

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LASARTE-ORIAKO UDALA

Iragarkia

Udal honetako Osoko Batzarrak, 2021eko ekainaren 25ean egindako ohiz kanpoko bilkuran, Lasarte-Orian merkataritzako, ostalaritzako edo zerbitzu pertsonaletako enpresa txikiak sortzen laguntzeko diru-laguntzak konkurrentzia libreko erregimenean emateko oinarri espezifikoak aho batez onartu zituen, eta ondoren adierazten den bezala idatzita geratzen dira. Gainera, publikitate emateko eman zaie Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuta.

Korporazio Lokalen Antolamenduaren, Funtzionamenduaren eta Erregimen Juridikoaren Erregelamenduko 206. artikuluan ezarritakoaren arabera, idatziz adierazia uzten da ezen honako erabaki hau jasotzen duen akta oraindik onetsi gabe dagoela.

Lasarte-Oria, 2021eko ekainaren 25a.—Agustín Valdivia Calvo, alkatea. (4510)

Lasarte-Orian merkataritzako, ostalaritzako edo zerbitzu pertsonaletako enpresa txikiak sortzeko laguntzak lehia irekiko erregimenean emateko oinarri espezifikoak.

1. artikulua. *Xedea eta aplikazio-eremua.*

Oinarri hauen xedea da Lasarte-Orian kokatutako txikizkako merkataritzaren, ostalaritzaren edo zerbitzu pertsonalen arloko enpresa txikiak sortzen laguntzearen Lasarte-Oriako Udalak eman ahalako dituen laguntza ekonomikoaren deialdia eta konkurrentzia libreko erregimenean kontzesioa arautzea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek.

2. artikulua. *Diru-laguntzen lerroak eta laguntzen zenbatekoak.*

Oinarri hauek jasotzen dituzten laguntzak hiru dirulaguntza idotatuta daude:

* **1. lerroa.** Laguntza ekonomikoa, merkataritza-jarduera duten eta merkataritza-, ostalaritza- edo zerbitzu pertsonalak emateko enpresa berri bat sortu duten pertsona fisiko edo juridikotzat.

1. lerro hori jarraian deskribatzen diren bost azpillerroetan banatzen da. Bereizketa egiteko, sortutako establezimenduaren egoera hartzen da abiapuntutzat, merkataritza-eragin handieneko eremuaren barruan edo eremu horretatik kanpo dagoen kontuan harturik, bai eta garrantzi bereziko hiru zirkunstantzia ere: 1.c) lerroan, egungo jabeak erretiroa hartzeagatik desageritzeko arriskuan dauden negozioen eskualdaketak. 1.d) lerroan, ekintzailea ezgaitua denean; eta 1.e) lerroan, ekintzaileak 55 urte edo gehiago dituztenean.

— **1A lerroa.** Merkataritza-eragin handieneko eremuan kokatutako establezimenduetzat: diruz lagundu daitekeen gastuaren % 60 izango da dirulaguntza. Establezimendu bakoitzari gehienez 1.500 euroko laguntza emango zaio.

— **1B lerroa.** Gehieneko Merkataritza Inpaktuaren Eremutik kanpo dauden establezimenduetzat: establezimendu eta ostalaritza- eta merkataritza-jarduera gutxienez dituzten udalerriko mer-

AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA

Anuncio

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión extraordinaria celebrada el día 25 de junio de 2021 acordó aprobar, por unanimidad las Bases específicas para la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia de apoyo a la creación de pequeñas empresas de comercio, hostelería o servicios personales en Lasarte-Oria, que quedan redactadas como se indica a continuación, y a las cuales es preciso dar publicidad en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

De conformidad con lo establecido en el art. 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace constar que el acta en el que se recoge el presente acuerdo no se halla aprobada.

Lasarte-Oria, a 25 de junio de 2021.—El alcalde, Agustín Valdivia Calvo. (4510)

Bases específicas para la concesión de subvenciones en régimen de libre concurrencia de apoyo a la creación de pequeñas empresas de comercio, hostelería o servicios personales en Lasarte-Oria.

Artículo 1. *Objeto y ámbito de aplicación.*

Es objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria, en régimen de libre concurrencia, y la concesión de las ayudas económicas que el Ayuntamiento de Lasarte-Oria podrá otorgar, a fin de colaborar a la creación de pequeñas empresas de los ámbitos del comercio minorista, la hostelería o de los servicios personales ubicadas en Lasarte-Oria.

Estas ayudas económicas tienen la forma de subvenciones a fondo perdido.

Artículo 2. *Líneas de subvención y cuantías de las ayudas.*

Las ayudas que contemplan las presentes bases están articuladas en tres líneas de subvención:

* **Línea 1.** Ayuda económica, en relación a los gastos tenidos, para las personas, físicas o jurídicas, con actividad mercantil, que hayan creado una nueva empresa comercial, hostelera o de prestación de servicios personales.

Esta línea 1 se desglosa en las cinco sub-líneas que se describen a continuación. La diferenciación se hace en partir de la situación del establecimiento creado respecto a que esté dentro o fuera de la Zona de Máxima Influencia Comercial y de tres circunstancias de especial relevancia: en la línea 1.c), trasposos de negocios en riesgo de desaparición por jubilación del propietario o propietaria actual. En la línea 1.d) cuando la persona emprendedora sea discapacitada y en la línea 1.e) cuando la persona emprendedora tenga 55 o más años.

— **Línea 1A.** Para establecimientos situados dentro del Área de Máxima Influencia Comercial: La subvención consistirá en el 60 % del gasto subvencionable. El máximo de la ayuda a conceder por establecimiento será de 1.500 euros.

— **Línea 1B.** Para establecimientos situados fuera del Área de Máxima Influencia Comercial: Con la finalidad de potenciar las zonas comerciales del municipio con menor presencia de esta-

kataritza-guneak sustatzeko, diruz lagundu daitekeen gastuaren % 80 izango da dirulaguntza. Establezimendu bakoitzari gehienez 1.800 euroko laguntza emango zaio.

Laguntza-modalitate hau jaso ahal izango dute 2014ko Merkataritza Indartzeko Plan Berezian zehaztutako merkataritza-eragin handieneko eremutik kanpo dauden establezimenduek. II. eranskinean, merkataritza-eragin handieneko eremua osatzen duten udalerriko kaleak zerrendatzen dira, baita kaleen zenbakiak ere.

– 1C lerroa. Erretiroa dela-eta negozioa uzten duten pertsonak kudeatzen dituzten establezimenduekin jarraitzeko aukera ematen duten establezimenduetarako: eskatzailea jardueraren aurreko titularraren erretiroa dela-eta erositako edo eskualdatutako establezimendu baten titularra bada, eta erretiroa hartzen jarraitzen badu, diruz lagundu daitekeen gastuaren % 80 izango da dirulaguntza. Establezimendu bakoitzari gehienez 1.800 euroko laguntza emango zaio.

– 1D lerroa. Aitortutako desgaitasunen bat duen pertsona bat titular duten establezimenduetan: eskatzailea establezimendu berriaren titularra bada eta gutxienez % 33ko desgaitasuna aitortuta badu, diruz lagundu daitekeen gastuaren % 80 izango da dirulaguntza. Gehienez, 2.500 euroko laguntza emango da establezimendu bakoitzeko.

– 1E lerroa. 55 urtetik gorako pertsona bat titular duten establezimenduetan. Eskatzailea establezimendu berriaren titularra bada eta 55 urte edo gehiago baditu, diruz lagundu daitekeen gastuaren % 80 izango da dirulaguntza. Gehienez, 2.500 euroko laguntza emango da establezimendu bakoitzeko.

Artikulu honetan ezarritako gehieneko zenbatekoak dagozkie deialdietan aldatu ahal izango dira.

* 2. lerroa. 1. lerroan lortutako dirulaguntzarako osagarri bereziak.

Jarraian deskribatzen diren zirkunstantzia eta ezaugarri pertsonalak kontuan hartuta, ekintzaileari dagokion oinarrizko dirulaguntzari atal bakoitzean adierazten den zenbatekoa gehituko zaio, eta 1. lerroan lortutako dirulaguntzaren eta 2. lerroan dagokion kopuru osagarriaren batura ezin izango da 2.500 eurotik gorakoa izan proiektu bakoitzeko. Hona hemen kontuan hartu beharreko kasuistika:

– 2A lerroa. Emakume ekintzaileak: 500 euro.

– 2B lerroa. 30 urtetik beherako gazteak: 500 euro.

– 2C lerroa. Luzaroko langabeak (12 hilabete edo gehiago langabezia): 500 euro.

– 2D lerroa. 0 eta 12 urte bitarteko seme-alabak eta/edo familia-harreraren hartutako adingabeak dituzten pertsonak (16 urte, % 33ko desgaitasuna edo handiagoa badute), edo mendentasun-egoeran dauden senitartekoak dituztenak, ardurapean badituzte. 500 euro.

* 3. lerroa. Ekintzailatza sustatzea. Coworking-espazio bat erabiltzeko laguntza.

– 3A lerroa. Lasarte-Oriako ekintzaileek, udalerrian gutxienez urtebete erroldatuta daramatenek eta ofimatikoki gaitutako espazio bat –Normalean Coworking gisa identifikatua– behar dutenek, hasierako fasean enpresa-proiektu bat eta bideragarritasun-plan bat egiteko, 600 eurora arteko laguntza ekonomikoa eskatu ahal izango dute hautatzen duten Coworkingean plaza baten erabilera ordaintzeko, gehienez ere 6 hilabetez. Laguntzak ezin izango du gainditu aldi horretako erabiltzaile-plazaren guztizko kostuaren % 50, ezta ezarritako 600 euroko gehieneko zenbatekoa ere.

– 3B lerroa. Proiektua gauzatzen bada jarduera-mota dela-eta Coworkingeko espazioaren erabilerarekin aldi baterako bateragarria den enpresa bat sortuta, laguntza 1.200 eurora arte handitu ahal izango da, gehienez ere 12 hilabeteko iraupenare-

blecimientos y de actividad hostelera y comercial, la subvención consistirá en el 80 % del gasto subvencionable. El máximo de la ayuda a conceder por establecimiento será de 1.800 euros.

Podrán acceder a esta modalidad de ayuda los establecimientos situados fuera de la Zona de Máxima Influencia Comercial definida en el Plan Especial de Revitalización Comercial (PERCO) de 2014. En el anexo II se relacionan las calles del municipio que integran la Zona de Máxima Influencia Comercial, así como su numeración.

– Línea 1C. Para establecimientos que permitan la continuidad de establecimientos regentados por personas que cesan en su negocio por jubilación: Cuando el solicitante sea el titular de un establecimiento adquirido o traspasado por jubilación del anterior titular de la actividad, siempre que esta se mantenga, la subvención consistirá en el 80 % del gasto subvencionable. El máximo de la ayuda a conceder por establecimiento será de 1.800 euros.

– Línea 1D. Para establecimientos cuyo titular sea una persona con alguna discapacidad reconocida: Cuando el solicitante sea el titular del nuevo establecimiento y tenga reconocida una discapacidad de al menos el 33 %, la subvención consistirá en el 80 % del gasto subvencionable. El máximo de la ayuda a conceder por establecimiento será de 2.500 euros.

– Línea 1E. Para establecimientos cuyo titular sea una persona que tenga una edad de 55 a más años. Cuando el solicitante sea el titular del nuevo establecimiento y tenga 55 o más años de edad, la subvención consistirá en el 80 % del gasto subvencionable. El máximo de la ayuda a conceder por establecimiento será de 2.500 euros.

Los importes máximos establecidos en este artículo podrán ser modificados en las respectivas convocatorias.

* Línea 2. Complementos especiales a la subvención obtenida en la línea 1.

Tomando en cuenta las circunstancias y características personales que se describen a continuación, del emprendedor o de la emprendedora, la subvención básica que le corresponda se verá incrementada en la cantidad que se indica en cada apartado, sin que la suma total de la subvención obtenida en la línea 1 y de la cantidad complementaria que le corresponda de la línea 2 puedan superar los 2.500 euros por proyecto. Ésta es la casuística a considerar:

– Línea 2A. Mujeres emprendedoras: 500 euros.

– Línea 2B. Jóvenes con o menores de 30 años: 500 euros.

– Línea 2C. Personas desempleadas de larga duración (12 meses o más en desempleo): 500 euros.

– Línea 2D. Personas que tengan hijas, hijos y/o menores en régimen de acogimiento familiar de entre 0 y 12 años (16 años en el caso de que presenten una discapacidad igual o superior al 33 %) o familiares en situación de dependencia acreditada, y que estén a su cargo. 500 euros.

* Línea 3. Promoción del emprendizaje. Ayuda para el acceso al uso de un espacio de Coworking.

– Línea 3A. Aquellas personas emprendedoras de Lasarte-Oria, que lleven empadronadas en el municipio al menos 1 año y que necesiten un espacio especialmente habilitado ofimáticamente, habitualmente identificados como Coworking, para elaborar en su fase inicial un proyecto de empresa y el plan de viabilidad podrán solicitar una ayuda económica de hasta 600 euros, para pagar el uso de una plaza, en el Coworking que seleccionen, durante un período máximo de 6 meses. La ayuda no podrá superar el 50 % del coste total de la plaza de usuario en ese período, ni el máximo establecido de 600 euros.

– Línea 3B. Si el proyecto se concreta en la creación de una empresa que por el tipo de actividad es compatible transitoriamente con el uso del espacio del Coworking se podrá ampliar la ayuda hasta 1.200 euros, sin que se supere una duración má-

kin, eta aldi horretan sartuko dira hasierako, azterketako eta plangintzako fasearen 6 hilabeteak eta abian jartzeko ondorengo fasearen 6 hilabeteak. Laguntzak ezin izango du gainditu aldi horretako erabiltzaile-plazaren kostu osoaren % 50, ezta ezarritako gehienekoa ere.

Sortutako enpresak enpresa berria sortzeagatik 1. lerroan zerrendatutako laguntzaren bat eskuratzeko beharrezko baldintzak betetzen baditu, dirulaguntzaren eskabidea ere aurkeztu ahal izango du, Coworking-gune bat erabiltzeko emandako laguntza gorabehera.

3. artikulua. Diruz laguntzekoak diren gastuak.

3.1. Oro har, diruz lagun daitezkeen gastu arruntak izango dira jarduera abian jartzeari eta funtzionatzeari berez dagozkionak, eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman aurretik egindako ordainketei dagozkienak, baldin eta jarduera hastearekin zuzenean lotuta badaude, eta alta eman eta lehenengo 9 hilabeteetan egindakoak, baldin eta gastuaren faktura edo frogagiria badago eta ezarritako epean ordaindu dela egiaztatzen bada, hala nola:

a) Enpresa eratzeako gastuak: irekiera-lizentzia, jardueralizentzia, negozioa abian jartzeko nahitaezko beste tasa batzuk, notario-eta erregistro-gastuak. Baldin eta hobari osagarririk ez badute.

b) Errentamendu-gastuak, alokairu-kuotak. Ildo horretan, fidantzen gordailua ez da gastu bat.

c) Gizarte Segurantzako langile autonomoen araubide bereziko kotizazioaren ordainketari dagozkion kuotak, hobaririk edo laguntza osagarririk ez dutenean.

d) Lokala egokitzeko gastuak, altzari, makina edo ekipu tekniko edo informatikoetan inbertitzeko gastuak izan ezik.

e) Jarduerarekin zuzenean lotutako energia-kontsumoen (argia eta gasa) eta ur-kontsumoen gastuak.

f) Langileak kontratatzeako gastuak. Nominak eta Gizarte Segurantzako kotizazioak.

g) Jarduera abian jartzeko eta administrazio-kudeaketa egiteko aholkularitza- eta kudeaketa-gastuak.

3.2. Bereziki, laguntzen 3. lerroan:

a) Aukeratutako coworkingaren erabilera-kuotengatikogastuak.

4. artikulua. Aurrekontu-erabilgarritasuna.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak udal-aurrekontuko 1.7200.471.01.431.90 «beste enpresa pribatu batzuetarako transferentzia arruntak» partidaren kontura finantzatuko dira, urteko deialdi bakoitzean ezartzen den gehieneko zenbatekoaren arabera.

Era berean, jasotako eskaeren kopurua dela-eta beharrezkotzat jotzen bada, dagokion deialdian ezartzen den zenbatekoa handitu ahal izango da, aurrekontu-kredituak aldatu ondoren, eta ez da beharrezkoa izango beste deialdi bat egitea.

5. artikulua. Onuradunen eta sortutako enpresen betekizunak.

5.1. 1. eta 2. lerroetarako.

Oinarri hauetan jasotzen diren 1. eta 2. lerroetako laguntzen onuradun izan ahaliko dira merkataritzako, ostalaritzako edo zerbitzu pertsonalak emateko enpresa berri bat sortu duten pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan eta Gizarte Segurantzako dagokion erregimenean alta ematea indarrean da-

xima de 12 meses, incluyendo en este período los 6 meses de la fase inicial, de estudio y planificación, y la posterior, de puesta en marcha. La ayuda no podrá superar el 50 % del coste total de la plaza de usuario en ese período, ni el máximo establecido.

Si la empresa creada reúne los requisitos necesarios para acceder a alguna de las ayudas relacionadas en la línea 1 por creación de nueva empresa podrá presentar, igualmente, su solicitud de subvención, independientemente de la ayuda concedida para el uso de un espacio de Coworking.

Artículo 3. Gastos subvencionables.

3.1. Con carácter general, se considerarán gastos corrientes subvencionables aquellos que sean inherentes a la puesta en marcha y funcionamiento de la actividad y que correspondan a pagos realizados de forma previa al alta en el Impuesto de Actividades Económicas, siempre que estén directamente relacionados con el inicio de la actividad y los efectuados en los 9 primeros meses de actividad desde el momento del alta, de los que haya factura o justificante de gasto y constancia de su pago, en el plazo establecido, como pueden ser:

a) Gastos para la constitución de la empresa: licencia de apertura, licencia de actividad, otras tasas obligatorias para la puesta en marcha del negocio, gastos notariales y registrales. Siempre y cuando no cuenten con alguna bonificación complementaria.

b) Gastos de arrendamiento, cuotas de alquiler. En este sentido, el depósito de fianzas no tiene carácter de gasto.

c) Cuotas relativas al pago de la cotización en el régimen especial de trabajadores autónomos de la Seguridad Social, cuando no cuenten con alguna bonificación o ayuda complementaria.

d) Gastos de acondicionamiento del local, excluidos los que tengan carácter de inversión en mobiliario, maquinaria o equipos técnicos o informáticos.

e) Gastos de consumos de energía (luz y gas) y agua directamente relacionados con el desempeño de la actividad.

f) Gastos de contratación de personas empleadas. Nóminas y cotizaciones a Seguridad Social.

g) Gastos de consultoría y gestoría para la puesta en marcha y gestión administrativa de la actividad.

3.2. Con carácter particular, para la línea 3 de ayudas:

a) Gasto por las cuotas de uso del Coworking seleccionadas.

Artículo 4. Disponibilidad presupuestaria.

Las subvenciones previstas, en estas bases, se financiarán con cargo a la partida 1.7200.471.01.431.90 denominada «Transferencias corrientes a otras empresas privadas», del presupuesto municipal conforme al importe máximo que se establezca en cada convocatoria anual.

Asimismo, en caso de considerarse necesario, por el volumen de solicitudes recibidas, la cantidad que se establezca en la convocatoria correspondiente se podrá incrementar previa modificación de créditos presupuestarios, sin que sea necesario realizar una nueva convocatoria.

Artículo 5. Requisitos de las personas beneficiarias y de las empresas creadas.

5.1. Para las líneas 1 y 2.

Podrán ser beneficiarias de las ayudas de las líneas 1 y 2 que contemplan las presentes bases las personas, físicas o jurídicas, con actividad mercantil, que hayan creado una nueva empresa comercial, hostelera o de prestación de servicios personales, siempre que cumplan las siguientes condiciones:

a) Que el alta inicial en el Impuesto sobre Actividades Económicas y en el régimen correspondiente de la Seguridad Social

goen deialdiaren aurreko urteko azaroaren 1etik aurrera. Data hori dagokion deialdian aldatu ahal izango da.

b) Jarduera berean edo antzekoan jarduera ekonomikoaren gaineko zergan matrikulatuta ez egotea laguntza eskatzen duen enpresa sortu aurreko sei hilabeteetan.

c) Egoitza soziala eta fiskala Lasarte-Oriako lantoki batean izatea.

d) Lasarte-Orian establezimendu bat izatea, eremu baimenduan sarbide publikoa duena, eta bertan garatzea aurkeztu behar duten bideragarritasun-planean deskribatutako jarduera.

e) Ez da enpresa berritza hartuko lehendik zegoen jarduera batetik datorrena, baldin eta titular berriak ahaidetasun-harremana badu ezkontidearekin, ondorengoekin eta bigarren mailara arteko odolkidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko senideekin, biak barne, enpresa-jarduera eskualdatzen duen pertsonarekin.

f) Mikroenpresaren baldintza betetzea, hau da, gehienez 10 langile izatea.

g) Aurretik adierazitako baldintzaren bat betetzen ez duten enpresek ez izatea % 25etik gorako loturarik edo partaidetzarik.

h) Enpresaren jarduera nagusiak Jarduera Ekonomikoaren Kode Nazionalako talderen batean sartuta egon beharko du (IV. eranskina).

i) Zerga-betekizunak dituzten herri-administrazioekiko betebeharrak egunean izatea, baita Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ere.

j) Beterri-Buruntza Ekinean eskualdeko ekintzailtza-zerbitzuaren onspena edo tutoretza-proposamena duen bideragarritasun-plan bat aurkeztea, kontuan hartzeko. Bideragarritasun-plana baloratu ondoren beharrezkotzat jotzen bada, diru-laguntza jaso ahal izateko, enpresa-jardueraren tutoretza teknikoa onartu beharko du Beterri-Buruntza Ekinean eskualdeko ekintzailtza-zerbitzuak. Udaleko Sozioekonomia Sailak bideratuko du zerbitzu hori (edo, bestela, eskatzaileak arrazoituta proposatzen duenak). Tutoretza hori, gehienez ere, 6 hilabetez mantenduko da, laguntza eman ondoren. Betekizun hori betetzat jo ahal izango da, aldez aurretik, tutorearen iritziz baldintza horri eustea beharrezkoa ez bada.

k) Establezimenduaren errotulazio nagusiak, establezimenduaren izen bereziaz gain, garatu beharreko jardueraren berri ematen duen hitzen bat duenean, hitz hori, gutxienez, euskaraz jaso beharko da, eta haren grafiak ezin izango du beste hizkuntzei aplikatutakoa baino garrantzi txikiagoa edo nabarmenagoa izan. Hizkuntza desberdinetan erabilitako hitzen baliokidetasun terminologikoari buruzko zalantzarik izanez gero, laguntzak kudeatzen dituen sailak txostena eskatuko dio Lasarte-Oriako Udaleko Euskara Sailari, eta proposamena loteslea izango da.

l) Gastu arruntaren hasierako bolumen ekonomikoaren zerranda aurkeztea, 6. artikuluan xedatutakoaren arabera.

m) Dirulaguntzaren xede diren establezimenduen indarrean dagoen araudia bete beharko dute, bai hirigintzari eta arkitekturari dagokionez, bai osasungarritasunari eta higienerari, ingurumenari eta, hala badagokio, aplikatu beharreko beste bazuei dagokienez.

5.2. 3. lerroarentzat.

Ekintzailtza sustatzeko 3. lerroari dagokionez, Lasarte-Oriako ekintzailtzaileak sartu ahal izango dira, baldin eta udalerrian gutxienez urtebete erroldatuta badaramate eta ofimatikoki bereziki

se haya producido a partir del día 1 de noviembre del año precedente al de la de la convocatoria en vigor. Esta fecha podrá ser modificada en la respectiva convocatoria.

b) Que no haya estado matriculada en el Impuesto de Actividades Económicas en la misma o similar actividad, en los seis meses anteriores a la creación de la empresa por la que solicitan ayuda.

c) Tener el domicilio social y fiscal en un centro de trabajo en Lasarte-Oria.

d) Que dispongan de un establecimiento en Lasarte-Oria con acceso público en zona autorizada, en el que desarrollen la actividad descrita en el plan de viabilidad que han de presentar.

e) No será considerada nueva empresa aquella que proceda del traspaso de una actividad preexistente, si el nuevo titular de la empresa tuviese relación de parentesco con el cónyuge, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona que transmite la actividad empresarial.

f) Cumplir con el requisito de microempresa de ocupar, como máximo, a 10 personas.

g) No hallarse vinculadas o participadas, en más de un 25 por ciento, por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.

h) La actividad principal de la empresa deberá estar encuadrada en alguno de los grupos del Código Nacional de Actividad Económica que figuran en el anexo IV.

i) Encontrarse al corriente de sus obligaciones frente a las diferentes Administraciones Públicas con las que tengan exigencias de carácter tributario, así como al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

j) Presentar un Plan de viabilidad, que cuente con la aprobación o propuesta de tutorización del servicio de emprendizaje comarcal Beterri-Buruntza emprende, para ser tenido en cuenta. En caso de considerarse necesario, tras la valoración del plan de viabilidad, la percepción de la subvención quedará condicionada al compromiso de admitir la tutorización técnica de su actividad empresarial, por el servicio de emprendizaje comarcal Beterri-Buruntza emprende, al que se orientará desde el Departamento de Socioeconomía del Ayuntamiento (o bien, aquel que, razonadamente, proponga la persona solicitante). Esta tutorización se mantendrá, como máximo, durante 6 meses, tras la concesión de la ayuda. Se podrá dar por satisfecho este requisito, anticipadamente, si a juicio de la persona tutora se considerase innecesario su mantenimiento.

k) En aquellos casos que la rotulación principal del establecimiento además del nombre propio del mismo contenga algún vocablo revelador de la actividad a desarrollar, este vocablo deberá recogerse, por lo menos, en euskera y su grafía no podrá ser de menor relieve o destaque que la aplicada, en su caso, a los otros idiomas. En el supuesto de que surjan dudas sobre la equivalencia terminológica de los vocablos utilizados en distintos idiomas, el Departamento gestor de las ayudas solicitará informe al Departamento de Euskera del Ayuntamiento de Lasarte-Oria, teniendo su propuesta carácter vinculante.

l) Presentar una relación del volumen económico inicial del gasto corriente, según lo estipulado en el artículo 6.

m) Los establecimientos para los que se solicita subvención habrán de cumplir la normativa vigente, tanto de carácter urbanístico y arquitectónico, como en materia de salubridad e higiene, medio ambiente y otras de aplicación, en su caso.

5.2. Para la línea 3.

Respecto a la línea 3, de Promoción del emprendizaje, podrán acceder aquellas personas emprendedoras de Lasarte-Oria, que lleven empadronadas en el municipio al menos 1 año

gaitutako espazio bat behar badute, normalean Coworking gisa identifikatua, enpresa-proiektu bat eta bideragarritasun-plan bat egiteko.

6. artikulua. Diru-laguntzaren kalkulua.

Aurkeztutako gastu arruntaren hasierako bolumen ekonomikoaren arabera kalkulatu da laguntza ekonomikoaren zenbatekoa. Zenbateko hori Gastu arrunt abonatuaren zerrenda zehatza izeneko agirian agertu beharko da. Faktura eta ordainketa-frogagiriak dituztenak izango dira gastu onargarriak. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman aurretik egindako ordainketak hartuko dira kontuan, betiere jardueraren hasierarekin zuzenean lotuta badaude, eta alta ematen denetik jardueraren lehenengo 9 hilabeteetan egindakoak. Zerrenda hori ezinbestekoa da, eta behar bezala data jarrita eta sinatuta aurkeztuko da, taula formatuan, dagozkien zutabeetan honako datu hauek jasoz:

1. Fakturaren edo gastu-frogagiriaren kontzeptua.
2. Fakturari edo gastu-frogagiriari esleitutako kodea.
3. Fakturretan, faktura-zenbakia.
4. Faktura egin den eguna.
5. Hornitzailearen edo hartzailearen adierazpena.
6. Ordaindutako zenbatekoa (BEZa barne).
7. Ordainketa-data.

Eskatzaileei txantiloiredua emango zaie, euskarri bikainean, eta txantilo hori erabili beharko dute aurkeztu behar duten zerrenda editatzeko.

Eskatzaile eta proiektu bakoitzeko eman daitekeen gehieneko dirulaguntzak ezin izango du gainditu 2. artikuluan laguntzalerro bakoitzerako ezarritakoa, ez eta gastatu gabeko dirulaguntza eskaera guztien artean proportzionalki banatu ondoren ateratzen den zenbatekoa ere, jarraian azaltzen denaren arabera.

Baldin eta deialdian esleitutako kreditua nahikoa bada aurkeztutako eskabide guztiei erantzuteko, eman gabeko zenbatekoa hainbanatuko da eskatutako diru-laguntzaren onuradun guztien artean, aurkeztutako eta onartutako guztizko gastuarekiko banaketa proportzionalaren prozedurari jarraituz, emandako laguntzaren % 20 gehienez ere, eta inola ere ezin izango da onartu proiektuaren gainfinantzaketarik.

7 artikulua. Espedientearen instrukzioa.

Laguntza hauen instruktorea Lasarte-Oriako Udaleko enplegu-teknikaria izango da.

8. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta indarrean dagoen deialdiaren urteari dagokion urriaren 31ra arte egongo da irekita, edo aipatutako deialdian adierazitako egunera arte, edo hala badagokio, deialdi horretan xedatutako kreditua agortu baino lehen, lehia askeko deialdia delako.

Kreditu erabilgarria agortu edo handitu dela Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

9. artikulua. Eskabideak aurkezteko modua.

Dirulaguntzen eskabideak I. eranskinean jasotako ereduari aurkeztu beharko dira. Eredu hori udalaren webgunean edo udalbulgoetan eskura daiteke.

Idazki hori honela aurkez dezakezu administrazio honetan:

— Telematikoki, udalaren egoitza elektronikoaren bidez. Modalitate hori nahitaezkoa da Administrazioarekin harreman elektronikoa izatera behartuta dauden kolektiboentzat (39/2015 Legearen 14.2 eta 14.3 artikulua). Ikusi lotura hemen:

y que necesiten un espacio especialmente habilitado ofimáticamente, habitualmente identificados como Coworking, para elaborar en un proyecto de empresa y el plan de viabilidad.

Artículo 6. Cálculo de la subvención.

El importe de la ayuda económica se calculará según el volumen económico inicial del gasto corriente presentado, que habrá de figurar en el documento denominado Relación Detallada de Gastos Corrientes Abonados. Los gastos admisibles serán aquellos de los que se disponga de factura justificante y justificante de pago. Se tendrán en consideración los pagos realizados de forma previa al alta en el Impuesto de Actividades Económicas, siempre que estén directamente relacionados con el inicio de la actividad, y los efectuados en los 9 primeros meses de actividad desde el momento del alta. Esta relación es indispensable y se presentará debidamente fechada y firmada, en formato de tabla, incluyendo en las respectivas columnas los siguientes datos:

1. Concepto de la factura o del justificante de gasto.
2. Código asignado a la factura o del justificante de gasto.
3. En las facturas, número de factura.
4. Fecha de expedición de la factura.
5. Indicación del proveedor o de la persona perceptora.
6. Importe pagado (con IVA).
7. Fecha de pago.

Se facilitará a las personas solicitantes la plantilla modelo, en soporte excell, que deberán emplear para editar la relación que deben aportar.

La subvención máxima a conceder, por solicitante y proyecto, no podrá superar lo estipulado en el artículo 2, para cada línea de subvención, ni la cantidad resultante tras el reparto proporcional de la subvención no gastada entre todas las solicitudes, según se explica a continuación.

En el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas, el importe no concedido se prorrateará entre todas aquellas personas beneficiarias de la subvención solicitada., siguiendo el procedimiento de un reparto proporcional con el gasto total presentado y admitido, con un máximo de hasta un 20 % de la ayuda concedida y sin que, en ningún caso, se pueda admitir la sobrefinanciación del proyecto.

Artículo 7. Instrucción del expediente.

El/la instructor de la concesión de estas ayudas será el/la Técnico/a de Empleo del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Artículo 8. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, manteniéndose abierto hasta el día 31 de octubre correspondiente al año de la convocatoria en vigor, o hasta el día que se señalase en la citada convocatoria; o, en su caso, previamente al agotarse el crédito dispuesto en la misma al tratarse de una convocatoria de libre concurrencia.

El agotamiento del crédito disponible, o su ampliación, se comunicará mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Artículo 9. Forma de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de subvenciones deberán presentarse en el modelo que se recoge en el anexo I, disponible en la web municipal o en las oficinas municipales.

El citado escrito podrá presentarlo en esta Administración de las siguientes maneras:

— Telemáticamente a través de la sede electrónica municipal. Esta modalidad es obligatoria para los colectivos obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración (art. 14.2 y 3 de la Ley 39/2015). Ver relación en:

http://www.lasarteoria.eus/documents/298010/22070735/HarremanElektronikoa_eleb.pdf/ada56314-acb9-cb2d-111a-345467b2423f.

Izapide hori egiteko, ziurtagiri digitala (Izenpe, eNAN, etab.) edo B@kQ eduki behar da. (B@kQ doan eta aurrez aurre eska daiteke administrazio honen sarrera-erregistroan bertan).

– Aurrez aurre, Lasarte-Oriako Udalaren sarrera-erregistro orokorrean (Okendo plaza, 1), astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara. Horretarako, aurretiko hitzordua hartu beharko duzu, 943.376.055 telefono-zenbakira deituta edo udal-webgunean aurreikusitako aukeraren bidez, esteka honetan: <https://uzt.gipuzkoa.eus/aurrelanetxeko/esordua/083/aa14alnit.lni>.

Kontsultaren bat egin behar izanez gero, 618.139.240 telefono-zenbakian erantzungo dizugu.

Eskabidearekin batera, 11. artikuluan adierazitako nahi-taezko agiriak aurkeztuko dira.

Interesdunek eskabidea aurkezten badute, onartu egingo dute oinarri hauen edukia.

10. artikulua. Ebazpena eta jakinarazpena.

Eskaerak Alkatetzaren Ebazpen bidez ebatziko dira, eta gehenez ere 30 egun naturaleko epean jakinaraziko da, eskaerak jasotzeko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Ebazpenik ematen ez bada, ezetsi egin dela ulertuko da.

Jakinarazpen indibiduala alde batera utzi gabe, jakinarazpena Udalaren webgunean onuradunen zerrenda argitaratuz egingo da.

11. artikulua. Laguntza eskatzeko aurkeztu beharreko nahi-taezko dokumentazioa.

Diru-laguntzaren eskaerak honako dokumentazio hau jaso beharko du:

* 1. lerroarako:

- a) Berariazko eskabide-orrria: I. eranskina.
 - b) Pertsona fisikoa bada: NANaren, pasaportearen edo bizileku-txartelaren fotokopia.
 - c) Pertsona juridikoa bada: Identifikazio Fiskaleko Kodearen txartela (IFK), sozietatea eratzeke eskritura, legezko ordezkariaren ahalordea eta NANA, pasaporte edo egoitza-txartela.
 - d) Izaera juridikorik gabeko ondasun-erkidegoen eta pertsonatu gabeko beste erakunde batzuen kasuan, haiek eratzeke kontratua, behar bezala erregistratua. Ordezkarari edo ahaldu bakar bat izendatu beharko da, onuradun gisa erkidegoari edo taldeari dagozkion betebeharrak betetzeko ahalorde askiatsiak dituen.
 - e) Bideragarritasun-plana, Beterri-buruntza ekinean eskualdeko ekintzailtza-zerbitzuak erabilitako eskemarekin bat datorrena. Bideragarritasun-plan hori egiteko, ekintzaileak Beterri-buruntza ekinean ekintzailtza-zerbitzuaren arreta bermatua izango du.
 - f) Gastu arrunt abonatuaren zerrenda xehatua, faktura eta ordainketa-frogagiria barne. Nola bete 6. artikuluan deskribatzen da.
- Diru-laguntzaren eskaera aurkeztean, ez da beharrezkoa egiaztagiria aurkeztea, eta horien ausazko laginketa eskatuko da espedientearen instrukzioan. Eskatzaileei txantilo-eredua emango zaie, euskarri bikainean, eta txantilo hori erabili beharko dute aurkeztu behar duten zerrenda editatzeko.
- g) Alokairuaren kasuan, lokalaren jabearen identifikazio zehatza (OHZren ordainagiriaren bidez, adibidez).
 - h) Gizarte Segurantzaren alta emandako datuen egiaztagiria.
 - i) Zinpeko aitortpena (III. eranskina), honako hauei buruzkoa:

http://www.lasarteoria.eus/documents/298010/22070735/HarremanElektronikoa_eleb.pdf/ada56314-acb9-cb2d-111a-345467b2423f.

Para realizar este trámite es necesario disponer de certificado digital (Izenpe, eDNI, etc.) o B@kQ. (B@kQ se puede solicitar gratuita y presencialmente en el mismo Registro de Entrada de esta Administración.

– Presencialmente en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Okendo plaza n.º 1), de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 h, para lo que deberá coger cita previa llamando al n.º de teléfono 943.376.055 o mediante la opción prevista en la web municipal en el siguiente enlace: <https://uzt.gipuzkoa.eus/aurrehitzordua/083/aa14alnit.jsp?la ng=esudaletxeko>.

En el caso de precisar la realización de alguna consulta será atendida en el número de teléfono 618.139.240.

A La solicitud se adjuntará la documentación preceptiva señalada en el artículo 11.

La presentación de solicitud por parte de las personas interesadas implicará la aceptación del contenido de estas bases.

Artículo 10. Resolución y notificación.

Las solicitudes se resolverán mediante Resolución de Alcaldía que será notificada en un plazo máximo de 30 días naturales desde la finalización del plazo de recepción de solicitudes. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.

Sin perjuicio de una comunicación individual, la notificación se realizará mediante la publicación en la página web del Ayuntamiento de la relación de personas beneficiarias.

Artículo 11. Documentación preceptiva a presentar para la solicitud de la ayuda.

La solicitud de subvención deberá incluir la siguiente documentación:

* Para la línea 1:

- a) Impreso de solicitud específico: Anexo I.
 - b) En caso de persona física: fotocopia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.
 - c) En caso de persona jurídica: Tarjeta del Código de Identificación Fiscal (CIF), escritura de constitución de la sociedad, así como poder del representante legal y DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.
 - d) Cuando se trate de comunidades de bienes y otras entidades no personificadas sin personalidad jurídica, contrato de constitución de las mismas debidamente registrado. Deberá nombrarse un representante o apoderado único, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la comunidad o agrupación.
 - e) Plan de Viabilidad, acorde con el esquema utilizado por el servicio comarcal de emprendizaje Beterri-Buruntza emprende. Para hacer este plan de viabilidad la persona emprendedora dispondrá de la atención garantizada del servicio de emprendizaje Beterri-Buruntza emprende.
 - f) Relación Detallada de Gastos Corrientes Abonados, de los que disponga factura justificante y justificante de pago. Se describe en el artículo 6 como cumplimentarla.
- Al presentar la solicitud de subvención no es necesaria la aportación de los justificantes, de los que se pedirá, durante la instrucción del expediente, un muestreo aleatorio. Se facilitará a las personas solicitantes la plantilla modelo, en soporte excell, que deberán emplear para editar la relación que deben aportar.
- g) En caso de alquiler, identificación precisa de la persona propietaria del local, (a través del recibo del IBI, por ejemplo).
 - h) Acreditación de la fecha de alta en la Seguridad Social.
 - i) Declaración jurada (anexo III) respecto a:

1. Jarduera bat eskualdatzean aurreko titularrarekin ahai-detasunik duen ala ez.

2. Mikroenpresa izatea.

3. 2. artikuluan azaldutako baldintzetakoren bat betetzen ez duten beste enpresa batzuekin % 25etik gorako loturarik edo partaidetzarik ez izatea.

j) Kontu korrontearen titulartasunaren kopia, finantza-erakundeak zigilatuta.

* 2. lerroako:

2C (luzaroko langabeak) eta 2D (ardurapean mendeko seni-deak dituztenak) lerroen inguruabarrak egiaztatzeari dagokionez, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

– 2C lerroa. Luzaroko langabeak: lan-bizitzaren ziurtagiria.

– 2D lerroa. Mendeko senideak ardurapean: mendekotasun- edo desgaitasun-ziurtagiria, bai eta pertsona horiekin bizi dela egiaztatzen duen errolda-ziurtagiria ere, onuraduna Lasarte-Oriako udalerritik kanpo erroldatuta badago.

* 3. lerroako:

Dokumentazio orokor eta komun hau aurkeztu beharko da:

a) Coworking batean sartzeko laguntza espezifiko eskatzeko inprimakia (I. eranskina).

b) NANaren, pasaportearen edo bizileku-txartelaren kopia.

c) Kontu korrontearen titulartasunaren kopia, finantza-erakundeak zigilatuta.

– 3A lerroko laguntza eskatzeko, gehienez ere 6 hilabeteko hasierako fasea:

a) Kontratatu beharreko coworking-zerbitzuaren aurrekontua edo dagoeneko 6 hilabeterako kontratatutako coworking-zerbitzuaren kontratuaren kopia.

– 3B lerroko laguntza eskatzeko, enpresa bat martxan jartzeko fasea gehienez ere 6 hilabetez:

a) Kontratatu beharreko coworking-zerbitzuaren aurrekontua edo dagoeneko 6 hilabeterako kontratatutako coworking-zerbitzuaren kontratuaren kopia.

b) Bideragarritasun-plana, Beterri-buruntza ekinean eskualdeko ekintzailtza-zerbitzuak erabilitako eskemarekin bat datorrena.

c) Gizarte Segurantzaren alta emandako dataren egiaztatzea.

Hiru lerroekin batera, Lasarte-Oriako Udalak zuzenean egiaztatuko du administrazio eskudunean diru-laguntza eskatzeko bete behar diren baldintzak betetzen direla egiaztatze beharrezkoa den informazioa. Zehazki, honako datu hauek kontsultatuko dira:

– Zerga-betebeharrak ordainduta izatea.

– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ordainduta izatea.

Eskatzaileak datu horiek egiaztatzearen aurka egin ahal izango du, berariaz adierazita eskabide-orriko dagokion atalean (I. eranskina). Kasu horretan, egunean dagoela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Ofizios egiaztatuko da ea erakunde eskatzaileak egunean dituen Lasarte-Oriako Udalarekiko zerga-betebeharrak, eta ea baduen irekiera- eta obra-baimenik (beharrezkoa bada), bai eta, hala badagokio, zer egoeratan dagoen enpresa ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emateari dagokionez.

1. Existencia o no de parentesco con el anterior titular en trasposos de una actividad.

2. El cumplimiento de la condición de ser una microempresa.

3. No hallarse vinculadas o participadas en más de un 25 por ciento por otras empresas que no reúnan alguno de los requisitos descritos en el artículo 2.

j) Copia de la titularidad de la cuenta corriente sellada por la entidad financiera.

* Para la línea 2:

En relación a la comprobación de las circunstancias de las Líneas 2C, (personas paradas de larga duración) y 2D (con familiares dependientes a cargo) se deberá aportar la siguiente documentación:

– Línea 2C. Personas desempleadas de larga duración: Certificado de Vida laboral.

– Línea 2D. Con familiares dependientes a cargo: Certificado de dependencia o discapacidad, así como certificado de empadronamiento que acredite la convivencia con dichas personas, en caso de que la persona beneficiaria esté empadronada fuera del municipio de Lasarte-Oria.

* Para la línea 3:

Se deberá aportar la siguiente documentación general y común:

a) Impreso de solicitud de ayuda específica para acceso a un Coworking (en anexo I).

b) Copia del DNI, pasaporte o tarjeta de residencia.

c) Copia de la titularidad de la cuenta corriente sellada por la entidad financiera.

– Para la solicitud de ayuda de la Línea 3A, fase inicial de un máximo de 6 meses en particular:

a) Presupuesto del servicio de coworking a contratar o copia del contrato del servicio de coworking ya contratado por un período de 6 meses.

– Para la solicitud de ayuda de la Línea 3B, fase de puesta en marcha de una empresa durante un máximo de 6 meses:

a) Presupuesto del servicio de coworking a contratar o copia del contrato del servicio de coworking ya contratado por un periodo de 6 meses.

b) Plan de Viabilidad, acorde con el esquema utilizado por el servicio comarcal de emprendizaje Beterri-Buruntza emprende.

c) Acreditación de la fecha de alta en la Seguridad Social.

De forma común a las tres líneas, el Ayuntamiento de Lasarte-Oria comprobará directamente en la Administración competente la información necesaria para determinar el cumplimiento de las condiciones para acceder a la subvención. En particular, se consultarán los siguientes datos:

– Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias.

– Estar al corriente de pago de las obligaciones con la Seguridad Social.

El solicitante podrá oponerse a la comprobación de esos datos, marcándolo expresamente en el apartado correspondiente de la hoja de Solicitud (anexo I) en cuyo caso deberá aportar los correspondientes certificados de estar al corriente.

Se comprobará, de oficio, si la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Lasarte-Oria y respecto a la posesión de los permisos de apertura y obra (de ser necesario) así como la situación, en su caso, de la empresa respecto al alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

12. artikulua. Beste laguntza eta diru-laguntza batzuekiko bateraezintasuna.

Programa honetan aurreikusitako laguntzak ezin izango zaizkio beste ezin laguntzari gehitu diruz lagundutako gastu berberengatik.

13. artikulua. Entitate onuradunen betebeharrak.

a) Estipulatutako tutoretza teknikoaren epea bete behar du, baldin eta agindu bada.

b) Honako egiaztapen-jarduketak hauek egitera behartuta daude: Udalarenak, Interbentzio Orokorrari dagozkion kontrol finantzarioarenak eta Kontu Publikoen Euskal Epaitegiaren arautan aurreikusiak, emandako dirulaguntzari dagokionez.

c) Udalaren deialdi honetarako aurkeztutako gastu beretarako beste laguntzarik edo diru-laguntzarik jasoz gero, Udalari jakinaraztea.

d) Dirulaguntza ematerakoan kontuan izandako edozein zirkunstantzia –objektibo nahiz subjektibo– aldatuz gero, Udalari aldaketa horren berri ematea.

e) Laguntza-eskaera ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den informazio eta/edo dokumentazio osagarri guztia ematea Lasarte-Oriako Udalari.

14. artikulua. Euskararen erabilera normalizatzeko laguntza.

Merkataritza-jarduera merkatarien, ostalarien eta bezeroen arteko ahozko komunikazioaren erabilerarekin bereziki lotuta dagoenez, uste dugu faktore positiboa dela gure gizarte- eta merkataritza-ingurunean euskararen erabilera normalizatzen laguntzea. Horregatik, eta Udalak enpresaren hizkuntza-kalitatea hobetzeko eskaintzen dituen laguntza eta zerbitzuen berri emateko, Sozioekonomia Sailak onuradunari proposatuko dio informazio-hitzordua jartzea Euskara Sailarekin, modu argi eta zuzenean informatzeko zer zerbitzu eta laguntza jaso ditzakeen bere establezimendurako eta, hala badagokio, gaitasun pertsonalerako.

15. artikulua. Ordaintzeko modua.

Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

– Dirulaguntzaren zenbateko osoaren % 60, dirulaguntza ematen den uanean.

– Gainerako % 40a laguntza eman eta 6 hilabetera, honako hauek egiaztatu ondoren: Udalarekin, Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean dagoela, sortutako enpleguari eusten diola, eta, hala badagokio, agindutako tutoretza teknikoko aldia betetzen duela.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta eta espediente bakoitzari dagokion laguntza ematea ebatzita, gastatu ez den dirulaguntzaren soberakina geratzen bada, eskatzaile bakoitzari ordainketa bakarra egingo zaio, 6. artikuluan ezarritako irizpideen arabera.

16. artikulua. Itzulketa.

Organo eskudunak onuradunari eskatu ahal izango dio dirulaguntzen eta jasotako zenbatekoen itzulketa osoa edo partziala egiteko, bai eta dagokion berandutze-interesa galdatzeko ere, dirulaguntza ordaintzen denetik itzulketaren bidez kotasuna erabakitzen den arte, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorrean eta haren Erregelamenduan araututako prozedura ebatziz, baldin eta lege horren 37. artikuluan ezarritako jasotako zenbatekoak itzultzeko kasuren bat dagoela ikusten badu, hargatik eragotzi gabe dirulaguntzen 31.5 artikuluan xedatutakoa. Itzultzeko betebeharra, hala badagokio, eska daitezkeen zehapenetatik independentea izango da.

Honako hauek izango dira, besteak beste, dirua erabat itzultzeko arrazoiak:

Artículo 12. Incompatibilidad con otras ayudas y subvenciones.

Las ayudas previstas en el presente programa no podrán acumularse a ninguna otra ayuda por los mismos gastos subvencionados.

Artículo 13. Obligaciones de las personas beneficiarias.

a) Deberán cumplir el período de tutorización técnica estipulado, en el caso de haberse prescrito.

b) Estarán obligadas a someterse a las actuaciones de comprobación del Ayuntamiento, a las de control financiero que corresponden a la Intervención General del mismo y a las previstas en las normas del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en lo que respecta a la subvención otorgada.

c) Habrán de comunicar al Ayuntamiento la obtención de subvenciones o ayudas para los mismos gastos presentados a esta convocatoria municipal.

d) Deberán comunicar al Ayuntamiento la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

e) Facilitar al Ayuntamiento de Lasarte-Oria cuanta información y documentación complementaria se considere necesaria para la comprensión y evaluación de la solicitud de ayuda.

Artículo 14. Apoyo a la normalización del uso del euskera.

Por la especial vinculación de la actividad mercantil con el uso de la comunicación verbal entre comerciantes y hosteleros y su clientela consideramos que es un factor positivo ayudar en la normalización del uso del euskera en nuestro entorno social y comercial. Por esta razón, y con el fin de informar de las ayudas y servicios que se ofrecen desde el Ayuntamiento para mejorar la calidad lingüística de la empresa, el Departamento de Socioeconomía propondrá a la persona beneficiaria concertar una cita informativa con el Departamento de Euskera, con el fin de informarle de forma clara y directa los servicios y ayudas que puede obtener para su establecimiento y, si procede, para su propia capacitación personal.

Artículo 15. Forma de pago.

El pago de estas subvenciones se realizará del siguiente modo:

– El 60 % del importe total de la subvención en el momento de la concesión.

– El 40 % restante a los 6 meses de la concesión de la ayuda, tras la comprobación de estar al corriente con el Ayuntamiento, con Hacienda y con la Seguridad Social, del mantenimiento del empleo creado, y, si procede, del cumplimiento del período de tutorización técnica prescrito.

Si finalizado el plazo de presentación de solicitudes y resuelta la concesión de la ayuda correspondiente a cada expediente, quedase un excedente de subvención no gastada se procederá a realizar un pago único a cada persona solicitante, conforme a los criterios fijados en el artículo 6.

Artículo 16. Reintegro.

Por parte del órgano competente se podrá exigir del beneficiario o beneficiaria el reintegro total o parcial de las subvenciones, cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, mediante la resolución del procedimiento regulado en la Ley General de Subvenciones y su Reglamento, cuando aprecie la existencia de alguno de los supuestos de reintegro de cantidades percibidas establecidos en el artículo 37 de dicha Ley, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 31.5 b) de la Ley General de Subvenciones. La obligación de reintegrar será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

Serán causas de reintegro total, entre otras:

– Dirulaguntza aurreikusitako epeetan ez justifikatzea.

– Onuradun izateari uztea, emandako datuak egiaztatzearen ondorioz.

17. artikulua. *Datu pertsonalen tratamendu automatizatu.*

Datu pertsonalak babesteari dagokionez, Lasarte-Oriako Udalak Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrean (EB 2016/679 Erregelamendua) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera jardungo du. Bildutako datu pertsonalak «Lasarte-Oriako merkataritzako, ostalaritzako edo zerbitzu pertsonaletako enpresa txikiak sortzeko diru-laguntzak» tratamendu-jardueraren parte izango dira. Bildutako datuak beharrezkoak dira Lasarte-Oriako Udalarari emandako botere publikoak baliatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta gai horretan eskumenak dituzten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie.

Datuen titularrek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatze-ko, aurka egiteko eta tratamendua mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idazki bat bidali beharko dute Lasarte-Oriako Udalera (Kale Nagusia 22, 20160 Lasarte-Oria).

18. artikulua. *Araubide juridikoa.*

Dirulaguntza publikoen deialdirako oinarri hauek, lehiarik gabeko araubidean eta banakako ebaluazioan, udal honen Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrean esparru juridikoaren barruan sartzen dira. Ordenantza hori 2017ko urtarrilaren 10ean egindako osoko bilkuran onartu zen, eta 2017ko apirilaren 20an argitaratu zen Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN.

Gainera, oinarri horiek arau hauen pean daude:

– 38/2003 Legea, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra, toki-erakundeei aplikatzekoa, 3.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.

– 27/2013 Legea, abenduaren 27koa, Toki Administrazioaren Arrazionalizazio eta Iraunkortasunari buruzkoa.

Azken xedapena.

Urteroko deialdiak onartu eta argitaratzeko betebeharrari kalterik egin gabe, oinarri espezifiko hauek indarrean jarraituko dute organo eskudunak aldatzen ez dituen bitartean.

– La falta de justificación de la subvención en los plazos previstos.

– La pérdida de la condición de beneficiario como resultado de la comprobación de los datos aportados.

Artículo 17. *Tratamiento automatizado de los datos de carácter personal.*

En materia de protección de datos de carácter personal el Ayuntamiento de Lasarte-Oria sujetará su actuación a lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento UE 2016/679) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos personales recabados formarán parte de la actividad de tratamiento «Subvenciones de apoyo a la creación de pequeñas empresas de comercio, hostelería o servicios personales en Lasarte-Oria». Los datos recabados son necesarios para el ejercicio de poderes públicos conferidos al Ayuntamiento de Lasarte-Oria y el cumplimiento de las obligaciones legales y podrán ser comunicados a Administraciones Públicas con competencias en la materia.

Las personas titulares de los datos podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, enviando comunicación escrita al Ayuntamiento de Lasarte-Oria, Kale Nagusia 22, 20160 Lasarte-Oria.

Artículo 18. *Régimen jurídico.*

Las presentes bases para la convocatoria de ayudas económicas públicas, en régimen de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada, se engloban dentro del marco jurídico de la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento, aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 10/01/2017 aprobada definitivamente sin alegaciones y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el día 20/04/2017.

Además, estas bases se rigen por las siguientes normas:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, aplicable a las Entidades Locales en virtud de lo dispuesto en el artículo 3.1.b).

– Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 27/2013, de 27 de diciembre de 2013, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.

Disposición final.

Sin perjuicio de la obligación de aprobar y publicar las correspondientes convocatorias anuales, las presentes bases específicas seguirán en vigor en tanto en cuanto no se proceda a su modificación por el órgano competente.



ANEXO I

DIRULAGUNTZAREN ESKAERA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

(1) Interesatuaren datuak • Datos de la persona interesada

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila

(2) Ordezkararen datuak (kasua hala bada) • Datos de la persona representante (en su caso)

NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF	Izen-deiturak edo izen soziala / Nombre y apellidos o razón social	
Helbidea / Dirección	PK / CP	Udalerría / Municipio
Probintzia / Provincia	Telefonoa(k) / Teléfono(s)	e-posta / e-maila

(3) Diru-laguntzarako datuak • Datos para la subvención

Dirulaguntzaren izenburua / Título de la subvención	
Deialdiaren data (GAO) / Fecha de la convocatoria (BOG)	Departamentu deialdigilea / Departamento convocante
Proiektuaren titulua / Título del Proyecto	

(4) Elkarte bada, erregistroaren zk (bete ezazu dagokiona) • Si es una asociación, nº registro (cumplimentar lo que proceda)

Elkarteen erregistro municipalaren zk. / Nº registro municipal de asociaciones	EAEko Elkarte eta Fundazioen Erregistroa-Bestelakorik / Reg. Asociaciones – Fundaciones de la CAPV-Otros
--	--

(5) Erantzukizuneko deklarazioa • Declaración responsable

Ordezkatzen duen entitatea edo pertsona ez dela aurkitzen onuradunaren izaera eskuratzea eragozten duen ezein zirkunstantzian, Lasarte-Oriako Udalaren Diru-laguntzak Emateko Ordenantza Arautzailearen 9. artikuluko 2. eta 3. ataletan xedatutakoaren arabera.

Ordezkatzen duen entitatea edo pertsona egunean dagoela Segurantzza Sozialarekiko eta Zergen Administrazioarekiko betebeharretan, eta ez dela Lasarte-Oriako Udalaren zordun.

* Markatu dagokiona hurrengoetan:

- Ez diola xede bererako beste laguntzarik edo diru-laguntzarik eskatu beste ezein administrazio publikori edo entitate publiko nahiz pribatari.
- Orain eskatzen duen xede bererako beste laguntza bat eskuratu edo eskatu duenez gero, erantsirik aurkezten duela proiektua finantzatzeko beste iturrien memoria.

Que la entidad o persona a la que representa no Incurrir en ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el artículo 9, apartados 2 y 3, de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Que la entidad o persona a la que representa se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y con la Administración tributaria y que no es deudora del Ayuntamiento de Lasarte-Oria.

Inprimaki hau betetzeko argibideak • Instrucciones para cumplimentar este impreso

- (1) Atal hau interesatuaren datuekin beteko da. Interesatuak ordezkariaren bidez jardun ahalko du. Kasu horretan, lehenbiziko eta bigarren atalak bete beharko ditu.
- (2) Ordezkariari buruzko datuak halakorik izendatu denean bakarrik beteko dira. Ordezkaritza zuzenbidean balio duen eta sinesgarritasunez jasota utziko duen edozein bide baliatuz akreditatu beharko da; edo, bestela, interesatua bera agertuta ordezkaria zein den esanez.
- (3) Laguntzarako behar diren datuak adierazi beharko dituzu: diru-laguntzaren izenburua, deialdiaren data (GAO argitalpena), Departamentu deialdigilearen izena eta eskatzen duzun diru-laguntzaren helburua.
- (4) Entitatearen erregistro-datuak adierazi beharko dituzu (elkartea den kasuan bakarrik); dagokionaren arabera, elkarteen erregistro municipalen zerbakiak, EAEko elkarteen/fundazioen erregistroko zerbakia edo beste batzuetakoa.
- (5) Idatzi hau sinatuta, zeure gain hartzen duzu atal honetako erantzukizuneko deklarazioa.
- (6) Idatzi hau sinatuta, ez dago Lasarte-Oriako Udalak eskaera hau izapidetzeko behar diren datuak zuzenean jasotzearen aurka. Aurka egin ahal izango du horretarako koadro espezifikoak markatzen badu.
- (7) Atal honetan adierazi beharko duzu zein kontu-zenbakitan jaso nahi duzun laguntza, kasua hala bada.
- (8) Atal honetan, inprimakiarekin batera zein agiri aurkezten dituzun adierazi beharko duzu.
- (9) Jakinarazpen elektronikoen laukitxoa markatu beharko duzu jakinarazpen elektronikoki jaso nahi baduzu eta ez paperean. Ziurtagiri digitala edo b@kq behar da (salbu eta elektronikoki jakinaraziko den Administrazioarekiko harremana elektronikoki izatera behartura bazaude).

Edozein kasutan ere, inprimakiak sinatuta joan beharko du, dela interesatuak, dela ordezkariak, kasua hala bada.

- (1) Este apartado se cumplimentará con los datos de la persona interesada. La persona interesada podrá actuar por medio de representante en cuyo caso deberá rellenar los apartados primero y segundo.
- (2) Los datos relativos a la persona representante sólo se cumplimentarán cuando se haya designado. La representación deberá acreditarse por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado.
- (3) Deberá indicar los datos necesarios para la subvención: título de la subvención, fecha de la convocatoria (publicación en BOG), nombre del Departamento convocante y finalidad de la subvención que solicita.
- (4) Los datos de registro de la entidad (únicamente si es una asociación); según proceda, el número de registro de asociaciones municipal, el número de registro de asociaciones/fundaciones de la CAPV u otros.
- (5) Con la firma del presente escrito asume la declaración responsable de este apartado.
- (6) Con la firma del presente escrito no se opone a que el Ayuntamiento de Lasarte-Oria recabe directamente los datos necesarios de ésta y de otras entidades públicas o privadas para la tramitación de esta solicitud. Podrá oponerse si marca el cuadro específico para ello.
- (7) En este apartado deberá indicar el número de cuenta donde desea recibir, en su caso, la subvención.
- (8) En este apartado deberá indicar los documentos que se aportan junto al impreso.
- (9) Deberá marcar la casilla de notificación electrónica en el caso de que desee recibir la notificación electrónicamente y no en papel. Se requiere certificado digital o b@kq (salvo si está obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración que se notificará electrónicamente).

En todo caso, el impreso deberá ir firmado por la persona interesada o, en su caso, por la persona representante.

Inprimaki hau, bete ondoren, udalaren egoitza elektronikoen bidez aurkeztu ahal izango da, edozein egun eta ordutan, edo Lasarte-Oriako Udaleko Sarreraren Erregistro Orokorrean bertan (Okendo Plaza, 1), astelehenetik ostiralera, 9:00etatik 14:00etara, edota urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan ezarritako gainerako formen bidez.

Inprimaki hau Udalaren www.lasarte-oria.eus webgunetik eskura daiteke.

Este impreso, una vez cumplimentado, podrá presentarlo a través de la sede electrónica municipal cualquier día y hora, o presencialmente en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento de Lasarte-Oria (Okendo Plaza nº 1) de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00 horas, o mediante las demás formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Este impreso se encuentra disponible en la web municipal www.lasarte-oria.eus

Araudi erregulatzailerak • Normativa reguladora

- Dagokion diru-laguntzaren oinarri espezifikoak.
- Diru-laguntzak emateko ordenantza arautzailea.
- Diru-laguntzen 38/2003 lege orokorra, azaroaren 17koa.
- Bases específicas de la subvención que corresponda.
- Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tramitazioa • Tramitación

Unitate arduraduna: diru-laguntza sustatzen duen arloaren arabera
Unidad responsable: según el área que promueva la subvención

Kultura eta Hezkuntza. Geltoki Kalea 18 . ☎ 943 376181, ✉ kultura@lasarte-oria.eus
Cultura y Educación. Geltoki Kalea nº 18, ☎ 943 376181, ✉ kultura@lasarte-oria.eus
Kirolak. Bekokale Bidea 3 . ☎ 943 376182, ✉ kirolak@lasarte-oria.eus
Deportes. Bekokale Bidea nº 3, ☎ 943 376182, ✉ deportes@lasarte-oria.eus
Euskera. Okendo Plaza 1, 2. solairua. ☎ 943 376184, ✉ euskera@lasarte-oria.eus
Euskera. Okendo Plaza nº 1 2ª planta, ☎ 943 376184, ✉ euskera@lasarte-oria.eus

Kale Nagusia 22, 20160 Lasarte-Oria (Gipuzkoa) | ☎ 0034 943 376055 | ✉ udala@lasarte-oria.eus | IFZ/NIF P2009500F

Gizarte Zerbitzuak, Inmigrazioa, Kooperazioa eta Emakunea. Donostia Etorbidea 3. ☎ 943 376179, ✉ gizartez@lasarte-oria.eus
Servicios Sociales, Inmigración, Cooperación y Mujer. Donostia Etorbidea nº 3, ☎ 943 376179, ✉ ssociales@lasarte-oria.eus
Sozioekonomia. Donostia Etorbidea 3. ☎ 943 376179/943 376183, ✉ enplegu@lasarte-oria.eus
Socioeconomía. Donostia Etorbidea nº 3, ☎ 943 376179/943376183, ✉ empleo@lasarte-oria.eus

Datuen babesari buruzko oinarrizko informazioa • Información básica sobre protección de datos

Tratamenduaren arduraduna	Ayuntamiento de Lasarte-Oria – Lasarte-Oriako Udala Kale Nagusia 22, 20160, Lasarte-Oria (Gipuzkoa)
Responsable del tratamiento	Datuen babesteko ordezkaria datubabesa@lasarte-oria.eus / Delegado-a de protección de datos: protecciondatos@lasarte-oria.eus
Helburua Finalidad	Udalak persona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien laguntzen eta diru-laguntzen ondoriozko informazio pertsonala kudeatzea. Gestionar la información personal derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades.
Datuen komunikazioa Comunicación datos	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik. No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.
Eskubideak Derechos	Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera. Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio osagarria Información adicional	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.lasarte-oria.eus Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.lasarte-oria.eus

II. ERANSKINA

– Eragin Komertzial Maximoko Eremua Lasarte-Orian (PERCO 2014).

Merkataritza-eremuan dauden kale eta tarteak, establezimendu komertzialen %50 biltzen dutenak:

Geltoki kalea : 1-23 / 2-16.

Hipódromo etorbidea: 1-3 / 2-8.

Iñigo de Loiola kalea: 1-7 / 2-8.

Kale Nagusia: 1-21 / 2-18.

Pablo Mutiozabal kalea: 1-9 / 2-6.

Pintore kalea: 1-5 / 2.

Sagardotegi kalea: 1-3 / 2-6.

Uistin kalea: 1-11.

ANEXO II

– Zona de Máxima Influencia Comercial en Lasarte-Oria (PERCO 2014).

Calles y Tramos comprendidos en la zona comercial que concentra al 50% de los establecimientos comerciales.

Geltoki kalea : 1-23 / 2-16.

Hipódromo etorbidea: 1-3 / 2-8.

Iñigo de Loiola kalea: 1-7 / 2-8.

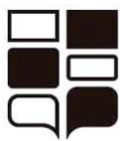
Kale Nagusia: 1-21 / 2-18.

Pablo Mutiozabal kalea: 1-9 / 2-6.

Pintore kalea: 1-5 / 2.

Sagardotegi kalea: 1-3 / 2-6.

Uistin kalea: 1-11.



LASARTE-ORIA
UDALA-AYUNTAMIENTO

III. ERANSKINA

Erantzukizunezko deklarazioa

Hurrengo zirkunstantzietatik aukera ezazu dagokiona:

- Enpresaren titular berriak, dagoeneko badiren jardueren eskualdatzeen kasuan, ez du ahaidetasunezko erlaziorik enpresa-jarduera eskualdatzen duen pertsonaren ezkontidearekin, ondorengoekin eta bigarren mailara arteko odolkidetasunezko edo ahaidetasunezko gainerako ahaideekin.
- Enpresa berriak mikro-enpresa izatearen baldintza betetzen du, ez baitio lanik ematen 10 langileri baino gehiagori.
- Enpresa berriak ez dauka %25etik gorako loturarik edo partizipaziorik deialdiaren Oinarri Espezifikoetako 5 artikuluan zehaztutako betebeharretako bat betetzen ez duten enpresekin.

Sinadura:

_____n, _____(e)ko _____ren _____(e)an

ANEXO III

Declaración Responsable

Marque la que proceda de las siguientes circunstancias:

- El nuevo titular de la empresa, en el caso de traspasos de actividades ya existentes, no tiene relación de parentesco con el cónyuge, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona que trasmite la actividad empresarial.
- La nueva empresa cumple el requisito de ser una microempresa al no ocupar a más de 10 personas.
- La nueva empresa no se halla vinculada ni participada, en más de un 25 por ciento, por otras empresas que no reúnan alguno de los requisitos descritos en el artículo 5 de las Bases específicas de la convocatoria.

Firma:

En _____ n, _____ ko _____ ren _____ an
a _____ de _____ de _____

IV. ERANSKINA

– Enpresaren jarduera nagusiak Jarduera Ekonomikoaren Kode Nazionalako talde hauetakoren batean egon beharko du:

471. Txikizkako merkataritza espezializatu gabeko establezimenduetan.
472. Elikagaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza espezializatu gabeko establezimenduetan.
473. Automobilentzako erregaiaren txikizkako merkataritza establezimendu espezializatueta.
474. Informazioaren eta komunikazioen teknologietarako ekipamenduen txikizkako merkataritza establezimendu espezializatueta.
475. Etxean erabiltzeko bestelako produktuen txikizkako merkataritza establezimendu espezializatueta.
476. Kulturako eta aisialdiko produktuen txikizkako merkataritza establezimendu espezializatueta.
477. Bestelako produktuen txikizkako merkataritza establezimendu espezializatueta.
551. Hotelak eta antzeko ostatuak.
561. Jatetxeak eta janari-postuak.
562. Ekitaldietarako janari prestatuen hornidura eta beste janari-zerbitzu batzuk.
563. Edarien establezimenduak.
651. Aseguruak.
68. Higiezinaren arloko jarduerak.
69. Jarduera juridikoak eta kontabilitatekoak.
75. Albaitaritzako jarduerak.
77. Alokairuko jarduerak.
78. Enpleguarekin zerikusia duten jarduerak.
79. Bidaia-agentzien jarduerak, turismo-operadoreenak, erreserba-zerbitzuenak eta horiekin zerikusia duten jarduerak.

ANEXO IV

– La actividad principal de la empresa deberá estar encuadrada en alguno de los siguientes Grupos del Código Nacional de Actividad Económica:

471. Comercio al por menor en establecimientos no especializados.
472. Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabaco en establecimientos especializados.
473. Comercio al por menor de combustible para la automoción en establecimientos especializados.
474. Comercio al por menor de equipos para las tecnologías de la información y las comunicaciones en establecimientos especializados.
475. Comercio al por menor de otros artículos de uso doméstico en establecimientos especializados.
476. Comercio al por menor de artículos culturales y recreativos en establecimientos especializados.
477. Comercio al por menor de otros artículos en establecimientos especializados.
551. Hoteles y alojamientos similares.
561. Restaurantes y puestos de comidas.
562. Provisión de comidas preparadas para eventos y otros servicios de comidas.
563. Establecimientos de bebidas.
651. Seguros.
68. Actividades inmobiliarias.
69. Actividades jurídicas y de contabilidad.
75. Actividades veterinarias.
77. Actividades de alquiler.
78. Actividades relacionadas con el empleo.
79. Actividades de agencias de viajes, operadores turísticos, servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos.

80. Segurtasuneko eta ikerketako jarduerak.	80. Actividades de seguridad e investigación.
81. Eraikinentzako zerbitzuak eta lorezaintzako jarduerak.	81. Servicios a edificios y actividades de jardinería.
85. Hezkuntza.	85. Educación.
86. Osasun-jarduerak.	86. Actividades sanitarias.
87. Egoitza-establezimenduetako asistentzia.	87. Asistencia en establecimientos residenciales.
88. Ostaturik gabeko gizarte-zerbitzuetako jarduerak.	88. Actividades de servicios sociales sin alojamiento.
95. Ordenagailuen, produktu pertsonalen eta etxean erabiltzeko produktuen konponketa.	95. Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico.
96. Bestelako zerbitzu pertsonalak.	96. Otros servicios personales.