Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko azaroaren 9a, asteartea — 214 — Martes, a 9 de noviembre de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

LAZKAOKO UDALA

Iragarkia

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2021eko urriaren 4an egindako batzarraldian, udal honen plantillan hutsik dagoen eta 2021eko enplegu publikoko eskaintzan barneratuta dagoen Udaltzain Agente plaza betetzeko oinarriak onartu eta hautaketa prozesurako deialdia egitea erabaki du, ondorengo zehaztapenen arabera.

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta aldez aurretik, Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean berraztertze errekurtsoa aurkeztu.

Lazkao, 2021eko urriaren 19a.—Kepa Zubiarrain Erauskin, alkatea. (6975)

Udaltzainen Agente lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio librerako oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea udal honetako funtzionario-langilearen zerrendan hutsik dagoen udaltzain agente lanpostua betetzea da.

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

— Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu bereziko azpieskala.

— Klasea: Udaltzaingoa, agentea.

— Sailkapen Taldea: C1.

— Postuaren maila osagarria: 18.

— Osagarri berezia: 25.152,26 €.

— Hizkuntza eskakizuna: 2.a derrigorrekoa.

— Aukera sistema: oposizio-lehiaketa.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, lanaldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

Lanpostu 1 da bete nahi dena.

Ariketa baztertzaileak gainditzen dituzten izangaien kopuruak deitzen diren lanpostuen kopurua gainditzen badu, zerrenda hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahalko da.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Lanpostua Alkatetzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean. Lanpostuaren berezko eginkizunak hauek dira:

a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judizial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.

AYUNTAMIENTO DE LAZKAO

Anuncio

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el 4 de octubre de 2021, ha adoptado acuerdo por el que se aprueban las bases para la provisión de la plaza de Agente de la Policía Municipal, que se halla vacante en este Ayuntamiento y está incluida en la oferta de empleo público de 2021, y se aprueba, asimismo, realizar la convocatoria para llevar a cabo el proceso de selección, de acuerdo con los términos que se indican a continuación.

Contra la convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia, o, potestativamente, y con carácter previo en el plazo de un mes, recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento.

Lazkao, a 19 de octubre de 2021.—El alcalde, Kepa Zubiarrain Erauskin. (6975)

Bases para la provisión mediante sistema de concurso-oposición libre de una plaza de funcionario de Agente de la Policía Local.

Primera. Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de 1 plaza vacante de agente de la Policía Local.

Segunda. Características de la plaza y puesto.

— Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.

— Clase: Policía Local, agente.

— Grupo de clasificación: C1.

— Nivel de complemento de destino: 18.

— Complemento específico: 25.152,26 €.

— Perfil lingüístico: PL-2 con carácter preceptivo.

— Sistema de elección: concurso-oposición.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

El número de plazas que se convoca es de 1.

La lista de personas aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía, son funciones propias de su puesto de trabajo las siguientes:

a) Proteger el libre ejercicio de los derechos individuales, garantizando las libertades públicas, y velando por la seguridad ciudadana, ejercitando para tal fin las competencias propias que, por su carácter de Policía Judicial, le atribuye la vigente Ley de Enjuiciamiento Criminal.

EK\CV GAO-I-2021-06975

b) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatetzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen poliziari eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-hausteak Alkatetzari jakinaraztea ere.

c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak –ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren– zaintzea.

d) Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egitea, eta, zehazki:

— Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bideratzea, bide-hezkuntzan parte hartzea –laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori guztia Udalak emandako zein egoki diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.

— Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraiobideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariei zein salgaiei dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokienez. Horrez gain, haien segurtasunari eta higieneari dagokienez, araudia gorde behar dute.

— Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udal organismoekin kolaboratu eta parte hartzea.

e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.

f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udalbatzako kideen babesari.

g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judizial gisa egitea, agintaritza judizialak eskatzen duen informazioa, pertsonei edo ondasunei buruzkoa, biltzea eta atestatu egokiak egitea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta agintaritza judizial eskudunak izapidetuko ditu zuzenean. Egindakoa agintaritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira.

h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko informazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, informazio-batzordeen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonei.

i) Udaleko administrazio-arloko funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikuskatzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-erroldak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaizkien gaiei arreta eman behar dizkiete, betiere haiek ebazteko ezagutza berezirik behar ez bada eta zerbitzuari berari kalterik eragiten ez badiote.

j) Patruilatzea bai oinez, bai kotxez.

k) Udaltzaingoa biolentzia matxistaren aurkako agente aktiboa da.

l) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondoreetarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.

m) Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun burutzea.

b) Vigilar el exacto cumplimiento de las ordenanzas y reglamentos municipales, bandos de la Alcaldía, y acuerdos del Ayuntamiento, así como de las demás disposiciones generales relativas a policía y buen gobierno cuya ejecución sea competencia del Ayuntamiento, dando cuenta a la Alcaldía de las infracciones que se produzcan.

c) La vigilancia de los edificios, parques, jardines, y, en general, de todas las instalaciones o bienes de titularidad municipal, aunque otros funcionarios y funcionarias se hallen adscritos a la custodia de dichos bienes.

d) La vigilancia y ordenación del tráfico y transportes, y en concreto:

— El encauzamiento de la circulación rodada y peatonal en el término municipal, la participación en la educación vial, prestando la colaboración precisa a los órganos y centros que la soliciten; la vigilancia de los estacionamientos públicos e intersecciones viales, y los demás cometidos que tiendan a dar seguridad y fluidez al tráfico dentro de las vías urbanas, aplicando tanto las disposiciones dictadas por el Ayuntamiento como las de rango superior que sean pertinentes.

— Colaborar en la vigilancia del cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre los medios de transporte y vehículos de servicio público en el ámbito del casco urbano y de las vías municipales, tanto de viajeros como de mercancías, en especial de las calificadas como peligrosas, cuidando de la observancia de la normativa relativa a la seguridad e higiene de los mismos.

— Colaborar y participar en los Organismos Municipales que entiendan de la planificación, señalización y ordenación del tráfico.

e) Prestar auxilio en los casos de calamidades públicas, y colaborar con las Instituciones y Organismos encargados de la asistencia social y protección civil.

f) Prestar atención a la seguridad de los vecinos, velando por sus personas y bienes, con especial atención a la protección personal de las que integran la Corporación Municipal.

g) Practicar las diligencias derivadas de sus actuaciones en calidad de Policía Judicial, realizando las informaciones sobre personas y bienes que sean requeridas por la Autoridad judicial, y levantando lo atestados oportunos. Estas tareas se harán en dependencias propias, tramitándose directamente a la Autoridad Judicial competente, debiéndose adoptar las medidas necesarias hasta la puesta de lo actuado a disposición de dichas Autoridades.

h) Facilitar a la ciudadanía la información de interés general que se les requiera, tales como direcciones y teléfonos de los servicios públicos, horarios de las Comisiones Informativas y de visitas a la Alcaldía, y otros de similar índole, así como prestar especial atención y ayuda a aquellas personas que, por padecer alguna deficiencia física o mental, la requiera.

i) Coadyuvar al buen funcionamiento del Área Administrativa del Ayuntamiento, realizando las notificaciones e inspecciones que se les ordenen, y prestando su colaboración en la elaboración de los padrones municipales que, para la exacción de los tributos locales, les sea encomendada atendiendo los asuntos que, por plantearse fuera de la jornada de trabajo del resto de empleados municipales, se les planteen, siempre y cuando no se requieran especiales conocimientos técnicos para su resolución y que no causen deterioro al servicio propio.

j) Se patrullará tanto a pie como en coche.

k) La policía municipal es un agente activo contra la violencia machista.

l) Colaborar, a los efectos previstos en el art. 17.4 del Estatuto de Autonomía, con la Junta de Seguridad, en el supuesto de que exista cobertura legal para dicha colaboración.

m) Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

EK\CV GAO-I-2021-06975

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) Espainiako nazionalitatea izatea.

b) 18 urte beteta eta 38 urte bete ez izana eskaerak aurkezteko azken egunean. Hala ere, adin-muga gaindituri ere, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatuko da.

c) Batxilergo titulua edo baliokidea izatea edo goragoko beste edozein edukitzea. Atzerriko tituluen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan behar da.

d) Gutxieneko 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonek eta 1,60 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hau.

e) Baldintza zehatzak: A2 eta B gida baimenak.

f) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila edo baliokidea (2. hizkuntz-eskakizuna).

g) 315/1994 Dekretuaren eranskinari jarraikiz, bateraezina den osasun-arazorik ez izatea, ezta Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aipatzen diren arazoetako bat bera ere. Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztagiri edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen betetzearen menpe egongo da.

h) Jakinaren gainean egindako maltzurkeriazko delituagatik kondenatua ez izana edo Administrazio Publikotik zigor-espedienteaz baztertua ez izana, eta zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez izatea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorren alorreko arauekin bat etorriz, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

i) 53/1984 Legean (abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.

j) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, baztertze adierazpenaren datatik aurretiko izenemate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

k) Izangaiek adierazpen bat aurkeztu beharko dute armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoarekin.

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea aurkeztu behar dute udalaren web orrian (www.lazkao.eus) eskura dagoen eredu normalizatuaren arabera.

5.2. Eskabideak, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatutako 20 egun balioduneko epearen barruan aurkeztu behar dira.

5.3. Eskabideak Lazkaoko Udaletxean aurkeztu behar dira edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Tener la nacionalidad Española.

b) Tener cumplidos 18 años de edad y no haber cumplido los 38 años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. No obstante, este límite máximo será compensado con servicios prestados en cuerpos de policía del País Vasco.

c) Estar en posesión del título de bachiller o equivalente, o cualquier otro de nivel superior. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

d) Tener una estatura mínima de 1,65 m. para los varones y 1,60 m para las mujeres. Este extremo será comprobado antes del inicio de las pruebas.

e) Requisitos específicos: Carnet de conducir A2 y B.

f) Poseer el nivel B2 de euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 2).

g) No padecer ningún problema de salud incompatible según el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco. Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

h) No encontrarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas, ni haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni haber sido condenada por delito doloso. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte de la aspirante.

i) No estar incursa en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

j) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

k) Las personas aspirantes deberán de presentar una declaración con el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas.

Todos los requisitos deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.Lazkao.eus).

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el ayuntamiento de Lazkao o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2021-06975

Lazkaoko Udaletxean eskabideak telematikoki edo paperean aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (https://lazkao.eus), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Lazkaoko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Euskadi Enparantza 1 20210 Lazkao).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:

— Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den tituluaren fotokopia.

— Eskatutako gidabaimenen fotokopia.

— Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia, hala badagokio.

— Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduen zerrenda azaldu beharko da eskaeran. Zerrenda horretan agertzen ez diren merezimenduak lehiaketa fasean ez dira kontuan hartuko.

Merezimenduen egiaztagiriak lehiaketa fasearen aurretik aurkeztu beharko dira, epaimahaiak zehazturiko epeetan.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazio libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen Kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekurtsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko den lan poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta esklusiboa administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea izango da, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Lazkaoko Udalaren Datuak babesteko ordezkariari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio.

En el Ayuntamiento de Lazkao las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático alojado en la página web del ayuntamiento de Lazkao (http://www.Lazkao.eus), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Lazkao sito en Euskadi Enparantza 1 (20210).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

— Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.

— Certificado o título del nivel euskara, en su caso.

— Listado de los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se listen en la instancia.

Los certificados de los méritos deberán de entregarse antes de la fase de concurso, en el momento que especifique el tribunal.

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Lazkao.

EK\CV GAO-I-2021-06975

Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edonola ere, eskaera izenpetzeak eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela esan nahi du eta baimena eman duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-Kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebehar guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki oholean eta web orrian (www.lazkao.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezeren erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Udalaren iragarki oholean eta web orrian argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko zerrendaren ebazpenean adieraziko da, era berean, epaimahaiko kide titularren eta ordezkoen izendapena.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsoa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsoa, bi hilabete baino lehen.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaia, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Legearen 67 artikuluan eta Polizia Erregelamenduaren 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera osatuko da, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak ezartzen duenari eragotzi gabe. Bere osaera guztia udalaren webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsona zerrendarekin batera, alkateak izendatu ondoren.

Ezin izango dira Epaimahai Kalifikatzaileko kide izan hautaketa edo izendapen politikoko langileak, behin-behineko langileak, bitarteko funtzionarioak edo aldi baterako lan-kontratudunak, ezta azken bost urteetan enplegu publikora sartzeko izangaiak prestatzen aritu diren pertsonak ere.

Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.Lazkao.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

En la resolución de la lista definitiva se indicará, asimismo, la designación de las personas que formarán parte del Tribunal Calificador y sus suplentes.

Las aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 67 de la Ley de Policía del País Vasco y los artículos 22 a 27 del Reglamento de Policía, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el Boletín Oficial de Gipuzkoa conjuntamente con la relación de personas admitidas y excluidas, previo su nombramiento por el alcalde.

No podrá formar parte del Tribunal Calificador el personal de elección o de designación política; el personal eventual; el personal funcionario interino o laboral temporal, ni las personas que se hayan dedicado en los últimos cinco años a preparar aspirantes para el ingreso al empleo público.

EK\CV GAO-I-2021-06975

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 20.6 artikuluan eta Euskal Herriko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen 48.6 artikuluan (1/2020 Dekretu Legegileak emandako idazkera berrian) ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak euskararen ezaguera izan dezaten ahalegina egingo da.

Epaimahaia, halaber, ordezko pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izendatu beharko dira, eta ezingo dira eskuordetu.

Epaimahaia honela osatuko da:

Lehendakaria:

— Lazkaoko Udaleko karrerako funtzionario bat, erdi-mailako edo goi-mailako teknikaria.

Epaimahaikideak:

— Poliziaren Euskal Akademiak izendatutako kide bat.

— Lazkaoko Udaleko edo Euskadiko beste udalerri bateko edo batzuetako udaltzaingoko bi kide.

— Lazkaoko Udaleko karrerako funtzionario bat.

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko (IVAP) partaide bat, deialdian ezarritako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko izango diren probarako.

Idazkaria:

— Lazkaoko Udaleko karrerako funtzionario bat.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan. Pertsona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

7.2. Jarduera.

1. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahalko dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

2. Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, hauek ordezkatzen dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

3. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

4. Lehendakariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzinatasun eta adin gehien duen bokalak ordezkatuko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

5. Idazkariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las integrantes del Tribunal posea una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en el artículo 48.6 de la Ley 4/1992 de Policía del País Vasco (en su nueva redacción dada por el Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio). Asimismo, para la designación de sus integrantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para la secretaría y vocalías del mismo, que no podrán delegarse.

El tribunal se formará de la siguiente manera:

Presidencia:

— Un funcionario de carrera del Ayuntamiento de Lazkao.

Vocalías:

— Una persona designada por la Academia de Policía Vasca.

— Dos personas integrantes del cuerpo de policía local de Lazkao o de otro u otros municipios de Euskadi.

— Una funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Lazkao.

— Una representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) para la prueba destinada a acreditar el perfil lingüístico exigido en la convocatoria.

Secretaría:

— Una funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Lazkao.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

7.2. Actuación.

1. Las personas que integran el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

2. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de la secretaria, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las personas integrantes.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza las funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

4. En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad d u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

5. En caso de que el/la secretario/a y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad d u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6. Epaimahaiaren presidenteak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

7. Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

8. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

9. Epaimahaiaren akordioak Lazkaoko Udaleko iragarki taulan eta Lazkaoko Udalaren www.lazkao.eus web orrian iragarriko dira.

7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoeretarako, Epaimahaiaren helbidea Lazkaoko Udalaren bulego orokorrarena da (Euskadi Enparantza 1, posta-kodea 20210 Lazkao - Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.lazkao.eus portalean dagoena.

Zortzigarrena. Hasiera eta hautaketa prozesuaren garapena.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gainditurta izan beharko da.

Oposaketaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren www.lazkao.eus webgunean argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaratzen diren oposiziogileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatuko da: izangaien hurrenkera epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez erabakiko da.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengoa hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen inpugnazioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

6. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

7. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá proponer su exclusión al órgano competente, haciéndole partícipe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata, tras escuchar a la interesada.

8. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

9. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Lazkao: www.lazkao.eus.

7.3. Sede.

Para todo lo relativo a las comunicaciones y temas relacionados con el proceso, la dirección del tribunal será la misma que la de las oficinas generales del Ayuntamiento de Lazkao (Euskadi Enparantza 1, código postal 20210 Lazkao - Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, disponible en el portal www.lazkao.eus.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.lazkao.eus, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

EK\CV GAO-I-2021-06975

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Oposaketan honako ariketak izango dira:

— Lehen ariketa: Ariketa teorikoa, derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Oposizioko ikasgaien programan jasotako gaiei buruz (I. eta II. eranskinak) idatziz egin beharreko test erako ariketa.

Gehienez 30 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 15 puntu lortzea gainditzeko.

— Bigarren ariketa: Ariketa praktikoak ebazteko proba, derrigorrezkoa eta baztertzailea.

II. eranskineko gai-zerrendarekin zerikusia duten bi kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko edo gehiago idatziz ebaztea izango da.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 15 puntu eskuratu beharko dira.

— Hirugarren ariketa: Proba fisikoa, derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Izangaiek III. eranskinean agertzen diren proba fisikoak egin beharko dituzte, gehienez 30 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 15 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Izangaien guztirako puntuazioa ateratzeko, proba bakoitzaren puntuak batu eta deialdiaren eranskineko proba-kopuruaren zatitze eragiketa egingo da, eta ondoren, bider hiru.

— Laugarren ariketa: Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko (elkarrizketa, psikoteknikoak, etab).

— Gaitasun ariketak: Ahalmen intelektualei buruzko galdera-sorta bati erantzun beharko zaio, udaltzainaren funtzioak ondo betetzeko behar diren gutxieneko gaitasun intelektuala neurtzeko.

— Nortasun ariketak eta elkarrizketa pertsonala: Nortasun ariketa bat edo gehiago egitea eta elkarrizketa pertsonala. Hautagaia udaltzain lanposturako egokia den ala ez neurtuko da.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 5 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahalko du, hautagaiei jakinaraziz ariketaren data eta orduaren berri ematean.

2. Lehiaketa Fasea.

Hirugarren ariketa egin ondoren, merituak egiaztatzeko 10 egun baliodunek epea ezarriko da.

Lehiaketako faseak gehienez 30 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez da baztertzailea.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzat hartuta. Merituak honela baloratuko dira:

— Lan esperientzia, gehienez 12 puntu.

Udaltzaingoaren edozein kategorietan izandako esperientzia: Gehienez 12 puntuz balioetsiko da, lan egindako hilabete bakoitzeko 0,40 puntu emanez.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

1. Fase de Oposición.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

— Primer ejercicio: Prueba teórica de carácter obligatorio y eliminatorio.

Prueba tipo test a realizar por escrito sobre los temas contenidos en el programa de materias de la oposición (anexos I y II).

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de dos o más supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, relacionados con el temario del anexo II.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 para superarlo.

— Tercera prueba: Aptitud física. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se describen en el anexo III, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado anexo sobre un máximo de 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos.

La puntuación total que logrará el aspirante será el resultado de dividir la puntuación obtenida sumando los puntos de cada una de las pruebas, entre el número de pruebas que se incluyen en el citado anexo de la convocatoria y multiplicarlo por tres.

— Cuarta prueba: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas encaminadas a valorar la adecuación de los aspirantes al perfil del puesto y a las funciones a desempeñar.

— Pruebas de aptitud: Consistirán en la realización de una batería de test de aptitudes intelectuales, dirigidos a determinar la capacidad intelectivo-aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones de Agente de la Policía Municipal.

— Pruebas de Personalidad y Entrevista Personal: Consistirán en la realización de una o más pruebas de personalidad y una entrevista personal, encaminadas a determinar la adecuación personal del aspirante al puesto de Agente de la Policía Municipal.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 10 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 5 puntos para superarlo.

El tribunal podrá modificar el orden de realización de los ejercicios, comunicándoselo a las candidatas en el momento de indicarles la fecha y la hora del ejercicio.

2. Fase de Concurso.

Realizado el tercer ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 30 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

— Experiencia profesional, hasta un máximo de 12 puntos.

Experiencia en cualquier categoría de policía local: se valorará con un máximo de 12 puntos, a razón de 0,40 puntos por mes trabajado.

EK\CV GAO-I-2021-06975

Aipatutako puntuazioak lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Lazkaoko Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

— Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Prestakuntza ikastaroak eta ekintzak baloratuko dira, instituzio publikoek antolatuak edo irakatsitakoak, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada eta, epaimahaiaren ustetan, lanpostuarekin bereziki eta zuzenean lotura baldin badu.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarrizkoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

— 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.

— 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.

— 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.

— 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

— 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

— ArautUtako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak). Gehienez 3 puntu.

Arlo hauetako ikasketak baloratuko dira: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

— Lizentziatura, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.

— Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu beharko da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketa-programa aurkezteko eska dezake.

— Euskarako 3. (C1) edo 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 3 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzailea izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Hamargarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta le-

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Lazkao, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

— Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorarán cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, cuya fecha del inicio no sea anterior al 1 de enero de 2005 y que, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

— Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.

— Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.

— Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

— Formación reglada (títulos académicos oficiales). 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellos que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de la manera siguiente:

— Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.

— Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

— Estar en posesión del perfil lingüístico de euskara 3 (C1) o 4 (C2): 3 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Décima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición

EK\CV GAO-I-2021-06975

hiaketan lortutakoen (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura) baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera erabakiko da:

1. Emakumeek lehentasuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 33 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagai batek neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

2. Proba psikoteknikoetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Udaltzaingoaren agente gisa esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioren emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Gainditutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du lehiaketa-oposizioa gainditu duten hautagaien zerrenda, lehentasun ordenaren arabera, puntuazio altuena lortu duenaren izendapen proposamena eginez.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki iritzitako erreklamazioak egiteko.

Behin erreklamazioak aztertu ondoren, epaimahaiak alkateari akta bat emango dio dagokion izendapena egin dezan puntuazio altuena lortu duenaren alde. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gaindidurik deitutako postuak gainditzen dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Lazkaoko Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin –deitutako postuaren analogoetan–, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioren ordenan.

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaietako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak (jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak) aurkeztu behar ditu, hala nola:

a) NAN.

b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.

c) Deialdian eskatutako gidabaimenak.

d) 2. hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria.

e) Zinpeko aitorpena edo agintza adieraziz:

— Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.

(suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 33 %, salvo que concurran en otra persona candidata con motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en las pruebas psicotécnicas.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como agente de la Policía Local.

4. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

Undécima. Relación de personas aprobadas y seleccionada.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento, la lista de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación., realizando propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisional, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Analizadas las reclamaciones, el Tribunal elevará el acta al alcalde para que realice el oportuno nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de las plazas convocadas. Ello no obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes –de puestos análogos al convocado– en el Ayuntamiento de Lazkao, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía resolverá nombra funcionario/a en prácticas a quien hubiera resultado definitivamente seleccionada. En dicha resolución, se concederá a dicha persona un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Documentos exigidos.

Las personas propuestas deberán aportar los documentos acreditativos (originales o copias compulsadas) de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

a) DNI.

b) Títulos exigidos para tomar parte en el proceso.

c) Permisos de conducir exigidos en la convocatoria.

d) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 2 (o equivalentes, es decir, nivel B2 en euskara del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

e) Declaración jurada o promesa sobre:

— No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

EK\CV GAO-I-2021-06975

— Zigor espediente bidez ez dela baztertua izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.

— Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.

— 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.

f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramatea eragozten duen gaixotasun edo gorputzeko akatsak ez dituela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Lazkaoko Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea.

g) Langile minusbaliatu baldintza duten hautagaiek, halaber, aurkeztu beharko dute lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun ziurtagiria, Administrazioaren Mediku Zerbitzuak igorria.

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatu ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan: Idazkaritza, Lazkaoko Udala, Euskadi Enparantza 1, Lazkao, 15 egun balioduneko epean.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahalko da, hautagaiak eskatzen badu eta horretarako justifikazioa aurkezten badu.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Halaber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako baldintzetako bat ez duela betetzen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak bazterturik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Horrelako kasuetan, epaimahaiak dagokion hautagaiaren alde izendapen osagarri baten proposamena egingo, du, aukeraketa prozesua gainditu duten behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera, 11. oinarrian aipatutako irizpideekin bat etorriz.

Hamabigarrena. Praktiketako funtzionarioaren izendapena, praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartu eta dokumentazioa aurkezten denean, izendatutako hautagaiak gehinez 10 eguneko epearen barruan kargu hartzea egin beharko du, izendapena jakinarazteko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargua hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionario izendatuko da aukeraketa prozedura gainditzen duen lehen hautagai, eta izendapena indarrean egongo da formakuntza ikastarora sartzen denetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertzea adosten den arte.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzaileak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzen ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio agente kategorian sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko ditu.

Prestakuntza-ikastaroa Euskal Herriko Polizia Akademian egingo da, eta hautaketa-ikastaro bat izango da, lehiaketa gain-

— No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas,

— No hallarse incursa en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas,

— No estar incursa en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 36/2004 de 17 de febrero.

f) Certificado médico en el que se acredite que no padece enfermedad ni defecto físico que le imposibilite el desempeño de las funciones señaladas de conformidad con estas Bases. De todos modos, el Ayuntamiento de Lazkao puede decidir hacer la prueba médica.

g) La aspirante que tengan la condición de persona minusválida deberá presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones propias del puesto, expedida por el Servicio Médico de la Administración.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán –en el plazo de 15 días hábiles– en el departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Lazkao, sito en Euskadi Enparantza 1.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no se presenta la documentación, o del examen de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no reúne la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrada. En ese caso quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 11.ª

Duodécima. Nombramiento de funcionario/a, en prácticas, periodo de prácticas y curso de formación.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo máximo de 10 días, a contar del siguiente a aquel en que se publique el nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

Se nombrará funcionaria en prácticas a aquella persona que quede en primer lugar en el proceso de selección, y el nombramiento estará en vigor desde que acceda al curso de formación hasta que se le nombre funcionaria de carrera, o hasta que se le excluya del procedimiento selectivo.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de agente a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación, que se desarrollará en la Academia de Policía del País Vasco, consistirá en un curso académico de

EK\CV GAO-I-2021-06975

ditu duten oposiziogileekin egingo dena, ezarritako ikasketa-planaren arabera.

Formakuntza-ikastaroaren ebaluaketa eta gainditzea Euskal Polizia Akademiak onarturiko Ikasketa Planaren arabera egingo da, eta bertan ezarritakoa kontuan hartuz. Ikasgai, arlo edo moduluak gainditzen ez dituzten izangaiak ez gai izendatu eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Izendaturiko izangaiek behin formakuntza-ikastaroa gainditu ondoren 6 hilabeteko praktikaldia egin beharko dute (1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena).

Praktikaldiaren ebaluaziorako, Udaltzainen agente kategoriaren berezko funtzioetan jarduteko izangaiak azalduriko egokitasuna izango da kontuan eta honako alderdiak baloratuko dira: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziplina, lankidetza eta kolaborazioa, lan-etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumena, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezken jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da. Ez Gai baloratua izateko arrazoietako bat aurreikusiriko 6 hilabeteko epean zerbitzua ez betetzea eta ez ematea legoke.

Praktika-aldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udal-organoarentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldiaren ondorengo gehienezko 2 hilabeteko epean, Lazkaoko Udaleko Udaltzaingoaren agente kategorian karrerako funtzionario izendatuko du Alkatetzak aukeraketa prozesua gainditzen duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua, izendapena egin eta gehienez ere 10 eguneko epearen barruan hartu beharko du. Nolanahi ere den, antolaketa arrazoiengatik, izendatzeko ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorerik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dagokion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamalaugarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak edo gorabeherak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko Oinarri hauetan jaso gabeko guztiaz, oposizio-lehiaketa behar bezala egin dadin.

Hamabosgarrena. Deialdiaren inpugnazioa.

Interesatuek deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratortzen diren administrazio ekintza guz-

carácter selectivo, que se realizará con los opositores que hayan aprobado el concurso-oposición, conforme al Plan de Estudios establecido.

La evaluación y superación del curso de formación se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en el Plan de Estudios aprobado por la Academia de Policía del País Vasco, siendo declarados no aptos y excluidos del proceso selectivo aquellos alumnos que no superen las asignaturas, áreas o módulos en la forma en que se determine en aquél.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no modificando en ningún caso la puntuación total obtenida en el resto del proceso selectivo.

El periodo de prácticas se realizará por los aspirantes, una vez superado el curso de formación (Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco), durante un plazo de 6 meses.

La evaluación del período de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por el aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Agente de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas y, en particular, actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del periodo de prácticas será de Apto o No Apto y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento. Uno de los motivos para ser declarado No Apto será el incumplimiento y no prestación del servicio del período de 6 meses prefijado.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de prácticas, serán vinculantes para el órgano del Ayuntamiento al que competa efectuar el nombramiento como funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

Decimotercera. Nombramiento de funcionario/a de carrera.

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas, la aspirante que supere el procedimiento de selección, será nombrada por el alcalde, funcionaria de carrera en la categoría de agente de la Policía Local del Ayuntamiento de Lazkao, publicándose dicho nombramiento en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimocuarta. Incidencias.

El Tribunal Calificador quedará expresamente facultado para resolver las posibles dudas e incidencias que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimoquinta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, po-

EK\CV GAO-I-2021-06975

tiak inpugnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina.

315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea.

Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legea.

Segurtasun indar eta kidegoei buruzko 2/1986 Lege Organikoa.

Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua.

896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienean.

Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

Eusko Jaurlaritzaren 4/2005 Legea, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Giza eskubideak: Nazio Batuek 1948-12-10ean onartutako Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsala.
2. Giza eskubideak: Giza Eskubideen alderdi orokorrak. Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala. Giza eskubideak babesteko Europako Sistema.
3. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Funtsezko eskubideen babesaren eta bermearen erregimena. Eskubideak etetea.
4. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea: Araudiaren helburua eta xedea. Printzipio orokorrak. Administrazio-araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.
5. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua: Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak.
6. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. I Kapitulua. Xedapen orokorrak.

drán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimosexta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionariado Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995.

Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Ley Orgánica 2/1986 de fuerzas y cuerpos de seguridad.

Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986.

3.ª disposición adicional (en lo aplicable a la policía local) del Real Decreto 896/1991.

Decreto 86/1997por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskara en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

Ley 4/2005 del Gobierno Vasco para la igualdad de hombres y mujeres.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Derechos humanos: Declaración Universal de Derechos Humanos, aprobada por las Naciones Unidas el 10-12-1948.
2. Derechos Humanos: aspectos generales de los Derechos Humanos. Declaración Universal de Derechos Humanos. Sistema europeo de protección de los Derechos Humanos.
3. Constitución Española: Derechos y libertades en la constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión de derechos.
4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Hombres y Mujeres: objeto y fin de la norma. Principios generales. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.
5. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: los poderes de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
6. Decreto 179/2019, de 19 de noviembre, sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.

7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Xedapen Orokorrak.
8. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Udalerria.
9. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Ondasunen kontzeptua, Toki-erakundeen ondarea. Sailkapena. Araubide juridikoa.
10. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Legearen objektu eta printzipioak.
11. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerria eta beste euskal toki-erakundeak.
12. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubideak.
13. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak.
14. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-jardunbidearen printzipio orokorrak.
15. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduraren faseak.
16. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak.
17. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.

II ERANSKINA

BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. Zigor zuzenbidea. Delituak (Z.K.ren 10. artikulutik 18.era). Z.K.=Zigor Kodea.

Zigor zuzenbidea. Erantzukizun kriminaletik salbuesten dituzten kausak (Z.K.ren 19.etik 20.era).

3. Zigor zuzenbidea. Erantzukizun kriminala arintzen duten inguruabarrak (Z.K.ren 21. artikulua).
4. Zigor zuzenbidea. Erantzukizun kriminala astuntzen duten inguruabarrak (Z.K.ren 21. artikulua).
5. Zigor zuzenbidea. Ahaidetasun-inguruabar mistoa (Z.K.ren 23. artikulua).
6. Zigor zuzenbidea. Delituengatiko krimen erantzuleak (Z.K.ren 27.etik 30.era).
7. Zirkulazioaren Erregelamendu Orokorra: Aplikazio-eremua (Atariko titulua).
8. Bide Segurtasunaren Legea: I. eranskina. Oinarrizko kontzeptuak (artikuluak: 1.etik 9.era, 12.etik 24.era eta 54.etik 73.era).
9. Bide Segurtasunaren Legea: Arau-hausteak (V. titulua, I. kapitulua).
10. Bide Segurtasunaren Legea: Zigorrak (V. titulua, II. Kapitulua).
11. Bide Segurtasunaren Legea: Erantzukizuna (V. titulua, III. Kapitulua).
12. Bide Segurtasunaren Legea: Zehapen-prozedura (V. titulua, IV. Kapitulua).
13. Bide Segurtasunaren Legea: Portaera arauak zirkulazioan (II. titulua, I. kapitulua).
14. Bide Segurtasunaren Legea: Puntuak galtzea dakarten arau-hausteak (II. eranskina).

7. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. Disposiciones Generales.
8. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio.
9. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: concepto de bienes, patrimonio de las Entidades Locales. Su clasificación Régimen jurídico.
10. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Objeto y principios de la Ley.
11. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. El municipio y las demás entidades locales vascas.
12. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos de los ciudadanos.
13. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo.
14. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Principios generales del procedimiento administrativo.
15. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Fases del procedimiento.
16. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
17. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Derecho penal. De los delitos (artículo 10 a 18 CP). CP=Código Penal.
2. Derecho penal. De las causas que eximen de la responsabilidad criminal (artículo 19 y 20 CP).
3. Derecho penal. De las circunstancias que atenúan la responsabilidad criminal (artículo 21 CP).
4. Derecho penal. De las circunstancias que agravan la responsabilidad criminal (artículo 21 CP).
5. Derecho penal. De la circunstancia mixta de parentesco (artículo 23 CP).
6. Derecho penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos (artículo 27 a 30 CP).
7. Reglamento General de Circulación: ámbito de aplicación (Título Preliminar).
8. Ley de Seguridad Vial: Anexo I. Conceptos básicos, del 1 al 9, del 12 al 24 y del 54 al 73.
9. Ley de Seguridad Vial: Infracciones (Título V, Capítulo I).
10. Ley de Seguridad Vial: Sanciones (Título V, Capítulo II).
11. Ley de Seguridad Vial: Responsabilidad (Título V, Capítulo III).
12. Ley de Seguridad Vial: Procedimiento Sancionador (Título V, Capítulo IV).
13. Ley de Seguridad Vial: Normas de comportamiento en la circulación (Título II, Capítulo I).
14. Ley de Seguridad Vial: Infracciones que llevan aparejada la pérdida de puntos (anexo II).

EK\CV GAO-I-2021-06975

15. Bide Segurtasunaren Legea: Gidatzeko baimenak (IV. titulua, II. Kapitulua).
16. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa: Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jarduera osagarrien integrazioa eta Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako.
17. Lazkaoko kale izendegia, auzoak, landa eremua eta bide sarea.
18. Goierri bailara. Kokapena, mugak, udalerriak, mendiak, ibaiak. Jarduera ekonomikoa, enpresak. Goierriko erakunde instituzionalak. Lazkaoko Udala parte deneko Goierri mailako erakunde eta elkarteak.
19. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko printzipio orokorrak.
20. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.
21. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jardueren ordutegiak eta jarduera horiei buruzko beste alderdi batzuk ezartzen dituena Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan.
22. Trafikoari dagokionean arauhausteak arautuko dituen udal ordenantza.
23. Udal titularitateko baso pista eta bideen erabilera berezi arautzen duen ordenantza.
24. Obra txikiak egiteko lizentziei buruzko eta obraren jakinaren gaineko udal-ordenantza.
25. Animalien edukitza eta babesari buruzko Lazkaoko udal-ordenantza.
26. Bizitegi-lurzoruan jarduteagatik pertsonak zaratatik babesteko udal-ordenantza. VI. titulua.- Ikuskapena, kontrola eta prebentzio neurriak.

* Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Lazkaoko Udaleko web orrian (www.lazkao.eus).

III. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

Beso flexioak.

Eskuak eta oinak lurrean jarrita; besoak luzatuta, eskuak sorbaldaren zabaleraren arabera lurrean jarrita, enborra eta hankak luzatuta, azterketariak besoak flexionatuko ditu bularraz markagailua jo arte. Ezin izango du beste gorputz-atal batez lurra ukitu.

Besoak luzatzerakoan, ezin ezingo da orekatze mugimendurik egin, ez soin-enborrarekin ezta aldakarekin ere. Hankak, aldakak eta soin-enborra zuzen mantendu behar dira.

Saioa hasiz gero, ezin izango da atsedenaldirik hartu, eta ongi egindako flexioak kontatuko dira.

— Flexio kopuru balorazioa:

15. Ley de Seguridad Vial: Autorizaciones para conducir (Título IV, Capítulo II).
16. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias y Sistema Vasco de atención de emergencias y protección civil.
17. Callejero de Lazkao, barrios, zona rural y red viaria.
18. Comarca del Goierri. Situación, límites, municipios, montes, ríos. Actividad económica, empresas. Entidades institucionales del Goierri. Entes y asociaciones de las que el ayuntamiento de Lazkao forma parte.
19. Principios generales de la protección de datos.
20. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
21. Decreto 296/1997, de 16 de diciembre, por el que se establecen los horarios de los espectáculos públicos y actividades recreativas y otros aspectos relativos a estas actividades en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
22. Ordenanza municipal reguladora de infracciones en materia de tráfico.
23. Ordenanza reguladora de la utilización especial de pistas forestales y caminos de titularidad municipal.
24. Ordenanza sobre licencias de obra menor y enterado de obra.
25. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protección de animales.
26. Ordenanza municipal para la protección de las personas contra las emisiones de ruidos por el ejercicio de actividad en suelo residencial.

* Todos los reglamentos y ordenanzas municipales se encuentran disponibles en la página web del ayuntamiento (www.lazkao.eus).

ANEXO III

PRUEBAS FÍSICAS

Flexiones de brazos.

Apoyado en manos y pies; con los brazos extendidos, las manos apoyadas en el suelo según ancho de los hombros, tronco y piernas extendidos, el examinado ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera; tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio, y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

— Valoración flexiones:

BAREMOA / BAREMO

Gizonak Hombres		*Emakumeak Mujeres*	
Kopurua Marca	*Puntuak Puntos*	*Kopurua Marca*	*Puntuak Puntos*
35	10	29	10
34	9,75	28	9,75

EK\CV GAO-I-2021-06975

Gizonak *Hombres*		*Emakumeak* *Mujeres*	
Kopurua *Marca*	*Puntuak* *Puntos*	*Kopurua* *Marca*	*Puntuak* *Puntos*
33	9,50	27	9,50
32	9,25	26	9,25
31	9	25	9
30	8,75	24	8,75
29	8,50	23	8,50
28	8,25	22	8,25
27	8	21	8
26	7,75	20	7,75
25	7,50	19	7,50
24	7	18	7
23	6,50	17	6,50
22	6	16	6
21	5,50	15	5,50
20	5	14	5
19	4,50	13	4,50
18	4	12	4
17	3,50	11	3,50
16	3	10	3
15	2,50	9	2,50
14	2	8	2
13	1,50	7	1,50
12	1	6	1
11	0,50	5	0,50
11 edo gutxiago Menos de 11	0	5 edo gutxiago Menos de 5	0

Sabel-Giharrekikoak.

Ahozkora, bi hankak batera eta eskuak garondoan gurutzatuta; beste kide batek oinei eutsiko die.

Izangaia eseriko da eta gorputz enborrari ezkerretarantz eraginez, ezkerreko belauna jo behar du eskuineko ukalondoaz. Hasierako postura hartu.

Hautagaia eseri egingo da, eta gorputz enborrari eskuinerantz eraginez, eskuineko belauna jotzen du ezkerreko ukalondoaz. Berriz ere, hasierako postura hartzen du.

Ukalondoak belauna jotzen duen aldiro ariketa gisa konputatzen da.

Minutu batean, ahalik eta gehienetan egingo da ariketa hori.

— Sabel-giharrekiko kopuru balorazia:

BAREMOA
GIZONAK-EMAKUMEAK

Kopurua	*Puntuak*
50	10
49	9,75
48	9,50
47	9,25
46	9,00

Abdominales.

En tendido supino con las piernas juntas y manos entrecruzadas en la nuca y con un compañero sujetando por los pies.

El candidato se sienta y girando el tronco hacia la izquierda, toca con el codo derecho la rodilla izquierda. Retorno a la posición inicial.

Se sienta, y girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha. Retorno a la posición inicial.

Cada toque con el codo en la rodilla se computa como un ejercicio.

El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

— Valoración abdominales:

BAREMO
HOMBRES-MUJERES

Repeticiones	*Valor*
50	10
49	9,75
48	9,50
47	9,25
46	9,00

EK\CV GAO-I-2021-06975

Kopurua	*Puntuak*
45	8,75
44	8,50
43	8,25
42	8,00
41	7,75
40	7,50
39	7,00
38	6,50
37	6,00
36	5,50
35	5,00
34	4,75
33	4,50
32	4,25
31	4,00
30	3,75
29	3,50
28	3,25
27	3,00
26	2,75
25	2,50
24	2,25
23	2,00
22	1,75
21	1,50
20	1,25
19	1,00
18	0,75
17	0,50
16	0,25
15 edo gutxiago	0

60 metroko abiadura-lasterketa.

Hasierako jarrera, tente; aurreko oinarekin hasiera-marra ukitu.

Repeticiones	*Valor*
45	8,75
44	8,50
43	8,25
42	8,00
41	7,75
40	7,50
39	7,00
38	6,50
37	6,00
36	5,50
35	5,00
34	4,75
33	4,50
32	4,25
31	4,00
30	3,75
29	3,50
28	3,25
27	3,00
26	2,75
25	2,50
24	2,25
23	2,00
22	1,75
21	1,50
20	1,25
19	1,00
18	0,75
17	0,50
16	0,25
15 o menos	0

Carrera de velocidad de 60 metros.

Posición de partida alta, el pie delantero tocando la línea de partida.

BAREMOA / BAREMO

Gizonak *Hombres*		*Emakumeak* *Mujeres*	
Denbora *Marca*	*Puntuak* *Puntos*	*Denbora* *Marca*	*Puntuak* *Puntos*
7”6	10	9”6	10
7”7	9,50	9”7	9
7”8	9	9”8	8
7”9	8,50	9”9	7
8”0	8	10”0	6
8”1	7	10”1	5
8”2	6	10”2	4
8”3	5	10”3	3
8”4	4,50	10”4	2
8”5	4	10”5	1
8”6	3,50	10”5 baino gehiago Más de 10”5	0
8”7	3		
8”8	2,50		
8”9	2		
9”0	1,50		
9”0 baino gehiago Más de 9”0	0		

800 metroko abiadura erresistentzia neurtzeko lasterketa.

Hasierako jarrera: Irteera zutik izanda egingo da.

Carrera de velocidad-resistencia de 800 metros.

Posición de partida: La salida se hará desde la posición de pie.

BAREMOA / BAREMO

Gizonak *Hombres*		*Emakumeak* *Mujeres*	
Denbora *Tiempo*	*Puntuak* *Puntos*	*Denbora* *Tiempo*	*Puntuak* *Puntos*
2’14’’ - 2’22’’	10	2’40’’ - 2’50’’	10
2’23’’ - 2’31’’	8,75	2’51’’ - 3’01’’	8,75
2’32’’ - 2’40’’	7,50	3’02’’ - 3’12’’	7,50
2’41’’ - 2’49’’	6,25	3’13’’ - 3’23’’	6,25
2’50’’ - 2’58’’	5	3’24’’ - 3’34’’	5
2’59’’ - 3’07’’	3,75	3’35’’ - 3’45’’	3,75
3’08’’ - 3’16’’	2,50	3’46’’ - 3’56’’	2,50
3’17’’ - 3’25’’	1,25	3’57’’ - 4’07’’	1,25
3’25’’ baino gehiago Más de 3’25’’	0	4’07’’ baino gehiago Más de 4’07’’	0