

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

GETARIAKO UDALA

*Kirola sustatzeko (ohikoa jarduerak) eta herriko auzo-  
etan festak antolatzen lan egiten duten elkarte eta  
banakakoei diruz laguntzeko 2021 urteko deialdia.*

Diru laguntzak arautzen dituen azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 23.2 artikulua dioenaren arabera eta kirola sustatzeko (ohikoa jarduerak) eta herriko auzoetan festak antolatzen lan egiten duten elkarte eta banakakoei dirulaguntzak emateko arau-oinarri espezifikoek diotenaren arabera, diru laguntza horiek emateko 2021eko deialdia egin behar da.

Honako deialdia B21/0090 Alkatearen Erabaki bidez onartu egin da.

Getaria, 2021eko martxoaren 8a.—Haritz Alberdi Arrillaga, alkatea. (2005)

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da diru laguntzak norgehiagoka-erregimenean emateko modua arautzea, eta haien onuradun izango dira herrian Getarian kirola sustatzeko (ohikoa jarduerak) eta herriko auzoetan festak antolatzen lan egiten duten elkarte eta banakakoak diruz laguntzea, beti ere, irabazi asmorik gabekoak direnean.

Deialdi honek arautzen dituen laguntzak emango dira bai elkarteentzat beraienez, bai elkarte-jardueraren xede diren kolektiboentzat prestatutako berariazko programak eta/edo zerbitzuak aurrera eramateko.

2. Eskabideak aurkezteko epea.

Iragarki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik, 30 egun naturaleko epea. Auzo elkarteei dagokionez, eskaera ekintza baino bi hilabete lehenago egin behar da beranduenaz.

3. Eskabideak eta aurkezteko beharrezko agiriak.

Dirulaguntza eskaerak I. eranskinaren arabera eskatuko dira. Soilik telematikoki aurkeztu ahal izango dira, Getariako udaleko egoitza elektronikoa bidez: ([www.getaria.eus](http://www.getaria.eus); Online tramiteak; Kultura; Dirulaguntza: kirola sustatzeko (ohiko jarduerak) eta herriko auzoetan festak antolatzen lan egiten duten elkarte eta banakakoei diruz laguntzeko deialdia).

Arau-oinarriak eskuratzeko, agiriak eskuratzeko eta informazioa eskatzeko, jo helbide hauetara: Getariako Udala, Gudariaren enparantza, 1 20808 Getaria; edo [kultura@getaria.eus](mailto:kultura@getaria.eus) helbide elektronikora.

Eskabideak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak berariaz eta oso-osorik onartzen direla esan nahi du.

Inprimakiari ondorengo agiriak erantsiko zaizkio:

- Diru laguntzaren eskaera normalizatua, I. eranskinean ematen denaren modukoa, behar bezala beteta.
- Jardueraren programa.

AYUNTAMIENTO DE GETARIA

*Convocatoria del año 2021 para solicitar ayudas económicas para las asociaciones o particulares que trabajen en el ámbito del deporte (actividades ordinarias) y organización de actividades festivas en barrios.*

De conformidad con lo establecido en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Reguladora de las Subvenciones y de acuerdo con las bases reguladoras específicas para el fomento del deporte (actividades ordinarias) y para la concesión de subvenciones a asociaciones e individuales que trabajen en la organización de fiestas en los barrios de la localidad, la concesión de estas subvenciones se realizará mediante convocatoria correspondiente al año 2021.

La presente convocatoria ha sido aprobada por Resolución de Alcaldía B21/0090.

Getaria, a 8 de marzo de 2021.—El alcalde, Haritz Alberdi Arrillaga. (2005)

1. Objeto.

La presente convocatoria tiene por objeto convocar la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a particulares y asociaciones que trabajen en el ámbito del deporte (actividades ordinarias) y organización de actividades festivas en barrios de Getaria, sin ánimo de lucro.

Las ayudas reguladas en esta convocatoria se concederán tanto para las propias asociaciones como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

2. Plazo de presentación de solicitudes.

Desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta 30 días naturales después de su publicación. Respecto a las agrupaciones vecinales, deberán presentar la solicitud a más tardar dos meses antes de celebrarse las fiestas.

3. Solicitudes y documentación a presentar.

Las solicitudes de ayuda se presentarán únicamente telemáticamente, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Getaria: ([www.getaria.eus](http://www.getaria.eus); trámites online; Cultura; Subvención: para las asociaciones o particulares que trabajen en el ámbito del deporte (actividades ordinarias) y organización de actividades festivas en barrios), de acuerdo al modelo establecido en el anexo I.

Toda consulta e información sobre la convocatoria y obtención de documentación se podrá realizar en el Ayuntamiento de Getaria –Gudariaren enparantza, 1-20808 Getaria–, o en el siguiente correo electrónico: [kultura@getaria.eus](mailto:kultura@getaria.eus).

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Al impreso se acompañarán los siguientes documentos:

- Solicitud de subvención normalizada, según documento que se adjunta como anexo 1, debidamente cumplimentada.
- Programa de la actividad.

c) Elkartek eskatzailearen ordezkari edo arduradun den pertsonaren NANaren fotokopia.

d) Identifikazio fiskaleko kodea adierazten duen agiriaren fotokopia.

e) Zerga-betebeharrak eta gizarte-segurantzarekikoak egunean betetzen direla kreditatzen duen agiria.

f) Hirugarrenaren ezagupenerako datuak.

g) Beste erakundeetan eskatu diren diru-laguntzei buruzko adierazpena edo, halakorik bada, jaso diren diru-laguntzena. II. eranskina.

h) Zinpeko aitortpena, diru laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzarekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoak, amaierako seigarren xedapenak arautzen duen II. dotik. III. eranskina.

i) Elkartek edo entitatearen urteko gastuen eta diru-sarrien aurrekontua.

j) Jardueraren hedapenean euskaraz zer eta nola egingo den aurreikusi beharko da. IV. eranskina.

Udalaren esku aldeztu aurretik utzitako agiriak ez dira berrituz aurkeztu beharrik izango.

#### 4. Aurrekontuko diru-hornidura.

Urtero ohiko kirol jardueretarako diru laguntzak: 35.700 euro.

Auzoetako jaiak: 8.500 euro.

Horretarako Getariako Udalaren 2021eko aurrekontutik ondorengo partidak erabiliko dira:

5100.481.173.00.01 - 35.700 euro.

5000.481.334.00.02 - 8.500 euro.

#### 5. Diru laguntzaren zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbateko osoak ezingo du izan, inoiz ere, bera bakarrik edo beste herri-administrazio eta erakunde publiko edo pribatuek emandako diru-laguntzekin batuta, onuradunak egin behar duen jardueraren kostuarena baino handiagoa.

Egitaraua edo jarduera garatzeko orduan, benetako kostua aurkeztutakoa baino txikiagoa baldin bada, onartutako diru laguntza benetako gastuaren neurrian gutxituko da. Urteko diru laguntza kontzeptuan jasotako kopurua, behin betiko diru laguntza erreala baino gehiagokoa izango balitz, diferentzia itzuli beharko litzake.

#### 6. Diru laguntzaren ordainketa.

Banku-transferentzia bidez egingo da diru laguntzen ordainketa, erakunde onuradunaren titulartasuneko kontu batean.

Diru laguntza emango ematearen ebazpena jakinaraztean, onartutako zenbatekoaren % 70 aurreratuko da.

2021eko otsailaren 28a baino lehen aurkeztu behar dira ekintzen memoria eta frogagiriak, eta horiek egiaztatutako ondoren, gainerako % 30 ordainduko da, hala badagokio.

#### 7. Diru laguntzaren justifikazioa.

Diru laguntza jaso duen entitateak diru laguntzaren zenbateko osoaren justifikazioa aurkeztu behar du, jarduera amaitzen den unetik bi hilabeteko epean, gehienez.

Horretarako, honako agiriak aurkeztu beharko dituzte:

a) Diruz lagundutako programa edo jardueraren memoria xehaketa. Bertan adierazi beharko dira egindako jarduerak eta lortutako emaitzak.

c) Fotocopia del D.N.I. de la persona o representante o responsable de la entidad solicitante.

d) Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal.

e) Documento acreditativo de estar al corriente de las obligaciones, tributarias y de seguridad social.

f) Certificado de terceros.

g) Declaración sobre solicitudes de subvención realizadas ante instituciones, y organismos, o en su caso, de las que estuvieran otorgadas. Anexo II.

h) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Anexo III.

i) Presupuesto anual de gastos e ingresos de la entidad o asociación.

j) Se contemplará el tratamiento del euskera en la difusión de la actividad. Anexo IV.

Los documentos que se hayan presentado con anterioridad al Ayuntamiento no tendrán que volver a presentarse.

#### 4. Dotación presupuestaria.

Subvenciones para actividad deportiva habitual anual: 35.700 euros.

Fiestas en barrios: 8.500 euros.

Con este fin se utilizarán las siguientes partidas del presupuesto de 2021 del Ayuntamiento de Getaria:

5100.481.173.00.01 - 35.700 euros.

5000.481.334.00.02 - 8.500 euros.

#### 5. Cuantía de la subvención.

El importe total de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Si a la hora de desarrollar el programa-actividad, el coste real es inferior al presentado, la subvención concedida se verá reducida de acuerdo a la parte proporcional del gasto real. Si la cantidad percibida en concepto de subvención anual fuera superior a la subvención real definitiva, se deberá realizar el reintegro de la diferencia.

#### 6. Abono de la subvención.

El abono de las subvenciones se realizará mediante transferencia bancaria, a una cuenta de titularidad de la entidad beneficiaria.

Al notificarse la resolución de concesión de la subvención se adelantará el 70 % de la cantidad concedida.

Si así correspondiera, el restante 30 %, se abonará una vez se presenten la memoria de las actividades y comprobados los justificantes que se presentarán antes del 28 de febrero del 2021.

#### 7. Justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá presentar la justificación total del importe de la subvención en el plazo máximo de dos meses desde la finalización de la actividad.

Para ello deberá presentar:

a) Memoria detallada del programa o actividad subvencionada con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Justifikazio-memoria ekonomikoa, jatorrizko egiaztagiriaz osatua.

c) Aurkeztutako egiaztagirien (fakturen) zerrenda zenbaki-tua.

d) Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa. Diruz lagundu den jarduera finantzatzeko baliatu diren bestelako diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda xehakaturik, haien zenbatekoak eta jatorria adieraziz.

e) Dokumentazio grafikoa (kartelak-egitarauak) edo ikus-entzunezkoa (halakorik bada).

f) Halakorik bada, aplikatu gabeko diru-gerakinen itzulerari dagokion ordainketa-agiria eta haiengandik eratorritako interesena.

b) Una memoria económica justificativa con justificantes originales.

c) Relación numerada de los justificantes (facturas) presentados.

d) Balance económico de ingresos y gastos. Relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

e) Documentación gráfica (carteles-programas) o audiovisual, en el caso de que hubiera.

En el caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.



**Getariako Udala**

**Esp.:** 2021IDDE0001

**I. ERANSKINA / ANEXO I**

**DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO ORRIA**  
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

**Interesduna (elkartearen datuak):** / Persona interesada (datos de la entidad):

<b>Elkartearen izena</b> / Nombre de la entidad		<b>IFK / CIF</b>	
<b>Elkartearen egoitza</b> / Domicilio social		<b>Herria</b> / Población	<b>PK / CP</b>
<b>Telefonoa</b>	<b>Faxa</b>	<b>E-maila</b>	

**Ordezkarria (agiri honen aurkezlearen datuak):**

Representante (datos de la persona que presenta este documento):

<b>Izen-abizenak</b> / Nombre y apellidos	<b>NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-CIF</b>
<b>Elkartean duen kargua</b> / Cargo que ocupa en la entidad	

**Jakinarazpenak bidaltzeko datuak:** / Datos para envío de notificaciones:

<b>Helbidea</b> / Domicilio		<b>Herria</b> / Población	<b>PK / CP</b>
<b>Telefonoa</b>	<b>Faxa</b>	<b>E-maila</b>	

**Banketxea (diru-laguntza sartzeko):** / Entidad bancaria para ingreso de la subvención:

<b>Banketxea</b> / Entidad bancaria	<b>Kontu korrontearen zk. (IBAN barne)</b> / Número de cuenta (con IBAN)
	E S

**Diru-laguntza eskaeraren datuak:** / Datos de la petición de subvención:

<b>Proiektu-jardueraren izena</b> Denominación del proyecto-actividad	<b>Eskatzen den zenbatekoa</b> Importe que se solicita
--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

Getariako Udalarri baimena ematen diot hala behar denean eskabide honetan adierazitako datuak egiaztatzeko behar dituen frogatze-lanak egin ditzan, eta behar adina txosten eta datu eskuratu ditzan beste erakunde publiko zein pribatuetatik, finantza-erakundeak barne / Autorizo al Ayuntamiento de Getaria, cuando sea preciso, a realizar las comprobaciones pertinentes de los datos aportados en ésta solicitud, y a obtener cuantos informes y datos sean necesarios de otras instituciones o entidades públicas y privadas, incluidas las entidades financieras.

**Bai** / Sí

**Ez** / No



**Getariako Udala**

**Esp.:** 2021IDDE0001

<input type="checkbox"/> Nire erantzukizunpean adierazten dut nik ordezkatzan dudan elkarteak ez dagoela sartuta diru-laguntzak lortzeko oinarri orokorretako 1.1. artikuluan aipatzen diren debeku arazoietan.	<input type="checkbox"/> Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad a la que represento no está incurso en los supuestos de prohibición para la obtención de subvenciones a las que se refiere el artículo 1.1 de las Bases Generales.
<p>Espreski baimena ematen diot Getariako Udalari, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak, idatzi honetan zehazten den diru-laguntza eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egjatzatu eta datuok eguneratu ditzan; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren datu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.</p> <p>BAI <input type="checkbox"/> EZ <input type="checkbox"/></p>	<p>Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Getaria para recabar directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos tributarios necesarios para la acreditación, verificación y actualización, en su caso, del cumplimiento de todas las condiciones requeridas para la solicitud de subvención que se especifica en el presente escrito, así como cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública.</p> <p>SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

Getarian,

Elkartearen zigilua / Sello de la entidad

\_\_\_\_\_  
**Lehendakariak Ontzat Eman**  
**(izen-abizenak eta NAN-AIZ adieraziz)**  
Visto Bueno, el/la Presidente/a  
(con nombre, apellidos y DNI-NIE)



Getariako Udala

Esp.: 2021IDDE0001

II. ERANSKINA/ANEXO II

**DIRU-LAGUNTZAK: BESTE LAGUNTZA ESKABIDEEN AITORPENA**  
SUBVENCIONES: DECLARACIÓN SOBRE OTRAS SOLICITUDES DE AYUDAS

**Elkartearen datuak:** / Datos de la entidad:

<b>Elkartearen izena</b> / Nombre de la entidad		<b>IFZ</b> / CIF	
<b>Elkartearen helbidea</b> / Domicilio social		<b>Herria</b> / Población	<b>PK</b> / CP
<b>Tel.</b>	<b>Faxa</b> / Fax	<b>Hel. elektronikoa</b> / E-mail	

**Ordezkaría:** / Representante:

<b>Izen-abizenak</b> / Nombre y apellidos	<b>NAN-AIZ- IFZ</b> / DNI-NIE-CIF
<b>Elkartean duen kargua</b> / Cargo que ocupa en la entidad	

**Jarduera hauetarako eskatutako edo jasotako beste laguntzak (jaso badira, zenbatekoa azaldu):**

Otras ayudas solicitadas o recibidas para estas actividades (si se han recibido, especificar importe):

<b>Administrazioa edo erakundea</b> / Administración o entidad	<b>Jasotako zenbatekoa</b> / Importe recibido
<input type="checkbox"/> <b>Ez dugu jaso edo eskatu beste inongo laguntzarik</b> / No hemos recibido ni solicitado ninguna otra ayuda	

**Nire erantzukizunpean goian azaldutako datuak egiazkoak direla adierazten dut.**

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos arriba indicados son ciertos.

Getarian,

**Elkartearen zigilua** / Sello de la entidad

\_\_\_\_\_  
**Ontzat emana, Lehendakaria**  
**(izen-abizenak eta NAN-AIZ adieraziz)**  
Visto Bueno, el/la Presidente/a  
(con nombre, apellidos y DNI-NIE)



Getariako Udala

Esp.: 2021IDDE0001

III. ERANSKINA/ANEXO III

Emakume eta gizonen berdintasunaren ikuspuntua noraino kontuan hartzen den proiektuan

Grado de incorporación de la perspectiva de igualdad de mujeres y hombres en el proyecto

Getariako Udalean, eta haren menpeko erakundeetan gizonak eta emakumeak berdinak izateko zeharreko ekintzak ezartzeko jarraibideetan, baloratuko da, *aurkeztutako eskaintzan eta diruz lagundutako proiektu edo jarduera, genero-ikuspegia txertatzea, oro har.*

De acuerdo con las "Instrucciones para la implementación de acciones transversales de igualdad de mujeres y hombres en el Ayuntamiento de Getaria y organismos dependientes del mismo, *"Se valorará de forma general: la integración de la perspectiva de género en la oferta presentada y en el proyecto o actividad subvencionada".*

Elkarteari buruzko datuak: / Datos sobre la Asociación:

Elkarteari buruzko datuak: / Datos sobre la Asociación:	
Elkarteari buruzko izena / Nombre de la entidad	IFK / CIF
Ordezkararien izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona representante	NAN-AIZ / DNI-NIE
Elkartean duen kargua / Cargo que ocupa en la entidad	Sexua / Sexo
	<input type="checkbox"/> Emakumezkoa / Mujer <input type="checkbox"/> Gizonezkoa / Hombre <input type="checkbox"/> Beste generoak <sup>1</sup> / Otros <sup>1</sup> géneros
Zuzendaritza Batzordea, sexuaren arabera / Distribución por sexos de la Junta Directiva	Lehendakaria / Presidente/a
Emakumezkoak / Mujeres % ____ Gizonezkoak / Hombres % ____ Beste generoak <sup>1</sup> / Otros géneros <sup>1</sup> % ____	Emakumezkoa / Mujer <input type="checkbox"/> Gizonezkoa / Hombre <input type="checkbox"/> Beste generoak <sup>1</sup> / Otros géneros <sup>1</sup> <input type="checkbox"/>
Bazkide-kopurua / N° personas socias	Bazkideak, sexuaren arabera / Distribución por sexos de las personas socias
	Gizonezkoak/Hombres Emakumezkoak/Mujeres Beste generoak <sup>1</sup> / Otros géneros <sup>1</sup>

Proiektuari buruzko datuak: / Datos sobre el proyecto:

Jardueraren onuradunak, sexuaren arabera / Distribución por sexos de las personas beneficiarias de la actividad		
Emakumezkoak / Mujeres % ____	Gizonezkoak/Hombres % ____	Beste generoak <sup>1</sup> / Otros géneros <sup>1</sup> % ____
Jarduerarako kontratatutako pertsonak, sexuaren arabera / Distribución por sexos de las personas contratadas para la actividad		
Emakumezkoak / Mujeres % ____	Gizonezkoak / Hombres % ____	Beste generoak <sup>1</sup> / Otros géneros <sup>1</sup> % ____
Jardueran parte hartuko duten boluntarioak, sexuaren arabera Distribución por sexos del personal voluntario que participará en la actividad		
Emakumezkoak / Mujeres % ____	Gizonezkoak / Hombres % ____	Beste generoak <sup>1</sup> / Otros géneros <sup>1</sup> % ____
Kontuan hartu al da emakumeek jasaten duten desberdintasun soziala? Horri aurre egiteko neurririk hartu al da? ¿Se ha tenido en cuenta la desigualdad social que afecta a las mujeres y medidas para afrontarla?		
• Hasierako diagnostikoan / En el diagnóstico de partida	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
• Proiektuaren helburuetan / En los objetivos del proyecto	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
• Proposatutako jardueretan / En las actividades propuestas	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
• Ebaluazioan / En la evaluación	<input type="checkbox"/> Bai / Si	<input type="checkbox"/> Ez / No
Aurreikusi al da inolako neurririk proiektuan parte hartzen duten pertsonen bizitza pertsonal eta familiarra jarduerarekin uztartzeko? ¿Se prevé alguna medida para facilitar la conciliación de la vida personal y familiar de las personas participantes en el proyecto?		
<input type="checkbox"/> Bai / Si		<input type="checkbox"/> Ez / No



## Getariako Udala

Esp.: 2021IDDE0001

Aditzera ematen dut, nire erantzunkizunpean, ordezkatzan dudan erakundea ez dagoela sartuta inolako administratibo edo zigor-prozeduratan sexuagatiko diskriminazioa dela eta. Bestalde, hitz ematen dut inor kanpoan uzten ez duen hizkera erabiliz egingo dela diruz lagundutako jarduerak sortzen duen komunikazio guztia eta komunikazio horretan erabilitako irudietan, bermatuko dela emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta estereotipatu gabea, 4/2005 Legeak, otsailaren 18koak, Emakumeen eta Gizonen berdintasuneakoak, ezarritako betebeharrak betetze aldera.

**Declaro** bajo mi responsabilidad que la entidad a la que represento no se halla incurso en ningún procedimiento administrativo o penal por incurrir en discriminación por razón de sexo.

Asimismo, me comprometo a realizar toda la comunicación generada por la actividad subvencionada en un lenguaje inclusivo y garantizar la presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres en las imágenes que se utilicen, según establece la Ley de Igualdad de Mujeres y Hombres 4/2005, de 18 de febrero.

Getarian:

Elkartearen zigilua / Sello de la entidad

Idazkariaren sinadura (izen-abizenak eta NAN-AIZ adieraziz)  
Firma del/de la Secretario/a (con nombre, apellidos y DNI-NIE)

Ontzat emana, Lehendakaria (izen-abizenak eta NAN-AIZ adieraziz)  
Visto Bueno, el/la Presidente/a (con nombre, apellidos y DNI-NIE)

<sup>1</sup>Intersexualak eta transexualak / Intersexuales y transexuales





**Getariako Udala**

**Esp.:** 2021IDDE0001

**IV. ERANSKINA / ANEXO IV  
EUSKARAREN ERABILERA / USO DEL EUSKARA**

JARDUERAREN IZENA / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:					
		Euskaraz	Elebitan Bilngüe	Gaztelera Castellano	Oharrak Notas
Idatzizko erabilera  Por escrito	<b>Egitaraua</b> Programa				
	<b>Kartelak</b> Carteles				
	<b>Eskuorriak</b> Folletos				
	<b>Publizitatea</b> Publicidad				
	<b>Sarrerak</b> Entradas				
	<b>Txostena/ Memoria</b> ...				
	<b>Besterik</b> Otros ...				
Ahozko erabilera  Oral	<b>Aurkezpena</b> Presentación				
	<b>Megafonia</b>				
	<b>Publizitatea</b> Publicidad				
	<b>Besterik</b> Otros ...				
	<b>Besterik</b> Otros ...				

ALKATEAK / EL ALCALDE

Iz. Haritz Alberdi Arrillaga / Fdo. Haritz Alberdi Arrillaga