Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2021eko apirilaren 23a, ostirala — 74 — Viernes, a 23 de abril de 2021

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

## ZARAUZKO UDALA

*Zarauzko Udalaren erabakia: Zarauzko Udalean indarrean dagoen udaltzainen lan-poltsa handitzeko deialdia eta oinarri arautzaileak.*

2021eko apirilaren 12an egindako bilkuran, Tokiko Gobernu Batzarrak erabaki zuen Zarauzko Udalean indarrean dagoen udaltzainen lan-poltsa handitzeko oinarri espezifikoak onartzea, eta dagokion deialdia egitea.

Zarautz, 2021eko apirilaren 14a.—Alkatea. (2533)

*Zarauzko udalean indarrean dagoen udaltzainen lan-poltsa handitzeko oinarri espezifikoak.*

1. *Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da Zarauzko Udalean indarrean dagoen udaltzainen lan-poltsa handitzea, lehiaketa-sistemaren bidez.

Lehiaketa-fasea gainditzen duten izangaiak Zarauzko Udalean indarrean dagoen udaltzain lan-poltsan sartuko dira, momentu honetan bertan dauden hautagaien ondoren, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die udaldiko beharrengatik, norbait ordezkatzeko edo beste edozein arrazoirengatik Udaltzaingoan sortzen diren pertsonal beharrak betetzeko deituak izateko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran eta ondorengo baldintzetan.

Zarauzko Udaleko lanpostuak aldi baterako betetzeko zerrenden kudeaketari buruzko irizpideak aplikatuko dira.

2. *Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Onartua izateko eta, horrela, lehiaketan parte hartu ahal izateko, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 56. artikuluak eta uztailaren 22ko 1/2020 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Herriko Poliziari buruzko Legearen testu bateginaren 77. artikuluak zehaztutako baldintzak bete behar dira. Hauek dira:

a) Aldez aurreko eskaera egitea.

b) Espainiako nazionalitatea izatea.

c) Gutxienez 1,65 metroko altuera izatea gizonek, eta 1,60 metrokoa emakumeek.

d) 18 urte beteta izatea eta 38 urte bete gabe. Muga hori konpentsatu ahal izango da Euskal Herriko Poliziaren kidegoetan emandako zerbitzuekin.

e) Batxilergoko titulua edo baliokidea izatea, edo goragoko beste edozein.

f) Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako trebakuntza-ikastaroa gainditua izatea.

## AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

*Acuerdo del Ayuntamiento de Zarautz por el que se aprueban la convocatoria y bases específicas para la ampliación de la bolsa de trabajo de agentes de la Policía Local vigente del Ayuntamiento de Zarautz.*

La Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 12 de abril de 2021, acordó aprobar las bases para la ampliación de la bolsa de trabajo de agentes de la Policía Local vigente del Ayuntamiento de Zarautz.

Zarautz, a 14 de abril de 2021.—El alcalde. (2533)

*Bases específicas para la ampliación de la vigente bolsa de trabajo de agentes de la policía local del ayuntamiento de Zarautz.*

1. *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la ampliación de la vigente bolsa de trabajo de Agentes de la Policía Local del Ayuntamiento de Zarautz, a través del sistema de Concurso.

Las personas aspirantes que superen la fase de concurso formarán parte de la vigente bolsa de trabajo, por detrás de las personas candidatas que se encuentran en este momento en ella, que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados para cubrir todas las necesidades de personal que surjan en la Policía Local, ya sean con motivo del periodo estival o por sustituciones u otras causas, con las siguientes condiciones.

Se aplicarán los criterios para la gestión de listas para la cobertura temporal de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Zarautz.

2. *Condiciones de las personas aspirantes.*

Para ser admitido y, de esta forma, tomar parte en el concurso, se deben cumplir los siguientes requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, y en el artículo 77 del Texto Refundido de la Ley de Policía del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/2020, de 22 de julio:

a) Realizar la solicitud previa.

b) Tener nacionalidad española.

c) Tener una altura mínima de 1,65 metros para los hombres y de 1,60 metros para las mujeres.

d) Tener cumplidos 18 años y no tener cumplidos 38. Este límite podrá ser compensado con los servicios prestados en los Cuerpos de Policía del País Vasco.

e) Poseer el título de bachiller o equivalente, o cualquier otro superior.

f) Haber superado el curso de formación impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias.

EK\CV GAO-I-2021-02533

g) Euskal Herriko Poliziaren hautaketa- eta prestakuntza-araudia onartzen duen Dekretua bigarren aldiz aldatzen duen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuan agertzen den bazterketa medikoen koadroan sartuta ez egotea.

h) Dolozko delituagatik kondenatua ez izatea, Administrazio Publikoaren zerbitzutik bereizita ez egotea eta funtzio publikoak betetzeko desgaituta ez egotea, birgaitzearen onurari kalterik egin gabe, arau penal eta administratiboekin bat etorriz.

i) Adierazpen bidez armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzea.

j) Falta larri edo oso larri batengatik Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozesutik baztertua ez izatea, salbu eta preskripzio-epearen baliokidea den aldia igaro bada, baztertzeko adierazpenaren datatik aurrera.

k) Ezintasuneko edo bateraezintasuneko legezko kausaren batean ez egotea, indarreko araudiaren arabera, praktiketako funtzionarioaren izendapenak ondorioak dituen egunean.

l) B motako gidabaimena izatea.

m) 2. hizkuntza-eskakizuna edo hortik gorakoa izatea.

n) Eskabideak aurkezteko epearen barruan udal funtzionarioen postuen hautaketa-prozesuan izena emateagatik ordaindu beharreko tasa ordaintzea, zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen 7. zenbakidun ordenantza fiskalaren eranskinaren m) letran xedatutakoarekin bat etorriz.

Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira aipatutako betekizunak, eta bitarteko funtzionario izendatu arte mantendu beharko dituzte.

Edozein unetan Zarauzko Udalak jakiten badu parte-hartzaileetako batek ez dituela deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen, pertsona hori hautaketatik edo, osatuta badago, lan-poltsatik kanpo utziko da, aldez aurretik interesdunari entzunda.

*3. Eskabideak.*

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan egingo dira. Eredu hori oinarri hauei atxikirik doa, eranskin gisa. Eskabideak eskuragai egongo dira bai Zarauzko Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan (astelehenetik ostiralera 7:30etik 15:00etara, eta ostegunetan 17:00etatik 19:00etara) bai Udalaren web-gunean ere (www.zarautz.eus).

Lehiaketan onartua izateko, eskabideak Zarauzko Udaleko Alkate-Udalburuari zuzenduko zaizkio, eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 2. oinarrian eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Gainera, eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira (fotokopiak aurkeztearekin nahikoa izango da; originalak edo kopia konpultsatuak izendapenaren momentuan eskatuko dira):

— Indarrean dagoen NANa; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentua.

— Deialdian parte hartzeko derrigorrez eskatutako tituluen agiriak.

— Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzeko deklarazioa.

g) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del Decreto por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

h) No haber sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitado o suspendido para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas.

i) Asumir el compromiso de portar armas y en su caso de utilizarlas, mediante declaración.

j) No haber sido excluido de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

k) No incurrir en causa legal de incapacidad o incompatibilidad conforme a la normativa vigente en el momento de la fecha de efectos del nombramiento como funcionario/a en prácticas.

l) Estar en posesión del permiso de conducir de clase B.

m) Estar en posesión del perfil lingüístico 2 o superior.

n) Dentro del plazo de presentación de instancias, pagar la tasa por inscripción en proceso selectivo de puestos de funcionario municipal, conforme a lo dispuesto en la letra m) del anexo de la ordenanza fiscal n.º 7 reguladora de tasas por la prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

Los/as aspirantes deben reunir los requisitos mencionados para la fecha de finalización de presentación de las instancias, y deberán mantenerlos hasta el nombramiento de funcionario interino.

Si en cualquier momento el Ayuntamiento de Zarautz tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona participante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, la misma sería excluida de la selección o de la bolsa de trabajo, si estuviera completada, previa audiencia a la persona interesada.

*3. Instancias.*

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial y normalizado, el cual se adjunta a las presentes bases como anexo. Las instancias podrán obtenerse bien en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Zarautz (en horario de 7:30 a 15:00 horas, de lunes a viernes y los jueves de 17:00-19:00) bien en la página web del Ayuntamiento (www.zarautz.eus).

Las instancias solicitando la admisión en el presente concurso se dirigirán al Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Zarautz, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base dos, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

b) Asimismo, junto con la instancia se deberá presentar la siguiente documentación (bastará con la presentación de fotocopias; los originales o copias compulsadas se exigirán en el momento del nombramiento).

— Fotocopia del DNI en vigor, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad.

— Certificados de los títulos exigidos para tomar parte en la convocatoria.

— Declaración del compromiso de portar armas y en su caso de utilizarlas.

EK\CV GAO-I-2021-02533

— B motako gidabaimena.

— 2. hizkuntza-eskakizuna (edo goragokoa) betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

— Udal funtzionarioen postuen hautaketa-prozesuan izena emateko 8,02 euro ordaindu izanaren frogagiria, zerbitzu publikoak eskaini eta jarduera administratiboak burutzeagatik ordaindu beharreko tasak arautzen dituen 7. zenbakidun ordenantza fiskalaren eranskinaren m) letran xedatutakoarekin bat etorriz.

— Merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak. Ez dira baloratuko, inola ere, eskabideak aurkezteko epean egiaztatu ez diren merezimenduak.

— Deialdi honetan parte hartu nahi dutenek 10 egun balioduneko epean aurkeztu beharko dute behar bezala betetako eskabidea, aurrez adierazitako dokumentazioarekin batera, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapen indargabetzaile bakarraren 2. atalean ezarritakoarekin bat etorriz, eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira honako toki hauetakoren batean:

a) Zarauzko Udaleko egoitza elektronikoan erregistro elektronikoa eginez (www.zarautz.eus).

b) Herri Administrazioen Araubide Juridiko eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan, eta zehazki:

– Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistrotan, baita Estatuko administrazioko, Diputazio Probintzialetako, Irletako Kabildo eta Kontseiluetako erregistroetan ere, eta Toki Araubideko Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 121 artikuluak aipatzen dituen udalerrietako udaletan.

– Posta bulegoetan. Kasu horretan gutun-azala irekita aurkeztuko da, posta-bulegoko funtzionarioak data eta zigilua ipini diezaion ziurtatu baino lehen, eta kasu horretan soilik ulertuko da eskaera-orria Zarauzko Udaleko erregistroan sartu dela posta bulegoan entregatu den egunean. Eskaera-orria da zigilatu behar dena.

c) Zarauzko Udaleko erregistroan, Herritarren Arreta Zerbitzuko bulegoan.

d) Arautegi aplikagarrian aurreikusita dauden gainerako beste edozein modutan.

Antzematen diren egitezko errakuntzak noiznahi zuzendu ahal izango dira eskabideak aurkezteko epearen barruan, ofizioz edo interesdunak hala eskatuta.

Ez da egitezko errakuntzatzat hartuko merezimenduak egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana. Baldin eta interesdunak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

*4. Izangaien onarpena.*

Eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren, Zarauzko Udalaren web-gunean jarriko da onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda.

Zerrenda horietan izangaien izena eta bi abizenak agertuko dira, baita beren nortasun agiri nazionalaren edo agiri baliokide baten ausazko lau zenbaki ere. Onartu ez izanaren arrazoiak ere adieraziko dira, halakorik badago.

Zerrenda horretan baztertutzat ageri diren pertsonek 5 egun balioduneko epea izango dute, argitaratu eta biharamunetik kon-

— Permiso de conducir de clase B.

— Fotocopia del documento acreditativo del cumplimiento del perfil lingüístico 2 o superior, o bien de alguno de los certificados o títulos de euskera equivalentes.

— Certificado del pago de 8,02 euros por inscripción en proceso selectivo de puestos de funcionario municipal, conforme a lo dispuesto en la letra m) del anexo de la ordenanza fiscal n.º 7 reguladora de tasas por la prestación de servicios públicos y realización de actividades administrativas.

— Documentos acreditativos de los méritos. No serán valorados los méritos que no se hayan acreditado en el plazo de presentación de instancias.

— Quienes deseen tomar parte en esta convocatoria deberán presentar dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, la instancia debidamente cumplimentada junto con la documentación indicada anteriormente.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias debidamente cumplimentadas se presentarán en cualquiera de los siguientes lugares:

a) A través del registro electrónico en la sede electrónica del Ayuntamiento de Zarautz (www.zarautz.eus).

b) En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

– En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los ayuntamientos de los municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

– En las oficinas de correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/ a de correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Zarautz en la fecha que fueron entregadas en la oficina de correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c) En el registro del Ayuntamiento de Zarautz, en las oficinas del Servicio de Atención Ciudadana.

d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Los errores de hecho que pudieran advertirse podrán subsanarse en cualquier momento dentro del plazo de presentación de instancias, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no incorporación a la instancia de los documentos acreditativos de los mismos. Si por parte de la persona interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo para la presentación de instancias; una vez finalizado el plazo no se admitirá la subsanación.

*4. Admisión de aspirantes.*

Finalizado el período de presentación de instancias, en la página web del Ayuntamiento de Zarautz se publicarán las listas provisionales de personas admitidas y rechazadas.

En estas listas constará el nombre y dos apellidos de las personas junto con cuatro cifras numéricas aleatorias del documento nacional de identidad o documento equivalente y, en su caso, la causa de la no admisión.

Las personas que figuren excluidas en la referida lista dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, contados a partir del día

EK/CV GAO-I-2021-02533

tatzen hasita, baztertze hori eragin duten akatsak edo hutsegiteak konpontzeko edo zerrenden kontrako erreklamazioak aurkeztu ahal izateko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da, besterik gabe. Erreklamazioak aurkezten badira, horiek baietsi edo ezetsi egingo dira behin betiko zerrenda ere onartuko duen ebazpenaren bitartez. Behin betiko zerrenda ere lehen aipatu den bezala argitaratuko da.

*5. Epaimahai kalifikatzailea.*

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

— Ainhoa Laffage Juarros andrea, Herritarren segurtasuneko ofizial arduraduna, titular gisa; eta Asier González de la Fuente jauna, udaltzaina, ordezko gisa.

Batzordekideak:

— Jabier Ansa Elola jauna, Udaltzaingoko ofizialordea, titular gisa; eta Igor Makazaga Arocena, Bide heziketako udaltzaina, ordezko gisa.

— Unai Egaña Makazaga jauna, Bide heziketako udaltzaina, titular gisa; eta Jose Maria Olazabal Otaño jauna, Lehen mailako udaltzaina, ordezko gisa.

—Unai Urtizberea Esnaola jauna, Udaltzaina, titular gisa; eta Olatz Zubiola Blazquez andrea, Lehen mailako udaltzaina, ordezko gisa.

—Amaia Arruti Aizpurua, Udaltzain administraria, titular gisa; eta Jose Maria Jauregi Letemendia, Lehen mailako udaltzaina, ordezko gisa.

Idazkaria:

— Amaia Abendaño Mujika andrea, Giza baliabideetako arduraduna, titular gisa; eta Txaro Aramendi Zuzuarregi andrea, Nominen kudeatzailea, ordezko gisa.

Epaimahai kalifikatzailea prozesuaren garapenaz eta merezimenduen balorazioaz arduratuko da.

Epaimahaiak erabaki dezake bere jardunerako aholkulari espezialisten laguntza eskatzea. Aholkulari espezialistek hitza bai baina ez dute botorik izango, eta haien lana epaimahaiari laguntzea izango da, beren espezialitate teknikoetan.

Epaimahaiak, oinarri hauetan xedatutakoari kalterik egin gabe, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15etik 19ra bitarteko artikuluetan ezarritako arauen arabera jardungo du.

Epaimahaiak jarduteko autonomia osoa izango du, prozesua objektibotasunez garatzen dela zainduko du, eta deialdiaren oinarriak betetzen direla bermatuko du. Bere jarduketetan independentziaren eta diskrezionalitate teknikoaren irizpideak betetzen direla bermatuko du.

Era berean, ordenamendu juridikoari jarraituz, epaimahaiak ebatziko ditu oinarri hauen aplikazioan sortzen diren zalantza guztiak, eta berak hartuko ditu deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabaki guztiak, oinarrietan aurreikusi ez diren egoeren aurrean jarraitu beharreko irizpideak ezarriz.

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan epaimahaiak jakiten badu dagokion deialdian parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituen izangairen bat dagoela, interesdunari entzunaldia eman ondoren, izangai hori kanporatzea proposatuko du, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean hark jarritako okerrak edo faltsukeriak adierazita.

Epaimahaiak, prozesuan, jatorrizko dokumentuak eska ditzake; bai eta, zalantzarik izanez gero, merezimenduak behar

siguiente al de su publicación, para la subsanación de los defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para plantear reclamaciones contra las listas.

Las listas provisionales se entenderán automáticamente elevadas a definitivas si no se presentaran reclamaciones. Si las hubiere, serán estimadas o desestimadas en una nueva resolución por la que se aprueben las listas definitivas, la cual se hará pública de la misma forma que la anterior.

*5. Tribunal calificador.*

La composición del tribunal calificador será la siguiente:

Presidenta:

— Dña. Ainhoa Laffage Juarros, Oficial responsable de seguridad ciudadana, como titular, y D. Asier González de la Fuente, Agente, como suplente.

Vocales:

— D. Jabier Ansa Elola, Suboficial de la Policía Municipal, como titular, y D. Igor Makazaga Arocena, Agente de educación vial, como suplente.

— D. Unai Egaña Makazaga, Agente de educación vial, como titular, y D. Jose Maria Olazabal Otaño, Agente primero, como suplente.

— D. Unai Urtizberea Esnaola, Agente, como titular, y Dña. Olatz Zubiola Blázquez, Agente primero, como suplente.

— Dña. Amaia Arruti Aizpurua, Agente administrativo, como titular, y D. Jose Maria Jauregi Letemendia, Agente primero, como suplente.

Secretaria:

— Dña. Amaia Abendaño Mujika, Responsable de recursos humanos, como titular, y Dña. Txaro Aramendi Zuzuarregi, Gestora de nóminas, como suplente.

El tribunal calificador se encargará del desarrollo del proceso y de la valoración de méritos.

El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personas asesoras especialistas. Las personas asesoras especialistas, que tendrán voz pero no voto, limitarán su actuación a colaborar con el tribunal en el ejercicio de sus especialidades técnicas.

El Tribunal, sin perjuicio de lo dispuesto en las presentes bases, ajustará su actuación a las reglas establecidas en los artículos 15 a 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal actuará con plena autonomía funcional, será responsable de la objetividad del procedimiento y garantizará el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En su actuación se garantizarán los principios de independencia y discrecionalidad técnica.

Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las presentes bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo de la convocatoria, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

Si en cualquier momento del proceso selectivo, el tribunal tiene conocimiento de la existencia de aspirantes que no cumplen alguno de los requisitos exigidos para participar en la correspondiente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la instancia de participación.

El tribunal se reserva la posibilidad de solicitar durante el proceso la documentación original, así como, en caso de duda,

EK\CV GAO-I-2021-02533

bezala baloratzeko eta/edo baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezko jotzen duen beste edozein dokumentu ere.

Komunikazioetarako eta gainerako gorabeheretarako, epaimahai kalifikatzailearen egoitza Giza Baliabideetako Departamentuan egongo da (Kale Nagusia 29, Zarautz).

*6. Hautaketa-prozedura.*

Hautaketa-prozedura merezimenduen lehiaketa bidezkoa izango da. Horrez gain, lan-poltsan behin betiko egoteko, ezinbestekoa izango da 6 hilabeteko probaldia gainditzea.

Lehiaketa-fasean honako merezimendu hauek baloratuko dira:

a) Administrazio Publikoan Udaltzaingoaren lanpostuetan emandako zerbitzuak: lan egindako hilabete bakoitzeko 0,10 puntu (gehienez 10 puntu), deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunera arte.

Emandako zerbitzuak egiaztatzeko, dagokion administrazioaren ziurtagiria aurkeztu beharko da (Herri Administrazioan Aldez Aurreko Zerbitzuak Aitortzeari buruzko abenduaren 26ko 70/1978 Legearen I. eranskineko eredua).

Zenbaketa egiteko, lanean emandako aldietako egunak batuko dira, eta behin batura egin ondoren, hilabetetik beherako frakzioak alde batera utziko dira. Horretarako, 30 egun naturalen batura hartuko da hilabetetzat.

b) Udaltzaingoari, sorospenari edo babes zibilarekin lotutako beste edozein arlori buruzko ikastaro ofizialen bat eginda edukitzea (ikastaroak Administrazio Publikoei atxikitako prestakuntza-zentroek emandakoak izan beharko dira, edo homologatuak edo baimenduak): gehienez 2 puntu, baremo honen arabera:

— 20 ordutik gorako ikastaro bakoitzeko: 0,60 puntu.

— 20 ordutik beherako ikastaro ezberdinen batura, 20 ordu bakoitzeko: 0,60 puntu.

c) Euskara jakitea merezimendutzat joko da, baldin eta lanpostuaren hizkuntza-eskakizuna (kasu honetan 2. HE) baino handiagoa dela egiaztatzen bada, baremo honen arabera:

— 4. hizkuntza eskakizuna, edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila: 2 puntu.

— 3. hizkuntza eskakizuna, edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 maila: 1 puntu.

*7. Izangaien hautaketa eta epaimahaiaren proposamena.*

Lortutako puntuen batuketak emango du izangai bakoitzaren azken kalifikazioa, aurreko paragrafoetan adierazitakoarekin bat etorriz.

Merezimenduen kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak behin-behineko zerrendaren proposamena egingo du, puntuazio-hurrenkera zorrotza jarraituz.

Zarauzko Udalaren web-orrian argitaratuko du epaimahai kalifikatzaileak izangaien merezimenduen behin-behineko balorazioa, behar bezala adierazitako eta egiaztatutako merezimenduei esleitutako puntuazioaren arabera ordenatuta.

Berdinketa gertatuz gero, Eusko Legebiltzarraren Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan eta Eusko Legebiltzarraren Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4 a) artikuluan xedatutakoa aplikatuz, gaitasun berdina izanez gero, lanpostuan % 40tik beherako ordezkaritza duen sexuko pertsonari emango zaio lehentasuna, beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituenean salbu.

Berdinketak jarraitzen badu, ordena alfabetikoari jarraituko zaio, «B» letratik hasita, Funtzio Publikoaren Estatu Idazkaritzaren 2020ko uztailaren 21eko Ebazpenean xedatutakoarekin

cualquier documentación complementaria que considere necesaria para la correcta valoración de los méritos y/o el cumplimiento de los requisitos.

A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal calificador tendrá su domicilio en el Departamento de Recursos Humanos (Kale Nagusia 29, Zarautz).

*6. Procedimiento de selección.*

El sistema de selección será el de concurso de méritos. Asimismo, para la inclusión definitiva en la bolsa de trabajo será necesario superar el periodo de pruebas de 6 meses.

En la fase de concurso se valorarán los siguientes méritos:

a) Servicios prestados en la Administración Pública en puestos de la Policía Local: 0,10 puntos por mes de servicios, hasta un máximo de 10 puntos, hasta la fecha de publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Para acreditar los servicios prestados se presentará el certificado de la administración correspondiente (modelo del anexo I de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública).

El cómputo se efectuará realizando la suma en días de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales.

b) Haber realizado algún curso oficial sobre policía local, socorrismo o cualquier materia relacionada con protección civil (los cursos deben ser impartidos por centros de formación adscritos a las Administraciones Públicas o bien homologados o autorizados): hasta un máximo de 2 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

— Por cada cursillo de más de 20 horas de duración: 0,60 puntos.

— Suma de diferentes cursillos de menos de 20 horas (por cada 20 horas): 0,60 puntos.

c) El conocimiento del euskera se considerará un mérito, siempre que se acredite un perfil superior al correspondiente al puesto de trabajo (en este caso PL2), según el siguiente baremo:

— Perfil lingüístico 4 o nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 2 puntos.

— Perfil lingüístico 3 o nivel C1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 1 punto.

*7. Selección de aspirantes y propuesta del tribunal.*

La calificación final de cada aspirante será el resultado de la suma de los puntos obtenidos en los términos señalados en los párrafos precedentes.

Finalizada la calificación de méritos, el tribunal formulará propuesta de lista provisional, en riguroso orden de puntuación.

El tribunal calificador publicará en la página web del Ayuntamiento de Zarautz la valoración provisional de méritos de los aspirantes, ordenados según la puntuación asignada a los méritos debidamente indicados y acreditados.

En caso de empate, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley del Parlamento Vasco 6/1989 de la Función Pública Vasca y artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igualdad de capacitación, y salvo que concurran en el otro candidato motivos que justifiquen la no aplicación de la medida, se dará prioridad a la persona cuyo sexo tenga una representación inferior al 40 %.

En caso de que prosiga el empate se seguirá el orden alfabético, empezando por la letra «B», de conformidad con lo dispuesto en la Resolución de 21 de julio de 2020, de la Secretaría

EK\CV GAO-I-2021-02533

bat etorriz. Ebazpen horren bidez argitaratu zen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan aipatzen den zozketaren emaitza (364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Sarbiderako eta Lanpostu hornikuntzarako eta Lanbide Sustapenerako Arautegi Orokorra onartzen duena; *Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 201. zk., uztailaren 24koa).

Merezimenduen behin-behineko balorazioa argitaratzen den ebazpenaren aurka erreklamazioa aurkeztu ahal izango da 3 egun balioduneko epearen barruan, argitaratu eta hurrengotik kontatzen hasita. Aurkezten diren erreklamazioak aztertuta, epaimahai kalifikatzaileak bide beretik argitaratuko ditu behin betiko balorazioa eta izangaien zerrenda ordenatua, puntuazioaren arabera, eta Alkateari aurkeztuko dio Udaltzainen lan-poltsa handitu dezan dekretu baten bitartez.

Lan-poltsan behin betiko egoteko, 8., 9. eta 10. ataletan ezarritakoa bete beharko da.

*8. Praktikaldia.*

Prozesu honen bidez hautatuak guztira 6 hilabeteko praktikaldia gainditu beharko du lan-poltsan behin betiko egoteko (izendapen batean edo batean baino gehiagotan banatua). Praktikaldia gainditzen ez badu, lan-poltsatik kanporatua izango da, eta eskubide guztiak galduko ditu.

*9. Agirien aurkezpena.*

Lehen aldiz izendatzean, hautaketan kontuan izandako agiri guztien originalak edo kopia konpultsatuak aurkeztu beharko dira.

Zarauzko Udaleko langileen espedientean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezen, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

Agiri horiek aurkezten ez dituztenek edo, agirien azterketaren arabera, oinarrietan eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutenek ezin izango dute lan-poltsa osatu, eta horien jarduera guztiak baliogabetu egingo dira. Era berean, lehiaketarako kontuan izan den agiri originala edo kopia konpultsatua aurkezten ez bada, puntuazioa berrikusiko da. Kasu guztietan, hasierako eskabidea faltsutzeagatik izan dezakeen erantzukizunari utzi gabe.

*10. Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala.*

Zereginak betetzeko behar den gaitasun funtzionala egiaztatuko da, Zarauzko Udalak zehaztutako mediku zerbitzuak egindako ziurtagiriaren bidez; hor egiaztatutako da izangaiak baduela zereginak betetzeko beharrezkoa den gaitasun funtzionala eta ez duela inolako gaixotasunik edo muga fisiko nahiz psikikorik zeregin horiek betetzeko. Goian adierazitako proba eta azterketa medikoak egiteari uko egiten diotenak lan-poltsatik kanporatuak izango dira.

*11. Datu pertsonalen babesa.*

Hautaketa-prozesu hau publizitate printzipioak arautzen du, beraz, ezingo dute prozesuan parte hartu euren datuak lagatzeko prest ez daudenek.

Izangaiek hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskaera aurkezten dutenean, beren eskabidean jasotako datu pertsonalen tratamenduari baiezkoa ematen diote, eta baimena ematen dute, halaber, 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, zazpigarren xedapen gehigarrian aurreikusitako baldintzetan identifikatuak izateko aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Zarauzko Udalaren web-gunean eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriei jarraituz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egin beharreko argitalpenetan. Era berean, baimena ematen

de Estado de Función Pública, por la que se publica el resultado del sorteo a que se refiere el artículo 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado. (*Boletín Oficial del Estado* n.º 201, de 24 de julio).

Contra la resolución que publique la valoración provisional de méritos se podrá interponer reclamación en el plazo de 3 días hábiles a contar a partir del día siguiente a su publicación. Analizadas, en su caso, las reclamaciones presentadas, el tribunal calificador hará pública de la misma forma la valoración definitiva de méritos y relación de aspirantes ordenada según la puntuación, presentándosela a la Alcaldía para la ampliación, mediante Decreto, de la bolsa de trabajo de agentes de la Policía Municipal.

Para la inclusión definitiva en la bolsa de trabajo se tendrá que cumplir lo establecido en los apartados 8, 9 y 10.

*8. Periodo de prácticas.*

Las personas seleccionadas mediante este proceso deberán superar un periodo de prácticas de 6 meses para su definitiva inclusión en la bolsa de trabajo (distribuidas en un solo nombramiento o en varios). En caso de no superar el periodo de prácticas será expulsado de la bolsa de trabajo con pérdida de todos sus derechos.

*9. Presentación de documentos.*

En el primer nombramiento se deberán presentar los originales o copias compulsadas de todos los documentos que se han tenido en cuenta en la selección.

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal del Ayuntamiento de Zarautz, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta.

Quienes no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las bases, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo, y quedarán anuladas todas sus actuaciones. Asimismo, en caso de no presentar los documentos originales o las copias compulsadas que se han tenido en cuenta en el concurso, se procederá a la revisión de la puntuación. En ambos casos sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

*10. Capacidad funcional para el desempeño de tareas.*

La capacidad funcional para el desempeño de las tareas se acreditará mediante certificado médico expedido por los servicios médicos determinados por el Ayuntamiento de Zarautz en el que se acredite que la persona aspirante posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño. La negativa a realizar las pruebas y reconocimientos médicos señalados más arriba supondrá la exclusión de la persona de la bolsa de trabajo.

*11. Protección de datos personales.*

Este proceso selectivo está regido por el principio de publicidad, por lo que no se admitirán las instancias de aquellas personas que no consientan la cesión de sus datos.

La presentación por las personas aspirantes de la solicitud para participar en el proceso selectivo supone dar su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en dicha solicitud, e implica su autorización para que se les identifique en los términos previstos en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento de Zarautz y en cualquier otro medio que

EK\CV GAO-I-2021-02533

dute Zarauzko Udalak beren datu pertsonalak tratatu ditzan hautaketa-prozesutik ateratzen den lan-poltsa kudeatzeko.

Hautaketa-prozesuan parte hartzean, izangaiek baimena ematen dute, baita ere, hautaketa-prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egiteko.

Zarauzko Udala da tratamenduaren arduraduna.

Tratamenduaren helburuak eta kontserbazioaren epeak: oposizioak eta lehiaketak; eta hori, hauen arabera: uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, eta 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuarena.

Tratamenduaren oinarri juridikoa: datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra: 6.1.b) Tratamendua beharrezkoa bada interesduna parte den kontratu bat gauzatzeko edo interesdunaren eskariz kontratuaren aurreko neurriak aplikatzeko; eta hori, hauen arabera: uztailaren 6ko 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa, eta 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, enplegatu publikoaren oinarrizko estatutuaren legea onartzen duena.

Interesdunaren eskubideak: interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta horien tratamendua mugatu edo horren aurka egiteko. Horretarako, komunikazio idatzi bat bidaliko du Udalaren helbidera (bere nortasuna frogatzeko agiria sartuta) edo dbo-dpd@zarautz.eus helbide elektronikora. Eskubidea du, baita ere, datuen babesaren arloko Kontrol Agintaritza eskudunaren babesa eskatzeko.

*12. Komunikazioak eta jakinarazpenak.*

Prozedura honetatik eratorritako komunikazio eta jakinarazpen guztiak, Zarauzko Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

*13. Gorabeherak.*

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak erabakitzeko eta hautaketa-prozesua egokiro egiteko beharrezko erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, ordezko arau hauek aplikatuko dira: martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua (Estatuko Administrazioaren zerbitzu-peko pertsonalaren sarrera arautzen duen Erregelamendu Orokorra onesten duena), uztailaren 6ko 6/1989 Legea (Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) eta bat datozen xedapenak.

*14. Inpugnazioak.*

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz epaimahaiaren jokabidetik eratortzen diren egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean jarritako eran eta epeetan.

se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que el Ayuntamiento de Zarautz trate los datos personales para la gestión de la bolsa de trabajo que derive del proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica la autorización de las personas aspirantes para el tratamiento de la documentación que han de aportar en su curso.

El Ayuntamiento de Zarautz es el responsable del tratamiento.

Fines del tratamiento y plazos de conservación: oposiciones y concursos, de acuerdo a la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Base jurídica del tratamiento: Reglamento General de Protección de Datos: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales de acuerdo a la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Ejercicio de derechos: la persona interesada tiene derecho de acceso, rectificación, supresión de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección del Ayuntamiento incluyendo documento acreditativo de su identidad o al correo electrónico dbo-dpd@zarautz.eus. También dispone del derecho a recabar la tutela de la Autoridad de Control competente en materia de protección de datos.

*12. Comunicaciones y notificaciones.*

Todas las comunicaciones y notificaciones que se deriven de este procedimiento se publicarán en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

*13. Incidencias.*

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y disposiciones concordantes.

*14. Impugnaciones.*

La presente convocatoria, bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2021-02533

ZARAUZKO UDALA

**ERANSKINA / ANEXO**
**ESKAERA-ORRIA / INSTANCIA**

| | |
|---|---|
| SARRERA ERREGISTROA / REGISTRO DE ENTRADA | **LANPOSTUA**<br>**UDALTZAINEN LAN-POLTSA** |

NA edo bestelakoak:
DNI u Otros:

**(1) DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES**

| 1. deitura / 1º apellido | 2. deitura / 2º apellido | Izena / Nombre |
|---|---|---|
| Helbidea / Domicilio | Herria / Municipio | Posta kodea / Código postal |
| Probintzia / Provincia | Nazionalitatea / Nacionalidad | Jaioteguna / Fecha de nacimiento |
| Harremanetarako telefonoa/k (aurrezenbakiarekin)/ Teléfonos de contacto (con prefijo) | | Gidabaimena / Carnet de Conducir |
| Harremanetarako helbide elektronikoa / Correo electrónico de contacto | | |

**(2) ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTACION APORTADA CON LA INSTANCIA:**

| | |
|---|---|
| ☐ | NANaren fotokopia / Fotocopia del DNI |
| ☐ | Deialdian parte hartzeko eskatutako ikasketa-tituluaren fotokopia / Fotocopia del título de estudios exigido para tomar parte en la convocatoria |
| ☐ | Arkauteko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako trebakuntza-ikastaroa gainditu izanaren agiria / Certificado acreditativo de estar en posesión del curso de capacitación impartido por la Academia Vasca de Policia y Emergencias de Arkaute. |
| ☐ | Armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoa hartzeko deklarazioa./ Compromiso mediante declaración del solicitante de portar armas y en su caso utilizarlas. |
| ☐ | Gidabaimena / Carnet de conducir |
| ☐ | Euskarako agiria / Certificado acreditativo de euskera |
| ☐ | Udal funtzionarioen postuen hautaketa-prozesuan izena emateagatik 8,02 euro ordaindu izanaren frogagiria / Justificante de haber abonado 8,02 euros, en concepto de participación en oposición (Laboral Kutxa ES86.3035.0029.6202.9090.0002- Kutxabank ES45.2095.5076.4110.6000.0246) |
| ☐ | Alegatutako merezimenduak egiaztatzeko agiriak / Documentos acreditativos de los méritos alegados: |

| *Merezimendua/Mérito* | *Agiri zk./Nª doc.* |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| *(beharrezkoa bada beste dokumentu batean jarraitu) (continuar en otro documento si es necesario)* | |

Behean sinatzen duenak eskabide-orri honi dagokion hautaketa-prozesuan onartua izatea ESKATZEN DU, eta ADIERAZTEN DU bertan emandako datuak egiazkoak direla eta betetzen dituela oinarrietan eskatutako baldintzak. Bestalde, hitz ematen du baldintzok frogagirien bidez egiaztatuko dituela, hala eskatzen zaion unean.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido en el proceso selectivo a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

**(3) Data / Fecha** ______________________________
**Sinadura / Firma**

ZARAUZKO UDALEKO ALKATEA / ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

EK\CV GAO-I-2021-02533

ZARAUZKO UDALA

**ESKAERA-ORRIA BETETZEKO ARAUAK**

Eskaeran akatsik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz deialdiaren OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera-orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.

Eskaera-orria letra larriz betetzen saiatu. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.

1. **Datu pertsonalak**.- Idatz itzazu letra larriz eta argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak: NAN, izen-abizenak, helbidea (kalea, herria, probintzia), nazionalitatea, jaioteguna, telefonoa, gidabaimena eta helbide elektronikoa.

2. **Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak**.- Adieraz ezazu zeintzuk diren eskaerarekin batera aurkezten dituzun agiriak.

   Era berean, adieraz itzazu baloratu beharreko merezimenduak, aurkezten dituzun agiriak zehaztuz.

3. **Eguna eta sinadura**.- OSO GARRANTZITSUA DA eskaera-orria sinatzea.

**NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA**

Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES de la convocatoria. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta Instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan:

Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.

1. **Datos personales**.- Escriba con letras mayúsculas y legibles los datos personales que se le solicitan: DNI, apellidos y nombre, dirección (calle, municipio, provincia), nacionalidad, fecha de nacimiento, teléfono, carnet de conducir y correo electrónico.

2. **Documentación aportada con la instancia**.- Indique cúales son los documentos que acompañan a la instancia.

   Asimismo, indique los méritos a valorar, señalando los documentos acreditativos de los mismos.

3. **Fecha y firma**.- Es MUY IMPORTANTE que firme la solicitud.

EK\CV GAO-I-2021-02533

ZARAUZKO UDALA

## ARMAK ERAMATEKO ETA, HALA BADAGOKIO, ERABILTZEKO KONPROMISOA

**NIK:**

Izen-abizenak: ..............................................................................
NAN: ..........................................................................................
Helbidea: ...................................................................................
Udalerria: ...................................................................................
Posta-kodea: ...............................................................................
Probintzia: ..................................................................................
Telefonoa: ...................................................................................

**ADIERAZTEN DUT:**

Zarauzko Udaleko funtzionario izendatzen banaute, udaltzain gisa, konpromisoa hartzen dudala armak eramateko eta, hala badagokio, Legean aurreikusitako kasuetan erabiltzeko.

Adierazpen hori askatasunez eta borondatez egiten dudala, Zarauzko Udalean indarrean dagoen udaltzainen lan-poltsa handitzeko deialdiaren oinarrietan aurreikusitakoaren ondorioetarako.

Eta honako hau sinatzen dut, jasota gera dadin.

...............................-(e)n, 2021eko ......................-ren .........-(e)an

Sinadura

......................................

ZARAUZKO UDALA

**COMPROMISO DE PORTAR ARMAS Y EN SU CASO UTILIZARLAS**

D./ª............................................... (nombre completo y apellidos), mayor de edad, con número de DNI ................................... y con domicilio en C/ ..................................................................... número............ piso........... código postal ..................... de ..................... (municipio) provincia de....................... y teléfono ...............

**DECLARA**

Que en caso de ser nombrado/a como funcionario/a del Ayuntamiento de Zarautz, como agente, me comprometo a portar armas y, en su caso, llegar a utilizarlas en los casos previstos en la Ley.

Que tal declaración se manifiesta de forma libre y voluntaria, a efectos de lo previsto en las bases de la convocatoria para la ampliación de la bolsa de trabajo de agentes de la policía local vigente del Ayuntamiento de Zarautz.

Y para que conste firmo la presente.

En .............. (Ciudad), a .......... de..........de............(fecha)

Firma.....................................

EK\CV GAO-I-2021-02533