

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

BEASAINGO UDALA

Lehiaketa sistemaren bidez udaltzainen lanpostuak aldi baterako betetzeko lan-poltsa sortzeko deialdia eta oinarriak.

Alkatetza honek, 2021eko irailaren 1ean, honako erabaki hau hartu du:

1. Udaltzainen lan-poltsa sortzeko hautaketa-prozesuaren deialdia onartzea.
2. Deialdia arautuko duten oinarriak onartzea. Oinarri horiek espedienteari erantsi zaizkio eranskin gisa.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bidea amaitzen du. Beraren aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa edo bidezkoztat jotzen den beste edozein errekurtso aurkez daiteke dagokion administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean, azken aldizkari ofizialean argitaratzen denetik hasita.

Hala ere, aukeran, eta arestian aipatutako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio erabakia hartu duen organoari, hilabeteko epean, azken aldizkari ofizialean argitaratzen denetik hasita.

Jende guztiak jakin dezan argitaratzen da.

Beasain, 2021eko irailaren 1a.—Leire Artola Ugalde, alkatea. (5804)

Beasaingo Udalaren Udaltzaingoko Agenteen lan-poltsa sortzeko deialdiaren Oinarri arautzaileak.

Lehenengoa. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Beasaingo Udalaren Udaltzaingoko agenteen lan-poltsa bat sortzea, lehiaketako sistemaren bidez.

Lehiaketa gaintzen duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, eta horrek eskubidea emango die, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran, Udaltzaingoan sortzen diren langile-beharrak betetzeko dei diezaieten.

Aipatutako zerrendan sartutako izangairen batek arrazoi justifikaturik gabe uko egiten badio kontratua izateari horretarako deitzen zaionean, bere eskubide guztiak galdu ahalko ditu, eta eskubide horietatik ezabatu ahalko da.

Bigarrena. Izangaien baldintzak.

Lehiaketa honetan onartua izateko, ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte:

- a) Aurretik eskubidea egitea ezarritako ereduaren arabera.
- b) Espainiako nazionalitatea edukitzea.
- c) 18 urte beteta edukitzea.
- d) Gizonek gutxienez 1,65 metroko garaiera edukitzea eta emakumeak 1,60 m-koa.

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

Convocatoria y bases para la creación de una bolsa de trabajo para la provisión temporal de puestos de Agentes de Policía local mediante el sistema de concurso.

Esta Alcaldía, con fecha 1 de septiembre de 2021, ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar la convocatoria del proceso selectivo para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de la Policía Local.
2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que se adjuntan como anexo al expediente.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo o cualquier otro recurso que se estime procedente, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo señalado anteriormente, se podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acuerdo, en el plazo de un mes desde su publicación en el último de los boletines oficiales.

Lo que se publica para general conocimiento.

Beasain, a 1 de septiembre de 2021.—La alcaldesa, Leire Artola Ugalde. (5804)

Bases para la creación de una bolsa de trabajo de Agentes de Policía Local en el Ayuntamiento de Beasain.

Primera. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de trabajo de Agentes de Policía Local del Ayuntamiento de Beasain, mediante el sistema de concurso.

Las personas aspirantes que superen el concurso formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo a ser llamadas para cubrir las necesidades de personal que surjan en la Policía Municipal.

Si alguna persona aspirante incluida en la citada lista renuncia sin causa justificada a ser contratada en el momento de ser llamada para ello, podrá decaer en todos sus derechos y ser eliminado/a de la misma.

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes.

Para ser admitido/a en esta convocatoria será necesario reunir los siguientes requisitos:

- a) Formular la solicitud previa de acuerdo con el modelo establecido.
- b) Tener nacionalidad española.
- c) Tener cumplidos 18 años.
- d) Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 las mujeres.

e) Falta astuna edo oso astuna egiteagatik zehapenik jaso ez izana, ezarritako zehapena baliogabetzea lortu ez bada behintzat.

f) Batxilergoko titulua, 2. mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea edukitzea.

g) Euskarako 2. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidearen jabe izatea. Betekizun hori egiaztatzeko, dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko da.

h) Turismoetarako B motako gidabaimenaren titularra izatea.

i) Ez egotea Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Hautaketako eta Prestakuntzako Araudia onesten duen dekretua bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 dekretuan agertzen den baztertzeko medikoen koadroan.

j) Dolozko delituren bat egiteagatik kondenatua ez izatea, Administrazio Publikoko zerbitzuetik berezia ez izatea, eta funtzio publikoan aritzeko desgaitua ere ez izatea. Hala ere, errehabilitazioaren onura aplikatuko da, arau penalen eta administratiboen arabera, baldin eta izangaiak dagokion agiri ofizialaren bidez hala egiaztatzen bada.

k) Indarrean dagoen araudiaren arabera, ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea, horrek ematen dion aukera-eskubidea alde batera utzita.

l) Poliziako eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoaren Oinarrizko Eskalako agenteentzako eta bertarako agenteentzako prestakuntza-ikastaroa gainditu izatea.

Hirugarrena. Eskabideak aurkezteak.

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Beasaingo Udaleko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko da.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egin dira, udal web orrian jaso daiteke eskabidea. Beasaingo «IGunea» arreta-zerbitzuan ere emango da, udaletxeko beheko solairuan.

Lehiaketa honetan parte hartzeko eskabideak, Beasaingo Alkateari zuzenduak, telematikoki aurkeztuko dira Beasaingo Udaleko Erregistro telematikokoan.

Era berean, bulegoko ordutegi balioudunaren barruan aurkeztu ahal izango dira, «IGunea» arreta-zerbitzuan dagoen Beasaingo Udaleko Erregistro Orokorrean, Alkateari zuzenduta, bai eta Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako edozein modutan ere.

Eskabideak aurkezteko epea 10 egun baliouduneko izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita (azken eguna baliogabea bada 39/2015 Legearen arabera, epea hurrengo egun balioudunera arte luzatuko da).

Bigarren oinarrian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko da, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagokionez.

Izangaiak eskabidearekin batera aurkeztu beharko dituzte deialdian eskatutako betekizunak eta deialdi honetan baloratu beharreko merezimenduak justifikatzeko agiriak:

- a) DNIaren fotokopia.
- b) Deialdian parte hartzeko eskatutako titularen fotokopia.
- c) Eskatutako gidabaimenaren fotokopia.
- d) 2. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela egiaztatzen duen agiriaren fotokopia, edo, bestela, euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideren baten fotokopia.

e) No haber sido sancionado/a por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

f) Estar en posesión del título de bachiller, formación Profesional de 2.º grado o equivalente.

g) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 de euskera o superior. Este requisito se acreditará mediante la presentación del certificado correspondiente.

h) Ser titular del permiso de conducción de la clase B, para turismo.

i) No estar incurso/a en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

j) No haber sido condenada por delito doloso, ni estar separada del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquélla se acredite mediante el correspondiente documento oficial por el o la aspirante.

k) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

l) Haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos e interinas de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia vasca de Policía y Emergencias.

Tercera. Presentación de solicitudes.

La presente convocatoria se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Beasain y en la página web municipal.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado en la página web municipal. También será facilitado en el Servicio de Atención «IGunea» de Beasain situado en la planta baja de la Casa Consistorial.

Las solicitudes para tomar parte en este concurso, dirigidas a la Alcaldesa de Beasain, se presentarán telemáticamente en el Registro telemático del Ayuntamiento de Beasain.

Igualmente, podrán presentarse dentro del horario hábil de oficina en el Registro General del Ayuntamiento de Beasain, situada en el Servicio de Atención «IGunea», dirigidas a la Alcaldesa, así como en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa (si el último día fuese inhábil conforme a la Ley 39/2015, el plazo se prorrogará hasta el siguiente día hábil).

Se deberá hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes deberán acompañar a la solicitud la documentación justificativa de los requisitos exigidos en la convocatoria y de los méritos a valorar en la presente convocatoria:

- a) Fotocopia del DNI.
- b) Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- c) Fotocopia Permiso conducir exigido.
- d) Fotocopia, en su caso, del documento acreditativo del cumplimiento del Perfil Lingüístico 2 o de alguno de los certificados o títulos de euskera equivalentes.

e) Poliziako eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako Udaltzaingoko oinarrizko eskalako agenteen edo bitarteko agenteen prestakuntza-ikastaroa gainditu izanaren ziurtagiria.

f) Merezimenduak baloratzeko egiaztagirien fotokopia. Agiri bidez egiaztatutako merezimenduak bakarrik hartuko dira kontuan, deskribapen honen arabera:

– Esperientziari buruzko merezimenduak: emandako zerbitzuen ziurtagirien bidez, dagokion administrazioak edo administrazioek emandakoak (eredu ofiziala), okupatutako plaza eta haren iraupena adierazita.

– Hizkuntzak jakiteari buruzko merezimenduak: balio akademikoa duten tituluak emateko legez gaitutako ikastetxeek emandako ziurtagiri ofizialaren bidez.

– Titulu ofizialei buruzko merezimenduak: titulu akademiko ofizialak aurkeztuz. Ez da aurreuposatuko goi-mailako titulazio batek berekin dakarrenik beharagoko titulazio bat izatea. Beraz, baloratu daitezkeen titulazio ofizial guztiak alegatu eta egiaztatu beharko dira.

Dokumentu guzti horiek, nahitaez, jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak izan beharko dira. Ez dira balorakizun izango eskabidean alegatzen ez diren merezimenduak edota eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentuekin akreditatzen ez direnak. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta baloratu dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, gerora, jatorrizko dokumentuak aurkeztu behar ez direnik poltsa eratzeko onean.

Ikusten diren egitatezko akatsak edozein unetan zuzendu ahaliko dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta. Ez dira egitatezko akatsak hartuko merezimenduak eskabidean ez alegatzea edo merezimendu horiek egiaztatzeko agiriak eskabidean ez sartzea. Interesatuak horri buruzko hutsegiteren bat ikusten badu, eskabideak aurkezteko epea amaitu arte zuzendu ahaliko du; behin epe hori amaituta, ez da onartuko zuzenketa.

Laugarrena. Datu pertsonalen tratamenduaren baimentze automatikoa.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak berekin dakar eskaeran jasotako datu pertsonalak tratatzeko onespina, dagokion iragarkiak jartzeko eta lan-poltsa kudeatzeko. Datuak ikusteko, aldatzeko, zuzentzeko edo ezabatze eskubideaz baliatu nahi izanez gero, deialdia egin duen organora jo beharko dute.

Bosgarrena. Komunikazioak, notifikazioak eta informazioa.

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta notifikazioak udalaren webgunean argitaratuz egingo dira.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Korporazioko alkate-presidenteak hautagai onartuen eta baztertuen behin behineko zerrenda onetsiko du, zeinetan adieraziko baititu, kasua hala bada, baztertearen kausak. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Beasaingo Udalaren webguneko (www.beasain.eus) iragarpen-taulan jarriko da ikusgai.

Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 Lege urriaren 1ekoak 68.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatutako behin behineko zerrenda horretan baztertutzat ageri diren hautagaiei hamar (10) egun balioduneko epea emango zaie, zerrenda hori aipatutako GIPUZKOAKO ALDIZKARI OFIZIALEAN publikatzen den egunaren hurrengotik kontatzen hasita, baztertua gertatzea kausatu duten errakuntzak edo omisioak zuzentzeko. Onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda automatikoki behin betikoa bihurtuko da baldin eta inork erreklamaziorik aurkezten ez bada. Halakorik izanez gero, ordea, beste ebazpen batean onartuko

e) Certificado de haber superado el curso de formación para agentes o agentes interinos/as de la Escala Básica de la Policía Local impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

f) Fotocopia de documentos acreditativos de los méritos para su valoración. Sólo serán tenidos en cuenta los méritos acreditados documentalmente conforme a la siguiente descripción:

– Méritos referidos a experiencia: mediante certificaciones de servicios prestados expedido/s por la/s administración/es correspondiente/s (modelo oficial), donde conste la plaza ocupada y su duración.

– Méritos referidos a conocimientos de idiomas: mediante certificado oficial expedido por centros educativos habilitados legalmente para la expedición de títulos con validez académica.

– Méritos referidos a títulos oficiales: mediante presentación de títulos académicos oficiales. No se presupondrá que una titulación superior conlleve el estar en posesión de una titulación inferior. Por lo tanto, deberán alegarse y acreditarse todas las titulaciones oficiales que puedan ser objeto de valoración.

Todos estos documentos deberán ser, necesariamente, originales o fotocopias compulsadas. No serán objeto de valoración aquellos méritos que no se aleguen en la instancia y/o no se acrediten con la documentación a presentar junto con la misma. Se valorarán con referencia a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Todo ello, sin perjuicio de la posterior obligación de presentar los documentos originales en el momento de la constitución de la bolsa.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán ser subsanados en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado. No se considerarán errores de hecho la no alegación en la instancia de los méritos o la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos. Si por parte del interesado se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo para la presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Cuarta. Autorización automática para tratamiento de datos personales.

La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la instancia para las publicaciones y gestión de la bolsa de trabajo. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Quinta. Comunicaciones, notificaciones e información.

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en la página web municipal.

Sexta. Admisión aspirantes.

Finalizado el período de presentación de instancias, el Sr. Alcalde-Presidente de la Corporación aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en su caso, de las causas de exclusión, que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios de la página web del Ayuntamiento de Beasain (www.beasain.eus).

De conformidad con el artículo 68.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, a los aspirantes que figuren como excluidos en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el referido BOLETÍN OFICIAL, de Gipuzkoa para subsanar los errores u omisiones que hubieran motivado la exclusión. La relación provisional de admitidos y excluidos se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas me-

edo errefusatuko dira, eta haren bidez onetsiko da hautagai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda, zeina gorago adierazitako moduan argitaratuko baita.

Zazpigarrena. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai Kalifikatzailea kide titularrek eta ordezkoez osatua egongo da, eta haien izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da eta Beasaingo Udalaren webguneko (www.beasain.eus) iragarpen-taulan jarriko da ikusgai, honela osatua geratuko delarik:

- Lehendakari bat.
- Bi bokal, merezimenduak baloratu behar dituztenak.
- Idazkari bat.

Epaimahai Kalifikatzaileko kideek ezingo dute esku hartu, eta alkate-presidenteari kasuaren berri eman beharko diote, baldin eta Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoaren 40/2015 Lege urriaren 1ekoak 23. artikuluan jasotako zirkunstantzieta-koren bat gertatzen bada haiengan.

Era berean, hautagaiek errefusatu ahalko dituzte, Lege bereko 24. artikulua araberak. Epaimahai Kalifikatzailearen osae-ran profesionaltasunaren eta inpartzialtasunaren printzipioak aplikatuko dira.

Hala ere, eta horrek espezialitatearen printzipioaren gainean eraginik ez badu, Epaimahai Kalifikatzailearen osakerak orekatua izan behar du gaitasun, trebetasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen artean, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 4/2005 Lege otsailaren 18koak 20.6 artikuluan ezarritakoaren araberak. Epaimahai Kalifikatzailearen jarduna denbora guztian bat etorriko da Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoaren 40/2015 Lege urriaren 1ekoan organo kolegiatuei buruz jasotako xedapenekin.

Epaimahai Kalifikatzailea ezingo da ez eratu, ez aritu, baldin eta kide titularren edo ordezkoren erdiak bertan bildu ez badira, eta, edozein kasutan ere, presente egon behar dute presidentek eta idazkariak. Epaimahai Kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, azken horrek ez baitu botoirik izango. Erabakiak hartzeko, bildutako botoen gehiengoa beharko da; berdinketa gertatuz gero, berriz, presidente diharduenaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Zortzigarrena. Lehiaketako fasea.

Epaimahai Kalifikatzaileak ondoren aipatzen diren merezimenduak baloratuko ditu, betiere eskabidean alegatu eta behar bezala egiaztatu badira, eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzen hartuta.

Epaimahaiak merezimenduak ebaluatuko ditu eta lehiaketaren behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu. Horiekin batera, dokumentazioa zuzendu behar duten eskatzaileen zerrenda argitaratuko da, akreditazioa zuzendu behar zaion merezimendua espresuki aipatuz.

Aipatutako argitalpenaren hurrengo egunetik aurrera, hautagaiek 5 egun naturaleko epea izango dute egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak egiteko eta egin beharreko zuzenketak egiteko.

Hurrengo hauen araberak baloratuko dira merezimenduak:

* Egindako zerbitzuak: Udaltzaingo agente gisa lan egin dako hilabete bakoitzeko 0,25 puntu (10 puntu gehienez).

Merezimenduak baloratzeko garaian hilabeteak hartuko dira kontuan; hilabetetik behar den lan-esperientziak ez dira kontuan hartuko. Hilabetetat hartuko da 30 egun naturalaren batura.

Emandako zerbitzuak egiaztatzeko, zerbitzu horiek eman diren administrazioaren ziurtagiriak aurkeztuko dira. Ziurtagiri horietan zehaztu beharko da eginkizunak zer plazatan bete diren eta zerbitzuek zenbat iraun duten.

diante una nueva resolución, por la que se aprobará la relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en la forma arriba indicada.

Séptima. Tribunal calificador.

El Tribunal Calificador estará compuesto por miembros titulares y suplentes, cuya designación será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y expuesta en el Tablón de Anuncios de la página web del Ayuntamiento de Beasain (www.beasain.eus), quedando constituido de la siguiente forma:

- Un/a presidente/a.
- Dos vocales que han de valorar los méritos.
- Un/a secretario/a.

Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo en tal caso al Sr. Alcalde-Presidente, cuando concurra en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, podrán ser objeto de recusación por parte de los aspirantes, conforme al artículo 24 de la misma Ley. La composición del Tribunal Calificador se ajustará a los principios de imparcialidad y de profesionalidad de sus miembros.

No obstante, y si ello no afecta al principio de especialidad, aquella ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6. de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a las disposiciones que sobre los órganos colegiados se contienen en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal Calificador no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros titulares o suplentes, debiendo estar presentes, en todo caso, el Presidente y el Secretario. Todos los miembros del Tribunal Calificador tendrán voz y voto, a excepción del Secretario, que carecerá de esta última facultad. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de calidad de quien actúe como Presidente.

Octava. Fase de concurso.

El Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

El Tribunal realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales del concurso. Junto con esas calificaciones se publicará la relación de personas aspirantes que deben subsanar la documentación, con la mención expresa del mérito cuya acreditación ha de subsanarse.

A partir del día siguiente al de la citada publicación, las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 5 días naturales para formular las reclamaciones que estimen oportunas y para realizar las subsanaciones que resulten procedentes. Los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

Los méritos se valorarán conforme a lo siguiente:

* Servicios prestados: 0,25 puntos por mes de servicios prestados como Agente de la Policía Municipal (sobre un máximo de 10 puntos).

Los méritos se valorarán en función del tiempo transcurrido por períodos de meses, despreciándose las fracciones inferiores al mes. A los efectos se entenderá por mes la suma de 30 días naturales.

La acreditación de los servicios se realizará mediante certificaciones de la Administración en que se hayan prestado, especificando las plazas en las que se han desempeñado las funciones, así como la duración de la relación de servicios.

Lanaldi partzialean edo lanaldi murriztuan lan egindako aldiak lanaldi osoan lan egindako denboratzat hartuko dira.

* Titulazio akademiko ofizialak: Gehienez 2 puntu emango dira.

Zuzenbideko, Kriminologiako, Herritarren Seguratasuneko eta Babes Zibileko titulu ofizialak, bai eta Epaimahai kalifikatzaileak titulu horiekin eta deialdiko agente oinarrizkoaren plazaren tituluekin lotura dutela iritzitako beste batzuk ere, honela puntuatuko dira:

– Lizentziaturaren mailako titulua, unibertsitateko gradua edo baliokidea: 2 puntu.

– Diplomaturaren mailako titulua edo baliokidea: puntu 1.

* Hizkuntzak: 2 puntu gehienez.

– Euskara: 3. H.E. edo baliokidea: puntu 1.

– Ingelesa: B2: 0,5 puntu.

– Frantsesa: B1: 0,5 puntu.

* Ikastaroak eta prestakuntzako jarduerak: Gehienez 7 puntu emango dira.

Instituzio publikoek antolatutako edo emandako ikastaroak eta prestakuntzako jarduerak baloratuko dira, betiere epaimahaiaren iritziz lanpostuarekin lotura zuzena eta eskusiboa badute.

– 500 ordutik gorako ikastaroak: 7 puntu.

– 100 ordutik gorako ikastaroak: 4 puntu.

– 50 ordutik gorako ikastaroak: puntu 1.

– 50 ordura arteko iraupena duten ikastaroak: 0,5 puntu.

Bederatzigarrena. Epaimahaiaren proposamena.

Egoki iritzitako erreklamazioak aurkezteko epea amaituta, Epaimahaiak behin betiko kalifikazioak argitaratuko ditu.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketan lortutako puntuazioen batura izango da, eta horrek zehaztuko du behin betiko puntuazioaren hurrenkera.

Berdinketa gertatuz gero, lehentasun-hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

1. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4.a) artikulua aplikatuz, emakumei emango zaie lehentasuna, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak –sexuagatik diskriminatzaileak izan gabe– baditu, hala nola enplegua lortzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

2. Emandako zerbitzuetan puntuazio altuena lortu duenaren alde.

3. Berdinketak jarraitzen badu, lehentasun-hurrenkera zozketaz egingo da.

Hamargarrena. Agirien aurkezpena eta izendapena.

Lehiaketako fasearen balorazioa amaitutakoan, behin betiko emaitzekin batera, lan-poltsa martxan jarriko da, eta behar betetzeko deiak lehentasun-ordenaren arabera egingo dira.

Hamaikagarrena. Gorabeherak eta inpugnazioak.

Epaimahaiak eskumena du oinarri hauetan aurreikusten ez den gaietan gerta daitezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia modu egokian burutzeko beharrezko erabakiak hartzeko.

Deialdi hau, honen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahaliko dira, Administrazio Publikoaren Prozedura Administratibo Komunaren 39/2015 Lege urriaren 1ekoan ezarritako epeetan eta forman.

Los periodos de tiempo en los que se haya prestado servicio a tiempo parcial o con jornada reducida se computarán como trabajados a jornada completa.

* Títulos académicos oficiales: Se valorará sobre un máximo de 2 puntos.

Los títulos oficiales de Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil y aquellos otros que el Tribunal Calificador entienda que tienen una relación con los anteriormente citados y con las funciones de la plaza de agente básica convocada se puntuarán así:

– Titulación de nivel de licenciatura, grado universitario o equivalente: 2 puntos.

– Titulación de nivel de diplomatura o equivalente: 1 punto.

* Idiomas: Máximo 2 puntos.

– Euskera: PL3 o equivalente: 1 punto.

– Inglés: B2: 0,5 puntos.

– Francés: B1: 0,5 puntos.

* Cursos y actividades formativas: Se valorará sobre un máximo de 7 puntos.

Se valorarán los cursos y actividades formativas, organizadas o impartidas por instituciones públicas, a juicio del Tribunal calificador, estén exclusiva y directamente relacionados con el puesto.

– Cursos de más de 500 horas: 7 puntos.

– Cursos de más de 100 horas: 4 puntos.

– Cursos de más de 50 horas: 1 puntos.

– Cursos hasta 50 horas: 0,5 puntos.

Novena. Propuesta del tribunal.

Terminado el plazo para formular las reclamaciones que estimen oportunas, el Tribunal hará públicas las calificaciones definitivas.

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso, lo que determinará el orden de puntuación definitivo.

En caso de empate, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. En aplicación del artículo 20.4.a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, se dará prioridad a las mujeres, salvo que concurran en la otra persona candidata motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los servicios prestados.

3. Si todavía persiste el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo.

Décima. Presentación de documentos y nombramiento.

Una vez finalizada la valoración de la fase de concurso, junto con los resultados definitivos, la bolsa de trabajo se pondrá en funcionamiento y los llamamientos para las diferentes necesidades se realizarán según el orden de prelación.

Undécima. Incidencias e impugnaciones.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

La presente convocatoria, sus Bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



I. ERANSKINA - ANEXO I

Udaltzain lan-poltsa bat sortzeko deialdian parte hartzeko eskaera / Solicitud para tomar parte en la convocatoria para la creación de una bolsa de trabajo de agentes de la policía municipal

SARREREN ERREGISTROA/REGISTRO DE ENTRADA	Deialdiko lanpostua / Puesto al que opta	
	GAOren data / Fecha BOG	
	Zein hizkuntzatan egin nahi dituzu ariketak? / ¿En qué lengua desea realizar las pruebas?	
	Euskeraz / En Euskera <input type="checkbox"/>	Gaztelaniaz / En castellano <input type="checkbox"/>

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

1. deitura / 1 ^{er} apellido	2. deitura / 2 ^o apellido	Izena / Nombre	
NAN / DNI	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Jaioteguna / Fecha de nacimiento
Bizilekua / Domicilio		Herria / Localidad	Posta-kodea / Código postal
Probintzia / Provincia		Gidatzeko baimena / Permiso de conducir	
		Bai / Sí <input type="checkbox"/>	Ez / No <input type="checkbox"/> Mota / Clase _____
Minusbaliatua bazara, zenbat denbora eta zer bitarteko berezi behar dituzu azterketak egiteko? (behar badituzu) / En caso de que sea minusválido, ¿qué tipo de adaptación de tiempo y de medios necesita para la realización de los ejercicios? (en el supuesto de que los necesite)			

2. FORMAZIOA / FORMACIÓN

Deialdian eskaturiko titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria.

TITULUA / TÍTULO	ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD de EXPEDICION	NOIZ LORTUA FECHA OBTENCIÓN

3. AUKERAKO ARIKETA / EJERCICIO OPTATIVO

Euskarako proba egin nahi al duzu? (Nahitaezkoa ez bada) / ¿Desea realizar la prueba de euskera? (Cuando no sea de carácter preceptivo)	Bai / Sí <input type="checkbox"/>	Ez / No <input type="checkbox"/>	Ez, titulua badut eta / No, pues poseo título <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------------	----------------------------------	--

4. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan (merezimenduak kalifikatzeko) / En la Administración Pública (para la valoración de los méritos).

NOIZ SARTUA FECHA INGRESO	NOIZ UTZIA FECHA CESE	ADMINISTRAZIOAREN izena Nombre de la ADMINISTRACIÓN	BETETAKO LANPOSTUA PUESTO de TRABAJO OCUPADO



Beasaingo Udala

5. FORMAZIOA / FORMACIÓN		
Hautagaiak idatziz adierazten dituen datuak, merezimenduak kalifikatzeko (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak...) Datos que el aspirante hace constar para la valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios, diplomas...)		
TITULUA edo KURTSOA TÍTULO o CURSO	ZEIN ZENTROK eta HERRITAN EMANA CENTRO y LOCALIDAD de EXPEDICION	NOIZ LORTUA FECHA de OBTENCIÓN

**ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS
QUE SE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:**

- DNIaren fotokopia / Fotocopia del D.N.I.
- Gidatzeko baimenaren fotokopia / Fotocopia del carnet de conducir.
- Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskaturiko tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Hizkuntzazko Eskakizunaren egiaztagiraren fotokopia (edo titulu baliokidearena) / Fotocopia del certificado del Perfil Lingüístico (o del título equivalente).

Behean sinatzen duen honek **ESKATZEN DU** onartua izan dadila eskabide honetan adierazitako hautaprotetan, eta **BAIEZTATZEN DU** egiazkoak direla hemen adierazten dituen datuak eta betetzen dituela deialdiko Oinarrietan eskaturiko baldintzak eta eskakizunak. Horretarako, hitz ematen du jatorrizko agirien bidez egiaztatuko dituela eskatzen dizkiotenean.

El abajo firmante **SOLICITA** ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones y los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, comprometiéndose a acreditarlos fehacientemente en el momento en el que le sean requeridos

Data / Fecha _____

Sinadura / Firma

**BEASAINGO UDALEKO ALKATE-LEHENDAKARIA.
SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE BEASAIN.**

Beasaingo Udala baimendua geratzen da dokumentu honetan jasotako datu pertsonalei tratamendu automatizatua emateko, konpromisoa hartzen duelarik Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko arautegiak ezarritakoa betetzeko. Interesatuek datuak eskuratzeko, kartzelatzeko, zuzentzeko eta oposatzeko eskubideak baliatu ahalko dituzte Beasaingo Udalaren aurrean.

El Ayuntamiento de Beasain queda autorizado al tratamiento de los datos personales contenidos en este documento, comprometiéndose al cumplimiento de lo establecido en la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición ante el Ayuntamiento de Beasain