

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Enpresa berriak sustatzeko dirulaguntzak. BDNS (Identif.): 555051.

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalan aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/555051>).

Oñatiko Udalak, 2021eko martxoaren 25ean egindako osoko bilkuran, honako akordio hau hartu zuen:

Lehenengo.

Onartzea dirulaguntza lerro honen oinarriak: Enpresa berriak sustatzeko dirulaguntzak.

Bigarren.

Onartzea tokiko gobernu batzordearen delegazioz, aipatuta dirulaguntzaren 2021eko deialdia.

1. Finantziazioa:

2021eko aurrekontu ekitaldiari dagozkion laguntzarako, guztira hamasei mila euroko (16.000 €) gastua baimentzen da, 1 1000.480.241.01.01 kontu sailaren kargura.

2. 2021eko eskaerak aurkezteko epea.

Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik 2021eko azaroaren 30 artekoa izango da.

Hirugarren.

Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileak eragina izango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesdunek Administrazioarekiko Auzi Errekurtsoa jarri ahal izango dute zuzenean erabakiaren aurka Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek, alde aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsioa aurkezteko diezaizokete Gobernu Batzordeari, hila-beteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri berraztertzeko berariaz ebatzi arte edo presuntzioz ezetsi arte. Hori guztia, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkezteari kalterik egin gabe.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hau.

Enpresa berriak sustatzeko dirulaguntzen oinarriak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da, Oñatiko Udalak emango dituen dirulaguntza hauek arautzea: Enpresa berriak sustatzeko dirulaguntzak.

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Ayudas para la promoción de nuevas empresas. BDNS (Identif.): 555051.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/555051>).

El Ayuntamiento de Oñati reunido en sesión plenaria de fecha 25 de marzo de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.

Aprobar las bases reguladoras de la siguiente subvención: Ayudas para la promoción de nuevas empresas.

Segundo.

Por delegación de junta de gobierno local, aprobar la convocatoria correspondiente a 2021 de la siguiente subvención.

1. Financiación.

Para las subvenciones correspondientes al ejercicio presupuestario 2021, se autoriza un gasto por importe total de dieciséis mil euros (16.000 €), con cargo a la partida 1 1000.480.241.01.01.

2. Plazo de presentación de solicitudes en el año 2021.

El plazo para solicitar estas ayudas comenzará el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 30 de noviembre de 2021.

Tercero.

Las bases reguladoras específicas aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Bases de subvenciones para la promoción de nuevas empresas.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Oñati para la promoción de nuevas empresas.

Horretarako, ondorengo ataletan, dirulaguntza hauek emateko irizpideak eta prozedura finkatuko dira.

Dirulaguntza hauek ematerakoan, Oñatiko Udalaren azken helburua, enpresa berriak eta enplegua sustatzea da, horretarako baliabide ezberdinak eskainiz.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.

Oñatiko Udalak dirulaguntza emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 54. zk.) eta 2020-2022 legealdirako Oñatiko Udalaren dirulaguntzen Plan Estrategikoa (21. zkia duen 2020ko otsailaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratua).

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

3. artikulua. Pertsona edo erakunde onuradunak.

Laguntza hauek jaso ahal izango dituzte Oñatin enpresa jarduera berri bat sustatzen duten pertsona fisiko eta juridikoei, betiere honako baldintzak betetzen badituzte:

Enpresa jarduera berria alta ematen den momentuan (Ekonomia Jardueren Gainerako Zergaren alta data), sustatzailea edo sustatzaileak Oñatin erroldatuta egotea gutxienez 6 hilabeteko antzinatasunarekin.

Sortzen den enpresa berriak Oñatin izan beharko du egoitza soziala eta fiskala, baita lantokia ere.

Enpresa jarduera berriaren antzinatasuna gehienez urte betea izatea. Horretarako, Ekonomia Jardueren gainerako Zergaren (EJZ) alta ematen den datatik laguntza eskaera egiten den data arteko epea hartuko da kontuan.

4. artikulua. Laguntza motak eta zenbatekoak.

Sorturiko lanpostuengatik dirulaguntza:

Enpresa alta ematen den momentuan, enpresaren sustatzaileek sorturiko lanpostu bakoitzeko 1.500 euroko laguntza.

Lehen sektoreko aktibitateen kasuan, sektore honi bultzada eman eta suspertzeko helburuarekin, laguntza berezia emango zaie sustatzaileei: alta ematen den pertsona bakoitzeko 3.000 euroko laguntza.

5. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.

1. Dirulaguntza eskatzeko, eskaera-orria bete sinatu eta hurrengo puntuan zerrendatzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu beharko da aurrez aurre udaletxean, edo posta arruntaren bidez (Oñatiko Udala, Foruen Enparantza 1, 20560 Oñati) edo internet bidez, udalaren zerbitzu telematikoak erabiltuta www.onati.eus helbidean.

2. Eskaera orriarekin batera, hauek dira aurkeztu beharreko agiriak:

Dirulaguntzaren xede diren lanpostuen titularren NANaren kopiak.

Ekonomia Jarduera Gainerako Zergan (EJZn) alta eman izanaren egiaztagiria.

En los siguientes artículos se plasman los criterios y procedimientos que van a regir en la concesión de las ayudas.

Con la concesión de estas ayudas, el objetivo final del Ayuntamiento de Oñati es la promoción de empleo y la creación de nuevas empresas, ofreciendo para ello diversos recursos.

Artículo 2. Régimen jurídico.

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre las personas beneficiarias y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (*BOLETÍN OFICIAL* de Gipuzkoa del 23 de marzo de 2009) y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati para el período 2020-2022 (publicado en el *BOLETÍN OFICIAL* de Gipuzkoa con fecha 3 de febrero de 2020 n.º 21).

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

Artículo 3. Personas o entidades beneficiarias.

Podrán percibir estas ayudas las personas físicas y jurídicas que promuevan una nueva actividad empresarial en Oñati, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

Que en el momento del alta de la nueva actividad empresarial (fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas), las personas que promuevan dicha actividad estén empadronadas en Oñati con una antigüedad mínima de 6 meses.

La empresa que se cree deberá tener su domicilio social y fiscal en Oñati y el centro de trabajo también deberá estar ubicado en el municipio.

Que la antigüedad de la nueva iniciativa empresarial no sea superior a un año. Para ello se tendrá en cuenta el periodo transcurrido entre la fecha de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y la fecha de solicitud de la ayuda.

Artículo 4. Tipos y cuantía de las ayudas.

Subvención por la creación de puestos de trabajo:

1.500 euros de ayuda por cada puesto de trabajo generado por las personas promotoras de la empresa en el momento de su alta.

En el caso de ser actividades del sector primario, con el objetivo del fomento de este sector, a los promotores se les dará una ayuda especial de 3.000 euros por cada persona dada de alta.

Artículo 5. Presentación de solicitudes y documentación.

1. Para solicitar la ayuda se deberá cumplimentar y firmar la hoja de solicitud, y presentarla junto con la documentación detallada a continuación de forma presencial en el ayuntamiento, o por correo ordinario (Oñatiko Udala, Foruen Enparantza 1, 20560 Oñati) o a través de internet, utilizando los servicios telemáticos del ayuntamiento en la dirección www.onati.eus.

2. Junto con la solicitud se deberá presentar la siguiente documentación:

Copia del DNI de la persona titular del puesto de trabajo a subvencionar.

Certificado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE).

Gizarte Segurantzako dagokion erregimenean alta eman izanaren egiaztatzea.

Dagokion kasuan, sozietate pertsonalistaren, merkataritza sozietatearen edo gizarte ekonomiako sozietatearen eratze egiaztatzea.

Enpresa proiektuaren aurkezpena edo bideragarritasun azterlana.

Dirulaguntza ingresatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

Oñatiko Udalak beharrezkoa iritziz gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste dokumentazio gehigarria.

3. Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalen organoren batek bere esku edukiko balu, dirulaguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 53.1.d, 28.2 eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura amaitu zenetik.

Era berean eskatzen den dokumentazioa beste administrazio publiko baten eskuetan dagoen kasuetan ez da beharrezkoa izango aurkeztea Oñatiko Udalarik eskatzeko baimena emanaz gero.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

6. artikulua. *Ebazteko eskumena duen organoa, dirulaguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertzeko errekurtsua.*

1. Dirulaguntza hauek ebazteko eskumena Alkatezatz izango du. Dekretu bidez ebartzeko dira, Sozioekonomia eta Turismo sailak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiztatu ostean.

2. Laguntza edo dirulaguntza eman edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, egiaztatutik egongo dira hartzen den erabakiaren oinarriak, oinarri-arauetan agintzen dituzten irizpide objektiboak buruz.

Ebazpen hori eskatzaileari jakinaraziko zaio, eta bertan berriaz adieraziko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikatzeko modua eta oinarri orokor hauetan eskatutako gainerako baldintzak eta betekizunak.

Era berean, udal-ebazpenean adieraziko da zer errekurtsu jar daitezkeen ebazpen horren aurka, zer organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe, interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkezteko aukera.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

3. Eskabideek oinarri hauetan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatutakoan, ordenan emango dira laguntzak, espediente osatzen den unean arabera. Organo esku-

Certificado de alta en el correspondiente régimen de Seguridad Social.

En su caso, certificado de constitución de la sociedad personalista, mercantil o de economía social.

Presentación de la idea empresarial o plan de viabilidad.

Justificante de la titularidad de cuenta bancaria donde se ingresaría la ayuda.

Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda en el momento de presentar la solicitud de subvención.

Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.

Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

3. En el caso de que algunos de los documentos solicitados ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en los apartados 53.1.d, 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Al mismo tiempo si la documentación solicitada se encuentra en manos de otras administraciones públicas, no será necesaria presentarla, siempre y cuando se autorice al Ayuntamiento de Oñati a solicitarla.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adoleceran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art.68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

Artículo 6. *Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.*

1. La competencia para resolver la concesión de estas ayudas será de Alcaldía. Se resolverán por decreto, previa comprobación de los requisitos establecidos en estas bases por parte del departamento de Socioeconomía y Turismo.

2. La resolución de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstos manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

3. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se realizará, una vez comprobado que las solicitudes cumplen con los requisitos exigidos en estas bases, ordenadamente según

mendunak hainbanatu egingo du (38/2003 Legearen 22 art.) onuradunen artean dirulaguntza honetara bideratutako gehieneko kopurua, jarduketa horietarako aurrekontu-zuzkidura amaitu arte. Kreditua zabaltzen ez bada, behin aurrekontu-zuzkidura amaituta, geratzen diren eskabideei ezezkoa emango zaie.

4. Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezten direnetik hasita. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, ulertuko da eskabidea ez dela onartu.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi baino lehen, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldi-izapidea egingo da, salbu eta prozeduran interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak bai no ez badira agertzen eta kontuan hartzen.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

Interesdunei prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie 39/2015 Legearen 40. artikulutik 46. artikulura xedatutakoaren arabera. Nolanahi ere, emandako diru-laguntzak Oñatiko Udalaren webgunean argitaratuko dira.

Emandako dirulaguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan aurreikusitakoaren eran.

7. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako ez gaitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.

Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi behar da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduerara garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.

Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren eta Erakundearen aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

fecha de entrada y en función del momento en que el expediente esté completo. El órgano competente procederá al prorrateo (art. 22 de la Ley 38/2003), entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, hasta el agotamiento de la dotación prevista para estas ayudas. Dejando al margen eventuales ampliaciones crediticias, una vez agotada la dotación presupuestaria se denegarán las solicitudes pendientes.

4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto entre el artículo 40 y el artículo 46 de la Ley 39/2015.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 7. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

8. artikulua. *Beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat etortzea eta finantziazio muga.*

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira kontzeptu beragatik diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako laguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

Enpresa batek baja eman eta gero, honen sustatzaileek ezingo dute jaso beste dirulaguntzarik, baja eman denetik, gutxienez, 18 hilabete pasa arte. Dena den, honelako kasuak, banan-banan aztertu eta erabakiko ditu batzordeak.

9. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epeak.

Dirulaguntza zenbatekoaren % 100 ordainduko da, zertarako eman zen justifikatu ostean. Ordainketa, araudi honetan agertzen diren aurkeztu beharreko agiri eta txosten denak aurkeztu, laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatuta eta udalak aldeko ebazpena emandakoan burutuko da.

Dirulaguntza ordaintzeko epea, Udalak oniritzia emandako datatik gehienez hamabi hilabetera izango da.

10. artikulua. *Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak.*

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoerentzarako ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.

Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltsutuz edo ez ematea sor lezizkiokeen baldintzak ezkutatzu.

Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.

Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea.

Uko edo oztupo egitea organo eskudunen kontrol jardueri.

Dirulaguntza jaso duen enpresak hamabi hilabete baino lehen, arrazoizko justifikazio gabe bere aktibitatea utzi eta baja ematen badu, dirulaguntza itzuli egin beharko dute sustatzaileek.

Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

11. artikulua. *Dirua itzultzeko prozedura.*

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta ho-

Artículo 8. *Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación.*

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

En general, la empresa que, habiendo percibido una ayuda del Ayuntamiento, se dé de baja, la persona o personas promotoras de la misma, no podrán percibir otra ayuda hasta pasar como mínimo 18 meses. En todo caso, estas situaciones se estudiarán de manera individual por parte de la comisión.

Artículo 9. *Forma y plazos de abono de la subvención.*

El abono del 100 % del importe de la subvención se realizará tras la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Después de presentar la documentación prevista en la presente ordenanza y comprobar que se cumplen los requisitos para otorgar la ayuda y tras la resolución favorable del Ayuntamiento.

El pago de la ayuda, será como máximo en el plazo de doce meses desde el acuerdo del Ayuntamiento.

Artículo 10. *Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.*

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguno de los siguientes supuestos:

Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

Si la empresa que percibe la ayuda se da de baja antes de los doce meses del inicio de la actividad, y sin causa justificada, tendrá que devolver la ayuda recibida.

En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.

Artículo 11. *Procedimiento de reintegro.*

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantifi-

rretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauen bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

12. artikulua. Bermeak.

Dirulaguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

13. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokion Sozioekonomia eta Turismo batzordearen proposamena aztertu eta gero.

Oñati, 2021eko martxoaren 25a.—Izaro Elorza Arregui, alkatea. (2175)

cación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarios/as de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 12. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

Artículo 13. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía y Turismo.

Oñati, a 25 de marzo de 2021.—La alcaldesa, Izaro Elorza Arregui. (2175)