

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO  
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO  
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA  
ETA KIROL DEPARTAMENTUA

*Gipuzkoako lurralde eremuko museo zentzoei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak eta espezifikokoak eta 2021-2022ko ekitaldietarako deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak 2021eko maiatzaren 4an egindako batzaraldian, besteak beste, honako erabaki hau hartu du:

7/2006 Legeak, abenduaren 1ekoa, Euskadiko Museoei buruzkoak, 2.4 artikuluan ezarritakoaren arabera, Kultura Zuzendaritza Nagusiak, Gipuzkoako museoei eta bildumek beren eginkizunetan sustatzen eta garatzen dituzten ekintzak babes-tuz, laguntza lerro bat ezartzen du gizartearen zerbitzura dagoen kultura eskaintza osatzen duten museo jarduerak sustatzeko, betiere funtzio didaktiko jarraitua eta erabakigarria gauzatze aldera, etengabeko harremana mantenduz gizarte eragileekin eta herritarrekin oro har.

Erabaki honen bidez, Kultura Zuzendaritza Nagusiko Gordailua eta Museoen Zerbitzuak kudeatzen dituen laguntzen oinarriak onartzen dira.

Dirulaguntza horiek Diputatu Kontseiluak 2020ko martxoaren 3ko bilkuran onartutako 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren barruan daude.

Horiek horrela, Kultura, Lankidetzak, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, Diputatuen Kontseiluak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Gipuzkoako lurralde eremuko museo zentzoei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea. Oinarri horiek erabaki honen I. eranskinean jaso dira.

*Bigarren.* Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek ondorioak izango dituzte Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

*Hirugarren.* Aipatutako dirulaguntzen deialdia onartzea, erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

*Laugarren.* Deialdi horri aurre egiteko seiehun eta hogeita bederatzita mila (629.000) euroko gastua baimentzea aurrekontu xedapen honekin:

Aurrekontu saila	Zenbatekoak (€)
1.0910.110.461.01.01.2021	101.100,00
5 0910.110.461.01.01 2022	168.500,00
5 0910.110.461.01.01 2023	67.400,00
1 0910.110.470.00.01 2021	24.000,00
5 0910.110.470.00.01 2022	40.000,00
5 0910.110.470.00.01 2023	16.000,00
1 0910.110.480.01.01 2021	3.600,00
5 0910.110.480.01.01 2022	6.000,00
5 0910.110.480.01.01 2023	2.400,00
1 0910.110.481.00.01 2021	60.000,00
5 0910.110.481.00.01 2022	100.000,00
5 0910.110.481.00.01 2023	40.000,00

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN,  
JUVENTUD Y DEPORTES

*Bases reguladoras generales y específicas para la concesión de subvenciones a centros museísticos del ámbito territorial de Gipuzkoa, y convocatoria para los ejercicios 2021-2022.*

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 4 de mayo de 2021, ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

La Dirección General de Cultura, apoyando las acciones que los museos y colecciones de Gipuzkoa promueven y desarrollan en el desempeño de sus funciones, según lo establecido en el artículo 2.4 de la Ley 7/2006, de 1 de diciembre, de Museos de Euskadi, establece una línea de ayudas para el fomento de las actividades museísticas que conforman una oferta cultural al servicio de la sociedad, con una continua y decisiva función didáctica, en constante interrelación con los agentes sociales y con la ciudadanía en general.

Por el presente acuerdo se aprueban las bases de esta línea de ayudas gestionada por el Servicio de Gordailua y Museos de la Dirección General de Cultura.

Dichas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 (PES) aprobado por el Consejo de Gobierno Foral en sesión de 3 de marzo de 2020.

En su virtud, a propuesta del diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a centros museísticos del ámbito territorial de Gipuzkoa, que se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

*Segundo.* Las bases reguladoras que se aprueban en virtud del presente acuerdo surtirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

*Tercero.* Aprobar la convocatoria correspondiente a las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

*Cuarto.* Autorizar un gasto de seiscientos veintinueve mil (629.000) euros con la imputación presupuestaria que se indica para financiar dicha convocatoria:

Partida presupuestaria	Importes (€)
1.0910.110.461.01.01.2021	101.100,00
5 0910.110.461.01.01 2022	168.500,00
5 0910.110.461.01.01 2023	67.400,00
1 0910.110.470.00.01 2021	24.000,00
5 0910.110.470.00.01 2022	40.000,00
5 0910.110.470.00.01 2023	16.000,00
1 0910.110.480.01.01 2021	3.600,00
5 0910.110.480.01.01 2022	6.000,00
5 0910.110.480.01.01 2023	2.400,00
1 0910.110.481.00.01 2021	60.000,00
5 0910.110.481.00.01 2022	100.000,00
5 0910.110.481.00.01 2023	40.000,00

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesatuak erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berriazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hori.

Donostia, 2021eko maiatzaren 6a.—Iñaki Sainz Paredes, idazkari teknikoa. (3122)

#### I ERANSKINA

*Gipuzkoako lurralde eremuko museo zentzoei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak.*

##### 1. Xedea.

Oinarri hauen helburua da Gipuzkoako lurralde eremuko titulartasun publiko edo pribatuko museo zentzoei zuzendutako dirulaguntzak arautzea.

Laguntzen helburua da museoen eta erakusketa iraunkorren museo-funtzioak kudeatzeko urteko programaren garapenetik eratorritako gastuak konpentsatzea: historiaren nahiz kultura lokal eta orokorraren gaineko informazioa ematen duten bildumak, elementuak eta alderdiak kontserbatzea, erakustea, ikertzea, zabaltzea eta dinamizatzea.

Museo gunetzat hartuko dira:

a. Museoak, hau da, gizartearen eta haren garapenaren zerbitzura dauden erakunde iraunkorrak, jendearentzat irekiak, eta gizateriak eta haren inguruneak utzitako lekukoak azterketa, heziketa eta gozamen helburuetan ikertu, bildu, zaindu, jakinarazi eta erakusten dituztenak.

b. Erakusketa iraunkorrak edo museo bildumak ere, hau da, ondorengo baldintzak betetzen dituzten kultur ondasunen multzo iraunkorrak: Museoen berezko ezaugarri guztiak eduki gabe, koherentzia batez antolatuta iraunkorki jendearen erakusgai egotea, ordutegi malgu eta arautua edukitzea, ikertzaileriei sarbidea erraztea eta funtsak zaindu eta gordetzeko behar bezainbesteko arreta jartzea.

c. Historia, arte, arkeologia eta etnografia ikuspuntuko ondare intereseko multzoak, helburutzat multzoko osagaiak zaindu, ikertu eta zabaltzea izanik, jatorrizko teknikak eta erabilerak berreskuratzeaz bereziki arduratzen direnak.

Dirulaguntza hauetatik kanpo geratzen dira, espresuki, programa edo jarduera hauek:

a) Beren izaeragatik edo xedeagatik, Kultura Zuzendaritza Nagusiaren jarduketa esparruekin zuzenean zerikusirik ez dutenak.

b) Dirulaguntza izenduna jaso behar dutenak.

c) Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuaren beste laguntza deialdietan ego kiago edo berriazkoago sartzen direnak. Beraz, bidezkotzat jotzen diren eskaerak deialdi horietan sartuko dira.

##### 2. Onuradun izateko betekizunak.

1. Dirulaguntza hauen onuraduntzat hartuko da dirulaguntza ematea oinarritzen duen jardueraren egilea, pertsona edo

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él el recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se comunica para general conocimiento.

San Sebastián, a 6 de mayo de 2021.—El secretario técnico, Iñaki Sainz Paredes. (3122)

#### ANEXO I

*Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a Centros museísticos del ámbito territorial de Gipuzkoa.*

##### 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la concesión de las subvenciones destinadas a los centros museísticos, de titularidad pública o privada, del ámbito territorial de Gipuzkoa.

Las ayudas que se establecen están destinadas a compensar los gastos derivados del desarrollo del programa anual de gestión de las funciones museísticas de los museos y exposiciones permanentes: la conservación, exhibición, investigación, difusión y dinamización de las colecciones, elementos y aspectos informadores de la historia y la cultura local y general.

Se entiende por centros museísticos:

a. Museos, es decir, instituciones permanentes al servicio de la sociedad y de su desarrollo, abiertos al público, que investiguen sobre los testimonios de la humanidad y de su entorno, los adquieran, conserven, los comuniquen y los expongan con fines de estudio, educación, y disfrute.

b. Exposiciones permanentes o colecciones museográficas, es decir, aquellos conjuntos estables de bienes culturales que, sin reunir todas las condiciones propias de los museos, se exponen al público de forma permanente, coherente y ordenada, con un horario accesible y regular, facilitan el acceso de los investigadores y prestan a sus fondos las atenciones básicas para garantizar su protección y conservación.

c. Conjuntos de interés patrimonial de tipo histórico, artístico, arqueológico, etnográfico, etc, cuyo objetivo sea la preservación, investigación y divulgación de los elementos que componen el conjunto con especial incidencia en la recuperación de las técnicas y usos originales.

Quedan excluidos expresamente de estas ayudas los siguientes programas o actividades:

a) Los que por su naturaleza u objeto no guarden relación directa con ninguno de los ámbitos de actuación de la Dirección General de Cultura.

b) Los que sean objeto de subvención nominativa.

c) Los que tengan inclusión más adecuada o expresa en otras convocatorias de ayudas del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa. A este respecto las solicitudes que así se consideren podrán ser incorporadas a las mismas.

##### 2. Requisitos para resultar beneficiaria.

1. Tendrá la consideración de beneficiaria de estas subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad

entitatea, edo hura ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, baldin eta oinarri hauetan ezarritako berariazko baldintzak betezen baditu.

2. Ezingo dira oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izan 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten duen egoeraren batean dauden pertsona edo erakundeak, ez eta 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoak, amaierako seigarren xedapenean ezartzen duen sexu diskriminazioa egiteagatik desgaikuntza edo lege debeku kasuren batean daudenak ere.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari buruzko egiaztapena egin dezakete pertsonak edo erakundeek lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabera, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, ordeztu daitezke herri administrazio baten edota notario baten aurrean egindako aitortze baten bitartez.

4. Pertsona eta erakunde eskatzaileek egunean izan behar dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak egingo du egiaztapena, eta, horretarako, datuak zuzenean bilduko dituzte dirulaguntza ematen dituzten erakundeetatik. Hori ezinezkoa bada edo pertsona edo erakunde eskatzaileak horren aurka egiten badu, berak aurkeztu behar ditu dagozkion ziurtagiriak.

5. Kapitalean Euskadiko Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren partaidetza duten erakundeek eta finantza erakundeek ezingo ditu dirulaguntza hauen onuradun izan.

### 3. *Jarduera diruz lagungarriak eta baldintzak.*

#### 3.1. Dirulaguntza lerro hauek ezarri dira:

a) Funtsen dokumentazioa: euskarri informatikoan inbertiatu eta katalogatzea. Bildumak zaintzea eta zaharbertitzea.

b) Erakusketa iraunkorrak berritu, handitu eta hobetzea.

c) Hedapena, Gordailutik datozen piezen erakusketari arreta berezia jarriz.

d) Ikerketa: erakusketa, argitalpen eta beste euskarrien bidez hedatzekoak diren edukien ekoizpenarekin zuzeneko zerikusia duten ikerketak.

e) Proiektuaren hedapen digitala.

3.2. Dirulaguntzaren eskaera egiten duten museo zentroek baldintza hauek bete behar dituzte:

A) Museoek eta ondare intereseko multzoek.

– Bilduma aski hornitua eta kalitatezkoa edukitzea, edo, bestela, interes historiko, artistiko, etnografiko, arkeologiko edo naturalaren ikuspuntutik ondare balioko osagai edo higiezinak edukitzea.

– Museoaren eginkizun eta helburuak betetzeko behar bezainbesteko instalazio egoki edukitzea.

– Langile kalifikatua eta nahikoa edukitzea.

– Funtsak edo, bere kasuan, osagaiak eta higiezina zaintze-programa edukitzea.

– Hedapen plan bat eta aldian behin berritzen den kultura jardueren urteko programa bat egotea. Ondare multzoen kasuan, hedapen plan honetan, helburu hori duten teknologia eta erabilera zaharrak berreskuratzeak garrantzi handia izan behar du.

– Bildumen kontserbazio egokia eta segurtasuna bermatzeko beharrezko sistemak eta instalazioak izatea.

– Ordu-tegi jakin bat duten bisitarien irisgarritasun bermeak. Gutxienezko irekiera: astean 4 egun.

que fundamenta su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión y que, además, reúna los requisitos específicos establecidos en estas bases.

2. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni quienes se hallen incurso en prohibición legal o inhabilitación por discriminación por razón de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una administración pública o notaría.

4. Las personas y entidades solicitantes deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. La comprobación la realizará el órgano gestor de las subvenciones, a tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos. Si ello no fuera posible o la persona o entidad solicitante se opusiera a ello, deberá presentar ella misma los certificados correspondientes.

5. No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones aquellas entidades en cuyo capital participe la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi ni las entidades financieras.

### 3. *Actividades subvencionables y requisitos.*

#### 3.1. Se establecen las siguientes áreas subvencionables:

a) Documentación de fondos: inventario y catalogación en soporte informático. Conservación y restauración de colecciones.

b) Renovación, ampliación y mejora de exposiciones permanentes.

c) Difusión, con especial atención a la exhibición de piezas procedentes de Gordailua.

d) Investigación: los estudios directamente relacionados con la producción de contenidos para su difusión a través de exposiciones, publicaciones, etc.

e) Difusión digital del proyecto.

3.2. Los centros museísticos solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

A) Museos y conjuntos de interés patrimonial.

– Existencia de una colección suficiente y de calidad o, en su caso, existencia de elementos o inmuebles de valor patrimonial, dado este por su interés histórico, artístico, etnográfico, arqueológico o natural.

– Existencia de instalaciones suficientes y adecuadas para cumplir con las funciones y objetivos del museo.

– Personal cualificado y suficiente.

– Programa de conservación de fondos, elementos e inmuebles en su caso.

– Existencia de un plan de difusión y de un programa anual de actividades culturales que se renueva periódicamente. En el caso de los conjuntos patrimoniales, en este plan de difusión, la recuperación de tecnologías y usos antiguos con finalidad didáctica debe tener un peso importante.

– Existencia de los sistemas e instalaciones necesarias para garantizar la correcta conservación y la seguridad de las colecciones.

– Garantía de accesibilidad para el público visitante con un horario establecido. Apertura mínima: 4 días por semana.

- Ikertzaileei sarbidea ziurtatzea.
- Funtzen inbentarioa edukitzea.
- Funtsak erregistratuta, inbentariatuta, katalogatuta eta sigletan jarrita edukitzea.

– Izendatutako urteko aurrekontua behar bezainbestekoa izatea eginkizun guztiak betetzeko.

B) Erakusketa iraunkorrekin:

– Bilduma aski hornitua eta kalitatezkoa edukitzea jendearentzat ikusgai, erakusketa gida bati jarraituz eta irizpide museologikoak erabiliz.

– Irisgarritasun-bermea bisitarientzat, ordutegi erregulararrekin edo irisgarritasun hori bermatzen duen sistema batekin.

– Ikertzaileei sarbidea ziurtatzea.

– Gutxienez bildumen erregistroa izatea.

– Bildumen kontserbazio egokia eta segurtasuna bermatzeko beharrezko sistemak eta instalazioak izatea.

3.3. Dirulaguntzaren xede den programak ekonomikoki bideragarria izan beharko du, eta bideragarritasun hori gastu eta diru sarreren aurrekontu orekatu baten bidez egiaztatuko beharko da, Gipuzkoako Foru Aldundiari eskatutako dirulaguntza kontuan hartuta.

4. *Gastu diruz lagungarriak.*

1. Oinarri hauen ondorioetarako, hauek dira gastu diruz lagungarriak: jarduera diruz lagunduarekin zalantzarik gabe bat datozenak, behar-beharrezkoak direnak, eta deialdietan ezarritako epeetan egiten direnak. Diruz lagundutako elementuen erosketak kostuak ezin dezake inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 40.000 eurotik (gehi dagokion BEZa) gorakoa bada obra gauzatzeko kostuaren kasuan, edo 15.000 eurotik gorakoa bada ekipo ondasunen horniduraren edo aholkularitza nahiz laguntza tekniko-ko zerbitzuen prestazioaren kasuan, orduan pertsona edo entitate onuradunak, gutxienez, hiru hornitzaileei egin beharko dizkie eskaintza eskaerak, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiratuz merkatuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin.

Aurkeztutako enpresen arteko hautaketa, zurbidean edo, horrela bada, dirulaguntzaren eskaeran adierazita, eraginkortasunari eta ekonomiari begira egin behar da, eta hautaketa proposamen ekonomiko merkeenaren aldekoa ez denean, beraiazko memoria batean zuritu behar da.

3. Jarduera garatzeko beharrezkoak diren ondasun eta ekipo inbentariagarriak (makineria, altzariak, etab.) erosten badira, ondasun horiek dirulaguntza eman zen helbururako erabiliko dira; epe hori bi urtekoa izango da jabetza erregistroan inskribatu behar ez diren ondasunen kasuan, eta bost urtekoa ondasun horiek inskribatu behar badira.

4. Diruz lagundutako proiektua egiteko finantza gastuak, zuzenbide edo finantza aholkularitzako gastuak, notario eta erregistro gastuak, eta peritu gastuak nahiz administrazioko gastu bereziak diruz lagungarriak izan daitezke diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena badute eta hura egoki prestatu edo burutzeko ezinbestekoak badira.

– Garantía de acceso para investigadores.

– Existencia de un inventario de fondos.

– Fondos registrados, inventariados, catalogados y siglados.

– Presupuesto anual consignado suficiente y apropiado para el desarrollo de todas las funciones.

B) Exposiciones permanentes:

– Existencia de una colección suficiente y de calidad, expuesta al público siguiendo un guión expositivo y utilizando criterios museológicos.

– Garantía de accesibilidad para el público visitante con un horario regular o un sistema que asegure dicha accesibilidad.

– Garantía de acceso para investigadores.

– Existencia, como mínimo, de un registro de las colecciones.

– Existencia de los sistemas e instalaciones necesarias para garantizar la correcta conservación y la seguridad de las colecciones.

3.3. El programa presentado, objeto de la subvención, deberá ser viable económicamente, acreditando dicha viabilidad por medio de un presupuesto de gastos e ingresos equilibrado, teniendo en cuenta la subvención solicitada a la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. *Gastos subvencionables.*

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, y se realicen en el plazo establecido por las convocatorias. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 40.000 euros (más el IVA correspondiente) en el supuesto de coste por ejecución de obra o 15.000 euros, si se trate de suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la persona o entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3. En el supuesto de adquisición de bienes y equipos inventariables que sean precisos para desarrollar la actividad (maquinaria, mobiliario, etc), dichos bienes quedarán afectos al destino para el que se concedió la subvención, dicho periodo será de dos años en el caso de bienes que no haya que inscribir en el registro de la propiedad, y de cinco años en el caso en que haya que inscribirlos.

4. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto o actividad subvencionada y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

5. Zeharkako kostuak.

a) Proiektuari zeharkako kostuen % 5 egoztean onartuko da. Gastu horiek onartuko dira, soil-soilik, gastuen aurrekontuan berriaz izendaturik aurkezten badira.

Zeharkako gastu horiek modu eraginkorrean egin behar dira, diruz lagundutako proiektuarekin lotura zuzena izan behar dute eta behar-beharrezkoak direla egiaztatzea behar da.

b) Halaber, zeharkako kostuetan portzentaje handiagoa onartu ahal izango da, betiere diruz lagundutako aurrekontuari egozten zaion portzentaje hori finkatzeko kostuen kalkulua behar bezala egiaztatzen bada, eta aurretik aipatutako baldintzak betetzen badira.

6. Bidaia gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren 16/1993 Dekretuak, otsailaren 2koak, zerbizuen ondoriozko kalte ordainei buruzkoak, ezarritako baremoarekin.

7. Ez dira inola ere diruz lagunduko honako gastu hauek:

- a) Banku kontuetako interes zordunak.
- b) Interesak, errekariguak eta zehapen administratibo eta penalak.
- c) Prozedura judizialetako gastuak.
- d) Zeharkako zergak, berreskuratu edo konpentsatzeko modukoak direnean.
- e) Errentaren gaineko zerga pertsonalak.

5. Laguntza emateko prozedura.

Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa prozedura bakarraren bitartez.

6. Dirulaguntzak ebaluatzea eta ematea.

Baloratuko diren irizpideak honako hauek izango dira:

5. Costes indirectos.

a) Se admitirá la imputación al proyecto del 5 % de los costes indirectos. La admisión de estos gastos requerirá que se hayan consignado de forma expresa en el presupuesto de gastos admitido.

Los costes indirectos deberán realizarse de forma efectiva, tener relación directa con el proyecto concedido y acreditarse que son estrictamente necesarios.

b) Asimismo, se podrá admitir un porcentaje superior de costes indirectos, si se acreditan suficientemente los cálculos de costes realizados para la determinación del porcentaje que se imputa al presupuesto subvencionado, y se cumplen los requisitos anteriores.

6. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

7. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.
- e) Los impuestos personales sobre la renta.

5. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

6. Evaluación y concesión de las ayudas.

Los criterios de valoración serán:

A. Programaren ezaugarriak/Características del programa.	65
a.1-Proiektuaren kalitatea. Kultur ekarpena. a.1-Calidad del proyecto. Aportación cultural.	15
a.2-Gizarte proiektzioa eta lankidetzaren sareak. a.2-Proyección social y redes de colaboración.	10
a.3-Ibiltaritzaren Itinerarioa.	5
a.4-Programa espezifikoak. Gordailuko bildumekin. a.4-Programas específicos con colecciones de Gordailua.	20
a.5-Genero berdintasuna/Igualdad de género.	10
a.6-Ekarpena Gipuzkoako kultura mapari. a.6-Aportación al mapa cultural de Gipuzkoa.	5
B. Museo/gune eskatzailearen ezaugarriak/Características del museo/centro solicitante.	15
b.1-Antzeko guneak lurraldean. b.1-Existencia de centros similares en el territorio.	5
b.2-Gazteak publikoetan sartzera bidaertutako ekintzak. b.2-Acciones encaminadas a la incorporación de jóvenes a los públicos.	10
C. Proiektuko hedapen digitala/Difusión digital del proyecto.	20

Dirulaguntzak emateko proposamenean soilik sartuko dira gutxienez 50 puntuko balorazioa izan dutenak.

Aipatutako balorazio-irizpideak honako hauen arabera aztertu eta haztatuko dira:

Sólo se incluirán en la propuesta de concesión de subvención aquellas solicitudes que obtengan una valoración mínima de 50 puntos.

Los criterios de valoración citados se analizarán y ponderarán en base a:

A) Proposatutako programaren berezitasunak: 65 puntu bitarte, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1) Proiektuaren kalitatea.

Programak garatzen den kultura eremuari egiten dion ekarpena baloratuko da, kalitate eta interes irizpideen arabera: 15 puntu, gehienez. Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
Ekarpen handia	10 eta 15 puntu artean
Ekarpen ertaina	5 eta 10 puntu artean
Ekarpen txikia	Gehienez, 5 puntu
Ekarpenik gabe	0 puntu

a.2) Gizarte proiektzioa eta lankidetzaren sareak.

Modu positiboan baloratuko dira herritarren parte hartzea bultzatzen duten ekimenak, hainbat diziplinatako eta tipologia-tako (publikoak zein pribatuak) erakunde, eragile eta elkarteekin lankidetzan arituz, ahaleginak batuz, aliantzak eratuz eta sareko lana indartuz: 10 puntu, gehienez. Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
3 laguntzaile edo gehiagoko laguntzaile publiko edo pribatuaren sare bat izatea	10 puntu
Laguntzaile bat edo biko sarea izatea	5 puntu
Lankidetzaren sarerik ez izatea	0 puntu

a.3) Proposatutako programaren ibiltarritza:

Positiboki baloratuko dira jardueren ibiltarritza errazten duten ekimenak, biztanleentzako sarbidea ahalbidetzen baitu horrek. Gehienez, 5 puntu. Puntu bat emango da jarduera garatuko den ibiltoki bakoitzeko.

a.4) Gordailuko ondare bildumetako objektuak erakusteko programa espezifikoak sortzea eta garatzea:

Positiboki baloratuko dira Gordailuko ondare bildumetako objektuak erakusteko ekimenak: gehienez, 20 puntu.

Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
Bi ekintza edo gehiago hainbat piezekin	20
Ekintza bat, hainbat piezekin	10
Ekintza bat, pieza batekin	5

a.5) Genero berdintasunaren ikuspegia balioetsiko da, eskaerarekin batera aurkeztutako azalpen txostenean emandako datuen arabera. Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
Berdintasunaren gaineko xede garbiak	10
Berdintasunaren gaineko neurri batzuk daude	5
Ez dago berdintasun neurririk	0

a.6) Proiektuaren ekarpena Gipuzkoako kultura mapari.

Haien interesa eta lurraldeko kultura eskaintzaren orekari egiten dioten ekarpena baloratuko dira: gehienez, 5 puntu.

Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
Ekarpen handia	4 eta 5 puntu artean
Ekarpen ertaina	3 eta 4 puntu artean
Ekarpen txikia	Gehienez 2 puntu
Ekarpenik gabe	0 puntu

A) Características del programa propuesto: hasta 65 puntos, según los siguientes aspectos:

a.1) Calidad del proyecto.

Se valorará la aportación del programa al ámbito cultural en que se desarrolla, según criterios de calidad e interés: hasta 15 puntos. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
Aportación alta	Entre 10 y 15 puntos
Aportación media	Entre 5 y 10 puntos
Aportación baja	Hasta 5 puntos
Nula aportación	0 puntos

a.2) Proyección social y redes de colaboración.

Se valorarán positivamente las iniciativas que favorezcan la participación ciudadana por medio de la colaboración con instituciones, agentes y asociaciones de diversas disciplinas y tipologías, públicas o privadas, enfocada en aunar esfuerzos, forjar alianzas y fortalecer el trabajo en red: hasta 10 puntos. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
Contar con una red de colaboradores públicos o privados de 3 o más colaboradores	10 puntos
Contar con una red de 1 o dos colaboradores	5 puntos
No contar con red de colaboradores	0 puntos

a.3) Itinerancia del programa propuesto:

Se valorarán positivamente las iniciativas que favorezcan la itinerancia de las actividades lo que posibilita su acceso para la población: hasta 5 puntos. Se otorgará un punto por cada lugar de itinerancia en la que se vaya a desarrollar la actividad.

a.4) La creación y desarrollo de programas específicos para la exposición de objetos de las colecciones patrimoniales de Gordailua:

Se valorarán positivamente las iniciativas que favorezcan la exposición de objetos de las colecciones patrimoniales de Gordailua: hasta 20 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
2 o más acciones con varias piezas	20
1 acción con varias piezas	10
1 acción con una pieza	5

a.5) La inclusión de la perspectiva de igualdad de género: se valorarán los datos ofrecidos en el informe explicativo de la solicitud. La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
Objetivos de igualdad claros	10
Hay algunas medidas de igualdad	5
No hay medidas de igualdad	0

a.6) Aportación del proyecto al mapa cultural de Gipuzkoa.

Se valorará su interés y su contribución al equilibrio de la oferta cultural del territorio: hasta 5 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
Aportación alta	Entre 4 y 5 puntos
Aportación media	Entre 3 y 4 puntos
Aportación baja	Hasta 2 puntos
Nula aportación	0 puntos

B) Museoaren ezaugarriak: 15 puntura arte, honako alderdi hauen arabera:

b.1) originaltasuna eta lurraldean antzeko erakunderik ez egotea: gehienez, 5 puntu.

Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
Oso originala	5
Originala	2
Antzeko museo gehiago daude	0

b.2) Gazteak erakartzeko ekintzak: 10 puntu, gehienez.

Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
2 ekintza baino gehiago	5 eta 10 puntu artean
1 edo 2 ekintza	1 eta 5 puntu artean
Ez dago ekintzarik	0 puntu

C) Proiektuaren hedapen digitala: proiektuaren komunikazio gaitasuna eta aurkezpen digitala. (Kasu honetan, aurkezpen digital gisa hartzen da jardueren formatu edo bertsio digitalak sortzea).

Balorazioa globala izango da; kalkulu objektiborik egin ezin bada, modu kualitatiboan egingo da, taula honen arabera:

Kontzeptua	Haztapena
Komunikazio eta aurkezpen digitala handia edo osoa	20 puntos
Proiektuaren komunikazio edo aurkezpen digitala ertaina (% 50 gutxi gorabehera)	10 puntos
Hedapen mugatua (% 25 inguru)	5 puntos
Hedapen digitalik gabe	0 puntos

### 7. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa eta dirulaguntzaren mugak.

1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bereko beste dirulaguntza, laguntza edo baliabideekin, edozein dela horiek ematen dituen administrazio edo erakunde publikoa zein pribatua, estatala, Europar Batasuneko edo nazioartekoa, hurrengo paragrafoan ezarritakoa alde batera utzi gabe.

2. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan, ez bera bakarrik, ez beste dirulaguntza, sarrera edo baliabideekin batuta, diruz lagundutako jardueraren kostu osoa baino handiagoa.

3. Oinarri hauetan jasotako dirulaguntzak bateragarriak dira estatuko laguntzekin, Europako Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduaren 53. artikulua araber. Erregelamendu horren bidez, laguntzen hainbat kategoria betegarriz aitortzen dira barne merkatuarekin, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikulua aplikatuz (EBAO, L 352. zk., 2013/12/24koa).

4. Funtz galdurako diru laguntza horien bidez, jarduera subentzionaagarriak duen aurrekontuaren % 50 estaliko da gehienez ere. Zentroka, berriz, gehienezko dirulaguntza ondorengo hau izango da:

- Museo eta ondare intereseko multzoen kasuan: 50.000 €.
- Erakusketa iraunkorren kasuan: 25.000 €.

5. Diruz lagundu daitekeen interes bereziko programen kasuan, aurreko atalean aurreikusitako gastuen muga hori % 75ekoa izango da.

Interes berezikotzat jotzen dira Gordailuan gordetako ondare funtsen piezak erakusteko edo hedatzeko baliagarri diren aldi ba-

B) Las características del museo: hasta 15 puntos, según los siguientes aspectos.

b.1) La originalidad y la ausencia de entidades similares en el territorio: hasta 5 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
Muy original	5
Original	2
Hay más museos similares	0

b.2) Acciones destinadas a incorporación de públicos jóvenes: hasta 10 puntos.

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
Más de 2 acciones	Entre 5 y 10 puntos
1 o 2 acciones	Entre 1 y 5 puntos
No hay acciones previstas	0 puntos

C) Difusión digital del proyecto: capacidad de comunicación y presentación digital del proyecto. (En este caso, la presentación digital se entiende como la creación de formatos o versiones digitales de las actividades).

La valoración será global; ante la imposibilidad de un cálculo objetivo, se realizará de forma cualitativa, conforme a la siguiente tabla:

Concepto	Ponderación
Comunicación y presentación digital muy alta o completa	20 puntos
Comunicación y presentación digital media del proyecto (alrededor de un 50 %)	10 puntos
Difusión limitada (alrededor de un 25 %)	5 puntos
Sin difusión digital	0 puntos

### 7. Financiación de las actividades subvencionadas y límites de la subvención.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

2. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Las subvenciones contempladas en las presentes bases son ayudas compatibles con las ayudas de estado según el artículo 53 del Reglamento 651/2014 de la Comisión de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior, en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) (DOUE, L n.º 352, de 24/12/2013).

4. El límite máximo de las mencionadas subvenciones a fondo perdido será el 50 % del presupuesto correspondiente a la actividad o actividades culturales que sean objeto de subvención, hasta un máximo por centro de:

- Museo y conjuntos de interés patrimonial: 50.000 €.
- Exposición permanente: 25.000 €.

5. En el caso de programas de especial interés objeto de subvención, el límite mencionado en el apartado anterior será del 75 %.

Se consideran de especial interés, las actividades que promuevan la producción de exposiciones temporales u otras acti-

terako erakusketak edo beste jarduera batzuk sustatzen dituzten jarduerak, bai eta hainbat onuradunek parte hartzen duten jarduerak ere, lurraldean Gordailuko ondare bildumen ezagutza zabaltzen edo sustatzen duten lankidetzaren proiektuetan.

6. Gainera, gehieneko muga hauek ezartzen dira aurkeztutako urteko programan sar daitezkeen ekintza zehatzetarako:

- a) Funtzen dokumentazioa: 10.000 euro, deialdi eta eskatzaile bakoitzeko.
- b) Erakusketa iraunkorrak berritzea, handitzea eta hobetzea: 20.000 euro, deialdi eta eskatzaile bakoitzeko.
- c) Hedapena, arreta berezia emanez Gordailuko piezak erakusteari: 20.000 euro deialdi eta eskatzaile bakoitzeko.
- d) Ikerketa: 12.000 euro deialdi eta eskatzaile bakoitzeko.
- e) Proiektuaren hedapen digitala: 20.000 euro deialdi eta eskatzaile bakoitzeko.

#### 8. Dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua.

Deialdian ezarritako zuzkidura, onuradunen artean banatuta, lortutako puntuazioaren arabera.

Proiektuak diruz lagunduko dira aurkeztutako aurrekontuaren erregistro portzentaje batean. Aurkeztutako aurrekontua osorik gauzatu behar da beti dirulaguntza osoa kobratu ahal izateko, edozein dela ere diruz lagundutako portzentajea. Aurrekontuan jasotakoa baino kopuru txikiagoa justifikatzen bada, dirulaguntzaren portzentajea mantenduko da eta azken ordainketan dirulaguntzaren zenbatekoa murriztuko da.

#### 9. Instrukzioa.

1. Kultura Zuzendaritza Nagusiko Gordailua eta Museoen Zerbitzuaren eginkizuna da dirulaguntzak emateko prozedura izapidetzea, eta hari dagokio behar diren ekintza guztiak ofizioz burutzea, ebazpen proposamena gauzatzeko beharrezkoak diren datuak zehaztu, eskuratu eta egiaztatzeko.

2. Instrukzio faseari hasiera emateko, dirulaguntzak kudeatzeko ardura duen Gordailua eta Museoen Zerbitzuak dirulaguntzaren eskaeraren aurre ebaluazioa egingo du. Horretarako, pertsona edo entitate eskatzaileak dirulaguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatuko da, eta aurkeztutako dokumentazioa osorik dagoela eta zuzena dela.

3. Ondoren, Gordailua eta Museoen Zerbitzuak dirulaguntzen eskaeren balioespen txostena egingo du balioespena egiteko egoki irizitako kanpoko aholkularitzen edo adituen laguntza jaso ahal izango da, eta, kasu horietan, identitatearen berri emango da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarri baten bidez.

4. Eskaeren balioespena egin ondoren, Kultura Zuzendaritza Nagusiko Gordailua eta Museoen Zerbitzuko buruak (laguntza lerro hauen arduraduna) eta zerbitzu horretako bi teknikarik osatutako ebaluazio batzordeak prozeduraren ebazpen proposamena egingo du. Ebaluazio batzordeak behar bezala arrazoi-tutako ebazpen proposamena egingo du, eta organo eskudunari helaraziko dio, horrek ebazpena eman dezan.

5. Ebaluazioa dirulaguntza ematearen aurkakoa bada, dagokion ebazpena egin aurretik, pertsona edo erakunde interesdunei 10 eguneko epea eskainiko zaie entzunaldi izapidean eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da alegazioak aurkeztuz.

vidades que muestren o difundan piezas de fondos patrimoniales custodiados en Gordailua, así como, las actividades en las que participen varias beneficiarias, en proyectos de colaboración que difundan o promuevan el conocimiento en el territorio de las colecciones patrimoniales de Gordailua.

6. Además, se establecen los siguientes límites máximos respecto a acciones concretas que puedan formar parte del programa anual presentado:

- a) Documentación de fondos: 10.000 euros, por convocatoria y solicitante.
- b) Renovación, ampliación y mejora de exposiciones permanentes: 20.000 euros, por convocatoria y solicitante.
- c) Difusión, con especial atención a la exhibición de piezas procedentes de Gordailua: 20.000 euros por convocatoria y solicitante.
- d) Investigación: 12.000 euros por convocatoria y solicitante.
- e) Difusión digital del proyecto: 20.000 euros por convocatoria y solicitante.

#### 8. Cálculo del importe de la subvención.

La dotación económica establecida en la convocatoria, se distribuirá entre los beneficiarios, en proporción a la puntuación obtenida.

Los proyectos se subvencionarán en un porcentaje respecto del presupuesto presentado. El presupuesto presentado deberá ser ejecutado siempre en su totalidad para poder acceder al cobro total de la subvención, sea cual sea el porcentaje subvencionado. En caso de que se justifique una cantidad inferior a la presupuestada, se mantendrá el porcentaje de la subvención, minorándose en el pago final el importe de la subvención.

#### 9. Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al Servicio de Gordailua y Museos de la Dirección General de Cultura, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación que realice el Servicio de Gordailua y Museos encargado de gestionar estas ayudas, de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona o entidad solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. A continuación el Servicio de Gordailua y Museos emitirá informe de valoración de las solicitudes. Para efectuar la valoración se podrá recabar la ayuda de asesorías o especialistas externos que se estimen oportunas, en cuyo caso, se informará de su identidad mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Una vez informadas las solicitudes, la propuesta de resolución del procedimiento se efectuará por una comisión evaluadora formada por el jefe o jefa del Servicio de Gordailua y Museos de la Dirección General de Cultura encargado de estas líneas de ayudas, y dos personas técnicas de dicho Servicio. La comisión evaluadora formulará la propuesta de resolución, debidamente motivada, que será elevada al órgano competente para resolver.

5. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de la subvención, de modo previo a dictar la resolución correspondiente, se otorgará a las personas o entidades interesadas trámite de audiencia que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa por plazo de 10 días para formular alegaciones.



#### 10. Ebazpena.

1. Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatu nagusiak ebatziko du emakida foru aginduz.

2. Ebazpena arrazoituko da, dirulaguntzak emateko irizpide objektiboei dagokienez, oinarri arautzaileetan xedatutakoarekin bat etorritz.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak argi zehaztu beharko ditu dirulaguntzaren xedea, pertsona edo entitate onuradunak, zenbatekoa, ordainketa erak eta epeak, eta dirulaguntzen lerro bakoitzaren berriazko oinarri arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak.

4. Prozeduraren ebazpenak eman eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da. Epe hori kontatzen hasiko da, kasu bakoitzean, eskaerak aurkezteko epea hasten denetik aurrera.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko jardunbidearen barnean gerta daitezkeen ustezko egintzak ezestekotzat hartu behar dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioetan Administrazio Prozedura Erkidearenak, 25.1. a) artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko azken ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarki baten bidez jakinaraziko da, 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoaren arabera, eta entitate eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio.

#### 11. Dirulaguntzak ordaintzea.

Oro har, diruz lagundutako jarduera amaitzean ordainduko dira dirulaguntzak, 13. oinarrian aurreikusitako baldintzetan zuru ondoren.

Hala eta guztiz ere, ordainketa aurreratutak egin ahal izango dira, bermerik gabe, dirulaguntzari dagozkion jarduerak gauzatu ahal izateko finantzaketa gisa, entitate onuradunak aldez aurretik eskatu eta premia justifikatu ondoren; nolahi ere, kontuan hartu behar dira programen helburuak, hau da, horien gauzatzeara bideragarri egingo duen exekuzio prozesua amaitu aurretik finantza erabilgarritasuna izatea eta, ondorioz, diruz lagundutako proiektuak hasteko funtsak eman behar izatea -kasu batzuetan dirulaguntzaren helburuak garatzeko finantza zailtasunak dituzten entitate eta pertsona fisikoen tipologia ere kontuan hartzen da-, eta aurreko esperientzietan proiektuek izandako gauzatze maila kontuan hartuta. Aurrerakin horiek ordaindu ahal izango dira baldin eta aurrekontu baliabiderik badago, dirulaguntza emateko ebazpenean zehazten den moduan, eta emandako dirulaguntza osoaren % 60 gaingiduzen ez badute, proiektua hasten denetik aurrera eta behar bezala justifikatuta.

Urte bakoitzeko programaren azken ordainketa eskabidea aurkezteko epea, hurrengo urteko martxoaren 1ean amaituko da, dagokion eranskin arautzailean beste epe bat adierazten ez bada.

#### 12. Onuradunek bete beharreko eskakizunak.

1. 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikokoaren dirulaguntzei buruzkoak, eta haren erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartua) ezarritakoak onuradunaren betebeharrak dira bereziki hauek:

a) Dirulaguntza emateko oinarrikoak diren proiektua gauzatea, jarduera egitea edo jokabidea aintzat hartzea.

#### 10. Resolución.

1. El diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes resolverá la concesión mediante orden foral.

2. La resolución se motivará, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen, de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, las personas o entidades solicitantes a las que se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará, en cada caso, a partir del inicio del plazo de presentación de solicitudes.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución final de concesión o, en su caso denegación, se notificará mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y se comunicará individualmente a cada entidad solicitante.

#### 11. Abono de las subvenciones.

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base 13.<sup>a</sup>

No obstante lo anterior, atendida la finalidad de los programas que implican una necesidad de disponibilidad financiera antes de finalizar la ejecución que haga viable su desarrollo, y por tanto, la necesidad de proveer fondos que permitan iniciar los proyectos subvencionados y a lo que en algunos casos se añade la tipología de las entidades beneficiarias, entidades y personas físicas con dificultades financieras para desarrollar los objetivos de la subvención, y atendiendo al grado de ejecución de los proyectos en experiencias anteriores, se podrán realizar pagos anticipados, sin necesidad de garantías, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa solicitud y justificación de la necesidad por parte de la entidad beneficiaria. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan disponibilidades presupuestarias, en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

El plazo para presentar la solicitud de abono final de cada programa anual, será como máximo el 1 de marzo del año siguiente, salvo que se indique otro plazo en el anexo regulador correspondiente.

#### 12. Obligaciones de las personas beneficiarias.

1. Son obligaciones de las personas beneficiarias, además de las señaladas en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril), las que se determinan en las presentes bases reguladoras, especialmente las siguientes:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean, beharrezkoa gertatzen den unean, egiaztatzea baldintzak betetzen dituela, eta dirulaguntza emateko oinarri izan den jarduera egin duela edo helburua bete duela.

c) Dirulaguntza emandako organoak egiten dituen ikuska-jarduerak onartzea, baita kontrol organo eskudunek egin ditzaketen egiaztapen eta finantza kontrolak ere, zeregin horietan eskatzen zaien informazio oro emanez.

d) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza batzuk, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak lortu izanaren berri ematea dirulaguntza ematen duen organoari. Jakinarazpen hori ahal bezain laster eman behar da aditzera, eta betiere jasotako dirulaguntzaren erabilera zuritu aurretik.

e) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzea.

f) Onuradunari indarrean diren arauetan kasu bakoitzean eskatzen zaizkion kontabilitate liburuak, erregistro diligentziatuak eta gainerako dokumentuak izatea, baita dirulaguntza mota bakoitzaren berariazko oinarrietan eskatzen diren kontabilitate egoerak eta erregistro bereziak ere, egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian beteko direla ziurtatzeko.

g) Eskuratutako dirulaguntzen erabilera egiaztatzen duten agiriak gordetzea, egiaztapen eta kontrol lanak egin dakizkiokeen bitartean.

h) Publizitate beharkizunak betetzea. Dirulaguntzaren xedeko jarduerari buruzko publizitatean Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzara adieraziko da, une horretan erakundeak erabakita duen irudi korporatiboa errespetatuz.

Diruz laguntzen diren egitasmoek Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako babesaren berri adierazi beharko dute euskarri guztietan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren logotipo normalizatua agerrarazita, eta ikusgai utzita ebazpena ematen den unetik gutxienez urtebeteko epean.

i) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea azaroaren 24ko 10/1982 Legeak, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarrikoak, xedatutakoa, eta oro har, euskaldunen hizkuntza eskubideak bermatzeko moduan jokatzea.

j) Diruz lagundutako jarduera guztietan betetzea otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoak, eta 3/2007 Lege Organikoak, Emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoak, xedatutako printzipio orokorrak, bereziki hurrengo alderdiei dagokienez: hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, eta generoaren adierazleak txertatzea diruz lagundutako jardueraren ebaluazio irizpideetan; eta martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, gizonen eta emakumeen berdintasunerako Foru Arauko printzipio orokorrak.

k) 15. oinarrian adierazitako kasuetan jasotako dirua itzultzea.

l) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea dirulaguntza ematerakoan kontuan hartutako egoeretan izandako aldatuta oro.

m) Diruz lagundutako jarduera egiteko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratu eta haien xedapenak betetzea.

### 13. Dirulaguntzak zuritzea.

1. Arau orokor gisa, eta beste formularen bat ezartzen ez bada, dirulaguntza emateko egintzan ezarritako baldintzak betetzearen eta aurreikusitako helburuak lortzearen justifikazioa oinarri honetan adierazitako moduan eta epean dokumentatuko da.

2. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradunek dirulaguntza ordaintzeko eskatu beharko dute, justifikazioko kontua aurkeztu ondoren. Kontu horretan honako agiri hauek jasoko dira:

b) Justificar ante el órgano concedente, en el momento que sea preciso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida para ello.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá realizarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a la subvención percibida.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos exigidos por la normativa aplicable a la persona beneficiaria en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras específicas de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de las subvenciones recibidas, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Cumplir con las obligaciones de publicidad. Se hará constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa en la publicidad que se realice sobre las actividades objeto de subvención, conforme a la imagen corporativa que la institución tenga aprobada en ese momento.

Los proyectos que reciban subvención deberán explicitar en todos sus soportes la ayuda concedida por la Diputación Foral de Gipuzkoa, mediante el logotipo normalizado de la Diputación Foral de Gipuzkoa, que deberá permanecer visible, como mínimo, por un período de un año desde el momento de la resolución.

i) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios establecidos por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del uso del euskera, y actuar con respeto a los derechos lingüísticos de las personas vascoparlantes.

j) Cumplir en las actividades subvencionadas con los principios generales de la Ley 4/2005 del 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada; y con los principios generales de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de hombres y mujeres.

k) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 15.

l) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

m) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

### 13. Justificación de las subvenciones.

1. Como norma general, y salvo que se establezca alguna otra fórmula, la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera y en el plazo que se indica en la presente base.

2. Quienes se beneficien de las subvenciones reguladas por las presentes bases deberán solicitar el abono de la subvención, tras la presentación de la cuenta justificativa que contendrá los documentos siguientes:

a) Egindako jardueraren edo programaren eta lortutako emaitzen memoria xehatua, eta, hala dagokionean, sexuaren arabera bereizitako partaidetza datuak, bai eta, ahal den neurrian, datu horien azterketa eta interpretazioa ere.

b) Jardueraren justifikazio kontua non gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua jasoko den, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, baita zenbatekoa, jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data ere. Dirulaguntza aurrekontu zenbatetsi baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak ere adieraziko dira.

c) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Egindako lanaren ziurtapen eta lekuko gisa baliagarri izango den dokumentazio grafiko edo ikus-entzunezkoa.

e) Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoa 15.000 eurotik gorakoa bada, hornitzaile desberdinei eskatutako hiru eskaintza aurkeztu beharko dira, gutxienez, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta diruz lagun daitezkeen gastuen ezaugarri bereziak direla eta merkatuan ez badago eskaintza hori eman edo ematen duen nahikoa erakunde, edo salbu eta gastua dirulaguntza eskatu lehenago egin bada.

f) Gipuzkoako Foru Aldundiak egiaztatuko du diruz lagundutako entitateak egunean dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Entitateak ez badu nahi Aldundiak egoera hori egiaztatzea, hala adierazi beharko du eskabidean, eta berak aurkeztu beharko ditu ziurtagiriak.

3. Dirulaguntza ematen duen organoak, diru laginketako tekniken bidez, egokitzat jotzen dituen eta dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko bide ematen duten frogagiriak egiaztatuko ditu. Horretarako, hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatuko dio onuradunari.

4. Dirulaguntzen zerbitzu arduradunak egiaztatuko du dirulaguntza behar bezala zuritu dela, bai eta jarduera gauzatu dela eta dirulaguntza ematearen helburua bete dela ere; hala-ber, txostena idatziko du, Kultura Zuzendaritza Nagusiak dirulaguntzari buruzko azken ordainketa onartu dezan.

#### 14. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.

1. Oinarri hauen ondorioetarako, ulertuko da onuradun batek azpikontratazioa egiten duela diruz lagundutako xedea den jarduera osorik nahiz zati batean burutzea beste inorekin hitzartzen duenean Atal horretatik kanpo gelditzen dira diruz lagundutako jarduera bere kabuz egiteko onuradunak nahitaez kontratatu behar izango dituen gastuak.

2. Onuradunak ezin du diruz lagundutako jardueraren % 75 baino gehiago azpikontratatu besterekin. Jarduerak ezingo dira inola ere azpikontratatu, diruz lagundutako jardueraren kostua handitzen dutenean eta haren edukiarri balio erantsirik ez dakarriotenean.

3. Halaber, onuradunak ezin izango du azpikontratatu diruz lagundutako jarduerak guztiz edo zati batean burutzea ondorengo hauekin:

a) Dirulaguntzen onuradun izatea galarazten duten egoeretakoa batean dauden pertsona edo entitateak, 1. oinarriaren 2 puntuan xedatutakoaren arabera.

b) Kontratatu nahi den jarduera horretarako beste dirulaguntzak jaso dituzten pertsonak edo entitateak.

c) Eragiketaren kostu osoaren ehuneko jakin bat jasotzen duten pertsona eta entitate bitarteko edo aholkulariak, non eta ordainketa hori ez den justifikatzen egindako lanaren edota emandako zerbitzuen merkatuko balioaren arabera.

a) Una memoria detallada de la actividad o programa desarrollado, y de los resultados obtenidos incluyendo, cuando sea pertinente, los datos de participación diferenciados por sexo, así como, en la medida de lo posible, el análisis y la interpretación de los mismos.

b) Una cuenta justificativa que incluya una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor o acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión, y en su caso fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con relación a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad, con indicación de su importe y su procedencia.

d) Documentación gráfica o audiovisual que sirva para acreditar y testimoniar la labor realizada.

e) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 15.000 euros, se deberán además presentar como mínimo tres ofertas solicitadas a diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

f) La Diputación Foral de Gipuzkoa comprobará que la entidad subvencionada se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si la entidad no quisiera que la Diputación compruebe esta situación, deberá indicarlo así en la solicitud y aportar ella misma los certificados.

3. El órgano concedente comprobará a través de las técnicas de muestreo monetario, los justificantes que estime oportunos y permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin requerirá a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

4. El Servicio encargado de estas subvenciones comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención y redactará informe para que por la dirección general de cultura se apruebe el abono final respecto a la subvención.

#### 14. Subcontratación de las actividades subvencionadas.

1. A los efectos de estas bases, se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

2. La actividad subvencionada que la persona beneficiaria subcontrate con terceros no excederá del 75 por ciento del importe de la misma. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

3. Tampoco podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las circunstancias que impiden ser beneficiaria de subvenciones conforme a lo establecido en la base 1, punto 2.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Personas o entidades intermediarias o asesoras en las que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Onuradunarekin loturaren bat duten pertsonak edo entitateak, egoera hauetan izan ezik:

– Kontratazioa merkatuko baldintza arrunten arabera egi-ten denean.

– Dirulaguntza ematen duen organoak aldez aurretik bai-mena ematen duenean, berariazko oinarri arautzaileetan finka-den eran.

e) Deialdi eta programa berean dirulaguntza eskatu duten pertsona edo entitateak, baina dirulaguntza eskuratu ez du-tenak baldintzak betetzen ez zituztelako edota gutxieneko ba-lioespena lortu ez zutelako.

#### 15. Dirulaguntzak itzultzea.

1. Jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira eta dirula- guntza ordaindu zenetik itzulketa egin beharra erabakitzen den bitarteko berandutza interesak ordaindu beharko dira martxoar- ren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 35. artikuluko 1 eta 3. ataletan aurrei- kusitako kasuetan, eta bereziki hurrengo kasu hauetan:

a) Dirulaguntza eskuratzea horretarako ezarrita dauden bal- dintzak faltasuz edo eskuratze hori galaraziko luketen baldintzak ezkutatu.

b) Dirulaguntza emateko oinarrian dagoen helburua, jardue- ra, proiektua edo jokabidea osorik edo zati batean ez betetzea.

c) Jasotako dirulaguntza zurtzeko beharkizuna ez betetzea edo behar bezala ez zurtzea, 10. eta 11. oinarrietan ezarritakoar- en arabera eta, hala dagokionean, dirulaguntzen lerro bakoitze- ren berariazko oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.

d) Hedapen neurriak hartzeko beharkizuna ez betetzea.

e) Indarrean diren legeetan aurreikusitako finantza egiaz- tate eta kontroleko jardueri aurre egitea, aitzakiak jartzea edo uko egitea, baita kontabilitate, erregistro edo dokumentu gorde- tze aldetik diren beharkizunak ez betetzea ere, horrek eragiten duenean ezintasun bat dirulaguntzaren erabilera egiaztatze- ko, helburua bete den jakiteko, diruz lagundutako jardueren bene- kotasuna eta erregularitasuna ziurtatzeko, edo beste herri admin- istrazioek edota erakunde publiko nahiz pribatuek, estatuko- ek, Europar Batasunekoek edo nazioartekoek xede berarekin emandako laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabiderik jaso ote den egiaztatze- ko.

f) Administrazioak onuradunei ezarritako beharkizunak ez betetzea, edota haiek, dirulaguntza ematerakoan, onartutako konpromisoak ez betetzea, dirulaguntza emateko oinarrian izan ziren helburuak betetzeko, proiektua gauzatzeko, jarduera egi- teko edota jokabidea hartzeko moduari dagokionean edo eragi- ten dionean.

2. Onuradunaren betetze-maila erabateko betetze-mailara nabarmen hurbiltzen denean, eta onuradunak egiaztatzen badu konpromisoak bete nahian aritu dela, itzuli beharreko zenbate- koa proportzionala izango da, hain zuzen egin gabe utzi duen ehunekoaren arabera.

3. Emandako laguntzaren edo dirulaguntzaren zenbateko- ak, bakarka edota bestelako administrazio publikoen edo era- kunde publiko nahiz pribatu nazional edo nazioartekoaren dirula- guntza edota bestelako laguntzarekin batera, onuradunak gara- tu beharreko jardueraren kostua gainditzen duenean, emate ebazpena aldatu egingo da eta, beharrezkoa bada, itzuli egin be- harko da garatutako jardueraren kostuaz gaindiko diru kopuru- a.

Bi herri erakunderen edo gehiagoren dirulaguntzak lortzen direnean, eta paragrafo honetan aipatzen den soberakina gerta- tzen denean, ebazpena aldatzea edo, beharrezkoa bada, dirua itzultzea gauzatu da bakoitzak emandako kopuruaren arabe- rako hainbanaketa eginda.

d) Personas o entidades vinculadas con la beneficiaria, salvo que concurren las siguientes circunstancias:

– Que la contratación se realice de acuerdo con las condi- ciones normales de mercado.

– Que se obtenga la previa autorización del órgano conce- dente en los términos que se fijen en las bases reguladoras es- pecíficas.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subven- ción en la misma convocatoria y programa, que no hayan obte- nido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la va- loración suficiente.

#### 15. Reintegro de subvenciones.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el mo- mento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en los apartados 1 y 3 del artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gi- puzkoa y de manera especial en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impe- dido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la activi- dad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fun- damentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la jus- tificación insuficiente, en los términos establecidos en las bases 10 y 11 y, en su caso, en las bases reguladoras específi- cas de cada línea de subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actua- ciones de comprobación y control financiero previstas en la nor- mativa vigente, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuan- do de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concu- rrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administracio- nes o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Euro- pea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la ad- ministración a los beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subven- ción, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el pro- yecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la conce- sión de la subvención.

2. Cuando el cumplimiento por la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total, y se acre- dite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la sa- tisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar será proporcional y acorde al porcentaje que haya dejado pendiente de realización.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otor- gadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedi- das por administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a des- arrollar por la persona beneficiaria, procederá a la modificación de la concesión y, si procede, al reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más ad- ministraciones públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, la modificación de la concesión o, en su caso, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otor- gadas por aquéllas.

4. Itzuli beharreko zenbatekoak eskubide publikoko diru sarreratzat hartuko dira.

**16. Dirua itzultera behartuak.**

1. Aurreko oinarrian azaldutako kasuetan, onuradunek jasotako diru kopurua osorik edo zati batean itzuli beharko dute, gehi diru kopuruoi dagozkien berandutza interesak. Betebehar horrek ez du zer ikusirik izango, hala badagokio, ezar daitezkeen zigorrekin.

2. Dirua itzultzeko beharkizunaren erantzule izango dira subsidiarioki merkataritzako sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak du tenak, urrututako beharkizunak betetzeko beren ardurapeko beharrezko ekintzak egiten ez badituzte, ez betetzea gertagarri egiteko erabakiak hartzen badituzte edota beren mendekoenei leku ematen badiete.

3. Halaber, jardueri utzitako pertsona juridikoen lege ordezkariak du tenak, aplikagarri zaizkien xedapen legezko edo estatutarioen arabera, haien itzulketa beharkizunaren erantzule izango dira subsidiarioki.

**17. Araubide juridikoa.**

Oinarri orokor hauetan eta espezifikioetan aurreikusitakoaz gain, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, eta hori garatzeko Erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua, aplikatuko dira.

Era berean, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. eta 108. artikulua aplikatzeari buruzko Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 (EE) Erregelamendua aplikatuko da.

Dirulaguntzen kontrol finantzarioa Gipuzkoako Lurralde Historikoko Finantza eta Aurrekontu Araubideari buruzko martxoaren 27ko 4/2007 Foru Arauak VII. tituluko bosgarren kapituluaren ezartzen duenaren arabera egingo da.

II. ERANSKINA

*Gipuzkoako lurralde eremuko museo zentzoei dirulaguntzak emateko 2021-2022 deialdia.*

**Lehenengoa. Oinarri arautzaileak.**

Gipuzkoako lurralde eremuko museo zentzoei dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak, Diputatuen Kontseiluak 2021eko maiatzaren 4ko akordioaren bitartez onartutakoak eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutakoak dira.

**Bigarrena. Laguntzen finantzazioa eta aurrekontua.**

Baimendutako gastua seihun eta hogeita bederatzita mila (629.000 €) eurokoa da, aurrekontu egozpen hauen kargura:

Kontusaila	Zenbatekoak (€)
1.0910.110.461.01.01.2021	101.100,00
5.0910.110.461.01.01.2022	168.500,00
5.0910.110.461.01.01.2023	67.400,00
1.0910.110.470.00.01.2021	24.000,00
5.0910.110.470.00.01.2022	40.000,00
5.0910.110.470.00.01.2023	16.000,00
1.0910.110.480.01.01.2021	3.600,00
5.0910.110.480.01.01.2022	6.000,00
5.0910.110.480.01.01.2023	2.400,00
1.0910.110.481.00.01.2021	60.000,00
5.0910.110.481.00.01.2022	100.000,00
5.0910.110.481.00.01.2023	40.000,00

Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu egin daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Gehikuntza hori benetan gertatzeko, ezin

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público.

**16. Obligación de reintegro.**

1. Las personas o entidades beneficiarias, en los casos contemplados en la base anterior, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

2. Responderán subsidiariamente de la obligación de reintegro las personas administradoras de las sociedades mercantiles, o quienes ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, que no realizasen los actos necesarios que fueran de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hicieran posibles los incumplimientos o consintieran el de quienes de ellos dependan.

3. Asimismo, quienes ostenten la representación legal de las personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que hayan cesado en sus actividades responderán subsidiariamente en todo caso de las obligaciones de reintegro de éstas.

**17. Régimen jurídico.**

Además de lo previsto en las presentes bases generales y en las específicas, se estará a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento, aprobado por el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

Asimismo, será de aplicación el Reglamento (CE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

El procedimiento de control financiero de las subvenciones será el establecido en el capítulo quinto del título VII de la Norma Foral 4/2007, de 27 de marzo, de Régimen Financiero y Presupuestario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

ANEXO II

*Convocatoria 2021-2022 para la concesión de subvenciones a Centros museísticos del ámbito territorial de Gipuzkoa.*

**Primero. Bases reguladoras.**

Las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a centros museísticos del ámbito territorial de Gipuzkoa son las aprobadas por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 4 de mayo de 2021 y publicadas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

**Segundo. Financiación y presupuesto de las ayudas.**

El gasto autorizado es de seiscientos veintinueve mil (629.000 €) euros con la siguiente imputación presupuestaria:

Partida	Importes (€)
1.0910.110.461.01.01.2021	101.100,00
5.0910.110.461.01.01.2022	168.500,00
5.0910.110.461.01.01.2023	67.400,00
1.0910.110.470.00.01.2021	24.000,00
5.0910.110.470.00.01.2022	40.000,00
5.0910.110.470.00.01.2023	16.000,00
1.0910.110.480.01.01.2021	3.600,00
5.0910.110.480.01.01.2022	6.000,00
5.0910.110.480.01.01.2023	2.400,00
1.0910.110.481.00.01.2021	60.000,00
5.0910.110.481.00.01.2022	100.000,00
5.0910.110.481.00.01.2023	40.000,00

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva con-

bestekoa da dirulaguntzak onartzen dituen ebazpena eman aurretik nahikoa kreditu dagoela deklaratzeko.

*Hirugarrena. Dirulaguntzak eskatzeko baldintzak eta haiek frogatzeko era.*

1. Dirulaguntza hauen onuraduna izan daiteke dirulaguntza ematea oinarritzen duen jarduera egin behar duen entitate edo hura ematea legitimatzen duen egoeran dagoena, eta, dirulaguntza lerrarako ezarritako berariazko baldintzak betetzen dituen.

2. Ezingo dira oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun izan 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurrekusten duen egoeraren batean diren pertsona edo erakundeak, ez eta 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzkoak, seigarren xedapenak ezartzen duen sexu diskriminazioa egiteagatik desgaikuntza edo lege debeku kasuren batean daudenek ere.

3. Onuradun izaera lortzeko debekuetan sarturik ez egoteari buruzko egiaztapena egin dezakete pertsonak edo erakundeak lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez, kasuen arabera, eta agiri horiek eskuratu ezin direnean, ordeztu daitezke herri administrazio baten edota notario baten aurrean egingandako aitopenen bitartez.

4. Pertsona eta erakunde eskatzaileek egunean izan beharko dituzte zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Dirulaguntzak kudeatzen dituen organoak egingo du egiaztapena, eta, horretarako, datuak zuzenean bilduko dituzte dirulaguntza ematen dituzten erakundeetatik. Hori ezinezkoa bada edo pertsona edo erakunde eskatzaileak horren aurka egiten badu, berak aurkeztu beharko ditu dagozkion ziurtagiriak.

*Laugarrena. Epealdi eremua.*

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak deialdiak ezartzen dituen urte naturalen barnean burutu beharko dira, 2021eko urtarrilaren 1etik 2022ko abenduaren 31ra bitartean.

*Bosgarrena. Eskaerak aurkezteko epea eta tokia.*

1. Dirulaguntza horien eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epea bukatzen den eguna larunbata, igandea edo jaieguna bada, hurrengo egun balioduna hartuko da azkeneko eguntzat.

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Gipuzkoako Foru Aldundiko egoitza elektronikoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus> helbidean) barrena, diru laguntzen atarian sartu eta ondorio hauetarako bertan eskuragarri jarri den berariazko formularioa erabiliz egingo dira, formularioan jasoko dira espresuki aurkeztu beharreko agiri eta informazioak. Aurkezpen hau Administrazio Publikoen prozedura administratibo komunari buruzko 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeko 14.2 eta 68.4 artikulua ezarritakoari jarraituz egingo da.

*Seigarrena. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiri eta informazioak.*

Eskaerarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar dira:

2021erako memoria bat eta 2022rako beste bat, xehetasun hauekin:

- a) Zentroaren proiektu orokorra, gastu eta diru-sarrerak barne.
- b) Urte bakoitzean egitea aurreikusitako diren ekintza zehatzak eta horietako bakoitzaren urteko aurrekontu banakatuak, honako atal hauek bereiziz:
  - b1. Museu guneak lantzen dituen gaietako buruzko ikerketaprograma.

vocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

*Tercero. Requisitos para solicitar las subvenciones y forma de acreditarlas.*

1. Tendrá la consideración de beneficiaria de estas subvenciones las entidades que hayan de realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión y que, además, reúnan los requisitos específicos establecidos para la línea de subvención.

2. No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en estas bases las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, ni quienes se hallen incurso en prohibición legal o inhabilitación por discriminación por razón de sexo de conformidad con lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

3. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable otorgada ante una administración pública o notaría.

4. Las personas y entidades solicitantes deberán estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. La comprobación la realizará el órgano gestor de las subvenciones, a tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos. Si ello no fuera posible o la persona o entidad solicitante se opusiera a ello, deberá presentar ella misma los certificados correspondientes.

*Cuarto. Ámbito temporal.*

Las actividades objeto de la subvención, deberán realizarse dentro de los años naturales que establece la convocatoria, entre el 1 de enero del 2021 y el 31 de diciembre del 2022.

*Quinto. Plazo y lugar de presentación de solicitudes.*

1. El plazo de presentación de solicitudes de estas ayudas será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Si la finalización del plazo recayera en sábado, domingo o inhábil se trasladará al día hábil inmediatamente siguiente.

Las solicitudes, junto con el resto de documentación que deba acompañarlas, se presentarán, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y utilizando el formulario específico disponible a estos efectos, en el cual se indican expresamente los documentos e informaciones que deben acompañarlo. Esta presentación se realizará en los términos previstos en el artículo 14.2 y 68.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Sexta. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.*

La documentación que deberá acompañarse a la solicitud será la que a continuación se indica:

Una memoria para el año 2021 y otra para 2022 que recojan de forma detallada:

- a) El proyecto general del centro, incluido el presupuesto de gastos e ingresos.
- b) Las acciones concretas que se han previsto realizar a lo largo de cada año y el presupuesto desglosado de cada una de ellas por año distinguiendo los siguientes apartados:
  - b1. Programa de investigación sobre los temas, de los que trata el centro.

b.2. Edukiak zabaltzeko eta museoa bera nahiz museoarean jarduerak sustatzeko programa: erakusketak, argitalpenak, pedagogia eta hezkuntza jarduerak, etab. Edukiak ekoiztu eta agerian jartzeko informazioko teknologiak erabiltzea (web orriak).

b.3. Bildumekin lotutako jarduerak:

Funtsen dokumentazioa: inbentario, katalogazio eta dokumentazio lanak.

Piezak prebentzioz kontserbatzeko eta lehengoratzeko programa.

b.4. Erakusketa iraunkorra hobetzeko eta/edo berritzeko ekintzak.

b.5. Proiektuaren hedapen digitalerako programa.

c) Bestelako informazioa: 2021-2022 ekitaldietarako irekiera ordutegiak, sarreraren prezioa eta murrizketa sistema.

Museo gune bakoitzak eskabide bakarra aurkeztuko du. Bertan sartuko dira bi urteetarako programatutako jarduerak, deskribatutako bost arloetako bakoitzari dagozkionak, diruz lagundu daitekeen arlo edo atal bakoitzeko aurrekontu ekonomikoekin batera, bai eta urte bakoitzerako zentroaren aurrekontu orokorra ere.

Pertsona eta erakunde eskatzaileek ez dituzte edozein administrazioan lehenago aurkeztutako agiriak aurkeztu beharko. Ondorio horietarako, interesdunak eskaera formularioan adierazi beharko du zein egunetan eta zein organo edo bulegotan aurkeztu edo eman ziren dokumentu horiek, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 28.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera. Dokumentazioa lortzea materialki ezinezkoa den kasuetan, organo eskudunak pertsona edo erakunde eskatzaileari eskatu ahal izango dio dokumentuak aurkezteko, edo dokumentuan aipatzen diren betekizunak beste bitarteko batzuen bidez egiaztatuko.

Eskabideak edo harekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak identifikazio datuak biltzen ez baditu, akatsen bat badu edo osatu gabe badago, pertsona edo erakunde eskatzaileari hamar eguneko epea emango zaio akatsa zuzentzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik. Era berean, jakinaraziko zaio, horrela egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitakoaren arabera emandako ebazpenaren ondoren.

Nolanahi ere, dirulagutzak kudeatzen duen organoak proiektuak behar bezala ebaluatzeko behar diren argibideak eskatu ahal izango ditu.

Proiektuaren memoria ezin da zuzendu. Hala ere, dirulagutzak kudeatzen dituen organoak egoki ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiri eta argibide guztiak eskatu ahal izango ditu.

Prozedura honetako jakinarazpen eta izapide guztiak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikokoaren bidez egingo dira (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuta. Pertsona eta erakunde eskatzaileek baliozkotu egingo dituzte organo kudeatzaileak laguntza eskabidean harremanetarako identifikatutako pertsonaren helbide elektronikora emailaz bidalitako komunikazio guztiak.

*Zazpigarrena. Araudi aplikagarria.*

Bere oinarri arautzaileetan ezarritakoaz gain, laguntza hauek Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak eta hori garatzeko onartutako erregelamenduak (2008ko apirilaren 29ko 24/08 Foru Dekretuak) arautuko dituzte.

b.2. Programa de difusión de contenidos y de promoción del propio museo y sus actividades: exposiciones, publicaciones, actividad pedagógica y educativa, etc. Aplicación de las tecnologías de la información a la producción y puesta en valor de contenidos (páginas web).

b.3. Actividades relacionadas con las colecciones:

Documentación de los fondos: labores de inventario, catalogación y documentación.

Programa de conservación preventiva y de restauración de piezas.

b.4. Acciones de mejora y/o renovación de la exposición permanente.

b.5. Programa de difusión digital del proyecto.

c) Otra información de interés: horarios de apertura para los ejercicios 2021-2022, precio de la entrada y sistema de reducciones.

Cada centro museístico presentará una única solicitud. En ella se incluirán las actividades programadas para los dos años y correspondientes a cada una de las cinco áreas descritas con los correspondientes presupuestos económicos por área o apartado subvencionable, además del presupuesto general del centro para cada año.

Las personas y entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a cualquier administración. A estos efectos, la interesada deberá indicar en el formulario de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos, de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la persona o entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona o entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

En cualquier caso, el órgano gestor de las subvenciones podrá solicitar las aclaraciones necesarias para la correcta evaluación y resolución de los proyectos.

La memoria del proyecto no es objeto de subsanación. No obstante, el órgano gestor de las subvenciones podrá requerir cuanta documentación e información aclaratoria considere necesarias para su adecuada evaluación.

Todos las comunicaciones y trámites del presente procedimiento se realizarán a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones. Las personas y entidades solicitantes darán validez a todas las comunicaciones emitidas por el órgano gestor de las subvenciones vía e-mail a la cuenta de correo electrónico de la persona de contacto identificada en la solicitud de ayuda.

*Séptimo. Normativa aplicable.*

Además de por lo dispuesto en sus bases reguladoras, estas ayudas se regirán por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y el Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo.