

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IDIAZABALGO UDALA

2021rako Diru laguntzen deialdia, garapenaren aldeko nazioarteko lankidetzarako eta garapenerako sentsibilizazioa edota hezkuntzako jarduerak burutzeko.

2021ko apirilaren 28ko 212/2021 Zinegotzi Delegatuaren Dekretu bidez ebatzitakoa. BDNS (562407):

Idiazabalgo Udalak garapen eta sentsibilizazioaren aldeko politika sustatzen du, Nazio Batuen Erakundeak 2015ean onartu zuen 2030 Agendak xedatutako helburuei jarraituz.

Agenda horrek 17 Garapen Iraunkorrerako Helburuak (GIH) ditu, berain barne txirotasuna ezabatzeko, klima aldaketari aurre egitea, hezkuntza, emakumeen berdintasuna, ingurugiroaren defentsa edo eta gure hirien diseinua dauelarik.

Agenda berriak dakarren berritasuna da ez dela bakarrik herri txirotuetan gauzatu behar, baizik eta, munduko herrialde guztietan gauzatu behar dela.

GIHak Garapen Lankidetzarako ezinbesteko erreferentzia dira, eta hori dela eta, garapen lankidetzarako ekintzetarako zein gizarte sentsibilizatorako eta garapenerako hezkuntzarako diru-laguntzen oinarri arautzaile hauek onartzeko ezinbesteko testuingurua.

2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakunde-
ei buruzkoak, 17. 1. 37 artikulua xedatutakoaren arabera, udal eskumen propioa da «garapenerako lankidetzaren alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea».

Diru-laguntzen xedeak dira herrialde txirotuetan garapenerako lankidetzaren proiektuak eta garapenerako sentsibilizazioa edota hezkuntzako jarduerak Idiazabalgo udalerrian burutzea.

Diru laguntza horren oinarriak onartzea erabaki zuen Osoko Bilkurak, 2018ko abuztuaren 9an ezohiko bileran (testua argitaratu da 2019ko maiatzaren 29an; 100. zenbakian).

Deialdi hau egokitzen zaio Diru laguntzen Plan Estrategikoa-
ri-Gizarte zerbitzuetako Departamenduaren 01/2021 leroa, otsailaren 25ean Osoko bilkurak onartua.

Zinegotzi Delegatuak, 2021ko 212 Dekretu bidez, ebatzi du diru laguntzen emakidaren deialdia 2021rako onartzea; horren edukia honako hau da:

DEIALDIAREN ARAUAK

1. Xedea eta zenbatekoa.

Deialdi honen xedea herrialde txirotuetan garapenerako lankidetzaren proiektuak eta garapenerako sentsibilizazioa edota hezkuntzako jarduerak Idiazabalgo udalerrian burutzeko diru laguntzak arautzea da.

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Convocatoria de subvenciones de 2021 para la cooperación internacional al desarrollo y para la realización de actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo.

Decreto 212/2021 de 28 de abril, de la Concejala Delegada. BDNS (56204):

El Ayuntamiento de Idiazabal impulsa una política de cooperación y sensibilización de acuerdo con los objetivos establecidos en la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible, aprobada en 2015 por la Organización de Naciones Unidas.

Dicha Agenda cuenta con 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), que incluyen desde la eliminación de la pobreza hasta el combate al cambio climático, la educación, la igualdad de la mujer, la defensa del medio ambiente o el diseño de nuestras ciudades.

La nueva agenda trae la novedad de que no solo debe implementarse en los países empobrecidos sino en todos los países del mundo.

Los ODS son una referencia obligada en la Cooperación al Desarrollo y, por lo tanto, marco imprescindible para la aprobación de las presentes bases reguladoras de las subvenciones para las acciones de cooperación al desarrollo y de sensibilización social y educación al desarrollo.

2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakunde-
ei buruzkoak, 17. 1. 37 artikulua xedatutakoaren arabera, udal eskumen propioa da «garapenerako lankidetzaren alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea».

Los objetivos de las dos líneas de subvenciones son impulsar la realización de proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos y la realización en el municipio de Idiazabal de actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo.

Las bases reguladoras de las subvenciones fueron aprobadas por el Ayuntamiento- Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el 9 de agosto de 2018 (texto publicado en BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 29/05/2019; n.º 100).

La convocatoria se ajusta a lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones –línea 01/2020 del Departamento de Servicios Sociales)– aprobado por Pleno el 25 de febrero.

La Concejala Delegada, mediante Decreto 212 ha resuelto aprobar la convocatoria de 2021 de subvenciones, cuyo contenido se expresa a continuación.

NORMAS DE LAS CONVOCATORIA

1. Objeto y dotación.

El objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones para la realización de proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos y para la realización en el municipio de Idiazabal de actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo.

Aurreikusitako diru-laguntzaren zenbatekoa 38.142,18 eurokoa da, 1 481.00.230.00 2021 (161).aurrekontu aplikazioari egotzia.

1. lerroa: Herrialde txirotuetan garapenerako lankidetzako proiektuak burutzeko diru-laguntzak 33.000 euro.

2. lerroa: Idiazabalen garapenerako sentsibilizazioa edota hezkuntzako jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko: 5.142,18.

Diruz laguntzeko lehenetsiko dira OCDEren Garapenerako Laguntzako Batzordearen Laguntza Hartzaileen Zerrendan dauden herrialdeen premiak asetzera bideratutako egitasmoak.

Lerro horietarako baimendutako gastua agortuko ez balitz, soberan gelditutako kopuruak beste lerroa osatzeko erabili ahal izango lirarteke.

2. Onuradunak.

2.1. Diru laguntza jaso ahalko dute honako hauek:

a) Dagokion erroldan formalki eraturako eta inskribatutako irabazi asmorik gabeko izaera juridikodun erakundea izatea baldin eta bere estatutuetan, helburuetan, eginkizunetan edo txostenetan berariaz adierazita badaude garapenerako lankidetzarekin zerikusia duten jarduerak burutzea; horien jarduerak oinarri hauekin bat etorriko dira.

b) Egoitza nagusia edo legalki osatutako ordezkari-tza Idiazabalgo udalerrian izango dute; estatuko edo nazionarteko erakunde izanez gero, nahikoa izango da bazkideren bat Idiazabalgo udalerrian erroldatuta egotea.

Halaber, aipatutako erakundeek beste baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

a) Diruz lagundutako ekintzak aurrera eramateko gaitasuna eta egitura egokia izatea.

b) Lankidetzaren alorrean eskarmentu egiaztatua izatea. Honetarako, azken 3 urtean egindako jardueren aitortpena aurkeztuko dute.

c) Diru-laguntza eskatzen den unean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta edukitzea.

d) Zigorrik ez izatea, kasuan kasuko zigorrak ezarritako epean, laguntza publikoak lortzeko.

e) Idiazabalgo Udalarengandik lehenago jasotako laguntzaren bat justifikatu gabe ez izatea.

3. Diruz Lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu ahal izango dira:

* Herrialde txirotuetan garapenerako lankidetzako proiektuak burutzeko diru-laguntzak.

Ondorengo koste zuzenak diruz lagungarriak izan ahalko dira:

a) Lurzoru edo eraikinen erosketa. Gauza berezi modura egindako erosketak izango dira eta, nolana ere, frogatu beharko dira instantzia publiko edo komunitario batentzat erosiko direla.

b) Eraikuntza eta azpiegituren eraikuntza edo birgaitzea.

c) Ekipo, animalia eta materialen erosketa eta garraioa.

d) Tokiko langileen kosteak.

e) Hara joandako langileen kosteak, Kooperantearen Estatutuak xedatutakoaren arabera.

f) Tokiko giza baliabideak gaitu eta trebatzearen kosteak.

g) Egitasmoak funtzionatzeko kosteak, material agorgarriak eta egitasmoa garatzeko beharrezkoak diren beste horniketa batzuk erostekoak.

La dotación económica prevista es de 38.142,18 euros, imputables a la aplicación presupuestaria: onartzea 1 481.00.230.00 2021 (161).

1.º línea: Subvenciones para proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos: 33.000 euros.

2.º línea: Subvenciones para actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo en Idiazabal: 5.142,18.

Se dará prioridad a las iniciativas destinadas a satisfacer las necesidades de países incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE.

En el caso de que no se agotara el gasto autorizado con destino a alguna de las líneas, los importes sobrantes podrán ser utilizados para complementar la otra línea.

2. Beneficiarios/as.

2.1. Podrán recibir subvención los/as siguientes:

a) Ser una persona jurídica sin ánimo de lucro, creada e inscrita formalmente en el registro correspondiente, en cuyos estatutos, fines, misión y/o memorias figure expresamente la realización de actividades de cooperación para el desarrollo y cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases.

b) Tener su sede central o delegación legalmente constituida en el municipio de Idiazabal; en el caso de ser una entidad estatal o internacional, será suficiente que un/a socio/a esté empadronado/a en el municipio de Idiazabal.

Asimismo, las entidades mencionadas deberán reunir las siguientes condiciones:

a) Tener capacidad para sostener las acciones subvencionadas y tener estructura suficiente.

b) Poseer experiencia contrastada en materia de cooperación. Con este fin se presentará una declaración de las actividades realizadas en los 3 últimos años.

c) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en el momento de la solicitud de la subvención.

d) No estar sancionada, durante el período que establezca la correspondiente sanción, de obtener subvenciones o ayudas públicas.

e) No tener pendiente de justificación alguna ayuda recibida anteriormente del Ayuntamiento de Idiazabal.

3. Gastos subvencionables.

Podrán ser subvencionados:

* Subvenciones para proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos.

Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos o edificios. Estas adquisiciones tendrán carácter excepcional y, en todo caso, estarán sujetas a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia pública o comunitaria.

b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.

c) La compra y transporte de equipos, animales y materiales.

d) Los costes del personal local.

e) Los costes del personal desplazado, según lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes.

f) Los costes de capacitación y formación de los recursos humanos locales.

g) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto.

h) Birakako funtsa, hau da, pertsona onuradunei maileguak emateko erabilitako zenbatekoa. Kasu honetan, aurreikus-ten diren itzulketen zenbatekoa eta xedea zehaztu behar dira.

* Idiazabalen garapenerako sentsibilizazioa edota hezkun-
tzako jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko.

a) Pertsonal gastuak: pertsonal iraunkortzat jotzen da proiektuak irauten duen bitartean behar bezala funtzionatzeko behar dena. Gastu horien barruan egongo dira soldadak eta gastu sozialak Lanaldi partzialen kasuan, dagokion kalkulu proportzionala egingo da.

Lan baldintza berdinak bermatuko dira emakumeentzat eta gizonezkoentzat.

b) Kontratazioa gastuak: lan espezifikoko egiteko eta, besteak beste, diseinu, produkzio, inprimaketa, banaketa, txostengileei egindako ordainketa, eta itzulpenengatik sortutako kostuak estaltzeko beharrezkoak diren zerbitzuak eta langileak sar-
tzen dira hemen. Lan baldintzak berdinak bermatuko dira emakumeentzat eta gizonezkoentzat.

c) Joan-etorri, manuntentzio- eta ostatu-gastuak. Proiektuan modu aktiboan parte hartzen duten pertsonen bidaia, aseguru eta ostatu gastuak, 121/2006 Dekretuak, ekainaren 13koak, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzko Dekretua hirugarren aldiz aldatzeko denak ezarritako mugen barruan.

Gastu horiek justifikatuak egon beharko dute, eta horien behar-
raren arrazoa azalduko da. Garraio publiko eta jasangarriak lehenetsiko dira.

d) Material gastuak: aurreikusitako eta zuzenean proiektuari lotutako jarduerak egiteko beharrezkoak diren materialak eskuratzea hainbat euskarritan (bibliografikoa, ikus-entzunez-
koa nahiz magnetikoa) eta baita material suntsikorra ere.

e) Proiektuan jasotako ekintzen antolamendu-logistikatik eratorritako gastuak: proiektua zuzenean garatzeko beharrezko-
ak diren ondasun higigarrien nahiz higiezinen alokairuari dagoz-
kionak. Idiazabalgo Udalaren azpiegiturak erabiltzea lehenetsi-
ko da.

4. *Eskaerak aurkeztea.*

a) Eskaera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoa, erre-
gistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erre-
gelamenduz ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xeda-
penetan ezarritako beste edozein tokitan.

b) Erregistro elektronikoa aurkeztuz gero, eskatzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahitza. Es-
kaera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektroni-
koan (<http://www.idiazabal.eus>) dagoen zerbitzu telematikoen atarian sartuta.

c) Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri norma-
lizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elek-
tronikoa (<http://www.idiazabal.eus>) diru-laguntzen atarian. Ha-
laber, eskuragarri egongo dira Herritarrentzako arreta emateko
eta erregistratzen laguntzeko zerbitzuan.

d) Eskaera hogeit eguneko epean aurkeztu beharko da deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hu-
rrengo egunetik kontatzen hasita.

5. *Zer agiri aurkeztu behar den.*

* Herralde txirotuetan garapenerako lankidetzak proiektuak burutzeko diru-laguntzak.

—Eskabide orria, erdu normalizatua, erakundea ordezkatzeko lege-gaitasuna duen pertsonak sinatua.

— Proiektuaren identifikazio inprimakia, bidezko ereduari ja-
raiki.

h) El fondo rotatorio, entendido como el importe empleado para conceder los préstamos a las personas beneficiarias. En este caso, debe señalarse el importe y destino de los retornos previstos.

* Subvenciones para actividades de sensibilización y/o edu-
cación para el desarrollo en Idiazabal.

a) Gastos de personal: entendido como el personal perma-
nente necesario para el funcionamiento del proyecto durante el tiempo de su duración. Estos gastos incluirán los salarios y los gastos sociales. En caso de jornadas parciales, se hará el cálculo proporcional correspondiente.

Se deberán garantizar iguales condiciones laborales para mujeres y hombres.

b) Gastos de contratación: que incluyen servicios y perso-
nal para la realización de trabajos específicos y costes deriva-
dos del diseño, producción, impresión, distribución, pagos a po-
nentes, traducción, etc. Se deberán garantizar iguales condicio-
nes de contratación para mujeres y hombres.

c) Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención. Los gastos derivados de la realización de viajes, seguros, aloja-
miento y manutención de las personas que participan activa-
mente en el proyecto con los límites establecidos en el Decreto 121/2006, de 13 de junio, de tercera modificación del Decreto sobre indemnizaciones por razón de servicio.

Los gastos deberán estar justificados y explicarse el motivo de su necesidad. Se priorizarán los transportes públicos y sos-
tenibles.

d) Gastos de materiales: adquisición de materiales en dis-
tintos soportes (bibliográfico, audiovisual, magnético) y material fungible que resulten necesarios para la realización de las acti-
vidades previstas y directamente adscritos al proyecto.

e) Gastos derivados de la logística organizativa de las ac-
ciones contempladas en el proyecto: relativos al alquiler de bienes muebles o inmuebles necesarios para el desarrollo di-
recto del proyecto. Se priorizará el uso de las infraestructuras del Ayuntamiento de Idiazabal.

4. *Presentación de solicitudes.*

a) La solicitud podrá presentarse en el registro electróni-
co, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las ofi-
cinas de correos o en cualquier otro que establezcan las dispo-
siciones vigentes.

b) En caso de presentarse en el registro electrónico, el so-
licitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud se realizará a través del registro ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<http://www.idiazabal.eus>) en el apartado de servicios telemáti-
cos.

c) La información de cada convocatoria y los impresos nor-
malizados de solicitud estarán disponibles en la sede electróni-
ca del Ayuntamiento de Idiazabal (<http://www.idiazabal.eus>), en el apartado de subvenciones. También estarán disponibles en el Servicio de Atención a la ciudadanía y asistencia en materia de registro.

d) La solicitud deberá presentarse en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publica-
ción de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

5. *Documentación a presentar.*

* Subvenciones para proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos.

—Impreso de solicitud, según modelo normalizado, firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

— Formulario de identificación del proyecto, según el modelo pertinente.

– Erakundea dagokion erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiria.

– Behar izanez gero, erakundeak Idiazabaln legalki osatuta ordezkaritza iraunkorra duela frogatzen duen agiria.

– Erakunde eskatzailearen estatuak.

Erakunde eskatzaileek ez dute jadanik Idiazabalgo Udalaren eskuetan dauden estatuak aurkezteko obligaziorik izango, betiere aldaketarik ez badu izan.

– Aurreikusten diren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua, baita ere eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan datzan adieraztea (emanda zein tramitea), bidezko ereduari jarraiki.

– Aitorpen arduratsua, diru-laguntzaren bat jaso ondorengo betebeharrak ez betetzeagatik ez dela zigortua izan adieraziz, bidezko ereduari jarraiki.

– Aitorpen arduratsua, erakunde eskatzailearen eta tokian tokiko bestaldeko erakunde edo kidearen arteko lankidetzaren konpromisoa adierazten duena, bidezko ereduari jarraiki.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte- Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, udalari informazio hori eskuratzea onartzen ez badu.

* Idiazabalen garapenerako sentsibilizazioa edota hezkuntzako jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko.

– Eskabidea, bidezko eskabide ereduari jarraiki eskatzen duen erakundea ordezkatzeko lege-gaitasuna duen pertsona sinatua.

– Proiektuaren identifikazio inprimakia, bidezko ereduari jarraiki.

– Erakundea dagokion erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen agiriaren kopia.

– Behar izanez gero, erakundeak Idiazabalgo udalerrian legez osatutako ordezkaritza iraunkorra duela frogatzen duen agiria.

– Erakunde eskatzailearen estatuak. Erakunde eskatzaileek ez dute jadanik Idiazabalgo Udalaren eskuetan dauden estatuak aurkezteko obligaziorik izango (aldaketak izan dituzten kasuetan izan ezik).

– Erantzukizunpeko aitorpena, diru-laguntzaren bat jaso ondorengo betebeharrak ez betetzeagatik ez dela zigortua izan adieraziz, bidezko ereduari jarraiki.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte- Segurantzarekiko ordainketak egunean dituela egiaztatzen duen agiria, udalari informazio hori eskuratzea onartzen ez badu.

6. Diru laguntzak banatzeko baremo aplikagarriak.

Balorazioa egiteko aplikatuko diren irizpideak honako hauek izango dira:

* Herrialde txirotuetan garapenerako lankidetzaren proiektuak burutzeko diru-laguntzak.

A. Inplikaturako alderdien gaitasuna (gehienez 25 puntu).

– Idiazabalen deialdiaren urtean garapenerako sentsibilizazioa edo hezkuntzako ekintza burutua izan izana edo burutzeko konpromiso izatea (7,5 puntu bitarte).

– Proiektua kudeatzeko eskarmentua eta gaitasuna (7,5 puntu bitarte).

– Erakunde eskatzailearen eta bestaldekoaren arteko lankidetzaren aurrekariaren existentzia (5 puntu bitarte).

– Eskaera egiten duen erakundeak Idiazabalgo Udalak diru lagundutako beste lankidetzaren proiektuetan kudeaketa ona egin izana (2,5 puntu bitarte).

– Certificado de la inscripción de la entidad solicitante en el registro correspondiente.

– En su caso, acreditación de poseer delegación legalmente constituida en el municipio de Idiazabal.

– Los estatutos de la entidad solicitante.

En el caso de que los estatutos hayan sido presentados anteriormente en el Ayuntamiento de Idiazabal, el solicitante no se verá obligado a presentarlo por segunda vez, siempre que no se haya producido ningún cambio.

– Presupuesto de gastos e ingresos previstos, así como la situación de en qué se encuentra (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud, según el modelo pertinente.

– Declaración responsable, haciendo constar que no ha sido sancionada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de subvenciones.

– Declaración responsable, en la que conste la colaboración existente entre la entidad solicitante y la contraparte local, según el modelo pertinente.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, en caso de que se oponga a que el ayuntamiento el acceso a esta información.

* Subvenciones para actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo en Idiazabal.

– Solicitud, según el modelo de instancia firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante.

– Formulario de identificación del proyecto, según el modelo pertinente.

– Fotocopia de la inscripción de la entidad solicitante en el registro correspondiente.

– En su caso, acreditación de poseer delegación legalmente constituida en el municipio de Idiazabal.

– Los estatutos de la entidad solicitante. En el caso de que los estatutos hayan sido presentados anteriormente en el Ayuntamiento de Idiazabal, el solicitante no se verá obligado a presentarlo por segunda vez (salvo que hayan sido modificados).

– Declaración responsable, haciendo constar que no ha sido sancionada por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de subvención.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en caso de no autorizar al ayuntamiento el acceso a esta información.

6. Baremos aplicables al reparto de subvenciones.

Los criterios aplicables para efectuar la valoración serán los siguientes:

* Subvenciones para proyectos de cooperación para el desarrollo en países empobrecidos.

A. Capacidad de las partes implicadas (máximo 25 puntos).

– Haber realizado a lo largo del año de la convocatoria en Idiazabal alguna actividad de sensibilización y/o educación para el desarrollo o asumir el compromiso de realizarla (hasta 7,5 puntos).

– Experiencia y capacidad técnica para gestionar el proyecto (hasta 7,5 puntos).

– Existencia de antecedentes de colaboración en proyectos entre la entidad solicitante y la contraparte (hasta 5 puntos).

– Gestión eficaz y eficiente por parte de la entidad solicitante de otras acciones de cooperación financiadas por el Ayuntamiento de Idiazabal (hasta 2,5 puntos).

– Jarduerak gauzatzeko Udalaren ekarpenaz gain, erakunde eskatzaileak beste finantza-bide batzuk lortu ditu (2,5 puntu bitarte).

B) Proiektuaren kalitate teknikoa (gehienez 50 puntu):

– Proiektuak informazio aproposa eskaintzen du dagozkion testuinguru eta errealitateei erantzuteko eta bere eginbeharra eta egokitasuna justifikatzen ditu (10 puntu bitarte).

– Proiektuaren justifikazioaren, planteatuko helburuen, proposatutako aktibitateen eta espero diren emaitzen artean koherentzia dago (10 puntu bitarte).

– Proiektuak etorkizuneko iraunkortasuna bermatzen du, behin kanpoko diru laguntza bukatu eta gero (10 puntu bitarte).

– Xede duen biztanleriak parte hartzen du proiektuaren proposamen, burutzapen eta kudeaketan (5 puntu bitarte).

– Genero ikuspegia kontuan hartzen du eta ez da emakumeen eskubide urraketarik ematen (5 puntu bitarte).

– Proiektuaren helburu kuantitatiboak, adierazleak eta espero diren emaitzak definitzen dira (5 puntu bitarte).

– Proiektuaren ebaluazio edo sistematizazio bat aurreikusia dago (3 puntu bitarte).

– Proiektuaren onuradunen datuak sexua eta adinaren arabera bananduta daude (2 puntu bitarte).

C) Gizarte-helburuak (gehienez 25 puntu):

– Komunitatearen parte hartzea, indartzea eta saretzea bereziki zaintzen du proiektuak (7,5 puntu bitarte):

– Proiektuak onuradunak formatzeko ekintzak jasotzen ditu, komunitateko eta antolakuntzako gaitasunak indartu nahian betiere (7,5 puntu bitarte).

– Herraldearen Giza Garapen Indizea (GGI) baxua edo oso baxua da. (5 puntu bitarte).

– Genero-ikuspegia benetan bere egiten duen proiektua da (5 puntu bitarte):

* Idiazabalen garapenerako sentsibilizazioa edota hezkuntzako jarduerak garatzeko diru-laguntzak emateko.

A) Erakunde eskatzailearen gaitasuna (gehienez 30 puntu):

– Jarduera kudeatzeko eskarmentu eta gaitasun teknikoa (10 puntu bitarte).

– Nazio txirotuetakoko beste erakunde batzuekin duen harremana (10 puntu bitarte).

– Eskaera egiten duen erakundeak Idiazabalgo Udalak diruz lagundutako beste lankidetzako proiektuetan kudeaketa ona egin izana (10 puntu bitarte).

B) Idiazabalgo kolektibo edo elkarten inplikazioa (10 puntu bitarte).

C) Jardueraren gizarte-erakunde, gaia eta mezua (gehienez 55 puntu):

– Giza eskubideen defentsa, ingurumena, auziak, pobrezia, kulturen arteko harremanak (20 puntu bitarte).

– Bereziki behartsuak diren edo baztertua dauden kolektiboak laguntzea (20 puntu bitarte).

– Garapenerako lankidetzarekin zerikusia daukaten gaiak: bidezko merkataritza, kanpoko zorra, lankidetzako deszentralizazioa, hezkuntza, osasuna, kultur eskubideak, garapen jasangarria (10 puntu bitarte).

– Genero ikuspegia sartzea (5 puntu bitarte).

D) Proposatutako metodologia (10 puntu gehienez).

– Jomugako multzoari eta egiten den testuinguruari egokitzeko (5 puntu bitarte).

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, la entidad solicitante ha obtenido otras vías de financiación (hasta 2,5 puntos).

B) Calidad técnica del proyecto (máximo 50 puntos):

– El proyecto ofrece información sobre el contexto y la realidad a los que responde y justifica la necesidad y oportunidad del mismo (hasta 10 puntos).

– Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados (hasta 10 puntos).

– El proyecto garantiza la sostenibilidad futura, una vez concluida la ayuda externa (hasta 10 puntos).

– La población destinataria participa en la identificación, ejecución y gestión del proyecto (hasta 5 puntos).

– Incorpora en enfoque de género y no conduce a la violación de los derechos de la mujer. (hasta 5 puntos).

– Se definen los objetivos cuantitativos, indicadores y resultados esperados del proyecto (hasta 5 puntos).

– Está prevista la realización de una evaluación o sistematización del proyecto. (hasta 3 puntos).

– Los datos de la población beneficiaria desagregados por sexo y edad (hasta 2 puntos).

C) Objetivos sociales (máximo 25 puntos):

– El proyecto promueve activamente la participación, fortalecimiento y generación de redes en la comunidad (hasta 7,5 puntos):

– El proyecto contempla acciones de formación de las y los beneficiarios orientadas al fortalecimiento de las capacidades y la dimensión comunitaria y organizativa (hasta 7,5 puntos).

– Índice de Desarrollo Humano (IDH) del país bajo o muy bajo (hasta 5 puntos).

– El proyecto conlleva una real incorporación de la perspectiva de género (hasta 5 puntos):

* Subvenciones para actividades de sensibilización y/o educación para el desarrollo en Idiazabal.

A) Capacidad de la entidad solicitante (máximo 30 puntos):

– Experiencia y capacidad técnica para gestionar la actividad (hasta 10 puntos).

– Relación de la entidad solicitante con otras entidades de los países empobrecidos (hasta 10 puntos).

– Gestión eficaz y eficiente por parte de la entidad solicitante de otras acciones de cooperación financiadas por el Ayuntamiento de Idiazabal (hasta 10 puntos).

B) Implicación de los colectivos y asociaciones de Idiazabal (hasta 10 puntos).

C) Contenido social de la actividad, temática mensaje (máximo 55 puntos):

– Defensa de los derechos humanos, medioambientales, conflictos, pobreza, interculturalidad (hasta 20 puntos).

– Apoyo a colectivos en situación de especial vulnerabilidad o marginación (hasta 20 puntos).

– Temas relacionados con el comercio justo, deuda externa, cooperación descentralizada, educación, salud, derechos culturales, desarrollo sostenible (hasta 10 puntos).

– Incorporación de enfoque de género (hasta 5 puntos).

D) Metodología propuesta. (máximo 10 puntos).

– Adecuación al grupo destinatario y contexto (hasta 5 puntos).

—Aurreko esperientziekin edo azterlanekin alderatzea (5 puntu bitarte).

Ezingo da izan landu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

7. Batzorde Ebaluatzailea.

Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-Udalburua edo horren ordezkaria.

Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitua).

Idazkari jardungo du Gizarte departamenduko teknikariak.

8. Diru laguntzaren ordainketa.

Oro har, diru laguntzak ordainduko dira, diru laguntzaren eskaria egin eta bete beharreko baldintza guztiak betzen direla frogatu ondoren. Diru laguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da. Lehena eskaera onartutakoan egingo da eta onartutako diru kopuruaren % 85a ordainduko da.

Diru laguntzaren bigarren ordainketa, diru laguntza behar bezala zuritu ondoren egingo da. Bete beharreko baldintza guztiak betetzen direla frogatu ondoren onartutako eskaeraren % 15 ordainduko da.

Entitate onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete izana egiaztatzeko agiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, ordainketak egin ahal izateko; (Idiazabalgo Udalak beste Administrazio batzuetako plataforma eta datu-baseetara iristeko egokitzen ari da).

9. Diru laguntzen justifikazioa.

Diru laguntzaren justifikazioa, oinarrietan (Osoko Bilkurak, 2018ko abuztuaren 9an ezohiko bileran onartutakoa eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2019ko maiatzaren 29an 100 zenb.) aurreikusitakoaren arabera egingo da.

Memoria eta zuriaketa kontua aurkeztuko dira 2022ko urtarilaren 31 baino lehen.

Justifikaziorako informazioa eta justifikazio orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<http://www.idiazabal.eus>) diru-laguntzen atarian.

Idiazabal, 2021eko maiatzaren 7a.—Ioana Prados Alustiza,
zinegotzia delegatua. (3212)

—Contraste con otras experiencias o estudios anteriores (hasta 5 puntos).

El importe de las subvenciones no podrá, por sí solo, ser superior al coste de las actividades.

7. La Comisión Evaluadora.

La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde - Presidente o persona en quien delegue.

Los vocales serán un/a Concejala/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejala/a no adscrito/a).

Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Servicios Sociales.

8. Abono de la subvención.

Con carácter general, se procederá al pago de las subvenciones, previa solicitud de subvención y prueba del cumplimiento de todos los requisitos exigidos. El pago de la subvención se realizará en dos partes. La primera se realizará una vez aceptada la solicitud y se abonará el 85 % de la cantidad admitida.

El segundo pago de la subvención se realizará una vez justificada la subvención. Se abonará el 15 % de la solicitud admitida una vez comprobado el cumplimiento de todos los requisitos exigidos.

Para poder realizar dichos pagos, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social; (el Ayuntamiento de Idiazabal está en proceso de acceso a las plataformas y bases de datos de otras Administraciones).

9. Justificación de la subvención.

Se efectuará conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación. Bases aprobadas en el pleno extraordinario de 9 de agosto del 2018 y publicación en BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 29 de mayo del 2019 número 100.

La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser presentada con anterioridad al 31 de enero de 2022.

La información de la justificación y los impresos normalizados de justificación estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<http://www.idiazabal.eus>), en el apartado de subvenciones.

Idiazabal, a 7 de mayo de 2021.—La delegada concejala,
Ioana Prados Alustiza. (3212)