

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

2021. urterako hainbat dirulaguntza programen deialdi irekia.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2021eko martxoaren 9ko bilkuran 2021. urterako norgehiagoka erregimeneko dirulaguntzen deialdi bateratuko oinarri orokorrak eta hauen eranskin modura doazen oinarri espezifikoak onartu zituen.

Ondorioz, oinarri orokorren eta espezifikoaren testu osoa argitaratzen da eta iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasi eta hogeita egun balioduneko epea ematen da interesatuek dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Inprimakien inguruko oharra: Inprimakiak interesatuen eskuera egongo dira udaleko web orrian, dirulaguntzen atalean:

Euskaraz: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

Gaztelaraz: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

Erabaki hau finkoa da eta amaiera eman dio administrazio-bideari.

Errekurtsoak.

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsua aurkez dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilaibeteko epea dauka horretarako: erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilaibete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertzeko eskatu orde, edo berraztertzeko errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake. Interesatuak bi hilaibeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsua aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administratiboetarako Epaitegira jo behar da. Bestaldetik, birjarpen errekurtsua erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsua, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Usurbil, 2021eko martxoaren 17a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (1932)

Usurbilgo udalak 2021. urterako ezarri dituen hainbat dirulaguntza programen deialdi irekia.

ZIOEN AZALPENEA

Usurbilgo Udalak dirulaguntzak ematea jasotzen du 2021eko urtealdirako udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkartetan eta entitatek egiten dituzten askotariko ekintzak babestu nahi dira.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Convocatoria pública de diferentes programas de subvenciones para el año 2021.

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 9 de marzo de 2021 aprobó las bases generales y específicas de la convocatoria para las subvenciones del año 2021 en régimen de concurrencia competitiva.

Se publican el texto integro de las bases generales y específicas y se concede un plazo de veinte días hábiles a contar desde el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para que las personas interesadas presenten las solicitudes para la obtención de las ayudas económicas junto con toda la documentación necesaria.

Nota sobre los impresos: Los impresos estarán a disposición de las personas o entidades interesadas en la página web municipal, en el apartado de subvenciones:

En euskera: <https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>.

En castellano: <https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Recursos.

— Podrá interponer contra éste acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante la Junta de Gobierno Local. Todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La persona solicitante podrá interponer dicho recurso en el plazo de un mes: contados a partir del día siguiente de la citada notificación.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo. En ese caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Usurbil, a 17 de marzo de 2021.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (1932)

Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el ayuntamiento de Usurbil para el año 2021.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Usurbil contempla en los presupuestos municipales para el ejercicio 2021 la concesión de subvenciones. A través de dichas ayudas se quiere colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal.

Eman beharreko dirulaguntzen bidez, Udalak zenbait alorretan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei.

Horregatik guztiagatik, Usurbilgo Udalak, bere aurrekontu balibideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du, proiektuetarako dirulaguntzak emateko.

Deialdi honek hainbat dirulaguntza jasotzen ditu agiri bakar batean, dirulaguntzak hartuko dituzten elkarte eta entitateei araudi erreferentzia bakarra emateko eta, aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiiboak samurtzeko. 8 programa jasotzen dira beste horrenbeste eranskinetan. Programa horietan, hain zuzen, Udal sail hauek beren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak sartzen dira:

- Gizarte Ongizatea.
- Ingurumena.
- Kirola.
- Kultura.
- Nekazaritza eta abeltzaintza.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, dirulaguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 2008/07/01), 2020-2022 Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren eta Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, eman beharreko zenbatekoa, dirulaguntza zertarako den justifikatzea, dirulaguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri espezifikoak, sail bakoitzak bere eskumeneko alorretan ezartzen dituenak dira; bertan, besteak beste, laguntza programa bakoitzaren xedea eta berezitasunak, dirulaguntza baloratzeko irizpideak eta aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria zehazten dira.

OINARRI OROKORRAK

I. XEDEA

1. artikulua.

Oinarri hauek 2021. urterako norgehiagoka erregimenean dirulaguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren kudeaketa Usurbilgo Udalari dagokio.

2. artikulua.

Deialdi hau Tokiko Gobernu Batzarraren 2021eko martxoaren 9ko akordioaren bidez onartu da.

Oinarriok behar bezala zabaldu eta iragar daitezten, oso-osorik argitaratuko ditu Udalak bai Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bai udaletzeko iragarkien taula orokorrean bai Udalaren webgunean (<https://www.usurbil.eus/eu/dirulaguntzak>).

3. artikulua.

Dirulaguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete behar dira.

Oinarri espezifikoek bestelako erregulazio bat berariaz ezartzen ez badute behintzat, oinarri orokor hauetan ezarritako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie Udalak onartutako dirulaguntza programa guztiei.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Usurbil realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para subvenciones a proyectos.

La presente convocatoria reúne en un único documento el resto de líneas de subvención a conceder en régimen de concurrencia competitiva, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 8 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes Áreas Municipales:

- Bienestar social.
- Medio ambiente.
- Deporte.
- Cultura.
- Agricultura y ganadería.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 01/07/2008), en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada área establece dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención y documentación adicional a presentar.

BASES GENERALES

I. OBJETO

Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones para el año 2021, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 2.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 9 de marzo de 2021.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa así como en el Tablón General de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento (<https://www.usurbil.eus/es/subvenciones>).

Artículo 3.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y el/la beneficiario/a se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de subvención aprobados por el Ayuntamiento.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, 2020-2022 Dirulaguntzen Plan Estrategikoa, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta gai honi aplikatu da-kizkiokeen indarreko arauak.

4. artikulua.

Halaber, kontuan izango da 2005eko Berdintasun legeak 3. artikuluan jasotzen duena. Honen arabera, 16, 18.4 eta 23. artikuluetako printzipio orokorrak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-aginte guztiei aplikatuko zaizkie baita erakunde pribatuei ere aplikatuko zaie, baldin eta Erkidegoko herri aginteetako baktekin kontratuak edo lankidetzak-hitzarmenak sinatzen badituzte, edo herri-aginte horiek emandako laguntzen edo dirulaguntzen onuradunak badira. Artikulu horietan hau jasotzen da:

a) Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketa guztietan sexu-aldagaia sistematikoki sartuko da.

b) Euskal herri-aginteek ez dute hizkera sexista erabiliko, ez zuzenean, ez beste pertsona edo erakunde batzuen bitartez sortzen dituzten dokumentuetan eta euskarrietan.

c) Euskal herri-aginte guztiek, beren zuzendaritza-organotako eta organo kolegiatuetako kide izateko pertsonak izendatzerakoan, izendatutako artean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkari-tza orekatua izan dadila sustatu behar dute. Xede horretarako, beharrezkoak diren arauzko neurriak edo bestelakoak hartuko dituzte.

5. artikulua.

Diruz laguntzen diren ekintzak irekiak izango dira, herritarren artean inolako bereizketarik egin gabe.

6. artikulua.

Ez dira aintzat hartuko beste udal partida edo deialdietatik dirulaguntza jasotzen duten ekintzak.

Ezingo dute dirulaguntzarik jaso deialdi honen bidez bere izaera eta helburuak direla eta udalaren beste arlo batzuen beste programa baten edo batzuen bidez bideratu behar direnak. Dena den, dagokion udal arloetara bideratuko da eskaera, eta horren berri emango zaio interesatuari.

II. ONURADUNAK

7. artikulua.

Dirulaguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

Usurbilen ekimenak egiten dituzten pertsona juridiko zein fisikoak eta erakunde publikoak zein pribatuak betiere, laguntza horien bidez erabilera publikoko edo gizarte intereseko jardueraren bat gauzatzeko asmoa badute edota helburu publikoren bat lortzeko lanean badihardute. Usurbilgo udalerrian beren egoitza duten elkarteek dirulaguntzak lortu nahi badituzte, Elkarteon Udalerri-erregistroan inskribatuta egon behar dute.

Halaber, Usurbilgoak ez diren entitateek ere, eska dezaketeko dirulaguntza, baldin eta Usurbilen ekimenen bat burutzen badute eta izena emanda badaude dagokien Elkarte Erregistroan eta Udalerri-erregistroan interesgarriak direla iritzitako jarduerak baldin badira.

Edozein kasuan, ez zaie dirulaguntzarik emango kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean sexu-bereizkeria eragiten duten elkarte edo erakundeak. Udalak atzematen badu elkarte edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria eragiten duela, dirulaguntza berdintasun legea betetzearen arabera baldintzatu geratuko da, hau da, elkarte edo erakundeen estatutu edo

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 y la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

Artículo 4.

Asimismo, se tendrá en cuenta lo recogido en artículo 3 de la ley 2005 de igualdad de mujeres y hombres, según el cual los artículos 16, 18.4 y 23 son de aplicación a todos los poderes públicos vascos, así como a las entidades privadas que suscriban contratos o convenios de colaboración con cualquiera de ellos o sean beneficiarias de ayudas o subvenciones concedidas por ellos. Esto es lo recogido en los artículos mencionados:

a) Incluir sistemáticamente la variable de sexo en las estadísticas, encuestas y recogida de datos que lleven a cabo.

b) Los poderes públicos vascos deben hacer un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes que produzcan directamente o a través de terceras personas o entidades.

c) Todos los poderes públicos vascos deben promover que en el nombramiento y designación de personas para constituir o formar parte de sus órganos directivos y colegiados exista una presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. A tal fin, adoptarán las medidas normativas o de otra índole necesarias.

Artículo 5.

Las actividades subvencionadas estarán abiertas a la participación de cualquier persona sin ningún tipo de distinción.

Artículo 6.

No se tomarán en consideración aquellas acciones que ya sean objeto de subvención por parte de otras convocatorias o partidas municipales.

No podrán recibir subvención por medio de esta convocatoria aquellas iniciativas que, por su condición y objetivos, deban ser canalizadas por medio de otro programa o de otros programas adscritos a otros ámbitos del ayuntamiento. En tales casos, la solicitud se derivará hacia los ámbitos municipales correspondientes, y se dará cuenta de ello a la persona interesada.

II. BENEFICIARIAS

Artículo 7.

Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones podrán ser:

Personas jurídicas o físicas y organismos públicos o privados que realicen sus actividades en el ámbito de Usurbil, siempre que su objetivo sea llevar a cabo, mediante dichas subvenciones, alguna actividad de uso público o de interés social o que trabajen en pos de algún objetivo público. Las asociaciones que tienen su sede en el municipio de Usurbil que quieran optar a estas subvenciones, deberán estar inscritas en el registro Municipal de Asociaciones.

Asimismo, también podrán optar por la subvención las entidades que no pertenezcan a Usurbil pero que realicen actividades en esta localidad, siempre y cuando estén debidamente inscritas en el Registro de Asociaciones que les corresponda, y planteen actividades consideradas de interés para el municipio de Usurbil.

En cualquier caso, no se concederá ningún tipo de ayuda o subvención a ninguna asociación o entidad que discrimine por razón de sexo en su proceso de admisión o en su funcionamiento. Si el Ayuntamiento advirtiera que la asociación o entidad discrimina por razón de sexo, de conformidad con la ley sobre la igualdad, la ayuda económica quedaría condicionada. Este as-

funtzionamendu arauetan jaso beharko da kideak aukeratzeko prozesuan eta jardunean ez dela inor deusengatik baztertzen, bereziki ez dela sexuarengatik baztertzen. Beraz elkarre edo erakundeak sexuaren ziozko bereizkeria ezaren konpromiso aktiboa bere estatutu edo funtzionamendu arauetan jaso beharko dirulaguntzaren justifikazioa aurkezteko momenturako.

8. artikulua.

Salbuespenez, eta Udal Ordenantzaren 5. artikuluko 4. atalak eta 6. artikuluko 7. atalak zehazten duten dirulaguntza 3.000 eurotik beherakoak izanez gero, onuradun izaera izan dezakete pertsona fisiko edo juridikoen taldeek, publikoak edo pribatuak, ondasun erkidegoek edo unitate ekonomikoa edo ondare berezia den beste edozein mota, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan, udal laguntza edo dirulaguntza lor dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituztenean, beti ere proiektuan sexu-bereizkeria ez bada ematen.

Onuradunek beti ere, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

III. ESKAERAK AURKEZTEKO LEKUA ETA DOKUMENTAZIOA

9. artikulua.

Eskariak aurkeztu daitezke:

Presentzialki Udaleko Erregistro Nagusian (Joxe Martin Sagardia plaza, z/g).

Telematikoki, udalaren zerbitzu telematikoetako dirulaguntzak atalean (www.usurbil.eus).

Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua ikusirik, dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza eskaera normalizatua (oinarri espezifikoei zehazten da lerro bakoitzari dagokiona).
- Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- Identifikazio Fiskaleko kodearen fotokopia (edo NANaren kopia, hala badagokio).
- Zinpeko Aitorpena.
- Ekintzei buruzko fitxak (oinarri espezifikoei zehazten da lerro bakoitzari dagokiona).

Ekintzei buruzko fitxetan aurreikusten diren diru-gastuak kontzeptuaz azaldu behar dira. Udalaren esku geratzen da ekintza baten kontzeptu batzuk (funtzionamendu gastuak, jan-edan kontuak, publizitatea...) dirulaguntza gai bezala onartu edo ez onartzea.

Ekintzei buruzko fitxetan ekintza bakoitzari dagokion diru-sarreraren aurreikuspenak adieraziko dira. Udalak ulertzen du printzipio gisa ekintza gehientsuenek udalarena ez den bestelako diru-sarreraren bat izan behar dutela. Udalak ekintza batek diru-sarrera izan behar lukeela ikusten badu, eta ekintza-fitxan ez baldin bazaio diru-sarrerarik aurreikusten, udalak, dirulaguntza izendatzerakoan, sarrera posible horiek aintzakotzat hartuko ditu.

Edozein kasutan, aurreikusitako ekimenari dagokion dokumentazioaz gain, entitate eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie aurkeztutako ekimena behar bezala baloratu ahal izateko.

pecto deberá de estar contemplado en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de las asociaciones o entidades, es decir, en el proceso de admisión o funcionamiento no habrá discriminación por razón de sexo. Por consiguiente, las asociaciones o entidades, deberán de presentar en el momento de la justificación de la ayuda económica el compromiso activo sobre la no discriminación por razón de sexo, y ello se contemplará en los reglamentos de funcionamiento o estatutos de la entidad.

Artículo 8.

De manera excepcional, y siempre que las solicitudes de subvención especificadas en la sección 4 del artículo 5 y en la sección 7 del artículo 6 de la Ordenanza Municipal sean inferiores a 3.000 euros, los colectivos de personas físicas o jurídicas, sean públicos o privados, las comunidades de bienes o cualquier otra unidad económica que constituya patrimonio especial, pueden tener carácter de persona beneficiaria incluso sin disponer de personalidad jurídica, cuando desean realizar proyectos o actividades objeto de subvención, siempre que en el proyecto no se dé discriminación de género alguna.

Las personas o entidades beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

III. LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

Artículo 9.

Se podrán presentar las solicitudes:

De forma presencial, en el Registro General del Ayuntamiento (Joxe Martin Sagardia plaza, s/n).

De forma telemática, en el apartado subvenciones de los servicios telemáticos del ayuntamiento (www.usurbil.eus).

Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para realizar la solicitud de subvención, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia de solicitud normalizada de subvención (se especifica en las bases de cada programa).
- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal (o copia del DNI, si procede).
- Declaración Jurada.
- Fichas relativas a las iniciativas (se especifica en las bases de cada programa).

En las fichas relativas a las iniciativas se reflejará el concepto de los gastos previstos. Será el Ayuntamiento quién decida la aprobación o no de algunos conceptos de actividades subvencionables (gastos de funcionamiento, comida y bebida, publicidad...).

En las fichas relativas a las iniciativas se reflejará la previsión de ingresos correspondientes a cada actividad. El Ayuntamiento como principio entiende que la mayoría de las actividades deberán disponer de otros ingresos que no procedan de la subvención municipal. Si el Ayuntamiento decide que alguna actividad debe disponer de su correspondiente ingreso, y si en la ficha de actividades no se prevé ningún ingreso, el Ayuntamiento al acordar la subvención, tomará en consideración el posible ingreso.

Además de la documentación referida a la iniciativa prevista, se podrá requerir a la entidad solicitante que facilite la información complementaria que se estime oportuna para valorar adecuadamente la iniciativa en cuestión.

10. artikulua.

Deialdira aurkezteko uanean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagiririk aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko uanean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

IV. EPEAK

11. artikulua.

Oro har –beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin– 20 egun balioduneko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

12. artikulua.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua araberako, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

V. PROZEDURA

13. artikulua.

Dagokion arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta dagokion batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan.

Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorrek ebazpen proposamena egingo du.

Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarotzen bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da, gerora egin daitekeen ekarpenaren kaltetan izan gabe.

15. artikulua.

Erakunde edo elkarte bakoitzari zenbateko dirulaguntza emango zaion ezartzeko, honako hau kontutan hartuko da:

– Udalaren aurrekontuan xede horretarako aurreikusitako zenbatekoa.

– Aurkeztutako ekintzen kopurua eta nolakotasuna.

Bestalde, udalak ekintza baterako gastutzat onartutako kopurua baino gastu txikiagoa egiten bada edo ekintza egiten ez bada, dirua itzuli egin beharko da.

Artículo 10.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

IV. PLAZOS

Artículo 11.

Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, a excepción de los programas de subvención que tengan dispuestos otros plazos.

Artículo 12.

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumple con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

V. PROCEDIMIENTO

Artículo 13.

El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente, para que una vez analizado el informe, dé su opinión.

A continuación, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución.

El anuncio relativo a la propuesta de resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas.

Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones.

La propuesta de resolución y la resolución definitiva también se publicarán en el tablón de anuncios del ayuntamiento y la página web www.usurbil.eus.

Artículo 14.

El plazo máximo para que se dicte la resolución y su notificación será de tres meses a partir de la fecha en que se termina el plazo para la presentación de las solicitudes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

Artículo 15.

Las subvenciones que se conceden a las entidades o asociaciones se establecerán en base a los siguientes criterios:

– Cantidad prevista para ese fin en el presupuesto municipal.

– Cantidad y características de las actividades presentadas.

Por otra parte, si el gasto real es inferior al presupuesto aceptado como gasto o si no se realiza la actividad, deberá devolverse la diferencia.

16. artikulua.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren 1. zatia ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez dirulaguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2022ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

17. artikulua.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketan bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

VI. DIRULAGUNTZEN BATZORDE OROKORRA

18. artikulua.

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

— Udalean dirulaguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

— Alkatea.

— Udal idazkaria.

— Udal kontu-hartzailea.

Dirulaguntza Batzorde Orokorraren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

— Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

— Dirulaguntzen legezketasuna bermatzea.

— Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

Batzordeko kideren batek berdintasun eta euskara printzipioak betetzen direla bermatu beharko du.

VII. ONURADUNEN BETEBEHARRAK

19. artikulua.

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako ez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak dira:

a) Dirulaguntza emateko eskatzen den jarduera egitea edo eskatutako jokabide hori izatea.

b) Jarduera egiten ari dela frogatzea. Orobat, laguntza emateko bete beharreko eskakizunak eta baldintzak betetzen dituela egiaztatzea.

c) Diruz lagundutako jarduera betetzeko baimen guztiak eskuratzea, eta horietan ezarritakoa betetzea.

d) Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trazarik ez jartzea, ez eta esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.

Artículo 16.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la primera parte de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. La cantidad restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Así mismo, se tendrán en cuenta todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la Ordenanza.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2022.

Artículo 17.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre-financiación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobre-financiación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

VI. COMISIÓN GENERAL DE SUBVENCIONES

Artículo 18.

La Comisión General de Subvenciones está compuesta por:

— Presidente/a y técnico/a por cada Comisión que distribuya las subvenciones en el ayuntamiento.

— Alcalde o alcaldesa.

— Secretario/a municipal.

— Interventor/a municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones serán, entre otras, las siguientes:

— Unificar los criterios para el reparto de subvenciones municipales.

— Garantizar la legalidad de las subvenciones.

— Evitar la duplicidad de las subvenciones.

Algún miembro de la Comisión deberá garantizar que se cumplen los criterios de igualdad y de euskera.

VII. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Artículo 19.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Realizar la actividad o el proceder solicitado y objeto de la subvención concedida.

b) Acreditar la realización de la actividad y, en definitiva, el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la ayuda.

c) Obtener todos los permisos para el cumplimiento de la actividad objeto de subvención, y cumplir lo establecido en los mismos.

d) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuidas dicha competencia.

e) Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.

f) Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektiboa izan), dirulaguntza eskaini duen organoa aldaketa horren jakinaren gainean jartzea eta beronen onespena izatea.

g) Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitortzean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

Bestalde, udal betebeharrak dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

h) Diruz lagundutako ekintzek herritarren hizkuntza eskubideak bermatuko dituzte.

Era berean, diruz lagundutako jarduerak aintzakotzat hartuko ditu Euskararen Udal Ordenantza, Usurbilgo Udalaren Euskararen Erabilera Plana, UEMAren hizkuntza irizpideak, gainerako araudia eta Usurbilgo herriaren errealitate soziolinguistikoa.

i) Diruz lagundutako jardueretan eta jardueren iragarpenean hizkuntza eta irudien erabilera ez sexista bermatu behar da, Pertsonen irudiak erabiltzekotan, emakumeen eta gizonen presentzia modu orekatuan eta ez estereotipatuan islatu behar da, 4/2005 Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako Legeak agintzen duen modura. Berdintasun-betebehar hori betetzen duela frogatu beharko du onuradunak argitaratutako iragarki, ohar, jakinarazpen eta abarretan.

Datu bilketetan sistematikoki sexu aldagaiak txertatua behar du.

j) Ekintzei lotutako publizitatean Usurbilgo Udala babesleztat adierazi beharko da, udalaren logoa erantsiz.

k) Dirulaguntza gai diren ekintzak bideratzerakoan, hondakinei dagokienez Usurbilgo Udalean Hiri Hondakinak bildu eta tratatzeko udal Ordenantzak eta udalak zehaztutako protokoloak jasotakoak beteko dira.

l) Usurbilgo Udalak lagundutako egitasmoetan sortutako euskarriek (paperezkoak zein digitalak) herri intereseko erabilera eman ahal izango zaie.

Udalak edozein momentutan eskatu diezaieke entitate onuradunei betebehar hauek betetzen dituztela kreditatu dezaten.

VIII. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

20. artikulua.

Oinarri arau hauen eranskin moduan agertzen diren laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoei jaso diren direnak izango dira.

IX. DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEA

21. artikulua.

Dirulaguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du:

e) En caso de percibir alguna otra subvención, para el mismo objetivo, de otras administraciones o instituciones (sean públicas o privadas, estatales o internacionales), informar al órgano ofertante de la subvención.

f) Comunicar a la entidad concedente las modificaciones, objetivas o subjetivas, que se practiquen en cualquiera de los aspectos que han sido relevantes para la concesión de la subvención, y obtener su aprobación.

g) Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Para ello, las personas solicitantes manifestarán en la declaración escrita hallarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social o que cumplen con aquellas otras obligaciones referidas al ámbito de la Hacienda.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

h) Las actividades subvencionadas garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía.

Asimismo, para el desarrollo de la actividad subvencionada se prestará atención a los preceptos establecidos por la Ordenanza Municipal del Euskera, Plan de Euskara, criterios lingüísticos de UEMA y demás normativa relacionada, al igual que a la realidad sociolingüística del municipio de Usurbil.

i) Se garantizará la incorporación de imágenes no sexistas en las actividades subvencionadas y en la publicidad de las mismas. En la visualización de las personas no se reproducirán estereotipos sexistas y se impulsará una presencia equilibrada de mujeres y hombres, tal y como establece la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres. La persona o entidad beneficiaria deberá de justificar el cumplimiento de la igualdad mediante documentos publicados: anuncios, notas, notificaciones, etc.

En la recogida de datos se insertará sistemáticamente la variable sexo.

j) En la publicidad relativa a las actividades deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Usurbil, adjuntando el logotipo municipal.

k) A la hora de tramitar las actividades objeto de subvenciones, con relación a los residuos se deberá de cumplimentar el protocolo establecido por el Ayuntamiento y las Ordenanzas municipales de Usurbil sobre recogida y tratamiento de residuos urbanos.

l) Con relación a los soportes (en papel o digital) surgidos de los programas subvencionados por el Ayuntamiento de Usurbil, el Ayuntamiento podrá hacer uso de los mismos para fines sociales.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento a las entidades beneficiarias que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

VIII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Artículo 20.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

IX. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Artículo 21.

Para la justificación de la ayuda concedida, la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la documentación que se indica a continuación:

a) Egindako jardueraren memoria (oinarri espezifiko ba-koitzean zehazten dena), ahalik eta zehatzena. Bertan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira.

b) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpulsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, dirulaguntza eman zene-ko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak beharko dira izan. Ez dira onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak. Justifikazioa egiterako orduan kontuan hartuko da dirulaguntza ematerako orduan oinarritzat hartu zen gastuaren aurrekontua, eta benetako gastua. Proporzio-ontaltasunaren araua aplikatuko da, beti ere emandako dirulaguntzaren mugaraino.

Fakturretan hauxe agertuko da:

- Erakundearen edo/eta elkartearen identifikazioa.
- Hornitzailearen identifikazioa.
- Fakturaren data.
- Jarduera.
- Zerbitzuaren deskripzioa.

Dirulaguntzaren bidez egiten den jarduera antolatzeagatik ez da diru-saririk jasoko.

c) Diru sarreraren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpulsatuak.

d) Justifikazioari honakoak erantsi beharko zaizkio: azterketa, programa, publikazio eta horma-irudi iragarleen bi ale. Halaber, jardueraren inguruan sorturiko edozein eratako dokumentazio grafiko zein idatzizko Usurbilgo Udala agertu beharko da jardueraren babesle moduan egingo den publizitate guztian.

e) Dirulaguntza ekintzara zurrutuko da. Ekintza guztien likidazioa egiten denean ekintza baterako izendatutako dirua bueltatzea egokitzen bada, eta alderantziz, beste ekintza batean aurreikusitakoa baino gehiago gastatu bada, udalari itzuli beharreko diru hori diru-faltan geratutako beste ekintza horretara bideratzea posible izango da. Nolanahi ere, ekintza bati ematen zaion diru-kopuruak ezingo du inoiz izan hasiera batean izendatutakoa baino altuagoa.

f) Udalak dirulaguntza ekintza jakin baterako izendatzen badu, eta urtean zehar hasierako asmoak beste ekintza batekin ordezkatu nahi badira, udalari asmoaren berri eta behar zaio eta honen oniritzia jaso.

g) Ekintzak egin ahala justifikatu ahal izango dira.

h) Ekintzari buruzko 4 argazki formatu digitalean. (Argazki hauek udalak herri intereseko helburuetarako erabili ahal izango ditu).

X. DIRU ITZULTZEA

22. artikulua.

Deialdi honetako 21. artikulua b) paragrafoak ezartzen duena betez, dirulaguntza eman deneko jardueraren gastuaren aurrekontuari dagokion gastua justifikatzen ez bada, dirulaguntza osoa edo zati bat eta dagokion berandutze-interesa itzuli beharko da, halaxe ezartzen baitu Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren bereko 15. artikulua eta, beti ere, Ordenantza bereko 16. artikulua arautzen duen prozedura jarraituz.

XI. ARAUDI OSAGARRIA

23. artikulua.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Usurbilgo Udalaren Dirulaguntzen 2020-

a) Memoria de la actividad realizada (se detalla en cada base específica), lo más detallada posible y con la relación final de ingresos y gastos.

b) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto. Para la justificación se tendrá en cuenta el gasto previsto inicialmente y el gasto final, de tal manera que se aplicará el principio de proporcionalidad, que tendrá como límite la cantidad concedida para la subvención.

En las facturas se indicará lo siguiente:

- Identificación de la entidad o asociación.
- Identificación de la entidad proveedora.
- Fecha de la factura.
- Actividad.
- Descripción del servicio.

No se admitirá la remuneración económica por la labor de organización de la actividad.

c) Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los ingresos percibidos.

d) Para la justificación se deberá aportar dos ejemplares de los estudios, programas, publicaciones y carteles anunciantes de la actividad. En toda la documentación gráfica relacionada con la actividad deberá constar expresamente el patrocinio del Ayuntamiento de Usurbil.

e) La subvención se justificará desglosada por cada una de las actividades. En el momento de realizar la liquidación de todas las actividades y si hubiera que devolver la cantidad asignada para una determinada actividad, y viceversa, y si el gasto fuera mayor que el presupuestado para otra actividad, la cantidad a devolver al Ayuntamiento podrá destinarse para esa otra actividad pendiente de dinero. De todos modos, la cuantía destinada para cada actividad deberá de respetar la asignada al comienzo.

f) Cuando el Ayuntamiento asigne la subvención para una determinada actividad, y si resultase que durante el transcurso del año esa actividad se quiere sustituir por otra, se deberá de notificar al Ayuntamiento de ello y obtener su aprobación.

g) Las iniciativas se podrán justificar según se vayan realizando.

h) Con relación a la actividad, se deberá de presentar 4 fotografías en formato digital. (El Ayuntamiento podrá hacer uso de estas fotografías para fines sociales).

X. DEVOLUCIÓN DEL DINERO

Artículo 22.

Procederá el reintegro total o parcial de la ayuda y del interés de demora correspondiente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ordenanza Reguladora de Subvenciones vigente en el Ayuntamiento de Usurbil, y siguiendo el procedimiento que regula el artículo 16, cuando no se justifique la realización del gasto equivalente al presupuesto de gasto de la actividad que sirvió de base para la concesión de la subvención, tal y como indica el artículo 21 párrafo b) de esta convocatoria.

XI. NORMATIVA COMPLEMENTARIA

Artículo 23.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se estará a la regulación contenida en la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, el Plan Estratégico de Subvencio-

2022 Plan Estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

ERANSKINAK

1. eranskina. Zinpeko aitortpena.
2. eranskina. Gizarte Ongizatea saila.
 - 2.1. Gizarte Zerbitzuetako egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.
3. eranskina. Ingurumen saila.
 - 3.1. Ingurumen arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.
4. eranskina. Kirol saila.
 - 4.1. Kirol elkarteetan ohiko kirol egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.
 - 4.2. Emakumeen eta gizonen berdintasun kirol-jardueretako planak burutzeko dirulaguntzak.
- 4.3. Kirol egokitutako jarduerak burutzeko dirulaguntzak.
- 4.4. Kirol elkarteetan ez diren kirol jarduerak burutzeko dirulaguntzak.
5. eranskina. Kultura saila.
 - 5.1. Kultur arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.
6. eranskina. Nekazaritza eta Abeltzaintza saila.
 - 6.1. Nekazaritza eta abeltzaintza arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

2. ERANSKINA

GIZARTE ONGIZATEA SAILA

2.1. Gizarte Zerbitzuetako egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzailak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2021. urtean Gizarte Zerbitzuen arloan egitasmoak burutzeko.

Diruz lagunduko dena da Gizarte Zerbitzuen arloan ekime-nak garatzea, baldin eta Usurbilgo Udalak egiten dituen ekime-nen osagarri badira edo ordezkatzeko badituzte edo erabilera pu-blikoko edo gizarte-intereseko jarduerak badira eta, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

Merkatal enpresak deialdi honetatik kanpo geratuko dira nahiz eta euren jarduerak zerikusia izan Gizarte Zerbitzuen arlo-arekin.

2. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaituzte ondorengo partidaren azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.8000.481.231.03.02.2021 (Dirulaguntza irekiak elkarteetan asmoak).

3. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, dirulaguntza eskaera egiteko, ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza eskaera normalizatua (2.1.a. agiria).
- Elkartearen Estatutuak (hala badagokio).

nes 2020-2022 del Ayuntamiento de Usurbil y a lo dispuesto en la Ley 38/2003 reguladora de Subvenciones de la Administración Pública.

ANEXOS

- Anexo 1. Declaración jurada.
- Anexo 2. Área de Bienestar Social.
 - 2.1. Subvenciones para desarrollar proyectos del ámbito de los servicios sociales.
- Anexo 3. Área de Medio Ambiente.
 - 3.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito del medio ambiente.
- Anexo 4. Área de Deporte.
 - 4.1. Subvenciones para desarrollar proyectos deportivos.
 - 4.2. Subvenciones para desarrollar actividades deportivas que estén encaminadas para buscar la igualdad entre mujeres y hombres.
 - 4.3. Subvenciones para desarrollar actividades de deporte adaptado.
 - 4.4. Subvenciones para desarrollar actividades deportivas organizadas por asociaciones no deportivas.
- Anexo 5. Área de Cultura.
 - 5.1. Subvenciones para desarrollar proyectos culturales.
- Anexo 6. Área de Agricultura y Ganadería.
 - 6.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito de la agricultura y ganadería.

ANEXO 2

ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

2.1. Subvenciones para desarrollar proyectos del ámbito de los servicios sociales.

Artículo 1. Objeto.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, que lleven a cabo sus proyectos en el ámbito de los Servicios Sociales a lo largo del año 2021.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas en el ámbito de los Servicios Sociales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Usurbil, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Las empresas comerciales quedan excluidas de esta convocatoria aunque su actividad se desarrolle en el ámbito de los Servicios Sociales.

Artículo 2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.8000.481.231.03.02.2021 (Subvenciones abiertas: Intenciones de las subvenciones).

Artículo 3. Documentación complementaria a presentar.

Para realizar la solicitud de subvención, además de de la documentación solicitada en las bases generales, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Instancia normalizada de subvención (documento 2.1.a).
- Estatutos de la asociación (si procede).

– Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duen erakundea kontu korrante baten titularrak dela ziurtatzen den.

– Ekintza edo proiektuei buruzko fitxak (2.1.b. agiria).

– Egindako azken memoriaren kopia.

4. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko irizpideen arabera:

Ekintza eta/edo proiektuaren hartzaileak (10 puntu):

– Elkarteko bazkideei bideratuak: 4 puntu.

– Biztanleriari orokorrean bideratuak: 6 puntu.

Jardueraren ezaugarriak eta eragina (40 puntu):

Ekintza eta/edo proiektuaren ezaugarriak (proposaturiko helburuen arabera): Informaziorako jarduerak, prestakuntza eta gizarteratzearen inguruko bestelako jarduerak, sentsibilizazio jarduerak: 5 puntu.

– Proiektuaren oinarria, funtsa: 2 puntu.

– Egindako sentsibilizazio edo bestelako jarduerak: 2 puntu.

– Elkartek egindako jardunak duen gizarte eragina: 1 puntu.

Usurbilgo Udalarekin eta duen osagarritasuna kontutan hartuta, izango duen kolaborazioa: 5 puntu.

Programa Usurbilen garatzea: 15 puntu. Beterri Buruntzan garatzen denean 5 puntu emango dira.

Parte hartu edota onura izango duten Usurbilgo hartzaile kopurua: 10 puntu.

– 1 eta 5 pertsona artean: 2 puntu.

– 6 eta 10 pertsona artean: 4 puntu.

– 11 eta 15 pertsona artean: 6 puntu.

– 16 eta 20 pertsona artean: 8 puntu.

– 20 pertsona baino gehiago: 10 puntu.

Pertsona boluntarioak mobilizatzeko gaitasuna: 5 puntu.

– Modu egonkorrean, estrukturalak badira: 2 puntu.

– Modu puntualetan badira: 1 puntu.

– 0-5 boluntario/a: 1 puntu.

– 5 etik gora boluntario/a: 2 puntu.

– 25 etik gora boluntario/a badira: 3 puntu.

Genero ikuspegia txertatzea (10 puntu).

Genero ikuspegia txertatzera bideratutako neurriak eta/edo ekintzak: 10 puntu.

– Lantaldeak berdintasunean jasotako formakuntza: 4 puntu.

– Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren lortzearen helburua proiektuan jaso eta kontuan hartzea eta hori lortzeko ekintzak txertatzea: 2 puntu.

– Genero estereotipoekin apurtzeko helburua kontuan hartzea: 2 puntu.

– Bateragarritasuna neurriak kontuan hartzea: 2 puntu.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

5. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulaguntzaren % 50a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei. Gainerako % 50a, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontuari dagokion onartutako gastua eta ez

– Certificado expedido por banco o caja de ahorros, en el que se certifica que el organismo autor de la solicitud es titular de una cuenta corriente.

– Fichas relativas a las iniciativas o proyectos (documento 2.1.b.).

– Fotocopia de la última memoria realizada.

Artículo 4. Criterios de valoración.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes criterios:

Personas beneficiarias de la actividad u/o programa (10 puntos):

– Dirigidas a las personas asociadas: 4 puntos.

– Dirigidas a la población en general: 6 puntos.

Características e impacto de las actividades (40 puntos):

Características del proyecto o acción (de acuerdo a los objetivos establecidos): actividades informativas, actividades de inserción o formación, actividades para la sensibilización: 5 puntos.

– Base, esencia del producto: 2 puntos.

– Actividades de sensibilización o de otro tipo: 2 puntos.

– Influencia Social de la actividad realizada: 1 punto.

Colaboración que se prevee con el Ayuntamiento de Usurbil, teniendo en cuenta la complementariedad con su finalidad: 5 puntos.

Desarrollar la actividad en Usurbil: 15 puntos. Se concederán 5 puntos si la actividad se realiza en Beterri Buruntza.

Número de personas beneficiarias de Usurbil: 10 puntos:

– Entre 1 y 5 personas: 2 puntos.

– Entre 6 y 10 personas: 4 puntos.

– Entre 11 y 15 personas: 6 puntos.

– Entre 16 y 20 personas: 8 puntos.

– Más de 20 personas: 10 puntos.

Capacidad para la movilización del voluntariado: 5 puntos:

– De forma continua, si son estructurales: 2 puntos.

– De forma puntual: 1 punto.

– 0-5 voluntarios: 1 punto.

– 5 o más voluntarios: 2 puntos.

– 25 o más voluntarios: 3 puntos.

Incorporación de la perspectiva de género (10 puntos).

Medidas u/o acciones destinadas a integrar la perspectiva de género: 10 puntos.

– Que el equipo haya recibido formación en igualdad: 4 puntos.

– Que la igualdad entre mujeres y hombres se recoja en los objetivos del proyecto y se incorporen acciones que busquen darle respuesta: 2 puntos.

– Que se tenga en cuenta el objetivo de la ruptura de roles y estereotipos: 2 puntos.

– Tener en cuenta las medidas de conciliación: 2 puntos.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

Artículo 5. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o entidades beneficiarias. El 50 % restante se pagará previa justifica-

dirulaguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2022ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Bazarrek onartu beharko du.

6. artikulua. Dirulaguntza justifikatzea.

6.1. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondoren agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

– Egindako jardueraren memoria, ahalik eta zehatzena. Ber-tan, diru-sarrerak eta gastuak erantsiko dira (2.1.c eranskina).

– Gain finantziaketarik ez duela izan adierazten duen ziurtagiria (2.1.d agiria).

6.2. Epea.

Dirulaguntza 2022ko urtarrilaren 11a baino lehenago justifikatu beharko da.

3. ERANSKINA

INGURUMEN SAILA

3.1. Ingurumen arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. Xedea.

Eranskin honen xedea da Usurbilgo Udalaren 2021eko ingurumen dirulaguntzen oinarri erregulatzailea ezartzea, norgehiagoka erregimenean 2020. urtean zehar ingurumen arloan egitasmoak burutu dituzten erakunde publiko nahiz pribatuei zuzenduta.

2. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondoren go partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.61.00.480.172.00.01.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketan bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantziaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egingo litzateke. Gain finantziaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

3. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan zehaztutako lekuan eta dokumentazioaz gain, ingurumen alorreko dirulaguntza eskatzeko ekintzari buruzko fitxan garatu den jarduerak suposatzen dituen ingurumen onurak ahalik eta modu objektiboenean baloratzea ahalbidetuko duen informazio gehigarria aurkeztuko da.

4. Baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntzak emateko hurrengo balorazio irizpideetan oinarrituko da:

Gehienez ere kostu osoaren % 50 a izango da eta eskatzailerako bakoitzari gehienez 2.000 € emango zaizkio.

Ekintzak horrela eskatzen badu, aurrez beharrezko baime-nak izan beharko ditu.

Ondokoak izango dira lehentasunezko ekintzak:

– Pobrezia energetiko egoerak arintzea.

ción de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Así mismo, se tendrán en cuenta todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la Ordenanza.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2022.

Artículo 6. Justificación de la subvención.

6.1. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación solicitada en las bases generales, el/la solicitante deberá aportar también la siguiente documentación:

– Memoria de la actividad realizada. En la misma se indicarán los gastos e ingresos habidos (documento 2.1.c).

– Certificado en el que se haga constar que no ha habido sobre financiación (documento 2.1.d).

6.2. Plazo.

La justificación de la ayuda deberá hacerse antes del 11 de enero de 2022.

ANEXO 3

ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

3.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito del medio ambiente.

1. Objetivo.

El objetivo de este anexo es establecer las bases reguladoras de las subvenciones ambientales del Ayuntamiento de Usurbil del 2021, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a organismos tanto públicos como privados y a personas que lleven a cabo sus proyectos en el ámbito ambiental a lo largo del año 2020.

2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.61.00.480.172.00.01.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención a conceder. En caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación y concurrese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación sobre el total que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

3. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación y lugar especificados en las bases generales, en la ficha de solicitud de subvenciones ambientales se presentará la documentación que se estime necesaria para la valoración más objetiva posible de los beneficios ambientales que supone la acción desarrollada.

4. Criterios de valoración.

Las subvenciones se otorgarán en base a los siguientes criterios:

Como máximo se subvencionará el 50 % del coste de la actividad subvencionada, con un máximo total por solicitante de 2.000 €.

Si la acción a subvencionar así lo requiere, deberá disponer de las autorizaciones previas pertinentes.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

– Paliar situaciones de pobreza energética.

– Energiaren kontsumoa murrizteko egindako inbertsioak.

– Usurbilgo Energia Jasangarrirako Ekintza Planaren helburuekin bat datozen ekintzak, bereziki plan horretan proposatutako ekintzak betetzeko iharduerak.

– Usurbil herrian energia ez berriztagarriaren kontsumoa energia berriztagarriaren kontsumoarekin ordezkatzeko ekintzak.

– Usurbil herrian energia nuklearra ez kontsumitzeko lagunduko duten ekintzak.

– Hondakinen sorrera murrizteko eta sortzen diren hondakinen birziklapena bultzatzeko ekintzak.

Horrelako egitasmoak laguntzeko esleipena eta gero, diru geratuko balitz, ondoko beste ekintzak izango dute lehentasuna:

– Usurbilgo ondare naturala ezagutzeko eta babesteko ekintzak.

– Baliabideen kontsumoa murrizteko ekintzak.

– Usurbilgo airearen kalitatea hobetzeko ekintzak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

5. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren % 100a ordainduko da.

6. Diru-laguntza justifikatzea. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazio osagarria aurkeztu beharko du:

a) Egindako ekintzaren fitxa, ahalik eta zehaztuena.

b) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak izango dira. Ez da onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak.

Fakturretan hauxe agertuko da:

– Erakundearen, elkartearen edo pertsona fisikoaren identifikazioa.

– Hornitzailearen identifikazioa.

– Fakturaren data.

– Jarduera.

– Zerbitzuaren deskripzioa.

c) Diru sarreren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpultsatuak, egongo balira.

d) Ekintzari buruzko lau argazki formatu digitalean. (Argazki hauek udalak herri intereseko helburuetarako erabili ahal izango ditu).

4. ERANSKINA

KIROL SAILA

4.1. Kirol elkarteen ohiko kirol egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da Usurbilen jarduten duten kirol taldeei norgehiagoka erregimenean, 2021 urtean (edo denboraldia 2021an amaitzen denean), kirol arloan egitasmoak burutzeko diru-laguntzak ematea.

– Inversiones realizadas para reducir el consumo de energía.

– Actuaciones acordes con los objetivos establecidos en el Plan de Acción para la Energía Sostenible de Usurbil, y en concreto, las actuaciones previstas en dicho plan.

– Actuaciones orientadas a sustituir el consumo de energía no renovable por energías renovables.

– Actuaciones orientadas a disminuir el consumo de energía nuclear.

– Actuaciones que impulsen la prevención y reciclado de residuos.

Una vez subvencionadas este tipo de actuaciones, si hubiera cuantía económica suficiente, también tendrán prioridad las siguientes actuaciones.

– Actuaciones orientadas a profundizar o conservar el patrimonio natural de Usurbil.

– Actuaciones orientadas a reducir el consumo de recursos.

– Actuaciones orientadas a la mejora de la calidad del aire de Usurbil.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

5. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 100 % de la ayuda.

6. Justificación de la subvención. Documentación complementaria a presentar.

Para justificar la subvención la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación complementaria.

a) Ficha de la acción, lo más detallado posible.

b) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto.

En las facturas se indicará lo siguiente:

– Identificación de la entidad, asociación o persona física.

– Identificación de la entidad proveedora.

– Fecha de la factura.

– Actividad.

– Descripción del servicio.

c) Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los ingresos percibidos si los hubiera.

d) Con relación a la actividad, se deberá de presentar 4 fotografías en formato digital. (El Ayuntamiento podrá hacer uso de estas fotografías para fines sociales).

ANEXO 4

ÁREA DE DEPORTE

4.1. Subvenciones para desarrollar proyectos deportivos.

Artículo 1. Objeto.

El objetivo de estas bases específicas es, subvencionar en forma directa a las actividades deportivas organizadas por asociaciones deportivas en el año 2021 (o temporada que termine en 2021).

2. artikulua. Zenbatekoa eta partida.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko aipatu-tako xederako diru izendapena, hau da, 45.000 euro.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4300 481 341 00 01.

3. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, diru-laguntza eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

- 1.a eranskina: Eskaera.
- 1.b eranskina: Talde federatuaren zehaztapenak.
- 1.c eranskina: Diru kontuak.
- 1.e eranskina: 16 urtez azpiko saioetan hizkuntzaren erabilera. Buruntzaldea.
- Federazioak ziurtaturiko kirolarien zerrenda.

4. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko proportzioetan bideratuko dira:

1) % 35a denboraldiko lizentzia kopuruentzako, federazioak egiaztatuta. Federatuek Buruntzaldeko abonatuak behar dute izan. Lizentzia mota desberdinek ponderazio neurri desberdina izango dute:

- Haur, jubenil eta senior lizentzia bakoitzeko: 1 p.
- Kirol Eskolako kirolari lizentziak: 0,5 p.
- Emakumezko lizentzia bakoitzeko: 0,25 p gehitu.
- Urritasuna duen pertsona baten lizentzia bakoitzeko: 0,25 p.
- Euskal Kirol batena den lizentzia bakoitzeko: 0,25.

* Akumulagarriak dira 0,25 gehigarriarekin baloratzen diren irizpideak.

2) % 22a, denboraldiko kirol lizentziak sortzen duten gastuetarako, federazioak egiaztatuta. Mendiko kirol lizentzien gastuak ez dira kontuan hartuko.

3) % 22a denboraldiko arbitraje gastuetarako, federazioak egiaztatuta.

4) % 5a kalitatezko entrenatzaileak sustatze aldera, entrenatzaile titulodun kopuruaren arabera.

5) Diru-laguntzaren % 3a autofinantziaziorako. Aurreko ekitaldian gutxienez, % 66,66ko autofinantziazioa lortu zutenen arteko puntuaketa egingo da. Baloratzeko, formula hau erabiliko da:

$(33,33 - \text{Aurreko urtean udal finantziazioaren proportzioa} \times 10) / 33,33$

Balore negatiboak zero baloratuko dira eta talde berriek ez dute puntuatuko.

6) % 8a bidaia gastuentzako. Jarduerak eskatzen duen dinamikagatik (herrialdean, Euskal Herrian, Estatuan, ...) sortuko diren bidaia gastuetarako.

7) % 5a aurreko gastuez gain, beste gastuentzako. Gastu hauek zerrendatuta aurkeztu behar dira (adib.: kamisetak, galzak, txandalak/kimonoak, baloiak/pilotak, kronometroak, bonbonak, piraguak, eskiak/pioletak, mapak ...).

5. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren 1. zatia (% 50a) ordainduko da; gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren or-

Artículo 2. Cantidad y partida presupuestaria.

La cuantía destinada a la subvención no superará la cantidad especificada en la partida asignada que tenga, esto es, 45.000 €.

El gasto irá a cargo de esta partida presupuestaria: 1 4300 481 341 00 01.

Artículo 3. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación exigida en las bases generales, se presentará la siguiente documentación:

- Anexo 1.a: Solicitud.
- Anexo 1.b: Detalles de las asociaciones deportivas.
- Anexo 1.c: Gastos e ingresos.
- Anexo 1.e: Uso lingüístico en las sesiones de menores de 16 años. Buruntzaldea.
- Listado de deportistas federados acreditada por la federación correspondiente.

Artículo 4. Criterios para la valoración.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes tipos y criterios:

1) El 35 % para el número de licencias de la temporada, verificadas por la federación y siendo abonados de Buruntzaldea. Las diferentes licencias tendrán una medida de ponderación diferente:

- Por cada licencia infantil, juvenil y senior: 1 p.
- Licencias de Deporte Escolar: 0,5 p.
- Licencias femenina: 0,25 p adicionales.
- Licencias de persona con discapacidad: 0,25 p adicionales.
- Licencia de deporte autóctono: 0,25 p adicionales.

* Los criterios valorados con 0,25 p adicionales son acumulables.

2) El 22 % para los gastos de licencias deportivas de la temporada verificadas por la federación. No se contabilizarán los gastos de las licencias deportivas de montaña.

3) El 22 % para gastos de arbitraje de la temporada.

4) El 5 % para impulsar entrenadores titulados de calidad, teniendo en cuenta el número de titulados.

5) El 3 % para la autofinanciación. Entre quienes hubieran conseguido autofinanciarse al menos en un 66,66 % durante el ejercicio anterior: Para la valoración, se empleará la siguiente fórmula:

$(33,33 - \text{Porcentaje de la financiación municipal del año anterior} \times 10) / 33,33$

Los valores negativos se valorarán 0, y los grupos de nueva creación no puntuarán.

6) El 8 % para gastos de viaje. Los generados por la dinámica propia de la actividad (en la provincia, Euskal Herria, estado,...).

7) El 5 % de acuerdo a otros gastos del grupo, independientemente de los gastos anteriormente mencionados. Dichos gastos se presentarán detallados (camisetas, pantalones, chándal/kimono, balones/pelotas, cronómetros, bombonas, piraguas, esquí/pioletos, mapas,...).

Artículo 5. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda; El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la

dainduko da. Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2022ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

6. artikulua. *Diru-laguntza justifikatzea.*

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondo-rengo agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

– Egindako jardueraren memoria diru-sarrerak eta gastuak (1.g eranskinaren arabera).

– Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztagiri originala edo fotokopia konpultsatuak.

7. artikulua. *Diru-laguntza justifikatzeko epea.*

Diru-kontuak zurrizteko epeak izango dira:

– Bi urte natural hartzen dituztenen jardueretako: 2021eko irailaren 17a.

– Urte naturaleko jardueretarako: 2022ko urtarrilaren 7a.

4.2. Emakumeen eta gizonen berdintasun kirol-jardueretako planak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. *Xedea.*

Oinarri espezifiko hauen xedea da Usurbilen emakumeen eta gizonen berdintasun kirol-jardueretako planak diruz laguntzea.

2. artikulua. *Zenbatekoa eta partida.*

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko aipatutako xederako diru izendapena, hau da, 5.000 €.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 43 00 481 341 00 02.

3. artikulua. *Dirulaguntza eskatzeko epea.*

Lerro honetan dirulaguntzak eskatzeko epea Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denean hasi eta 2021eko urriaren 31an bukatuko da.

4. artikulua. *Aurkeztu beharreko dokumentuak:*

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, diru-laguntza eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

– 1.a eranskina: Eskaera.

– 1.d eranskina: Kirol jarduerari buruzko datuak.

5. artikulua. *Baloratzeko irizpideak:*

Gizon eta emakumezkoen berdintasun planetako kirol jardueretarako diru-laguntzak ematerakoan, oro har, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

– Emakumezkoen kolektiboei zuzendua egotea, 2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunerako Legea aintzakotzat hartuta, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde zer konpromiso maila duten taldeek, bai zuzendari-tzari begira, bai egiteko asmoa duten jarduerari begira. Hiru ikuspuntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahal-duntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak.

– Udaleko berdintasuneko II plana.

– Emakumezkoen parte hartzea gehiengoa den kiroletan gizonen parte hartzea sustatzea.

totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2022.

Artículo 6. *Justificación de la subvención.*

Además de lo exigido en las bases generales, el solicitante tendrá que presentar los siguientes documentos:

– Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el anexo 1.g).

– Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.

Artículo 7. *Plazo de la justificación.*

Para la justificación de las subvenciones los plazos son los siguientes:

– Para las actividades que se realicen en dos años naturales: 17 de septiembre de 2021.

– Para las actividades que realicen en el año natural: 7 de enero de 2022.

4.2. Subvenciones para desarrollar actividades deportivas que estén encaminadas para buscar la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 1. *Objetivo.*

El objetivo de estas bases específicas es, subvencionar en forma directa a las actividades deportivas que estén encaminadas para buscar la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 2. *Cantidad y partida presupuestaria.*

La cuantía destinada a la subvención no superará la cantidad especificada en la partida asignada que tenga, esto es, 5.000 €.

El gasto irá a cargo de esta partida presupuestaria: 1 43 00 481 341 00 02.

Artículo 3. *Plazo para presentar las solicitudes.*

El plazo para presentar solicitud en la línea 4.2 de subvenciones empezará el día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y terminará el 31 de octubre de 2021.

Artículo 4. *Documentación complementaria a presentar.*

Además de la documentación exigida en las bases generales, se presentará la siguiente documentación:

– Anexo 1.a: Solicitud.

– Anexo 1.d: Datos de las actividades deportivas.

Artículo 5. *Criterios para la valoración.*

Para las ayudas económicas de actividades deportivas para la igualdad entre hombres y mujeres, en general se valorarán los siguientes criterios:

– Tomando en cuenta la ley de Igualdad entre hombres y mujeres de 2005, las asociaciones que que teniendo un compromiso de igualdad entre hombres y mujeres, y se dirijan al colectivo de mujeres, tanto en la Junta Directiva como en las acciones que tengan previstas acciones encaminadas a ello. Se hará esta valoración desde estos tres puntos de vista: las acciones que ayuden a romper los roles sexuales y estereotipos; las acciones que potencien el empoderamiento y autonomía de las mujeres; las acciones de prevención y sensibilización respecto a la violencia contra las mujeres.

– El II Plan municipal de Igualdad.

– La promoción de la participación de los hombres en los deportes con participación mayoritaria femenina.

Eskaerak aztertzerakoan, goiko irizpideak kontuan izango dira puntuak banatzeko orduan. Txosten edo planetan baloratu dena ondorengo izango da:

1. Planak edo ekintzak izango dituen helburuak: gehienez 20 puntu.
2. Helburuei lotuta egingo diren jardueren deskribapena: gehienez 10 puntu.
3. Erabiliko den metodologia eta lan prozedura: gehienez 10 puntu.
4. Izango diren parte hartzaileak: gehienez 10 puntu.
5. Parte hartzaileak desberdintasun handiagoko posizio eta baldintzetan egon litezkeenak badira (etorkinak, ijitoak, indarkeria matxista jasandako emakumeak,...) aurreko puntuaketa puntu hauek gehitu dakizkioke: gehienez 10 puntu.

6. Erakunde eskatzaileak generoaren inguruko politika izateak: gehienez 10 puntu.

7. Planean edo ekintzan euskara lehenestea: gehienez 10 puntu.

8. Komunikabideetan plan edo proiektuari emango zaion oihartzuna: gehienez 10 puntu.

9. Besterik: gehienez 10 puntu.

Gutxienezko puntuaketa: 60/100 puntu.

Diru-laguntza hauetan gehienez ere kostu osoaren % 80a lagundu ahal izango da.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, lehenengo bueltan jasotako portzentajearen arabera; horrek ez du esan nahi, ordea, araudi honetan jasotako gainontzeko baldintzak bete beharko ez direnik.

6. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren 1. zatia (% 50a) ordainduko da; gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2022ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

7. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondorengo agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

— Egindako jardueraren memoria, diru-sarrerak eta gastuak (1.g eranskinaren arabera).

— Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztatgiri originala edo fotokopia konpultsatuak.

8. artikulua. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

Diru-kontuak zuzitzeko epeak izango dira:

— Bi urte natural hartzen dituztenen jardueretako: 2021eko irailaren 17a.

— Urte naturaleko jardueretarako: 2022ko urtarrilaren 7a.

4.3. Kirol egokitutako jarduerak burutzeko diru-laguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da Usurbilen jarduten duten kirol egokitutako jarduerari diru-laguntza zuzenak ematea.

Al valorar las solicitudes presentadas se tomaran en cuenta los siguientes criterios para su puntuación:

1. Los objetivos que tengan los planes y acciones: máximo 20 puntos.
2. La descripción de las actividades respecto a los objetivos: máximo 10 puntos.
3. La metodología y proceso de trabajo: 10 puntos máximo.
4. Número de participantes: 10 puntos máximo.
5. Los participantes si están en condiciones y posiciones potenciales de mayor desigualdad (inmigrantes, personas gitanas, mujeres que hayan padecido violencia machista,...) a los puntos anteriores se podrían sumar hasta 10 puntos como máximo.

6. Si la entidad solicitante tuviera alguna política respecto al género: Hasta 10 puntos.

7. Priorizar el euskera en los planes o actividades: Máximo 10 puntos.

8. La repercusión que se le vaya a dar en los medios de comunicación de plan o proyecto: Máximo 10 puntos.

9. Otros: máximo 10 puntos.

Puntuación mínima: 60/100 puntos.

El máximo subvencionable es el 80 % del gasto total.

Si tras una primera vuelta en el reparto de la subvención resultara excedente, se volverá a repartir en función del porcentaje obtenido en la primera vuelta, sin perjuicio del cumplimiento del resto de los requisitos recogidos en esta normativa.

Artículo 6. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda; El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2022.

Artículo 7. Justificación de la subvención.

Además de lo exigido en las bases generales, el solicitante tendrá que presentar los siguientes documentos:

— Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el anexo 1.g).

— Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.

Artículo 8. Plazo de la justificación.

Para la justificación de las subvenciones los plazos son los siguientes:

— Para las actividades que se realicen en dos años naturales: 17 de septiembre de 2021.

— Para las actividades que realicen en el año natural: 7 de enero de 2022.

4.3. Subvenciones para desarrollar actividades de deporte adaptado.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de estas bases específicas es subvencionar en forma directa a las actividades de deporte adaptado.

2. artikulua. Zenbatekoa eta partida.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko aipatu-tako xederako diru izendapena, hau da, 3.000 euro.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4300 481 341 00 06.

3. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, diru-laguntza eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

- 1.a erankina: Eskaera.
- 1.c eranskina: Diru kontuak.
- 1.f eranskina: Kirol egokituko jarduerari buruzko zehaztasunak.

4. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Kirol egokituko jarduerarako diru-laguntzak ematerakoan, espresuki kirol egokituko kolektiboei zuzendutakoak eta inklusioari lotutakoak hartuko dira kontuan. Ekimen hauek herritarren parte hartzea eta eskola umeen inplikazioa bilatzen direnean, bereziki lagunduko dira.

Horretarako, eskaerak aztertzerakoan, honako sailkapenaren bidez banatuko dira puntuak:

1. Ohiko Ekimenak: urtero edo urte guztian zehar egiten diren ekimenak.

Derrigorrez Usurbilen egin behar da ekimena, diruz lagundu ahal izateko.

a. Kirolari bakoitzagatik:
– Usurbildar federatuak: 3 puntu gizonezkoak eta 6 puntu emakumezkoak.

– Buruntzaldeko federatuak: 2 puntu gizonezkoak eta 4 puntu emakumezkoak.

– Usurbildar kirolaria: 2 puntu gizonezkoak eta 4 puntu emakumezkoak.

– Buruntzaldeko kirolariak: 1 puntu gizonezkoak eta 2 puntu emakumezkoak.

b. Entrenamendu saio kopurua:

– Ikasturtean eginiko saio kopuru bakoitzeko: 1 puntu.

d. Txapelketetan parte hartzeagatik:

– Partaidetza bakoitzagatik: 1 puntu.

e. Saiotako hizkuntzagatik:

– Euskara: 3 puntu.

– Zeinuen hizkuntza: 3 puntu.

2. Ez Ohiko Ekimenak: urte batean edo urtero egiten den ekintza puntuala edo proiektua.

2.1. Ekimen puntualak:

a. Partaide kopurua:

Ez gaitasuna duen gizonezko bakoitzagatik 1 puntu eta emakumezko bakoitzagatik 2 puntu.

Ez gaitasuna ez duen gizonezko bakoitzagatik 0,25 puntu eta emakumezko bakoitzagatik 0,50 puntu.

b. Txapelketa maila:

Lagunartekoa edo erakustaldia: 10 puntu.

Gipuzkoako txapelketa: 20 puntu.

Euskadi edo nazioarteko txapelketa: 30 puntu.

c. Komunikabideetan emandako oihartzuna: gehienez 10 puntu.

Artículo 2. Cantidad y partida presupuestaria.

La cantidad destinada a la subvención no superará la cantidad especificada en la partida asignada que tenga, esto es, 3.000 €.

El gasto irá a cargo de esta partida presupuestaria: 1 43 00 481 341 00 06.

Artículo 3. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación exigida en las bases generales, se presentará la siguiente documentación:

– Anexo 1.a: Solicitud.

– Anexo 1.c: Gastos e ingresos.

– Anexo 1.f: Detalles sobre la actividad de deporte adaptado.

Artículo 4. Criterios para la valoración.

A la hora de conceder la subvención se concederán exclusivamente a los colectivos de deporte adaptado y deporte inclusivo. Se subvencionarán preferentemente los que impliquen a la ciudadanía y escolares del municipio.

La valoración de las propuestas se puntuará de la conforme a esta clasificación:

1. Actividades Habituales: Las que se hagan todos los años o durante todo el año.

Es imprescindible que se desarrollen en Usurbil para que puedan ser subvencionables.

a. Por cada deportista:

– Deportista federado de Usurbil: 3 puntos masculino y 6 femenino.

– Deportista federado de Buruntzaldea: 2 puntos masculino y 4 femenino.

– Deportista de Usurbil: 2 puntos masculino y 4 femenino.

– Deportista de Buruntzaldea: 1 punto masculino y 2 femenino.

b. Por número de entrenamientos:

– Por cada entrenamiento anual: 1 punto.

d. Por participación en campeonatos:

– Por cada participación en un campeonato: 1 punto.

e. Por uso del idioma en los entrenamientos:

– En euskera: 3 puntos.

– En lenguaje de signos: 3 puntos.

2. Actividades No Habituales: las que se realicen en un año o durante el año.

2.1. Actividad esporádica:

a. Número de participantes:

Por cada discapacitado, 1 punto, por cada discapacitada, 2 puntos.

Por cada no discapacitado 0,25 puntos por cada no discapacitada 0,50 puntos.

b. Nivel de competición:

Exhibición o amistoso: 10 puntos.

Campeonato de Gipuzkoa: 20 puntos.

Campeonato de Euskadi o internacional: 30 puntos.

c. Por la repercusión en los medios de comunicación, máximo 10 puntos.

2.2. Proiektua:

- a. Planak izango dituen helburuak: gehienez 10 puntu.
- b. Helburuei lotuta egingo diren jardueren deskribapena. Emakumeen parte hartzea bikoitz puntuatuko da. Gehienez 10 puntu.
- c. Izango diren parte hartzaileak: gehienez 10 puntu.
- d. Komunikabideetan plan edo proiektuari emango zaion oihartzuna: gehienez 10 puntu.

e. Planean edo ekimenean euskara lehenestea: gehienez 10 puntu.

Diru-laguntza hauetan gehienez ere kostu osoaren % 80a lagundu ahal izango da.

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, lehenengo bueltan jasotako portzentajearen arabera; horrek ez du esan nahi, ordea, araudi honetan jasotako gainontzeko baldintzak bete beharko ez direnik.

5. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren 1. zatia (% 50a) ordainduko da; gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2022ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Bazarra onartu beharko du.

6. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondorengo agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

– Egindako jardueraren memoria diru-sarrerak eta gastuak (1.g eranskinaren arabera).

– Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztagiri originala edo fotokopia konpulsatuak.

7. artikulua. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

Diru-kontuak zurrizteko epeak izango dira:

– Bi urte natural hartzen dituztenen jardueretako: 2021eko irailaren 17a.

– Urte naturaleko jardueretarako: 2022ko urtarrilaren 7a.

4.4. Kirol elkarteek ez diren kirol jarduerak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri espezifiko hauen xedea da, Usurbilen kirol elkarteak izan gabe antolatzen diren kirol jardueretako diru-laguntza zuzenak ematea.

2. artikulua. Zenbatekoa eta partida.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko aipatutako xederako diru izendapena, hau da, 1.000 euro.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4300 481 341 00 07.

3. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, diru-laguntza eskaera egiteko ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

2.2. Proyecto:

- a. Por los objetivos del Plan. Máximo 10 puntos.
- b. Por la descripción de las actividades referidos al Plan. Máximo 10 puntos.

c. Número de participantes. Se valorará con puntuación doble la participación de la mujer. Máximo 10 puntos.

d. Por la repercusión que se le dé al plan o proyecto en los medios de comunicación, máximo 10 puntos.

e. Por priorizar el euskera en el plan o proyecto: máximo 10 puntos.

El máximo subvencionable es el 80 % del gasto total.

Si tras una primera vuelta en el reparto de la subvención resultara excedente, se volverá a repartir en función del porcentaje obtenido en la primera vuelta, sin perjuicio del cumplimiento del resto de los requisitos recogidos en esta normativa.

Artículo 5. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda; El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2022.

Artículo 6. Justificación de la subvención.

Además de lo exigido en las bases generales, el solicitante tendrá que presentar los siguientes documentos:

– Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el anexo 1.g).

– Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.

Artículo 7. Plazo de la justificación.

Para la justificación de la subvenciones los plazos son los siguientes:

– Para las actividades que se realicen en dos años naturales: 17 de septiembre de 2021.

– Para las actividades que realicen en el año natural: 7 de enero de 2022.

4.4. Subvenciones para desarrollar actividades deportivas organizadas por asociaciones no deportivas.

Artículo 1. Objetivo.

El objetivo de estas bases específicas es, subvencionar en forma directa a las actividades de deporte en Usurbil que no sean organizadas por clubs deportivos.

Artículo 2. Cantidad y partida presupuestaria.

La cuantía destinada a la subvención no superará la cantidad especificada en la partida asignada que tenga, esto es, 1.000 €.

El gasto irá a cargo de esta partida presupuestaria: 1 43 00 481 341 00 07.

Artículo 3. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación exigida en las bases generales, se presentará la siguiente documentación:

- 1.a eranskina: Eskaera.
- 1.d eranskina: Kirol jarduerari buruzko datuak.

4. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Ikastaroak antolatzen direnean, gehienez ere, udalari eskatutako diru-laguntzaren % 60a lagunduko da diruz. Ikastaroko parte-hartzaile bakoitzeko udalak emango duen gehienezko diru-kopurua 100 eurokoa izango da. Ikastaroek, derrigorrez, parte-hartzaileen diru-sarrera izan behar dute. Ez dira onartuko diru-sarrerarik ez duten ikastaroak. Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunera Legea aintzakotzat hartuta, diru-laguntzak ematerakoan kontuan izango da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren alde zer konpromiso maila duten taldeek, bai zuzendaritzari begira, bai egiteko asmoa duten jardueri begira. Hiru ikuspuntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak.

Kontuan hartzeko beste irizpideak: autofinantzaketa maila, jarduera egiteko den tokia herriko kaskotik urruntasuna, kirol materialaren erosketak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

5. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren 1. zatia (% 50a) ordainduko da; gainerakoa, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez diru-laguntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordainduko da.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beranduenez jota 2022ko urtarrileko azkeneko Tokiko Gobernu Bazarrek onartu beharko du.

6. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea.

Oinarri orokorretan eskatutakoaz gain, eskatzaileak ondorengo agiriak ere aurkeztu beharko ditu:

— Egindako jardueraren memoria diru-sarrerak eta gastuak (1.g eranskinaren arabera).

— Bestelako diru-laguntzei buruzko egiaztagiri originala edo fotokopia konpultsatuak.

7. artikulua. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

Diru-kontuak zurrizteko epeak izango dira:

— Bi urte natural hartzen dituztenen jardueretako: 2021eko irailaren 17a.

— Urte naturaleko jardueretarako: 2022ko urtarrilaren 7a.

5. ERANSKINA

Kultura Saila

5.1. Kultur arloko egitasmoak burutzeko dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2021. urtean kultura arloan egitasmoak burutuko dituzten era-

— Anexo 1.a: Solicitud.

— Anexo 1.d: Datos sobre la actividad deportiva.

Artículo 4. Criterios para la valoración.

Organización de cursillos, únicamente se subvencionará económicamente el 60 % de la ayuda solicitada. La cuantía máxima de ayuda municipal por cada participante en el cursillo será de 100 euros. Estos cursillos tendrán que tener obligadamente una aportación del alumnado del cursillo. No se admitirán los que no tengan ingresos. De todas formas, se pueden valorar otros criterios que puedan ser de interés municipal.

A la hora de adjudicar subvenciones a las asociaciones, se tendrá en cuenta el compromiso de estas con la igualdad de mujeres y hombres, tanto en lo referente a la composición de sus órganos directivos como en relación a las actividades que pretendan desarrollar, teniendo siempre en cuenta la Ley de 2005 sobre la igualdad de Mujeres y Hombres. Esta valoración se realiza teniendo en cuenta estos criterios: actividades que tengan por finalidad romper con roles y estereotipos sexistas, actividades que promuevan el empoderamiento y la autonomía de la mujer; actividades de sensibilización o prevención contra la violencia de género.

Otros criterios a considerar: grado de autofinanciación, lejanía de la actividad respecto al centro del municipio, compra de material deportivo.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

Artículo 5. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 50 % de la ayuda; El 50 % restante se pagará previa justificación de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde por la última Junta de Gobierno Local de enero de 2022.

Artículo 6. Justificación de la subvención.

Además de lo exigido en las bases generales, el solicitante tendrá que presentar los siguientes documentos:

— Memoria de las actividades realizadas, adjuntando la relación de ingresos y gastos finales (según modelo indicado en el anexo 1.g).

— Certificados originales o copias compulsadas de otras subvenciones concedidas.

Artículo 7. Plazo de la justificación.

Para la justificación de la subvenciones los plazos son los siguientes:

— Para las actividades que se realicen en dos años naturales: 17 de septiembre de 2021.

— Para las actividades que realicen en el año natural: 7 de enero de 2022.

ANEXO 5

Área de Cultura

5.1. Subvenciones para desarrollar proyectos culturales.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a organismos tan-

kunde publiko nahiz pribatuei eta pertsoneri, beti ere berdintasun, ingurumen eta euskara arloko legeria kontuan izanik.

Dirulaguntza hauen bidez helburu hauek lortu nahi dira: Kultura Sare eraldatzailea, dinamikoa eta parte-hartzailea sustatzea, kultur eskaintza erakargarria, anitza, hurbila eta eskuragarria sortuz, herritarrek ongi pasatzera bideratua dagoena eta era berean, bertako kultura balioan jarri eta gizarte integratzailea eraikitzen lagunduko duena.

Diruz lagunduko dena da kultura arloan ekimenak garatzea, baldin eta Usurbilgo Udalak egiten dituen ekimenen osagarri badira edo ordezkatzen badituzte edo erabilera publikoko edo gizarte-intereseko jarduerak badira eta, beti ere, deialdi honetan ezartzen diren baldintzak kontuan izanda.

2. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidaren azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.4000.481.334.00.03.2021. Dirulaguntzetan banatuko den dirukopurua 65.000 eurokoa izango da.

3. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan eskaturiko dokumentazioaz gain, dirulaguntza eskaera egiteko, ondorengo dokumentazioa ere aurkeztu beharko da:

- Dirulaguntza eskaera normalizatua (5 1.a eranskina).
- Ekintza edo proiektuei buruzko fitxak (5 1.b eranskina).

4. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Dirulaguntzak ematerakoan, egitasmoak hartuko dira kontuan, ondoko irizpideen arabera:

- Ikastaroak.

Ikastaroak antolatzen direnean, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 60a lagunduko da diruz. Ikastaroko parte-hartzaile bakoitzeko udalak emango duen gehienezko dirukopurua 100 eurokoa izango da.

Ikastaroek, derrigorrez, parte-hartzaileen diru-sarrera izan behar dute. Ez dira onartuko diru-sarrerarik ez duten ikastaroak.

- Irteerak.

Irteerak antolatzeko dirulaguntza, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 10ekoa izango da.

- Kanpamentu, udako ekintza, txokoak...

Hauetan, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 60a emango da. Diru-kopuru aldetik, gehienez ere, haur bakoitzeko hileko 60 euro izendatuko dira. Kanpamentu, txoko...etan pasatako denbora 15 egunekoa bada, gehienez ere, 30 euro jasoko dira, eta astebetekoa bada, berriz, gehienez ere 15 euro.

Kanpamentu, udako ekintza itxia denean (jan eta lo bertan egitea) ez da horrelako bereizketarik egingo. Hauetan, gehienez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 60a emango da. Gehienez ere haur bakoitzeko 60 euro izendatuko dira.

Kanpamentu, udako ekintza, txoko...ek derrigorrez, parte-hartzaileen diru-sarrera izan behar dute. Ez dira onartuko diru-sarrerarik ez dutenak.

Kanpamentu, udako txoko...etan Eusko Jaurlaritzaren ekainaren 25eko 170/1985 Dekretuak dioenari jarraituz, Erantzukizun Zibileko aseguruia egin beharko da.

Adingabeen Babes Juridikoari buruzko eta Kode Zibila eta Prozedura Zibilaren Legea aldatzeko buruzko 1/1996 Legeak,

to públicos como privados y a personas que lleven a cabo sus proyectos en el ámbito de la cultura a lo largo del año 2021 y en base a la legislación en materia de igualdad, medio ambiente y euskera.

La finalidad de estas subvenciones es la siguiente: fomentar una red cultural transformadora, dinámica y participativa, creando una oferta cultural atractiva, plural, cercana y accesible, encaminada al disfrute de las personas, y a poner en valor la cultura autóctona y que ayude a construir una sociedad integradora.

Será subvencionable el desarrollo de las iniciativas culturales, que siendo complementarias o sustitutivas a las iniciativas que lleva a cabo el Ayuntamiento de Usurbil, conlleven una finalidad de utilidad pública o interés social y cumplan las condiciones que se establecen en la presente convocatoria.

Artículo 2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.4000.481.334.00.03.2021. La cantidad total para estas subvenciones es de 65.000 euros.

Artículo 3. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación solicitada en las bases generales, para poder solicitar la ayuda económica, se deberá presentar también la siguiente documentación:

- Solicitud normalizada de la ayuda económica (anexo 5.1.a).
- Fichas de las actividades o proyectos (anexo 5.1.b).

Artículo 4. Criterios de valoración.

Al conceder las subvenciones, se tendrán en cuenta los proyectos, en base a los siguientes criterios:

- Cursos.

Se concederá, como máximo, una subvención del 60 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento para impartir los cursos. La cuantía de la subvención no superará la cantidad de 100 euros por participante.

Con relación a los cursos, se dispondrá de los ingresos de las personas participantes. No se aceptarán los cursos que no dispongan de ingresos.

- Salidas.

Se concederá, como máximo, una subvención del 10 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento para organizar salidas.

- Campamentos, actividades de verano, txokos.

En estos casos, se concederá, como máximo, una subvención del 60 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento. La cuantía de la subvención no superará la cantidad de 60 euros por participante. Si el tiempo transcurrido en Campamentos, Txokos... es de 15 días, se concederá como máximo 30 euros; su fuera una semana como máximo 15 euros.

En los campamentos cerrados (estancia completa) no se aplicará ninguna diferencia. En estos casos, se concederá, como máximo, una subvención del 60 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento. La cuantía de la subvención no superará la cantidad de 60 euros por participante.

Con relación a campamentos y actividades de verano, se dispondrá de los ingresos de las personas participantes. No se aceptarán los cursos que no dispongan de ingresos.

En cuanto a los campamentos, colonias de verano..., según lo dispuesto en el Decreto 170/1985, de 25 de junio, del Gobierno Vasco, se debe contratar una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.

La Ley 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuicia-

urtarrilaren 15ekoak, -haur eta nerabeak babesteko sistema aldatzeari buruzko utzailaren 28ko 26/2015 Legearen eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legearen bidez aldatu da aipatutako Legea- xedatu egin du adingabeekin maiz harremanetan dauden lan, lanbide edo jardueretan aritzeko ondoko baldintza bete behar dela ezinbestean: sexu-askatasun eta -osotasunaren aurkako delitu batengatik epai irmo baten bidez sekula kondenatuta ez izana.

– Gainerako kultur ekintzak.

Gehenez ere, udalari eskatutako dirulaguntzaren % 95a jasoko da.

Ekintza baterako 2.500 euro baino gehiagoko dirulaguntza eskatzen denean, udalak beste era bateko irizpideak erabili ditzake: ekintza bera (helburua, kalitatea, originaltasuna, herria nabarmentzea, genero ikuspegia...), norentzako (eragina gizartean, kolektibo bereziei zuzendua egotea...), parte hartzea bul-tzatzea, finantziazio iturriak...

2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunera-ko Legea aintzakotzat hartuta, dirulaguntzak ematerakoan kon-tuan izango da emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna- ren alde zer konpromiso maila duten taldeek, bai zuzendaritza- ri begira, bai egiteko asmoa duten jardueri begira. Hiru ikus- puntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rola eta estereo- tipok hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahal- duntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestela- ko herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

5. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi bezain laster, dirulagun- tzaren % 75a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo ber- merik eskatuko onuradunei. Gainerako % 25a, eskaera egiteko aurkeztu zen aurrekontu osoari dagokion gastua, eta ez dirula- guntzaz ordaindutakoari bakarrik, justifikatu ondoren ordaindu- ko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. arti- kuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Bigarren zatiaren ordainketaren inguruko akordioa beran- duenez jota 2022ko urtarrileko azken Tokiko Gobernu Batzarrak onartu beharko du.

6. artikulua. Dirulaguntza justifikatzea.

2021eko urriaren 31 bitartean egindako ekintzak 2021eko azaroaren 12 baino lehenago zuritu behar dira. Azaroa eta aben- duko ekintzak, berriz, 2022ko urtarrilaren 7a baino lehenago zu- ritu behar dira.

Dirulaguntza zuritzerakoan, 5.1.c eranskina erabili behar da.

6. ERANSKINA

NEKAZARITZA ETA ABELTZAIN-TZA SAILA

6.1. Nekazaritza eta abeltzaintza arloko egitasmo- ak burutzeko dirulaguntzak.

1. Xedea.

Eranskin honen xedea da Usurbilgo Udalaren 2021eko ne- kazaritza eta abeltzaintza arloko dirulaguntzen oinarri erregula- tzailea ezartzea, erakunde publiko nahiz pribatuei zuzenduta dago eta norgehiagoka erregimenean, 2020. urtean zehar ne- kazaritza eta abeltzaintza arloan buruturiko egitasmoak diruz la- gunzen dira.

miento Civil, modificada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de protección de la infancia y adolescencia, y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, establecen que será requisito para el acceso a profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, no haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la liber- tad y la indemnidad sexual.

– Las demás actividades culturales.

Se concederá, como máximo, una subvención del 95 % de la ayuda solicitada al Ayuntamiento.

Cuando la ayuda solicitada para una actividad determinada sea superior a los 2.500 euros, el ayuntamiento podrá basarse en otros criterios: la actividad (objetivos, calidad, originalidad, dar a conocer el municipio, igualdad entre géneros...), las perso- nas destinatarias (impacto social, actividades destinadas a co- lectivos especiales...), fomentar la participación, fuentes de fi- nanciación...

A la hora de adjudicar subvenciones a las asociaciones, se tendrá en cuenta el compromiso de estas con la igualdad de mujeres y hombres, tanto en lo referente a la composición de sus órganos directivos como en relación a las actividades que pretendan desarrollar, teniendo siempre en cuenta la Ley de 2005 sobre la Igualdad de Mujeres y Hombres. Esta valoración se realiza teniendo en cuenta tres criterios: actividades que tengan por finalidad romper con roles y estereotipos sexistas, acti- vidades que promuevan el empoderamiento y la autonomía de la mujer; actividades de sensibilización o prevención contra la violencia de género.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

Artículo 5. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la sub- vención, se procederá a tramitar el pago del 75 % de la ayuda, no exigiéndose para ello garantía alguna a las personas o enti- dades beneficiarias. El 25 % restante se pagará previa justifica- ción de la aplicación no solo de la ayuda recibida, sino del gasto correspondiente a la totalidad del presupuesto presentado en la solicitud. Así mismo, se tendrán en cuenta todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la Ordenanza.

El acuerdo relativo al pago de la segunda parte se adoptará como muy tarde en la última Junta de Gobierno Local de enero de 2022.

Artículo 6. Justificación de la subvención.

Las actividades que finalicen antes del 31 de octubre de 2021, han de ser justificadas antes del 12 de noviembre de 2021. Las actividades que finalicen en noviembre o diciembre, han de ser justificadas antes del 7 de enero de 2022.

Para la justificación de la subvención, se utilizará el anexo 5.1.c de estas bases.

ANEXO 6

ÁREA DE AGRICULTURA Y GANADERÍA

6.1. Subvenciones para desarrollar proyectos en el ámbito de la agricultura y ganadería.

1. Objetivo.

El objetivo de este anexo es establecer las bases regulado- ras de las subvenciones agroganaderas del Ayuntamiento de Usurbil del 2021, en régimen de concurrencia competitiva, des- tinadas a organismos tanto públicos como privados y a perso- nas que hayan desarrollado sus proyectos agroganaderos a lo largo de 2020.

2. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1.62.00.481.412.00.03

Araudi honetako diru-laguntzak ez dira bateragarriak izango beste dirulaguntzekin. Beste erakunde publiko edo pribatuak xede bererako dirulaguntzak eman badituzte, ez da eskaera onartuko.

3. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Oinarri orokorretan zehaztutako lekuan eta dokumentazioaz gain, nekazaritza eta abeltzaintza alorreko dirulaguntza eskatzeko ekintzari buruzko fitxa aurkeztuko da. Horrekin batera, gaturiko ekintza ahalik eta gehien azaltzeko baliozgarria den dokumentazio osagarria aurkeztuko da.

4. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak emateko hurrengo balorazio irizpideetan oinarrituko da:

Gehienez ere kostu osoaren % 50 a izango da, eta eskatzailerako bakoitzari gehienez 2.000 € emango zaizkio.

Beste erakunde publiko edo pribatuak xede bererako dirulaguntza jaso badu, horrela jakinaraziko zaio Usurbilgo Udalari eta ezingo da egitasmoaren gainfinantziatorik jaso.

Inbertsioekin ekonomiko bat izan beharko lukete. Auto-kontsumorako ekimenak ez dira diruz-lagunduko landa eremuko mantenu lanak izan ezik.

Makinariaren mantenu lanak ez dira diruz lagunduko, berriak soilik.

Eskatzaileak Gipuzkoako Nekazaritza ustialekuen erregistroan alta emanda egon behar du.

Ondokoak izango dira lehentasunezko ekintzak:

– Usurbilgo nekazari gazteek (28 urtetik beherakoak) ustiapen berriak abiatzeko eta hobetzeko egitasmoak.

– Hildako animalien kudeaketa lanen gastuak.

– Ekoizpen ekologikoa bultzatzeko egitasmoak.

– Usurbilgo emakumeak nekazaritzan aritzeko ekintzak.

– Azken urteotan abandonatutako nekazal lurretan nekazal iharduera berreskuratzeko ekintzak, edo abandonatzeko arriskuan dauden lurrak berreskuratzeko ekintzak.

– Usurbilgo baserriarren lan-baldintzak hobetzeko ekintzak.

– Usurbilgo nekazal produktuen bertako kontsumoa bultzatzeko ekintzak.

– Bertako abere arrazak berreskuratzeko edota bultzatzeko abeltzaintzako egitasmoak.

– Nekazarien prestakuntza hobetzeko egitasmoak.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

5. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren % 100a ordainduko da.

6. Diru-laguntza justifikatzea. Aurkeztu beharreko dokumentazio osagarria.

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradunak jarraian zehazten den dokumentazio osagarria aurkeztu beharko du:

2. Cuantía de la subvención.

La cuantía destinada a la subvención no superará las cantidades especificadas en la partida que se indica a continuación.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1.62.00.481.412.00.03.

Las subvenciones reconocidas por la presente normativa no serán compatibles con otras subvenciones. Si otros organismos públicos o privados concedieran subvenciones para el mismo fin, la solicitud no será aceptada.

3. Documentación complementaria a presentar.

Además de la documentación y lugar especificados en las bases generales, se presentará la ficha de solicitud de subvenciones agroganaderas. Además, se facilitará la documentación complementaria que se considere oportuna para especificar mejor la acción desarrollada.

4. Criterios de valoración.

Las subvenciones se otorgarán en base a los siguientes criterios:

Como máximo se subvencionará el 50 % del coste de la actividad subvencionada y tendrá un máximo total por solicitante de 2.000 €.

En caso de haber sido otorgada una subvención por parte de otras entidades público o privadas, se le comunicará al Ayuntamiento de Usurbil, y en ningún caso podrá haber sobre financiación.

Las inversiones deberán tener un fin económico. Las acciones dirigidas para autoconsumo no se subvencionarán salvo las acciones dirigidas al mantenimiento de la zona rural.

No se subvencionarán los costes de mantenimiento de maquinaria, únicamente la renovación.

El solicitante debe de estar dado de alta en el registro de explotaciones de Gipuzkoa.

Tendrán prioridad las siguientes actividades:

– Las iniciativas de los/las agricultores jóvenes (menos de 28 años) para iniciar o mejorar las nuevas explotaciones agrarias.

– Gastos de gestión de animales muertos.

– Iniciativas para impulsar la agricultura ecológica.

– Iniciativas para que la mujer usurbildarra trabaje en agricultura.

– Iniciativas para recuperar la actividad agraria en aquellos suelos agrarios que hayan quedado en desuso recientemente, o estén en riesgo de abandono.

– Iniciativas para mejorar las condiciones laborales de los/las baserriarros de Usurbil.

– Iniciativas para impulsar el consumo local de productos de Usurbil.

– Iniciativas ganaderas para impulsar y/o recuperar las razas locales.

– Iniciativas para mejorar la formación de los/las agricultores de Usurbil.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

5. Pago de la subvención.

Inmediatamente a la notificación de la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago del 100 % de la ayuda.

6. Justificación de la subvención. Documentación complementaria a presentar.

Para justificar la subvención la entidad o persona beneficiaria deberá presentar la siguiente documentación complementaria.

- a) Egindako ekintzaren fitxa, ahalik eta zehaztuena.
- b) Gastuaren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpulsatuak. Egiaztagiri hauek, ezinbestez, diru-laguntza eman zeneko helburu eta ekintzei dagozkien gastuei buruzkoak izango dira. Ez da onartuko beste helburu batzuetarako egindako gastuen egiaztagiriak.

Fakturetan hauxe agertuko da:

- Erakundearen, elkartearen edo pertsona fisikoaren identifikazioa.
 - Hornitzailearen identifikazioa.
 - Fakturaren data.
 - Jarduera.
 - Zerbitzuaren deskripzioa.
- c) Diru sarreren egiaztagiri originalak edo fotokopia konpulsatuak, egongo balira.
 - d) Ekintzari buruzko lau argazki formatu digitalean. (Argazki hauek udalak herri intereseko helburuetarako erabili ahal izango ditu).

- a) Ficha de la acción, lo más detallado posible.
- b) Justificantes originales del gasto o fotocopias compulsadas. Los justificantes deberán corresponder necesaria y exclusivamente a los gastos ocasionados con el cumplimiento de los fines y actividades para los que se concedió la subvención; no pudiendo admitirse como justificación los gastos realizados con otro objeto.

En las facturas se indicará lo siguiente:

- Identificación de la entidad, asociación o persona física.
 - Identificación de la entidad proveedora.
 - Fecha de la factura.
 - Actividad.
 - Descripción del servicio.
- c) Justificantes originales o fotocopias compulsadas de los ingresos percibidos si los hubiera.
 - d) Con relación a la actividad, se deberá de presentar 4 fotografías en formato digital (El Ayuntamiento podrá hacer uso de estas fotografías para fines sociales).