Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko abenduaren 27a, astelehena — 246 — Lunes, a 27 de diciembre de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ANDOAINGO UDALA

Diru-laguntzak emateko deialdi publikoa - 2021erako Beterri Buruntzan kontratazioko laguntzak eskatzeko prozeduraren oinarri arautzaileak.

Tokiko Gobernu Batzarrak, Alkatetzaren eskuordetzaz, 2021eko abenduaren 10eko bilkuran, Beterri Buruntzako 2021eko kontratazioko laguntzak eskatzeko prozeduraren oinarri arautzaileei dagozkien diru-laguntzak emateko deialdi publikoa onartu zuen, 297.000 euroko zenbatekoarekin eta ondoren zehazten diren zehaztapenekin.

Deialdi honek Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren finantzaketa du, 2021eko Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzetarako Laguntza Programaren esparruan.

Xedea: 2021erako Kontratazioko laguntzak eskatzeko prozeduraren oinarri arautzaileak, Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzei Laguntzeko deialdiaren barruan biltzen direnak. Beterri buruntza.

Baldintzak: Laguntzak oinarrietan ezarritako eskakizunen arabera emango dira.

Helburua: Andoaingo Udalak, Beterri Buruntza eskualdeko gainerako udalen ordezkaritzan -Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil-, emango dituen dirulaguntzak arautzea. Aipatutako dirulaguntza 4. ataleko baldintzak betetzen dituzten langabeak kontratatzeagatik 5.ataleko baldintzak betetzen dituzten enpresei. Beti ere 6.atalean azaltzen diren kontratazio baldintzak betetzen badituzte.

Betekizunak: oinarri orokorren akordioan ezarritakoak, deialdi ereduarekin bat etorriz eta, hori guztia, dagokion ziurtagiri administratibo bidez egiaztatu beharko da.

Instrukziorako eta ebazteko eskumena duen organoa: Andoaingo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak, Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria lansailak egindako proposamenaren harira.

Eskaerak aurkezteko epea: 2022ko apirilaren 15era bitarte.

Aurkezpen lekua:

— Udalaren www.andoain.eus web-orriko egoitza elektronikoan.

— Ataria –Herritarren Arreta Zerbitzua (Udalatxearen behe solairuan)– Tf.: 943.300.830.

— Enpleguko lansaila –Urigain Etxea (La Salle etorbidea 6)– Tf.: 943.304.221.

Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak: oinarrietako 8. atalean aipatzen direnak.

Emakida: oinarrietako 7. atalean aipatzen dena.

Andoain, 2021eko abenduaren 13a.—Maider Lainez Lazcoz, alkatea. (7959)

AYUNTAMIENTO DE ANDOAIN

Convocatoria pública para la concesión de subvenciones - Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación 2021 en Beterri Buruntza.

La Junta de Gobierno Local, por delegación de la Alcaldía, en su sesión de fecha 10.12.2021, aprobó la convocatoria pública para la concesión de subvenciones correspondientes a las Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación 2021 en Beterri Buruntza, por un importe de 297.000 € y con las especificaciones que a continuación se señalan.

Esta convocatoria cuenta con la financiación de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el marco del Programa de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo 2021.

Objeto: Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo 2021. Beterri Buruntza.

Condiciones: las ayudas se concederán de acuerdo a los requerimientos establecidos en las bases.

Finalidad: regular la concesión de ayudas que el Ayuntamiento de Andoain, competitividad actuando en representación de los restantes ayuntamientos de la comarca de Beterri Buruntza - Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil- otorga para la contratación laboral de personas desempleadas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 4 de las bases a empresas que cumplan los requisitos establecidos en el apartado 5 de las bases. Siempre y cuando se cumplan las condiciones de contratación recogidas en el apartado 6 de las bases.

Requisitos: los establecidos en las Bases Generales del acuerdo con el modelo que rige la convocatoria, que deberán acreditarse mediante certificación administrativa.

Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento: la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Andoain, a propuesta del departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud.

Plazo de presentación de solicitudes: hasta el 15 de abril de 2022.

Lugar de presentación:

— En la sede electrónica de la web municipal www.andoain.eus.

— Centro de Atención a la Ciudadanía –Ataria (Pta. baja del Ayuntamiento)– Tf: 943.300.830.

— Departamento de empleo –Casa Urigain (La Salle etorbidea 6)– Tf: 943.304.221.

Documentos que deben acompañar a la solicitud: los señalados en el punto 8 de las bases.

Concesión: la establecida en el punto 7 de las bases.

Andoain, a 13 de diciembre de 2021.—La alcaldesa, Maider Lainez Lazcoz. (7959)

2021eko kontratazioarako laguntzak. Kontratazioarako laguntzak eskatzeko prozeduraren oinarri arautzaileak, Enplegua Sustatzeko Tokiko Ekintzei Laguntzeko deialdiaren barruan biltzen direnak. Beterri-Buruntza Eskualdea.

1. *Araudi erregulatzailea.*

— Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendariaren 2021eko ekainaren 16ko Ebazpena, argitara ematen duena enplegua sustatzeko toki ekintzetarako 2021eko diru laguntzen deialdia. (2021/06/30eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*).

— Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra. (2003/11/18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

— Ekainaren 21ko 887/2006 Errege Dekretua, diru laguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duena (2006/07/25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

— Beterri-Buruntza eskualdea (aurrerantzean, Beterri-Buruntza) osatzen duten udalek (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) sinaturiko udal lankidetzarako hitzarmena, toki garapenari, ekonomiaren sustapenari eta enpleguari buruzkoa (Aldaketa eta luzapena 2021eko urtarrilaren 26an sinatua).

2. *Xedea.*

Beterri-Buruntza eskualdeko enpresek langabezian diren eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden pertsonak merkatu arruntean kontratatzea erraztea.

Oinarri arautzaileok sustatzen dira publizitatearen, lehiaren eta objektibotasunaren printzipioei jarraikiz, eta gardentasun parametroen pean, Beterri-Buruntza eskualdean langunea duten enpresen eta bertako langabeen artean ahalik eta hedapen handiena izan dezaten.

3. *Aurrekontua.*

Deialdi honetan aurreikusitako diru laguntzak 297.000 €-koak izango dira eta 2021ko udal aurrekontuko 1062 kodedun 1.0821.471.241.10.01 aurrekontu partidaren kargura finantzatuko dira. Zenbateko hori Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emandako diru laguntzatik - enplegua sustatzeko toki ekintzetarako 2021eko programaren baitan.

4. *Onuradunak.*

Baldintzak:

— Kontratazioa baino lehen Beterri-Buruntza eskualdeko udalerritakoren batean erroldatuta egotea eta errolda eguneratuta izatea.

— Kontratazioaren unean langabezian egotea eta Lanbiden enplegu eskatzaile gisa izena emanda.

— Enpresarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez edukitzea. Enpresaren erantzukizunpeko adierazpenarekin frogatuko da (I. eranskina).

— Enpresa kontratatzailearekin lan harremanik ez eduki izana kontratua sinatu aurreko 3 hilabeteetan.

5. *Enpresa onuradunak.*

Baldintzak:

— Enpresak edo entitateak ez izatea administrazio, entitate edo organismo publikoen mendeko edo ez egotea hein handi batean haiei lotuta.

— Enpresa edo entitate eskatzaileek beren egoitza soziala eta/edo langunea Beterri-Buruntza eskualdean izatea.

Ayudas a la contratación 2021. Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación enmarcado en la convocatoria de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo. Comarca de Beterri-Buruntza.

1. *Normativa Reguladora.*

— Resolución de 16 de junio de 2021, del Director General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2021. (*Boletín Oficial del País Vasco* 30/06/2021).

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18/11/03).

— Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 25/07/06).

— Convenio de cooperación municipal firmado por los ayuntamientos de la comarca Beterri-Buruntza (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil), en adelante Beterri-Buruntza, en materia de de desarrollo local, promoción económica y empleo (modificación y prórroga firmada con fecha 26 de enero de 2021).

2. *Objeto.*

Facilitar la contratación de personas desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo (SVE), en el mercado ordinario por parte de las empresas de la comarca Beterri-Buruntza.

En aras a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, se promueven estas bases reguladoras a fin de que tengan la máxima difusión posible entre las empresas con centro de trabajo y las personas en desempleo de la comarca Beterri-Buruntza.

3. *Disponibilidad presupuestaria.*

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1.0821.471.241.10.01 Código 1062 del presupuesto municipal para el año 2021, por un importe de 297.000 €. Dicha cantidad procede de la subvención emitida por Lanbide - SVE, en el marco del programa de Ayudas para Acciones Locales de Promoción de Empleo de 2021.

4. *Personas beneficiarias.*

Requisitos:

— Estar empadronado/a en alguno de los municipios de la comarca Beterri-Buruntza, de forma actualizada, con fecha anterior a la contratación.

— Figurar como persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en Lanbide-SVE. en el momento de la contratación.

— No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración. Se acreditará con declaración responsable por parte de la empresa (anexo I).

— No haber mantenido relación laboral con la empresa contratante en los 3 meses anteriores a la fecha de contratación.

5. *Empresas beneficiarias.*

Condiciones:

— Que las empresas o entidades no sean dependientes o estén vinculadas mayoritariamente, societariamente a administraciones, entes y organismos públicos.

— Que las empresas o entidades solicitantes tengan su domicilio social y/o centro de trabajo en la comarca Beterri-Buruntza.

EK\CV GAO-I-2021-07959

— Ez izatea zorrik eskualdeko Udalekin.

— Ez izatea sexu diskriminazioagatiko zigorrik.

— Plantillan 250 pertsonatik gora dituen enpresa bada, emakumeen eta gizonen arteko berdintasun plana edukitzea.

— Administrazio honi berehala jakinaraztea kontratazioaren ondoren sor daitekeen edozer aldaketa edo arazo.

— Foru Ogasunarekiko zerga betebeharrak beteta edukitzea.

— Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekiko betebeharrak beteta edukitzea.

— Ez da diru laguntzaren xede izango enpresa berak langile bera kontratatzea baldin eta diru laguntza jaso badu aurreko deialdietan.

— Eska dakiokeen beste edozein.

6. Kontratu mota.

Kontratuek honako ezaugarri hauek eduki beharko dituzte:

a) Programa honetan sartzeko aukera izango dute 2021eko uztailaren 1tik aurrera eginiko kontratuek.

b) Kontratuen gutxieneko iraupena 3 hilabetekoa izango da, eta edozer kontratu modalitateren bidez formalizatu ahalko da, prestakuntzarako eta ikasteko kontratua izan ezik.

c) Kontratuak lanegun osokoak izango dira edo % 50eko lanaldi gutxiengoarekin.

d) Kontratuetan diruz lagundu daitekeen denbora tartea deialdiaren esparruaren barruan egon beharko da, 2022ko ekainaren 30era arte. Kontratu bakoitzaren hasiera haren iraupenak baldintzatuko du.

Lan kontratuen iraupena kasu bakoitzean eskaturiko gutxienekoa baino txikiagoa bada, edo diruz lagundutako epea baino lehenago amaitzen badira, osorik itzuli beharko da emandako diru laguntza, kontratua amaitzea erakunde kontratatzailearen borondatetik kanpo dauden arrazoiek eragin dutenean izan ezik; kasu horretan, diru laguntzaren zenbatekoa murriztuko da lan kontratuaren egiazko iraupenaren proportzioan.

Langileari egotz dakizkiokeen bajen kasuan, enpresak beste pertsona bat kontratatu ahalko du geratzen den denborarako. Horretarako, beste langile bat kontratatu ahalko du, aurreko langilearen baldintza beretan eta 15 eguneko epean. Hori guztia Andoaingo Udalari jakinarazi beharko zaio, eta horrez gain, kontratazio berriari dagokion dokumentazioa helarazi beharko zaio.

7. Enplegurako diru laguntzak.

Hiru laguntza-talde banatuko dira: batetik, orokorrean langabetuentzako laguntza orokorrak; bestetik, lanerako prestakuntza jaso duten langabeentzako laguntza espezifikoak, lanerako prestakuntzako ikastaroen bidez edota profesionaltasun-ziurtagirien bidez 2021ean eta 2022an; eta, azkenik, langabetuak kontratatzeagatiko laguntza ekonomikoak, Beterri Buruntza eskualdeko udalek babestutako enplegu-programetan parte hartzeagatik, 2018, 2019, 2020 eta 2021ean. Hori de la eta itzuli beharrik gabeko laguntza hauek ezartzen dira:

7.1. Izaera orokorrekoak.

— Carecer de deudas con los Ayuntamientos de la comarca.

— No debe haber sido condenada por discriminación por razón de sexo.

— Si es una empresa de más de 250 personas en plantilla, deberá tener plan de igualdad entre mujeres y hombres.

— Comunicará a esta Administración cualquier cambio o problema que surja con posterioridad a la contratación de manera inmediata.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

— No será objeto de subvención la contratación por la misma empresa de una misma/o trabajador/a si ha sido subvencionada en convocatorias anteriores.

— Cualquier otra que le sea exigida.

6. Tipo de contratación.

Las contrataciones deberán tener las siguientes características:

a) Tendrán acceso a este programa las contrataciones realizadas a partir del 1 de julio de 2021.

b) La duración mínima de los contratos será de 3 meses, pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.

c) Los contratos serán a jornada completa, o parcial con un 50 % de la jornada.

d) El periodo subvencionable de los contratos deberá estar comprendido dentro del ámbito de la convocatoria, hasta el 30 de junio de 2022. El inicio de cada uno de los contratos quedará condicionado a su duración.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo.

En el caso de bajas imputables a la persona trabajadora, la empresa podrá proceder a una nueva contratación por el tiempo restante. Para ello podrá contratar, en el plazo de 15 días, una nueva persona trabajadora en las mismas condiciones que reunía la persona anteriormente contratada. Todo ello deberá ser comunicado al ayuntamiento de Andoain aportando además la documentación pertinente a la nueva contratación.

7. Ayudas económicas al empleo.

Se distribuirán tres grupos de ayudas, por un lado, las generales a favor de los desempleados/as en general, por otro lado, unas específicas para desempleados/as que hayan recibido formación para el empleo mediante cursos de formación ocupacional, certificados de profesionalidad en los años 2021 y 2022, y, finalmente unas ayudas económicas por la contratación de desempleados/as, participantes en programas de empleo auspiciados por los ayuntamientos de la comarca Beterri Buruntza, en los años 2018,2019,2020 y 2021. Por ello, se establecen las siguientes ayudas a fondo perdido:

7.1. De carácter general.

EK\CV GAO-I-2021-07959

Mota *Tipo*	*Iraupena* *Duración*	*Jardunaldia* *Jornada* *(%)*	*Kolektiboa* *Colectivo*	*Kontratuak* *Contratos*	*Kontratuko laguntza kopurua* *Cuantía por contrato* *(€)*	*Esleitutako aurrekontua* *Presupuesto Asignado* *(€)*
A1	6 hilabete / meses	100	Langabea, oro har Desempleado en general	8	6.000	48.000
A2	6 hilabete / meses	100	Emakume langabea Mujer desempleada	5	6.000	30.000
B1	3 hilabete / meses	100	Langabea, oro har Desempleado en general	2	3.000	6.000
B2	3 hilabete / meses	100	Emakume langabea Mujer desempleada	6	3.000	18.000
C1	3 hilabete / meses	50	Emakume langabea Mujer desempleada	3	1.500	4.500
C2	3 hilabete / meses	50	Langabea, oro har Desempleado en general	2	1.500	3.000
D1	6 hilabete / meses	100	Espezifikoa Específico	2	9.000	18.000
D2	3 hilabete / meses	100	Espezifikoa Específico	3	4.500	13.500

1. Gehienez 6.000 €-ko laguntza 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuagatik (8 kontratu). (A1).

2. Gehienez 6.000 €-ko laguntza emakume langabeak kontratatzeagatik 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuagatik (5 kontratu). (A2).

3. Gehienez 3.000 €-ko laguntza 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuekin (2 kontratu). (B1).

4. Gehienez 3.000 €-ko laguntza emakume langabeak kontratatzegatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuekin (6 kontratu). (B2).

5. Gehienez 1.500 €-ko laguntza 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi partzialeko emakume langabeak kontratatzeagatik. Gutxienez lanaldiaren % 50 (3 kontratu) (C1).

6. Gehienez 1.500 €-ko laguntza pertsona langabeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi partzialeko kontratuekin. Gutxienez lanaldiaren % 50 (2 kontratu). (C2).

7. Gehienez 9.000 €-ko laguntza kolektibo espezifikoetako pertsona langabeak kontratatzeagatik 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuekin (2 kontratu). (D1).

8. Gehienez 4.500 €-ko laguntza kolektibo espezifikoetako pertsona langabeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuekin (3 kontratu). (D2).

Lehenengo sei kasuetan, enpresak jaso beharreko laguntzaren amaierako zenbatekoak ezingo ditu kontratatuteriko pertsonen soldata eta gizarte segurantza kostuen % 75 gainditu. 7. eta 8. kasuetan amaierako zenbatekoak ezingo du % 100a gainditu.

7.2. Laneratze ibilbidetara bideratutako dirulaguntzak.

2021/2022 profesionaltasun-ziurtagiria edo gizarteratzeeta laneratze-ibilbide baten barruko ikastaro profesionalizatzaileetan parte hartzen duten ikasleei zuzendua.

Itzuli beharrik gabeko honako laguntza hauek ezarri dira:

1. Ayuda máxima de 6.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses. (8 contratos) (A1).

2. Ayuda máxima de 6.000 € por contrato de mujeres desempleadas a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses. (5 contratos) (A2).

3. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses (2 contratos). (B1).

4. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato de mujeres desempleadas a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses (6 contratos). (B2).

5. Ayuda máxima de 1.500 € por contrato de mujeres desempleadas en jornada parcial (mínima del 50 %) de duración igual o superior a 3 meses (3 contratos). (C1).

6. Ayuda máxima de 1.500 € por contrato de personas desempleadas a jornada parcial (mínima del 50 %) de duración igual o superior a 3 meses (2 contratos). (C2).

7. Ayuda máxima de 9.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses por la contratación de desempleados/as pertenecientes a colectivos específicos (2 contratos). (D1).

8. Ayuda máxima de 4.500 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses por la contratación de desempleados/as de colectivos específicos (3 contratos). (D2).

En los seis primeros supuestos, la cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 75 % de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas. En los supuesto 7 y 8 la cuantía final no podrá superar el 100 %.

7.2. Ayudas económicas a itinerarios de inserción.

Dirigido a alumnado participante en cursos de formación ocupacional, bien certificados de profesionalidad 2021/2022, bien cursos de carácter profesionalizante dentro de un itinerario de inserción sociolaboral.

Se establecen las siguientes ayudas a fondo perdido:

EK\CV GAO-I-2021-07959

Mota *Tipo*	*Iraupena* *Duración*	*Jardunaldia* *Jornada* *(%)*	*Kolektiboa* *Colectivo*	*Kontratuak* *Contratos*	*Kontratuko laguntza kopurua* *Cuantía por contrato* *(€)*	*Esleitutako aurrekontua* *Presupuesto asignado* *(€)*
E1	3 hilabete / meses	100	Ibilbide formatiboko emakumea Mujer de Itinerario formativo	7	3.000	21.000
E2	3 hilabete / meses	100	Ibilbide formatiboko ikaslea oro har Alumno de Itinerario formativo general	5	3.000	15.000
E3	3 hilabete / meses	100	Ibilbide formatiboko ikasle espezifikoa Alumno específico de Itinerario formativo	5	4.500	22.500

1. Gehienez 3.000 €-ko laguntza heziketa iraunkorreko emakume langabeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuekin (7 kontratu). (E1).

2. Gehienez 3.000 €-ko laguntza heziketa iraunkorreko pertsona langabeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuekin (5 kontratu). (E2).

3. Gehienez 4.500 €-ko laguntza heziketa iraunkorreko ikasle izandako kolektibo espezifikoetako pertsona langabeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratuekin (5 kontratu). (E3).

Lehenengo bi kasuetan, enpresak jaso beharreko laguntzaren amaierako zenbatekoak ezingo ditu kontrataturiko pertsonen soldata eta gizarte segurantza kostuen % 75 gainditu. Azken. kasuan amaierako zenbatekoak ezingo du % 100a gainditu.

7.3. Beterri Buruntzako enplegu-programetan parte hartzen duten pertsonak kontratatzeko diru-laguntzak.

Beterri Buruntza eskualdeko udalek 2018., 2019., 2020. eta 2021. urteetan babestutako gizarteratze- eta laneratze-prozesuetatik datozen langabetuen kontratazio espezifikoak, eskualdeko enpresek egin beharrekoak. Elkarren segidako konkurrentziari lotutako dirulaguntzak dira.

Lan-poltsa bat osatu da aipatutako urteetan gizarteratzeko eta laneratzeko programetan eta proiektuetan parte hartu duten pertsona horiekin. Enplegu-poltsa honetako langileren bat kontratatzeko, empresa edo enplegu-emaileak honako helbide honetara jo beharko du informazioa eskatzeko:

— Enplegu_soziala@beterriburuntza.eus / Zuriñe Mindegia.

— kdl@andoain.eus / Hilario Dorronsoro.

1. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato de mujer alumna de formación ocupacional a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses (7 contratos). (E1).

2. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato de alumno de formación ocupacional a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses (5 contratos). (E2).

3. Ayuda máxima de 4.500 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses por la contratación de desempleados/as de colectivos específicos que sean alumnos de formación ocupacional (5 contratos). (E3).

En los dos primeros supuestos, la cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 75 % de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas. En el último supuesto la cuantía final no podrá superar el 100 %.

7.3. Ayudas económicas por contratación de personas participantes en programas de empleo de Beterri Buruntza.

Contrataciones específicas de desempleados/as, a realizar por las empresas de la comarca, procedentes de procesos de inserción sociolaboral auspiciados por los ayuntamientos de la comarca Beterri Buruntza durante los años 2018, 2019, 2020 y 2021 sujetas a concurrencia sucesiva.

Se ha conformado una bolsa de empleo con las referidas personas participantes en programas y proyectos de inclusión sociolaboral en los mecionados años. Para contratar c alguna de la personas de esta bolsa de empleo la empresa / el empleador habrá de dirigirse pidiendo información a:

— Enplegu_soziala@beterriburuntza.eus / Zuriñe Mindegia.

— kdl@andoain.eus / Hilario Dorronsoro.

Mota *Tipo*	*Iraupena* *Duración*	*Jardunaldia* *Jornada* *(%)*	*Kolektiboa* *Colectivo*	*Kontratuak* *Contratos*	*Kontratuko laguntza kopurua* *Cuantía por contrato* *(€)*	*Esleitutako aurrekontua* *Presupuesto asignado* *(€)*
F1	6 hilabete / meses	100	Langabea, oro har Desempleado en general	3	6.000	18.000
F2	3 hilabete / meses	100	Langabea, oro har Desempleado en general	3	3.000	9.000
F3	3 hilabete / meses	100	Emakume langabea Mujer desempleada	2	3.000	6.000
F4	3 hilabete / meses	50	Langabea, oro har Desempleado en general	4	1.500	6.000

EK\CV GAO-I-2021-07959

Mota Tipo	Iraupena Duración	Jardunaldia Jornada (%)	Kolektiboa Colectivo	Kontratuak Contratos	Kontratuko laguntza kopurua Cuantía por contrato (€)	Esleitutako aurrekontua Presupuesto asignado (€)
G1	6 hilabete / meses	100	Espezifikoa Específico	2	9.000	18.000
G2	6 hilabete / meses	100	Espezifikoa emakumea Específico mujer	3	9.000	27.000
G3	3 hilabete / meses	100	Espezifikoa emakumea Específico mujer	3	4.500	13.500

1. Gehienez ere 6.000 €-ko laguntza, 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratu bakoitzeko (3 kontratu). (F1).

2. Gehienez 3.000 euroko laguntza, 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratu bakoitzeko (3 kontratu). (F2).

3. Gehienez 3.000 €-ko laguntza 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko emakume langabeen kontratu bakoitzeko (2 kontratu). (F3).

4. Gehienez 1.500 €-ko laguntza emakume langabeak kontratatzeagatik 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi partzialeko kontratuekin. Gutxienez lanaldiaren % 50 (4 kontratu). (F4).

5. Gehienez 9.000 €-ko laguntza 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratu bakoitzeko, talde espezifikoetako langabeak kontratatzeagatik (2 kontratu). (G1).

6. Gehienez 9.000 €-ko laguntza 6 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratu bakoitzeko, kolektibo espezifikoetako langabetuak –Emakumeak– Kontratatzeagatik (3 kontratu). (G2).

7. Gutxienez 4.500 euroko laguntza 3 hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko kontratu bakoitzeko, berariazko kolektiboetako (emakumeak) langabeak kontratatzeagatik (3 kontratu). (G3).

Lehenengo lau kasuetan, enpresak jaso beharreko laguntzaren amaierako zenbatekoak ezingo ditu kontrataturiko pertsonen soldata eta gizarte segurantza kostuen % 75 gainditu. 5., 6. eta 7. kasuetan amaierako zenbatekoak ezingo du % 100a gainditu.

7.4. Diru-laguntzen 3 ildoei buruzko gogoeta komunak.

Erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez 5 kontratazioetarako laguntzak eskatu ahal izango ditu.

Kolektibo espezifikoetako pertsonatzat hartuko dira ezaugarri hauetakoren bat betetzen dutenak:

a) DSBEaren titularrak edo onuradunak.

b) 35 urtetik beherako pertsonak.

c) Luzaroko langabeak (kontratazioaren aurreko 540 egunetan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa inskribatutako pertsonak, betiere aldi horretan gutxienez 360 egunez langabezian egon badira).

d) 55 urtetik gorako pertsonak.

Laguntzak kreditu erabilgarria agortu arte emango dira, udalak 2021eko ekitaldirako duen aurrekontuaren arabera. Emakida hori ondorengo justifikazioak baldintzatuko du eta dagozkion aurrekontu-mugen mende egongo da.

Aurrekontu-kreditua lerroren batean agortzen bada, horietako baten soberakinak erabili ahal izango dira, hala badagokio, lehenengo aldiz erantzun ezin diren eskaerak bete ahal izateko.

1. Ayuda máxima de 6.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses (3 contratos). (F1).

2. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses (3 contratos). (F2).

3. Ayuda máxima de 3.000 € por contrato de mujeres desempleadas a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses (2 contratos). (F3).

4. Ayuda máxima de 1.500 € por contrato a persona desempleada en jornada parcial (mínima del 50 %) de duración igual o superior a 3 meses (4 contratos). (F4).

5. Ayuda máxima de 9.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses por la contratación de desempleados/as pertenecientes a colectivos específicos (2 contratos). (G1).

6. Ayuda máxima de 9.000 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 6 meses por la contratación de desempleados/as pertenecientes a colectivos específicos –mujeres– (3 contratos). (G2).

7. Ayuda máxima de 4.500 € por contrato a jornada completa de duración igual o superior a 3 meses por la contratación de desempleados/as de colectivos específicos- mujeres (3 contratos). (G3).

En los cuatro primeros supuestos, la cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 75 % de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas. En los supuesto 5,6 y 7 la cuantía final no podrá superar el 100 %.

7.4. Consideraciones comunes a las 3 líneas de subvención.

Cada entidad solicitante podrá solicitar ayudas para un máximo de 5 contrataciones.

Se considerarán personas pertenecientes a colectivos específicos a aquellas que cumplan una de estas características:

a) Perceptoras/es titulares o beneficiarios de RGI.

b) Personas menores de 35 años.

c) Personas desempleadas de larga duración (Aquellas personas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo durante los 540 días anteriores a la contratación, siempre que en ese período hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días).

d) Personas mayores de 55 años.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2021. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes límites presupuestarios.

En caso de agotamiento del crédito presupuestario en alguna de las líneas, podrán utilizarse excedentes, en su caso, de alguna de ellas para poder cubrir solicitudes que de primeras no se pudiesen atender.

EK\CV GAO-I-2021-07959

Soberakin ekonomikoak aprobetxatzeko, honako lerro hauek osagarriak izango dira:

— A1-A2-F1.

— B1-B2-E1-E2-F2-F3.

— C1-C2-F4.

— D1-G1-G2.

— E3-D2-G3.

8. Eskabideak izapidetzea.

Eskabideak, nahitaezko dokumentazioarekin batera, honela izapidetu ahalko dira:

* Aurrez aurre.

— Andoaingo Udalaren Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria lansaileko Erregistroan, La Salle Etorbidea, 6, Urigain Etxea. 20140 Andoain.

— Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Eusko Jaurlaritzaren sarrera erregistroetan, bi administrazioekin izenpeturiko hitzarmenen arabera.

— Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Eusko Jaurlaritzaren sarrera erregistroetan, bi administrazioekin izenpeturiko hitzarmenen arabera.

— Posta bulegoetan (Correos) urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat.

* Online.

— Erregistro elektronikoaren bidez:

(https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/nuevoRegistro.do).

Erregistro elektronikoaren bitartez aritzeko identifikazio sistema bat beharko duzu: digitalki sinatzeko txartel bat (Izenpe, Camerfirma edo FNMT).

Dokumentuak www.andoain.eus webgunetik deskargatu beharko dituzu eta atxiki aurretik, guztiak bete. Atxiki beharreko dokumentu bakoitzak ezingo ditu 50MB-ak gainditu.

Oinarriak Beterri-Buruntza eskualdeko udaletako webguneetan eta honako udal bulego hauetan egongo dira eskuragarri:

Serán complementarias a efectos de aprovechamiento de excedentes o sobrantes económicos las siguientes líneas:

— A1-A2-F1.

— B1-B2-E1-E2-F2-F3.

— C1-C2-F4.

— D1-G1-G2.

— E3-D2-G3.

8. Tramitación de solicitudes.

Las solicitudes, junto a la documentación preceptiva, podrán ser tramitadas de la siguiente manera:

* Presencialmente.

— En el Registro del Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, La Salle Etorbidea, 6. Urigain Etxea. 20140 Andoain.

— En los Registros de Entrada de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Gobierno Vasco, según convenios suscritos con ambas administraciones.

— En los Registros de Entrada de la Diputación Foral de Gipuzkoa y del Gobierno Vasco, según convenios suscritos con ambas administraciones.

— En las Oficinas de Correos, De acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

* Tramitación online.

— A través del Registro electrónico:

(https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/nuevoRegistro.do).

Para operar en el Registro electrónico precisará de un sistema de identificación: una tarjeta con firma digital (Izenpe, Camerfirma o FNMT).

Deberá descargar los documentos de la web www.andoain.eus y cumplimentarlos antes de adjuntarlos. Cada documento a adjuntar no podrá exceder de 50MB.

Las bases que estarán a disposición en la Web de los ayuntamientos de la comarca de Beterri-Buruntza y en las siguientes oficinas municipales:

ANDOAIN	Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lan saila Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain	La Salle Etorbidea, 6 Urigain Etxea 20140 Andoain
ASTIGARRAGA	Enplegua, Merkataritza eta Turismoa Astigarragako Udala Empleo, Comercio y Turismo Ayuntamiento de Astigarraga	Kale Nagusi a, 48 Kultur Etxea 20115 Astigarraga
HERNANI	Hernaniko Udaleko Toki Garapen eta Enplegurako Saila Departamento de Desarrollo Local y Empleo del Ayuntamiento de Hernani	Gudarien plaza, 1 Beheko solairua, Harrera 20120 Hernani
LASARTE-ORIA	Lasarte-Oriako Udaleko Gizarte Zerbitzuetako, Inmigrazio, Kooperazio, Enplegu eta Emakumea Lan saila Departamento de Servicios Sociales, Inmigración, Cooperación, Empleo y Mujer del Ayuntamiento de Lasarte-Oria	Donostia Etorbidea, 3 Villa Mirentxu 20160 Lasarte-Oria
URNIETA	Urnietako Udaleko Idazkaritza Lan saila Departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Urnieta	San Juan 5 20130 Urnieta
USURBIL	Usurbilgo Udaleko Garapen Ekonomikoa, Enpleguko Sustapena eta Hezkuntza Lan saila Departamento de Desarrollo económico, Fomento del empleo y Educación del Ayuntamiento de Usurbil	Jose Martin Sagardia plaza z.g. 20170 Usurbil

EK\CV GAO-I-2021-07959

Aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Interesdunek eskaria aurkezten dutenean, oinarri hauen edukia onartzen dutela joko da. Laguntza hauek jaso nahi dituzten enpresek edo erakundeek dokumentu hauek aurkeztu beharko dituzte:

— Eskabide orria beteta, 4. eta 5. atalean eskatutakoaren zinpeko aitorpena, eta eskatzailearen baimena oinarri hauetako eskakizunekin erlazionatutako datuak egiaztatzeko, hori guztia oinarriotako I. eranskineko ereduari jarraiki.

— Identifikazio Fiskaleko Txartelaren kopia, NANarekin eta eskatzailearen edo eskariaren sinatzailearen ordezkaritza ahalordearekin batera.

— Hirugarren interesdunaren bankuko datuen altaren fitxa, II. eranskinari dagokion banketxearen zigiluarekin.

— Egindako kontratazioari buruzko datuak. III. eranskina.

— Lan kontratuaren kopia, iraupena eta lanaldia adierazita.

— Kontratuaren subjektu den pertsonaren lan bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzak egina.

— Pertsona kontratatua Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda dagoela ziurtatzen duen dokumentazioa, baldin eta:

Langabezian dagoen enplegu eskatzailea bada.

Diru sarrerak bermatzeko errentaren (DSBE) hartzailea edo onuraduna bada (hala badagokio).

Iraupen luzeko langabea bada (hala badagokio).

— Kontratuaren subjektu den pertsonaren NAN/AIZaren kopia.

— Zinpeko aitorpena Enpresarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez dagoela kontratatu den pertsonekin.

— Euskararekiko konpromisoaren egiaztagiria: Bikain edo Bai Euskarari ziurtagiriak.

— Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasunaren egiaztagiria: berdintasun gaietako egiaztagiriak edo aitorpen ofizialak, enpresako berdintasun planak, berdintasun gaien inguruan enpresan egindako prestakuntza planak...

— 250 langiletik gorako enpresek frogatu beharko dute emakumeen eta gizonen arteko berdintasun plan bat dutela indarrean.

— 7.2 atalean kokaturiko dirulaguntza eskatzaleei zuzenduta (laneratze ibilbideak): Akreditazioa kontratatuериko pertsonarena,2021/2022an, ebaluazio egokiarekin Lan prestakuntzako ziurtagiri profesionalean parte hartu duena.

Egindako kontratazioaren azken justifikazioaren unean, kontratazioa edo, hala dagokionean, diruz lagundu daitekeen aldia amaitu denetik bi hilabete igaro baino lehen, agiri hauek aurkeztu behar dira:

— Pertsona kontratatuari ordaindutako nominen eta RNT eta RLCen kopia.

— Diruz lagundutako kontratuko soldatak ordaindu izanaren banku egiaztagiria, laguntzari dagokion aldirako.

— Egindako kontratazioaren benetako kostua adierazten duen zinpeko aitorpena bereiztuz bertan soldata, Gizarte segurantza eta indemnizazioa.

Andoaingo Udalak honako datu hauek egiaztatuko ditu, dagozkion herri administrazioen aurrean zuzenean:

Documentación a aportar:

La presentación de solicitud por parte de los/as interesados/as implicará la aceptación del contenido de estas bases. Las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar:

— Impreso de solicitud cumplimentado completo, declaración jurada de los extremos solicitados en el apartado 4 y 5, así como autorización del solicitante para la comprobación de datos relacionados con los requerimientos de las presentes bases, todo ello conforme al modelo del anexo I de estas bases.

— Copia de la Tarjeta de Identificación Fiscal, junto con el DNI y poder de representación del solicitante o firmante de la solicitud.

— Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente al anexo II.

— Datos sobre la contratación realizada. Anexo III.

— Copia del contrato de trabajo donde conste duración y jornada laboral.

— Certificado de la vida laboral de la persona sujeto del contrato expedido por la Seguridad Social.

— Documentación acreditativa de la situación de inscripción de la persona contratada en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, si:

Es demandante de empleo en desempleo.

Es perceptor o beneficiario de RGI (en su caso).

Es parada/o de larga duración (en su caso).

— Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

— Declaración jurada sobre que la persona contratada no tiene relación de parentesco con el cónyuge descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.

— Acreditación del compromiso hacia el euskera: Certificados Bikain o Bai Euskarari.

— Acreditación en igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: certificaciones o reconocimientos oficiales en temas de igualdad, planes de igualdad en empresa realizados, planes de formación en igualdad realizados en empresa,...

— Las empresas de más de 250 trabajadores habrán de acreditar que cuentan con un Plan de igualdad entre mujeres y hombres en vigor.

— Para solicitantes de ayudas económicas encuadradas en el apartado 7.2 (Itinerarios de inserción): acreditación de que la persona contratada ha participado con evaluación satisfactoria en cursos de formación ocupacional que imparten certificados de profesionalidad 2021/22.

En el momento de justificación final de la contratación realizada se entregará, antes de transcurridos dos meses desde la fecha de finalización de la contratación o, en su caso, período subvencionable:

— Copia de las nóminas abonadas y de los RNT y RLC de la persona contratada.

— Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

— Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada, diferenciando en la misma los gastos de salario, seguridad social e indemnización.

El ayuntamiento de Andoain realizará la comprobación de los siguientes datos directamente ante las administraciones públicas correspondientes:

EK\CV GAO-I-2021-07959

— Enpresa eskatzailea alta emanda dagoela Ekonomia Jardueren gaineko Zergan (EJZ).

— Gizarte Segurantzako zerga betebeharrak (udal eta aldundi mailakoak) egunean daudela.

— Pertsona kontratatua Beterri-Buruntza eskualdean erroldatuta dagoela (errolda agiria eta data).

— Pertsona kontratatua Gizarte Segurantzan altan emana dagoela.

Era berean, beste agiri batzuk ere aurkezteko eska dezake Andoaingo Udalak, beharrezkotzat jotzen baditu eskaria ebaluatzeko eta erabaki bat hartzeko.

9. Laguntzak emateko prozedura.

7.1. atalean jasotako Laguntzak (izaera orokorrekoak) lehiaketa bidez emango dira, oinarri honetan ezarritako prozedura eta balorazio irizpideak aplikatuz, aurrekontua eta laguntza programako guztizko kontratazio kopurua agortu bitarte zazpigarren oinarrian (7.1.) ezarri moduan.

7.2. eta 7.3. ataletan jasotako laguntzen ebazteko prozedura, eskaerak behar bezala beteta sartzen diren kronologi hurrenkeran oinarrituko da.

Oinarriotan ezarritako baldintzak betetzen ez dituzten eskariak lprozedura honetatik kanpo geldituko dira.

Pertsona kontratatuen kolektiboa.

Eskariak balioesten direnean, deialdi honetako zazpigarren oinarrian ezarritako taldeen eskariak independenteki ebaluatuko dira (A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2, E1, E2, E3, F1, F2, F3, F4, G1, G2 eta G3. kategoriak).

7.1. atalean jasotako laguntzak, Kategoria bakoitzean, balorazioan lortutako puntuazioaren arabera emango dira, bestalde 7.2. eta 7.3. ataletan jasotakoak Andoaingo udalean izandako sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkerari jarraituz.

Eskariak baloratzeko irizpideak (7.1.).

Onartutako eskariak irizpide hauen arabera baloratuko dira:

— Situación de alta en el IAE de la empresa solicitante.

— Situación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (de ámbito municipal y foral) y de la Seguridad Social.

— Situación de empadronamiento en la comarca de Beterri-Buruntza de la persona contratada (empadronamiento y fecha).

— Situación de alta de la persona contratada en la Seguridad Social.

Así mismo, el ayuntamiento de Andoain podrá solicitar la presentación de otra documentación que estime necesaria para la valoración y resolución de la solicitud.

9. Procedimiento para otorgar las ayudas.

Las ayudas recogidas en la base 7.1. (de carácter general) se concederán por concurso, mediante la aplicación del procedimiento y de los criterios de valoración establecidos en esta base, hasta agotar la dotación presupuestaria y el número de contrataciones total del programa de ayudas establecida en la base séptima (7.1).

El procedimiento de resolución de las ayudas recogidas en la base 7.2. y 7.3. se basará en el orden cronológico de entrada de las solicitudes debidamente cumplimentadas.

Serán excluidas de este procedimiento las solicitudes que no cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases.

Colectivo de las personas contratadas.

En la valoración / tramitación de las solicitudes se resolverán de forma independiente las solicitudes relativas a los grupos establecidos en la base séptima de esta convocatoria y categorizadas como A1, A2, B1, B2, C1, C2, D1, D2, E1, E2, E3, F1, F2, F3, F4, G1, G2 y G3.

En el caso de las ayudas recogidas en el apartado 7.1. las ayudas se otorgarán en función de la puntuación obtenida en la valoración mientras que en el caso de las ayudas recogidas en el apartado 7.2. y 7.3. siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora en que la solicitud debidamente cumplimentada haya tenido entrada en el Ayuntamiento de Andoain.

Criterios de valoración de las solicitudes (7.1.).

Las solicitudes aprobadas se valorarán de acuerdo a los siguientes criterios:

	Balorazio irizpidea *Criterio de valoración*	*Puntuak* *Puntos*
1.-	Pertsona kontratatua emakumea izatea / Que la persona contratada sea mujer	5
2.-	Pertsona kontratatua 45 urtetik gorakoa izatea/ Que la persona contratada sea >45 años	5
3.-	Enpresa eskatzailea berria izatea (2018/07/01aren osteko eraketa akta) / Que la empresa solicitante sea de nueva creación (Alta de constitución posterior al 01/07/2018)	10
4.-	Egindako lan kontratua diruz lagundutako epea baino sei hilabete luzeagoa izatea / Que el período del contrato laboral realizado supere en seis meses el período subvencionado	10
5.-	Egindako lan kontratua diruz lagundutako epea baino hiru hilabete luzeagoa izatea/ Que el período del contrato laboral realizado supere en tres meses el período subvencionado	5
6.-	Enpresa eskatzailearen jarduera ekonomikoa EJZren 6. epigrafean (merkataritza, jatetxeak, ostatuak eta konponketak, handizkako merkataritza kenduta) eta 9. epigrafean (beste zerbitzu batzuk: nekazaritza, hezkuntza... gainerako ataletan sailkatu ez diren zerbitzuak kenduta) kokatuta egotea / Que la actividad económica de la empresa solicitante esté encuadrada en el epígrafe 6 del IAE (comercio, restaurantes, hospedajes y reparaciones, exceptuando comercio al por mayor) y en el epígrafe 9 (otros servicios: servicios agrículas, educación, ... exceptuando los servicios no clasificados en otras rúbricas)	5

EK\CV GAO-I-2021-07959

<table>
<tr><th></th><th colspan="2">Balorazio irizpidea
Criterio de valoración</th><th>Puntuak
Puntos</th></tr>
<tr><td>7.-</td><td colspan="2">Enpresa eskatzailea MIKROETEa (MIKROETE-aren definizioa: Mikroete kontzeptuaren definizioa 2014ko ekainaren 17ko Batzordearen 651/2014 (EB) Erregelamenduaren I. Eranskinaren 2. artikuluan jasoa edo pertsona fisikoa izatea/
Que la empresa solicitante emplee a menos de 10 trabajadorestenga la consideración de MICROPYME (concepto de Micropyme definido en el artículo 2 del Anexo I del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014) o que esté constituida como personas físicas</td><td>10</td></tr>
<tr><td>8.-</td><td colspan="2">Enpresa eskatzailea lukrorik gabeko izaera edukitzea (irabazteko asmorik ez duten entitateak, laneratze enpresak,...) / Que la empresa solicitante no tenga ánimo lucro (entidades sin ánimo de lucro, empresas de inserción,...)</td><td>10</td></tr>
<tr><td rowspan="2">9.-</td><td rowspan="2">Euskararekiko konpromisoa
(Bikain eta Bai Euskarari ziurtagiriak, euskara sustatzeko udal kanpainetan parte hartzea) / Compromiso con el euskara
(certificados Bikain, Bai Euskarari, participación en campañas municipales de promoción del euskera)</td><td>☐ Bikain / Bai euskarari (5 puntu)</td><td rowspan="2">5</td></tr>
<tr><td>☐ Euskara sustatzeko udal kanpainetan parte hartu izanaren egiaztagiria (3 puntu)**
☐ Acreditación de participación en campañas municipales de promoción del euskara (3 puntos)</td></tr>
<tr><td>10.-</td><td colspan="2">Emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna/
Igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres</td><td>5</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">PUNTUAK GUZTIRA / TOTAL PUNTOS</td><td>70</td></tr>
</table>

**Euskara sustatzeko kanpainetan parte hartu izanaren egiaztagiria: errotulazioa, web orriak, inprimakiak...

**Acreditación de participación en campañas tipo de promoción del euskera: rotulación, páginas web, impresos, ...

10. Aurkezteko epea eta ebazteko epea.

Eskariak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu biharamunean hasi eta 2022ko apirilaren 15ean amaituko da.

Tokiko Gobernu Batzarrak eskariak ebatziko ditu, xede horrekin eratutako balorazio mahaian balioetsi ostean.

Ebazpenak bi epetan emango dira:

a) Lehen ebazpena: 2022ko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu eta kontratazioak formalizatuta dituzten eskariena.

b) Bigarren ebazpena: 2022ko otsailaren 1etik apirilaren 15era arte aurkeztu diren eta kontratazioak formalizatuta dituzten eskariena eta, hala dagokionean, balorazio prozesuan zigorra jaso dutenena.

Behin adierazitako epeak igarotakoan, ez bada berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi, eskaria atzera bota dela joko da administrazioaren isiltasunagatik.

Laguntzak emateko ebazpenean laguntzen zenbatekoa ezarriko da berariaz eta, hala dagokionean, laguntzen onuradunak bete beharreko baldintzak, obligazioak eta xedapen osagarriak finkatuko ditu, eta interesdunei jakinaraziko zaie 39/2015 Legeko 40. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Ebazpena enpresari edo erakundeari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, bai eta BDNS-en ere Dirulaguntzei azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 18. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Era berean, emandako eta ukatutako laguntzen zerrenda argitaratuko da Beterri-Buruntza eskualdeko Udalek ezarritako beste bitarteko batzuetan, berariaz azalduta zergatik eman edo ukatu diren aipatu laguntzak. Argitalpenari dagokionez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 18ko 38/2003 Lege Orokorreko 18. artikuluan ezarritakoa eta 38/2003 Legearen Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuko 30. artikuluan ezarritakoa beteko da.

10. Plazo de presentación y plazo de resolución.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 15 de abril de 2022.

La Junta de Gobierno Local procederá a resolver las solicitudes, una vez valoradas por la mesa de valoración constituida al efecto.

Las resoluciones se emitirán en dos plazos:

a) Una primera resolución con las solicitudes presentadas antes del 31 de enero de 2022 y que hayan formalizado las contrataciones.

b) Una segunda resolución con las solicitudes presentadas entre 1 de febrero y el 15 de abril de 2022, que hayan formalizado las contrataciones y, en su caso, con las solicitudes penalizadas en el proceso de valoración.

Transcurridos los plazos anteriores sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, y se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

Esta resolución será comunicada a la empresa o entidad y publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa así como en la BDNS, de conformidad con lo dispuesto de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se publicará en otros medios que los Ayuntamientos de la comarca Beterri-Buruntza establezcan una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constarán de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión. A efectos de publicación se atenderá al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

EK\CV GAO-I-2021-07959

Diru-laguntzen Araudiko (887/2006 Errege Dekretua) 63.3 artikuluan ezarritakoa betez, deialdian ezarritako baldintzak betetzen zituzten arren finkatutako gehieneko kreditua gainditu izanagatik atzera bota behar izan diren eskari guztien zerrenda ordenatu bat sartuko da ebazpenean. Ebazpen berri baten bidez diru-laguntza berriak eman ahalko dira, atzera botatako eskarien zerrendako lehentasun ordenari jarraiki, uko egin duten onuradunek askatutako kreditua agortu bitarte.

Xede horietarako, berariazko uko egitetzat joko da oinarri hauetan ezarritako ezein eskakizun ez betetzea.

Emandako ebazpenarekin ados ez egonez gero, Andoaingo Udalak erabakitakoari jaramon egingo zaio eta, hala dagokionean, bi aldeak Donostiako jurisdikzioaren pean egongo dira.

11. Prozedura bideratzeko eta ebazteko eskumena duen organoa. Balorazio mahaia.

Diru-laguntza hauek emateko prozedura Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lansailak bideratuko du, eta, aldizka osatutako espedienteak ebaluatu eta aztertu ondoren eta 2021eko udal aurrekontuen arabera eskuragarri dagoen kreditua agortu arte, egindako ebaluazioaren emaitza zehazten duten txostenak egingo ditu. Aipatu txostenetan diru-laguntza jaso duten pertsonak edo enpresak zehaztuko dira, eta baita bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa ere.

Balorazio mahaiak kide hauek izango ditu:

Mahaiaren lehendakaria:

— Udal mailako Lankidetza Hitzarmeneko Kudeaketa Batzordearen lehendakaria.

Mahaiko kideak:

— Kontrataziorako laguntzen programako arduradun teknikoa.

— Enpleguaren arloko eskualde teknikaria.

— Enpresen arloko eskualde teknikaria.

Idazkaria:

— Andoaingo Udaleko enpleguaren arloko administraria.

Balorazio Mahaiaren funtzioa izango da aurkeztutako eskariak ebaluatzea oinarri hauen arabera eta laguntzak emateko proposamena egitea. Era berean, justifikazioak proposatzeko txostena ere egingo du.

Andoaingo Udala Beterri-Buruntza eskualdea osatzen duten udalen ordezkari gisa ari da eta, horregatik, balorazio mahaia Udal mailako Lankidetza Hitzarmena sinatu duten udaletako teknikariek osatuta egon ahalko da.

Andoaingo Udaleko Sustapen Ekonomiko, Enplegu eta Gazteria Lansailak dokumentazio jatorrizkoa edo osagarria bildu ahalko du edozein unetan, beharrezkotzat jotzen badu deialdian ezarritako baldintzak betetzen direla hobeto egiaztatzeko.

Tokiko Gobernu Batzarrak laguntzak emateko edo ukatzeko funtsezko erabakiak hartuko ditu, zenbatekoak gorabehera, Balorazio Mahaiak txostena egin ondoren Diru laguntzen Lege Orokorreko 25. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria. Mediante una nueva resolución podrán concederse nuevas subvenciones siguiendo el orden de prioridad de la relación de las citadas solicitudes desestimadas, hasta agotar el crédito liberado por renuncia expresa de algún beneficiario.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

En caso de discrepancia con la resolución emitida se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Andoain, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de San Sebastián.

11. Órgano competente para la instrucción y resolucion del procedimiento. Mesa de valoración.

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain, que tras la evaluación y examen de los expedientes completados de forma periódica y hasta el agotamiento del crédito disponible de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2021, emitirá informes en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dichos informes determinarán las personas o empresas subvencionadas, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos.

La Mesa de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente de la Mesa:

— La Presidenta de la Comisión Gestora del Convenio de Cooperación Municipal.

Miembros de la mesa:

— Responsable técnico del programa de ayudas a la contratación.

— Un/una técnico/a comarcal del área de empleo.

— Un/a técnico/a comarcal del área de empresas.

Secretario/a:

La administrativa del área de empleo del ayuntamiento de Andoain.

La función de la Mesa de Valoración consistirá en la valoración de las solicitudes presentadas de acuerdo a las presentes bases y en la elaboración de la propuesta de concesión de ayudas. Asimismo, elaborará el correspondiente informe de propuesta de las justificaciones.

El ayuntamiento de Andoain actúa en representación de los ayuntamientos que conforman la comarca de Beterri-Buruntza, por ello la mesa de valoración podrá estar conformada por personal técnico de los ayuntamientos suscribientes del referido convenio de cooperación municipal.

El Departamento de Promoción Económica, Empleo y Juventud del Ayuntamiento de Andoain podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

La Junta de Gobierno Local adoptará los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas, con independencia de su cuantía, previo informe de la Mesa de Valoración en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

EK\CV GAO-I-2021-07959

12. Diru laguntzaren justifikazioa eta ordainketa.

Egindako kontratazioaren azken justifikazioa kontratazioa edota diruz lagundu daitekeen gehieneko aldia amaitu denetik bi hilabete igaro baino lehen egingo da. Horretarako, oinarriotako 9. atalean aipatutako dokumentazioa aurkeztu behar da.

Ordainketa bakar bat egingo da diru-laguntzaren guztizko zenbatekoagatik, diruz lagundu daitekeen kontratazioaren justifikazioa egin denetik hilabetera gehienera jota.

13. Beste laguntza batzuk.

Oinarriotan arautzen diren laguntzak bateraezinak dira kontzeptu edo xede beragatik emandako beste edozein diru-laguntzarekin edo laguntzarekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

Ez dira diruz lagunduko Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak egindako edozein deialditan diruz lagundutako jarduerei lotuta formaliza daitezkeen lan-kontratuak, ez eta deialdi horien esparruan zuzenean diruz lagundutakoak ere.

14. Ez betetzeak.

Enpresak edo pertsona kontratatuak baldintzaren bat betetzen ez badu eta, ondorioz, emandako diru-laguntza murriztu behar bada, laguntzaren hartzailearengan izango du eragina, laguntza hori murriztuz era proportzionalean.

15. Errekurtsoak.

Esleipenari buruzko ebazpena ematen denean, administrazio bideari amaiera emango zaio. Gainera, ebazpen horren aurkako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko da ebazpena eman zuen organoaren aurrean hilabeteko epean, ebazpenari buruzko jakinarazpena jaso eta biharamunetik zenbatzen hasita. Bestela, 2 hilabeteko epean, administrazioarekiko auzi errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

16. Datu pertsonalak babestea.

Diru-laguntzarako eskaria aurkezten duenean, erakunde eskatzaileak adieraziko du ados dagoela, deialdian zehaztutako eskakizun guztiak betetzen dituela eta bertan xedatutako guztia onartzen duela.

Era berean, adieraziko du eskabidean zehaztutako datu pertsonalak bere baimenarekin bildu direla, eta onartuko du datu horiek modu automatizatuan tratatzea. Horrez gain, baimena emango du datu horiek udal Kudeaketan bakarrik erabili daitezen. Izan ere, beste Herri Administrazio batzuei eta bertako Organismoei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, Datu Pertsonalak Babesteko apirilaren 27ko EB 2016/679 Araudi Orokorrean aurreikusitako eran, 6.1.e artikuluan bildutakoaren arabera.

12. Justificación y pago de la subvención.

La justificación final de la contratación realizada se entregará antes de transcurridos dos meses desde la finalización de la contratación y/o período máximo subvencionable. Para ello se deberá presentar la documentación referida en el apartado 9 de las presentes bases.

Se hará un único pago por el total de la subvención concedida en el plazo máximo de 1 mes desde la justificación de la contratación subvencionable.

13. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto o finalidad le sean otorgadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social.

Quedan excluidos de subvención aquellos contratos de trabajo que pudieran formalizarse vinculados a actividades acogidas a subvención en cualesquiera de las convocatorias realizadas por Lanbide-SVE o directamente subvencionados en el marco de las mismas.

14. Incumplimientos.

El incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida, será repercutida al perceptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

15. Recursos.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de 2 meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastian.

16. Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza a que el uso de dichos datos se restringa exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1.e.

EK\CV GAO-I-2021-07959