

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

Usurbilen hutsik dagoen merkataritza lokal batean jarduera ekonomiko berri bat abian ipini nahi duen ekintzailearentzat dirulaguntza.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2021eko martxoaren 9ko bilkuran, besteren artean Usurbilen hutsik dagoen merkataritza lokal batean jarduera ekonomiko berri bat abian ipini nahi duen ekintzailearentzat dirulaguntza oinarriak onartzea erabaki zuen.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratzen da eta eskaerak aurkezteko epea, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, 2021eko irailaren 30 arte interesatuek dirulaguntza jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Inprimakien inguruko oharra: Inprimakiak interesatuen eskura egongo dira udaleko web orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

Gaztelaraz: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

Erabaki hau finkoa da eta amaiera jarri dio administrazio-bideari.

ERREKURTSOAK

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeo errekurtsua aurkez dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako: erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertzeo eskatu ordez, edo berraztertzeo errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsua aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administrazioarekiko Epaitegira jo behar da. Bestaldek, birjarpen errekurtsua erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsua, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Usurbil, 2021eko martxoaren 9a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (1933)

Usurbilen hutsik dagoen merkataritza lokal batean jarduera ekonomiko berri bat abian ipini nahi duten ekintzailearentzat dirulaguntza.

Usurbilgo Udalak, ekintzaileei laguntzeko eta Usurbilen hutsik dauden merkataritza lokaletan jarduera ekonomiko berriak sustatzeko asmoz, 2021. urteko dirulaguntza deialdia arautuko duten oinarri hauek onartu ditu.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Convocatoria para la solicitud de subvenciones, subvención dirigida a personas emprendedoras que quieran poner en marcha una nueva actividad económica en un local comercial desocupado situado en Usurbil.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión de 9 de marzo de 2021, acordó, entre otros temas, aprobar las bases de las subvenciones dirigidas a las personas emprendedoras que quieran poner en marcha una nueva actividad económica en un local comercial desocupado situado en Usurbil.

Por lo tanto, se publica el texto completo de las bases y se abre un plazo desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de septiembre del 2021, para que las personas interesadas puedan presentar las solicitudes de ayudas junto con toda la documentación correspondiente.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de subvenciones:

En euskera: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

En castellano: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa

RECURSOS

— Antes de acudir a la vía judicial, la persona interesada, si lo estima oportuno podrá interponer contra este acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante la Junta de Gobierno Local. La persona solicitante podrá interponer dicho recurso en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la recepción de la citada notificación.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, la persona interesada podrá presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo, y en ese caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la Administración no resolviera el recurso de reposición, la persona interesada podrá interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Usurbil, a 9 de marzo de 2021.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (1933)

Subvención dirigida a personas emprendedoras que quieran poner en marcha una nueva actividad económica en un local comercial desocupado situado en Usurbil.

El Ayuntamiento de Usurbil, con el fin de apoyar a personas emprendedoras y fomentar nuevas actividades económicas en locales comerciales desocupados, aprueba las presentes bases reguladoras de la convocatoria 2021 de subvenciones.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzailerak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2021 urtean Usurbilen hutsik dauden merkataritza lokaletan jarduera ekonomiko berri bat abian jarri nahi duten ekintzaileei laguntzeko, bi diru laguntza lerroren bitartez:

- a) Enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntzak.
- b) Jarduera ekonomiko berri bat hutsik dagoen merkataritza lokal batean irekitzeko, lokalaren alokairu edo erosketa gastuak ordaintzeko laguntza.

Beti ere berdintasun, ingurumen eta euskara arloko legeria kontuan izanik eta bestalde, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzen III. kapituluaren I. atala, 2020-2022rako dirulaguntzen plan estrategikoa, eta 2005eko Berdintasun legeak 3. artikuluan jasotzen duena. Honen arabera, 16, 18.4 eta 23. artikuluetako printzipio orokorrak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-aginte guztiei aplikatuko zaizkie baita erakunde pribatuei ere aplikatuko zaie, baldin eta Erkidegoko herri aginteetako batekin kontratuak edo lankidetzak hitzarmenak sinatzen badituzte, edo herri-aginte horiek emandako laguntzen edo dirulaguntzen onuradunak badira. Hau jasotzen du artikuluko horietan:

- a) Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketa guttietan sexu-aldagaia sistematikoki sartuko da.
- b) Euskal herri-aginteek ez dute hizkera sexista erabiliko, ez zuzenean, ez beste pertsona edo erakunde batzuen bitartez sortzen dituzten dokumentuetan eta euskarrietan.
- c) Euskal herri-aginte guztiek, beren zuzendaritza organoetako eta organo kolegiatuetako kide izateko pertsonak izendatzerakoan, izendatutako artean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izan dadila sustatu behar dute. Xede horretarako, beharrezkoak diren arazuko neurriak edo bestelakoak hartuko dituzte.

2. artikulua. Baliabide ekonomikoak.

Aurtengo ekitaldiko baliabide ekonomikoak 23.000 € dira. Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da 1.5000.481.241.00.02. Dirulaguntza hau bi dirulaguntza lerroren artean banatuko da. 11.000 € enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei aurre egiteko diru-laguntzetarako eta beste 12.000 € bi urtetako lokalaren alokairu edo erosketa gastuak diruzlaguntzeko, gehienez ere 7.200 € erabiliko dira 1. urteko alokairurako eta 4.800 € bigarren urterako. Hala ere, bietako batean sobera geratuko balitz, zenbateko hori beste lerroa batu ahal izango da.

Alabaina, jasotako eskabideen kopuruak eta zenbatekoak ezarritako baliabide ekonomikoak gaindituko balitu, Usurbilgo Udalak zenbateko hori handitu ahal izango du, bere finantza-aukeren arabera.

3. artikulua. Onuradunak.

Usurbilen hutsik dagoen merkataritza lokal batean jarduera ekonomiko berri bat abian ipini nahi duen edonor, pertsona fisiko nahiz juridikoa, ekintzaile interesatuaren bizilekua edozein izanda, Usurbil edo beste udalerrri bat.

Lehentasuna izango dute:

- Herri gunean nahiz auzoetan gaur egun herritarrei eskaintzen ez zaizkien zerbitzuekin lotura duten proiektuak.
 - Ixtera doazen edo itxi berriak diren jardueren jarraipene-koak diren proiektuak.
- Edozein kasuan, ez zaie dirulaguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta resolución es establecer las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, para apoyar a personas emprendedoras que deseen poner en marcha una nueva actividad económica en locales comerciales desocupados de Usurbil durante el año 2021, a través de dos líneas subvencionales:

- a) Subvenciones para gastos iniciales de puesta en marcha de iniciativas empresariales.
- b) Subvención para la apertura de una nueva actividad económica en un local comercial desocupado, gastos de alquiler o compra del local.

Todo ello cumpliendo en todo momento la legislación en materia de igualdad, medio ambiente y euskera, así como el apartado I del capítulo III de la ordenanza reguladora de las subvenciones en el Ayuntamiento de Usurbil, el Plan Estratégico de Subvenciones para 2020-2022 y lo establecido en el artículo 3 de la Ley de 4/2005 de igualdad. Los principios generales de los artículos 16, 18.4 y 23 son de aplicación a todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos. En dichos artículos se recoge lo siguiente:

- a) Se incluirá sistemáticamente la variable de sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que lleven a cabo.
- b) Los poderes públicos vascos deben hacer un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes que produzcan directamente o a través de terceras personas o entidades.
- c) Todos los poderes públicos vascos deben promover que en el nombramiento y designación de personas para constituir o formar parte de sus órganos directivos y colegiados exista una presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. A tal fin, adoptarán las medidas normativas o de otra índole necesarias.

Artículo 2. Recursos económicos.

Los recursos económicos del presente ejercicio ascienden a 23.000 €. El gasto irá con cargo a la partida presupuestaria 1.5000.481.241.00.02. Esta subvención se repartirá entre las dos líneas subvencionales: 11.000 € se destinarán a subvenciones para gastos iniciales de puesta en marcha de iniciativas empresariales y 12.000 € para gastos de alquiler durante dos años o adquisición de local, hasta un máximo de 7.200 € en el primer año de alquiler y 4.800 € en el segundo. No obstante, si en uno de los dos quedara sobrante, este importe podrá sumarse a la otra línea.

Asimismo, si el número y cuantía de las solicitudes recibidas superase los recursos económicos establecidos, el Ayuntamiento de Usurbil podrá incrementar dicho importe en función de sus posibilidades financieras.

Artículo 3. Personas beneficiarias.

Cualquier persona, física o jurídica, que quiera poner en marcha una nueva actividad económica en un local comercial situado en Usurbil, con independencia de que su lugar de residencia sea Usurbil o cualquier otra localidad.

Se dará prioridad a los proyectos siguientes:

- Aquellos relacionados con servicios que actualmente no se ofrecen a los vecinos, tanto en el núcleo urbano como en los barrios.
 - Aquellos que supongan una continuación de actividades que vayan a cerrar o hayan sido recientemente cerradas.
- En cualquier caso, no se concederán subvenciones a asociaciones o entidades que incurran en discriminación sexual en

duten elkarte edo erakundeei. Udalak atzematen badu elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, dirulaguntza berdintasun legedia betetzearen arabera baldintzatua geratuko da, hau da, elkarte edo erakundeen estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko da kideak aukeratzeko prozesuan eta jardunean ez dela inor deusengatik bazterten, bereziki ez dela sexuarengatik bazterten.

Beraz elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa bere estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko du dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko momenturako.

Onuradunek beti ere, dirulaguntzen 38/2003 Lege orokorraren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

4. artikulua. Baldintzak.

a) Ekintzaile eta enpresa proiektuaren ezaugarriak:

– Jarduera berri bat hutsik dagoen merkataritza lokal batean irekitzeko, lokalaren alokairu edo erosketa gastuak ordaintzeko laguntza eskuratzeko jarduera garatu ahal izateko lokalik jabetzan ez izatea.

– Jarduera garatzeko, hutsik dagoen Usurbilgo merkataritza lokal bat alokairuan hartu edo jabetzan hartzea.

– Enpresak egoitza soziala Usurbilen edukitzea eta langile kopurua gehienez ere 5 izatea.

Dagoeneko altan dauden jardueren kasuan, baldin eta egoitza soziala Usurbildik kanpo kokatzen bada, hilabeteko epea izango dute egoera hori aldatzeko.

– Gorago adierazitako baldintzetakoren bat betetzen ez dituzten enpresek ehuneko 25 baino gehiagoko partaidetza zuzena nahiz zeharkakoa ez izatea bertan.

– Jarduera berari dagokion Jardueren gaineko zergan alta emanda egotea, gehienez ere hiru urteko antzinatekin.

– Ekintzaile eta lokal jabearen artean alokairu edo erosketa kontratua sinatzea.

– Jardueraren bideragarritasun ekonomikoa ziurtatzen duen proiektua landua izatea, Beterri Buruntza Ekinean zerbitzuaren jarraibideak jarraituz.

– Tutoretza teknikoa behar duen enpresa jarduera dela kontsideratuz gero, ekintzaileek tutoretza hori jarraitzeko konpromisoa onartu beharko dute dirulaguntza jaso ahal izateko. Tutoretza hori, Udaleko Garapen Ekonomikoko sailaren gidaritzapean, Beterri-Buruntzako ekintzailetza zerbitzutik bideratutakoa izango da.

– Ekintzaileek lokal-jabeekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun harremana daukaten ezkontideekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun harremanik ez izatea.

– Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.

– Gizarte Segurantzako diruzaintza orokorrekarekin dituen betebeharretan egunean dagoela egiaztatzea.

b) Jarduera motari dagokionean:

* Ondorengo jardueretako bat izatea:

– Txikizkako herri merkataritzako jarduerak, azken bezeroarekin edo herritarrarekin harreman zuzena dutenak.

– Pertsonen zuzendutako zerbitzuak.

los procesos de elección de sus miembros o en su actividad. Si el ayuntamiento advirtiera que alguna asociación o entidad incurra en discriminación sexual, la concesión de la subvención quedará condicionada al cumplimiento de la legislación en materia de igualdad; por lo tanto, en los estatutos o normas de funcionamiento de la asociación o entidad deberá recogerse que no existe discriminación por ninguna causa en el proceso de elección de los miembros ni en la actividad, y en especial que no existe discriminación sexual.

Así pues, en el momento de presentar la justificación de la subvención, la asociación o entidad deberá recoger en sus estatutos o normas de funcionamiento su compromiso activo de no discriminación por razón de sexo.

Las personas beneficiarias deberán en todo caso cumplir los preceptos establecidos en el artículo 14 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Artículo 4. Requisitos.

a) Respecto a las características de la persona emprendedora y del proyecto de empresa:

– No disponer en propiedad de ningún local donde poder desarrollar la actividad.

– Alquilar o comprar un local comercial desocupado situado en Usurbil, para el desarrollo de la actividad.

– La empresa debe tener su domicilio social en Usurbil y contar con un máximo de 5 personas empleadas.

En el caso de actividades que ya estén dadas de alta, cuando el domicilio social se sitúe fuera de Usurbil, tendrán un mes para cambiar esta situación.

– Las empresas que no cumplan alguno de los requisitos mencionados no deberán tener más de un 25 por ciento de participación directa o indirecta en la misma.

– La empresa deberá estar dada de alta en el impuesto de Actividades Económicas correspondiente a su actividad con tres años de antigüedad como máximo.

– Firmar un contrato de alquiler o compraventa entre la persona emprendedora y la propietaria del local.

– Tener elaborado un proyecto que certifique la viabilidad económica de la actividad, siguiendo las pautas establecidas por el servicio Beterri Buruntza Ekinean.

– Si se considera que la actividad empresarial precisa de tutorización técnica, las personas emprendedoras deberán comprometerse a someterse a dicha tutorización para poder recibir la subvención. La mencionada tutorización, bajo la orientación del departamento de desarrollo Económico del ayuntamiento, será dirigida por el servicio de emprendimiento de Beterri-Buruntza.

– No existir relación de consanguinidad o afinidad hasta segundo grado entre las personas emprendedoras y las propietarias, sus descendientes y demás parientes.

– Certificar que está al día en las obligaciones fiscales con la Hacienda foral.

– Certificar que está al día en sus obligaciones con la tesorería General de la Seguridad Social.

b) Respecto al tipo de actividad:

* Deberá tratarse de alguna de las siguientes actividades:

– Actividades comerciales al por menor que tengan una relación directa con el cliente último o con los vecinos del pueblo.

– Servicios dirigidos a personas.

– Jarduera komertziala izanik, kale eta eremu jakin batean biziberritze ekonomiko eta sozialerako lagungarria izango dela kontsideratzen den bestelako edozein jarduera.

c) Lokalaren alokairuaren ezaugarriak.

– Lokalaren alokairuaren prezioa gehienez ere 10 €/ m² ko izango da.

– Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuak 12 hilabete iraupena izan beharko du gutxienez.

5. artikulua. *Eskariak aurkezteko lekua eta aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskaerak legezko ordezkariak edo eskatzaileak berak aurkeztu beharko ditu, Udalak prestatutako eskabide-eredu normalizatuan.

Telematikoki, Usurbilgo web orriko zerbitzu digitaleko, usurbil.eus-eko, diru-laguntzen atalean, edo Udalean bertan horretarako aurretiazko hitzordua eskatuz 943.371.951 telefonoan.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

Dirulaguntzaren lehenengo urtean:

1. Dirulaguntzaren eskaera orria eta zinpeko aitortpena (I. eranskina).

2. Pertsona fisikoek: nortasun agiriaren fotokopia.

3. Pertsona juridikoek: IFZren fotokopia, enpresa eraketa eskrituren fotokopia edo elkarte bada estatutuak eta hauen arabera ordezkatzeko ahalmena duen pertsonaren NANA.

4. Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuaren kopia, gauzatua bada, bestela, jabearen alokatzeko konpromisoa adierazten den aurrekontratu, ondorengo hauek zehaztuz: lokalaren kokapena, azalera eta alokairu prezioa.

5. Hala badagokio, erosi den lokalaren kontratua.

6. Lokalaren jabetza eskuratuz gero, banku-transferentziaren egiaztagiria, eskuratze-prezioa osorik edo zati batean ordaindu dela egiaztatzen duena.

7. Jarduera Ekonomikoen gaineko zerga altan izatearen kopia.

8. Enpresa proiektua eta Jardueraren bideragarritasun plana, honako hauek barne: jardueraren oinarritzko datuak azaltzen dituen txostena, sustatzaile edo sustatzaile taldearen ezaugarriak eta ekonomi eta merkataritza bideragarritasunaren azterlana (II eranskina).

9. Gizarte Segurantzaren altan egotearen ziurtagiriaren kopia eta autonomoen azken hilabeteko kuota pagatu izanaren ordainagiria (alta emanda bada).

10. Soldatapeko langilerik baldin badu: kontrataturiko pertsona bakoitzaren kontratuaren kopia eta Segurantzaren Sozialeko altaren egiaztagiria. Lanean hasiko den pertsonak gutxienez % 33ko desgaitasuna badu, edo lehenengo enplegua eskatzen duten pertsonak badira, desgaitasuna dagokion agiri ofizialaren bidez egiaztatuko da, adina NAN aren kopiaren bidez eta lehenengo lanpostuaren eskatzaile izatearena, berriz, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuko edo Gizarte Segurantzako ziurtagiriarekin.

11. Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duen erakundea kontu korrante baten titularra dela ziurtatzen den.

12. Beste dirulaguntza eskabideen aitortpena (IV. eranskina).

13. Erakundeak ez duela inor baztertzen adierazten duen agiria (V. eranskina).

14. Emakume eta gizonen berdintasunari lotutako ziurtagiria (VI. eranskina).

– Cualquier otra actividad que, siendo de carácter comercial, sea considerada apropiada para la revitalización económica y social de una calle o zona concreta.

c) Respecto a las características del alquiler:

– El precio del alquiler deberá ser como máximo de 10 €/m².

– El contrato del local que se alquila deberá tener una duración mínima de 12 meses.

Artículo 5. *Lugar para la presentación de las solicitudes y documentos a presentar.*

Las solicitudes deberán ser presentadas por el o la representante legal o por la persona solicitante, en el modelo de solicitud normalizado elaborado por el Ayuntamiento.

De forma telemática, mediante el registro electrónico del Ayuntamiento de Usurbil, en el apartado de subvenciones de usurbil.eus, o en el mismo ayuntamiento con cita previa llamando al teléfono 943.371.951.

Para solicitar la subvención, se deberá presentar la siguiente documentación:

El primer año de subvención:

1. Hoja de solicitud de la subvención y declaración jurada (anexo I).

2. Personas físicas: fotocopia del documento de identidad.

3. Personas jurídicas: fotocopia del NIF, de las escrituras de constitución de la empresa o, en caso de ser una asociación, de los estatutos y del DNI de la persona que, según los mismos, posea poder de representación.

4. Copia del contrato del local que se alquila, si estuviera formalizado. En caso contrario, precontrato donde se recoja el compromiso de la persona propietaria de alquilar el local, puntualizando los siguientes aspectos: ubicación del local, superficie y precio del alquiler.

5. En su caso, contrato de compraventa del local.

6. En caso de adquisición de la propiedad del local, justificante de la transferencia bancaria que acredite el pago total o parcial del precio de compra.

7. Copia de estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

8. Proyecto de empresa y plan de viabilidad de la actividad, incluyendo los siguientes aspectos: informe explicativo de los datos fundamentales relativos a la actividad, características de la persona o equipo de personas emprendedoras, y estudio de viabilidad económica y comercial (anexo II).

9. Copia del certificado de alta en la Seguridad Social y recibo acreditativo del pago de la cuota de autónomos del último mes (si está dada de alta).

10. Si dispone de personal asalariado: copia del contrato de cada persona contratada y certificado de alta en la Seguridad Social. En el caso de que la persona empleada que va a comenzar a trabajar tenga una discapacidad del 33 % como mínimo, o si fuera el primer empleo que solicita, la discapacidad se acreditará mediante documento oficial, la edad mediante copia de DNI y el ser solicitante del primer empleo mediante certificado de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo o de la Seguridad Social.

11. Certificado emitido por un banco o entidad bancaria en el que conste que la entidad solicitante es titular de una cuenta corriente.

12. Declaración de otras solicitudes de subvención (anexo IV).

13. Documento justificativo de que la entidad no realiza discriminación alguna (anexo V).

14. Certificado en relación a la igualdad entre mujeres y hombres (anexo VI).

15. Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

16. Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrekin dituen betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

17. Enpresa ekimenak abiaraztearekin zerikusia duten gastuen eta ordainketen aitorten eranskina (III. eranskina).

18. Enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei dagozkien fakturen kopia eta horiek ordaindu izanaren frogagiriak (agiri horiek eskaera egiteko unean edo justifikatzeko unean aurkeztu ahal izango dira).

Eskaerarekin batera aurkeztu ez bada: dirulaguntza emandakoan eta lehenengo hileko lokalaren alokairuaren ordainagiria aurkeztearekin batera:

– Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuaren kopia.

– Hala badagokio, erosi den lokalaren kontratua.

– Lokalaren jabetza eskuratuz gero, banku-transferentziaren egiaztatzea, eskuratze-prezioa osorik edo zati batean ordaindu dela egiaztatzen duena.

– Jarduera Ekonomikoen gaineko zerga altan izatearen kopia.

– Gizarte segurantzaren autonomo gisa alta edo azken hilean egindako ordainketaren ordainagiria.

– Foru ogasuneko zerga betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

– Gizarte Segurantzako diruzaintza orokorrekin dituen betebeharretan egunean dagoela egiaztatzen duen ziurtagiria.

Lokalaren alokairu edo erosketa gastuak ordaintzeko dirulaguntzaren bigarren urtean:

1. Dirulaguntzaren eskaera orria eta zinpeko aitortpena (I. eranskina).

2. Alokairuan hartzen den lokalaren kontratuaren kopia.

Deialdira aurkezteko unean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar.

Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko unean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

Aurreko urteko dirulaguntzaren bat zuritu gabe dagoen kasuetan, ez da dirulaguntza eskaera berririk onartuko.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

5. artikulua. Epeak.

Eskaerak aurkezteko epea iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2021eko irailaren 30ean amaituko da.

Ebazpenak bi epetan emango dira, 7. artikuluan zehazten den ebazpen prozedura jarraituz:

Lehen ebazpena: 2021eko maiatzaren 31 arte aurkeztu dituzten eskariena.

Bigarren ebazpena: 2021eko irailaren 30 arte aurkeztu dituzten eskariena.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua arabera, hala

15. Certificado justificativo de estar al día en las obligaciones fiscales con la Hacienda foral.

16. Certificado justificativo de estar al día en sus obligaciones con la tesorería General de la Seguridad Social.

17. Anexo de declaración de gastos y pagos relacionados con la puesta en marcha de iniciativas empresariales (anexo III).

18. Copia de las facturas correspondientes a los gastos iniciales de puesta en marcha de las iniciativas empresariales y justificantes de pago de las mismas (estos documentos podrán presentarse en el momento de la solicitud o justificación).

Si no se ha presentado junto con la solicitud: tras la concesión de la subvención, junto con el recibo del primer mes de alquiler del local:

– Copia del contrato de alquiler del local correspondiente.

– En su caso, contrato de compraventa del local.

– En caso de adquisición de la propiedad del local, justificante de la transferencia bancaria que acredite el pago total o parcial del precio de compra.

– Copia de estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.

– Alta en el régimen de autónomos de la Seguridad Social o recibo del pago del último mes.

– Certificado justificativo de estar al día en las obligaciones fiscales con la Hacienda foral.

– Certificado justificativo de estar al día en sus obligaciones con la tesorería General de la Seguridad Social.

El segundo año de subvención para el abono de gastos de alquiler o adquisición del local:

1. Hoja de solicitud de la subvención y declaración jurada (anexo I).

2. Copia del contrato de alquiler del local correspondiente.

La persona solicitante no deberá tener contraída deuda alguna con el Ayuntamiento de Usurbil en el momento de presentarse a la convocatoria, si bien no deberá presentar documentación justificativa al respecto.

Sin embargo, la subvención no se concederá cuando se tenga contraída una deuda con el Ayuntamiento en el momento de hacerla efectiva.

No se admitirán nuevas solicitudes cuando exista alguna ayuda no justificada del año anterior.

En cualquier caso, además de la documentación correspondiente a la iniciativa prevista, podrá requerirse a la entidad solicitante cuanta información complementaria sea necesaria para realizar una adecuada valoración de la iniciativa presentada.

Artículo 5. Plazos.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y se extenderá hasta el 30 de septiembre de 2021.

Siguiendo el procedimiento de resolución que se concreta en el artículo 7, las resoluciones se darán en dos plazos.

La primera resolución: El de las solicitudes que se han presentado hasta el 31 de mayo de 2021.

La segunda resolución: El de las solicitudes que se han presentado hasta 30 de septiembre de 2021.

Si la documentación presentada estuviera incompleta o no cumpliera alguno de los requisitos, se concederá a la persona interesada un plazo de diez días hábiles para la corrección de errores y presentación de la documentación correspondiente, y se le notificará que en caso de no hacerlo así se considerará revocada su solicitud, según el artículo 68.1 de la Ley 39/2015,

egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa eta iraupena.

1. Lerroa: Enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntza.

Ondoren adierazten dira, diruz laguntzekoak diren gastuak:

– Enpresa eratzeko eta jarduera baimena eskuratzeko gastuak.

– Notaritzako eta erregistro gastuak.

– Obra proiektuak eta egokitze lanak eta/edo birgaitzeko obrak egitea.

– Tresneri, altzari, makineria...etab.

– Gizarte segurantzaren langile autonomoen erregimen berezian kotizazio ordaintzearekin lotutako kuotak.

– Proiektuarekin zerikusia duten komunikazio gastuak: publizitate-kanpainak, web orrien diseinua, sare sozialen diseinua.

– Lehendik dauden enpresak eskuratzeko hark garatutako jarduerarekin jarraitu ahal izateko.

Onartutako gastu hauengatik gehienez ere 5.500 € eskuratu ahal izango dira proiektuko. Dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkulua egiteko dagokion gastuaren fakturaren zerga-oinarriaren zenbatekoa soilik hartuko da kontuan, BEZ-a eta bestelako zergak kanpoan utzita.

Dirulaguntza izan dezakete enpresa abian jartzearekin lotutako gastuek eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altaren aurretik eta altaren ondorengo 12 hilabetera bitarteko denbaldiaren artean egindakoek.

2. lerroa: Jarduera ekonomiko berri bat hutsik dagoen merkataritza lokal batean irekitzeko, lokalaren alokairu edo erosketako gastuak ordaintzeko laguntza.

1. Lokalaren alokairua, bi urtez lagunduko da.

– Lehenengo urtean 6 €/m²/hilean, gehienez ere 300 € hilean.

– Bigarren urtean 5 €/m²/hilean, gehienez ere 200 € hilean.

Hala ere, laguntzaren gehieneko zenbatekoak ez du inola ere gaitzuzko zor den errenta.

2. Lokalaren erosketak: Lokalak erosteko laguntza ekonomikoa honela kuantifikatuko da: lokal horrek dirulaguntza hori jasotzeko gehieneko epean, hau da, 2 urtean, alokairuan hartzeagatik jasoko lukeen laguntzaren pareko zenbatekoa izango da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko oinarria, alokairu gastuei bakarrik dagokiona izango da (BEZa eta bestelako zerga eta tasen ordainketa eta atxikipenak kanpo utzita) eta ez dira lokalaren erabilerari lotuak egon daitezkeen bestelako gastuak kontuan hartuko (komunitate gastuak, ura eta argindarraren gastuak, eta abar).

Bigarren urtean dirulaguntza jasotzen jarraitu ahal izateko, dagokion urteko deialdian dirulaguntzaren luzapena eskatu behar da, deialdi ezberdinetan guztira lortutako dirulaguntza gehienez ere 24 hilabeteko alokairu gastuei dagokiona izanik.

Enpresa bakoitzeko laguntzak guztira gehienez ere lehendabiziko urtean 9.100 € (5.500 €+3.600 €) izango dira eta bigarren urtean 2.400 €.

de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, tras emitir resolución a tal fin, según se recoge en el artículo 21.

Artículo 6. Cuantía y duración de la subvención.

Línea subvencional 1: Subvención para gastos iniciales de puesta en marcha de iniciativas empresariales.

A continuación se detallan los gastos subvencionables:

– Gastos de creación de empresa y de obtención de la licencia de actividad.

– Gastos de notaría y registro.

– Realización de proyectos de obras y obras de acondicionamiento y/o rehabilitación.

– Utensilios, muebles, maquinaria, etc.

– Cuotas relacionadas con el pago de la cotización a la Seguridad Social en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

– Gastos de comunicación relacionados con el proyecto: campañas publicitarias, diseño de páginas web, diseño de redes sociales.

– Adquisición de empresas existentes para continuar con la actividad desarrollada por la misma.

En concepto de estos gastos admitidos se podrá recibir hasta un máximo de 5.500 € por proyecto. Para el cálculo de la cuantía de la subvención se considerará únicamente el importe correspondiente a la base imponible reflejada en la factura o documento análogo justificativo del correspondiente gasto, excluyendo el IVA y otro tipo de impuestos.

Serán subvencionables los gastos que sean inherentes y resulten necesarios a la puesta en marcha y funcionamiento de la empresa, y que se realicen en el periodo comprendido entre el alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y los 12 meses posteriores al alta.

Línea subvencional 2: Subvención para la apertura de una nueva actividad económica en un local comercial desocupado, gastos de alquiler o compra del local.

1. Se subvencionarán como máximo dos años de alquiler.

– El primer año 6 €/m²/mes, 300 € al mes como máximo.

– El segundo año 5 €/m²/mes, 200 € al mes como máximo.

No obstante, en ningún caso el importe máximo de la ayuda podrá superar la renta a pagar.

2. Compra del local: La ayuda económica para la adquisición de locales se cuantificará en una cuantía equivalente a la ayuda que percibiría por el alquiler en el plazo máximo de percepción de la subvención, es decir, en 2 años.

La base para el cálculo de la cuantía de la subvención la constituirán únicamente los gastos de alquiler (sin incluir el pago del IVA y demás impuestos y tasas, y tampoco la retención), y no se tendrán en cuenta otros gastos relacionados con el uso del local (gastos de comunidad, gastos agua y electricidad, etc.).

Para continuar recibiendo la subvención durante el segundo año se deberá solicitar, en la convocatoria correspondiente, una prórroga de la misma, siendo el importe total de subvención en las diferentes convocatorias el correspondiente como máximo a los gastos de alquiler de 24 meses.

El importe total de las ayudas por empresa será de 9.100 € el primer año (5.500 €+3.600 €) y 2.400 € el segundo año.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbil-udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

7. artikulua. Ebazpen prozedura.

Epaimahai kalifikatzaile bat eratuko da, Garapen eta Hezkuntza saileko arduradun politikoa, Siadeco, Hurbilago elkarte-ko ordezkaria, Beterri-Buruntza ekinean zerbitzuko teknikaria eta Garapen eta Hezkuntza saileko teknikariaren artean. Hauek arduratuko dira eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz, Ekinean zerbitzuko teknikariak txostena egin ondoren.

Epaimahai kalifikatzaileak dirulaguntza eskaerak baloratu ondoren, arloko teknikariak txostena egin eta Garapen eta Hezkuntza batzordera eramango du, honek txostena kontutan hartuta bere iritzia eman dezan. Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorra ebazpen proposamena egingo du.

Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere, hiru hilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipaturiko epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

8. artikulua. Dirulaguntzaren Batzorde Orokorra.

Dirulaguntzen Batzorde orokorra modu honetara osatuko da:

– Udalean dirulaguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

– Alkatea.

– Udal idazkaria.

– Udal kontuhartzailea.

Batzordeko kideren batek berdintasun printzipioa betetzen dela bermatu beharko du.

Dirulaguntza Batzorde orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

– Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

– Dirulaguntzen legezotasuna bermatzea.

– Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

9. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

a) Aurreikusitako inbertsioa: enpresa planean zehaztua dagoena oinarri hartuta, inbertsiotarako aurreikusitako 1.500 euroko, 0,2 puntu zenbatuko dira, gehienezko puntuazioa 10 puntukoa izanik.

b) Sortutako enplegua: sortutako lehenengo lanpostua sustatzailea berarena izanik, bigarren lanpostutik aurrera sortutako enplegua hartuko da kontuan. Bai norberaren bai besteren kontura lanaldi osoz, eta gutxienez sei hileko hasierako iraupenare-

Las subvenciones incluidas en esta normativa serán compatibles con subvenciones concedidas con el mismo fin por otras entidades públicas o privadas. En cualquier caso, no existirá sobrefinanciación, y si así fuera, se reduciría la subvención. Si la sobrefinanciación se diera con posterioridad, y existiera más de una obligación de devolución de dinero, la persona o entidad beneficiaria deberá reembolsar la parte proporcional correspondiente a la aportación entregada por el Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 7. Procedimiento de resolución.

Se constituirá un tribunal calificador compuesto por el responsable político o la responsable política del departamento de Desarrollo y Educación, Siadeco, el o la representante de la asociación Hurbilago, y personal técnico del Servicio Beterri-Buruntza Ekinean y del departamento de desarrollo y Educación, que estudiará y evaluará las solicitudes, una vez redactado el informe por el técnico o técnica del servicio Ekinean.

El tribunal calificador, tras valorar las solicitudes, las remitirá a la Comisión de desarrollo y Educación para que emita su veredicto teniendo en cuenta el informe que habrá sido redactado por el técnico o técnica correspondiente. A continuación, la Comisión General de Subvenciones realizará su propuesta de resolución.

Seguidamente, el anuncio de la propuesta de resolución será publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, disponiendo las personas interesadas de un plazo de 10 días para la presentación de alegaciones, a partir del día siguiente al de la publicación. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

– Presidente o presidenta y técnico o técnica de cada comisión que concede subvenciones en el Ayuntamiento.

– Alcaldesa.

– Secretario o secretaria municipal.

– Interventor o interventora municipal.

Algún miembro de la Comisión deberá garantizar el cumplimiento del principio de igualdad.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones son las siguientes:

– Unificar los criterios para la concesión de subvenciones municipales.

– Garantizar la legalidad de las subvenciones.

– Evitar duplicidades en la subvención.

Artículo 9. Criterios de valoración.

a) inversión prevista: tomando como base lo definido en el plan de empresa, se computarán 0,2 puntos por cada 1.500 euros previstos para inversiones, hasta una puntuación máxima de 10 puntos.

b) Empleo generado: siendo el primer empleo el que corresponde a la persona promotora, se tendrá en cuenta el empleo generado a partir del segundo puesto de trabajo. Por cada puesto de trabajo generado a jornada completa que tenga una

kin sortutako lanpostu bakoitzeko 2 puntu emango dira. Lanpostu bakoitzeko puntuazio hori 3 puntukoa izango da baldin eta laneratzen den pertsonak gutxienez % 33ko desgaitasuna bada, edo emakumea bada, edo 55 urte edo gehiago baditu edo lehenengo lanpostua eskatzen duen pertsona bada. Baldin eta sortutako lanpostuetako bat lanaldi partzialekoa bada, lanaldi horri dagokion puntuazio proportzionala aplikatuko da. Gehienez ere 10 puntu zenbatu ahal izango dira kontzeptu honengatik.

c) Enpresa proiektuan euskarak duen presentzia eta zehazten diren hizkuntza irizpideak: 10 puntu.

d) 2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunerako Legea aintzakotzat hartuta, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko konpromiso maila, bai zuzendaritzari begira, bai egiteko asmoa duten jardueri begira. Hiru ikuspuntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak: 10 puntu.

e) Originaltasun eta berrikuntza maila: zein berritasun edo ezaugarrietan bereizten den merkatuan dagoenarekin alderatuz baloratuko da, enpresa planean zehazten denean oinarrituz: 15 puntu.

f) Ixtera doazen jardueren jarraipena ziurtatzen duen egitasmoa izatea: 25 puntu.

g) Usurbilgo herri merkataritzaren eskaintza osatu eta aberasten duen proiektua izatea, lehendik ez dagoen jardueraren batean oinarritutako negozioa delako edota lehendik dagoenarekiko osagarria delako: 25 puntu.

h) Enpresa planaren kalitate teknikoa: 20 puntu.

i) Ekintzaile edo ekintzaile taldearen gaitasuna: 20 puntu.

Ekintzaileen prestakuntza eta esperientzia baloratuko da.

Proiektuak dirulaguntza izateko, gutxienez 50 puntu esku-ratu beharko dira.

Epaimahai eskudunak baloratuko ditu eskabide eta proiektuak.

10. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

1. lerroa: Enpresa ekimenak abiaraztearen hasierako gastuei aurre egiteko dirulaguntza.

Dirulaguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da:

1. Dirulaguntza ebatztearekin batera, eta eskaera-unean justifikatutako gastuen zenbatekoa ordainduko da, emandako laguntzaren % 70 era bitarte.

2. Gainerakoa: enpresak Jarduera Ekonomikoen gaineko zergan alta egunetik hasi eta handik 12 hilabetetara egingo da, behin azken justifikazioa aurkeztuta.

Horretarako, ezinbestekoa izango da dirulaguntza zurtzeko honako agiriak aurkeztea:

– Gastuen fakturak eta horiek ordaindu izanaren egiaztagiriak, 6. oinarriaren arabera lagun daitezkeen gastuak bakarrik onartuko dira.

2. lerroa Jarduera ekonomiko berri bat hutsik dagoen merkataritza lokal batean irekitzeko, lokalaren alokairu edo erosketak gastuak ordaintzeko laguntza.

Lokalaren alokairuagatik Udalaren dirulaguntza lortu duten ekintzaileek, dirulaguntza kobratzeko, hileroko ordainagiria aurkeztu beharko dute, Udal erregistro Nagusian.

duración inicial mínima de seis meses, tanto por cuenta propia como ajena, se concederán 2 puntos. La puntuación por cada puesto de trabajo será de 3 puntos si la persona empleada tiene una discapacidad del 33 % como mínimo, si es mujer, si tiene más de 55 años o es el primer empleo que solicita. Si alguno de los puestos de trabajo que se crean es a jornada parcial, se aplicará la puntuación proporcional correspondiente a dicha jornada. En total, se podrán computar un máximo de 10 puntos por este concepto.

c) Presencia del euskera en el proyecto de empresa y criterios lingüísticos establecidos: 10 puntos.

d) Nivel de compromiso hacia la igualdad entre mujeres y hombres, tanto en lo que respecta a la dirección, como a las actividades que se prevén llevar a cabo, tomando en consideración la Ley de 2005, para la igualdad entre hombres y mujeres. Esta valoración especial se considera desde tres puntos de vista: iniciativas que contribuyan a romper con los roles y estereotipos sexuales; iniciativas que promuevan el empoderamiento y la autonomía de las mujeres; iniciativas de sensibilización o prevención en el ámbito de la violencia contra las mujeres: 10 puntos.

e) Grado de originalidad e innovación: se valorarán las novedades o características propias del proyecto en relación a lo que existe en el mercado, tomando como base lo detallado en el plan de empresa: 15 puntos.

f) Que se trate de un proyecto que asegure la continuidad de actividades que van a cerrar: 25 puntos.

g) Que se trate de un proyecto que complete y enriquezca la oferta de comercio local, por ser un negocio basado en una actividad que no existía anteriormente o por ser complementario con lo que existe en la actualidad: 25 puntos.

h) Calidad técnica del plan de empresa: 20 puntos.

i) Competencia de la persona o equipo de personas emprendedoras: 20 puntos.

Se valorarán la formación y la experiencia de las personas emprendedoras.

Para que el proyecto pueda ser objeto de subvención, deberá obtener un mínimo de 50 puntos.

Las solicitudes y los proyectos serán valorados por el tribunal competente.

Artículo 10. Abono de la subvención.

Línea subvencional 1. Subvención para gastos iniciales de puesta en marcha de iniciativas empresariales.

El pago de la subvención se realizará en dos partes:

1. Junto con la resolución de la subvención, se abonará el importe de los gastos justificados en el momento de la solicitud, hasta el 70 % de la ayuda concedida.

2. Resto: se realizará dentro de los 12 meses siguientes a la fecha de alta de la empresa en el IAE, previa justificación final.

Para ello, será necesario presentar la siguiente documentación justificativa de la subvención:

– Facturas de gastos y justificantes de pago de los mismos. Únicamente se admitirán gastos subvencionables según la base 6.

Línea subvencional 2. Subvención para la apertura de una nueva actividad económica en un local comercial desocupado, gastos de alquiler o compra del local.

Las personas emprendedoras que hayan obtenido la subvención municipal deberán presentar mensualmente el recibo correspondiente en el Registro General municipal.

Hilero justifikatutako ordainketa bakoitzari dagokion laguntza ekonomikoa gainditutako hilabetera jasoko dute ekintzaileek eta beti ere higiezinaren okupazioa eragin zuen jarduerari eusten badiote.

Eskaera egitekoan aurkeztu zuen alokairuaren gastua hartuko da kontuan eta gutxienez hori justifikatu beharko du hilero aurkezten duen ordainagiriaren bitartez.

Errentariak kontratuan gabealdi edo karentzia bat itunduta badu, eta, beraz, errenta ordaintzetik salbuetsita badago, 24 hileko kobrantza-eskubidea gabealdi hori amaitzen den unean hasiko da kontatzen, eta alokairua ordaintzen hasi dela egiaztatuko da.

Lokala erosteagatik laguntza ere hilero ordainduko da, aldi horiek lokalean jarduerari benetan ekin zaionetik kontatzen hasita, eta beti ere bi urte horietan jarduerari eusten bazaio.

11. artikulua. Betebeharrak.

a) Lokalari dagokionean.

– Jarduera jakin bat garatzeko diruz lagundua izan den lokala ezin izango da beste jarduera baterako erabili; aurkeztutako proiekturako erabiltzera behartua dago dirulaguntza jaso duen onuraduna.

– Jarduerari hasiera eman aurretik esleipendunak erabiliko duen lokalaren erantzukizun zibileko aseguru bat kontratatu beharko du, jarduerak sor ditzakeen kalteei estaldura emateko.

– Era berean, indarrean den legediari jarraituz, jarduera martxan jartzeko eta aurrera eramateko beharrezkoak diren administrazio lizentziak eta baimenak izan beharko ditu.

– Lokalean Usurbil zabalik egitasmoko irudia jarriko du.

– Euskara eta Hizkuntza paisaia:

Programa honen bitartez dirulaguntzak jaso ahal izateko, establezimenduaren kanpoko nahiz barruko, finko eta iraunkorrrak diren, errotuluak, oharrak, seinaleak, kartelak eta gisa bereko komunikazio orokorrak euskaraz egingo dira. Horrela eginez gero, Usurbilgo enpresa zein merkataritza establezimenduentzat irudia eta errotulaziorako dirulaguntzak jasotzeko aukera izango du, Usurbilgo Udal euskara zerbitzuaren eskutik.

b) Ezarritako tutorizazioa teknikoaren epealdia beteko du, horrela agindu bada.

Gainera deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste ondorengo hauek:

– Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharrek egiaztatze-jarduketei trazarik ez jartzea, ez eta esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolak jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten beste-lako organoen jarduketei ere.

– Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

– Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinarean gainean jartzea eta beronen onespena izatea.

– Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

– Horretarako, eskatzaileek Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera dagoela eta Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela egiaztatuko du.

Las personas emprendedoras recibirán a mes vencido la ayuda económica correspondiente al pago mensual justificado, siempre que mantengan la actividad que motivó la ocupación del inmueble.

Se tomará en cuenta el gasto de alquiler presentado al realizar la solicitud, debiendo justificar al menos dicho gasto por medio del recibo que se presentará mensualmente.

Si el arrendatario tiene concertado en el contrato un periodo de carencia, por lo que está exento del pago de la renta, el derecho de cobro de 24 mensualidades comenzará a computarse en el momento en que finalice dicho periodo de carencia, acreditándose el inicio del pago del alquiler.

La ayuda por la adquisición del local se abonará también mensualmente, computándose dichos periodos desde el inicio efectivo de la actividad en el local y siempre que se mantenga la actividad durante esos dos años.

Artículo 11. Obligaciones.

a) Con respecto al local.

– El local subvencionado para el desarrollo una actividad concreta no podrá ser utilizado para desarrollar cualquier otra actividad; la persona beneficiaria de la subvención estará obligada a utilizarlo para el proyecto presentado.

– Antes de dar comienzo a la actividad, la persona adjudicataria deberá contratar un seguro de responsabilidad civil para el local que vaya a utilizar, a fin de cubrir los posibles daños que pueda originar dicha actividad.

– Asimismo, de acuerdo con la legislación vigente, deberá contar con las licencias y permisos administrativos necesarios para poner en marcha y llevar a cabo la actividad.

– Deberá colocar la imagen del programa Usurbil Zabalik en el local.

– Euskera y paisaje lingüístico:

Para poder recibir subvenciones a través de este programa, los rótulos, notas, señales, carteles y demás comunicaciones generales exteriores e interiores fijas y permanentes se realizarán en euskera. De ese modo, además, podrá recibir las subvenciones para la imagen y la rotulación de las empresas y los establecimientos comerciales de Usurbil, otorgadas por el servicio municipal de euskera de Usurbil.

b) Se deberá cumplir, en su caso, el plazo señalado para la tutorización técnica establecida.

Igualmente, las entidades que resulten beneficiarias de subvenciones en esta convocatoria deberán cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil. Entre otras:

– El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia.

– Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

– Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

– Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias establecidas por las disposiciones vigentes, incluidas las del Ayuntamiento de Usurbil, y las de la Seguridad Social.

– Para ello, las entidades solicitantes deberán acreditar que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y frente a la Seguridad Social.

– Bestalde, Udal betebeharrei dagokionez, Udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

– Jarduera burutzerakoan aintzakotzat hartuko ditu Euskararen Udal Ordenantza, Usurbilgo Udalaren Euskararen Erabilera Plana, UEMAREN hizkuntza irizpideak, gainerako araudia eta Usurbilgo herriaren errealitate soziolinguistikoa.

– Jarduera burutzeko iragarpenetan hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista bermatu behar da, Pertsonen irudiak erabiltzekotan, emakumeen eta gizonen presentzia modu orekatuan eta ez estereotipatuan islatu behar da, 4/2005 Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legeak agintzen duen modura. Berdintasun betebeharrak hori betetzeko duela frogatu beharko du onuradunak argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan.

– Datu bilketetan sistematikoki sexu aldagaia txertatua behar du.

– Jarduera bideratzerakoan, hondakinei dagokionez Usurbilgo Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko Udal Ordenantzak eta Udalak zehaztutako protokoloak jasotakoak beteko dira.

– Udalaren deialdi honetarako aurkeztutako gastu bererako beste laguntzarik edo dirulaguntzarik jasoz gero, Udalarik jakinarazi beharra dago.

– Laguntza-eskaera aztertzeko eta ebaluatzeko beharrezkoak jotzen diren informazio edota dokumentazio osagarri guztiak ematea Usurbilgo Udalarik.

12. artikulua. Dirua itzultzea.

Jasotako kopuruak itzuli egin beharko dira, baita dirulaguntza ordaintzen denetik sortutako interes legalak ere, laguntzen onuradun diren pertsona edo enpresek oinarri hauetan, emate ebazpenean nahiz aplikagarri suertatzen diren gainerako arautan ezarritako baldintzak urratzen badituzte.

Dagozkien ondorio legetarako, itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira. Kudeaketa, kontrol edo ikuskatze lanetan dirulaguntza modu ezegokian eskuratu dela atzematen bada, edo oker erabiltzen ari dela, hala jaso da dossierrean eta, horrenbestez, beharrezko diren kautelazko neurriak hartu ahal izango dira.

Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzen bereko 15. artikulua eta, beti ere, Ordenantza bereko 16. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

13. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren Dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Usurbilgo Udalaren Dirulaguntzen 2020-2022 plan estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

– Asimismo, en lo que respecta a las obligaciones municipales, el propio Ayuntamiento podrá obtener de oficio las acreditaciones correspondientes.

– En el desarrollo de la actividad se tendrán en cuenta la ordenanza Municipal de Euskera, el Plan de Uso del Euskera del Ayuntamiento de Usurbil, los criterios lingüísticos de UEMA y demás normativas, así como la realidad sociolingüística del municipio de Usurbil.

– Se deberá garantizar el uso no sexista del idioma y de las imágenes en los anuncios para llevar a cabo la actividad; cuando se haga uso de imágenes de personas, se deberá reflejar la presencia de mujeres y hombres de manera equilibrada y no estereotipada, según lo dispuesto en la Ley 4/2005, para la igualdad entre mujeres y hombres. La entidad beneficiaria deberá acreditar en los anuncios, notas, comunicaciones, etc. que publique que cumple con dicha obligación de garantizar la igualdad.

– En la recogida de datos se deberá incluir sistemáticamente la variable sexo.

– En el desarrollo de la actividad se deberán cumplir los protocolos determinados por la ordenanza sobre recogida y tratamiento de residuos urbanos en el Ayuntamiento de Usurbil y por el Ayuntamiento.

– Se deberá comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para el mismo gasto presentado en esta convocatoria.

– Se deberá presentar en el Ayuntamiento de Usurbil toda información o documentación complementaria que se estime necesaria para el análisis y la evaluación de la subvención.

Artículo 12. Devolución del importe.

Las cantidades percibidas deberán ser devueltas, junto con los intereses legales devengados desde el inicio del pago de la subvención, cuando las personas o empresas beneficiarias de las ayudas incumplan las condiciones establecidas en estas bases, en la resolución de concesión o en las demás normas que resulten de aplicación.

A los efectos legales oportunos, las cantidades a devolver serán consideradas ingresos de derecho público. Si durante las actuaciones de gestión, control o inspección se detectara que la subvención ha sido obtenida o está siendo utilizada de modo inapropiado, dicho aspecto será recogido en el dossier y, en consecuencia, se adoptarán las medidas cautelares necesarias.

Con respecto a ello, se estará a lo establecido en el procedimiento regulado en el art. 15 y, en todo caso, en el art. 16 de la ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 13. Normativa complementaria.

Por lo que respecta a todo lo no recogido en esta convocatoria, se estará a lo establecido en la ordenanza reguladora de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en el Plan Estratégico 2020-2022 de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, y en las disposiciones de la Ley 38/2003, reguladora de las subvenciones otorgadas por las administraciones públicas.