

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Enplegua

Iragarkia

Astigarragako Tokiko Gobernu batzarrak 2021eko ekainaren 15eko bileran ebatzi du Covid-19ak sortutako kalte ekonomikoei aurre egitera bideratutako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoa ontzat ematea eta laguntzen deialdi publikoa egitea.

Covid-19ak sortutako kalte ekonomikoei aurre egiteko dirulaguntzen deialdia Astigarragako autonomo, etxeko langile, mikroenpresa eta establezimenduentzat.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Covid-19aren ondorioz ezarritako osasun-neurriek tokiko ekonomian eragindako kalteak arintzeko dirulaguntzen deialdia arautzea, lehia askeko erregimenean.

2. artikulua. Onuradunak.

Pertsona juridiko zein fisikoak, 2020ko martxoaren 14ko datarekin gutxienez, Astigarragako Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan (EJZ) altan daudenak eta jarduera legeztatuta dutenak, Ingurumenari buruzko 3/1998 Lege Orokorren arabera. Halaber, Astigarragan erroldatutako eta Etxeko Langileen Erregimen Berezian edota Erregimen Orokorrean dauden etxeko langileak, edota Astigarragako Udal Gizarte Zerbitzuekin zinpeko aitortpena sinatuta dutenak. Edozein kasutan, fakturazioa (edo diru-sarrerak etxeko langileen kasuan) % 60 baino gehiago murriztu duten Astigarragako autonomo, etxeko langile, mikroenpresa edota establezimenduak badira. Fakturazioaren murrizketa 2020 eta 2019 epealdiak alderatuz egiaztatuko da. 2019ko daturik ez duten enpresa sortu berriek ez dute fakturazioaren jaitzierarik alegatu behar izango.

Onuradunak honela sailkatuko dira:

1) Astigarragan erroldatutako autonomoak. Eta, bereziki, kultur eta sormen industrien arlokoak, turismo sektorekoak, eta bezeroen etxebizitza barruetan lan egin duten ofizietakoak.

2) Astigarragan erroldatutako eta Etxeko Langileen Erregimen Berezian edota Erregimen Orokorrean dauden etxeko langileak, edota Astigarragako Udal Gizarte Zerbitzuekin zinpeko aitortpena sinatuta dutenak.

3) Astigarragan, modu eskusiboan edo antzekoan, ezinbestekoa den zerbitzu bat eskaintzen duten autonomoak edo mikroenpresak (nahiz eta Astigarragan erroldatuta ez egon).

4) Mikroenpresak, baldin eta autonomo eta soldatapeko langileen artean Astigarragan erroldatutako pertsonak egongo balira. Mikroenpresatzat joko da 10 langile baino gutxiago dituen eta urteko fakturazioa 2 milioi eurotik beherakoa duena. Ezingo dira onuradun izan industria arloko mikroenpresak.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Empleo

Anuncio

La Junta de Gobierno Local de Astigarraga, en sesión celebrada el 15 de junio de 2021, ha resuelto aprobar las bases específicas para hacer frente a los perjuicios económicos causados por la Covid-19.

Convocatoria de ayudas destinadas a personas trabajadoras empleadas del hogar, autónomas, microempresas y establecimientos de Astigarraga para hacer frente a los perjuicios económicos causados por la Covid-19.

Artículo 1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular, en régimen de libre competencia, la convocatoria de subvenciones destinadas a paliar los daños causados en la economía local a consecuencia de las medidas sanitarias adoptadas para controlar la Covid-19.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

Personas jurídicas o físicas que, al menos con fecha 14 de marzo de 2020, estén dadas alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE) de Astigarraga y que tengan legalizada su actividad, de conformidad con la Ley 3/1998, General de Medio Ambiente. Asimismo, personas trabajadoras empadronadas en Astigarraga e incluidas en el Régimen Especial de Empleados/as de Hogar o personal trabajador del hogar incluido en el Régimen General o que tenga declaración jurada firmada con los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Astigarraga. En todo caso, debe tratarse de personas autónomas, personal trabajador del hogar, microempresas o establecimientos de Astigarraga que han reducido su facturación (o sus ingresos en el caso del personal trabajador del hogar) en más de un 60 %. La reducción de la facturación se verificará mediante la comparación entre los periodos 2020 y 2019. Las empresas de nueva creación que no dispongan de datos de 2019 no tendrán que alegar reducción de la facturación.

Las personas beneficiarias se clasificarán en:

1) Personas autónomas empadronadas en Astigarraga. Y, en especial, aquellas del ámbito de las industrias culturales y creativas, del sector turístico, y de oficios que trabajen en el interior de las viviendas de su clientela.

2) Personas trabajadoras empadronadas en Astigarraga e incluidas en el Régimen Especial de Empleados/as de Hogar o personal trabajador del hogar incluido en el Régimen General o que tenga declaración jurada firmada con los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Astigarraga.

3) Personas autónomas o microempresas (aunque no estén empadronadas en Astigarraga) que presten un servicio imprescindible en Astigarraga, de forma exclusiva o similar.

4) Microempresas, si entre las personas autónomas y trabajadoras asalariadas hubiera personas empadronadas en Astigarraga. Se entenderá por microempresa aquella que tenga menos de 10 personas trabajadoras y una facturación anual inferior a 2 millones de euros. No podrán ser beneficiarias las microempresas industriales.

5) Ostalaritza establezimenduak. Ostalaritza establezimendutzat hartuko dira alojamendua eskaintzen dutenak baita JESNren araberako 56 kodea dutenak ere, hau da, jaki eta edari zerbitzu establezimenduak. Era berean, establezimendu horien balio-katean parte hartzen duten enpresei ere onuradun izaera aitortu ahal izango zaie.

Edozein kasutan, ezingo dira dirulaguntzaren onuradun izan jarduera nagusitzat tabakoa, loteria edo apustuak eta ibilgailuen erregaia bezalako produktuak saltzen dituzten establezimenduak.

3. artikulua. Laguntza eskatzeko bete beharreko baldintzak.

Etxeko langileen kasuan, 2020ko martxoaren 14tik gutxienez Gizarte Segurantzako Erregimen Berezian edo Orokorrean egotea etxeko langileentzat, edo, hala badagokio, Astigarragako Udaleko Gizarte Zerbitzuekin zinpeko aitortpena sinatuta edukitzea. Eta gainerako kasuetan, Astigarragako EJZn alta emanda egotea, gutxienez, 2020ko martxoaren 14an.

Gutxienez, aurreko artikuluan aipatzen diren onuradunen kategoria batekoa izatea.

Jarduera legeztatuta edukitzea, Ingurumenari buruzko 3/1998 Lege Orokorrean arabera; alegia, jarduera sailkatuaren lizentzia izatea, edo jarduera sailkatuaren alde aurreko jakinarazpena egina izatea, dagokionaren arabera eta hala dagokionean.

Astigarragako Udalarekin zerga, tasa edota isunen ordainketa egunean izatea, baita gainerako zerga-betebeharrak ere.

Etxeko langileen kasuan, Gizarte Segurantzaren alta emanda eta ordainketa egunean izatea, edo, hala badagokio, Astigarragako Udaleko Gizarte Zerbitzuekin zinpeko aitortpena sinatuta edukitzea. Gainerako kasuetan, Gizarte Segurantzaren alta emanda eta ordainketa egunean izatea.

2020 urteko fakturazioa (edo, dagokionean, diru-sarrerak) 2019 urtearekiko % 60 baino gehiago murriztu izana.

Alegatutako jarduera ekonomikoa bere jarduera nagusia izatea, hau da, bere diru-sarreraren iturri nagusia.

Oro har, 2006ko otsailaren 16ko Astigarragako Udaleko Dirulaguntzak emateko erreglamenduan jasotakoa betetzea.

Azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra ezartzen dituen betebeharrak guztiak betetzea; baztertuko dira 13.2 eta 13.3 artikuluetan aurreikusitako egoeraren batean daudenak.

2005eko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoak, xedatutako printzipio orokorak betetzea.

4. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta diruz laguntzekoak diren gastuak.

Dirulaguntzen udal-aurrekontua 43.000 €koa da eta dirulaguntzak 1 0800.480.01.231.00 2021 kontu sailaren kargura emango dira.

Udalak 800 euroko zebateko finkoa bat emango die onuradunei eta horri honako kopuru osagarriak gehitu ahal izango dizkio:

Azalpena	Zenbatekoa (€)
Lokalaren errenta edukitzeagatik	300
Lokalaren hipoteka edukitzeagatik	100
Astigarragan errolatuako soldatapeko langile bakoitzetik (eskatzaille izan ahal izatekoa kanpo utzita)	100

5. artikulua. Dirulaguntzak esleitzeko irizpideak.

30 puntu eskatzailearen jarduera ekonomikoak eskaintzen duen produktu edo zerbitzuak Astigarragako biztanleentzat duen

5) Establecimientos hosteleros. Tendrán la consideración de establecimientos hosteleros los que ofrecen alojamiento, así como los que tienen el código 56 según el CNAE, es decir, los establecimientos de servicios de alimentos y bebidas. Asimismo, podrán ser reconocidas como beneficiarias las empresas que participen en la cadena de valor de estos establecimientos.

En cualquier caso, no podrán beneficiarse de la subvención los establecimientos cuya actividad principal sea la venta de productos como tabaco, lotería o apuestas y carburante de vehículos.

Artículo 3. Requisitos para solicitar la ayuda.

En el caso de personas empleadas del hogar estar –al menos desde el 14 de marzo de 2020– en el Régimen Especial o General de la Seguridad Social para empleados/as de hogar, o tener firmada, en su caso, la declaración jurada con los Servicios Sociales Municipales de Astigarraga. Y en el resto de los casos, estar de alta en el IAE de Astigarraga, al menos, con fecha 14 de marzo de 2020.

Pertenecer, al menos, a una categoría de personas beneficiarias a que se refiere el artículo anterior.

Tener legalizada la actividad de acuerdo con la Ley 3/1998 General de Medio Ambiente, es decir, estar en posesión de la licencia de actividad clasificada o haber realizado la comunicación previa de la actividad clasificada, según proceda y cuando proceda.

Estar al corriente del pago de impuestos, tasas o multas con el Ayuntamiento de Astigarraga, así como del resto de obligaciones tributarias.

En el caso de personas empleadas del hogar estar de alta en la Seguridad Social y al corriente de los pagos, o en su caso, tener firmada la declaración jurada con los Servicios Sociales Municipales de Astigarraga. En el resto de casos, estar de alta en la Seguridad Social y al corriente de los pagos.

Que la facturación del año 2020 (o los ingresos económicos, cuando proceda) se haya reducido en más de un 60 % respecto al año 2019.

Que la actividad económica alegada sea su principal actividad, es decir, su principal fuente de ingresos.

En general, cumplir lo establecido en el Reglamento para la concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Astigarraga, de 16 de febrero de 2006.

Cumplir todas las obligaciones que establece la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Se excluirán aquellas que se encuentren en alguna de las circunstancias previstas en los artículos 13.2 y 13.3.

Cumplir los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Artículo 4. Cuantía de la subvención y actividades subvencionables.

El presupuesto municipal de las subvenciones es de 43.000 € que se concederán con cargo a la partida 1 0800.480.01.231.00 2021.

El Ayuntamiento concederá a las personas beneficiarias una cantidad fija de 800 euros, a la que se le podrán añadir las siguientes cantidades complementarias:

Concepto	Cantidad (€)
Por alquiler del local	300
Por hipoteca del local	100
Por cada persona trabajadora empadronada en Astigarraga (a excepción de la que se alega para poder solicitar)	100

Artículo 5. Criterios de adjudicación de las subvenciones.

30 puntos en función el grado de necesidad que tenga el producto o servicio que ofrece la actividad económica de la persona

premia-mailaren arabera, tokiko enkonomia dinamizatzeko eta enplegua sortzeko duen gaitasunaren arabera, eta enpresa-xedeak duen izaera sozialean edota sustatzen dituen berdintasun-, aniztasun- eta jasangarritasun-balioen arabera. Era berean, euskara sustatzen duen enpresa-egitasmoa izatea. Irizpide horiek baloratzeko haintzat hartuko da JEZ epigrafea edota JESN kodea. Eskaitzaileak, ordea, proiektuaren egokitasuna deskribatzen duen txostena aurkeztu ahal izango du.

30 puntu ezarritako osasun-neurriek negozioren bideragarritasuna baldintzatzeko duten eraginaren arabera.

30 puntu xede berdinerako bestelako dirulaguntzarik ez bada jaso, Astigarragako Udalarena zein bestalako erakuderen bat emandakoa.

10 puntu pertsona fisiko eskatzailea emakumea bada edo pertsona juridiko eskatzailearen emakumezko bazkide edo partaide bakoitzarengatik, betiere hala egiaztatzen bada eskaeran.

10 puntu pertsona fisiko eskatzailea edo pertsona juridiko eskatzailearen bazkide edo partaide bakoitzarengatik, familia eremuan betebeharrak dituen pertsona bada. Hau da, 0 eta 12 urte arteko seme-alabak edo adin txikikoak familia-harrera erregimenean; eta 16 urte artekoa % 33eko edo gehiagoko desgaitasuna izanez gero. Bigarren mailara bitarteko odolkidetasuneko edo ahaidetasuneko senideak, mendekotasun-egoera egiaztatuta. Hori guztia, betiere, hala egiaztatzen bada eskaeran.

10 puntu bazkide edo partaide bakoitzarengatik pertsona juridikoa gizarte ekonomiako entitatea bada 5/2011 Legea, martxoaren 29koa, Gizarte Ekonomiari buruzkoaren arabera (Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social) eta hala egiaztatzen bada eskaeran.

6. artikulua. Eskariak aurkezteko epea eta tokia.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzen eskaerak deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den biharamunetik hasita eta hilabeteko epean aurkeztu ahal izango dira.

Pertsona juridikoen eskaera telematikoki aurkeztu behar dute Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, <http://astigarraga.eus/eu/tramiteak>. Pertsona fisikoek, berriz, aukera dute telematikoki edo Astigarragako udaletxeko erregistroan aurkezteko, baita Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere.

7. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentuak.

Eskaera-orri orokorra, deskargagarri:

<http://astigarraga.eus/eu/tramiteak> helbidean.

Zinpeko aitortpena, deskargagarri:

<http://astigarraga.eus/eu/tramiteak> helbidean.

Fakturazioaren edo diru-sarreraren murrizketa egiaztatzeko agiriak, esate baterako: onartutako urteko kontuak, errenta-aitortpena (pertsona fisikoen kasuan), BEZri, balantzeari edota galdu-irabazien kontuari buruzko hiru hilean behingo edo hileko aitortpena, sarrera eta gastuen liburua edota dagokion epealdiko enpresaren faktura liburua.

Pertsona fisikoa bada, NANren fotokopia.

Pertsona juridikoa bada: IFKren fotokopia, ordezkagarritasuna egiaztatzen duten agiriak (ahalorde-eskritura, esaterako), eta ordezkariaren NANren fotokopia.

4. kategoriako eskatzailea bada eta eskatzailea edo ordezkaria ez badago Astigarragan erroldatuta, alegatzen duen Astigarragako bizilagunaren NANren fotokopia eta lan-kontratu edota enpresako bazkidetzan parte hartzearen egiaztagiria. Gainerako kasuak ofizioz egiaztatuko dira.

solicitante para la población de Astigarraga, por su capacidad para dinamizar la economía local y generar empleo y por el carácter social de la actividad empresarial o los valores de igualdad, diversidad y sostenibilidad que promueva. Asimismo, tratarse de un proyecto empresarial que promueva el euskera. Para la valoración de estos criterios se considerará el epígrafe IAE o el código CNAE. La persona solicitante, sin embargo, podrá presentar informe descriptivo de la idoneidad del proyecto.

30 puntos en función del impacto de las medidas sanitarias implantadas para condicionar la viabilidad del negocio.

30 puntos si no se han recibido subvenciones para el mismo fin, tanto de otras entidades como del Ayuntamiento de Astigarraga.

10 puntos si la persona física solicitante es mujer o por cada una de las socias o partícipes de la persona jurídica solicitante mujeres, siempre que así se acredite en la solicitud.

10 puntos por cada persona física solicitante o persona socia o partícipe de la persona jurídica solicitante que tenga obligaciones en el ámbito familiar. Es decir, hijos/as o menores en régimen de acogimiento de entre 0 a 12 años y hasta 16 si tienen una discapacidad igual o superior al 33 %. Familiares hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, acreditando la situación de dependencia. Todo ello siempre que así se acredite en la solicitud. acreditando la situación de dependencia. Todo ello siempre que así se acredite en la solicitud.

10 puntos por cada persona socia o partícipe si la persona jurídica es una entidad de la economía social según la Ley 5/2011, de 29 de marzo, de Economía Social y así se acredita en la solicitud.

Artículo 6. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes de las ayudas previstas en esta convocatoria podrán presentarse en el plazo de un mes contando desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las personas jurídicas deberán presentar la solicitud por vía telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Astigarraga, <http://astigarraga.eus/es/tramites>. Las personas físicas podrán presentar por vía telemática o en el registro del Ayuntamiento de Astigarraga, así como en los lugares a que se refiere el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Artículo 7. Documentación a presentar.

Hoja de solicitud, a descargar en:

<http://astigarraga.eus/es/tramites>.

Declaración jurada, a descargar en:

<http://astigarraga.eus/es/tramites>.

Documentos acreditativos de la reducción de la facturación o de los ingresos, tales como: cuentas anuales aprobadas, declaración de la renta (en el caso de personas físicas), declaración trimestral o mensual de IVA, balance y/o cuenta de pérdidas y ganancias, libro de ingresos y gastos o libro de facturas de la empresa en el periodo correspondiente.

Si es persona física, fotocopia del DNI.

Si es persona jurídica: fotocopia del CIF, documentos acreditativos de la representatividad (por ejemplo, escritura de poder) y fotocopia del DNI de la persona representante.

Si la persona solicitante pertenece a la 4.ª categoría y quien solicita o quien representa no está en el padrón municipal de Astigarraga, fotocopia del DNI de la persona vecina de Astigarraga que alega y contrato de trabajo o documento acreditativo de su participación en la condición de socia de la empresa. El resto de casos se verificarán de oficio.

Gizarte Segurantzaren altan egotearen eta ordainketak egunean edukitzearen egiaztagiriak, edota, Astigarragako Udala Gizarte Zerbitzuekin zinpeko aitortpena sinatuta edukitzea ofizioz egiaztatuko da.

Zerga betebeharrak egunean edukitzearen frogagiria, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza departamenduak igorritakoa.

Dagokionean, lokalaren arrendamendu kontratuaren kopia.

Dagokionean, arrendatzailearen kontu zenbakiko titulartasun egiaztagiria, onuradunak alokairuko errenta transferitzen duena eta azken 6 hilabetetako ordainketa agiriak.

Dagokionean, hipoteka maileguren kontratuaren kopia eta azken 6 hilabetetako ordainketa agiriak.

Dagokionean, lokalaren alokairua edo hipoteka ordaintzeko berandutze-erabakiaren egiaztagiria.

Dagokionean, langileekin sinatutako kontratuen kopiak, nomiak edota enpresaren egoteren egiaztagiriak.

Esleitzeko irizpideak balioztatzeko beharrezkotzat jotzen direnak.

8. artikulua. *Prozedura izapidetzeko eta ebazteko organo eskudunak.*

1. Laguntza eskaerak alkatetzako dekretu bidez ebazteko dira, Udaleko Komertzioa, Turismoa eta Tokiko Garapen batzorde informatzaileak baldintzak betetzen direla frogatu eta eskaerak balioztatu ondoren. Eskaerak ebazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori igaro eta ebazpena jakinarazi ez bada, interesdunek zilegi dute dirulaguntza emateko eskaera administrazio-siltasunez ezetsitzat jotzea.

2. Dirulaguntza eman zaiola jakinarazten dion agiria edo jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean berariaz eta idatziz uko egiten ez badio dirulaguntzari, onartu egin duela ulertuko da, bai deialdian zein ebazpenean ezartzen diren baldintza ekonomikoei dagokienez, bai gainerako baldintza edo alderdi guztiei dagokienez. Epe hori amaitzerakoan egiaztatuko da udalarekiko zerga, tasa edota isunen ordainketak eta gainerako zerga-betebeharrak ere egunean dituela, eta horrela ez bada, dirulaguntza ez zaio ordainduko.

9. artikulua. *Onuradunaren betebeharrak.*

– Gizarte Segurantzarekiko eta Zergarekiko betebeharrak egunean izatea.

– Dirulaguntza ematearekin zerikusia duen edozein aldaketa objektiboa zein subjektiboaren berri ematea Astigarragako Udalari.

– Astigarragako Udalak egin ditzakeen finantza kontrol eta egiaztapen jarduerak onartzea.

10. artikulua. *Ordainketa eta justifikazio modua.*

Diruz lagundutako jarduera eskatzerakoan justifikatzen denez, dirulaguntza ordainketa bakar batean ordainduko da, oinarriz hauen 8.2 artikuluan dirulaguntzari uko egiteko adierazitako 15 eguneko epea igaro ondoren, edo dirulaguntza eta ezarritako baldintzak onartzen direla adierazten duen idazkia aurkeztu ondoren.

11. artikulua. *Ez betetzea eta dirua itzultzea.*

Astigarragako Udaleko dirulaguntzak emateko erregelamenduen 5. artikuluan xedatutakoari jarraiki, deialdi honetan ezarritako eskakizunak, aplikatu daitezkeen gainerako arauak edo dirulaguntza emateko ebazpenean jarritako baldintzak bete ezik, ez betetze espediente ireki, eta dirulaguntzak ezeztatu eta itzuli egin beharko dira, legezko korrituekin batera.

Certificado de estar de alta en la Seguridad Social y al corriente de los pagos; o tener firmada, la declaración jurada con los Servicios Sociales Municipales de Astigarraga se verificará de oficio.

Justificante de estar al corriente de las obligaciones tributarias emitido por el Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En su caso, copia del contrato de arrendamiento del local.

En su caso, certificado de titularidad con el número de cuenta de la persona arrendadora a través de la cual la persona beneficiaria transfiere la renta de alquiler y justificante del pago de la 6 últimas mensualidades.

En su caso, copia del contrato de préstamo hipotecario y justificante del pago de la 6 últimas mensualidades.

En su caso, justificante del acuerdo de moratoria en el pago del alquiler o hipoteca del local.

En su caso, copia de los contratos suscritos con las personas trabajadoras, nóminas o justificantes de pertenencia a la empresa.

La que se considere necesaria para la valoración de los criterios de adjudicación.

Artículo 8. *Órganos competentes para la tramitación y resolución del procedimiento.*

1. Las solicitudes de ayuda se resolverán por decreto de alcaldía, previa comprobación de cumplimiento de las condiciones para ser persona beneficiaria y valoración de las solicitudes por parte de la comisión informativa de Comercio, Turismo y Desarrollo Local del Ayuntamiento. El plazo máximo para resolver las solicitudes será de seis meses. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución alguna, las personas interesadas podrán entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión.

2. Si en el plazo de quince días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención, no se renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, tanto en los términos económicos que se establezcan en la convocatoria como en la resolución, como en todos los demás requisitos o aspectos. Transcurrido dicho plazo, se comprobará que está al corriente en el pago de impuestos, tasas y/o multas y demás obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, y en caso contrario no se le abonará la subvención.

Artículo 9. *Obligaciones de la persona beneficiaria.*

– Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

– Comunicar al Ayuntamiento de Astigarraga cualquier modificación, tanto objetiva como subjetiva, relacionada con la concesión de la subvención.

– Aprobar las actuaciones de control y comprobación financiera que pueda realizar el Ayuntamiento de Astigarraga.

Artículo 10. *Forma de pago y justificación.*

Dado que la actividad subvencionada se justifica a la hora de solicitar la misma, la subvención se hará efectiva en un único pago, transcurrido el plazo de 15 días señalado en el artículo 8.2 de estas bases para renunciar a la subvención, o previa presentación de escrito en el que se señale que acepta la subvención, así como las condiciones establecidas en la misma.

Artículo 11. *Incumplimiento y reintegro.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del reglamento de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Astigarraga, el incumplimiento de los requisitos establecidos en la presente convocatoria, de las demás normas aplicables o de las condiciones impuestas en la resolución de concesión, dará lugar a la incoación de expediente de incumplimiento y a la revocación y reintegro de las subvenciones, junto con los intereses legales.

Ez betetze espedienteak hasarazteko eta ebazteko eskumena, eta hala dagokionean, emandako dirulaguntza aldeaz edo osorik itzularazteko ebazpenak, laguntza onartu duen organoak du.

12. artikulua. Azken xedapenak.

Laguntza hauek izaera administratiboa dute, eta administrazioarekiko auzitegiei dagokie udalak kudeatzen dituen dirulaguntzekiko jurisdikzio-eskumena.

Oinarri hauetan araututako dirulaguntza eskaerak Astigarragako Udala ahalbidetzen dute beharrezkoa duen informazioa eskatzera, baldintzen betetzea eta mantentzea bermatzeko, bai beste administrazio edo erakunde publikoei, bai dagokion entitatei.

Astigarragako Udaleko Merkataritza, Turismo eta Toki Garapenerako Informazio Batzordeari dagokio oinarriak interpretatzean sor daitezkeen zalantzak ebaztea.

Oinarri hauetan aurreikusten edo jasotzen ez den guztietan Astigarragako Udaleko dirulaguntzak emateko erregelamenduaren, Diru Laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta haren garapenerako araudien arabera ere arautuko dira. Eta horien osagarri, administrazio zuzenbideko gainerako legeak aplikatuko dira, edo horiek izan ezean, zuzenbide pribatukoak.

Astigarraga, 2021eko ekainaren 15a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (4249)

La competencia para incoar y resolver los expedientes de incumplimiento, así como, en su caso, la resolución de reintegro de la subvención concedida parcial o totalmente, corresponderá al órgano concedente.

Artículo 12. Disposiciones finales.

Estas ayudas tienen naturaleza administrativa, correspondiendo a los Tribunales Administrativos la competencia jurisdiccional sobre las subvenciones gestionadas por el Ayuntamiento.

Las solicitudes de subvención reguladas en estas bases permiten al Ayuntamiento de Astigarraga solicitar la información necesaria para garantizar el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos, tanto a otras administraciones o entidades públicas como a las entidades correspondientes.

Le corresponde a la Comisión Informativa de Comercio, Turismo y Desarrollo Local del Ayuntamiento de Astigarraga resolver las dudas que puedan surgir en la interpretación de las bases.

En todo lo no previsto o recogido en las presentes bases, se regirá por lo previsto en el reglamento de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Astigarraga, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por su normativa de desarrollo. Y, supletoriamente, se aplicarán las demás leyes de derecho administrativo o, en su defecto, las de derecho privado.

Astigarraga, a 15 de junio de 2021.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (4249)