

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

MUGIKORTASUNEN ETA LURRALDE ANTOLAKETAKO DEPARTAMENTUA

Lurralde Antolaketako Zuzendaritza Nagusia

Gipuzkoako Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherrako udalerriei diru-laguntzak emateko, hain zuzen ere, udal plangintza orokorreko hirigintza tresnak berrikusteko edo egokitzeko 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko legera) egokitzeko gastuak finantzatzeko diru laguntzen Oinarri arauzaileak, eta 2021eko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak, 2021eko uztailaren 20ko bileran, ondoko erabakia hartu du:

«Hirigintzako plangintza da hiri-antolamendu ororen ezinbesteko eta funtsezko oinarria, bertan itxuratzen baita alde aurretik hiriaren eta bere lurraldearen espazioa. Zehazki, hirigintzako plangintzak udalerrien egitura orokorra eta organikoa xedatzen du, lurraldea lurzoru-kategoriatan banatuz, ekoizpen eta bizitegi zentroen kokalekua finkatuz, ingurumena babesteko eta paisaia eta multzo urbanoak eta historikoak zaintzeko neurriak ezarri, eta espazio libreak eta berdeguneak, bide publikoak eta komunikazio bideak eta, halaber, interes publikoko ekipamenduak eta zerbitzuak zehaztu.

2/2006 Legeak, ekainaren 30ekoak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoak, bigarren xedapen iragankorrean gehienez ere zortzi urteko epea ezarri zuen Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako plangintza orokorraren agiriak egokitzeko. Epe hori 2014ko irailaren 20an bukatu zen. Gerora, ikusita epe hori ez zutela udalerriz beteko, 2014ko urriaren 2ko 2/2014 Legea onetsi zen, 2/2006 Legea aldatzeko. «Horrela, guztira, hirigintza-instrumentuak lege horretara egokitzeko epea, gehienez ere, hamabost urtekoa izango da, hau da, 2021eko iraila artekoa.»

Testuinguru honetan, Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuaren xede bat da plangintzaren agiria 2/2006 Legea –ekainaren 30ekora, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkora– iraindik egokitu ez duten 7.000 biztanletik beherrako udalerriek berrikuspene edo egokitzapen hori egin dezaten sustatzea, eta horretarako dirulaguntzak ematen ditu. Hori horrela, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2021eko Aurrekontu Orokorretan kreditu bat aurreikusitako udalerrien plangintzaren berrikuspene edo egokitzapene diruz laguntzeko.

Hirigintzako plangintza orokorra 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea egokitzekoan, bete egin behar dira hiri eta lurralde garapen jasangarriaren printzipioak, gaur egungo hirigintza araudian jasota daudenak, eta baliabide naturalak zentzuz erabil daitezkeen bultzatu behar da.

Dirulaguntza lerro hau guztiz bat dator Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Kudeaketa Plan Estrategikoko 1.2 eta 3.1.6 atalean jasotakoarekin, non Gipuzkoako lurralde-orekaren eredu

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Dirección General de Ordenación del Territorio

Bases reguladoras y Convocatoria 2021 para el otorgamiento de subvenciones a los ayuntamientos de los municipios de menos de 7.000 habitantes del Territorio Histórico de Gipuzkoa destinadas a financiar los gastos derivados de la revisión o adaptación de instrumentos urbanísticos del planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de fecha 20 de julio de 2021, ha adoptado el siguiente acuerdo:

«El planeamiento urbanístico constituye la base necesaria y fundamental de toda ordenación urbana, prefigurando de manera anticipada en el tiempo el espacio de la ciudad y su territorio. Concretamente, determina la estructura general y orgánica del municipio, dividiendo el territorio en distintas categorías de suelo, fijando la localización de los centros de producción y residencia, estableciendo medidas de protección del medio ambiente y defensa del paisaje y de los conjuntos urbanos e históricos, y determinando los espacios libres y zonas verdes, las vías públicas y medios de comunicación, así como los equipamientos y servicios de interés público.

La disposición transitoria segunda de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, estableció un plazo máximo de ocho años, que vencía el día 20 de septiembre de 2014, para adaptar los documentos de planeamiento general de los municipios de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Posteriormente, al comprobarse que dicho plazo no había sido cumplimentado por la totalidad de los municipios, se aprobó la Ley 2/2014, de 2 de octubre, de modificación de la Ley 2/2006, «de modo que, finalmente, el plazo total para la adaptación de estos instrumentos urbanísticos a la citada ley pase a ser de un máximo de quince años», es decir, hasta septiembre del año 2021.

En este contexto, es un objetivo del Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio de esta Diputación Foral fomentar e incentivar, mediante la concesión de subvenciones, la revisión o adaptación del planeamiento general de aquellos municipios con población menor de 7.000 habitantes que todavía no hayan adaptado su documento a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. A tal efecto, se ha previsto en los Presupuestos Generales de la Diputación Foral de Gipuzkoa del año 2021 un crédito destinado a subvencionar la revisión o adaptación del planeamiento general en dichos municipios.

La adaptación del planeamiento urbanístico general a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, deberá hacerse conforme a los principios de desarrollo territorial y urbano sostenible contemplados en la legislación urbanística vigente, propiciando el uso racional de los recursos naturales.

Esta línea de subvención es plenamente coincidente con lo expuesto en los apartados 1.2 y 3.1.6 del Plan Estratégico de Gestión 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, donde

indartzearen alde egiten baita. Hori horrela, laguntza hauek mantentzeko asmoa dago.

Plan estrategiko horretan jasota dauden helburuei jarraikiz, dirulaguntza-lerro hori 2020-2023ko Dirulaguntza Plan Estrategikoan ere jaso da.

Bestalde, emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioa hirigintza-ikusmolde berriak gara daitezela laguntzen duen printzipio bat da, eta, hortaz, udalerrriaren lurralde-ereduan sartuta egon behar du.

Gipuzkoako Foru Aldundiari dagokionez, 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, hau ezartzen du 45. artikuluan: «Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko foru sektore publikoko gainerako entitateek, genero ikuspegia oinarritzat hartuta, bizitzarako ingurumen, hiri, landa, harreman eta ingurune iraunkorra sortzen lagunduko dute...».

Aldi berean, Gipuzkoako Foru Aldundiak «Gipuzkoa Klima 2050» izeneko estrategia ezarri du, eta helburua klima aldaketaren aurka egitea da. Hori aurrera eramateko, hirigintzako tresnak beharrezko bitartekotzat jotzen dira, eta, arrazoi horregatik, estrategia hori aintzat izan beharko da udalerrriaren lurralde eredia zehazterakoan.

Hori horrela, erabaki honen bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherako udalerriei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dira; dirulaguntza horien xedea da udal plangintza orokorra berrikusteko edo Lurzoruaren eta Hirigintzaren ekainaren 30eko 2/2006 Legea egokitzeko agiriak formulatzeak eta izapidetzeak sortzen dituen gastuak finantzatzea.

3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 16.1 artikuluan xedatzen duenaren arabera, Diputatuen Kontseiluak du laguntzak emateko oinarri arautzaileak onesteko eskumena.

Hala, Diputatuen Kontseiluak, Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako foru diputatuak proposatuta eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Gipuzkoako Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherako udalerrietako udalei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onestea; dirulaguntza horien xedea da udal plangintza orokorra berrikusteko edo Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legea egokitzeko gastuak finantzatzea. Aipatu oinarriak erabaki honen bukaeran jasotzen dira.

Bigarren. Adierazitako dirulaguntzen 2021eko deialdia onestea (erabaki honekin batera doa, eranskin gisa).

Hirugarren. Ehun eta berrogeita hamar mila (150.000) euroko gastua baimentzea 2021eko deialdiari aurre egiteko, aurrekontuko 1 0520.220.761.01.01 2021 aurrekontu-sailaren kargura.

Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berririk egin behar izan gabe. Edonola ere, kopuru gehigarri hori eraginkorra izateko, laguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratu beharko da.

Laugarren. Erabaki honen bidez onetsitako oinarri arautzaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Erabaki honen aurka administrazioarekiko au-

se apuesta por reforzar el modelo de equilibrio territorial de Gipuzkoa, teniendo por lo tanto estas ayudas vocación de permanencia.

De conformidad con los objetivos recogidos en el citado Plan Estratégico, esta línea de subvención está asimismo contemplada en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por otra parte, el principio de igualdad entre mujeres y hombres es un motivo inspirador de las nuevas concepciones del urbanismo, por lo que deberá estar incluido en el modelo territorial del municipio.

Por lo que respecta a esta Diputación Foral, el artículo 45 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, establece que «la Diputación Foral de Gipuzkoa y el resto de entidades integrantes del sector público foral del Territorio Histórico de Gipuzkoa impulsarán la creación de un entorno urbano, rural, relacional y ambiental sostenible para la vida desde la perspectiva de género,...».

Paralelamente, la Diputación Foral de Gipuzkoa ha establecido una estrategia de lucha contra el cambio climático, denominada «Gipuzkoa Klima 2050», por lo que se entiende que los instrumentos urbanísticos son una herramienta adecuada para su implementación. En consecuencia, esta estrategia deberá tomarse en consideración para la definición del modelo territorial del municipio.

Por lo tanto, en el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones a los municipios de menos de 7.000 habitantes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, destinadas a financiar los gastos necesarios para la formulación y tramitación de los documentos de revisión o adaptación del planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Conforme al artículo 16.1 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponde al Consejo de Gobierno Foral la competencia para la aprobación de las bases reguladoras de la concesión de ayudas.

En su virtud, a propuesta de la diputada foral de Movilidad y Ordenación del Territorio, el Consejo de Gobierno Foral, previa deliberación,

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones a los ayuntamientos de los municipios de menos de 7.000 habitantes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, destinadas a financiar los gastos derivados de la revisión o adaptación del planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Dichas bases se insertan al final del presente acuerdo.

Segundo. Aprobar la convocatoria de 2021 de las citadas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo.

Tercero. Autorizar un gasto de ciento cincuenta mil (150.000) euros, con cargo a la partida presupuestaria 1 0520.220.761.01.01 2021, para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2021.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. En todo caso, la efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo surtirán efectos desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente con-

zi errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek, zuzenean, Administrazioarekiko Auzien Donostiako epaitegietan. Horretarako, bi hilabeteko epea dute, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, horren aurretik, interesdun partikularrek aukera dute berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Diputatu Kontseiluari, hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez daiteke».

Donostia, 2021eko abuztuaren 2a.—María Teresa Iribarren Goicoechandia, idazkari teknikoa. (5403)

Oinarri arautzaileak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherako udalerrietako udalei udal plangintza orokorra berrikusteak edo 2/2006 legera egokitzeak (lurzoruari eta hirigintzari buruzko legera, ekainaren 30ekoak) sortzen dituen gastuak finantzatzeko dirulaguntzak emateko.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherako udalerrietako udalei udal plangintza orokorra berrikusteak edo 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legea) egokitzeak sortzen dituen gastuak finantzatzeko emango zaizkien dirulaguntzak arautzea.

2. oinarria. Onuradunak.

2.1. Oinarri arautzaile hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren datan udal erroldan 7.000 biztanle inskribatu baino gutxiago dituzten Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalerriek soilik eskatu ahal izango dituzte dirulaguntza hauek.

2.2. Udalerri hartuko da 7/1985 Legeak, apirilaren 2koak, Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituenak, 11. artikuluan aurreikusten duen lurraldeko toki entitateak.

2.3. Ezin dira onuradun izan 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 7koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan zerrendatzen dituen debeku egoeretakoren batean dauden udalerriak.

2.4. Udalerri eskatzaileek debeku egoera horietan ez daudela adierazten duen erantzukizunpeko aitorpena aurkeztu behar dute.

3. oinarria. Dirulaguntza jaso dezaketen kontzeptuak.

3.1. Diruz lagunduko dira dokumentu hauek idazteak dakartzan gastuak:

a) Udal plangintza orokorreko hirigintza-tresnen berrikuspenera edo egokitzapena.

b) Aldaketak izan dituen udal plangintzaren bertsio osatu eta gaurkotuak egitea 2/2006 Legeak, ekainaren 30ekoak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoak, 107. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz.

3.2. Oinarri hauen 3.1.a) atalean adierazitako agiriei dagokienez, diruz lagundu ahal izango dira adierazitako dokumentuak –eta, behar izan badira, testu bateginak– egiteko eta bideratzeko gastu guztiak, deialdiari dagokion ekitaldikoen urtarillaren 1etik azaroaren 30era bitartean egindakoak.

Zehazki, agiri horiek egiteko kontratatutako aholkularitza eta laguntza teknikoko lanak sartzen dira, baita agiri horiek egiteko eta bideratzeko bestelako gastuak ere, betiere, genero-ikuspegia txertatuta egin badira, memorian sexuaren arabera bereizitako

tra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente».

San Sebastián, a 2 de agosto de 2021.—La secretaria técnica, María Teresa Iribarren Goicoechandia. (5403)

Bases reguladoras para el otorgamiento de subvenciones a los ayuntamientos de los municipios de menos de 7.000 habitantes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, destinadas a financiar los gastos derivados de la revisión o adaptación del planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

Las presentes bases regulan la concesión de subvenciones a los ayuntamientos de los municipios de menos de 7.000 habitantes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, destinadas a financiar los gastos derivados de la revisión o adaptación de instrumentos urbanísticos del planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

2.1. Solo podrán solicitar estas subvenciones los municipios del Territorio Histórico de Gipuzkoa que cuenten con menos de 7.000 habitantes inscritos en el Padrón Municipal a la fecha de publicación de estas bases reguladoras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2.2. Se entiende por municipio la entidad local territorial contemplada en el artículo 11 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

2.3. No podrán obtener la condición de beneficiarios los municipios en los que concurren algunas de las prohibiciones previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.4. En todo caso, los municipios solicitantes presentarán una declaración responsable de no hallarse incurso en estas prohibiciones.

Base 3.ª Conceptos subvencionables.

3.1. Serán objeto de subvención los gastos derivados de la redacción de los siguientes documentos:

a) Revisión o adaptación de los instrumentos urbanísticos de planeamiento general municipal.

b) Elaboración de versiones completas y actualizadas del planeamiento general que haya sufrido modificaciones, conforme a lo establecido en el artículo 107 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

3.2. En relación con los documentos referidos en el apartado anterior 3.1.a), serán subvencionables todos los gastos realizados entre el 1 de enero y el 30 de noviembre del ejercicio correspondiente a la convocatoria referidos a la formulación y tramitación de los documentos señalados, así como los correspondientes a los textos de refundición que en su caso hubieran sido precisos.

Concretamente, se incluyen los trabajos de consultoría y asistencia técnica contratados para la elaboración de los documentos, así como otros gastos de formulación y tramitación de los mismos, siempre que hayan sido elaborados con integración

datuak sartuz eta proposatutako antolamenduaren genero-inpaktuaren azterketari helduz azalpen-zatian.

3.3. Oinarri hauen 3.1.b) atalean adierazitako agiriei dagokienez, diruz lagundu ahal izango dira udal plangintza orokorraren bertsio osatu eta gaurkotuak egiteak sortutako gastuak, deialdiari dagokion ekitaldiko urtarilaren 1etik azaroaren 30era egindakoak.

3.4. Eskaera aurkezten duten udalerriek ezin izango dute dirulaguntza bi kontzeptuetarako eskatu.

4. oinarria. Dirulaguntzen gehieneko zenbatekoa.

Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen gehieneko zenbatekoak hauek dira:

a) Udal plangintza orokorreko hirigintza tresnak berrikusteko edo egokitzeko, deialdiari dagokion ekitaldirako aurreikusitako gastuaren % 50, eta beti gehienez ere 30.000 euro udal onuradun bakoitzeko.

b) Aldaketak izan dituzten udal plangintzen bertsio osatu eta eguneratuak egiteko, 2/2006 Legeak, ekainaren 30ekoak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzkoak, 107. artikuluan xedatzen duenari jarraikiz, deialdiari dagokion ekitaldirako aurreikusitako gastuaren % 50, gehienez ere 10.000 euro udal onuradun bakoitzeko.

Aurreko puntuetan adierazitako ehunekoak % 75era igoko da 2.500 biztanle baino gutxiago dituzten udalerrien kasuan; nolahi ere, diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa adierazitako kopuruetan mantenduko da.

Eskabide guztiak ebatzi ondoren, dirulaguntzetarako emandako diru kopuru guztia aurrekontu-muga baino txikiagoa bada, gainerako zenbatekoa hainbanatu egingo da dirulaguntzaren onuradun diren udalen artean, eta, salbuespen-kasu horretan baino ezingo da gainditu 30.000 euroko gehieneko kopurua. Baina jasotako diru-kopurua ezin da inola ere egindako lanen prezioa baino handiagoa izan.

5. oinarria. Programaren finantzazioa eta bateragarritasuna beste laguntza batzuekin.

5.1. Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko aurrekontu orokorren kargura finantzatu dira. Urteko deialdiak ezarriko du dirulaguntzak aurrekontuko zein kreditu zehatzen kontura finantzatu diren.

5.2. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango beste herri administrazioek edo Estatuko edo nazioarteko erakunde publiko edo pribatuek emandakoekin, helburu edo xede bera baldin badute.

5.3. Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzen edozein aldaketa gertatuz gero, eta, nolahi ere, dirulaguntza hauekin batera beste laguntza batzuk jasoz gero, dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldatu ahal izango da.

6. oinarria. Eskaerak egiteko modua eta epea.

6.1. Udalerrri bakoitzak eskabide bakarra aurkeztu ahal izango du, hirugarren oinarrian deskribatutako diruz laguntzeko moduko bi jarduketetatik bakar baterako. Ondorioz, udalerrri eskatzaileek ezingo dute bi kontzeptuetarako diru laguntza eskatu.

6.2. Eskaera sinatuko du dirulaguntza udalerrriaren izenean eskatzeko udal organo eskudunak ahalmen dutako pertsonak. Horretarako, eskaerarekin batera udal erabakiaren ziurtagiria aurkeztuko da.

6.3. Eskaera, deialdian ezarritako gainerako dokumentazioarekin batera, internet bidez aurkeztu behar da, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko erregistro elektronikoa (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>) arau honetan ezarritakoari

de la perspectiva de género, incorporando en su Memoria datos desagregados por sexo y abordando en su parte expositiva el análisis de impacto de género de la ordenación propuesta.

3.3. Será subvencionable, en relación con los documentos señalados en el apartado 3.1.b) de la presente base, el importe de los gastos realizados entre el 1 de enero y el 30 de noviembre del ejercicio correspondiente a la convocatoria referidos a la elaboración de versiones completas y actualizadas del planeamiento general.

3.4. Los municipios solicitantes no podrán solicitar subvención para ambos conceptos.

Base 4.ª Cuantía máxima de las subvenciones.

La cuantía máxima de las ayudas que se contemplan en las presentes bases son las siguientes:

a) En el caso de la revisión y/o adaptación de los Instrumentos urbanísticos de planeamiento general municipal, el 50 % del gasto previsto para el ejercicio correspondiente a la convocatoria, y, en todo caso, con un límite de 30.000 euros por ayuntamiento beneficiario.

b) Para la elaboración de versiones completas y actualizadas del planeamiento general que haya sufrido modificaciones, conforme a lo establecido en el artículo 107 de la citada Ley 2/2006, el 50 % del gasto previsto para el ejercicio correspondiente a la convocatoria, con un límite máximo de 10.000 euros por ayuntamiento beneficiario.

El porcentaje señalado en los puntos anteriores se elevará al 75 % en el caso de los municipios de población inferior a 2.500 habitantes manteniéndose, en todo caso, la cuantía máxima de la subvención en las cantidades asimismo señaladas.

Si una vez resueltas todas las solicitudes no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá al prorrateo del importe sobrante entre los Ayuntamientos beneficiarios de la subvención, pudiendo sólo en este caso y excepcionalmente, superar el importe máximo de 30.000 euros y nunca superior al precio de los trabajos realizados.

Base 5.ª Financiación del programa y concurrencia con otras ayudas.

5.1. Estas ayudas se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria anual establecerá los créditos presupuestarios concretos con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

5.2. Las subvenciones reguladas en las presentes bases no serán compatibles con las subvenciones otorgadas por otras administraciones públicas o por entidades públicas o privadas, estatales o internacionales, que coincidan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

5.3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Base 6.ª Forma y plazo de las solicitudes.

6.1. Cada municipio podrá presentar una única solicitud, debiendo corresponder exclusivamente a una sola de las dos actuaciones subvencionables descritas en la base tercera. En consecuencia, los municipios solicitantes no podrán solicitar subvención para ambos conceptos.

6.2. La solicitud deberá ser suscrita por la persona que haya sido facultada por el órgano competente municipal para solicitar en nombre del municipio la subvención. A este respecto, se acompañará certificado del acuerdo municipal.

6.3. La solicitud, junto con el resto de documentación que se establezca en la convocatoria, deberá presentarse, a través del registro electrónico de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>) en los térmi-

jarraituz: 23/2010 Foru Dekretua, irailaren 28koa, Gipuzkoako Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena. Horretarako, ezinbestekoa da pasahitz operatiboa edo sinadura elektronikoko ziurtagiria edukitzea.

6.4. Eskaerak aurkezteko epea dirulaguntzen deialdian zehaztutakoa izango da.

6.5. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera-orri normalizatuak eskuragarri egongo dira bai Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>.

6.6. Eskaera orriak ez baditu betetzen identifikazio datuak, akatsen bat badu edo osorik ez badago, udal eskatzaileari eskatuko zaio aurkez ditzala falta den informazioa edo agiriak eta zuzen ditzala antzeman diren akatsak hamar egun balioduneko epean, hala agintzen baitu 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erki-dearenak, 68 artikuluan; udalak hori betetzen ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko da, adierazitako legeko 21.1 artikuluan xedatutakoari jarraikiz ebazpena emanda.

6.7. Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuak eskaerak ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen dituen argibideak eskatu ahal izango ditu.

7. oinarria. Dirulaguntza emateko prozedura.

7.1. Laguntza programa honen xedea kontuan izanik, ez da bidezkoa aurkeztutako eskaeren arteko lehentasun hurrenkera ezartzea, aldez aurretik ezarritako balorazio irizpideetan oinarrituz eskaerak alderatuta; horregatik, eskaerak elkarren lehian jarri gabe ebartziko dira, aurrekontu baliabideak agortu arte.

7.2. Eskaerak ebazteko modua hau izango da: funtsak sarrera-hurrenkerearen arabera banatuko dira, betiere deialdian eskatutako baldintza guztiak betetzen badituzte, bertan esleuturiko aurrekontu baliabideak agortu arte. Eskaera jaso den dataz atzera hartuko da, hau da, deialdiaren baldintza guztiak betetzen direla eta espediente osorik dagoela egiaztatzen duen dokumentazioa jaso den azken eguna.

7.3. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publikoaren bidez. Deialdia organo eskumendunak onetsiko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

8. oinarria. Prozedura izapidetzeko eta antolatze esku-
mena duen organoa.

8.1. Prozeduraren instrukzioa egingo duen organoa Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuko Idazkaritza Teknikoa da.

8.2. Instrukzio fasea hasteko, dirulaguntza-eskaeraren aurre-
ebaluazioa egingo da; alegia, dirulaguntzaren onuradun izateko baldintzak betetzen diren egiaztatuko du Idazkaritza Teknikoak.

8.3. Aurre-ebaluazioa egin ondoren, eskaerak Lurralde Antolaketako Zuzendaritza Nagusiko Lurralde Plangintzako Zerbitzura bidaliko dira. Zerbitzu horrek balorazio-txostena egingo du, eta ebazpen proposamen bat, onesteko eskumena duen organoaren esku jarriko dena.

9. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpena.

9.1. Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuko titularrak emango du dirulaguntzak emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena.

9.2. Ebazpena jakinarazteko gehieneko epea 4 hilabete-
koa izango da, deialdia argitaratzen den egunaren biharamune-

nos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral de Gipuzkoa. Para ello, es necesario poseer una clave operativa o un certificado de firma electrónica de plena validez.

6.4. El plazo de presentación de las solicitudes será el establecido en la convocatoria de concesión de subvenciones.

6.5. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la página web <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>.

6.6. Si la solicitud no reuniera los datos de identificación, adoleciera de algún error o fuera incompleta, se requerirá al ayuntamiento solicitante para que, en el plazo de diez días hábiles, subsanase los defectos detectados o acompañase los documentos preceptivos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, con indicación de que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada Ley.

6.7. El departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación de las solicitudes.

Base 7.ª Procedimiento de concesión.

7.1. Atendiendo al objeto del presente programa de ayudas, no resulta procedente establecer un orden de prelación entre las solicitudes presentadas mediante la comparación de las mismas en base a criterios de valoración previamente prefijados, por lo que las solicitudes se resolverán por concurrencia no competitiva hasta agotar las disponibilidades presupuestarias.

7.2. Las solicitudes se resolverán distribuyéndose los fondos en el orden en que se reciban las solicitudes, siempre que cumplan todos los requisitos establecidos en la convocatoria, hasta agotar el presupuesto consignado en la misma. Se considerará fecha de recepción de la solicitud la última fecha correspondiente a la recepción de la documentación que acredite que se cumplen todos los requisitos de la convocatoria y que el expediente esté completo.

7.3. El procedimiento de concesión se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 8.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

8.1. El órgano instructor del procedimiento será la Secretaría Técnica del Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio.

8.2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación por parte de la Secretaría Técnica del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de entidad beneficiaria de la subvención.

8.3. Realizada la preevaluación, las solicitudes serán remitidas al Servicio de Planificación Territorial de la Dirección General de Ordenación del Territorio, quien elaborará un informe de valoración de las mismas y emitirá una propuesta de resolución que será elevada al órgano competente para su aprobación.

Base 9.ª Resolución de la concesión.

9.1. La resolución de la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá a la persona titular del Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio.

9.2. El plazo máximo para notificar la resolución será de 4 meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación

tik hasita. Gehieneko epea igaro eta interesdunari berariazko ebazpena jakinarazi ez bazaio, interesdunak ulertuko du bere eskaera ezetsi egin dela isiltasun administratiboaren ondorioz.

9.3. Udal onuradunak 10 eguneko epea izango du, argitaratzen den datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko, eta berariaz kontrakoa jakinarazten ez bada, isilbidez onartutzat joko da.

10. oinarria. Udalerrri onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

Udalerrri onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar betebeharrak batzuei lotzea. Betebeharrak horiek orokorki ezartzen dituzten arauak hauek dira: oinarri hauek; 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; foru arau hori garatzen duen erregelamendua, 2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsia, eta dirulaguntzen arloan aplikatzeko den gainerako araudia. Edonola ere, honako hau bete beharko dute onuradunek:

a) Gipuzkoako Foru Aldundiak egingo dituen egiaztapen jarduketan mende jarri beharko dira, eta, halaber, 4/07 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzkoak, finantza-kontrolerako xedatzen dituen jarduketan mende eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiako legeriak ezartzen dituen mende. Horretaz gain, diruz lagundutako jarduketak aurrera eramane eta gauzatzeari buruz eskatzen zaien informazio osagarri guztia eman beharko dute.

b) Jasotako diruaren erabilera egiaztatzen duten agiriak gorde beharko dituzte, egiaztatu eta ikuskatu daitezkeen bitartean.

c) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako 2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta gai horretan aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedatutako printzipio orokorrak eta aginduak bete beharko dituzte diruz lagundutako jarduketan.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatu beharko dute diruz lagundutako dokumentuaren ondorioz egiten diren jakinarazpenetan, material-sorkuntzan eta zabalkunde-ekintzetan.

e) Dagokien publikitatea eman beharko diete diruz lagundutako dokumenturako Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuak egiten duen sustapenari eta ematen duen finantzaketari. Horretarako, berariaz aipatuko da Foru Aldundiak laguntza eman duela udal plangintza orokorra berrikus-tea edo egokitzea bultzatzeko daukan egitasmoaren barruan.

11. oinarria. Ebazpena aldatzea.

11.1. Udalerrri onuradunek aukera izango dute, diruz lagundutako proiektua edo jarduketa gauzatzeko epea amaitu aurretik, organo emaileari ebazpenean aldatzea hauek egin ditzala eskatzeko: zehaztutako epeak zabalteko, emandako diru kopurua murrizteko, edo jarduketan sartutako ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek baimendu egingo dira baldin eta aurreikusitako gabeko gorabehereak eragindakoak badira edo jarduera ondo burutzeko beharrezkoak badira. Horretarako, bi baldintza hauek bete beharko dira: dirulaguntzaren xedea edo helburua ez aldatzea, eta hirugarrenen eskubideak ez kaltetzea.

11.2. Dirulaguntza ematen duen organoak dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango du, ofizioz, erakunde interesdunari entzun ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, baldin eta dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzeko eragotzi edo zaildu egiten badu lortu nahi den interes publikoa lortzea, eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez badio.

11.3. Dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta udalerrri onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua

de la convocatoria. Al vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.

9.3. El ayuntamiento beneficiario dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la publicación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

Base 10.ª Obligaciones y compromisos de los municipios beneficiarios.

La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones; en todo caso, deberán:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Diputación Foral de Gipuzkoa, a las actuaciones de control financiero previstas en la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, facilitando cuanta información complementaria le sea solicitada en relación con el desarrollo y ejecución de las actuaciones subvencionadas.

b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación e inspección.

c) Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales y mandatos establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y demás normativa aplicable en la materia.

d) Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del documento subvencionado.

e) Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio del documento objeto de subvención, mediante la inclusión de una mención expresa de la ayuda recibida en aplicación del programa de esta Diputación Foral destinado a fomentar e incentivar la revisión o adaptación del planeamiento general municipal.

Base 11.ª Modificación de la resolución.

11.1. Los municipios beneficiarios podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización del proyecto o actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros.

11.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

11.3. Cuando el municipio beneficiario de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su apro-

izateko alde zureko baimen administratiboaren tramitea, eta betiere onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

12. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa eta ordainketa.

12.1. Diruz lagundutako jarduketak dirulaguntza esleitu den ekitaldiko abenduaren 1a baino lehen gauzatu eta justifikatu behar dira. Justifikazioak epe barruan aurkezten ez bada, laguntzak galdu egingo dira.

12.2. Justifikazioarekin batera dokumentazio hau aurkeztu behar da:

a) 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 32.5 artikuluan, dirulaguntzen ordainketarako ezartzen dituen baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen dokumentua: erantzukizunpeko deklarazioa, erakundeak bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela ziurtatzen duena.

b) Memoria ekonomikoa, diruz lagundutako jardueraren gastuen zerrenda sailkatua jasoko duena, honako hauek identifikatuta: hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaulkipen data, eta, hala badagokio, ordainketa data. Dirulaguntzaren eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontuarekiko izan diren desbiderapenak adieraziko dira.

c) Dirulaguntza-eskaerarekin batera aurkeztu ez bada, ziurtagiri hau: aholkularitza edo laguntza teknikoko lanen kontratazioa adjudikatzeke udal erabakiaren edo erabakien ziurtagiria.

Nolanahi ere, zerbitzuen administrazio-kontratuaren kopia behar bezala kautotua aurkeztu beharko da, preskripzio teknikoan agiriarekin eta administrazio-klausula partikularrekin batera, 3. oinarrian zehaztutako diru-laguntzen jarduerak egitea xede dutenak. Kontratua egitean dokumentazio hori nahitaezkoa ez bada, nahikoa izango da kontratatutako prestazioa eta haren zenbatekoa egiaztatzen duten dokumentuak aurkeztea.

d) Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan frogabaliyo baliokidea duten dokumentuak, edo administrazio eragin-kortasuna dutenak; eta oinarri honetako b) ataleko zerrendan sartutako beste gastu batzuen egiaztagiria, eta, hala badagokio, ordaindu izana egiaztatzen duen dokumentazioa.

e) Diruz lagundutako jarduketa finantzatu duten bestelako diru-sarreraren zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

12.3. Dokumentazioa aurkeztuta, eta Lurralde Plangintza Zerbitzuak txostena egin ondoren, justifikatutako zenbatekoa ordainduko du Gipuzkoako Foru Aldundiak.

12.4. Gipuzkoako Foru Aldundiak, beharrezkotzat joz gero, egokitzat jotzen dituen agiri osagarriak eska diezazkieke udalei, egindako gastuak eta horiek zertan egin diren egiaztatzeke.

12.5. Aldez aurreko ordainketak egin ahal izango dira, dirulaguntzari loturiko jarduketak egin ahal izateko beharrezkoa den finantzazio gisa.

Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, oinarri honen 12.2. atalean jasotako justifikazioa aurkeztu ondoren. Nolanahi ere, proiektua edo jarduketa amaitu aurretik ordaindu ahal izango da zenbateko hori osorik, dirulaguntzari loturiko jarduketak gauzatu ahal izateko beharrezkoa den finantzazio gisa.

13. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

13.1. Udalerrri onuradunak ez baditu betetzen oinarri hauek, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, foru arau hori garatzen duen erregelamenduan -2008ko apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsitakoan- eta aplikatzeko den gainerako araudian ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak, dirulaguntzak jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batez gal-

bación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 12.ª Justificación y pago de la subvención.

12.1. Las actuaciones subvencionadas deberán ejecutarse y justificarse antes del 1 de diciembre del ejercicio en que se haya consignado la subvención. La falta de justificación en plazo conllevará la pérdida de las subvenciones correspondientes.

12.2. La justificación deberá incluir la siguiente documentación:

a) Documentación justificativa de que cumple los requisitos que para el pago de subvenciones se indican en el artículo 32.5 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa: Declaración responsable de que cumple con sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

b) Una memoria económica que contenga una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

c) Si no se ha aportado con la solicitud de concesión de la subvención, certificación del acuerdo o acuerdos municipales por los que se adjudicó la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica.

En todo caso, deberá aportarse copia debidamente autenticada del contrato administrativo de servicios, junto con los pliegos de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, cuyo objeto sea la realización de las actuaciones subvencionables definidas en la base 3. En el caso de que en la celebración del contrato esa documentación no sea preceptiva, bastará con aportar los documentos que acrediten la prestación contratada y su importe.

d) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y justificantes de otros gastos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado b) de la presente base y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

e) Una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

12.3. Presentada la documentación, y una vez informada por el Servicio de Planificación Territorial, la Diputación Foral de Gipuzkoa procederá al abono de la cantidad justificada.

12.4. La Diputación Foral de Gipuzkoa podrá requerir a los ayuntamientos, en caso de estimarlo necesario, la aportación de la documentación complementaria que estime pertinente a fin de comprobar los gastos realizados y su destino.

12.5. Se podrán realizar pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en el apartado 12.2 de la presente base. No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

Base 13.ª Incumplimientos y reintegros.

13.1. El incumplimiento por parte del municipio beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y en su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del de-

dutzat joko da, eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, adierazitako foru arauaren 35. artikuluan ezarritakoari jarraikiz. Horretaz gain, hortik eratorririko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

13.2. Ezarritako baldintzen ez-betetzeak mailakatzeko, proportzionaltasunaren irizpideak erabiliko dira. Irizpide horiek organo instruktoreak balioetsiko ditu. Horretarako, ikusiko du jarduera edo proiektu osoa zein den eta zer zenbateko jaso diren eta, horren aldean, zer lan egin diren.

14. oinarria. Interpretazioa.

Oinarri arautzaileak interpretatzerakoan, aplikatzerakoan edo ondoretan zalantzarik sortzen bada, Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuko titularrak ebatziko du.

15. oinarria. Araubide juridikoa.

15.1. Oinarri arautzaile hauen xede diren dirulaguntzak arau hauek erregulatuko dituzte: oinarri hauek; 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzena; foru arau hori garatzeko erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsia, eta dirulaguntzen arloan aplikatu beharreko gainerako araudia.

15.2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira estatuaren laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat, eta ez baitie ekoizpen edo enpresa jakin batzuei mesede egiten beste batzuen kalteetan.

ERANSKINA

2021eko deialdia, Gipuzkoako Lurralde Historikoko 7.000 biztanletik beherako udalerrietako udalei dirulaguntzak emateko, hain zuzen ere, udal plangintza orokorreko hirigintza tresnak berrikusteko eta 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (lurzoruari eta hirigintzari buruzko legera) egokitzeko gastuak finantzatzeko.

1. Oinarri arautzaileak.

7.000 biztanletik beherako udalerrietako udalei dirulaguntzak emateko, hain zuzen ere, udal plangintza orokorreko hirigintza tresnak berrikusteko eta 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (lurzoruari eta hirigintzari buruzko legera) egokitzeko gastuak finantzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak, Diputatuen Kontseiluak 2021eko uztailaren 20eko Akordioaren bitartez onartutakoak eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoak dira.

2. Finantzaketa.

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa ehun eta berrogeita hamar mila (150.000) eurokoa izango da, aurrekontuko 1 0520.220.761.01.01 2021 kontu sailaren kargura.

3. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaintzak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasi eta 2021eko irailaren 15ean amaituko da (biak barne).

4. Jarduketak gauzatzeko epea.

Dirulaguntza jasotzen duten jarduketak 2021. urtean hasiko dira eta 2021eko abenduaren 1a baino lehen burututa eta justifikatuta egon behar dute.

5. Eskaera orriarekin aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak deialdiaren 1. eranskin gisa doan ereduari jarraituz aurkeztu behar dira, eta honako dokumentu hauek ere erantsi behar zaizkio:

recho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

13.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto o actividad y a los importes percibidos.

Base 14.^a Interpretación.

Cualquier duda que pudiera surgir en la interpretación, aplicación y efectos de las presentes bases reguladoras será resuelta por la persona titular del Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio.

Base 15.^a Régimen jurídico.

15.1. Las subvenciones objeto de la presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, así como demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

15.2. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

ANEXO

Convocatoria de 2021 para el otorgamiento de subvenciones a los ayuntamientos de los municipios de menos de 7.000 habitantes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, destinadas a financiar los gastos derivados de la revisión y adaptación de instrumentos urbanísticos de planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa, destinadas a financiar los gastos derivados de la revisión y adaptación de instrumentos urbanísticos de planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, son las aprobadas por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 20 de julio de 2021 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

2. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de ciento cincuenta mil euros (150.000) con cargo a la partida presupuestaria 1 0520.220.761.01.01 2021.

3. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre de 2021 (ambos inclusive).

4. Plazo de ejecución de las actuaciones.

Las actuaciones objeto de solicitud deberán iniciarse en el año 2021 y deberán estar finalizadas y justificadas antes del 1 de diciembre de 2021.

5. Documentación a presentar con la solicitud.

Las solicitudes deberán presentarse conforme al modelo de solicitud que se acompaña como anexo 1 a esta convocatoria, a la que deberá acompañarse la siguiente documentación:

– Dagokion udal organo eskudunak 6.2 oinarriari jarraiki dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.

– Erantzukizunpeko berariazko adierazpena (deialdi honen 2. eranskin gisa doan ereduaren arabera), ziurtatzen dituen, batetik, ez duela erakunde onuradun izateko debekurik, eta, bestetik, xede bererako eskatu edo eskuratu dituen dirulaguntzak, diru sarrerak edo baliabideak.

– Aurrekontua, honakoak zehaztuta: dokumentua egiteko eta bideratzeko aholkularitza eta laguntza teknikoko lanen gastu osoa, dirulaguntzaren xede dena; ordaintzeko ezarritako modua, eta 2021. urterako aurreikusitako gastuaren zenbatekoa.

– Aholkularitza eta laguntza teknikoko lanen kontratazioa adjudikatzeko udal erabakiaren edo erabakien ziurtagiria.

– Horiek ordezkatzeko dituzten fakturak edo agiriak, egin diren lanen kostua egiaztatzen dutenak.

– Udal idazkariaren ziurtagiria, laguntza honen bidez finantzatzen diren lanetarako beste dirulaguntzarik ez dela ez eskatu ez jaso egiaztatzen duena.

6. *Jakinarazpenak.*

Eskatzaileei banan-banan jakinaraziko zaie dirulaguntza emateko edo, hala badagokio, ukatzeko ebazpena. Hala ere, organo eskudunak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu eman diren dirulaguntzak, hala agintzen baitu 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 17koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 17. artikuluan.

– Certificado del acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, solicitando la subvención en los términos de la base 6.2.

– Declaración expresa y responsable (conforme al modelo que se acompaña como anexo 2) de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria, así como de las subvenciones, ingresos o recursos solicitados u obtenidos para la misma finalidad.

– Presupuesto en el que se detalle el importe total de los gastos de los trabajos de consultoría y asistencia técnica para la elaboración y tramitación del documento a subvencionar, la forma de abono establecida y el importe del gasto previsto para el año 2021.

– Certificación del acuerdo o acuerdos municipales por los que se adjudicó la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica.

– Facturas o documentos que las sustituyan, acreditativos del coste de los trabajos ya ejecutados.

– Certificación del secretario municipal expresiva de que no se ha solicitado ni percibido subvención alguna para los trabajos objeto de financiación por medio de la presente ayuda.

6. *Notificaciones.*

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.



1. eranskina

DIRULAGUNTZA ESKAERA, udal plangintza orokorreko hirigintza tresnak berrikusteko eta 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (lurzoruari eta hirigintzari buruzko legera) egokitzeko gastuak finantzatzeko.

..... jaunak/andreak,ren izenean diharduenak (helbidea:), adierazten du egintza honetarako ahalmena duelak 202...ko ...n egindako bileran hartutako erabakiaren ondorioz, eta goian aipatutako laguntza programaren arabera dirulaguntza **eskatzen du jarduketa honetarako:**

Jarduketaren izena:

Zenbatekoa (BEZik gabe):

Eskaera honi erantsita doaz dokumentu hauek: (jarri X)

- Dagokion udal organo eskudunak 6.2 oinarriari jarraiki dirulaguntza eskatzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.
- Erantzukizunpeko berariazko adierazpena (deialdi honen 2. eranskin gisa doan ereduaren arabera), ziurtatzen duena, batetik, ez duela erakunde onuradun izateko debekurik, eta, bestetik, xede bererako eskatu edo eskuratu dituen dirulaguntzak, diru sarrerak edo baliabideak.
- Aurrekontua, honakoak zehaztuta: dokumentua egiteko eta izapidetzeko aholkularitza eta laguntza teknikoko lanen gastu osoa, dirulaguntzaren xede dena; ordaintzeko ezarritako modua, eta 2021. urterako aurreikusitako gastuaren zenbatekoa.
- Aholkularitza eta laguntza teknikoko lanen kontratazioa adjudikatzeko udal erabakiaren edo erabakien ziurtagiria. Kontratazioa oraindik adjudikatu ez bada, dokumentazio hori dirulaguntza justifikatzen denean aurkeztu beharko da, 12.2.c) oinarrian ezarritakoaren arabera.
- Horiek ordezkatzeko dituzten fakturak edo agiriak, egin diren lanen kostua egiaztatzen dutenak.
- Udal idazkariaren ziurtagiria, laguntza honen bidez finantzatzekoak diren lanetarako beste dirulaguntzarik ez dela ez eskatu ez jaso egiaztatzen duena.

(Lekua, data eta sinadura)



Anexo 1

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN para financiar los gastos derivados de la revisión y adaptación de instrumentos urbanísticos de planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo.

D./D.^a en representación de con domicilio en, facultado/a para este acto en virtud de acuerdo adoptado por en sesión de fecha, **SOLICITA** una subvención en el programa de ayudas arriba mencionado para la siguiente **actuación**:

Denominación:
Importe (sin IVA):

Se adjunta a la presente solicitud la siguiente documentación (marcar con una X):

- Certificado del acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, solicitando la subvención en los términos de la base 6.2.
- Declaración expresa y responsable de no estar incurso en las causas de prohibición para obtener la condición de entidad beneficiaria, así como de las subvenciones, ingresos o recursos solicitados u obtenidos para la misma finalidad.
- Presupuesto en el que se detalle el importe total de los gastos de los trabajos de consultoría y asistencia técnica para la elaboración y tramitación del documento a subvencionar, la forma de abono establecida y el importe del gasto previsto para el año 2021.
- Certificación del acuerdo o acuerdos municipales por los que se adjudicó la contratación de los trabajos de consultoría y asistencia técnica. Si esta aún no se hubiera adjudicado esta documentación deberá ser aportada cuando se justifique la subvención, de acuerdo con lo que dispone la base 12.2.c).
- Facturas o documentos que las sustituyan, acreditativos del coste de los trabajos ya ejecutados.
- Certificación del secretario municipal expresiva de que no se ha solicitado ni percibido subvención alguna para los trabajos objeto de financiación por medio de la presente ayuda.

(Lugar, fecha y firma)



2. eranskina

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

2021eko dirulaguntzen deialdia, udal plangintza orokorreko hirigintza tresnak berrikusteko eta 2006ko ekainaren 30eko 2/2006 Legea (lurzoruari eta hirigintzari buruzko legera) egokitzeko gastuak finantzatzeko.

..... jaunak/andreakren ,i enean d,zarduenak lze(l ,deab:) ad,erai ten du eg,nti a zonetarako aza(mena due(ak 202...korenn eg,ndako l ,(eran zartutako eral ak,aren ondorioz, eta honako hau **ADIERAZTEN DU:**

Ordezkatzen duen entitatea ez dagoela 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen egoeretan, onuradun izatea eragozten duten horietan, alegia.

(Lekua, data eta sinadura)



Anexo 2

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Convocatoria de subvenciones de 2021 para financiar los gastos derivados de la revisión y adaptación de instrumentos urbanísticos de planeamiento general municipal a la Ley 2/2006, de 30 de junio, de suelo y urbanismo.

D./D.^a en representación de con domicilio en, facultado/a para este acto en virtud de Acuerdo adoptado por en sesión de fecha, **DECLARA:**

Que no concurre en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

(Lugar, fecha y firma)