

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEGAZPIKO UDALA

Iragarkia

2021eko maiatzaren 17an egindako Gobernu Batzordeak honako hau adostu du:

1. Gizarte Zerbitzuen arloko hiru diru-laguntza programaren deialdiaren oinarri espezifikoak onartzea.
2. Oinarri horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Legazpi, 2021eko maiatzaren 18a.—Koldobike Olabide Huelga, alkatea. (3459)

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

1. *Legazpiko udalerrian egoitza izan eta beraien jarduerara Legazpiko gizarte zerbitzuen alorrean garatuko duten elkarteei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.*

1. *Helburua.*

Deialdi honen xedea da beraien egoitza eta ohiko jarduerara Legazpiko udalerrian garatzen duten irabazi asmorik gabeko elkarteei, gizarte-zerbitzuen esparruan garatzen dtuzten jarduerarako diru-laguntzak emateko modua arautzea.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak Legazpiko ondorengo kolektibo hauentzat izango dira:

- Mendekotasuna edo ezintasunaren bat duten pertsonak.
- Gizartetik baztertuak izateko arriskuan edo bakardade-egoeran dauden pertsonak.
- Egoera zaugarrian dauden emakumeak.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak honako kategoria haue-tan banatzen dira:

- a) Sentsibilizazioa.
- b) Prestakuntza, informazioa eta/edo gizarteratzea.
- c) Gizarte eremuan borondatez lan egitea sustatzea.
- d) Aisialdiko eta garapen pertsonaleko jarduerara integraz-taileak, aipatutako kolektiboetan eten digitala murriztera bide-ratutakoak barne.

Ez da diruz lagunduko Udalak herritarrentzat oro har antola-tzen dituen aisialdi-jardueren antzeko jarduerarik, hala nola, es-kulanak, euskara, eta abar. Horrelakorik diruz laguntzekotan, jarduera horien hartzaileak ezaugarri bereziak dituztela eta gai-nerako jardueretan parte hartu ezin dutela frogatu beharko da eta/edo landa-eremuan eskainiko diren jarduerak izango dira.

Ez da diruz lagunduko lehendik administrazioan dauden zer-bitzua bikoizten dituen proiekturik.

Halaber, ez da diruz lagunduko zuzenean eta soilik hezkun-tza-arloarekin lotutako jarduerak (adibidez, irakasleei, hezitza-ileei eta abarrei laguntzeko eta gainbegiratzeko jarduerak,...).

Nolanahi ere, a) eta b) kategorietan diruz lagundutako jar-duerak, aire zabalekoak ez direnak, publiko orokorrari irekita

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Anuncio

La Comisión de Gobierno celebrada el 17 de mayo de 2021 ha adoptado el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las bases específicas de la convocatoria de tres programas de subvenciones del área de Servicios Sociales.
2. Publicar dichas Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Legazpi, a 18 de mayo de 2021.—La alcaldesa, Koldobike Olabide Huelga. (3459)

ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES

1. *Bases específicas para la concesión de subvenciones a asociaciones que tengan una sede y desarrollen su actividad en el ámbito de los servicios sociales en Legazpi.*

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación de la concesión de subvenciones a actividades desarrolladas en Legazpi y para colectivos de Legazpi en el en el ámbito de los Servicios Sociales de entidades asociativas sin ánimo de lucro que tengan una sede en Legazpi.

Las actividades subvencionables irán destinadas a los siguientes colectivos de Legazpi:

- Personas dependientes o con discapacidad.
- Personas en riesgo de exclusión social o situación de soledad.
- Mujeres en situación vulnerable.

Las actividades objeto de subvención se distribuyen en las siguientes categorías:

- a) Sensibilización.
- b) Formación, información y/o inserción.
- c) Promoción del voluntariado en el ámbito social.
- d) Actividades de ocio y desarrollo personal integradores, incluidas las dirigidas a reducir la brecha digital en los colectivos anteriormente mencionados.

No se subvencionaran actividades de ocio similares a las que se ofrezcan desde el Ayuntamiento para el público general como manualidades, euskera etc., a no ser que se justifique y argumente adecuadamente que las personas destinatarias tienen características especiales que les impidan acceder o participar en las ofrecidas para el público en general y/o se realicen en el ámbito rural.

No se subvencionaran proyectos que dupliquen los servicios ya existentes en la administración.

Tampoco se subvencionaran actividades relacionadas directa y únicamente con el ámbito educativo (como actividades de apoyo y supervisión para profesorado, educadores...).

En todo caso las actividades subvencionadas de las categorías a) y b) que no sean al aire libre deberán estar abiertas al

egon beharko dira, eta Legazpiko Kultur Etxean edo Latxartegi Aretoan egin beharko dira, ahalik eta jende gehiago sartzeko aukera izateko. Justifikatutako arrazoiengatik jarduera Kultur Etxean egitea ezinezkoa bada, jarduerak lokal irisgarrietan eta oztopo arkitektonikorik gabekoetan egin beharko dira.

Herritar legazpiarren ahalik eta parte-hartze handiena sustatzeko, batez ere a) eta b) kategorietako jardueretan, erakunde antolatzaileek horien berri eman beharko dute:

Legazpiko tokiko kronika duen prentsa idatziaren bidez, euskaraz eta gaztelaniaz, (adibidez: Hitza, DV eta Noticias de Gipuzkoa) zuzenean dagozkien kazetariekin harremanetan jarrita.

Sentsibilizazio-kanpainetan sartuta ez daduen hitzaldiak, tailerrak eta antzekoak antolatzen dituzten erakundee, elkarren artean koordinatu beharko dute, bikoiztasunak saihesteko.

Nolanahi ere, hitzaldietako, tailerretako edo antzekoetako hizlarietzako diruz lagun daitekeen gehieneko orduko prezioa 125,00 €/orduko izango da (gehi gehienez ere 35,00 € kilometrajearako). Eta karteletarako eta propagandarako diru-laguntza gehienez 60,00 €-koa izango da erakunde bakoitzeko.

Edozelan ere, diruz lagundutako jarduerak urtearen hasieratik sartuta egin beharko dute, bai jardueren programa orokorrean, bai erakundearen aurrekontuan. Eta jarduera bat baino gehiago badira, urtean zehar banatuta egin beharko dute, eta ez dira guztiak urteko azken hilabeteetan pilatuko, diru-laguntza jasotzearen baldintzapean.

2. Elkarte onuradunak.

Egoitza Legazpin duten eta jarduerak Legazpin eta Gizarte Zerbitzuen arloan Legazpiko taldeekin udalerrian egiten dituzten elkarte edo erakundeek jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren etik kontatzen hasita.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru-laguntza eskaerarekin batera ondoko agiri hauek aurkeztuko dira:

a) Erakundeak aurkeztu beharreko dokumentazioa.

a1) Diru-laguntza eskabidea inprimaki normalizatu espezi-fikoan, behar bezala beteta.

a2) Erakunde eskatzaileak irekitako kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzen duen agiria.

a3) Estatutuen kopia eta erakundearen IFK, aurreko ekitaldietan aurkeztu ez badira.

a4) Diruz lagunduko nahi den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaen jarduera orokorraren programa laburtua.

a5) Aurreikusitako gastuen eta diru-sarreraren aurrekontuaren zinpeko aitortpena, bai erakundearen edo elkartearen jarduera orokorrari (jarduera guztiei) buruzkoa, bai diru-laguntzaren xede diren proiektu, jarduera edo programa espezifikoei buruzkoa (eredu berean sartuta).

a6) Berdintasun-politikak integratuta dituzten erakundeek justifikatu dezaketena erantsi beharko dute eranskin batean, behar bezala baloratu ahal izateko: berdintasun-diagnostikoak eta -planak, zuzendaritza-organoetan ordezkaritza paritarioko arauak, hizkuntzaren erabilera ez-sexistako arauak eta egiten diren materialak, genero-desberdintasunak zuzentzeko hartu dituzten neurriak, eta abar.

a7) Informazio osatzen duen eranskin bat eta eskabideak baloratzeako kontuan hartzen diren irizpideak puntuatzeko garaian lagungarri izan daitekeen edozein informazio.

público en general y llevarse a cabo en la Casa de Cultura de Legazpi o en el cine Latxartegi para favorecer el acceso al mayor número de personas posibles. En caso de que sea imposible la celebración de la actividad en la Casa de Cultura por motivo justificado, las actividades deberán llevarse a cabo en locales accesibles y sin barreras arquitectónicas.

Para promover la máxima participación posible de la ciudadanía legazpiarra sobre todo en las actividades de las categorías a) y b) las entidades organizadoras deberán informar de las mismas:

A través de prensa escrita en euskera y castellano que cuente con crónica local de Legazpi (como por ejemplo: Hitza, DV y Noticias de Gipuzkoa) contactando directamente con los corresponsales correspondientes.

Las entidades que organicen charlas, talleres y similares, sin que estos estén incluidos en campañas de sensibilización, deberán coordinarse entre ellas para evitar duplicidades.

En todo caso el precio máximo hora subvencionable para ponentes de charlas, talleres o similares será de 125,00 €/hora (más hasta un tope de 35,00 € para kilometraje). Y el precio máximo subvencionable de cartelera y propaganda será de 60,00 € por entidad.

En todo caso las actividades subvencionadas deberán estar incluidas desde principios de año tanto en el programa general de actividades, como en el presupuesto de la entidad. Y si son múltiples actividades deberán estar distribuidas a lo largo del año y no concentrarse todas en los últimos meses del año condicionadas a la recepción de la subvención.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones o entidades que tengan una sede en Legazpi y realicen actividades en Legazpi y con colectivos de Legazpi en el ámbito de los Servicios Sociales en el Municipio.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán de presentarse en el plazo de 30 días naturales, contando a partir de la publicación de las Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentación a aportar.

Para optar a las presentes ayudas deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Documentación a aportar por la entidad.

a1) Solicitud de subvención en impreso normalizado específico, debidamente cumplimentado.

a2) Copia de los estatutos y del CIF de la entidad en caso de no haberlos presentado en ejercicios anteriores.

a3) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

a4) Programa resumido tanto de la actividad general del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado.

a5) Declaración Jurada del Presupuesto de Gastos e Ingresos previstos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención (incluido en el mismo modelo).

a6) Las entidades que tengan integradas políticas de igualdad, para poder valorarlas adecuadamente deberán adjuntar en documento anexo lo que puedan justificar: diagnósticos y planes de igualdad, justificante de las normas de representación paritaria en los órganos de dirección, normas de uso no sexista del lenguaje y de los materiales que se elaboren, las medidas que han tomado para corregir las desigualdades de género, etc.

a7) Un documento anexo que amplie y complete la información y que justifique, aclare o facilite la puntuación de los criterios de valoración.

b) Erakunde interesduna aurka ez badago, Legazpiko udalak berak zuzenean egiaztatuko dokumentazioa.

b1) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorrak emandako Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak ordainduta izatea.

b2) Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako zerga betebeharrak ordainduta izatea.

Legazpiko udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publiko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, artikuluko honetako b puntuan eskatzen diren baldintzak egiaztatzeko.

Elkarte interesdunak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri eskabidea aurkezten duen unean, eta, kasu horretan, oinarri hauetan eskatutako dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

5. *Izapidetzeaz arduratuko den administrazio unitatea.*

Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabideak.

Dirulaguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratuko da.

Dagozkion erabakiak hartzeko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabetekoa izango da, deialdi honetan eskaerak aurkezteko ezarritako epea amaituko den egunetik kontatzen hasita.

Ebazpena ezarritako epeetan jakinarazten ez bada, dagozkion eskaerak ukatutzat jo ahal izango dira, administrazio-prozedurari buruzko araudian ezarritako isiltasunaren ondorioetarako.

6. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetako dirulaguntzak eskatuko dituzten eskatzaileei eman beharreko zenbatekoak kalkulatzeko, baremoak honako irizpide hauen arabera zehazten dira:

a) Erakunde eskatzailearen ezaugarriei dagokienez: 50 punturaino, ondoko alderdiak aintzat hartuta:

a1) Entitateak udalerrian erakutsitako ibilbidea entitateak udalerrian lan egindako urte jarraituekin (gutxienez 4 urte). (25 puntura arte).

a2) Azken 4 urteetan jarraitutasunez emandako diru-laguntzatik jasotako diru-laguntzen % (gutxienez % 80). (10 puntura arte).

a3) Bolumena eta adierazgarritasuna (bazkideen kopuru erreala). (15 puntura arte).

Diru-laguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 40 puntu lortu beharko dira.

b) Aurkeztutako programaren edo programen ezaugarriei dagokienez: 50 punturaino, ondoko alderdiak aintzat hartuta:

b1) Jardueraren onuradun izango diren pertsonen ezaugarriak (Covid-19ak eragindako pertsonak, desgaitasuna, bazterketa-arriskua edo bakardade-egoerak dituzten pertsonak). (20 puntura arte).

b2) Jardueraren eragina osasunarekin lotutako jarduera solidarioetan. (10 puntura arte).

b3) Herrian proposatutako en antzeko jarduerarik ez egoitea. (10 puntura arte).

b4) Aurkeztutako programarako finantza-baliabideen proportzionaltasuna. (10 puntura arte).

b) Documentación que verificará directamente el propio Ayuntamiento de Legazpi, en caso de no oposición de la entidad interesada.

b1) Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

b2) Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Ayuntamiento de Legazpi verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en el punto b de este artículo.

La asociación interesada podrá oponerse expresamente a dicha acreditación en el momento de presentar la solicitud, debiendo aportar en este caso los documentos requerido en las presentes bases.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones correspondientes será de 1 mes, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicando en la presente convocatoria.

La falta de notificación de la resolución en los plazos establecidos podrá considerarse como denegación de las correspondientes solicitudes a los efectos de silencio fijados en la normativa sobre procedimiento administrativo.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de los importes a conceder a los solicitantes que opten a las ayudas en las presentes bases, se concretan los baremos de acuerdo a los siguientes criterios:

a) En relación a las características de la entidad solicitante: hasta 50 puntos, según los siguientes aspectos:

a1) Trayectoria demostrada por la entidad en el Municipio con los años continuados de trabajo de la entidad en la localidad (mínimo 4 años). (Hasta 25 puntos).

a2) % de subvenciones recibidas de la subvención otorgada con continuidad en los últimos 4 años (mínimo 80 %). (Hasta 10 puntos).

a3) Volumen y representatividad (n.º real de socias-os). (Hasta 15 puntos).

Para optar a subvención deberá obtenerse una puntuación mínima de 40 puntos.

b) En relación a las características del programa o programas presentados: hasta 50 puntos, según los siguientes aspectos:

b1) Características de las personas beneficiarias de la actividad (personas afectadas por el Covid-19, personas con discapacidad, riesgo de exclusión o situaciones de soledad). (Hasta 20 puntos).

b2) Incidencia de la actividad en actividades solidarias relacionadas con la salud. (Hasta 10 puntos).

b3) Inexistencia en la localidad de otras actividades similares a las propuestas. (Hasta 10 puntos).

b4) Proporcionalidad de recursos financieros para el programa presentado. (Hasta 10 puntos).

TAULA OSAGARRIA - DIRU-LAGUNTZA ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK - ELKARTEAK

a) ELKARTE ESKATZAILEAREN EZAUGARRIAK (50 PUNTURA ARTE)			
a1) Ibilbidea: Erakundea eratu zenetik Legazpin elkarteak lan egin dituen urteak.	15 urte baino +	10 urte baino +	5 urte baino +
	20	10	2
a2) Elkartearen ibilbidea berdintasun politiketan	4 Jarduera baino +	3 Jarduera	2 Jarduera
	13	6	2
a3) Aurreko urteetan diru-laguntzak jaso izana	6 urte baino +	4 urte baino +	2 urte baino +
	3	2	1
a4) Bolumena / Ordezkaritza: Legazpiko bazkide-kopurua (kuota ordaintzen dutenak) :	200 kide edo +	100 kide edo +	50 kide edo +
	3	2	1
a5) Kideen ezaugarriak: lehentasuna ezintasunen bat duten pertsonak eta familiako kideak, baztertuak izateko arriskua dutena...	Denak ezaugarriekin	Erdiak ezaugarriekin	Denak gabe
	6	3	0
a6) Proporzionaltasuna norberaren baliabideen, jasotako beste diru-laguntzen eta udalerrri honetan eskatutako diru-laguntzaren aurrekontu osoaren artean.	Udalari eskaera Gastuaren % 10 edo +	Udalari eskaera Gastuaren % 50 edo +	Udalari eskaera Gastuaren % 90 edo +
	5	3	1
b) PROPOSATUTAKO PROGRAMAREN EZAUGARRIAK			
b1) SENTSIBILIZAZIO-EKINTZAK (50 PUNTURAINO)			
b1.1) Bat etortzea sentsibilizazio-gaia eta Gizarte Zerbitzuetan lehentasuna duten taldeen arazoak	Gizarte-arazoa	Sozio-sanitarioa	Besteak
	10	5	0
b1.2) Lankidetzeta eta koordinazioa elkarte desberdinen artean ekintza aurrera eramateko.	3 elkarte	2 elkarte	Elkarte 1
	10	5	0
b1.3) Proporzionaltasuna norbere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuaren aurrekontuaren artean.	Udalari eskaera Gastuaren % 10 edo +	Udalari eskaera Gastuaren % 50 edo +	Udalari eskaera Gastuaren % 90 edo +
	10	5	1
b1.4) Programaren diseinuan, garapenean eta bilakaeran genero-ikuspegia sartzea.	4 Jarduera baino +	2 Jarduera	Jarduera 1
	10	5	1
b1.5) Programa diseinatzean, garatzean eta ebaluatzean etorkinek edo gutxiengo etnikoko kideek parte hartzea.	3 fasetan	2 fasetan	Fase batean
	5	3	1
b1.6) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude	EZ	BAI	
	5	0	
b2) INFORMAZIO-, PRESTAKUNTZA- ETA/EDO GIZARTERATZE-EKINTZAK (60 PUNTURA ARTE)			
b2.1) Bat etortzea informazio, prestakuntza eta/edo gizarteratze-gaia eta Gizarte Zerbitzuetan lehentasuna duten taldeen arazoekin	Gizarte-arazoa	Sozio-sanitarioa	Kontsumoa
	10	5	1
b2.2) Onuradunen ezaugarriak. Lehentasuna ezintasunen bat duten pertsonak eta familiako kideak, baztertuak izateko arriskua dutenak...	DENAK-rekin	ERDIA-rekin	DENAK GABE
	10	5	0
b2.3) Lankidetzeta eta koordinazio elkarte desberdinen artean ekintza aurrera eramateko.	3 elkarte	2 elkarte	Elkarte 1
	10	5	0
b2.4) Proporzionaltasuna norberaren baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuaren aurrekontuaren artean.	Udalari eskaera Gastuaren %10 edo +	Udalari eskaera Gastuaren %50 edo +	Udalari eskaera Gastuaren %90 edo +
	10	5	1
b2.5) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude	EZ	BAI	
	5	0	

b2.6) Programaren diseinuan, garapenean eta bilakaeran genero-ikuspegia sartzea.	4 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	10	5	1
b2.7) Programa diseinatzean, garatzea eta ebaluatzean etorkinek edo gutxiengo etnikoko kideek parte hartzea	3 fasetan	2 fasetan	Fase batean
	5	3	1
b3) AISIALDIKO ETA GARAPEN PERTSONALERAKO EKINTZAK (50 PUNTURA ARTE)			
b3.1) Onuradunen ezaugarriak. Lehentasuna ezintasunen bat duten pertsonak eta familiako kideak, baztertuak izateko arriskua dutenak...	DENAK-rekin	ERDIA-rekin	DENAK GABE
	10	5	0
b3.2) Lankidetzeta eta koordinazioa elkarte desberdinen artean ekintza aurrera eramateko	3 elkarte	2 elkarte	Elkarte 1
	10	5	0
b3.3) Proporzionaltasuna norberaren baliabideen, beste diru laguntzen eta aurkeztutako gastuaren aurrekontuaren artean.	Udalari eskaera Gastuaren %10 edo +	Udalari eskaera Gastuaren %50 edo +	Udalari eskaera Gastuaren %90 edo +
	10	5	1
b3.4) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude	EZ		BAI
	5		0
b3.5) Programaren diseinuan, garapenean eta bilakaeran genero-ikuspegia sartzea.	4 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	10	5	1
b3.6) Programa diseinatzean, garatzea eta ebaluatzean etorkinek edo gutxiengo etnikoko kideek parte hartzea	3 fasetan	2 fasetan	Fase batean
	5	3	1
b4) BESTELAKO EKINTZAK (50 PUNTURA ARTE)			
b4.1) Onuradunen ezaugarriak. Lehentasuna ezintasunen bat duten pertsonak eta familiako kideak, baztertuak izateko arriskua dutenak...	DENAK-rekin	ERDIA-rekin	DENAK GABE
	10	5	0
b4.2) Lankidetzeta eta koordinazioa elkarte desberdinen artean ekintza aurrera eramateko	3 elkarte	2 elkarte	Elkarte 1
	10	5	0
b4.3) Proporzionaltasuna norberaren baliabideen, beste diru laguntzen eta aurkeztutako gastuaren aurrekontuaren artean.	Udalari eskaera Gastuaren %10 edo +	Udalari eskaera Gastuaren %50 edo +	Udalari eskaera Gastuaren %90 edo +
	10	5	1
b4.4) Herrian proposatutakoaren antzeko ekintzak daude	EZ		BAI
	5		0
b4.5) Programaren diseinuan, garapenean eta bilakaeran genero-ikuspegia sartzea.	4 jarduera baino +	2 jarduera	Jarduera 1
	10	5	1
b4.6) Programa diseinatzean, garatzea eta ebaluatzean etorkinek edo gutxiengo etnikoko kideek parte hartzea	3 fasetan	2 fasetan	Fase batean
	5	3	1

TABLA COMPLEMENTARIA - CRITERIOS DE VALORACIÓN SOLICITUDES - ASOCIACIONES

a) CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE (HASTA 50 PUNTOS)			
A1) Trayectoria: Años continuados de trabajo en Legazpi desde la constitución de la entidad:	+ de 15	+ de 10	+ de 5
	20	10	2
A2) Trayectoria de la entidad en políticas de igualdad	+ 4 actuación	3 actuaciones	2 actuaciones
	13	6	2
A3) Subvencionado con continuidad en años anteriores	+ de 6	+ de 4	+ de 2
	3	2	1
A4) Volumen / representatividad: N° real de Socios y socias de	≥ de 200 socios	≥ de 100 socios	≥ de 50 socios

Legazpi (que paguen cuota):	3	2	1
A5)Características de las personas socias: Prioridad Personas y familiares con discapacidad, riesgo de exclusión etc.	TODOS CON	½ CON	TODOS SIN
	6	3	0
A6) Proporcionalidad entre recursos propios (presupuesto general), otras subvenciones recibidas y el presupuesto total de subvención solicitado en este Municipio.	Solicita al Ayto. ≥ del 10 % del Gasto	Solicita al Ayto. ≥ del 50 % del Gasto	Solicita al Ayto. ≥ del 90 % del Gasto
	5	3	1
b) CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA PROPUESTO			
b1) ACTIVIDAD DE SENSIBILIZACIÓN (HASTA 50 PUNTOS)			
b1.1) Concordancia entre tema objeto de sensibilización y la problemática de los colectivos prioritarios de Servicios Sociales.	Problema Social: exclusión, vulnera.	Socio-sanitario	Otros
	10	5	0
b1.2) Colaboración u coordinación entre diversas asociaciones para llevar a cabo la actividad.	3 asociaciones	2 asociaciones	1 sola
	10	5	0
b1.3) Proporcionalidad entre recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gasto presentado para esta actividad.	Solicita al Ayto. ≥ del 10 % del Gasto	Solicita al Ayto. ≥ del 50 % del Gasto	Solicita al Ayto. ≥ del 90 % del Gasto
	10	5	1
b1.4) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evolución del programa	+ de 4 actuaciones	2 actuaciones	1 actuación
	10	5	1
b1.5) Participación de personas inmigrantes, o de minorías étnicas en el diseño, desarrollo y evaluación del programa.	En las 3 fases	En 2 fases	En 1 fase
	5	3	1
b1.6) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas.	EZ	BAI	
	5	0	
b2) ACTIVIDADES INFORMATIVAS, FORMATIVAS Y/O DE INSERCIÓN (HASTA 60 PUNTOS)			
b2.1) Concordancia entre tema objeto de información/ formación y/o inserción y la problemática de colectivos prioritarios de servicios Sociales	Problema social: exclusión, vulnera.	Socio Sanitario	Consumo/ recursos
	10	5	1
b2.2) Características de las personas beneficiarias Prioridad familiares y personas con discapacidad, riesgo de exclusión, vulnerabilidad etc.	TODOS CON	½ CON	TODOS SIN
	10	5	0
b2.3) Colaboración y coordinación entre diversas asociaciones para llevar a cabo la actividad.	3 Asociaciones	2 Asociaciones	1 Asociación
	10	5	0
b2.4) Proporcionalidad entre recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gasto presentado.	Solicita al Ayto. ≥ del 10 % del Gasto	Solicita al Ayto. ≥ del 50 % del Gasto	Solicita al Ayto. ≥ del 90 % del Gasto
	10	5	1
b2.5) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas.	NO		SI
	5		0
b2.6) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evolución del programa.	+ de 4 actuaciones	2 actuaciones	1 actuación
	10	5	1
b2.7) Participación de personas inmigrantes, o de minorías étnicas en el diseño, desarrollo y evaluación del programa.	En las 3 fases	En 2 fases	En 1 fase
	5	3	1
b3) ACTIVIDADES DE OCIO Y DESARROLLO PERSONAL (HASTA 50 PUNTOS)			
b3.1) Características de las personas beneficiarias Prioridad familiares y personas con discapacidad, riesgo de exclusión, vulnerabilidad etc.	TODAS CON	½ CON	TODAS SIN
	10	5	0
b3.2) Colaboración y coordinación entre diversas asociaciones	3 Asociaciones	2 Asociaciones	1 sola

para llevar a cabo la actividad.	10	5	0
b3.3) Proporcionalidad entre recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gasto presentado.	Solicita al Ayto. \geq del 10 % del Gasto	Solicita al Ayto. \geq del 50 % del Gasto	Solicita al Ayto. \geq del 90 % del Gasto
	10	5	1
b3.4) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas.	EZ		BAI
	5		0
b3.5) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evolución del programa.	+ de 4 actuaciones	2 actuaciones	1 actuación
	10	5	1
b3.6) Participación de personas inmigrantes, o de minorías étnicas en el diseño, desarrollo y evaluación del programa.	En las 3 fases	En 2 fases	En 1 fase
	5	3	1
b4) OTRAS ACTIVIDADES (HASTA 50 PUNTOS)			
b4.1) Características de las personas beneficiarias Prioridad familiares y personas con discapacidad, riesgo de exclusión, vulnerabilidad etc.	TODAS CON	½ CON	TODAS SIN
	10	5	0
b4.2) Colaboración y coordinación entre diversas asociaciones para llevar a cabo la actividad.	3 Asociaciones	2 Asociaciones	1 sola
	10	5	0
b4.3) Proporcionalidad entre recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gasto presentado.	Solicita al Ayto. \geq del 10 % del Gasto	Solicita al Ayto. \geq del 50 % del Gasto	Solicita al Ayto. \geq del 90 % del Gasto
	10	5	1
b4.4) Existen en la localidad otras actividades similares a las propuestas.	NO		SI
	5		0
b4.5) Incorporación de la perspectiva de género en el diseño, desarrollo y evolución del programa	+ de 4 actuaciones	2 actuaciones	1 actuación
	10	5	1
b4.6) Participación de personas inmigrantes, o de minorías étnicas en el diseño, desarrollo y evaluación del programa.	En las 3 fases	En 2 fases	En 1 fase
	5	3	1

7. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Aurkeztutako likidazioa hasieran aurkeztu ziren gastuen aurrekontua baino txikiagoa izanez gero, gutxitu egingo da diru-laguntza, benetan burutu den portzentaje mailara.

8. Aurrekontua.

Oinarri espezifiko hauen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 22.000 eurokoa da eta aurrekontuko 1.0201.23100.481.15 kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Aipatu diru-kopurua ondoren zehaztuko den moduan banatuko da:

- 1) Sentsibilizazio-ekintzetarako: kopuru osoaren % 20.
- 2) Informazio, prestakuntza edo gizarteratze-ekintzetarako: kopuru osoaren % 30.
- 3) Aisialdiko eta garapen pertsonaleko ekintzetarako: kopuru osoaren % 40.
- 4) Bestelako ekintzetarako: kopuru osoaren % 10.

Legazpiko Udalak kategoria bakoitzari esleitutako ehunekoa aldatzeko eskumena izango du.

Gizartetik baztertuak izateko arriskuan dauden etorkinei edo langabe dauden pertsonen zuzendutako prestakuntza-jarduerak garatzeko eskaerak egonez gero, bermatuta izango dute oinarri hauetan deitutako diru-laguntzen zenbateko totalaren % 15a. Lehenetsuna izango dute Eusko Jaurlaritzak kofinanziatuko dituen programek.

7. Cuantía de la subvención.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, se minorará la subvención al porcentaje realmente ejecutado.

8. Presupuesto.

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 22.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0201.23100.481.15.

La consignación señalada se distribuirá de la siguiente manera:

- 1) Para las actividades de sensibilización: el 20 % del total.
- 2) Para las actividades informativas, formativas o de inserción social: el 30 % del total.
- 3) Para las actividades de ocio y desarrollo personal, el 40 % del total.
- 4) Para otras actividades; el 10 % del total.

El ayuntamiento de Legazpi tendrá la facultad de modificar los % de destinados a cada categoría.

En el caso de que haya solicitudes para actividades formativas dirigidas a personas inmigrantes o en situación de desempleo, que estén en riesgo de exclusión social, tendrán garantizado al menos el 15 % del importe total de las ayudas convocadas en estas bases. Tendrán preferencia los programas cofinanciados por el GV.

Udaletxeak eskumena izango du departamenturako interesgarriak edo lehentasunezkoak ez diren proiektuak edo jarduerak ez onartzeko. Horretarako, Gizarte Zerbitzuen departamentuko arduradun teknikariaren proposamena edo txosten teknikoa hartuko da kontuan.

Udaletxeak eskumena izango du diru-sarrera eta gastuen zinpeko aitortpena zalantzakoa aurkeztu duten erakundeen proiektuak edo jarduerak. Horretarako, Gizarte Zerbitzuen departamentuko arduradun teknikariaren eta kontu-hartzailearen txostenak hartuko dira kontuan.

9. Justifikazioa.

Normalizatutako inprimakiak daude (Zuriketa Eredua) memoria orokorraren laburpena egiteko, diru-sarrera eta gastuen kitapen orokorra barne (eredu bera) eta jarduera zehatz bati dagokion memoria laburra egiteko (eredu bera). Inprimaki horri gastuen fakturak eta memoria zabalagoa erantsi behar zaizkio aparteko agiri batean. Dokumentazio hori aurkezteko azkeneko eguna gauden urteko abenduaren 31 izango da.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Ordainketa bi zatitan egingo da, % 60a diru-laguntza ematea onartzen denean eta % 40a ekitaldia egin ondoren eta justifikazio osoa aurkeztu ondoren. Justifikazio hori normalizatutako inprimakian (Zuriketa) aurkeztuko da, atal guztiak behar bezala beteta eta faktura guztiak eta memoria erantsita.

11. Publizitatea eta hizkuntza irizpideak.

Diruz lagunduko diren jarduera guztietan eta sortuko diren dokumentuetan, Legazpiko Udalaren diru-laguntza jasotzen dela adierazi beharko da eta Udalaren anagrama jarriko da.

Halaber, herritarrentzako ekintzak antolatzerakoan, joan den 2010eko azaroaren 18an indarrean sartu zen Legazpiko udalerrian hizkuntza ofizialen erabilera arautzeko Udal ordenantzaren 21. artikuluan xedatutakoa bete beharko du eskatzaileak.

2. Udal tasak eta prezio publikoak ordaintzeko laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da, diru baliabide urriak dituzten bizilagunei arielen eta udal prezio publikoen ordainketarako Legazpiko Udalak eskainiko dizkien laguntzak arautzea.

Laguntzak, hala badagokio, hurrengo tasa eta udal-prezio publikoen ordainketarako emango dira:

- Etxerako ur-hornidura.
- Etxeko zabor bilketa.
- Udal Kiroldegia.
- Udal Euskaltegia.
- Haurren Uda Ikastaroa.

2. Onuradunak.

Eskubidea izango dute programa honetan arautzen diren laguntzak jasotzeko, oinarri-arau espezifiko hauetako 6. atalean ezarritako baremoan jasotzen diren kopuruak gainditzen ez dituzten familia-unitate guztiak. Begirune berezia jasoko dute adin txikioko seme-alabak edo bere kargura adimen urritasunen bat duten seme-alabak dituzten guraso bakarreko familiek eta diskriminazio anizkuna jasaten duten emakumeek.

Zerga onuraren subjektua egiten duen familia-unitatea izango da eskatzaileak osatzen duen bizikidetzako unitatea eta aurreko artikuluan zehaztutako kontzeptuetan luzatuko diren erreziobok eskatzailearen izenean egon beharko dute, eta/edo bere kontu korrontearen bidez kobratzea.

El ayuntamiento tendrá la facultad de desestimar aquellos proyectos o actividades que no se consideren de interés o prioritarios para el Departamento a propuesta o previo informe de la Técnica Responsable del Departamento de Servicios Sociales.

El Ayuntamiento tendrá la facultad de desestimar los proyectos o actividades de aquellas entidades cuya Declaración Jurada de Ingresos y gastos sea dudosa, previo informe del Interventor Municipal y de la responsable técnica del Dpto. de Servicios Sociales.

9. Justificación.

Existen impresos normalizados (Modelo Justificación) para realización del resumen de la memoria general incluida la liquidación general de ingresos y gastos (mismo modelo) y resumen de la memoria de la actividad concreta subvencionada, (mismo modelo) a la que hay que adjuntar las facturas correspondientes y una memoria anexa más amplia y detallada. El último día para presentar esta documentación es el 31 de diciembre del año en curso.

10. Forma y plazos de pago.

El abono de la subvención se realizara en dos pagos 60 % a la concesión de la subvención y 40 % del importe concebido una vez realizada la actividad y tras la presentación de la justificación completa en impreso normalizado (Justificación) correctamente cumplimentado en todos sus apartados y acompañado por las correspondientes facturas y la memoria final.

11. Publicidad y criterios lingüísticos.

Todas las actividades que se subvencionen y los documentos que se generan deberán indicar que está subvencionado por el Ayto. de Legazpi y poner su anagrama.

Asimismo, la entidad solicitante deberá cumplir lo recogido en el artículo 21 de la ordenanza que regula la utilización de las lenguas oficiales en el Municipio de Legazpi que entro en vigor el 18 de noviembre de 2010.

2. Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para el pago de tasas y precios públicos municipales.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Legazpi podrá otorgar para subvencionar el pago de las tasas y precios públicos municipales al vecindario del municipio con escasos recursos económicos.

Las ayudas se concederán en su caso para el pago de las siguientes tasas y precios públicos municipales:

- Suministro de agua a domicilio.
- Recogida domiciliaria de basuras.
- Polideportivo Municipal.
- Euskaltegi Municipal.
- Cursillo Infantil de Verano.

2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de las ayudas reguladas en el presente programa, todas las unidades familiares cuyos ingresos económicos no superen las cuantías previstas en el artículo 6 de estas bases específicas. Tendrán especial consideración las familias monomarentales con hijos menores o con discapacidad a su cargo y las mujeres que sufran discriminación múltiple.

La unidad familiar que constituye el sujeto del beneficio fiscal será la unidad convivencial en la que persona solicitante se halle integrado y los recibos que se giren por los conceptos especificados en el apartado anterior deberán figurar a nombre de la persona solicitante y/o cobrarse a través de su cuenta corriente.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzako unitatetzat jotzen da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, kontuan hartuko dira biztanleen udal erroldako datuak, eta gutxienez bertan bizitzen egon behar da eskabidea aurkezteko egunaren aurreko urte betean.

Justifikatutako arrazoiak direla eta, udal erroldako datuak errealtatearekin bat ez badatoz, diru-laguntzak tramitatu ahal izateko ondorengo pertsonen diru-sarreraren frogagiriak aurkeztea exijituko da: erroldan agertu ez arren etxebizitzan bizi diren diru-sarrerak eta etxebizitzan bizi ez arren erroldan agerzen diren diru-sarrerak.

Baterako errentamendua edo azpierrementamendua dagoenean, helbide horretan bizi diren pertsona guztien diru-sarrerak aurkeztu beharko dira, baina eskaera etxe horretako eskatzaile bakar baten izenean baino ezin izango da izapidetu.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, oinarriak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnetik kontatzen hasita.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera espezifikoa bete eta aurkeztu behar dute udaletxean, hartarako emango zaien inprimaki espezifikoa, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

a) Interesdunak aurkeztu beharreko informazioa.

a1) Familia unitateko pertsona guztien uneko urteko nomina.

a2) Eskaera erabakitzeke beharrezkoa jo daitekeen beste edozein agiri.

b) Pertsona interesduna aurka ez badago, dokumentazioa Legazpiko udalak berak egiaztatuko du zuzenean.

b1) Familia unitateko pertsona guztien gizarte prestazio publikoak, Gizarte Segurantzako Institutu nazionalak emana.

b2) Langabezian dauden familia unitateko pertsona guztien egungo langabezia zenbatekoa, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak emana.

b3) Familia unitateko pertsonen PFEZa, Gipuzkoako Foru Aldundiak emana.

b4) Familia unitateko pertsonen kontuen mailak, Gipuzkoako Foru Aldundiak emana.

b5) Familia unitateko pertsonen Ondasun Higiezak, Gipuzkoako Foru Aldundiak emana.

b6) Familia unitateko pertsonen Ondarea, Gipuzkoako Foru Aldundiak emana.

b7) Familia unitatearen Oinarriko Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta, Lanbidek emana.

b8) Familia unitatearen nomina ordaintzaileen datuen kontsulta, Gipuzkoako Foru Aldundiak emana.

Legazpiko udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publiko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, artikuluko honetako b puntuan eskatzen diren baldintzak egiaztatzeko.

Pertsona interesdunak berariaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri eskabidea aurkezten duen unean, eta, kasu horretan, oinarri hauetan eskatutako dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Familiaren diru sarrerak zenbatzeko, urteko diru sarrera garbiak hartuko dira kontutan.

5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Eskaerak Gizarte Zerbitzuen administrazio unitateak izapidetuko ditu.

A los efectos de estas bases, se considera unidad de convivencia la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrá en cuenta los datos del Padrón Municipal de Habitantes, siendo necesaria una residencia mínima de 1 año inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la solicitud.

Si por motivos justificados no coinciden los datos del padrón Municipal con la realidad, para poder tramitar las ayudas se exigirá la presentación de los justificantes de ingresos tanto de las personas que residiendo en la vivienda no figuren en el padrón, como en el de aquellas que no residiendo en la misma si figuren en el mismo.

Cuando exista coarriendo o subarriendo, se tendrán que aportar los ingresos de todas las personas que residan en ese domicilio, aunque la solicitud solo podrá tramitarse a nombre de un único solicitante por vivienda.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán de presentarse en el plazo de 30 días naturales, contando a partir de la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberá cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto adjuntando a la misma la siguiente documentación.

a) Documentación a aportar por la persona interesada.

a1) Nómina del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.

a2) Cualquier otro documento que pueda considerarse necesario para la resolución de la solicitud.

b) Documentación que verificará directamente el propio Ayuntamiento de Legazpi, en caso de no oposición de la persona interesada.

b1) Prestaciones sociales públicas de todas las personas de la unidad familiar expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social.

b2) Importes actuales de desempleo de todas las personas de la unidad familiar en situación de desempleo expedido por el Servicio Público de Empleo estatal.

b3) IRPF de las personas de la unidad familiar expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b4) Nivel de cuentas de las personas de la unidad familiar expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b5) Bienes inmuebles de la unidad familiar expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b6) Patrimonio de las personas de la unidad familiar expedido Diputación Foral de Gipuzkoa.

b7) Renta garantía de ingresos de la unidad familiar expedido por Lanbide.

b8) Datos de pagadores de nómina de la unidad familiar expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Ayuntamiento de Legazpi verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en el presente artículo.

La persona interesada podrá oponerse expresamente a dicha acreditación en el momento de presentar la solicitud, debiendo aportar en este caso los documentos requerido en las presentes bases.

Para el cómputo de los ingresos familiares se tendrán en cuenta los ingresos netos anuales.

5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

Diru-laguntzaren emakida lehiakortasun erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitateak eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratu da.

Gizarte Zerbitzuetako arduradun Teknikoak eskaerak aztertu ondoren akordio proposamena luzatuko dio organo eskudunari, onar dezan.

6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Aurten udal tasak ordaintzeko diru-laguntza eskubidea izateko, diru-sarrera maila bat behar da eta muga hauek ezarri dira; hortaz, bizikidetzako unitateko kideen kopuruaren arabera, hona hemen zer diru-laguntza portzentajea egokituko zaion udal tasak ordaintzera beharturik dagoen subjektu pasibo bakoitzari:

Diru-sarreraren mugak urteko OAAE-Ondorio askotarako errentako adierazlearen arabera kalkulatzen dira, eta 2021ean 564,90 €koa da (urtero eguneratuko da).

DIRU -SARREREN MUGAK KALKULATZEKO TAULA

	X % 125 = 706
	X % 140 = 791
	X % 145 = 819
OAEA (537,84)	X % 170 = 960
	X % 185 = 1.045
	X % 200 = 1.130
	X % 215 = 1.1215
	X % 230 = 1.299

* Diru-laguntzaren % kalkulatzeko taula (etxean bizi diren kideen arabera eta hauen diru-sarrerak kontuan izanda).

HDS). HDS = Hileko diru sarrera.

– Bizikidetzako unitatea: pertsona 1.

HDS < 564,90	% 100
564,90 < HDS < 706	% 80
706 < HDS < 791	% 60
791 < HDS < 819	% 40
819 < HDS < 960	% 20

– Bizikidetzako unitatea: 2 pertsona.

HDS < 706	% 100
706 < HDS < 791	% 80
791 < HDS < 819	% 60
819 < HDS < 960	% 40
960 < HDS < 1.045	% 20

– Bizikidetzako unitatea: 3 pertsona.

HDS < 791	% 100
791 < HDS < 819	% 80
819 < HDS < 960	% 60
960 < HDS < 1.045	% 40
1.045 < HDS < 1.130	% 20

– Bizikidetzako unitatea: 4 pertsona.

HDS < 819	% 100
819 < HDS < 960	% 80
960 < HDS < 1.045	% 60
1.045 < HDS < 1.130	% 40
1.130 < HDS < 1.215	% 20

– Bizikidetzako unitatea: 5 pertsona edo gehiago.

HDS < 960	% 100
960 < HDS < 1.045	% 80
1.045 < HDS < 1.130	% 60
1.130 < HDS < 1.215	% 40
1.215 < HDS < 1.299	% 20

Adin txikiko seme-alabak edo euren kargura adimen urritasunen bat duten seme-alabak dituzten guraso bakarreko familiek eta diskriminazio anizkuna jasaten duten emakumeek % 100eko diru-laguntza izango dute bermatuta obra-baimenean, hondaki-

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Una vez estudiadas las solicitudes y emitido el informe técnico, la Responsable Técnica de Servicios Sociales elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Los ingresos económicos que darán derecho a subvencionar el pago de las tasa y precios públicos municipales para el año en curso, se establecen en los siguientes límites, de modo que en función del número de personas que componen la unidad convivencial, se señala el porcentaje de subvención que corresponderá a cada sujeto pasivo obligado al pago de las tasas municipales:

Los límites económicos se calculan en base al IPREM-Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples, de cada ejercicio. En el año 2021 es de 564,90 € (y se actualizará cada año).

TABLA PARA EL CÁLCULO DE LOS LÍMITES ECONÓMICOS

	X 125 % = 706
	X 140 % = 791
	X 145 % = 819
IPREM (564,90)	X 170 % = 960
	X 185 % = 1.045
	X 200 % = 1.130
	X 215 % = 1.1215
	X 230 % = 1.299

* Tabla para el cálculo del % de subvención (en función del n.º de personas que componen la unidad familiar y la suma de sus ingresos IEM).

IEM= Ingreso económico mensual.

– Unidad Convivencial: 1 persona.

IEM < 564,90	100 %
564,90 < IEM < 706	80 %
706 < IEM < 791	60 %
791 < IEM < 819	40 %
819 < IEM < 960	20 %

– Unidad Convivencial: 2 personas.

IEM < 706	100 %
706 < IEM < 791	80 %
791 < IEM < 819	60 %
819 < IEM < 960	40 %
960 < IEM < 1.045	20 %

– Unidad Convivencial: 3 personas.

IEM < 791	100 %
791 < IEM < 819	80 %
819 < IEM < 960	60 %
960 < IEM < 1045	40 %
1.045 < IEM < 1.130	20 %

– Unidad Convivencial: 4 personas.

IEM < 819	100 %
819 < IEM < 960	80 %
960 < IEM < 1.045	60 %
1.045 < IEM < 1.130	40 %
1.130 < IEM < 1.215	20 %

– Unidad Convivencial: 5 o más personas.

IEM < 960	100 %
960 < IEM < 1.045	80 %
1.045 < IEM < 1.130	60 %
1.130 < IEM < 1.215	40 %
1.215 < IEM < 1.299	20 %

Las familias monomarentales con hijos menores o con discapacidad a su cargo y las mujeres que sufran discriminación múltiple, que cumplan todos los requisitos, tendrán garantizado un 100 % de subvención en la recogida de basura, en el Polide-

nen bilketan, ondasun higiezinaren gaineko zergan, kiroldegian, haurren uda ikastaroan eta euskaltegian eta gehienez ere, ur-horniduran ezarritako gehieneko muga.

Eskatzailearen ohiko helbidekoak ez diren ondasun higiezinak izanez gero (beti ere DBEa jasotzen ez badute), bai eta aurrerzki libretak, kontu korranteak, eperako laminak, IPREM soldataren 14 bider handiagoko saldoez ($564,90 \times 14 = 7.908,6 \text{ €}$), diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

Bestalde, kasu guztietan, etxez etxeko ur-hornidurak gehienez 75 euroko diru-laguntza jasoko du hiruhileko bakoitzean.

7. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 10.000 eurokoa da, eta 1.0201.231.00.480.02 kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Laguntza jasotzeko eskubidedun eskabide guztiak betetzera iritsiko ez balitz aurrekontu kopurua, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betetzeko arauetan aurreikusten diren kredituak aldatzeko mekanismoen bidez.

8. Ordaintzeko era eta epeak.

Programa honetan datozen laguntzak agiri hauek aurkeztu eta gero ordainduko dira:

- Diru-laguntza ematearen udal akordioa.
- Laguntzaren xede den tasa onuradunak ordaindu izanaren egiaztagiria.

Ordainketa egiaztatzeko eta dagokion itzulketa eskatzeko azken eguna hurrengo ekitaldiko otsailaren 28a izango da.

9. Justifikazioa.

Diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da diru bilketako udal bulegoetan, oinarri-arau espezifiko hauetako 8. artikuluan eskatzen diren agiriak aurkezteko unean.

3. Tratamendu terapeutikoetara eta errehabilitazio-koetara joateko gastuetarako diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Legazpiko Udalak EAEko zentro publikoetan edo itunpekoetan tratamendu-programaren bat egiten ari diren pertsonen lekualdatze-gastuak zati batean diruz laguntzeko eman ahal izango dituen diru-laguntzak arautzea, honako arrazoi hauengatik:

- Droga-mendekotasuneko arazoak.
- Bestelako mendekotasun psikologikoen arazoak (ludopatía, teknologia berriekiko mendekotasuna, etab.).
- Izan Fundazioaren Norbera Programara, familiarekin batera, jokabide eta portaera arriskutsua izateagatik joaten diren 14 eta 18 urte bitarteko nerabeek.
- Desgaitasuna duten eta errehabilitazio-tratamendua behar duten adingabeei arreta ematea (logopeda...).

Diru-laguntzak aipatu tratamenduetako batean parte hartzeko esandako zentroetara joateak eragindako garraio-gastuei aurre egiteko izango dira.

Garraio-gastutzat hartuko dira Legazpitik tratamendu-zentroa dagoen herriraino garraio publikoan nahiz norberaren ibilgailuan egindako joan-etorriak.

Laguntzak emate aldera, bi pertsonak (interesduna eta laguntzailea) hilero egindako bidaia-kopurua hartuko da kontuan, ondokoaren arabera:

portivo, en el cursillo infantil de verano y en el Euskaltegi y hasta el tope máximo establecido en el suministro de agua.

La existencia de bienes inmuebles distintos de la residencia habitual del solicitante (excepto en el caso de las personas perceptoras de RGI), así como de las libretas de ahorro, cuantas corrientes, láminas a plazo o similares con saldos superiores a 14 veces el IPREM ($564,90 \times 14 = 7.908,6 \text{ €}$) supondrá la pérdida del derecho al abono de la subvención.

Por otra parte, en todos los casos el suministro de agua a domicilio se subvencionará hasta un máximo de 75 € al trimestre.

7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 10.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0201.231.00.480.02.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución de Presupuesto Municipal, a su oportuna aplicación.

8. Forma y plazos de pago.

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa presentación de los siguientes documentos:

- Acuerdo municipal de concesión de la subvención.
- Acreditación del pago, por parte del beneficiario, de la tasa objeto de la ayuda.

La fecha límite para poder acreditar el pago y solicitar el reembolso correspondiente será el 28 de febrero del siguiente ejercicio.

9. Justificación.

La subvención concedida será abonada en un único pago, en el momento de presentación, en las oficinas municipales de recaudación, de la documentación exigida en el artículo 8 de las presentes bases específicas.

3. Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para gastos de desplazamiento a tratamientos terapéuticos y rehabilitadores.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de ayudas económicas que el Ayuntamiento de Legazpi podrá otorgar para subvencionar parcialmente los gastos de desplazamiento a personas que se encuentren realizando algún programa de tratamiento en centros públicos o concertados de la CAPV por:

- Problemas de drogodependencias.
- Problemas de adicciones psicológicas de otro tipo (como ludopatía, dependencia a nuevas tecnologías, etc.).
- Por conductas y comportamientos de riesgo de personas adolescentes entre 14 y 18 años de edad que acudan al Programa Norbera de Fundación Izan, junto con su familia.
- Atención a personas menores de edad con discapacidad y que requieran tratamiento rehabilitador (logopeda...).

Las ayudas se destinarán únicamente a cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a alguno de los tratamientos señalados.

Se consideran gastos de transporte tanto los realizados en transporte público como en vehículo propio desde el municipio de Legazpi hasta el centro de tratamiento.

Si bien, a efectos de concesión de las ayudas se tendrán en cuenta el número de viajes mensuales por dos personas (afectado y su acompañante), en función:

- Garraio publikoaren kostua: Renfeko hileko abonua.
- Kilometrajea ibilgailu pribatuan. Kasu honetan, programa garatuko den zentrorra garraio publikoa erabiliz ezin dela iritsi eta norberaren ibilgailua hartu beharra dagoela egiaztatu behar da.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza hauek jaso ditzakete Euskadiko Autonomia Erkidegoaren zentro publiko edo hitzartutako batean oinarri haue-tako I. puntuari zehaztutako arazoen gaineko tratamendu-programaren bat egiten ari diren herritarrek. Horretarako, gutxienez eskaria egin baino 2 hilabete lehenago izan behar du eskatzaileek tratamendu-programa hasita.

Era berean, laguntzen onuradun izango da interesdunaren jarraipena egingo duen pertsona (senidea edo laguna), programak behar hori eskatzen badu.

Dena den, Gizarte Zerbitzuetako arduradun teknikoak ahalmena du aurkeztu daitezkeen kasu berezi guztiak aztertzeko eta erabakitzeke.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Diru-laguntza eskariak deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den biharamunetik aurrera eta azaroaren 10eraino aurkeztu ahal izango dira.

4. Ekarri beharreko agiriak.

Araudi honetan arautzen diren laguntzak jaso nahi dituzten pertsonak, batetik, eskaera espezifiko batekin eta aurkeztu behar dute udaletxean, hartarako emango zaien inprimaki espezifikoan, eta bestetik, horrekin batera dokumentazio hauxe erantsi behar dute:

- a) Interesdunak aurkeztu beharreko informazioa.
 - a1) Familia unitateko pertsona guztien uneko urteko nomina.
 - a2) Tratamendu zentroak egindako ziurtagiria, adieraziko den tratamenduan eskatzailea gutxienez 2 hilabetez aritu izana dela egiaztatuz.
 - a3) Dagokionean, Tratamendu zentroak egindako ziurtagiria, eskatzailearen jarraipena egiteko pertsona bat behar dela egiaztatuz.
 - a4) Dagokionean, zinpeko aitortpena, programa garatuko den zentrorra garraio publikoa erabiliz ezin dela iritsi eta norberaren ibilgailua hartu beharra dagoela aitortuz.
 - a5) Eskaera erabakitzeke beharrezkoa jo daitekeen beste edozein agiri.
- b) Pertsona interesduna aurka ez badago, dokumentazioa Legazpiko udalak berak egiaztatuko du zuzenean.
 - b1) Familia unitateko pertsona guztien gizarte prestazio publikoak, Gizarte Segurantzako Institutu nazionalak emana.
 - b2) Langabezian dauden familia unitateko pertsona guztien egungo langabezia zenbatekoa, Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoak emana.
 - b3) Familia unitatearen Oinarrizko Diru Sarrerak Bermatzeko Errenta, Lanbideak emana.
 - b4) Familia unitatearen nomina ordaintzaileen datuen kontsulta, Gipuzkoako Foru Aldundiak emana.

Legazpiko udalak zuzenean egiaztatuko ditu sektore publiko edozein erakundetan beharrezkoak diren datuak, artikuluko honetako b. puntuari zehaztutako baldintzak egiaztatuz.

Pertsona interesdunak berriaz egin ahal izango dio aurka egiaztapen horri eskabidea aurkeztu duen unean, eta, kasu horretan, oinarri hauetan eskatutako dokumentuak aurkeztu behar ditu.

- Del coste del transporte público: abono mensual de Renfe.
- Del kilometraje en coche privado Este supuesto en el caso de que se argumente adecuadamente y se demuestre la imposibilidad de acceder al programa en transporte público y no haya más remedio que acudir en vehículo particular.

2. Personas beneficiarias.

Podrán ser beneficiarios de estas ayudas cualquier vecino o vecina que este empadronada en el Municipio de Legazpi y que haya iniciado en centros públicos o concertados de la CAPV con al menos 2 meses de antelación a la fecha de solicitud y continué en algún programa de tratamiento por los problemas indicados en el punto 1 de estas bases.

Se beneficiará de las ayudas del mismo modo la persona acompañante (familiar o amigo/a) que realice el seguimiento de la persona afectada, siempre que el programa lo exija.

No obstante la responsable técnico de Servicios Sociales queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse desde su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 10 de noviembre de cada año.

4. Documentación a aportar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en el Ayuntamiento una solicitud en el impreso específico que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación.

- a) Documentación a aportar por la persona interesada.
 - a1) Nómina del año en curso de todas las personas de la unidad familiar.
 - a2) Justificante expedido por el Centro de Tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 2 meses en tratamiento.
 - a3) En su caso, Certificado expedido por el Centro de Tratamiento donde se indique la exigencia de acompañante que haga el seguimiento de la persona afectada.
 - a4) En su caso, Declaración jurada que argumente la imposibilidad de acceder al programa en transporte público y no haya más remedio que acudir en vehículo particular.
 - a5) Cualquier otro documento que pueda considerarse necesario para la resolución.
- b) La documentación se acreditará directamente por el propio Ayuntamiento de Legazpi, en caso de no oposición de la entidad interesada.
 - b1) Prestaciones sociales públicas de todas las personas de la unidad familiar expedido por el Instituto nacional de la Seguridad Social.
 - b2) Importes actuales de desempleo de todas las personas de la unidad familiar en situación de desempleo expedido por el Servicio Público de Empleo estatal.
 - b3) Renta garantía de ingresos de la unidad familiar expedido por Lanbide.
 - b4) Datos de pagadores de nómina de la unidad familiar expedido por la Diputación Foral de Gipuzkoa.

El Ayuntamiento de Legazpi verificará directamente los datos necesarios en cualquier entidad del sector público, para acreditar los requisitos exigidos en el presente artículo.

La persona interesada podrá oponerse expresamente a dicha acreditación en el momento de presentar la solicitud, debiendo aportar en este caso los documentos requerido en las presentes bases.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Gizarte Zerbituzetako administrazio unitateak izapidetuko diru eskabideak.

Diru-laguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratuko da.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesdunari.

6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko ondoko kalkulua egingo da:

Urtero finkatzen den hileko Lanbide arteko gutxieneko soldata (LGS) oinarri gisa hartuz, eskatzailearen hileko diru-sarrera aipatu LGSri ondoko portzentajeak aplikatuta aterako den diru-kopuruan murriztuko da, familia-unitatearen kide-kopuruaren arabera.

- Pertsona bakarra: % 75.
- Ezkontideak edo 2 pertsona: % 100.
- Eskatzailearen kontura bizi den eta diru-sarrerarik ez duen pertsona bakoitzeko % 25 gehituko da.

Emaitza segidan zehaztuko den baremoaren tarteetako batean sartuko da:

€ tik	€ ra	Laguntzaren kopurua
0	LGSren % 100	% 100
> LGSren % 100	> LGSren % 125	% 75
Kopuru handiagoa		% 50

Diru-sarrerak edozein izanda ere, baldintza guztiak beteko dituzten eskatzaileei garraio publikoan egindako gastuaren % 50 dagozkie gutxienez.

Tratamenduak eskaintzen dituzten zentro gehienak Donostialdean daudenez, emango den diru-laguntza Legazpitik dagokion herrira trenez joatearen hileko kostuaren arabera kalkulatu da. Kalkulu hori, gainera, pertsona bat edo birekin egingo da, laguntzailea beharrezkoa den edo ez denaren arabera.

Programa garatuko den zentrorra garraio publikoa erabiliz ezin dela iritsi eta norberaren ibilgailua hartu beharra dagoela egiaztatuta geratu denean, diru-laguntza kilometroko 0,19 eurokoa izango da, laguntzailearekin joan edo ez eta 120 kilometro izango da muga, bakarrik joan edo ez; eta hileko gehiengo bat ezarriko da Legazpitik dagokion herrira trenez joatearen hileko kostuaren arabera, edo bere kasuan, gertuko herriaren arabera.

7. *Aurrekontua.*

Oinarri espezifiko hauen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 6.000 eurokoa da eta aurrekontua 1.0201.23100.480.99 kontu sailaren kontura finantzatu da.

8. *Ordaintzeko era eta epeak.*

Diru-laguntza ordainketa bakar batean emango da oinarri espezifiko hauetako 8. artikuluan eskatutako agiriak aurkeztu eta gero.

9. *Justifikazioa.*

Programa honetan aurreikusi diren laguntzak agiri hauek aurkeztu eta gero ordainduko dira. Agiriak aurkezteko azkeneko eguna gauden urteko abenduaren 31 izango da.

- Diru-laguntza ematearen udal akordioa.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

6. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para determinar la cuantía de la Ayuda Económica, se aplicará el cálculo siguiente:

Tomando como base el Salario Mínimo Interprofesional (SMI) mensual fijado para cada año, al ingreso mensual del solicitante y/o de la unidad familiar según sea el caso, se le restará la cuantía resultante de aplicar los siguientes porcentajes sobre el citado SMI, en función del número de miembros de la unidad familiar.

- Una persona sola: 75 %.
- Matrimonio o dos personas: 100 %.
- Por cada persona dependiente del solicitante y que carezca de cualquier tipo de ingresos se incrementará un 25 %.

La cantidad resultante se integrará en uno de los tramos del baremo que se especifica a continuación:

Desde €	Hasta €	Cuantía ayuda
0	100 % SMI	100 %
> 100 % del SMI	< 125 % del SMI	75 %
Mayor cuantía		50 %

A las personas solicitantes que cumplan todos los requisitos les corresponde como mínimo el 50 % del gasto, en transporte público, independientemente de los ingresos.

Dado que la mayoría de centros que ofrecen los tratamientos se encuentran en la Comarca de Donostialdea la ayuda económica se calculará a razón del costo del abono mensual del tren desde Legazpi hasta la localidad correspondiente, para una o dos personas, según sea necesaria o no la presencia de acompañante.

Cuando se pueda demostrar la imposibilidad de utilización del transporte público y sea imprescindible el uso del vehículo particular, la ayuda económica se calculará a razón de 0,19 €/km, con un tope diario de 120 km, indistintamente de si se va solo o acompañado; y un tope mensual calculado a razón del costo del abono mensual del tren desde Legazpi hasta la localidad correspondiente, o en su caso a la localidad más cercana.

7. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 6.000 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0201.23100.480.99.

8. *Forma y plazos de pago.*

La subvención concedida será abonada, en el momento de presentación de la documentación exigida en el artículo 8 de las presentes bases específicas.

9. *Justificación.*

Las ayudas previstas en este programa se abonarán previa presentación de los siguientes documentos siendo el último día para presentarlos el 31 de diciembre del año en curso.

- Acuerdo municipal de concesión de la subvención.

– Egin diren bidaien egiaztageria. Horretarako tratamendu zentroak agiria luzatuko du interesduna hilero zein egunetan doan eta bakarrik edo lagunduta doan esanez.

– Erabilitako Renfeko hileko abonua.

– Acreditación de los viajes, mediante certificado emitido por el centro al que acude, indicando expresamente los días de asistencia y si la persona que acude al tratamiento ha acudido sola o acompañada, cada mes.

– Abono mensual de Renfe utilizado.