Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko abuztuaren 4a, asteazkena — 147 — Miércoles, a 4 de agosto de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

HONDARRIBIKO UDALA

Tokiko ostalaritza sektorearen ekonomia berpizteko Covid-19 erangindako krisiaren ondorioei aurre egiteko dirulaguntzak emateko deialdia.

— Xedapena eta oinarriak.

2021eko uztailaren 26ko 2190/2021 zenbakia duen Alkate Dekretua:

HITZAURREA

Covid-19aren ondoriozko pandemiak sortutako osasun krisiagatik 2020ko martxoaren 14an dekretatutako alarma egoerak, oro har populazio osoari eta zehazki ostalaritzaren enpresa ehunari –jarduera itxi behar izan baitu– eragiten dion egoera sozioekomiko larria sortu du.

Covid-19ak eragindako geldialdiaren ondoren, eta osasun agintariak ahalbidetzen joan diren neurrian, herri mailan berriz ekin zaie jarduera ekonomikoei; jarduera batzuk lehen zeuden bezala mantendu dira, beste askok hutsetik sortu behar izan dute, eta guztiek egoera berrira egokitu behar izan dute.

Hori guztia dela eta ezohiko laguntza programa bat eratu behar da ostalaritza sektoreak bizi duen ziurgabetasunez eta etengabeko aldaketez jositako egoera ahal den neurrian arintzeko, etorkizun hurbileko erronkei aurre egin ahal izateko.

Apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoak, 17.1.25. artikuluan udalerrien eskumen propio moduan du jasoa hurrengoa: «Tokiko ekonomia- eta gizarte- garapena eta tokiko enplegu politikak edo planak».

Azaldutako herri, gizarte eta ekonomia-intereseko arrazoi zurituak ikusita, Euskadiko Toki Erakundeen Legearen 17.1.25. artikuluak udalerriei ematen dizkien eskumenak gauzatuz, onartu egin behar dira beraien kontura lan egiten duten pertsonei edo autonomoei eta pandemiagatik azken urtean itxi behar izan duten ostalaritza sektoreko enpresei presazko laguntzak zuzenean emateko arau bereziak.

Ikusirik 12/2021 zkia. duen Idazkaritzaren txostena, uztailaren 07koa, egiaztatzen duena dirulaguntzak arautzen dituzten arauak bat datozela araudi aplikagarriarekin, eta ikusirik Kontuhartzailea andreak emandako 178/2021 zkia. duen adostasuneko txostena.

Euskadiko Toki Erakundeen Legearen 17.1.25 artikuluan eta Tokiko Erregimeneko Oinarriak Arautzen dituen 7/1985 Legearen 21.1.f) eta y 21.1.s) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, Hondarribiko Udaleko Alkate-Presidenteak hau ebatzi du:

EBAZPENA

Onartzea beraien kontura lan egiten duten langileei edo autonomoei, Ondasun Erkidegoei, Sozietate Zibilei, nortasun juridikorik gabeko unitate ekonomikoa edo ondare banandua osatzen

AYUNTAMIENTO DE HONDARRIBIA

Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la reactivación económica local en el sector de la hostelería para hacer frente a las consecuencias derivadas del impacto generado por la crisis producida por la Covid-19.

— Disposición y bases.

Decreto de Alcaldía número 2190/2021, de 26 de julio de 2021:

PREÁMBULO

El estado de alarma decretado el 14 de marzo de 2020 por la crisis sanitaria provocada por la pandemia derivada del Covid-19, ha generado una grave situación socioeconómica que afecta a nivel general a toda la población y al tejido empresarial hostelero en particular, al haberse visto obligado a cerrar su actividad.

Tras el parón impuesto por el Covid-19 y en la medida en que las autoridades sanitarias lo han ido permitiendo, se han ido retomando las actividades económicas a nivel local; algunas actividades se han mantenido como se dejaron, muchas se han visto obligadas a reinventarse y todas se han tenido que adaptar a la nueva situación.

Es por todo ello que se entiende necesario articular un programa de ayudas extraordinario para que puedan posibilitarse actuaciones orientadas a paliar, en la medida de lo posible, la situación de incertidumbre y constantes cambios que sufre el sector de la hostelería y que puedan responder así a los retos de su futuro más próximo.

El artículo 17.1.25, de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales en Euskadi, recoge como competencia propia de los municipios la siguiente: «Desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo».

A la vista de las justificadas razones de interés público, social y económico expuestas, en ejercicio de las competencias que a los municipios atribuye el artículo 17.1.25 de la Ley de Instituciones Locales en Euskadi, se han de aprobar normas especiales reguladoras para la concesión directa de ayudas urgentes a las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, así como a las empresas del sector de la hostelería que se han visto obligadas a cerrar durante el último año por la pandemia.

Visto el Informe de Secretaría núm. 12/2021 de 07 de julio, del que se desprende la conformidad de las normas reguladoras de la subvención a la normativa aplicable, así como el Informe de conformidad núm. 178/2021 emitido por la Sra. Interventora.

En virtud de lo establecido en el artículo 17.1.25 de la Ley de Instituciones Locales en Euskadi y en el artículo 21.1.f) y 21.1.s) de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Hondarribia,

RESUELVE

Aprobar las normas especiales reguladoras para la concesión directa de ayudas a las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, las Comunidades de Bienes, Sociedades Civiles,

EK\CV GAO-I-2021-05203

duten pertsona fisiko edo juridikoen taldeei, eta beraien jarduera ostalaritza den enpresei, zerga egoitza eta egoitza soziala Hondarribian izanik, laguntzak zuzenean emateko arau bereziak, beraien jarduerari eragin badie 926/2020 Errege Dekretuan eta azaroaren 3ko 956/2020 Errege Dekretuan –2021eko maiatzaren 9a arte alarma egoera luzatzeari buruzkoan– hartutako neurriek.

1. artikulua. Helburua eta xedea.

Deialdi honen helburua da Covid-19ari aurre egiteko ostalaritza sektorean ekonomia berpizteko dirulaguntzak arautzea, jarduera ekonomikoari, enpleguari eta Hondarribiko ostalaritza sektorearen lehia dimentsioari eusteko, horrela aurre egin ahal izateko Covid-19ak sortutako krisiak eragindako inpaktutik eratorritako ondorioei.

2. artikulua. Finantzaketa.

Eman beharreko laguntzak finantzatzeko gehienez eskura dagoen kreditua 422.850,00 eurokoa da. Eman beharreko laguntzen bolumena guztira ez da izango aipatutako esleipena edo esleipen horren eguneratzea –indarrean dagoen legeriaren arabera aurrekontu aldaketak onartzen badira– baino handiagoa.

Onartutako gehieneko kreditua agortzen bada, eskaerak aurkezteko ordena jarraituko da.

Laguntzak egotziko zaizkio 2021 ekitaldirako Hondarribiko Udaleko Aurrekontu Orokorretako «Autonomo eta enpresentzako dirulaguntzak» 0115.471.01.433.20.2021 aurrekontu aplikazioari.

3. artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunak.

Dirulaguntza honen onuradunak izan daitezke beraien kontura lan egiten duten pertsonak edo autonomoak eta enpresak, 2020ko abuztutik ixteko agindua jaso duten diskoteka eta ostalaritza arloko zerbitzu eta establezimenduak eta haien jarduerak honako talde hauetan sailkatuta daudela:

671. taldea. Jatetxeetako zerbitzuak.

672. taldea. Kafetegietan.

673. taldea. Kafeetan eta tabernetan, janariarekin eta janaririk gabe.

676. taldea. Txokolategietan, izozki-dendetan eta hortxategietan.

681. taldea. Hotel eta moteletako ostatu-zerbitzua.

682. taldea. Ostatuetan ostatu hartzeko zerbitzua.

683. taldea. Ostatuetan eta ostalarien etxeetan ostatu hartzeko zerbitzua, bai eta nekazaritza, abeltzaintza edo basogintzako jarduera baten jarduera osagarri gisa deklaratzen ez diren nekazaritzako ostatu turistikoena ere.

684. taldea. Ostatu-zerbitzua apartamentu-hoteletan.

686. taldea. Apartamentu pribatuak agentziaren edo enpresa antolatuaren bidez ustiatzea.

687. taldea. Gutxieneko osasungarritasun-zerbitzuak ematen diren kanpamendu turistikoak, hala nola edateko ura, konketak, harraskak, etab.

Ezingo dira diru-laguntza honen onuradun izan jarduera nagusia janari eta edariak etxez etxe banatzea edo establezimenduan jasotzea dutenak (Delivery eta Take away).

Laguntza hauetatik kanpo geratzen dira jarduera ekonomikoen gaineko zergaren 969.6 epigrafean (jolas-aretoak eta jokoak) sailkatutako jarduerak garatzen dituzten establezimenduetan kokatutako ostalaritza-jarduerak (671-672-673 taldeak).

agrupaciones de personas físicas o jurídicas que conformen una unidad económica o patrimonio separado sin personalidad jurídica y, las empresas cuya actividad sea la hostelería con domicilio tributario y social en Hondarribia, y cuya actividad se haya visto afectada como consecuencia de las medidas adoptadas en el Real Decreto 926/2020 y el Real Decreto 956/2020, del 3 de noviembre, por el que se prorroga estado de alarma hasta el 9 de mayo de 2021.

Artículo 1. Objeto y finalidad.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de subvenciones para la reactivación económica local en el sector de la hostelería para hacer frente al Covid-19, cuya finalidad es mantener la actividad económica, el empleo y la dimensión competitiva del sector hostelero de Hondarribia, para que pueda afrontar las consecuencias derivadas del impacto generado por la crisis producida por la Covid-19.

Artículo 2. Financiación.

El crédito máximo disponible para la financiación de las ayudas a conceder asciende a 422.850,00 euros. El volumen total de las ayudas a conceder no excederá de la consignación señalada o la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente.

En caso de agotarse el crédito máximo aprobado, se seguirá el orden de presentación de las solicitudes.

Las ayudas se imputarán a la aplicación presupuestaria 0115.471.01.433.20.2021 «Subvenciones autónomos y empresas» de los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Hondarribia para el ejercicio 2021.

Artículo 3. Personas y entidades beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas y empresas que se han visto afectadas por las órdenes de cierre de discotecas y de los establecimientos y servicios de hostelería y restauración dictadas por las autoridades de la CAPV desde el mes de agosto de 2020 y cuyas actividades estén clasificadas en los siguientes grupos:

Grupo 671. Servicios en restaurantes.

Grupo 672. En cafeterías.

Grupo 673. En cafés y bares, con y sin comida.

Grupo 676. En chocolaterías, heladerías y horchaterías.

Grupo 681. Servicio de hospedaje en hoteles y moteles.

Grupo 682. Servicio de hospedaje en hostales pensiones.

Grupo 683. Servicio de hospedaje en fondas y casas de huéspedes, así como el de alojamientos turísticos agrícolas que no sean declarados como actividad complementaria a una actividad agrícola, ganadera o forestal.

Grupo 684. Servicio de hospedaje en hoteles apartamentos.

Grupo 686. Explotación de apartamentos privados a través de agencia o empresa organizada.

Grupo 687. Campamentos turísticos en los que se prestan los servicios mínimos de salubridad como agua potable, lavabos, fregaderos, etc.

No podrán ser beneficiarias de esta subvención aquellas cuya actividad principal sea el reparto a domicilio de comidas y bebidas ni su recogida en el establecimiento (Delivery y Take away).

Quedan excluidas de estas ayudas las actividades de hostelería (grupos 671-672-673) vinculadas y/o ubicadas en establecimientos en los que asimismo se desarrollan actividades clasificadas en el epígrafe 969.6 (Salones recreativos y juegos) del Impuesto sobre Actividades Económicas.

EK\CV GAO-I-2021-05203

Laguntza hauetatik kanpo geratzen dira errepide bidez igarotzen diren pertsonentzako jatetxe-zerbitzuak gasolindegietan eta zerbitzuguneetan, osasun-zentro eta -zerbitzuetan, zerbitzu soziosanitarioetan, eskola-, lan- eta unibertsitate-egoitzetako jantokietan eta izaera sozialeko jantoki-zerbitzuak.

4. artikulua. Pertsona eta erakunde onuradunek bete beharreko baldintzak.

Onuradunek baldintza hauek bete beharko dituzte:

— Norberaren konturako langilea edo autonomoa edo pertsona juridikoa izatea.

— Norberaren konturako langilea edo autonomoa bada, dagokion Gizarte Segurantzaren araubidean alta emana izatea 2020ko azaroaren 1ean.

— Pertsona juridikoa bada, alta emana izatea Gizarte Segurantzaren araubidean edo dagokion mutualitatean 2020ko azaroaren 1ean.

— Dirulaguntzaren eskatzaileak martxan dagoen establezimendu bat izan beharko du Hondarribian eta ostalaritza jarduera ustiatu beharko du.

— Egunean izatea Hondarribiko Udalarekin eta beste administrazio batzuekin (Ogasuna eta Gizarte Segurantza) zerga alorrekoak nahiz zergaz kanpoko betebeharren ordainketa.

— 2020ko azaroaren 1ean Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan alta emana izatea. Horretarako, onuradunaren zerga-egoitzak Hondarribian egon behar du.

— Ez izatea Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. ataletan jasotako debekurik.

— Jarduerari eustea gutxienez hiru hilabetez dirulaguntza emateko ebazpena ematen denetik.

— Jarduera garatzen den lokalak lizentzia indarrean izatea edo hura legeztatzeko izapidean egotea, Udalak horretarako egindako errekerimenduei erantzun ondoren.

5. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa aldatu egingo da aldaera hauen arabera:

2021 urterako onartutako bide publikoa okupatzeko tasaren salbuespenaren onura jaso ez duten establezimenduak:

— 7.000 € bitarte 10 langile baino gehiago (autonomoak eta soldatakoak) badituzte.

— 4.000 € bitarte 4 langiletik 10 langilera bitarte (autonomoak eta soldatakoak) badituzte.

— 2.500 € bitarte langile 1etik 3 langilera bitarte (autonomoak eta soldatakoak) badituzte.

2021 urterako onartutako bide publikoa okupatzeko tasaren salbuespenaren onura jaso duten establezimenduak:

— 3.500 € bitarte 10 langile baino gehiago (autonomoak eta soldatakoak) badituzte.

— 2.000 € bitarte 4 langiletik 10 langilera bitarte (autonomoak eta soldatakoak) badituzte.

— 1.000 € bitarte langile 1etik 3 langilera bitarte (autonomoak eta soldatakoak) badituzte.

Establezimendu bakoitzeko dirulaguntza bakarra emango da, legez ezarritako mugekin, berdin dio pertsona fisiko edo juridiko berarenak diren.

Zuritutako gastua txikiagoa bada emandako zenbatekoa baino, dirulaguntzaren zenbatekoa zuritutako gastuaren arabera egokituko da.

Quedan excluidas de estas ayudas los servicios de restauración para personas en tránsito por carretera en gasolineras y áreas de servicio, en centros y servicios sanitarios, socio-sanitarios, los comedores escolares, laborales y de residencias universitarias, así como los servicios de comedor de carácter social.

Artículo 4. Requisitos que han de reunir las personas y entidades beneficiarias.

Las personas beneficiarias deberán reunir los siguientes requisitos:

— Ser persona física trabajadora por cuenta propia o autónoma o persona jurídica.

— En el caso de personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, estar dado de alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social a fecha 1 de noviembre de 2020.

— En el caso de personas jurídicas, estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social o en la mutualidad correspondiente a fecha 1 de noviembre de 2020.

— La persona solicitante de la subvención debe disponer de un establecimiento, en funcionamiento, ubicado en Hondarribia y realizar la explotación de la actividad hostelera.

— Que se hallen al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y no tributarias con el Ayuntamiento de Hondarribia y otras administraciones (Hacienda y Seguridad Social).

— Que figuren dados de alta en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas a fecha 1 de noviembre de 2020. A tal efecto, el domicilio tributario de la persona beneficiaria debe radicar en Hondarribia.

— Que no estén incursos en ninguna de las prohibiciones recogidas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones.

— Mantener la actividad durante al menos tres meses desde la resolución en la que se conceda la subvención.

— Que el local donde se desarrolle la actividad disponga de licencia en vigor o se encuentre en trámite su legalización, habiendo atendido los requerimientos realizados al efecto por el Ayuntamiento.

Artículo 5. Cuantía de la subvención - gastos subvencionables.

La cuantía de la subvención variará en función de las siguientes variables:

Establecimientos no beneficiados de la exención de la tasa de ocupación de vía pública aprobada para el año 2021:

— Hasta 7.000 € si cuentan con más de 10 personas trabajadoras (autónomas y asalariadas).

— Hasta 4.000 € si cuentan con entre 4 y 10 personas trabajadoras (autónomas y asalariadas).

— Hasta 2.500 € si cuentan con entre 1 y 3 personas trabajadoras (autónomas y asalariadas).

Establecimientos beneficiados de la exención de la tasa de ocupación de vía pública aprobada para el año 2021:

— Hasta 3.500 € si cuentan con más de 10 personas trabajadoras (autónomas y asalariadas).

— Hasta 2.000 € si cuentan con entre 4 y 10 personas trabajadoras (autónomas y asalariadas).

— Hasta 1.000 € si cuentan con entre 1 y 3 personas trabajadoras (autónomas y asalariadas).

Se concederá una sola ayuda, con los límites establecidos anteriormente, por cada establecimiento, con independencia de que pertenezcan a una misma persona física o jurídica.

En caso de que el gasto justificado sea inferior a la cantidad concedida, se ajustará el importe de la subvención conforme el gasto justificado.

EK\CV GAO-I-2021-05203

Ez dira diruz lagunduko zeharkako zergak berreskuratu edo konpentsatu badaitezke, ekoizpen prozesuan sartzen diren ondasunak eta eskubideak, eta onuradunaren jardueraren barruan saltzen edo kudeatzen diren ondasunak eta eskubideak.

6. artikulua. Eskabideak aurkezteko dokumentazioa.

Eskabideak nahitaez aurkeztuko dira I, II, III eta IV. eranskin moduan honekin batera doazen galdetegiaren eta dokumentazioaren bidez.

1) Beren kontura lan egiten duten langileak/autonomoak:

a) Covid-ak eragindako beren kontura lan egiten duten langile eta enpresentzat Hondarribiko Udalak deitutako laguntzen onuradunak:

— Dirulaguntzaren eskabide eredua beteta interesatuak edo ordezkariak telematikoki sinatua, eta horri erantsirik jarraian doan dokumentazioa, I eranskina.

— Eskatzailearen NAN/AIZ.

— Erantzukizunpeko aitorpena interesatuak edo ordezkariak sinatua, II eranskina ereduaren arabera.

— Xede bererako beste Administrazio Publiko batzuei egindako beste dirulaguntza eskabideen gaineko aitorpena III eranskina.

— 2020ko azaroko Kotizazioen Kitapenaren Ordainagiria (KKO) eta Langileen Izenen Zerrenda (LIZ). ABEE egoeran dauden langileak badituzte onuradunek KKO aurkeztu beharko dute salbuetsi eta salbuetsi gabeko zatiengatik.

— V eranskina egin diren diruz lagundu daitezkeen gastuen fakturekin eta bankuko ordainagiriarekin. Negozio lokalak alokatzearen gastuak daudenean alokairu kontratua, fakturak eta diruz lagundu daitezkeen hilabeteei dagozkien banketxeko ordainagiriak aurkeztu beharko dira.

b) Covid-ak eragindako beren kontura lan egiten duten langile eta enpresentzat Hondarribiko Udalak deitutako laguntzen onuradunak ez direnak:

— a) puntuko dokumentazioa.

— Hirugarrenen altaren fitxa betea, bakarrik aurretik Hondarribiko Udalarekin harremanik izan ez eta hirugarrenen datu basean ez daudenentzat IV. eranskina.

— Eskaera ordezkari batek egien badu ordezkaritza baimena aurkeztu beharko du.

— Langile Autonomoen Erregimen Berezian edo dagokion Mutua profesionalean alta emana dagoela dioen Ebazpena/Egiaztagiria.

2) Pertsona juridikoak, sozietate zibila, ondasun erkidegoak edo nortasun juridiko propioa ez duten beste erakunde batzuk:

c) Covid-ak eragindako, beren kontura lan egiten duten langile eta enpresentzat Hondarribiko Udalak deitutako laguntzen onuradunak:

— Dirulaguntzaren eskabide eredua beteta interesatuak edo ordezkariak telematikoki sinatua, eta horri erantsirik jarraian doan I eranskina dokumentazioa.

— Erantzukizunpeko aitorpena interesatuak edo ordezkariak sinatua, II eranskina ereduaren arabera.

— Xede bererako beste Administrazio Publiko batzuei egindako beste dirulaguntza eskabideen gaineko aitorpena III eranskina.

— V eranskina Egin diren diruz lagundu daitezkeen fakturekin eta bankuko ordainagiriarekin. Negozio lokalak alokatzearen gastuak daudenean, alokairu kontratua, fakturak eta diruz lagundu daitezkeen hilabeteen ordainketak aurkeztu beharko dira.

En ningún caso se considerarán subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, los bienes y derechos que se incorporen al proceso productivo, ni los bienes y derechos cuya venta o gestión formen parte de la actividad de la persona beneficiaria.

Artículo 6. Documentación para la presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se presentarán obligatoriamente a través del formulario y documentación adjunta que se acompaña como anexo I, II, III y IV.

1) Personas trabajadoras por cuenta propia/autónomas:

a) Beneficiarios de las ayudas convocadas por el Ayuntamiento de Hondarribia para trabajadores autónomos y empresas afectados por el Covid:

— Modelo de solicitud de subvención cumplimentado firmado telemáticamente por el interesado o representante, al que se le deberá adjuntar la siguiente documentación anexo I.

— DNI/NIE del solicitante.

— Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante según modelo anexo II.

— Declaración sobre otras solicitudes de subvención formuladas a otras Administraciones públicas para misma finalidad anexo III.

— Recibo de Liquidación de Cotización (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT) del mes de noviembre de 2020. En caso de que las beneficiarias tengan trabajadores en ERTE deberán presentar RLC por la parte exonerada y no exonerados.

— Anexo V con las facturas de los gastos subvencionables en los que hubieran incurrido y justificante bancario de pago. En el caso de gastos de arrendamiento de locales de negocio se deberá aportar el contrato de arrendamiento, las facturas y justificantes bancarios de los pagos de los meses subvencionables.

b) No beneficiarios de las ayudas convocadas por el Ayuntamiento de Hondarribia para trabajadores autónomos y empresas afectados por el Covid:

— Documentación punto a).

— Ficha de alta de terceros cumplimentada para aquellas personas que anteriormente no se hubieran relacionado con el Ayuntamiento de Hondarribia y no estuvieran en su base de terceros anexo IV.

— En caso de que la solicitud la realice un representante deberá presentar autorización de representación.

— Resolución/Certificación del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutua profesional correspondiente.

2) Personas jurídicas, sociedad civil, comunidades de bienes u otras entidades sin personalidad jurídica propia:

c) Beneficiarios de las ayudas convocadas por el Ayuntamiento de Hondarribia para trabajadores autónomos y empresas afectados por el Covid:

— Modelo de solicitud de subvención cumplimentado firmado telemáticamente por el interesado o representante, al que se le deberá adjuntar la siguiente documentación anexo I.

— Declaración responsable firmada por la persona interesada o representante según modelo anexo II.

— Declaración sobre otras solicitudes de subvención formuladas a otras Administraciones públicas para misma finalidad anexo III.

— Anexo V junto con las facturas de los gastos subvencionables en los que hubieran incurrido y justificante bancario de pago. En el caso de gastos de arrendamiento de locales de negocio se deberá aportar el contrato de arrendamiento, las facturas y los pagos de los meses subvencionables.

EK\CV GAO-I-2021-05203

— 2020ko azaroko Kotizazioen Kitapenaren Ordainagiria (KKO) eta Langileen Izenen Zerrenda (LIZ). ABEE egoeran dauden langileak badituzte onuradunek KKO aurkeztu beharko dute salbuetsi eta salbuetsi gabeko zatiengatik.

d) Hondarribiko Udalak, Covid-ak eragindako, beren kontura lan egiten duten langile eta enpresentzat deitutako laguntzen onuradunak ez direnak:

— c) puntuko dokumentazioa.

— Legezko ordezkariaren NAN/AIZ.

— Legezko ordezkariaren ahalordeak.

— Sozietate zibilaren, ondasun erkidegoaren edo nortasun juridiko propioa ez duten bestelako erakunde ekonomikoen eraketa kontratua behar bezala erregistratua.

— Pertsona juridikoaren eraketa eskritura eta estatutuak eguneratuak, dagokion Erregistroan inskribatuak.

Eskabidea bukatzeko, emandako datu guztiak egiazkoak direla, deialdian ezarritako baldintza guztiak betetzen direla, ez dagoela baztertzeko arrazoirik, eta deialdian ezarritako konpromisoak betetzen direla dioen erantzukizunpeko adierazpena sinatu beharko da.

Eskabide elektronikoak baldintza hauek betez aurkeztuko dira:

— Jarduera bakoitzeko eskabide bakarra aurkeztu ahal izango da.

— Ez da arau hauetan ezarritako eskabideak aurkezteko epearen ondoren jasotako eskabiderik onartuko, ezta Hondarribiko Udalaren egoitza elektronikotik kanpo aurkeztutako eskabiderik ere.

— Egiaztatzen bada eskatzaileak aldatu edo faltsifikatu egin duela aurkeztutako dokumentazioa, kasu horietarako aurreikusitako araudia aplikatuko da, azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan, eta hala badagokio, legeria penalean ezarritakoa.

Bat etorriz Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen (hemendik aurrera APKL) 28.2 artikuluarekin, Administrazio jarduleak kontsultatu edo bildu ahal izango ditu eskura dituen dokumentuak edo beste edozein Administraziok egindakoak, salbu eta interesatuak aurkakoa esaten badu.

Udalak zuzenean bilduko ditu beste administrazio batzuetatik eskatzailearen zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen dituela egiaztatzeko behar diren datuak, Nisae (Euskadiko Administrazioen Elkarreragingarritasun eta Segurtasun Nodoa) datuen bitartekotzarako plataformaren zerbitzuetatik, zehazki honako hauek:

— Gipuzkoako Foru Aldundiarekin zerga betebeharrak beteak dituela dioen agiria.

— 2020ko azaroaren 1ean Gizarte Segurantzan alta emana dagoela dioen agiria.

— Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean dituela dioen agiria.

Ezin bada datuen artekaritza-plataformen bidez edo hartarako gaitutako bestelako sistema elektronikoen bidez kontsulta egin, salbuespen moduan eskatu ahal izango zaio eskatzaileari dokumentazio hori aurkezteko.

Interesatuek erabili ahal izango dute beraien datu pertsonalak kontsultatzeari uko egiteko eskubidea, berariaz adierazita. Interesatuak erabiltzen badu bere datu pertsonalak kontsultatzeari uko egiteko eskubidea, beharrezko dokumentazioa erantsi beharko du, eta aurkezten ez badu ulertu ahal izango da eskabidean atzera egiten duela.

Eskabidea ez badago behar bezala beteta edo ez baditu ezarritako baldintzak betetzen, organo instruktoreak errekerimendua

— Recibo de Liquidación de Cotización (RLC) y Relación Nominal de Trabajadores (RNT) del mes de noviembre de 2020. En caso de que las beneficiarias tengan trabajadores en ERTE deberán presentar RLC por la parte exonerada y no exonerada.

d) No beneficiarios de las ayudas convocadas por el Ayuntamiento de Hondarribia para trabajadores autónomos y empresas afectados por el Covid:

— Documentación punto c).

— DNI/NIE del representante legal.

— Poderes del representante legal.

— Contrato de constitución debidamente registrado de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica propia.

— Escritura de constitución y estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.

Para finalizar la solicitud, deberá firmarse la declaración responsable relativa a que son ciertos todos los datos consignados, que se cumplen todos los requisitos establecidos en la convocatoria, no concurre ningún motivo de exclusión, y a los compromisos establecidos en la convocatoria.

La presentación de solicitudes electrónicas se someterá a las siguientes condiciones:

— Sólo se podrá presentar una solicitud de ayuda por actividad.

— No se admitirá ninguna solicitud recibida con posterioridad al plazo de solicitud establecido en las presentes normas reguladoras, ni las recibidas por canales diferentes a la sede electrónica del Ayuntamiento de Hondarribia.

— En el caso de que se compruebe que un solicitante altere o falsifique la documentación presentada, se aplicará la normativa prevista para estos supuestos y que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y, en su caso, en la legislación penal.

De conformidad con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPAC), la Administración actuante podrá consultar o recabar los documentos que ya se encuentren en su poder o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, salvo que el interesado se opusiera a ello.

El Ayuntamiento recabará directamente de otras administraciones los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social del solicitante, desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos Nisae (Nodo de Interoperabilidad y Seguridad de las Administraciones de Euskadi), en concreto los siguientes:

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Diputación Foral de Gipuzkoa.

— Estar dado de alta en la Seguridad Social a fecha 1 de noviembre de 2020.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.

En el caso en que no fuera posible la realización de la consulta a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, se podrá solicitar excepcionalmente al solicitante que presente la documentación en cuestión.

Los interesados podrán ejercer su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales poniéndolo de manifiesto de forma expresa. En el caso de que el interesado ejercite su derecho de oposición a la consulta de sus datos personales, estará obligado a adjuntar la documentación correspondiente, pudiendo ser declarado desistido de su solicitud si no la aporta.

Si la solicitud no estuviera debidamente cumplimentada o no reuniera los requisitos establecidos, el órgano instructor requeri-

egingo dio eskatzaileari, gehienez ere hamar egun baliodun luzaezineko epean gabezia konpontzeko, eta azalduko du, horrela egiten ez badu, ulertuko dela atzera egiten duela bere eskabidean, eta besterik gabe artxibatuko da, lehendik Ebazpena emanda, APELren 21. artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Organo instruktoreak edozein unetan beharrezkoa ikusten duen jatorrizko dokumentazioa edo dokumentazio osagarria jaso ahal izango du hobeto egiaztatzeko betetzen direla dirulaguntza hauek arautzen dituzten arauetan eskatutako baldintzak.

7. artikulua. Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Onuraduna denak bestelako dirulaguntzak jaso ahal izango ditu, betiere horien zenbatekoak, bera bakarrik hartuta edo bestelako dirulaguntzekin zenbatuta, ez badu diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen.

Arautzen diren dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du izan, inoiz ere, bera bakarrik edo beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatuek emandako dirulaguntzekin batuta diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa.

8. artikulua. Eskabidea eskatzeko modua eta epea.

Eskabideak eta dokumentazioa Hondarribiko Udalera bidali beharko dira duen erregistro elektronikoaren bidez Interneteko helbide honetatik: http://www.hondarribia.eus/eu/izapide-udalerregistroa edo Javier Ugarte kalean dagoen BAZ (biztanlearentzako arreta zerbitzua) zerbitzuaren bidez.

Eskaerak aurkezteko epea hilabetekoa izango da (datatik datara) deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatzen hasita.

Eskabideak epez kanpo aurkezteak ekarriko du, beste tramiterik gabe, ez onartzea arrazoi horrengatik, eta lehendik gertaera horren berri emango da ebazpen bidez.

9. artikulua. Dirulaguntza emateko prozedura.

Laguntza hauek zuzenean ematen dira, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Legearen 22.2c) artikuluan aurreikusitakoaren arabera, aipatutako Legearen 28. artikuluaren 2 eta 3. ataletan ezarritakoari buruz eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren –Dirulaguntzaren araudia onartzen den horren– 67. artilukuan ezarritakoari buruz, hori zuritzen duten aparteko arrazoi ekonomiko, sozial eta humanitarioak gertatzen baitira.

Ebazpen honetan araututako dirulaguntzek izaera berezia dute, prozeduraren zioa diren gertaerek salbuespenezko izaera eta izaera bakana dute eta. Dirulaguntzen xede zehatza dela eta, beharrezkoa da zuzenean ematea lehiarik gabe.

10. artikulua. Eskumena duen organoa.

Dirulaguntzak bideratzeko eta horien jarraiena egiteko eskumena duen organoa Hondarribiko Udaleko Kultura, Turismo eta Merkataritza Departamentuko teknikariek osatuta egongo da. Horien eginkizuna izango da ebazpen proposamenaren oinarria izango diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezko esku-hartzeak egitea.

Espedientea bideratu eta ebaluatzen denean, dirulaguntzak bideratzeko eta horien jarraipena egiteko ardura duen organoak dagokion ebazpen proposamena egingo du.

11. artikulua. Eskaerak birformulatzea.

Ez dago eskabideak berriz formulatzeko aukerarik, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 27. artikuluaren arabera.

12. artikulua. Ebazpena.

Ebazpena ematea Alkate-Presidentearen eginkizuna izango da, hark erabakiko du tramitatzeko onartu diren eskabideei buruz, dirulaguntza eman, artxibatu edo ezeztatu egingo diren.

rá al solicitante para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose sin más trámite, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

El órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en las normas reguladoras de estas subvenciones.

Artículo 7. Compatibilidad con otras subvenciones.

Quien resulte beneficiaria podrá percibir otras subvenciones, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones para la misma finalidad, no supere el coste de la actividad subvencionada.

El importe de las subvenciones que se regulan en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 8. Forma y plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes, y su documentación deberán ser remitidos al Ayuntamiento de Hondarribia a través de su registro electrónico desde la siguiente dirección de Internet: http://www.hondarribia.eus/es/tramites-registro-municipal o bien a través del BAZ (oficina de atención a la ciudadanía), sito en la calle Javier Ugarte 6.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes (de fecha a fecha) a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La presentación de las solicitudes fuera del plazo establecido dará lugar, sin más trámite, a la inadmisión de estas por tal causa, previa resolución declarando dicha circunstancia.

Artículo 9. Procedimiento de concesión de la subvención.

Estas ayudas se conceden de forma directa, al amparo de lo previsto en el artículo 22.2c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con lo que establecen los apartados 2 y 3 del artículo 28 de la Ley mencionada y con el artículo 67 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la misma, por concurrir razones extraordinarias de interés económico, social y humanitario que lo justifican.

Las subvenciones reguladas en esta resolución tienen un carácter singular, derivado del carácter excepcional y único de los acontecimientos que motivan el procedimiento en cuestión. Dado el objeto específico de las subvenciones, se requiere una concesión directa sin concurrencia competitiva.

Artículo 10. Órgano competente.

El órgano responsable para la instrucción y seguimiento de las subvenciones estará formado por los técnicos del Departamento de Cultura, Turismo y Comercio del Ayuntamiento de Hondarribia, a quienes corresponde realizar las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Una vez el expediente haya sido instruido y evaluado, el órgano responsable para la instrucción y seguimiento de las subvenciones formulará la pertinente propuesta de resolución.

Artículo 11. Reformulación de solicitudes.

No existe posibilidad de reformulación de solicitudes, de acuerdo con el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

Artículo 12. Resolución.

La resolución corresponderá al Alcalde-Presidente, que se pronunciará sobre la concesión, archivo o denegación de las solicitudes que se hubieran admitido a trámite.

EK\CV GAO-I-2021-05203

Edozein kasutan, emateko ebazpena egongo da hartarako kreditu egoki eta nahikoa izatearen mende.

Dirulaguntzak emango zaizkie arauetan ezarritako baldintza guztiak betetzen dituzten eskatzaileei, eskaeren denbora-lehentasun hurrenkera jarraituz eta finantzaketa agortu arte.

Ebazpen hori ebazteko eta jakinarazteko gehienezko epea hiru hilabetekoa da dagokion eskabidea jasotzen denetik zenbatzen hasita. Ebazpenik ez badago ulertuko da ezetsi egin dela.

Banakako komunikazioa egiteaz gain, jakinarazpena egingo da Udaleko webgunean onuradunen zerrenda argitaratuta.

Ebazpenak amaiera emango dio bide administratiboari eta horren aurka Administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da jakinarazpenaren hurrengo egunetik zenbatuta bi hilabeteko epean, kontuan izanda lehendik ekintza bera agindu zuen organoaren aurrean aukerazko berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dela hilabeteko epean jakinarazpenaren hurrengo egunetik zenbatzen hasita, eta ezin izango direla aldi berean bi errekurtsoak aurkeztu, APELren 123. eta 124. artikuluetan ezarritakoaren arabera, eta interesatuek egokia ikusten duten beste edozein eskubide erabili ahal izango dutela.

13. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntzak gauzatuko dira ordainketa bakarra eginez onuradunari, ematea ebatzi ondoren, lehendik egiaztatuta eskatutako baldintzak betetzen direla.

Ezin izango da ordainketa egin onuradunak ez baditu egunean zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzaren ordainketa betebeharrak edo zorduna bada itzulketari buruzko Ebazpenaren bidez.

14. artikulua. Onuradunaren betebeharrak.

Onuradunen betebeharrak dira hurrengoak:

— Alta emanda egotea Norberaren Konturako Langileen edo Autonomoen Gizarte Segurantzaren Erregimen Berezian 6 hilabeteko epean jarraian, alarma egoera bukatzen den datatik zenbatzen hasita.

— Dirulaguntza ematen duen organoaren edo erakundearen aurrean zuritzea betetzen direla eskatutako betekizunak edo baldintzak edo baimena ematea prozeduraren organo instruktoreari horiek egiaztatzeko.

— Organo emaileari komunikatzea diruz lagundutako jarduerak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, dirusarrera edo baliabide batzuk jaso badituzte. Komunikazio hori egin behar da jakin bezain laster.

— Organo emaileari komunikatzea dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa izan bada, baita onuradunak hartutako edozein konpromiso edo betebeharren aldaketa izan bada ere.

— Egunean izatea zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta ez izatea Hondarribiko Udalarekin ordaintzeko epea amaiturik duen zor likidazio eta galdagarririk.

— Laguntza eman duen organoak egiten dituen egiaztapen jarduerak eta Espainiako nahiz erkidegoetako kontrol organo eskudunek burutzen dituzten ikuskaritzak onartzea, eta eskatzen zaion informazio guztia ematea.

— Arau hauetan eta DLOean aurreikusitako kasuetan jasotako funtsak itzultzea.

— Jasotako dirulaguntza zertan erabili den justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapenak edo kontrolak egiteko erabil baitaitezke.

— Oro har, DLOren 14. artikuluan jasotako beste edozein.

En todo caso, la resolución de concesión está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello.

Las ayudas se concederán a los solicitantes que reúnan todos los requisitos establecidos en estas normas, siguiendo el orden de prelación temporal de las solicitudes y hasta el agotamiento de la financiación disponible.

El plazo máximo para resolver y notificar dicha resolución es de tres meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.

Sin perjuicio de una comunicación individual, la notificación se realizará mediante publicación en la página web del Ayuntamiento de la relación de beneficiarios/as.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación, sin perjuicio de la posibilidad de previa interposición del recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, no pudiendo simultanearse ambos recursos, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la LPAC, y sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

Artículo 13. Abono de la subvención.

Las subvenciones se harán efectivas mediante un único pago a la persona beneficiaria, una vez que se haya resuelto sobre su concesión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos exigidos.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por Resolución de procedencia de reintegro.

Artículo 14. Obligaciones de los beneficiarios.

Son obligaciones de los beneficiarios:

— Mantenerse de alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Trabajadores por Cuenta Propia o Autónomos durante el plazo 6 meses consecutivos a contar desde la fecha de finalización del estado de alarma.

— Justificar ante el órgano o entidad concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos o autorizar su comprobación al órgano instructor del procedimiento.

— Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse de manera inmediata a su conocimiento.

— Comunicar al órgano concedente cualquier modificación que se produzca respecto a las circunstancias tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como respecto a los compromisos y obligaciones asumidas por el beneficiario.

— Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no ser deudor al Ayuntamiento de Hondarribia por deudas vencidas, líquidas y exigibles.

— Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida.

— Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en estas normas y en la LGS.

— Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

— En general, cualquiera otra de las recogidas en el artículo 14 de la LGS.

EK\CV GAO-I-2021-05203

15. artikulua. Jasotako dirulaguntzak zuritzeko epea.

Onuradunek dirulaguntzaren zuriketa dirulaguntzaren eskabidea egiterakoan aurkeztu beharko dute.

16. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joki dira 2021eko azaroaren 1etik 2021eko apirilaren 30a arte sortu diren funtzionamenduko gastu finkoak. Gastu horiek hauek dira:

— Garatzen ari den jarduerari zuzenean atxikitako hornigai, makineria, instalazio eta ekipamenduen mantentze gastuak.

— Elektrizitate, erregai, ur, telefonia eta Interneterako konexiorako hornidura gastuak.

— Zerga eta kontabilitate aholkularitza gastuak.

— Aholkularitza gastuak.

— Ekipamendu, instalazio eta pertsonak desinfektatzeko lanetarako kanpoko adituen laguntza gastuak, bakarrik larrialdi egoerari erantzuna emateko.

— Jardueraren aseguru primei dagozkien gastuak.

— Negozio lokalen errentamendu gastuak, betiere ez badira eskatzailearen etxebizitzaren zati bat edo beste enpresa batekin partekatutako eremua, eta ez badago lokalaren errentatzailearekin 2. maila bitarteko odolkidetasunik edo ahaidetasunik eta eskatzailea ez bada errentatzaile moduan jarduten duen pertsona fisiko edo juridikoaren bazkidea edo partaidea.

Ezin izango dira diruz lagundu goian zehaztutako gainerako gastuak onuradunak helburu bereko beste edozein dirulaguntza, laguntza edo sarrera jaso badu, eta horiek banaka edo batuta diruz laguntzen diren gastuak baino handiagoak badira.

Ez dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko zeharkako gastuak, berreskuratu eta konpentsatu daitezkeenean.

17. artikulua. Diruz lagundu daitezkeen gastuen zuriketa.

Dirulaguntza eskabidea aurkeztean dirulaguntzen eskabidea aurkeztuko da.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak zurituko dira behar bezala ordaindutako fakturen eta merkataritza trafikoan baliozkoak diren bestelako dokumentuen bidez. Ondorioz, faktura guztiek dagokien ordainketaren banketxe ziurtagiria izan behar dute.

Negozio lokalen errentamendu gastuen kasuan, onuradunek negozio lokalaren errentamendu kontratua eta eskaeraren gaia diren hilabeteen fakturak eta ordainketak aurkeztu behar dituzte.

18. artikulua. Dirulaguntzak aztertzea eta aldatzea.

Dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren baldintzetan gerta litekeen gorabehera orok edo beste administrazio nahiz erakunde publiko edo pribatuetatik –Estatukoak nahiz nazioartekoak izan– laguntzak jasotzeak, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango du.

19. artikulua. Ez betetzeak, baliogabetzeak eta dirulaguntzak itzultzea.

Bidezkoa izango da jasotako dirulaguntzak osorik edo zati batean baliogabetzea eta itzultzea, DLOren 36 eta 37. artikuluetan ezarritako kasuetan eta aplikagarria den bestelako araudi orokorrean ezarritako kasuetan, baita arau hauetan jasotako betebeharrak betetzen ez diren kasuetan ere.

Laguntzaren baliogabetzea eta itzulketa erabatekoa izango da baja gertatzen bada Euren Kontura lan egiten duten Langileen

Artículo 15. Plazo de justificación de las subvenciones recibidas.

Los beneficiarios deberán presentar la justificación de la subvención en el momento de hacer la solicitud de la misma.

Artículo 16. Gastos subvencionables.

Se consideran gastos subvencionables los gastos fijos de funcionamiento que se hubieran generado desde el día 1 de noviembre de 2020 hasta el 30 de abril de 2021, siendo éstos, los siguientes:

— Gastos de mantenimiento de suministros, maquinaria, instalaciones y equipos adscritos directamente a la actividad que se venía desarrollando.

— Gastos en suministros, tales como electricidad, combustible, agua, telefonía y conexión a internet.

— Gastos de asesoría fiscal y contable.

— Gastos de consultoría.

— Gastos de asistencia experta externa para labores de desinfección de equipos, instalaciones y personas, exclusivamente en respuesta a la situación de emergencia.

— Gastos correspondientes a primas de seguros de la actividad.

— Gastos correspondientes al arrendamiento de locales de negocio siempre y cuando no sean parte de la vivienda de la persona solicitante o espacio compartido con otra empresa y exista relación de parentesco hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad con la persona arrendadora del local ni sea socio/a partícipe de la persona física o jurídica que actúe como arrendador/a.

No serán subvencionables el resto de gastos arriba detallados para el supuesto en el que el beneficiario hubiera recibido cualquier otra subvención, ayuda o ingreso para la misma finalidad, que de forma individual o en su conjunto, supere el coste de los gastos que se subvencionan.

No se considerarán subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, los bienes y derechos que se incorporen al proceso productivo, ni los bienes y derechos cuya venta o gestión formen parte de la actividad de la persona beneficiaria.

Artículo 17. Justificación de los gastos subvencionables.

A la presentación de la solicitud de la subvención se entregará también la justificación de la misma.

Los gastos subvencionables se justificarán mediante la aportación de facturas y demás documentos válidos en el tráfico mercantil que deberán estar debidamente abonados. Por tanto, todas las facturas deberán aportar su correspondiente justificante bancario de pago.

En el caso de los gastos relativos al arrendamiento de locales de negocio, las personas beneficiarias deberán aportar el contrato de arrendamiento del local de negocio y las facturas y pagos de los meses para los que se solicita.

Artículo 18. Revisión y modificación de las ayudas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 19. Incumplimiento, revocación y reintegro de las ayudas.

Procederá la revocación de la concesión y el reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas, en los casos establecidos en los artículos 36 y 37 de la LGS y demás normativa general que resulte de aplicación, así como en el caso de incumplimiento de las obligaciones recogidas en las presentes normas.

La revocación de la ayuda y su reintegro será total si se produce la baja en el Régimen Especial de la Seguridad Social de Tra-

edo Autonomoen Gizarte Segurantzaren Erregimen Berezian alarma egoera bukatzen den dataren hurrengo 6 hilabeteetan jarraian.

Itzulketarako prozedura izango da DLOren II. tituluko II. atalean ezarritakoa. Dirulaguntza itzultzea ebazten duen ebazpena Alkateak hartuko du.

Behar ez bezala jasotako funts publikoak itzultzeaz gain, dirulaguntza ordaintzen den datatik itzultzea egokia dela adosten den unera arteko dagokion berandutze interesa exijituko da. Exijitu ahal den interesa kalkulatuko da emandako dirulaguntzatik itzuli behar den zenbatekoaren gainean.

Itzuli beharreko zenbatekoak hartuko dira zuzenbide publikoko sarreratzat.

Ez bazaizkio erreklamatutako kopuruak Hondarribiko Udalari borondatezko epean itzultzen, premiamendu bidez kobratuko dira indarrean dagoen araudiaren arabera.

20. artikulua. Erregimen juridikoa.

Testu honetan araututako dirulaguntzek, arau erregulatzaile hauetan ezarritakoaz gain, honako arau-xedapen hauek ere bete beharko dituzte:

— Azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra.

— Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Araudia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuz onartua.

— Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

— 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.

— 2021. ekitaldirako Hondarribiko Udaleko Aurrekontuaren Exekuzio Araua.

21. artikulua. Zehapen erregimena.

Arau hauetan araututako laguntzekin lotutako egindako arauhauste administratiboak zehatu ahal izango dira bat etorriz DLOren IV. Tituluan aurreikusitakoaren arabera.

22. artikulua. Dirulaguntza Dirulaguntzen Plan Estrategikoan sartzea.

Dirulaguntza lerro hau ez dago sartuta 2020ko martxoaren 12an Udalbatzak onartutako 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DPE). Ondorioz, ezarri baino lehen egokia da sartzea.

Azken xedapen bakarra. Indarrean sartzea.

Dekretu hau sartuko da indarrean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den datan.

Hondarribia, 2021eko uztailaren 26a.—Txomin Sagarzazu Ancisar, alkatea. (5203)

bajadores por Cuenta Propia o Autónomos, durante los 6 meses consecutivos siguientes a la fecha de finalización del estado de alarma.

El procedimiento de reintegro se ajustará a lo establecido en el capítulo II del título II de la LGS. La resolución por la que se acuerde el reintegro de la subvención será adoptada por la Alcaldía.

Además del reintegro de los fondos públicos percibidos indebidamente, se exigirá el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro. El interés exigible se calculará sobre el importe a reintegrar de la subvención concedida.

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

La falta de reintegro al Ayuntamiento de Hondarribia de las cantidades reclamadas, en período voluntario, dará lugar a su cobro por vía de apremio con arreglo a la normativa vigente.

Artículo 20. Régimen jurídico.

Las subvenciones reguladas en este texto se regirán, además de por lo establecido en las presentes normas reguladoras, por las siguientes disposiciones normativas:

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

— Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

— Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

— Norma de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Hondarribia para el ejercicio 2021.

Artículo 21. Régimen sancionador.

Las infracciones administrativas cometidas en relación con las ayudas reguladas en estas normas se podrán sancionar de acuerdo con lo previsto en el Título IV de la LGS.

Artículo 22. Inclusión de la subvención en el Plan Estratégico de Subvenciones.

La presente línea de subvención no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES) aprobado por el Pleno en sesión el pasado 12 de marzo de 2020. Por tanto, previamente a su establecimiento, procede su inclusión.

Disposición final única. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor a la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Hondarribia, a 26 de julio de 2021.—El alcalde, Txomin Sagarzazu Ancisar. (5203)

EK\CV GAO-I-2021-05203