

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Pertsona langabetuak kontratatzeke dirulaguntzak. BDNS (Identif.): 555083.

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalen aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/555083>).

Oñatiko Udalak, 2021eko martxoaren 25ean egindako osoko bilkuran, honako akordio hau hartu zuen:

Lehenengo.

Onartzea dirulaguntza lerro honen oinarriak: Pertsona langabetuak kontratatzeke dirulaguntzak.

Bigarren.

Onartzea aipatutako dirulaguntzaren 2021eko deialdia.

1. Finantziazioa:

2021eko aurrekontu ekitaldiari dagozkion dirulaguntzetarako, guztira hamabost mila euroko (15.000 €) gastua baimentzen da, 1 1000.480.241.04.01 kontu sailaren kargura.

2. Eskakerak aurkezteko epea:

Dirulaguntza hauek eskatzeko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasi eta 2021eko azaroak 30ean amaituko da.

3. Kontratuen hasiera data:

Dirulaguntza deialdi honen xede diren kontratuak 2020ko uztailaren 1a eta 2021eko ekainaren 30a bitartean hasi behar dira.

Hirugarren.

Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileak eragina izango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesdunek Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua jarri ahal izango dute zuzenean erabakiaren aurka Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek, aldeztu aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsua aurkezteko diezaioke Gubernu Batzordeari, hilabeteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri berraztertzeko berariaz ebatzi arte edo presuntzio ezetsi arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkezteari kalterik egin gabe.

Guztiekin jakin dezaten argitaratzen da hau.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Subvenciones para la contratación de personas desempleadas. BDNS (Identif.): 555083.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/555083>).

El Ayuntamiento de Oñati reunido en sesión Plenaria de fecha 25 de marzo de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.

Aprobar las bases reguladoras de la siguiente subvención: Subvenciones para la contratación de personas desempleadas.

Segundo.

Aprobar la convocatoria correspondiente a 2021 de la siguiente subvención.

1. Financiación:

Para las subvenciones correspondientes al ejercicio presupuestario 2021, se autoriza un gasto por importe total de quinientos mil euros (15.000 €), con cargo a la partida 1 1000.480.241.04.01.

2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo para solicitar estas ayudas comenzará el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 30 de noviembre de 2021.

3. Fecha de inicio de los contratos:

Los contratos que son objeto de subvención de esta convocatoria deberán haberse iniciado entre el 1 de julio de 2020 y el 30 de junio de 2021.

Tercero.

Las bases reguladoras aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Pertsona langabetuak kontratatzeko dirulaguntzen oinarriak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da, Oñatiko Udalak emango dituen dirulaguntza hauek arautzea: Pertsona langabetuak kontratatze-ko dirulaguntzak.

Dirulaguntza hauen helburua Oñatiko mikroenpresa eta enpresa txikiei diru-laguntza ekonomikoa ematea da, langabezia egoeran, Oñatin errolatuta eta Lanbiden izena emanda dauden langabeak kontratatzea errazteko.

Ondorengo artikuluetan dirulaguntza hauek emateko irizpi-deak eta prozedura finkatuko dira.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.

Oñatiko Udalak dirulaguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 54. zk.) eta 2020-2022 legealdirako Oñatiko Udalaren dirulaguntzen Plan Estrategikoa (21. zkia duen 2020ko otsailaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

3. artikulua. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte 50 langile baino gutxiago dituzten eta Jarduera Ekonomikoen Gainerako Zergan (JEZ) Oñatin alta emanda dauden enpresek.

Enpresa eskatzaileek 2003ko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. puntuetan ezarritako baldintzak bete beharko dituzte.

4. artikulua. Kontratatuko diren pertsonen baldintzak.

Dirulaguntzaren xede diren kontratatutako pertsonak baldintza hauek bete behar dituzte:

Oñatin errolatuta egotea, gutxienez 6 hilabeteko antzinatekin.

Langabezia egoeran eta Lanbiden izena emanda egon beharko dute.

Ez da diruz lagunduko honako hauek kontratatzea: enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duen inoren ezkontidea, oinordekoak eta gainerako senideak, odol- edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailaraino, edo sozietatearen izaera juridikoa osatzen duten enpresetako administrazio organoetako edo zuzendaritzako kideenak.

5. artikulua. Kontratuen baldintzak.

Kontratuek deialdian ezarritako hasiera dataren baldintza betetzea gain honako beste baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

Gutxienez 6 hileko iraupena izan behar dute, eta edozein kontratazio-modalitatetakoak izan daitezke, prestakuntzako eta ikaskuntzarako kontratuak izan ezik.

Kontratuak lanaldi osokoak edo partzialekoak izan daitezke, baina lanaldiaren % 50ekoak izan behar dute gutxienez.

Bases de subvenciones para la contratación de personas desempleadas.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones para la contratación de personas desempleadas.

El objetivo de estas ayudas es proporcionar apoyo económico para facilitar la contratación por parte de las microempresas y pequeñas empresas de Oñati de personas empadronadas en el municipio, que estén desempleadas e inscritas en Lanbide,

En los siguientes artículos se plasman los criterios y procedimientos que van a regir en la concesión de las ayudas.

Artículo 2. Régimen jurídico.

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre las personas o entidades beneficiarias y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (*BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* del 23 de marzo de 2009) y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati para el período 2020-2022 (publicado en el *BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* con fecha 3 de febrero de 2020 n.º 21).

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

Artículo 3. Entidades beneficiarias.

Podrán percibir estas ayudas las empresas que tengan menos de 50 personas empleadas y estén dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en Oñati.

Las empresas solicitantes de estas ayudas deberán cumplir las condiciones recogidas en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Artículo 4. Requisitos de las personas a contratar.

Las personas contratadas que son objeto de subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

Estar empadronado/a en Oñati, con una antigüedad mínima de 6 meses.

Encontrarse en situación de desempleo e inscritas en Lanbide.

No serán objeto de subvención la contratación del/a cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

Artículo 5. Requisitos de los contratos.

Los contratos deberán cumplir además del requisito referido a la fecha de inicio establecido en la convocatoria los siguientes requisitos:

La duración mínima de los contratos será de 6 meses pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.

Los contratos podrán ser a jornada completa o tiempo parcial con un mínimo del 50 % de jornada.

Kontratazio horiek enplegu-sorrera garbia ekarri behar dute berekin, diruz lagunduko den kontratuaren xede den langilea lanean hasi aurreko 6 hiletan enpresak batez beste duen langile kopuruari begira.

6. artikulua. Laguntzen zenbatekoak.

1. 1.000 euroko dirulaguntza, lanaldi osoko eta sei hilabete edo luzeagoko lan-kontratu bakoitzeko eta 1.300 euroko dirulaguntza kontratatutako pertsona emakumezkoa baldin bada.

Denbora partzialeko kontratuen kasuan, dirulaguntza lanaldiaren edo lan egindako denboraren proportzionala izango da.

2. Kolektibo hauetako pertsonak kontratatzen diren kasuetan dirulaguntza % 30 gehituko da, beraien artean bateragarriak ez direlarik:

Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) titular-hartzaileak.

35 urtetik beherako pertsonak.

55 urte baino gehiago dituzten pertsonak.

Epe luzeko langabeak, hau da, kontratatu aurretiko 540 egunetan Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan lan-eskatzaille gisa inskribatuta egon eta langabezian 360 egun gutxienez eman dutenak.

3. Enpresa batek egindako kontratuengatik deialdi bakoitzean jaso ahal izango duen dirulaguntza muga 3.500 eurotan zehazten da.

7. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.

1. Dirulaguntza eskatzeko, eskaera-orria (1. eranskina) bete sinatu eta hurrengo puntuan zerrendatzen den dokumentazioarekin udaletxean aurkeztu beharko da aurrez aurre, posta arruntaren bidez (Foruen Enparantza 1, 20560 Oñati) edo internet bidez www.onati.eus helbidean.

2. Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena (2. eranskina); beste dirulaguntzei buruzkoa eta kontratatutako pertsonarekiko ahaidetasun-harremanari buruzkoa.

Enpresako ordezkari legalaren NAN edo nortasun agiria.

Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

Langile kopurua handitu izanaren agiria (batz besteko langile kopuruaren agiria Gizarte Segurantzak emana, diruz laguntzea nahi diren kontratuak hasi aurreko 6 hileko tarteari dago-kion).

Dirulaguntza eskatzen deneko pertsonaren lan kontratua.

Kontraturiko langilearen Gizarte Segurantzako altaren ziurtagiria eta 6 hilabete igaro ondoren langileari baja emanaz gero, kontraturiko langilearen bajaren ziurtagiria.

Dagokion kasuetan, DSBE-ren titular hartzailea dela ziurtatzen duen agiria.

Dagokion kasuetan, langabezian egoeran egondako denbora ziurtatzen duen Lanbidek emandako agiria.

Oñatiko Udalak beharrezkoa iritiz gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste edozein dokumentazio gehigarri.

3. Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udaren organoren batek bere esku edukiko balu, dirulaguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 53.1.d, 28.2 eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkez-

Las contrataciones deberán suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

Artículo 6. Cuantía de las ayudas.

1. Ayuda de 1.000 euros por cada contrato a jornada completa, de duración igual o superior a seis meses y de 1.300 euros cuando la persona contratada sea mujer.

En el caso de contratación a tiempo parcial la subvención será proporcional a la jornada.

2. En el supuesto de contratación de personas pertenecientes a los siguientes colectivos la ayuda se incrementará en un 30 %, no siendo acumulables entre ellas:

Perceptores/as titulares de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI).

Personas menores de 35 años.

Personas mayores de 55 años.

Personas desempleadas de larga duración. Entendiéndose como tal aquellas aquellas inscritas como demandantes de empleo en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo durante los 540 días anteriores a la contratación, siempre que en ese periodo hayan estado en situación de desempleo al menos 360 días.

3. El límite de ayuda que una empresa podrá recibir por los contratos realizados y por convocatoria se establece en 3.500 euros.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.

1. Para realizar la solicitud, se deberá rellenar la solicitud (anexo 1), firmarla y presentar junto con la documentación detallada en el siguiente punto en el Ayuntamiento. De forma presencial, por correo ordinario (Foruen Enparantza 1, 20560 Oñati) o a través de internet en www.onati.eus.

2. Junto con la instancia de solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

Declaración responsable (anexo 2); relativa a otras ayudas y subvenciones y relación de parentesco con la persona contratada.

DNI o documento de identidad del representante o la representante legal de la empresa.

Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda en el momento de presentar la solicitud de subvención.

Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.

Documentación acreditativa del incremento de plantilla (certificado por la Seguridad Social, referido a plantilla media de trabajadores/as en los 6 meses anteriores al inicio del contrato por el que se solicita la ayuda).

Contrato de trabajo de la persona por la que se solicita la ayuda.

Certificado de alta de la persona contratada en la Seguridad Social y certificado de baja en aquellos casos en los que tras transcurrir los seis meses se le de baja a la persona contratada.

En su caso, documento que acredite que la persona contratada es perceptora titular de RGI.

En su caso, documento emitido por Lanbide que acredite el tiempo permanecido en situación de desempleo.

Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en los apartados 53.1.d, 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o

tuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura amaitu zenetik.

Era berean eskatzen den dokumentazioa beste administrazio publiko baten dagoen kasuetan ez da beharrezkoa izango aurkeztea Oñatiko Udalari eskatzeko baimena emanaz gero.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

8. artikulua. *Ebazteko eskumena duen organoa, dirulaguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertzeko errekurtsioa.*

Dirulaguntza hauek ebazteko eskumena Alkatezaz izango du. Dekretu bidez ebatziko dira, Sozioekonomia eta Turismo sailak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiztatu ostean.

2. Dirulaguntza eman edo ez emateko erabakia arrazoitu egin behar da, eta, edozelan ere, egiaztaturik egongo dira hartzen den erabakiaren oinarriak, oinarri-arauetan agintzen dituzten irizpide objektiboei buruz.

Ebazpen hori eskatzaileari jakinaraziko zaio, eta bertan berriaz adieraziko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikatzeko modua eta oinarri orokor hauetan eskatutako gainerako baldintzak eta betekizunak.

Era berean, udal-ebazpenean adieraziko da zer errekurtsio jar daitezkeen ebazpen horren aurka, zer organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe, interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkezteko aukera.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

3. Eskabideek oinarri hauetan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatutakoan, ordenan emango dira dirulaguntzak, espedienteak osatzen den unearan arabera. Organo eskumendunak hainbanatu egingo du (38/2003 Legearen 22 art.) onuradunen artean dirulaguntzara honetara bideratutako gehieneko kopurua, jarduketa horietarako aurrekontu-zuzkidura amaitu arte. Kreditua zabaltzen ez bada, behin aurrekontu-zuzkidura amaituta, geratzen diren eskabideei ezezkoa emango zaie.

4. Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezten direnetik hasita. Epe hori igarotakoan, berriazko erabakirik eman gabe, ulertuko da eskabidea ez dela onartu.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi baino lehen, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldi-izapidea egingo da, salbu eta prozeduran interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Al mismo tiempo si la documentación solicitada se encuentra en otra administración pública no será necesario presentarla si se autoriza al Ayuntamiento de Oñati a solicitarla.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art. 68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Artículo 8. *Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.*

La competencia para resolver la concesión de estas ayudas será de Alcaldía. Se resolverán por decreto, previa comprobación de los requisitos establecidos en estas bases por parte del departamento de Socioeconomía y Turismo.

2. La resolución de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstas manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

3. El procedimiento de concesión estas subvenciones se realizará, una vez comprobado que las solicitudes cumplen con los requisitos exigidos en estas bases, ordenadamente según fecha de entrada y en función del momento en que el expediente esté completo. El órgano competente procederá al prorrateo (art. 22 de la Ley 38/2003), entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, hasta el agotamiento de la dotación prevista para estas ayudas. Dejando al margen eventuales ampliaciones crediticias, una vez agotada la dotación presupuestaria se denegarán las solicitudes pendientes.

4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

Interesdunei prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie 39/2015 Legearen 40. artikulutik 46. artikulura xedatutakoaren arabera.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitakoaren eran.

9. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako ez gain, entitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.

Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoen, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi behar da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren eta Erakundearen aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

10. artikulua. Beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat etortzea eta finantziario mugak.

Programa honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira kontzeptu beragatik diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere gain-finantziario gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako dirulaguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

11. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epeak.

Dirulaguntza zenbatekoaren % 100 ordainduko da, zertarako eman zen justifikatu ostean. Ordainketa, araudi honetan agertzen diren aurkeztu beharreko agiri eta txosten denak aurkeztu, laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatuta eta udalak aldeko ebazpena emandakoan burutuko da.

Dirulaguntza ordaintzeko epea, Udalak oniritzia emandako datatik gehienez hamabi hilabetera izango da.

12. artikulua. Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak.

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitako ez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik

La resolución del procedimiento se notificará a los entidades interesadas de conformidad con lo previsto entre el artículo 40 y el artículo 46 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Artículo 10. Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación.

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

Artículo 11. Forma y plazos de abono de la subvención.

El abono del 100 % del importe de la subvención se realizará tras la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Después de presentar la documentación prevista en la presente ordenanza y comprobar que se cumplen los requisitos para otorgar la ayuda y tras la resolución favorable del Ayuntamiento.

El pago de la ayuda, será como máximo en el plazo de doce meses desde el acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 12. Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por

edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoan zer-tarakoa ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.

Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltsutuz edo ez ematea sor lekizkiokeen baldintzak ez-kutatuz.

Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.

Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea.

Horri buruz, eta berariaz besterik erabaki ezean Udalak, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jardueraren edo programaren % 50etik behera egitea.

Uko edo oztupo egitea organo eskudunen kontrol jarduerari.

Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

13. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauen bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

14. artikulua. Bermeak.

Dirulaguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

15. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokien Sozioekonomia eta Turismo batzordearen proposamena aztertu eta gero.

Oñati, 2021eko martxoaren 25a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea. (2176)

razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguno de los siguientes supuestos:

Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considera incumplimiento una ejecución inferior al 50 % de las actividades o programas objeto de subvención.

La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.

Artículo 13. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

Artículo 15. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía y Turismo.

Oñati, a 25 de marzo de 2021.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui. (2176)