

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GIZARTE POLITIKETAKO DEPARTAMENTUA

Gizarte berrikuntzako, ikerketako eta garapeneko jarduerak bultzatzeko dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta 2021. urteko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2021eko ekainaren 1ean:

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren abenduaren 5eko 12/2008 Legeak Zorroari buruzko Dekretuan zerrendatutako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoko zerbitzuen prestazioa arautzen du. Foru Aldundiei esleitutako eskumenen artean, gizarte zerbitzuen arloko arretaren kalitatearen hobekuntza eta berrikuntza eta ikerketa sustatzea dago, gainerako euskal administrazio publikoekin koordinatuta.

Bere aldetik, Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuetako Mapa plan-gintza tresna bat da, gizarte zerbitzuen sistemaren hedapena ezartzen duena onartzen den aldirako aurreikusita dagoen eskaerari erantzuteko.

2018-2021 Maparen helburuen artean etxeko arreta osoaren aldeko apostua dago eta baita zerbitzuen eta prestazioen eskaintzaren kalitatea hobetzea, pertsonen beharren arreta egokia bermatzeko haien ingurunetik ahalik eta gertuen.

Helburu honekin Gizarte Politiketako Departamentuak bultzatu nahi du laguntza ekonomikoen plan bat gizarte berrikuntzako proiektu esperimentalak abian jartzeko, zaintzen tokiko ekosistema lokala sortzea bideratuta, erabiltzaileek beren etxeetan dituzten premiak modu integral eta integratuan asetzeko.

Zentzu honetan, dirulaguntza bi lerro aurkezten dira eta ondoren adierazten diren ekimenak jasoko dituzte:

- Gizarte berrikuntzako proiektuak, gizarte arloan produktu, zerbitzu, prozesu eta antolamendu formula berriak garatzeko.
- Gizarte esperimentazioko proiektuak iraupen luzeko arreta eta zaintzarako tokiko ekosistemak osatuko dituzten zerbitzuak garatzeko eta diseinatzeke.

Berrikuntza sozialeko lerroaren helburua da proiektu berri-tzaileak bultzatzea, tokian tokiko zaintza-ekosistemak sor daitezkeen bultzatzeko, Herri LAB ereduan oinarrituta, non udalerriki baitira zainketen tokiko politika egituratzen duten ardatzak.

Bestalde Ikerketa eta garapen sozialeko lerroaren helburua da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako zerbitzuen eta prestazioen zorroan ezarritako foru-eskumeneko zerbitzuak eta prestazioak hobetu eta zabalduko dituzten proiektuen garapena eta ezarpena bultzatzea.

Ikerketa eta garapen sozialeko lerroa ez dago sartuta Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan (DPE). Beraz, ezarri aurretik, sartu egin behar dira, planaren 3.1 atalean aurreikusi bezala.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE POLÍTICAS SOCIALES

Bases reguladoras y convocatoria 2021 de las subvenciones para apoyar las actividades de innovación, investigación y desarrollo social.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 1 de junio de 2021:

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, del Sistema Vasco de Servicios Sociales regula la prestación de los servicios del Catálogo de Prestaciones y Servicios enumerados en el Decreto de Cartera. De entre las competencias atribuidas a las diputaciones forales, se encuentra el fomento y la promoción, en coordinación con las demás administraciones públicas vascas, de la mejora de la calidad de la atención y de la innovación e investigación en materia de servicios sociales.

Por su parte, el Mapa de Servicios Sociales de Gipuzkoa constituye una herramienta de planificación que establece el despliegue del sistema de servicios sociales para cubrir la demanda potencialmente prevista en el periodo para el que se aprueba.

Entre los objetivos del Mapa 2018-2021 se encuentra el apostar por la atención integral en el domicilio, así como mejorar la calidad de la oferta de servicios y prestaciones para garantizar una atención adecuada a las necesidades de las personas lo más próxima posible a su entorno.

Con esta finalidad el Departamento de Políticas Sociales quiere impulsar un plan de ayudas económicas para poner en marcha proyectos experimentales de innovación social destinados a generar un ecosistema local de cuidados que permita satisfacer las necesidades de las personas usuarias en sus domicilios de una forma integral e integrada.

En este sentido, se presentan dos líneas de subvención que abarcarán las siguientes actuaciones:

- Proyectos de innovación social para el desarrollo de nuevos productos, servicios, procesos y fórmulas organizacionales.
- Proyectos de experimentación social para el desarrollo y diseño de servicios que conformen ecosistemas locales de atención y cuidados de larga duración.

La línea de innovación social tiene por objeto impulsar proyectos innovadores que impulsen la generación de ecosistemas locales de cuidados en base al modelo Herri LAB, donde los municipios son el eje vertebrador de una política local de cuidados.

Por su parte, la línea de experimentación y desarrollo social tienen por objeto impulsar el desarrollo e implantación de proyectos que mejoren y amplíen los servicios y prestaciones de competencia foral establecidos en la cartera de servicios y prestaciones del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

La línea de experimentación y desarrollo social no se encuentra incluida en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES). Por tanto, previamente a su establecimiento y en aplicación de la previsión contenida en el apartado 3.1 del PES, procede su inclusión.

Oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea da erabaki honen xedea, baimendu behar den gastuarengatik Diputatuen Kontseiluari baitagokio eskumen hori.

Hori dela eta, Diputatuen Kontseiluak, Gizarte Politiketako Departamentuko foru diputatuak proposatuta eta eztabaidatu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorrak (I. eranskina) eta espezifikoak gizarte berrikuntzako, ikerketako eta garapeneko jarduerak bultzatzeko, erabaki honen II. eta III. eranskin gisa eranstean direnak.

Bigarren. 2021. urterako gizarte berrikuntzako ikerketako eta garapeneko jarduerak bultzatzeko dirulaguntzen deialdia onartzea, erabaki honen IV. eranskin gisa eranstean dena.

Hirugarren. Baimentzea 700.000,00 euroko gastua, ondorengo kontu sail eta xede hauetan banatuta:

– 2021erako gizarte berrikuntzarako dirulaguntzak:

1.0820.200.461.01.01.2021: 0,00 €
1.0820.200.461.06.05.2021: 0,00 €
1.0820.200.470.00.01.2021: 175.000,00 €
1.0820.200.481.00.03.2021: 0,00 €

– 2021. urterako ikerketarako eta garapen sozialarako dirulaguntzak:

1.0820.200.461.01.02.2021: 0,00 €
1.0820.200.461.06.06.2021: 0,00 €
1.0820.200.470.00.02.2021: 175.000,00 €
1.0820.200.481.00.04.2021: 0,00 €

– 2022. urterako gizarte berrikuntzarako dirulaguntzak:

5.0820.200.461.01.01.2022: 0,00 €
5.0820.200.461.06.05.2022: 0,00 €
5.0820.200.470.00.01.2022: 175.000,00 €
5.0820.200.481.00.03.2022: 0,00 €

– 2022. urterako ikerketarako eta garapen sozialarako dirulaguntzak:

5.0820.200.461.01.02.2022: 0,00 €
5.0820.200.461.06.06.2022: 0,00 €
5.0820.200.470.00.02.2022: 175.000,00 €
5.0820.200.481.00.04.2022: 0,00 €

Deialdi honentzat hasieran aurreikusitako kopurua handitu edo txikitu egin dezake zenbatekoaren arabera horretarako eskumena duen organoak, dirulaguntzak amateko ebazpena hartu aurretik eta deialdi berririk egin behar izan gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntza ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Laugarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdia argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari baitagokio eskumen hori.

Constituye el objeto del presente acuerdo aprobar las bases reguladoras, así como la convocatoria, correspondiendo a este Consejo de Gobierno Foral la competencia para ello a la vista del gasto a autorizar.

Por todo ello, a propuesta de la diputada foral del Departamento de Políticas Sociales, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales (anexo I) y específicas de las subvenciones para apoyar las actividades de investigación, desarrollo e innovación social que se adjuntan al presente acuerdo como anexos II y III.

Segundo. Aprobar la convocatoria de subvenciones para apoyar las actividades de investigación, desarrollo e innovación social para el año 2021, que se adjunta al presente acuerdo como anexo IV.

Tercero. Autorizar un gasto de 700.000,00 euros, distribuidos en las siguientes partidas y finalidades:

– Ayudas a la innovación social para el año 2021:

1.0820.200.461.01.01.2021: 0,00 €
1.0820.200.461.06.05.2021: 0,00 €
1.0820.200.470.00.01.2021: 175.000,00 €
1.0820.200.481.00.03.2021: 0,00 €

– Ayudas a la investigación y desarrollo social para el año 2021:

1.0820.200.461.01.02.2021: 0,00 €
1.0820.200.461.06.06.2021: 0,00 €
1.0820.200.470.00.02.2021: 175.000,00 €
1.0820.200.481.00.04.2021: 0,00 €

– Ayudas a la innovación social para el año 2022:

5.0820.200.461.01.01.2022: 0,00 €
5.0820.200.461.06.05.2022: 0,00 €
5.0820.200.470.00.01.2022: 175.000,00 €
5.0820.200.481.00.03.2022: 0,00 €

– Ayudas a la investigación y desarrollo social para el año 2022:

5.0820.200.461.01.02.2022: 0,00 €
5.0820.200.461.06.06.2022: 0,00 €
5.0820.200.470.00.02.2022: 175.000,00 €
5.0820.200.481.00.04.2022: 0,00 €

El importe inicialmente previsto en esta convocatoria podrá ser incrementado o disminuido por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía, en cualquier momento anterior a la resolución de concesión y sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

Cuarto. Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en

luari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irritziko beste edozein errekurtsio aurkez daiteke.

Donostia, 2021eko ekainaren 9a.—Imanole I. Eizmendi Galarza, Departamentuko idazkari teknikoa. (4087)

I. ERANSKINA

lkerketa, garapen eta berrikuntza sozialeko laguntza-programaren oinarri arautzaile orokorrak.

1. oinarria. Dirulaguntzaren xedea.

1.1. Oinarri hauen xedea da dirulaguntzen emakida arauzea. Dirulaguntzen helburua da gizarte berrikuntzako, eta gizarte esparruko garapeneko jarduerak babestea, pertsonarengan oinarritutako arreta-eredu berriari integratutako produktu, zerbitzu eta/edo metodo-prozesu berrien garapenean eragin potentziala dutenak eta/edo egiaztatua dutenak, iraupen luzeko zainketen, gizarte babesgabetasunaren, desgaitasunaren, inklusioaren eta sistema sozio-sanitarioaren bikaintasunaren esparruan.

Horretarako, jarduera eremu berriak identifikatu, diseinatu eta garatzea ahalbidetuko duten proiektuak lehenetsiko dira, arreta emateko eta zaintzeko modu berriak sustatzera bideratuak, erabiltzaileen bizi-kalitatearen eta laguntza sistemaren hobekuntzan eragina izango dutenak eta arreta sozial eta sozio-sanitarioko ereduaren bikaintasunarekin eta iraunkortasunarekin modu erabakigarrian lagunduko dutenak.

1.2. 651/2014 Erregelamenduko (EB) 6. artikularen arabera, oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak emango dira soilik laguntza jasoko duen enpresaren jardueran pizgarri efektua sortzen badute:

ETE baten kasuan, laguntzak pizgarri efektua duela ulertuko da onuradunak proiektuan edo jardueran lanean hasi aurretik aurkeztu badu laguntza eskaera.

Enpresa handiei dagokienez, laguntza batek pizgarri efektua duela ulertuko da baldin eta aurreko apartatuan ezarritako baldintza betetzeaz gain, laguntzak emaitza hauetakorenbat edo gehiago izango dituela egiaztatzen badu:

- Laguntzari esker, proiektuaren edo jardueraren irismena nabarmen handitzea, edo
- Laguntzari esker, onuradunak proiektuan edo jardueran inbertituko duen zenbateko osoa nabarmen handitzea, edo
- Proiektuaren edo jardueraren exekuzio erritmoa nabarmen handitzea.

Ondorioz, ez da onartuko laguntza eskatu aurretik hasitako proiektu edo lanen eskaerarik, eta 651/2014 Erregelamenduan 2. artikuluko (23) definizioa hartuko da proiektuaren edo lanen hasieratzat emateko.

1.3. Proiektuak bideratuko dira Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzu-zorroko zerbitzuen eta prestazioen kalitatea hobetzera, zuzendutako produktu eta aplikazio berriak garatzera, betiere, berrikuntzarik badute, hau da, produktu edo prozesu-garapenak (edo bien konbinazioa) berriak edo hobetuak badira, edo nabarmen desberdinak, entitate eskatzaileak eskaintzen dituen aldean. Ez dira lagungarriak izango:

– Bezero partikularraren behar berezietara moldatutako produktuak edo zerbitzuak.

1.4. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argia) edo emandako datuen bat faltatu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko

el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 9 de junio de 2021.—La secretaria técnica del Departamento, Imanole I. Eizmendi Galarza. (4087)

ANEXO I

Bases reguladoras generales del programa de ayudas a la investigación, desarrollo e innovación social.

Base 1.ª Objeto de la subvención.

1.1. Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones, cuya finalidad es apoyar las actividades de investigación, innovación social, y desarrollo en el ámbito social, con potencial y/o contrastado impacto en el desarrollo de nuevos productos, servicios y/o métodos-procesos integrados en el nuevo modelo de atención centrada en la persona, en el marco de los cuidados de larga duración, la desprotección social, la discapacidad, la inclusión y la excelencia del sistema socio-sanitario.

Para ello, se priorizarán proyectos que permitan identificar, diseñar y desarrollar nuevos ámbitos de actuación orientados a promover nuevas formas de atender y cuidar, que impacten en la mejora de la calidad de vida de las personas usuarias y del sistema asistencial y que contribuyan decisivamente en la excelencia y sostenibilidad del modelo de atención social y sociosanitario.

1.2. De acuerdo con el artículo 6 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, las ayudas reguladas en estas bases solo serán aplicables si tienen efecto incentivador sobre la actividad de la empresa objeto de la ayuda:

En el caso de una PYME se considera que la ayuda concedida tiene efecto incentivador si, antes de comenzar a trabajar en el proyecto o actividad, el beneficiario ha presentado la solicitud de ayuda.

Se considerará que las ayudas concedidas a grandes empresas tienen un efecto incentivador si, además de cumplir la condición establecida en el apartado anterior acredita que la ayuda tendrá uno o varios de los siguientes resultados:

- Un aumento sustancial del alcance del proyecto o actividad gracias a las ayudas, o
- Un aumento sustancial del importe total invertido por el beneficiario en el proyecto o actividad gracias a las ayudas, o
- Una aceleración sustancial del ritmo de ejecución del proyecto o actividad de que se trate.

En consecuencia, no se aceptarán solicitudes de proyectos o trabajos que ya hayan comenzado con anterioridad a la solicitud de ayuda, entendiéndose como el inicio del proyecto o de los trabajos la definición del artículo 2 (23) del Reglamento 651/2014.

1.3. Los proyectos deberán estar dirigidos al desarrollo de nuevos productos y aplicaciones destinados a la mejora de la calidad de los servicios y prestaciones de la Cartera de Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, que comporten innovación, entendida ésta como el desarrollo de productos o procesos (o una combinación de ambos), nuevos o mejorados, que difieren significativamente de los productos o procesos ofrecidos por la entidad solicitante. No serán subvencionables:

– Las adaptaciones de productos o servicios a las necesidades particulares de un cliente.

1.4. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los da-

asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatik beste egin-tza batzuk erabaki daitezke.

1.5. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberrako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

1.6. Proiektu bat diruz lagundu ahal izateko, gutxienez 50.000 euroko guztizko aurrekontua aurkeztu beharko du.

2. oinarria. Entitate onuradunek bete beharreko baldintzak.

2.1. Entitate onuraduntzat joko dira hauek:

a. Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko enpresak eta erakundeak, baldin eta Gipuzkoan kokatuta badaude eta beren jarduera 3.2 oinarrian adierazitako eremuren batean sartzen bada.

b. Gipuzkoan kokatuta dauden gizarte ekintzako hirugarren sektorearen irabazi asmorik gabeko erakunde, fundazio edo elkarteak, baldin eta haien jarduera 3.2 oinarrian adierazitako eremuren batean sartzen bada.

c. Gipuzkoan kokatuta dauden irabazi-asmorik gabeko Gizarte Ekimeneko kooperatibak, baldin eta 3.2 oinarrian adierazitako eremuren batean lan egiten badute.

d. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalak, mankomunitateak eta garapeneko tokiko agentziak.

2.2. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean, enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

2.3. Dena den, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 10.3 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz, entitate onuradunen izaera izango dute, halaber, aurreko oinarrian aipatu diren entitateen elkarte publiko edo pribatuak, zeintzuk izaera juridikorik izan gabe ere diruz laguntzeko modukoak izan daitezkeen proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketen.

Kasu honetan, dagokion eskaeran jaso behar dira taldea osatzen duen entitate bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatzeko konpromisoak eta horietako bakoitzari aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa; horiek ere onuraduntzat joko baitira. Eskabidearekin batera, 2.7 oinarrian aipatzen den erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, hau da, elkarteak osatzen duten erakundeetako bakoitzaren deklarazioak aurkeztu beharko dira, elkarteak ezingo baita onuradun izan kideetako bat ezin bada izan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakoa aplikatuz.

Dena dela, taldearen erakunde ordezkaria izendatu beharko da, dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa ahalmen izango dituen. Erakunde ordezkari hau prozesuaren koordinatzailea izango da, garapenaren eta kudeaketaren ardura izango du, baita prozesua martxa onean joan dadin beharrezkoak diren bitartekari lanak egin eta harremanak izan ere.

2.4. Entitateek ez dute egon behar Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluko debekuen eraginpean.

2.5. Erakundeek ez dute izan behar administrazio-zehapenik edo zehapen penalik sexu-bereizkeria egiteagatik, hemen aurreikusten den moduan: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako.

2.6. Ez dute jardun behar armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, 2007ko abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

tos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

1.5. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

1.6. Para que un proyecto sea objeto de subvención deberá presentar un presupuesto total mínimo de 50.000 euros.

Base 2.ª Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.

2.1. Tendrán la consideración de beneficiarias las siguientes entidades:

a. Las empresas y entidades pertenecientes a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación radicadas en Gipuzkoa cuya actividad se integre en alguno de los ámbitos señalados en la base 3.2.

b. Las entidades, fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro del Tercer Sector de Acción Social radicadas en Gipuzkoa cuya actividad se integre en alguno de los ámbitos señalados en la base 3.2.

c. Las cooperativas, sin ánimo de lucro, de Iniciativa Social radicadas en Gipuzkoa cuya actividad se integre en alguno de los ámbitos señalados en la base 3.2.

d. Los ayuntamientos, mancomunidades y agencias comarcales de desarrollo del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.2. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo de efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014.

2.3. En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de entidades beneficiarias a las agrupaciones públicas o privadas, de las entidades mencionadas en el apartado anterior, que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención.

En este caso, en la correspondiente solicitud deberán hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar la declaración responsable a la que se refiere la base 2.7, es decir, adjuntarán las declaraciones de cada una de las entidades que formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes, por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

2.4. Las entidades no se verán afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.5. Las entidades no deberán haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.6. Las entidades no se dedicarán a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

2.7. 2.4, 2.5 eta 2.6 oinarrietan adierazitakoa egiaztatze-ko, entitate eskatzaileak erantzukizuneko adierazpen bat aurkeztuko du.

2.8. Azkenik, 651/2014 (EB) Erregelamenduaren 1. artikulua 4.a) eta 4.c) apartatuen arabera, ezingo dira laguntza hauen onuradun izan krisian dauden enpresak –Erregelamendu horren 2.18 artikulua definizioaren arabera–, ez eta Europar Batasuneko Batzordearen aurretiazko erabaki baten ondoren berreskuratze-agindu baten mende daudenak ere, baldin eta estatu kide berak emandako laguntza bat legez kanpoko eta barne-merkatuarekin bateraezina dela adierazi badute.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoetan zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Eskaerak proiektu bati buruzkoak izango dira. Proiektua 3. oinarrian deskribatu diren jarduketaren eremuetakoren batean kokatuko da.

Erakunde eskatzaile bakoitzak bi proiektu aurkeztu ahal izango ditu gehienez. Bi proiektu baino gehiago aurkezten badi- tu, lehenik aurkeztutakoak bakarrik hartuko ditu kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

Eskaera legez ezarritako moduetakoren batean entitatearen ordezkaritza egiaztatzen duten pertsonak sinatuko du.

4.2. Deialdi bakoitzari buruzko informazioa eta eskaera egiteko inprimaki arautuak Gizarte Politiketako Departamentuaren web orrian eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren web-orriko «laguntzak, beka eta diru-laguntzak» atalean jarriko dira eskuragarri.

4.3. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsitako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkaritza egiaztatzea arautzen duena.

4.4. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

4.5. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agirik identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo datuen bat faltako balute, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko edo beharrezkoak diren agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran ebazpena eman ondoren.

Edonola ere, Gipuzkoako Foru Aldundiak proiektuak behar bezala ebaluatzeko eta ebazteko behar diren argibideak eskatu ahal izango ditu.

4.6. Erakunde eskatzaileak Gipuzkoako Foru Aldundiaren erregistro elektronikoen bidez Gizarte Politiketako Departamentuak igorritako komunikazio guztiak baliozkotzat joko ditu.

2.7. La acreditación de lo señalado en la base 2.4, 2.5 y 2.6 se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante.

2.8. Finalmente, de conformidad con los apartados 4.a) y 4.c) del artículo 1 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, no podrán ser beneficiarias de estas ayudas las empresas en crisis –de acuerdo con la definición del artículo 2.18 de dicho Reglamento–, ni las que estén sujetas a una orden de recuperación pendiente tras una decisión previa de la Comisión de la Unión Europea, que haya declarado una ayuda concedida por el mismo Estado miembro ilegal e incompatible con el mercado interior.

Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención, se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes estarán compuestas por un proyecto, debiendo corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base 3.ª

Cada entidad solicitante podrá presentar como máximo dos proyectos. En caso de presentar más de dos solicitudes, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará los presentados en primer lugar.

La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

4.2. La información de cada convocatoria y los impresos de solicitud estarán disponibles en la página web del Departamento de Políticas Sociales y en el apartado de «ayudas, becas y subvenciones» de la página web de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4.3. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.5. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

4.6. La entidad solicitante dará validez a todas las comunicaciones emitidas por el Departamento de Políticas Sociales vía registro electrónico de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak, deialdi eta hautapen prozedura baka-reko elkarren lehiaren bidez emango dira.

5.2. Dirulaguntzak emateko prozedurari ofizioz ekingo zaio, organo eskudunak onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdiaren bidez.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezi-fikoetan jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

7. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gi-puzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura fi-nantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredi-turen kargura finantzatuko diren subentzioak.

8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztuta-k dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekon-tu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu bana-katua edo ondorengo aldaketak erreferentziazat hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz laguntzarriaren portzentaje gisa kalkula-tuko da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du ha-sieran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren eta entitate eskatzailearen motaren arabera.

9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen orga-noa.

9.1. Gizarte Politiketako Departamentuko Plangintzako, Itu-neko eta Prestazio Ekonomikoetako Zerbitzua izango da prozedu-raren instrukzio organoa.

9.2. Aurkeztutako eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko, ebaluazio batzorde bat eratuko da, eta bertan parte hartuko dute Gizarte Politiketako Departamentua kide hauek:

– Plangintzako, Inbertsioetako eta Prestazio Ekonomikoeta-ko zuzendari nagusia.

– Plangintzako atalburua.

– Mendekotasunaren eta Desgaitasunaren Arretarako Zerbitzuko burua, edo hark eskuordetzen duena.

– Haurren eta Nerabeen Babeseko Zerbitzuko burua edo haren ordezkari ematen zaiona.

– Indarkeria matxistaren biktima den emakumea babesteko eta gizarte inklusioko zerbitziburua edo hark eskuordetzen duena.

– Gizarte Politiketako Departamentuko Idazkaritza Teknikoa.

9.3. Batzorde horrek aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala ba-loratzeko, eta Adinberriren aholkularitza izango du zahartze ak-tibo eta osasungarriarekin lotutako gaietan.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión será el de concurren-cia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selecti-vo único.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se ini-ciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órga-no competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.ª Criterios de valoración y puntuaciones.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valora-rán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

Base 7.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se fi-nanciarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convoca-to-ria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solici-tante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referen-cia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvenciona-ble final de la actividad, sin que el importe final de la subven-ción pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de sub-vención en función del tipo de proyecto y la entidad solicitante.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e ins-trucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Planificación, Concertación y Prestaciones Económicas del Departamento de Políticas Sociales.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presen-tadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual partici-parán las siguientes personas de los departamentos de Políti-cas Sociales:

– El Director general de Planificación, Inversiones y Presta-ciones Económicas.

– El Jefe de Sección de Planificación.

– El jefe del Servicio de Atención a la Dependencia y la Dis-capacidad o persona en quien delegue.

– El Jefe de Servicio de Protección a la Infancia y a la Ado-lescencia o persona en quien delegue.

– El Jefe de Servicio de Protección a la mujer víctima de vio-lencia machista e Inclusión Social o persona en quien delegue.

– La Secretaria técnica del Departamento de Políticas So-ciales.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecua-da valoración de las solicitudes presentadas y en los temas re-lacionados con el envejecimiento activo y saludable contará con el asesoramiento de Adinberri.

Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, de-negación de las ayudas corresponderá al diputado/a foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el decreto foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

10.3. Entitate onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Onarpenean honako hauek jasoko ditu: proiektu horretarako beste dirulaguntzarik ez eskatzeko konpromisoa, eskatu dituen beste dirulaguntza batzuk adieraztea, eta aurretik eskatutako dirulaguntzei uko egin izana justifikatzeko frogagiria. Horrela izango ez balitz, eskatzaileak dirulaguntzen programari uko egiten diola ulertuko litzateke.

10.4. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, beheranzko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Oinarri espezifikoetan aurreikusitako ehunekoak aplikatuz legokiokeena baino txikiagoa bada zenbatekoa, enpresari jakinaraziko zaio, behar izanez gero, aurkeztutako proiektua berriro formulatu dezan, dirulaguntza onartu dezan edo hari uko egin diezaion.

10.5. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

10.6. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urte gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezkoa denean, departamentuak onuradunei eska diezaieke proiektuarekin lotutako transakzio guztiak bereizita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Dirulaguntzak onartzen dituzten enpresa onuradunak behartuta daude, oro har, 2007ko martxoaren 27ko Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, eta hura garatzen duen erregelamenduak, zeina 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koak, onartu baitzuen, nahiz dirulaguntzen inguruan aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezarritako betebeharrak betetzera eta, bereziki, oinarri hauetatik eta deialditik ondorioztatzen direnak betetzera.

11.2. Diruz lagundutako proiektua gauzatzearen ondoriozko komunikazioetan, materialen edizioan eta dibulgazio-jardueretan Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatu beharko du, 2018-2022 aldirako Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere erakunde autonomoen jarduera eremu

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que incluirá el compromiso de no solicitar más ayudas para el mismo proyecto, indicación de otras ya solicitadas, así como documentación justificativa de la renuncia formal a dichas ayudas previamente solicitadas. En caso contrario se considerará que el solicitante desiste en su solicitud al presente programa de ayudas.

10.4. La resolución de concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.

En el supuesto de que el importe fuera inferior al que correspondería en aplicación de los porcentajes previstos en las bases específicas, se pondrá en conocimiento de la empresa para que, en su caso, reformule el proyecto presentado, acepte la subvención o renuncie a la misma.

10.5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

10.6. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

Base 11.^a Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases y de la convocatoria.

11.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno

Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149zk., 2018ko abuztuaren 3a) onartzen duen 2018ko ekainaren 26ko Foru Gobernu Kontseiluaren Erabakian xedatutakoaren arabera. Eta diruz lagundutako proiektuen azken dokumentu guztiek euskarazko bertsioa eman beharko diote Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuari.

11.3. Diruz lagundutako proiektua genero ikuspegia txeratatuta diseinatu eta garatuko da.

11.4. Hizkuntzaren erabilera ez sexista bermatuko da diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitalpen guztietan.

11.5. Diruz lagunduko diren proiektu edo jarduketan sustapenari eta finantzaketari publizitate egokia ematea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuaren irudi instituzionala eta finantzaketa publikoari buruzko legendak txerztatuz, eta esku-hartze publikoaren programaren xedeari dagokionez, kartelak, material inprimatuak, bitarteko elektronikoak edo ikus-entzunezkoak eta beste edozein euskarri edo komunikabideetan egindako aipamenak txerztatuz.

11.6. Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuak ezarritako ebaluazio-neurriak bete beharko dira eta haietan parte hartu beharko da, egindako jarduerak, lortutako emaitzak eta lortutako eraginak efizientziaz eta efikaziaz neurtzeko.

11.7. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 17. oinarrian ezarritakoa bete beharko da.

11.8. Erakunde onuradunek proiektu pilotuan parte hartzen duten pertsonen buruzko informazio guztia (profila, datu zehatzak, etab.) emango diote Gipuzkoako Foru Aldundiari proiektuak irauten duen bitartean, eta azken hartzaileek datuak lagatzen dituztela eta baimenak ematen dituztela ziurtatu beharko dute.

Horretarako, dirulaguntza hauen xede diren proiektuen prestazioan sortutako datu pertsonalen tratamenduaren erantzunkidetasuna adostuko dute erakunde onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin. Datu horiek abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa, aplikatuz tratatuko dira, eta etorkizunean erabakiak hartzeko behar diren datuen analisiak egiteko erabiliko dira.

Azkenik, akordio bat formalizatuko da, eta bertan behar bezala jasoko dira erantzunkideek interesdunekin dituzten eginkizunak eta harremanak, eta interesdunen eskura jarriko dira akordioaren funtsezko alderdiak.

Aipatutako akordioaren baldintzak alde batera utzita, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduak –datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituenak eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duenak – aitortzen dizkien eskubideak baliatu ahal izango dituzte interesdunek, arduradun bakoitzaren aurrean eta kontra.

12. oinarria. *Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.*

12.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak, edo estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketene beste edozein dirulaguntza, sarrera edo baliabidearekin.

Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el Plan de Normalización del Uso del Euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018). Y todos los documentos finales de los proyectos subvencionados deberán entregar una versión en euskera al Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

11.3. Deberá incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

11.4. Deberá garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

11.5. Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública, y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.6. Deberán cumplirse y participar en las medidas de evaluación que establezca el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa para medir, desde la eficiencia y la eficacia, las actuaciones desarrolladas, así como los resultados logrados e impactos alcanzados.

11.7. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 17.^a

11.8. Las entidades beneficiarias aportarán a la Diputación Foral de Gipuzkoa toda la información disponible acerca de las personas participantes en el proyecto piloto (perfil, datos concretos, etc.) durante toda su duración, asegurando la correspondiente cesión de datos y autorizaciones pertinentes por parte de las personas destinatarias finales.

Para ello, las entidades beneficiarias acordarán la responsabilidad del tratamiento de datos personales generados en la prestación de los proyectos objeto de estas subvenciones con la Diputación Foral de Gipuzkoa. Estos datos serán objeto de tratamiento en estricta aplicación de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y serán destinados a la realización de analíticas de datos necesarias para la toma de decisiones en un futuro.

Por último, se formalizará un acuerdo que reflejará debidamente las funciones y relaciones respectivas de los responsables en relación con las personas interesadas, y se pondrán a disposición de las personas interesadas los aspectos esenciales del acuerdo.

Independientemente de los términos del acuerdo referido, los interesados podrán ejercer los derechos que les reconoce el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), frente a, y en contra de, cada uno de los responsables.

Base 12.^a *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.*

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

12.2. Etorkizuneko bateraezintasunak prebenitze aldera, eta, hala badagokio, dirulaguntza programa honen baliabideak berriz erabiltzeko garaiz egoteko, ebazpena aldekoa bada, onuradunak dirulaguntza formalki onartu beharko du 10.3 oinarrian ezarritako epean eta konpromisoekin.

Oinarri horiek ez betetzeak ekarriko du 16. oinarrian ezarritako diru itzulketak eta zehapenak aplikatzea.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, dirulaguntza programa honen jardueren izaera kontuan izanda (iraupena denboran eta ohiko kudeaketarekin bat ez datorren finantza kudeaketa), baita enpresen izaera ere, batez ere ETEAK -finantzaketa eskuratzeko zailtasun handigoa dutenak-, lehen ordainketa aurreratu bat egin ahal izango da, abal beharrik gabe, beharrezko finantzaketa moduan, dirulaguntzaren ekintzak gauzatu ahal izateko, betiere aurrekontu baliabideak badaude eta aurrerapen horiek ez badute gaintzen emandako dirulaguntzaren % 50a (aurretik pertsona interesdunak aurrerakinaren beharra egiaztatzen badu).

13.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, 14.3 oinarrian aurreikusitako zuriaketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketa amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Foru Aldundiaren iritziz nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena.

13.3. Abala kitzatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatu beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14.3 oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatu izana zuritu beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zuritu beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaituakoa, enpresa onuradunak zuriaketa kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

Memoria tekniko bat, honakoak jasoko dituena: benetan garatu diren lanak, planteatutako helburu teknikoen lorpena eta planteatutako helburuekiko desbideratzeak, epe laburrera aurrerakosten diren garapenak edo proiektuaren merkaturatze estrategiak.

Memoria ekonomiko, jardueren kostua zurituko. Honako edukia izango ditu:

– Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

– Fakturak edo merkatuko trafiko juridikoan edo administrazioan pareko froga-balioa duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa. 200 euro baino gehiagoko fakturak soilik onartuko dira.

12.2. Con el objeto de prevenir futuras incompatibilidades y estar a tiempo, en su caso, de reutilizar los recursos del presente programa de ayudas, en el caso de que se resuelva conceder la ayuda, el beneficiario deberá aceptar formalmente la ayuda en el plazo y con los compromisos establecidos en la base 10.3.

El incumplimiento de estas bases dará lugar a la aplicación de los reintegros y sanciones establecidos en la base 16.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la naturaleza de las acciones subvencionables (duración en el tiempo y una gestión financiera no acorde con la gestión habitual), así como el carácter de las empresas, fundamentalmente PYMES -mayores dificultades de acceso a la financiación-; se podrá realizar un primer pago anticipado, sin necesidad de avales, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no superen el 50 % del total de la subvención concedida, previa justificación de la necesidad de anticipo por la persona interesada.

13.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes.

13.3. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.3.

Base 14.^a Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados, logro de objetivos técnicos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados, así como previsiones a corto plazo de posibles desarrollos posteriores y/o de estrategias de comercialización del proyecto.

Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Únicamente se admitirán facturas de importe superior a 200 euros.

– Langile propioen gastuak zuzitzeko, agiri hauek aurkeztuko dira:

– Proiektuari egotzitako pertsonalaren gastuen zerrenda sailkatua, non identifikatu diren pertsona horiek egindako lanak, soldata kostuak, kotizazioak, etab.

– Proiektuan parte hartzen dutenek egindako lanorduen egiaztagiriak.

– Proiektuan parte hartu duten langileei ordaindu zaizkien nominen kopia ordenatuak.

– Proiektu bererako dirulaguntzarik eskatu eta jaso ez denaren erantzukizunpeko aitortpena.

14.4. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoreak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza edo azken horrek xedezukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.5. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, Departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeko.

14.6. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 14 eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrian aurreikusten den prozedurari.

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino 10 egun lehenago gehienez, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabaltzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusitako gabeko gorabeherek eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldaketak egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzunaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Entitate onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldaketa hori onartua izateko alde aurreko baimen administratiboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

– Gastos de personal propio, para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

– Una relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, con identificación de las personas, tareas realizadas, coste salarial, cotizaciones, etc.

– Documentos justificativos de las horas de trabajo dedicadas al proyecto correspondientes a las personas participantes en el mismo.

– Copias ordenadas de las nóminas abonadas correspondientes a las personas participantes en el proyecto.

– Declaración responsable de no haber solicitado ni recibido otras subvenciones para el mismo proyecto.

14.4. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.^a

14.5. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

14.6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 14 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.^a

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, hasta 10 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez bada betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta departamentuari ez bazaio hori zuzitzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbakekoak.

16.3. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbakekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko foru diputuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolahi ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egjaztatzeko itzulketa egin dela finantza-erakundearen ES73 2095 0611 09 1061070594 kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatu dituzten dirulaguntza ematen duen organoak.

17. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaiari aplikagarria den gainetako araudia.

Era berean, oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzen kasuan, honako erregelamendu honek xedatutakoa bete beharko da: Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamendua, 2014ko ekainaren 17koa, laguntza kategoriatzat barne merkatuarekin bateragarri direla deklaratu duena, Itunaren 107 eta 108. artikuluetan aplikatuta.

II. ERANSKINA

Berrikuntza sozialeko proiektuetarako dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikoa.

1. oinarria. Dirulaguntza lerroaren xedea.

Lerro honetan aipatzen diren dirulaguntzen xedea da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzu eta prestazioen zorroari ezarritako udal eskumeneko zerbitzu eta prestazioak hobetu

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

Base 17.^a Régimen Jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Igualmente, las subvenciones contempladas en las presentes bases estarán sujetas al Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

ANEXO II

Bases específicas de la línea de subvención: ayudas a proyectos de innovación social.

Base 1.^a Objeto de la línea de subvención.

Las subvenciones a las que se refiere la presente línea tienen por objeto impulsar el desarrollo e implantación de proyectos que mejoren y amplíen los servicios y prestaciones de com-

eta zabalduko dituzten proiektuen garapena eta ezarpena bultzatzea, zaintzarako tokiko ekosistemen sorrera bultzatzeko, zaintzarako ekosistemak bultzatzeko Herri LAB ereduaren oinarrituta. Eredu horretan, udalerrriak dira zaintzen tokiko politikaren ardatz egituratzailea.

Europako kalifikazioaren arabera, horrelako proiektuak «prozesuen eta antolaketaren arloko berrikuntza» gisa hartzen dira, eta Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduan arautzen dira. Erregelamendu horren bidez, laguntza kategorija jakin batzuk barne merkatuarekin bateragarri deklaratu dira, Tratatuaren 107. eta 108. artikuluko aplikatuz (2014-06-26ko EBAO, L 187).

«Prozesuen arloko berrikuntza» gisa ulertzen da ekoizpen- edo hornidura-metodo berria edo nabarmen hobetua aplikatzea (teknika, ekipo edo programa informatikoei dagokienez aldaketa esanguratsuak barne); ez dira barnean hartzen garrantzi txikiagoko aldaketak edo hobekuntzak, ekoizpen- edo zerbitzu-gaitasunen hazkundeak jada erabilitakoen oso antzeko fabrikazio- edo logistika-sistemak sartuta, ezta prozesu bat bertan behera uztea ere, kapitala ordezte edo handitze hutsa, faktoreen prezioaren aldaketen, ekoizpen pertsonalizatuaren, tokiko erabileretara egokitzearen ondoriozko aldaketak, urtaroko aldizkako aldaketak edo bestelako aldaketa ziklikoak eta produktu berrien edo nabarmen hobetuen merkataritza.

«Antolaketaren arloko berrikuntza» gisa ulertzen da antolaketaren metodo berri bat aplikatzea enpresa baten merkataritza jardunbideei, lantokiaren antolamenduari edo kanpo harremanei; ez dira barnean hartzen jada enpresan erabiltzen diren antolamendu metodoetan oinarritutako aldaketak, kudeaketa estrategiaren aldaketak, bat-egiteak eta eskuratzeko, prozesu bat bertan behera uztea, kapitala ordezte edo handitze hutsa, faktoreen prezioaren aldaketen, ekoizpen pertsonalizatuaren, tokiko erabileretara egokitzearen ondoriozko aldaketak, urtaroko aldizkako aldaketak edo bestelako aldaketa ziklikoak eta produktu berrien edo nabarmen hobetuen merkataritza.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

Oinarri arautzaile orokorren dokumentuaren 2. oinarrian aipatutako enpresak eta erakundeak.

3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

3.1. Hauek dira diruz lagundu daitezkeen jarduketak:

Gizarte berrikuntzako proiektuak, gizarte arloan produktu, zerbitzu, prozesu eta antolamendu formula berriak garatzeko.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak honako eremu hauetan proiektuak garatzera bideratuko dira:

Etxeko arreta eta hurbileko zainketak.

Iraupen luzeko zainketak.

Pertsonen autonomia eta independentzia sustatzea.

Esku hartzeko eta zaintzeko modu berriak, COVID-19aren inpaktuei buelta emateko.

Haurren eta nerabeen babesa.

Gizarte inklusioa.

Indarkeria matxistaren biktimak diren emakumeak babestea.

4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen kostuak, 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 29.3 artikuluen arabera, honako hauek izango dira:

Proiektuan diharduten langile kostuak.

petencia municipal establecidos en la cartera de servicios y prestaciones del Sistema Vasco de Servicios Sociales, en aras de impulsar la generación de ecosistemas locales de cuidados en base al modelo Herri LAB de impulso de ecosistemas de cuidados donde los municipios son el eje vertebrador de una política local de cuidados.

Conforme a la calificación europea, este tipo de proyectos se consideran de «innovación en materia de procesos y organización», y se regulan en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26-06-2014).

Por «innovación en materia de procesos» ha de entenderse la aplicación de un método de producción o suministro nuevo o significativamente mejorado (incluidos cambios significativos en cuanto a técnicas, equipos o programas informáticos); no se incluyen los cambios o mejoras de importancia menor, los aumentos de las capacidades de producción o servicio mediante la introducción de sistemas de fabricación o logística muy similares a los ya utilizados, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

Por «innovación en materia de organización» ha de entenderse la aplicación de un nuevo método organizativo a las prácticas comerciales, la organización del centro de trabajo o las relaciones exteriores de una empresa; no se incluyen los cambios basados en métodos organizativos ya empleados en la empresa, los cambios en la estrategia de gestión, las fusiones y adquisiciones, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Las empresas y entidades referidas en la base 2.ª del documento de bases reguladoras generales.

Base 3.ª Requisitos del proyecto.

3.1. Las actuaciones subvencionables consistirán en:

Proyectos de innovación social de procesos, servicios y fórmulas organizacionales que conformen ecosistemas locales de atención y cuidados de larga duración.

3.2. Las actuaciones subvencionables estarán orientadas al desarrollo de proyectos en los siguientes ámbitos:

Atención en domicilio y cuidados de proximidad.

Cuidados de larga duración.

Fomento de la autonomía e independencia de las personas.

Nuevas formas de atención y cuidados que reviertan los impactos de la COVID-19.

Protección a la infancia y la adolescencia.

Inclusión social.

Protección a mujeres víctimas de violencia machista.

Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Los costes subvencionables de los proyectos, según se establece en el artículo 29.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, serán los siguientes:

Los costes de personal, en la medida en que estén dedicadas al proyecto.

Berrikuntza esparruko aholkularitza eta laguntza zerbitzu-
etako kostuak.

Kontratu ikerketarako kostuak.

Gastu orokorrak eta bestelako ustiapen gastu gehigarriak,
proiektutik zuzenean eratoritzen direnak; gastu horiek guztiak
ezingo dute gainditu proiektuan inplikatur dauden barneko lan-
gileen % 20, justifikatu beharrik izan gabe.

*5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zen-
batekoa.*

5.1. 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 29.4 artikulua
arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango diruz lagundu
daitezkeen kostuen % 15 baino handiagoa enpresa handiak ba-
dira, eta diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50 baino handi-
goa ETEen kasuan.

5.2. Enpresa handientzako laguntzak bateragarriak izango
dira soilik laguntzaren xede den jardueran ETEekin lankidetzan
aritzen badira eta ETE horiek, gutxienez, diruz lagundu daitezke-
en kostuen % 30 bere gain hartzen badute.

5.3. 5.1 atalean xedatutakoa kontuan hartuta, proiektu
bakoitzeko diru-laguntzaren gehieneko zenbatekoa honako hau
izango da:

Banakako proiektuen kasuan, 75.000 euro.

Lankidetzako proiektuen kasuan, 150.000 euro. Irabazi as-
morik gabeko entitateek bakarrik aurkeztutako proiektuak lanki-
detzako proiektu gisa jo daitezke, baldin eta gutxienez proiektu-
tuan lau enpresen parte hartze aktiboa bermatzen badute,
nahiz eta enpresa horiek ez aurkeztu bere eskaera.

Proiektuaren burua enpresa handi bat bada, gehieneko di-
rulaguntza 50.000 €-koa izango da, enpresa bakoitzeko gehie-
nez 10.000 €. Horietako bakar batek ere ezingo du % 20tik be-
herako partaidetza izan proiektuan.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Honako balorazio irizpideen arabera aukeratuko dira
eskaerak:

Gizarte Zerbitzuen Zorroaren zerbitzuen hornidura hobetzen
lagunduko duten produktu, zerbitzu eta/edo metodo/prozesu
berriak sortzen dituzten proiektuak: 25 puntu, gehienez.

Zainketa integratuko tokiko ekosistemak eta ekosistema sozio-
sanitarioak sustatzen dituzten proiektuak, hurbileko zerbitzuak era-
biliz eta zainketen jarraitutasuna bermatuz: 20 puntu, gehienez.

Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea, bizi kalitatearen
hobekuntza sustatzeko, bai eta berrikuntza sozial eta irekiko
neurriak, lankidetzaren intentsitatea eta kalitatea eta jardunbi-
de egokien trukea ere: 15 puntu, gehienez.

Proiektuaren eta ekintza berritzaileen eragina neurtzen du-
en metodologiaren sendotasuna, ikasitako ikasgaiei eta emai-
tzei dagokienez, eta komunikazio eta transferentzia estrategia
bat, gutxienez bost inpaktu eta hedapen adierazle sartuta: 10
puntu, gehienez.

Zaintzarako tokiko ekosistemak sustatzeko lankidetzan ari
diren erakundeen elkarte batek aurkeztutako proiektuak: 10
puntu, gehienez.

Proposamenaren kalitatea (hartutako strategiaren argitasu-
na eta izaera berritzailea, eta proposatutako helburu, metodo-
logia eta eraginaren arteko dimentsionamendu eta koherentzia ego-
kia): 5 puntu, gehienez.

Aurkeztutako jardueraren garapenaren bideragarritasun fi-
nantzariora/ekonomikoa: 5 puntu, gehienez.

Los costes de servicios de asesoramiento y apoyo en mate-
ria de innovación.

Los costes de investigación contractual.

Los gastos generales y otros gastos de explotación adiona-
les, que se deriven directamente del proyecto; el conjunto de
estos gastos no podrá superar el 20 % del coste del personal in-
terno implicado en el proyecto, sin que sea necesaria su justifi-
cación.

Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

5.1. De acuerdo con el artículo 29.4 del Reglamento (UE)
n.º 651/2014, la intensidad de la ayuda no excederá del 15 %
de los costes subvencionables si se trata de grandes empresas
y del 50 % de los costes subvencionables en el caso de las
PYME.

5.2. Las ayudas a grandes empresas únicamente serán
compatibles si colaboran de manera efectiva con PYME en la
actividad objeto de ayuda y si las PYME con las que colaboran
corren con un mínimo del 30 % del total de los costes subven-
cionables.

5.3. Teniendo en cuenta lo estipulado en el apartado 5.1,
el importe máximo de subvención por proyecto, será:

En el caso de proyectos individuales de 75.000 euros.

En el caso de proyectos en colaboración hasta 150.000 €.
Los proyectos presentados en solitario por entidades sin ánimo
de lucro podrán ser considerados como colaborativos siempre
que garanticen la participación activa de un mínimo de cuatro
empresas en el proyecto, aun cuando éstas no presenten solici-
tud propia.

En el caso de proyectos en los que una gran empresa lidere
el proyecto, la subvención máxima será de hasta 50.000 €, con
un máximo de 10.000 € por empresa, sin que ninguna de ellas
pueda tener una participación en el proyecto inferior al 20 %.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. La selección entre las solicitudes se efectuará de con-
formidad con los siguientes criterios de valoración:

Proyectos que generen nuevos productos, servicios y/o mé-
todos/procesos que faciliten la mejora de la provisión de servi-
cios de Cartera de Servicios Sociales: hasta 25 puntos.

Proyectos que promuevan ecosistemas locales de cuidados
integrados, sociosanitarios, utilizando los servicios de proximi-
dad y garantizando la continuidad de los cuidados: hasta 20
puntos.

La incorporación de la perspectiva de usuario o usuaria final
con el objetivo de promover la mejora de la calidad de vida, así
como medidas de innovación social y abierta, la intensidad y ca-
lidad de la cooperación y el intercambio de buenas prácticas:
hasta 15 puntos.

Solidez de la metodología que mida el impacto del proyecto
y las acciones innovadoras, en términos de lecciones aprendi-
das y resultados, así como una estrategia de comunicación y
transferencia a través de la inclusión de al menos cinco indica-
dores de impacto y difusión: hasta 10 puntos.

Proyectos presentados por una agrupación de entidades en
colaboración para la promoción de ecosistemas locales de cui-
dados: hasta 10 puntos.

Calidad de la propuesta (claridad y carácter innovador de la
estrategia adoptada y correcto dimensionamiento y coherencia
entre los objetivos, metodologías e impactos propuestos): hasta
5 puntos.

Viabilidad financiera/económica del desarrollo de la actua-
ción presentada: hasta 5 puntos.

Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna: gehieze ere 5 puntu.

Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea: gehieze ere 5 puntu.

6.2. Aurreko paragrafoko irizpideak aplikatuz 50 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuek ez dute dirulaguntzarako eskubiderik emango.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzek bete beharko dute Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamendua (EB), laguntza kategoriatzat hartzen 107 eta 108. artikulua aplikatuta merkatu batuarekin bateragarri direla deklaratu duenak, 29 artikuluan xedatutakoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

III. ERANSKINA

Ikerketa eta garapen sozialeko proiektuetarako dirulaguntza lerroaren oinarri espezifikak.

1. oinarria. Dirulaguntza lerroaren xedea.

Oinarri hauetan aipatzen diren dirulaguntzen xedea da Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren zerbitzu eta prestazioen zorroan ezarritako foru eskumeneko zerbitzu eta prestazioak hobetu eta zabalduko dituzten proiektuen garapena eta ezarpena bultzatzea.

Europako kalifikazioaren arabera, horrelako proiektuak «industria ikerketa», «garapen esperimental» edo «bideragarritasun azterlan» gisa hartzen dira, eta Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EB) Erregelamenduan arautzen dira. Erregelamendu horren bidez, laguntza kategoriatzat hartzen barne merkatuarekin bateragarri deklaratu dira, Tratatuaren 107. eta 108. artikulua aplikatuz (2014-06-26ko EBAO, L 187).

«Industria ikerketa» gisa ulertzen da produktu, prozesu edo zerbitzu berriak garatzeko edo lehendik daudenak nabarmen hobetzeko baliagarriak izan daitezkeen ezagutza eta gaitasun berriak eskuratzera bideratutako ikerketa planifikatua edo azterlan kritikoak; barne hartzen du sistema konplexuen osagaiak sortzea, eta har dezake ere prototipoak laborategi-ingurune batean edo lehendik dauden sistemekin simulatutako interfazeak dituen ingurune batean eraikitzea, bai eta lerro pilotuak ere, industria ikerketarako beharrezkoa denean, eta, bereziki, teknologia generikoa baliozkotzeko.

«Garapen esperimental» gisa ulertzen da zientzia, teknologia edo enpresa arloan, edo bestelakoetan, dagoeneko ezagunak diren jakintzak eta teknikak eskuratzeko, konbinatzea, konfiguratzeko eta erabiltzeko, produktu, prozesu edo zerbitzu berriak edo hobetuak prestatzeko zuzenduak badira. Halaber, horren barruan sar daitezke, adibidez, produktu, prozesu edo zerbitzu berrien kontzeptua definitzeko, plangintza egiteko eta dokumentazioa osatzeko jarduerak.

«Bideragarritasun azterlan» gisa ulertzen da proiektu baten ahalmena ebaluatzea eta aztertzea, erabakiak modu objektiboa eta arrazionala hartzeko prozesuari laguntzeko, haren indarguneak eta ahuleziak, aukerak eta mehatxuak aurkituz, eta hura gauzatzeko behar diren baliabideak eta, azken batean, arrakasta aukerak zehazteko.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

Oinarri arautzaile orokorren dokumentuaren 2. oinarrian aipatutako enpresak eta erakundeak.

Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

La existencia de acciones positivas a favor del euskera: hasta 5 puntos.

6.2. Los proyectos que en aplicación de los criterios del apartado anterior obtengan menos de 50 puntos no darán derecho a subvención.

Base 7.^a Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 29 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

ANEXO III

Bases específicas de la línea de subvención: ayudas a proyectos de investigación y desarrollo social.

Base 1.^a Objeto de la línea de subvención.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases tiene por objeto impulsar el desarrollo e implantación de proyectos que mejoren y amplíen los servicios y prestaciones de competencia foral establecidos en la cartera de servicios y prestaciones del Sistema Vasco de Servicios Sociales.

Conforme a la calificación europea, este tipo de proyectos se consideran de «investigación industrial», «desarrollo experimental» o «estudios de viabilidad», y se regulan en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26-06-2014).

Se entiende por «investigación industrial»: la investigación planificada o los estudios críticos encaminados a adquirir nuevos conocimientos y aptitudes que puedan ser útiles para desarrollar nuevos productos, procesos o servicios, o permitan mejorar considerablemente los ya existentes; comprende la creación de componentes de sistemas complejos y puede incluir la construcción de prototipos en un entorno de laboratorio o en un entorno con interfaces simuladas con los sistemas existentes, así como líneas piloto, cuando sea necesario para la investigación industrial y, en particular, para la validación de tecnología genérica.

Se entiende por «desarrollo experimental»: la adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes, de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo, con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; puede incluir también, por ejemplo, actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios.

Se entiende por «estudios de viabilidad»: la evaluación y análisis del potencial de un proyecto, con el objetivo de apoyar el proceso de toma de decisiones de forma objetiva y racional descubriendo sus puntos fuertes y débiles, y sus oportunidades y amenazas, así como de determinar los recursos necesarios para llevarlo a cabo y, en última instancia, sus perspectivas de éxito.

Base 2.^a Entidades beneficiarias.

Las empresas y entidades referidas en la base 2.^a del documento de bases reguladoras generales.

3. oinarria. *Proiektuaren baldintzak.*

3.1. Hauek dira diruz lagundu daitezkeen jarduketak:

a. Gizarte berrikuntzako proiektuak, gizarte arloan produktu, zerbitzu, prozesu eta antolamendu formula berriak garatzeko.

3.2. Diruz lagundu daitezkeen jarduerak honako eremu hauetan proiektuak garatzera bideratuko dira:

- Etxeko arreta eta hurbileko zainketak.
- Iraupen luzeko zainketak.
- Pertsonen autonomia eta independentzia sustatzea.
- Esku hartzeko eta zaintzeko modu berriak, COVID-19aren inpaktuei buelta emateko.
- Haurren eta nerabeen babesa.
- Gizarte inklusioa.
- Indarkeria matxistaren biktima diren emakumeak babestea.

4. oinarria. *Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

4.1. Ikerketa eta garapen proiektuen kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostuak, 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.3 artikulua arabera, ikerketa eta garapeneko kategoriazehatz bati esleituko zaizkio, eta kostu horiek honako hauek izango dira:

a. Langileen kostuak: ikertzaileak, teknikariak eta gainerako laguntzaileak, betiere proiektuan aritzen diren neurrian.

b. Tresna eta materialen kostuak, proiekturako erabiltzen diren neurrian eta aldian.

c. Kanpoko iturrien lizentziaren bidez lehia beteko baldintzetan eskuratutako kontratu ikerketako, ezagupenetako eta patenteetako kostuak, eta baita proiektura eskusiboki bideratutako aholkularitzako eta zerbitzu baliokideetako kostuak ere.

d. Proiektutik zuzenean eratortzen diren gastu orokorrak eta bestelako ustiapen-gastu gehigarriak; gastu horiek, guztira, ezin izango dute gainditu proiektuan parte hartzen duten barneko langileen kostuaren % 20, justifikatu beharrik gabe.

5. oinarria. *Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.*

5.1. 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikulua arabera, laguntzaren intentsitateak ez ditu diruz lagundu daitezkeen kostuen ehuneko hauek gaintutuko:

- Diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, industria ikerketako proiektuen kasuan.
- Diruz lagundu daitezkeen kostuen % 25, garapen esperimentaleko proiektuen kasuan.
- Diruz lagundu daitezkeen kostuen % 50, bideragarritasun azterlaneko proiektuen kasuan.

5.2. Industria ikerketarako eta garapen esperimentalerako laguntza-intentsitateak gehenez diruz lagundu daitezkeen kostuen % 80ra arte handitu ahal izango dira, jarraian adierazten den moduan:

* Ehuneko 10 puntu enpresa ertainen kasuan eta ehuneko 20 puntu enpresa txikien kasuan.

* % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

* Proiektuak berekin ekartzea lankidetzara eraginkor bat:

– Enpresen artean, gutxienez horietako bat ETE bat bada, edo gutxienez bi estatu kideetan edo estatu kide batean edo EEE hitzarmeneko alderdi kontratugile batean garatzen bada, eta enpresa bakar batek ere ez bada diruz lagundu daitezkeen kostuen % 70 baino gehiago bere gain hartzen, edo.

Base 3.ª *Requisitos del proyecto.*

3.1. Las actuaciones subvencionables consistirán en:

a. Proyectos de investigación social para el desarrollo de nuevos productos, servicios, procesos y herramientas.

3.2. Las actuaciones subvencionables estarán orientadas al desarrollo de proyectos en el ámbito de:

- Atención en domicilio y cuidados de proximidad.
- Cuidados de larga duración.
- Fomento de la autonomía e independencia de las personas.
- Nuevas formas de atención y cuidados que reviertan los impactos de la COVID-19.
- Protección a la infancia y la adolescencia.
- Inclusión social.
- Protección a mujeres víctimas de violencia machista.

Base 4.ª *Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.*

4.1. Los costes subvencionables de los proyectos de investigación y desarrollo, según se establece en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, se asignarán a una categoría específica de investigación y desarrollo y serán los siguientes:

a. Los costes de personal: investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, en la medida en que estén dedicados al proyecto.

b. Los costes de instrumental y material, en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto.

c. Los costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia, así como los costes de consultoría y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva al proyecto.

d. Los gastos generales y otros gastos de explotación adicionales, que se deriven directamente del proyecto; el conjunto de estos gastos no podrá superar el 20 % del coste del personal interno implicado en el proyecto, sin que sea necesaria su justificación.

Base 5.ª *Porcentaje y cuantía máxima de subvención.*

5.1. De acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, la intensidad de la ayuda no excederá de los siguientes porcentajes de los costes subvencionables:

- 50 % de los costes subvencionables en el caso de proyectos de investigación industrial.
- 25 % de los costes subvencionables en el caso de proyectos de desarrollo experimental.
- 50 % de los costes subvencionables en el caso de proyectos de estudios de viabilidad.

5.2. Las intensidades de ayuda para la investigación industrial y el desarrollo experimental podrán aumentarse hasta un máximo del 80 % de los costes subvencionables, como se indica a continuación:

* En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas;

* En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

* Que el proyecto implique una colaboración efectiva:
– Entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o.

– Enpresa baten eta ikerketako eta ezagutzaren zabalkunde-ko erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek beren gain hartuz diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko.

5.3. Bideragarritasun azterlanetarako laguntzen intentsitateak % 10 handitu ahal izango dira enpresa ertainen kasuan, eta % 20 enpresa txikien kasuan.

5.4. Proiektu eta urte bakoitzeko gehieneko dirulaguntza 100.000 eurokoa izango da.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Honako balorazio irizpideen arabera aukeratuko dira eskaerak:

a. Gizarte Zerbitzuen Zorroaren zerbitzuen hornidura hobetzen lagunduko duten produktu, zerbitzu eta/edo metodo/prozesu berriak sortzen dituzten proiektuak: 25 puntu, gehienez.

b. Zainketa integratuko tokiko ekosistemak eta ekosistema soziosanitarioak sustatzen dituzten proiektuak, hurbileko zerbitzuak erabiliz eta zainketen jarraitutasuna bermatuz: 20 puntu, gehienez.

c. Azken erabiltzailearen ikuspegia txertatzea, bizi kalitatearen hobekuntza sustatzeko, bai eta berrikuntza sozial eta irekiko neurriak, lankidetzaren intentsitatea eta kalitatea eta jardunbide egokien trukea ere: 15 puntu, gehienez.

d. Proiektuaren eta ekintza berritzaileen eragina neurtzen duen metodologiaren sendotasuna, ikasitako ikasgaiei eta emaitzei dagokienez, eta komunikazio eta transferentzia estrategia bat, gutxienez bost inpaktu eta hedapen adierazle sartuta: 10 puntu, gehienez.

e. Zaintzarako tokiko ekosistemak sustatzeko lankidetzan ari diren erakundeen elkarte batek aurkeztutako proiektuak: 10 puntu, gehienez.

f. Proposamenaren kalitatea (hartutako strategiaren argitasuna eta izaera berritzailea, eta proposatutako helburu, metodologia eta eraginaren arteko dimentsionamendu eta koherentzia egokia): 5 puntu, gehienez.

g. Aurkeztutako jardueraren garapenaren bideragarritasun finantzarioa/ekonomikoa: 5 puntu, gehienez.

h. Emakume eta gizonen arteko aukera berdintasuna: gehienez ere 5 puntu.

i. Euskararen aldeko ekintza positiboak izatea: gehienez ere 5 puntu.

6.2. Aurreko paragrafoko irizpideak aplikatuz 50 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuek ez dute dirulaguntzarako eskubiderik emango.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautze-ko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzek bete behar dute Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduak (EB), laguntza kategoria batzuk ltuanen 107 eta 108. artikulua aplikatuta merkatu batuarekin bateragarri direla deklaritzen duenak, 25.2 b), c) eta d) artikuluan xedatutakoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

– Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

5.3. Las intensidades de ayuda para los estudios de viabilidad podrán incrementarse en 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales si se trata de pequeñas empresas.

5.4. La subvención máxima por proyecto y año será de 100.000 euros.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. La selección entre las solicitudes se efectuará de conformidad con los siguientes criterios de valoración:

a. Proyectos que generen nuevos productos, servicios y/o métodos/procesos que faciliten la mejora de la provisión de servicios de Cartera de Servicios Sociales: hasta 25 puntos.

b. Proyectos que promuevan ecosistemas locales de cuidados integrados, sociosanitarios, utilizando los servicios de proximidad y garantizando la continuidad de los cuidados: hasta 20 puntos.

c. La incorporación de la perspectiva de usuario o usuaria final con el objetivo de promover la mejora de la calidad de vida, así como medidas de innovación social y abierta, la intensidad y calidad de la cooperación y el intercambio de buenas prácticas: hasta 15 puntos.

d. Solidez de la metodología que mida el impacto del proyecto y las acciones innovadoras, en términos de lecciones aprendidas y resultados, así como una estrategia de comunicación y transferencia a través de la inclusión de al menos cinco indicadores de impacto y difusión: hasta 10 puntos.

e. Proyectos presentados por una agrupación de entidades en colaboración para la promoción de ecosistemas locales de cuidados: hasta 10 puntos.

f. Calidad de la propuesta (claridad y carácter innovador de la estrategia adoptada y correcto dimensionamiento y coherencia entre los objetivos, metodologías e impactos propuestos): hasta 5 puntos.

g. Viabilidad financiera/económica del desarrollo de la actuación presentada: hasta 5 puntos.

h. Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: hasta 5 puntos.

i. La existencia de acciones positivas a favor del euskera: hasta 5 puntos.

6.2. Los proyectos que en aplicación de los criterios del apartado anterior obtengan menos de 50 puntos no darán derecho a subvención.

Base 7.ª Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 25.2 b), c) y d) del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

IV. ERANSKINA

2021eko deialdia: Gizarte berrikuntzako eta esperimentazioko eta gizarte arloko garapeneko jarduerak bultzatzeko dirulaguntzak.

1. Araudia.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 21.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz, goian aipatu dirulaguntzen 2021eko deialdia egin da.

Deialdi honen esparruan aurreikusitako dirulaguntzek betebeharko dute Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduak (EB), laguntza kategoriatzat hartzen 107 eta 108. artikulua aplikatuta merkatu batuarekin bateragarri direla deklaratu denak, 25 eta 29 artikuluan xedatutakoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

2. Finantzaketa.

Deialdi honetarako, aurrekontuko 700.000,00 euro xedatu dira guztira, modu honetan banatuta:

– 2021erako gizarte berrikuntzarako dirulaguntzak:

1.0820.200.461.01.01.2021: 0,00 €

1.0820.200.461.06.05.2021: 0,00 €

1.0820.200.470.00.01.2021: 175.000,00 €

1.0820.200.481.00.03.2021: 0,00 €

– 2021. urterako ikerketarako eta garapen sozialarako dirulaguntzak:

1.0820.200.461.01.02.2021: 0,00 €

1.0820.200.461.06.06.2021: 0,00 €

1.0820.200.470.00.02.2021: 175.000,00 €

1.0820.200.481.00.04.2021: 0,00 €

– 2022. urterako gizarte berrikuntzarako dirulaguntzak:

5.0820.200.461.01.01.2022: 0,00 €

5.0820.200.461.06.05.2022: 0,00 €

5.0820.200.470.00.01.2022: 175.000,00 €

5.0820.200.481.00.03.2022: 0,00 €

– 2022. urterako ikerketarako eta garapen sozialarako dirulaguntzak:

5.0820.200.461.01.02.2022: 0,00 €

5.0820.200.461.06.06.2022: 0,00 €

5.0820.200.470.00.02.2022: 175.000,00 €

5.0820.200.481.00.04.2022: 0,00 €

3. Baldintzak.

1. Laguntza hauen hartzaila izan daitezke baldintza hauek betetzen dituzten entitateak.

a) Erakunde mota hauek:

– Gipuzkoan kokatutako Zientzia, Teknologia eta Berrikuntzaren Euskal Sareko enpresa eta erakundeak.

– Gipuzkoan kokatutako gizarte-ekintzako hirugarren sektoreko irabazi-asmorik gabeko erakunde, fundazio edo elkarteak.

– Gipuzkoan kokatutako gizarte-ekimeneko irabazi-asmorik gabeko kooperatibak.

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalak eta mankomunitateak.

b) Ez eragitea onuradun izateko debekuek: 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikulua 2, 3 eta 4. atalatan aurreikusitakoak.

ANEXO IV

Convocatoria de 2021 de las subvenciones para apoyar las actividades de innovación social e investigación y desarrollo social.

1. Normativa.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 21.2 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se efectúa la convocatoria para el año 2021 de las subvenciones arriba citadas.

Las subvenciones previstas en el marco de esta convocatoria están sujetas los artículos 25 y 29 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

2. Financiación.

La dotación presupuestaria para esta convocatoria asciende a la cantidad total de 700.000 euros, de acuerdo con el siguiente desglose:

– Ayudas a la innovación social para el año 2021:

1.0820.200.461.01.01.2021: 0,00 €

1.0820.200.461.06.05.2021: 0,00 €

1.0820.200.470.00.01.2021: 175.000,00 €

1.0820.200.481.00.03.2021: 0,00 €

– Ayudas a la investigación y desarrollo social para el año 2021:

1.0820.200.461.01.02.2021: 0,00 €

1.0820.200.461.06.06.2021: 0,00 €

1.0820.200.470.00.02.2021: 175.000,00 €

1.0820.200.481.00.04.2021: 0,00 €

– Ayudas a la innovación social para el año 2022:

5.0820.200.461.01.01.2022: 0,00 €

5.0820.200.461.06.05.2022: 0,00 €

5.0820.200.470.00.01.2022: 175.000,00 €

5.0820.200.481.00.03.2022: 0,00 €

– Ayudas a la investigación y desarrollo social para el año 2022:

5.0820.200.461.01.02.2022: 0,00 €

5.0820.200.461.06.06.2022: 0,00 €

5.0820.200.470.00.02.2022: 175.000,00 €

5.0820.200.481.00.04.2022: 0,00 €

3. Requisitos.

1. Podrán acogerse a estas ayudas las entidades que cumplan los siguientes requisitos.

a) La siguiente tipología de entidades:

– Empresas y entidades pertenecientes a la Red Vasca de Ciencia, Tecnología e Innovación radicadas en Gipuzkoa.

– Entidades, fundaciones o asociaciones sin ánimo de lucro del Tercer Sector de Acción Social radicadas en Gipuzkoa.

– Cooperativas sin ánimo de lucro de Iniciativa Social radicadas en Gipuzkoa.

– Ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

c) Egitura nahikoa edukitzea programaren helburuak bete-ko direla bermatzeko.

d) Gizarte Politiketako Departamentutik lehenago jasoak dituzten dirulaguntzei dagozkien gastuak behar den neurrian eta aurreikusitako epeetan zurituak izatea.

e) 3.2. oinarri arautzailean definitutako pertsonetik, taldeetik edo kolektiboetik esku hartzea izatea helburutzat.

2. Berariaz baztertuta daude laguntza hauek eskuratzeko:

a) Estatuaren, Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren, tokiko erakundearen eta aurrezki entitateen mendeko entitateak.

b) Sartzeko eta parte hartzeko askatasuna mugatzen duten entitateak.

c) Helburuei, onartze sistemari, funtzionamenduari, ibilbideari edo jarduerari dagokienez, emakume eta gizonen arteko aukera berdintasunaren printzipioaren kontra doazen entitateak.

3. 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan 2, 3 eta 4. ataletan aurreikusitako debekuek eragiten ez diotela egiaztatzeke, eta bereziki, zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dagoela egiaztatzeke, zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituztela egiaztatzen duten ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte.

Hala ere, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek eta mankomunitateek zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dagoela egiaztatzeke, erantzukizuneko adierazpena egin dezakete, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuak emango dion ereduari jarraituz. Erantzukizuneko adierazpena eskaerarekin batera aurkeztu beharko du.

4. Dokumentazioa.

1. Erakunde eskatzaile bakoitzak gehienez ere bi proiektu aurkeztu ahal izango ditu, eta 3. oinarriaren deskribatutako dirulaguntzen jarduera-eremuren bati egokitu beharko zaizkio.

2. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duten ziurtagiriak, egiaztatzen dutenak erakundeak ez dituela betetzen Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluko 2., 3. eta 4. zenbakietan ezarritako debekuak. Udalen eta mankomunitateen kasuan, ziurtagiri horien ordeztu erantzukizunpeko adierazpen bat egingo da.

3. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean onuradun izateko ezarritako debekuetako baten eraginpean ez egotearen erantzukizunpeko adierazpena.

4. Datuak komunikatzeko formularioak internet bidez aurkeztu beharko dira nahitaez, sinadura elektronikoa edo pasahitza erabilita. Foru Administrazioaren eremuan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duen 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan, eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduan -Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako Departamentuko dirulaguntzei buruzko espedienteen hainbat tramite bitarteko elektronikoen bidez egiteko obligazioa arautzekoan (2013ko urtarrilaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 19. zk.)-, xedatutakoari jarraituz ezartzen da obligazio hori.

Eransten diren eskaera eta dokumentazio osagarria internet bidez aurkeztuko dira dirulaguntzen atarian barrena, arestian aipatutako 2010eko irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuari eta 2013ko urtarrilaren 23ko 102/2013 Foru Aginduari jarraituz. Atari hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko dago (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>).

c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa.

d) Haber justificado suficientemente y en los plazos previstos los gastos correspondientes a las subvenciones recibidas con anterioridad desde el Departamento de Políticas Sociales.

e) Tener como fin el desempeño de actividades integradas en alguno de los ámbitos señalados en la base reguladora 3.2.

2. Quedan expresamente excluidas de acceder a estas ayudas:

a) Las entidades que dependan del Estado, de la Administración de la Comunidad Autónoma, de las corporaciones locales y de entidades de ahorro.

b) Las entidades que establezcan limitaciones a la libertad de ingreso y participación.

c) Las entidades cuyos fines, sistema de admisión, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

3. La acreditación de no incurrir en las prohibiciones que se establecen en el artículo 12, apartados 2, 3 y 4, de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en particular, la de encontrarse al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, deberá realizarse mediante la presentación de las certificaciones de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante lo anterior, los ayuntamientos y mancomunidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa podrán acreditar que se encuentran al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud, según modelo que facilite el Departamento de Políticas Sociales de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Documentación.

1. Cada entidad solicitante podrá presentar como máximo dos proyectos, debiendo corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionales descritos en la base 3.^a

2. Certificaciones de acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que acrediten que la entidad no incurre en las prohibiciones que se establecen en el artículo 12, apartados 2, 3, y 4, de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. En el caso de ayuntamientos y mancomunidades, dichas certificaciones se sustituirán por una declaración responsable.

3. Declaración responsable de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidas en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4. De conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Políticas Sociales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 19, de 29 de enero), los formularios de comunicación de datos deberán presentarse obligatoriamente vía Internet, utilizando la firma electrónica o la clave operativa.

La presentación de la solicitud que se acompaña y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>), en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, y en la Orden Foral 102/2013, de 23 de enero, antes referidos.

5. Deialdi honi buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan egongo da eskuragarri (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/dirulaguntzak>).

6. 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1. d) artikuluan xedatutakoari jarraikiz, entitate eskatzaileek ez dituzte aurkeztu beharko jada Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden dokumentuak. Halakoetan, eskaeran adierazi beharko da zein egunetan eta organotan edo bulegotan aurkeztu ziren dokumentu horiek; edo zein organok eta noiz egin zituen.

7. Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearenak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

5. *Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.*

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

6. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

5. La información de la presente convocatoria estará disponible en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/subvenciones>).

6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1. d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En todo caso, se deberán indicar en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos.

7. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

5. *Resolución de las solicitudes y notificación.*

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

6. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.



**GIZARTE BERRIKUNTZAKO, IKERKETAKO ETA GARAPENKO JARDUERAK BULTZATZEKO
DIRULAGUNTZAK**
**SUBVENCIONES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE INNOVACIÓN, INVESTIGACIÓN Y
DESARROLLO SOCIAL**
ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea
Expediente

Data
Fecha

Sarrera kodea
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea /Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Heria /Localidad		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Helbide elektronikoa /Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea /Código Postal	
Helbidea /Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Heria /Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa/Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzeko dudako entitatearen ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izatera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.

Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.



1 Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

2 Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoen funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.



**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS
AYUDAS SOLICITADAS / CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

Ditu Tiene

Ez ditu No

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe	Onartutako dirulaguntza Subvención concedida
GUZTIRA/ TOTAL				

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena Denominación Proiektuaren azalpena Descripción proyecto
--

OHARRAK / OBSERVACIONES

--

_____, 2021eko _____ (a)ren _____ (a)

En _____ a _____ de _____ de 2021

Izptua. (Sinadura etazigilua)
Fdo.: (Firma y
sello)

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento, así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia