

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEGAZPIKO UDALA

Iragarkia

Pertsonaleko gaitan dauzkan ahalmenak erabiliz, 2020ko azaroaren 23an egindako Gobernu Batzordeak honako hau erabaki du:

1. Oposizio-lehiaketa librearen bidez Legazpiko udaletxe-
an arkitekto plaza bat jabetzan hornitzeko hautaketa-prozesua
deitzea.
2. Deialdia arautuko duten eta erabaki honi erantsita do-
azkion oinarriak onartzea.
3. Deialdi honen iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN,
Estatuko Aldizkari Ofizialean eta www.legazpi.eus. orrialdean ar-
gitara ematea.

Legazpi, 2021eko maiatzaren 18a.—Koldobike Olabide Huel-
ga, alkatea.

Erabaki honek ardulararitza-bideak agortzen ditu eta horren
aurka argitarapena egiten den hurrengo egunetik eta bi hilabe-
teko epean Donostian egoitza duen Administrazioarekiko Auzi-
tarako Epaitegian administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri
ahal izango da.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idatz-zatian adierazi-
tako administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraz-
tertzeko errekurtsoa aurkez dakiok ebazpena eman duen orga-
noari hilabeteko epean, jakinarazpen hau publikatu eta bihara-
muntetik hasita.

*Legazpiko udaleko arkitekto plaza bat jabetzan horni-
tzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak.*

Lehena. Deialdiaren xedea.

Hautaketa-prozedurarako deialdia egiten da, Legazpiko Udale-
ko funtzionarioen plantillako arkitekto lanpostu bat betetzeko,
oposizio-lehiaketa librearen bidez. Hautaketa-prozedura hori prak-
tikaldiarekin osatuko da.

Plaza Administrazio Bereziko Eskalan, Teknikari Berezien az-
pieskalan, A1 sailkapen-taldean, sartzen da. Eta honako ezaug-
garriak izango ditu: lanpostu-mailako osagarria, 26. Maila; bera-
riazko osagarria, 27.175,82 €; Hizkuntza-eskakizuna, 4 (derr-
gortasuna: 2009-02).

Bigarrena. Funtzioak.

- Hirigintza, Obra eta Zerbitzuen arloko arduradun gisa eta Lurralde arloko koordinatzaile gisa jardutea.
- Arduradun politikoarekin batera, Hirigintza eta etxebizitza zerbitzuko Planak eta aurrekontuak egiteko lanetan parte har-
tzea.
- Arduradun politikoarekin batera, zerbitzuko urteko Plana eta aurrekontuak egiteko lanetan parte hartzea.
- Urteko Planetan ezarritako urteko jardueren jarraipena egitea.
- Zerbitzuko aurrekontua kudeatzea.

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

Anuncio

De acuerdo con las competencias que le corresponden en
materia de personal, la Junta de Gobierno Local celebrada el 23
de noviembre de 2020, ha resuelto:

1. Convocar un proceso de selección para la provisión de
una plaza de arquitecto/a del Ayuntamiento de Legazpi, me-
diante el sistema de concurso-oposición libre.
2. Aprobar las bases que han de regir la convocatoria, que
se adjuntan al presente acuerdo.
3. Ordenar la publicación de la Bases de la convocatoria
en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, *Boletín Oficial del Estado* y en
la página www.legazpi.eus.

Legazpi, a 18 de mayo de 2021.—La alcaldesa, Koldobike Ola-
bide Huelga. (3450)

Este acto agota la vía administrativa y contra el mismo se
podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juz-
gado de lo Contencioso-Administrativo sito en San Sebastián en
el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su
publicación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso
contencioso-administrativo señalado en el párrafo anterior, se
podrá interponer recurso de reposición, ante el mismo órgano
que lo dictó, en el plazo de un mes que se contará desde el día
siguiente al de su publicación.

*Bases que regirán el proceso selectivo para la provi-
sión en propiedad de una plaza de arquitecto/a del
Ayuntamiento de Legazpi*

Primera. Objeto de la convocatoria.

Se convoca procedimiento selectivo, mediante el sistema de
concurso-oposición libre, que se complementará, como parte
del procedimiento selectivo, con un periodo de prácticas, para
la cobertura, de una plaza de Arquitecto/a de la plantilla de fun-
cionarios y funcionarias del Ayuntamiento de Legazpi.

La plaza se encuadrada en la Escala de Administración es-
pecial, Subescala Técnico Especial, Grupo de clasificación A1,
Complemento de Destino Nivel 26, Complemento específico
27.175,82 €, Perfil Lingüístico 4 preceptivo (02-2009).

Segunda. Funciones.

- Ejercer como responsable del área de Urbanismo Obras y Servicios y como coordinador/a del área de Territorio.
- Participar con el responsable político en la elaboración de los Planes correspondientes y de los presupuestos del Servicio de Urbanismo y vivienda.
- Participar con el responsable político en la elaboración del Plan anual y de los presupuestos del área.
- Realizar el seguimiento de las actuaciones anuales esta-
blecidas en los Planes anuales.
- Gestionar el presupuesto del Servicio.

- Hirigintza-planeamendua, kudeaketa eta diziplina koordina-tzea, kudeatzea eta zuzentzea.
- Lizentziak eskatzeari edo udalerriko lurzoruarekin zeriku-sia duten jardueri buruzko txostenak kudeatzea eta egitea.
- Lizentziak eskatzeari buruzko txostenak kudeatzea eta egitea.
- Jabari publikoko lurzoria erabiltzeari eta jarduerak gara-tzeari buruzko eskaerak kudeatzea eta ematea.
- Udalerría eta udal-ondarea diseinatzeke eta mantentzeko azterketak eta proiektuak idaztea, horretarako egin beharreko lanak eginez (obren zirriborroak, planoak, neurketak, balora-zioak, eta abar); eta bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa aztertzea.
- Udalaz kanpoko enpresek egindako proiektuen diseinua eta gauzatzea aztertzea eta udal obren ziurtagirien eta onarpe-n jarraipena egitea.
- Udal obren zuzendaritza fakultatiboaren ardura izatea.
- Ziurtagiriak, udal obren onarpenak sinatzea.
- Lur sailen eta eraikinen balorazioak egitea.
- Korporazioari aholkularitza eta informazio teknikoa eskain-tzea, Hirigintza, Obrak eta zerbitzuak eta ingurumen arloetan.
- Udal departamentu desberdinei aholkularitza eskaintzea, eraikin publikoekin zerikusia duten gaietan.
- Udalaren edo agintaritza eskudunak hari emandako onda-sunen balorazioen gaineko txostenak egitea.
- Baldintza-agiriak egitea.
- Ingurumen, industria eta merkataritza eta turismo tekni-kariarekin koordinatzea, hirigintzarekin eta azpiegiturekin lotu-tako gaietan.
- Zerbitzuaren jarduera-eremuko diru-laguntzak eskatzea.
- Zerbitzuarekin zerikusia duten Udal Ordenantzen eta pla-nen jarraipena egitea.
- Ordenantza teknikoak egiteko eta berrikusteko lanetan laguntzea.
- Herritarren eta sustatzaileen informazio-eskaerak eran-tzutea.
- Bere nagusiek aginduko dizkieten bestelako lanak.

Hirugarrena. Araudi aplikagarria.

Lanpostua jabetzan betetzeko hautaketa-prozesuaren deial-diari araudi hau aplikatuko zaio:

- 5/2015 Legegintzako Errege-dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateratua onartu duena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa Era-berritzeko Neurriak ezartzen dituena.
- 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoa-rena.
- 896/1991 Errege-dekretua, ekainaren 7koa, Toki-adminis-trazioko funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarrizko arauak eta gutxieneko programak ezartzen dituena.
- Osagarri gisa, Estatuko Administrazio Orokorraren zerb-i-tzura dauden langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Oro-korreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.

- Coordinar, gestionar y dirigir el Planeamiento, Gestión y disciplina Urbanística.
- Gestionar y emitir informes sobre peticiones de licencias o las actuaciones relacionadas con el suelo del municipio.
- Gestionar y emitir informes sobre las solicitudes de licen-cias.
- Gestionar y emitir las solicitudes sobre actividades y sob-re el uso del suelo de dominio público.
- Redactar los estudios y proyectos de diseño y manteni-miento del municipio y Patrimonio Municipal, efectuando las ta-reas requeridas para ello (bocetos de las obras, elaboración de planos, mediciones, valoraciones, etc.) así como analizar su via-bilidad técnica y económica.
- Realizar el estudio y análisis del diseño y ejecución de los proyectos realizados por empresas externas al Ayuntamiento, así como efectuar el seguimiento de las certificaciones y recep-cionar las obras municipales.
- Llevar la Dirección Facultativa de las obras municipales.
- Firma de certificaciones, recepción de obras municipales.
- Valoración de terrenos y edificios.
- Asesorar e informar técnicamente a la Corporación en ma-teria de Urbanismo, Obras y servicios y medioambiente.
- Asesorar a los diferentes Departamentos municipales en temas relacionados con los edificios públicos.
- Emitir informes sobre la valoración de bienes del Ayunta-miento o sobre aquellos que le haya sido asignados por la auto-ridad competente.
- Elaborar pliegos.
- Coordinación con la Técnica de medioambiente, industria y comercio y turismo en temas relacionados con Urbanismo e In-fraestructuras.
- Solicitud de subvenciones dentro del ámbito de actuación del Servicio.
- Seguimiento de las ordenanzas y planes municipales rela-cionados con el Servicio.
- Colaborar en la elaboración de ordenanzas técnicas y re-visión de las mismas.
- Atender solicitudes de información de los ciudadanos y promotores.
- Aquellas otras que le sean encomendadas por sus supe-riores.

Tercera. Normativa aplicable.

Serán de aplicación a la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de la plaza la siguiente normativa:

- Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleo Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Refor-ma de la Función Pública.
- Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca.
- Real Decreto 896/1991 de 7 de junio por el que se esta-blecen las reglas básicas y programas mínimos a que debe ajus-tarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local.
- Con carácter supletorio, el Reglamento General de Ingre-so del Personal al servicio de la Administración General del Es-tado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Es-tado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

– 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilpena arauzkotzeko oinarrizkoa.

– 86/1997 Dekretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duena.

– 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliozkotzen eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzen dituena.

– 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.

– 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoko Araubide Juridikoarena.

– 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.

– 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa.

– 2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, jabetza publikoko datu pertsonaletarako fitxategiena eta dokumentuak babesteko euskal bulegoa sortzearena.

– 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen Oinarriak arautzen dituena.

– 781/1986 Legegintzako Errege-dekretua, apirilaren 18koa, Toki-araubidearen gaitan indarreko Legezko Xedapenen testu bateratua onartu zuena.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.

– Oinarri arautzaile hauek.

Laugarrena. Parte hartzeko baldintzak.

1. Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak, onartuak izateko, baldintza hauek guztiak bete beharko dituzte.

a) Europar Batasuneko kide diren estaturen bateko nazionalitatea izatea, baldin eta, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzekoa bada, Europar Erkidegoa eratzeko Tratatuan zehaztutako moduan.

Halaber, parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatu kideetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherako ondorengoak izan edo adin horretatik gorakoak izan, eta haien kontura bizi badira (5/2015 LEDko 57. artikulua).

b) Aurretiazko eskaera egitea.

c) Lanpostuari dagozkion ohiko lanak betetzeko gaitasun funtzionala edukitzea.

d) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahi-taetzko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

e) Diziplinako espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatu-organismoren zerbitzutik bereizi ez izana; halaber, ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako desgaitasun absolutu edo berezirik ez izatea, funtzionarioen kidego edo eskaletan sartzeko.

Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta bere Estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikorako sarbidea eragozten duen diziplinazehapenik edo zehapen baliokiderik ez izatea.

– Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso del Euskera.

– Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de Títulos y Certificados Acreditativos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

– Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

– Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

– Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de carácter personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Documentos.

– Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del Régimen Local.

– Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

– Las presentes bases reguladoras.

Cuarta. Requisitos de participación.

1. Las personas que deseen tomar parte en el procedimiento, para ser admitidas, deberán reunir todos y cada uno de los requisitos siguientes:

a) Tener la nacionalidad española o la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea o de algún otro Estado en que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el conyugue de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su conyugue, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas (artículo 57 RDL 5/2015).

b) Formular solicitud previa.

c) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Organismos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a cuerpos o escalas de funcionarios.

En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

f) Arkitekturako gradu-titulua edo baliokidea izatea, edo eskuratzeko moduan egotea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

Titulazioa atzerrian lortu duten izangaiek dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztatzea dutela egiaztatu beharko dute.

g) Herri Administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako ezgaitasun edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean sartuta ez egotea; nolahi ere, kargu publiko bat edo jarduera pribatu bateraezin bat betetzen ari direnek aipatutako legezko arauetan aipatzen den aukera-eskubidea baliatu ahal izango dute.

h) Hautaketa-prozesuan 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea izatea egiaztatzea, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditzea. Eskakizun hori hautaketa-prozesu honetako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunean bete beharko da.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 97.4 artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 43.2 artikuluan xedatutakoaren arabera: derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuak hautatu eta betetzeko prozesuetan, izangaie-tako batek ere 4. HE egiaztatzen ez badu, 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu horri, deialdi horretan betetzeko baino ez.

Alde horretatik, deialdiko lanpostua eta sortzen den lan-poltsa betetzeko, hamaikagarren oinarriaren arabera, onartuak izango dira, halaber, Euskararen 3. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea dutela egiaztatzen duten izangaiek. Nolanahi ere, 4. hizkuntza-eskakizuna edo baliokidea egiaztatzen duten izangaiek gailenduko dira.

2. Prozeduran parte hartu nahi dutenek aurreko atalean eskatutako baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta eutsi egin beharko diete karrerako funtzionario izendatu arte, horiek egiaztatzeko prozedura-faseari kalterik egin gabe.

3. Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, baita praktikaldian ere, Udalarri jakinarazten bazaio parte-hartzaileraren batek ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak, pertsona hori hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da, hari entzun ondoren.

Bosgarrena. Eskaerak aurkeztea.

1. Modua.

Eskabideak eredu ofizial eta normalizatuaren arabera egingo dira. Eredu hori Legazpiko Udaleko Erregistro Orokorrean (Herri-tarrentzako Arreta Bulegoa) emango da doan, eta eskuragarri egongo da Udalaren webgunean ere: <http://www.legazpi.eus>.

Onartuak izateko eta, hala badagokio, hautaprobetan parte hartzeko, izangaiek eskabidean adieraziko dute eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela, betiere aurkezteko epea amaitzen den eguna kontuan hartuta. Eskabidearekin batera nahitaez aurkeztuko dira honakoak:

a) Eskabide ofiziala, alegatutako merezimenduen zerrendarekin. Alegatutako merezimenduak hamaikagarren oinarrian ezarritako epean eta moduan egiaztatuko dira agiri bidez.

2. Eskabideak aurkezteko lekua.

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira, behar bezala beteta, Legazpiko Udalaren Erregistro Orokorrean (Herri-

f) Estar en posesión del título de grado en Arquitectura o equivalente, o hallarse en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstos en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, sin perjuicio, para quienes ocupan ya un cargo público o una actividad privada incompatible, de ejercitar el derecho de opción a que se refieren las citadas normas legales.

h) Acreditar dentro del proceso selectivo estar en posesión del Perfil Lingüístico 4 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

Según lo dispuesto en el artículo 97.4 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca y en el artículo 43.2 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi: en los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo con Perfil Lingüístico 4 preceptivo, caso de no acreditarse éste por ninguna de las personas aspirantes se aplicará a dicho puesto el Perfil Lingüístico 3 a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria.

En este sentido, a los efectos de la cobertura del puesto convocado y de la bolsa que se genere, conforme a la base decimoprimer, serán admitidos/as también las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del Perfil lingüístico 3 de Euskara, o equivalente, si bien en todo caso prevalecerán las personas aspirantes que acrediten el Perfil lingüístico 4 o equivalente.

2. Quienes deseen tomar parte en el procedimiento deberán reunir los requisitos exigidos en el apartado anterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta el momento del nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera, sin perjuicio de la fase de procedimiento en que hubieran de proceder a su acreditación.

3. Si en cualquier momento del procedimiento selectivo, incluido el periodo de prácticas, llegare a conocimiento del Ayuntamiento que alguna de las personas participantes carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, dicha persona será excluida del procedimiento selectivo, previa audiencia de la misma.

Quinta. Presentación de solicitudes.

1. Forma.

Las solicitudes se ajustarán al modelo oficial y normalizado que será facilitado gratuitamente en el Registro General del Ayuntamiento de Legazpi (Oficina de Atención a la Ciudadanía), y que se encuentra disponible también en la página web <http://www.legazpi.eus>.

Para ser admitidas y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, las personas aspirantes manifestarán en su solicitud que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación. A la solicitud se acompañará necesariamente:

a) Solicitud oficial con la relación de méritos alegados. La acreditación documental de los méritos alegados se efectuará en el plazo y forma determinados en la base undécima.

2. Lugar de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes se podrán presentar de forma presencial, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayun-

tarrentzako Arreta Bulegoa), bai eta elektronikoki ere Legazpiko Udalaren egoitza elektronikoa, www.legazpi.eus webgunean.

Halaber, eskabideak aurkeztu ahal izango dira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako administrazio publikoen erregistroetan, hargatik eragotzi gabe 39/2015 Legearen laugarren xedapen iragankorrean xedatutakoa. Udaleko Alkatetzara zuzenduko dira, eta dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko dizkie, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

3. Eskabideak aurkezteko epea.

Hogei egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

4. Eskabideetako akatsak zuzentzea.

Eskabideak aurkezteko epearen barruan eskabide denbora eta ezarritako moduan aurkezten ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da.

Hala ere, 39/2015 Legearen 68. artikularekin bat etorritik, eskaeretan akatsen bat egonez gero, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean zuzen dezala eskabidean egindako akatsa edo hutsa, eta adieraziko zaio, hala egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela.

6. Parte hartzeko baldintzak.

Hautaketa-prozesuan parte hartzea borondatezkoa da, eta horrek esan nahi du izangai bakoitzaren eskabidean berariaz eta zalantzarik gabe aurkeztuko dela gaitasun-probak (jarrerak eta/edo gaitasunak) egiteko baimena, hala badagokio, lanposturako hautagaiak egokiak diren ala ez balioesteko, eta onartuko da proba horien emaitza balorazio-faktore gisa erabiltzea, oinarri hauetan aurreikusitakoarekin bat etorritik.

7. Datuen babesa.

Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeak esan nahi du izangaia baimena ematen duela eskabidean jasotzen diren datu pertsonalak erabiltzeko: izen-abizenak, NANA eta prestakuntza-maila adierazten dituztenak. Datu horiek Aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, web-orrian eta, oro har, hautaketa-prozesuaren emaitza partzialak edo behin betikoak jakinarazteko erabiltzen den edozein bitartekotan argitaratzeko erabiliko dira; halaber, HAEEK edo erakunde eskudunak euskararen edo beste edozein hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko erabiliko dira. Oro har, epaimahaiak edo hark eskatuta probak prestatuko dituen erakundeak hautaketa-prozesuari dagozkion probak behar bezala prestatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren datuak erabiliko dira.

Publizitate-printzipioak arautzen du oinarri hauen xede den hautaketa-prozesua eta, beraz, ez da eskabidea onartuko baldin eta izangaia ez badu onartzen datuak lagatzea, aurreko paragrafoan adierazitako edukiarekin eta helburuetarako.

Lan-poltsa bat egiteari buruzko hamazazpigarren oinarrian aurreikusitako ondorioetarako, izangaiek ondoren zehazten diren datuak Administrazio Publikoko beste erakunde batzuei lagatzearen aurka dauden adierazi beharko dute parte hartzeko eskabidean: izen-deiturak, NANA, helbidea, harremanetarako telefono-zenbakia eta prestakuntza-maila. Datu horiek, soilik eta eskusiboki, lan-eskaintzak egin ahal izateko erabiliko dira, legez aurreikusitako baldintzetan, eta, berariaz kontrakoa adierazten ez bada, horretarako adostasuna ematen dutela ulertuko da.

Hautagaiak emandako datuak dagokion fitxategian sartuko dira, eta fitxategi horren arduraduna Legazpiko Udala izango da.

tamiento de Legazpi (Oficina de Atención a la Ciudadanía), así como, electrónicamente en la sede electrónica del Ayuntamiento de Legazpi, accesible a través de la página web, www.legazpi.eus.

Igualmente, las instancias podrán presentarse en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sin perjuicio de lo dispuesto en la disposición transitoria cuarta de la Ley 39/2015. Se dirigirán a la Alcaldía del Ayuntamiento, debiendo ser fechadas y selladas por el funcionario o la funcionaria correspondiente dentro del plazo de presentación de instancias.

3. Plazo de presentación de instancias.

Deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

4. Corrección de defectos en las instancias.

La no presentación de la solicitud en tiempo y forma, dentro del plazo de presentación de instancias, supondrá la exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo.

No obstante, de conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 en el supuesto de defectos en las instancias se requerirá a la persona interesada para que, en el plazo de diez días hábiles, subsane la falta o defecto de que adolezca la instancia con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición.

6. Condiciones de participación.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará que, en la solicitud por parte de cada persona aspirante, se presentará consentimiento expreso e inequívoco para realizar, en su caso, pruebas competenciales (actitudes y/o aptitudes) a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes bases.

7. Protección de datos.

La participación en el presente proceso selectivo supone el consentimiento por parte de la persona aspirante, del tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en la solicitud y referidos a nombre y apellidos, DNI y nivel de formación, para su publicación en Boletines, Tablones de Anuncios, página web y en general cualquier medio que se utilice para la comunicación de los resultados parciales o definitivos del proceso selectivo, así como, para la verificación, por parte del IVAP u organismo competente, de la acreditación del nivel de conocimiento de Euskera o de cualquier otra lengua y, en general, de aquellos datos que sean necesarios para la correcta preparación y ejecución de las pruebas correspondientes al proceso selectivo por parte del propio Tribunal, organismo o empresa a quien, en su caso, el Tribunal así lo encargue.

El proceso selectivo objeto de las presentes Bases está regido por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos con el contenido y para los fines indicados en el párrafo anterior.

A los efectos previstos en la base decimoséptima, relativa a la confección de una Bolsa de Trabajo, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación si se oponen a la cesión a otras entidades de la Administración Pública sus datos relativos a: nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono de contacto y nivel de formación, única y exclusivamente, para que por éstas les puedan ser realizadas ofertas de empleo en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente su oposición, que prestan su consentimiento a ello.

Los datos facilitados por las personas aspirantes se integrarán en el correspondiente fichero cuyo responsable es el Ayun-

Interesdunek datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, datuak ezereztzeko eta datuen aurka egiteko eskubideak baliatu ahal izango dituzte. Horretarako, idatziz jo beharko dute helbide honetara: Euskal Herria plaza 1 - 20230, Legazpi.

Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua bat etorriko dira Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legean aurreikusitakoarekin.

Seigarrena. Izangaien onarpena.

1. Eskabideak aurkezteko epea amaituta, alkate-udalburuak onartu eta aginduko du onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda jasotzen duen ebazpena udaletxeko iragarki-oholean eta www.legazpi.eus webgunean argitaratzea. Zerrenda horietan hautagaien izena eta bi abizenak, Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia eta, hala badagokio, ez onartzeko arrazoia jasoko dira.

Era berean, erabaki horretan ezagutzera emango da lehen ariketa non, zein egunetan eta zein ordutan hasiko den. Horrez gain, epaimahai kalifikatzailea nortzuk osatuko duten (titularrak eta ordezkariak) ere azalduko da. Hurrengo ariketetarako deialdiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko web orriari eta iragarki-taulan.

2. Zerrenda horretatik kanpo geratzen diren izangaiak hamar egun balioduneko epea izango dute baztertzea eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko, zerrenda udaletxeko iragarki-oholean eta www.legazpi.eus webgunean argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera.

3. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da automatikoki. Erreklamaziorik balego, berriz, onartu edo baztertu egingo dira, legokieken eran, behin betiko zerrenda onartzeko emango den ebazpen berean eta jendaurrean jarriko da aurrekoaren modu berean. Ebazpen honen aurka berraztertzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio alkate-udalburuari, hilabeteko epean, zerrendak udaletxeko iragarki-oholean eta www.legazpi.eus web orriari argitaratu eta biharamunetik kontatzen hasita.

4. Behin-behineko zerrendetatik kanpo geratu diren izangaiak epe barruan aurkeztu badute zerrenda horien aurkako erreklamazioa, kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egun horretarako ez bada aurkeztutako erreklamazioa ebatzi. Halaber, behin betiko zerrendetatik kanpo geratzen diren pertsonak kautelaz aurkeztu ahal izango dira probak egitera, baldin eta egiaztatzen badute baztertearen aurkako errekurtsioa aurkeztu dutela, eta egun horretarako errekurtsioa ebatzi ez bada.

Zazpigarrena. Epaimahai Kalifikatzailea.

1. Osaera.

Oposizio-lehiaketako probak eta merezimenduak zehaztu, garatu eta ebaluatzeko, eta parte-hartzaileak hautatzeko, epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da. Ondorengo artikuluetan jasotakoaren arabera eratuko da: Enplegu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 60. artikuluan, ekainaren 7ko 896/1991 Errege-dekretuaren 4. artikuluan, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan eta Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 b) artikuluan.

Epaimahai kalifikatzailea mahaiburu batek, hiru mahaikidek eta idazkari batek osatuko dute. HAEK proposatuta izendatutako pertsona bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da deialdian eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probetan, Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 99.2 artikuluan ezarritakoaren arabera.

tamiento de Legazpi. Las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a la siguiente dirección: Euskal Herria Plaza 1, 20230, Legazpi.

El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Sexta. Admisión de personas aspirantes.

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Alcaldía Presidencia aprobará y ordenará publicar en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.legazpi.eus, la resolución con la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas aspirantes, el número del Documento Nacional de Identidad y en su caso, la causa de la no admisión.

Asimismo, en dicha resolución se indicará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la designación de las personas titulares y suplentes del Tribunal Calificador. Los llamamientos para los sucesivos ejercicios se harán públicos por el tribunal en la página web y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2. Las personas aspirantes que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.legazpi.eus para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión.

3. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones. Si las hubiera, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior. Contra esta resolución podrá interponerse recurso de reposición ante la Alcaldesa-Presidenta en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de las listas en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.legazpi.eus.

4. Aquellas personas aspirantes que, habiendo sido excluidas en las listas provisionales hubieran presentado reclamación en plazo contra dichas listas, podrán presentarse de forma cautelar a la realización de las pruebas si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

Séptima. El Tribunal Calificador.

1. Composición.

Al objeto de la determinación, desarrollo y evaluación de las pruebas y méritos del concurso-oposición, y la selección de las personas participantes se constituirá un Tribunal Calificador. Se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, artículo 4 del Real Decreto 896/1991 del 7 de junio, artículo 31 de la Ley 6/1989 de 6 de julio de la Función Pública Vasca y el artículo 20.4 b) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

El Tribunal Calificador estará integrado por un/a Presidente/a, tres Vocales, y un/a Secretario/a. Una persona, designada a propuesta del IVAP, formará parte del Tribunal Calificador en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación del perfil lingüístico exigido en la convocatoria, según establece el artículo 99.2 de la Ley 6/1989 de la Función Pública.

Osaera, nagusiki, teknikoak izango da, eta espezialitate-printzipioak zehaztuko du. Beraz, kide guztiek deitutako lanpostuak eskuratzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo goragoko titulazioa izan beharko dute, eta kideen erdiek, gutxienez, bete beharreko lanpostuaren jakintza-arlo berekoak izan beharko dute, eta, ez dela egokia justifikatzen ez bada, emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua bermatu beharko da.

Alkatetzak izendatuko ditu epaimahaikideak, titularrak zein ordezkoak, eta horien izendapena udaletxeko iragarki-oholean eta www.legazpi.eus webgunean argitaratuko da.

Nolanahi ere, epaimahaiak, hautaketa-prozesuko proba guztietarako edo batzuetarako, aholkularien laguntza eska dezake bere lanetan. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera, eta hitz egiteko eskubidea izango dute, baina botorik ez.

2. Parte ez hartzea eta errefusatzea.

Epaimahaia osatzen duten pertsonak ezin izango dute parte hartu, eta Udaltzako buruari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen denean, eta izangaiek atzera bota ahal izango dituzte, aipatutako Legearen 24. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurreko artikuluan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

3. Eraketa.

Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez lehendakaria eta idazkaria eta gainerako kideen erdiek bertaratu gabe (titularrak edo ordezkoak). Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkaria.

Kanpoan edo gaixorik egonez gero, eta, oro har, justifikatutako arrazoiren bat gertatzen bada, kide anitzeko organoko titularren ordezkari hien ordezkoak arituko dira. Epaimahaiburuaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko beste arrazoiren bat gertatzen bada, ordezkoa jarriko da haren ordezkari, eta, halakorik ez badago, epaimahaian maila, antzintasun eta adin handiena duen kidea, hurrenkera horretan. Idazkaria kanpoan edo gaixorik badago, edo kargua hutsik badago, haren ordezkoak ordezkari izango du, edo, bestela, haren erabakiz.

4. Jardunbidea.

Epaimahai kalifikatzaileak egingo du hautaketa-sistema osatzen duten proben garapena eta ebaluazioa; autonomia funtzional osoz jardungo du, prozeduraren objektibotasunaren erantzule izango da eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Beraz, deialdi honetan eta bere oinarrietan ezarritako mugen barruan, Epaimahaia da egin beharreko proben edukia, aplikatu beharreko ebaluazio-irizpideak, proben emaitzak eta proba horiek gauzatzeari buruzko era guztietako inguruabarrak zehazteko organo eskuduna, eta bere lanetan aholkulariak edo espezialistak sartzea erabaki dezake, lehiaketa-oposizioan jasotako proba guztietarako edo batzuetarako, eta aholkularitza eta lankidetzatza teknikoak ematera mugatuko dira.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 10eko 40/2015 Legearen 15.etik 18.era bitarteko artikuluetan zehaztutako arauen arabera jardungo du epaimahaiak. Epaimahaiburuak hautaketa-prozesua koordinatuko du, eta bozketetan egon daitezkeen berdinketak ebatziko ditu, kalitatezko botoarekin. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte, idazkariak izan ezik; azken horrek hitza izango du, baina botorik ez.

Epaimahaikideek eta hautaketa-prozesuan parte hartzen duten aholkulariek eta espezialistak, beren eginkizunak betetzean, intimitaterako eskubidea eta izangaiekiko errespetua eta begirur-

Su composición será predominantemente técnica y vendrá determinada por el principio de especialidad, por lo que la totalidad de sus miembros deberán poseer titulación de igual o superior nivel académico a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas y, al menos en la mitad de sus miembros dicha titulación deberá corresponder al mismo área de conocimientos que la plaza objeto de provisión y, salvo que se justifique su no pertinencia, deberá garantizarse la representación equilibrada entre mujeres y hombres.

Los miembros, titulares y suplentes, de los Tribunales serán designados por la Alcaldía y su designación se hará pública en Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web: www.legazpi.eus.

En todo caso, el Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitaran al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, actuando con voz, pero sin voto.

2. Abstención y recusación.

Las personas que integre el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidenta de la Corporación, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y las personas aspirantes podrán recusarlas conforme a lo establecido en el art. 24 de la citada Ley cuando concorra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

3. Constitución.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de las personas (titulares o suplentes), que desempeñen la Presidencia y la Secretaría y la mitad del resto de sus miembros. Del cómputo se exceptúa a la persona que desempeña la Secretaría.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concorra alguna causa justificada, las personas titulares del órgano colegiado serán sustituidas por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal, la Presidencia será sustituida por su suplente y, en su defecto, por el miembro del Tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de la Secretaría en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

4. Actuación.

El desarrollo y evaluación de las pruebas que integran el sistema selectivo corresponderá al Tribunal Calificador, que actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las Bases de la convocatoria. Por tanto, dentro de los límites establecidos en esta convocatoria y sus bases, el Tribunal es el órgano competente para determinar el contenido de las pruebas a realizar, los criterios de evaluación aplicables, los resultados de las mismas y las circunstancias de todo tipo relativas a su ejecución; pudiendo disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras o especialistas, para todas o alguna de las pruebas de las que conste el concurso-oposición, que se limitarán a prestar su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades.

El Tribunal ajustará su actuación a las reglas determinadas en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 10 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todas las personas integrantes del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien desempeña la Secretaría, que tendrá voz, pero no voto.

Quienes formen parte del Tribunal, así como las personas asesoras o especialistas que intervengan en el proceso selectivo, en el ejercicio de sus funciones garantizarán el derecho a la

nea bermatuko dituzte, eta izangai bakoitzari buruz jasotako informazioa behar bezala tratatzen dela zainduko dute.

Epaimahaiak ahalmena izango du, oinarri hauetan aurreikusita ez dagoen guztian, hautaketa-prozesua behar bezala antolatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, eta prozesuaren interpretazioari eta aplikazioari buruz sortzen diren auzi guztiak ebazteko, bai eta bere funtzioak betetzeko ere.

Epaimahaiak hautagaien nortasuna egiaztatzeko eskatu ahal izango du hautaketa-prozesuaren edozein unetan.

Epaimahaiak behar diren neurriak hartuko ditu konfidentzialtasuna bermatzeko. Zuzenketa, ahozko probetan, irakurketa publikoko proba idatzietan edo beteazpen-praktiketan izan ezik, izangaien anonimotasuna zaintzen saiatuz egin beharko da.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Alkatezari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-oholean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Zortzigarrena. Hautaketa-sistema.

1. Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa izango da. Oposizio- eta lehiaketa-sistemak egingo dira bata bestearen ondoren, izangaien gaitasuna zehazteko eta haien arteko lehentasun-ordena ezartzeko.

2. Oposizio-lehiaketako puntuazio osoa bi faseetan lortuko den batura izango da, eta izangaien lehentasun-ordena zehaztuko du.

Bederatzigarrena. Oposizioaldia.

Ondorengo ariketek osatuko dute oposizioaldia:

– Lehenengo ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea izango den ariketa guztientzat.

Erantzun anitzeko galdera-sorta bat erantzun beharko da, idatziz. Erantzun horietako bat zuzena izango da, eta deialdi honetako gai-zerrenda orokorrean oinarrituko da (I. eranskina). Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, gaizki erantzundako galderak zigortuko diren edo ez, probaren iraupena, etab., eta ariketaren hasieran argitaratuko da hori guztia.

Ariketa horri 10 puntuko kalifikazioa emango zaio gehienez ere, eta gainditzeko gutxienez 5 puntu lortu beharko dira.

– Bigarren ariketa: Derrigorrezkoa eta baztertzalea aurreko ariketa gainditu duten izangai guztientzat.

Deialdi honetako berariazko gai-zerrendan (II. eranskinean dago) jasotako galdera edo gai bat edo batzuk idatziz garatu beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren eta zehatza gai garatuko diren, probaren iraupena, etab., eta ariketaren hasieran argitaratuko da hori guztia.

Galderen garapenez gain, deialdi honetako berariazko gai-zerrendan jasotako kasu praktikoa bat edo batzuk ebatzi beharko dira (II. eranskina). Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, probaren iraupena, etab., eta ariketaren hasieran argitaratuko da hori guztia.

Ariketa horri 25 puntuko kalifikazioa emango zaio gehienez ere, eta gainditzeko gutxienez 12,5 puntu lortu beharko dira.

Ariketa honen idatzizko proba egiteko, Epaimahaiak ezartzen dituen agiriak erabili ahal izango dituzte izangaiak (paperezko euskarrian bakarrik), baina inola ere ezingo dituzte erabili aipatutako agiri, eskuliburu, material bibliografiko, legedi, jurisprudentzia edo doktrina guztiak, ez paperezko euskarrian, ez euskarri elektronikoa. Epaimahaiak azterketan erabiltzea onartuko duen dokumentazioaren xehetasuna ariketa egingo den datara-

intimidatzen eta el respeto y consideración a las personas aspirantes y velarán por el correcto tratamiento de la información recogida sobre cada una de ellas.

El Tribunal queda facultado para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases y resolver cuantas cuestiones se susciten relativas a su interpretación y aplicación, así como para el propio ejercicio de sus funciones.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad. La corrección deberá realizarse, excepto en pruebas orales, pruebas escritas con lectura pública o prácticas de ejecución, procurando preservar el anonimato de las personas aspirantes.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Tablón de anuncios.

Octava. El sistema selectivo.

1. El sistema selectivo será el de concurso-oposición, que consistirá en la sucesiva celebración de los sistemas de oposición y concurso, para determinar la aptitud de las personas aspirantes y fijar el orden de prelación entre ellas.

2. La puntuación total del concurso-oposición será la suma de las obtenidas en sus dos fases y determinará el orden de prelación de las personas aspirantes.

Novena. Fase de Oposición.

La Fase de Oposición constará de los siguientes ejercicios:

– Primer ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario General de esta convocatoria, que se adjunta como anexo I. Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superarlo.

– Segundo ejercicio: Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior.

Consistirá en desarrollar por escrito una o varias preguntas o temas de entre los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta como anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas y temas a desarrollar, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Además del desarrollo de preguntas, se deberá resolver uno o varios supuestos prácticos en relación a los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta como anexo II. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, etc. que se hará público al comienzo del ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 25 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 12,5 puntos para superarlo.

Para la realización de la prueba escrita de este ejercicio los aspirantes podrán hacer uso de la documentación que el Tribunal establezca (exclusivamente en soporte papel), pero en ningún caso podrán hacer uso de aquellos documentos, manuales, material bibliográfico, repertorios de legislación, jurisprudencia o doctrinales comentados, tanto en soporte papel como electrónico. El detalle de la documentación que el tribunal permitirá

kin batera argitaratuko da. Kasu praktikoak egiteko, gailu elektronikoko guztiak baztertu dira, kalkulagailua izan ezik.

Bigarren ariketaren balorazioan kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, laburtzeko eta aztertzeko gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna, bai eta argitasuna eta zuzentasuna ere.

– Hirugarren ariketa: Gaitasunei buruzko ariketa. Derrigorrezkoa aurreko ariketa gainditu duten izangai guztientzat.

Gaitasunak (jarrerak eta/edo gaitasunak) neurtzeko proba bat edo gehiago egingo dira, lanposturako hautagaiak egokiak diren baloratzeko. Adimen- eta gaitasun-gaitasunak neurtu ahal izango dira, bai eta jarrera- edo nortasun-gaitasunak ere.

Epaimahaiak lanpostuaren arabera egokituz jotzen dituen tresna motak erabili ahal izango dira (testak, talde-dinamikak, elkarrizketak, rol-jokoak, eta abar).

Ariketa honetan ebaluatuko diren funtsezko gaitasunak honako hauek izango dira: lidergoa, bikaintasuna/lan-kalitatearekiko konpromisoa, autonomia, ekimena, erakunde-ikuspegia, emaitzarako orientazioa, giza baliabideen zuzendaritza, komunikazio eraginkorra, besteak beste. Azkenean ebaluatuko diren gaitasunak epaimahaiak zehaztu eta argitaratuko ditu ariketa hori noiz egingo den zehaztuko duen informazio-oharrean.

Gehienez 20 punturekin baloratuko da.

– Laugarren ariketa: Euskara. Derrigorrezkoa eta baztertzalea izangai guztientzat.

Plaza lortu nahi dutenek 4. hizkuntza-eskakizuna edo balioidea izan beharko dute, edo hautaketa-prozesu honetan horretarako deitzen diren egiaztapen-probak gainditu beharko dituzte. Gai edo Ez Gai kalifikatuko da.

HAEek zehaztuko ditu horretarako deitzen diren egiaztapen-proben edukia eta forma.

Ez dute froga hau egin beharrik izango, 4. Hizkuntza Eskakizuna edo balioidea gainditu dutela egiaztatzen dutenek.

3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ez duten izangaiak Ez Gaitzat joko dira, eta hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Hamargarrena. Oposizio-probak egitea.

1. Hasiera.

Oposizio-faseko ariketak ezingo dira hasi deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen denetik gutxienez hilabete igaro arte.

Oposizioaldiko ariketa bakoitzean, behin ariketak zuzendu ondoren eta izangaien nortasuna jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak izango diren gutxieneko puntuak lortzeko nahitaezko ezagueren maila edo atalasea ezarri ahal izango du.

Epaimahaiak oinarri hauetan zehazten diren oposizioaldiko ariketen hurrenkera aldatzeko ahalmena izango du.

2. Argitaratzea.

Oposizio-faseko lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Udaleko iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira, hautaketa-prozesuan onartutakoan eta baztertutakoan behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpenarekin batera, gutxienez zazpi egun balioduneko aurrerapenarekin. Oposizioaren gainerako ariketen iragarkiak epaimahaiak argitaratuko ditu udaletxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean. Iragarki

utilizar será publicado junto con la fecha de realización del ejercicio. Para la realización de los supuestos prácticos, quedarán excluidos todo tipo de dispositivos electrónicos, a excepción de la calculadora.

En la valoración del segundo ejercicio, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como, la claridad y corrección en la exposición de las mismas.

– Tercer ejercicio: Ejercicio Competencial. Obligatorio para todas las personas aspirantes que superen el ejercicio anterior.

Consistirá en la realización de una o más pruebas destinadas a medir las competencias (actitudes y/o aptitudes), a fin de valorar la adecuación de las personas aspirantes al puesto de trabajo. Se podrán medir tanto las competencias intelectivas-aptitudinales, como las actitudinales o de personalidad.

Se podrán utilizar los distintos tipos de herramientas (test, dinámicas de grupo, entrevistas, pruebas de rol, etc.) que el Tribunal considere oportunas en función del puesto de trabajo.

Las competencias clave que se evaluarán en este ejercicio serán tales como: el liderazgo, la excelencia/compromiso con la calidad del trabajo, autonomía, iniciativa, visión organizacional, orientación a resultados, dirección de RRHH, comunicación eficaz, entre otros. Las competencias que finalmente se evaluarán serán concretadas y publicadas por el Tribunal en la nota informativa donde especificará la fecha de realización de dicho ejercicio.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos.

– Cuarto ejercicio: Euskera. Obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Para quienes deseen optar a la plaza, estar en posesión de PL4 o equivalente, o superar las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. Se calificará como Apto o No Apto.

Las pruebas de acreditación que al efecto se convoquen, en cuanto a su contenido y forma, serán determinadas por el IVAP.

No será necesario realizar la prueba correspondiente al perfil lingüístico 4 si de antemano se acredita la posesión de dicho perfil lingüístico o equivalente.

Los aspirantes que no hayan obtenido la acreditación de perfil lingüístico III serán declaradas No Aptas, quedando excluidas del proceso selectivo.

Décima. Desarrollo de las pruebas de Oposición.

1. Inicio.

Los ejercicios de la fase de oposición no podrán iniciarse hasta transcurrido, al menos, un mes desde la publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

En cada uno de los ejercicios de la fase de oposición, una vez corregidos los mismos y antes de desvelar la identidad de los aspirantes y determinar la calificación de cada uno, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesario para aprobar el ejercicio.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases.

2. Publicación.

El lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la fase de Oposición se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal, conjuntamente con la resolución que apruebe la lista provisional de admitidos y excluidos al proceso selectivo, con una antelación no inferior a siete días hábiles. La publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de los restantes ejercicios de la oposición, se

horiek, gutxienez, hurrengo ariketa egin baino 48 ordu lehenago argitaratu beharko dira.

3. Deialdia.

Izangaiei ariketa bakoitzerako dei bakarra egingo zaie, eta pertsona bat deitzen den uanean edozein ariketatara aurkezten ez bada, ariketa berean eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko du automatikoki, eta, ondorioz, hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, behar bezala justifikatutako eta epaimahaiak libreki aintzat hartutako kasuetan izan ezik.

Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egi-ten hasi ondoren parte hartzen duten izangaiei. Probak ez egi-tea edo probak egitera atzerapenarekin azaltzea probei uko egi-tea izango da.

4. Identifikazioa.

Epaimahai kalifikatzaileak edozein momentutan eska deza-ke izangaiak euren burua identifikatzea. Horretarako, oposizio-ko ariketa guztietara Nortasun Agiriarekin edo Epaimahaiak izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duela erabaki-ko duen beste edozein dokumentu ofizialarekin (pasaporte, gi-datze baimena, Atzerritarraren Nortasun zenbakia,...) aurkez-tuko da izangaia.

5. Ariketen arteko tartea.

Oposizioko ariketa bakoitza amaitu eta hurrengoa hasiko den arte, gutxienez 72 ordu eta gehienez 45 egun balioduneko epea igaro beharko da. Bigarren epean ez da zenbatuko abuz-tua, ez baita balioduna izango ondorio hauetarako. Hala eta guztiz ere, eta egoki iritzi gero, epaimahaiak saio berean ari-ke-ta bat baino gehiago egitea erabaki dezake, bai eta hautagaiek egoki iritziak ariketak irakurtzea ere. Irakurketa horiek publi-koak izango dira eta behar bezala adierazitako egun eta ordue-tan egingo dira. Kasu horretan, 48 ordu lehenago jakinarazi be-harko da.

6. Erreklamazioak.

Kalifikazioak argitaratu eta hiru egun balioduneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aur-kezteko.

Hamaikagarrena. Lehiaketaldia.

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioko laugarren ariketa-ren emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea emango zaie izangaiei, eskabidean alegatutako merezimenduak egiazta ditzaten.

Eskabidean alde zurretik jaso ziren merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epearen amaieran, jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak aurkeztuz behar bezala egiaztatu badira.

Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitara-zen den egunera arte hartutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango, eta lortutako puntuazioak ezin izango dira kontuan hartu oposizio-faseko pro-bak gainditzeko.

1. Lan-esperientzia, gehienez ere 17,5 puntu:

– Administrazio publikoan egindako zerbitzuak, arkitekto lanpostuetan, Administrazio Bereziko eskalako A1 taldean, Goi-mailako Teknikarien azpieskalan: 2 puntu zerbitzuko urte oso bakoitzeko, 10 puntu gehienez.

Hilabete bati dagokion zatikia 0,15 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatiak.

efectuará por el Tribunal en el Tablón de Anuncios del Ayunta-miento y en la página web municipal. Estos anuncios deberán hacerse públicos con 48 horas, al menos, de antelación a la ce-lebración del siguiente ejercicio.

3. Convocatoria.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejer-cicio en llamamiento único, y la no presentación de una persona a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado de-terminará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio y en los sucesivos, quedando excluidas en consecuencia del proceso selectivo, salvo en los casos debidamente justificados y apreciados libremente por el Tribunal.

La misma regla se aplicará a aquellas personas aspirantes que concurren a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La au-sencia o retraso a la realización de las pruebas tendrá la consi-deración de renuncia a las mismas.

4. Identificación.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejerci-cio de la oposición provistos del DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente accredi-tativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, per-miso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

5. Intervalo entre ejercicios.

Desde la conclusión de cada ejercicio de la oposición y el co-mienzo del siguiente, deberá transcurrir un plazo mínimo de 72 horas y máximo de 45 días hábiles. No computará en el segun-do plazo el mes de agosto que será inhábil a estos efectos. Ello, no obstante, y si así lo estima conveniente, el Tribunal podrá dis-poner la celebración simultánea de varios ejercicios en una misma sesión, así como la lectura de los ejercicios que estime convenientes por las personas aspirantes, que será pública y tendrá lugar en los días y horas que oportunamente señale, en cuyo caso deberá hacerlo público con la antelación de 48 horas.

6. Reclamaciones.

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación de las calificaciones para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

Undécima. Fase de Concurso.

Con el fin de proceder a la calificación de los méritos, tras la publicación de los resultados del cuarto ejercicio de la oposi-ción se establecerá un plazo de diez días hábiles para que las personas aspirantes acrediten los méritos alegados en la ins-tancia.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicie-ron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba in-dicado, se hayan acreditado debidamente, mediante la aporta-ción de documentos originales o copias compulsadas.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el *Bole-tín Oficial del Estado*.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

1. Experiencia, hasta un máximo de 17,5 puntos.

– Servicios prestados en la Administración Pública, en puestos de Arquitecto/a correspondientes al Grupo A1 de la Es-cala de Administración Especial, Subescala Técnico/a Superior: 2 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 10 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,15 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

– Sektore pribatuko zerbitzuak, deitutako plazarako eskatzen den titulazioa eskatzen duten arkitekto-lanpostuetan, autonomoen erregimenean edo besteren konturako erregimenean, Administrazio publikoan kanpoko laguntza gisa jarduten duenean, astean gutxienez 14 orduko dedikazioarekin: 1,5 puntu zerbitzuko urte oso bakoitzeko, 4,5 puntu gehienez.

Hilabete bati dagokion zatikia 0,10 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatiak.

– Sektore pribatuan eskainitako zerbitzuak, deitutako plazarako eskatzen den titulazioa eskatzen duten arkitekto-lanpostuetan, autonomoen erregimenean edo besteren kontura: puntu 1 zerbitzuko urte oso bakoitzeko, 3 puntu gehienez.

Hilabete bati dagokion zatikia 0,05 punturekin baloratuko da. Ez dira baloratuko hilabetetik beherako zatiak.

Atal honetan ez da baloratuko Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 96.1 artikuluan aurreikusitako behin-behineko langileen lanpostuetan zerbitzuak ematea, ez eta bekak eta prestakuntza-praktikak ere.

Administrazio publikoan emandako zerbitzuak zerbitzuak zein administrazioetan eman diren, administrazio horren ziurtagiriaren bidez egiaztatuta beharko dira, kontratuaren iraupena eta betetako lanpostua zehaztuz.

Sektore pribatuan emandako zerbitzuak, administrazio publikoan kanpoko laguntza gisa eman direnak, laguntza kontratatu den administrazioaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, eta, hala badagokio, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez.

Sektore pribatuan besteren kontura edo autonomo gisa egindako zerbitzuak, zerbitzuak eman diren enpresaren ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzarekin batera.

2. Tituluak eta Prestakuntza: Tituluak eta Prestakuntzaren atal honetan 7,25 puntu lor daitezke gehienez.

Atal honetan honako hauek baloratuko dira: Unibertsitate batek emandako unibertsitateko graduondoko edo masterreko ikastaroak; HAEEK, INAPEk eta gainerako prestakuntza-zentro ofizialek (baita etengabeko prestakuntzarako planak gauzatzen laguntzen duten erakunde eta instituzioek ere) antolatutako prestakuntzako eta hobekuntzako ikastaroak, baldin eta lortu nahi den lanpostuaren berezko eginkizunekin zuzenean lotutako gaiei buruzkoak badira. Horiek guztiak, honako baremoen arabera baloratuko dira:

– 200 orduko edo gehiagoko graduondokoa edo Masterra: 2 puntu tituluak.

– Prestakuntza- eta Hobekuntza-ikastaroak:

20 ordutik 49 ordu bitarteko bakoitzarengatik: 0,25 puntu.

50 ordutik 100 ordu bitarteko bakoitzarengatik: 0,50 puntu.

100 ordutik gorako bakoitzarengatik: 1 puntu.

Egindako ikastaroak egiaztatzeko, ikastaroak eman dituen erakunde ofizialak emandako ziurtagiriak edo lortutako tituluak aurkeztu beharko dira. Formazio gehigarriaren inguruko merituak egiaztatzeko aurkeztzen den dokumentazioan horren iraupena zehaztu beharko da.

Hamabigarrena. Hautaketa-prozesuaren kalifikazioa.

1. Emaizak argitaratzea.

Oposizio-faseko eta lehiaketa-faseko ariketa bakoitzeko puntuazioak udaltxeko iragarki-oholean eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

2. Merezimenduen balorazioa.

Oposizio-fasea gainditu duten pertsonen lehiaketako merezimenduak baloratzeko, aurreko oinarrian ezarritako baremoen arabera esleitutako puntuen batura hartuko da kontuan.

– Servicios en el sector privado, en puestos de Arquitecto/a que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos o por cuenta ajena, dentro de los que se ejerza como asistencia externa en la Administración pública con una dedicación mínima de 14 horas semanales: 1,5 puntos por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 4,5 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,10 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

– Servicios prestados en el sector privado, en puestos de Arquitecto/a que requieran la titulación exigida para la plaza convocada, en régimen de autónomos o por cuenta ajena: 1 punto por cada año completo de servicio, hasta un máximo de 3 puntos.

La fracción correspondiente a un mes se valorará con 0,05 puntos. No se valorarán fracciones inferiores a un mes.

No será objeto de valoración en este apartado la prestación de servicios en puestos de personal eventual prevista en el art. 96.1 de la LFPV, ni las becas ni las prácticas formativas.

Los servicios prestados en la Administración Pública deberán ser acreditados mediante certificaciones de la Administración en la que se hayan prestado los servicios, especificándose la duración del contrato y el puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el sector privado, dentro de los que se ejerza como asistencia externa en la Administración pública se acreditarán mediante certificado de la Administración con la que se haya contratado la asistencia y, en su caso, con el certificado de empresa en la que se hayan prestado.

Los servicios prestados en el sector privado, por cuenta ajena o como autónomo, se acreditarán mediante certificado de la empresa en la que se hayan prestado, acompañándose la vida laboral expedida por la Seguridad Social.

2. Títulos y Formación: La puntuación máxima a conceder en este apartado de Títulos y Formación será de 7,25 puntos.

Se valorará en este apartado la realización de cursos de postgrado universitario o de máster impartidos por una Universidad; los cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP, el INAP y demás Centros Oficiales de Formación, incluso Organizaciones e Instituciones colaboradoras en la ejecución de Planes para la Formación continua, siempre que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias de la plaza a la que se opta, en función del número de horas de duración de los mismos y de conformidad con los siguientes baremos:

– Postgrado o Máster de duración igual o superior a 200 horas: 2 puntos por título.

– Cursos de Formación y Perfeccionamiento:

Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 0,25 puntos.

Por cada uno de 50 a 100 horas de duración: 0,50 puntos.

Por cada uno de más de 100 horas de duración: 1 punto.

Los cursos realizados se acreditarán mediante la aportación de certificaciones expedidas por el organismo oficial que los haya impartido o mediante la aportación de los títulos obtenidos. En la documentación que se presente para acreditar el mérito referente a la formación complementaria, deberá especificarse la duración de la misma.

Duodécima. Calificación del proceso selectivo.

1. Publicación resultados.

Las puntuaciones de cada ejercicio de la fase de oposición y de la fase de concurso, se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

2. Valoración de los méritos.

La valoración de los méritos de Concurso a las personas que hayan superado la fase de oposición, vendrá determinada por la suma de los puntos atribuidos con arreglo a los baremos establecidos en la base anterior.

Merezimenduen balorazioa behin-behinean argitaratuko denetik, hiru egun balioduneko epea emango da ezarritako kalifikazioen gainean erreklamazioak aurkezteko.

3. Azken kalifikazioa eta hurrenkera.

Azken kalifikazioa lortzeko, oposizio-fasean (ariketa bakoitzeko puntuazioen batura) eta, hala badagokio, lehiaketa-fasean (merezimendu bakoitzeko puntuazioen batura) lortutako puntuazioak batuko dira; azken puntuazio horrek zehaztuko du plazak lortzeko hautagaien lehentasun-ordena.

Eusko Legebiltzarrak onartu zuen Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikuluan ezarritakoaren arabera, gaitasun bera badago, emakumeak % 40 baino gutxiago diren lanpostuetan lehentasuna emango zaie emakumezkoiei. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak dituzte; kasurako, laneratzeko eta lanbide-sustapenerako arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Aurreko paragrafoan araututakoa alde batera utzi gabe, berdinketak jarraitzen badu, hurrenkera ezartzeko, lehenik eta behin, oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde egingo da; bigarrenik, Legazpiko Udalean zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; hirugarrenik, Euskal Administrazio Publikoan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde; eta laugarrenik, beste administrazio batzuetan zerbitzu-denbora gehien eman duenaren alde. Eta, azkenik, berdinketak jarraitzen badu, zozketaz ebaztuko da.

Hamahirugarrena. Ariketak gaingitu dituzten pertsonen zerrenda.

Epaimahai kalifikatzaileak ariketak gaingitu dituztenen behin-behineko zerrenda onartu eta argitaratuko du, dagozkien kalifikazioen arabera, puntuazio-ordenaren arabera, iragarki-oholean eta udalaren webgunean, eta interesdunei 5 egun balioduneko epea emango die, argitaratzen denetik aurrera, egoki iriztitako erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak aurkezteko eta ebazteko epea amaitutakoa, onartutakoen behin betiko zerrendak argitaratuko dira, eta zerrenda hori Udaltzako lehendakariari bidaliko zaio, izendapen-proposamena egin dezan (102. artikulua 7/1985 Legea, 14/2000 Legeak aldatua).

Epaimahaiaren ebazpenak lotesleak izango dira izendapena dagozkion organoarentzat, hargatik eragotzi gabe izendapena berrikusteko aukera, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

Hamalagarrena. Agiriak aurkeztea.

1. Agirien zerrenda.

Funtzionario izateko proposatutako pertsonak deialdian eskatzen diren gaitasun-baldintzak eta betekizunak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko ditu Udaleko Giza Baliabideen Zerbitzuan, 20 egun balioduneko epean, gaingituen zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Zehazki, honako agiri hauek aurkeztuko ditu:

1.— Dagozkion erregistro zibilak emandako Nortasun Agiri Nazionalaren edo jaiotza-ziurtagiriaren fotokopia behar bezala konpultsatua.

2.— Oinarri hauen arabera dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez duela adierazten duen mediku-ziurtagiria. Desgaitasuna duten izangaiek organo eskudunaren ziurtagiri ofiziala aurkeztu behar-

Se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la publicación provisional de la valoración de méritos para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas.

3. La calificación final y orden de prelación.

La calificación final se obtendrá por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en su caso, en la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos) y determinará el orden de prelación de quienes opten a las plazas.

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres, en la plaza de que se trate, cuando tenga una representación inferior al 40 %, salvo que concurran en otros candidatos motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo, en primer lugar, a favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en segundo lugar, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en el Ayuntamiento de Legazpi; en tercero, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en la Administración Pública Vasca; en cuarto, de quien hubiera prestado más tiempo de servicios en otras Administraciones Públicas y, en último, si persistiera el empate, este se resolverá a través de un sorteo.

Decimotercera. Relación de personas aprobadas.

El Tribunal Calificador aprobará y publicará la relación provisional de personas aprobadas, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, por su orden de puntuación, en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal, concediendo a las personas interesadas un plazo de 5 días hábiles, a partir de dicha publicación, para formular las reclamaciones que considere oportunas.

Expirado el plazo de reclamaciones y resueltas, las que, en su caso se hubieren presentado, se publicarán las relaciones definitivas de aprobados, y remitirá dicha relación a la Presidencia de la Corporación (artículo 102 Ley 7/1985, modificado por Ley 14/2000) para que formule la correspondiente propuesta de nombramiento.

Las resoluciones del Tribunal serán vinculantes para el órgano al que compete el nombramiento, sin perjuicio de que este pueda proceder a su revisión conforme a lo previsto en la vigente Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Decimocuarta. Presentación de documentos.

1. Relación de documentos.

La persona propuesta para su acceso a la condición de funcionaria, presentará en el Servicio de Recursos Humanos del Ayuntamiento, dentro del plazo de 20 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria y, concretamente, los siguientes:

1.— Fotocopia debidamente compulsada del Documento Nacional de Identidad o Certificado de Nacimiento expedido por el Registro Civil correspondiente.

2.— Certificado médico en el que se hará constar no padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el desempeño de las correspondientes funciones de conformidad con estas bases. Las personas aspirantes que tengan la condición

ko dute, izaera hori eta lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasuna dutela egiaztatzeko.

3.— Kargu publikoetan aritzeko gaitasun gabetuta ez dagoela edo diziplina-espedienteren baten bidez Herri Administrazioaren zerbitzutik baztertuta ez dagoela adieraziko duen zinpeko aitortpena.

4.— Administrazio publikoetako zerbitzuko pertsonalaren bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez dagoela adieraziko duen zinpeko aitortpena.

5.— Titulua, tituluaren fotokopia konpultsatua edo titulua lortzeko eskubideak ordaindu izanaren egiaztatzea, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/89 Legearen 43. artikulua araberako plaza eskuratzeko eskatzen dena.

2. Epea ez betetzea, agiriak ez aurkeztea edo baldintzak ez betetzea.

Adierazitako epearen barruan eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako pertsonak deialdian parte hartzeko eskatzen diren betekizunak eta baldintzak betetzeari buruzko dokumentazioa aurkezten ez badu, edo deialdian edo azterketa medikoan parte hartzeko eskatzen diren baldintzetako bat betetzen ez duela edo eskatzen diren betekizunak betetzen ez dituela ondorioztatzen bada, horrek hura automatikoki baztertzea ekarriko du, eta ezin izango da izendatu eta haren jarduketa guztiak baliogabetu egingo dira, hargatik eragotzi gabe instantzia faltsutze-agatik izan lezakeen erantzukizuna, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskatuz.

Hamabosgarrena. Izendapena eta praktikaldia.

Alkateak praktiketako funtzionario izendatuko du epaimahai kalifikatzaileak proposatutako izangaia, aurreko oinarrian aipatzen den dokumentazioa aurkeztu eta gero, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 61.5 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Praktikaldia 6 hilabetekoa izango da gehienez.

Praktikaldia amaitzean, praktikaldiaren azken txostena eginiko du nagusiak edo, hala badagokio, goragokoei, bere eskubideari dagozkion alegazioak edo oharra egin ahal izateko. Praktikaldiaren ebaluazio hori Gai edo Ez-Gai kalifikatuko da.

Hautatuak praktikaldia gainditzen ez badu, izendapenerako eskubide guztiak galduko ditu, arrazoituta erabaki baten bidez.

Hamaseigarrena. Lanpostuaz jabetzea edo lanpostuari atxikitzea.

Praktikaldia amaitu eta hurrengo hilabetearen barruan, eta toki-korporazioko organo eskudunak proposatuta, karrerako funtzionario izendatuko da.

Izendapena interesdunari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, udaletxeko iragarki-taulan eta udal webgunean argitaratuko da.

Behin betiko izendatutako pertsonak kargua hartu eta apirilaren 5eko 707/79 Errege-dekretuan eskatutako baldintza bete beharko du, izendapenaren jakinarazpena jaso eta hurrengo hamabost egun baliadunen barruan.

Adierazitako epean lanpostuaz jabetzen ez direnek, justifikatutako arrazoirik gabe, karguari uko egiten diotela ulertuko da, eta eskubide guztiak galduko dituzte. Kasu horretan, aipatutako uko-egitearen ondorioz deitutako plaza-kopuruan sartzen

de persona con discapacidad deberán presentar certificado oficial del órgano competente que acredite tal condición y su capacidad para el desempeño de las funciones propias del puesto.

3.— Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de cargos públicos y de no haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración Pública.

4.— Declaración de no hallarse incurso/a en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

5.— El Título, fotocopia compulsada del mismo o justificante de haber abonado los derechos para su obtención, exigido para el acceso a la plaza conforme al artículo 43 de la Ley 6/89 de Función Pública Vasca.

2. Incumplimiento del plazo, falta de presentación de documentos o incumplimiento de los requisitos.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación relativa al cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidos para tomar parte en la convocatoria, o del examen de la misma o del reconocimiento médico se dedujera que carece de alguna de las condiciones o no reuniera los requisitos exigidos, ello determinará la automática exclusión de la misma, no pudiendo ser nombrado y quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia, solicitando tomar parte en el proceso selectivo.

Decimoquinta. Nombramiento y periodo de prácticas.

La Alcaldía nombrará funcionario/a en prácticas a la persona aspirante de tal carácter propuesto por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, de acuerdo a lo establecido en el artículo 61.5 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El periodo de prácticas tendrá una duración máxima de 6 meses.

A la finalización del periodo de prácticas se elevará un informe final, por el superior o en su caso superiores inmediatos, sobre el periodo de prácticas para que se puedan formular las alegaciones u observaciones que a su derecho correspondan. Esta evaluación del periodo de prácticas se calificará como Apto o No Apto.

Si el seleccionado no superase el referido periodo de prácticas, perderá todos los derechos a su nombramiento mediante acuerdo motivado.

Decimosexta. Toma de posesión u adscripción al puesto.

Dentro del mes siguiente al de la finalización del periodo de prácticas, y a propuesta del órgano competente de Corporación Local, procederá a efectuar el nombramiento como funcionario/a de carrera.

El nombramiento se notificará a el/la interesado/a y se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y la página web municipal.

La persona nombrada definitivamente deberá tomar posesión del cargo y cumplir con el requisito exigido en el Real Decreto 707/79, de 5 de abril, dentro de los quince días hábiles siguientes a contar desde aquél en que le sea notificado el nombramiento.

Se entenderá que quienes no tomen posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, renuncian al cargo, decayendo en todos sus derechos. En este caso, la Alcaldía formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes, habiendo supera-

diren eta hautaketa-prozesu osoa gainditu dutenak izendatzeko proposamena egingo du Alkatetzak.

Hamazazpigarrena. Lan-poltsa. Lan-poltsa kudeatzeko irizpideak.

Oposizio-fasea gainditu duten izangaien zerrendak arkitekto lanpostuetako beharrak betetzeko balioko du, Legazpiko Udaleko lan-poltsak kudeatzeko araudian aurreikusitakoarekin bat etorriz.

Eskatzen den hizkuntza-eskakizunari dagokionez, 3. hizkuntza-eskakizuna egiaztatu ondoren 4. hizkuntza-eskakizunari dagokion egiaztapena lortzen duten lan-poltsako kideek horren berri eman beharko diote Legazpiko Udalari. Modu horretan Udalak lan-poltsako datuak eguneratuko ditu, baina horrek ez du esan nahi lan-poltsan duten posizioa aldatuko denik.

Hamazortzigarrena. Gorabeherak, aurkaratzeak.

Epaimahaia gaiturik dago sor daitezkeen zalantzak argitzeo eta oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabeheretan lehiaketa-oposizioaren garapen onerako beharrezko erabakiak hartzeko.

Interesdunek deialdia, haren oinarriak eta horren eta Epaimahaiaren jarduketan ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dituzte, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean eta Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluan ezarritako kasuetan eta moduan.

I. ERANSKINA

GAI OROKORRAK

1. gaia. Espainiako Konstituzioa. Printzipio orokorrak. Oinarriko eskubide eta betebeharrak.
2. gaia. Estatuaren lurralde-antolaketa. Autonomia erkidegoak. (Espainiako Konstituzioaren VIII. Titulua).
3. gaia. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskuduntzak.
4. gaia. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen (X. Titulua).
5. gaia. 27/83 Legea, 1983ko azaroaren 25ekoa, Autonomia Erkidego osorako erakunde eta bertako lurralde historikoetako foru-organoen arteko harremanei buruzkoa.
6. gaia. 6/1989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoarena. Funtzionario-izaera eskuratzea eta galtzea; eskubideak eta betebeharrak.
7. gaia. Udal Organoak: Alkatea, alkateordeak, Udalbatzarra eta Tokiko Gobernu-batzordea. (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituen).
8. gaia. Udallerria. Definizioa eta osagaiak. Udallerriak sortzea eta desagitea eta udallerriaren mugak aldatzea. Udal biztanleria. Biztanleen errola. Udal-eskumenak (2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeena eta 7/1985 Legea, apirilaren 2koa Tokiko araubidearen oinarriak arautzen dituen).
9. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. prozedurako interesdunak, administrazio-egintza: betekizunak, eraginkortasuna, deuseztasuna eta deuseztagarritasuna. Ebazteko betebeharra eta administrazio-isiltasuna. (I. Titulua, II. Titulua, III. Titulua).

do la totalidad del proceso selectivo, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas a consecuencia de la referida renuncia.

Decimoséptima. Bolsa de Empleo. Criterios de gestión de la Bolsa de Empleo.

La lista con los aspirantes que hubieran superado la fase de oposición servirá para la cobertura de necesidades en puestos de Arquitecto/a, de conformidad con lo previsto en la Normativa para la Gestión de las Bolsas de Trabajo en el Ayuntamiento de Legazpi.

En cuanto al perfil lingüístico requerido, aquellos/as integrantes de la bolsa, que habiendo acreditado el perfil lingüístico 3, obtengan posteriormente la acreditación relativa al perfil lingüístico 4, deberán ponerlo en conocimiento del Ayuntamiento de Legazpi, para que éste proceda a la actualización de los datos en la Bolsa de Empleo, si bien este hecho no hará que modifiquen su posición en la bolsa.

Decimioctava. Incidencias, Impugnaciones.

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del Concurso-Oposición libre en todo lo no previsto en estas Bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

- Tema 1. La Constitución Española. Principios generales. Derechos y deberes fundamentales.
- Tema 2. Organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. (Título VIII La CE).
- Tema 3. El Estatuto de Autonomía del País Vasco: las competencias del País Vasco.
- Tema 4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (Título X).
- Tema 5. Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos.
- Tema 6. Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca: Adquisición y pérdida de la condición de funcionario; derechos y deberes.
- Tema 7. Los órganos municipales: el Alcalde, Tenientes de Alcalde, Pleno y Junta de Gobierno Local. (Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local).
- Tema 8. El municipio. Definición de elementos. Creación y supresión de municipios y alteración de términos municipales. La población municipal. El padrón de habitantes. Competencias municipales (Ley 2/2016, de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi y Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local).
- Tema 9. Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: los interesados en el procedimiento, el acto administrativo: requisitos, eficacia, nulidad y anulabilidad. Obligación de resolver y silencio administrativo. (Título I, Título II, Título III).

10. gaia. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-prozedura, prozeduraren erregulazioa, printzipioak eta faseak. (IV. Titulua).
11. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: administrazio-kontratuak; kontratatze prozedura desberdinak. (Bigarren Liburuaren I. Titulua).
12. gaia. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoa: obra-, zerbitzu- eta hornidura-kontratuak. (Bigarren Liburuaren II. Titulua).
13. gaia. 1372/1986 Errege Dekretua, ekainaren 13koa, Toki Erakundeen Ondasunen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundeen ondasunak: kontzeptua eta sailkapena; ondasunak gozatzea eta aprobetxatzea; besterentzea. (I. Titulua).
14. gaia. 1955ko ekainaren 17ko Dekretua, Toki-korporazioen Zerbitzuen Erregelamendua onartzen duena. Toki-erakundeen zerbitzuak: zuzeneko kudeaketa eta zeharkako kudeaketa, kontzeptua eta formak.
15. gaia. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilpena arauzkotzeko oinarritzkoa.
16. gaia. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eraginkorrerakoa. (I. Titulua, II. Titulua).
17. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. 54/2003 Legea, abenduaren 12koa, lan-arriskuen prebentzioari buruzko arau-esparrua aldatzen duena.
18. gaia. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Izaera Pertsonaleko datuen babestekoa eta eskubide digitalak bermatzekoa. xedapen orokorrak, printzipioak eta pertsonen eskubideak.
19. gaia. 197/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta gobernu onari buruzkoa. jarduera publikoaren gardentasuna (I. Titulua).

II. ERANSKINA

GAI ESPEZIFIKOAK

A) Lurraldearen antolamendua:

20. gaia. 4/1990 Legea, maiatzaren 31koa, Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzkoa. I. Titulua, II. Titulua.
21. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-antolamendua gidalerroak: Lurralde-eredua eta bizitegien kuantifikazioa. Udal-plangintzan zuzenean aplikatze-koak diren zehaztapen lotesleak:
- file: C:/Documentos%20compartidos/Zirriborro/PRO-DUKZIOA%20EJEKUZIOA/INTERBENTZIOAK/LEGAZPI/DISEINU/BASES%20SELECCION/ARQUITECTO/Documentacion%20del%20temario/T21%20directrices.html.
22. gaia. Beasain-Zumarragako (Goierri) Eremu Funtzionalaren Lurralde-plan Partziala.
https://www.euskadi.eus/web01-a3lurral/es/contenidos/informacion/ptp_goierri_nuevo/es_def/index.shtml.
23. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko ibaiertzak eta erreka ertzak antolatzeko Lurraldearen Arloko Plana.
https://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts_rios_modif1/es_pts/indice.html.

- Tema 10. Ley 39/15, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas: el procedimiento administrativo, regulación, principios y fases del procedimiento. (Título IV).
- Tema 11. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: contratos administrativos; distintos procedimientos de contratación. (Título I, del Libro Segundo).
- Tema 12. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: contratos de obra, servicios y suministro. (Título II, del Libro Segundo).
- Tema 13. Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales. Los bienes de las Entidades Locales: concepto y clasificación; disfrute y aprovechamiento de los bienes; su enajenación. (Título I).
- Tema 14. Decreto 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Los servicios de las Entidades Locales: gestión directa y gestión indirecta, concepto y formas.
- Tema 15. Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del Euskera.
- Tema 16. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. (Título I, Título II).
- Tema 17. Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- Tema 18. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: disposiciones generales, principios y derechos de las personas.
- Tema 19. Ley 197/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno: transparencia de la actividad pública (Título I).

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

A) Ordenación del territorio:

- Tema 20. Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del territorio del País Vasco. Título I, Título II.
- Tema 21. Las Directrices de ordenación territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco: Modelo territorial y la cuantificación residencial. Determinaciones vinculantes de aplicación directa en el planeamiento municipal.
File: C:/Documentos%20compartidos/Zirriborro/PRO-DUKZIOA%20EJEKUZIOA/INTERBENTZIOAK/LEGAZPI/DISEINU/BASES%20SELECCION/ARQUITECTO/Documentacion%20del%20temario/T21%20directrices.html.
- Tema 22. El Plan Territorial Parcial del Área Funcional de Beasain-Zumarraga (Goierri).
https://www.euskadi.eus/web01-a3lurral/es/contenidos/informacion/ptp_goierri_nuevo/es_def/index.shtml.
- Tema 23. Plan Territorial Sectorial de márgenes de ríos y arroyos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
https://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts_rios_modif1/es_pts/indice.html.

24. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko jarduera ekonomikoetarako lurzorua Sortzeko eta saltoki handiak antolatzeko Lurraldearen Arloko Plana. Auzitegi Gorenaren 2015eko irailaren 3ko epaia. 3687/2013.
https://www.euskadi.eus/web01-a3lurral/es/contenidos/informacion/pts_a_indice/es_def/index.shtml.
25. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko trenbide sarearen Lurraldearen Arloko Plana.
<https://www.euskadi.eus/informacion/plan-territorial-sectorial-de-la-red-ferroviaria-en-la-capv/web01-a2trenbi/es/>
26. gaia. Euskal Autonomia Erkidegoko Nekazaritza eta Basogintzaren Lurraldeko Arlo Plana.
http://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts_agroforestal/es_def/index.shtml.
27. gaia. Gipuzkoako Bizikleta Bideen Lurraldearen Arloko Plana.
http://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts_Gipuzkoa_bizikleta_bideak/es_def/index.shtml.
28. gaia. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena.
29. gaia. 1/2006 Foru Dekretu Arauemailea, ekainaren 6koa, Gipuzkoako Errepide eta Bideen Foru Arauaren Testu Bategina onartzen duena.
B) Ingurumena:
30. gaia. Legazpiko ondarearen babesa indarrean dagoen udal hirigintza-antolamenduan.
31. gaia. Ingurumen-ebaluazio estrategikoa eta ingurumen-inkaktuaren ebaluazioa. Kontzeptua, motak, eremua eta prozedura. Izapidetzeko eta/edo informatzeko organo eskudunak.
<https://www.euskadi.eus/tramitacion-del-procedimiento-de-evaluacion-ambiental-estrategico/web01-a2inginp/es/>.
32. gaia. 4/2015 Legea, ekainaren 25ekoa, Lurzorua kutsatzea saihestu eta kutsatutakoa garbitzekoa.
33. gaia. 17/2009 Legea, azaroaren 23koa, zerbitzu-jarduerarako sarbide libreari eta jarduera horietan aritzeri buruzkoa.
34. gaia. 37/2003 Legea, azaroaren 17koa, Zaratarena.
C) Hirigintza eta luraren erregimena:
35. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege-dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri-birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Xedapen orokorrak eta berdintasunaren oinarriko baldintzak herritarren eskubide eta betebeharrak konstituzionaletan. Hiritarraren oinarriko Estatutua.
36. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege-dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri-birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Lur-jabetzaren Estatutu juridikoa. Hirigintzako jarduerak sustatzeko oinarriko estatutua.
37. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege-dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri-birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Lurzoruaren araubidearen oinarriak, prozedurazko arau komunak eta arau zibilak. Eraikinen Ebaluazio Txostena.
38. gaia. 7/2015 Legegintzako Errege-dekretua, urriaren 30ekoa, Lurzoruari eta Hiri-birgaitzeari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena. Balorazioak. Nahitaetzeko desjabetzea eta ondare-erantzukizuna.
- Tema 24. Plan Territorial Sectorial de creación pública de suelo para actividades económicas y de equipamientos comerciales de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Sentencia del Tribunal Supremo de 3 de septiembre de 2015. 3687/2013.
https://www.euskadi.eus/web01-a3lurral/es/contenidos/informacion/pts_a_indice/es_def/index.shtml.
- Tema 25. Plan Territorial Sectorial de la Red Ferroviaria del País Vasco.
<https://www.euskadi.eus/informacion/plan-territorial-sectorial-de-la-red-ferroviaria-en-la-capv/web01-a2trenbi/es/>
- Tema 26. Plan Territorial Sectorial Agroforestal del País Vasco.
http://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts_agroforestal/es_def/index.shtml.
- Tema 27. Plan Territorial Sectorial DE Vías Ciclistas de Gipuzkoa.
http://www.euskadi.eus/web01-a2lurral/es/contenidos/informacion/pts_Gipuzkoa_bizikleta_bideak/es_def/index.shtml.
- Tema 28. Decreto Foral Normativo 1/2006, de 6 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Norma Foral de Carreteras y Caminos de Gipuzkoa.
- Tema 29. Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico.
B) Medio ambiente:
- Tema 30. La protección del patrimonio de Legazpi en la ordenación urbanística municipal vigente.
- Tema 31. Evaluación ambiental estratégica y evaluación de impacto ambiental. Concepto, tipos, ámbito y procedimiento. Órganos competentes para tramitación y/o informe.
<https://www.euskadi.eus/tramitacion-del-procedimiento-de-evaluacion-ambiental-estrategico/web01-a2inginp/es/>.
- Tema 32. Ley 4/2015, de 25 de junio, para la prevención y corrección de la contaminación del suelo.
- Tema 33. Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.
- Tema 34. Ley 37/2003, de 17 de noviembre, del Ruido.
C) Urbanismo y régimen del suelo:
- Tema 35. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Disposiciones generales y condiciones básicas de la igualdad en los derechos y deberes constitucionales de los ciudadanos. Estatuto básico del ciudadano.
- Tema 36. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Estatuto jurídico de la propiedad del suelo. Estatuto básico de la promoción de las actuaciones urbanísticas.
- Tema 37. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Bases del régimen del suelo, reglas procedimentales comunes y normas civiles. Informe de Evaluación de Edificios.
- Tema 38. Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana. Valoraciones. Expropiación forzosa y responsabilidad patrimonial.

39. gaia. Hirigintza eta haren printzipio orokorrak, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen arabera. 105/2008 Dekretua, ekainaren 3koa, 2/2006 Legea garatzen duten premiazko neurriei buruzkoa: irizpide orokorrak.
40. gaia. Lurzoruaren sailkapena. Sailkapen bakoitzaren deskribapena. Lurzoruaren kalifikazioa eta 2/2006 Legetik berriaz ezarritako kalifikazioak. Lurzoruaren sailkapena lehen xedapen iragankorrean.
41. gaia. Lurzoru urbanizaezina (2/2006 Legea): kontzeptua, erabilerak eta jarduerak; baserriak berreraikitzea; baratze- edo abeltzaintza-ustiapenari lotutako etxebizitzak; landa-nukleoak; seigarren xedapen gehigarria; lurzoru urbanizaezina eta landa-nukleoak lehen xedapen iragankorrean.
42. gaia. Hirigintzako antolamendua eta plangintza. zehaztapenak, kategoriak eta zehaztapenen maila hierarkikoa; hirigintza-antolamenduaren eremuak.
43. gaia. Hirigintza-antolamenduko plan-motak eta beste tresna batzuk. Helburuak.
44. gaia. Hirigintzako estandarren kontzeptua. Hiri-lurzoruan eta lurzoru urbanizagarrian eska daitezkeen minimoak eta maximoak. Motak, mugak, estandarrak eta gutxieneko zenbatekoak; nahitaezko erreserbak eta zuzkidurak. Eraikigarritasunaren mugak.
45. gaia. Plangintza eta hirigintza-antolamenduko gainerako tresnak izapidetzea eta onartzea. Udal antolamendu plan orokorrak. helburua, edukia eta izapidetzea.
46. gaia. Plan bereziak: helburua, edukia eta izapidetzea.
47. gaia. Xehetasun-azterketak eta planeamenduko beste figura batzuk: helburua, edukia eta izapidetzea.
48. gaia. Lurzoru-ondare publikoak: helburua eta motak; ustiapen-erregistroa; hura osatzen duten ondasun eta baliabideak eta horien erabilera; udalaren lurzoru-ondarerako aurrekontu-esleipena; ondasunen besterentzea, udalaren lurzoru-erreserbak.
49. gaia. Hirigintzako jarduketa-programa: helburua, edukia eta izapidetzea.
50. gaia. Hirigintza-antolamendua egikaritzea: Edukia, zuzentzea, epeak, kudeatzeko moduak. Egikaritze-unitateen bidez jardutea: desjabetze-sistema.
51. gaia. Birpartzelazioa. Edukia, irizpideak eta birkokatze-egoerak. Egikaritze-unitateen bidez jardutea: ituntze-sistema. Egikaritze-unitateen bidez jardutea: lankidetzeta-sistema.
52. gaia. Betearazteko beste tresna batzuk: urbanizazio-proiektuak eta obra osagarrien proiektuak. Urbanizazio-obrak kontserbatzea eta udalak obrak onartzea.
53. gaia. Lurzoruaren eraikigarritasuna: motak, mugak; estandarrak eta gutxieneko zenbatekoak; nahitaezko erreserbak eta zuzkidurak.
54. gaia. Babes publikoko araubide bati atxikitako etxebizitzak. Nahitaezko motak eta zenbatekoak, lurzoru motaren eta lurzoru hori garatzeko zirkunstantzien arabera, egoera iragankorrak.
55. gaia. Hirigintza-antolamendua bermatzeko eta babesteko printzipio orokorrak. Hirigintzako lizentziak: lizentzia behar duten egintzak, izapidetzea, lizentzia motak, iraungitzea.
- Tema 39. El urbanismo y sus principios generales según la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo. Decreto 105/2008, de 3 de junio, de medidas urgentes en desarrollo de la Ley 2/2006: criterios generales.
- Tema 40. La clasificación del suelo. Descripción de cada una de las clasificaciones. La calificación del suelo y las calificaciones específicamente establecidas desde la Ley 2/2006. La clasificación del suelo en la disposición transitoria primera.
- Tema 41. El suelo no urbanizable (Ley 2/2006): concepto, usos y actividades; la reconstrucción de caseríos, las viviendas vinculadas a explotación hortícola o ganadera; los núcleos rurales; la disposición adicional sexta; el suelo no urbanizable y los núcleos rurales en la disposición transitoria primera.
- Tema 42. Ordenación y planeamiento urbanístico: determinaciones, categorías y rango jerárquico de las determinaciones; ámbitos de la ordenación urbanística.
- Tema 43. Clases de planes y otros instrumentos de ordenación urbanística. Sus objetivos.
- Tema 44. Concepto de estándares urbanísticos. Mínimos y máximos exigibles en suelo urbano y urbanizable. Tipos, límites, estándares y cuantías mínimos; reservas y dotaciones obligatorias. Límites edificabilidad.
- Tema 45. Tramitación y aprobación del planeamiento y de los restantes instrumentos de ordenación urbanística. Planes generales municipales de ordenación: objeto, contenido y tramitación.
- Tema 46. Planes especiales: objeto, contenido y tramitación.
- Tema 47. Estudios de detalle y otras figuras de planeamiento: objeto, contenido y tramitación.
- Tema 48. Patrimonios públicos de suelo: finalidad y clases; su registro de explotación; los bienes y recursos que lo integran y el destino de los mismos; la consignación presupuestaria para patrimonio municipal de suelo; la enajenación de bienes, reservas municipales de suelo.
- Tema 49. Programa de actuación urbanística: objeto, contenido y tramitación.
- Tema 50. La ejecución de la ordenación urbanística: contenido, dirección, plazos, formas de gestión. Actuación mediante unidades de ejecución: sistema de expropiación.
- Tema 51. Reparcelación. Contenido, criterios y situaciones de realojo. Actuación mediante unidades de ejecución: sistema de concertación. Actuación mediante unidades de ejecución: sistema de cooperación.
- Tema 52. Otros instrumentos de ejecución: proyectos de urbanización y proyectos de obras complementarias. Conservación de las obras de urbanización y recepción municipal de las mismas.
- Tema 53. La edificabilidad de los suelos: tipos, límites; estándares y cuantías mínimos; reservas y dotaciones obligatorias.
- Tema 54. Viviendas sometidas a algún régimen de protección pública. Tipos y cuantías obligatorias en función de tipo de suelo y circunstancias de desarrollo del mismo, situaciones transitorias.
- Tema 55. Principios generales de la garantía y protección de la ordenación urbanística. Licencias urbanísticas: actos sujetos a licencia, tramitación, tipos de licencia, caducidad.

56. gaia. Hirigintza-ikuskapena: Ikuskaritza-eginkizuna eta lankidetzeta, ikuskaritza-zerbitzuak. Hirigintzako diziplina: eraikinen eta ezkutuko gainerako jarduketan araubidea. Hirigintza-antolamendua lehengoratzeko eragiketak.
57. gaia. Hirigintzako arau hausteak eta zigorrak: araubide orokorra, arau-hauste eta zehapen espezifikoak, eskumena eta prozedura.
58. gaia. Legezko aurri-egoera. Kasuak. Ondorioak. Kontse-rbatzeko betebeharrak. Beteazteko aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduera partikularren jarduerarik ezaren kasuan.
59. gaia. Eraikinen ikuskapen teknikoak. 117/2018 Dekretua, uztailaren 24koa, Euskal Autonomia Erkidegoko El-Tarena. Beteazteko aginduak: kontzeptua, irismena, prozedura eta jarduera partikularren jarduerarik ezaren kasuan.
60. gaia. 1492/2011 Errege Dekretua, urriaren 24koa, Lurzoruaren Legearen Balorazioen Erregelamendua onartzen duena. I. Kapituluak. Xedapen orokorrak. II. Kapituluak. Balorazioak egiteko kontzeptuak eta irizpide orokorrak. III. Kapituluak. Landa-lurzoruaren benetako egoeraren balorazioa. IV. Kapituluak. Lurzoru urbanizatuaren egoeraren balorazioa. IV. Kapituluak. Kalte-ordainak eta urbanizazio-gastuak.
- D) Eraikuntza eta urbanizazioa:
61. gaia. 20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Euskadiko irisgarritasuna sustatzeari buruzkoa. Irisgarritasunari eta erreserbei buruzko xedapen orokorrak.
62. gaia. 68/2000 Dekretua, Eusko Jaurlaritzarena, hiri-inguru-reen, espazio publikoen, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasunari buruzkoa.
63. gaia. 38/1999 Legea, azaroaren 5koa, eraikuntzaren antolamenduari buruzkoa. Eraikuntzaren eskakizun teknikoak eta administratiboak. Eraikuntzan esku hartzen duten agenteak. Erantzukizunak bermeak.
64. gaia. Proiektu arkitektonikoa: deskribapen orokorra eta I. xedea. Proiektua idazteko eta obra zuzentzeko xedapenak. Memoria: definizioa, edukia eta irismena. Neurketak eta aurrekontua: neurtzeko irizpideak eta balorazioa; prezioak ezartzea. Baldintzen Agiria: definizioa eta sailkapena; baldintza teknikoak, fakultatiboak, ekonomikoak eta legalak.
65. gaia. Proiektu arkitektonikoa: Azalpen orokorra eta II. xedea. Segurtasun eta Osasun azterketa: Definizioa, irismena eta edukia. Proiektuaren dokumentazio grafikoa: zehaztapen-mailak, irismena eta edukia.
66. gaia. 235/2013 Errege Dekretua, apirilaren 5koa, eraikinen eraginkortasun energetikoa ziurtatzeko oinarri-zko prozedura onartzen duena.
67. gaia. Eraikuntzaren Kode Teknikoa: helbura; ezaugarriak, oinarri-zko kontzeptuak; arduradunak; aplikazio-eremua eta aplikazio-araubidea.
68. gaia. Energia aurrezteko oinarri-zko eskakizunak. DB HE.
69. gaia. Eraikinen erabilera- eta irisgarritasun-segurtasuneko oinarri-zko eskakizunak DB SUA.
70. gaia. Eraikinetako suteak izanez gero bete beharreko oinarri-zko segurtasun-eskakizunak DB SI.
71. gaia. Eraikinetako oinarri-zko osasungarritasun-eskakizunak: «Higienea, osasuna eta ingurumenaren babesa». DB HS.
72. gaia. Zaratatik babesteko oinarri-zko eskakizunak. DB HR.
- Tema 56. La inspección urbanística: función inspectora y colaboración, servicios de inspección. La disciplina urbanística: régimen de las edificaciones y demás actuaciones clandestinas. Operaciones de restauración de la ordenación urbanística.
- Tema 57. Infracciones y sanciones urbanísticas: régimen general, infracciones y sanciones específicas, competencia y procedimiento.
- Tema 58. Situación legal de ruina. Supuestos. Efectos. Deber de conservación. Órdenes de ejecución: concepto, alcance, procedimiento y actuación en caso de inactividad de los particulares.
- Tema 59. Inspección técnica de edificios. Decreto 117/2018, de 24 de julio, de la ITE en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Órdenes de ejecución: concepto, alcance, procedimiento y actuación en caso de inactividad de los particulares.
- Tema 60. Real Decreto 1492/2011, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Valoraciones de la Ley del Suelo. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Conceptos y criterios generales para la realización de valoraciones. Capítulo III. Valoración de la situación real del suelo rural. Capítulo IV. Valoración en situación de suelo urbanizado. Capítulo V. De las indemnizaciones y gastos de urbanización.
- D) Edificación y urbanización:
- Tema 61. Ley 20/1997, de 4 de diciembre, para la promoción de la accesibilidad. Disposiciones generales sobre accesibilidad y reservas.
- Tema 62. Decreto del Gobierno Vasco 68/2000, de accesibilidad en entornos urbanos, espacios públicos, edificios y sistemas de información y comunicación.
- Tema 63. Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación. Exigencias técnicas y administrativas de la edificación. Agentes que intervienen en la edificación. Responsabilidades y garantías.
- Tema 64. El proyecto arquitectónico: descripción general y objeto I. Disposiciones en materia de redacción de proyecto y dirección de obra. La Memoria: definición, contenido y alcance. Las Mediciones y el Presupuesto: criterios de medición y valoración; formación de precios. El Pliego de Condiciones: definición y clasificación; condiciones técnicas, facultativas, económicas y legales.
- Tema 65. El proyecto arquitectónico: descripción general y objeto II. Estudio de Seguridad y Salud: definición, alcance y contenido. La documentación gráfica del proyecto: grados de definición, alcance y contenido.
- Tema 66. Real Decreto 235/2013, de 5 de abril, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de la eficiencia energética de los edificios.
- Tema 67. El Código Técnico de la Edificación: finalidad; características; conceptos fundamentales; responsables; ámbito de aplicación y régimen de aplicación.
- Tema 68. Exigencias básicas de ahorro de energía. DB HE.
- Tema 69. Exigencias básicas de seguridad de utilización y accesibilidad de las edificaciones. DB SUA.
- Tema 70. Exigencias básicas de seguridad en caso de incendio de las edificaciones. DB SI.
- Tema 71. Exigencias básicas de salubridad «higiene, salud y protección del medio ambiente» en las edificaciones. DB HS.
- Tema 72. Exigencias básicas de protección frente al ruido. DB HR.

73. gaia. Babes ofizialeko etxebizitzak: Agindua, 2009ko otsai-aren 12koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburu-arena, Babes Ofizialeko Etxebizitzaren Diseinuari buruzko Ordenantzak onartzen dituena.
74. gaia. 1627/1997 Errege Dekretua, urriaren 24koa, eraikuntza-obretako gutxieneko segurtasun- eta osasun-xedapenak ezartzen dituena.
75. gaia. 209/2014 Dekretua, urriaren 28koa, eraikuntzaren kalitate-kontrola arautzen duena. I. Kapitulumua. Xedapen orokorrak. II. Kapitulumua. Eraikuntzaren kalitatea kontrolatzeko prozesuaren faseak. III. Kapitulumua. Kalitatea kontrolatzeko erakundeak eta kalitatea kontrolatzeko saiakuntza-laborategiak. IV. Kapitulumua. Kalitatea hobetzeko tresnak.
76. gaia. 112/2012 Dekretua, ekainaren 26koa, eraikuntza-eta eraipen-hondakinen ekoizpena eta kudeaketa arautzen duena.
E) Kontratazio publikoa:
77. gaia. Herri Administrazioan obra-kontratua prestatzeko jarduketak. proiektuaren prestaketa, onarpena eta zuinketa; administrazio-klausula zehatzen agiria; aurrekontu-izendapenik dagoen eta gastuaren alde aurreko fiskalizazioa; kontratazio-espeditentea onartzeko erabakia.
78. gaia. Herri Administrazioan obra-kontratua betearaztea: Zuinketa egiaztatzeak; obra-ziurtagirien izapidetzea; prezioak berrikustea; proiektu aldatuak eta osagarriak; egikaritzeko epearen luzapenak; obrak etetea.
79. gaia. Obrak hartzea. Kitapena, behin betiko bermea itzultzea. Kontratua amaitzea.
F) Tokiko araudia:
Ordenantzak. (<https://www.legazpi.eus/es/ayuntamiento/ordenanzas>).
80. gaia. Klima-aldaketaren aurka egiteko Ordenantza.
81. gaia. Udal ordenantza, hiri-lurzoruan finkatutako bizitegi eremuetako lokalen erabilera aldatu eta horietan etxebizitzak egokitzeak jarduerak arautzeko.
82. gaia. Aurretiazko jakinarazpenaren edo aitorten ardurasuaren erregimenaren mende dauden jardueretako ondorengo esku hartze, kontrol eta egiaztatpenerako udal ordenantza.
83. gaia. Udal ordenantza, Legazpiko udalerriko bide publikoan terrazak jartzea arautzen duena.
84. gaia. Ibi edo pasabideak arautzen dituen Ordenantza.
85. gaia. Udal kolonbarioa arautzeko ordenantza.
86. gaia. Urbanizazioari, eraikuntzari eta ingurumenaren, paisaiaren eta naturaren babesari eta iraunkortasunari buruzko udal-ordenantza.
87. gaia. Gipuzkoako ur Partzuergoaren uraren ziklo integralaren zerbitzua arautzen duen ordenantza.
88. gaia. Etxeko eta merkataritzako hondakinak bildu eta tratatzeko zerbitzua arautzen duen ordenantza, Sasieta Mankomunitatea osatzen duten udalerrien eremuan.
89. gaia. Lurzoru urbanizaezineko udal jabetzapeko bideak babestea, defendatze eta zaintzea arautzeko ordenantza.
90. gaia. Eraikinetako kanpoko elementuak aldatzeari buruzko ordenantza.
- Tema 73. Viviendas de protección oficial: Orden de 12 de febrero de 2009, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se aprueban las Ordenanzas de Diseño de Viviendas de Protección Oficial.
- Tema 74. Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción.
- Tema 75. Decreto 209/2014, de 28 de octubre, por el que se regula el control de calidad en la construcción. Capítulo I. Disposiciones generales. Capítulo II. Fases del proceso de control de calidad en la construcción. Capítulo III. Entidades de control de calidad y laboratorios de ensayos para el control de la calidad. Capítulo IV. Herramientas para la mejora de la calidad.
- Tema 76. Decreto 112/2012, de 26 de junio, por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
E) Contratación pública:
- Tema 77. Actuaciones preparatorias del contrato de obras en la Administración Pública: elaboración, aprobación y replanteo del proyecto; pliego de cláusulas administrativas particulares; existencia de consignación presupuestaria y fiscalización previa del gasto; acuerdo de aprobación del expediente de contratación.
- Tema 78. Ejecución del contrato de obras en la Administración Pública: Acta de comprobación del replanteo; tramitación de certificaciones de obra; revisión de precios; proyectos modificados y complementarios; prórrogas del plazo de ejecución; suspensión de las obras.
- Tema 79. Recepción de las obras. Liquidación, Devolución de fianza definitiva. Resolución del contrato.
F) Normativa local:
Ordenanzas. (<https://www.legazpi.eus/es/ayuntamiento/ordenanzas>).
- Tema 80. Ordenanza municipal de lucha contra el cambio climático.
- Tema 81. Ordenanza municipal reguladora de las actividades tendentes al cambio de uso de locales a vivienda en ámbitos residenciales consolidados de suelo urbano.
- Tema 82. Ordenanza local de intervención, control y verificación posterior de actividades sometidas al régimen de comunicación previa o declaración responsable.
- Tema 83. Ordenanza municipal reguladora de la instalación de terrazas en la vía pública del municipio de Legazpi.
- Tema 84. Ordenanza reguladora de vados.
- Tema 85. Ordenanza Municipal Reguladora del Columbario municipal.
- Tema 86. Ordenanza municipal de urbanización, edificación y protección y sostenibilidad ambiental, paisajística y naturalística.
- Tema 87. Ordenanza reguladora del servicio del ciclo integral del agua del consorcio de aguas de Gipuzkoa.
- Tema 88. Ordenanza reguladora del servicio de recogida y tratamiento de residuos domésticos y comerciales en el ámbito de los municipios que integran la Mancomunidad Sasieta.
- Tema 89. Ordenanza Reguladora de la Protección, Defensa y Conservación de los Caminos Municipales en suelo no urbanizable.
- Tema 90. Ordenanza sobre modificación de elementos exteriores de los edificios.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta hautaketa-prozesu honetako izangaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Ezagutzea eskatuko den araudia, deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.