

**GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****EKONOMIA SUSTAPENENKO, TURISMOKO  
ETA LANDA INGURUNENKO DEPARTAMENTUA**

*Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren oinarrien aldaketa eta 2021. urteko diru-laguntzen deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2021eko maiatzaren 4an:

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak, enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren bidez, Gipuzkoako ekonomia susperraldia finkatzen laguntzea du helburu, enpresen lehiakortasuna bultzatuz, enpresen jarrera lehiakorra sustatuz eta gure politika industrial eta ekonomikoaren identitate markak indartuz, herrialde eta lurralde gisa. Azken batean, aberastasun iraunkorra eta pertsonen ongizatea bermatuko dituen Gipuzkoa sustatu nahi da.

Horretarako, proiektu bat garatu nahi da enpresa eta lanpostu gehiago eta hobeak sortzea helburu hartuta, ekonomia produktiboaren alde eginez, bereziki, gure sektore estrategikoetan, eta aberastasun iraunkorra sortzen lagunduko duten enpresa- eta gizarte-jarrerak bultzatuz. Proiektu horren bidez, industriaren aldeko gizarite mugimendua lortu behar dugu gure herrian, eta enpresa jarri behar dugu aberastasuna sortzeko prozesuaren erdigunean, haren ekarpen sozial eta ekonomikoa nabarmenduz.

Gipuzkoaren apustu estrategikoa ekosistema ekintzaile bat garatzea da, ondoko erronkei erantzuna emateko gai dena:

- Aberastasuna eta kalitatezko enplegu sorkuntza jasangarria bermatzea.
- Puntako ekonomia irekia eta espezializatua edukitzen jarraitzea, aldi berean aniztasunari ere eutsiz.
- Industriaren pisua eta beraren eragin positiboa enplegua, errenta, zergak eta berrikuntza sortzeko babestea.
- Etorkizuneko enpresa proiektuetan pertsonen zeregina zein den aztertu, kontuan hartuta, bereziki, emakumeen eta gizonen berdintasuna eta gazteriaren egitekoa.
- Enpresa ehunaren berrikuntza bermatzea.
- Ekonomia berriak eta balio partekatua sortzeko ereduak sustatzea.

Eta horretarako zenbait neurri eskatzen ditu, besteak beste, babesletza publiko-pribatua eta administrazio publikoak berezko duen jardunbidea. Honek esku-hartze politika desberdinak paretatzea dakar (enpresen lehiakortasuna bultzatzea, ekintzailetzara bideratutako azpiegiturak eta enpresa eredu berriak sustatzea, etab.), eta horiek kudeatzea eta zenbait neurri txertatzea (laguntzeko tresna finantzarioak).

Estrategia eta jarduera ildo hauek 2021 ekitaldian indartzen jarraituko da, honako hauek ikusita:

**DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA****DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,  
TURISMO Y MEDIO RURAL**

*Modificación de las bases reguladoras y convocatoria 2021 del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 4 de mayo de 2021:

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural a través del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial pretende contribuir a apuntalar la recuperación económica de Gipuzkoa, reforzando la competitividad de las empresas, promocionando comportamientos empresariales competitivos y fortaleciendo las señas de identidad de nuestra política industrial y económica, como país y como territorio. En definitiva, promover una Gipuzkoa que garantice la generación sostenible de riqueza y el bienestar de las personas.

Para ello se pretende desarrollar un proyecto orientado a generar más y mejores empresas y empleos, apostando por la economía productiva, especialmente en nuestros sectores estratégicos, promoviendo comportamientos empresariales y sociales que fortalezcan la generación sostenible de riqueza. Un proyecto que promueva un movimiento social en favor de la industria en nuestro país, situando a la empresa en el centro del proceso de creación de riqueza, poniendo en valor su contribución social y económica.

La apuesta estratégica de Gipuzkoa es desarrollar un ecosistema emprendedor que sea capaz de dar respuesta a los siguientes retos:

- Asegurar la creación sostenible de riqueza y empleo de calidad.
- Seguir teniendo una economía puntera, abierta y especializada a la vez que diversa.
- Preservar el peso de la industria y su impacto positivo en términos de empleo, renta, impuestos e innovación.
- Averiguar el papel de las personas en los proyectos empresariales de futuro, considerando especialmente la igualdad de mujeres y hombres y el rol de la juventud.
- Garantizar la renovación del tejido empresarial.
- Impulsar el desarrollo de nuevas economías y modelos de creación de valor compartido.

Una apuesta que, entre otras medidas, exige el partenariado público-privado y una forma de hacer de la propia administración pública que supone alinear diferentes políticas de intervención (apoyo a la competitividad de las empresas, potenciación de infraestructuras orientadas al emprendimiento, promoción de nuevos modelos empresariales, etc.), así como de gestión de las mismas e integración de diferentes medidas (instrumentos financieros de apoyo).

En el ejercicio de 2021, la estrategia y las líneas de actuación van a ser reforzadas, a la vista de:

- Orain arte lortu diren emaitzen ebaluazio positiboa.
  - Ekintzaitzaren Erakundearteko Plan berria abian jartzea.
  - Ekintzaitzeta aurreratuari laguntzeko dinamikak indartzea.
  - Ekintzaitzeta laguntzeko estrategia bakar batean apostu estrategikoak; eta
  - Barneekintzaitzaren eragin estrategikoa, erakundearen lehiakortasun globala indartzea sustatzen eta hobetzen duena eta negozio-aukera berriak eskaintzen dituena.
- Eta holaxe, enpresa eredu zehatz bat garatu: enpresa lehiakorrek eta jasagarriak izatea (dibertsifikatuak, irekiak, berritzaileak, partizipatuak, aniztunak, berdinzaleak, humanoak eta lurra-ekin konprometituak).

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Horiek horrela, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta gaitz hitz egin ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Aldatzea enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntzeko programako dirulaguntzak emateko oinarri arautzaileak erabaki honen I. eranskinean ezarritako baldintzetan. Oinarri horiek, Diputatuen Kontseiluaren 2017ko ekainaren 27ko erabakiaren bidez onartu ziren (2017ko uztailaren 4ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 127. zk.), eta organo horren 2018ko apirilaren 10eko erabakiaren bidez (2018ko apirilaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 74. zk.) eta 2020ko uztailaren 7ko erabakiaren bidez (2020ko uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130. zk.) aldatu ziren.

*Bigarren.* Onartzea aipatutako dirulaguntzen 2021eko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

*Hirugarren.* 2021eko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko 1.841.000 euroko gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen arabera:

- a) Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea (II. eranskina):
  - 1.0410.100.470.00.24.2021: 145.000,00 €.
  - 5.0410.100.470.00.24.2022: 50.000,00 €.
- b) Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea (III. eranskina):
  - 1.0410.100.470.00.26.2021: 125.000,00 €.
  - 5.0410.100.470.00.26.2022: 120.000,00 €.
- c) Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea (IV. eranskina):
  - 1.0410.100.470.00.25.2021: 393.503,00 €.
  - 1.0410.100.770.00.07.2021: 391.497,00 €.
  - 5.0410.100.470.00.25.2022: 266.800,00 €.
  - 5.0410.100.770.00.07.2022: 349.200,00 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldatetaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek honen aurka administrazioarekiko auzi

- La evaluación positiva de los resultados alcanzados hasta el momento.
- La puesta en marcha del nuevo Plan Interinstitucional de Emprendimiento.
- El reforzamiento de las dinámicas de apoyo al emprendimiento avanzado
- La integración en una estrategia única de apoyo al emprendizaje de las apuestas estratégicas; y
- El impacto estratégico del intraemprendizaje que promueve y mejora el fortalecimiento de la competitividad global de la entidad y ofrece nuevas oportunidades de negocio.

Y desarrollar así un modelo concreto de empresa: una empresa competitiva y sostenible (diversificada, abierta, innovadora, participativa, múltiple, igualitaria, humana y comprometida con el territorio).

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por todo ello, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

*Primero.* Modificar las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial, aprobadas por acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 27 de junio de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 127 de 4 de julio de 2017) y modificadas por acuerdo del citado órgano el 10 de abril de 2018 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 74, de 18 de abril de 2018) y el 7 de julio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 130, de 10 de julio de 2020), en los términos establecidos en el anexo I al presente acuerdo.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2021 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

*Tercero.* Autorizar un gasto por importe de 1.841.000 euros para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2021 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

- a) Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa (anexo II):
  - 1.0410.100.470.00.24.2021: 145.000,00 €.
  - 5.0410.100.470.00.24.2022: 50.000,00 €.
- b) Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa (anexo III):
  - 1.0410.100.470.00.26.2021: 125.000,00 €.
  - 5.0410.100.470.00.26.2022: 120.000,00 €.
- c) Acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras (anexo IV):
  - 1.0410.100.470.00.25.2021: 393.503,00 €.
  - 1.0410.100.770.00.07.2021: 391.497,00 €.
  - 5.0410.100.470.00.25.2022: 266.800,00 €.
  - 5.0410.100.770.00.07.2022: 349.200,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra

errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, aukera dute horren aurretik, berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzekoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsoa aurkez daiteke.

Donostia, 2021eko maiatzaren 5a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (3079)

#### I. ERANSKINA

*Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren oinarri arautzaile orokorrak. (I. eranskina).*

6. oinarria. *Prozedura ordenatu eta izapidetzeko órgano eskuduna.*

6.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da.

6.2. Dirulaguntzak emateko prozedura lehiakortasunik gabekoa den kasuan, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak aurkeztu diren eskaerak jaso ahal ebaluatuko ditu eta behin betiko ebazpen proposamena egingo du. Proposamen horrek ez du inolako eskubiderik sortuko bertan onuradun gisa azaltzen diren pertsonen edo enpresen alde. Zerbitzuak behin betiko ebazpen proposamena igorriko dio organo eskudunari.

6.3. Dirulaguntzak emateko prozedura lehia bidezkoa den kasuan, aurkeztutako eskaerak aztertu eta baloratzeko, ondorengo kideek osatuko duten Balorazio Batzorde bat eratuko da:

- Ekonomia Sustapeneko zuzendari nagusia.
- Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko burua.
- Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat jarduera eremu bakoitzeko.
- Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko idazkari teknikoa.

12. oinarria. *Dirulaguntza zuritzea.*

12.1. Kasu guztietan, entitate onuradunak frogatu behar du diruz lagundutako jarduera gauzatu izana, baita jarduera horrek sortutako kostuak ere.

12.2. Dirulaguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hila beteko epearen barruan zuritu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarritako dena, amaitzen denetik kontatuko da.

12.3. Aurreko paragrafoan zehaztutako epearen barruan, entitate onuradunak kontu zurigarri bat aurkeztu behar du ondorengo agiri hauek jasoz:

- Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duen jarduera memoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren web orrian eskuragarri dagoen ereduaren arabera. Proiektua gauzatu bitartean sortutako agiri eta txosten guztiak erantsi behar dira, baita proiektuari buruzko dokumentazio grafikoa, argazki bidezkoa edo ikus-entzuzkoa.

Era berean, eta ebaluazio-prozesu integral bat ziurtatu ahal izateko, Departamentuak, ahal den neurrian, Ogasun eta Finantza Departamentuarekin kontrastatuko ditu, entitate onuradunek baimena eman ondoren, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1.1)

él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 5 de mayo de 2021.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (3079)

#### ANEXO I

*Bases generales reguladoras del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial. (Anexo I).*

Base 6.<sup>a</sup> *Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

6.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

6.2. En el caso de que el procedimiento de concesión sea de concurrencia no competitiva, el Servicio de Promoción Económica evaluará las solicitudes a medida que se reciban y elaborará la correspondiente propuesta de resolución definitiva, la cual no creará derecho alguno a favor de la persona o empresa que figure en dicha propuesta como beneficiaria. Dicho Servicio elevará al órgano competente la propuesta de resolución.

6.3. En el caso de que el procedimiento de concesión sea de concurrencia competitiva, para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán las siguientes personas:

- El director general de Promoción Económica.
- El jefe del Servicio de Promoción Económica.
- Una técnica del Servicio de Promoción Económica por cada ámbito de actuación.
- El secretario técnico del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Base 12.<sup>a</sup> *Justificación de la subvención.*

12.1. En todos los casos, la entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los costes generados por dicha actividad.

12.2. El proyecto o la actividad objeto de subvención deberá justificarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la convocatoria anual.

12.3. Dentro del plazo señalado en el párrafo anterior la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos según modelo disponible en la web del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural. Se deberán incluir todos los entregables e informes generados durante la ejecución del proyecto de acuerdo a la solicitud de ayuda; así como toda la documentación gráfica, fotográfica o audiovisual del proyecto subvencionado.

Asimismo, y con el fin de poder asegurar un proceso integral de evaluación, el Departamento, en la medida de lo posible, contrastará con el Departamento de Hacienda y Finanzas, previa autorización de las entidades beneficiarias de acuerdo con lo que dispone el artículo 92.1.1) de la Norma Foral 2/2005, de 8 de marzo, Gene-

artikuluaren xedatutakoaren arabera, laguntza-eskaeraren aurreko hiru ekitaldi fiskaletan eta ondorengo bost ekitaldietan, eragiketa-bolumenari eta negozio-zifrarri, esportazio-bolumenari, % 5etik gorako akziodunen nortasuna eta zerga helbideari, 3.000 eurotik gorako entitate hornitzailei, beste sozietate batzuetako partaidezari (nortasuna, zerga helbidea, portzentaia), oinarritzko jardueraren epigrafe fiskalari, batez besteko plantillari, plantillaren soldata-kostuari; eta, sozietateen gaineko zergaren kuota efektiboa-ri buruzko datuak.

– Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena. Honako edukiak izango ditu:

a) Zerrenda sailkatu batean jasota, jardueraren gastuak, baita hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, horrekiko desbiderapenak adieraziko dira.

b) Fakturak, edo merkataritzako trafikoko juridikoan haien parte frogabailoa edo eraginkortasun administratiboa duten agiriak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan adierazitakoak, eta, behar izanez gero, ordainketaren egiaztagiria.

c) Beharko balitz, aurreko a) atalean aipatu den zerrendara gehitutako gastu orokorrak eta/edo zeharkakoak banatzeko irizpideak adieraziko dira.

d) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreraren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

e) Entitate onuradunak, ekipo-ondasunen horniduran edo aholkularitza edo laguntza teknikoaren arloko enpresen zerbitzu-prestazioan, diruz laguntzeko moduko 15.000 euroko edo hortik gorako kostuak egin baditu, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako aukeraketa egiaztatzen duen dokumentazioa, non eta laguntza horren ezaugarri bereziak direla-eta behar adinako enpresa edo profesionalik ez dagoen zerbitzu horiek emateko, edo kostua dirulaguntza eskatu aurretik egin den. Aurkeztu diren eskaintzak, justifikazio fasean edo, bestela, dirulaguntza eskaeran aurkeztu behar direnak, efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira. Hautatutakoak proposamen ekonomikorik onenak ez badira, berariaz zuritu beharko dira memoria batean.

12.4. II. eranskinaren 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, dirulaguntzaren zuritzea aipatu eranskinaren 4. oinarrian jasotako moduluen bidez kreditatuko da.

Eta, aurkeztu behar den dokumentazioa, honako hau izango da:

– Jardueraren memoria, dirulaguntzaren xedeko jardueraren garapena zurituko duena. Horretan sartuko dira, halaber, egindako jardueren xehetasunak, lortutako emaitzak eta egindako bideragarritasun plana.

– Memoria ekonomikoa zurigarria, gutxienez honako xehetasunak emango dituena:

a) Modulutzat hartu diren unitate fisikoaren kopuruari buruzko egiaztagiria edo, holakorik ezean, pertsona onuradunaren aitortpena.

b) Egindako zerbitzuari buruzko faktura, II. eranskinaren 4. oinarrian aurreikusten diren moduluetan kuantifikatu diren jarduerak oinarri hartuta kalkulatuak.

Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko marxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30.2 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, II. eranskineko dirulaguntzetan gastua egin dakotzat eta lagungarritzat jo ahal izango da, nahiz eta ordainduta ez izan, baina kasu horretan pertsona onuradunak ordainketa hori egin duela egiaztatuko beharko du laguntza kobratu ondorengo 30 egunetan.

ral Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, aquellos datos, en los tres ejercicios fiscales anteriores y cinco posteriores de la fecha de la solicitud de ayuda, referidos a su volumen de operaciones y cifra de negocios, volumen de exportaciones, identidad y domicilio fiscal de los accionistas con más de un 5 %, entidades proveedoras de más de 3.000 €, participaciones en otras sociedades (identidad, domicilio fiscal y porcentaje), epigrafe fiscal de la actividad fundamental, plantilla promedio, coste salarial de la plantilla; y cuota efectiva del impuesto de sociedades.

– Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los costes de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado.

c) Indicación, en su caso, de los criterios de reparto de los costes generales y/o indirectos incorporados en la relación a que se hace referencia en el apartado a).

d) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

e) En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en costes subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más barata.

12.4. En el caso de las actuaciones previstas en la base 2.ª del anexo II, la justificación de la subvención se acreditará por medio de los módulos que se contemplan en la base 4.ª del citado anexo II.

Y, la documentación a presentar será la siguiente:

– Una memoria de actuación justificativa del desarrollo de la actuación objeto de subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos así como el plan de viabilidad elaborado.

– Una memoria económica justificativa que contendrá, como mínimo, los siguientes extremos:

a) Acreditación o, en su defecto, declaración de la persona beneficiaria sobre el número de unidades físicas consideradas como módulo.

b) Factura correspondiente a la prestación del servicio, calculada sobre la base de las actividades cuantificadas en la memoria de actuación y los módulos previstos en la base 4 del citado anexo II.

A efectos de lo dispuesto en el artículo 30.2 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en las subvenciones del anexo II se admitirá como realizado y subvencionable el gasto aun cuando no hubiera sido efectivamente pagado, si bien en este caso la persona beneficiaria habrá de acreditar la realización de dicho pago en un plazo máximo de 30 días desde la fecha de cobro de la subvención.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru sarreren edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

12.5. Kostuak egiaztatzeko jatorrizko agirien kopia elektronikoa, informatikoa edo telematikoa aurkeztuko da, baldin eta agiri horien egiazkotasuna, osotasuna eta zaintza bermatzen badira.

12.6. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira oinarri hauetako 3. eta 4. ataletan aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 15 eguneko epea emango dio entitate onuradunari agiri horiek aurkezteko. Bigarren epe horren barruan justifikazioa aurkezten ez bada, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioak eragingo ditu.

12.7. Entitate onuradunak, laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztagiria 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez. Epe hori kontatzen hasiko da entitate onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

12.8. Oinarri honetako 3. eta 4. puntuetan adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren, Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua egiaztatuko du egoki diren egiaztapenak egingo ditu.

Besteak beste, egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako baldintzak edo dirulaguntzaren xede ziren helburuak, osorik nahiz zati batean, ez badira bete, horren berri emango zaio eskatzaileari egiaztapenaren emaitzekin batera, eta aldi berean hasiera emango zaio dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat emateko prozedurari, edota diru laguntza osorik nahiz zati batean itzultzeko prozedurari (14. oinarrian aurreikusten da).

#### 14. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

14.1. Entitate onuradunak ez badu betetzen oinarri arautzaile hauetan, 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainontzeko araudi aplikagarriaren ezarrita dauden baldintzetakoren bat, laguntza jasotzeko eskubidea galduko du erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du osorik edo neurri batean, aipatutako foru arauaren 35. artikuluan xedatutakoaren arabera legezkiokkeen berandutza interesekin batera, eta, erantzukizunak eskatuko zaizkio, aipatutako foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera.

14.2. Bete gabe utzi dena mailakatzeko, proportzionaltasunaren irizpideak erabiliko dira, eta irizpide horiek organo instruktoarek balioetsiko ditu, egindako lanen arabera onuradunak proiektua zer neurritan burutu duen eta zenbateko diru laguntza jaso duen kontuan hartuta.

14.3. Borondatezko itzulketatzat jotzen da pertsona ala entitate onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, betiere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Entitatearen ordezkariaren jarduten duenaren izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.

c) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

12.5. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

12.6. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refieren los apartados 3 y 4 de la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la base 14.<sup>a</sup>

12.7. La entidad beneficiaria está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

12.8. Una vez presentada la documentación señalada en los apartados 3 y 4 de esta base, se realizará por el Servicio de Promoción Económica la correspondiente comprobación.

Así, comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la entidad solicitante.

Si como resultado de la comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 14.<sup>a</sup>

#### Base 14.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

14.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

14.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

14.3. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona o entidad beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos de quien represente a la persona o entidad beneficiaria y el número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.

- Tokia eta data.
- Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatze-ko itzulketaren egin dela deialdiak zehaztutako finantza-erakundearen kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketaren gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatu dituzten dirulaguntza ematen duen organoak.

#### 15. oinarria. Europar Batasuna.

15.1. II. eta III. eranskinean aurreikusitako dirulaguntzak beraz ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluan xedatutakoaren arabera.

15.2. IV. eranskinetako dirulaguntzek 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107. eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute.

Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, enpresa bakar bati emandako minimis laguntzak ezin dira guztira 200.000 eurotik gorakoak izan dagokion zerga ekitaldian eta aurreko bietan.

*Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza emateko dirulaguntzen oinarri arautzaile bereziak. (II. eranskina).*

#### 3. oinarria. Entitate onuradunak.

Pertsonak onuradunak izango dira: Gipuzkoan erroldatuta dauden pertsona fisikoak eta enpresa proiektu bat enpresa bat sortzeko ideia dutenak Gipuzkoan martxan jartzeko.

#### 4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen kostuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen aholkularitza zerbitzuak Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, 29. artikuluan, eta arau hori garatzen duen erregelamendua (2008ko apirilaren 29ko Foru Dekretua) ezarritako modulu sistemari jarraituz beteko dira.

4.2. Enpresak sortzeko aholkularitza zerbitzuak emateko modulu sistemak 25 ordutan ezartzen du proiektu bakoitzeko gehieneko dedikazioa.

4.3. Enpresak sortzeko kontsulta eta aholkularitza zerbitzuen modulu sistemak, ondoko unitateko kostu estandarrik izango ditu:

- Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaririk gabekoak: 33,70 €/orduko.
- Besteen konturako langileak, Gizarte Segurantzako kotizazioan hobaridunak: 25,74 €/orduko.
- Langile autonomoak: 30,29 €/orduko.

4.4. Modulu horiek eguneratu ahal izango dira ezartzerakoan kontuan hartu ziren baldintza ekonomiko, finantziario edo teknikoak aldatzen diren heinean.

*Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza emateko dirulaguntzen oinarri bereziak. (III. eranskina).*

#### 1. oinarria. Xedea.

Emakumeek sustatuta enpresen eta enpleguaren sorrera eragingo duten laguntza eta tutoretza emateko estrategiak sustatzea eta garatzea.

- Lugar y fecha.
- Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de cuenta de la entidad financiera que se determine en la convocatoria.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará y notificará los intereses de demora correspondientes.

#### Base 15.ª Unión Europea.

15.1. Las subvenciones previstas en el anexo II y III no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea.

15.2. Las subvenciones previstas en el anexo IV están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013).

Según lo establecido por la Unión Europea, la ayuda total de minimis concedida a una única empresa no deberá exceder de 200.000 euros en el ejercicio fiscal correspondiente y durante los dos ejercicios fiscales anteriores.

*Bases específicas de las subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa. (Anexo II).*

#### Base 3.ª Personas beneficiarias.

Tendrán la consideración de personas beneficiarias: las personas físicas, empadronadas en Gipuzkoa, que sean portadoras de una idea de proyecto empresarial y que se vaya a poner en marcha en Gipuzkoa.

#### Base 4.ª Costes subvencionables.

4.1. Los servicios de asesoramiento objeto de subvención se prestarán ajustándose para ello al sistema de módulos previsto en el artículo 29 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo (Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril).

4.2. La prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa contempla una dedicación horaria máxima elegible por proyecto de hasta 25 horas.

4.3. El sistema de módulos para la prestación de los servicios de asesoramiento de creación de empresa establece los siguientes baremos estándar de costes unitarios:

- Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social no bonificada: 33,70 €/hora.
- Trabajadora o trabajador por cuenta ajena con cotización a la Seguridad Social bonificada: 25,74 €/hora.
- Trabajadora autónoma o trabajador autónomo: 30,29 €/hora.

4.4. Dichos módulos podrán verse actualizados en la medida que varíen las condiciones económicas, financieras o técnicas tenidas en cuenta para su establecimiento.

*Bases específicas de las subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa. (Anexo III).*

#### Base 1.ª Objeto.

Promover y desarrollar estrategias para el acompañamiento y tutorización de proyectos empresariales promovidos por mujeres que supongan la creación de empresas y de empleo.

*Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza emateko dirulaguntzen oinarri bereziak. (IV. eranskina).*

#### 1. oinarria. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako enpresa sarea dibertsifikatzen lagunduko duten enpresa proiektu berriei laguntzeko dirulaguntzak ematea arautzea, kontuan hartuta haien izaera eraldatzailea eta balio erantsi handia, eta aintzat hartuz, bereziki, RIS-3 Euskadi estrategiarekin (lehentasun estrategikoak, aukeraparrak eta zeharkako ekimen eragileak - [https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/despliegue\\_pcti\\_euskadi/eu\\_def/adjuntos/ZTBP\\_Euskadi\\_2030\\_Oinarriak\\_dokumentua\\_.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/despliegue_pcti_euskadi/eu_def/adjuntos/ZTBP_Euskadi_2030_Oinarriak_dokumentua_.pdf)) eta Gipuzkoako Foru Aldundiak sustaturiko sektore estrategikoei (<https://www.gipuzkoairekia.eus/documents/85515/1676827/Plan+Estrategikoa+2020-2023.pdf/55e78f5d-26a5-49a3-9c1b-bf25ea116418>) lerrotatuta dauden horiek, ekimen pertsonalekoak nahiz barne ekintzaitzeta korporatiboaren bidezkoak.

### II. ERANSKINA

*Enpresak sortu eta garatzeko prozesuan laguntzeko dirulaguntza programaren 2021eko deialdia.*

#### 1. Helburua.

Enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntzeko programaren II., III. eta IV. eranskinetako dirulaguntzetarako 2021erako deialdia egitea.

Oinarriak Diputatuen Kontseiluak 2017ko ekainaren 27ko erabaki bidez onartu zituen (2017ko uztailaren 4ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 127 zk.) eta Diputatuen Kontseiluaren erabaki bidez aldatu zituen 2018ko apirilaren 10ean (2018ko apirilaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 74 zk.), 2020ko uztailaren 7an (2020ko uztailaren 10eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 130 zk.) eta 2021eko maiatzaren 4an.

#### 2. Eskaerak aurkeztea.

2.1. Eskaera aurkeztu ahal izango dute ondorengo baldintzak betetzen dituzten entitateek:

– II. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea: 2. eta 3. oinarriak.

– III. eranskina: Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea: 2. eta 3. oinarriak.

– IV. eranskina: Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea: 2. eta 3. oinarriak.

2.2. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta bukatuko da:

– III. eranskinetako (enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza emateko dirulaguntzak) 2. oinarriari aurreikusitako jardueren kasuan, 2021eko maiatzaren 31ean, eguerdiko 12:00etan.

– II. (enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza emateko dirulaguntzak) eta IV. (oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza emateko dirulaguntzak) eranskinetako 2. oinarriari aurreikusitako jardueren kasuan, 2021eko urriaren 18an, eguerdiko 12:00etan.

#### 3. Finantziarioa.

3.1. Deialdi honetan eman beharreko dirulaguntzen zenbatekoa 1.841.000,00 eurokoa izango da eta 2021erako Gipuzkoako

*Bases específicas de las subvenciones para acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras. (Anexo IV).*

#### Base 1.ª Objeto.

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones para el acompañamiento a nuevos proyectos empresariales, que contribuyan a la diversificación del tejido empresarial de Gipuzkoa, en base a su carácter transformador, su alto valor añadido y, con especial énfasis a aquellos que estén alineados con la estrategia RIS-3 CAPV (prioridades estratégicas, territorios de oportunidad e iniciativas tractoras transversales - [https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/despliegue\\_pcti\\_euskadi/es\\_def/adjuntos/Bases\\_PCTI\\_Euskadi\\_2030\\_documento.pdf](https://www.euskadi.eus/contenidos/informacion/despliegue_pcti_euskadi/es_def/adjuntos/Bases_PCTI_Euskadi_2030_documento.pdf)) y los sectores estratégicos promovidos por la Diputación Foral de Gipuzkoa en Gipuzkoa (<https://www.gipuzkoairekia.eus/documents/85515/1676827/Plan+Estrat%c3%a9gico+2020-2023.pdf/251aadbb-a798-4b82-8b27-cd8b54d6eb20>) tanto de iniciativa personal como a través del in-trepreneurship corporativo.

### ANEXO II

*Convocatoria 2021 de las ayudas del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.*

#### 1. Objeto.

Convocar para el año 2021 las subvenciones de los anexos II, III y IV del programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial.

Las bases fueron aprobadas por acuerdo del Consejo de Gobierno Foral de 27 de junio de 2017 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 127, de 4 de julio de 2017) y posteriormente se modificaron mediante acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 10 de abril de 2018 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 74, de 18 de abril de 2018) por Consejo de Gobierno Foral de 7 de julio de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 130, de 10 de julio de 2020) y 4 de mayo de 2021.

#### 2. Presentación de solicitudes a la convocatoria.

2.1. Podrán presentar la solicitud aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en:

– Anexo II: Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa: bases 2.ª y 3.ª

– Anexo III: Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa: bases 2.ª y 3.ª

– Anexo IV: Acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras: bases 2.ª y 3.ª

2.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará:

– En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª del anexo III (subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa): el 31 de mayo de 2021 a las 12:00 horas.

– En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª de los anexos II (subvenciones para el acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa) y IV (subvenciones para acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras): el 18 de octubre de 2021 a las 12:00 horas.

#### 3. Financiación.

3.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en la presente convocatoria será de 1.841.000,00 euros, distribuidos

ko Lurralde Historikoak dauzkan aurrekontu-sail hauen artean banatuko da:

a) Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea (II. eranskina):

1.0410.100.470.00.24.2021: 145.000,00 €.

5.0410.100.470.00.24.2022: 50.000,00 €.

b) Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea (III. eranskina):

1.0410.100.470.00.26.2021: 125.000,00 €.

5.0410.100.470.00.26.2022: 120.000,00 €.

c) Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea (IV. eranskina):

1.0410.100.470.00.25.2021: 393.503,00 €.

1.0410.100.770.00.07.2021: 391.497,00 €.

5.0410.100.470.00.25.2022: 266.800,00 €.

5.0410.100.770.00.07.2022: 349.200,00 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeari.

#### 4. *Jarduerak gauzatzeko epea.*

Oro har, diruz lagundutako jarduerak 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera hasiko dira eta ondorengo datarako amaitu:

– II. eranskinaren 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2022ko apirilaren 7an.

– III. eranskinaren 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2022ko martxoaren 8an.

– IV. eranskinaren 2. oinarrian aurreikusitako jardueren kasuan, 2022ko urriaren 14an.

#### 5. *Ebazpena jakinarazteko bidea.*

Dirulaguntza emateko, edo kasua balitz, ukatzeko ebazpena erakunde eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio. Dena dela, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN ere argitaratuko dira, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 17. artikuluari jarraikiz.

#### 6. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Eskaeran, eranskinean dagoen ereduari jarraituz egindakoan, honako informazio hau sartuko da:

a) Entitate eskatzailearen datuak.

b) Dirulaguntzaren xede den proiektuaren edo jardueraren memoria deskriptiboa, balorazio irizpideak aplikatu daitezkeen (Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuak eranskin bakoitzerako ezarritako ereduaren arabera).

c) Aurkeztutako proiektuaren aurrekontu zehaztua.

d) Aitorpen erantzulea, deialdi honen eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera, eta eskaera telematikoa ere badagoena.

e) Laguntza bateragarrien ziurtagiria.

Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

entre los siguientes ámbitos de actuación y partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2021:

a) Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa (anexo II):

1.0410.100.470.00.24.2021: 145.000,00 €.

5.0410.100.470.00.24.2022: 50.000,00 €.

b) Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa (anexo III):

1.0410.100.470.00.26.2021: 125.000,00 €.

5.0410.100.470.00.26.2022: 120.000,00 €.

c) Acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras (anexo IV):

1.0410.100.470.00.25.2021: 393.503,00 €.

1.0410.100.770.00.07.2021: 391.497,00 €.

5.0410.100.470.00.25.2022: 266.800,00 €.

5.0410.100.770.00.07.2022: 349.200,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

#### 4. *Plazo de ejecución de las actuaciones.*

Con carácter general, las actuaciones objeto de subvención deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2021 y finalizarse:

– En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª del anexo II: el 7 de abril de 2022.

– En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª del anexo III: el 8 de marzo de 2022.

– En el caso de las actuaciones contempladas en la base 2.ª del anexo IV: el 14 de octubre de 2022.

#### 5. *Medio de notificación de la resolución.*

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada entidad solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### 6. *Documentación a presentar.*

En la solicitud, de acuerdo con el modelo que se incluye en el anexo, deberá incluirse la siguiente información:

a) Datos de la entidad solicitante.

b) Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención que permita la aplicación de los criterios de valoración (según los modelos establecidos por el Servicio de Promoción Económica para cada anexo).

c) Presupuesto detallado del proyecto presentado.

d) Declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo de la presente convocatoria y que se incluye en la solicitud telemática.

e) Certificado de ayudas concurrentes.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.



7. *Borondatezko itzulketa.*

Entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari 14.3 oinarrian zehazten den moduan. Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa ES73 2095 0611 09 1061070594 kontuan egin duela.

7. *Devolución voluntaria.*

En el caso de que la entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base 14.3, junto con la acreditación de dicha devolución en la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.



**Urteko deialdia / Convocatoria anual**

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuaren **enpresak sortzeko eta garatzeko prozesuan laguntza emateko programaren** 2021eko deialdiko dirulaguntza eskaera

Solicitud a la convocatoria 2021 del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural: **programa para el acompañamiento en el proceso de creación y desarrollo empresarial**

Entitatea/ Entidad		IFZ/NIF	
Eskatzailea / Persona que solicita		NAN/DNI	
Kargua / Cargo:			

Eranskina Anexo		Eskatutako zenbatekoa Importe solicitado
II.	Enpresak sortzeko prozesuan enpresa proiektuei laguntza ematea/ <i>Acompañamiento a proyectos empresariales en el proceso de creación de empresa</i>	€
III.	Enpresak sortzeko prozesuan emakumeek sustatutako enpresa proiektuei laguntza ematea/ <i>Acompañamiento a proyectos empresariales promovidos por mujeres en el proceso de creación de empresa</i>	€
IV.	Oinarri teknologikoko enpresak edo enpresa berritzaileak sortzeko prozesuan laguntza ematea/ <i>Acompañamiento en el proceso de creación de empresas de base tecnológica y/o innovadoras</i>	€

Jakinartzatzen dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.

Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.

Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxeei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.

Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokionez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuya responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004- San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

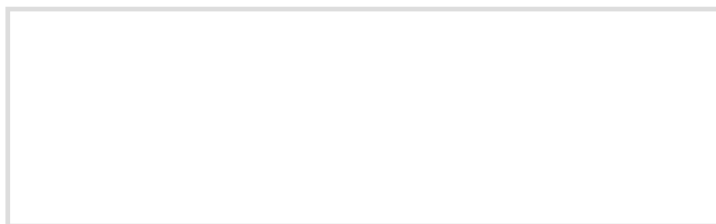
Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

**Lekua eta data / Lugar y fecha**

..... 2021eko, .....(a)ren.....a  
En ....., a..... de .....de 2021

**Entitatearen ordezkartza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua**  
**Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad**





**Gipuzkoako  
Foru Aldundia**  
Ekonomia Sustapeneko,  
Turismoko eta Landa  
Ingurunekeo Departamentua

**Diputación Foral  
de Gipuzkoa**  
Departamento de Promoción  
Económica, Turismo  
y Medio Rural

## ERANSKINA / ANEXO

### ARDURAPEKO ADIERAZPENA

.....  
..... jaunak/andreak,  
adinez nagusiak, ..... zenbakiko NA eta  
.....  
..... helbidea dituenak,  
..... enpresaren  
ordezkaritzan (IFK:.....),  
sozietate helbidea: .....),  
diharduenak adierazia:

1.- Ez bera ezta berak ordezkatzeko duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

2.

- BAIMENA EMATEN DU  
 EZ DU BAIMENA EMATEN DU

eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkaturako enpresari buruzko informazio hau:

8.6 oinarri orokorrean adierazitakoarekin lotutako informazio fiskala.

3. Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.

4. Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, 14/2007 Legeak, abenduaren 28koak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/D<sup>a</sup> .....  
.....,  
mayor de edad, con DNI nº ..... y  
domicilio en .....  
....., en representación  
de .....  
con NIF ..... y domicilio social  
en .....  
declara:

1º.- Que no concurren ni en él/ella ni en la entidad a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2º.-

- AUTORIZA  
 NO AUTORIZA

expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

Información fiscal relacionada con lo señalado en la base general 8.6.

3º.- No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4º.- No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.



**5.** Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek azken hiru urteetan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

**5º.-** Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos años, son las siguientes:

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onarpen data Fecha aprobación	Jasotako kopurua Importe recibido

**6.** Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

**6º.-** Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación	Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido

**7.** Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

**7º.-** Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

**8.** Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

**8º.-** Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.

**9.** Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

**9º.-** Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

(Lekua, eguna eta sinadura)

(Lugar, fecha y firma)