

GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
ADMINISTRAZIOA

2

ADMINISTRACIÓN DEL TERRITORIO
HISTÓRICO DE GIPUZKOA

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

**KULTURA, LANKIDETZA, GAZTERIA
ETA KIROL DEPARTAMENTUA**

Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapen arlorreko dirulaguntzak. Oinarri arautzaileak eta 2021 deialdiaren onartzea.

Diputatuen Kontseiluak, 2021eko maiatzaren 4an egindako batzaraldian, besteak beste, honako erabaki hau hartu du:

Honetan datza sustapen jarduera, administrazio ekintza tipiko moduan: subjektu pribatuek edo beste erakunde publikoek martxan jartzen dituzten eta, interes publikoaren mesederako direla-eta, administrazio ekintza horri dagozkion irabazien hartzekodun bihurtzen diren ekimenak sustatzean, hainbat bitartekoren bidez.

Haur, nerabe eta gazteen arloan, Gipuzkoako Foru Aldundiak, dirulaguntzen bitartez, gai hauei buruzko ekimenak sustatzen ditu: aisialdiaren eta denbora librearen erabilera, prestakuntza, asoziazionismoa eta aipatutako biztanleriari buruzko gaiekin lotutako informazio espezifikoak. Horrela, erabaki honen bidez onesten diren dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileek lau xede edo helburu jasotzen dituzte:

- A. Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeko dirulaguntzak.
- B. Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzea eta antolaketa egitura mantentzea.
- C. Udalez gairik elkarrekin antolaketa-egiturari eustea haurren eta/edo gazteen sustapenaren arloan.
- D. Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteei zuzendutako planak eta jarduerak garatzea.

Dirulaguntza lerro horiek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude, Diputatuen Kontseiluak 2020ko martxoaren 3ko erabakiaren bidez onetsitakoa.

Hala, erabaki honen bidez onesten dira aipatutako helburuetarako dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorrak eta dirulaguntza lerro bakoitzari dagozkion espezifikoak.

Horrenbestez, Diputatuen Kontseiluak, Kultura, Lankidetzak, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta eztabaidatu ondoren,

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onestea Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapen arlorreko dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorrak. Aldi berean, onesten dira ondorengo dirulaguntza lerro bakoitzari dagozkion oinarri arautzaile espezifikoak:

- A. Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeko dirulaguntzak.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

**DEPARTAMENTO DE CULTURA, COOPERACIÓN,
JUVENTUD Y DEPORTES**

Subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana. Aprobación de las Bases Regulatoras y Convocatoria de 2021.

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión celebrada el 4 de mayo de 2021 ha adoptado entre otros el siguiente acuerdo:

La actividad de fomento, como acción administrativa típica, consiste en promover, a través de diferentes medios, aquellas iniciativas que los sujetos privados u otros entes públicos llevan a cabo y que, por su conexión con la consecución del interés público, se hacen acreedoras de la obtención de los beneficios en que se materializa dicha acción administrativa.

En el ámbito infantil, adolescente y juvenil, la Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del otorgamiento de subvenciones, viene impulsando iniciativas relacionadas con la utilización del ocio y el tiempo libre, la formación, el asociacionismo o la información específica en temas relativos a dicha población. Así las bases reguladoras de la concesión de subvenciones que se aprueban mediante el presente acuerdo contemplan cuatro destinos u objetivos:

- A. Subvenciones para la realización de colonias y campamentos.
- B. Ejecución del programa anual de actividades y mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre.
- C. Mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud.
- D. Desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos.

Estas líneas de subvención se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 3 de marzo de 2020.

Mediante el presente acuerdo, por tanto, se aprueban las bases reguladoras generales para la concesión de las ayudas económicas destinadas a los fines mencionados, y las específicas correspondientes a las distintas líneas de subvención.

En su virtud, el Consejo de Gobierno Foral, a propuesta del diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, y previa deliberación,

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana. Asimismo, se aprueban las bases reguladoras específicas correspondientes a cada una de las siguientes líneas de subvención:

- A. Subvenciones para la realización de colonias y campamentos.

B. Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak.

C. Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindiko elkarte erakundeen antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak.

D. Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak.

Oinarri arautzaile orokor eta espezifikoko horiek erabaki honen I. eranskin gisa doaz.

Bigarren. Onestea aipatutako laguntzen 2021. ekitaldiko deialdia, erabaki honen II. eranskin gisa doana.

Hirugarren. Baimentzea 630.000,00 euroko gastua deialdiari aurre egiteko, honako partida hauen kargura:

A lerroa:

1 0930.300.481.00.03.2021: 92.000 euro.

B lerroa:

1 0930.300.481.00.04.2021: 68.000 euro.

1 0930 300.481.00.05.2021: 10.000 euro.

C lerroa:

1 0930.300.481.00.01.2021: 10.000 euro.

D lerroa:

1 0930.300.461.01.01.2021: 450.000 euro.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek erabaki honen aurka zuzenean administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkez dezakete Administrazioarekiko Auzietako Donostiako Epaitegietan, argitaratu eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Hala ere, partikularrek aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsua aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitaratu eta biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkez daiteke.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hori.

Donostia, 2021eko maiatzaren 6a.—Ignacio Sainz Paredes, idazkari teknikoa. (3128)

I ERANSKINA

Haur, nerabe eta gazteen sustapen alorreko dirulaguntzak emateko oinarri arautzaile orokorrak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapenerako dirulaguntzak arautzea.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak jarraian zerrendatzen dira, eta horiei dagozkien dirulaguntzak eranskin honetan jasota dauden oinarri espezifikoei arautzen dira:

A lerroa. Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeko dirulaguntzak.

B lerroa. Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzea.

B. Subvenciones para la ejecución del programa anual de actividades y el mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre.

C. Subvenciones para el mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud.

D. Subvenciones para el desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos.

Estas bases reguladoras generales y específicas se adjuntan al presente acuerdo como anexo I.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2021 de las citadas ayudas, que se adjunta al presente acuerdo como anexo II.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de 630.000,00 euros para hacer frente a dicha convocatoria con cargo a las siguientes partidas:

Línea A:

1 0930.300.481.00.03.2021: 92.000 euros.

Línea B:

1 0930.300.481.00.04.2021: 68.000 euros.

1 0930 300.481.00.05.2021: 10.000 euros.

Línea C:

1 0930.300.481.00.01.2021: 10.000 euros.

Línea D:

1 0930.300.461.01.01.2021: 450.000 euros.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

San Sebastián, a 6 de mayo de 2021.—El secretario técnico, Ignacio Sainz Paredes. (3128)

ANEXO I

Bases reguladoras generales para la concesión de subvenciones en materia de promoción de infancia, adolescencia y juventud.

1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana.

Las actividades objeto de subvención se enumeran a continuación y su otorgamiento se regula en las bases específicas que se acompañan a este anexo:

Línea A. Subvenciones para la realización de colonias y campamentos.

Línea B. Ejecución del programa anual de actividades y mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre.

C lerroa. Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindiko elkarte erakundeen antolaketa egitura mantentzea.

D lerroa. Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzea.

2. Entitate onuradunak.

1. Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke oinarri orokor hauekin batera doazen dirulaguntza lerro bakoitzean jasotako oinarri espezifikoetan agertzen diren baldintzak betetzen dituztenak.

2. Halaber, onuradun izateko ezinbestekoa izango da ez egotea martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikulua 2., 3. eta 4. apartatuetan ezarritako debekuren baten eraginpean.

Onuradun izateko debekuek eragiten ez dietela egiaztatze-ko, dirulaguntzaren eskaerarekin batera erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu ahal izango da, Gipuzkoako Foru Aldundiko Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuko Gazteria Zuzendaritza Nagusiaren ereduaren arabera.

3. Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak erabiliz, zerga alorreko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatze behar diren egiaztapenak egingo ditu.

4. Ezingo dira onuradun izan giza eskubideen aurkako helburu, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendu, ibilbide edo jarduketaren bat duten entitateak, ez eta 2/2015 Foru Arauak, martxoaren 9koak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 26.3 artikuluan aurreikusitako edozein kasutan daudenak ere:

1.— Bide administratiboan, lan arloko auzi bidean edo bide penalean modu irmoan zigortuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoak, berdintasunerako eskubidea urratzeagatik edo sexua dela eta diskriminazio ezaren printzipioa urratzeagatik;

2.— Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako xede, helburu, onarpen edo sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatu-tuak dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoak:

3.— 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, III. Tituluan, edo martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoak, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrikoak, xedatutako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

3. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaerak eta gainerako dokumentazioa Internetez aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>); beraz, dirulaguntzen atarian sartu behar da eta horretarako eskuragarri dauden formulario elektronikoen espezifikoak bete behar dira. Agiriak elektronikoki aurkezten ez badira, lege horren 68.4 artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

2. Deialdi bakoitzari buruzko informazioa eta eskaera egiteko inprimaki elektronikoen eskuragarri egongo dira <https://egoitza.gipuzkoa.eus> egoitza elektronikoen, eta baita ere Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapen Zerbitzuaren webgunean (<https://gipuzkoangazte.eus>).

3. Dirulaguntza eskaerarekin batera, entitate eskatzaileek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

Línea C. Mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supramunicipal en materia de promoción de infancia y/o juventud.

Línea D. Desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos.

2. Entidades beneficiarias.

1. Podrán acogerse a las presentes ayudas económicas las entidades que reúnan los requisitos que se contemplan en las bases específicas de las distintas líneas subvencionables que acompañan a estas bases generales.

2. Asimismo, será requisito necesario para obtener la consideración de entidad beneficiaria no incurrir en ninguna de las prohibiciones de los apartados 2, 3 y 4 del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La acreditación de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante la presentación de una declaración responsable que se acompañe a la solicitud de subvención, según modelo que facilite la Dirección General de Juventud del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la seguridad social.

4. No podrán obtener la condición de beneficiarias aquellas entidades cuyos fines, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria o actuación sean contrarios a los derechos humanos, en general; ni las que incurran en cualquier supuesto de los previstos el artículo 26.3 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres:

1.— Las personas físicas y jurídicas que hayan sido sancionadas en firme en vía administrativa, laboral o penal por vulneración del derecho a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo;

2.— Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de mujeres y hombres:

3.— Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en el Título III de la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

3. Forma y plazo de presentación de las solicitudes.

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando los formularios electrónicos específicos disponibles a estos efectos. De no presentarse electrónicamente, se estará a lo dispuesto en el artículo 68.4 de dicha Ley.

2. La información de cada convocatoria y los formularios electrónicos de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica <https://egoitza.gipuzkoa.eus> y en la página web del Servicio de Promoción de Infancia, Adolescencia y Juventud (www.gipuzkoangazte.eus).

3. Junto con la solicitud de subvención, las entidades solicitantes deberán aportar los siguientes documentos:

Kasu guztietan.

Entitate eskatzaileak onuradun izateko debekurik ez duela adierazten duen lekukotasuna, ziurtagiria edo, hala badagokio, aitorpena, 2.2 oinarrian xedatutakoaren arabera.

Dirulaguntza mota edo lerro bakoitzari bereziki dagokion dokumentazioa, oinarri espezifikoean adierazten denari jarraituz.

Adingabeekin ohiko kontaktua izatea eskatzen duten proiektuak direnean, dirulaguntza eskatzen duen entitateak erantzukizunpeko adierazpen bat aurkeztu beharko du, non egiaztatuko duen lan horiek egingo dituzten langile guztiek, boluntario gisa aritzen direnak barne, badutela urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoak, Adingabearen Babes Juridikoari buruzkoak, 13.5 artikuluan eskatutako ziurtagiri negatiboa.

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuak egiaztatuko du zerga alorreko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen diren ala ez. Horretarako, datuak zuzenean bilduko ditu horiek ematen dituzten erakundeetatik; hori ezinezkoa bada, eskatzaileari eskatuko zaio datu horiek emateko.

Entitate eskatzailearen izenean dagoen banku-kontuaren datuak jakinaraztea. Horretarako, erregistro elektronikoen bidez bidali beharko da «Hirugarrenen alta» izeneko inprimakia, behar bezala beteta (inprimaki hori eskuragarri dago https://egoitza.gipuzkoa.eus/egoitza_elektronikoan).

Ildo horretan, pertsona juridiko batek Gipuzkoako Foru Aldundian alta eman edo bere datuak aldatu nahi baditu, izapidetak erregistro elektronikoen bidez egin beharko ditu. Horretarako, Aldundiaren egoitza elektronikoa (gipuzkoataria) ematen zaien inprimakia (hirugarren fitxa) bete beharko dute, eta Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokion dokumentazioarekin batera bidali, erregistro elektronikoen bitartez.

D lerroko dirulaguntzen eskatzaileek, zeinaren oinarri espezifikokoak eranskin honetan jasotzen baitira, honako dokumentu hau ere aurkeztu beharko dute:

– Proposamen bat, udalaren eta aldundiaren arteko lankidetzaren oinarri diren jarduketan deskribapena jasotzen duena.

4. Eskaerak aurkezteko epea urteko deialdian ezarriko da.

5. Entitate eskatzaileek ez dituzte jada Gipuzkoako Foru Aldundiak badituen dokumentuak aurkeztu beharko, hala xedatzen baitu urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 53.1 d) artikuluan, betiere dagokion prozedura amaitu ondoren ez badira bost urte iragan. Eskaera orrian zein organoren aurrean edo bulegotan eta noiz aurkeztu ziren edo, hala badagokio, jaulki ziren, adierazi beharko da. Dokumentuak materialki ezin eskuratuz gero, Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuak eskerra egiten duen entitateari aurkezteko eskatu ahalko dio, edo, bestela, dokumentuak aipatzen dituen baldintzak betetzen dituela beste bide batez egiaztatuko.

4. *Zuzenketa eta dokumentazio osagarria.*

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez baditu identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badu edo zerbait falta bada, eskatzaileari eskatuko zaio, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

En todos los casos.

Testimonio, certificados o, en su caso, declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en la base 2.2.

La documentación específica de cada modalidad o línea de subvención, según lo dispuesto en las correspondientes bases específicas.

Cuando se trate de proyectos cuyo desempeño implique contacto habitual con menores, la entidad solicitante de la subvención deberá aportar una declaración responsable de que todo el personal al que corresponda la realización de esas tareas, incluido el personal voluntario, cuenta con el certificado negativo exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor.

El Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, se requerirá su aportación a la persona solicitante.

Comunicar los datos de la cuenta bancaria a nombre de la entidad solicitante. Deberá tramitarlo enviando por registro electrónico el formulario cumplimentado de «Alta de Terceros» disponible en la sede electrónica <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

En este sentido, cuando una persona jurídica desee darse de alta, o modificar sus datos en la Diputación Foral de Gipuzkoa será necesario que realicen la tramitación por medio del registro electrónico. Para ello, deberán rellenar el formulario que se les facilita en la sede electrónica de la Diputación (gipuzkoataria) y enviarlo junto con la documentación correspondiente al Departamento de Hacienda por registro electrónico.

Las entidades solicitantes de las ayudas de la línea subvencionable D, cuyas bases específicas se recogen en el presente anexo, deberán aportar, además, el siguiente documento:

– Propuesta en la que se recoja la descripción de las actuaciones sobre las que proponen basar la colaboración entre Ayuntamiento y Diputación.

4. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria anual.

5. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que ya obren en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de conformidad con lo previsto en el artículo 53.1 d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan. Deberán indicarse en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. *Subsanación y documentación complementaria.*

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

5. *Emakida prozedura.*

1. Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagoka izango da, deialdi eta hautaketa prozedura bakarraren bidez.

2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onetsiko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. *Balorazio irizpideak.*

Dirulaguntzen eskaerak baloratzeko irizpideak oinarri orokor hauekin batera doazen dirulaguntza lerro bakoitzeko oinarri espezifikoean ezarritakoak izango dira.

7. *Finantzaketa.*

1. Hala badagokio, eman daitezkeen dirulaguntzak deialdiaren urteko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdiak ezarriko du dirulaguntzak aurrekontuko zein kredituren kargurakoak izango diren.

2. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak xede bereko beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandakoekin, estatukoak, Europar Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izanda ere, horren inguruan beste dirulaguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Dirulaguntzaren zenbatekoak ezin du inola ere gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera.

4. Oinarri hauean ezarritakoaren babesean emandako dirulaguntzekin bateragarria edo bateraezina den beste laguntza bat jaso duen entitate onuradunak modu frogagarrian jakinarazi beharko dio Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuari, eta, hala badagokio, egindako itzulketaren ordainagiriaren kopia ere aurkeztu beharko du.

5. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan edozein aldaketa gertatuz gero, eta, nolana ere, oinarri hauek baimendutako kasuetatik kanpo beste ekarpen batzuk ere lortzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da.

6. Oinarri hauek araututako dirulaguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. apartatuan xedatutakoaren arabera: ez baitakarte onurarik enpresa jakin batentzat; eta ez diete mesederik egiten ekoizpen edo enpresa jakin batzuei, beste batzuen kaltetan.

8. *Dirulaguntzen zenbatekoa.*

Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera finkatuko da, aurrekontuan erabilgarri dagoena eta oinarri orokor hauekin batera doazen dirulaguntza lerro bakoitzeko oinarri espezifikoean ezarritako balorazio eta kuantifikazio irizpideak kontuan hartuta.

9. *Prozedura antolatze eta instruitze eskumena duten organoak.*

1. Gazteria Zuzendaritza Nagusiak egingo du dirulaguntza emateko prozeduraren instrukzioa, Idazkaritza Teknikoaren laguntzarekin. Idazkaritza teknikoak ofizioz egingo ditu ebazpen proposamena egiteko erabili behar diren datuak zehazteko, eza-gutzeko eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen jarduketak guztiak.

2. Instrukzio faseari hasiera emateko, eskaeren aurrebaluazioa egingo da; hau da, egiaztatuko da eskatzaileak diru-

5. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. *Criterios de valoración.*

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los que se señalan en las bases específicas de cada línea subvencionable que se acompañan a estas bases generales para cada modalidad de subvención.

7. *Financiación.*

1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa reguladora de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. La entidad beneficiaria que obtuviere una subvención compatible o incompatible con las otorgadas al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, acompañando copia de la carta del reintegro que, en su caso, hubiera realizado.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las presentes bases, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

6. Las subvenciones reguladas en estas bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

8. *Cuantía de las subvenciones.*

El importe de la subvención se fijará con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración y de cuantificación establecidos para cada línea subvencionable en las bases específicas que acompañan a estas bases generales.

9. *Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

1. La instrucción del procedimiento de concesión corresponderá a la Dirección General de Juventud, con el apoyo de la secretaría técnica, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La fase de instrucción se iniciará con la preevaluación de las solicitudes, la cual, consistirá en la verificación del cum-

laguntzaren onuradun izateko ezarritako baldintza formalak betetzen dituela, eta aurkeztutako dokumentazioa osorik dagoela eta zuzena dela.

3. Gazteria Zuzendaritza Nagusiko teknikariek aztertuko dituzte aurre-ebaluazioa gainditzen duten eskabideak, eta, behar izanez gero kanpoko adituen laguntzarekin, eskaerei buruzko balorazio txostena egingo dute. Txosten hori bidaliko da dirulaguntza mota bakoitzerako edo dirulaguntza guztietarako eraturako Ebaluazio Batzordera, zeinak ebazpen proposamen bat prestatuko duen, egindako ebaluazioaren emaitza zehazteko; azkenik, ebazpen proposamen hori bidaliko zaio onesteko eskumena duen organoari.

4. Ebaluazio Batzordeko kide izango dira Gazteriako zuzendari nagusia, batzordeburu izango dena; Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapeneko zerbitziburua; Haur eta Gazteen Sustapeneko atalburua; eta zerbitzuko teknikari bat.

5. Egindako ebaluazioa dirulaguntza ematearen aurkakoa bada, dagokion ebazpena eman aurretik pertsona edo entitate interesdunei entzunaldi izapidea emango zaie, eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da 10 eguneko epean alegazioak aurkezteko.

10. Emakida ebazpena.

1. Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatua izango da oinarri hauetan bildutako dirulaguntzak ematea ebazteko eskumena duena.

2. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapeneko Zerbitzuaren webgunea (www.gipuzkoangazte.eus), posta elektronikoa, telefonoa, faxa eta abar ere erabili daitezke entitate interesdunei ebazpenaren berri emateko; baina horrelakorik ez egiteak ez du inolaz ere eragotziko aurreko paragrafoan aipatu ondorioak sortzea.

3. Behar den ebazpena eman eta argitaratu edo jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da; epe hori dagokion deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera kontatuko da. Epe hori amaitutakoan ez bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu, eskatzaileek eskaera ezetsitzat joko dute, administrazioaren isiltasunagatik.

11. Entitateen eta onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Entitate onuradunek dirulaguntzak onartzeak eragiten du, izaera orokorrarekin, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, eta foru arau hori garatzeko erregelamenduan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartzen duenean), ezarritako betebeharrak betezea. Horrez gain, honako hauek ere bete beharko dituzte:

– Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuak deitzen dituen bileretan parte hartzea, horretarako ahalik eta parte hartzerik handiena egon dadin beharrezko bide eta bitartekoak ezarri.

– Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzeta jakinaraztea diruz lagundutako jarduerari buruzko informazio, publizitate eta propaganda guztietan; eta ikusteko moduan jartzea Gipuzkoako Foru Aldundiaren logotipoa, Foru Aldundiaren anagramaz eta ondorengo testuaz osatua:

plimiento de las condiciones formales establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

3. Las solicitudes que superen la preevaluación serán analizadas por el personal técnico de la Dirección General de Juventud que, con la eventual asistencia de personas expertas externas, elaborará un informe de valoración de las mismas; dicho informe será sometido a la Comisión Evaluadora que, por cada modalidad de subvención o para todas ellas, se constituya, la cual, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y que será elevada al órgano competente para su aprobación.

4. Formarán parte de la Comisión Evaluadora el Director General de Juventud, que presidirá la misma; el jefe del Servicio de Promoción de infancia, adolescencia y juventud; el jefe de la Sección de Promoción de Infancia y Juventud; una o un técnico del servicio.

5. Cuando la evaluación efectuada resultase desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución correspondiente, se otorgará a las personas o entidades interesadas trámite de audiencia que será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa por plazo de 10 días para formular alegaciones.

10. Resolución de concesión.

1. El diputado foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes será el órgano competente para resolver la concesión de las subvenciones contempladas en estas bases.

2. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: inclusión de la resolución en la página web del Servicio de Promoción de Infancia, Adolescencia y Juventud (www.gipuzkoangazte.eus), correo electrónico, teléfono, fax...

3. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado o publicado la resolución, los interesados podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

11. Obligaciones y compromisos de las entidades y beneficiarios.

1. La aceptación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y en su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Estarán obligadas, además, a lo siguiente:

– Participar en las reuniones que convoque el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

– Hacer constar en toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa, incorporando además de forma visible el logotipo de la misma, siendo éste el formado por el anagrama de la Diputación Foral de Gipuzkoa acompañado del siguiente texto:

Gipuzkoako Foru Aldundia

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentua / Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.

– Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduera eta programen inguruko adierazpen guztietan.

– Diruz lagundutako jardueran bermatzea euskara erabiliko dela, gazteleraren baldintza eta maiztasun berdinetan gutxienez, alderdi hauek zainduz: publizitatea, egiten diren argitalpenak, eskaintzen diren prestakuntza programak, liburuxkak, diptikoak, oharra, interneteko edukia; ekitaldi publikoak, sortzen den materiala, eta abar.

– Diruz lagundutako jarduera eta programen inguruko dokumentazioan eta materialetan, hizkeraren erabilera ez-sexista egitea, emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea eta berdintasunaren, aniztasunaren, ez estereotipizatutako egin-kizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea.

– Aurkeztea publikoki, Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuko titulararekin batera, diruz lagundutako proiektuaren xehetasunak eta xedeak, bi aldeek ezarritako eran eta formatuan. Halaber, proiektua amaitzean, haren emaitzaren balantze publikoa egitea komenigarria den ala ez aztertuko da.

– Oinarri orokor hauekin batera doazen oinarri espezifikoetan dirulaguntza lerro bakoitzarentzat jasotako gainerako egin-kizunak betetzea.

2. Entitatearen batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko apartatuko betebeharrak edo oinarri hauen arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, egokitzen zaion dirulaguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

12. Dirulaguntzen ordainketa.

1. Emango diren dirulaguntzen ordainketa laguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazitako eran egingo da oinarri orokor hauei dagokionez.

2. Ematen diren dirulaguntzak ordaindu aurretik, Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak erabiliz, zerga alorreko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatzeko behar diren egiaztapenak egingo ditu.

13. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta dirulaguntzen justifikazioa.

1. Diruz lagundutako jarduerak urteko deialdi bakoitzean zehaztutako epean amaitu beharko dira.

2. Oinarri hauetako dirulaguntzak justifikatzeko egindako jardueren justifikazio kontua aurkeztuko da Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa.

3. Oinarri hauen arabera emandako dirulaguntzak 60.000,00 eurotik beherakoak direnean, hala badagokio, laguntza lerro bakoitzerako eranskinetan ezartutako berezitasunekin, egindako jarduerak egiaztatzen dituen kontu erraztu bat aurkeztuta egiaztatuko dira. Honako hauek bilduko ditu justifikazioko kontu horrek:

a) Laguntza ematean jarritako baldintzak bete direla azaltzen duen memoria: zer jarduera egin ziren eta zer emaitza lortu ziren zehaztuta.

b) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatzen dituen diru sarreren eta gastuen balantzea.

c) Diruz lagundutako jardueraren gastuak sailkatuta daukan zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, jaul-

Gipuzkoako Foru Aldundia

Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentua / Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones referidas a las actividades y programas subvencionados.

– En particular, garantizar el uso del euskera en relación con la actividad subvencionada, como mínimo en las mismas condiciones y frecuencia que el del castellano, en los siguientes aspectos: la publicidad, las publicaciones que se editen, los programas formativos que se impartan, los folletos, dípticos, notas, los contenidos en Internet, los actos públicos, el material que se cree, etc.

– Garantizar un uso no sexista del lenguaje en toda la documentación y materiales relacionados con las actividades y programas subvencionados, evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, roles no estereotipados y corresponsabilidad.

– Presentar públicamente junto a la persona titular del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes de la Diputación Foral de Gipuzkoa los detalles y alcance del proyecto subvencionado, en los términos y formatos que ambas partes convengan. Del mismo modo se analizará la conveniencia de realizar un balance público del resultado del propio proyecto, al término del mismo.

– Cumplir las restantes obligaciones que, para cada línea subvencionable, se contienen en las bases específicas que acompañan a las presentes bases generales.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en las presentes bases, podrá determinar la minoración proporcional de la subvención que corresponda o, en su caso, la cuantía del importe a reintegrar.

12. Pago de las subvenciones.

1. El pago de las subvenciones que se concedan se realizará de la forma que se señala en las bases específicas de cada una de las líneas de subvención a las que se refieren estas bases generales.

2. De modo previo al pago de las subvenciones que se concedan, la Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

13. Gastos subvencionables y justificación de las subvenciones.

1. Las actuaciones subvencionadas deberán concluirse en el plazo que se determine en cada convocatoria anual.

2. Las subvenciones objeto de las presentes bases se justificarán mediante la presentación de una cuenta justificativa en la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

3. Las subvenciones objeto de las presentes bases concedidas por importe inferior a 60.000,00 euros, se justificarán, con las especialidades que, en su caso, se incluyan en los anexos para cada línea de ayudas, mediante la presentación de una cuenta justificativa simplificada de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Balance económico de ingresos y gastos de la actividad subvencionada.

c) Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del

kipen data eta, hala badagokio, ordainketa data identifikatuta. Dirulaguntzaren eskaerarekin batera aurkeztutako aurrekontu-ari dagokionean izandako desbideratzeak adieraziko dira.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko izan diren beste diru sarrera edo laguntzen zerranda: zenbatekoa eta jatorria barne.

e) Hala badagokio, ordainagiria, aplikatu gabeko soberakinen kasuan.

f) Diruz lagundutako jardueraren dokumentazio grafikoa, argazkiak edo ikusentzunezkoak, halakorik balego.

Gazterriako Zuzendaritza Nagusiak egiaztatuko ditu, dirulaguntzak emateko ebazpenetan erabakitako bitartekoen bidez, egoki deritzen eta dirulaguntza behar bezala erabili dela zentzuz agerian uzten duten frogagiriak. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioteko hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

4. 60.000,00 euro edo gehiagoko dirulaguntzak justifikatzeko Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen Foru Arauaren Erregelamenduan, 49. artikuluan, aurreikusten den justifikazioko kontua aurkeztu behar da.

5. Diruz lagundu daitezkeen gastuei dagokienez, aplikatu da 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, 30. artikuluan ezarritakoa; nahiz eta egindako gastutzat hartuko den, ez bakarrik justifikazio aldia amaitu aurretik benetan ordaindu dena, baizik eta baita dirulaguntza jaso duen onuradunak oraindik ordaindu gabe duena ere, baldin eta gastu hori justifikatuta bada dagozkion fakturen edo balio bereko frogagiriaren bidez.

6. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea igaro eta dagokion dokumentazioa aurkeztu ez bada, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio entitate onuradunari dokumentazio hori aurkez dezan. Justifikazioa aurkezten ez bada, epe hori igaro ondoren, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da edo 15. oinarrian aurreikusitako itzulketa prozedura hasiko da.

7. Entitate onuradunak 4 urtez gorde beharko ditu diruz lagundutako jarduera egin izanaren eta jasotako funtsak erabili izanaren egiaztapenak. Justifikazio hori aurkezteko ezarritako epea amaitzen denetik aurrera zenbatuko da epe hori.

8. Dokumentuak aurkeztu ondoren, espedientearen izapideak egiten dituen organoak dagokion egiaztapena egingo du.

Egiaztapen horren emaitzan agertzen bada diruz lagungarri den kostua eskatutako dirulaguntza baino apalagoa izan dela edo dirulaguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo xedek ez direla bete (osorik edo zati batean), horren berri emango zaio entitate interesdunari, egindako egiaztapenaren emaitze-kin batera; eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedura edo, hala izanez gero, 15. oinarrian aurreikusitako itzultzeko prozedura hasiko da.

14. Ebazpenaren aldaketak.

1. Diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, onuradunek emateko ebazpenaren aldaketak egiteko eskatu ahal izango dute: ezarritako epeak luzatzeko; emandako zenbatekoa gutxitzeko; edo jardueran barne hartutako ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek baimenduko dira, baldin eta aurreikusi gabeko zirkunstantzien ondorioz eskatzen direnean edo beharrezkoak direnean jarduera ondo eramateko burura, dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badiote. Jardueraren aurrekontuan estimaziozkoak diren zenbatekoak aldatzeko ez da eskaerarik aurkeztu beharko.

2. Dirulaguntza ematen duen organoak emakidaren ebazpena ofizioski aldatu ahaliko du, interesduna entzun ondoren eta funtsak aplikatu aurretik: dirulaguntza emateko kontuan hartuta-

documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Se indicarán las desviaciones acaecidas en relación con el presupuesto presentado con la solicitud de subvención.

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados.

f) Si la hubiere, documentación gráfica, fotográfica o audiovisual de la actividad subvencionada.

La Dirección General de Juventud comprobará, a través de los medios que se acuerden en las resoluciones de concesión de las subvenciones, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

4. La justificación de las subvenciones concedidas por importe de 60.000,00 euros o superior se realizará mediante la cuenta justificativa regulada en el artículo 49 del Reglamento de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

5. En relación con los gastos subvencionables, será de aplicación lo dispuesto en el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, si bien se considerará gasto realizado no sólo aquél que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado, sino también el que, estando pendiente de pago por la beneficiaria de la subvención, se encuentre justificado mediante las correspondientes facturas o documentos de valor probatorio equivalente.

6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación correspondiente, el órgano competente requerirá a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, conllevará la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 15.

7. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad subvencionada, así como la aplicación de los fondos percibidos. Dicho plazo se computará a partir de la finalización del periodo establecido para presentar la citada justificación.

8. Una vez presentada la documentación, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención solicitada o que se ha incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines de la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada; y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la subvención o, en su caso, el procedimiento de reintegro previsto en la base 15.

14. Modificaciones de la resolución.

1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de

ko baldintzen aldaketek lortu nahi den interes publikoa lortzea galarazten edo zailtzen badute eta onuradunari kalte ekonomikorik egiten ez badio.

3. Entitate onuradunak justifikazioan agerian jartzen badu dirulaguntza lortzeko kontuan hartutako baldintzak aldatu direla eta, hori onartzeko administrazio baimenaren izapidea egin ez arren, aldaketa horiek ebazpena alda lezaketela, dirulaguntza eman duen organoak justifikazioa onar dezake, baldin eta onarpen horrek ez badie hirugarrenen eskubideei kalterik egiten.

15. Ez betetzeak eta itzulketak.

1. Entitate onuradunak ez baditu oinarri hauetan, espezifikoetan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, dirulaguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat joko zaio, eta dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza interesak itzuli beharko ditu, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 35. artikuluan eta apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako garapen araudiko 63. artikuluan eta ondorengoetan ezarritakoari jarraikiz; eta hortik ondorioztaturiko erantzukizunei ere aurre egin beharko die, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoari jarraikiz.

2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpidea erabiliko dira eta egindako jardueraren guztien eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, handiagoa bada onuradunak aurrera eramane beharrek jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da diruz lagundutako jardueraren kostuaz gainera eskuratutako diru kopurua.

4. Proiektuaren bideragarritasunari edo izaerari dagozkion arrazoiengatik edo behar bezala justifikatutako beste arrazoi batzuegatik ezin bada edo lana egiten jarraitu nahi ez bada, bi aldeek adostasunez dirulaguntza etetea erabaki ahal izango da.

16. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren dirulaguntzei, bertan eta oinarri espezifikoen (eranskin honetan jasotzen direnak) ezarritakoaz gain, honako hauek aplikatuko zaizkie: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa; eta hori garatzeko emandako erregelamendua, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onetsitakoa.

ONARRI ARAUTZAILE ESPEZIFIKOAK

A LERROA. UDALEKUAK ETA KANPALDIK ANTOLATZEKO DIRULAGUNTZAK

1. Xedea.

1. Lerro honetako oinarrien xedea da, udako oporraldian, haur, nerabe eta gazteentzako udalekuak eta kanpaldiak antolatzeko dirulaguntzen emakida arautzea.

Ondorio horietarako, deialdiaren urteko ekaineko azken astetik iraileko lehen astera bitartean egiten diren jarduerak hartuko dira barne.

2. Kanpoan geratuko dira:

- Izaera akademikoa duten jarduerak.
- Aisi hezitzailea lehentasunzati ez daukaten jarduerak (kirolekoak, musikakoak eta abar).
- Euskal Autonomia Erkidegoan ofiziala ez den hizkuntza bat ikastea helburu daukaten jarduerak.

las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

3. Cuando la entidad beneficiaria ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

15. Incumplimientos y reintegros.

1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases generales, en las específicas y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y artículos 63 y siguientes de su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

3. Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, exceda del coste de la actividad a desarrollar por la beneficiaria, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada.

4. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del trabajo, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

16. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de las presentes bases se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas y en las bases específicas contenidas en este anexo, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS

LÍNEA A. SUBVENCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE COLONIAS Y CAMPAMENTOS

1. Objeto.

1. Es objeto de las bases contenidas en esta línea, regular la concesión de ayudas económicas para la realización de colonias y campamentos para infancia, adolescencia y juventud en el periodo vacacional de verano.

A estos efectos, se considerarán comprendidas las actividades que se realicen entre la última semana de junio y la primera semana de septiembre del año de la convocatoria.

2. Quedan excluidas:

- Las actividades de carácter académico.
- Las actividades cuyo objetivo no sea predominantemente el ocio educativo (deportivos, musicales, u otros).
- Las actividades cuya finalidad sea el aprendizaje de algún idioma no oficial de la Comunidad Autónoma Vasca.

d) Udaleku, kanpaldi eta ibilaldi jardueren erregimena arautzen duen Eusko Jauriaritzaren ekainaren 25eko 170/1985 Dekretuan ezarritakoarekin bat egiten ez duten jarduerak.

2. Entitate onuradunak.

Laguntza horiek jaso ahal izango dituzte jarraian zerrendatzen diren entitateek, baldin eta beren helbidea Gipuzkoako Lurralde Historikoan badute eta haur eta gazteentzako udaleku itxiak, irekiak, kanpaldiak eta ibilaldiak antolatzen badituzte. Udaleku horiek deialdiaren urtean 3 eta 18 urte bitarteko pertsonentzat, 4 eta 21 egun bitarteko iraupena izan behar dute, eta 10 parte hartzaile izan behar dituzte gutxienez:

– Aisialdiko hezkuntza programak garatzen dituzten haur eta gazteen elkarteak.

– Ikastetxeetako gurasoen elkarteak.

– Ikastetxeak.

– Beste gizarte erakunde batzuk.

Entitate eskatzaileek, dirulaguntzaren eskabidearekin batera, diruz lagundutako udaleku edo kanpaldiari dagozkien datuak bete beharko dituzte «Udabizi» aplikazioan: <https://www.gipuzkoa.eus/eu/web/gazteria/gure-programak/udabizi>.

Jardueraren ardura duen taldeak arduradun bat izango du, aisialdiko zuzendariaren titulua edo diploma duena, eta begirale bat, gutxienez.

10 laguneko lehenengo taldea gainditzen duen 15 parte hartzaileko, beste begirale bat beharko da.

Begiraleen % 40ak aisialdiko begirale diploma eduki behar du.

Osasun eta hezkuntza agintariak edo, hala badagokio, eskumena duen organoak edo erakundeak COVID-19 pandemiaren inguruan har ditzaketen jarraibideak aintzat hartuta, Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuko foru diputatuak beharrezko aldaketa xedapenak egin ahal izango ditu dirulaguntzen lerro hau une bakoitzean bere garapena baldintza dezaketen inguruabarretara egokitzeko.

3. Dirulaguntzak ebaluatzea eta zenbatzea.

1. Puntu sistema bat erabiliko da dirulaguntzak ebaluatze eta kuantifikatzeko, honako irizpide hauetan oinarrituta: entitate mota; udalekuen edo kanpaldien egun kopurua; horien izaera irekia (gaua igaro gabe) edo itxia; parte hartzaile kopurua; parte hartzaileen hezkuntza premia bereziak, hau da, dibertsitate funtzionalen bat duten (fisikoa, sentsoriala eta/edo bereizgarria), edo gizarte egoera ahulean dauden kolektiboetakoak diren; entitatearen borondatezko izaera; euskararen erabileria; eta genero berdintasunaren ikuspegia.

2. Udalekua edo kanpaldia egitearekin zuzenean lotutako ondorengo gastuak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz.

– Langile gastuak.

– Kanpaldia garatzeko alokairu gastuak (instalazioak eta ekipamenduak).

– Elikagaiak, joan-etorriak eta garraioak.

– Beharrezko materialak eta bestelako hornidurak.

– Antolaketa eta kudeaketa-gastuak (publizitatea, inskripzioak, etab.).

– Aseguru primak.

3. Entitate eskatzaile bakoitzaren dirulaguntza kalkulatzeko, jarraian adierazten den formula erabiliko da, honako koefiziente zuzentzaile hauekin:

$$D = B \times E \times P.$$

d) Aquellas actividades que no se ajusten a lo dispuesto en el Decreto 170/1985, de 25 de junio, del Gobierno Vasco, por el que se regula el régimen de las actividades de colonias, campamentos y marchas volantes.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas las entidades que se relacionan, que tengan su domicilio y desarrollen su actividad en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y que organicen colonias cerradas, abiertas, campamentos, marchas volantes infantiles y juveniles, destinadas a personas entre 3 y 18 años, cumplidos en el año de la convocatoria, con una duración entre 4 y 21 días y un mínimo de 10 participantes:

– Asociaciones infantiles y/o juveniles que desarrollen programas de ocio educativo.

– Asociaciones de madres y padres de centros escolares.

– Centros escolares.

– Otras entidades sociales.

Las entidades solicitantes junto con la solicitud de subvención deberán rellenar también los datos correspondientes a las colonias o campamentos subvencionados en la aplicación «Udabizi» <https://www.gipuzkoa.eus/es/web/gazteria/programas/udabizi>.

El equipo responsable de la actividad constará de una persona responsable con título o diploma de director/a de tiempo libre y un monitor o monitora como mínimo.

Por cada 15 participantes que sobrepase al grupo inicial de 10 personas, habrá de contarse con otra persona monitora.

El 40 % de las y los monitores deberán estar en posesión del diploma de monitor/a de tiempo libre.

Atendiendo a las directrices que las autoridades sanitarias, educativas o, en su caso, el órgano o institución competente pudieran adoptar en relación con la pandemia de la COVID-19, el Diputado Foral del Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes podrá dictar las disposiciones de modificación necesarias para adaptar esta línea de subvenciones a las circunstancias que en cada momento puedan condicionar su desarrollo.

3. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Para la evaluación y cuantificación de las subvenciones se utilizará un sistema de puntos basado en los siguientes criterios: el tipo de entidad, número de días de duración de la colonia o campamento, su carácter abierto (sin pernoctación) o cerrado, número de participantes, especificando si tienen necesidades educativas especiales, esto es, algún tipo de diversidad funcional, esta sea física, sensorial y/o caracterial, o bien pertenezcan a colectivos socialmente desfavorecidos, el carácter voluntario de la entidad, así como de la utilización del euskera y de la inclusión de la perspectiva de igualdad de género.

2. Serán subvencionables únicamente los siguientes gastos asociados directamente a la realización de la colonia o campamento.

– Gastos de personal.

– Gastos de alquileres para el desarrollo de la colonia (instalaciones y equipamientos).

– Manutención, transporte y desplazamientos.

– Materiales necesarios y otros suministros.

– Gastos de organización y gestión (publicidad, inscripciones, etc.).

– Primas de seguros.

3. Para calcular la ayuda económica de cada entidad solicitante se utilizará la siguiente fórmula con los coeficientes correctores que se señalan a continuación:

$$S = V \times D \times P.$$

Hau da:

* D, jaso beharreko dirulaguntza.

* B, puntuaren balioa. Balioa honela kalkulatu da: Dirulaguntza lerro honetarako esleitutako aurrekontua baldintzak betetzen dituzten entitate eskatzaileek lortutako puntu guztiekin zatituz lortzen dela. Egun kopurua eta parte-hartzaile kopurua biderkatuz kalkulatzen da eskatzaile bakoitzaren puntu kopurua.

* E, udaleku edo kanpaldiaren egun kopurua:

– Udaleku irekiak izanez gero, hiru ordu baino gehiagoko jarduera daukaten egun guztiak hartuko dira kontuan. Udalekuak irekiztat joko dira baldin eta parte hartzaileek beren familia etxebizitzan lo egingo badute.

– Udalekuak itxiak izanez gero, hau da, gaua igarotzearekin, gau kopurua hartuko da kontuan. Iraupenak 4 eta 21 jarduera egun artekoa izan behar du. Gutxienekoa betetzen ez duten jarduerak ez dira kontuan hartuko, eta gehienekoa gainditzen duten egunak ez dira kontuan hartuko.

* P, parte-hartzaileen kopurua:

– Parte hartzen dutenek Gipuzkoan izan beharko dute auzotasun administratiboa, eta ez dira kontuan hartuko beste lurralde batzuetan bizi direnak.

– Parte hartzaileen adinak, konputatzeko, 3 urtetik 18 urtera bitartekoak izango dira, deialdia egiten den urtean beteta; horrek esan nahi du animazioko edo laguntzako langileak ez direla zenbatuko laguntzak kalkulatzeko orduan.

4. Formula horren bidez lortutako emaitza 0,25ez biderkatuko da udaleku irekien kasuan.

5. Entitate onuradun motei dagokienez:

– Adierazitako formula aplikatuta lortzen den emaitza ez da aldatuko aisi hezitzaileko programak garatzen dituzten haur eta/edo gazte elkarten kasuan.

– Guraso elkarten eta ikastetxeen kasuan, formula aplikatuta lortzen den emaitza 0,75ez biderkatuko da.

– Bestelako gizarte entitateentzat, aipatu formularen bidez lortutako emaitza 0,50ez biderkatuko da.

6. Entitatearen borondatezko izaera kontuan hartuta:

– Positiboki baloratuko da begirale taldea boluntarioz osata egotea. Horrela, aipatutako formula aplikatuztik ondorioztatzen den emaitza aldaketarik gabe mantenduko da boluntarioen portzentajea % 60 baino gehiagokoa denean, eta 0,75engatik biderkatuko da boluntarioen portzentajea hori baino txikiagoa denean.

7. Parte hartzaileen % 3k gutxienez hezkuntza premia beziak dituztela edo gizarte egoera ahulean dauden kolektiboetakoak direla behar bezala egiaztatzen duten jardueri emaitza handituko zaie, 1,25 faktorea aplikatzean.

8. Jarduerako parte hartzaileen % 50 baino gehiagok dibertsitate funtzionalen bat daukatela egiaztatuz gero, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Dirulaguntza 1.500,00 eurokoa izango da, gutxienez.

– Dirulaguntza kalkulatzeko, dibertsitate funtzionala daukaten parte hartzaile guztiak hartuko dira kontuan, edozein adinekoak izanda ere. Orobat, dibertsitate funtzionala duten pertsonen parte hartzen duten jarduerak hartuko dira kontuan, iraupena eta parte hartzaile kopurua gorabehera.

9. Entitatearen metodologian eta ebaluazioan genero ikuspegia behar bezala egiaztatzen duen jarduera programa positiboki baloratuko da:

Donde:

* S, es la subvención a percibir.

* V, es el valor del punto, que se obtiene dividiendo el presupuesto consignado para esta línea subvencional por el total de puntos obtenidos por las entidades solicitantes que cumplan los requisitos. El número de puntos de cada solicitante es el resultado de multiplicar el número de días por el número de participantes.

* D, es el número de días de la colonia o campamento:

– En el caso de las colonias abiertas se computarán todos aquellos días en que la actividad realizada sea superior a tres horas. Se entenderá por colonias abiertas aquéllas en que los y las participantes pernocten habitualmente en su domicilio familiar.

– En el caso de las colonias cerradas, esto es, con pernoctación, se computará el número de noches. La duración será entre 4 y 21 días de actividad, no computándose aquellas actividades que no cumplan el mínimo y eliminándose los días que superen la cifra máxima.

* P, es el número de participantes:

– Quienes participan deberán tener la vecindad administrativa en Gipuzkoa, no tomándose en cuenta las personas residentes en otros territorios.

– Las edades de las personas participantes, para que computen irán desde los 3 a los 18 años, cumplidos en el año de la convocatoria, lo que implica que el personal de animación u otro de apoyo no se contabilizará a efectos del cálculo de las ayudas.

4. El resultado obtenido por aplicación de la fórmula señalada se multiplicará por 0,25, en el caso de las colonias abiertas.

5. Atendiendo al tipo de entidad beneficiaria:

– El resultado obtenido por la aplicación de la fórmula señalada se mantendrá sin variación en el caso de asociaciones infantiles y/o juveniles que desarrollen programas de ocio educativo.

– En el caso de asociaciones de padres y madres, y centros escolares el resultado obtenido por la aplicación de la fórmula se multiplicará por 0,75.

– En el caso de otro tipo de entidades sociales el resultado obtenido por la aplicación de la fórmula se multiplicará por 0,50.

6. Atendiendo al carácter voluntario de la entidad:

– Se valorará positivamente que el equipo de monitoras y monitores esté integrado por personal voluntario. De esta manera, el resultado obtenido por la aplicación de la fórmula señalada se mantendrá sin variación en el caso de que el porcentaje de personal voluntario sea mayor del 60 % y se multiplicará por 0,75 cuando sea inferior.

7. Las actividades que acrediten suficientemente que, al menos, un 3 % de las personas participantes presentan necesidades educativas especiales o bien pertenezcan a colectivos socialmente desfavorecidos, verán incrementado el resultado al aplicar el factor 1,25.

8. En aquellas actividades en las que más del 50 % de los y las participantes presenten algún tipo de diversidad funcional acreditada, se tendrán en cuenta los siguientes elementos:

– La cuantía mínima de la subvención será de 1.500,00 euros.

– Para el cálculo de la subvención serán tenidas en cuenta todas las personas participantes con diversidad funcional, independientemente de su edad. Igualmente se tendrán en cuenta aquellas actividades en las que participen personas con diversidad funcional independientemente de los días de duración y el número de participantes en las mismas.

9. El programa de actividades que acredite suficientemente la perspectiva de género en la metodología de la organización de la misma y en su evaluación se valorará positivamente:

– Eraitza areagotuz 1,07 faktorea aplikatzean, baldin eta ikuspegi hori kontuan hartu bada bai jardueraren helburuetan bai horiek garatuko dituen programazioan.

– Aurreko puntua garatzearekin batera, jarduerarako materialean, jardueraren publizitatean, komunikazio kanpainan, irudietan eta abarretan hizkera inklusiboa behar bezala erabiltzen den kasuetan 1,15 faktorea aplikatzea eraitza areagotuz.

10. Euskara lehenasunezko komunikatzeko hizkuntza duten jarduerak, eta euskararen erabilera sustatzeko ekintzak burutzen dituztela egiaztatuz gero, positiboki baloratuko da, eta eraitza areagotuko da 1,15 faktorea aplikatzean.

Jarduera ez bada erabat euskaraz egiten, baina euskararen presentzia bermatzeko eta erabilera sustatzeko mekanismoak ezartzen badira, eraitza areagotuko da 1,07 faktorea aplikatzean.

11. Emandako laguntzaren zenbateko osoak ezin izango du inola ere gaitzitu jarduera gauzatzeko sortutako defizitaren % 100, ezta sei mila (6.000,00) euroko kopurua ere.

12. 4.6 apartatuan dibertsitate funtzionala duten parte hartzaileei buruz adierazitakoa alde batera utzi gabe, entitate bakoitzari 300,00 euroko gutxieneko laguntza emango zaio, baldin eta haren defizita zenbateko hori baino handiagoa bada, eta kopuru hori sortutako defizitaren arabera jasoko da. Jardueren defizita zenbatzeko, ez dira kontuan hartuko obrak egitearen ondoriozko gastuak.

13. Baldin eta aurreko irizpideak aplikatu ostean dirulaguntza hauek emateko baimendutako kredituak ez baditu ezartzen, aipatutako kreditua proportzionalki hainbatatuko da entitate onuradunen artean, entitate bakoitzak lortutako puntuen eta ezarritako mugen arabera.

14. Dirulaguntzaren hasierako kalkulua egingo da eskaeran aurkeztutako datuen arabera, eta horren arabera emango dira dirulaguntzak. Hala ere, dirulaguntza lerro honen 5. oinarrian adierazitako dokumentazioan jasotako datuek zehaztuko dute dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa.

Oinarri hauen xede diren jarduerak egiteko dirulaguntzei gain, Gazteria Zuzendaritza Nagusiak, ekonomikoki aukera duen heinean, material espezifiko eman ahal izango die onuradun gertatzen diren jardueren antolatzaileei (hala nola maskarak eta hidrogel alkoholikoa).

4. Dirulaguntzaren ordainketa.

Dirulaguntza dena batera ordainduko da, 5. oinarrian aipatutako dokumentuak aurkeztu ondoren.

Aurkeztutako eskaerei buruzko ebazpena egin aurretik, eskumena duen organoak gastu baimenduaren zenbatekoa handitu ahal izango du (aldaketaren zenbatekoa), baina horrek ez du ekarriko deialdi berri bat egitea. Zenbateko gehigarria eragin-korra izateko baldintza izango da dirulaguntzen emakida ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

5. Justifikatzeko obligazioa.

1. Jarduerak benetan gauzatu direla eta baloratu behar-reko inguruabarrak gertatu direla frogatzeko, justifikazioko kontua erabiliko da; bertan, oinarri orokorretako 13. atalean aipatutako edukia jasoko dira. Aipatutako justifikazioko kontua aurkezteko epea deialdia egiten den urteko irailaren 15ean amaituko da.

Justifikazioko kontuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

– Incrementando el resultado al aplicar el factor 1,07 siempre que se haya tenido en cuenta esta perspectiva tanto en los objetivos de la actividad como en la programación que los desarrolle.

– Incrementando el resultado al aplicar el factor 1,15 en los casos que junto al desarrollo del punto anterior se haga una adecuada utilización de un lenguaje inclusivo en el material para la actividad, la publicidad de la actividad, la campaña de comunicación, imágenes, etc.

10. Las ayudas correspondientes a actividades cuyo idioma prioritario de comunicación sea el euskera y donde se desarrollen actividades dirigidas a fomentar el uso del euskera se valorarán positivamente, incrementando el resultado al aplicar el factor 1,15.

Si la actividad no fuera totalmente en euskera pero se establecieran mecanismos para garantizar la presencia y el fomento del uso del mismo, se podrá incrementar el resultado aplicando el factor 1,07.

11. En ningún caso, la cuantía total de la ayuda concedida podrá superar el 100 % del déficit ocasionado por la realización de la actividad, ni la cuantía de seis mil euros (6.000,00 euros).

12. Sin perjuicio de lo señalado en relación a los participantes con diversidad funcional en el apartado 4.6, la ayuda mínima concedida a cada entidad será de 300,00 euros, siempre que su déficit sea superior a dicha cantidad. Para computar el déficit de las actividades no se tendrán en cuenta los gastos derivados de la realización de obras.

13. En el caso de que, una vez aplicados los criterios anteriores, el crédito autorizado para el otorgamiento de estas subvenciones no alcanzase para cubrir todas las resultantes, dicho crédito se prorrateará proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias de conformidad con los puntos obtenidos por cada una de ellas y los límites establecidos.

14. Se efectuará un cálculo inicial de la subvención en función de los datos presentados en la solicitud, en base al cual se concederán las subvenciones. No obstante, la cuantía definitiva de la subvención vendrá determinada por los datos que consten en la documentación señalada en la base 5 de esta línea de subvención.

Además de las subvenciones para la realización de las actividades objeto de las presentes bases, la Dirección General de Juventud, en la medida de sus posibilidades económicas, podrá proporcionar material específico (mascarillas e hidrogel alcohólico entre otros) a los organizadores de las actividades que resulten beneficiarias.

4. Abono de la subvención.

El abono de la ayuda económica que corresponda se realizará en un único pago, previa presentación de la documentación señalada en la base 5.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

5. Obligación de justificación.

1. La justificación de la realización efectiva de las actividades y de las circunstancias objeto de valoración se documentará en forma de cuenta justificativa con los contenidos a que hace referencia el apartado 13 de las bases generales. El plazo para presentar dicha cuenta justificativa finalizará el 15 de septiembre del año de la convocatoria.

La cuenta justificativa deberá además acompañarse de la siguiente documentación:

a) Genero berdintasuna sustatzera bideratutako irizpideak, metodologia eta ekintzak. Indize zuzentzaile bat aplikatuko da laguntzetan.

b) Euskararen erabilera sustatzera bideratutako irizpideak, metodologia eta ezarritako ekintzak: kontuan hartuko dira euskaraz antolatzen diren jarduerak edo, erabat euskaraz izan gabe, euskara sustatzeko egiten duten lana deskribatzen dutenak, kasu bakoitzean indize zuzentzaile bat aplikatuz laguntzen balorazioan.

c) Jardueraren txanda bakoitzeko parte hartzaileen zerrenda, adina, sexua eta bizi diren udalerrria adierazita.

d) Txanda bakoitzean jardueraren ardura duen taldearen zerrenda, zuzendaria eta begiraleak zehaztuta. Pertsona bakoitzaren datu hauek zehaztuko dira: izena, sexua, aisialdiko titulurik duen, praktiketako langilea den, eta boluntarioa edo ordaindua den.

e) Jardueran parte hartzen duten begiraleen eta zuzendarien aisialdiko titulazioen kopia.

f) Gastuen ordainagiriaren eta fakturen zerrenda, egoitza elektronikokoan eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

g) Kontratututako erantzukizun zibileko aseguru polizaren kopia eta poliza ordaindu izanaren ordainagiri eguneratua.

h) Hala badagokio, hezkuntza premia bereziak behar dituzten parte hartzaileen egiaztagiria.

2. Emandako datuak egiazkoak direla egiaztatzeko Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuak hasitako egintza guztiak baimendu beharko dituzte diruz lagundutako entitateek.

B LERROA. AISIALDI ESKOLEN URTEKO JARDUERA PROGRAMA GAUZATZEKO ETA ANTOLAKETA EGITURA MANTENTZEKO DIRULAGUNTZAK

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da; Gipuzkoako haurren eta gazteen aisialdi eskolen antolaketa egitura mantentzeko eta haurren eta gazteen elkarteetako zuzendaritza taldeen prestakuntzarako urteko programetarako dirulaguntzen emakida arautzea. Diruz laguntzen den jarduerak, 2020ko irailaren 1etik 2021eko abuztuaren 31ra bitartekoa izango da.

2. Entitate onuradunak.

Dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoan aritzen diren, eta ezagupen ofiziala daukaten aisialdiko eskolek, azaroaren 2ko 419/1994 Dekretuari jarraiki, eskuratu ahal izango dituzte, baldin eta beren ikastaroek baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Eskolek garatutako prestakuntza programen edukiek bat egin beharko dute Eusko Jaurlaritzaren 1994ko azaroaren 2ko 419/1994 Dekretuan ezarritakoarekin. Dekretu horretako I. eta II. eranskinak eguneratu egin dira Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura sailburuak emandako 2016ko urriaren 27ko Aginduaren bidez -2016ko azaroaren 17ko *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratua-.

b) Hala, aipatutako araudiarekin bat, haurren eta gazteen aisialdirako begirale ikastaroak 150 ordu iraun beharko du, eta haurren eta gazteen aisialdirako zuzendari ikastaroak, berriz, 290 ordu. Ordu kopuru horrek ez ditu barne hartzen tutoretza, praktika eta ikastaro monografikoetarako erabilitako orduak.

Lanaldi bakoitzeko prestakuntzako ordu konputagarrien gutxienezko kopurua bi ordukoa izango da, eta gehienez ere zortzi ordukoa; hala ere, 10 ordu arte luzatu ahal izango da prestakuntzari lotutako gau bat hartzen duen saio praktikoren kasuan.

a) Criterios, metodología y acciones implantadas dirigidas a fomentar la igualdad de género. Se aplicará un índice corrector en las ayudas.

b) Criterios, metodología y acciones implantadas dirigidas a fomentar el uso del euskera: se tendrán en cuenta las actividades que se organicen en euskera o aquellas que sin ser totalmente en euskera su labor en la consecución del fomento del euskera sea descrita, aplicando en cada caso un índice corrector en la valoración de las ayudas.

c) Listado de participantes en cada turno de la actividad, indicando su edad, sexo y municipio de residencia.

d) Listado del equipo responsable de la actividad en cada turno, especificando la persona directora y el personal monitor. De cada persona se indicará nombre, sexo, si posee titulación de tiempo libre, si es personal en prácticas, y si se trata de personal voluntario o remunerado.

e) Copia de las titulaciones en tiempo libre de los y las monitoras y directoras/es participantes en la actividad.

f) Relación de los recibos y facturas de gastos, según modelo disponible en la sede electrónica.

g) Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil contratada y recibo actualizado del pago de la misma.

h) En su caso, documentación acreditativa de quienes participen con necesidades educativas especiales.

2. Las entidades subvencionadas deberán permitir todas las actuaciones emprendidas por el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes destinadas a comprobar la veracidad de los datos aportados.

LÍNEA B. SUBVENCIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES Y EL MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE ESCUELAS DE TIEMPO LIBRE

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas económicas para el mantenimiento de la estructura organizativa de las escuelas de tiempo libre infantil y juvenil así como para los programas anuales de formación de los equipos directivos de las asociaciones infantiles y juveniles guipuzcoanas. La actividad subvencionada es la correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2020 y el 31 de agosto de 2021.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas económicas aquellas escuelas de tiempo libre reconocidas oficialmente según Decreto 419/1994, de 2 de noviembre del Gobierno Vasco, que actúen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y cumplan las siguientes condiciones en lo referente a sus cursos:

a) Los programas de formación desarrollados por las escuelas deberán ajustar sus contenidos a lo establecido por el Decreto 419/1994, de 2 de noviembre, del Gobierno Vasco, cuyos anexos I y II han sido actualizados mediante la Orden de 27 de octubre de 2016, de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura, publicada en el *Boletín Oficial del País Vasco* de 17 de noviembre de 2016.

b) El número de horas que debe constar en cada uno de los cursos será, de acuerdo con la normativa citada, de 150 horas para el curso de monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil, y de 290 horas para el de director/a de tiempo libre infantil y juvenil. Este número de horas no incluye las destinadas al servicio de tutorías, período de prácticas o cursos monográficos.

El número de horas mínimas computables de formación por jornada se establece en dos horas, con un máximo de ocho ampliables a 10 en el caso de las sesiones prácticas en las que se incluye una noche formativa.

c) Monitore eta zuzendari ikastaro eta ikastaro monografiko bakoitzean izena emandako ikasleak hamar izan beharko dira, gutxienez, eta hogeita hamar, gehienez; kopuru horretatik gora, bi talde bereizi beharko dira.

Ikastaro bakoitzean ikasle talde finkoa egon behar da, ezarritako gutxiengoei eta gehiengoei jarraiki, eta egutegia eta ordutegia aurretik ezarri behar dira.

d) Haurren eta gazteen aisialdiko begirale eta zuzendari ikastaroak egiten ari direnek ezingo dute ikastaro monografikotan parte hartu; izan ere, beren funtzioa prestakuntza iraunkor eta birziklatze moduan erabiltzea da.

Ikastaro monografikotik, aisialdiaren pedagogiarekin zerkusia daukaten alorrak soilik jorratu beharko dira, eta hamabost ordu iraun beharko dute, gutxienez.

e) Praktika aldia eta bukaerako jardura memoria derrigorrezkoak izango dira titulua lortzeko, eta horiek dagokien eskolak gainbegiratu eta onetsi behar ditu. Gazteria Zuzendaritza Nagusiak, bere egiaztapen lana dela-eta, memoria horiek eskatu ahaliko ditu.

Aisialdi Eskolen antolaketa egiturari dagokionez, diruz lagunduko dena ondorengoa izango da: Gipuzkoako Lurralde Historikoan dagoen egiturari dagozkion gastuak.

3. Dirulaguntzak ebaluatzea eta zenbatzea.

1. Aisialdi Eskolen jardura programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzeko zuzenean lotutako ondorengo gastuak bakarrik lagundu ahal izango dira diruz.

- Jarduerak eta ikastaroak antolatzeko gastuak.
- Ikastaroak antolatzeko lurralde barruan egindako joan-etorrien gastuak.
- Lokaleko gastuak: alokairua, hornidurak eta mantenimendua.
- Langile gastuak.
- Administrazio eta idazkaritzako gastuak. Salbuetsita geratuko lirateke atal honetan entitate eskatzailearen kontu korronteen mantenuagatik eratorritako gastuak.
- Kideentzako prestakuntza.
- Aldizkarietan harpidetzea eta material bibliografikoa erostea.

2. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoan ezarritako baremoarekin.

3. Ebaluazioa honako haztapen honen arabera egingo da:

3.1. Emandako ikastaroei dagokionez: 87 puntu.

3.1.1. Ematen diren dirulaguntzak honako irizpide hauen arabera baloratuko dira: ikastaro kopurua eta mota (begiralearena, zuzendariarena, monografikoa), administrazio-egoitza Gipuzkoan duen ikasturte bakoitzeko ikasle kopurua, euskararen erabilera eta genero berdintasunaren ikuspegia.

3.1.2. Ikastaroak egitea (61 puntu): atal honetako puntuazioa ikastaro kopuruaren eta motaren eta ikastaro bakoitzeko ikasle kopuruaren arabera izango da:

– Aitorpen ofiziala daukan begirale ikastaroa (150 ordu): 3 puntu. Era honetan banatuko dira puntuak:

Jardura hezitzaileak haurren eta gazteen aisialdian (60 ordu): 1,2 puntu.

Talde prozesuak eta prozesu hezitzaileak haurren eta gazteen aisialdian (30 ordu): 0,6 puntu.

c) El número de alumnos/as inscritos/as en cada curso de monitor/a, director/a o monográfico será de un mínimo de diez y un máximo de treinta, cantidad a partir de la cual se desdoblará en dos grupos distintos.

Cada curso tendrá un grupo fijo de alumnado, atendiendo a los máximos y mínimos antes indicados, con un calendario y horario preestablecidos.

d) Los cursos monográficos no podrán ser seguidos por aquellas personas que se encuentren realizando los de monitor/a o director/a de tiempo libre infantil y juvenil, ya que su función es la de servir de formación permanente y reciclaje.

Los cursos monográficos se referirán exclusivamente a aspectos relacionados con la pedagogía del tiempo libre, y tendrán una duración mínima de quince horas.

e) El período de prácticas y la memoria final de actividades, obligatorias para la obtención del título, deberán contar con la supervisión y aprobación de la escuela correspondiente. Estas memorias podrán ser solicitadas por la Dirección General de Juventud en su labor de verificación.

En lo relativo al mantenimiento de la estructura organizativa de las Escuelas de Tiempo Libre, solamente se subvencionarán los gastos derivados de la estructura de la entidad localizada en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Serán subvencionables únicamente los siguientes gastos asociados directamente a la realización del programa de actividades y el mantenimiento de la estructura organizativa de las Escuelas de Tiempo Libre.

- Gastos relativos a la organización de las actividades y cursos.
- Gastos de desplazamiento dentro del territorio para la organización de cursos.
- Gastos del local: alquiler, suministros, y mantenimiento.
- Gastos de personal.
- Gastos de administración y secretaría. Quedarían excluidos de este apartado los gastos derivados del mantenimiento de cuentas corrientes de la entidad solicitante.
- Formación a miembros de la escuela.
- Suscripciones a publicaciones periódicas y compra de material bibliográfico.

2. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

3. La evaluación se hará conforme a la siguiente ponderación:

3.1. Con respecto a los cursos impartidos: 87 puntos.

3.1.1. Las subvenciones que se concedan serán valoradas según los criterios de número y tipo de cursos (de monitor/a, de director/a, monográfico), del número de alumnos y alumnas por curso con vecindad administrativa en Gipuzkoa, así como de la utilización del euskera y de la inclusión de la perspectiva de igualdad de género.

3.1.2. Realización de cursos (61 puntos): la puntuación en este apartado se obtendrá en función del número y tipo de cursos que se impartan y del número de alumnos/as que los realicen:

– Curso de monitor/a oficialmente reconocido (150 horas): 3 puntos. Distribuidos de la siguiente manera:

Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil (60 horas): 1,2 puntos.

Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil (30 horas): 0,6 puntos.

Animazio teknikak eta baliabideak aisialdi jardueretan (60 ordu): 1,2 puntu.

Gehienez, begirale ikastaroak 3 puntu eduki ditzake.

– Ofizialki onartutako zuzendarien ikastaroa (6 puntu), honela banatuta:

Haurrentzako eta gazteentzako aisialdiko hezkuntza proiektuen plangintza, antolaketa, kudeaketa eta ebaluazioa (120 ordu): 3,60 puntu

Eta aisialdiko begiraleen taldearen koordinazioa eta dinamizazioa (80 ordu): 2,40 puntu.

– Ofizialki onartuta dagoen zuzendarien ikastaroari, lortzen dituen puntuak edozein direla ere, dirulaguntza gehituko zaio, gehienez ere 3.000,00 euro, eta kopuru hori honela kalkulatu da: ikastaroa gainditzen duten ikasleen kopurua bider 175 euro.

– Aitorpen ofizialeko ikastaro monografikoa (haurren eta gazteen alorrari buruzkoak soilik); begirale edo zuzendari ikastaro bakoitzeko 2 monografiko, gehienez: 0,5 puntu.

– Beste autonomia erkidego batzuetan lortutako eta Euskal Autonomia Erkidegoan begirale titulua ateratzeko eskatutako baldintzak betetzen ez dituzten diplomak homologatzeko ikastaroa: 0,5 puntu.

Gehienez, bost begirale ikastaro lagunduko dira diruz eskola bakoitzeko.

Ondoren, eskola bakoitzak lortutako puntuak honela kalkulatu dira: ikastaroari dagozkien puntuak bider egondako ikasle kopurua, zati 30.

Eskola bakoitzak lortutako emaitzaren arabera, ikastaroari dagokien atal honetan, eta modu proportzionalan, atalari dagozkion 61 puntuak banatuko dira.

3.1.3. Euskararen erabilera sustatzea (13 puntu). Euskararen erabilera aisialdi eskolek antolatutako ikastaroetan:

– Ikastaroa ematea (gehienez 8 puntu).

– Materiala, publizitatea, hedapena (gehienez 2 puntu).

Eskola bakoitzak lortutako emaitzaren arabera, euskarari dagokien atal honetan, eta modu proportzionalan, atalarai dagozkion 13 puntuak banatuko dira.

3.1.4. Genero ikuspegia txertatzea (13 puntu):

– Ikastaroen helburuetan, programan eta edukietan, eta printzipio horri eskainitako saioretan (8 puntu, gehienez).

– Idatzizko eta ikusizko hizkuntza inklusiboa erabiltzea, ikastaro, publizitate, komunikazio kanpaina, irudi eta abarretarako materialean (gehienez 2 puntu).

Eskola bakoitzak lortutako emaitzaren arabera, genero ikuspegia txertatzeari dagokien atal honetan, eta modu proportzionalan, atalarai dagozkion 13 puntuak banatuko dira.

3.2. Antolaketa egiturari dagokionez: (13 puntu).

3.2.1. Programaren ezaugarriak (6,5 puntu):

– Proposatutako helburuen interesa eta helburu horiek planteatzen diren ekintzekiko duten kongruentzia. Gehienez 3 puntu.

– Programaren kudeaketa eta emaitzak ebaluatzeko metodologia. Gehienez puntu 1.

– Euskara lan eta harreman hizkuntza gisa (gehienez 3 puntu). Hala ez bada, beraiek antolatutako ikastaro eta ekintzetan nagusiki euskara erabiltzen duen erakundeari 1,5 puntu emango zaizkio.

Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre (60 horas): 1,2 puntos.

Como máximo el curso de monitor podrá sumar 3 puntos.

– Curso de director/a oficialmente reconocido (6 puntos). Distribuidos de la siguiente manera:

Planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil (120 horas): 3,60 puntos, y

Coordinación y dinamización del equipo de monitores y monitoras de tiempo libre (80 horas): 2,40 puntos.

– Al curso de directores/as oficialmente reconocido, independientemente de los puntos que obtenga, se le incrementará la subvención hasta una cantidad máxima de 3.000 euros que se calculará multiplicando el número de alumnos/as que superen el curso por 175 euros.

– Curso monográfico oficialmente reconocido (exclusivamente específicos de infancia y juventud), hasta un máximo de 2 monográficos por curso de monitor/a o director/a: 0,5 puntos.

– Curso para la homologación de diplomas obtenidos en otras Comunidades y que no reúnen las condiciones exigidas para la obtención del título de monitor/a en la Comunidad Autónoma Vasca: 0,5 puntos.

El número máximo de cursos de monitores/as subvencionables por escuela será de cinco.

A continuación se halla la puntuación obtenida por cada escuela multiplicando los puntos correspondientes a los cursos por el número de alumnos/as habidos/as y dividiendo entre 30.

En función del resultado obtenido por cada escuela, en este apartado correspondiente a la realización de cursos, y de manera proporcional, se repartirán los 61 puntos correspondientes al mismo.

3.1.3. Fomento del uso del euskera (13 puntos). Utilización del euskera en los cursos organizados por las escuelas de tiempo libre:

– Impartición del curso (hasta 8 puntos).

– Material, publicidad, difusión (hasta 2 puntos).

En función del resultado obtenido por cada escuela, en este apartado correspondiente al euskera, y de manera proporcional, se repartirán los 13 puntos correspondientes al mismo.

3.1.4. Inclusión de la perspectiva de igualdad de género (13 puntos):

– En los objetivos de los cursos y en el programa, contenidos y sesiones dedicadas a este principio (hasta 8 puntos).

– Utilización de un lenguaje escrito y visual inclusivo en el material para los cursos, la publicidad, campañas de comunicación, imágenes etc. (hasta 2 puntos).

En función del resultado obtenido por cada escuela, en este apartado correspondiente a la inclusión de la perspectiva de género, y de manera proporcional, se repartirán los 13 puntos correspondientes al mismo.

3.2. Con respecto a la estructura organizativa: 13 puntos.

3.2.1. Características del programa (6,5 puntos):

– Valoración del interés de los objetivos propuestos y congruencia de los mismos con las acciones que se planteen. Hasta 3 puntos.

– Metodología de la evaluación de la gestión y de los resultados del programa. Hasta 1 punto.

– Euskera como lengua de trabajo y relación (hasta 3 puntos). En el caso de que en los cursos y las actividades que organiza utilice preferentemente el euskera obtendrá hasta 1,5 puntos.

– Entitatearen helburuetan argi jasotzen da berdintasuna abiaburu bezala eta hori lantzeko jarraibideak ditu (gehienez 1,5 puntu).

– Emakumezkoen proportzioa elkartearen zuzendaritza organoetan, % 40 gutxienez (1,5 puntu arte). Adierazi entitate eskatzailearen gobernu organoaren osaera, izena, NAN, kargua eta sexua zehaztuta.

Eskola bakoitzak lortutako emaitzaren arabera, programaren ezaugarriari dagokien atal honetan, eta modu proportzionalan, atalarai dagozkion 6,5 puntuak banatuko dira.

3.2.2. Oinarri eta proiektio soziala (4 puntu):

– Entitate eskatzailearen ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna. Gipuzkoako Lurralde Historikoan kokatutako entitatearen egituraren deskribapena. Adierazi kokapena eta zer giza baliabide iraunkor dituen, izen-abizenak eta NANA, betetzen dituzten funtzioak edo betetzen dituzten lanpostuak zehaztuta. Gehienez 5 puntu.

– Entitate eskatzaileak hainbat sare eta egituretan parte hartzea (Euskadiko Gazte Kontseilua, Astialdi Sarea, beste sare batzuk ...), eta baita Gaztematikaren jardura zehaztuta berei parte hartzea ere. Gehienez 5 puntu.

Eskola bakoitzak lortutako emaitzaren arabera, oinarri eta proiektio sozialari dagokien atal honetan, eta modu proportzionalan, atalarai dagozkion 4 puntuak banatuko dira.

3.2.3. Finantza iturrien azterketa (2,5 puntu).

Kontuan hartuko da berezko diru sarrerek zein portzentaje duten urte osorako aurrekusten den aurrekontuari dagokionez. Entitateak berezko diru sarrerak bermatzeko duen gaitasunaren arabera (bazkideen kuotak, materialen salmenta, argitalpenak, eta abar), eta diru sarrera horiek aurrekontu osoari dagokionez duten portzentajearen arabera, entitate bakoitzari kontzeptu horrengatik dagozkion puntuak kalkulatu dira:

– Aurrekontuaren ehuneko 75 baino gehiagoko portzentajea: 2,5 puntu.

– Aurrekontuaren ehuneko 50 baino gehiagoko portzentajea: 1,75 puntu.

– Aurrekontuaren ehuneko 25 baino gehiagoko portzentajea: puntu 1.

Eskola bakoitzak lortutako emaitzaren arabera, finantza iturriei dagokion atal honetan, eta modu proportzionalan, atalarai dagozkion 2,5 puntuak banatuko dira.

4. Laguntza lerro honi esleitutako aurrekontua honela banatuko da: kopuru osoaren % 87 aisialdiko eskolek antolatutako ikastaroak egitearen ondoriozko gastuak ordaintzeko izango da; gainerako % 13a, berriz, entitateen elkarte egituraren ondoriozko gastuak ordaintzeko izango da.

5. Gipuzkoako Foru Aldundiak emandako dirulaguntzak ezingo du inoiz entitate eskatzaileak aurkeztutako defizita gainditu; eta eskola bati emandako gehieneko diru kopurua 25.000,00 euro izango da.

6. Puntu bakoitzaren balioa eurotan zenbatekoa den jakiteko, honako kalkulu hau egingo da: laguntza lerro honetarako aurrekontu osoa zati eskola guztiek lortutako puntu guztiak.

Azkenik, eskola bakoitzari dagokion kopurua zenbatzeko, lortutako puntuak puntuaren balioaz biderkatu behar dira.

Dirulaguntzaren hasierako kalkulua egingo da, eskaeran aurkeztutako datuen arabera. Kalkulu horren arabera emango dira dirulaguntzak.

Baldin eta aurreko irizpideak aplikatu ostean dirulaguntza hauek emateko baimendutako kredituak ez baditu estaltzen, ai-

– Se recoge con claridad el principio de igualdad en los objetivos de la entidad y dispone de directrices para trabajar el mismo (hasta 1,5 puntos).

– Proporción de mujeres en los órganos directivos de la asociación de al menos el 40 %, hasta 1,5 puntos. Indicar la composición del órgano de gobierno colegiado de la entidad solicitante, detallando nombre y DNI, cargo y sexo.

En función del resultado obtenido por cada escuela, en este apartado correspondiente a las características del programa, y de manera proporcional, se repartirán los 6,5 puntos correspondientes al mismo.

3.2.2. Base y proyección social (4 puntos):

– Trayectoria, continuidad y estabilidad de la entidad solicitante. Descripción de la estructura de la entidad localizada en el Territorio Histórico de Gipuzkoa. Indicar localización y con qué recursos humanos permanentes cuenta, detallando nombre y apellidos y DNI, las funciones que realizan o puestos que ocupan. Hasta 5 puntos.

– Participación de la entidad solicitante en diferentes redes y estructuras (Consejo de la Juventud de Euskadi, Astialdi Sarea, otras redes...), así como su participación en actividades concretas de Gaztematika. Hasta 5 puntos.

En función del resultado obtenido por cada escuela, en este apartado de base y proyección social, y de manera proporcional, se repartirán los 4 puntos correspondientes al mismo.

3.2.3. Análisis de las fuentes de financiación (2,5 puntos).

Se tendrá en cuenta el porcentaje que representan los ingresos propios, respecto del presupuesto anual previsto. En función de la capacidad para asegurarse ingresos propios (cuotas de socios/as, venta de materiales, publicaciones, etc.) por parte de la entidad y teniendo en cuenta el porcentaje que éstos representen, se calcularán los puntos que corresponden a cada entidad en este concepto:

– Porcentaje superior al 75 por ciento del presupuesto: 2,5 puntos.

– Porcentaje superior al 50 por ciento del presupuesto: 1,75 puntos.

– Porcentaje superior al 25 por ciento del presupuesto: 1 punto.

En función del resultado obtenido por cada escuela, en este apartado de análisis de las fuentes de financiación y de manera proporcional, se repartirán los 2,5 puntos correspondientes al mismo.

4. El presupuesto asignado a esta línea se distribuirá porcentualmente de la manera siguiente: el 87 % de la cantidad total se destinará a sufragar los gastos derivados de la realización de cursos por parte de las escuelas de tiempo libre y el 13 % restante se destinará a solventar los gastos derivados de la estructura asociativa de las entidades.

5. La subvención concedida por parte de la Diputación Foral de Gipuzkoa en ningún caso superará el déficit presentado por la entidad solicitante; y la cantidad máxima concedida a una escuela no podrá ser superior a 25.000,00 euros.

6. El valor en euros de cada punto viene determinado por el resultado de dividir la cantidad presupuestada para esta línea de ayudas entre el número de puntos que hayan obtenido todas las escuelas.

La cantidad definitiva de cada escuela se obtiene multiplicando los puntos que ha obtenido por el valor del punto.

Se efectuará un cálculo inicial de la subvención en función de los datos presentados en la solicitud, en base al cual se concederán las subvenciones.

En el caso de que, una vez aplicados los criterios anteriores, el crédito autorizado para el otorgamiento de estas subvencio-

patutako kreditua proportzionalki hainbanatuko da entitate onuradunen artean, bakoitzagatik lortutako puntuen eta ezarritako mugen arabera.

Hala ere, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa dirulaguntza lerro honen 5. oinarrian adierazten den dokumentazioan jasotako datuen arabera kalkulatu da.

4. Dirulaguntzaren ordainketa.

Oro har, diruz lagundutako jarduera amaitzean ordainduko dira dirulaguntzak, hurrengo oinarrian aurreikusitako baldintzetan justifikatu ondoren.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eramanean ahal izateko beharrezkoa dela finantzaketa, konturako ordainketak egin ahal izango dira, dagokion emakida ebazpenean zehazten den moduan.

5. Justifikatzeko obligazioa.

Jarduerak benetan gauzatu direla eta baloratu beharreko inguruabarrak gertatu direla frogatzeko, justifikazioko kontua erabiliko da; bertan, oinarri orokorretako 13. atalean aipatutako edukiak jasoko dira. Aipatutako justifikazioko kontua aurkezteko epea deialdia egiten den urteko irailaren 15ean amaituko da.

Justifikazio-kontuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diruz lagundutako ikastaroen eta jarduera programaren memoria laburra, zeinak barne hartu behar dituen genero-berdintasunaren eta euskararen erabilera sustatzearen ikuspegitik gauzaturako irizpideak, metodologia eta ekintzak. Emandako ikastaroak: zehaztu ikastaroaren kodea, data, zein egunetan eman den eta ikasleen zerrenda (zenbakia, izen-abizenak, adina, sexua, administrazio-egoitza, etab.).

b) Gastuen eta diru sarreraren balantzea, ikasturteari buruzkoa izango da.

c) Diru sarreraren eta gastuen ordainagirien zerrenda zenbatua, diruz lagundutako kontzeptuen arabera bereizita, gertatu diren ordenan, bakoitzaren xedea ala jatorria adierazten duten azalpenekin batera. Gastuek diruz lagundutako kontzeptuekin bat egin behar dute. Egoitza elektronikokoan eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

Langileri gastuei dagokienez, modu berezian xehatu beharko dituzte nominari dagokion zenbatekoa, eta, eskolak Gizarte Segurantzari emandako ekarpena. Egoitza elektronikokoan eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

Langileei lankidetzan aritzeagatik ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, dagokion ordainketa agiriaren zenbakia xehatu beharko dute.

d) Entitate onuradunak kontratatutako langileen ordainketa egiaztatzea (TC2), Gizarte Segurantzako agiriaren bidez eta nominen kopia.

Lankidetzan aritzeagatik langileei ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, ordainketa agiriaren kopia dagokion hartu izanaren agiriarekin eta honako datu hauek azaltzen direla: izen-abizenak, langileen NAN zenbakiak, IFK, aisialdi eskolaren izena eta helbidea, ordainketa agiriaren data, ordainketaren kontzeptua, zenbatekoa.

Ordainketa banku entitate baten bidez egin bada eta ez badu hartu izanaren agiririk, zenbateko horren ordainketaren egiaztatzea aurkeztu beharko du ordainagiriarekin batera, eta, aurreko apartatuan adierazitako datuak xehakatu dituen.

nes no alcanzase para cubrir todas las resultantes, dicho crédito se prorrateará proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias de conformidad con los puntos obtenidos por cada una de ellas y los límites establecidos.

No obstante, la cuantía definitiva de la subvención vendrá determinada por los datos que consten en la documentación señalada en la base 5 de esta línea de subvención.

4. Abono de la subvención.

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base siguiente.

No obstante lo anterior, y previa acreditación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos a cuenta en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

5. Obligación de justificación.

La justificación de la realización efectiva de las actividades y de las circunstancias objeto de valoración se documentará en forma de cuenta justificativa con los contenidos a que hace referencia el apartado 13 de las bases generales. El plazo para presentar dicha cuenta justificativa finalizará el 15 de septiembre del año de la convocatoria.

La cuenta justificativa deberá además acompañarse de la siguiente documentación:

a) Memoria breve, de los cursos y actividades subvencionadas detallando cursos impartidos, código de curso, fechas de impartición y listado de alumnos/as (número, nombre y apellidos, edad, sexo, vecindad administrativa etc...). Criterios, metodología y acciones llevadas a cabo desde el punto de vista de igualdad de género y de fomento del uso del euskera. Deberán especificarse tanto en relación al programa anual como del contenido de cada uno de los cursos.

b) El balance de gastos e ingresos se referirá al curso escolar.

c) Relación numerada de los recibos de gastos e ingresos diferenciados por conceptos subvencionados, ordenados según su ejecución, acompañadas de una explicación en la que se exprese el destino u origen de los mismos. El gasto deberá realizarse por el/los conceptos que hayan sido subvencionados. Según modelo disponible en la sede electrónica.

Los gastos relacionados con el personal deberán detallar de forma diferenciada la cantidad correspondiente a la nómina y la aportación por parte de la escuela a la Seguridad Social. Según modelo disponible en la sede electrónica.

En caso del pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, deberán detallar el número de recibo correspondiente.

d) Justificante de pago por parte de la entidad beneficiaria (TC2) mediante boletín de justificación a la Seguridad Social y copia de la nómina del personal empleado.

En caso de pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, copia del recibo de pago con su correspondiente recibí por parte del trabajador o trabajadora, en el que se detalle nombre y apellidos, DNI del personal, NIF, nombre y dirección de la escuela de tiempo libre, fecha del recibo, concepto por el que se realiza el pago, importe.

Si no se dispone del recibí por haber realizado el pago al mismo a través de una entidad bancaria, la escuela deberá presentar el justificante de ingreso de dicha cantidad a través del banco o caja junto con el recibo, detallando en dicho recibo los datos descritos en el apartado anterior.

C LERROA. HAUR ETA GAZTEEN ALORREAN JARDUTEN
DUTEN UDALERRIZ GAINDIKO ELKARTE
ENTITATEEN ANTOLAKETA EGITURA
MANTENTZEKO DIRULAGUNTZAK

1. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da: entitateen elkarte antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzen emakida arautzea. Diruz lagundutako jarduera, dirulaguntzen deialdiaren urteari dagokiona da.

2. Entitate onuradunak.

1. Laguntza ekonomiko hauek eskuratu ahal izango dituzte haur eta/edo gazteen elkarten koordinatzaileek edo federazioek, bai eta, berez koordinatzaileak izan gabe, haur eta/edo gazteen aisialdiko elkarteekin koordinazio-lanak egiten dituzten elkarteek ere; nolana ere, entitate horiek udalaz gaindikoak izan beharko dute.

Haur edo gazte ez diren kolektiboetako koordinatzaileek ere laguntza hauek jaso ahal izango dituzte, baldin eta egiaztatutako dibertsitate funtzionalen bat duten pertsonekin egiten badute lan.

2. Dirulaguntza horiek emateko, ez dira kontuan hartuko beste entitate batzuen menpeko atalak.

3. Diruz lagunduko dira bakarrik, Gipuzkoako Lurralde Historikoan dagoen egiturari dagozkion gastuak.

3. Dirulaguntzak ebaluatzea eta zenbatzea.

1. Erakundearen antolaketa egitura mantentzeko, honako gastu hauek baino ez dira diruz lagunduko:

– Lokaleko gastuak: alokairua, hornidurak eta mantenimendua.

– Langile gastuak.

– Administrazio eta idazkaritzako gastuak. Salbuetsita geratuko lirakete atal honetan entitate eskatzailearen kontu korrontean mantenuagatik eratorritako gastuak.

– Aldizkarietan harpidetzea eta material bibliografikoa erostea.

– Koordinazio lanak egiteko lurralde barruan egindako joan-etorrien gastuak.

– Federazioak edo koordinakundeak bultzatutako jarduerak egiteko instalazioak alokatzeko gastuak.

– Federazioko edo koordinakundeko kideei zuzendutako prestakuntza ikastaroak antolatzeko gastuak.

2. Bidaien gastuen gehieneko tarifak bat etorriko dira Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan, zerbitzuen ondoriozko kalte-ordainei buruzkoan ezarritako baremoarekin.

3. Dirulaguntza kalkulatzeko irizpideak hauek izango dira:

a) Proiektuaren ezaugarriak (gehienez 60 puntu):

* Jorratutako gai alorraren balorazioa: gehienez 15 puntu.

* Euskararen erabileraren balorazioa (gehienez 15 puntu). Irizpide hau balioesteko eskaerarekin batera emandako datuak hartuko dira kontuan, haztapan taula honen arabera:

– Euskara lan eta harreman hizkuntza gisa (15 puntu).

– Kanpo harremanetarako zein barne funtzionamenduan euskara nagusiki erabiltzea (10 puntu).

– Kanpo harremanetarako (herritarrak, entitateko taldeak, administrazioa) komunikazioetan euskara erabiltzea (5 puntu).

LÍNEA C. SUBVENCIONES PARA EL MANTENIMIENTO DE LA
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE ENTIDADES
ASOCIATIVAS DE ÁMBITO SUPRAMUNICIPAL EN
MATERIA DE PROMOCIÓN DE INFANCIA Y/O
JUVENTUD

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases específicas regular la concesión de ayudas económicas para el mantenimiento de la estructura organizativa de las entidades asociativas. La actividad subvencionada es la correspondiente al año de convocatoria de las subvenciones.

2. Entidades beneficiarias.

1. Podrán optar a estas ayudas económicas las coordinadoras o federaciones de asociaciones infantiles y/o juveniles y aquellas asociaciones que sin ser propiamente coordinadoras realicen trabajos de coordinación con las asociaciones de tiempo libre infantiles y/o juveniles; en cualquier caso dichas entidades deberán ser de ámbito supramunicipal.

También podrán optar a estas ayudas las coordinadoras de colectivos no infantiles o juveniles siempre que su trabajo lo realicen con personas con algún tipo de diversidad funcional acreditada.

2. No serán tenidas en cuenta, a efectos del otorgamiento de estas subvenciones, las secciones dependientes de otras entidades.

3. Solamente se subvencionarán los gastos derivados de la estructura de la entidad localizada en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. Evaluación y cuantificación de las subvenciones.

1. Para el mantenimiento de la estructura organizativa de la entidad serán subvencionables únicamente los siguientes gastos:

– Gastos del local: alquiler, suministros y mantenimiento.

– Gastos de personal.

– Gastos de administración y secretaría. Quedarían excluidos de este apartado los gastos derivados del mantenimiento de cuentas corrientes de la entidad solicitante.

– Suscripciones a publicaciones periódicas y compra de material bibliográfico.

– Gastos de desplazamiento dentro del territorio, derivados de la realización de labores de coordinación.

– Gastos derivados del alquiler de instalaciones para la realización de actividades impulsadas por la federación o coordinadora.

– Gastos relativos a la organización de cursos propios de formación dirigidos a miembros de la federación o coordinadora.

2. Las tarifas máximas de los gastos relativos a viajes se ajustarán al baremo establecido por el Decreto 16/1993, de 2 de febrero, del Gobierno Vasco, sobre indemnizaciones por razón de servicio.

3. Los criterios para el cálculo de la subvención serán:

a) Características del programa (hasta 60 puntos):

* Valoración del área temática en la que se enmarca: hasta 15 puntos.

* Valoración del uso del euskera (hasta 15 puntos). Este criterio se valorará en base a los datos aportados junto a la solicitud conforme a la siguiente tabla de ponderación:

– Euskera como lengua de trabajo y relación (15 puntos).

– Uso preferente del euskera tanto en las relaciones externas como en su funcionamiento interno (10 puntos).

– Uso del euskera en las relaciones externas (ciudadanos, grupos de la entidad, administración) (5 puntos).

* Genero ikuspegia txertatzearen balorazioa: gehienez 10 puntu:

– Entitate eskatzailearen helburuen artean genero berdintasunaren printzipio sartzea, emakumeek jarduera eta erabaki eremu guztietan parte-hartze handiagoa izan dezaten (gehienez 5 puntu).

– Entitateak barneko prestakuntza planak ditu, gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasunari buruzko gaiak eta helburuak jasotzen dituen (5 puntu, gehienez).

* Proposatutako helburuen interesaren balorazioa eta helburu horiek planteatutako ekintzekin bat etortzea: gehienez 20 puntu:

– Aisialdiko elkarten koordinakunde edo federazio baten ekintzen eta koordinazio lanaren arteko koherentzia: gehienez 5 puntu.

– Helburuen eta ekintzen arteko barne koherentzia: gehienez 5 puntu.

– Programaren kudeaketa eta emaitzak ebaluatzen metodoa: gehienez 10 puntu.

b) Oinarria eta gizarte proiektzioa (gehienez 24 puntu):

– Gipuzkoako Lurralde Historikoan kokatutako entitatearen egituraren deskribapena: adierazi kokapena eta dituen giza baliabide iraunkorrak, datu hauek zehaztuta: izen-abizenak, NANA, betetzen dituzten funtzioak edo lanpostuak.

– Federazioa edo koordinakunde osatzen duten elkarten kopurua (gehienez 7 puntu). Puntuazioa formula honen arabera kalkulatu da: federazioko edo koordinakundeko kide diren elkarten kopurua x 7 / elkarte kopurua, gehien dituen federazio edo koordinakundearena.

– Federazioa edo koordinakunde osatzen duten kideek talderen bat izan eta ekintzak antolatzen dituzten udalerrri kopurua (gehienez 7 puntu). Puntuak formula honen bidez kalkulatu dira: federazioko edo koordinakundeak ekintzak antolatzen dituen udalerrriak x 7 / talderen bat izan eta ekintzak antolatzen dituzten udalerrri kopurua handiena duen federazio edo koordinakundearena.

– Entitate eskatzailearen parte hartzea hainbat sare eta egitura desberdinetan (Euskadiko Gazteriaren Kontseilua, Astialdi Foroa, Astialdi Sarea, beste sare batzuk...), eta baita haien parte hartzea Gaztematikako jarduera zehaztuta: gehienez 5 puntu.

– Entitatearen kide anitzeko gobernu organoan dauden emakumeen proportzioa, gutxienez % 40koa: 5 puntura arte. Adierazi entitate eskatzailearen kide anitzeko gobernu organoaren osara, izena eta NANA, kargua eta sexua zehaztuta.

c) Finantzaketa iturrien azterketa (gehienez 16 puntu).

Aurreikusitako urteko aurrekontuan erakundearen diru sarreraren portzentajea zein den kontuan hartuko da. Entitateak berak diru sarrerak ziurtatzeko daukan gaitasunaren arabera (kideen kuotak, material salmenta, argitalpenak, etab) eta diru sarrera horien ehunekoa kontuan hartuta, entitate bakoitzaren puntuak honela kontatuko dira:

– Aurrekontuaren ehuneko 75 baino gehiago: 16 puntu.

– Aurrekontuaren ehuneko 50 baino gehiago: 8 puntu.

– Aurrekontuaren ehuneko 25 baino gehiago: 4 puntu.

Baldin eta aurreko irizpideak aplikatu ostean dirulaguntza hauek emateko baimendutako kredituak ez baditu estaltzen, aipatutako kreditua proportzionalki hainbanatuko da entitate onuradunen artean, bakoitzagatik lortutako puntuen eta ezarritako mugen arabera.

* Valoración de la inclusión de la perspectiva de igualdad de género: hasta 10 puntos:

– Inclusión del principio de igualdad de género entre los objetivos de la entidad solicitante de manera que las actuaciones correspondientes redunden en una mayor participación de las mujeres en los diferentes ámbitos de actuación y de decisión (hasta 5 puntos).

– La entidad tiene planes de formación internos que incluyen temática y objetivos de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres (hasta 5 puntos).

* Valoración del interés de los objetivos propuestos y congruencia de los mismos con las acciones que se planteen: hasta 20 puntos:

– Coherencia entre las acciones y la labor de coordinación que corresponde a una coordinadora, federación de asociaciones de tiempo libre: hasta 5 puntos.

– Coherencia interna entre objetivos y acciones: hasta 5 puntos.

– Metodología de la evaluación de la gestión y de los resultados del programa: hasta 10 puntos.

b) Base y proyección social (hasta 24 puntos):

– Descripción de la estructura de la entidad localizada en el Territorio Histórico de Gipuzkoa: Indicar localización y recursos humanos permanentes con los que cuenta, detallando nombre y apellidos y DNI, las funciones que realizan o puesto que ocupan.

– Número de asociaciones miembros de la federación o coordinadora (hasta 7 puntos). La puntuación se hallará según la siguiente fórmula: N.º de asociaciones miembros de la federación o coordinadora x 7 / N.º de asociaciones de la federación o coordinadora que más tiene.

– Número de municipios en los que la federación o coordinadora tenga presencia y realice actividades (hasta 7 puntos). La puntuación se hallará según la siguiente fórmula: N.º de municipios en los que la federación o coordinadora tenga presencia o realice actividades x 7 / N.º de municipios de la federación o coordinadora que tenga presencia y realice actividades en más municipios.

– Participación de la entidad solicitante en diferentes redes y estructuras (Consejo de la Juventud de Euskadi, Astialdi Foroa, Astialdi Sarea, otras redes...) así como su participación en actividades concretas de Gaztematika: hasta 5 puntos.

– Proporción de mujeres en el órgano de gobierno colegiado de la entidad de al menos el 40 %: hasta 5 puntos. Detallar la composición del órgano de gobierno colegiado de la entidad solicitante, detallando nombre y DNI, cargo y sexo.

c) Análisis de las fuentes de financiación (hasta 16 puntos).

Se tendrá en cuenta el porcentaje que representan los ingresos propios, respecto del presupuesto anual previsto. En función de la capacidad para asegurarse ingresos propios (cuotas de socios/as, venta de materiales, publicaciones, etc.) por parte de la entidad y teniendo en cuenta el porcentaje que éstos representen, se calcularán los puntos que corresponden a cada entidad en este concepto:

– Porcentaje superior al 75 por ciento del presupuesto: 16 puntos.

– Porcentaje superior al 50 por ciento del presupuesto: 8 puntos.

– Porcentaje superior al 25 por ciento del presupuesto: 4 puntos.

En el caso de que, una vez aplicados los criterios anteriores, el crédito autorizado para el otorgamiento de estas subvenciones no alcanzase para cubrir todas las resultantes, dicho crédito se prorrateará proporcionalmente entre todas las entidades beneficiarias de conformidad con los puntos obtenidos por cada una de ellas y los límites establecidos.

4. Dirulaguntzaren hasierako kalkulu bat egingo da, eskaeran aurkeztutako datuen arabera, eta horretan oinarrituta emango dira dirulaguntzak. Hala ere, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa lerro honetako 5. oinarrian aipatutako dokumentuetan jarritako datuen arabera izango da.

5. Emandako dirulaguntzak ez du inoiz egin beharreko gastuaren % 100 gaitutako; hala, kasu bakoitzari dagokion ehuneko aplikatuko zaio. Hasiera batean aurreikusitako eta onartutako gastua ez bada egiten, dirulaguntzaren zenbatekoa benetan egindako gastuari egokituko zaio. Beraz, aurreratutako eta justifikatu gabeko zatia itzuli beharko da.

4. Dirulaguntzaren ordainketa.

Oro har, diruz lagundutako jarduera amaitzean ordainduko dira dirulaguntzak, hurrengo oinarrian aurreikusitako baldintzetan justifikatu ondoren.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezkoa dela finantzaketa, konturako ordainketak egin ahal izango dira, dagokion emakida ebazpenean zehazten den moduan.

5. Justifikatzeko obligazioa.

Jarduerak benetan gauzatu direla eta baloratu beharreko inguruabarrak gertatu direla frogatzeko, justifikazioko kontua erabiliko da; bertan, oinarri orokorretako 13. atalean aipatutako edukiak jasoko dira.

Aipatutako justifikazioko kontua behin behinean aurkeztuko da deialdiaren urteko urriaren 15era arte.

Behin behineko justifikazio-kontuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

1. Entitate eskatzaileek, dirulaguntzen deialdiaren urteko urriaren 15a baino lehen, behin-behineko justifikazioko kontu hau aurkeztu beharko dute:

a. Diruz lagundutako jardueren memoria. Era berean, genero berdintasunaren ikuspegitik eta programaren barruan euskararen erabilera sustatzearen ikuspegitik gauzatutako irizpideak, metodologia eta ekintzak adieraziko dira.

b. Urteko gastuen eta diru sarreraren balantzea.

c. Diruz lagundutako kontzeptuen arabera bereizitako gastu eta diru sarreraren ordainagiriaren zerrenda zenbatua, gertatu diren ordenan, bakoitzaren xedea ala jatorria adierazten duten azalpenekin batera. Gastuek diruz lagundutako kontzeptuekin bat egin beharko dute. Egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

Langileri gastuei dagokienez, modu berezian xehatu beharko dituzte nominari dagokion zenbatekoa, eta, erakunde ordaintzaileak Gizarte Segurantzari emandako ekarpena. Egoitza elektronikoa eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

Langileei lankidetzan aritzeagatik ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, dagokion ordainketa agiriaren zenbakia xehatu beharko dute.

d. Entitate onuradunaren ordainagiria (TC2), Gizarte Segurantzari egindako justifikazio buletinaren bidez, eta enplegatutako langileen nominaren kopia.

Lankidetzan aritzeagatik langileei ordainketa zehatzen bidez ordaindu bazaie, ordainketa agiriaren kopia dagokion hartu izanarekin aurkeztu beharko da honako datu hauek zehaztuta: izen-abizenak, langileen NAN zenbakiak, IFK, erakunde ordaintzailearen izena eta helbidea, ordainketa-agiriaren data, ordainketaren kontzeptua eta zenbatekoa.

Ordainketa banku entitate baten bidez egin bada eta ez badu hartu izanaren agiririk, zenbateko horren ordainketaren egiaztapena aurkeztu beharko du ordainagiriarekin batera, eta, aurreko apartatuan adierazitako datuak xehakatu dituzte.

4. Se efectuará un cálculo inicial de la subvención en función de los datos presentados en la solicitud, en base al cual se concederán las subvenciones. No obstante, la cuantía definitiva de la subvención vendrá determinada por los datos que consten en la documentación señalada en la base 5 de esta línea de ayudas.

5. La subvención concedida en ningún caso superará el 100 % del gasto a efectuar, aplicándose el porcentaje que corresponda en cada caso. Si finalmente no se realizara el gasto previsto y aceptado inicialmente, el importe de la subvención se adaptará a la cuantía del gasto efectivamente realizado, exigiéndose el reintegro de la parte anticipada y no justificada.

4. Abono de la subvención.

Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación en los términos previstos en la base siguiente.

No obstante lo anterior, y previa acreditación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos a cuenta en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

5. Obligación de justificación.

La justificación de la realización efectiva de las actividades y de las circunstancias objeto de valoración se documentará en forma de cuenta justificativa con los contenidos a que hace referencia el apartado 13 de las bases generales.

Se presentará dicha cuenta justificativa con carácter provisional hasta el 15 de octubre del año de la convocatoria.

La cuenta justificativa provisional deberá además acompañarse de la siguiente documentación:

1. Las entidades solicitantes, antes del 15 de octubre del año de la convocatoria de las subvenciones, deberán presentar la siguiente cuenta justificativa provisional:

a. Memoria de las actividades subvencionadas. Así mismo, se indicarán los criterios, metodología y acciones llevadas a cabo desde el punto de vista de igualdad de género y de fomento del uso del euskera dentro del programa.

b. Balance de gastos e ingresos correspondiente al año en curso.

c. Relación numerada de los recibos de gastos e ingresos diferenciados por conceptos subvencionados, ordenados según su ejecución, acompañadas de una explicación en la que se exprese el destino u origen de los mismos. El gasto deberá realizarse por el/los conceptos que hayan sido subvencionados. Según modelo disponible en la sede electrónica.

Los gastos relacionados con el personal deberán detallar de forma diferenciada la cantidad correspondiente a la nómina y la aportación por parte de la entidad pagadora a la Seguridad Social. Según modelo disponible en la sede electrónica.

En caso del pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, deberán detallar el número de recibo correspondiente.

d. Justificante de pago por parte de la entidad beneficiaria (TC2) mediante boletín de justificación a la Seguridad Social y copia de la nómina del personal empleado.

En caso de pago al personal a través de pagos puntuales por colaboraciones, copia del recibo de pago con su correspondiente recibí, en el que se detalle nombre y apellidos, DNI del personal, NIF, nombre y dirección de la entidad pagadora, fecha del recibo, concepto por el que se realiza el pago e importe.

Si no se dispone del recibí por haber realizado el pago al mismo a través de una entidad bancaria, la entidad pagadora deberá presentar el justificante de ingreso de dicha cantidad a través del banco o caja junto con el recibo, detallando en dicho recibo los datos descritos en el apartado anterior.

e. Dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako beste agiri oro.

2. Urte horretako gastuak izan arren, laguntza justifikatu behar den unearen ondorengoak izateagatik urriaren 15ean justifikatu ezin diren gastuak justifikatzeko honela egingo da: gastu horien aurreikuspena aurkeztuko da, lehen aipatu den dokumentazioarekin batera.

3. Dokumentazioa aztertu ondoren, diruz laguntzekoak diren eta egiaztatuta dauden gastuei dagokien konturako ordainketa bat egingo da, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa osatu arte.

4. Nolanahi ere, gauzatutako jarduerak egiaztatzen dituen behin betiko justifikazio kontua, oinarri orokorretako 13. atalkean ezarritako edukia duena, aurkezteko epea dirulaguntzen deialdia egin den urtearen hurrengo urteko urtarrilaren 31ra artekoa izango da.

Aipatutako justifikazio kontuak edukiko du, bereziki, entitate onuradunaren langileei egindako ordainketaren egiaztagiria, justifikazio buletinaren bidez (10T).

D LERROA. GIPUZKOAKO UDALEK HAUR, NERABE ETA GAZTEENTZAKO PLANAK ETA JARDUERAK GARATZEKO DIRULAGUNTZAK

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako udalek, Gipuzkoako Foru Aldundiarekin lankidetzan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko Haur eta Gazteen Sustapenerako Erakundearteko Sarearen esparruan, Gaztematikan, haur, nerabe eta gazteentzako planak, programak, jarduerak eta zerbitzuak martxan jartzeko udalentzako dirulaguntzen emakida arautzea.

2. Dirulaguntza jaso dezaketen modalitateak.

Aurkezten diren laguntza eskaerak modalitate hauetako baten barruan egon beharko dira:

a) Bakarrik edo haur eta/edo gazteen sustapenerako beste unitate batzuekin lankidetzan gidatutako eta, Gipuzkoako Foru Aldundiarentzat estrategikoak eta erreferentziakozkoak diren proiektuak egitea, haien garrantzia, berezitasuna, dimentsioa, berritasuna edo erreplikagarritasuna (proiektu bat udalerrri batean garatu eta sistematizatu ondoren, hura etorkizunean beste udalerrri batzuetan ezarri ahal izatea) aintzat hartuta.

Proiektu horientzako, erreferentzia gisa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloak hauek dira:

– Gazteen ludopatiaren inguruko prebentzio eta sentsibilizazio programak.

– Hezkuntza afektibo-sexualaren inguruko hezkuntza programak.

– Kultura, identitatea eta teknologia digitalen erabilera egokia bultzatzea.

– Gaueko aisialdiari edo jaiari lotutako ohituren inguruan arriskuak kudeatzea.

– Gazte kulturak sustatzeko proiektu espezifikoak.

– Gazte Zerbitzuen sorkuntzarako eta/edo garapenerako proiektuak.

– Gazteen emantzipazioko politikak bultzatzeko proiektuak garatzea.

– 1.000 biztanle baino gutxiagoko zenbait udalerriren arteko lankidetzak ekarriko duen proiektu bat egitea.

e. Cualquier otra documentación que se determine en la resolución de concesión de la subvención.

2. Los gastos que no puedan ser justificados a fecha 15 de octubre por ser gastos correspondientes al periodo del año en curso pero posteriores a la justificación de la ayuda, podrán justificarse presentando la previsión de dichos gastos junto a la documentación anteriormente detallada.

3. Analizada esta documentación, se efectuará un pago anticipado por el importe de los gastos subvencionables justificados hasta el límite de cuantía de la subvención concedida.

4. En todo caso, el plazo para la presentación de la cuenta justificativa definitiva de las actividades realizadas, con el contenido determinado en el apartado 13 de las Bases Generales, será hasta el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

Dicha cuenta justificativa contendrá, en particular, el justificante de pago al personal empleado de la entidad beneficiaria, mediante boletín de justificación (10T).

LÍNEA D. SUBVENCIONES PARA EL DESARROLLO DE PLANES Y ACTIVIDADES DESTINADOS A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD POR PARTE DE LOS AYUNTAMIENTOS GUIPUZCOANOS

1. Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de ayudas económicas a municipios para la realización de planes, programas, actividades y servicios destinados a la promoción de la infancia, adolescencia y juventud, desarrollados por los ayuntamientos guipuzcoanos en colaboración con la Diputación Foral de Gipuzkoa y en el marco de la Red Interinstitucional de Promoción de la Infancia y la Juventud del Territorio Histórico de Gipuzkoa, Gaztematika.

2. Modalidades objeto de subvención.

Las solicitudes de ayuda que se presenten deberán estar enmarcadas en alguna de las siguientes modalidades:

a) La realización de proyectos, liderados en solitario o en colaboración con otras unidades de Promoción de infancia y/o juventud, que tengan la consideración de estratégico y referencial para la Diputación Foral de Gipuzkoa por su impacto, relevancia, singularidad, dimensión, novedad y/o replicabilidad (una vez desarrollado y sistematizado el proyecto en una localidad, el poder ser implementado a futuro en otros municipios).

Para estos proyectos y a modo de referencia, las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa son:

– Programas de prevención y sensibilización en torno a la ludopatía juvenil.

– Programas de educación afectivo-sexual.

– Cultura, identidad e impulso del uso adecuado de las tecnologías digitales.

– Gestión de riesgos en hábitos de ocio nocturno y/o festivo.

– Proyectos específicos de promoción de las culturas juveniles.

– Proyectos de creación y/o desarrollo de Servicios Juveniles.

– Desarrollo de proyectos relacionados con el impulso de políticas de emancipación juvenil.

– La realización de un proyecto que implique la colaboración entre varios municipios de menos de 1.000 habitantes.

b) Haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planak egitea, Gaztematikaren ildo estrategikoak toki mailan ezartzeko.

b.1) Udalaren Haur eta Gazteen Sustapen arloa garatzeko hiru urteko plan bat egitea, sustapeneko jarduketak eta zerbitzuak diseinatuz eta martxan jarritz.

b.2) Udalaren Haur eta Gazteen Sustapen arloa garatzeko urtez urteko kudeaketa plan bat egitea, helburu hauek izango dituena:

– Haurrek, nerabeek eta gazteek udalerrian parte hartzeko egiturak sortzea, zerbitzuetatik abiatuta.

– Haurtxokoak eta gaztelekuak hobetzeko proiektuak garatzea, Gaztematikako haur edo gazteen sustapen zerbitzuen estandar teknikoetara egokitzeko prozesuak martxan jarritz.

– European zehar mugikortasun proiektuak garatzea.

– Udaleko beste arlo batzuekin lan koordinatu eta zeharkakoa egitea ahalbidetuko duten jarduketak garatzea.

– Udalerrian gazteentzako zerbitzu bat ezartzeko proposamen bat zehazten lagunduko duten jarduketak garatzea.

– Sustapen arloko antolaketako, plangintzako eta kudeaketako egiturak hobetzea.

b.3) Sustapen zerbitzurik ez duten 1.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrietan haur, nerabe eta gazteen sustapenerako programa orokor bat egitea, programa hobetze aldera talde aholkularitzako bileretan parte hartzeko konpromisoaz.

3. Baldintzak.

Ondoren aipatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten Gipuzkoako udal guztiak izango dute dirulaguntza hauek lortzeko aukera:

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko Haur eta Gazteen Sustapenerako Erakundearteko Sareari, Gaztematikari, atxikita egotea edo atxekimendu agiria aurkeztea eskaerarekin batera.

– Arduradun teknikoa eta/edo politikoa izatea, Haurrak eta/edo Gazteak Sustatzeko arloan berariazko eskumen eta/edo eskuordetza duena.

– Behar diren lan bilerak egitea Gipuzkoako Foru Aldundiko Gazteria Zuzendaritza Nagusiaren aholkularitza zerbitzuarekin.

– Urtean zehar egingo diren hiru foro teknikoetan parte hartzea, ordezkari baten bitartez.

– «Gaztesare» intranetean jasotako bere udalerrinari buruzko datuak sartzea eta eguneratuta edukitzea.

– Beren politiken garapenean haur, nerabe eta gazteen parte hartze egonkorra txertatzea.

– Haur, nerabe eta gazteen aukera berdintasuna bermatzea; horretarako, zeharka landuko dira generoen arteko berdintasuna, euskararen sustapena eta gizarte inklusioa.

4. Eskaerak.

1. Dirulaguntza modalitate bakoitzerako eskaera indibidualizatua aurkeztu beharko da.

2. b) modalitateko eskaera a) modalitatekoekin bateragarria izango da.

3. Proiektua zenbait udalerriren artean lankidetzan egiteko bada, horietako batek bere gain hartu beharko du proiektua aurkezteko erantzukizuna, gainerakoak ordezkatzuz. Kasu horretan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 10. artikuluan ezarritako

b) La realización de planes plurianuales o anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud, para implementar las líneas estratégicas de Gaztematika a nivel local.

b.1) La realización de un plan con una perspectiva temporal de tres años que contemple el desarrollo del área de Promoción de Infancia y Juventud del ayuntamiento a través del diseño y puesta en marcha de actuaciones y servicios de promoción.

b.2) La realización de un plan de gestión anual que contemple el desarrollo del área de Promoción de Infancia y Juventud del ayuntamiento con objeto de:

– Crear estructuras de participación de la infancia, adolescencia y juventud en el municipio, partiendo de los servicios.

– Proyectos de mejora de Haurtxokos y Gaztelekus a través de la puesta en marcha de procesos de adaptación a los estándares técnicos de servicios de promoción de infancia y/o adolescencia de Gaztematika.

– Desarrollar proyectos de movilidad europea.

– Desarrollar actuaciones que permitan un trabajo coordinado y transversal con otras áreas del ayuntamiento.

– Desarrollar actuaciones que permitan avanzar hacia la definición de una propuesta de Servicio para Jóvenes en el municipio.

– Mejorar las estructuras organizativas, de planificación y de gestión del área de Promoción.

b.3) La realización de un programa general de promoción para infancia, adolescencia y juventud para municipios de menos de 1.000 habitantes sin servicio/s de promoción, con el compromiso de participar en reuniones de asesoramiento grupal, para la mejora del citado programa.

3. Requisitos.

Podrán acogerse a las ayudas económicas todos los ayuntamientos guipuzcoanos que cumplan los siguientes requisitos:

– Estar adherido a la Red Interinstitucional de Promoción de la Infancia y la Juventud del Territorio Histórico de Gipuzkoa, Gaztematika, o presentar el documento de adhesión junto con la solicitud.

– Disponer de responsable técnico y/o político con atribuciones y/o delegación expresa en materia de Promoción de Infancia y/o Juventud.

– Realizar las reuniones de trabajo que correspondan con el servicio de asesoría de la Dirección General de Juventud de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Participar con una persona representante en los tres foros técnicos que se celebren a lo largo del año.

– Introducir y mantener al día los datos correspondientes a su municipio incluidos en la intranet «Gaztesare».

– Integrar la participación estable de la infancia, adolescencia y la juventud en el desarrollo de sus políticas.

– Garantizar la igualdad de oportunidades en la infancia, adolescencia y la juventud, para lo que se trabajará de forma transversal la igualdad entre géneros, la promoción del euskera y la inclusión social.

4. Solicitudes.

1. Cada modalidad de subvención requerirá la presentación de una solicitud individualizada.

2. La solicitud para la modalidad a) será compatible con la de la modalidad b).

3. En el caso de que el proyecto se vaya a realizar en colaboración entre varios ayuntamientos, será uno de ellos el que asuma la responsabilidad de presentar el proyecto en representación del resto. En este supuesto, y en cumplimiento del artículo 10 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvencio-

koa betez, bai eskaeran bai dirulaguntza emateko ebazpenen berariaz adieraziko da zein gauzatze konpromiso hartu dituen elkarteko kide bakoitzak eta zein den horietako bakoitzagatik aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa, haiek ere pertsona onuraduntzat hartuko baitira.

5. Dirulaguntzak ebaluatzea.

1. Eskaerak aztertu ondoren, Kultura, Lankidetzeta, Gazteria eta Kirol Departamentuak aurreikusitako dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztu eta jakinaraziko du, dirulaguntza hauen urteko deialdiaren ebazpenaren bidez.

2. Dirulaguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) 1.000 biztanle baino gehiagoko udalek aurkeztutako a) modalitateko proiektuei dagokienez.

a.1) Proiektuaren berritasuna eta berezitasuna, gehienez 15 puntu.

Oso berritzailea edo berezia: 15 puntu.

Nahiko berritzailea edo berezia: 10 puntu.

Berritasun edo berezitasun handirik gabea: 0 puntu.

a.2) Proiektuaren helburuek Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloekin duten lotura, gehienez 15 puntu (era alternati-boan).

Oso lotura handia: 15 puntu.

Nahiko lotura handia: 10 puntu.

Lotura txikia edo batere loturarik ez: 0 puntu.

a.3) Proiektuaren ezaugarriak, gehienez 15 puntu.

Haurrek, nerabeek edo gazteek proiektuaren garapenean parte hartzea jasotzen da: gehienez 5 puntu.

Proposatutako metodologia proiektuaren xedera egokitzen da: gehienez 5 puntu.

Komunikazioari buruzko atal bat izatea jasotzen da: gehienez 5 puntu.

a.4) Proiektuaren bideragarritasun materiala, gehienez 10 puntu.

Lantaldeari dagokionez: gehienez 4 puntu.

Baliabide materialei dagokionez: gehienez 3 puntu.

Proposatutako denbora bitarteari dagokionez: gehienez 3 puntu.

a.5) Proiektua bi udalek edo gehiagok elkarrekin garatzea, gehienez 10 puntu.

Bi udalek: 7 puntu.

Bi udalek baino gehiagok: 10 puntu.

a.6) Proiektuak garatze eta gauzatzean euskararen erabilerak kontutan hartzea, gehienez 5 puntu.

Proiektuaren prestakuntza, garapena eta ebaluaketa euskara lehentasunez eta soilik erabiltzea: 5 puntu.

Proiektuaren jarduera esparruan erabateko zeharkakotasuna du euskarak: 2,5 puntu.

Ebaluazio irizpideetan hizkuntza irizpideak sartuta daude: 2,5 puntu.

Hizkuntza irizpidea ez da aintzat hartzen: 0 puntu.

a.7) Proiektuak genero berdintasunaren ikuspegia barnean hartzen du, gehienez 5 puntu.

Proiektuaren jarduera esparruan diagnostikoan, ezarritako helburuetan eta aurreikusitako ekintzetan emakumeen eta gizonen egoeren arteko desberdintasunak aztertzea: datuak sexuaren arabera bereiztea eta genero ikuspegitik interpretatzea: 2,5 puntu.

nes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberán hacerse constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación de ayuntamientos, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrá igualmente la consideración de persona beneficiaria.

5. Evaluación de las subvenciones.

1. Una vez examinadas las solicitudes, el Departamento de Cultura, Cooperación, Juventud y Deportes instrumentará la cuantificación y comunicación de la subvención prevista, a través de la resolución de la convocatoria anual de estas subvenciones.

2. La cuantificación de las ayudas vendrá determinada por los siguientes criterios:

a) En el caso de proyectos de la modalidad a) presentados por municipios mayores de 1.000 habitantes.

a.1) Novedad y singularidad del proyecto, de manera alternativa, hasta 15 puntos.

Muy novedoso y/o singular: 15 puntos.

Bastante novedoso y/o singular: 10 puntos.

Poco novedoso y/o singular: 0 puntos.

a.2) El alineamiento de los objetivos del proyecto con las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de manera alternativa, hasta 15 puntos.

Muy alineados: 15 puntos.

Bastante alineados: 10 puntos.

Escasamente o nada alineados: 0 puntos.

a.3) Las características del proyecto, hasta 15 puntos.

Se contempla la participación de niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes en el desarrollo del proyecto: hasta 5 puntos.

Adecuación de la metodología propuesta al objeto del proyecto: hasta 5 puntos.

Se contempla un apartado dedicado a la comunicación: hasta 5 puntos.

a.4) La viabilidad material del proyecto, hasta 10 puntos.

En relación al equipo: hasta 4 puntos.

En relación a los recursos materiales: hasta 3 puntos.

En relación al plazo temporal propuesto: hasta 3 puntos.

a.5) Que el proyecto sea desarrollado conjuntamente por dos o más municipios, hasta 10 puntos.

Por dos municipios: 7 puntos.

Por más de dos municipios: 10 puntos.

a.6) Que el proyecto introduzca la utilización del euskara en su desarrollo y ejecución, hasta 5 puntos.

Uso prioritario y exclusivo del euskara en la preparación, desarrollo y evaluación del proyecto: 5 puntos.

El euskara es considerado como línea transversal en el proyecto: 2,5 puntos.

Dentro de los criterios de evaluación se incluyen también los lingüísticos: 2,5 puntos.

No se tiene en cuenta el criterio lingüístico: 0 puntos.

a.7) El proyecto introduce la perspectiva de igualdad de género, hasta 5 puntos.

Análisis de la situación diferencial de mujeres y hombres en el diagnóstico, en los objetivos establecidos y en las acciones previstas en el proyecto: segregación de los datos por sexo e interpretación desde la perspectiva de género: 2,5 puntos.

Ebaluazio adierazleetan genero irizpideak sartzea: 2,5 puntu.

Berdintasunaren ikuspegia ez da aintzat hartzen: 0 puntu.

a.8) Proiektuak ebaluazio adierazleak ezartzea, gehienez 5 puntu.

Adierazleak ezartzea planteatzen du (gutxienez 3 adierazle): 5 puntu.

Ez du adierazlerik ezartzea planteatzen: 0 puntu.

a.9) Proiektuan jakintza sortzeko eta hura beste leku edo testuinguru batean aplikatu ahal izateko sistematizazio fase bat jasotzea, gehienez 5 puntu.

Sistematizazio fasea jasotzen da: 5 puntu.

Sistematizazio fasea ez da jasotzen: 0 puntu.

a.10) Proiektuaren finantzaketa nahikoa izatea, gehienez 5 puntu.

Proiektuaren aurrekontu osoa udalaren ekarpenarekin, foru aldundiari eskatutako dirulaguntzarekin eta hirugarrenen ekarpenarekin finantzatzen da: 5 puntu.

Proiektuaren aurrekontu osoa ez da udalaren ekarpenarekin eta foru aldundiari eskatutako dirulaguntzarekin finantzatzen: 0 puntu.

a.11) Udalak aurrekontuaren zer ehuneko jarriko duen, gehienez 10 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 70 izango da gutxienez: 10 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 60 izango da gutxienez: 8 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 50 izango da gutxienez: 6 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 40 izango da gutxienez: 4 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 30 izango da gutxienez: 2 puntu.

Udalaren ekarpena aurrekontuaren gutzizkoaren % 30 baino gutxiago izango da: 0 puntu.

b) 1.000 biztanle baino gutxiagoko zenbait udalerriren arteko lankidetzak ekarriko duen proiektuei dagokienez.

b.1) Proiektuaren helburuek Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloekin duten lotura, gehienez 25 puntu.

Oso lotura handia: 25 puntu.

Nahiko lotura handia: 12 puntu.

Lotura txikia edo batere loturarik ez: 0 puntu.

b.2) Proiektuaren ezaugarriak, gehienez 25 puntu.

Haurrek, nerabeek edo gazteek proiektuaren garapenean parte hartzea jasotzen da: gehienez 7 puntu.

Proposatutako metodologia proiektuaren xedera egokitzen da: gehienez 7 puntu.

Komunikazioari buruzko atal bat izatea jasotzen da: gehienez 6 puntu.

Lantaldea eta baliabide materialak egokiak dira proiektua garatzeko: gehienez 5 puntu.

b.3) Proiektuaren bideragarritasun materiala, gehienez 25 puntu.

Lantaldeari dagokionez: gehienez 10 puntu.

Baliabide materialei dagokienez: gehienez 10 puntu.

Proposatutako denbora bitarteari dagokionez: gehienez 5 puntu.

Incorporación de criterios de género en los indicadores de evaluación: 2,5 puntos.

No se contempla la perspectiva de igualdad: 0 puntos.

a.8) Que el proyecto establezca indicadores de evaluación, hasta 5 puntos.

Contempla indicadores (al menos 3 indicadores): 5 puntos.

No contempla indicadores: 0 puntos.

a.9) Que el proyecto contemple una fase de sistematización para generar conocimiento y poderlo aplicar en otro lugar o contexto, de manera alternativa, hasta 5 puntos.

La fase de sistematización se contempla: 5 puntos.

La fase de sistematización no se contempla: 0 puntos.

a.10) Suficiencia de la financiación del proyecto, de manera alternativa, hasta 5 puntos.

La totalidad del presupuesto del proyecto se cubre con la aportación del ayuntamiento, la subvención solicitada a la Diputación Foral y terceros: 5 puntos.

La totalidad del presupuesto del proyecto no se cubre con la aportación del ayuntamiento y la subvención solicitada a la Diputación Foral: 0 puntos.

a.11) El porcentaje de presupuesto a aportar por el ayuntamiento, hasta 10 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 70 % del presupuesto total: 10 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 60 % del presupuesto total: 8 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 50 % del presupuesto total: 6 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 40 % del presupuesto total: 4 puntos.

La aportación del ayuntamiento será por lo menos del 30 % del presupuesto total: 2 puntos.

La aportación del ayuntamiento será inferior al 30 % del presupuesto total: 0 puntos.

b) En el caso de proyectos, que implique la colaboración entre varios municipios de menos de 1.000 habitantes.

b.1) El alineamiento de los objetivos del proyecto con las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa, de manera alternativa, hasta 25 puntos.

Muy alineados: 25 puntos.

Bastante alineados: 12 puntos.

Escasamente o nada alineados: 0 puntos.

b.2) Las características del proyecto, hasta 25 puntos.

Se contempla la participación de niños, niñas, adolescentes y/o jóvenes en el desarrollo del proyecto: hasta 7 puntos.

Adecuación de la metodología propuesta al objeto del proyecto: hasta 7 puntos.

Se contempla un apartado dedicado a la comunicación: hasta 6 puntos.

El equipo humano y los recursos materiales son los adecuados para el desarrollo del proyecto: hasta 5 puntos.

b.3) La viabilidad material del proyecto, hasta 25 puntos.

En relación al equipo: hasta 10 puntos.

En relación a los recursos materiales: hasta 10 puntos.

En relación al plazo temporal propuesto: hasta 5 puntos.

b.4) Proiektua elkarrekin garatzea proposatzen duten udalen kopurua, gehienez 25 puntu.

10 udalek baino gehiagok: 25 puntu.

7 - 10 udalek: 20 puntu.

5 - 6 udalek: 15 puntu.

3 - 4 udalek: 10 puntu.

Eskaera guztientzako dirulaguntzaren gehieneko ehunekoa ez da inoiz izango aurrekontu osoaren % 80 baino gehiago.

c) Haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planei dagokienez.

c.1) b.1) eta b.2) modalitateei dagokienez, zenbateko finko bat emango zaie udaleko biztanle kopuruaren arabera, eroldaren azken eguneratzean jasotako datuak kontuan hartuta, eta koadro honetan ezarritakoari jarraituz:

0 - 1.000: 1.000,00 euro.

1.001 - 2.500: 2.500,00 euro.

2.501 - 5.000: 4.300,00 euro.

5.001 - 10.000: 6.000,00 euro.

10.001 - 150.000: 7.500,00 euro.

150.000tik gora: 24.500,00 euro.

c.2) Modalitate hauetarako dagoen zenbatekoaren guztizkotik biztanleriaren arabera udal bakoitzari dagokion zenbatekoa kendu ondoren, geratzen den zenbatekoa proportzionalki banatuko da, 4. apartatuan zehazten diren irizpideak aplikatu ondoren udal bakoitzak lortzen dituen puntuen arabera.

c.3) b.3) modalitateari dagokionez, zenbateko bat gordeko da modalitate hau eskatzen duten udalentzat. 4. apartatuan zehazten diren irizpideak aplikatu ondoren udal bakoitzak lortzen dituen puntuen arabera banatuko da zenbateko hori.

c.4) Balorazio irizpideak:

c.4.1) Proposatutako modalitate mota, gehienez 15 puntu.

Hiru urteko plan bat garatzea: 15 puntu.

Gaztematikaren ildo estrategikoak tokian-tokian ezartzeko kudeaketa plan bat garatzea: 10 puntu.

1.000 biztanle baino gutxiagoko udalentzat programa orokor bat garatzea: 2 puntu.

c.4.2) Jarduketa proposamena, eta programa lurraldean ezartzeko planean jasotako jarduketan integrazio maila udaleko planean, gehienez 25 puntu.

Oso altua: jarduketan % 100 edo zerbitzu edo trantsizio prozesu berri bat sortzea: 25 puntu.

Altua: jarduketan % 75 edo lantaldeetan parte hartzea: 20 puntu.

Ertaina: jarduketan % 50: 15 puntu.

Baxua: jarduketan % 25: 10 puntu.

Oso baxua: jarduketan % 25 baino gutxiago: 0 puntu.

c.4.3) Haur eta Gazteen Sustapenera bideratutako gastua, dagokion urtean udalerrian onartutako aurrekontuarekiko, gehienez 10 puntu (udalak Gaztesare aplikazio informatikoan sartu beharreko datuak hartuko dira kontuan).

> 5: 10 puntu.

4,0 - 4,99: 9 puntu.

3,0 - 3,99: 8 puntu.

b.4) Número de ayuntamientos que proponen desarrollar conjuntamente el proyecto, hasta 25 puntos.

Más de 10 municipios: 25 puntos.

Entre 7 y 10 municipios: 20 puntos.

Entre 5 y 6 municipios: 15 puntos.

Entre 3 y 4 municipios: 10 puntos.

El porcentaje máximo de subvención para todas las solicitudes, en ningún caso podrá superar el 80 % del total del presupuesto.

c) En el caso de planes plurianuales, anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud.

c.1) En el caso de las modalidades b.1) y b.2) se les otorgará una cantidad fija en función del número de habitantes del municipio, en relación a los datos recogidos en la última actualización del Padrón, según lo establecido en el siguiente cuadro:

0 - 1.000: 1.000,00 euros.

1.001 - 2.500: 2.500,00 euros.

2.501 - 5.000: 4.300,00 euros.

5.001 - 10.000: 6.000,00 euros.

10.001 - 150.000: 7.500,00 euros.

Más de 150.000: 24.500,00 euros.

c.2) De la cantidad total disponible para estas modalidades, una vez descontada la cantidad que corresponde a cada municipio en función de la población. La cantidad sobrante se repartirá, proporcionalmente, en función de los puntos que obtenga cada municipio tras aplicar los criterios que se especifican en el apartado 4.

c.3) En el caso de la modalidad b.3) se reservará una cantidad, para los municipios solicitantes de esta modalidad. Esta cantidad se repartirá en función de los puntos que obtenga cada municipio tras aplicar los criterios que se especifican en el apartado 4.

c.4) Criterios de valoración:

c.4.1) Tipo de modalidad planteada, de manera alternativa, hasta 15 puntos.

Desarrollo de un plan con una perspectiva de tres años: 15 puntos.

Desarrollo de un plan de gestión para implementar las líneas estratégicas de Gaztematika a nivel local: 10 puntos.

Desarrollo de un programa general para municipios de menos de 1.000 habitantes: 2 puntos.

c.4.2) Propuesta de actuación, y grado de integración en el plan municipal de las acciones del Plan de Implementación territorial, de manera alternativa, hasta 25 puntos.

Muy alta: 100 % de las actuaciones y/o creación de un nuevo servicio o proceso de transición: 25 puntos.

Alta: 75 % de las actuaciones y/o participación en grupos de trabajo: 20 puntos.

Media: 50 % de las actuaciones: 15 puntos.

Baja: 25 % de las actuaciones: 10 puntos.

Muy baja: menos del 25 % de las actuaciones: 0 puntos.

c.4.3) Gasto destinado a Promoción de Infancia y Juventud en relación al presupuesto aprobado en el municipio en el año en curso, hasta 10 puntos (se tendrán en cuenta los datos a aportar por el ayuntamiento a la aplicación informática Gaztesare).

> 5 10: 10 puntos.

4,0 - 4,99: 9 puntos.

3,0 - 3,99: 8 puntos.

2,0 - 2,99: 7 puntu.

1,0 - 1,99: 6 puntu.

0,5 - 0,99: 5 puntu.

0,1 - 0,49: 4 puntu.

< 0,1: 0 puntu.

c.4.4) Haur eta Gazteen Sustapenera bideratutako gastua, 0 eta 30 urtera bitarteko biztanle kopuruaren arabera, gehienez 10 puntu (udalak Gaztesare aplikazio informatikoan sartu beharreko datuak hartuko dira kontuan).

150 euro baino gehiago biztanleko: 10 puntu.

120 - 150 euro biztanleko: 9 puntu.

90 - 119 euro biztanleko: 8 puntu.

60 - 89 euro biztanleko: 7 puntu.

30 - 59 euro biztanleko: 6 puntu.

10 - 29 euro biztanleko: 4 puntu.

10 euro baino gutxiago biztanleko: 0 puntu.

c.4.5) Gipuzkoako Haur, Nerabe eta Gazteen Sustapenerako Sistemaren eta Genero berdintasuneko, Euskarako eta Partaidetzako sistemen arteko koordinazio maila, gehienez 5 puntu.

Ona: 5 puntu.

Egokia: 4 puntu.

Nahikoa: 2 puntu.

Eskasa: 1 puntu.

Koordinaziorik ez dago: 0 puntu.

6. Dirulaguntzak kalkulatzeko.

a) Proiektu estrategiko eta erreferentziakoei dagokienez diruz laguntzeko 120.000,00 euro erabiliko dira.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa proiektuaren zenbatekoaren % 80ra artekoa izango da, 30.000,00 euro gehienez ere.

Proiektu bati dirulaguntza eman ahal izateko, baldintza hauek bete beharko ditu:

– Gutxienez 10 puntu lortzea proiektuaren helburuek Gipuzkoako Foru Aldundiaren interes arloekin duten lotura neurtzen duen irizpidean.

– Irizpide guztien batura eginda gutxienez 60 puntu lortzea.

Puntu gehien lortzen dituen proiektuak hura martxan jartzeko behar duen dirulaguntza jasoko du, aipatutako mugara bitarte, eta gehienez ere aurrekontu osoaren % 80a arte. Gainerako zenbatekoa bigarren tokian dagoen proiektua diruz laguntzeko erabiliko da, eta horrela hurrenez hurren, aurrekontua agortu arte.

Diruz lagundu daitezkeen proiektuak ez egoteagatik eskura dagoen kreditua agortuko ez balitz, gainerako zenbatekoak hasieran «b)» modalitateko jarritako aurrekontura gehituko dira.

b) Haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planei dagokienez.

1. b.1) eta b.2) modalitateak diruz laguntzeko zenbatekoa 310.000,00 eurokoa izango da guztira.

2. b.3) modalitatea diruz laguntzeko zenbatekoa 20.000,00 eurokoa izango da guztira.

c) a) modalitateko dirulaguntzak esleitu ondoren kreditua geratzen bada, hasieran b) modalitateko jarritako aurrekontura gehitzen den zenbatekoa proportzionalki banatuko da b) modalitateko eskaera guztien artean.

2,0 - 2,99: 7 puntos.

1,0 - 1,99: 6 puntos.

0,5 - 0,99: 5 puntos.

0,1 - 0,49: 4 puntos.

< 0,1: 0 puntos.

c.4.4) Gasto destinado a Promoción de Infancia y Juventud en relación al número de habitantes entre 0 y 30 años, hasta 10 puntos (se tendrán en cuenta los datos a aportar por el ayuntamiento a la aplicación informática Gaztesare).

Más de 150 euros por habitante: 10 puntos.

Entre 120 y 150 euros por habitante: 9 puntos.

Entre 90 y 119 euros por habitante: 8 puntos.

Entre 60 y 89 euros por habitante: 7 puntos.

Entre 30 y 59 euros por habitante: 6 puntos.

Entre 10 y 29 euros por habitante: 4 puntos.

Menos de 10 euros por habitante: 0 puntos.

c.4.5) Nivel de coordinación entre el Sistema de Promoción de Infancia, Adolescencia y Juventud con los Sistemas de Igualdad de Género, Euskera y Participación, hasta 5 puntos.

Buena: 5 puntos.

Adecuada: 4 puntos.

Suficiente: 2 puntos.

Insuficiente: 1 punto.

Inexistente: 0 puntos.

6. Cuantificación de las subvenciones.

a) En el caso de proyectos estratégicos y referenciales la cantidad destinada a subvencionar proyectos será de 120.000,00 euros.

El porcentaje máximo de subvención será de hasta el 80 % de importe del proyecto, hasta una cantidad máxima de 30.000,00 euros.

Para que un proyecto sea subvencionado deberá:

– Alcanzar los 10 puntos en el criterio de alineamiento de los objetivos con las áreas de interés de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Alcanzar los 60 puntos en la suma conjunta de todos los criterios.

El proyecto que obtenga mayor puntuación recibirá la subvención necesaria para su puesta en marcha hasta el máximo antes indicado y hasta un máximo del 80 % del total del presupuesto. La cantidad restante se destinará a subvencionar el proyecto situado en el segundo lugar y así sucesivamente hasta agotar el presupuesto disponible.

En el caso de que el crédito disponible no se agotara por la falta de proyectos subvencionables, las cantidades restantes pasarán a engrosar el presupuesto inicial previsto para la modalidad «b».

b) En el caso de planes plurianuales, anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud.

1. La cantidad destinada a subvencionar las modalidades b.1) y b.2) será de 310.000,00 euros.

2. La cantidad destinada a subvencionar la modalidad b.3) será de 20.000,00 euros.

c) Si después de asignar las ayudas de la modalidad a) resultara crédito sobrante, el crédito que pase a engrosar el presupuesto inicial previsto para la modalidad b), será prorrateado proporcionalmente entre todas las solicitudes de dicha modalidad b).

d) b) modalitateko dirulaguntzak a) modalitateetakoekin bateragarriak dira.

e) Dirulaguntzaren hasierako kalkulua eskaeran aurkeztutako datuen arabera egingo da, eta horren arabera emango dira dirulaguntzak. Hala ere, dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa dirulaguntza lerro honen 8. oinarrian adierazitako dokumentazioan jasotako datuen arabera izango da.

7. Dirulaguntzaren ordainketa.

1. Dirulaguntza osoa aldi bakarrean ordainduko da, hurrengo oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

2. Proiektua zenbait udalerriren artean lankidetzan egin bada, dirulaguntza ordainduko zaio gainerako udalerriri ordezkatzu proiektua aurkezteko eta justifikatzeko erantzukizuna bere gain hartu duen udalerriri.

3. Edonola ere, udal bakoitzari ematen zaion dirulaguntza jaso ahal izateko ezinbesteko baldintza izango da Gaztesare in-tranetean sartuta dagoen bere udalerriri buruzko informazioa sartu eta elektronikoki baliozkotzea.

8. Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta dirulaguntzen justifikazioa.

1. Diruz lagun daitezkeen gastuei dagokienez, oinarri orokorretako 13.5 atalean xedatutakoa aplikatuko da.

2. Jarduerak benetan gauzatu direla eta baloratu beharreko inguruabarrak gertatu direla frogatzeko, justifikazioko kontua erabiliko da; bertan, oinarri orokorretako 13. atalean aipatutako edukia jasoko dira.

3. Aipatutako justifikazioko kontua behin behinean aurkeztuko da deialdiaren urteko azaroaren 15era arte.

Behin behineko justifikazio-kontuarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) modalitateari dagokienez:

– Editatutako publizitate euskarrien zenbait ale, Gipuzkoako Foru Aldundiaren lankidetzak erakusten dutenak.

b) modalitateari dagokienez, haur eta gazteen sustapenerako programa orokorrak kudeatu edo garatzeko hainbat urtetarako edo urtez urteko planak:

– Udaleko kontu-hartzailearen ziurtagiria, udalak diruz lagundu daitezkeen programa, jarduera edo zerbitzu gisa aurkeztu dituenetan bideratu eta egin duen gastua egiaztatuko duena.

4. a) dirulaguntza modalitateari dagokienez, 8.2 oinarrian adierazitako datan justifikatu ezin diren gastuak, urteko gastuak izan arren data horren ondoren egindakoak izateagatik, honako dokumentazio osagarri hau aurkeztuta justifikatu ahal izango dira:

– Udaleko kontu-hartzailearen ziurtagiria, diruz lagundu daitezkeen programa, jarduera edo zerbitzu gisa aurkeztu diren bideratutako diren gastuen aurreikuspena –deialdiaren urteko abenduaren 31koa– egiaztatuko duena.

5. Nolanahi ere, gauzatutako jarduerak egiaztatzen dituen behin betiko justifikazio kontua, oinarri orokorretako 13. atalean ezarritako edukia duena, aurkezteko epea dirulaguntzen deialdia egin den urtearen hurrengo urteko urtarrilaren 31ra artekoa izango da.

II. ERANSKINA

Gipuzkoako haurren, nerabeen eta gazteen sustapen alorreko dirulaguntzen 2021eko deialdia.

Lehen. Finantzaketa.

Deialdi honetarako gehieneko zenbatekoa sei ehun eta hogeita hamar mila (630.000,00) eurokoa da, honako aurrekontuko partida hauen kargura:

d) Las ayudas de la modalidad b) son compatibles con las de las modalidades a).

e) Se efectuará un cálculo inicial de la subvención en función de los datos presentados en la solicitud, en base al cual se concederán las subvenciones. No obstante, la cuantía definitiva de la subvención vendrá determinada por los datos que consten en la documentación señalada en la base 8 de esta línea de subvención.

7. Abono de la subvención.

1. Las ayudas serán abonadas de una única vez, previa presentación de la documentación señalada en la base siguiente.

2. En el caso de que el proyecto se haya realizado en colaboración entre varios ayuntamientos, la cuantía de la subvención será abonada al municipio que ha asumido la responsabilidad de presentar y justificar el proyecto en representación del resto.

3. En todo caso, será requisito necesario para poder percibir el importe de la subvención concedida a cada Ayuntamiento, que éstos hayan introducido y validado electrónicamente la información correspondiente a su municipio incluida en la intranet «Gaztesare».

8. Gastos subvencionables y justificación de las subvenciones.

1. En relación con los gastos subvencionables, será de aplicación lo dispuesto en el apartado 13.5 de las Bases Generales.

2. La justificación de la realización efectiva de las actividades y de las circunstancias objeto de valoración se documentará en forma de cuenta justificativa con los contenidos a que hace referencia el apartado 13 de las bases generales.

3. Se presentará dicha cuenta justificativa con carácter provisional hasta el 15 de noviembre del año de la convocatoria.

La cuenta justificativa provisional deberá además acompañarse de la siguiente documentación:

En el caso de la modalidad a):

– Ejemplares de los soportes publicitarios editados donde se haga constar la colaboración de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de la modalidad b) planes plurianuales, anuales de gestión o el desarrollo de programas generales de promoción de infancia y juventud:

– Certificación de la intervención municipal, acreditativa del gasto destinado y realizado por el municipio a los programas, actividades o servicios que se han presentado como subvencionables.

4. Respecto a la modalidad de subvención a), los gastos que no puedan ser justificados a la fecha señalada en la base 8.2 por ser gastos correspondientes al período del año en curso pero posteriores a dicha fecha, podrán justificarse presentando la siguiente documentación complementaria:

– Certificación del interventor o interventora municipal acreditativa de la previsión, al 31 de diciembre del año de la convocatoria, de los gastos destinados a los programas, actividades o servicios que se han presentado como subvencionables.

5. En todo caso, el plazo para la presentación de la cuenta justificativa definitiva de las actividades realizadas, con el contenido determinado en el apartado 13 de las Bases Generales, será hasta el 31 de enero del año siguiente al de la convocatoria.

ANEXO II

Convocatoria 2021 de las subvenciones en materia de promoción de la infancia, adolescencia y juventud guipuzcoana.

Primero. Financiación.

La cuantía máxima para la presente convocatoria será de seiscientos treinta mil (630.000,00) euros con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

– A lerroa. Udalekuak eta kanpaldiak antolatzeke dirulaguntzak.

1 0930.300.481.00.03.2021: 92.000,00 euro.

– B lerroa. Aisialdi Eskolen urteko jarduera programa gauzatzeko eta antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak.

1 0930.300.481.00.04.2021: 68.000,00 euro.

1 0930 300.481.00.05.2021: 10.000,00 euro.

– C lerroa. Haur eta gazteen alorrean jarduten duten udalerriz gaindiko elkarte erakundeentzako antolaketa egitura mantentzeko dirulaguntzak.

1 0930.300.481.00.01.2021: 10.000,00 euro.

– D lerroa. Gipuzkoako udalek haur, nerabe eta gazteentzako planak eta jarduerak garatzeko dirulaguntzak.

1 0930.300.461.01.01.2021: 450.000,00 euro.

Bigarren. Eskaerak aurkezteko epea.

Eskaerak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Hirugarren. Dirulaguntzen eskaerak aurkezteko modua.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 14.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, eskaerak eta gainerako dokumentazioa Internetez aurkeztu beharko dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bidez (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>); beraz, dirulaguntzen atarian sartu behar da eta horretarako eskuragarri dauden formulario elektronikoen espezifikak bete behar dira. Agiriak elektronikoki aurkezten ez badira, lege horren 68.4 artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

Laugarren. Dokumentazioa.

1. Dirulaguntzaren eskaerarekin batera, Diputatuen Kontseiluak dirulaguntza hauek arautzeko data honetan bertan onetsitako 3.3. oinarri orokorrean adierazitako agiriak aurkeztu beharko dira.

2. Halaber, eta D lerroko dirulaguntzei dagokionez, horien oinarri espezifikak l. eranskinean jasotzen dira, honako irizpide hauek izango dira kontuan:

2.1. Dirulaguntza modalitate bakoitzerako eskaera indibidualizatua aurkeztu beharko da.

2.2. b) modalitaterako eskaera a) modalitatekoekin bateragarria izango da.

2.3. Proiektua zenbait udalerriren artean lankidetzan egitekoa bada, horietako batek bere gain hartu beharko du proiektua aurkezteko erantzukizuna, gainerakoak ordezkatzuz. Kasu horretan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 10. artikuluan ezarritakoa betez, eskaeran berariaz adieraziko da zein gauzatzeko konpromiso hartu dituen elkarteko kide bakoitzak eta zein den horietako bakoitzagatik aplikatu beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa.

Bosgarren. Dirulaguntza ordaintzea.

– A lerroko dirulaguntzak ordainduko dira diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

– B eta C lerroko dirulaguntzak, oro har, ordainduko dira diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

– D lerroko dirulaguntza osoa aldi bakarrean ordainduko da, egindako jarduketan justifikazio kontua aurkeztu ondoren, 2021eko azaroaren 15a baino lehen, 8. oinarri espezifikoko xedatutakoari jarraituz.

– Línea A. Subvenciones para la realización de colonias y campamentos.

1 0930.300.481.00.03.2021: 92.000 euros.

– Línea B. Subvenciones para la ejecución del programa anual de actividades y el mantenimiento de la estructura organizativa de Escuelas de Tiempo Libre.

1.0930.300.481.00.04.2021: 68.000,00 euros.

1.0930 300.481.00.05.2021: 10.000,00 euros.

– Línea C. Subvenciones para el mantenimiento de la estructura organizativa de entidades asociativas de ámbito supra-municipal en materia de promoción de infancia y/o juventud.

1 0930.300.481.00.01.2021: 10.000,00 euros.

– Línea D. Subvenciones para el desarrollo de planes y actividades destinados a la infancia, adolescencia y juventud por parte de los ayuntamientos guipuzcoanos.

1 0930.300.461.01.01.2021: 450.000,00 euros.

Segundo. Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tercero. Forma de presentación de las solicitudes de subvención.

De conformidad con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando los formularios electrónicos específicos disponibles a estos efectos. De no presentarse electrónicamente, se estará a lo dispuesto en el artículo 68.4 de dicha Ley.

Cuarto. Documentación.

1. La documentación que deberá acompañarse a la solicitud de subvención será la que se indica en la base general 3.3 de las reguladoras de estas subvenciones, aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de esta misma fecha.

2. Además y por lo que respecta a las ayudas de la línea D cuyas bases específicas se recogen en el anexo I, se tendrán en cuenta las siguientes consideraciones:

2.1. Cada modalidad de subvención requerirá la presentación de una solicitud individualizada.

2.2. La solicitud para la modalidad b) será compatible con las de la modalidad a).

2.3. En el caso de que el proyecto se vaya a realizar en colaboración entre varios ayuntamientos, será uno de ellos quien asuma la responsabilidad de presentar el proyecto en representación del resto. En este supuesto, y en cumplimiento del artículo 10 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, deberán hacerse constar expresamente en la solicitud, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación de ayuntamientos, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos.

Quinto. Abono de la subvención.

– Línea A. Las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

– Líneas B y C. Con carácter general, las subvenciones se abonarán a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

– Línea D. Las ayudas serán abonadas de una única vez previa presentación, con anterioridad al 15 de noviembre de 2021, de una cuenta justificativa de las actividades realizadas, según lo dispuesto en la base específica 8.

Seigarren. Jakinarazpena.

39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik.

Zazpigarren. Araudi aplikagarria.

Deialdi honen xede diren dirulaguntzak honako hauek ere arautuko dituzte: deialdi honetan bertan eta oinarri arautzaile orokor eta espezifikoen ezarritakoa (deialdi hau onesten den data berean Diputatuen Kontseiluko erabakiaren bidez onetsitakoak), eta, orobat, 3/2007 Foru Araua, martxoaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa, eta horren garapen araudia, zeina onetsi baitzuen 24/2008 Foru Dekretuak, apirilaren 29koa.

Sexto. Notificación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación.

Séptimo. Normativa aplicable.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria se regirán, además de lo dispuesto en la misma y en las bases reguladoras generales y específicas aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral en la misma fecha en que se aprueba la presente convocatoria, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.