

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZESTOAKO UDALA

2021eko «udaleku irekietarako» begirale eta koordinatzaileak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatze-ko oinarriak eta deialdia onartzea.

2021ko martxoaren 26aeko 20/2021 zenbakidun Alkate Dekretu bidez Zestoako udaleko «udaleku irekietarako» begirale eta koordinatzaileak lehiaketa sistemaren bitartez kontratatze-ko prozesua arautu duten oinarriak onartzea eta dagokion deialdia egitea erabaki da.

Eta horren berri ematen da dagozkion ondorioetarako. Bestetik, ebazpen honek administrazioaren bidea agortu du, eta horren aurka egiteko bi aukera ditu interesdunak; bata, berraztertze errekurtsoa aurkeztea, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita hilabeteko epean, Zestoako Udal honen alkatearen aurrean; bestea, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztea Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean, jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita bi hilabeteko epean.

Zestoa, 2021eko martxoaren 26a.—Alkatea. (2188)

2021ko udaleku irekien lan-poltsa

1. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea da Zestoako Udalak antolatzen dituen udaleku ireki, kirol udaleku eta uda gazteko udalekuetarako koordinatzaileak eta begiraleak kontratatzea da. Horretarako, aipatutako udalekuak osatzeko, ondorengo 4 lan-poltsa lehiaketa bidez egingo dira:

- Udaleku irekietako begiraleen lan-poltsa.
- Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsa.
- Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol begiraleen lan-poltsa.
- Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol koordinatzaileen lan-poltsa.

1.1. Iraupena.

Kontratuaren iraupena Udalak aipatutako programa bakoitzari aurre egiteko beharrak kontuan izanik ezarriko duena ondorengo izango da:

Programa	Lan-poltsak	Kontratuaren iraupena
Udaleku irekiak (3-8 urteko haurrekin)	Koordinatzailea	Ekainak 7 - Uztailak 21
	Begiraleak	Ekainak 28 - Uztailak 16
Kirol udalekuak (9-11 urteko haurrekin)	Kirol koordinatzailea	Ekainak 7 - Uztailak 20
	Kirol begiraleak	Ekainak 28 - Uztailak 16
Uda gazte (12-16 urteko nerabeekin)	Kirol begiraleak	Ekainak 28 - Uztailak 9

AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Aprobación de las bases y la convocatoria para contratar a través del sistema de concurso a monitores/as y coordinadores/as de las «colonias abiertas de verano» de 2021.

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 20/2021 de fecha 26 de marzo de 2021, se acordó aprobar las bases y convocatoria para el proceso de contratación a través del sistema de concurso de monitores/as y coordinadores/as de las «colonias abiertas de verano» de 2021 del Ayuntamiento de Zestoa.

Lo que se publica para general conocimiento y para que surta los efectos oportunos. Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativa o recurso de reposición potestativo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, ante el Alcalde de este Ayuntamiento de Zestoa, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación.

Zestoa, a 26 de marzo de 2021.—El alcalde. (2188)

Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2021

1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la contratación de coordinadores y monitores para las colonias abiertas, deportivas y de verano para jóvenes que organiza el Ayuntamiento de Zestoa. Para ello, las citadas colonias de verano se completarán mediante concurso en las siguientes 4 bolsas de trabajo:

- Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas.
- Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias abiertas.
- Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.
- Bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte.

1.1. Duración.

Teniendo en cuenta las necesidades para atender cada uno de los programas mencionados por el Ayuntamiento, la duración del contrato será la siguiente:

Programa	Bolsa de trabajo	Duración del contrato
Colonias abiertas de verano (con niño@s de 3-8 años)	Coordinador@s	7 de junio - 21 de julio
	Monitor@s	28 de junio - 16 de julio
Colonias deportivas de verano (con niño@s de 9-11 años)	Coordinador@s de deporte	7 de junio - 20 de julio
	Monitor@s de deporte	28 de junio - 16 de julio
Uda gazte (con adoslescentes de 12-16 años)	Monitor@s de deporte	28 de junio - 16 de julio

1.2. Ordainsaria.

Aplikaturako diren ordainsariak 2017ko Gipuzkoako Esku-har-tze Sozialari buruzko II. Hitzarmenean oinarritutakoak izango dira.

2. Izangaien baldintzak.

2.1. Baldintza orokorrak.

Lau lan-poltsetan onartua izateko eta lehiaketetan parte hartu ahal izateko, baldintza orokor hauek bete beharko dira:

a) 18 urte beteta izatea edo kontratua sinatzen den egu-nean beteta izatea.

b) Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren jabe izatea.

c) Gaixotasunik ez edukitzea, ezta akats fisiko nahiz psiki-korik, postuan bete behar diren funtzioak betetzea galaraziko lu-keenik. Beharrezkoa izanez gero mediku-txostena eskatuko da.

d) Europako Batasuneko edozein estatuko edota hitzartu-tako herrialde bateko nazionalitatea edukitzea, abenduaren 29ko 55/1999 Legearen 37. artikuluan xedatutakoaren arabera.

e) Euskara jakitea: Euskara ulertu eta mintzatzeko trebe-tasuna izatea. Beharrezkoa ikusiz gero, azterketa egingo zaio izangaiari trebetasun hau frogatzeko.

f) Inolako administrazio publikoaren edo autonomia erki-degoetako konstituzio nahiz estatutu organoen zerbitzutik dizi-plina-espeditze bidez baztertu gabea izatea eta funtzio publi-koak betetzeko ezgaituta ez egotea.

g) Izendatua suertatuko balitz, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak bateraezintzat jotako lanetan ez aritzea lanpostuaz jabe-zeko egunean.

h) Natura sexuareko delituengatik aurrekari penalik ez izatea.

2.2. Egitekoak.

Hauexek izango dira udalekuan zehar begirale zein koordi-natzaileek egin beharreko lanak:

– Programazioaren diseinuan, jarraipenean eta ebaluazioan parte hartu.

– Programaturako guztia gauzatzeko beharrezkoa den lan-keta egiten.

– Haurrei harrera egin eta arreta eskaintzeaz arduratzea. Gai-nera, besteak beste, espazioak ireki eta itxi beharko dituzte, txu-kuntasuna mantendu beharko dute eta funtzionamendu-arauak bete-arazi beharko dituzte.

– Covid-19 pandemiaren aurrean ezarritako neurri guztiak bete eta bete-araztea.

– Haurrak dinamizatu eta lotura afektiboa eta konfiantza-z-koak bideratuko dituzte.

– Haur guztien parte-hartzea sustatu.

– Harreman ludikoa garatu, baliabide eta jarduera desberdi-netan loturak sortuz. Haurrei eguneroko egin-beharretan autono-mia garatzen lagundu.

1.2. Retribución.

Las retribuciones aplicables serán los que se basen en el II convenio colectivo de intervención social de Gipuzkoa de 2017.

2. Requisitos de los aspirantes.

2.1. Requisitos generales.

Para ser admitido y participar en los concursos de las cuatro bolsas de trabajo deberán cumplirse los siguientes requisitos generales:

a) Tener cumplidos 18 años de edad o en la fecha de la firma del contrato.

b) Estar en posesión del título de Educación Secundaria Obligatoria.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones propias del puesto. En caso necesario se solicitará informe médico.

d) Tener la nacionalidad de cualquier Estado miembro de la Unión Europea o de un país concertado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 55/1999, de 29 de diciembre.

e) Conocimiento del euskera: habilidad para comprender y expresarse en euskera. Si se considera necesario, se realizará un examen al aspirante para demostrar esta habilidad.

f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

g) En el supuesto de que se produjera el nombramiento, no estar realizando trabajos declarados incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, a la fecha de la toma de posesión.

h) Carecer de antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.

2.2. Tareas.

Las tareas a realizar por los monitor@s y coordinador@s durante las colonias de verano serán las siguientes:

– Participar en el diseño, seguimiento y evaluación de la programación.

– Realizar la elaboración necesaria para llevar a cabo todo lo programado.

– Atender y acoger a los niños y niñas. Además, entre otros, deberán abrir y cerrar espacios, mantener el orden y hacer cumplir las normas de funcionamiento.

– Cumplimiento y ejecución de todas las medidas implantadas ante la pandemia Covid-19.

– Dinamizarán a los niños y niñas y facilitarán vínculos afectivos y de confianza.

– Fomentar la participación de todos los niños y niñas.

– Desarrollar la relación lúdica, creando vínculos en los diferentes recursos y actividades. Ayudar a los niños y niñas a desarrollar su autonomía en las tareas de la vida cotidiana.

2.3. Udaleku irekietan koordinatzaile izateko baldintza berezia.

Udaleku irekietako koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko baldintza hau ere bete beharko da:

– Aisialdiko begirale agiria izatea.

2.4. Kirol udaleku eta uda gazteko kirol koordinatzaile izateko baldintza bereziak.

Kirol udalekuetako eta uda gazteko kirol koordinatzaileen lan-poltsan onartua izateko ondorengo baldintzetatik bat bete-
tzearekin nahikoa izango da:

– Kirol monitoretza Heziketa Zikloa (TAFID) amaituta izatea.

– Kirol Magisteritzako lehenengo 2 urteak gaindituta izatea.

– SHEE-IVEFeko lehenengo 2 urteak gaindituta izatea.

* Eskatzen diren baldintza hauek izena emateko epea amaitzen denerako beteta eduki behar dira.*

3. Eskabideak eta dokumentazioa.

Oinarriak Gipuzkoako ADIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 10 eguneko epea igaro baino lehen aurkeztu beharko dira eskabideak eta aurkezteko ondoren azaltzen diren moduetara egin ahal izango da:

– Eskeraerak, behar bezala bete ondoren, Zestoako Udalaren erregistro elektronikoa bidez aurkeztuko dira (www.zestoa.eus). Bertan, «Tramiteak» atalaren barruan, «Tramiteak online»-en bakoitzak bere eskaera erregistratu beharko du elektronikoki ziurtagiri elektronikoa erabiliz.

– Ziurtagiri digital gabe aurkitzen bada, Zestoako Udaleku harrera bulegoan «BakQ» ziurtagiri digitala ateratzeko eskubidea edukiko dute.

– Proposamenak posta bidez bidali daitezke, kasu honetan, posta-bulegotik zein egunetan bidali duen justifikatu beharko da eta, egun berean, korreo-elektroniko bidez, eskaintza bidali duela jakinarazi beharko da gazteria@zestoa.eus helbidera.

Aurkeztu beharreko dokumentazioa ondokoa izango da:

– Eskabide-orria beteta (ikus eranskina).

– Natura sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria edo erantzukizuneko adierazpena (ikus eranskina).

– Nortasun agiriaren fotokopia.

– Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia.

– Lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agiriaren fotokopia.

– Lehiaketan baloratzen diren merituetako agiriaren fotokopia.

4. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuta egongo da:

Lehendakaria:

– Zestoako Udaleku gazteria dinamizatzailea. Ordezkoa: Zestoako Udaleku ingurugiro teknikaria.

Epaimahaikideak:

– Zestoako Udaleku kirol teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleku gizarte langilea.

– Zestoako Udaleku euskara teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleku koordinatzailea.

– Zestoako Udaleku kultur teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleku administrari bat.

Idazkaria:

– Zestoako Udaleku Administrazio Orokorreko Teknikaria. Ordezkoa: Zestoako Udaleku administrari bat.

2.3. Condición especial para ser coordinador en colonias abiertas.

Para ser admitido en la bolsa de trabajo de coordinadores de colonias abiertas de verano se requerirá, además, el siguiente requisito:

– Título de monitor o monitora de tiempo libre.

2.4. Requisitos específicos para ser coordinador@s deportivos de colonias deportivas y jóvenes de verano.

Para ser admitido en la bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y jóvenes de verano, bastará con cumplir alguno de los siguientes requisitos:

– Haber finalizado el Ciclo Formativo de Monitora Deportiva (TAFID).

– Haber superado los 2 primeros años de Magisterio Deportivo.

– Haber superado los 2 primeros años del SHEE-IVEF.

* Estos requisitos se deben cumplir a la fecha de finalización del plazo de inscripción.*

3. Solicitudes y documentación.

Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 10 días a partir del día siguiente al de la publicación de las bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y podrán presentarse por cualquiera de las siguientes vías:

– Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán en el registro electrónico del Ayuntamiento de Zestoa (www.zestoa.eus). En él, dentro del apartado «trámites», «trámites online» cada uno deberá registrar su solicitud electrónicamente utilizando el certificado electrónico.

– Si se encuentra sin certificado digital, tendrán derecho a obtener el certificado digital «BakQ» en la oficina general del Ayuntamiento de Zestoa.

– Las proposiciones podrán remitirse por correo, debiendo justificar la fecha de imposición del envío desde la oficina de correos y anunciar en el mismo día, mediante correo electrónico, el envío de la oferta a gazteria@zestoa.eus.

La documentación a presentar será la siguiente:

– Impreso de solicitud cumplimentado (ver anexo).

– Certificado de carencia de delitos de naturaleza sexual o declaración responsable (ver anexo).

– Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.

– Fotocopia del Título de Educación Secundaria Obligatoria.

– Fotocopia de la documentación exigida para participar en el concurso.

– Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos que se valoren en el concurso.

4. Tribunal Calificador.

La composición del Tribunal Calificador será la siguiente:

Presidente:

– Dinamizador/a Juvenil del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: técnico de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Zestoa.

Vocales:

– Técnico/a de Deportes del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: trabajadora Social del Ayuntamiento de Zestoa.

– Técnico/a de euskera del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: coordinador del Ayuntamiento de Zestoa.

– Técnico/a de Cultura del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: un administrativo del Ayuntamiento de Zestoa.

Secretario.

– Técnico de Administración General del Ayuntamiento de Zestoa. Suplente: un administrativo del Ayuntamiento de Zestoa.

Epaimahaia ezin daiteke eratu ez jardun, kideen erdiak, titular nahiz ordezko, baino gehiago bertarutzen ez baldin badira. Nola-nahi ere, lehendakariak eta idazkariak bertan egon beharko dute.

5. Hautaketa prozesua.

Lehiaketa bidez arautuko da hautaketa eta honako merituek baloratuko dira:

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes. En todo caso, deberán estar presentes el Presidente y el Secretario.

5. Proceso selectivo.

La selección se regulará por concurso y se valorarán los siguientes méritos:

UDALEKU IREKIAK

Aisialdiko titulazioa	Begiraleak	Koordinatzaileak
Aisialdiko begirale agiria	6 puntu	
Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa	4 puntu	
Aisialdiko zuzendari agiria	6 puntu	
Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa	4 puntu	

Kirol arloko ikasketak	Begiraleak	Koordinatzaileak
Kirol monitoretza titulua	2 puntu	
Kirol monitoretza egiten	Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (Ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	
Gradu bikoitza	4 puntu	
Kirol magisteritza amaituta	4 puntu	
SHEE-IVEF edota kirol magisteritza egiten	Puntu 1 gainditutako ikasturte bakoitzeko (Ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	

Magisteritza ikasketak	Begiraleak	Koordinatzaileak
Magisteritza ikasketak amaituta	6 puntu	
Magisteritza ikasketak egiten	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko (Ez da kontuan edukiko ikasturte oso batera ez bada iristen)	

Heziketarekin harremana duten ikasketak: pedagogia, psikologia, gizarte hezkuntza, haur hezkuntza, gizarte integrazioa edota gizarte eta kultur animazioa	Begiraleak	Koordinatzaileak
Lizentziatura	6 puntu	
Gradua	6 puntu	
Diplomatura	4,5 puntu	
Heziketa Zikloak	3 puntu	
Gainditutako ikasturte bakoitzarengatik	1,5 puntu	

Prestakuntza ikastaroak (Gehienez 3 puntu)	Begiraleak	Koordinatzaileak
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu _____ 0,3 puntu (Ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola – Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	

Lan esperientzia 3-16 urte bitartekoekin (Gehienez 6 puntu)	Begiraleak	Koordinatzaileak
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,25 puntu hamabostaldiko (Ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (Ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu asteko (Ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu hamabostaldiko (Ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	

<i>Lan esperientzia 3-16 urte bitartekoekin (Gehienez 6 puntu)</i>	<i>Begiraleak</i>	<i>Koordinatzaileak</i>
Udaleku itxietan zuzendari/koordinatzaile gisa	0,6 puntu asteko (Ez dira kontuan edukiko astera ez direnak iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Aisialdi talderen bateko kide izatea	Puntu 1 urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	
Ludoteka, gazteleku, aterpetxe edo baserri-eskola batean koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)
Heziketa behar bereziak dituztenekin koordinatzaile lanak egiteagatik		1,5 puntu urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)

KIROL UDALEKUAK / UDA GAZTE

<i>Aisialdiko titulazioa</i>	<i>Kirol begiraleak</i>	<i>Kirol koordinatzaileak</i>
Aisialdiko begirale agiria	4 puntu	
Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa	2 puntu	
Aisialdiko zuzendari agiria	4 puntu	
Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa	2 puntu	

<i>Kirol arloko ikasketak</i>	<i>Kirol begiraleak</i>	<i>Kirol koordinatzaileak</i>
Kirol monitoretza titulua	3 puntu	
Kirol monitoretza egiten	1,5 puntu	
Gradu bikoitza	6 puntu	
Kirol magisteritza amaituta	5 puntu	
SHEE-IVEF edota kirol magisteritza egiten	1,5 puntu/urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	3-4-5. urte bakoitzeko 1,5 puntu (4,5 puntu gehienez)

<i>Magisteritza ikasketak</i>	<i>Kirol begiraleak</i>	<i>Kirol koordinatzaileak</i>
Magisteritza ikasketak amaituta	6 puntu	
Magisteritza ikasketak egiten	1,5 puntu gainditutako ikasturte bakoitzeko	

<i>Prestakuntza ikastaroak (Gehienez 3 puntu)</i>	<i>Kirol begiraleak</i>	<i>Kirol koordinatzaileak</i>
Kirol jarduerekin lotura dutenak	4 ordu _____ 0,3 puntu (Ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Aisialdia, jolasa, genero-berdintasuna umeen aisialdian, haurren parte-hartzea, inklusioa, etab. bezalako gaiekin lotura dutenak	4 ordu _____ 0,3 puntu (Ez da kontuan edukiko ez bada 4 ordura iristen)	
Zestoako Eskola Kirola - Hezitzaileen formazio ikastaroa	0,6 puntu	

<i>Lan esperientzia 3-16 urte bitartekoekin (Gehienez 6 puntu)</i>	<i>Kirol begiraleak</i>	<i>Kirol koordinatzaileak</i>
Kirol udalekuetan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (Ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Udaleku irekietan begirale gisa	0,5 puntu hilabeteko (Ez dira kontuan edukiko hilabetera ez direnak iristen)	
Udaleku itxietan begirale gisa	0,5 puntu hamabostaldiko (Ez dira kontuan edukiko hamabostaldira ez direnak iristen)	
Kirol jardueretan kirol hezitzaile edo monitorea lanetan aritu izana	0,5 puntu ikasturteko	
Heziketa behar bereziak dituzten 3-18 urte bitarteko pertsonekin hezitzaile lanak egiteagatik	Puntu 1 urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	

Lan esperientzia 3-16 urte bitartekoekin (Gehienez 6 puntu)	Kirol begiraleak	Kirol koordinatzaileak
Aisialdi talderen bateko kide izatea	0,5 puntu urteko (Ez da kontuan edukiko urtera ez dena iristen)	

COLONIAS ABIERTAS

<i>Titulación de ocio y tiempo libre</i>	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
Título de monitor de tiempo libre	6 puntos	
Título de monitor de tiempo libre, parte teórica	4 puntos	
Título de director de tiempo libre	6 puntos	
Título de director de tiempo libre, parte teórica	4 puntos	

<i>Estudios de la rama deportiva</i>	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
Título de monitor deportivo	2 puntos	
Realizando curso de monitor deportivo	1 punto por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	
Doble grado	4 puntos	
Magisterio deportivo terminado	4 puntos	
Realizando SHEE-IVEF o magisterio deportivo	1 punto por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	

<i>Estudios de magisterio</i>	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
Estudios de magisterio terminados	6 puntos	
Realizando estudios de magisterio	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	

<i>Estudios relacionados con la educación: pedagogía, psicología, educación social, educación infantil, integración social o animación sociocultural</i>	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
Licenciatura	6 puntos	
Grado	6 puntos	
Diplomatura	4,5 puntos	
Ciclos educativos	3 puntos	
Por cada curso aprobado	1,5 puntos	

<i>Cursos de formación (máximo 3 puntos)</i>	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas _____ 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	

<i>Experiencia laboral con niños y adolescentes de 3-16 años (máximo 6 puntos)</i>	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
Como monitor en colonias deportivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitor en colonias intensivas	0,5 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	
Como director/coordinador en colonias abiertas	0,6 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como director/coordinador en colonias intensivas	0,6 puntos por semana (no se puntuará si no llega a la semana)	

<i>Experiencia laboral con niñ@s y adolescentes de 3-16 años (máximo 6 puntos)</i>	<i>Monitor@s</i>	<i>Coordinador@s</i>
Como educador en una ludoteca, gazteleku, algergue o granja-escuela	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como educador de niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Ser miembro de un grupo de tiempo libre	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Como coordinador en una ludoteca, gazteleku, algergue o granja-escuela		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)
Como coordinador de niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales		1,5 puntos por año (no se puntuará si no llega al año)

COLONIAS DEPORTIVAS / UDA GAZTE

<i>Titulación de ocio y tiempo libre</i>	<i>Monitor@s de deporte</i>	<i>Coordinador@s de deporte</i>
Título de monitor de tiempo libre	4 puntos	
Título de monitor de tiempo libre, parte teórica	2 puntos	
Título de director de tiempo libre	4 puntos	
Título de director de tiempo libre, parte teórica	2 puntos	

<i>Estudios de la rama deportiva</i>	<i>Monitor@s de deporte</i>	<i>Coordinador@s de deporte</i>
Título de monitor deportivo	3 puntos	
Realizando curso de monitor deportivo	1,5 puntos	
Doble grado	6 puntos	
Magisterio deportivo terminado	5 puntos	
Realizando SHEE-IVEF o magisterio deportivo	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	1,5 puntos por cada curso de 3º, 4º o 5º (4,5 puntos como máximo)

<i>Estudios de magisterio</i>	<i>Monitor@s de deporte</i>	<i>Coordinador@s de deporte</i>
Estudios de magisterio terminados	6 puntos	
Realizando estudios de magisterio	1,5 puntos por cada curso aprobado (no se tomará en cuenta si no llega al curso entero)	

<i>Cursos de formación (máximo 3 puntos)</i>	<i>Monitor@s de deporte</i>	<i>Coordinador@s de deporte</i>
Cursos relacionados con actividades deportivas	4 horas _____ 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Cursos relacionados con el ocio y tiempo libre, juego, igualdad de género en el ocio infantil, participación infantil, inclusión, etc.	4 horas _____ 0,3 puntos (no se tomará en cuenta si no llega a 4 horas)	
Curso de monitores "Zestoako Eskola Kirola"	0,6 puntos	

<i>Experiencia laboral con niñ@s y adolescentes de 3-16 años (máximo 6 puntos)</i>	<i>Monitor@s de deporte</i>	<i>Coordinador@s de deporte</i>
Como monitor en colonias deportivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitor en colonias abiertas	0,5 puntos por cada mes (no se puntuará si no llega al mes)	
Como monitor en colonias intensivas	0,25 puntos por cada quincena (no se puntuará si no llega a la quincena)	
Como monitor o educador deportivo en actividades deportivas	0,5 puntos por cada curso escolar	
Como educador de niños/adolescentes de 3-18 años con necesidades especiales	1 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	
Ser miembro de un grupo de tiempo libre	0,5 punto por año (no se puntuará si no llega al año)	

Berdinketarik dagoen kasuetan, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira hurrenez hurren:

- Lan-esperientzia puntuazio gehiago duenak.
- Ikasketak puntuazioa gehiago duenak.
- Zozketa.

6. Onartuen eta baztertuen zerrendak.

Epaimahai kalifikatzaileak lortutako puntuazioaren ordenaren arabera zerrenda Alkatezari igorriko dio; hark hasierako onarpena emango dio zerrendari eta Zestoako Udaleko iragarki taulan eta udaleko webgunean argitaratuko da maiatzaren 13rako. Zerrenda ikusgai egongo da 10 eguneko epean, nahi duenak alegazioak egiteko. Epe horretan alegaziorik izan ezean, erabakia behin-betiko onartutzat emango da.

Zerrenda hau urtean zehar gazteria arloan sor daitezkeen aldi baterako pertsonal beharrei aurre egiteko erabiliko da.

Bestalde, inor ez baldin bada aurkezten udaleku irekietako koordinatzaile edo kirol udaleku eta uda gazteko kirol koordinatzaile poltsetara, beste lan poltsetatik, hau da, Udaleku irekietako begirale eta kirol begiraleen poltsetatik puntuazioaren arabera lehenengo daudenak hartuko dira poltsa guztiak osatu ahal izateko.

Horretaz gain, behin gure lan poltsak osaturik gelditzen direnean eta oraindik jendea egongo balitz lan poltsen zerrendan, aukera egongo litzateke beste herriko udalekuetarako bertako lan poltsako zerrendako pertsonak esleitzea, beti ere, ordena errespetatuz.

Kontratua izateko, ezinbesteko baldintza izango da beharrezkoak diren bilera eta prestaketa egunetan, prestakuntzarako eta programazioa osatzeko aurreikusitako ordu guztietan asistentzia betetzea:

- Ekainak 16 eta 17, 17:00-21:00: formazio-saioa, udaleku irekiak, kirol udalekuak eta uda gazte programetako koordinatzaile eta begiraleentzat.
- Ekainak 10, 11 eta 18: udaleku irekietako programazio-saioak, 17:30-20:00 bitartean.
- Ekainak 21 eta 22: kirol udalekuetako eta uda gazteko programazio saioak, 17:30-20:00 bitartean.

Norbaitek egunen batean ezin badu etorri, justifikatutako arrazoi batengatik izan behar du, eta maiatzaren 20a baino lehen idatziz aurkeztu behar du dizkio bere arrazoiak Zestoako Udalari, azken honek bere egoera baloratu dezan. Baldintza horiek ez betetzeak, hautagaiak zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko du automatikoki. Era berean, zerrendatik kanpo gelditzea ekarriko luke, prestaketa bileretan ikusiko balitz prozesuan parte hartzeko baldintza guztiak ez direla betetzen.

6.1. Kontratua formalizatzea.

Behin betiko onartuen zerrenda argitaratzen denean, lan postua beteko dutenek kontratua sinatu aurretik lehiaketan parte hartzeko eskatzen diren agiri originalak ekarri behar dute udaltxera hauek ziurtatu eta konpultsatuak izateko.

Agiri originalak aztertu eta konpultsatuak izan ondoren, kontratua sinatera pasako dira lan postua beteko dutenak, hala ere, agiri originalak aztertzeke garaian, ikusiko balitz, hautagai batek ez dituela agiri originalak ekarri, agiri horren ondorioz jasotako puntuazioa kenduko zaio eta puntuazio berri bat ezarriko zaio horren arabera, zerrendan aldaketak egon ahal izango direla kontuan izanik.

7. Gorabeherak.

Epaimahaia ahalmen dago sortzen diren zalantzak argitzeke eta lehiaketa hau ondo antolatu eta ezin hobeki eraman dadin behar diren erabakiak hartzeko, oinarri hauetan aurrekusten ez den orori dagokionez.

En caso de empate, el orden se establecerá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Experiencia laboral de mayor puntuación.
- Estudios con mayor puntuación.
- Sorteo.

6. Listas de admitidos y excluidos.

El Tribunal Calificador elevará la relación por orden de puntuación obtenida a la Alcaldía, quien la aprobará inicialmente y se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Zestoa y en la página web del Ayuntamiento para el día 13 de mayo. La lista estará expuesta para alegaciones por un plazo de 10 días. Transcurrido dicho plazo sin alegaciones, el acuerdo se entenderá definitivamente aprobado.

Este listado se utilizará para cubrir las necesidades temporales de personal en materia de juventud que puedan surgir a lo largo del año.

Por otra parte, en el caso de que no se presente ninguna persona a las bolsas de coordinador/a de colonias abiertas o de campamento deportivo y coordinador/a deportivo/a de verano, se tomarán de las otras bolsas de trabajo, es decir, de monitores/as y monitores/as deportivos/as de los campamentos abiertos, las primeras por orden de puntuación para poder completar todas las bolsas.

Además, una vez que nuestras bolsas de trabajo queden formadas y siga existiendo gente en la lista de bolsas de trabajo, se podría asignar a las personas de la lista de la misma para colonias de verano de la otra localidad, respetando el orden.

Será requisito indispensable para ser contratado el cumplimiento de asistencia en los días de reuniones y preparación necesarias, durante todas las horas previstas para la formación y elaboración de la programación:

- 16 y 17 de junio, 17:00-21:00: sesión formativa para coordinadores/as y monitores/as de los programas de colonias abiertas, colonias deportivas y uda gazte.
- 10, 11 y 18 de junio: sesiones de programación en colonias abiertas entre las 17:30 y las 20:00 horas.
- 21 y 22 de junio: sesiones de programación de las colonias deportivas y de uda gazte de 17:30 a 20:00 horas.

En el caso de que alguien no pudiera acudir algún día, deberá hacerlo por causa justificada, debiendo presentar por escrito, antes del 20 de mayo, sus razones al Ayuntamiento de Zestoa, para que éste valore su situación. El incumplimiento de estas condiciones dará lugar a la exclusión automática de las personas candidatas. Asimismo, supondría la exclusión de la lista si se comprobaba en las reuniones preparatorias que no se cumplen todos los requisitos para participar en el proceso.

6.1. Formalización del contrato.

Una vez publicada la relación definitiva de admitidos, los ocupantes del puesto deberán aportar al Ayuntamiento, antes de la firma del contrato, los documentos originales exigidos para participar en el concurso, para su certificación y compulsión.

Una vez revisados y compulsados los documentos originales, los ocupantes del puesto pasarán a firmar el contrato, si bien, a la hora de examinar los documentos originales, si se observara que un candidato no ha aportado los documentos originales, se le restará la puntuación obtenida por dicho documento y se le asignará una nueva puntuación, teniendo en cuenta que se podrán producir modificaciones en la lista.

7. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo del presente concurso, en todo lo no previsto en estas bases.

8. *Inpugnazioak.*

Oinarri hauen onespén-erabakiek administrazio bideari amaiera ematen diote eta, beren aurka, dagozkion errekurtsioak aurkeztu ahal izango dira.

Interesatuak deialdiaren, oinarrien eta horren ondorioz nahiz Epaimahaiaren jardunaren ondorioz sortutako administrazio-egintzen kontra egín dezakete 39/2015 Legea, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, xedatutako moduetan eta kasuetan.

9. *Gaur egungo egoeraren aurrean jokatzeko plangintza.*

Covid-19 pandemiak gure egunerokotasunean izan duen eraginaren ondorioz Eusko Jaurlaritzak hainbat neurri ezarri ohi dute kutsatze-tasak jaisteko eta herritarren ongizatea bermatzeko. Nahiz eta gaur egungo neurriak kontuan eduki, aukera egongo litzateke etorkizunean beste hainbat neurri ezartzeko Eusko Jaurlaritzaren eskutik.

Etorkizunean ezarritako neurri horien ondorioz, lan-poltsa honen xedea betetzeko zailtasun handiak ekarriko balu, Zestoa-ko Udalaren esku geratuko litzateke programa edo programaren epeak aldatzeko gaitasuna, beti ere, hartutako erabakiaren berri emanez interesatu guztiei.

Zestoa, 2021eko martxoaren 26a.—Alkatea. (2188)

8. *Impugnaciones.*

Los acuerdos aprobatorios de estas Bases ponen fin a la vía administrativa y contra los mismos podrán interponerse los recursos pertinentes.

Los interesados podrán impugnar la convocatoria, sus bases y los actos administrativos que se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, en los términos y casos previstos en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. *Planificación de actuaciones ante la situación actual.*

El impacto de la pandemia Covid-19 en nuestro día a día ha llevado al Gobierno Vasco a establecer medidas para reducir las tasas de contaminación y garantizar el bienestar de la población. Aunque se tengan en cuenta las medidas actuales, cabría la posibilidad de establecer en el futuro otras medidas por parte del Gobierno Vasco.

Si como consecuencia de las medidas adoptadas en el futuro, el cumplimiento del objeto de esta bolsa de trabajo conllevase serias dificultades, la capacidad para modificar los plazos del programa o programa quedará en manos del Ayuntamiento de Zestoa, informando a todos los interesados de la decisión adoptada.

Zestoa, a 26 de marzo de 2021.—El alcalde. (2188)

2021EKO UDALEKUETAKO LAN-POLTSAK: ESKABIDE-ORRIA
Bolsa de trabajo de colonias abiertas 2021: hoja de solicitud

ESKATZAILEAREN DATUAK / datos del solicitante

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		
NA / DNI	Jaioteguna / Fecha de nacim.	Telefonoa / Teléfono
Helbidea / Dirección		
Herria / Localidad		Posta kodea / Código postal
Gizarte segurantzako afiliazioa zk./ N° afiliación seguridad social		
Kontu-korronte zk. (IBAN+20 digitu) / N° de cuenta corriente (IBAN+20 dígitos)		

LAN-POLTSA HAUETAN PARTE HARTU NAHI DUT:

Quiero participar en las siguientes bolsas de trabajo:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Udaleku irekietako <u>begiraleen</u> lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de monitor@s de colonias abiertas. | <input type="checkbox"/> Kirol udalekuetako eta uda gazteko <u>kirol begiraleen</u> lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de monitor@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte. |
| <input type="checkbox"/> Udaleku irekietako <u>koordinatzaileen</u> lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de coordinador@s de colonias abiertas. | <input type="checkbox"/> Kirol udalekuetako eta uda gazteko <u>kirol koordinatzaileen</u> lan-poltsa. / Bolsa de trabajo de coordinador@s deportivos de colonias deportivas y uda gazte. |

TITULAZIO AKADEMIKOA ETA LAN-ESPERIENTZIA
Titulación académica y experiencia laboral

Aisialdiko titulazioa / Titulación de ocio y tiempo libre

- Aisialdiko begirale agiria. Título de monitor de ocio y tiempo libre
- Aisialdiko begirale ikastaroko atal teorikoa. Título de monitor de ocio y tiempo libre, parte teórica
- Aisialdiko zuzendari agiria. Título de director de ocio y tiempo libre
- Aisialdiko zuzendari ikastaroko atal teorikoa. Título de director de ocio y tiempo libre, parte teórica

Kirol arloko ikasketak (gainditutako ikasturte kopurua adierazi) / Estudios de la rama deportiva (indica el nº de cursos aprobados)

- Kirol monitoretza / monitor deportivo (TAFYD).
- SHEE-IVEF.
- Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientziak + lehen hezkuntza gradu bikoitza / doble grado ciencias de la Actividad Física y del Deporte + Educación Primaria
- Kirol magisteritza / Magisterio deportivo

Magisteritza ikasketak / estudios de magisterio

- Magisteritza ikasketak amaituta / estudios de magisterio terminados
- Magisteritza ikasketak egiten / realizando estudios de magisterio
Gainditutako ikasturteak / cursos aprobados

Heziketarekin harremana duten ikasketak: Pedagogia, Psikologia, Gizarte Hezkuntza, Haur Hezkuntza, Gizarte integrazioa edota Gizarte eta Kultur Animazioa. Estudios relacionados con la educación: pedagogía, psicología, educación social, educación infantil, integración social o animación sociocultural

- Lizentziatura. Licenciatura *Gainditutako ikasturteak/ cursos aprobados*
- Gradua Grado *Gainditutako ikasturteak/ cursos aprobados*
- Diplomatura. Diplomatura *Gainditutako ikasturteak/ cursos aprobados*
- Heziketa Zikloak. Ciclos educativos *Gainditutako ikasturteak/ cursos aprobados*

Ikastaroak / cursos:

Ikastaroa / curso	Iraupena (orduak) Duración (horas)	Nork antolatuta Organizador

Lan-esperientzia / experiencia laboral:

Udalekuak, ludoteka, baserri-eskola, gaztelekua, aisialdi-taldea Colonias, ludoteca, granja-escuela, gazteleku, grupo de tiempo libre	Iraupena (egunak/urteak) Duración (días/años)	Nork antolatuta Organizador

Oharra: eskabide-orriarekin batera aurkeztu behar dira / documentos que han de presentarse junto a esta hoja de solicitud:

- Nortasun agiriaren fotokopia. Fotocopia del DNI.
- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza tituluaren fotokopia. Fotocopia del título de Educación Secundaria Obligatoria.
- Lehiaketan baloratzen diren merituetako agirien fotokopiak. Fotocopia de los documentos acreditativos de los méritos que se valoren en el concurso.
- Natura sexualeko delituen gabeziaren ziurtagiria edo erantzukizuneko adierazpena (ikus eranskina).
- Certificado de carencia de delitos de naturaleza sexual o declaración responsable (ver anexo).

Behean sinatzen duenak, eskaera honi dagokion deialdi publikoan onartua izatea ESKATZEN DU, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela BAIEZTATZEN DU, eskatutakoan agiri original bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser aceptado en las pruebas de selección correspondientes a la presente instancia y DECLARA que los datos que hace constar en la misma son verídicos y que cumple todas las condiciones especificadas en las bases, así como que, cuando le sea solicitado, presentará las correspondientes originales.

Zestoan, 2021ekorenan.
Zestoa, a de2021

(Sinadura/firma)

ZESTOAKO UDALEKO ALKATE JAUNARI
AL SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ZESTOA

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoaren arabera, instantzi hau betetzerakoan emandako datuak Zestoako Udalak tratatuak izango direla jakinarazten zaizu. Era berean, jakinarazten dizugu, zure datuak gordeta geldituko direla eta deialdi publiko honetako helburuetarako soilik erabiliak izango direla. Bestalde, datuetara iristeko, zuzentzeko, indarrik gabe uzteko eta datuen aurka egiteko dbo.zestoa@zestoa.eus helbide elektronikora jo dezakezu. Udala ez da inolaz ere izango emandako datuen zilegitasun, egiatasun eta zehaztasunen erantzule. Datuak aldatzen badira, zure erantzukizuna da hori Udalari jakinaraztea.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales que nos facilite mediante el cumplimiento del presente formulario, serán objeto de tratamiento por el Ayuntamiento de Zestoa.

Así mismo, usted consiente que los datos sean conservados y utilizados únicamente para los fines de esta convocatoria pública.

El Ayuntamiento le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de correo electrónico dbo.zestoa@zestoa.eus.

El Ayuntamiento en ningún caso será responsable de la licitud, veracidad y exactitud de los datos facilitados. Quede bajo su exclusiva responsabilidad la notificación al Ayuntamiento de cualquier modificación en los mismos.

**NATURA SEXUALEKO DELITUEN GABEZIAREN ERANTZUKIZUNEZKO
ADIERAZPENA**

**Declaración responsable relativa al certificado negativo
por delitos de naturaleza sexual**

El Sr./sra.....jaunak/andreak,

con nº de DNI.....NA zenbakia dudanak adierazten dut / declaro:

1. Ez dudala natura sexualeko delituengatiko aurrekari penalik. Que no tengo antecedentes penales por delitos de naturaleza sexual.
2. Zestoako Udalari baimena ematen diodala Delitugile Sexualeko Erregistro Zentralak igorritako ziurtagiria eskatzeko, Adingabekoen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren 13. artikulua, Kode Zibila zati batean aldatzen duenak eta Prozedura Zibileko Legea aldatzen duenak, aipatzen duen ziurtagiria. Autorizo al Ayuntamiento de Zestoa para solicitar el Certificado emitido por el Registro Central de delincuentes sexuales, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, relativo a la exigencia de certificado negativo del Registro Central de delincuentes sexuales como requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores.

Lekua eta data / lugar y fecha:

Sinadura / firma: