

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OIARTZUNGO UDALA

*Iragarkia*

Udal Osoak 2021eko apirilaren 28an eginiko Bilkuran, «Oiar-tzungo udal hilerriaren eta beilatoki-zerbitzuaren funtzionamendua arautzeko Erregelamendua» dokumentuari hasierako onespena eman zion.

Aipatutako erabakiari jarraiki, espedientea jendaurrean jarri zen 30 eguneko epean, 2021eko maiatzaren 11ko 86 zk.ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eginiko argitalpenaren bidez. Aipatu epean ez da alegazio, ez iradokizunik aurkeztu, beraz, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 49. artikuluan jasotakoaren arabera, Ordenantzaren aldaketa behin betikoz onartutaz jotzen da.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa aurkez daiteke Euskadiko Autonomia Erkidegoko Justiziako Auzitegi Nagusian, Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabete epean, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan xedatutakoarekin bat aipatu Ordenantzaren aldaketaren testua argitaratzen da.

Oiartzun, 2021eko ekainaren 23a.—Alkatea. (4414)

ERANSKINA

*Oiartzungo udal hilerriaren eta beilatoki-zerbitzuaren funtzionamendua arautzeko Erregelamendua.*

ZIOEN AZALPENEA

Oiartzungo hilerriko arautegia zaharkitua dago, 30 urte baino gehiago pasa baitira aurrekoa onartu zenetik eta legedian aldaketa esanguratsuak izan baitira epe horretan. Besteak beste, Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duen urriaren 19ko 202/2004 Dekretua indarrean jartzea.

Bestalde, Udal tanatorio zerbitua arautzeko erregelamendua 2011. urtean onartu zen (2011ko abenduaren 12ko 233 zbk.ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA) eta jada 10 urte igaro direnean, osatzeko beharra ikusi da.

Beraz, hilerrian eta tanatorioan ematen diren zerbitzuak elkar lotuta egonik, legedian izan diren aldaketak jasotzeko eta erregelamendu eguneratu eta bateratu bat izapidetzeko beharrezkotzat jo da Udal hilerriaren funtzionamendua eta Udalaren tanatorio-zerbitzua arautzeko erregelamendu berri eta bakar bat onartzea.

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento en sesión de fecha 28 de abril de 2021 aprobó inicialmente el «Reglamento del funcionamiento del cementerio municipal y del servicio de tanatorio municipal de Oiartzun».

En virtud de dicho acuerdo, el expediente se sometió a información pública durante el plazo de 30 días, contados desde el día siguiente a la publicación del correspondiente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 86 de fecha 11 de mayo de 2021. En el citado plazo no se ha presentado ninguna alegación ni su-gerencia, por lo tanto, de conformidad con el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo.

El precedente acuerdo, que es definitivo y pone fin a la vía ad-ministrativa, se podrá interponer recurso Contencioso-Administra-tivo en el plazo de dos meses, ante la Sala de lo Contencioso Ad-ministrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, a par-tir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio.

De conformidad con el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza.

Oiartzun, a 23 de junio de 2021.—El alcalde. (4414)

ANEXO

*Reglamento del funcionamiento del cementerio muni-cipal y del servicio de tanatorio municipal de Oiartzun.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La normativa del cementerio de Oiartzun está obsoleta, ya que han pasado más de 30 años desde la aprobación de la ante-rior y se han producido cambios legislativos significativos en este periodo. Entre otros, la entrada en vigor del Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Sani-dad Mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Por otra parte, el Reglamento regulador del Servicio Muni-cipal de Tanatorio se aprobó en el año 2011 (BOLETÍN OFICIAL de Gi-puzkoa n.º 233 de 12 de diciembre de 2011), y transcurridos ya 10 años, se ha visto la necesidad de completarlo.

Por lo tanto, estando vinculados los servicios que se prestan en el cementerio y el tanatorio, se considera necesario aprobar un nuevo y único Reglamento que regule el funcionamiento del cementerio municipal y el servicio de tanatorio municipal con el fin de recoger las modificaciones legislativas y tramitar un regla-mento actualizado y unificado.

I LIBURUA

UDAL HILERRIAREN FUNTZIONAMENDUA

I TITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

LEHENENGO KAPITULUA. ARAU OROKORRAK

1. artikulua. Xedea eta arautegia.

Oiartzungo Udal hilerria, Sibeluts kalean dagoena, udalaren zerbitzu publiko bati loturiko jabari publikoko ondasuna da eta Oiartzungo Udala da haren titularra.

Udal hilerria udal funtsen kontura eraiki zen, eta haren administrazioa, zaintza eta zuzendaritza dagozkio, beste administrazio publiko batzuei eta agintari judizialei dagozkien eskumenei kalterik gabe.

Araudi honen xedea da Oiartzun Udal Hilerriaren zerbitzu orokorrak eta, era berean, hilerriaren zerbitzua emateko modua, era guztietako lurperatze-unitateen esleipena, instalazioen eta zerbitzu orokorren mantentze-lanak, segurtasuna eta obren exekuzioa eta gainerako zerbitzuak arautzea.

Honako hauek arautuko dute hilerriaren araubide juridikoa eta administrazioa: jabari edo/eta zerbitzu publikoko ondasunei buruzko araudiak, Gorpuen Osasun-Zaintzari buruzko araudiak, Udal Ordenantza Fiskalek eta Araudi honek.

2. artikulua.

Erregelamendu honen ondorioetarako, honela definitzen dira:

a) Hilotza: heriotzaren ondorengo bost urteetan giza gorputza, betiere Erregistro Zibilean egindako heriotza-inskripzioan jasotako heriotza-egun eta -ordutik hara zenbatuaz aipatu epea.

b) Gorpuzkia: interbentzio kirurgiko, anputazio edo abortuetatikoa, kontuan hartzeko izaria badute.

c) Hilotz-hondarrak: heriotzatik harako bost urte igaro ondoren gorputzetik geratzen dena, betiere Erregistro Zibilean egindako heriotza-inskripzioan jasotako heriotza-egun eta -ordutik hara zenbatuaz aipatu epea.

d) Ehorzketa: gorpu bat, gorpuzkiak edo gorpuzkiak ehorztea.

e) Hobitik ateratzea: hilotz bat edo gorpuzkinak ateratzea lurperatua izan den lekutik.

f) Errausketa edo erreketeta: suaren bitartez hilotzak, hilotz-hondarrak edo gorpuzkiak hauts bihurtzea.

g) Hilotz-biltegia: hilerrian dagoen gela edo barrunbea, hilotzak aldi batean gordetzeko balio duena.

h) Ehorzketa unitatea: hilotzak, gorpuzkiak edo errauskak ehorztekoko behar bezala egokitutako lekua.

i) Hilobia edo hobia: sestrapean eraikitako ehorzketa unitatea, gorpu bat edo gehiago hartzeko.

j) Nitxo: sestra gainean eraikitako eraikin batean integratua dagoen hilobiratze unitatea, gorpu bat edo gehiago edo gorpuzkinak gordetzeko.

k) Kolunbarioa: ehorzketa-unitatea, sestra gainean eraikitako eraikuntzan txertatua, hauts-kutzak kokatzeko.

LIBRO I

FUNCIONAMIENTO DEL CEMENTERIO MUNICIPAL

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES

Artículo 1. Objeto y normativa.

El cementerio Municipal de Oiartzun, ubicado en Sibeluts kalea 4, es un bien de dominio público afecto a un servicio público, cuyo titular es el Ayuntamiento de Oiartzun.

El Cementerio Municipal fue construido a expensas exclusivamente de fondos municipales correspondiéndole su administración, cuidado y dirección, sin perjuicio de las competencias que correspondan a otras administraciones públicas así como a la autoridad judicial.

El presente Reglamento tiene por objeto la regulación de los servicios generales del Cementerio Municipal de Oiartzun, así como la forma de prestación del Servicio del Cementerio, adjudicación de unidades de enterramiento en sus distintas formas, mantenimiento de las instalaciones y servicios generales, seguridad y ejecución de obras y demás servicios.

El régimen jurídico y la administración del cementerio se regirá por las normas relativas a los bienes de carácter de dominio y/o servicio público, la normativa en materia de Sanidad y Policía Mortuoria, las Ordenanzas Fiscales Municipales y el presente Reglamento.

Artículo 2.

A los efectos contenidos en este Reglamento se entiende por:

a) Cadáver: El cuerpo humano durante los cinco años siguientes a la muerte, computados desde la fecha que figure en la inscripción de defunción del Registro Civil.

b) Restos humanos: Partes del cuerpo humano, de entidad suficiente, procedentes de intervenciones quirúrgicas, amputaciones o abortos.

c) Restos cadavéricos: Lo que queda del cuerpo humano transcurridos cinco años desde la muerte, computados desde la fecha que figure en la inscripción de defunción del Registro Civil.

d) Inhumación: Acción y efecto de enterrar un cadáver, restos humanos o restos cadavéricos.

e) Exhumación: Acción de extraer de su lugar de inhumación un cadáver o restos cadavéricos.

f) Incineración o cremación: Reducción a cenizas del cadáver, de restos humanos o de restos cadavéricos por medio del fuego.

g) Depósito de cadáveres: Sala o dependencia ubicada en el cementerio que sirve para la permanencia temporal de cadáveres.

h) Unidad de enterramiento: Lugar debidamente acondicionado para la inhumación de cadáveres, restos cadavéricos o cenizas.

i) Sepultura o fosa: Unidad de enterramiento construida bajo rasante destinada a alojar uno o varios cadáveres o restos cadavéricos.

j) Nicho: Unidad de enterramiento integrada en edificación construida sobre rasante destinada a alojar uno o varios cadáveres o restos cadavéricos.

k) Columbario: Unidad de enterramiento inserta en edificación construida sobre rasante destinada a alojar urnas cinerarias.

l) Panteoia: hainbat gorpu edo gorpuzkin ehorzteko hilobi-monumentua.

### 3. artikulua. Instalazioak.

Hilerria hura eraikitzeke onartu zen planoan (ondorengo al-daketak eta guzti) ezarritako moduan dago banatua, eta honako instalazio hauek ditu:

- Gorpu bakar baterako nitxoak.
- Panteoiak.
- Hezurtegi orokorra.
- Kolunbarioa.
- Gerra Zibilean hildako eta fusilatuentzako guneak.

– Udal instalazioak.

Udalak instalazioak handitu, txikitu, aldatu eta eraiki ahal izango ditu zerbitzua behar berrietarako egokitzeko.

### 4. artikulua. Funtzioak.

Hilerria administratu, zaindu eta zuzentzeko orduan, hauek dira Oartzungo Udalari dagozkion eginkizunak:

– Hilerria eta hilobi-eraikinak, zerbitzuak eta instalazioak antolatatu, zaindu eta egokitzea.

– Partikularrek hilerrian edozein lan edo instalazio egin nahi izanez gero, horretarako baimena eman eta zuzendaritza zein ikuskatze lana egitea.

– Lurperatze-eskubideak ematea, onartzea, aldatzea, bizien arteko edo heriotzaren ondoriozko eskualdaketak egitea, lurperatze-eskubideen iraungipena deklaratzeko eta eskubide horien ordezkariak izendatzea eta haiei dagozkien tituluak izapidetzea eta egitea.

– Dagokion Ordenantza Fiskalean ezartzen diren eskubideak eta tasak jasotzea.

– Emandako edo gerora emango diren apaindura, sanitate eta higie-ne neurriak betetzea.

– Hilobiak, nitxoak, panteoiak eta kolunbarioak esleitzea, dagokien lurperatze-eskubidearen titulua emanez.

– Gorpuak eta gorpuzkiak hilobiratzea eta hilobitik ateratzea.

– Gorpuzkiak biltzea eta murriztea.

– Hilarriak mugitzea.

– Hilerria eta bertako hilobi-eraikinak zaintzea eta garbitzea.

– Hilerriko barne-araudiari lotutako beste edozein eginkizun.

### 5. artikulua. Administrazio eginkizunak atxikitzea.

Obra eta Zerbitzuen Batzorde Informatiboak edo haren funtzioak betetzen dituenak, hilerria bere ardurapean izango du, Udal-zerbitzu den aldetik, eta zerbitzu publiko hori hobeto administratzeko eta emateko egokitzat jotzen dituen proposamenak egin ahal izango ditu.

### 6. artikulua. Ideologia eta erlijio askatasuna.

Udal hilerrietan ideologia eta erlijio askatasunarekiko errespetu handia izan behar da.

Askatasun hori bermatzearen:

a) Udalak baimena emango du erabilera pribatiboko elementuetan erlijio sinboloak, epitafioak, oroigarriak, ikurrak eta gainerako sinboloak erabiltzeko.

b) Udalak hilerria berri edo handitzeko garaian, sinis-men ezberdinak hileta-erabilerak hartuko ditu kontuan.

l) Panteón: Monumento funerario destinado a la inhumación de diferentes cadáveres o restos cadavéricos.

### Artículo 3. Instalaciones.

El Cementerio queda dividido conforme a las previsiones establecidas en el plano aprobado para su construcción junto con sus modificaciones, y consta de las siguientes instalaciones:

– Nichos individuales.

– Panteones.

– Osario común.

– Columbario.

– Espacios dedicados a las personas muertas y fusiladas durante la Guerra Civil.

– Dependencias municipales.

El Ayuntamiento podrá ampliar, reducir, modificar, así como crear nuevas dependencias con el fin de adaptar el servicio a las nuevas necesidades.

### Artículo 4. Funciones.

En el ejercicio de la administración, cuidado y dirección del Cementerio, le corresponden al Ayuntamiento las siguientes competencias:

– La organización, conservación y acondicionamiento del cementerio, así como de las construcciones funerarias, de sus servicios e instalaciones.

– La autorización a particulares para la realización en el cementerio de cualquier tipo de obra o instalaciones, así como su dirección e inspección.

– La concesión, reconocimiento y modificación de los derechos funerarios, transmisión intervivos o mortis causa, la eventual declaración de caducidad de los derechos funerarios y la designación de sus representantes y la tramitación y expedición de los títulos referentes a los mismos.

– La percepción de los derechos y tasas que se establezcan en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

– El cumplimiento de las medidas de ornamentación, sanitarias e higiénicas dictadas o que se dicten en un futuro.

– La asignación de sepulturas, nichos, panteones, y columbarios mediante la expedición del correspondiente título de derecho funerario.

– La inhumación y exhumación de cadáveres y restos cadavéricos.

– La reducción de restos cadavéricos.

– El movimiento de lápidas.

– La conservación y limpieza general del cementerio y de sus construcciones funerarias.

– Cualesquiera otra cuestión que afecte a su régimen interior.

### Artículo 5. Adscripción de funciones administrativas.

La Comisión Informativa de Obras y Servicios o la que desarrolle sus funciones tendrá a su cargo, como servicio municipal, el Cementerio, pudiendo formular las propuestas que se estimen convenientes para la mejor administración y prestación de dicho servicio público.

### Artículo 6. Libertad ideológica y religiosa.

Los cementerios Municipales son lugares donde debe extremarse el respeto a la libertad ideológica y religiosa.

El Ayuntamiento para garantizar esas libertades:

a) Permitirá la utilización de símbolos religiosos, epitafios, recordatorios, emblemas y demás símbolos en los elementos de uso privativo.

b) Tendrá en cuenta los usos funerarios de las diferentes creencias con ocasión de la reforma o ampliación de los cementerios.

### 7. artikulua. Bizikidetzaren arauak.

Udalaren zeregina izango da hilerrian ordena mantentzea eta halako leku bati zor zaion begirunea bermatzea. Horretarako, arau hauek beteko dira:

– Hilerria jendearentzat zabalik egongo da Udal-organo eskudunak erabakitako orduetan.

– Bisitariek uneoro jokatuko dute hilerriari zor zaion begirunez; hala gertatzen ez bada, Udalak eskura dituen neurri legalak har ditzake arau hori hausten dutenak hilerrietik kanporatzeko.

– Udalak hilerria zainduko du, baina hilobietan lapurretariak edo kalterik gertatzen baldin bada, ez du erantzukizunik izango.

– Hilerriaren barruan, korridoreetatik soilik ibili ahal izango da, hilobietarako guneeetan sartu gabe. Horrez gain, ibilgailuak ezin izango dira sartu, ezinduek erabiltzen dituztenak eta instalakuntzen ohiko funtzionamendurako beharrezkoak direnak izan ezik; azken horiek Udal-arduradunaren baimena beharko dute. Horregatik, hilerriko mantentze eta berritze lanetarako sartu beharreko ibilgailuak zehaztutako ordutegiaren barruan bakarrik sartu ahal izango dira.

– Debekatuta dago hilerriaren barruan edozein merkataritza-jarduera egitea. Hilerrietik kanpo salmenta ibiltariari buruzko udal-araudia aplikatuko da.

– Ez da onartuko hilerrian janaria edo/eta edaria daukaten pertsonarik egotea eta ezingo da bertan lo egin edo eskean ibili.

– Hilobietako obrak eta inskripzioak bat etorriko dira Udalak finkatutako baldintza estetikoekin eta hilerriari zor zaion errespetuarekin.

– Debekatuta dago hilobiak giltzarrapoekin edo antzeko beste edozein osagiarekin ixtea, eta orobat hilobietara sartzea beharrezko baimen administratiborik eta/edo sanitariorik gabe.

– Hilerriari atxikitako intimitate-eskubidea eta begirunea bermatzeko, ezin izango da lurperatze unitate eta instalazioen ez eta hilerriaren ikuspegi orokor edo partzialaren argazkirik, erreportajerik, marrazkirik edota margolanik egin, Udalak aldeaz aurretik espresuki baimen idatzirik eman gabe.

– Debekatuta dago hilerrian animaliak sartzea, aniztasun funtzionalagatik erabiltzen dituztenak izan ezik.

Arau hauek eta hilerriari lotutako bestelako araudi edo oharak jendaurrean ikusgai jarriko dira.

## BIGARREN KAPITULUA. LANGILEAK

### 8. artikulua.

Udalak behar diren langileak izango ditu hilerria zuzentzeko, kontserbatzeko, zaintzeko eta zerbitzuak emateko. Zeregin horiek Legez izendatutako funtzionarioek, behar bezala kontratatutako langileek edo kanpoko zerbitzuetako langileek beteko dituzte, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 85.2 artikuluan zerbitzu publikoak kudeatzeko ezarritako moduren bat erabiliz.

### 9. artikulua.

Langileek Udalak erabakitako bereizgarriak eta jantziak erabiliko dituzte eta Udalak agindutako laneko segurtasunari eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia beteko dute.

Uneoro saiatuko dira hilerria bisitatzen dutenei alferrikako eragozpenik ez sortzen, eta gorpuak ahalik eta begirune handienarekin hilobiratu, hilobitik atera eta lekuz aldatu dituzte.

### Artículo 7. Normas de convivencia.

El Ayuntamiento velará por el mantenimiento del orden en el recinto, así como la exigencia del respeto adecuado a su función, mediante el cumplimiento de las siguientes normas:

– El recinto del Cementerio estará abierto al público según determine el órgano competente del Ayuntamiento.

– Las personas visitantes se comportarán en todo momento con el respeto adecuado al recinto, pudiendo el Ayuntamiento adoptar las medidas legales a su alcance para ordenar el desalojo del recinto de quienes incumplieran esta norma.

– El Ayuntamiento asegurará la vigilancia general de los recintos, si bien no será responsable de los robos o deterioros que pudieran tener lugar en las unidades de enterramiento.

– Dentro del cementerio debe transitarse exclusivamente por los pasillos destinados a tal fin, evitando invadir las zonas destinadas a las sepulturas y quedando prohibido el acceso y uso de todo tipo de vehículos, salvo aquellos utilizados por personas con diversidad funcional para su desplazamiento, así como los necesarios para el funcionamiento normal de las instalaciones, necesitando estos últimos previa autorización del responsable municipal. Por todo ello, solo se permitirá el acceso de vehículos para trabajos de mantenimiento y obras de reforma dentro del horario que se establezca.

– Se prohíbe cualquier actividad comercial dentro del recinto del cementerio. Fuera de él será de aplicación la normativa municipal de venta ambulante.

– Dentro del recinto no se permitirá la presencia de personas con comida y/o bebidas, ni la pernocta ni la mendicidad.

– Las obras e inscripciones funerarias deberán estar en consonancia con el respeto debido al recinto y a las condiciones estéticas que determine el Ayuntamiento.

– Se prohíbe el cerramiento de sepulturas mediante candados o cualquier otro elemento de cierre similar, así como el acceso al interior de las mismas por particulares sin la autorización administrativa y/o sanitaria oportuna.

– Con el fin de preservar el derecho a la intimidad y respeto inherentes al recinto, no se podrán obtener imágenes, dibujos y/o pinturas de las unidades de enterramiento ni de las instalaciones, ni vistas generales o parciales del recinto, salvo autorización expresa y escrita del Ayuntamiento.

– Se prohíbe el acceso de animales al recinto, no afectando dicha prohibición a los utilizados por personas con diversidad funcional para su de ambulación.

Dichas normas y cualesquiera otra reglamentación o anuncio que afecte al recinto serán expuestos al público.

## CAPÍTULO SEGUNDO. DEL PERSONAL

### Artículo 8.

Para el gobierno, conservación, guarda y prestación de los servicios del Cementerio, el Ayuntamiento dispondrá del personal preciso. Dichos trabajos serán desempeñados por funcionarios de plantilla en virtud de nombramiento legal, personal contratado en forma autorizada o bien a través de servicios externos, por alguna forma de gestión de los servicios públicos establecidos en el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

### Artículo 9.

El personal utilizará las insignias y prendas que el Ayuntamiento acuerde, así como cumplirá la normativa en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales decretada por el Ayuntamiento.

Procurará en todo momento no causar molestias innecesarias a quienes visiten el cementerio, realizando los trabajos de inhumación, exhumación, traslados etc., con el máximo respeto.

Aurkezten dizkieten kexak eta erreklamazioak entzun, jakinarazi eta, ahal den neurrian, konponduko dituzte, betiere begirunez.

Debekatuta dago hilerriko langileek edo beste pertsona batzuek zerbitzu edo enpresa jakin batzuen aldeko propaganda egitea.

Debekatuta dago, era berean, langileek dirua jasotzea beren lanpostuari atxikitako zerbitzuak egiteagatik.

#### 10. artikulua.

Zerbitzuaren arduradunak gorpuak hilobiratzeari, hilobitik ateratzeari, lekuz aldatzeari eta abarri buruz indarrean dauden arauak eta legeak eta orobat goragokoen aginduak bete eta betearazi behar ditu.

Hauek dira, halaber, lurperatzailearen zereginak:

– Hilerrria eta bertako instalazioak garbitzea, hilerriko apaingarriak txukuntzea eta Udalak jarritako landareak eta zuhaitzak zaintzea.

– Hilerrrian dauden gauza guztiak zaintzea, bai hilobien apaingarriak, bai zerbitzua emateko beharrezkoak diren osagaiak, lanabesak edo erremintak.

– Nolanahi ere, behar bezala betetako ehorzketa-baimena eskatu beharko du.

– Hilobiratzeko edo hilobitik ateratzeko, eta hilobiak itxi edo estaltzeko beharrezkoak diren lanak egitea.

– Hilobiak hustu eta garbitzetik jasotako arropa, hileta-tresna eta bestelako gauzak suntsitzea.

– Hilerriko giltza gordetzea, alkateak besterik agintzen ez badu.

– Hilerriko ordena egokia bermatzea, eta lekuari zor zaion begirunea asaldatzen duten pertsonak eta jarduerak saihestea.

– Alkateak bere eskumenaren arabera ematen dituen agindu bereziak betetzea.

– Agintzen zaion beste edozein eginkizun egitea, baldin eta bere lanpostuaren zereginekin zerikusia badu.

### HIRUGARREN KAPITULUA. ERROLDA PUBLIKOA

#### 11. artikulua.

Errola bana eratuko da, lurperatze-unitateak eta lurperatze-eskubideak, zein egiten diren zerbitzuak jasotzeko.

Beharrezko neurriak hartuko dira datuen segurtasuna bermatzeko, eta datuak aldatzea, galtzea eta baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea galarazteko.

#### 12. artikulua. Lurperatze-eskubideen errola.

– Panteoien Errola Orokorra.

– Nitxoien Errola Orokorra.

– Kolunbarioen Errola Orokorra.

Lurperatze-unitateei eta lurperatze-eskubideei dagokienez, datu hauek jasoko dira:

– Panteoi, nitxo edo hezurtegiaren identifikazioa.

– Lurperatze-eskubidea eman zeneko data eta haren indaraldia.

– Titularraren edo haren ordezkariaren izan-abizenak eta helbidea.

– Bizien arteko edo heriotzaren ondoriozko jarraikako eskualdaketak.

Atenderá, dará cuenta y resolverá, en lo posible, las quejas y reclamaciones que se pudieran formular, guardando siempre la debida consideración.

Se prohíbe que el personal del cementerio u otras personas realicen propaganda en favor de determinados servicios o empresas.

Queda igualmente prohibido que el personal municipal cobre cantidad alguna por la prestación de los servicios inherentes a su cargo.

#### Artículo 10.

A la persona Responsable del Servicio, le incumbe cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en este Reglamento y en las leyes vigentes acerca de la inhumación, exhumación, traslado de cadáveres, etc., y cuantas órdenes emanen de la superioridad.

Son igualmente funciones del o la responsable del servicio:

– Cuidar del aseo del Cementerio y de todas sus dependencias, de la ornamentación general del recinto, así como de la conservación de plantas y arbolado colocados a instancia municipal.

– Custodiar cuantos objetos existan en el lugar, así de la ornamentación de las sepulturas, y de los elementos, enseres o herramientas necesarias para su servicio.

– En todo caso, deberá recabar la presentación de la autorización de enterramiento debidamente cumplimentada.

– Realizar las operaciones materiales necesarias para la inhumación o exhumación en su caso, y cierre o cubrimiento de las sepulturas.

– Destrucción de ropas, utensilios fúnebres y enseres procedentes de la evacuación y limpieza de sepultura.

– Conservar la llave del Cementerio en cuanto la Alcaldía no dispusiere otra cosa.

– Velar por el buen orden dentro del recinto, evitando la presencia de personas o la realización de actividades que conlleven un perjuicio al debido respeto al lugar.

– Ejecutar las instrucciones especiales emanadas desde Alcaldía dentro de su competencia.

– Cualesquiera otra que le sea encomendada en relación a las funciones de su puesto de trabajo.

### CAPÍTULO TERCERO. REGISTROS PÚBLICOS

#### Artículo 11.

Existirán sendos Registros de las unidades de enterramiento y derechos funerarios asociados, así como de los servicios que se realicen.

Se adoptarán las medidas necesarias para garantizar la seguridad de los datos y evitar su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

#### Artículo 12. Registro de derechos funerarios.

– Registro General de Panteones.

– Registro General de Nichos.

– Registro General de Columbarios.

En relación a las unidades de enterramiento y derechos funerarios existentes se incluirán los siguientes datos:

– Identificación del panteón, nicho u osario.

– Fecha de concesión del derecho funerario y plazo de vigencia.

– Identificación (Nombre y Apellidos) y domicilio del titular, en su caso del representante.

– Sucesivas transmisiones íntervivos o mortis causa.

- Mugak eta debekuak, halakorik balego.
- Lurperatze-unitateari eragiten dion beste edozer.

**13. artikulua. Lurperatze-zerbitzuen errolda.**

– Egindako hilobiratze, hilobitik ateratze edo lekuz aldatzeak; berariaz aipatuko da gorpua edo gorpuzkiak norenak ziren (izen-abizenak eta sexua) eta ekintzok noiz gauzatu ziren.

- Jakinarazpenen sarrera eta irteera egitea.
- Zerbitzurako beharrezkotzat jotzen den beste zernahi.

Eta datu hauek jasoko dira:

- a) Hilobiratutako edo hilobitik ateratako gorpua izen-abizenak.
- b) Zerbitzua egin duen ehorzketa-enpresaren izena, hala badagokio.
- c) Zerbitzua noiz eman zen.
- d) Hilobiratzearen lekua, edo hilobitik ateratako gorpuzkien norakoa.
- e) Gorpuzkiak hilobitik ateratzeko zerbitzuaren arrazoa.

II. TITULUA  
ZERBITZUAK

I KAPITULUA. HILOBIRATZEA ETA BERRIZ HILOBIRATZEA

**14. artikulua.**

1. Hilobiratzeak instalazio hauetan egin daitezke:

- Gorpu bakar baterako nitxoak.
- Panteoiak.
- Hezurtegi orokorra.
- Kolunbarioa.

2. Panteoietan hurrenez hurren zenbat gorpu lurpera daitezkeen zehazterakoan, hilobiaren edukiera bera izango da muga bakarra.

**15. artikulua. Baimen eskaerak.**

\* Gorpuak hilobiratzeko, hilobitik ateratzeko edo lekuz aldatzeko Udalaren baimena beharko da eta hala badagokio, osasun eta epai agintariena ere bai, eta hileta-eskubidearen titulartetako edozeinek edo haren oinordekoek eskatuta.

\* Hilobiratzeak unean-unean indarrean dagoen araudi tekniko sanitarioa betez egingo da.

\* Gorpuak hilobiratzeko ezinbestekoa izango da heriotzaren ondorengo arauzko behaketa-epea igarotzea, eta epea igaro dela justifikatzeko, Epaitegi eskudunak eman du lurperatzeko agindua.

\* Gorpua dakarren ehorzketa-enpresak edo pertsonak hilerriko zerbitzua ematen duen arduradunari beharrezkoa den dokumentazioa emango dio gorpua hilobiratu ahal izateko.

\* Udalaren baimena lortzeko beharrezkoa izango da ondo agiri hauek aurkeztea:

- Eskaera-orri normalizatua betea.
- Lurperatzeko lizentzia, dagokion epaitegiak emana.

– Gorpua beste udalerriren batetik ekarria bada, Osakidetza-aren baimena.

- Limitaciones y prohibiciones, si las hubiere.
- Cualquier otra incidencia que afecte a la unidad de enterramiento.

**Artículo 13. Registro de servicios funerarios.**

– Inhumaciones, exhumaciones o traslados que hubiere lugar, con la identificación y sexo de las personas a cuyos cadáveres o restos se refiriesen y fecha de las actuaciones.

- De entrada y salida de comunicaciones.
- Cualquier otra incidencia que se estime necesaria para el servicio.

Y se incluirán los datos siguientes:

- a) Identificación de la persona inhumada o del cadáver exhumado.
- b) Empresa funeraria que ha prestado los servicios, si procede.
- c) Fecha de prestación del servicio.
- d) Identificación del lugar de inhumación o destino de los restos exhumados.
- e) Causa del servicio de exhumación de restos.

TÍTULO II  
DE LOS SERVICIOS

CAPÍTULO I. LA INHUMACIÓN Y REINHUMACIÓN

**Artículo 14.**

1. Las inhumaciones podrán tener lugar en alguna de las siguientes instalaciones:

- Nichos individuales.
- Panteones.
- Osario común.
- Columbario.

2. El número de inhumaciones sucesivas en los panteones no estará limitado por otra causa que su capacidad.

**Artículo 15. De la solicitud de autorizaciones.**

\* Toda inhumación se realizará con la autorización del Ayuntamiento y la de las autoridades sanitarias y judiciales correspondientes en los casos en que sea necesario, y a instancia de cualquiera de los o las titulares del derecho funerario o de sus herederos o herederas.

\* Las inhumaciones se realizarán respetando la normativa técnica sanitaria vigente en cada momento.

\* Será requisito indispensable para proceder a la inhumación, haber transcurrido el plazo reglamentario de observación desde el fallecimiento, circunstancia que se justificará con la orden de enterramiento que autorice el Juzgado competente.

\* La empresa funeraria o persona física que presente el cadáver entregará al responsable de la prestación del servicio del cementerio la documentación requerida para poder efectuar la inhumación.

\* Para la obtención de la autorización del Ayuntamiento, será necesaria la presentación de la siguiente documentación:

- Cumplimentación del impreso de solicitud normalizado.
- Licencia para dar sepultura expedida por el Juzgado correspondiente.
- Si el cadáver es trasladado desde otro municipio, el oportuno permiso de Osakidetza.

– Heriotza ez naturaleko kasuetan Udal epailearen edo eskumena duenaren baimena.

– Dagokion ordenantza fiskalean ezarritako lurperatze-eskubideen ordain-agiria.

#### 16. artikulua.

Gorpu orori emango zaio lurra, baldin eta izapide legalak bete badira, Udal Ordenantza Fiskalak ezarritako lurperatze-eskubideak ordaindu badira eta jarraian adierazitako baldintza-zen bat betetzen badu:

– Oiartzunen jaioa izatea.

– Heriotza gertatu denean Oiartzunen erroldatua egotea.

#### 17. artikulua.

Udalak urtero finkatuko ditu hilobiratzeko orduak, zerbitzua hobetze aldera. Gorpuaren arduradunak zerbitzuko arduradunari galdetuko dio lurperatzeko ordu zehatza zein den, zerbitzua ohiko moduan eman ahal izateko.

## II. KAPITULUA. GORPUZKIAK HILOBITIK ATERATZEA, LEKUZ ALDATZEA ETA MURRIZTEA

#### 18. artikulua.

Gorpuak edo gorpuzkiak hilobitik atera daitezke lekuz aldatu eta hilerrian bertan berriz hilobiratzeko nahi beste leku batera eramateko.

Hobititik atera eta lekuz aldatzeko, Udalaren baimena behar da, baita kasuan kasuko osasun eta epaitegietako agintarientz ere, beharrezkoa denean.

Hilobitik ateratzeko eta lekuz aldatzeko, unean-unean indarrean diren sanitate arauak errespetatuko dira.

#### 19. artikulua.

Gorpuzkiak hobititik ateratzea, hildakoaren oinordekoek edo hurkoek eskatuta egingo da eta ehorzketa eskubidearen edozein titularren eskariz, haiek falta badira.

Gorpuzkiak hilerri barruko beste leku batera eramateko ere adostasuna eskatuko zaio lurperatze-eskubidearen titularrari edo ordezkariari.

#### 20. artikulua.

Gorpuak edo gorpuzkiak hilobitik ateratzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Eskaera-orria, errolda publikoan jasotzeko datuekin. Horrekin batera, oinordekoen edo hurbilekoen baimen espresa jasoko da.

– Lurperatuko den lekuaren titularraren baimena, hilerri barruan lekualdatu behar bada.

– Osasun agintarientz baimena, udalerritik kanpora eraman behar bada.

– Dagokion ordenantza fiskalean ezarritako dauden eskubideen ordain-agiria.

#### 21. artikulua.

– Lekualdatzeak behar bezala baimenduko dira eta Euskal Autonomia Erkidegoko hilotzen sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duen urriaren 19ko 202/2004 Dekretuan adierazitako baldintzetan egin behar dira.

– Lekualdaketa egiteko, gorpuzkiak poltsa edo kaxa batean sartuko dira, hilerri barruko beste leku batera eraman behar badira; edo gorpuzkien Kutxa batean, hilerritik kanpo eraman behar badira.

– En los casos de muerte no natural autorización del Juez municipal o del que fuera competente.

– Recibo de haber satisfecho los derechos establecidos en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

#### Artículo 16.

No se negará sepultura a ningún cadáver que sea presentado para su inhumación siempre que hayan sido cumplidos los trámites legales, se hayan satisfecho los derechos de enterramiento que señale la Ordenanza Fiscal Municipal y se cumpla inexcusablemente alguno de los siguientes requisitos:

– Ser natural de Oiartzun.

– Estar empadronada o empadronado en Oiartzun en el momento del fallecimiento.

#### Artículo 17.

El Ayuntamiento fijará todos los años el horario para realizar las inhumaciones atendiendo al mejor funcionamiento de servicio. Quien presente el cadáver deberá consultar al responsable del servicio la hora concreta de enterramiento con el fin de facilitar el desarrollo normal del servicio.

## CAPÍTULO II. EXHUMACIONES, TRASLADOS Y REDUCCIÓN DE RESTOS

#### Artículo 18.

La exhumación de cadáveres o restos puede efectuarse para su traslado y reinhumación dentro del mismo cementerio o para su conducción a otro lugar.

Toda exhumación y traslado se realizará con la autorización del Ayuntamiento y la de las autoridades sanitarias y judiciales correspondientes en los casos en que sea necesario.

Las exhumaciones y traslados se realizarán respetando la normativa sanitaria vigente en cada momento.

#### Artículo 19.

Las exhumaciones se realizarán a solicitud de las personas herederas o allegadas de la persona fallecida, a la que pertenecieren los restos, y a falta de éstas a solicitud de cualquier titular del derecho funerario.

En el caso de que se trate de un traslado dentro del cementerio también se exigirá el consentimiento de la titularidad o persona representante del derecho funerario del lugar de destino.

#### Artículo 20.

La exhumación requiere la presentación de los siguientes documentos:

– Impreso de solicitud con los datos exigidos para su incorporación al Registro Público, a la que se acompañará constancia del consentimiento expreso de los y las herederos o allegadas.

– Autorización de la titularidad del lugar de destino, en el caso en que se trate de un traslado dentro del cementerio.

– Autorización de la autoridad sanitaria si se va a trasladar fuera del municipio.

– Recibo de haber satisfecho los derechos establecidos en la correspondiente Ordenanza Fiscal.

#### Artículo 21.

– Los traslados serán debidamente autorizados y deberán realizarse en las condiciones referidas en el Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Los traslados deberán realizarse en bolsa o caja de restos en el caso de tener como destino el mismo cementerio o, en caja de restos en el caso de que el destino sea fuera del cementerio.

#### 22. artikulua. Gorpuzkiak murriztea.

Gorpuzkiak murriztea honi deritzo: Gorpuzkiak errauts-kutxa edo poltsa txikietan sartu eta lurperatze-unitate beraren barruan nahiz espresuki horretarako den unitate batean uzteari. Lurperatze-unitatearen edo hilerriaren edukiera handitzearen egiten da.

Izen bera ematen zaio gorpuzkiak hezurtegi orokorrera eramateari.

Gorpuzkien bilketa eta murrizketa hilerriaren kudeaketaren arduradun diren Udal zerbitzuek egingo dute edo behar bezala baimendutako kanpoko langileek, lurperatze-unitatearen titularren ordezkariek eskatuta edo Udalak bere kabuz erabakita, emakida epea amaitutakoan. Batean zein bestean interesdunak dagokion tasa ordaindu beharko du, hala dagokionean.

Salbuespeneko egoeraren bat gertatzen bada, edo instalazioen okupazio-maila handia bada, Udalak bere kabuz erabaki dezake gorpuzkiak murriztea.

#### 23. artikulua. Higiene eta sanitate neurriak.

— Ekaina, uztaila, abuztua eta iraila hilabetetan hilobitik ateratzeko lanak aldi batez bertan behera utziko dira, agintari judizialek agindutakoak izan ezik.

— Hilobitik ateratzeko lanak egiteko garaian, kasu bakoitzari dagozkion higiene eta sanitate arauak bete behar dira; hala, lan-osasunaren eta lan-arriskuen prebentzioaren arloko araudiak bete behar dira. Gorpua edo gorpuzkiak hilobitik ateratzeko ardura duten langileek eskularru sendoak, maskarak, botak eta babes-arropa berezia erabiliko dituzte.

#### 24. artikulua.

Gorpua edo gorpuzkiak hilobitik ateratzeko lanak, lekuz aldatzekoak edo murriztekoak hilerriko langileen lan-ordutegiaren barruan egingo dira; ordutegi hori, ahal izanez gero, bat etorriko da bisitari gutxien dagoen orduekin. Eta, osasun-ikuskatzailea bertaratu behar izanez gero, hilerriko arduradunarekin batera finkatuko da.

### III. KAPITULUA. BAIMENA

#### 25. artikulua.

Eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Udalak baime-na emango du, ondorengo erregistroako beharrezkoak diren datuak zehaztuz.

Hilerriaren kudeaketaren arduradunak erregistroari dago-kion dokumentazioa igorriko du, Udalak ezartzen dituen xeheta-sun eta aldizkakotasunarekin.

#### 26. artikulua.

— Ez da inolako hobitik ateratzeko baimenik emango, baldin eta ez bada eskatzen 19. artikuluan adierazitako baldintzetan eta adierazitako pertsonen baimenarekin, agintari eskudunek agindutakoak izan ezik.

— Gorpua non lurperatu behar den erabakitzeko orduan ezta-baidarik sortzen baldin bada eta, denbora kontua dela-eta, Uda-lak ezin badu behin betiko erabakirik hartu, nitxo batean hilobira-tuko da behin behingoz. Auzia erabakita gelditzen denean, Uda-lak ebazpen irmoa emanda, gorpua behin betiko hilobira eraman-go da, hilerrian bertan lekuz aldatu beharrekoa baldin bada.

— Behin betiko hilobiratzea beste hilerri batean egitekoa ba-da, alde zuretik gorpua baltsamatu eta osasun-agintarien bai-mena eskuratu beharko da.

— Aldiz, eztabaida gorpuzkiak hilobitik atera edo murriztu behar den kasuren baten inguruan gertatuz gero, ez da behin-behingo neurririk hartuko, gauzak dauden bezala utziko dira behin betiko ebazpena eman arte.

#### Artículo 22. Reducción de restos.

La reducción de restos consiste en la operación mediante la que los restos cadavéricos se depositan en unas urnas, cajas o bolsas de pequeñas dimensiones dentro de la misma unidad de enterramiento o en una específica para tales fines, a fin de aumentar la capacidad de la unidad o del cementerio.

Recibe igual denominación la operación mediante la que los restos cadavéricos se depositan en el osario común.

La reducción de restos se realizará por los servicios municipales encargados de la gestión del cementerio o personal exterior debidamente autorizado a solicitud del representante de la titularidad de la unidad de enterramiento o de oficio al finalizar el periodo de concesión, siempre a costa de la persona interesada que abonará la correspondiente tasa, cuando así proceda.

Si se dieran excepcionales circunstancias o el alto nivel de ocupación de las instalaciones así lo requieran, el Ayuntamiento podrá acordar de oficio la reducción de restos con carácter general.

#### Artículo 23. Medidas de higiene y sanidad.

— En los meses de junio, julio, agosto y septiembre se suspenderán temporalmente las exhumaciones, con excepción de las ordenadas por la autoridad judicial.

— Toda exhumación deberá realizarse siguiendo las normas higiénicas y sanitarias adecuadas a cada caso, debiéndose cumplir la normativa en materia de salud laboral y prevención de riesgos laborales. El personal encargado de hacer las exhumaciones usará guantes resistentes, mascarillas, botas y ropa específica de protección.

#### Artículo 24.

Las exhumaciones y traslado de cadáveres, restos y reducción de restos se efectuarán dentro del horario laboral del personal del cementerio, procurando que coincida con el de menor asistencia de público al cementerio, y si hubiera de intervenir la inspección de sanidad, se fijará dicho horario conjuntamente con la persona responsable del Cementerio.

### CAPÍTULO III. AUTORIZACIÓN

#### Artículo 25.

Previa presentación de la documentación requerida, el Ayuntamiento autorizará la operación precisando los datos necesarios para su posterior registro.

El responsable de la gestión del Cementerio, remitirá la documentación correspondiente al registro, con el detalle y periodicidad que el Ayuntamiento establezca.

#### Artículo 26.

— No se autorizará ninguna exhumación que no sea solicitada en las condiciones y con el consentimiento de las personas señaladas en el artículo 19, salvo las ordenadas por las autoridades competentes.

— Cuando se plantee la controversia sobre el lugar en que debe ser inhumado el cadáver y dada la premura de tiempo el Ayuntamiento no pueda adoptar una decisión definitiva se procederá a su inhumación en un nicho provisional. Dirimido el conflicto mediante resolución municipal firme se procederá al traslado a su sepultura definitiva si fuere en el mismo cementerio.

— Si se pretende que la sepultura definitiva sea en otro cementerio deberá haberse procedido al embalsamado previo del cadáver y obtener la correspondiente autorización de las autoridades sanitarias.

— Si la controversia se produce con ocasión de la exhumación o reducción de restos los restos no se adoptará ninguna medida provisional, manteniéndose la situación de hecho hasta la resolución definitiva.



– Titulua sozietate, fundazio edo komunitate erlijioso edo ospitalarioren baten izenean emana baldin badago, hilobiratze-a egin ahal izateko egiaztatu beharko da hilobiratu beharreko gorpua komunitate horretako kide edo langileren batena dela edo bertan babesean hartutako norbaitena dela.

### III. TITULUA

#### LURPERATZE-ESKUBIDEAK

##### I. KAPITULUA. IZAERA ETA EDUKIA

###### 27. artikulua. Definizioa.

1. Lurperatze-unitateak edo hilobi, partzela, panteoi, nitxo edo hezurtegiak erabiltzeko lurperatze-eskubidea sortzen da lurperatze-unitate bakoitzerako titulua eman eta dagokion tasa ordaintzen denean.

2. Lurperatze-eskubideak haren titularrari ahalmena ematen dio hilerrian izendaturiko lurperatze-unitatea edukitzeko eta erabiltzeko, tituluan adierazitako epean. Barne hartzen ditu lur-raren erabilera eta gorpuak edo gorpuzkinak hilobiratzeko, zaintzeko edo gordetzeko egindako eraikinak, lursaila edo lurperatze-unitatea beste edozertarako erabiltzerik izango ez dela.

3. Lurperatze-eskubidea eman ahal izango da gorpuak hilobiratzeko nahiz gorpuzkiak edo errautsak gordetzeko.

###### 28. artikulua. Xedea.

Lurperatze-eskubidea honako hauek direla-eta sor daiteke:

– Lursailak. Lurperatze-eskubidearen onuradunak lursailen panteoiak eraiki ahal izango ditu, unean-unean ezartzen diren baldintzak betez.

– Panteoiak.

– Nitxoak.

– Kolunbarioak.

###### 29. artikulua. Titularitasuna.

\* Oiartzungo herritar oro da lurperatze-eskubidearen titular, hilobiratzeko edo gorpuzkiak edo errautsak gordetzeko modalitatearen batean (28. artikuluan aipatu dira).

\* Udalerrian jaio bai baina bertan bizi ez direnek partzelak edo familia-panteoiak emakidan emateko deitzen diren prozedura publikoetan parte hartzeko eskubidea izango dute.

\* Lurperatze-eskubideak Udal jabari publikoko ondasunen erabilera arautzeko xedapenekin bat etorritik emango dira. Partzelen eta familia panteoien emakidak enkante bidez esleituiko dira.

\* Lurperatze-eskubidea lurperatze-unitate bakoitzerako emango da:

– Pertsona fisiko baten izenean.

– Bi ezkontideen izenean, izatezko bikotearen izenean edo 5 urteko elkarbizitza justifikatuta dutenen izenean, dena dela ere lehen eskuratzearen uneko erregimen ekonomikoa.

– Familia-lotura duten bi pertsonen izenean.

– Korporazio, fundazio, erakunde, erlijio komunitate, ongintza establezimendu eta ospitaleen izenean, euren kide, langile, babestu eta egoiliarrentzat bakarrik.

\* Inolaz ere ezingo da lurperatze-eskubidea merkataritza entitateen izenean erregistratu, bereziki aseguru-etxeen, aurreikuspen konpainien edo antzekoen izenean, baldin eta dagokion

– Cuando el título estuviera extendido a nombre de una sociedad, asociación, fundación, o una comunidad religiosa u hospitalaria, la inhumación exigirá certificación acreditativa de que el cadáver corresponde a su membresía, empleada o empleado o a personas asiladas acogidas de la comunidad.

### TÍTULO III

#### DEL DERECHO FUNERARIO

##### CAPÍTULO I. DE LA NATURALEZA Y CONTENIDO

###### Artículo 27. Definición.

1. El derecho funerario al uso de las unidades de enterramiento o sepulturas, parcelas, panteones, nichos u osarios nace mediante el otorgamiento de la correspondiente autorización para cada unidad de enterramiento y el pago de la tasa correspondiente.

2. El derecho funerario otorga a su titular la facultad de usar y disponer en el cementerio de la unidad de enterramiento asignada y por el plazo señalado en el correspondiente título. Comprende el uso del terreno y el de las construcciones realizadas, para inhumación, custodia y depósito en su interior de cadáveres y restos humanos, sin que pueda darse otro destino al terreno o unidad de enterramiento.

3. El derecho funerario podrá otorgarse para el enterramiento de cadáveres o para la conservación de restos cadavéricos o cenizas.

###### Artículo 28. Objeto.

El derecho funerario podrá recaer sobre:

– Parcelas de terreno en las que el titular o la titular del derecho funerario podrá construir panteones, en las condiciones que en cada caso se señalen.

– Panteones.

– Nichos.

– Columbarios.

###### Artículo 29. Titularidad.

\* Toda persona vecina de Oiartzun es titular del derecho funerario en alguna de las modalidades de enterramiento o depósito de restos o cenizas señalados en el artículo 28.

\* Las personas nacidas en el municipio pero que no residen en él tendrán derecho a participar en los procedimientos públicos que se convoquen para la concesión de parcelas o panteones familiares.

\* El otorgamiento de los derechos funerarios se efectuará conforme a las disposiciones reguladoras de la utilización de los bienes de dominio público municipal. Se utilizará el sistema de subasta para la adjudicación de concesiones sobre parcelas y panteones familiares.

\* El derecho funerario se otorgará para cada unidad de enterramiento:

– A nombre de una persona física.

– A nombre de ambos cónyuges, de pareja de hecho o convivencia de 5 años justificada, con independencia del régimen económico, en el momento de la primera adquisición.

– A dos personas con vínculo familiar.

– A nombre de Corporaciones, Fundaciones, Entidades, Comunidades Religiosas, Establecimientos Benéficos, y Hospitales, para uso exclusivo de sus integrantes, personal, personas asiladas y acogidas.

\* En ningún caso podrá registrarse el derecho funerario a nombre de entidades mercantiles, especialmente Compañías de Seguros, de Previsión o cualquier otro similar que, exclusiva-

jardueraren barruan bezeroei hiltzen direnerako lurperatze-  
eskubidea eskaintzen badie, eskusiboki nahiz beste arrisku ba-  
zuen osagarri gisa.

\* Senar-emazteen edo izatezko bikoteen kasuan, horieta-  
ko bakoitzak % 50eko partaidetza izango du.

\* Gainerako ondasun-komunitateetan eskaeran zehaztu  
beharko da kide bakoitzari dagokion ehunekoa.

### 30. artikulua. Betebeharrak.

Lurperatze-eskubideen emakidadunek betebeharrak orokor  
hauek dauzkate:

– Hilobia baldintza egokietan mantentzeko betebeharrak, al-  
derdi hauei dagokionez: garbitasuna, kontserbazioa, apaindura  
eta estetika. Ezin dira jarri hilerriaren egungo estetika hautsi de-  
zakkeen elementurik, beraz, hilarriak, lauzak, itxiturak eta gaine-  
rako apaingarriak jartzeko garaian, oraingo irizpide estetikoak  
jarraitu behar dira, eta Udalak etorkizunean horri buruzko arau  
berriak jartzen baditu, haiek ere bai.

– Ez da inola ere onartuko Udal langileen lana zailtzen du-  
ten plaka-estaldurarik edo eraikuntza nahiz apaindura elemen-  
turik jartzea. Hain zuzen, nitxoaren kasuan, ez da onartuko hilo-  
biaren egituratik kanpora ateratzen diren apal, kristal edo an-  
tekorik.

– Emakida bukatzen denean, titularrek apaingarriak eta ele-  
mentu estetikoak kendu beharko dituzte. Bestela, Udalak eraba-  
kiko du apaingarri horiekin zer egin, eta titularrek ez dute eskubi-  
derik izango erreklamazioak egiteko edo kalte-ordaina jasotzeko.

– Ordenantza Fiskalean jasotako eskubide eta tasak ordain-  
tzeko betebeharrak: Emandako zerbitzu ezberdinei dagozkien es-  
kubideak, eta erabilera pribatiboari dagozkien tasak.

– Panteoiak erabiltzeko emakidei dagokienez, emakidadu-  
naren ardura izango da hurrengo lurperatzeetarako nahikoa  
leku izatea, eta panteoia betetzear dagoenean, gorpuzkiak mu-  
rriztu arazi egin beharko ditu.

– Lurperatze-unitatea partzela bat baldin bada, lurperatze-  
eskubidearen titularrak panteoia edo hilobi-eraikuntza eraiki be-  
harko du, ordenantza honetan ezarritako arauekin eta dagokion  
tituluan adierazten diren baldintzekin bat, eta horretarako adie-  
razitako epean.

– Bere ehorzketa unitateak hirugarrenei eragin diezazkiekeen  
kalteez arduratzea.

– Aurreko ataletan adierazitako betebeharrak gain, Udalak  
edo beste administrazio edo erakunde eskudunek emandako xe-  
dapenak errespetatu eta bete beharko dituzte emakidadunek.

### 31. artikulua. Eraikuntzak.

Inolaz ere ez dira baimenduko besteen gaintetik nabarmen-  
du nahi diren eraikuntzak, edo gainerako eraikuntzen uniforme-  
tasuna hausten dutenak. Lurperatze-unitateetan egindako erai-  
kuntzak beti Udalaren onurarako izango dira.

Nolanahi ere, eraikuntzek indarrean dagoen Euskal Autono-  
mia Erkidegoko hilotzen sanitate-araudia errespetatuko dute.

### 32. artikulua. Titulu egiaztagarria.

Ehorzketa eskubidearen emakida dagokion ehorzketa erre-  
gistroan inskribatuko da.

Lurperatze-eskubidearen emakida-tituluak datu hauek jaso-  
ko ditu:

– Hilobiaren edo lurperatze-unitatearen identifikazioa.

– Esleipenaren data, izaera eta atal kopurua.

mente o como complemento de otros riesgos, garanticen a sus  
afiliados y afiliadas el derecho de sepultura para el día de su fa-  
llecimiento.

\* En el caso de matrimonios o parejas de hecho se presu-  
mirá una participación del 50 % de cada uno de ellos.

\* En el resto de comunidades de bienes deberá especificar-  
se en la solicitud el porcentaje de cada uno de sus miembros.

### Artículo 30. Obligaciones.

Las concesiones sobre derechos funerarios conllevarán las  
siguientes obligaciones generales:

– Obligación de conservar y mantener la sepultura en las  
condiciones de higiene, conservación, ornato y estética que se  
señalen. No incorporar ningún elemento que pueda romper con  
la estética actual del cementerio, por lo que las lápidas, losas,  
cierres y demás elementos ornamentales deberán seguir los cri-  
terios estéticos existentes y las normas al respecto que pueda  
dictar el Ayuntamiento en el futuro.

– En ningún caso se permitirán aplacados o elementos cons-  
tructivos u ornamentales que dificulten las tareas del personal  
municipal. En concreto, en el caso de los nichos no se permitirá  
la instalación de cristales, baldas, repisas que sobresalgan de la  
estructura de la sepultura y otros similares.

– Al término de la concesión correspondiente, las personas  
titulares de los mismos deberán retirar los elementos de ornato  
y estéticos. En caso contrario el Ayuntamiento determinará su  
destino sin derecho a reclamación ni a indemnización alguna.

– Abonar los derechos por la prestación de los distintos ser-  
vicios y las tasas por el uso privativo que se señalen en la Orde-  
nanza Fiscal aplicable.

– En el caso de las concesiones de uso de los panteones,  
será responsabilidad del o de la concesionaria tener la disponi-  
bilidad de espacio necesario para futuros enterramientos, de-  
biendo proceder a la reducción de restos, cuando esté próxima  
a agotarse su capacidad.

– En los casos en los que la unidad de enterramiento otor-  
gada sea una parcela, el o la titular del derecho funerario debe-  
rá edificar el panteón o construcción funeraria de conformidad  
con las normas establecidas en la presente ordenanza y las  
condiciones que se señalen en el correspondiente título, y den-  
tro del plazo señalado para ello.

– Responsabilizarse de los daños que su unidad de enterra-  
miento pueda ocasionar a terceras personas.

– Además de las obligaciones de los apartados anteriores,  
los y las concesionarias deberán respetar y cumplir cuantas dis-  
posiciones se dicten por el Ayuntamiento o cualesquiera otra  
administración o entidad competente.

### Artículo 31. Las construcciones.

En ningún caso se autorizarán construcciones que pretendan  
distinguirse sobre el resto o rompan la uniformidad respecto al  
resto de las construcciones. Las construcciones realizadas en las  
unidades de enterramiento revertirán siempre al Ayuntamiento.

En cualquier caso, las construcciones respetarán el Regla-  
mento de sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del  
País Vasco vigente.

### Artículo 32. Título acreditativo.

La concesión del derecho funerario quedará inscrito en el  
registro funerario correspondiente.

El título de concesión del derecho funerario contendrá los si-  
guientes datos:

– Identificación de la sepultura o unidad de enterramiento  
que se trate.

– Fecha de adjudicación, carácter de ésta y número de de-  
partamentos que constan.

—Titularraren eta titularkideen kasuetan, Udalean duen ordezkariaren izen-deiturak. (eredu inprimatuaren arabera izen-datua), ordenantza honen aurreko titulartasunetarako.

— Hilobiratu, hilobitik atera eta lekuz aldatu diren gorpu edo gorpuzkien izena, abizena eta sexua eta zerbitzu horien data.

— Bizien arteko edo heriotzaren ondoriozko eskualdaketa jarraituak.

— Onuradunaren, oinordekoaren edo usufruktua duenaren izena.

— Lagapena iraungitzearen ondorioz edo bestelako edozein arrazoi tarteko hilobia, nitxoa edo kolunbarioa Udalaren esku geratu den eguna.

## II. KAPITULUA. LURPERATZE-ESKUBIDEEN IRAUNALDIA

### 33. artikulua.

Dagokion erregistroan inskribatutako lurperatze-eskubiderako epea ez dute etengo edo aldatuko indarraldian gauzatu-tako hilobiratzeek ezta titulu eskualdaketek ere.

### 34. artikulua.

Lurperatze-eskubidearen indarraldia amaitutakoan, eta titulu berririk eskatzeko asmorik egon ezean, lurperatze-unitatea hustu egin beharko da, eta hartan diren gorpuzkiekin titularrak esandakoa egingo da, beti ere indarreko xedapen tekniko eta sanitarioen arabera.

Bestela, gorpuzkiak murriztu edo erraustu eta hezurtegi orokorrera eramango dira.

### 35. artikulua. Panteoien emakidak.

Panteoien gaineko ehorzketa eskubidea erregelamendu honen arabera eta indarra duten oinarrien arabera emango zaie lizitatzailerei.

Panteoiak organo eskudunak esleituko ditu.

Hala badagokio, panteoien gaineko ehorzketa-eskubidea eskuratzeko gehienez ere bost urteko epean amaitu beharko dute panteoiaren eraikuntza, esleitzen direnetik kontatzen hasita. Epe hori igaro ondoren, Udalak eskubide hori indarririk gabe utzi ahal izango du, egindako obren kalte-ordainik eman gabe eta ordaindutako kopuruak itzuli gabe.

Epe hori luzatu egin daiteke interesatuak horrela eskatuta edo Udalak hala erabakita.

Edozein obrak, panteoiak konpontzeko obrak barne, aldez aurretik onarpena beharko du eta egiteko udal baimena eskuratu beharko da.

Panteoietan apaingarriak jarri ahal izango dituzte titularrak edo horretarako baimena duten pertsonak; horretarako, betiere udal baimena beharko dute.

Hilerriko langileek adierazten dituzten tokietan utzi beharko dira lore-hondarrak edo balio ez duten bestelako objektuak.

Panteoiak erabiltzeko emakida berrogeita hamar urterako izango da. Epe hori luzatzeko aukera badago, gehienez ere beste berrogeita bederatzirterako, eskumena duen Udal organoak hartutako erabakiaren bitartez, emakidaren titularrak edo hark udalarekin aritzeko duen ordezkariak eskaera egiten badu, eta dagokion tasa ordaintzen badu.

Emakidak betirako edo data zehatzik ezarri gabe eman badira, emakidaren epea gehienez ere laurogeita hemeretzi urtekoa dela joko da.

— Nombre y apellidos de su titular y de la persona representante de la cotitularidad ante el Ayuntamiento. (nombrada según modelo impreso), para anteriores titularidades a esta Ordenanza.

— Nombre, apellido y sexo de las personas de cuyos cadáveres o restos se hayan efectuado inhumaciones, exhumaciones, traslados y fecha de tales de operaciones.

— Sucesivas transmisiones por actos Íntervivos o mortis causa.

— Nombre de la persona beneficiaria o sucesora o usufructuaria.

— Fecha en que por caducidad de la concesión o por cualquier otra causa, queda la sepultura, nicho o columbario libre a disposición del Ayuntamiento.

## CAPÍTULO II. VIGENCIA DE LOS TÍTULOS DE LOS DERECHOS FUNERARIOS

### Artículo 33.

El plazo para el que se otorgue el derecho funerario, que figurará en el registro correspondiente, no será interrumpido ni modificado por las inhumaciones que se realicen durante su vigencia ni por las transmisiones del título que puedan producirse.

### Artículo 34.

Expirado el plazo de vigencia del derecho funerario, y de no existir voluntad de solicitar nuevo título, la unidad de enterramiento deberá quedar vacía, dándose a los restos que en ella existieran el destino que desee el o la titular, siempre de acuerdo con las disposiciones técnico-sanitarias vigentes.

En otro caso los restos serán depositados en el osario común previa su reducción o incineración.

### Artículo 35. Concesiones sobre panteones.

El derecho funerario sobre panteones se concederá a los licitantes o a los licitantes con arreglo al presente Reglamento y conforme a las bases que resulten vigentes.

Los panteones se adjudicarán por el órgano competente.

En su caso, losy las adquirentes del derecho funerario sobre panteones deberán proceder a la finalización de su construcción en el plazo máximo de cinco años, contados a partir de su adjudicación, transcurridos los cuales sin haberlo efectuado podrá el Ayuntamiento dejar sin efecto el derecho, sin indemnización por las obras efectuadas, ni devolución de las cantidades satisfechas.

El referido plazo puede ser objeto de prórroga a petición de parte y a criterio del Ayuntamiento.

Toda clase de obras, aún las de reparación de los panteones, requerirán la previa aprobación y otorgación del permiso municipal.

Los panteones podrán ser objeto de cuidado de ornamentación por parte de sus titulares o personas autorizadas para ello, y en todo caso éstas precisarán permiso municipal.

Los restos de flores u otros objetos inservibles deberán ser depositados en los lugares que el personal del Cementerio indique.

La concesión de uso de panteones será por plazo de cincuenta años. Este plazo podrá ser prorrogado por otro nuevo plazo no superior a cuarenta y nueve años, mediante acuerdo adoptado al efecto por el órgano municipal competente, a instancia del titular de la concesión o de su representante ante el Ayuntamiento, y satisfaciendo la correspondiente tasa.

Si las concesiones hubieran sido otorgadas con carácter perpetuo o sin fijar un plazo, se considerará que el plazo máximo de concesión es el de noventa y nueve años.

**36. artikulua. Nitxoen emakidak.**

Eraikiko diren nitxoak Euskal Autonomia Erkidegoan uanean uanean indarra duen Hilotzen Osasunerako Araudian eskatzen diren osasun arauai eta neurriei lotuko zaizkie. Hurrenez hurren zenbakituko dira.

Horrela eraikitako nitxoen gaineko ehorzketa eskubidea aldi baterako emango da, gorpuk edo gorpuzkiak gordetzeko, eta Ordenantza Fiskalak kasu bakoitzean ezartzen dituen eskubideak ordainduz eskuratuko da.

Nitxoan gainean emandako ehorzketa eskubidea hamar urterako da, Erregelamendu honetako 41. artikuluan (iraungipenari buruzkoa) ezarritakoa galarazi gabe.

Epe hori bukatu ondoren gorpuzkiak hezurtegi orokorrera eramango dira, murriztu edo erraustu ondoren.

Ehorzketa eskubideen titularrek hilerria zaintzen lagundu beharko dute, Udalak ezarrita dituen edo aurrerantzean ezartzen dituen eskubideak ordainduz.

Nitxoan gaineko aldi baterako ehorzketa eskubidea gorpu bat edo gorpuzkiak berehala uzteko emango da, gutxienez 5 urterako eta gehienez 10 urterako.

**37. artikulua. Kolunbarioen emakidak.**

Kolunbarioak errausten kutzak jasotzeko lekuak dira eta gorpuk erre ondoren edo gorpuzkiak erraustu bihurtu ondoren sortzen diren erraustak zaintzeko eta gordetzeko erabiltzen dira. Kolunbarioen erabilera hamar urterako izango da, eskaera egin eta ordaindu beharreko tasa ordainduta. Emakida bukatzen denean gorpuzkiak hezurtegi orokorrera eramango dira edo haiekin eskatzen dena egingo da.

**III. KAPITULUA. LURPERATZE-ESKUBIDEAK ALDATZEA ETA ESKUALDATZEA**

**38. artikulua.**

Udal hilerrietan dauden lurperatze-unitate guztiak salerosi ezinezko ondasuntzat hartzen dira. Beraz, ezingo dira inolako salerosketaren gai izan, ordenantza honetan xedaturiko eskualdaketez kanpo.

**39. artikulua. Heriotzaren ondoriozko eskualdaketa.**

Lurperatze-eskubidea titularra hiltzen denean eskualda daiteke, testamentu xedapenen arabera, edo bestela, testamenturik gabeko oinordetzaren kasuetan, zuzenbide zibilaren arauen arabera.

Titularrak ezkontideak edo behar bezala inskribatutako izatezko bikoteak badira, hileta-kontzesioaren mortis causa eskualdatzea, aurreko lerroaldean ezarritako moduan, bi ezkontideak edo bizikideak hildakoan baino ez da gertatuko. Kasu honetan titulartasuna soil-soilik bizirik geratzen denari dagokio, salbu eta titularrek beren borondatez eta idatziz aurkakorik adierazten badute, eta testamentu-xedapenetan, halakorik bada, aurreikusitakoa salbu.

Arau hau bera aplikatuko da ehorzketa unitate berean dauden gainerako familia unitateentzat, titularkidetasun erregimenean badaude.

Oinordeko bat baino gehiago izanez gero, titularitatea guztiei esleituko zaie dagokion kuotan. Horiek, ados jarrita, ordezkarri bat izendatu beharko dute Udalaren aurrean.

Testamentuan xedaturiko hilobi mota guztien usufruktu legatuko hilobi eskubidearen titulartasuna emango dio gozamen-dunari edo usufruktudunari.

**40. artikulua. Bizien arteko eskualdaketa.**

Lurperatze-eskubidea bizien artean eskualdatzea onartuko da bakarrik doako lagapena egiten bada. Lagapenean lagatza-

**Artículo 36. Concesiones sobre nichos.**

Los nichos que se construyan se ajustarán a las normas sanitarias y las dimensiones exigidas en el Reglamento de Sanidad Mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco vigente en cada momento. Serán correlativamente numerados.

El derecho funerario sobre los nichos así construidos será objeto de concesión temporal para el depósito de cadáveres o restos y se adquirirá mediante el pago de los derechos que en cada caso señale la Ordenanza Fiscal.

El derecho funerario concedido sobre los nichos se entiende por un tiempo de diez años, sin perjuicio de lo prevenido en este Reglamento, sobre caducidad, en el artículo 41.

Al finalizar este plazo, se procederá a la reducción o incineración de restos y su traslado al osario común.

Los y las titulares de derechos funerarios vienen obligados a coadyuvar a la conservación del cementerio, mediante el pago de los derechos que el Ayuntamiento tiene establecidos o establezca en lo sucesivo.

El derecho funerario temporal sobre nichos solamente se concederá para el inmediato depósito de un cadáver o de restos, por un período mínimo de 5 años y máximo de 10 años.

**Artículo 37. Concesión sobre columbario.**

El uso de los columbarios (habitáculos receptores de las urnas de cenizas que tiene por objeto custodiar y guardar las cenizas una vez producida la cremación de los cadáveres o la reducción a cenizas de los restos cadavéricos) será por un período de 10 años, previa solicitud y pago de la tasa correspondiente. Finalizada la concesión, se procederá a su traslado al osario común o al destino solicitado.

**CAPÍTULO III. DE LA MODIFICACIÓN Y TRANSMISIÓN DEL DERECHO FUNERARIO**

**Artículo 38.**

Todas las unidades de enterramiento existentes en los cementerios municipales se consideran bienes fuera de comercio. En consecuencia, no podrá ser objeto de transacción de ninguna clase, a excepción de las transmisiones previstas en esta Ordenanza.

**Artículo 39. Transmisión mortis causa.**

El derecho funerario es transmisible al fallecimiento de su titular, de conformidad a las disposiciones testamentarias, o en caso de sucesión intestada según las normas del derecho civil.

En el caso de que las y los titulares sean cónyuges o parejas de hecho debidamente inscritas, la transmisión mortis causa de la concesión funeraria, en los términos establecidos en el párrafo anterior, sólo se producirá tras el fallecimiento de los o las cónyuges o convivientes, entendiéndose que la titularidad recae de forma exclusiva en él o la supérstite, salvo manifestación de voluntad en contrario y por escrito de las personas titulares, y salvo lo previsto en las disposiciones testamentarias si las hubiere.

Esta misma regla se aplica para el resto de unidades familiares en régimen de cotitularidad que existan en la misma unidad funeraria.

Si resultaren una pluralidad de herederos o herederas se atribuirá, en la cuota correspondiente, la titularidad a todas ellas, quienes estarán obligadas a designar de mutuo acuerdo un o una representante ante el Ayuntamiento.

El legado de usufructo de toda clase de sepulturas dispuesta en testamento, otorgará la titularidad del derecho funerario al usufructuario o usufructuaria.

**Artículo 40. Transmisión inter vivos.**

Únicamente se admitirá la transmisión inter vivos del derecho funerario en el supuesto de cesión a título gratuito, debien-

ilearen borondate-deklarazioa eta titular berriaren onarpena agertu beharko du. Eta honako kasu hauetakoren batean egin daiteke:

- a) Titularren senideen alde, laugarren maila arte zuzenean eta zeharrekoei dagokienez, biak ere odolkidetasunez; eta afinitatez, bigarren maila arte.
- b) Ezkontidearen, izatezko bikotekidearen edo titularrekin 5 urteko elkarbizitza egiaztatzen duten pertsonen alde (5 urteko elkarbizitzak eskualdaketa aurreko 5 urteetako izan behar du).
- c) Ospitale eta izaera juridikoa duten ongintza edo erlijio erakundeen alde.

Dohainik laga ahal izateko, Udalak baimena eman beharko du, eta baimenean datu hauek adieraziko dira: eskubidearen iraunaldia amaitzeko zenbat denbora falta den eta ordenantzaren arabera tituluetan jaso beharreko gainerako baldintzak eta datuak.

#### IV KAPITULUA. LURPERATZE-ESKUBIDEA IRAUNGITZEA, AZKENTZEA ETA ITZULTZEA

##### 41. artikulua.

Emandako lurperatze-eskubidea iraungitza jo ahal izango da indarrean dagoen legedi administratiboaren arabera iraungitze-espeditzea ireki ondoren, eta Udalari itzuliko zaio, baldin eta:

- a) Titularrak uko egiten badu.
- b) Eraikuntza auri egoeran edo utzita dagoela jotzen bada, eraikuntza partikularra izanez gero.
- c) Lurperatze-eskubidearen emakida epea bukatu eta epe luzatzen ez bada.
- d) Titularra hil eta 10 urte pasa ondoren oinordekoek eskubidea eskatu ez badute.
- e) Eskualdaketa Legez kanpo edo ordenantza honetan xedatutakoa bete gabe egin bada.
- f) Ordenantza honen arabera xedatzen diren tasak ordaindu ez badira.
- g) Lurperatze-unitatearen emakida ondoriorik gabe uzteko ebazpena ematen bada, interes publikoak eragindako indargabetze, atzera berreskuratzeko, desjarabete edo bestelako prozedura dela bide. Kasu horietan titularrei beste lurperatze-unitate bat emango zaie, epe amaitu arte falta den aldirako, baldin eta hilerriaren batean unitateren bat libre badago. Bestela, alde biko espeditzea bideratuko da, kalterik ordaindu behar den edo ez argitzeko.

##### 42. artikulua. Titularrak uko egitea (itzultzea).

Lurperatze-eskubideari uko eginez gero, lurperatze-eskubidearen titularrak Udalari jakinarazi behar dio eskubide horri uko egin bahi diola, eta erakundearen esku utziko du lurperatze-unitatea.

Lurperatze-eskubideari uko egin ahal izateko, baldintza hauek bete beharko dira:

- Lurperatze-unitatean inolako gorpuzkirik ez egotea.
- Titulartasun gatazkarik ez izatea lurperatze-unitate horren gainean.

Uko egiteko eskaera eginda ere, lurperatze-eskubidearen titularrak bere gain hartu beharko ditu titulartasun horrek eragindako gastuak harik eta Udalak ukoa onartzeko ebazpena eman arte.

Eskatutako uko egiteari buruzko ebazpena eman ahal izateko, Udalak udal hilerriaren egoera, erabilgarri dauden lurperatze-unitateak eta bidezko jotzen dituen bestelako inguruabarrak

do constar la declaración de voluntad de la persona cedente y la aceptación del nuevo o nueva titular, en los casos siguientes:

- a) A favor de parientes del titular en línea directa y colateral hasta el cuarto grado, ambos por consanguinidad y hasta segundo grado por afinidad.
- b) A favor del o la cónyuge, pareja de hecho o personas que acrediten convivencia con él o la titular mínima de 5 años inmediatamente anteriores a la transmisión.
- c) A favor de hospitales, entidades benéficas o religiosas con personalidad jurídica.

La cesión gratuita requiere autorización municipal, en la que se señalará el plazo que reste de vigencia del derecho, y el resto de condiciones y datos a incluir en los títulos según la ordenanza.

#### CAPÍTULO IV. DE LA CADUCIDAD, EXTINCIÓN Y REVERSIÓN DEL DERECHO FUNERARIO

##### Artículo 41.

Podrá declararse la caducidad del derecho funerario concedido, previa incoación de expediente de caducidad de conformidad con la legislación administrativa vigente, revirtiendo el mismo con sus accesiones al Ayuntamiento en los siguientes casos:

- a) Por renuncia del o de la titular.
- b) Por la declaración de estado ruinoso o abandono de la construcción cuando ésta fuese particular.
- c) Por el transcurso del plazo del otorgamiento del derecho funerario si no mediare la posible prórroga.
- d) Por transcurso de 10 años desde el fallecimiento del o de la titular sin que sea reclamado el derecho por heredero o heredera alguna.
- e) Por cesión irregular o por incumplimiento de lo prevenido en esta Ordenanza.
- f) Por impago de las tasas que se deriven de la presente Ordenanza.
- g) Por la declaración de dejar sin efecto la concesión de la unidad de enterramiento, tramitada como supresión, rescate, expropiación u otro procedimiento motivado por interés público. En estos supuestos, se concederá a los y las titulares otra unidad de enterramiento por el tiempo que restase en la que poseían y de similares características, siempre que existan unidades disponibles en algún cementerio. En otro caso, se tramitará expediente contradictorio para determinar la procedencia o no de indemnización.

##### Artículo 42. Renuncia del titular o de la titular (reversión).

En el caso de renuncia, el o la titular del derecho funerario deberá comunicar al Ayuntamiento su voluntad de renunciar al derecho funerario, poniendo a su disposición la unidad de enterramiento.

Para que sea posible la renuncia al derecho funerario deberán concurrir los siguientes requisitos:

- La unidad de enterramiento deberá encontrarse libre de restos cadavéricos.
- No deberá existir conflicto sobre la titularidad de la unidad de enterramiento en cuestión.

Solicitada la renuncia, la persona titular del derecho funerario deberá hacerse cargo de cuantos gastos se devenguen por su titularidad hasta la fecha en que se adopte la resolución municipal de aceptación de la renuncia.

Para resolver sobre la renuncia solicitada, el Ayuntamiento tendrá en cuenta la situación del Cementerio municipal, la disponibilidad de unidades de enterramiento y cuantas otras cir-

hartuko ditu kontuan. Ebazpen arrazoitua izan beharko du eta uko egitea onartzen ala baztertzeko den ebatziko. Onartzen baldin bada, ebazpenean bertan interesatuak jaso beharreko kopurua finkatuko da, hala badagokio, dagokion ordenantza fiskalean edo emakida arautzen duten oinarrietan ezarritakoarekin bat etorritik.

Uko egitea eskatzen denetik hiru hilabete pasa eta oraindik berriazko ebazpenik ematen ez bada, interesatuak bere eskaera ezeztatu dela ulertu beharko du.

**43. artikulua. Entzunaldi-izapidea.**

Eskubidea 41. Artikuluaren b), e), f) eta g) ataletan jasota datozen arrazioak direla-eta lehenago iraungitzeko administrazio-espeditentea titularrari jakinaraziko zaio, zuzenbidearen arabera komeni zaiona alegatu ahal izateko.

**44. artikulua. Gorpuzkiak hezurtegi orokorrera eramatea.**

Lurperatze-eskubidea iraungita lurperatze-unitatean gelditzen diren gorpuzkiak, interesatuak jakitun jarri ostean hezurtegi orokorrera eramango dira, hildakoaren senideek edo baimendun pertsonak, gastuak bere gain hartuta, beste hilobiren bateara eramateko eskatu ezean.

**IV. TITULUA**

**OBRAK, ERAIKINAK ETA KONPONKETAK**

**45. artikulua. Zaintzea.**

Udalari dagokio hilerriko instalazio Orokorra zaintzea eta haien mantentze-lanak egitea.

Udalari dagokio heskaiak inaustea, bai banalerroak bai hilibiratze unitateen frontean kokatutakoak, hilerriaren estetika berdintzeko.

Partikularrei dagokie lurperatze-unitateak garbitzea, apaintzea eta haien mantentze-lanak egitea.

Partikularren batek lurperatze-unitatea zaintzeko betebeharra beteko ez balu, eta hondatzen ari dela ikusiko balitz, Udalak eskubide horren titularrari eskatuko lioke beharrezko garbiketa-lanak edo obrak egin ditzala, garbitasun, apaindura eta segurtasun baldintzak bete daitezela. Horretarako epe jakin bat emango du.

Partikularrak agindu hori betetzen ez badu, Udalak subsidia-rioki eta obligaziodunen kontura jardungo du.

**46. artikulua. Obrak.**

Hilerrian edozein obra egiteko alde aurretik Udalari baime-na eskatu beharko zaio.

Lauzak eta hilarriak egiteko eta konpontzeko material noblea erabili beharko dira.

**V. TITULUA**

**GATAZKAK KONPONTZEA**

**47. artikulua.**

Udalari dagokio lurperatze-eskubideari, titulartasunari, ordezkaritzari eta erabilerari buruz partikularren artean gertatzen diren gatazkei edo eztabaidei irtenbidea ematea, administrazio-ebazpen bidez. Ebazpen hori interesdunei jakinaraziko zaie eta administrazioarekiko auzien jurisdikzioak berrikusi ahal izango du.

**48. artikulua.**

1. Gatazka gorpua lurperatzeko lekuari buruzkoa baldin bada eta, premia kontuengatik, Udalak behin betiko erabakia hartzerik ezin baldin badauka, behin-behineko nitxo batean hi-

cunstanCIAS estime procedentes. La resolución, que deberá ser motivada, decidirá el rechazo o aceptación de la renuncia. En este último caso, en la resolución se fijará, si procediera, la cantidad a percibir por la persona interesada, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal correspondiente, o en las Bases que regularán la concesión.

Transcurridos tres meses desde que se solicitó la renuncia sin que se haya dictado resolución expresa, la persona interesada podrá entender desestimada su solicitud.

**Artículo 43. Trámite de audiencia.**

El expediente administrativo de resolución anticipada por las causas previstas en los apartados b), e) f) y g) del artículo 41 se pondrá de manifiesto a la o al titular a fin de que pueda alegar lo que a su derecho convenga.

**Artículo 44. Traslado al osario común.**

Producida la extinción del derecho funerario, los restos que puedan existir en la unidad de enterramiento, previo aviso a las personas interesadas, se trasladarán al osario común salvo que los familiares del fallecido o fallecida u otras personas con autorización, soliciten a su costa su traslado a otra sepultura.

**TÍTULO IV**

**OBRAS, CONSTRUCCIONES Y REPARACIONES**

**Artículo 45. Conservación.**

La conservación y mantenimiento de las instalaciones comunes del cementerio corresponden al Ayuntamiento.

Corresponderá al Ayuntamiento la poda de los setos tanto divisorios como los ubicados en el frente de las unidades de enterramiento con el fin de uniformizar la estética del cementerio.

Las labores de limpieza, mantenimiento y ornato de las unidades de enterramiento corresponden a los y las particulares.

En el caso de que algún particular no cumpliera con sus deberes de conservación y se apreciara estado de deterioro el Ayuntamiento requerirá a la persona titular del derecho afectado para que realice las labores de limpieza o las obras que resulten necesarias para el mantenimiento de las mencionadas condiciones de limpieza, ornato y seguridad, otorgando un plazo al efecto.

En el caso de que el o la particular no cumpliera la referida orden, procederá el Ayuntamiento de manera subsidiaria y a costa de los o las obligadas.

**Artículo 46. Obras.**

Toda clase de obras que se pretenda llevar a cabo en el cementerio, requerirá previa autorización del órgano municipal competente.

En la construcción de sepulturas y panteones se exigirá el empleo de materiales nobles.

**TÍTULO V**

**RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

**Artículo 47.**

Corresponderá al Ayuntamiento la facultad de resolver todo conflicto o controversia sobre la titularidad, representación y uso de los derechos funerarios que pudiere darse entre los particulares mediante resolución administrativa que habrá de ser notificada a los y las interesadas y que podrá ser revisada por la jurisdicción contencioso-administrativa.

**Artículo 48.**

1. Cuando se plantee la controversia sobre el lugar en que debe ser inhumado el cadáver y dada la premura de tiempo el Ayuntamiento no pueda adoptar una decisión definitiva se proce-

lobiratuko da. Azkenik gatazka hori Udal ebazpen irmo baten bidez ebazten denean, gorpua behin betiko hilobiratuta geratuko den lekura eramango da.

Behin betiko hilobiratzea beste hilerri batean egin bahi badute, aurrez gorpua baltsamatu behar da eta dagokion baimena lortu, Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dagoen hilotzen sanitate-araudiari jarraiki.

2. Aldiz, gatazka gorpuzkiak hilobitik ateratzeko edo gorpuzkiak murrizteko garaian sortzen bada, ez da behin-behineko neurrik hartuko, eta gauzak bere horretan utziko dira, gatazka behin betiko konpondu arte.

## VI. TITULUA

### ARAU HAUSTEAK

#### 49. artikulua.

Araudi honetan jasotako arau hausteak Alkatezak zigortuko ditu, indarrean dagoen legediaren arabera. Dena den, horrek ez ditu ezertan galaraziko arlo juridikionalaren aurrean sor zitezkeen erantzukizunak.

## VII. TITULUA

### ZERGAK, TASAK ETA PREZIOAK

#### 50. artikulua.

Ordenantza fiskaletan jasoko dira ematen diren zerbitzu-engatik kobratu beharreko prezioak, eta lurperatze-eskubidea eman, eskualdatu edo aldatzeagatik kobratu beharreko tasak.

## II LIBURUA

### UDAL BELATOKIAREN ZERBITZUA

#### I KAPITULUA. XEDAPEN OROKORRAK

#### 51. artikulua.

Udal beilatokia udal titularitateko instalazioa da, hilotzak gorde eta beilatzeko hileta zerbitzua emateko xedea duena, Oiartzungo udalerrian erroldatuak daudenentzat, edota Oiartzungo hilerrian lurperatzen direnen kasuetarako.

#### 52. artikulua.

Zerbitzuari lotutako higiezina eta instalazioak jabari publikoko ondasun izaera dute eta zerbitzu publikoa emateari atxikita daude.

#### 53. artikulua.

Zerbitzu horren ustiapena Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 85.2 artikuluan ezarritako zerbitzu publikoak kudeatzeko moduren baten bidez egin da.

#### 54. artikulua.

Beilatokiaren zerbitzu publikoaren oinarritzko xedea zera da, hildakoen senide eta hurbilekoei hilotza gorde eta beilatzeko baldintza duinak eskaintzea lurperatu edo erraustu bitartean, higiegi nahiz osasun baldintza egokietan.

#### 55. artikulua.

Higiezinaren instalazioak honakoak dira:

derá a su inhumación en un nicho provisional. Dirimido el conflicto mediante resolución municipal firme se procederá al traslado a su sepultura definitiva si fuere en el mismo cementerio.

Si se pretende que la sepultura definitiva sea en otro cementerio deberá haberse procedido al embalsamado previo del cadáver y obtener la correspondiente autorización de conformidad al Reglamento de sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco vigente.

2. Si la controversia se produce con ocasión de la exhumación o reducción de restos los restos no se adoptará ninguna medida provisional, manteniéndose la situación de hecho hasta la resolución definitiva.

## TÍTULO VI

### INFRACCIONES

#### Artículo 49.

Las infracciones a los preceptos contenidos en este Reglamento serán sancionadas por Alcaldía de conformidad con la legislación vigente, sin perjuicio de la depuración de responsabilidades que pudieran derivarse en el ámbito jurisdiccional.

## TÍTULO VII

### IMPUESTOS, TASAS Y TARIFAS

#### Artículo 50.

Las Ordenanzas Fiscales contendrán los importes a abonar en concepto de tarifas por los distintos servicios que se presten, así como de tasas por el otorgamiento, transmisión o modificación de los derechos funerarios.

## LIBRO II

### SERVICIO DE TANATORIO MUNICIPAL

#### CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 51.

El tanatorio municipal es una instalación de titularidad municipal, destinada a prestar el servicio funerario de depósito y vela de cadáveres que le es propio, para las personas empadronadas en el municipio de Oiartzun o bien en el supuesto de que la posterior inhumación se realice en el cementerio municipal de Oiartzun.

#### Artículo 52.

El inmueble e instalaciones afectadas a dicho servicio tienen la consideración de bien de dominio público afecto a la prestación de un servicio público.

#### Artículo 53.

La explotación de dicho servicio se realizará a través de alguna forma de gestión de los servicios públicos establecidos en el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### Artículo 54.

El servicio público de tanatorio tiene por objeto fundamental facilitar a las familias, y allegadas y allegados de las personas fallecidas unas condiciones dignas para el depósito y vela de los cadáveres hasta el momento de su inhumación o cremación, en las debidas condiciones higiénico-sanitarias.

#### Artículo 55.

Las instalaciones de que consta el inmueble son las siguientes:

- Jendeari arreta emateko atalondoa, 110,18 m<sup>2</sup>koa.
  - Bulegoa 12,20 m<sup>2</sup>koa.
  - 1 zk.ko beilatokia, Egiar izenekoa, 24,50 m<sup>2</sup>koa.
  - 1 zk.ko hilotzen ganbera, 5,80 m<sup>2</sup>koa.
  - 2 zk.ko beilatokia, Errenga izenekoa, 24,50 m<sup>2</sup>koa.
  - 2 zk.ko hilotzen ganbera, 5,80 m<sup>2</sup>koa.
  - Komun-aurrea, ezinduentzat egokitua, 8,58 m<sup>2</sup>koa.
  
  - 1 zk.ko komuna, ezinduentzat egokitua, 4,59 m<sup>2</sup>koa.
  
  - 2 zk.ko komuna, ezinduentzat egokitua, 4,52 m<sup>2</sup>koa.
  
  - Baimendutako pertsonalentzat bainua, 4,08 m<sup>2</sup>koa.
  - Argindar hornidurarako instalazioaren aretoa, 1,80 m<sup>2</sup>koa.
  - Telekomunikazioetako instalazioaren aretoa, 1,74 m<sup>2</sup>koa.
  - Haize egokitu eta aireztapen instalazioaren aretoa, 3,26 m<sup>2</sup>koa.
  - Tanatoestetikarako aretoa, 15,18 m<sup>2</sup>koa.
  - Hilotzak jasotzeko aldea, 15,93 m<sup>2</sup>koa.
- Aipatu instalazioez gain, beilatokiak ataria, lorategia eta aparkatzeko gunea dauzka.

#### 56. artikulua.

Instalazioaren gune bakoitzean bakoitzari dagozkion funtzioak burutuko dira. Ereku bakoitzean egiten den jardueraren baitan publikoak sartzeara mugatua egongo da partzialki edo guztiz.

Sarbide eta ibilbide espezifikoak ezarriko dira baimendutako pertsonalentzat eta hileta-ibilgailuentzat, hilkutxak sarbide mugatutako eremuetara zuzenean eraman ahal izateko, eta horregatik, hilotzak sartzeko eta publikoak sartzeko aldeek erabat sarbide berezia izango dute.

## II KAPITULUA. ZERBITZUAREN KUDEAKETA

#### 57. artikulua.

Udal beilatokiaren zerbitzua Udal titulartasuneko zerbitzu publikoak da eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 85.2 artikuluan ezarritako zerbitzu publikoak kudeatzeko moduren bat erabiliko da bere gestiorako.

#### 58. artikulua.

Oiartzungo Udalak zerbitzuaren kudeaketa bere gain hartuko du Erregelamendu honetan xedatutakoaren arabera.

#### 59. artikulua.

Beilatokiak irekita egon beharko du zerbitzuan hilotza gordezko eskatzen denetik beratu lurperatu edo erraustu bitartean.

Beilatoki zerbitzua urteko egun guztietan eta eguneko 24 orduetan egongo da eskuragarri. Hala ere, jendeari irekitzeko ordutegia goizeko 9etatik gaueko 9etara izango da, urteko egun guztietan.

#### 60. artikulua.

Osasun agintariak horrela xedatzen badute edo lege xedapenetan horrela ezarrita badago beilatokia erabiltzea derrigorrezkoa izango da. Udalak ez du bere gain hartuko hiri barruan gorpuen garraioaren zerbitzua emateko obligazioa (hildakoaren helbidetik beilatokira eta bertatik hilerrira). Era berean ez dago hilotza prestatzera behartuta.

- Vestíbulo de atención al público de 110,18 m<sup>2</sup>.
  - Oficina de 12,20 m<sup>2</sup>.
  - Velatorio n.º 1, denominado Egiar, de 24,50 m<sup>2</sup>.
  - Cámara de cadáveres n.º 1, de 5,80 m<sup>2</sup>.
  - Velatorio n.º 2, denominado Errenga, de 24,50 m<sup>2</sup>.
  - Cámara de cadáveres n.º 2, de 5,80 m<sup>2</sup>.
  - Anteseo, adaptado para personas con diversidad funcional, de 8,58 m<sup>2</sup>.
  - Aseo n.º 1, adaptado para personas con diversidad funcional, de 4,59 m<sup>2</sup>.
  - Aseo n.º 2, adaptado para personas con diversidad funcional, de 4,52 m<sup>2</sup>.
  - Baño de personal autorizado de 4,08 m<sup>2</sup>.
  - Sala de instalaciones de suministro eléctrico de 1,80 m<sup>2</sup>.
  - Sala de instalaciones de telecomunicaciones de 1,74 m<sup>2</sup>.
  - Sala de instalaciones de aire acondicionado y ventilación de 3,26 m<sup>2</sup>.
  - Sala de tanatoestética de 15,18 m<sup>2</sup>.
  - Zona de recepción de cadáveres de 15,93 m<sup>2</sup>.
- Además de dichas instalaciones, el tanatorio cuenta con un porche, una zona ajardinada y una zona de aparcamientos.

#### Artículo 56.

En cada zona de las instalaciones se desarrollarán las funciones propias de la misma. En razón de la actividad desarrollada en cada zona, el acceso del público a la misma será limitado total o parcialmente.

Se establecerán accesos y circulaciones específicas para personas autorizadas y vehículos fúnebres, de modo que los féretros sean transportados directamente a las zonas de acceso restringido, y por ello, la zona de acceso de cadáveres y de acceso de público será totalmente independiente.

## CAPÍTULO II. DE LA GESTIÓN DEL SERVICIO

#### Artículo 57.

El servicio de tanatorio municipal es un servicio público de titularidad municipal que se gestionará por alguna forma de gestión de los servicios públicos establecidos en el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### Artículo 58.

El Ayuntamiento de Oiartzun asumirá la gestión del servicio con arreglo a lo que se determina en el presente Reglamento.

#### Artículo 59.

El tanatorio deberá permanecer abierto y en servicio desde el momento en que sea requerido el depósito del cadáver y hasta que tenga lugar su inhumación o cremación.

El servicio de tanatorio estará disponible 24 horas diarias todos los días del año. No obstante, el horario de apertura al público será de 9 de la mañana a 9 de la noche, todos los días del año.

#### Artículo 60.

Será obligatorio el uso del tanatorio siempre que así venga dispuesto por las autoridades sanitarias o venga establecido en disposiciones legales. El Ayuntamiento no asumirá la obligación de prestar los servicios de traslados de cadáveres dentro del municipio (del domicilio al tanatorio y desde éste al cementerio). Así como tampoco está obligado a la preparación de cadáver.



**61. artikulua.**

Zerbitzua ematerakoan tratu diskriminatzaile oro debekatua dago. Hala ere, prezio desberdinak ezarri ahal izango dira Oiarztungo udalerriko biztanleentzat eta honek ez du suposatzen gainontzeko erabiltzaileekiko diskriminaziorik.

**62. artikulua.**

Instalazioen barruan gertatzen diren istripu edo kalteak, bai pertsonen gain bai ondasunen gain, Udalaren erantzukizuna izango da, erreferentziako legerian ezarritako moduan.

**63. artikulua.**

Erabiltzaileak beilatoki-zerbitzua erabiltzeagatik ordaindu beharreko prezioak Oiarztungo Udalak ezarri eta kobratuko ditu zuzenean, eta dagokion udal ordenantza fiskalen bitartez onartutakoak izango dira.

**64. artikulua.**

Instalazioak atxikita dauden zerbitzu publikoa ez den beste edozein xedeetarako erabiltzea debekatua dago.

**65. artikulua.**

Areto guztiak garbitasun eta higiene baldintza egokietan mantentzeko arreta handia jarriko da.

Aretoak, tresnak eta zerbitzuetako materiala aldizka desinfektatuko dira.

**66. artikulua.**

Beilatoki-zerbitzua eskatu eta lortzen duten erabiltzaileek, eta beilatokia osatzen duten instalazioetara sartzen direnak ere, ondorengo betebeharrak izango dituzte:

- a) Dagokion diru-kopurua ordaintzea.
- b) Udal beilatokiaren instalazio barruan zuzentasunez eta errespetuz jokatzea.
- c) Zerbitzua emateko bere eskura jarritako ondasunak zaintzea, hauek hondatzea edo galtzea saihestuz.
- d) Zerbitzua jasotzean bere eskura jarri diren eta zerbitzuari atxikiak dauden ondasunak ez kentzea.
- e) Eskatutako zerbitzua zuzen emateko beharrekoak diren datuak ematerakoan fede onez aritzea.
- f) Kasua balitz, bere eskura jarritako ondasunen gain gertatutako kalte eta galerei dagokien kalte-ordaina ordaintzea Udalari.

**67. artikulua.**

Beilatoki-zerbitzua eskatu eta lortzen duten erabiltzaileek ondorengo eskubideak izango dituzte:

- a) Zerbitzua ematea lortzea berdintasun baldintzetan.
- b) Udalaren aldetik zerbitzu egoki eta kalitatezkoa lortzea.
- c) Zerbitzua emateaz arduratzen diren pertsonen aldetik tratu egoki eta adeitsua edukitzea, fase guztietan.
- d) Zerbitzua ematen den bitartean bere pribatutasuna errespetatua izatea.

**III KAPITULUA. ZERBITZUKO LANGILEAK**

**68. artikulua.**

Beilatoki-zerbitzua emateko beharrezkoak diren langileak edukiko ditu Udalak. Edozein kasutan, bermatuko da zerbitzua urteko egun guztietan eta eskatzen diren ordu guztietan emanango dela.

**Artículo 61.**

Queda prohibido todo trato discriminatorio en la prestación del servicio. No obstante, podrán establecerse distintas tarifas para los vecinos y las vecinas del municipio de Oiartzun, sin que ello suponga discriminación para el resto de las usuarias o usuarios.

**Artículo 62.**

El Ayuntamiento será responsable de los accidentes o daños que se produzcan dentro de las instalaciones ya sea a las personas o a los bienes. En los términos establecidos en la legislación de referencia.

**Artículo 63.**

Las tarifas a cargo del usuario o usuaria por la utilización del servicio de tanatorio serán establecidas y cobradas directamente por el Ayuntamiento de Oiartzun, las cuales serán aprobadas mediante la ordenanza fiscal municipal correspondiente.

**Artículo 64.**

Queda prohibida la utilización de las instalaciones para otros fines distintos a los del servicio público a que están afectadas.

**Artículo 65.**

Se prestará especial celo en el mantenimiento en óptimas condiciones de limpieza e higiene de todas las dependencias.

Los locales, enseres y material de servicios se someterán periódicamente a desinfección.

**Artículo 66.**

Los usuarios y usuarias que soliciten y obtengan la prestación del servicio de tanatorio, así como quienes accedan a las instalaciones que lo conforman, quedan sujetos a las siguientes obligaciones:

- a) Abonar la tarifa correspondiente.
- b) Comportarse con corrección y respeto dentro de las instalaciones del tanatorio municipal.
- c) Cuidar los bienes que hayan sido puestos a su disposición con motivo de la prestación del servicio, evitando su deterioro o extravío.
- d) No sustraer bienes afectos al servicio que hayan sido puestos a su disposición al acceder al mismo.
- e) Actuar con buena fe en la aportación de los datos necesarios para la correcta prestación del servicio demandado.
- f) En su caso, abonar al Ayuntamiento la indemnización que corresponda por los daños y perjuicios ocasionados a los bienes puestos a su disposición.

**Artículo 67.**

Las usuarias y los usuarios que obtengan la prestación del servicio tienen derecho:

- a) A acceder a la prestación del servicio en condiciones de igualdad.
- b) A recibir un servicio adecuado y de calidad por parte del Ayuntamiento.
- c) Al trato correcto y deferente por parte del personal encargado de la prestación del servicio en todas sus fases.
- d) Al respeto a su privacidad durante la prestación del servicio.

**CAPÍTULO III. DEL PERSONAL DEL SERVICIO**

**Artículo 68.**

El Ayuntamiento dispondrá del personal necesario para la prestación del servicio de tanatorio. En todo caso, se garantizará la prestación del servicio todos los días del año y en todas las horas en que fuese requerido.

Zerbitzua eskatzeko erabiltzaileek Oiartzungo Udaltzaingoarekin jarri beharko dute harremanetan, 943.493.311 telefonora deituz edo udal bulegoetara bertaratuz, Oiartzungo Done Eztebe plaza 1 helbidean edo hartutako zerbitzua kudeatzeko moduaren arabera ezartzen den beste sistema baten bidez.

#### 69. artikulua.

Zerbitzua emateko eskaerak, ezarritako funtzionamendu baldintzen arabera egindakoak, gertatzen diren hurrenkeran artatuko dira eta instalazioen ahalmenaren araberako epean.

Beilatoki aretoek eskariak artatzeko erabilgarritasunagatik soilik mugatu ahal izango da zerbitzua jasotzea. Zerbitzuaren iraupena 48 ordukoa edo gutxiagokoa izango da.

#### 70. artikulua.

Beilatoki zerbitzua edozein pertsonak eskatu ahal izango du zuzenean edo berak aukeratutako hileta-enpresaren bidez. Eskaera dagokion inprimakia beteaz egin beharko da, erabili beharreko egun berean, eta ez da onartuko aldez aurretik erreserbatzea, egiaztatutako arrazoiak medio izan ezik eta erreserba eragiten duenaren heriotza egiaztatzen bada heriotza-ziurtagiriaren bidez.

Zerbitzua adostu ondoren bere iraupena zabaltzea eskatzen bada, hau onartuko da okupatutako aretoa erabilgarria badago, eta iraupen zabaltze honi dagokion beste diru-kopuru berri bat ordaindu beharko da.

### XEDAPEN GEHIGARRIA

#### Lehena.

Erregelamendu honetan aurreikusten ez den orotan, gaierengatik aplikagarria den legeria aplikatuko da, bereziki Euskal Autonomia Erkidegoko Hilotzen Sanitate-alderdiei buruzko Erregelamendua onartzen duen urriaren 19ko 202/2004 Dekretuan edo haren ordezkio araudian ezarritakoa.

#### Bigarrena.

Alkateari ahalmena eman zaio, erregelamendu hau aplikatu eta garatzeko behar diren jarraibideak emateko.

### XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Araudi hau indarrean jartzen denetik Aurrera indargabeturik geratuko dira honekin bateragarriak ez diren edo kontrakorik dioten Oiartzungo Udalaren beste xedapen guztiak.

### AZKEN XEDAPENA

Erregelamendu honek testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik 15 egunera hartuko du indarra, behin betiko onetsi ondoren.

Para requerir la prestación del servicio las y los usuarios deberán ponerse en contacto con la Policía Local del Ayuntamiento de Oiartzun, llamando por teléfono al número 943.493.311 o bien personándose en las dependencias municipales sitas en Done Eztebe Plaza 1 del municipio de Oiartzun, o por otro sistema que se establezca en función del modo de gestión del servicio que haya sido adoptado.

#### Artículo 69.

Las solicitudes de prestación de servicios, formuladas de acuerdo con las condiciones de funcionamiento establecidas, serán atendidas por el orden en que se produzcan y en el plazo que permita la capacidad de las instalaciones.

El acceso a la prestación del servicio sólo podrá quedar limitado por la disponibilidad de las salas de velatorio para atender la demanda. La prestación del servicio tendrá una duración igual o inferior a 48 horas.

#### Artículo 70.

El servicio del tanatorio podrá solicitarse por cualquier persona directamente o a través de la empresa funeraria que designe. Dicha solicitud deberá formularse, rellenando el impreso correspondiente, en el mismo día de utilización, no admitiéndose la reserva anticipada salvo que medie causa justificada y se acredite el fallecimiento que motiva la reserva con el certificado de defunción.

Si una vez concertado el servicio se solicitara la ampliación de su duración, ésta será atendida en la medida en que la disponibilidad de la sala ocupada así lo permita, y deberá abonarse una nueva tarifa por la ampliación de esta duración.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### Primera.

En todo lo no previsto en el presente Reglamento, se estará a lo dispuesto en la legislación que, por razón de la materia, sea de aplicación, en particular a lo fijado en el Decreto 202/2004, de 19 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de sanidad mortuoria de la Comunidad Autónoma del País Vasco, o normativa que la sustituya.

#### Segunda.

Se faculta al Sr. Alcalde o a la Sra. Alcaldesa para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo del presente Reglamento.

### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento quedan derogadas todas las disposiciones del Ayuntamiento de Oiartzun que se opongan, contradigan o resulten incompatibles con el mismo.

### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días de la publicación del texto íntegro del mismo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa una vez aprobado definitivamente.