Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko abuztuaren 30a, astelehena — 165 — Lunes, a 30 de agosto de 2021

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO ADMINISTRAZIOA — 2 — ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA ETA KIROL DEPARTAMENTUA

*Gipuzkoako ikastetxeei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta 2021eko deialdia - Kultura Eskola Programa.*

Diputatuen Kontseiluak 2021eko uztailaren 20an egindako batzarraldian, besteak beste, honako erabaki hau hartu du:

«Kultura Zuzendaritza Nagusiak, abiapuntutzat hartuta eskola adineko pertsonei kulturarako sarbide unibertsala bermatzeko helburua, Kultura Eskola izeneko programa sustatzen du, baliabide bat baita ekintza artistiko-kulturalaren aurrean sentsibilitate handiagoa eta irizpide hobeagoa sortzeko, eta, kultur ekipamenduetara eta arte ikuskizunetara joaten den publikoa berritzen ahalegintzeko.

Kultura Eskolaren oinarrizko helburu bat da ikastetxeetan irakasten diren arte ikasgaien osagarria izatea, haiek ordeztu gabe. Garrantzitsua da ikasleek sarbidea izatea arteetara eta kalitatezko kultura profesionalera, eta horretarako, horiek modu natural batean txertatzea eskola orduetan.

Sarbide horri esker, hainbat arte eta kultur adierazpen ulertu ahal izango dituzte, eta hori lagungarria izango da adierazpen horiek eskolen ikaskuntza helburuetan txertattzeko. Horretarako, garrantzitsua da eskaintzak arte eta kultur adierazpen ugari izatea.

Programa honen helburua da gobernantza berriaren metodoak aplikatzea; hau da, ahalik eta pertsona talde eta erakunde gehienek parte hartzea baliabide publikoen Kudeaketan, Kudeaketa horretako kopartaide izan daitezen.

Erabaki honen bidez, aipatutako Kultura Eskola programan txertatuta, ikastetxeei zuzendutako laguntza lerro baten oinarriak onartzen dira, arte eta kultura jarduerak egin ditzaten. Laguntza lerroaren kudeatzailea Kultura Zuzendaritza Nagusiko Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzua izango da.

Kultura Eskola programa 2020-2023 Kudeaketa Plan Estrategikoan aurreikusita izan arren, dirulaguntza hau ez dago sartuta 2020-2023 dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DLPE). Beraz, ezarri aurretik, sartu egin behar da, DLPE planaren 3.1 atalean aurreikusi bezala.

Horiek horrela, Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DU

*Lehen.* Kultura Eskolaren dirulaguntza lerroa Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

*Bigarren.* Kultura Eskola programaren esparruan, Gipuzkoako ikastetxeei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea, zeintzuk erabaki honen I. eranskinean jasota baitaude.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

*Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a centros escolares de Gipuzkoa, y convocatoria de 2021 - Programa Kultura Eskola.*

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 20 de julio de 2021, ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

«La Dirección General de Cultura, partiendo del objetivo de garantizar el acceso universal a la cultura de las personas en edad escolar, como medio para generar mayor sensibilidad y mejor criterio ante el hecho artístico-cultural y procurar la renovación del público que acude a los equipamientos culturales y a los espectáculos artísticos, promueve el programa denominado Kultura Eskola.

Un objetivo básico del programa Kultura Eskola es servir de complemento a las asignaturas de arte que se enseñan en las escuelas, sin ser un sustituto de ellas. Es importante que los/las estudiantes tengan acceso a las artes y la cultura profesional de calidad y que, para ello, éstas se incorporen de forma natural en la jornada escolar.

Este acceso les permitirá desarrollar una comprensión de una variedad de expresiones artísticas y culturales, y ayudará a integrar éstas en los objetivos de aprendizaje de las escuelas. Para ello, es importante que la oferta contenga una amplia gama de expresiones culturales y artísticas.

Este programa pretende aplicar los métodos de la nueva gobernanza, esto es, trata de involucrar en la gestión de los recursos públicos al mayor grupo de personas y entidades posibles, haciéndolas copartícipes de dicha gestión.

Por el presente acuerdo, incardinado en el mencionado programa Kultura Eskola, se aprueban las bases de una línea de ayudas dirigida a los centros escolares, para la realización de actividades artístico-culturales que será gestionada por el Servicio de Biblioteca, promoción y difusión cultural de la Dirección General de Cultura.

Aunque el programa Kultura Eskola se encuentra incluido en el Plan Estratégico de Gestión 2020-2023, la presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES). Por tanto, previamente a su establecimiento y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del PES, procede su inclusión.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral,

ACUERDA

*Primero.* Incluir la línea de subvención de Kultura Eskola en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

*Segundo.* En el marco del programa Kultura Eskola, aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a centros escolares de Gipuzkoa, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

EK\CV GAO-I-2021-05595

*Hirugarren.* Aipatutako dirulaguntzei dagokien 2021eko deialdia onartzea, zeina erabaki honen II. eranskinean jasota baitago.

*Laugarren.* Baimentzea laurehun mila euroko (400.000) gastua, deialdi hori finantzatzeko adierazten den aurrekontu esleipenarekin.

| *Aurrekontu partida* | *Zenbatekoak (€)* |
|---|---|
| 1.0910.120.440.09.00.2021 | 120.000 |
| 1.0910.120.470.00.14.2021 | 120.000 |
| 5.0910.120.440.09.00.2022 | 80.000 |
| 5.0910.120.470.00.14.2022 | 80.000 |

*Bosgarren.* Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Nahi izanez gero, interesdunek administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkez dezakete Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek aukera dute, horren aurretik, berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo presuntziozko ezespena gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.»

Guztiek jakin dezaten argitaratzen da hori.

Donostia, 2021eko abuztuaren 4a.—Iñaki Sainz Paredes, idazkari teknikoa. (5595)

I ERANSKINA

*Gipuzkoako ikastetxeei Kultura Eskola programako arte eta kultur jarduerak egiteko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak.*

*1. Xedea.*

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako ikastetxeei zuzendutako Kultura Eskola programako jarduerak egiteko dirulaguntzak arautzea.

*2. Onuradun izateko betekizunak.*

1. Dirulaguntza horien onuradunak izango dira Gipuzkoako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza (DBH) edo Oinarrizko Lanbide Heziketa (OLH) ematen duten ikastetxeak, publikoak, zein itunpekoak, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Saileko zerrenda eguneratuan (https://ikasgunea.euskadi.eus/eu/buscador-de-centros) jasota daudenak eta oinarri hauetan aipatutako betekizunak betetzen dituzten jarduera artistikoak kontratatzen eta sustatzen dituztenak.

2. Ezin izango dira programa horren onuradun izan aurreko bi deialdietako batean esleitutako baliabideak erabili ez dituzten ikastetxeak, salbu eta organo kudeatzaileak aldez aurretik onartutako arrazoiengatik edo ezinbesteko arrazoien ondorio bada.

3. Ezingo dira oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izan 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten duen egoera batean dauden ikastetxeak, ez sexu arrazoiagatik gela-bereizketak egiten dituzten ikastetxeak, ez eta 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, 25. artikuluan eta seigarren xedapenenean ezartzen duen sexu diskriminazioa egiteagatik desgaikuntza edo lege debeku kasuren batean daudenek ere.

*Tercero.* Aprobar la convocatoria del año 2021 correspondiente a las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

*Cuarto.* Autorizar un gasto de cuatrocientos mil (400.000) euros con la imputación presupuestaria que se indica para financiar dicha convocatoria.

| *Partida presupuestaria* | *Importes (€)* |
|---|---|
| 1.0910.120.440.09.00.2021 | 120.000 |
| 1.0910.120.470.00.14.2021 | 120.000 |
| 5.0910.120.440.09.00.2022 | 80.000 |
| 5.0910.120.470.00.14.2022 | 80.000 |

*Quinto.* Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.»

Lo que se comunica para general conocimiento.

San Sebastián, a 4 de agosto de 2021.—El secretario técnico, Iñaki Sainz Paredes. (5595)

ANEXO I

*Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a los centros escolares de Gipuzkoa para realizar actividades artístico-culturales del programa Kultura Eskola.*

*1. Objeto.*

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de subvenciones destinadas a los centros escolares de Gipuzkoa para realizar actividades del programa Kultura Eskola.

*2. Requisitos para resultar beneficiaria.*

1. Tendrán la consideración de beneficiarias de estas subvenciones los centros de enseñanza que imparten Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y/o Formación Profesional Básica de Gipuzkoa (FPB), tanto públicos como concertados, que consten en la relación actualizada del Departamento de Educación del Gobierno Vasco (https://ikasgunea.euskadi.eus/eu/buscador-de-centros) y que contraten y promuevan las actividades artísticas que cumplan los requisitos señalados en estas bases.

2. No podrán beneficiarse de este programa los centros escolares que en alguna de las dos convocatorias anteriores no hayan consumido los recursos asignados, salvo que tal situación sea debida a motivos razonados y aceptados previamente por el órgano gestor, o de fuerza mayor.

3. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases los centros escolares en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni los centros que realicen separaciones de aulas por razón de sexo, ni quienes se hallen incursas en prohibición legal o inhabilitación por discriminación por razón de sexo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 y la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

EK\CV GAO-I-2021-05595

4. Ikastetxeek onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari buruzko egiaztapena egin dezakete lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabera, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, administrazio publiko baten edota notario baten aurrean egindako erantzukizunpeko adierazpen baten bidez ordezkatu ahal izango dira.

5. Ikastetxe eskatzaileek egunean izan behar dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak egingo du egiaztapena, eta, horretarako, aipatutako datuak zuzenean bilduko ditu haiek ematen dituzten erakundeetatik. Hori ezinezkoa bada edo pertsona edo erakunde eskatzaileak horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko ditu dagozkion ziurtagiriak.

*3. Jarduera diruz lagungarriak eta baldintzak.*

3.1. Jarduera diruz lagungarriak izango dira Kultura Eskola programaren barruan ikastetxeek kontratatzen eta sustatzen dituzten arte eta kultura jarduerak.

3.2. Ez dira diruz lagungarriak izango aurreko paragrafoko baldintzak betetzen dituzten jarduerei dagozkien kostuak, baldin eta, aldez aurretik, oinarri hauetan zehaztatutako baldintzetan, ez badu ikastetxe sustatzaileak jakinarazi jarduera horiek gauzatu egin direla eta organo kudeatzaileak balioztatu ez badu.

3.3. Ezin izango zaio inolako dirulaguntzarik eman sexua dela-eta diskriminazioa eragiten duen edozein jarduerari.

3.4. Ikastetxe eskatzaileek honako baldintza hauek bete behar dituzte:

Dagokion deialdiko gehieneko dirulaguntzaren zenbatekoa jakinarazi ondoren, ikastetxeak arte eta kultura jardueren programa bat aurkeztu beharko du, deialdiari dagokion ikasturtean egitekoa, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) edo Oinarrizko Lanbide Heziketako (OLH) ikasleentzat.

Organo kudeatzaileak programa balioztatu ondoren, harremanetan jarri behar da jardueren sustatzaileekin, eta haiekin adostu jardueren datak eta antolaketaren xehetasunak.

Jarduerak deialdian ezarritako epearen barruan gauzatzea, jardueren katalogoan xehatzen diren baldintza teknikoak betez.

Hautatutako jarduerak eskolako ordutegiaren barruan egitea.

Hautatutako jarduerak ikastetxeko irakasleen arreta eta gainbegirapean egitea.

Katalogoan ikusgai dauden eta jarduera egiteko beharrezkoak diren baliabide materialak, espazialak edo bestelakoak ematea.

Kultura Eskola programako jarduera diruz lagungarriak garatzen dituzten pertsonen zerbitzuen kontratazioari dagozkion fakturak ordaintzea.

3.5. Dirulaguntzaren xede den programak ekonomikoki bideragarria izan beharko du, eta bideragarritasun hori gastu eta sarreren aurrekontu orekatu baten bidez egiaztatu beharko da, Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza kontuan hartuta.

*4. Gastu diruz lagungarriak.*

1. Oinarri hauen ondorioetarako, gastu diruz lagungarria da ikastetxean arte eta kultura jarduerak egin dituzten pertsonei edo erakundeei ordaindutakoa, hau da, jarduera horiek kontratatzeagatik ordaindutakoa.

2. Gastu diruz lagungarri horrek ezin izango du gainditu Eskola Kultura katalogoan jardueraren prezio gisa agertzen den zenbatekoaren % 90. Kultura Eskolaren katalogoan jardueraren prezio gisa agertzen diren zenbateko guztiek BEZa barne dute.

4. La justificación por parte de los centros escolares de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una administración pública o notaría.

5. Las escuelas solicitantes deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. La comprobación la realizará el órgano gestor de las subvenciones, a tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos. Si ello no fuera posible o la persona o entidad solicitante se opusiera a ello, deberá presentar ella misma los certificados correspondientes.

*3. Actividades subvencionables y requisitos.*

3.1. Se considerarán como actividades subvencionables las actividades artístico-culturales contratadas y promovidas por los centros escolares dentro del programa «Kultura Eskola».

3.2. No serán subvencionables los costes relativos a actividades que cumplan las condiciones del apartado anterior si previamente a su ejecución, en los términos definidos por estas bases, no ha sido comunicada por el centro promotor y validada por el órgano gestor de estas subvenciones.

3.3. No podrá concederse ningún tipo de ayuda a cualquier actividad que resulte discriminatoria por razón de sexo.

3.4. Los centros escolares solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

Una vez notificado el importe de subvención máxima asignada en la respectiva convocatoria, el centro educativo deberá presentar un programa de actividades artístico-culturales a realizar durante el curso escolar correspondiente a la convocatoria, dirigido al alumnado de Educación Secundaria Obligatoria y/o de Formación Profesional Básica.

Una vez validado el programa por el órgano gestor, contactar con las personas promotoras de las actividades y acordar con ellas las fechas de las actividades, así como los detalles organizativos.

Realizar las actividades dentro del plazo establecido por la convocatoria y cumpliendo las condiciones técnicas requeridas que se detallan en el catálogo de actividades.

Realizar las actividades seleccionadas dentro del horario escolar.

Realizar las actividades seleccionadas bajo la atención y supervisión del profesorado del centro.

Aportar los recursos materiales, espaciales o de otro tipo necesarios para la realización de la actividad, que vengan expuestas en el catálogo.

Abonar las facturas correspondientes a la contratación de los servicios de las personas que desarrollan las actividades subvencionables del programa Kultura Eskola.

3.5. El programa objeto de la subvención deberá ser viable económicamente, acreditando dicha viabilidad por medio de un presupuesto de gastos e ingresos equilibrado, teniendo en cuenta la subvención solicitada a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

*4. Gastos subvencionables.*

1. Se considera gasto subvencionable, a los efectos previstos en estas bases, el abonado a las personas o entidades que hayan realizado las actividades artístico-culturales en el centro escolar, en concepto de contratación de la actividad.

2. Dicho gasto subvencionable no podrá superar el 90 % del importe que figure como precio de la actividad en el catálogo Kultura Eskola. Todos los importes que figuran como precio de la actividad en el catálogo Kultura Eskola tienen el IVA incluido.

EK\CV GAO-I-2021-05595

3. Ez dira inola ere diruz lagunduko jarduerekin lotutako bestelako gastu zuzenak edo zeharkakoak.

*5. Laguntza emateko prozedura.*

Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa prozedura bakarraren bitartez.

*6. Jarduera diruz lagunduen finantzaketa.*

1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bereko beste dirulaguntza, laguntza edo baliabide batzuekin, edozein dela horiek ematen dituen administrazio edo erakunde publikoa zein pribatua, estatala, Europar Batasunekoa edo nazioartekoa, hurrengo paragrafoan ezarritakoa alde batera utzi gabe.

2. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan, ez bera bakarrik, ez beste dirulaguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batuta, diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

3. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak dira estatuko laguntzekin, Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren 53. artikuluaren arabera. Erregelamendu horren bidez, laguntzen hainbat kategoria bateragarritzat jotzen dira barne merkatuarekin, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikuluak aplikatuz (EBAO, L 352. zk., 2013/12/24koa).

*7. Dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua.*

Deialdian ezarritako zuzkidura ekonomikoa onuradunen artean banatuko da ikastetxe eskatzaile bakoitzari gehieneko dirulaguntza zenbateko bat esleituz, modu honetara kalkulatuta:

1.1. Ikasle bakoitzeko zuzkidura ekonomiko bat zehaztuko da, eta hori honela kalkulatuko da: deialdian ezarritako zenbateko ekonomikoa zatituz ikastetxe eskatzaileen Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) edo Oinarrizko Lanbide Heziketako (OLH) mailetan matrikulatutako ikasle guztien artean.

1.2. Ikasle bakoitzeko ateratzen den zuzkidura ikastetxe bakoitzeko DBH eta OLH mailetan matrikulatutako ikasle kopuruarekin biderkatuko da. Horren emaitza izango da ikastetxe bakoitzari dagokion gehieneko dirulaguntza.

*8. Izapidetzea.*

1. Dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea, organo kudeatzaile gisa, Kultura Zuzendaritza Nagusiko Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuaren eginkizuna da, eta hari dagokio beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak ofizioz burutzea, ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

2. Izapidetze fasea hasiko da Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuak dirulaguntza-eskaeraz egingo duen aurre-ebaluazioarekin, hau da, egiaztatuz eskatzaileak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izaera eskuratzeko ezarririk dauden baldintzak, eta osatua eta egokia dela aurkeztutako dokumentazioa.

3. Prozeduraren ebazpen proposamena ebaluazio batzorde batek egingo du, honela osatuak: Kultura Zuzendaritza Nagusiko Liburutegiko eta Kultura Sustapen eta Hedapeneko Zerbitzuko burua –dirulaguntza lerro hauen arduraduna–, eta zerbitzu horretako bi teknikari. Ebaluazio Batzordeak behar bezala arrazoitutako ebazpen proposamena egingo du, eta organo eskudunari helaraziko dio, horrek ebazpena eman dezan. Dirulaguntzak ahalik eta proposamen artistiko eta kultural gehienen onuragarri izan daitezen, zerbitzu kudeatzaileak mugatu ahal izango du, bere proposamenean, katalogoan jasotako proposamen bakoitzak gehienez izan dezakeen jarduera kopurua, deial-

3. En ningún caso serán gastos subvencionables otros gastos directos o indirectos relacionados con las actividades.

*5. Procedimiento de concesión.*

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

*6. Financiación de las actividades subvencionadas.*

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las subvenciones contempladas en las presentes bases son ayudas compatibles con las ayudas de estado según el artículo 53 del Reglamento 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013).

*7. Cálculo del importe de la subvención.*

La dotación económica establecida en la convocatoria se distribuirá entre los beneficiarios, asignando a cada centro solicitante un importe de subvención máximo, calculado de la siguiente manera:

1.1. Se determinará una dotación económica por alumno/a, que será el resultado de dividir la cuantía económica establecida en la convocatoria, por el total de alumnos/as matriculados en los cursos de Educación Secundaria (ESO) y/o Formación Profesional Básica (FPB) de los centros escolares solicitantes.

1.2. Se multiplicará la dotación por alumno/a resultante por el número de alumnos/as matriculados en los cursos de ESO y FPB de cada centro. El resultado será la subvención máxima correspondiente a cada centro escolar.

*8. Instrucción.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones, como órgano gestor de las mismas, corresponde al Servicio de Biblioteca, promoción y difusión cultural de la Dirección General de Cultura, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice el Servicio de Biblioteca, promoción y difusión cultural, de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona o entidad solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. La propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por una comisión evaluadora formada por el jefe o jefa del Servicio de Biblioteca, promoción y difusión cultural de la Dirección General de Cultura encargado de estas líneas de ayudas, y dos personas técnicas de dicho Servicio. La comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver. Para que las subvenciones beneficien al mayor número de propuestas artístico-culturales, el servicio gestor podrá limitar en su propuesta, el número máximo de actuaciones de cada una de las propuestas incluida en el catálogo, a realizar en el curso escolar

EK\CV GAO-I-2021-05595

di bakoitzaren ikasturtean egin beharrekoa; horretarako, kontratu txikirako indarrean dagoen gehieneko zenbatekoa hartuko da erreferentziatzat.

4. Dirulaguntza emateko balioespena aurkakoa bada edo ikastetxeak aurkeztutako eskaeran aldaketak egiten baditu, hartu beharreko ebazpenaren aurretik, pertsona edo erakunde interesdunei 10 eguneko epea eskainiko zaie entzunaldi izapidean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da alegazioak aurkez ditzaten.

*9. Ebazpena.*

1. Kultura, Lankidetza, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatu nagusiak ebatziko du emakida, foru aginduz.

2. Ebazpena arrazoituko da araututa dauden emate-irizpide objektiboei erreferentzia eginez, eta oinarri arautzaileetan xedatutakoaren arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak berariaz zehaztu beharko ditu dirulaguntzaren xedea, pertsona edo erakunde onuradunak, zenbatekoa, ordainketa erak eta epeak, oinarri arautzaileek eskatutako gainerako baldintzak eta betekizunak, bai eta baztertutako eskabideak eta baztertzeko arrazoiak ere.

4. Prozeduraren ebazpenak eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori kontatzen hasiko da, kasu bakoitzean, eskaerak aurkezteko epea hasten denetik aurrera.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozeduraren barnean gerta daitezkeen ustezko egintzak ezestekotzat hartu behar dira, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 25.1.a) artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko azken ebazpena, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako iragarki baten bidez jakinaraziko da, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio.

*10. Dirulaguntzak ordaintzea.*

Oro har, diruz lagundutako jarduera amaitzean ordainduko dira dirulaguntzak, 12. oinarrian adierazi bezala justifikatu ondoren.

Hala eta guztiz ere, kontuan hartuta programen helburua eta horien gauzapena amaitu aurretik garapena bideragarri egiten duen finantza erabilgarritasuna behar izatea eta, ondorioz, diruz lagundutako proiektuak hasteko funtsak eman behar izatea, ordainketa aurreratuak egin ahal izango dira, bermerik gabe, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatu ahal izateko finantzaketa gisa, erakunde onuradunak aldez aurretik eskatu eta premia justifikatu ondoren. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira baldin eta aurrekontu baliabiderik badago, dirulaguntza emateko ebazpenean zehazten den moduan, eta emandako dirulaguntza osoaren % 60 gainditzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera eta behar bezala justifikatuta.

Azken ordainketa-eskaera aurkezteko epea deialdiaren hurrengo urteko uztailaren 1ean amaituko da.

*11. Onuradunen betebeharrak.*

1. Onuradunen betebeharrak dira, ez bakarrik 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta haren erregelamenduak (24/2008 Foru Dekretuak –apirilaren 29koak– onetsia) ezarritakoak, baita ere oinarri arautzaile hauetan adierazitakoak, hauek, bereziki:

de cada convocatoria, tomando como referencia, a estos efectos, la cuantía máxima vigente para el contrato menor.

4. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, o incluya modificaciones respecto a la solicitud presentada por el centro escolar, de modo previo a dictar la resolución correspondiente, se otorgará a las personas o entidades interesadas trámite de audiencia que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa por plazo de 10 días para formular alegaciones.

*9. Resolución.*

1. El diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes resolverá la concesión mediante orden foral.

2. La resolución se motivará, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen, de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, las entidades solicitantes a las que se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras, así como las solicitudes excluidas y los motivos para dicha exclusión.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará, en cada caso, a partir del inicio del plazo de presentación de solicitudes.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución final de concesión o, en su caso denegación, se notificará mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y se comunicará individualmente a cada entidad solicitante.

*10. Abono de las subvenciones.*

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base 12.ª

No obstante lo anterior, atendida la finalidad de los programas, que implican una necesidad de disponibilidad financiera antes de finalizar la ejecución que haga viable su desarrollo y, por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados se podrán realizar pagos anticipados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias, en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

El plazo para presentar la solicitud de abono final será como máximo el 1 de julio del año siguiente al de la convocatoria.

*11. Obligaciones de las personas beneficiarias.*

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las señaladas en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), las que se determinan en las presentes bases reguladoras, especialmente las siguientes:

EK\CV GAO-I-2021-05595

a) Dirulaguntzak ematea funtsatzen duen proiektua gauzatzea, jarduera egitea edo portaera hartzea.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean justifikatzea, beharrezkoa gertatzen den unean, baldintzak eta betekizunak betetzen dituela, baita dirulaguntza emateko oinarri izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela ere.

c) Dirulaguntza emandako organoak egiten dituen ikuskatze jarduerak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, zeregin horietan eskatzen zaien informazio oro emanez.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko, beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuk lortu izanaren berri ematea dirulaguntza ematen duen organoari. Jakinarazte hori ahal bezain laster eman behar da aditzera, eta, betiere, jasotako dirulaguntzari emandako aplikazioa justifikatu aurretik.

e) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

f) Onuradunari indarrean diren arauetan kasu bakoitzean eskatzen zaizkion kontabilitate liburuak, erregistro diligentziatuak eta gainerako dokumentuak izatea, baita dirulaguntza mota bakoitzaren berariazko oinarrietan eskatzen diren kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian beteko direla ziurtatzeko.

g) Eskuratutako dirulaguntzen aplikazioa egiaztatzen duten agiriak gordetzea, egiaztapen eta kontrol lanak egin dakizkiekeen bitartean.

h) Publizitate beharkizunak betetzea. Dirulaguntzaren xedeko jarduerei buruzko publizitatean, Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetza adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita daukan irudi korporatiboa errespetatuz.

i) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 10/1982 Legeak, azaroaren 24koak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrizkoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak errespetatuz jokatzea.

j) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, eta 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoak, xedatutako printzipio orokorrak, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez: hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta generoaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jardueraren ebaluazio irizpideetan; eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, gizonen eta emakumeen berdintasunerakoak, xedatutako printzipio orokorrak.

k) 13. oinarrian adierazitako kasuetan, jasotako dirua itzultzea.

l) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako egoeretan izandako aldaketa oro.

m) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

*12. Dirulaguntzak justifikatzea.*

1. Arau orokor gisa, eta beste formularen bat ezartzen ez bada, dirulaguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak betetzearen eta aurreikusitako helburuak lortzearen justifikazioa oinarri honetan adierazitako moduan eta epean dokumentatuko da.

2. Oinarri hauetan arautAutako dirulaguntzen onuradunek, dirulaguntza ordaintzeko eskatu aurretik, justifikazio kontua aurkeztu beharko dute. Kontu horretan, agiri hauek jasoko dira:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente, en el momento que sea preciso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida para ello.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención percibida.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos por la normativa aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras específicas de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir con las obligaciones de publicidad. Se hará constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, conforme a la imagen corporativa que la institución tenga aprobada en ese momento.

i) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

j) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios generales de la Ley 4/2005 del 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada; y con los principios generales de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de hombres y mujeres.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 13.

l) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

m) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

*12. Justificación de las subvenciones.*

1. Como norma general, y salvo que se establezca alguna otra fórmula, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera y en el plazo que se indica en la presente base.

2. Quienes se beneficien de las subvenciones reguladas por las presentes bases deberán solicitar el abono de la subvención, tras la presentación de la cuenta justificativa que contendrá los documentos siguientes:

EK\CV GAO-I-2021-05595

a) Egindako jardueraren eta lortutako emaitzen memoria xehatua, eta, sexuaren arabera bereizitako partaidetza datuak, bai eta datu horien azterketa eta interpretazioa ere.

b) Jarduerak garatu dituzten pertsonei egindako ordainketen zerrenda, hartzekoduna identifikatuta, baita dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data, eta hala badagokio, ordaintzeko data ere. Aurreikusitako jarduerarekiko desbideratzerik izan bada, adierazi eta azaldu egingo dira.

c) Egindako ordainketen egiaztagiriak.

d) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Egindako jardueraren egiaztapen eta lekukotza gisa baliagarri izango den dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa.

f) Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du diruz lagundutako erakundeak egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Erakundeak ez badu nahi Aldundiak egoera hori egiaztatzea, hala adierazi beharko du eskabidean, eta berak aurkeztu beharko ditu ziurtagiriak.

3. Dirulaguntza hauen zerbitzu arduradunak egiaztatuko du dirulaguntza behar bezala justifikatu dela, bai eta jarduera gauzatu eta dirulaguntza ematearen helburua bete dela ere, eta txostena idatziko du Kultura Zuzendaritza Nagusiaren ebazpen bidez dirulaguntzari buruzko azken ordainketa onartu dezan.

*13. Dirulaguntzak itzultzea.*

1. Jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira eta berandutza interesak ordaindu beharko dira, dirulaguntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen denera bitartekoak, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikuluko 1 eta 3. ataletan aurreikusitako kasuetan, eta, bereziki, kasu hauetan:

a) Dirulaguntza eskuratzea horretarako ezarrita dauden baldintzak faltsutuz edo eskuratze hori galaraziko luketen baldintzak ezkutatuz.

b) Dirulaguntza ematea funtsatzen duen helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea edo portaera ez hartzea.

c) Jasotako dirulaguntza justifikatzeko beharkizuna ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea, 12. oinarrian xedatutakoaren arabera.

d) Indarrean diren legeetan aurreikusitako finantza egiaztatze eta kontroleko jarduerei aurre egitea, aitzakiak jartzea edo uko egitea, baita kontabilitate, erregistro edo dokumentu gordetze aldetik diren beharkizunak ez betetzea ere, horrek eragiten duenean ezintasun bat dirulaguntzaren erabilera egiaztatzeko, helburua bete den jakiteko, diruz lagundutako jardueren benekotasuna eta erregulartasuna ziurtatzeko, edo beste herri administrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatukoek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabiderik jaso ote den egiaztatzeko.

e) Administrazioak onuradunei ezarritako beharkizunak ez betetzea, edota haiek, dirulaguntza ematerakoan, onartutako konpromisoak ez betetzea, dirulaguntza emateko oinarrian izan ziren helburuak betetzeko, proiektua gauzatzeko, jarduera egiteko edota portaera hartzeko moduari dagokionean edo eragiten dionean.

2. Onuradunaren betetze-maila nabarmen hurbiltzen bada erabateko betetzera, eta onuradunak argi eta garbi egiaztatzen badu bere konpromisoak betetzeko jarduna egin duela, itzuli be-

a) Una memoria detallada de las actividades desarrolladas y de los resultados obtenidos, incluyendo los datos de participación diferenciados por sexo, así como el análisis y la interpretación de los mismos.

b) Una relación de los abonos realizados a las personas que hayan desarrollado las actividades, con identificación del acreedor o acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago. En caso de que haya habido desviaciones respecto a la actividad prevista, se indicarán y explicarán.

c) Los justificantes de los abonos realizados.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

e) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la actividad realizada.

f) La Diputación Foral de Gipuzkoa comprobará que la entidad subvencionada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si la entidad no quisiera que la Diputación compruebe esta situación, deberá indicarlo así en la solicitud y aportar ella misma los certificados.

3. El Servicio encargado de estas subvenciones comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención y redactará informe para que por la Dirección General de Cultura se apruebe el abono final respecto a la subvención.

*13. Reintegro de subvenciones.*

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en los apartados 1 y 3 del artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de manera especial en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la base 12.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en la normativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

2. Cuando el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la sa-

EK\CV GAO-I-2021-05595

harreko zenbatekoa proportzionala izango da, eta egiteko utzi duen ehunekoaren araberakoa.

3. Emandako laguntzaren edo dirulaguntzaren zenbatekoak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatu nazional edo nazioartekoen dirulaguntza edota bestelako laguntzarekin batera, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditzen duenean, emate ebazpena aldatu egingo da eta, beharrezkoa bada, itzuli egin beharko da garatutako jardueraren kostuaz gaindiko diru kopurua.

Bi administrazio publikoren edo gehiagoren dirulaguntzak lortzen direnean, baldin eta paragrafo honetan aipatzen den soberakina gertatzen bada, ebazpena aldatuko da edo, beharrezkoa bada, dirua itzultzea gauzatuko da haietako bakoitzak emandako kopuruaren araberako hainbanaketa eginda.

4. Itzuli beharreko zenbatekoak eskubide publikoko diru sarreratzat hartuko dira.

*14. Araubide juridikoa.*

Oinarri orokor hauetan eta espezifikoetan aurreikusitakoaz gain, aplikatuko dira 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, eta horren Erregelamendua, 24/2008 Foru Dekretuak –apirilaren 29koak– onetsia.

Era berean, aplikatuko da Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EE) Erregelamendua, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikuluak aplikatzeari buruzkoa.

Dirulaguntzen kontrol finantzarioa egingo da, 4/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoak, VII. tituluko bosgarren kapituluan ezartzen duenaren arabera.

II ERANSKINA

*2021eko deialdia Gipuzkoako ikastetxeei Kultura Eskola programaren barruan arte eta kultura jarduerak egiteko dirulaguntzak emateko.*

*Lehenengo. Oinarri arautzaileak.*

Gipuzkoako lurralde eremuko ikastetxe publiko zein pribatuei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak Diputatuen Kontseiluaren 2021eko uztailaren 20ko Erabakiaren bidez onartutakoak dira, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala honetan bertan argitaratutakoak.

*Bigarren. Laguntzen finantzaketa eta aurrekontua.*

Baimendutako gastua laurehun mila (400.000 €) eurokoa da honako aurrekontu egozpen honen arabera:

| *Aurrekontu partida* | *Zenbatekoak (€)* |
|---|---|
| 1.0910.120.440.09.00.2021 | 120.000 |
| 1.0910.120.470.00.14.2021 | 120.000 |
| 5.0910.120.440.09.00.2022 | 80.000 |
| 5.0910.120.470.00.14.2022 | 80.000 |

Aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena egin aurretik, aldaketaren zenbatekoagatik eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du, baina horrek ez du ekarriko deialdi berri bat. Zenbateko gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzen emakida ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzea.

*Hirugarren. Dirulaguntzak eskatzeko baldintzak eta horiek justifikatzeko modua.*

Dirulaguntza hauek eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua 2. eta 3. oinarri arautzaileetan zehazten dira.

tisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar será proporcional y acorde al porcentaje que haya dejado pendiente de realización.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria, procederá a la modificación de la concesión y, si procede, al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más administraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, la modificación de la concesión o, en su caso, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquéllas.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

*14. Régimen jurídico.*

Además de lo previsto en las presentes bases generales y en las específicas, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

Asimismo, será de aplicación el Reglamento (CE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

El procedimiento de control financiero de las subvenciones será el establecido en el capítulo quinto del título VII de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ANEXO II

*Convocatoria 2021 para la concesión de subvenciones destinadas a los centros escolares de Gipuzkoa para la realización de actividades artístico-culturales dentro del programa Kultura Eskola.*

*Primero. Bases reguladoras.*

Las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a los centros escolares, de titularidad pública o privada, del ámbito territorial de Gipuzkoa son las aprobadas por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 20 de julio de 2021 y publicadas en este mismo Boletín Oficial de Gipuzkoa.

*Segundo. Financiación y presupuesto de las ayudas.*

El gasto autorizado es de cuatrocientos mil (400.000 €) euros con la siguiente imputación presupuestaria:

| *Partida presupuestaria* | *Importes (€)* |
|---|---|
| 1.0910.120.440.09.00.2021 | 120.000 |
| 1.0910.120.470.00.14.2021 | 120.000 |
| 5.0910.120.440.09.00.2022 | 80.000 |
| 5.0910.120.470.00.14.2022 | 80.000 |

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

*Tercero. Requisitos para solicitar las subvenciones y forma de acreditarlas.*

Los requisitos para solicitar estas subvenciones y la forma de acreditarlos se detallan en las bases reguladoras 2 y 3.

EK\CV GAO-I-2021-05595

*Laugarren. Denborazko eremua.*

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak 2021-2022 ikasturtean egin beharko dira.

*Bosgarren. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.*

Eskabideak aurkezteko epea 2021eko irailaren 1ean hasiko da, eta urte bereko irailaren 20an amaituko da.

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartu eta horretarako bertan eskuragarri jarri den berariazko inprimakia erabiliz; bertan espresuki jasoko baitira aurkeztu beharreko agiri eta informazioak. Eskaerak egingo dira 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 eta 68.4 artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

*Seigarren. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentuak eta informazioak.*

Eskaera egiteko aplikazioan horretarako dagoen inprimakia bete beharko da. Bertan, erantsi beharreko dokumentazioa adieraziko da.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, organo kudeatzaileak egiaztatuko du eskabideek dirulaguntzaren onuradun izateko baldintzak betetzen dituztela, eta ikastetxe bakoitzari dagokion gehieneko dirulaguntza kalkulatuko da, 7. oinarri arautzailean zehaztutakoaren arabera.

Pertsona eta erakunde eskatzaileek ez dituzte edozein administraziotan lehenago aurkeztutako agiriak aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera-inprimakian adierazi beharko du zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo eman ziren dokumentu horiek, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Kasu horietan, dagozkion egiaztapenak egingo dira Euskadiko administrazioen elkarreragingarritasun eta segurtasun nodoaren bidez (Nisae). Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuak aurkezteko edo, bestela, dokumentuan aipatzen diren betekizunak beste bitarteko batzuen bidez egiaztatzeko.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak identifikazio datuak biltzen ez baditu, akatsen bat badu edo osatu gabe badago, pertsona edo erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz. Era berean, jakinaraziko zaio, horrela egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera emandako ebazpenaren ondoren.

Nolanahi ere, dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak proiektuak behar bezala ebaluatzeko behar diren argibideak eskatu ahal izango ditu.

*Zazpigarren. Jarduera programa balioztatzea eta garatzea.*

Ikastetxe bakoitzari dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa zehazten duen Foru Agindua jakinarazi ondoren, ikastetxeak jakinarazpena jaso eta 10 eguneko epean, 2021-2022 ikasturtean zehar egin nahi dituen arte eta kultura jardueren programa espezifikoa igorriko dio organo kudeatzaileari, jakinarazpenarekin batera bidaliko zaion txantiloia betez.

Egin behar diren jarduerak indarrean dagoen Kultura Eskola katalogotik hautatukoak izango dira.

Organo kudeatzaileak, aurkeztutako programak aztertuko ditu, aurkezten diren hurrenkeraren arabera, programa horiek balioztatu eta ikastetxe bakoitzari dirulaguntza aurrerakinen ordainketa

*Cuarto. Ámbito temporal.*

Las actividades objeto de la subvención deberán realizarse durante el curso escolar 2021-2022.

*Quinto. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día 1 de septiembre de 2021 y finalizará el 20 de septiembre del mismo año.

Las solicitudes, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas, se presentarán, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos, en el cual se indican expresamente los documentos e informaciones que deben acompañarlo. Esta presentación se realizará en los términos previstos en el artículo 14.2 y 68.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Sexto. Documentos e información que deben acompañar a la solicitud.*

La solicitud se formalizará rellenando el formulario que a tal efecto se encontrará en la aplicación. En el cual se indicará la documentación que deba acompañarlo.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano gestor comprobará que las solicitudes cumplen las condiciones para obtener la condición de beneficiarias de la subvención y se calculará la subvención máxima correspondiente a cada centro escolar según se especifica en la base reguladora 7.

Las personas y entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a cualquier administración. A estos efectos, la interesada deberá indicar en el formulario de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En estos casos se realizarán las verificaciones pertinentes a través del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi (Nisae) En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la persona o entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona o entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, el órgano gestor de las subvenciones podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

*Séptimo. Validación y desarrollo del programa de actividades.*

Notificada a cada centro escolar la Orden Foral que determina el importe máximo de subvención, dicho centro educativo, en el plazo de 10 días a partir de la notificación, remitirá al órgano gestor el programa específico de actividades artístico-culturales que desee realizar durante el curso escolar 2021-2022, rellenado la plantilla que se le remitirá junto con la notificación.

Las actividades a realizar deberán ser seleccionadas del catálogo Kultura Eskola en vigor.

El órgano gestor estudiará los programas presentados, según su orden de presentación y procederá a su validación y a realizar la propuesta de abono de los anticipos de subvención a favor de

egiteko proposamena egingo du, 10. oinarrian arautuTakoaren arabera. Balioztatzea eta ordainketa Kultura Zuzendaritzaren titularraren foru ebazpenaren bidez egiaztatuko da.

Balioztatutako programa ezin bada garatu, ikastetxeak lehenbailehen jakinarazi beharko dio inguruabar hori organo kudeatzaileari, eta antzeko edo ordezko beste jarduera batekin ordezteko proposamen arrazoitua egin. Organo kudeatzaileak programazio berri hori balioztatuko du, arrazoitutzat jotzen badu, eta arrazoi objektiboei erantzuten ez dieten programa berriak balioztatzea ukatu ahal izango du.

*Zortzigarren. Argitalpenak eta jakinarazpenak.*

Prozedura honetako komunikazio eta izapide guztiak Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoaren bidez egingo dira (https://egoitza.gipuzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartuz. Ikastetxe eskatzaileek balioztatu egingo dituzte dirulaguntzen organo kudeatzaileak dirulaguntza-eskaeran identifikatutako harremanetarako pertsonaren helbide elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

*Bederatzigarren. Araudi aplikagarria.*

Oinarri arautzaileetan xedatutakoaz gain, hauek arautuko dituzte laguntzak: 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, hura garatzeko Erregelamendua onesten duenak.

cada centro, de acuerdo con lo regulado en la base 10. La validación y abono se verificarán mediante resolución foral de la persona titular de la Dirección de Cultura.

En caso de no poder desarrollar el programa validado, el centro escolar deberá comunicar, a la mayor brevedad al órgano gestor esta circunstancia y proponer la realización razonada de una propuesta de sustitución por otra actividad similar o alternativa. El órgano gestor validará esta nueva programación si estima razonado este proceder, pudiendo denegar la validación de nuevos programas que no respondan a razones objetivas.

*Octavo. Publicaciones y notificaciones.*

Todos las comunicaciones y trámites del presente procedimiento se realizarán a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (https://egoitza.gipuzkoa.eus), accediendo al portal de subvenciones. Las escuelas solicitantes darán validez a todas las comunicaciones emitidas por el órgano gestor de las subvenciones vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

*Noveno. Normativa aplicable.*

Además de por lo dispuesto en sus bases reguladoras, estas ayudas se regirán por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.

EK\CV GAO-I-2021-05595