

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Iragarkia

Tokiko gobernu-batzarrak –774/2019 Dekretuaren bidez al-kateak eskuordetuta–, 2021eko ekainaren 15ean egindako ez ohiko bilkuran, honako erabaki hau hartu du:

Lehena. Udal honetako langileen plantilla organikoan hutsik dagoen ofizialordearen lanpostua behin betikoz hornitzeko, txanda murriztuan eta lehiaketa-oposizio bidez, hautaketa-prozesuaren oinarri-arauak onartzea.

Bigarrena. Aipatutako hautaketa-prozesuari dagokion deialdia egitea.

Hirugarrena. Argitaratzea deialdi hau arautzen duten oinarriak eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus), eta deialdiaren laburpen bat Estatuko Aldizkari Ofizialean.

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta aldez aurretik, Astigarragako Udaleko alkatearen aurrean berraztertze errekurtsioa aurkeztu.

Astigarraga, 2021eko ekainaren 15a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (4223)

*Udaltzainen Ofizialorde lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio mugaturako Oinarriak.**Lehena. Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da udal honetako funtzionario-langilearen zerrendan hutsik dagoen udaltzain ofizialordearen lanpostua betetzea, barne-sustapenaren bidez. Deialdi honetan EAEko edozein polizia-kidegotako oinarrizko eskalako udaltzainek parte hartu ahal izango dute.

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

– Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu bereziko azpieskala.

– Klasea: Udaltzaingoa, ofizialordea.

– Saikapen Taldea: C1.

– Postuaren maila osagarria: 20.

– Osagarri berezia: 23.431,52 €.

– Hizkuntza eskakizuna: 3.a derrigorrekoa.

– Lanpostu kopurua: 1.

– Aukera sistema: oposizio-lehiaketa.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, lanaldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

Ariketa baztertzailak gainditzen dituzten izangaien kopuruak deitzen diren lanpostuen kopurua gainditzen badu, zerrenda hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrik betetzeko erabili ahalko da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Anuncio

La junta de gobierno local –por delegación del alcalde, realizada por Decreto 774/2019– en la sesión extraordinaria celebrada el 15 de junio de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases reguladoras del proceso de selección, por turno restringido y concurso-oposición, para cubrir en propiedad la plaza de suboficial vacante en la plantilla orgánica de este Ayuntamiento.

Segundo. Realizar la convocatoria pública del citado proceso selectivo.

Tercero. Publicar el anuncio y las bases que rigen la misma en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus), y un extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Contra la convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el alcalde del Ayuntamiento de Astigarraga.

Astigarraga, a 15 de junio de 2021.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (4223)

*Bases para el concurso-oposición restringido de una plaza de Suboficial o Suboficiala de la Policía Local.**Primera. Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una plaza vacante de Suboficial/a de la Policía Local mediante promoción interna en la que podrán participar las personas pertenecientes a la escala básica de policía local de cualquier cuerpo de policía local de la CAV.

Segunda. Características de la plaza y puesto.

– Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales.

– Clase: Policía Local, suboficial/a.

– Grupo de clasificación: C1.

– Nivel de complemento de destino: 20.

– Complemento específico: 23.431,52 €.

– Perfil lingüístico: PL-3 con carácter preceptivo.

– N.º de puestos: 1.

– Sistema de elección: concurso-oposición.

La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento, atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

La lista de personas aspirantes que habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Lanpostua Alkatezaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean. Lanpostuaren berezko eginkizunak hauek dira:

– Alkateari edo pertsona-delegatuari proposatzea plangintza eta koordinazioko proiektuen antolakuntza-neurriak, zerbitzua eraginkorragoa izan dadin.

– Zerbitzuaren zerbitzu propio guztiak zuzentzea, koordinatzea eta ikuskatzea, bai eta aipatutako zerbitzuak hobeto funtzionatzeko egokitzat jotzen dituen agindu eta jarraibideak ematea ere.

– Udaltzaingoko langile guztiei agintzea, ezarritako hierarkia-egituren bidez.

– Udaltzaingoaren langileen ekintzak eta jokabideak arautzen dituzten argibideak, protokoloak eta arauak ezartzea.

– Udaltzainen hautaketa prozesuetan, praktikaldiaren jarraipena eta ebaluazioa egitea.

– Alkatezari edo pertsona-delegatuari diziplina espedienteak irekitzeko proposamena egitea, bai eta langileek jaso behar dituzten sariena eta ordainsariena ere.

– Udalaren arauen lanketan parte hartu eta proposamenak egitea, bere eginkizunen esparruan (udal-ordenantzak, bandak, arauak, hitzarmenak...).

– Deialdia egiten zaion bilera profesioaletara joatea.

– Parte hartzea bere eremuan Ertzaintza eta Udaltzaingoaren artean ezarritako Segurtasun Batzordean.

– Beharrezkoak diren kanpo harremanak edukitzea, bere eginkizunak egoki burutzeko eta bideratzeko (partikularrak, erakunde publikoak eta pribatuak...).

– Urteko jardueren eta zerbitzuen memoria eta urteko lan-egutgia prestatu eta antolatzea (lan-txandak, oporren egutegia...).

– Alkateari edo pertsona-delegatuari zerbitzuen garapenaren berri ematea eta emandako aginduak gauzatu eta betearaztea.

– Alkateari edo pertsona-delegatuari igortzea beharren arabera aurrekontu-proposamenak, zerbitzua egoki gara dadin.

– Alkateari edo pertsona-delegatuari Udaltzaingoaren langileen prestakuntza hobetzeko proposamenak egitea.

– Udaltzaingoaren jantzi eta ekipamenduen erosketak proposatzea.

– Astigarragako Udaltzaingoaren ordezkari izatea agintaritza eta erakundearen aurrean, alkateari edo zinegotzi-ordezkariari dagokion ordezkariari kalterik egin gabe.

– Fiskalekin, epaileekin eta epaitegiekin beharrezkoak diren harremanak izatea, Udaltzaingoari zein gainerako Segurtasun Indar eta Kidegoei dagozkien polizia judizialaren eginkizunei dago kienez.

– Polizia-legean Udaltzaingoari egotzitako eginkizunak betetzen direla bermatzea eta zaintzea.

– Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun burutzea.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

a) EAEko edozein udaltzaingoko karrerako funtzionarioa izatea, eta Oinarrizko Eskalako kategoriatan lau urte eman izana zerbitzuan.

Tercera. Funciones del puesto.

Dependiendo jerárquica y funcionalmente de Alcaldía, son funciones propias de su puesto de trabajo las siguientes:

– Proponer al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, las medidas organizativas y los proyectos de planificación y coordinación en orden a la mayor eficacia del servicio.

– La dirección, coordinación e inspección de la totalidad de los servicios propios del mismo y dictar las ordenes e instrucciones que estime conveniente para el mejor funcionamiento de los citados servicios.

– Ejercer el mando, sobre todo el personal del Cuerpo, mediante las estructuras jerárquicas establecidas.

– Establecer las instrucciones, protocolos y normas que regulen las acciones y las conductas de las personas que trabajan en la policía local.

– Realizar el seguimiento y la evaluación del periodo de prácticas en los procesos de selección de policías locales.

– Proponer al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, la iniciación de expedientes disciplinarios, así como de los premios y recompensas.

– Participar y realizar propuestas en el proceso de elaboración de las normas municipales, en el marco de sus funciones (ordenanzas municipales, bandos, normas, convenios...).

– Concurrir a las reuniones de carácter profesional a las que sea convocado/a.

– Participar dentro de su ámbito en la Comisión de Seguridad establecida entre la Ertzaintza y la Policía Local.

– Mantener las relaciones externas necesarias que permitan realizar y dirigir adecuadamente sus funciones (particulares, entidades públicas y privadas...).

– Elaborar la memoria anual de actividades y servicios; así como el calendario laboral anual (turnos de trabajo, calendario de vacaciones...).

– Informar al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, del desarrollo de los servicios y materializar y hacer cumplir las órdenes dictadas.

– Elevar al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada, las propuestas presupuestarias de acuerdo con las necesidades para el buen desarrollo del servicio.

– Proponer al alcalde o la alcaldesa, o persona delegada los planes de formación y reciclaje de la plantilla del Cuerpo.

– Proponer compras de uniformes y equipamientos para la Policía Local.

– Representar al Cuerpo de la Policía Local de Astigarraga ante las autoridades y organismos, sin perjuicio de la representación que corresponda al alcalde o la alcaldesa.

– Mantener las relaciones pertinentes con los Fiscales, Jueces y Tribunales en las funciones de Policía Judicial que corresponden al Cuerpo, así como los demás Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.

– Garantizar y vigilar el cumplimiento de las funciones atribuidas a la Policía Local por la Ley de Policía.

– Cumplir cualquier otra función que le sea atribuida por el ordenamiento jurídico.

Cuarta. Requisitos de las personas aspirantes.

Son requisitos para ser admitida en los procesos selectivos regulados por estas Bases:

a) Ser funcionario de carrera de cualquier cuerpo de policía local de la CAV, y haber completado cuatro años de servicio efectivos perteneciendo a categorías de la Escala Básica.

b) Jardunean edo zerbitzu berezietan egotea, bai eta seme-alabak edo senideak zaintzeko eszedentzian eta genero-indarke-riagatik eszedentzian egotea ere.

c) Erretiro adinera ez iritsi izana.

d) Batxiler edo teknikari titulua edota haien parekoa edukitzea. Atzerriko tituluen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan behar da.

e) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila edo baliokidea (3. hizkuntz-eskakizuna, EGA...), bederatziko oinarrian jasotakoarekin bat.

f) Baldintza zehatzak: A2 eta B gidabaimenak edukitzea.

g) Deklarazioaren bidez, konpromisoa hartzea armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko.

h) Gutxieneko 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonek eta 1,60 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hau.

i) 315/1994 Dekretuaren eranskinean ezarritako bazterketa medikoen taulan ez egotea, Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aitzaten diren arazoetako bat bera ere.

Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztapiri edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen betetzearen menpe egongo da.

j) Doluzko delituagatik kondenatua ez izateaj, administrazio publiko baten zerbitzuetatik bereizita ez egotea, eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta edo etenda ez egotea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorraren alorreko arauekin bat etorritik, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.

k) 53/1984 Legean (abenduariaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jardura pribatua eragotzi gabe.

l) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertuta ez izana, baztertzeko adierazpenaren datatik aurretiko izen-emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

m) Falta larria edo oso larria egiteagatik zehapenik jaso ez izana, salbu eta ezarritako zehapena baliogabetzea lortu bada.

Baldintza guztiak –e) atalekoa (hizkuntz eskakizuna) izan ezik, bertan xedatutakoari jarraituko zaiola– eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Bosgarrena. Eskaerak.

5.1. Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea aurkeztu behar dute udalaren web orrian (www.astigarraga.eus) eskura dagoen eredu normalizatuaren arabera.

5.2. Eskabideak aurkeztu behar dira 20 egun baliouduneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatuta.

5.3. Eskabideak Astigarragako Udaletxean aurkeztu behar dira edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Kodearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

b) Estar en activo o servicios especiales, así como en situaciones de excedencia por cuidado de hijos o hijas o de familiares, y de excedencia por razón de la violencia de género.

c) No haber alcanzado la edad de jubilación.

d) Estar en posesión del título de Bachiller, técnico o equivalente. En el caso de las titulaciones extranjeras deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

e) Poseer el nivel C1 de euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o equivalente (perfil lingüístico 3, EGA...), de conformidad con lo señalado en la base novena.

f) Requisitos específicos: Carnet de conducir A2 y B.

g) Prestar el compromiso mediante declaración de portar armas y en su caso utilizarlas.

h) Tener una estatura mínima de 1,65 mts para los varones y 1,60 mts para las mujeres. Este extremo será comprobado antes del inicio de las pruebas.

i) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que se determinan en el anexo del Decreto 315/1994, ni ningún otro problema de los mencionados en el «cuadro de exclusiones médicas» adjunto al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del reglamento de selección y formación del País Vasco.

Una vez superado el proceso de selección, se acreditará con el reconocimiento o certificado médico correspondiente, según lo establecido por la normativa en vigor. Dicho requisito será de obligado cumplimiento para la toma de posesión del cargo.

j) No haber sido condenada por delito doloso, ni separada del servicio de una administración pública, ni hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas. Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

k) No estar incurso en ninguna causa legal de incapacidad e incompatibilidad, de acuerdo con lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre de Incompatibilidad del Personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio para las que ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible de ejercitar el derecho de opción a que se refiere la citada norma legal.

l) No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

m) No haber sido sancionada por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

Todos los requisitos –salvo el de la letra e (perfil lingüístico) que se estará a lo dispuesto en la misma– deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión.

Quinta. Solicitudes.

5.1. Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deberán presentar la solicitud correspondiente, según el modelo normalizado disponible en la página web del ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

5.2. Las solicitudes se presentarán dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

5.3. La presentación de instancias se hará en el ayuntamiento de Astigarraga o en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Astigarragako Udaletxean eskabideak aurkeztu ahal izango dira telematikoki edo paperean.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (<http://astigarraga.eus/eu/tramiteak>), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Astigarragako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Foru plaza 13. 20115 Astigarraga).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatu eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik uler-tuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

5.4. Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den tituluaren fotokopia.
- Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
- Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa jasotzen duen adierazpena.
- Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia.

Plaza hau betetzeko aurreko deialdian behin betikoz onartutako pertsonak (2019ko urriaren 29ko tokiko gobernu-batzar-raren erabakiaren bidez onartua eta azaroaren 7ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua, eta 2021eko ekainaren 15eko akordioaren bidez baliogabetua) eskabidea behar bezala beteta aurkeztu beharko dute, eta, nahi badute, ez dute berriro aurkeztu beharko udalaren esku dagoen dokumentazioa (NANaren kopia, titulua, gidabaimena...); baina kasu horretan, hala adierazi beharko dute eskabidean.

Administrazioak uste badu, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatu duen batek, aurreko oinarrian jasotako baldintzetako bat betetzen ez duela (eta goiko adierazitako agiriekin ezin bada egiaztatu), hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatzen den baldintza hori betetzen duela egiaztatzeko dokumentazioa auzateko eskatu ahal izango dio, eta aurkeztu ezean hautaketa-prozeduan ez zaio onartuko.

Prozesuan parte hartzeko ez da beharrezkoa merezimenduen ziurtagiriak aurkeztea, eta lehiaketa-fasea baino lehen entregatu beharko dira, epaimahaiak zehazten duen unean. Hori bai, eskabidean zerrendatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko.

5.5. Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak 2016ko apirilaren 27koak datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazioa libreari lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jardue-ra tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hauta-pen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekur-

En el Ayuntamiento de Astigarraga las solicitudes se podrán presentar telemáticamente o en papel.

La presentación por procedimientos electrónicos se podrá realizar mediante el Registro Telemático (<http://www.astigarraga.eus/es/tramites>), adjuntando la instancia debidamente cumplimentada y la documentación que se exige para tomar parte.

Las solicitudes en formato papel se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Astigarraga sito en Foru plaza 13 (20115).

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

5.4. Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes deberán formalizar la solicitud y aportar la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia de los permisos de conducir exigidos.
- Declaración con el compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas.
- Certificado o título del nivel de euskera.

Las personas que fueron admitidas definitivamente en la anterior convocatoria de esta plaza (aprobada por acuerdo de la que junta de gobierno local de 29 de octubre de 2019 y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 7 de noviembre; y anulada por acuerdo de 15 de junio de 2021), deberán presentar la instancia debidamente cumplimentada, y si quieren no tienen que presentar nuevamente la documentación que ya obra en poder del Ayuntamiento (copia del DNI, título, permisos de conducir...), en cuyo caso deberán de señalarlo así en la instancia.

Si la Administración estimase que alguna de las solicitantes no reúne alguno de los requisitos recogidos en la base anterior para participar en el proceso selectivo (y no pudiera ser acreditado con la documentación anteriormente señalada), podrá requerirle para que aporte la documentación que acredite el cumplimiento de dicho requisito, y en caso de no presentado no será admitida en el proceso selectivo.

No es necesario presentar los certificados de los méritos para tomar parte en el proceso, y los mismos se deberán de entregar antes de la fase de concurso, en el momento que especifique el tribunal. Ello bien, no serán objeto de valoración aquellos méritos que no se listen en la instancia.

5.5. Cumplimiento de la ley orgánica de Protección de datos de Carácter Personal.

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de datos de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018 y demás normativa vigente en materia de protección de datos, se informa que los datos de carácter personal serán incorporados a la actividad de tratamiento con la finalidad de tratar la gestión de procesos selectivos.

Finalidad y usos previstos del tratamiento: Gestión y seguimiento de los procesos para la selección de personal, gestión de solicitudes de participación, publicación de relaciones de admitidas y excluidas, gestión de reclamaciones y recursos relacionados con los procesos, gestión de la documentación aportada por

tsoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortuko den lan poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurreikusitako bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako erantatuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Astigarragako Udaleko Datuak babesteko ordezkaria idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edozelan ere, eskaera sinatzeak esan nahi du eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela eta baimena ematen duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok atzitu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko. Era berean, Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiari emango zaizkio praktiketako funtzionario izendatutako pertsonen datuak, prestakuntza-ikastaroa egiteko.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaiak hautapen prozesutik atzuteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez bada.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udalaren iragarki oholean eta web orrian (www.astigarraga.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezerean erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezerean hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN nahiz Udalaren iragarki oholean eta weban argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertutako dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze errekurtsoa aurkeztu diezaiekete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hilabete

las solicitantes en la gestión del proceso, control de asistencia a pruebas, emisión de certificaciones, consulta de datos históricos del proceso, realizados de estudios; así como la gestión de la bolsa de trabajo que se derive del proceso selectivo.

En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas. Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

Derechos: existe la posibilidad de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos en la mencionada Ley, dirigiendo una comunicación escrita a la persona delegada de protección de datos del Ayuntamiento de Astigarraga. Los datos a enviar son nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concrete la solicitud, fecha, y firma de la persona interesada.

En cualquier caso, la suscripción de la solicitud implica que la persona solicitante resulta informada y da su consentimiento al tratamiento de sus datos.

El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los datos de identificación y los relativos a la acreditación de perfiles lingüísticos o sus equivalentes serán objeto de cesión al IVAP, con el fin de verificar en el registro de acreditación de perfiles lingüísticos los datos de acreditación alegados. Asimismo, se cederán a la Academia de Policía del País Vasco, los datos de las personas designadas funcionaria en prácticas, a los efectos de realizar el curso de formación.

Sexta. Admisión de aspirantes. Reclamaciones.

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de excluir a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Expirado el plazo de presentación de instancias, el alcalde aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en su página web (www.astigarraga.eus), concediéndose un plazo de 10 días hábiles –contados a partir del día siguiente de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa– para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión, o para plantear reclamaciones contra dicha lista.

La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o no se aprecian errores de oficio, y así se hará saber mediante una resolución del alcalde que se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Si se presentan reclamaciones, serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que se aprobará la lista definitiva, que se hará pública en los medios citados en el párrafo anterior.

Las aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes desde su publicación en el BOLETÍN

joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostiako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsua, bi hilabete baino lehen.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaia osatuko da Polizia Legearen 48 eta 49 artikuluetan eta Polizia Erregelamenduaren 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera, 40/2015 Legeak, urriaren 1eko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena, ezartzen duenari eragotzi gabe. Bere osaera guztia udalaren webgunean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, alkateak izendatu ondoren.

Bere osaketa nagusiki teknikoa izango da eta kideek deitutako lanpostuetan sartzeko eskatzen den titulazio berdina edo altuagoa izan beharko dute.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eragirik, osaerak gaitasun, konpetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa, 20.6 artikuluan eta Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duen uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuaren 67.6 artikuluan ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak elebidunak izatea saiatuko da.

Epaimahaia, halaber, ordeko pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izendatu beharko dira, ezingo direnak eskuordetu.

Epaimahai honela osatuko da:

Lehendakaria:

– Astigarragako Udaleko karrerako funtzionario bat, erdi-mailako edo goi-mailako teknikaria.

Epaimahikideak:

- Poliziaren Euskal Akademiak izendatutako kide bat.
- Astigarragako Udaleko edo Euskadiko beste udalerrri bateko edo batzuetako udaltzaingoko bi kide.
- Astigarragako Udaleko karrerako funtzionario bat.
- Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeko (IVAP) partaide bat, deialdian ezarritako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko izango diren probarako.

Idazkaria:

– Astigarragako Udaleko karrerako funtzionario bat.

Epaimahaiak adituak izendatu ahaliko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan. Pertsona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

7.2. Jarduera.

1. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahaliko dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.

2. Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen na-

OFICIAL de Gipuzkoa, o impugnarla directamente, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián.

Séptima. El Tribunal Calificador.

7.1. Composición.

El Tribunal calificador del proceso selectivo convocado, se constituirá conforme a lo señalado en los artículos 48 y 49 de la Ley de Policía y los artículos 22 a 27 del Reglamento de Policía, sin perjuicio de lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados. Su completa composición se publicará en la página web municipal y en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, previo nombramiento realizado por el alcalde.

Su composición será predominantemente técnica y las personas integrantes deberán poseer titulación igual o superior a las exigidas para el acceso a la plaza convocada.

La composición del Tribunal respetará el principio de especialidad. Conforme a él, se velará para que al menos la mitad de las integrantes del Tribunal posea una titulación correspondiente al mismo área de conocimiento que la exigida para el ingreso. No obstante y si ello no afecta al principio de especialidad, la composición ha de ser equilibrada entre mujeres y hombres con capacidad, competencia y preparación adecuadas, a tenor del artículo 20.6 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en el artículo 67.6 del Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco. Asimismo, para la designación de sus integrantes se procurará que todas las personas nombradas sean bilingües.

El Tribunal quedará integrado, además, por las personas suplentes respectivas que, simultáneamente con las personas titulares, habrán de designarse para la secretaría y vocalías del mismo, que no podrán delegarse.

El tribunal se formará de la siguiente manera:

Presidencia:

– Funcionario/a de carrera, técnico/a medio o superior, del Ayuntamiento de Astigarraga.

Vocalías:

- Una persona designada por la Academia de Policía Vasca.
- Dos personas integrantes del cuerpo de policía local de Astigarraga u de otro u otros municipios de Euskadi.
- Una funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Astigarraga.
- Una representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP) para la prueba destinada a acreditar el perfil lingüístico exigido en la convocatoria.

Secretaría:

– Una funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Astigarraga.

El Tribunal podrá designar personas expertas, que en calidad de asesoras actuarán en las materias propias de su especialidad. Dichas personas se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, en base exclusivamente a las cuales colaborarán con el Tribunal Calificador.

7.2. Actuación.

1. Las personas que integran el Tribunal deberán abstenirse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y las personas aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en los arts. 23 y 24 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco últimos años anteriores a la publicación de la convocatoria.

2. El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015. En todo caso, se reunirá, previa convocatoria de la secretaria, por orden de su presidente/a, con antelación suficiente al inicio de las pruebas

hikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala badagokio, hauek ordezkatzen dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.

3. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebatziko dira.

4. Lehendakariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzinatea eta adin gehien duen bokal ordezkatuko du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.

5. Idazkariak eta bere ordezkoak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kide hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.

6. Epaimahaiaren presidentek neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.

7. Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebehartakoren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde zurretik interesatuari entzun ondoren.

8. Epaimahaiaren jardura nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.

9. Epaimahaiaren akordioak Astigarragako Udaleko iragarri taulan eta Astigarragako Udalaren Web orrian iragarriko dira www.astigarraga.eus.

7.3. Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoerarako, Epaimahaiaren helbidea Astigarragako Udalaren bulego orokorra da (Foru plaza 13, posta-kodea 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.astigarraga.eus atarian dagoena.

Zortzigarrena. Hasieta eta hautaketa prozesuaren garrantzia.

Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Oposaketaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren www.astigarraga.eus webgunean argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jardura bakoitzerako deituko zaie behin bakarrik. Deitutako ariketetara aurkeztu ez diren oposizilogileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaraten diren oposizilogileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkeraren arabera epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da.

selectivas, siendo necesaria para su válida constitución la asistencia del/la Presidente/a y Secretaria, o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad, al menos, de las personas integrantes.

3. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos de las personas presentes. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, salvo la que realiza las funciones de secretaria. Los empates se resolverán por el voto de calidad del/la presidente.

4. En caso de que el/la presidente y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por la persona vocal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden entre las personas miembro del Tribunal.

5. En caso de que el/la secretario/a y su suplente no puedan ejercer (por ausencia, enfermedad u otra causa legal) serán sustituidas por cualquier otra de las personas que integran el Tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

6. La presidencia del Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios de la fase de oposición, así como que sean corregidos procurando que no se conozca la identidad de las personas aspirantes.

7. Si en cualquier momento del proceso de selección cualquier integrante del tribunal tuviera conocimiento del incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas, deberá proponer su exclusión al órgano competente, haciéndole partícipe de las falsedades o de los errores en los que haya incurrido la persona candidata, tras escuchar a la interesada.

8. Las alegaciones realizadas en relación a las publicaciones o a la actividad del tribunal deberán presentarse por escrito, dirigiéndose a persona que ejerce de secretaria del tribunal, para que ésta las registre oficialmente.

9. Los acuerdos adoptados por el tribunal se anunciarán en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Astigarraga: www.astigarraga.eus.

7.3. Sede.

Para todo lo relativo a las comunicaciones y temas relacionados con el proceso, la dirección del tribunal será la misma que la de las oficinas generales del Ayuntamiento de Astigarraga (Foru plaza 13, código postal 20115 Astigarraga - Gipuzkoa), así como la de su sede electrónica, disponible en el portal www.astigarraga.eus.

Octava. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal puede modificar el orden de las pruebas establecidas en estas bases, pudiendo decidir, asimismo, la realización de varias pruebas en un mismo día. En esos casos, para la valoración de una prueba deberá haberse superado previamente la anterior.

La fecha, hora y lugar del primer ejercicio de la oposición se publicará en la web municipal www.astigarraga.eus, con una antelación no inferior a 7 días naturales.

Las personas aspirantes que concurran a la plaza serán convocadas para cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único. Las que no se presenten a los ejercicios a los que han sido convocadas, quedarán excluidas del proceso selectivo. La misma norma se aplicará a las personas que se presenten cuando ya se hayan iniciado las pruebas.

En aquellas pruebas en las que no puedan ser realizadas simultáneamente por todas las aspirantes se actuará de la siguiente manera: el orden de actuación de las aspirantes se establecerá por sorteo realizado por el Tribunal.

Desde la conclusión de un ejercicio de la oposición y el comienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Epaimahaiak hautaketa-prozesutik kanpo utzi ahal izango ditu edozein proba normaltasunez egitea eragozten duen iruzurrezko edozein ekintza egiten duten pertsonak edo berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioen arabera lehia desleiala sortzen dutenak. Jarduera horiek jasota utziko dira bilkurako aktan.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoekin zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen inpugnazioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Era berean, bigarren ariketan eta hurrengoetan parte hartu ahal izango dute, gairidituen zerrendan agertu ez arren, erreklamazio bat aurkeztu duten pertsonak, ariketa egiten den egunean oraindik hori ebatzi gabe badago. Erreklamazio hori ezesten bada, hautagaia prozesutik kanpo geratuko da behin betiko, eta egin duen azterketa ez da kontuan hartuko.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Hautaketa-prozesuak barne hartzen duen edozein proba mota egiten den bitartean, ez da onartuko berdintasun-, merezimenduetan gaitasun-printzipioak saihesteko erabil daitezkeen gailu edo bitarteko elektronikokoak edukitzea edo erabiltzea.

Oposaketan honako ariketak izango dira:

- * Lehen ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

I. eta II. eranskinetan agertzen diren gai orokorreki eta lanpostuaren eginkizunei buruz idatziz egin beharreko testerako ariketa. Epaimahaiak, proba hasi aurretik, gaizki erantzundako erantzunak zigortuko diren ala ez erabakiko du.

Gehienez 30 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 15 puntu lortzea gairiditzeko.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneko puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inolara ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gairiditze, ezta hasierako gutxieneko nota 5 puntu baino gehiago jaistea ere.

* Bigarren ariketa: Ariketa praktikoak ebazteko proba, nahitaezkoa eta baztertzaila.

Bi ariketa teoriko edota teoriko/praktiko (edo gehiago) ebatzi beharko dira idatziz, lanpostuaren eginkizunei buruzkoak (II. eranskina).

Epaimahaiaren esku geratzen da planteatu beharreko azterketaren tipologia; ariketa edo azterketaren zati bat epaimahaiaren aurrean ahoz azaldu eta defendatu dadila eskatzeko aukea, eta zuzentzeko eta baloratzeko irizpideak zehaztea.

Ariketa hau gehienez 50 punturekin baloratuko da eta gairiditzeko 25 puntu eskuratu beharko dira.

La publicación de la celebración de los ejercicios posteriores al primero, se efectuará por el Tribunal, al menos, con 72 horas, de antelación al comienzo del mismo.

El Tribunal podrá en cualquier momento requerir a las personas aspirantes que se identifiquen debidamente, por lo que deberán concurrir a cada ejercicio de la oposición provistos de un documento acreditativo de la identidad.

Si en cualquier momento del proceso llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia, dando cuenta el mismo día a la auto-ridad que haya convocado el proceso selectivo.

El Tribunal tendrá la facultad de apartar del procedimiento selectivo a toda persona que lleve a cabo cualquier tipo de actuación fraudulenta que impida el normal desarrollo de cualquiera de las pruebas o que genere competencia desleal de acuerdo con los principios de igualdad, mérito y capacidad, dejando constancia de tales actuaciones en la correspondiente acta de la sesión.

Podrán participar en las pruebas las personas candidatas admitidas en el proceso, así como aquellas otras que aparezcan en la lista de excluidas, siempre que acrediten haber presentado una impugnación y la misma esté pendiente de resolución. En el caso de que la impugnación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso.

De la misma manera, en el segundo y posteriores ejercicios podrán tomar parte aquellas personas que aunque no figuren en la relación de personas aprobadas, hayan interpuesto una reclamación y a la fecha de realización del ejercicio esa todavía no haya sido resuelta. En el caso de que dicha reclamación sea desestimada, la candidata quedará definitivamente excluida del proceso, y el examen que ha realizado no será tenido en cuenta.

Novena. Procedimiento de selección.

La selección de las personas aspirantes se llevará a cabo mediante turno libre y el sistema de Concurso-Oposición.

1. Fase de oposición.

Durante el desarrollo de cualquier tipo de prueba de las que consta el proceso selectivo, no se permitirá la tenencia o utilización de dispositivos o medios electrónicos susceptibles de ser utilizados para evitar los principios de igualdad, mérito y capacidad.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

- * Primer ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Formulario tipo test a realizar por escrito sobre los temas generales y las funciones del puesto que figuran en los anexos I y II. El tribunal, con anterioridad al inicio de la prueba, decidirá si se penalizan o no las respuestas mal contestadas.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo.

No obstante, si el 70 % de las aspirantes presentadas no alcanzara dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 70 % de las aspirantes que se han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 5 puntos.

* Segundo ejercicio: Prueba de resolución de supuestos prácticos, de carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la resolución por escrito de dos o más supuestos prácticos y/o teórico-prácticos, sobre las funciones del puesto (anexo II).

Queda a criterio del tribunal la tipología del examen a plantear; la posibilidad de solicitar que el ejercicio, o parte del mismo, deba ser expuesto y defendido oralmente ante el tribunal, así como la determinación de los criterios de corrección y valoración.

Este ejercicio se valorará sobre un máximo de 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 para superarlo.

Hala ere, aurkeztutako izangaien % 70ek ez badu gutxieneo puntuazio hori lortzen, epaimahaiak beste bat ezarri ahal izango du, baina horrek ez du inola ere ekarriko proba egin duten izangaien % 70 baino gehiagok gainditze, ezta hasierako gutxieneo nota 8,3 puntu baino gehiago jaistea ere.

* Hirugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

3. (C1) maila egiaztatu beharko da, Epaimahaiak zehazten duen eran.

Azterketa IVAPek proposatutako egunean eta tokian egingo da.

Proba hori Gai edo Ez Gai kalifikatuko da, eta gaitasun deklarazioa behar izango da proba gainditzeko.

IVAPek emandako, 3. (C1) maila edo baliokidea, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan (azaroaren 15eko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) eta apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan (apirilaren 16ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*) jasotzen diren euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagiriaren jabe direla justifikatzen duten izangaiak salbuetsita geratuko dira proba egitetik.

* Laugarren ariketa: Izangaiak lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Hautagaien gaitasunak eta jarrerak zehazteko eta bete beharreko lanpostuaren profiltera zenbateraino egokitzen diren ebaluatzeko proba bat edo batzuk egin beharko dira:

– Nortasun probak: proba hauen bidez ebaluatuko dira nortasunaren ezaugarri orokorrak, faktore psikopatologikoak, lidergo trebetasunak, kudeaketa, antolakuntza, plangintza, erabakiak hartzeko, gainbegiratzeko gaitasunak...

– Gaitasunen probak: proba hauen bidez ebaluatuko dira adimen orokorraren, pertzepzioaren eta arreta-gaitasunaren, hitzeko arrazoitze ahalmeneren eta arrazoibide abstraktuaren mailak. Proba horien helburua da lanpostuaren eginkizun orokorretarako eta lan berezietarako hautagaien egokitasuna ebaluatzea.

– Elkarriketa pertsonala, kurrikular izaerakoa, hautagaiak eskatutako lanbide-profilera egokitzen diren aztertze.

Ariketa honetan gehienez 30 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 15 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Oposizio-aldiko ariketa bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak hautagaiak lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Iragarki hori argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 5 egun baliaduneko epea izango dute ariketari buruzko erreklamazioak aurkezteko Epaimahai Kalifikatzailean. Epe horretan, ariketaren kopia bat eskatu ahal izango dute, baina horrek ez du etengo erreklamazioak aurkezteko epea. Epe hori amaituta, eta aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak ariketaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

2. Lehiaketa fasea.

Bigarren ariketa egin ondoren, meritua egiaztatzeko 10 egun baliaduneko epea ezarriko da.

Lehiaketako faseak gehienez 48 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez baztertzaila.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako meritua aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziaz hartu. Merituak honela baloratuko dira:

* Lan esperientzia, gehienez 30 puntu.

a) Udaltzaingoaren Udaltzainburu gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak 0,40 puntu hilabete bakoitzeko.

No obstante, si el 70 % de las aspirantes presentadas no alcanzan dicha puntuación mínima, el tribunal podrá establecer otra, que en ningún caso supondrá la aprobación de un porcentaje mayor que el 70 % de las aspirantes que se han realizado la prueba, ni bajar la nota mínima inicial más de 8,3 puntos.

* Tercera prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 3 (C1), en la forma que determine el Tribunal.

El examen se realizará en la fecha y lugar propuestos por el IVAP.

Esta prueba se calificará como Apto/a o No Apto/a, requiriéndose la declaración de Aptitud para superar la misma.

Quedarán exentas de la realización de esta prueba aquellas aspirantes que justifiquen estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico 3 (C1), expedido por el IVAP o equivalente según se recoge en el Decreto 297/2010 de 9 de noviembre (*Boletín Oficial del País Vasco* de 15 de noviembre) y el Decreto 47/2012 de 3 de abril (*Boletín Oficial del País Vasco* de 16 de abril).

* Cuarta prueba: Prueba de adecuación al perfil del puesto. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de una o varias pruebas dirigidas a determinar las aptitudes y actitudes de las personas aspirantes y a evaluar su grado de adecuación al perfil del puesto a cubrir:

– Pruebas de personalidad: Pruebas dirigidas a evaluar los rasgos de personalidad general, factores psicopatológicos, dotes de mando, capacidad de dirección, organización, planificación, toma de decisiones, supervisión, etc.

– Pruebas de aptitud: Pruebas dirigidas a la evaluación del nivel de inteligencia general, capacidad de percepción y atención, capacidad de razonamiento verbal, razonamiento abstracto, encaminadas a evaluar la adecuación de las personas aspirantes a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

– Entrevista personal de carácter curricular, dirigida al estudio de la adecuación personal de las personas candidatas al perfil profesional requerido.

El ejercicio se valorará sobre un máximo de 30 puntos, debiendo obtenerse un mínimo de 15 puntos para superarlo.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las aspirantes. A partir del día siguiente al de la citada publicación éstas dispondrán de un plazo de 5 hábiles para formular reclamaciones relativas al ejercicio ante el Tribunal Calificador. En dicho plazo podrán solicitar una copia de su ejercicio, si bien ello no interrumpirá el plazo para formular reclamaciones. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el Tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio.

2. Fase de concurso.

Realizado el segundo ejercicio, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la acreditación de los méritos.

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima total de 48 puntos y no tendrá carácter eliminatorio.

Se examinarán y valorarán los méritos alegados y acreditados, mediante originales o copias, referidos siempre a la fecha de finalización de plazo de presentación de instancias. Los méritos se valorarán de acuerdo con el siguiente baremo:

* Experiencia profesional, hasta un máximo de 30 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como Suboficial/a de la Policía Local, se valorará con 0,40 puntos por mes.

b) Udaltzaingoaren 1. Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,20 puntu hilabete bakoitzeko eta gehienez 12 puntu.

c) Udaltzaingoaren Agente gisa Administrazio Publikoan eginiko zerbitzuak, 0,10 puntu hilabete edo frakzio bakoitzeko eta gehienez 10,80 puntu.

Aipatutako puntuaziok lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Astigarragako Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaen espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

* Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Funtzionarioen eskola ofizialek, polizia akademia ofizialek (INAP, IVAP, Arkaute, eta abar), udalek, edota unibertsitateek antolatutako prestakuntza eta perfektionatze-saioterara joatea jarraian adierazitako gaitegiarekin erlazioa badute: Zuzenbide penala, zuzenbide administratiboa, trafikoa, herritarrekiko arreta, gatazken konponketa, eta hautaketa-batzordearen ustez bete beharreko lanpostuarekin zerikusi zuzena dutela irizitako beste edozein.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarrikoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.
- 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
- 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu beharko da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

* Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak). Gehienez 3 puntu.

Baloratuko dira arlo hauetako ikasketak: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

- Lizentzia, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.
- Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu beharko da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketak-programa aurkezteko eska dezake.

b) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente 1.º de la Policía Local, se valorará con 0,20 puntos por mes y hasta un máximo de 12 puntos.

c) Servicios prestados en la Administración Pública como Agente de la Policía Local se valorará con 0,10 puntos por mes y hasta un máximo de 10,80 puntos.

Las puntuaciones referidas se aplicarán a contratos o nombramientos a jornada completa. En el supuesto de jornada parcial, se aplicará el coeficiente corrector correspondiente.

La experiencia profesional se acreditará mediante certificaciones en las que se detalle las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los periodos. El Tribunal podrá efectuar las comprobaciones oportunas.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos que obren en los expedientes personales de las personas candidatas.

* Formación complementaria, hasta un máximo de 12 puntos.

Se valorará la asistencia a actos formativos y de perfeccionamiento (cursos, seminarios, etc.) impartidos por Escuelas oficiales de funcionarios, Academias Oficiales de Policía (INAP, IVAP, Arkautte, etc.), Ayuntamientos o Universidades relacionados con las siguientes materias: Derecho Penal, Derecho Administrativo, Tráfico, Atención Ciudadana, Resolución de Conflictos y aquellos otros que el Tribunal estime directamente relacionados con el puesto de trabajo a desempeñar.

También se valorarán los cursos en las siguientes materias: idiomas y básicos de ofimática.

La puntuación de este apartado se repartirá de acuerdo con el siguiente baremo:

- Por cada curso de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.
- Por cada curso de duración igual o superior a 150 horas: 0,75 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 100 horas: 0,50 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 50 horas: 0,25 puntos.
- Por cada curso de duración igual o superior a 20 horas: 0,10 puntos.

Para la acreditación de la formación será necesario presentar el título obtenido o el certificado expedido por la entidad oficial organizadora del curso. En dicho certificado deberá constar, obligatoriamente, el nombre de la entidad organizadora del curso, la denominación del curso y sus horas de duración, y, de ser posible, el programa de enseñanza. El Tribunal no tomará en consideración los certificados que no cumplan la información solicitada en estas bases.

* Formación reglada (títulos académicos oficiales). 3 puntos como máximo.

Se valorarán los estudios correspondientes a las siguientes áreas: Derecho, Criminología, Seguridad Ciudadana, Protección Civil, Igualdad y todos aquellas que a juicio del tribunal estén significativamente relacionados con los mencionados previamente por el tribunal y con las funciones del puesto de la convocatoria. Se valorará de la manera siguiente:

- Licenciatura, grado universitario o titulación equivalente: 1,5 puntos.
- Diplomatura o titulación equivalente: 1 punto.

Para su acreditación deberá presentarse el título universitario, así como el programa de estudios, en este caso si el tribunal lo considerara necesario.

– Euskarako 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 3 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzaileria izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Hamargarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuak (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutako (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura) baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera erabakiko da:

1. Emakumeek lehentasuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 33 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagaiak neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.

2. Udaltzaingoaren agente lehenaren funtzioetan duen esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

3. Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba edo probetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

4. Ariketa praktikoak ebazteko proban puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.

5. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioaren emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Gainditutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du lehiaketa-oposizioa gainditu duten hautagaien zerrenda, lehentasun ordenaren arabera, puntuazio altuena lortu duenaren izendapen proposamena eginez.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki irizitako erreklamazioak egiteko.

Epe hori igarota, alegaziorik aurkeztu ez bada eta aurkeztu badira horiek ebatzi ondoren, epaimahaiak alkateari akta bat emango dio dagokion izendapena egin dezan puntuazio altuena lortu duenaren alde. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gainditurik deitutako postuak gainditzeko dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Astigarragako Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin –deitutako postuaren analogoetan–, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioaren ordenan,

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaie-tako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

– Estar en posesión del perfil lingüístico de euskera 4 (C2): 3 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Décima. Calificación final del proceso y empate.

El orden de clasificación definitiva vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos). En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a las mujeres, por ser grupo minoritario en el colectivo de la Policía Local, ya que la representación de éstas en el referido colectivo es inferior al 33 %, salvo que concurren en otra persona candidata con motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de esta medida, como la pertenencia a colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en experiencia como agente primero de la Policía Local.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba o pruebas de adecuación al perfil del puesto.

4. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la prueba de resolución de supuestos prácticos.

5. Por sorteo.

Todos los resultados y calificaciones del concurso-oposición serán publicados en la página web municipal.

Undécima. Relación de personas aprobadas y seleccionadas.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal publicará en la página web del Ayuntamiento, la lista de las personas aspirantes que han superado el concurso-oposición, incluyendo el orden de prelación., realizando propuesta de nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación.

A partir del día siguiente al de la publicación de la citada relación provisionales, las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para formular las reclamaciones que consideren oportunas.

Transcurrido dicho plazo, si no se han presentado alegaciones, y si se han presentado tras resolver las mismas, el Tribunal elevará el acta al alcalde para que realice el oportuno nombramiento a favor de quien haya obtenido mayor puntuación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de la plaza convocada. Ello no obstante, a los efectos de cubrir temporalmente posibles vacantes –de puestos análogos al convocado– en el Ayuntamiento de Astigarraga, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

El tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en las pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

Mediante resolución de Alcaldía resolverá nombra funcionario/a en prácticas a quien hubiera resultado definitivamente seleccionada. En dicha resolución, se concederá a dicha persona un plazo de 15 días hábiles para la presentación de los documentos que a continuación se detallan:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak aurkeztu behar ditu, hala nola:

- a) Beren jatorrizko udaleko karrerako funtzionario izendapena, edo administrazio horren ziurtagiria.
- b) Jatorrizko administrazioaren ziurtagiria adierazten duena, falta larri edo oso larri bat egiteagatik zehapenik jaso ez duela edo jaso badu, hori preskribatu egin dela.
- c) NAN.
- d) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.
- e) Deialdian eskatutako gidabaimenak.
- f) 3 hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria, salbu eta prozesu honetan lortu badu.

g) Zinpeko aitortpena edo agintza adieraziz:

1.— Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.

2.— Zigor espediente bidez ez dela baztertua izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.

3.— Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.

4.— 315/1994 eta 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.

h) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramatea eragozten duen gaixotasun edo ezgaitasunik ez dituela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Astigarragako Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea.

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatuta ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan: Idazkaritza, Astigarragako Udala, Foru plaza 13, Astigarraga, 15 laneguneko epean.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahalko da, hautagaiak eskatzen badu eta horretarako justifikazioa aurkezten badu.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Halaber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako balditzetako bat ez duela betetzen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak bazterturik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Horrelako kasuetan, epaimahaiak dagokion hautagaiaren alde izendapen osagarri baten proposamena egingo, du, aukeraketa prozesua gainditu duten behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera, 11. oinarrian aipatutako irizpideekin bat etorritik.

Hamabigarrena. Funtzionarioaren izendapena, lanpostu hutsen esleipena eta kargu hartzea.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartu eta dokumentazioa aurkezten denean, izendatutako hautagaiak gehienez 10 eguneko epearen barruan kargu hartzea egin behar du, izendapena jakinarazteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargua hartzeko

1. Documentos exigidos.

La persona propuesta deberá aportar los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria que seguidamente se expresan:

- a) Nombramiento como funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de origen, o certificado de dicha administración.
- b) Certificado de la administración de origen de no haber sido sancionado por la comisión de una falta grave o muy grave, o de haberlo sido, que la sanción ha prescrito.
- c) DNI.
- d) Títulos exigidos para tomar parte en el proceso.
- e) Permisos de conducir exigidos en la convocatoria.
- f) Certificado acreditativo del perfil lingüístico 3 (o equivalentes, es decir, nivel C1 en euskera del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), salvo que lo haya obtenido en este proceso.

g) Declaración jurada o promesa sobre:

1.— No hallarse inhabilitada para el ejercicio de funciones públicas.

2.— No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas,

3.— No hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas,

4.— No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas establecido en el Decreto 315/1994 y 36/2004 de 17 de febrero.

h) Certificado médico en el que se acredite que no padece enfermedad ni incapacidad que le imposibilite el desempeño de las funciones señaladas de conformidad con estas Bases. De todos modos, el Ayuntamiento de Astigarraga puede decidir hacer la prueba médica.

Ante la imposibilidad debidamente justificada de presentar los documentos expresados, podrá la persona aspirante acreditar que reúne las condiciones exigidas en la convocatoria mediante cualquier medio de prueba admisible en derecho.

Los anteriores documentos se presentarán –en el plazo de 15 días hábiles– en el departamento de Secretaría del Ayuntamiento de Astigarraga, sito en Foru plaza 13.

Dicho plazo de presentación de documentación podrá ser prorrogado por espacio de 5 días hábiles, a petición de la persona aspirante y siempre que concurra causa justificada para ello.

2. Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no se presenta la documentación, o del examen de la misma se deduce que carece de alguno de los requisitos señalados en la Base Cuarta, o no reúne la aptitud física o psíquica exigible para el desempeño de las funciones correspondientes, no podrá ser nombrada. En ese caso quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en su instancia.

En tales casos, el Tribunal efectuará la propuesta de nombramiento complementaria a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo, de acuerdo a los criterios manifestados en la Base 11.^a

Duodécima. Nombramiento de funcionario/a, adjudicación de vacantes y toma de posesión.

Una vez aprobada la propuesta por el órgano municipal competente, y aportada la documentación, la persona aspirante nombrada deberá tomar posesión, en el plazo máximo de 10 días, a contar del siguiente a aquel en que se publique el nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. La persona que no tome posesión en el plazo indicado, perderá todos sus derechos

eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionario izendatuko da aukeraketa prozedura gainditzen duen lehen hautagai, eta izendapena indarrean egongo da formakuntza ikastarora edo praktiketara sartzen denetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertzea adosten den arte.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzeko ez badira zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio Udaltzainburu kategorian sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko ditu.

Formakuntza ikastaroak ikasturte bat iraungo du eta izaera selektiboa du. Ezarritako ikasketa planaren arabera egingo da, plan horretan aurreikusten den epean, eta Euskadiko Polizia Akademiaren ebazpenean adierazitakoaren arabera hasiera edukiko du.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Prestakuntza-ikastaroa egiteak ez du dietarik, ordu-konpentsaziorik edo konpentsazio ekonomikorik jasotzeko eskubiderik ematen.

Praktika-aldiaren ebaluazioa –ez dena 6 hilabetetik beherakoa izango– hautagaiak T Udaltzainen agente lehenaren kategoriaren berezko funtzioak betetzeko izangaiak erakutsitako egokitasunari buruzkoa izango da, eta honako alderdiak baloratu dira: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziplina, lankidetzeta eta kolaborazioa, lan- etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumena, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezken jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da.

Praktika-aldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udaleko teknikariarentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

Formakuntza ikastaroa edo praktikaldia egin bitartean edo hauek bukatzean hautagaiei beharrezko diren mediku probak egin ahalko zaizkie, egiaztatzeko 36/2004 Dekretuan (otsailaren 17koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautaketa eta prestakuntza-araudia onartzen duen Dekretua bigarrenez aldatzen duena) aurreikusten diren bazterketa medikoen koadrora egokitzen direla. Mediku epaimahaiak, baztertze kausa bat badago eta honen izaeraren arabera, aukeraketa prozesutik hautagaia baztertzea proposatu dezake. Proposamen horren haritik, karrerako funtzionarioa izendatzeko eskumena duen organoaren ardura izango da behar den ebazpena egitea.

Praktiketako funtzionarioak dagokion polizia formakuntza zentroaren erregelamenduan ezarritako diziplina-araubideko arauak bete beharko ditu, eta irakaskuntza diziplinarekin zerikusia ez duen kasuetan, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren diziplina-araubideko arauak.

Edonola ere, aukeraketa prozesutik baztertzeko arrazoia izango da aurreko paragrafoan aipatutako bi arauetan larria edo oso larria bezala sailkatzen den arau-hauste bat egiteagatik zigorra jasotzea.

a la toma de posesión y el tribunal realizará una propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que corresponda, según el orden de puntuación de la relación definitiva de personas aprobadas del proceso selectivo.

Se nombrará funcionaria en prácticas a aquella persona que quede en primer lugar en el proceso de selección, y el nombramiento estará en vigor desde que acceda al curso de formación o a las prácticas hasta que se le nombre funcionaria de carrera, o hasta que se le excluya del procedimiento selectivo.

El curso de formación y el periodo de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de Suboficial a que se refiere la presente convocatoria.

El curso de formación consistirá en un curso académico de carácter selectivo que se realizará conforme el plan de estudios establecido y con la duración que en el mismo se prevea, cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución de la Academia de Policía del País Vasco.

La calificación final del curso de formación se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, no modificando en ningún caso la puntuación total obtenida en el resto del proceso selectivo.

La realización del curso de formación no generará derecho a percibir dietas ni tampoco una compensación horaria o económica de ningún tipo.

La evaluación del período de prácticas –que en ningún caso será inferior a 6 meses– se referirá a la idoneidad mostrada por el aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de agente primero de la Policía Local, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas y, en particular, actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del periodo de prácticas será de Apto o No Apto y se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de prácticas, serán vinculantes para el órgano del Ayuntamiento al que compete efectuar el nombramiento como funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

Durante el curso de formación o el período de prácticas o al término de las mismas, la aspirante podrá ser sometida a cuantas pruebas médicas sean precisas en orden a comprobar su adecuación al cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco. El Tribunal Médico podrá proponer, si concurriera alguna causa de exclusión y en función de su naturaleza, la exclusión de la aspirante del proceso selectivo. En virtud de esa propuesta, será responsabilidad del órgano competente para nombrar al funcionario de carrera, adoptar el acuerdo pertinente.

La persona nombrada funcionaria en prácticas estará sometida a las normas de régimen disciplinario establecidas en el reglamento del centro de formación policial correspondiente y, para aquellos supuestos que el hecho no constituya falta de disciplina docente, a las normas de régimen disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

En todo caso, será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave en cualquiera de las dos normas señaladas en el párrafo anterior.

Formakuntza prozesuan eta praktikaldian «Gai»-tzat jotzen den hautagaia karrera funtzionario izendatuko da udaltzainburu kategorian. Formakuntza eta praktikaldi orokorra gainditzen ez dutenek izendapen eskubidea galduko dute.

Hautagaiaren behin betiko kalifikazioa eta aurrentasun-hurrenkera lehiaketa-oposizioan lortutako puntuaketen baturak emango du; puntuaziok ez dira aldatuko, inola ere, formakuntza ikastaroan eta praktikaldian lortutako puntuaketeekin.

Praktikaldik amaitu eta prestakuntza ikastaroa gaindituta eta gehienezko 2 hilabeteko epean, Astigarragako Udaleko Udaltzaingorearen Udaltzainburu kategorian karrerako funtzionario izendatuko du Alkatetzak aukeraketa prozesua gainditzen duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua hartu beharko du, izendapena egin eta gehienez ere 10 eguneko epearen barruan. Nolanahi ere den, antolaketa arrazoiengatik, izendatzeko ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorerik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dago-kion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamahirugarrena. Deialdiaren inpu gnazioa.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak edo gorabeherak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko Oinarri hauetan jaso gabeko guztiaz, oposio-lehiaketa behar bezala egin dadin.

Hamalau garrena. Deialdiaren inpu gnazioa.

Interesatuak deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratortzen diren administrazio ekintza guztiak inpu gnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusten diren kasu eta moduen arabera.

Hamabosgarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

– 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.

– 315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena.

– Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

– Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea.

– Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

– Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileria- ren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

– Toki araubidearen oinarriak ezartzen dituen 7/1985 Legea.

– Segurtasun indar eta kidegoei buruzko 2/1986 Lege organikoa.

La aspirante que sean declaradas «Apta» en el curso de formación y en el período prácticas, serán nombrada funcionaria de carrera en la categoría de Suboficial. Quienes no superen el periodo de formación y prácticas generales perderán todos los derechos a su nombramiento.

La calificación definitiva y el orden de prelación de la aspirante, estará formada por la suma de las puntuaciones obtenidas en el concurso-oposición; puntuaciones que no serán modificadas, en ningún caso, por las calificaciones obtenidas en el curso de formación y en el período de prácticas.

Dentro del plazo máximo de 2 meses siguiente a la finalización del periodo de prácticas y aprobar el curso de formación, la aspirante que supere el procedimiento de selección, serán nombrada por el alcalde, funcionaria de carrera en la categoría de Suboficial de la Policía Local del Ayuntamiento de Astigarraga, publicándose dicho nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La aspirante nombrada deberá tomar posesión en el plazo máximo de 10 días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. No obstante, cuando razones organizativas lo aconsejen, en la resolución de nombramiento se podrá determinar la fecha concreta de la toma de posesión; salvo que ocurra causa de fuerza mayor, si no tuviera lugar la toma de posesión quedarán sin efecto todas las actuaciones desarrolladas durante el proceso respecto de cada persona afectada con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

Decimotercera. Impugnación de la convocatoria.

El Tribunal Calificador quedará expresamente facultado para resolver las posibles dudas e incidencias que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del Concurso-Oposición, en todo lo no previsto en estas Bases.

Decimocuarta. Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellas y de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en las formas previstas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimoquinta. Normas finales.

En lo no previsto en estas Bases, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la siguiente legislación:

– Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.

– Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

– Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

– Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca.

– Ley 30/1984 de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

– Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado, de Provisión de Puestos de Trabajo y de Promoción Profesional del Funcionario Civil de la Administración General del Estado, aprobado por el Real Decreto 364/1995.

– Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

– Ley orgánica 2/1986 de fuerzas y cuerpos de seguridad.

– Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua.

– 896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienean.

– Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

– Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

– Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

– Eusko Jaurlaritzaren 4/2005 Legea, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Udalerria.
2. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak. Administrazio-jardunbidearen printzipio orokorrak.
3. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubi-deak eta prozeduraren faseak.
4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-erre-kurtsoak.
5. 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
6. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.
7. Datu pertsonalak babesteko printzipio orokorrak, Datu Pertsonalak Babesteko Europako Erregelamenduan eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoan.

*Izengaiak ezaguru beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean indarrean daudenak.

II. ERANSKINA

BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. 2/1986 Lege Organikoa, martxoaren 13koa, Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzkoa. Xedapen orokorrak eta Udaltzaingoen xedapenak.
2. 1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen testu bategina onartzen duena.
3. 170/1994 Dekretua, maiatzaren 3koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoen Disziplinazko Araudia onartzen duena.
4. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Zigor-berme eta zigor-legearen aplikazioari buruzkoa.
5. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Arau-hauste penalei buruzkoa.
6. 10/1995 Lege Organikoa, azaroaren 23koa, Zigor Kodeari buruzkoa. Delituen erantzukizun kriminala duten pertsonen buruzkoa.

– Texto Refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986.

– 3.ª disposición adicional (en lo aplicable a la policía local) del Real Decreto 896/1991.

– Decreto 86/1997 por el que se regula el Proceso de Normalización del Uso del Euskera en las administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector público.

– Ley 4/2005 del Gobierno Vasco para la igualdad de hombres y mujeres.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

1. Ley 7 /1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local. El municipio.
2. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El acto administrativo. Principios generales del procedimiento administrativo.
3. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Derechos de los ciudadanos y fases del procedimiento.
4. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Recursos administrativos.
5. Ley 39/2015 de de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Procedimiento sancionador.
6. Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Principios de la potestad sancionadora.
7. Principios generales de la protección de datos de carácter personal, en el Reglamento Europeo de Protección de Datos de Carácter Personal, y en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

*La legislación cuyo conocimiento se exigirá a la aspirante, será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Disposiciones Generales y De las Policías Locales.
2. Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Policía del País Vasco.
3. Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por lo que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los cuerpos de Policía del País Vasco.
4. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las garantías penales y de la aplicación de la Ley penal.
5. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De la infracción penal.
6. Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. De las personas criminalmente responsables de los delitos.

- | | |
|--|--|
| <p>7. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Xedapen Orokorrak.</p> <p>8. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Dokumentazioa eta identifikazio pertsonala.</p> <p>9. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Herritarren segurtasuna mantentzeko eta berrezartzeko ekintzak.</p> <p>10. 4/2015 Lege Organikoa, martxoaren 30ekoa, Herritarren Segurtasuna Babestekoa. Segurtasuneko administrazio-poliziaren ahal bereziak.</p> <p>11. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero Indarkeriaren aurka Osoko Babesa ematekoa. Biktimen babesarako eta segurtasunerako neurri judizialak.</p> <p>12. 3/2007 Legea, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirako. V. Tituluaren V. Kapituluak.</p> <p>13. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak. Emakumeen aurka-ko bortizkeria.</p> <p>14. 5/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 12koa, Adingabeen Erantzukizun Penal arautzen duena. Legea aplikatzeko esparruari buruzkoa; eta Prozeduraren instrukzioarako arau orokorrak.</p> <p>15. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, Adingabeen Babes Juridikoari buruzkoa. Horren bidez, Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea aldatzen dira. Adingabeen eskubideak eta Administrazio ekintzaren Neurriak eta Printzipio azterkariak.</p> <p>16. 4/2000 Lege Organikoa, urtarrilaren 11koa, Atzeritarrek Espainian dituzten Eskubide eta Askatasunei buruzkoa, eta Atzeritar horiek Gizarteratzeari buruzkoa. Atzeritartasun-arloko arau-hausteak eta horien araubide zehatzailea.</p> <p>17. 6/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legearen Testu Bategina onesten duena. Zehatzeko prozedura.</p> <p>18. 320/1994 Errege Dekretua, otsailaren 25ekoa, Trafikoaren, ibilgailu motordunen zirkulazioaren eta bide-segurtasunaren alorreko zigor-prozedurari buruzko araudia onartzen duena.</p> <p>19. 1428/2003 Errege Dekretua, azaroaren 21ekoa, Zirkulazio-araudi orokorra onartzeko dena. Zirkulazio-jokabideei buruzko arau orokorrak.</p> <p>20. 2822/1998 Errege Dekretua, abenduaren 23koa, Ibilgailuen Araudi Orokorra onartzeko dena (eranskinak ez).</p> <p>21. 818/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Gidarien Araudi Orokorra onartzen duena.</p> <p>22. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa: Prebentzio zerbitzuen eskubide eta betebeharrak.</p> <p>23. Lehen sorospenak: lesioen lehen eta bigarren balorazioa. Erreanimazio kardiobaskularra.</p> <p>24. 153/1997 Dekretua, ekainaren 24koa, Euskadiko Herri Babeseko Plana onartzen duena eta 1/2015 Dekretua, urtarrilaren 13koa, zeinaren bidez onartzen baita Euskadiko Herri Babeseko Planaren berrazterketa berezi bat egitea.</p> <p>25. 1/2017 Legegintza Dekretua, apirilaren 27koa, Larrialdiak Kudeatzeko Legearen testu bategina onartzen duena.</p> <p>26. 407/1992 Errege Dekretua, apirilaren 24koa, Herri Babeseko Oinarrizko Araua.</p> | <p>7. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Disposiciones Generales.</p> <p>8. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Documentación e identificación personal.</p> <p>9. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Actuaciones para el mantenimiento y restablecimiento de la seguridad ciudadana.</p> <p>10. Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Seguridad Ciudadana. Potestades especiales de policía administrativa de seguridad.</p> <p>11. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género. Medidas judiciales de protección y de seguridad a las víctimas.</p> <p>12. Ley 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. Capítulo V del Título V.</p> <p>13. Ley 4/2005, de 18 de febrero, de igualdad de mujeres y hombres. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa. Violencia sobre la mujer.</p> <p>14. Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores. Del ámbito de aplicación de la ley, y Reglas generales de la instrucción del procedimiento.</p> <p>15. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil. Derechos del menor y Medidas y principios rectores de la acción administrativa.</p> <p>16. Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración Social. De las infracciones en materia de extranjería y su régimen sancionador.</p> <p>17. Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Procedimiento Sancionador.</p> <p>18. Real Decreto 320/1994, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de Procedimiento Sancionador en materia de Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad vial.</p> <p>19. Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación. Normas generales de comportamiento en la circulación.</p> <p>20. Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos (excluidos los anexos).</p> <p>21. Real Decreto 818/2009, de 8 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.</p> <p>22. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales: Derechos y obligaciones de los servicios de prevención.</p> <p>23. Primeros auxilios: valoración primaria y secundaria de las lesiones. Reanimación cardio-pulmonar.</p> <p>24. Decreto 153/1997, de 24 de junio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de Euskadi y el Decreto 1/2015, de 13 de enero, por el que se aprueba la revisión extraordinaria del Plan de Protección Civil de Euskadi.</p> <p>25. Decreto Legislativo 1/2017, de 27 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Gestión de Emergencias.</p> <p>26. Real Decreto 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil.</p> |
|--|--|

27. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa: Euskal Autonomia Erki-degoko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jarduera osagarrien integrazioa eta Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako.
28. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskinen eta Jolas Jarduerena.
29. Polizia deontologia. Jokabide-kodea.
30. Astigarragako Udaltzaingoaren Erregelamendua.
31. Animalien edukitza eta babesari buruzko Astigarragako udal-ordenantza.
32. Astigarragako gazteen aisiladirako lokalak arautzen duen udal-ordenantza.
33. Herritarren elkarbizitza eta bide publikoaren erabilera eta garbiketara arautzen duen udal-ordenantza.
34. Hiri hondakinak bildu eta tratatzeko udal-ordenantza.
35. Hots kutsaduraren aurka babesteko udal ordenantza Astigarragako udalerrian.
36. Astigarragako udalerrian ibilgailuen denbora mugatuko aparkamendua erregulatzen duen ordenantza.
37. Astigarragako udalerrian salmenta ibiltaria arautzeko udal ordenantza arautzailea.
38. Astigarragan ostalaritzarako eta jatetxe-arlorako lurzorua- ren okupazioak arautzen dituen ordenantza (terrazen orde- nantza).

*Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Astigarragako Udaleko web orrian (www.astigarraga.eus).

Izengaiak ezaguru beharreko legeak izango dira deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean in- darrean daudenak.

27. Ley 15/2012, de 28 de junio, de Ordenación del sistema de Seguridad Pública de Euskadi: Coordinación de los servicios de la Policía del País Vasco e integración de las actividades complementarias y Sistema Vasco de atención atención de emergencias y protección civil.
28. Ley 10/2015, de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
29. Deontología policial. Código de Conducta.
30. Reglamento del cuerpo de policía local de Astigarraga.
31. Ordenanza municipal reguladora de la tenencia y protec- ción de animales.
32. Ordenanza municipal reguladora de los locales de ocio para jóvenes de Astigarraga.
33. Ordenanza municipal reguladora de la convivencia ciuda- dana y del uso y limpieza de la vía pública.
34. Ordenanza reguladora de la recogida y tratamiento de re- siduos urbanos.
35. Ordenanza municipal de protección contra contaminación acústica en el municipio de Astigarraga.
36. Ordenanza reguladora del aparcamiento limitado en el tiempo de vehículos en el municipio de Astigarra.
37. Ordenanza municipal reguladora de la venta ambulante en el municipio de Astigarraga.
38. Ordenanza reguladora de las ocupaciones de suelo para la hostelería y restauración en Astigarraga (ordenanza de te- rrazas).

*Todas las ordenanzas y reglamentos municipales están disponibles en la página web del Ayuntamiento (www.astigarraga.eus).

La legislación cuyo conocimiento se exigirá a la aspirante, será la vigente a la fecha de publicación del anuncio de la con- vocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.



Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

**UDALTZAINEN OFIZIALORDE
LANPOSTUA BETETZEKO
LEHIAKETA-OPOSIZIO MUGATUA**

Onartua izateko eskaera/merituak

**CONCURSO-OPOSICIÓN RESTRINGIDO DE
UNA PLAZA DE SUBSOFICIAL O
SUBOFICIALA DE LA POLICÍA LOCAL**

Solicitud de admisión / alegación de méritos

1.- NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES:

| | | | |
|------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------|
| Izen-abizenak / Nombre y apellidos | | NAN / DNI | |
| Helbidea / Domicilio | P.K. / C.P. | Herria / Municipio | Lurraldea / Provincia |
| Telefona / Teléfono | e-posta / e-mail | | |

2.- Deialdiarekin zerikusia duten datuak / datos relativos a la convocatoria

| | | |
|---|--|-------------|
| Deialdian eskatutako titulua/ Título académico exigido en la convocatoria | Zentroa eta Herria/ Centro y población | Data/ Fecha |
|---|--|-------------|

Karrerako funtzionarioa den Udaltzaingoari buruzko datuak / Datos relativos al cuerpo de policía local en el que es funcionario/a de carrera:

| | | |
|---------------------------|---|--|
| Udaletxea / Ayuntamiento. | Kategoria eta eskala / Categoría y escala | Lanpostuaz jabetzeko data / Fecha toma posesión. |
|---------------------------|---|--|

Euskara maila egiaztatzen duen titulua / Título acreditativo del nivel de euskera

- 3 HE edo baliokideak 4 HE edo baliokideak

| | |
|---|---|
| <p>Deialdi honen ondoriozko lan poltsan egonez gero, baimena ematen al duzu zure datu pertsonalak beste administrazioei lagatzeko, postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko?</p> <p>En el caso de quedar en la bolsa de trabajo derivada de la presente convocatoria, ¿consiente la cesión de sus datos personales a otras administraciones públicas a los efectos de cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares?</p> | <p>BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/></p> |
|---|---|



Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

3.- ALEGATUTAKO MEREZIMENDUAK / MÉRITOS ALEGADOS

3.a.- ESPERIENTZIA/ EXPERIENCIA

| Sarrera data/ Fecha ingreso | Irteera data/ Fecha baja | Administrazioaren edo enpresaren izena/ Nombre de la Administración o empresa | Izandako lanpostua/ Puesto que ocupó |
|--------------------------------|-----------------------------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3.b.- BESTE TITULU EDO IKASKETAK/ OTROS TÍTULOS O ESTUDIOS

| Tituluak edo ikasketak/ Títulos o cursos | Iraupena: urteak-orduak/ Duración: años/horas |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |



Idazkaritza – Secretaría
idazkaritza@astigarraga.eus

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK/DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A ESTA SOLICITUD:

Plaza hau betetzeko aurreko deialdian behin betikoz onartu nindutenez, deialdi berri honetan oposizio-lehiaketa hartan aurkeztutako dokumentazioa kontuan hartzeko eskatzen dut. / Dado que en la anterior convocatoria para la provisión de esta plaza fui admitido/a con carácter definitivo, solicito se tenga en cuenta en esta nueva convocatoria la documentación aportada en el citado concurso-oposición.

- N.A.N. edo pasaportearen fotokopia/** Fotocopia del DNI o pasaporte.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia/** Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako gidabaimenen fotokopia/** Fotocopia de los permisos de conducir exigidos
- Armak eramatearen, eta hala badagokio erabiltzearen konpromisoa /** compromiso de portar armas y en su caso utilizarlas
- Hizkuntza eskakizunaren egiaztagiriaren fotokopia /** Fotocopia del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico.

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Astigarragan,

Sinadura/ Firma