

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARRASATEKO UDALA

*2021 urterako Udalak ezarritako Diru laguntza Programaren Deialdia.*

Alkatetza-Lehendakaritza honek, aditzera ematen du, Tokiko Gobernu Batzarrak, 2021eko martxoko 11ko bilkuran, honako hau onartu zuela:

1. 2021. urtean norgehiagoka erregimenean diru laguntzak emateko programa desberdinen deialdiaren oinarriak onartzea.

2. Oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Udaleko Iragarki Taulan argitaratzea.

Iragarki honen bidez, aipatu deialdiaren oinarri guztien argitarapena egiten da.

Arrasate, 2021eko martxoaren 16a.—Maria Ubarretxena Cid, alkatea. (1899)

*Arrasateko Udalak 2021. urterako ezarri dituen diru laguntza programen deialdi irekia.*

ZIOEN AZALPENA

Arrasateko Udalak diru laguntzak eta laguntzak ematea jasotzen du 2021eko urtealdirako onartutako udal aurrekontuetan. Laguntza horien bidez, udal interesekotzat jotzen diren alor eta diziplinetan hainbat elkarte eta entitatek egiten dituzten askotariko ekintzak babestu nahi dira, dela erakunde publikoek landu ez dituzten ekimenak direlako dela erakunde horiek lantzen dituzten ekintzen osagarriak direlako.

Eman beharreko diru laguntzen bidez, Udalak zenbait alorretan esku hartzen lagundu nahi die elkarte eta entitate horiei; esaterako, kirola eta kultura sustatzen, irakaskuntza kalitate hobetzen, euskararen erabilera bultzatzen, udal kudeaketan herritarren parte hartze aktiboa sustatzen, borondatezko lana sustatzen, garatu gabeko herrialdeetan lankidetzaren proiektu solidarioak egiten, hirugarren adinekoak beren interesen kudeaketan dinamizatu eta inplikatzeko, kohesio soziala sustatzen eta hobetzen, ekonomikoki gaizki dabilzan taldeei laguntzen, emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna bultzatzeko ekintzak egiten, bai eta gazte elkartegintza, iraunkortasuna, ingurumen hezkuntza eta ingurumen kontzientziazioa eta enplegu sorkuntza bultzatzen ere.

Horregatik guztiagatik, Arrasateko Udalak, bere aurrekontu baliabideen esparruan, lehia askeko deialdi irekia egiten du, proiektuetarako laguntzak eta diru laguntzak emateko, 2021eko urtealdian egitekoak.

Deialdi honek hainbat diru laguntza jasotzen ditu agiri bakar batean, diru laguntzak hartuko dituzten elkarte eta entitateei araudi erreferentzia bakarra emateko eta,aldi berean, espedienteak izapidetzean egin beharreko kudeaketa administratiboak samurtzeko. 23 programa jasotzen dira beste horrenbeste eranskinetan. Programa horietan, hain zuzen, Udal sail hauek beren eskumenen eremuan ematen dituzten laguntzak sartzen dira:

AYUNTAMIENTO DE MONDRAGÓN

*Convocatoria de los Programas de Subvenciones establecidos por el Ayuntamiento para el año 2021.*

Esta Alcaldía-Presidencia pone en conocimiento que la Junta de Gobierno Local, con fecha 11 de marzo de 2021, acordó:

1. Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de los diferentes programas de subvenciones a conceder durante el año 2021 en régimen de concurrencia competitiva.

2. Publicar las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en el Tablón de Edictos de la Corporación.

Por medio del presente Anuncio, se procede a la publicación íntegra de las bases de la citada convocatoria.

Mondragón, a 16 de marzo de 2021.—La alcaldesa, Maria Ubarretxena Cid. (1899)

*Convocatoria pública de los diferentes programas de subvenciones establecidos por el Ayuntamiento de Arrasate para el año 2021.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de Arrasate contempla en los presupuestos municipales aprobados para el ejercicio 2021 la concesión de subvenciones y ayudas destinadas a colaborar en las múltiples actividades que asociaciones y entidades diversas desarrollan en diferentes ámbitos y disciplinas consideradas de interés municipal, bien por tratarse de iniciativas no abordadas desde las Instituciones Públicas, o bien porque tienen un carácter complementario respecto de las abordadas por estas.

A través de las subvenciones a conceder se pretende colaborar con dichas asociaciones y entidades en la intervención en diferentes ámbitos, como pueden ser la promoción del deporte y la cultura, la mejora de la calidad en la enseñanza, el fomento del euskera, la participación activa de la ciudadanía en la gestión municipal, el fomento del voluntariado, la ejecución de proyectos solidarios de cooperación en países no desarrollados, la dinamización e implicación de la tercera edad en la gestión de sus intereses, la promoción y mejora de la cohesión social, las ayudas a colectivos económicamente desfavorecidos, actuaciones para promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, el asociacionismo juvenil, la sostenibilidad, la educación y concienciación medioambiental y la generación de empleo.

Por todo ello, el Ayuntamiento de Arrasate realiza, en el marco de sus recursos presupuestarios, convocatoria pública de libre concurrencia para ayudas y subvenciones a proyectos a desarrollar a lo largo del ejercicio 2021.

La presente convocatoria reúne en un único documento el resto de líneas de subvención a conceder en régimen de concurrencia competitiva, con el fin de procurar a las asociaciones y entidades destinatarias de las ayudas económicas una única referencia normativa, al tiempo que se facilitan las gestiones administrativas que conlleva la tramitación de los expedientes. Se contemplan, recogidas en otros tantos anexos, hasta 23 diferentes programas, que incluyen las ayudas que conceden en el ámbito de sus competencias, las siguientes Áreas Municipales:

- Kultura.
- Euskara.
- Hezkuntza.
- Gizarte Ongizatea.
- Berdintasuna.
- Gazteria.
- Ingurumena.
- Kirola.
- Hirigintza.
- Enplegu.

Deialdi honetan hauek ezartzen dira:

1. Oinarri orokorrak, diru laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzan ezarritakoaren arabera –Udalbatzarrak 2004ko uztailaren 26an behin betiko onartua–, eta Diru laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritakoaren arabera. Oinarri horietan zehazten dira, hain zuzen, deialdi guztienak diren xedapen orokorrak, eskabidea egiteko jarraitu beharreko prozedura, onuradunak, eskatzaileei eskatzen zaizkien baldintzak, aurkezteko epeak, laguntzak jasotzeko zenbateko globala, eman beharreko zenbatekoa, diru laguntza zertarako den justifikatzea, diru laguntzak ordaintzea eta abar.

2. Oinarri espezifikoak, sail edo erakunde autonomo bakoitzak bere eskumeneko alorretan ezartzen dituenak, non laguntza programa bakoitzaren berezitasunak zehazten diren, hala nola diru laguntza esleitu eta banatzeko irizpideak, aurreakinak emateko aukera, aurkeztu beharreko agiriak eta abar.

## ONARRI OROKORRAK

### I. XEDEA

#### 1. artikulua.

Oinarri hauek 2021. urterako diru laguntzak eta laguntzak emateko prozedura orokorra arautzen dute; horren kudeaketa Arrasateko Udalari dagokio.

#### 2. artikulua.

Deialdi hau Tokiko Gobernu Batzarraren 2021eko martxoaren 11ko akordioaren bidez onartu da, Barne Antolaketaren Batzordearen proposamenez, batzorde informatzaileek eztabai-datu eta txostena egin eta gero.

Oinarriok behar bezala zabaldu eta iragar daitezten, oso-osorik argitaratuko ditu Udalak bai Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bai udaletxeko iragarkien taula orokorrean. Gainera, halaxe eskatzen duten interesdunek kopia bat izango dute eskura kasuan kasuko udal sail eta departamentuetan.

#### 3. artikulua.

Diru laguntza hauek emateko eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa zehazteko, oinarri hauek eta diru laguntza ematean indarrean dauden gainerako arauak bete beharko dira.

Ez bada oinarri espezifikoek berariaz beste erregulazio mota bat ezartzen dutela, oinarri orokor hauetako xedapenak eta baldintzak aplikatuko zaizkie udalaren laguntza edo diru laguntza programa guztiei, baita ere, norgahiagoka ez diren beste erregimen batzuetan (izendunak, hitzarmenekoak eta zuzenekoak) emandako diru laguntzei.

Oinarriotan xedatuta ez dagoen guztian honako hauek aplikatuko dira: Arrasateko Udalaren diru laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta gai honi aplikatu dakizkioken indarreko arauak.

- Cultura.
- Euskera.
- Educación.
- Bienestar Social.
- Igualdad.
- Juventud.
- Medio Ambiente.
- Deporte.
- Urbanismo.
- Empleo.

En la presente convocatoria se establecen:

1. Bases generales, de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Municipal reguladora de la concesión de subvenciones, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 26 de julio de 2004, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que fijan las disposiciones generales comunes a todas las convocatorias, procedimiento a seguir para la solicitud, beneficiarias, requisitos exigidos a las personas solicitantes, plazos de presentación, importe global destinado a estas ayudas, concesión, justificación del destino de la subvención, abono de las subvenciones, etc.

2. Bases específicas, que cada área u Organismo Autónomo establece, dentro de los ámbitos de su competencia, donde se concretan las particularidades de cada programa de ayudas, entre otras, los criterios de asignación y reparto de la subvención, la posibilidad de concesión de anticipos, documentación a presentar, etc.

## BASES GENERALES

### I. OBJETO

#### Artículo 1.

Estas bases regulan el procedimiento general para la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2021, cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Arrasate.

#### Artículo 2.

Esta convocatoria ha sido aprobada mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 11 de marzo de 2021 a propuesta de la Comisión de Organización Interna previa deliberación e informe de las diferentes Comisiones Informativas.

Para garantizar la adecuada difusión y publicidad de las presentes bases se procederá a su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa así como en el Tablón General de Anuncios del Ayuntamiento, existiendo además a disposición de las personas interesadas que lo soliciten una copia de las mismas en todas las Áreas y departamentos municipales afectados.

#### Artículo 3.

La concesión de estas ayudas y la relación jurídica entre el Ayuntamiento y entidad beneficiaria se regirá por las presentes bases y demás normativa vigente en el momento de su concesión.

Salvo que las bases específicas establezcan expresamente otro tipo de regulación, las disposiciones y requisitos establecidos en las presentes bases generales serán de aplicación a todos los programas de ayuda o subvención aprobados por el Ayuntamiento, así como a las subvenciones concedidas en otros regímenes diferentes de los de concurrencia competitiva (nominativas, convenio y directas).

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

## II. ONURADUNAK

### 4. artikulua.

Laguntza jaso ahal izango dute, nagusiki, egoitza eta jardute eremua Arrasaten daukaten pertsonak eta elkarte nahiz entitateak, eta, salbuespen gisa, Udalaren iritziz interesgarriak diren jarduerak edo proiektuak egiten dituzten entitateak, nahiz eta egoitza eta jardute eremua Arrasaten ez izan.

Elkarteak edo entitateak Autonomia Erkidegoko Elkarteen Erregistroan edo bestelako erregistro publikoetan izena emanda egon beharko dute, eta identifikazio fiskaleko kodea eduki beharko dute.

Salbuespen gisa, eta diru laguntza eskabideak 2.000 eurotik beherakoak izanez gero, onuradunak honako hauek izan daitezke: pertsona fisikoen edo juridikoen taldeak (publikoak nahiz pribatuak), ondasun erkidegoak eta laguntza edo udal diru laguntza eskura dezaketen proiektuak edo jarduerak egin nahi dituzten bestelako unitate ekonomikoak edo ondare bereziak, nahiz eta nortasun juridikorik ez izan.

## III. ESKAERAK ETA AURKEZTEKO EPEA

### 5. artikulua.

Aurkezten diren laguntza eskabideak Udalak egindako eskabide ereduaren arabera idatziko dira. Eskabide eredu oinarri arautan dator eranskin gisara eta interesa duten guztiek eskuragarri izango dute bai BAZen (Biztanleentzako Arreta Zerbitzua) bai diru laguntzen izapide administratiboaren ardura duten udal sail eta bulegoetan (besteak beste, Gazteen Informazio Bulegoa, Emakume Txokoa, Musakolako kiroledegia), bai eta udalaren web orrian ere ([www.arrasate.eus](http://www.arrasate.eus)).

Elkarte edo entitate eskatzailearen ordezkariak edo ardurdunak aurreko paragrafoan aipatutako eskaera eredu bete beharko du.

### 6. artikulua.

Oro har –beste epe batzuk jarrita dituzten laguntza programen salbuespenarekin– hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskabideak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

## IV. ZER AGIRI AURKEZTU

### 7. artikulua.

Eskabidearekin batera eskatzaileak beheko agiri hauek aurkeztuko ditu nahitaez; horrek ez du esan nahi, ordea, laguntza programa bakoitzaren oinarri arau espezifikoetan eskatutako dokumentazioa eta eskatzaileak interesgarritzat jo ditzakeen beste agiri batzuk ere aurkeztu beharko ez direnik:

- Entitate eskatzailearen ordezkariaren edo erantzulearen NANaren fotokopia.
- Hala badagokio, entitatearen Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia (IFK).
- Memoria, elkarte edo entitatearen jardura orokorrarena nahiz diruz laguntzea nahi duen proiektu, jardura edo programarena. Bertan adieraziko da zer helburu lortu nahi diren proiektu, jardura edo programa horrekin, eta, eskatzailearen iritziz, zergatik merezi duen Udalaren laguntza edo diru laguntza jasotzea.
- Gastuen eta sarreraren aurrekontua, bai entitate edo elkarrearen jardura orokorrarena (jardura guztiak) bai diruz lagundu nahi diren proiektu, jardura edo programa espezifikoena.

## II. PERSONAS BENEFICIARIAS

### Artículo 4.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Arrasate, y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Arrasate, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento.

Las Asociaciones o Entidades deberán hallarse inscritas en el Registro de Asociaciones de la Comunidad Autónoma u otros registros públicos, y hallarse en posesión del correspondiente código de identificación fiscal.

Excepcionalmente, y para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 2.000 euros, podrán acceder a la condición de beneficiaria las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, pretendan llevar a cabo proyectos o actividades susceptibles de obtención de la ayuda o subvención municipal.

## III. SOLICITUDES Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

### Artículo 5.

Las solicitudes de ayudas que se presenten, se redactarán de conformidad con el modelo de instancia elaborado por el Ayuntamiento, que figura como anexo de las presentes bases, que se facilitará a todas las personas interesadas, tanto en el BAZ (Servicio de Atención a la Ciudadanía) como en los diferentes departamentos y dependencias municipales (entre otras, la Oficina de Información Juvenil, Emakume Txokoa, Polideportivo Musakola) encargados del trámite administrativo de las subvenciones, así como en la página web municipal ([www.arrasate.eus](http://www.arrasate.eus)).

La persona representante o responsable de la asociación o entidad solicitante cumplimentará el modelo de instancia citada en el párrafo anterior.

### Artículo 6.

Con carácter general, y con la excepción de aquellos programas de ayuda que tengan establecidos otros plazos, las solicitudes deberán presentarse en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

## IV. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

### Artículo 7.

Las solicitudes deberán ir acompañadas obligatoriamente, sin perjuicio de la documentación que sea exigida en las bases específicas de cada programa de ayudas y de aquella otra que la persona solicitante considere de interés, de la siguiente documentación:

- Fotocopia del DNI de la persona representante o responsable de la entidad solicitante.
- Copia del CIF de la entidad, en su caso.
- Memoria tanto de la actividad general de la asociación o entidad, como del proyecto, actividad o programa específico que pretende ser subvencionado, con indicación de los objetivos perseguidos con dicho proyecto, actividad o programa, así como de los motivos o razones que, a juicio de quien formula la solicitud, le hacen merecedora de la ayuda o subvención municipal.
- Presupuesto de Gastos e Ingresos, tanto de la actividad General (todas las actividades) de la entidad o asociación, como de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

e) Zinpeko adierazpena. Hala badagokio, bertan adierazi-ko da artean beste diru sarrerarik dagoen (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru laguntzak eta abar) eta beste sail, erakunde eta abarrei diru laguntzarik eskatu zaien.

f) Eskabidearen aurreko urteari dagozkion gastuen eta diru sarreraren likidazio erreala edo aurreikusitakoa (noiz egin duen kontuan izanik), bai entitatearen jardura orokorrari buruzkoa bai diru laguntza xede duen proiektu, jardura edo programa espezifikoari buruzkoa, baldin eta jardura horiek aurreko urtean egin badira.

Aurreko urteko diru laguntzak justifikatzean agiri horiek Udalari edo Erakunde Autonomoari entregatu bazaizkio, ez dago dokumentazio hori zertan aurkeztu.

g) Gizarte Segurantzarekin, Arrasateko Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin eta Foru Ogasunarekin (edo Estatuko Ogasunarekin, hala badagokio) zerga betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten agiriak.

Gizarte Segurantzaren ziurtagiriari dagokionez, kotizazioa egitea eskatzen duen lan harremanik ez duten entitateen kasuan, egunean egotearen egiaztatzea barik entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena egin dezake eskatzaileak, adieraziz lan harremanik ez dagoela, beraz, ezta kotizatzeo obligaziorik ere. Edozelan ere, zinpeko adierazpen hori bat etorri behar da gastuen eta diru sarreraren egiturarekin eta diru laguntza eskatzeko nahiz diru laguntza zertarako den justifikatzeko aurkeztutako gainerako agiriekin.

Diru laguntza eskaerak 3.000 eurotik beherakoak direnean, artikuluko honetako c) eta d) hizkietan eskatutako agiriekin solik diruz lagunduko den proiektu edo jarduerari buruzkoak izan behar dute.

Halaber, diru laguntza eskaerak 3.000 eurotik beherakoak izanez gero, artikuluko honetako g) puntuan eskatutako dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

#### 8. artikulua.

Eskaerak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, diru laguntza eskaera ez da onartuko, eta beste izapiderik gabe artxibatuko du prozedura.

#### 9. artikulua.

Eskaera inprimakiak behar bezala bete eta hemen aurkeztu ahal izango dira: BAZen (Biztanleentzako Arreta Zerbitzua), Udal-letxe Erregistro Orokorrean edo Musakolako kirolegiko bulegoetan (kirol arloko diru laguntzetarako). Hauek dira zerbitzu horietako jendearentzako orduak:

##### BAZ.

– Astelehenetik egubakoitzera arte: 8:30 - 19:00.

– Zapatuan, goizez: 9:00 - 13:00.

Abuztuaren 1etik 31ra bitartean:

– Astelehenetik egubakoitzera arte: 8:30 - 14:00.

– Zapatuan: itxita.

Eskaera inprimakiaren ale bat eskatzailearen esku geratuko da eta beste alea Sarrera Erregistroan bertan; hortik bidaliko dute gero dagokion sailera, izapidetu dezaten.

e) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.

f) Liquidación real o estimada (en función de las fechas en que se haya llevado a cabo) de los gastos e ingresos correspondientes al año anterior al de la solicitud, relativa tanto a la actividad general de la entidad como al proyecto, actividad o programa específico objeto de subvención, caso de que dichas actividades hubieran sido llevadas a cabo el año pasado.

No será necesario presentar esta documentación en el supuesto de haber sido entregada al Ayuntamiento u Organismo Autónomo con ocasión de la justificación de las subvenciones correspondientes al año anterior.

g) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Arrasate y sus Organismos Autónomos y la Hacienda Foral (o Estatal si procediera).

En relación con el certificado de la Seguridad Social, en los casos de aquellas entidades en las que no exista relación laboral alguna que requiera cotización a dicho organismo, la acreditación de estar al corriente podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona representante de la entidad en el sentido indicado (inexistencia de relaciones laborales y, por tanto, de obligación de cotización). En todo caso, dicha declaración jurada deberá ser coherente con la estructura de gastos e ingresos y resto de documentación presentada tanto para la solicitud de subvención como para la justificación del destino de la misma.

La documentación requerida en las letras c) y d) del presente artículo, para el supuesto de solicitudes de subvención por importe inferior a 3.000 euros, únicamente será obligatoria la que haga referencia al proyecto o actividad objeto de la ayuda.

Asimismo, en los casos de solicitudes de subvención por importe inferior a 3.000 euros, la documentación solicitada en el punto g) del presente artículo podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

#### Artículo 8.

Quando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

#### Artículo 9.

Los impresos de solicitud debidamente cumplimentados podrán ser entregados en el BAZ (Servicio de Atención a la Ciudadanía) -Registro General del Ayuntamiento o en las oficinas del Polideportivo de Musakola (para las subvenciones de deporte), dentro de los horarios de atención al público:

##### BAZ:

– Lunes a viernes - de 8:30 a 19:00.

– Sábados: mañana, de 9:00 a 13:00.

Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto:

– Lunes a viernes: de 8:30 a 14:00.

– Sábados: cerrado.

Un ejemplar del impreso de solicitud quedará en poder de la persona solicitante y el otro ejemplar quedará en el propio Registro de Entrada, que se encargará de dar el traslado oportuno al departamento o área competente para su tramitación.

## V. ERABAKIA

### 10. artikulua.

Laguntza programaren arabera, dagokion administrazio unitateak edo udal arloak izapidetuko du aurkeztutako eskabidea; beraz, horiek arduratuko dira, beren eskumenen eremuan, proiektuak aztertu eta ebaluatzeaz.

### 11. artikulua.

Proiektuek administrazio unitate edo udal arlo bati baino gehiagori eraginez gero, ikuspegi orokor batetik aztertuko dira, tartean dauden sailek batera sinatutako agiri edo txosten baten bidez.

### 12. artikulua.

Zerbitzu teknikoek txostena egin eta gero, gai horretan eskumena duen batzordeburuak, diktamena egin aurretik, eta hala badagokio, akordio proposamena egingo dio organo eskudunari, onar dezan.

### 13. artikulua.

Laguntza edo diru laguntza emateko edo ez emateko erabilia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, erabakia deialdiaren oinarri arauetan jasotako irizpide objektiboen arabera hartu dela egiaztatu beharko da.

Eskatzaileari jakinaraziko zaion erabakian, berriaz agertuko dira xedea, diru laguntza jasoko duen/duten eskatzaileen zerrrenda, zenbat emago zaien, nola ordainduko zaien, nola justifikatu behar duten eta baita oinarri arau orokor hauetan, dagokion oinarri espezifikoei edo diru laguntza ematen den neanean indarrean dauden arauetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak ere. Halaber, berriaz adieraziko da onartu ez diren edo ukatu diren eskabideen zerrrenda.

Era berean, horren aurka jarri daitezkeen errekurtsioak azalduko dira udal erabakian, bai eta zein organo judizialean aurkeztu behar diren eta horiek jartzeko epea ere; horrek ez du esan nahi, ordea, interesdunek komenigarritzat jotzen duten beste edozein errekurtsio ere jarri ahal izango ez dutenik.

Orobat, diru laguntzak emateko akordioetan 30 egun naturaleko epea emango zaie onuradunei, onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako emandako epean besterik adierazten ez badute, ulertuko da inplizituki onartu dutela.

Eragin horietarako, desadostasunik egon ez dadin diru laguntzen egokitzeen artean justifikatu eta likidatzen direnean, desfaseak egoteagatik proiektuaren exekuzioan (25. artikuluan erregulatuak) hasieran eskatutakoari buruz, ikusita Udalak esleitutako diru laguntza eta diruz lagundutako proiektuan jasotako gainerako finantzabideen eboluzioa, laguntza hartzen duen entitateak ikusiko balu aldaketa esanguratsuak egin behar dituela, aurkeztutako proiektuarekiko, gorabehera hori adierazi beharko da diru laguntza onartzeko tramite horren testuinguruan. Hori guztia, alde batera utzi barik obligazioa dagoela Udalari jakinarazteko edozein aldaketa egiten denean, diruz lagundutako proiektua exekutatzeari dagokionez, arautua dagoena oinarri-arau hauetako 15. artikuluan, diruz lagundutako jardueira egin bitartean, eta beti frogagiriak aurkeztu baino lehen.

### 14. artikulua.

Erabakiak hartu eta jakinarazteko gehieneko epea 2 hilekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko adierazten den epea bukatzen denetik zenbatzen hasita. Artikulu honetan zedatutako epeari dagokionez, abuztua baliogabeko hilabete-

## V. RESOLUCIÓN

### Artículo 10.

La tramitación de las solicitudes presentadas corresponderá, por razón del programa de ayudas que se trate, a las diferentes unidades administrativas o áreas municipales, que serán las encargadas del examen y evaluación de los proyectos correspondientes al ámbito de sus competencias.

### Artículo 11.

Caso de solicitudes o proyectos que afecten a programas de ayuda gestionados por más de un departamento o área municipal, se procederá al análisis e informe global del mismo, mediante documento o informe suscrito conjuntamente por las unidades administrativas o áreas implicadas.

### Artículo 12.

Emitido informe por parte de los servicios técnicos correspondientes, la Presidencia de la Comisión Informativa competente por razón de la materia, previo dictamen, en su caso, de esta, elevará la propuesta de acuerdo al órgano competente para su aprobación.

### Artículo 13.

La resolución de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y, en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales, en las Bases Específicas correspondientes o en la normativa vigente en el momento de su concesión, y asimismo se indicará, de manera expresa, la relación de solicitudes que han sido desestimadas o rechazadas.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo máximo de 30 días naturales, al objeto de que éstas manifiesten su aceptación. Se entenderá que ésta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

A estos efectos, cara a evitar discrepancias en los ajustes de las subvenciones en el contexto de su justificación y liquidación, por razón de desfases en la ejecución del proyecto (regulados en el art. 25) respecto de lo inicialmente solicitado, si a la vista de la subvención asignada por el Ayuntamiento y de la evolución del resto de fuentes de financiación contempladas en el proyecto subvencionado, la entidad beneficiaria de la ayuda dedujera la necesidad de efectuar modificaciones significativas respecto del proyecto presentado, dicha circunstancia deberá ser puesta de manifiesto en el contexto del mencionado trámite de aceptación de la subvención. Todo ello, sin perjuicio de la obligación existente de comunicar al Ayuntamiento cualquier modificación en relación a la ejecución del proyecto subvencionado regulada en el artículo 15 de las presentes bases, a lo largo del periodo de la actividad subvencionada, y siempre antes de la presentación de la documentación justificativa.

### Artículo 14.

El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 2 meses, contado a partir de la finalización del plazo para presentación de solicitudes indicado en la presente convocatoria. A los efectos del plazo establecido en

tzat hartuko da. Epe hori berariazko erabakirik eman gabe igarozten bada, eskabidea ez dela onartu ulertuko da.

Helbide elektronikoa emanez gero, horren bidez egindako izapideek Administrazio Prozeduraren Legean jasota dauden ondorioak izango dituzte, jakinarazpenak egiteko prozedurari dagokionez. Nolanahi ere, kontuan izango da gerta litekeela diru laguntza eskatu duen entitateari egotzi ez dakiokeen akatsen bat egotea. Hala dela egiaztatuz gero, Udalak zuzendu eta bermatu beharko luke legez eska daitezkeen izapideak behar den moduan bete dituela.

Emandako diru laguntza guztien publizitatea egingo du Udalak, Diru laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatzen denez.

## VI. ONURADUNEN OBLIGAZIOAK

### 15. artikulua.

Diru laguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikotan jasotako ez gain, hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak dira:

a) Helburua betetzea, proiektua exekutatzea, jarduera egitea edo diru laguntza emateko zio den jokabideari eustea.

b) Diru laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol organoek egin ditzaketen egiaztatze jardunak eta finantza kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru laguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozein ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Gizarte Segurantzarekin, Arrasateko Udalarekin eta haren erakunde autonomoekin, foru ogasunekin eta Estatuko ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

f) Merkataritza legeek eta onuradunari kasuan kasuan aplikatzeko dakizkiokeen arloko legeek eskatzen duten bezala edukitzea kontabilitate liburuak, izapidetutako erregistroak eta gainerako agiriak. Gainera, indarrean dagoen araudiak edo deialdi honek hala eskatuz gero, agiri horiek behar bezala ikuskaturik egon beharko dute. Beharreak izango da, baita ere, diru laguntzak arautzen dituzten oinarrietan eskatzen diren kontabilitateko egoera orriak eta erregistro bereziak edukitzea, egiaztatu eta kontrolatzeko ahalmenak behar bezala erabiltzen direla bermatze aldera.

g) Jasotako fondoak zertan erabili diren egiaztatzeko dokumentuak gordetzea, bai eta dokumentu elektronikoak ere, egiaztatze eta kontrol jardunak burutu daitezkeen.

h) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko. Neurrietan adierazi beharko da Arrasateko Udalak edo haren erakunde autonomoek diruz lagundu dutela. Gainera, baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Diruz lagunduko diren jardueri buruzko publizitatea edota erabiliko diren kartel, ohar eta abarrak euskaraz edo, gutxienez, ele bitan idatzi beharko dira. Ele bitan idatzitako testuetan bereziki nabarmendu beharko da euskarazko zatia.

este artículo, el mes de agosto se considerara inhábil. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

En el supuesto de que haya sido facilitada la dirección de correo electrónico, los trámites llevados a cabo por dicho medio surtirán los efectos legalmente previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo respecto de la práctica de notificaciones. Todo ello, sin perjuicio de la posibilidad de error no imputable a la entidad solicitante de la subvención, cuya acreditación supondría la necesidad para el Ayuntamiento de subsanar y garantizar el correcto cumplimiento de los trámites legalmente exigibles.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## VI. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

### Artículo 15.

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto estatales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Arrasate y sus Organismos Autónomos, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, debidamente auditados, si de la normativa vigente o de la presente convocatoria se desprende dicho requisito, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, mediante subvención, del Ayuntamiento de Arrasate o sus Organismos Autónomos, cumpliendo las siguientes condiciones:

– La publicidad relativa a la actividad objeto de subvención o bien los carteles, avisos, etc. que se utilicen deberán redactarse en euskera o, al menos, en bilingüe. En los textos redactados en bilingüe deberá destacarse especialmente la parte redactada en euskera.

Orobat, ahoz edo bozgorailu bidez emango diren azalpenak euskaraz emango dira eta, ele bitan eman behar izanez gero, euskaraz emango dira lehenengo.

– Jarduera, proiektu edo programarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan ez da erabiliko ez hizkera ez irudi sexistarik.

Diruz lagunduko diren jardueri buruzko publizitatearen bat jarri behar izanez gero, hori guztia egin beharko da «Kale garbiketako udal ordenantza»k xedatutakoaren arabera.

i) Jasotako fondoak itzultzea, diru laguntzak eman eta kudeatzea arautzen dituen Udal Ordenantzaren 20. artikuluan jasozten diren kasuetan.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, Udalaren eta erakunde autonomoaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

l) Diru laguntza emateko kontuan hartu den edozein gora-behera aldatuz gero, diru laguntza eman duen organoari jakinaraztea.

m) Adingabeok parte hartzen duten jardueretan, entitate onuradunak parte hartzen duten langile eta bestelako bolondresen Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiko ziurtagiri negatiboak lortu beharko ditu.

Udalak edozein momentutan eskatu diezaieke entitate onuradunei kreditatu dezaten obligazio hauek betetzen dituztela.

## VII. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

### 16. artikulua.

Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifikoetan jasotzen direnak izango dira, zeinak oinarri-arau hauen eranskin moduan agertzen diren.

Hala ere, aintzat hartuko dira emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzen duten proiektuak, neurriak, ekimenak, jarduerak etab. kontuan hartzen dituzten proiektuak.

## VIII. DIRUZ LAGUNTZEKO GASTU KONTZEPTUAK

### 17. artikulua.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egiten direnak.

Denbora inputazioko irizpideari dagokionez, diru laguntzak emateko deialdia arautzeko arau espezifikoek besterik xedatzen ez badute, ulertuko da gastuak (faktura sortzea eta fakturaren eguna) egiteko epea, oro har, urte naturala bukatzen denean, hau da, abenduaren 31n, bukatuko dela; edo, noizean behingo ekintzen eta ekintza berezien kasuan, dagokion udal akordioan zehazten den justifikazio epea bukatu baino lehen.

Halaber, gastu bat diruz laguntzeko, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan xedatutakoa bete behar da, bai azpikontratatzeko eskatutako baldintzak bai legezko testu beraren 31. artikuluan ezarritakoa.

2. Diruz lagundu daitezkeen gastu kontzeptuei dagokienez, bestelakorik adierazi ezean programa espezifiko bakoitzaren oinarri-arauetan, gastu mota batzuetarako ondorengo mugak ezarritzen dira:

– Taldearen, elkartearen edo erakundearen beraren administrazio, antolaketa kostuak edo kanpoko aholkularitzaren gas-

Asimismo, las explicaciones e intervenciones orales o realizadas por altavoz se realizarán en euskera, y cuando estas se vayan a realizar en bilingüe, primero se llevarán a cabo en euskera.

– En los anuncios y comunicaciones asociadas con la actividad, proyecto o programa no se utilizará ni lenguaje ni imágenes sexistas.

En caso de colocación de publicidad relativa a las actividades objeto de subvención, ésta deberá realizarse conforme a lo regulado por la «Ordenanza Municipal de Limpieza Viaria».

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 20 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Concesión y Gestión de Subvenciones.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

k) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.

l) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

m) En aquellas actividades en que tomen parte menores de edad, la entidad beneficiaria deberá obtener certificados negativos del Registro Central de Delincuentes Sexuales de las personas trabajadoras y/o voluntarias participantes en la actividad.

El Ayuntamiento podrá solicitar en cualquier momento a las entidades beneficiarias que acrediten el cumplimiento de estas obligaciones.

## VII. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

### Artículo 16.

Serán los recogidos en las bases específicas de cada programa de ayudas, que figuran como anexos a las presentes bases.

No obstante, se tendrán positivamente en cuenta los proyectos que incluyan medidas, propuestas, proyectos, actividades tc. encaminados al impulso de la igualdad entre mujeres y hombres.

## VIII. CONCEPTOS DE GASTOS SUBVENCIONABLES

### Artículo 17.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad o proyecto objeto de la ayuda municipal y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

En relación con el criterio de imputación temporal, si las bases específicas reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones no disponen lo contrario, se entenderá que el plazo para la realización de los gastos (devengo y fecha de la factura) termina, con carácter general, con el fin del año natural, 31 de diciembre o, en caso de actividades puntuales, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación determinado en el correspondiente acuerdo municipal.

Asimismo, para que un gasto sea considerado subvencionable deberá cumplirse lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación a los requisitos exigibles para la subcontratación, así como a lo establecido en el artículo 31 del mismo texto legal.

2. En relación a los conceptos de gasto susceptibles de subvención, salvo indicación en contrario en las bases reguladoras de cada programa específico, para determinada tipología de gasto se establecen las siguientes limitaciones:

– Costes internos de administración, organización y los de asesoramiento externo del club, asociación o entidad, no serán

tuak ez dira diruz lagungarriak izango, salbu-eta, zeregin horien zailtasuna dela tarteko, kanpoko aholkularitza kontratatzea edo zeregin horiek egiteko norbere pertsonal administratiboa kontratatzea beharrezkotzat jotzen denean.

Dena den, salbuespen gisa, gastu kontzeptu hori diruz lagundu ahal izango da, baina horretarako, onuradunak behar bezala eskatu eta justifikatu beharko du beharra duela. Edozein kasutan, gastu kontzeptu horrek ezin izango du gainditu elkar-tearen % 10aren kopurua elkar-tearen gastu guztiei buruz.

– Ez dira onartuko Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, betetzen ez badituzte arazuko baldintzak legezko balio-ko faktura edo egiaztagiri kontsideratzeko.

Salbuespen izaeraz, zerbitzuak edo lanak ematen badituzte, noizbehinka, faktura egiteko egoeran ez dauden pertsona batzuek, baina legez eskatu dakizkien baldintzak beteta (BEZa, auto-nomoetan alta ematea, JEZ, eta abar), fakturaren ordezkari onartuko da hartzaileak jaso izanaren agiri bat aurkeztea, zeinetan jasoko diren izen-abizenak, nortasun agiria (NA), urte osoan kobratutako zenbatekoa guztira ez bada 750 euro baino handiagoa, eta gastu ohar edo gastu agiri guztiak batuta, faktura kontsideratzeko eskatu daitezkeen baldintzak betetzen ez dituztenak, ez badira entitatearen gastu guztien % 15 baino gehiago.

– Oro har, ez dira onartuko bazkari, afari kosturik, hotel edo ostalaritzako zerbitzuen kosturik, salbu modu nabarian (eta egoki justifikaturik) aurretik identifikatu izan direnak hasieran aurkeztutako proiektuan. Edozelan ere, horiek gorde beharko dute behar den proportzionaltasuna egindako gastuaren artean eta lortu nahi duten helburuaren artean, zenbatekoa izan barik entitatearen gastu guztien % 15 baino handiagoa, Udalak diru laguntza emateko unean berariaz baimendutako salbuespenak izan ezik.

– Ez dira onartuko diru laguntza izan dezaketen gastu moduan: kilometraje gastuak, ibilgailuentzako erregai gastuak, telefonian zerbitzuetako gastu partikularrak, eta abar. Kontzeptu horiek jaso daitezke atal bakar batean, «justifikatzen zailak diren gastuak» izenekoan, zeinak ez duen beharko agiriz justifikatzea, eta kasu batean ere ez da izango entitatearen gastu guztien % 10 baino handiagoa, Udalak diru laguntza emateko unean berariaz baimendutako salbuespenak izan ezik.

#### IX. EMAN BEHARREKO DIRU LAGUNTZEN GEHIENENKO ZENBATEKOA ETA DIRU KOPURU HORREN IZAERA

##### 18. artikulua.

Udalak 2021eko ekitaldirako onartu dituzten aurrekontu kopuruen arabera eta batzorde informatzaileek programa desberdinetarako esleitutakoaren arabera, deialdi honetan jasotako laguntzetarako gehieneko diru-kopurua 725.424,00 € da (gerora gehitu edo handitu egin daiteke kopuru hori).

Deialdi honen oinarri-arauetan zehazten da zer diru kopuru esleitu zaion programa bakoitzari, bai eta handitu daitezkeen edo ez.

Edozelan ere, oro har, eta oinarri-arau espezifikokoetan kontraktorik xedatu ezean, aurrekontu kopuru horrek muga izaera izango du eta ezin izango da handitu ekitaldian bertan.

#### X. ALDI BEREAN BESTE LAGUNTZA BATZUK JASOTZEKO AUKERA ETA FINANTZAKETA MUGAK

##### 19. artikulua.

Oro har, eta laguntza programa bakoitzaren oinarri-arauak kontraktorik xedatu ezean, onartu egiten da udal diru laguntza eta beste finantzabide batzuk aldi berean eta batera eskuratzeko aukera. Finantzabide horiek izan daitezke bai beste adminis-

tratarik, objektu de ayuda o subvención, salvo que, por su complejidad, se considere necesaria la contratación de la oportuna asesoría externa o la contratación de personal administrativo propio para llevar a cabo dichas tareas.

Por tanto, con carácter excepcional, dicho concepto de gasto podrá ser objeto de admisión, para lo cual por parte de la entidad beneficiaria se deberá proceder a la oportuna solicitud y justificación en relación con su necesidad, sin que, en ningún caso, el importe del mencionado gasto pueda suponer un importe superior al 10 % de los gastos totales de la entidad.

– No se admitirán Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser considerados facturas o justificantes con validez legal.

Con carácter excepcional, en los servicios o trabajos prestados, con carácter esporádico, por personas que no estén en condiciones de emitir la oportuna factura cumpliendo los requisitos legalmente exigibles (IVA, alta autónomos, IAE, etc.), se admitirá como sustitutivo de la factura la presentación del oportuno recibí por parte del preceptor, en el que conste el nombre y dos apellidos así como su DNI, siempre que el importe total cobrado a lo largo del año no supere la cantidad de 750 euros, y la suma de todas las notas de gasto o documentos que no reúnan los requisitos exigibles para ser considerados facturas no sea superior al 15 % de los gastos totales de la entidad.

– Con carácter general, no se admitirán costes de comidas, cenas, servicios de hoteles o de hostelería, salvo aquellos que hubieran sido previamente identificados de forma inequívoca (y justificados oportunamente) en el proyecto inicialmente presentado. En todo caso, éstos deberán guardar la debida proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido, sin que puedan suponer un importe superior al 15 % de los gastos totales de la entidad, salvo excepciones expresamente autorizadas por el Ayuntamiento en el momento de la concesión de la subvención.

– No se admitirán como gastos susceptibles de subvención los gastos de kilometrajes, combustible para vehículos, gastos particulares de servicios de telefonía, etc. Dichos conceptos, podrán ser recogidos en un único apartado denominado «gastos de difícil justificación» que no requerirá justificación documental alguna, y en ningún supuesto podrá suponer un importe superior al 10 % de los gastos totales de la entidad, salvo excepciones expresamente autorizadas por el Ayuntamiento en el momento de la concesión de la subvención.

#### IX. IMPORTE MÁXIMO SUBVENCIONES A CONCEDER Y CARÁCTER DE DICHA DOTACIÓN

##### Artículo 18.

De conformidad con las dotaciones presupuestarias aprobadas el Ayuntamiento para el año 2021, y de las asignaciones para los distintos programas efectuadas por las diferentes Comisiones Informativas, la cantidad máxima (sin perjuicio de su posterior posible suplemento o ampliación) destinada a las ayudas contempladas en esta convocatoria es de 725.424,00 €.

En las bases específicas de la presente convocatoria se concreta la dotación económica destinada a cada programa, así como el carácter ampliable o no de la misma.

No obstante, con carácter general, y salvo que se disponga lo contrario en las bases específicas, dicha dotación tendrá carácter limitativo y no será susceptible de ampliación dentro del ejercicio.

#### X. POSIBILIDAD DE CONCURRENCIA CON OTRAS AYUDAS Y LÍMITES DE FINANCIACIÓN

##### Artículo 19.

Con carácter general, y salvo que las bases de cada programa de ayudas disponga lo contrario, se admite la posibilidad de concurrencia o compatibilidad de percepción de la subvención municipal con otras fuentes de financiación, bien sean ingresos

trazio batzuetatik, partikularretatik eta abarretik jasotako diru laguntzak, bai garatu nahi den proiektu edo jarduera finantzatzeko ezarritako ekarpenak edo kuotak.

#### 20. artikulua.

Diru laguntza honetaz gainera beste finantzabide batzuk lortuz gero, eta oinarri-arau espezifikoez bestelakorik ezarri ezean, finantzaketa muga egindako gastuaren % 100 izango da, hau da, Udalaren diru laguntzarekin ezin izango da, inondik ere, gainfinantzaketarik egon.

Horri dagokionez, eta diru laguntzak emateko udal akordioetan, berariaz, bestelako doitze edo erregularizazio sistemarik ez bada adierazten, udalak, diru laguntzaren bukaerako ordainketa edo likidazioa egiterakoan, gainfinantzaketarik gertatu ez dadin, zuzendu egingo du ordaindu beharreko kopurua, beneran izandako gastuen eta diru sarreraren arabera, eta, hala bada, gokia, gerta daiteke ordaindutako aurrerakinaren zati bat edo aurrerakin osoa itzuli behar izatea onuradunak.

Edozelan ere, doitze hori egiteko, kontuan hartuko da hau guztia:

– Egoten bada gasturen bat onartu ez dena diru laguntza moduan, eta aldi berean izan badu diru sarreraren bat gastu horiekin zuzenean zerikusia duena, gainfinantzaketaren zenbatekoa kalkulatu eta gero, diru sarrera gutxitu egingo da.

– Udalez gaindiko proiektuak izanez gero, hainbat udaleko finantzaturik, denboran errepikatu eta finkatutakoak, gainfinantzaketaren egokitzeak eskatzen badu inplikaturiko administrazio guztien akordioa, hura atzeratu ahal izango da hurrengo ekitaldira arte.

– Erabili ahal izango da aurreko ekitaldietan izandako galarak konpentsatzeko, betiere proiektuak berdinak edo antzekoak badira eta galera horiek bere garaian behar bezala jaso eta justifikatu baziren Udalean.

### XI. MODUA ETA EPEAK DIRU LAGUNTZA ORDAINTZEKO. AURRERAKINAK IZATEKO AUKERA

#### 21. artikulua.

Diru laguntza zertarako eman zen eta helburu hori bete izana justifikatu eta gero ordainduko du Udalak diru laguntza. Horretarako, aurrekontuan jasotako eta organo eskudunek onartutako kopuruak eta portzentajeak hartuko ditu erreferentziatzat. Diru laguntza entitate titular eskatzaileari ordainduko zaio, eskabide eredian hark emandako datuen arabera.

#### 22. artikulua.

Diru laguntza ordaintzeko, kontuan hartuko dira diruz lagundutako jardueraren edo programaren ezaugarriak eta finantzak beharrak.

Oro har, konturako aurrerakinez ordaintzeko aukera onartzen da, eta oinarri arau espezifikoetan beste kopururik adierazten ez bada, ordainketak honela egingo dira:

– Onartutako kopuruaren % 60, justifikatu beharreko aurrerakin gisara, onuradunak diru laguntza onartutakoan eta gehiezin ere hilabeteko epean, akordioa hartzen den egunetik zenbatzen hasita.

– Gainerako % 40, organo eskudunak diru laguntzaren likidazioa onartutakoan, hau da, diruz lagundutako programa edo jardueraren dokumentazio eta justifikazio osoa eta zuzena entregatu eta gero.

Aurkeztutako likidazioa hasierako gastu aurrekontua baino txikiagoa bada, oinarri-arau espezifikoez beste arauketarik xedatu ezean, diru laguntza gutxitu egingo da koefiziente zuzentzaile

por subvenciones procedentes de otras Administraciones, de particulares, etc., o se traten de aportaciones o cuotas fijadas para la financiación del proyecto o actividad que pretende ser llevada a cabo.

#### Artículo 20.

En caso de concurrencia con otras fuentes de financiación, y salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, el límite de financiación queda establecido en el 100 % del gasto producido, esto es, no debe darse una sobrefinanciación con ayuda económica del Ayuntamiento.

A este respecto, y salvo que en los acuerdos municipales de concesión de subvenciones se indique expresamente otro sistema de ajuste o regularización, en el pago final o liquidación de la subvención a realizar por el Ayuntamiento, a la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar, al objeto de que dicha sobrefinanciación no tenga lugar, con reintegro o devolución, en su caso, de parte o de la totalidad del anticipo abonado, si ello fuera necesario.

No obstante, cara a la práctica del citado ajuste, se tendrá en cuenta lo siguiente:

– Caso de que existan gastos que no hayan sido admitidos como susceptibles de subvención que a su vez tengan ingresos directamente relacionados con los indicados gastos, deberá, con carácter previo al cálculo del importe de la sobrefinanciación, practicarse la oportuna minoración del ingreso.

– Caso de proyectos de carácter supramunicipal, financiados por diferentes ayuntamientos, de carácter repetitivo y consolidado en el tiempo, cuyo ajuste de la sobrefinanciación requiera del oportuno acuerdo de todas las administraciones implicadas, éste podrá ser pospuesto hasta el siguiente ejercicio.

– Podrá utilizarse para compensar pérdidas producidas en ejercicios anteriores, siempre que se trate de proyectos iguales o similares y hubieran sido en su día debidamente constatadas y justificadas las indicadas pérdidas ante el Ayuntamiento.

### XI. FORMA Y PLAZOS DE ABONO DE LA SUBVENCIÓN. POSIBILIDAD DE ANTICIPOS

#### Artículo 21.

El abono de la subvención se realizará, previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió, tomando como referencia las cuantías y los porcentajes, respecto del presupuesto presentado, aprobados por los órganos competentes y se librá a la entidad titular solicitante de la misma, de conformidad con los datos facilitados por ésta en el modelo de solicitud presentado.

#### Artículo 22.

Para el pago de la subvención se tendrá en cuenta las características y necesidades financieras derivadas de la actividad o programa subvencionado.

Con carácter general, se admite la posibilidad de pago de anticipos a cuenta, y salvo que en las bases específicas se señalen otras cantidades, se procederá al abono de la siguiente forma:

– 60 % de la cantidad aprobada, en concepto de anticipo a justificar, una vez aceptada por la persona beneficiaria la subvención concedida y en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo.

– 40 % restante, una vez aprobada por el órgano competente la liquidación de la subvención, esto es, con posterioridad a la entrega de la documentación y justificación completa y correcta del programa o actividad subvencionada.

En el supuesto de que la liquidación presentada fuera por importe inferior al presupuesto de gastos inicialmente presentado, y salvo que las bases específicas dispongan otra regulación,

bat aplikatuz. Koefiziente hori, benetan erabilitako kopuruaren portzentajea izango da, hasieran eskatu eta onartutako kopu-  
ruarekiko.

## XII. EPEAK ETA MODUAK DIRU LAGUNTZA ZERTARAKO DEN JUSTIFIKATZEKO

### 23. artikulua.

1. Diru laguntzen onuradunek nahitaez justifikatu beharko dute jasotako dirua, diru laguntza ematearen oinarrian zegoen helbururako erabili dutela.

2. Laguntza programa bakoitzaren oinarri-arau espezifiko-  
ek beste agiri gehigarri batzuk ezarri baditzakete ere, lortutako diru laguntza justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dira:

a. Udalaren diru laguntzak 30.000 eurotik gorakoak direnean, finantza egoerak (egoeraren balantzea eta galera-irabazien kontua) aurkeztu behar dira. Kontu agiri horiek dagokion erregistro ofizialean izena behar bezala emanda daukan enpresa eskudun batek ikuskaturik egon behar dute, eta bertan gastuak eta diru sarrerak aipatu behar dira, bai erakundearen jarduera globalarenak bai diruz lagundutako jarduera edo jarduera berezianak.

Udalak ikusten badu ezinezkoa dela diruz lagundutako jarduerari edo jarduera espezifikoetarako buruzko finantza egoera ikuskatuak aurkeztea, edo zalantza balioko dutela irizten badiu, aurrez Udalak horretarako baimena eman eta gero, posible izango da dokumentazio horren ordez dagokion deskargu ekonomikoa egitea, baldin eta ondo adierazten badira benetan sortu diren gastuak eta diru sarrerak, eta baita horiek egoteko erabili diren irizpideak ere.

Halaber, diruz lagundutako jardueren azalpen memoria aurkeztu beharko da, eta, horrekin batera, baita lortutako emaitzen balorazioa ere.

b. Udalaren diru laguntza 30.000 eurotik beherakoa denean, onuradunek bi aukera hauetako bat erabili ahal izango dute justifikazioa egiteko:

b.1. 23. artikuluko honetako 2.a hizkian deskribatzen den dokumentazioa, hau da, ikuskatutako finantza egoerak eta egindako jardueren azalpen memoria.

b.2. Entitatearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria. Bertan jasoko dira egondako gastuak eta diru sarrerak, diruz lagundutako jarduera egitearen ondoriozko gastuen fakturekin batera, eta baita egindako jardueretan lortutako emaitzen balorazioa ere.

Memoriek, betiere, egindako jardueren gaineko azalpenez gain eta haiei buruzko balorazioaz gain, dokumentazio grafikoa eduki behar dute (kartelak, programak, publizitatea, etab.) eta, egonez gero, baita ikus-entzunezkoa ere (bideoak, argazkiak, etab.).

c. Oinarri-arau espezifikoek beste erregulazio bat ezartzen ez badute, mekanismo sinplifikatu bat ezarri da diru laguntzak justifikatzeko, 3.000 euro baino zenbateko txikiagoa duenean, zeina justifikatu daitekeen laginketa tekniken bidez, ezen entitateak aurkeztu ahal izango dituen diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria eta diru kontuen balantzea (gastuen eta diru sarreraren zerrenda, udalak hartarako egindako inprimaki estandarizatuan), biak behar bezala sinaturik entitatearen ordezkariak.

Gastuen zerrenda horretatik egiaztatuko da, lagina batera aukeratu eta gero udal kontu-hartzaileak eta diru laguntza kudeatzen duen sailak, eskatu daitekeen gutxienezko izaerarekin, deklaraturako gastuen zenbateko osoaren % 20 baino handiagoko gastu portzentaje bat. Halaber, justifikazioaren testuinguru

se minorará la subvención aplicando un coeficiente corrector consistente en el porcentaje del importe realmente ejecutado en respecto del importe inicial solicitado y aprobado.

## XII. PLAZOS Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN DEL DESTINO DE LA SUBVENCIÓN

### Artículo 23.

1. Las personas beneficiarias de las subvenciones estarán obligadas a justificar el destino de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento para la concesión de la subvención.

2. Sin perjuicio de que las bases específicas de cada programa de ayuda puedan establecer otra documentación adicional, para la justificación de la subvención obtenida deberá presentarse la siguiente documentación:

a. Para el caso de subvenciones municipales por importe superior a 30.000 euros. Deberán presentarse los estados financieros (Balance situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias) auditados por empresa competente, debidamente inscrita en el correspondiente registro oficial, en los que deberá hacerse referencia a los gastos e ingresos de la actividad global de la entidad.

En caso de coexistencia en la actividad global de la entidad de proyectos subvencionados junto con proyectos que no han sido objeto de ayuda, además de los estados financieros auditados deberá presentarse en relación a los proyectos subvencionados el oportuno descargo económico derivado de su ejecución mismas, con indicación de los gastos e ingresos realmente producidos, conjuntamente con la descripción de los criterios utilizados para llevar a cabo las imputaciones de gasto e ingreso que procedan.

Asimismo, deberá presentarse una memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos.

b. Subvenciones por importe inferior a 30.000 euros. Las personas o entidades beneficiarias de la subvención podrán optar por efectuar la justificación mediante alguna de estas dos posibilidades:

b.1. La documentación descrita en el n.º 2, letra a. del presente artículo 23, esto es, los estados financieros auditados y la memoria explicativa de las actividades desarrolladas.

b.2. Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de la actividad o actividades subvencionadas, con indicación de los gastos e ingresos habidos, junto con las facturas correspondientes a los gastos derivados de la realización de la actividad subvencionada, así como una valoración de los resultados obtenidos con las actividades llevadas a cabo.

Las memorias, en todo caso, deberán de contener, además de las explicaciones de las actividades realizadas y su valoración, documentación gráfica (carteles, programas, publicidad, etc...) y audiovisual (videos, fotos, etc...), si la hubiera.

c. Salvo que las bases específicas establezcan otra regulación, se establece un mecanismo simplificado de justificación para las subvenciones por importe inferior a 3.000 euros, consistente en la posibilidad de ser justificadas mediante técnicas de muestreo, de forma tal que la entidad pueda presentar la memoria de la actividad o actividades subvencionadas y el balance de sus cuentas económicas (relación de gastos e ingresos en impreso estandarizado facilitado por el Ayuntamiento), ambos debidamente firmados por el representante de la entidad.

De dicha relación de gastos se verificará, previa elección conjunta de la muestra entre la Intervención Municipal y el departamento gestor de la subvención, con carácter de mínimo exigible, un porcentaje de gastos superior al 20 % del importe total de gastos declarados. Asimismo, las incidencias surgidas en el

ruan sortutako gorabeheretan, faltsutzeagatik, zehaztasun faltagatik edo zuzentasun faltagatik deklaraturako gastu zerrendari buruz, penalizazioaren bat izango da, bai ekitaldiko diru laguntzaren likidazioan, bai hurrengo bi ekitaldietan laguntzak jasotzeko eskubidean (zigor prozedura izapidetu ondoren, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorren IV. Tituluan adierazitakoaren arabera).

Udalaz gaindiko eremuko proiektuak egiten dituzten onuradunek, baldin eta diru laguntza ez bada 3.000 euro baino handiagoa eta, aldi berean, emandako udal laguntza ez bada diruz lagundutako jardueraren aurrekontu osoaren % 5 baino handiagoa, aurkeztu ahal izango dute ekitaldian egindako jarduera globaleko memoria, eta horri gehituko zaio laguntza jaso duen ekintzaren proiektu espezifikoaren memoria, azken horren informazio ekonomikoarekin batera (gastuen eta diru sarreren zerrenda, balantzea eta galera-irabazien kontua).

#### 24. artikulua.

Diru laguntza programek beste egun batzuk ezarri ezean, ondorengo epe hauek ezartzen dira, oro har, diru laguntzen justifikazioa aurkezteko:

Agirien euskarriekin (fakturak, etab.) aurkeztu behar direnak: 2022eko urtarrilaren 15a baino lehen.

Salbuespen gisa, urteko azken bihilekoan egin beharreko jarduera edo programen kasuan, 2022. urteko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira dagozkion frogagiriak.

Ikuskatutako finantza egoerekin aurkeztu behar direnak: 2022eko maiatzaren 31 baino lehen.

Dena den, kasu honetan, burututako jardueren azalpen memoriari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar da 2022eko urtarrilaren 15a baino lehen, lortutako emaitzen balorazioarekin batera.

Diru laguntzak justifikatzeari buruz dokumentazioa aurkeztu ezean epe barruan, horrek ekarriko du, beste izapiderik egin barik, eskubidea galtzea likidatzeke dagoen diru laguntzaren diru kopurua kobratzeko, baita ere, dagokion udal sailak ofizioz hastera espediente bat, zeinak egiaztatuko duen diru laguntzako jarduera egin den edo ez (osorik edo zati batean), eta, hala badagokio, egokia den edo ez itzultzea ordainduta dauden aurreakinak, osorik edo zati bat.

Halaber, errekerituz gero argibideak aurkeztutako justifikazioari buruz edo laguntza kudeatzen duen sailaren txosten teknikoak, ebakuatzeari buruzkoa, detektatzen baditu akatsak egokitze edo desbideraketa esanguratsua dutenak hasieran emandako laguntzaren artean eta haren bukaerako likidazio proposamenaren artean, laguntza kudeatzen duen sailak entitate onuradunei emango die, udal erabakia hartu baino lehenago, 7 egun naturaleko epe bat, akats horiek konpontzeko edo bidezkozkat jotzen diren argibideak edo justifikazioak aurkezteko. Hori guztia, kontuan izanik errekurtsio bideak daudela eta jarri daitezkeela udal erabakien edo akordioen aurka.

### XIII. OBLIGAZIOAK EZ BETETZEA. ITZULKETA KASUAK ETA PROZEDURA

#### 25. artikulua.

1. Diru laguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan xedatutako ez gain, diru laguntza emateko erabakiaren deuseztasun nahiz deuseztagarritasun kasuetan, bidezkoa izango da jasotako dirua itzularaztea eta berandutza interesa (diru laguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa) eskatzea, ondorengo egoeraren bat gertatuz gero:

contexto de la justificación, por falsedad, inexactitud o incorrecciones respecto de la relación de gastos declarada, será objeto de la oportuna penalización tanto en la liquidación de la subvención del ejercicio como cara al derecho a obtención de ayudas en los dos ejercicios siguientes (tras la correspondiente tramitación del oportuno procedimiento sancionador, según lo señalado en el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones).

Los beneficiarios que desarrollen proyectos de ámbito supramunicipal, cuyo importe de subvención no exceda de 3.000 euros y a su vez la ayuda municipal concedida no supere el 5 % del presupuesto total de la actividad subvencionada, podrán presentar solamente la memoria de la actividad global desarrollada a lo largo del ejercicio más, en su caso, la memoria de la actividad relativa al proyecto específico objeto de ayuda, junto con la información económica correspondiente (relación de gastos e ingresos, balance y cta. de pérdidas y ganancias).

#### Artículo 24.

Salvo que los distintos programas de subvención establezcan otras fechas, se establecen, con carácter general, los siguientes plazos para la presentación de la justificación de las subvenciones:

Las que deban ser presentadas con soporte de documental (facturas, etc.), antes del 15 de enero de 2022.

Excepcionalmente, para el caso de aquellas actividades o programas que vayan a desarrollarse dentro del último bimestre del año, podrá admitirse la presentación de los oportunos justificantes hasta el 31 de enero del año 2022.

Las que deban ser presentadas con soporte de los estados financieros auditados, antes del 31 de mayo de 2022.

No obstante, en este supuesto, la documentación relativa a la memoria explicativa de las actividades objeto de subvención que hayan sido llevadas a cabo, junto con una valoración de los resultados obtenidos, deberá ser presentada antes del 15 de enero de 2022.

La no presentación en plazo de la documentación relativa a la justificación de las subvenciones, supondrá, sin más trámite, la pérdida del derecho al cobro del importe de subvención que se encuentre pendiente de liquidación, así como el inicio, de oficio, por parte de la unidad administrativa correspondiente del Ayuntamiento, de un expediente tendente a comprobar si la actividad objeto de subvención se ha realizado o no (total o parcialmente), y si, en su caso, procede o no el reintegro, total o parcial, de los anticipos que hubieran sido abonados.

Asimismo, en el supuesto de requerirse aclaraciones respecto de la justificación presentada o de que el informe técnico a evacuar por el departamento gestor de la ayuda, detecte deficiencias que puedan suponer un ajuste o desviación significativa entre la ayuda inicialmente concedida y la propuesta de liquidación final de la misma, por el departamento gestor de la ayuda se otorgará a las entidades beneficiarias, con carácter previo a la adopción de la resolución municipal que proceda, un plazo de 7 días naturales para que puedan subsanarse las mencionadas deficiencias o presentar cuantas aclaraciones o justificaciones se estimen oportunas. Todo ello, sin perjuicio de las vías de recurso que procedan contra las resoluciones o acuerdos municipales que finalmente puedan adoptarse.

### XIII. INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES. SUPUESTOS DE REINTEGRO Y PROCEDIMIENTO

#### Artículo 25.

1. Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a. Jasotako fondoak zertarako erabili diren justifikatzeko obligazioa ez betetzea, edo behar beste ez justifikatzea, ezarritako eran eta epeetan.

b. Diru laguntza, horretarako eskatutako baldintzak faltsuz edo diru laguntza jasotzea galaraziko zuketean baldintzak ezkutatzuz eskuratu izana.

c. Diru laguntza ematerakoan onuradunei ezarritako baldintzak ez betetzea.

d. Diru laguntza emateko oinarri den xedea ez betetzea, osoki edo zati batean.

Horri buruz, kontuan izanik erregulazio ezberdinak daudela, oinarri-arau espezifikoaren bidez, salbu entitate onuradunak berriaz eskatuta udal akordioa bada beste ildo batean, 13. artikulua azken paragrafoan erregulatutakoaren arabera, diru laguntza hasieran onartutako jardueren edo programen % 40 baino txikiagoa bada exekuzio maila, kontsideratuko da ez direla bete obligazioak, eta eskubidea galduko da ordaintzeke dagoena kobratzeko, bai eta aurrerakinak itzultzeko ere lehendik kobratuta badaude.

e. Organo eskudunen kontrol jardueri uko egitea edo oztopoak jartzea.

f. Laguntza edo diru laguntza bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatutako gainerako kasuetan.

2. Diru-itzulketak Udalak zehaztutako epeetan egin ezean, itzuli beharreko kopuruak premiamendu bidez ordainarazi daitezke.

#### 26. artikulua.

1. Diru laguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbateko osoaren edo zati baten itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Diru laguntza itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo diru laguntza ematen duen organoak hala erabakita, hura izapidetzeko arduraren duen administrazio atalak txostena egin eta gero, edo bestela banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu egin beharko da, beti ere, interesdunari entzuteko eskubidea.

4. Emandako diru laguntza osoa edo zati bat ez dela behar bezala erabili egiaztatuz gero, organo eskudunak ebazpen arrazoitua emango du, eta bertan argi adieraziko du zergatik itzuli behar den dirua, zenbat itzuli behar den, nola eta noizko, eta onuradunari ohartaraziko zaio dirua agindutako epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo zaiola.

5. Itzultzeko prozedurari arau hauste administratibo baten ondorioz ekin bazaio, horren berri emango zaio organo eskudunari, dagokion zigor prozedurari hasiera eman diezaion.

#### 27. artikulua.

1. Itzultzeko prozedura, diru laguntzaren eskatzaile edo onuradun gisa agertzen diren pertsona fisiko edo juridikoen aurka zuzenduko da, edo pertsona fisiko edo juridikoz osatuta dauden baina nortasun juridikorik ez duten taldeetako kideen aurka.

2. Diru laguntza gehi dagozkion berandutza interesak itzultzeko erantzukizun solidarioa edo subsidiarioa erabakitzeko, Diru laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari jarraituko zaio.

a. Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.

c. Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d. Incumplimiento, total o parcial, de la finalidad para la que fue concedida la subvención.

A este respecto, sin perjuicio de regulaciones diferentes a través de las bases específicas, salvo que a petición expresa de la entidad beneficiaria exista acuerdo municipal en otro sentido en base a lo regulado en el último párrafo del artículo 13, un nivel de ejecución inferior al 40 % de las actividades o programas aprobados inicialmente como objeto de la subvención se considerará como incumplimiento de las obligaciones, dando lugar a la pérdida del derecho al cobro de la parte pendiente de abono así como al reintegro de los anticipos que hubieran sido ya cobrados.

e. La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f. En los demás supuestos previstos en las bases específicas de cada ayuda o subvención.

2. Las cantidades a reintegrar podrán ser exigidas por la vía de apremio, si el reintegro no se efectúa en los plazos que se determinen por el Ayuntamiento.

#### Artículo 26.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

#### Artículo 27.

1. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra las y los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuren como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

2. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los correspondientes intereses de demora, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### XIV. BERMEAK

##### 28. artikulua.

Oinarri-arau espezifikoek edo diru laguntza emateko akordio zehatzek besterik xedatu ezean, ez da beharrezkotzat jotzen emandako laguntzengatik Udalaren aldeko bermerik eskatzea.

#### XV. OINARRI - ARAUEN INTERPRETAZIOA ETA ERREKURTSOAK

##### 29. artikulua.

Oinarri-arau hauek interpretatzerakoan sor daitezkeen zalantzak Tokiko Gobernu Batzarrak erabakiko ditu, bera baita deialdi hau onartzeko eskumena duen organoa, dena delako Batzorde Informatzaileak, hala badagokio, alde zuzenetik programaren arabera txostena egin eta gero.

##### 30. artikulua.

Oinarri-arau hauek onartzeko akordioaren aurka, zeinak administrazio bidea amaitzen duen, berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango da nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsoren aurretik eta hilabeteko epean; edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahal izango da zuzenean Donostiako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian, bi hileko epean. Aipatutako bi epeak, oinarri-arau hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita zenbatuko dira.

Horrek guztiak ez du esan nahi, ordea, bidezkotzat jotzen den beste edozein egintza edo errekurtso jarri ezingo denik.

#### ERANSKINAK

Eranskin hauetan, diru laguntzak emateko eskumena duten sailiei dagozkien oinarri-arau espezifikoak jasotzen dira.

##### 1. eranskina. Kultura saila.

1.1. Kultura entitateek egiten dituzten urteko jarduerak finantzatzeko laguntza programa.

##### 2. eranskina. Euskara saila.

2.1. Euskaltegietan euskara ikasteak dakartzan gastueta-rako beka edo laguntza programa.

2.2. Errotuluak jarri, irudi korporatiboa egin eta web orria egiteari dagokienez, enpresen eta komertzioen gastuak finantzatzeko laguntza programa.

2.3. Helduen euskalduntze eta alfabetatzearen alorrean diharduten euskaltegiak eta euskara akademia pribatuak finantzatzeko laguntza programa.

2.4. Euskararen erabilera sustatzen duten elkarte eta entitateentzako laguntza programa.

2.5. Udako euskal unibertsitatean parte hartzen duten herritarrei zuzendutako laguntza programa.

##### 3. eranskina. Hezkuntza Saila.

3.1. Irakaskuntza arautuan irabazi asmorik gabe diharduten ikastetxeek egindako jarduera eta proiektuetarako laguntza programa.

3.2. Irakaskuntza arautuan irabazi asmorik gabe diharduten ikastetxeetako ikasleen guraso elkarteek egindako jarduera eta proiektuetarako laguntza programa.

3.3. Irabazi asmorik gabeko elkarteek hezkuntza edo ikaskuntza arloetan egindako jarduera edo proiektuetarako laguntza programa.

##### 4. eranskina. Gizarte Ongizateko saila.

4.1. Jubilatuen elkarteentzako laguntza programa.

#### XIV. GARANTÍAS

##### Artículo 28.

Salvo que las bases específicas o los acuerdos concretos de concesión de subvención dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento por razón de las ayudas otorgadas.

#### XV. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES Y RECURSOS

##### Artículo 29.

Las dudas que puedan surgir respecto de la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria, la Junta de Gobierno Local, previo informe, en su caso, de la Comisión Informativa correspondiente por razón del programa.

##### Artículo 30.

Contra el acuerdo de aprobación de las presentes bases, y que es definitivo en vía administrativa, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición previo al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados ambos plazos a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

#### ANEXOS

Estos anexos recogen las bases específicas correspondientes a cada una de las áreas competentes para otorgar subvenciones:

##### Anexo 1. Área de Cultura.

1.1. Programa de ayudas dirigido a financiar las actividades anuales desarrolladas por las diferentes entidades culturales.

##### Anexo 2. Área de Euskara.

2.1. Programa de becas o ayudas para gastos de aprendizaje del euskara en euskaltegis.

2.2. Programa de ayudas para financiar gastos de empresas y comercios en relación con la colocación de rótulos, elaboración de su imagen corporativa y sitio web.

2.3. Programa de ayudas destinado a financiar euskaltegis o academias privadas de euskera que actúan en el ámbito de la euskaldunización y alfabetización de personas adultas.

2.4. Programa de ayudas para asociaciones y entidades que fomentan el uso del euskara.

2.5. Programa de ayudas para las personas que participan en cursos organizados por la universidad vasca de verano.

##### Anexo 3. Área de Educación.

3.1. Programa de ayudas para actividades y proyectos realizados por centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en la enseñanza reglada.

3.2. Programa de ayudas para actividades y proyectos realizados por las asociaciones de madres y padres de alumnado de los centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en la enseñanza reglada.

3.3. Programa de ayudas para actividades o proyectos relacionados con la educación o ámbitos de aprendizaje realizados por asociaciones sin ánimo de lucro.

##### Anexo 4. Área de Bienestar Social.

4.1. Programa de ayudas para las Asociaciones de Personas Jubiladas.

4.2. Garapenerako lankidetzak programak lantzen dituzten Gobernu Kanpoko Erakundeei (GKE) diru laguntzak emateko programa.

4.3. Gizarte ekintzaren arloan diharduten elkarteei diru laguntzak emateko programa.

4.4. Droga mendetasunen eta beste mendetasun psikologiko batzuen tratamendurako diru laguntzak emateko programa.

5. eranskina. Berdintasuneko saila.

5.1. Gizon eta emakumeen artean aukera berdintasuna sustatzen diharduten elkarteei zuzendutako laguntza programa.

6. eranskina. Gazteria saila.

6.1. Gazte elkarteek urteko ekintzak eta proiektuak egiteko diru laguntza programa.

6.2. Herriko musika taldeek grabazioak egiteko laguntza programa.

6.3. Etxebizitza alokairua ordaintzeko diru laguntzak gazteentzat.

7. eranskina. Ingurumen saila.

7.1. Talde, elkarte eta entitateek ingurumen arloko jarduerak lantzeko diru laguntza programa.

8. eranskina. Kirol saila.

8.1. Kirol taldeen jarduera arruntari eta bereziari diru laguntzak.

9. eranskina. Hirigintza.

9.1. Igogailuak jartzeko edo egokitzeko dirulaguntzak ematea arautzeko oinarriak.

10. ranskina. Enplegu.

10.1. Ikasten ari diren arrasateko 25 urtetik gorako langabeentzako diru laguntzak arautzeko oinarriak.

10.2. Arrasateko enpresetan herriko langabeak kontratazeko laguntzak ematea arautzeko oinarriak.

## 1. ERANSKINA

### KULTURA SAILA

*1.1. Oinarri espezifikoak, diru laguntzak emateko kultura elkarteei, urteko programak egin ditzaten.*

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2021 urtean irabazi asmorik gabeko Arrasateko kultura elkarteei diru laguntzak emateko baldintzak arautzea. Diru laguntzak bideratuko dira urteko egitaraua edo programa zehatz bat edo batzuk finantzatzeko.

#### 2. Onuradunak.

Diru laguntza hauek jaso ahal izango dituzte deialdi honetan zehaztutako alorrean kultura ekintzak burutzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek, egoitza eta jarduteko esparrua Arrasaten dituztenak.

Erregistro publikoan inskribaturik egoteko betebeharrari dagokionean, deialdi honen oinarri orokorren 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte onuradunek.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Beren izaera eta helburuak Kultura sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak.

4.2. Programa para la concesión de subvenciones a Organizaciones No Gubernamentales (ONG) que desarrollen programas de cooperación para el desarrollo.

4.3. Programa de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la acción social.

4.4. Programa de subvenciones para tratamiento de drogodependencias y otras adicciones psicológicas.

Anexo 5. Área de Igualdad.

5.1. Programa de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Anexo 6. Área de Juventud.

6.1. Programa de subvenciones destinado a las asociaciones juveniles, para la realización sus actividades y proyectos anuales.

6.2. Programa de ayudas destinadas a grupos musicales locales para la realización de grabaciones.

6.3. Programa de subvenciones a jóvenes para el pago de alquiler de vivienda.

Anexo 7. Área de Medio Ambiente.

7.1. Programa de subvenciones para grupos, asociaciones y entidades, para el desarrollo de actividades de carácter ambiental.

Anexo 8. Área de Deporte.

8.1. Subvención a la actividad ordinaria y extraordinaria de los clubes deportivos.

Anexo 9. Urbanismo.

9.1. Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la instalación o adecuación de ascensores.

Anexo 10. Empleo.

10.1. Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a personas desempleadas de Arrasate mayores de 25 años que cursen estudios.

10.2. Bases reguladoras de la concesión de subvenciones subvenciones para contratar desempleados/as de Arrasate en empresas del municipio.

## ANEXO 1

### ÁREA DE CULTURA

*1.1. Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales para las diferentes asociaciones culturales.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de los requisitos de concesión de subvenciones a asociaciones culturales de Arrasate sin ánimo de lucro en 2021. Las subvenciones se otorgarán para la financiación del programa anual o un o varios programas específicos.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades sin ánimo de lucro que desarrollen actividades culturales en el campo especificado en la presente convocatoria, que tengan su sede y ámbito de actuación en Arrasate.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria:

a) Aquellas entidades cuyos objetos y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de Cultura.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste diru laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak.

### 3. *Eskaerak izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak Kulturako administrazio unitateak izapidetuko ditu.

#### 4. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Diru laguntza jasotzeko aukera izateko, irizpide eta baremo hauen arabera puntuazioa lortu beharko dute erakundeek:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak: gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea, giza proiektzioa, beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.3. Elkarte edo taldeek proposatzen dituzten proiektu edo jarduerak herriko beste talde edo elkarte batzuekin elkarlanean burutuz gero, ekintza bateratu horiek balorazio gehigarri eta positiboa izango dute, sozializazio ikuspegitik.

a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan parte hartzaile aktiboa izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b.4. Elkarrekin jendaurrean egin dituen eta egingo dituen ahozko nahiz idatzizko komunikazioak euskaraz ere egitea (prentsaurrekoak, elkarrekin aurkezpenak, programak, eta abar). Irizpide hau balioztatuz, elkarrekin aurreko urteko dokumentazioa aurkeztu beharko du (esku-egitarauak, kartelak, prentsa oharrak eta abar).

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

c.1. Elkarte edo taldeei dagokienez, auto finantziariorako ekintzak eta ahaleginak egiten dituztenak positiboki balioztatuko dira, bereziki ekintza horiek herrirako ekarpen edo ekimen berri bat eragiten dutenean. Modu positiboan balioztatuko da elkarrekin inplikazioa baitakarak.

Edozein kasutan, programa honetan jasotako diru laguntzak eskuratu ahal izateko, gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte eskatzaileek.

#### 5. *Aurrekontua.*

Programa honen xede diren diru laguntzetara bideratutako diru kopurua 30.000 €koa da eta finantzatuko da 1.0200.481.334.00.00 2021 Kulturako diru laguntzak kontu sailaren kontura.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

#### 6. *Justifikaziorako arauak.*

6.1. Justifikazioa egiteko laguntza jaso duen elkarteak erabaki dezake bi modu hauek bat.

a.1. Oinarri orokorrekin diru laguntza justifikatzeko finkatzen duten araubidea. Laguntzaren xedea programa zehatz bat izan bada programa horri dagozkion egiaztagiriak, fakturak, aurkeztu behako dira soilik. Horiekin batera, diruz lagundutako programa-

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

### 3. *Unidad administrativa encargada de la tramitación de las solicitudes.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Cultura.

#### 4. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para acceder a la subvención, las entidades deberán obtener una puntuación conforme a los siguientes criterios y baremos:

a) Características del programa propuesto: un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de la Cultura.

a.2. Orientación del programa a desarrollar a toda la ciudadanía, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales.

a.3. En caso de que los proyectos o actividades propuestas por las asociaciones o colectivos se desarrollen en colaboración con otros colectivos o asociaciones, estas actividades conjuntas tendrán una valoración adicional y positiva, desde una perspectiva de socialización.

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.4. Las comunicaciones tanto orales como escritas ya desarrolladas y que se desarrollen por parte de la asociación también se realizarán en euskera (ruedas de prensa, presentaciones de la asociación, programas, etc.). Para la valoración de este criterio la asociación deberá presentar la documentación del año anterior (programas manuales, carteles, notas de prensa, etc.).

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

c.1. Respecto a las asociaciones o colectivos, se valorarán de forma positiva las actividades y esfuerzos para la autofinanciación, particularmente cuando estas actividades supongan una nueva aportación e iniciativa para el municipio. Se valorará positivamente, ya que supone la implicación de la asociación.

En todo caso, las propuestas deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

#### 5. *Presupuesto.*

El importe económico asignado para las subvenciones objeto del presente programa asciende a la cantidad de 30.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 1.0200.481.334.00.00 2021 Subvenciones de Cultura».

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

#### 6. *Normas para la justificación.*

6.1. La entidad receptora de la subvención podrá llevar a cabo su justificación utilizando alguna de estas dos opciones:

a.1. Las normas establecidas en las bases generales. Si el objeto de la ayuda ha sido un programa específico, deberán presentarse únicamente los justificantes y facturas que correspondan a dicho programa. Junto con dicha documentación, deberá

ren eta urteko ekintzen memoria, balorazioa, eta ekintzak sortu-tako gastu eta sarreraren zerrenda; elkarteak urte guztian zehar izandako gastu eta sarreraren zerrenda ere bai.

b) Laginketa sistema. Laguntzaren justifikazioa egiteko sistema hau aukeratuz gero hauxe aurkeztu behar da:

b.1. Aurrera ateratako programa edo jarduerari buruzko txosten xehatua. Txosten horrek programaren edo jardueraren balorazioa ere jasoko du.

b.2. Jardueran izandako gastuen, fakturen, zerrenda sailkatua. Zerrendak datu hauek jaso behar ditu: hartzekoduna, zenbatekoa, gauzatze data, eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, zer desbiderapen izan den adierazi behar da. Kultura sailak eta Kontu-hartzaileak, diru laginketako teknikak erabiliz, egoki irizten dituzten frogagiriak egiaztatuko dituzte diru laguntza behar bezala erabili izanaren zentzuzko ebidentziak aurkitzeko. Horretarako, hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango diote onuradunari, oinarri orokorren 23. artikulua jasotakoari loturik.

b.3. Diru lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru-sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

6.2. Burututako jardueraren exekuzio maila.

Elkarte edo diru laguntzaren onuradunak erreparatu behar dio laguntza eskaeran jasotako aurrekontuaren eta benetan gauzatutako eta zuritutako kopuruaren arteko aldeari. Exekuzio maila % 40 baino txikiagoa baldin bada laguntzaren obligazioa ez dela bete kontsideratuko da, oinarri orokorren 25.d artikulua-aren arabera.

7. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Diru laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainerako lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

## 2. ERANSKINA

### EUSKARA SAILA

2.1. Oinarri arauak euskaltegi-tako euskara ikasleei diru laguntzak emateko.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea hauxe da: 2021. urtean euskara ikastaroren bat egingo duten arrasatearrei bekak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru laguntzak ikastaroa egiten duten bitartean Arrasateko udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek eskatu ahal izango dituzte.

Programa honen aplikazio eremutik kanpo daude enpresa beharrei erantzuteko bereziki sortu diren ikastalde-tako pertsona juridiko nahiz fisikoak.

3. Bete beharreko baldintzak.

1. Baldintzak.

Diru laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Arrasaten erroldaturik egotea gutxienez ikastaroa egin bitartean.

entregarse la memoria anual de actividades desarrolladas en el programa subvencionado, su valoración y la relación de gastos e ingresos generados por las actividades, además de la relación de gastos e ingresos totales anuales de la entidad.

b) Sistema de muestreo. Caso de optar por este sistema de justificación, deberá aportarse la siguiente documentación:

b.1. Informe detallado sobre el programa o actividad llevada a cabo. Dicho informe deberá recoger una valoración sobre las citadas actividades o programas.

b.2. Relación clasificada de los gastos ocasionados con el desarrollo de las actividades. La relación deberá recoger los siguientes datos: Perceptor o proveedor, importe, fecha de emisión y, si procede, fecha de pago. Deberá indicarse la desviación producida en relación al presupuesto solicitado, si la hubiera. El área de Cultura e Intervención, utilizando técnicas de muestreo económico, comprobarán los justificantes que estimen oportunos para encontrar evidencias razonables de utilización adecuada de la subvención. Para ello, podrán exigir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados, de conformidad con lo establecido por el art. 23 de las bases generales.

b.3. La relación de otras ayudas o ingresos obtenidos para la financiación de la actividad objeto de la subvención municipal, con indicación de su importe y procedencia.

6.2. Grado de ejecución de la actividad realizada:

La Asociación o persona beneficiaria de la subvención deberá percatarse de la desviación entre el presupuesto presentado en la solicitud de ayuda y la cantidad efectivamente ejecutada. En caso de darse un nivel de ejecución inferior al 40 % será considerado como un incumplimiento del objeto de la subvención a efectos de lo regulado en el artículo 25.d de las bases generales.

7. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

## ANEXO 2

### ÁREA DE EUSKARA

2.1. Bases de concesión de subvenciones para el aprendizaje de euskera en los euskaltegis.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para los arrasatearres que realicen cursos de aprendizaje de euskera durante el ejercicio de 2021.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Arrasate durante la realización del curso.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

3. Requisitos a cumplir.

1. Condiciones.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronada o empadronado en Arrasate como mínimo durante la realización del curso.

b) Beka lortzeko, gutxienez % 85eko asistentzia izan behar du ikasleak.

c) Eskatzailearen bizikidetzaren unitatearen diru sarrerak ezin izango dira ondoko baremoan jasotakoak baino handiagoak izan. Diru sarrerok kalkulatzeko orduan, bizikidetzaren unitateko kideen errentaren gaineko aitortpeneko oinarri zergagarria hartuko da kontuan:

Senide kopurua	2021a
1	14.548 €
2	21.820 €
3	28.370 €
4	34.187 €
5	39.266 €
6	43.640 €
7	47.271 €
8 edo gehiago	50.189 €

d) Ikastaroa 2021aren barruan bukatu izana.

e) Autoikaskuntza programako ikasleek gutxienez 165 orduko modulua egin behar dute ikasturtean. Gainerakoan, beste ikasle guztientzat ezarritako baldintzak bete behar dituzte.

f) Arrasatera etorri diren haur etorkinen kasuan bete beharreko baldintzak izango dira b) puntua eta Arrasateko ikastetxearen batean ikasten aritzea.

## 2. Bizikidetzaren unitatea.

Oinarri-arau hauen ondorioetarako, bizikidetzaren unitateak josten da ohiko helbidean elkarrekin bizi diren pertsona guztiak; horretarako, biztanleen udal erroldako datuak hartuko dira kontuan.

Gurasoekin bizi diren 27 urtetik gorako beka eskatzaileak, ordea, kide bakarreko bizikidetzaren unitateak hartuko ditu udalak. Era beran, eskatzailearen etxe berean 27 urtetik gorako nebarrebarik bizi bada, senide hori ez da hartuko bizikidetzaren unitateko kide konputagarritzat.

## 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaera ereduarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

a) Bizikidetzaren ziurtagiria. Ziurtagiri hori Arrasateko Udalak berak egin behar duenez, ofizioz egiaztatuko da. Behin diru laguntza eskaera aurkeztu ondoren, eskatzaileak datu hori egiaztatzeko baimena eman duela ulertuko da.

b) Matrikularen ordainagiria.

c) Euskaltegiak HABEK sinatutako «ikastaldearen fitxa» bidaliko dute, ikaslearen asistentzia jakiteko.

d) Bizikidetzaren unitatea osatzen duten kide guztien errentaren gaineko aitortpenaren kopia.

e) Gainera, lan egiten ez duen 18 urtetik gorako seniderik izanez gero:

– Ikaslea bada, ikastetxearen agiria.

– Senidea langabezian badago, Lanbidek emandako agiria. Agiriak adierazi behar du ea eskatzailea euskara ikasten aritzen den aldian lanik ez zeukan senideak langabeziako subsidiarik kobratu zuen edo ez, eta, kobratu bazuen, zenbat kobratu zuen.

## 5. Eskaerak aurkezteko epea.

Egindako ikastaroa bukatu eta hilabeteko epean aurkeztu behar dira eskaerak.

Edozelan ere, deialdi hau argitaratu aurretik bukatutako ikastaroen diru laguntzei dagokienez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi hau argitaratzen denetik 30 egun baliouduneko epean aurkeztu ahal izango dira eskaerak.

b) Para poder obtener la beca, el solicitante deberá tener una asistencia mínima del 85 %.

c) La unidad convivencial a la que pertenece el solicitante no deberá superar los ingresos económicos recogidos en el siguiente baremo. Los ingresos se calcularán teniendo en cuenta la base imponible de la declaración de la renta de los miembros de la unidad convivencial:

Número de familiares	2021
1	14.548 €
2	21.820 €
3	28.370 €
4	34.187 €
5	39.266 €
6	43.640 €
7	47.271 €
8 edo más	50.189 €

d) Haber finalizado el curso dentro del año 2021.

e) El alumnado del programa de autoaprendizaje deberá realizar durante el curso académico como mínimo el módulo de 165 horas. Por lo demás, deberán cumplir las condiciones establecidas para el resto del alumnado.

f) Los requisitos a reunir en el caso de niñas y niños emigrantes que han llegado al municipio de Mondragón serán los indicados en el punto b) y estar cursando estudios en algún centro docente de Mondragón.

## 2. Unidad convivencial.

A los efectos de estas bases, se considera unidad convivencial la formada por todas aquellas personas que convivan en el domicilio habitual, para lo cual se tendrá en cuenta los datos del Padrón Municipal de Habitantes.

No obstante, lo anterior, cuando las personas solicitantes sean mayores de 27 años y convivan con sus progenitores, el Ayuntamiento los considerará como unidad convivencial independiente. Asimismo, los hermanos y hermanas del solicitante que convivan en el mismo domicilio y tengan más de 27 años no serán computados como miembros de la unidad convivencial.

## 4. Documentación a presentar.

Junto con el modelo de solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de convivencia. Como quiera que este documento debe ser emitido por el propio Ayuntamiento de Arrasate, se comprobará de oficio, considerándose que, al presentar la solicitud de subvención, la persona interesada autoriza la comprobación del dato.

b) Recibo de la matrícula.

c) El euskaltegi enviará el impreso «ikastaldearen fitxa» firmado por HABE, para calcular la asistencia de la persona solicitante.

d) Copia de la declaración de la renta de cada miembro que integran la unidad convivencial.

e) Además, en caso de existir algún familiar mayor de 18 años que no trabaje:

– Si es estudiante, certificado del centro docente.

– Si se encuentra en paro, certificación aportada por Lanbide. El certificado deberá indicar si el familiar en desempleo durante el periodo de aprendizaje de euskera percibió subsidio de desempleo, y en caso de cobrarlo, el importe.

## 5. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes deberán ser presentadas dentro de un mes, contado a partir de la finalización del curso realizado.

En todo caso, para la subvención de cursos finalizados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria, se podrán presentar solicitudes de subvención en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskaerak.

7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Eman beharreko diru laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

1. *Ohiko ikastaroak.*

– Bekaren zenbatekoa: eskatzaileak ordaindutako matrikularen prezioaren % 75. Eskatzailea langabea, jubilatua edo ikaslea izanez gero, % 100.

– Araudi honen 3.1.a eta b ataleko baldintzak betetzen dituzten beka eskatzaile guztiak matrikularen prezioaren % 25 jasoko dute, nahiz eta beren bizikidetzak unitateak araudi honen gehieneko sarrerak gaitzitu.

2. *Barnetegiko ikastaroak.*

Barnetegiko ikastaroen kasuan, matrikularen prezioaren erdia izango da bekaren zenbatekoa.

3. *Gainerako ikastaroetarako, Udalak hala iritziz gero, beste irizpide batzuk erabili ahal izango ditu bekaren zenbatekoa erabakitzeke, eskatzaileak egindako ikastaroaren ezaugarriak kontuan izanik.*

8. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 8.600 €-koa da, eta «1-02-10-480-335-10-01 - Euskarako beka» kontu-sailaren kontura finantzatzeko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

9. *Diru laguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauen 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru laguntzak; agiriok diru laguntza eskaerarekin batera aurkeztu behar dira.

10. *Ordaintzeko modua eta epeak.*

Justifikatu ondoren, diru laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, diru laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

11. *Klausula gehigarria.*

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutako arri jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantziari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

2.2. *Errotuluak, irudi korporatiboa eta webgunea euskaraz jartzen duten entitateei diru laguntzak emateko oinarri arauak.*

1. *Xedea.*

Deialdi honen xedea hau da: 2021ean beren egoitzetako errotuluak, irudi korporatiboa euskara hutsean edo ele bitan edo webgunea ele bitan jartzen dituzten entitateei diru laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. *Onuradunak.*

Oinarri-arau hauen bidez arautzen diren diru laguntzak helbide fiskala Arrasaten daukaten pertsona fisikoek edo juridikoek eska ditzakete; bai eta beren jarduera ekonomikoa Arrasaten dauden lokaletan egiten dutenek ere.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. *Cursos habituales.*

– El importe de la beca será el 75 % del precio de matrícula abonado por el alumnado. La beca será el 100 % del precio de matrícula para personas desempleadas, jubiladas y estudiantes.

– A todas las personas solicitantes de beca que cumplan las condiciones del apartado 3.1.a y b se les devolverá el 25 % del precio de la matrícula, aunque su unidad convivencial supere el máximo de ingresos fijado en esta normativa.

2. *Cursos de internados.*

En caso de cursos de internados, el importe de la beca será la mitad del precio de matrícula.

3. Para el resto de cursos, el Ayuntamiento, si lo estima oportuno, podrá utilizar otros criterios de cuantificación de la beca, teniendo en cuenta las características del curso realizado por la persona solicitante.

8. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 8.600 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1-02-10-480-335-10-01 - Becas Euskara».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

9. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

10. *Forma y plazos de pago.*

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

2.2. *Bases de concesión de subvenciones a entidades que ponen en euskera sus rótulos, imagen corporativa y sitio web.*

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2021, ponen en euskera, íntegramente o bilingüe, los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o en bilingüe su sitio web.

2. *Personas beneficiarias.*

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por las personas físicas o jurídicas que tengan su domicilio fiscal en Arrasate, o bien desarrollen su actividad económica, en locales ubicados en Arrasate.

Honako hauek programa honen aplikazio eremutik kanpo daude:

a) Helburua euskara normalizatzea duten entitateak, hau da, euskara elkartek, euskaltegiak, ikastolak... eta entitate publikoak.

b) 50 langiletik gorako enpresa edo entitate handiak.

c) Aurreko hizkian aipatzen diren enpresa edo entitateenak diren enpresak, haien kapital soziala % 50etik gorakoa denean.

### 3. Bete beharreko baldintzak.

Diru laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

– Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) Testua euskaraz zuzen idatzita egongo da.

b) Diru laguntza jaso behar duen jarduera 2021ean egindakoa izango da.

– Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Ez izatea pertsonaren izen-deitura hutsak, kasu horretan ez baita emango ezelako diru laguntzarik.

b) Testua euskara hutsez edo euskaraz eta erderaz izatea.

– Webguneen kasuetan:

a) Helbide fiskala Arrasaten izatea.

b) Webgunea euskaraz eta gaztelaniaz idatzita egotea.

### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerarekin batera, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak:

– Edozein kasutan eta beti:

a) Egindako gastuen fakturak.

b) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatzen den moduan, eskatzaileak administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea. Diru laguntza eskaerak 3.000 eurotik beherakoak direnez, goian esandako dokumentazioa aurkeztu beharrean, interesdunaren edo entitatearen ordezkariaren zinpeko adierazpena aurkeztu ahal izango du eskatzaileak, zerga obligazioak betetzen dituela adierazteko.

– Errotuluen kasuetan:

a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.

b) Udalak emandako lizentzia urbanistikoa.

– Irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Entitateak egindako edo berritutako elementu bakoitzaren ale bat.

– Webguneen kasuetan:

a) Webgunearen helbidea.

### 5. Eskaerak aurkezteko epea.

2021ean egindako ekintzen eskaerak abenduaren 31 baino lehenago aurkeztu behar dira. Hala ere, diru laguntzaren xede den ekintza azaroaren 1etik abenduaren 31ra bitartean egiten denean epea hilabete luzatuko da, 2022ko urtarrilaren 31ra arte. Ondorio horietarako, eta beste dokumentazio baten faltan, faktura egiteko eguna faktura emateko egunarekin bat datorrela ulertuko da, eta faktura 2021eko izan beharko da.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

a) Las entidades cuyo objeto sea la normalización del euskera –es decir, asociaciones de euskera, euskaltegis, ikastolas, ...– y las entidades públicas.

b) Las grandes empresas o entidades de más de 50 personas empleadas.

c) Las empresas cuyo capital social pertenezca en más del 50 % a las empresas o entidades citadas en la letra b).

### 3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

– En cualquier caso y para todos los supuestos:

a) El texto en euskera deberá estar redactado correctamente.

b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada dentro del ejercicio 2021.

– Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

a) No contener únicamente el nombre y apellido de la persona, dado que en dicho supuesto no se concederá ningún tipo de subvención.

b) Tener el texto únicamente en euskera o bien en euskera y en castellano u otro idioma.

– Para los supuestos de sitios web:

a) Tener el domicilio fiscal en Arrasate.

b) Tener la página en euskera y castellano.

### 4. Documentación a presentar.

Junto con el modelo de solicitud, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

– En cualquier caso y para todos los supuestos:

a) Facturas de los gastos realizados.

b) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración. Asimismo, puesto que las solicitudes de subvención son de un importe inferior a 3.000 euros, dicha documentación podrá ser sustituida por una declaración jurada de la persona interesada o representante de la entidad de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– Para los supuestos de rótulos:

a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.

b) La correspondiente licencia urbanística concedida por el Ayuntamiento.

– Para los supuestos de imagen corporativa:

a) Un ejemplar de cada elemento elaborado o renovado por la entidad.

– Para los supuestos de sitios web:

a) Dirección del sitio web.

### 5. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de las acciones realizadas durante el año 2021 deberán ser presentadas antes del 31 de diciembre. Sin embargo, cuando la acción objeto de subvención se realice entre el 1 de noviembre y el 31 de diciembre el plazo se amplía en 1 mes, hasta el 31 de enero de 2022. A estos efectos, y a falta de otra documentación, se considerará que la fecha de realización coincide con la fecha de emisión de la factura, la cual deberá ser del año 2021.

## 6. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskaerak.

## 7. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Kontzeptu eta entitate bakoitzeko diru laguntza bat baino ez da emango. Eman beharreko diru laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

### 7.1. Errotuluen kasuan.

a) Errotulua euskara hutsez jartzen bada, diru laguntza kostuaren % 50 izango da, eta gehienez ere 300 €-koa.

b) Errotulua euskaraz eta gaztelaniaz jartzen bada, diru laguntza kostuaren % 25 izango da, eta gehienez ere 150 €-koa. Edozelan ere, euskarazko testuak lehentasuna izan beharko du, kokalekuari, neurriei edota intentsitateari dagokienez.

### 7.2. Irudi korporatiboaren kasuan.

#### 7.2.1. Kontzeptua:

Programa honetan xedatzen diren diru laguntzak emateko, honako hauek irudi korporatiboaren elementutzat joko ditu Udalak:

- a) Gutun-azalak.
- b) Idazpurua daramaten orriak.
- c) Bisita txartelak.
- d) Entitatea identifikatzeko zigilua.
- e) Albarana, fakturak...
- f) Ibilgailuak errotulatzeari.

#### 7.2.2. Zenbatekoa:

a) Irudi korporatiboa euskara hutsez bada, diru laguntza kostuaren % 50 izango da, eta gehienez ere 120 €-koa.

b) Irudi korporatiboa euskaraz eta gaztelaniaz badago, diru laguntza kostuaren % 25 izango da, eta gehienez ere 60 €-koa.

### 7.3. Webguneen kasuetan.

a) Web orria euskaraz eta gaztelaniaz eginez gero, edo euskaraz eta beste hizkuntza batean, diru laguntza kostuaren % 40 izango da, eta gehienez ere 300 €-koa.

## 8. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 4.000 €-koa da, eta «1-02-10-471-335-00-00 - EBPN-ko diru laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

## 9. *Diru laguntzak justifikatzea.*

Oinarri-arau espezifiko hauen 4. artikuluan eskatutako agiriaren bidez justifikatuko dira diru laguntzak. Agiriok diru laguntza eskaerarekin batera aurkeztu behar dira.

## 10. *Ordainketa.*

Justifikatu ondoren, diru laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, diru laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

## 11. *Klausula gehigarria.*

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutako arri jarraituko zaio.

## 6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

## 7. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Solamente se concederá una subvención por concepto y entidad. Para el cálculo de las ayudas a conceder, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

### 7.1. Para los supuestos de rotulación.

a) En el supuesto de que el rótulo sea puesto íntegramente en euskera, la subvención será del 50 % del coste, con un límite máximo de subvención de 300 €.

b) En el supuesto de que el rótulo sea puesto en euskera y castellano, la subvención será del 25 % del coste, con un límite máximo de 150 €. En cualquier caso, se deberá dar prioridad al texto en euskera, respecto a la ubicación, medidas o bien intensidad.

### 7.2. Para los supuestos de imagen corporativa.

#### 7.2.1. Concepto:

De cara a la aplicación de las ayudas previstas en el presente programa, el Ayuntamiento considerará como elementos de la imagen corporativa los siguientes:

- a) Sobres.
- b) Hojas con membrete.
- c) Tarjetas de visita.
- d) Sello de identificación de la entidad.
- e) Albarán, facturas...
- f) Rotulación de vehículos.

#### 7.2.2. Cuantía:

a) En el supuesto de que la imagen corporativa sea impresa íntegramente en euskera, la subvención será del 50 % del coste, con un límite máximo de 120 €.

b) En el supuesto de que la imagen corporativa sea impresa en euskera y castellano, la subvención será del 25 % del coste, con un límite máximo de 60 €.

### 7.3. Para los supuestos de sitios web.

a) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y castellano o bien en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 40 % del coste, con un límite máximo de 300 €.

## 8. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 4.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1-02-10-471-335-00-00 - Subvenciones EBPN».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

## 9. *Justificación de las subvenciones.*

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

## 10. *Pago.*

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

## 11. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 2.3. Arrasaten helduen euskal-duntze-alfabetatzen ari diren euskaltegiei diru laguntzak emateko oinarri arauak.

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hauxe da: 2021ean Arrasaten helduen euskalduntze-alfabetatzean ari diren euskaltegiei diru laguntzak emateko baldintzak arautzea. Diruz lagunduko diren horiek izan daitezke aldizkako programak edo noizean behingo jarduerak.

#### 2. Onuradunak.

Jardute eremua Arrasaten duten entitateek eskatu ahal izango dute diru laguntza, baldin eta haien jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat egiten badu.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Honako hauek deialdi honetatik kanpo geratuko dira:

a) Helduen euskalduntze-alfabetatzea xede espezifiktzat ez duten jarduerak edo programak.

b) Enpresen beharrei erantzuteko berariak sortutako taldeak eta zerbitzuak.

c) Daukaten izaeragatik edo xedeagatik Udalaren beste diru laguntza programaren batean egokiago sar daitezkeen egitasmoak edo jarduerak.

#### 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatutako agiriez gain, agiri hauek aurkeztu behar ditu eskatzaileak eskaerarekin batera:

a) Oinarri-arau espezifiko hauen 2. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten ikasleen zerranda, mailen eta ikastaldeen arabera ordenatuta. Talde bakoitzaren ikastordua ere adierazi beharko dira.

#### 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskaerak.

#### 5. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Eman beharreko diru laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Antolatutako jardueran edo ikastaroan emandako talde-ikastorduen kopurua.

b) Gehienez ere 13,50 €-ko diru laguntza emango da orduko eta taldeko.

c) Ez dira onartuko, diruz lagundu daitezkeen kostuetarako, % 15eko portzentajea gainditzen duten egitura kostuak, betiere euskara irakasteko jardueratik eratorritzen diren zuzeneko kostuekiko.

Horri dagokionez, funtzionamendu gastuak (argindarra, telefonoa, zarama, bidai gastuak...) zuzeneko gastutzat hartuko dira. Zentralizatutako zerbitzuak eta matrikulazio kanpainak, berriz, ez dira egitura gastutzat hartuko.

d) Emandako diru laguntza ez da izango jarduerak lantzeko aurkeztutako aurrekontu osoaren % 50 baino handiagoa.

Asimismo, registrarán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### 2.3. Bases de concesión de subvenciones a los euskaltegis del sector de la euskaldunización y alfabetización de adultos en Arrasate.

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a los euskaltegis que euskaldunizan y alfabetizan a personas adultas en Arrasate durante el ejercicio de 2021. Los programas subvencionables podrán ser periódicos o bien actividades puntuales.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades cuyo ámbito de actuación se encuentre en Arrasate, y cuya actividad es conforme con el objeto de la presente convocatoria.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria las siguientes:

a) Las actividades o programas cuyo objeto específico no sea la euskaldunización-alfabetización de adultos.

b) Grupos y servicios creados específicamente para atender necesidades de empresas.

c) Programas o actividades que, bien por su carácter o bien por su objeto, puedan resultar más adecuadas para su encaje en otro programa de subvención del Ayuntamiento.

#### 3. Documentación a presentar.

Además de la documentación exigida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, junto con las solicitudes la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Relación del alumnado ordenada por niveles y grupos de estudio que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 2 de las presentes bases específicas, con indicación del número de horas lectivas de cada grupo.

#### 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

#### 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Número de horas lectivas de grupo impartidas en la actividad o curso organizado.

b) Con carácter de máximo se subvencionará hasta 13,50 € por hora de grupo.

c) No serán admitidos a efectos de costes subvencionables aquellos costes de estructura que superen el porcentaje del 15 % respecto de los costes directos derivados de la actividad de enseñanza del euskera.

Respecto a esto, los gastos de funcionamiento (energía eléctrica, teléfono, basura, gastos de viajes...) serán considerados gastos directos. Sin embargo, los servicios centralizados y las campañas de matriculación no serán considerados gastos estructurales.

d) La subvención concedida no podrá superar el 50 % del presupuesto total presentado para el desarrollo de la actividad.

## 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 18.000 €-koa da, eta «1-02-10-471-335-00-00 - EBPNko diru laguntzak» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

## 7. Ordaintzeko modua eta epeak.

Oro har, deialdi orokorra arautzen duten oinarri-arauetako 22. artikuluan xedatutakoari jarraituz ordainduko da diru laguntza.

Edozelan ere eta salbuespen modura, diru laguntza osorik ere ordaindu ahal izango da, baldin eta diruz lagundu beharreko jarduera eginda badago eta, jarduera hori behar bezala justifikatzeko, onuradunak agiriak bidaltzen baditu.

Jasotako diru laguntza likidatzeko orduan agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Entitatearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria. Memoria horretan, egindako jardueretan lortutako emaitzen balorazioa jasoko da, bai eta zer gastu eta diru sarrera izan diren ere, diruz lagundutako jarduerari dagokionez.

Udalak diruz lagundutako proiektu edo jarduera espezifikoan izandako gastuen zerrenda sailkatua aurkeztuko da, datu hauek jaso behar dituen: hartzekoduna, zenbatekoa, exekuzio eguna eta, hala badagokio, ordainketa eguna.

Euskara zerbitzuak eta kontu hartzaileak, diru laginketako teknikak erabiliz, egoki irizten dituzten frogagiriak egiaztatuko dituzte diru laguntza behar bezala erabili izanaren zentzuzko ebidentziak aurkitzeko. Horretarako, hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango diote onuradunari.

b) Eusko Jaurlaritzako HABE erakundeak emandako ziurtagiria, oinarri-arau espezifiko hauen 2. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten taldeek 2020-2021 ikasturtean zenbat ikastordu eman dituzten egiaztatuko duena.

## 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

### 2.4. Oinarriak diru-laguntzak emateko euskararen erabilera sustatzen duten elkarteei eta entitateei.

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: irabazi asmorik gabeko elkarte eta entitateei diru laguntzak emateko baldintzak arautzea, 2021ean euskararen erabilera sustatzeko planak antolatzeke. Diruz lagunduko diren horiek, aldizkako programak edo noizean behingo jarduerak izan daitezke.

#### 2. Onuradunak.

Jardute eremua Arrasaten duten entitateek eskatu ahal izango dute diru laguntza, baldin eta haien jarduerak deialdi honetako helburuarekin bat egiten badu.

## 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 18.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1-02-10-471-335-00-00 - Subvenciones EBPN».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de ayuda a percibir según la aplicación de los criterios anteriormente establecidos, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

## 7. Forma y plazos de pago.

Con carácter general, el pago se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de las bases reguladoras de la convocatoria general.

No obstante, y con carácter excepcional, se podrá pagar toda la subvención conjuntamente, en caso de que la actividad subvencionada haya sido desarrollada y la entidad beneficiada remita la documentación para justificar adecuadamente la actividad.

A la hora de la liquidación de la subvención recibida, deberá de presentarse la siguiente documentación:

a) Memoria tanto de la actividad global como de la actividad o actividades subvencionadas de la entidad. En esta memoria se contemplará la valoración de los resultados obtenidos en las actividades desarrolladas, asimismo los gastos e ingresos generados en relación a la actividad subvencionada.

Se presentará la relación clasificada de los gastos habidos en el proyecto o actividad específica subvencionada por el Ayuntamiento, que deberá contemplar los siguientes datos: el acreedor, el importe, la fecha de ejecución y, en su caso, la fecha de pago.

El Servicio de Euskara y el interventor comprobarán a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

b) Certificado emitido por la institución HABE del Gobierno Vasco, por el que se acredita el número de horas lectivas impartidas durante el curso 2020-2021 por los diferentes grupos que cumplan las condiciones establecidas en el art. 2 de las presentes bases específicas.

## 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### 2.4. Bases de concesión de subvenciones a las asociaciones y entidades que fomentan el uso del euskera.

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de las condiciones de concesión de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con el objeto de organizar planes de fomento del uso del euskera durante el ejercicio de 2021. Los programas subvencionables podrán ser periódicos o bien actividades puntuales.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades sin ánimo de lucro que tengan su sede y el ámbito de actuación en Arrasate, en caso de que su actividad sea conforme con el objeto de esta convocatoria.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira euskara normalizatzea helburu ez duten programak eta jarduerak; baita daukaten izaezagatik edo xedeagatik Udalaren beste diru laguntza deialdiren batean egokiago sar daitezkeen programak eta jarduerak ere.

### 3. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskaerak.

### 4. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Eman beharreko diru laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak: gehienez 30 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Landutako arloari egitarauak egiten dion ekarpena.

a.2. Eskatzaileak proposatutakoan antzeko jarduerarik ez egotea.

a.3. Landuko den egitarauak zenbat herritarri eragingo dion, giza proiektzioa, beste entitate, herritar eta kultur eragile batzuen inplikazio maila.

a.4. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak: gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen ibilbidea.

b.2. Entitate eskatzailearen jarraitutasuna eta egonkortasuna.

b.3. Udalaren ekimenetan parte hartzaile aktiboa izatea.

b.4. Antzeko entitaterik ez egotea.

b.5. Entitate eskatzailearen dedikazioa eta daukan giza taldea.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru laguntza batzuen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 30 puntu.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarrekin, bere jarduerak gauzatzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkarrekin biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herriari zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa...).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak...).

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru laguntzak eskuratu ahal izateko, gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte eskatzaileek.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

Quedarán excluidos de la presente convocatoria los programas o actividades que no tengan por objeto la normalización del euskera o bien que por su carácter u objeto puedan incorporarse específicamente o más apropiadamente en otras convocatorias de subvención del Ayuntamiento.

### 3. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

### 4. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto: un máximo de 30 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al campo desarrollado.

a.2. No existencia de actividades similares a las propuestas por la persona solicitante.

a.3. Número de personas en que incide el programa a desarrollar, su proyección humana, nivel de implicación de otras entidades, ciudadanía y agentes culturales.

a.4. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante: como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Trayectoria de la entidad solicitante.

b.2. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.3. Ser parte activa en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.4. No existencia de otra entidad similar.

b.5. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

c) Recursos financieros de la entidad; proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 30 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Los esfuerzos realizados para buscar otras vías de financiación, además de la aportación del Ayuntamiento, para la materialización de sus actividades.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones, ...).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

En todo caso, los solicitantes deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

Emandako diru laguntza ez da izango ekintza garatzeko aurkeztutako aurrekontu osoaren % 50 baino handiagoa. Hala ere, salbuespen gisa, eta planteatu den jardueraren izaera eta oihartzuna kontuan izanik, Udalak berariaz baimendu ahal izango du laguntzaren portzentajea handitzea.

#### 5. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 66.374 €-koa da, eta «1-02-10-471-335-00-00 - EBPNko diru laguntzak» kontu-sailaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

#### 6. Ordaintzeko modua eta epeak.

Oro har, deialdi orokorra arautzen duten oinarri-arauetako 22. artikuluan xedatutakoari jarraituz ordainduko da diru laguntza.

Edozelan ere eta salbuespen modura, diru laguntza osorik ere ordaindu ahal izango da, baldin eta diruz lagundu beharreko jarduera eginda badago eta, jarduera hori behar bezala justifikatzeko, onuradunak agiriak bidaltzen baditu.

Oinarri-arau hauek arautzen dituzten diru laguntzen hartzaileek laguntzaren bigarren zatia jaso ahal izateko, eskaera bat aurkeztu beharko dute, agiri hauekin batera:

a) Aurrera ateratako programa edo jarduerari buruzko txosten xehatua. Txosten horrek programaren edo jardueraren balorazioa jasoko du, eta, ahal dela, dagozkion adierazleak ere bai.

b) Jardueran izandako gastuen zerrenda sailkatua. Zerrendak datu hauek jasoko ditu: hartzekoduna, zenbatekoa, gauzate data eta, hala badagokio, ordainketa data. Diru laguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, zer desbiderapen izan den adierazi behar da.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera edo laguntzen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d) Jasotako diru laguntza 30.000 euro baino gutxiago baldin bada, Euskara zerbitzuak eta kontu hartzaileak, diru laguntzako teknikak erabiliz, egoki irizten dituzten frogagiriak egiaztatuko dituzte diru laguntza behar bezala erabili izanaren zentzuzko ebidentziak aurkitzeko. Horretarako, hautatutako gastuen frogagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango diote onuradunari.

#### 7. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

#### 2.5. Oinarri espezifikoak, diru-laguntzak emateko udako euskal unibertsitatean parte hartzen duten hezitzaileak.

##### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: 2021ean Udako Euskal Unibertsitateak antolatutako ikastaroetan parte hartzen duten hezitzaileak emateko baldintzak arautzea.

##### 2. Onuradunak.

Oinarri arau hauen bidez arautzen diren diru laguntzak, ikastaroa egiten duten bitartean Arrasateko udalerrian erroldaturik dauden pertsona fisikoek eskatu ahal izango dituzte.

La subvención concedida no podrá superar el 50 % del presupuesto total presentado para el desarrollo de la actividad. No obstante, con carácter excepcional y a la vista de la naturaleza y repercusión de la actividad planteada, el Ayuntamiento podrá autorizar expresamente un porcentaje de ayuda superior.

#### 5. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 66.374 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1-02-10-471-335-00-00 - Subvenciones EBPN».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de ayuda a percibir según la aplicación de los criterios anteriormente establecidos, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

#### 6. Forma y plazos de pago.

Con carácter general, el pago se realizará de conformidad con lo previsto en el artículo 22 de las bases reguladoras de la convocatoria general.

No obstante y con carácter excepcional, se podrá pagar toda la subvención conjuntamente, en caso de que la actividad subvencionada haya sido desarrollada y la entidad beneficiada remita la documentación para justificar adecuadamente la actividad.

Para que las personas receptoras de las subvenciones que son reguladas por las presentes bases puedan recibir la segunda parte de la ayuda, deberán presentar una solicitud, acompañada por la siguiente documentación.

a) Informe detallado relativo al programa o actividad desarrollada. Este informe contemplará la valoración del programa o actividad, y si es posible también los oportunos indicadores.

b) La relación clasificada de los gastos ocasionados en la actividad. La relación deberá recoger los siguientes datos: el acreedor, el importe, la fecha de ejecución y, en su caso, la fecha de pago. Si la subvención es concedida según un presupuesto, deberá indicarse la desviación habida.

c) La relación detallada de otros ingresos o ayudas que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia.

d) En los casos en que la subvención recibida sea inferior a 30.000 euros, el Servicio de Euskara y el interventor comprobarán a través de las técnicas de muestreo, los justificantes que sean oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. Para ello, podrá requerir a la persona beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

#### 7. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

#### 2.5. Bases de concesión de subvenciones a las personas que participan en cursos de la universidad vasca de verano.

##### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación de la concesión de becas para las personas que participen en cursos de la Universidad Vasca de Verano en el ejercicio de 2021.

##### 2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Arrasate durante la realización del curso.

Pertsona juridikoak programa honen aplikazio eremutik kanpo daude.

### 3. Bete beharreko baldintzak.

Diru laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Arrasaten erroldaturik egotea, gutxienez ikastaroa egin bitartean.

b) Ikaslea izatea, eta 30 urtetik beherakoa.

### 4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak agiri hauek aurkeztu behar ditu:

a) Errolda agiria.

b) Udako Euskal Unibertsitatearen ikastaroari dagokion matrikularen ordainagiria.

c) Eskatzailea ikaslea dela egiaztatzen duen agiria.

d) Ikastaroa 2021. urte barruan bukatu izanaren agiria.

e) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatzen den moduan, eskatzaileak administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen dituela egiaztatzea.

### 5. Eskaerak aurkezteko epea.

Egindako ikastaroa bukatu eta hilabeteko epean aurkeztu beharko dira eskaerak.

Edozelan ere, deialdi hau argitaratu aurretik bukatutako ikastaroen diru laguntzei dagokienez, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi hau argitaratzen denetik 30 egun baliouduneko epean aurkeztu ahal izango dira eskaerak.

### 6. Izapidetzeaz arduratzen den saila.

Euskara zerbitzuak izapidetuko ditu eskaerak.

### 7. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Bekaren zenbatekoa, ikasleak ordaindutako matrikularen prezioaren erdia izango da.

### 8. Aurrekontua.

Programa honen bidez araututako diru laguntzen zenbatekoa 400 €-koa da, eta «1-02-10-480-335-10-01». Euskarako bekak kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskaera guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri-arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

### 9. Diru laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauen 4. artikuluan eskatzen diren agiriaren bidez justifikatuko dira diru laguntzak. Agiriok diru laguntza eskaerarekin batera aurkeztu behar dira.

### 10. Ordainketa.

Justifikatu ondoren, diru laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, diru laguntza ematea erabaki eta hilabeteko epean.

### 11. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez den guztian, oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio; bai eta Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta aplikatzeak diren gainontzeko lege xedapenei ere.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa las personas jurídicas.

### 3. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronada o empadronado en Arrasate como mínimo durante la realización del curso.

b) Ser estudiante, menor de 30 años.

### 4. Documentación a presentar.

Junto con la solicitud, el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

a) Certificado de empadronamiento.

b) Recibo de la matrícula del curso de la Universidad Vasca de Verano.

c) Certificación que acredite que la condición de estudiante de la persona solicitante.

d) Acreditar haber finalizado el curso dentro del año 2021.

e) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

### 5. Plazo de presentación de las solicitudes.

Las solicitudes podrán ser presentadas dentro de un mes posterior a la finalización del curso realizado.

En todo caso, para la subvención de cursos finalizados con anterioridad a la publicación de la presente convocatoria, se podrán presentar solicitudes de subvención en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

### 6. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Servicio de Euskera.

### 7. Criterios de valoración de las solicitudes.

El importe de la beca consistirá en una ayuda equivalente a la mitad del precio de matrícula abonado por la persona solicitante.

### 8. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 400 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «Becas Euskera 1-02-10-480-335-10-01».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

### 9. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

### 10. Pago.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

### 11. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales, así como en la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales de aplicación.

3. ERANSKINA

HEZKUNTZA SAILA

*3.1. Irakaskuntza arautuan irabazi asmorik gabe diharduten ikastetxeek egindako jarduera eta proiektuetarako diru laguntzak emateko oinarri arauak.*

1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: Arrasaten irakaskuntza arautuan diharduten irabazi asmorik gabeko ikastetxeek egiten dituzten jarduerak eta proiektuak finantzatzeko diru laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru laguntzaren xedea noizean behingo jarduera zehatzak eta ikasturteko jarduera programak izango dira; lehen kasuan, 2021ean antolatutako jarduerak izango dira eta bigarren kasuan, berriz, 2019-2021 ikasturtean egindakoak.

Halaber, diruz lagunduko diren jarduerak honelakoak izan beharko dira:

1) Ikastetxeek egindako hezkuntza, kultura eta kirol arloko jarduerak; eskolako hezkuntza proiektuak; berritzailetzat jotzen den material didaktiko berezia.

2) Eskola komunitatean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak eta programak.

3) Ikastetxeek eginiko hezkuntza arautuan bertsolaritza sustatzeko jarduerak, bere baitan hartuz bertsolaritza elkarteak emandako hezkuntza zerbitzuaren kostea eta baita eskoletan jarduerak garatzeko erabilitako material didaktikoa ere.

4) Hezkuntza zabaltzeko jarduerak edo programak, komunitatean hezkuntza garatzeko programak, eta baita garapen iraunkorarekin, hezkidetzarekin, berdintasunarekin eta bizikidetzarekin lotuta ikastetxeek lantzen dituzten eskola programak ere.

5) Irakaskuntzaren kalitatea sustatu eta eskola kudeaketa hobetzeko proiektuak edo programak.

6) Irakasleria prestatzeko jarduerak eta programak.

7) Prestakuntza eta berrikuntza proiektuak zein eskola curricula aberasteko proiektuak.

Honako jarduera eta kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

1) Azpiegiturako obrak eta inbertsioak egitea, ondasun higiezinak erostea eta ekipamendua (altzariak, etxetresnak, argazkigintza, informatika) erostea.

2) Ikastetxeen mantentze eta funtzionamendu gastuak.

3) Irakasle titularrek jarduerak, proiektuak eta prestakuntza ikastaroak egiteko izan ditzaketan gastuak. Edozelan ere, diruz laguntzeko modukoak izango dira bai irakasle horiek ordezkatzeko gastuak bai diruz lagundu daitezkeen jarduera egiteko bereziki kontratatutako langileen kostua ere, betiere jardueraren kostuaren % 25eko muga proportzionaleraino.

4) Ikasleek egindako irteera didaktikoen eta ohiko jardueren ondoriozko garraio eta egonaldi gastuak. Edozelan ere, jarduerak gauzatzeko aurreikusitako diru sarrerak behin deskontatu ondoren, jardueraren kostu garbiaren % 60eraino diruz laguntzea onar dezake Udalak.

5) Ikastetxearen ohiko jarduerari dagozkion material suntsikorraren gastuak eta material didaktikoa erosteko gastuak, baldin eta ez badaude diruz lagundutako proiektu jakin bati lotuta edo justifikatuta, edo ikastetxearen hezkuntza zerbitzu iraunkoraren parte direla-eta, hortaz, horretarako berariazko finantzazioa badagoela jotzen bada.

ANEXO 3

ÁREA DE EDUCACIÓN

*3.1. Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos realizados por centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada.*

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones destinadas a financiar las actividades y proyectos realizados por centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Arrasate.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, en el primer supuesto éstas se habrán tenido que organizar durante el año 2021 y en el segundo supuesto, durante el curso escolar 2019-2021.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

1) Actividades educativas, culturales y deportivas realizadas por centros docentes, proyectos educativos escolares, material didáctico no habitual que se considere innovador.

2) Actividades o programas para fomentar la utilización del euskara en la comunidad escolar.

3) Actividades realizadas por centros educativos para fomentar el bertsolarismo en la enseñanza reglada, que comprendan tanto el coste del servicio educativo dado por la asociación de bertsolarismo como la del material didáctico utilizado para desarrollar la actividad por las escuelas.

4) Actividades o programas de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas escolares desarrollados por los colegios relacionados con el desarrollo sostenible, igualdad, coeducación y convivencia.

5) Actividades o programas para fomentar la calidad de la enseñanza y para mejorar la gestión escolar.

6) Actividades y programas de formación del profesorado.

7) Proyectos formativos y de innovación educativa al igual que proyectos para enriquecer el currículum escolar.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

1) Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático).

2) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento de los colegios.

3) Los gastos de personal del profesorado titular para realizar diferentes actividades, proyectos. No obstante, se admitirán como subvencionables tanto los gastos de personal de las sustituciones de estos profesores como el coste de personal contratado específicamente para realizar la actividad subvencionable, hasta un límite proporcional del 25 % del coste de la actividad.

4) Los gastos de transporte y estancia derivados de salidas didácticas y de actividades ordinarias del alumnado. No obstante una vez descontados los ingresos previstos para su realización el Ayuntamiento podrá admitir subvencionar estos gastos hasta un límite del 60 % del coste neto de la actividad.

5) Gastos de material fungible correspondientes a la actividad habitual del centro al igual que gastos de adquisición de material didáctico que no estén asociados ni justificados a un proyecto específico subvencionado o que se estime son parte de un servicio educativo permanente del centro y que por lo tanto recibe financiación específica para ello.

Honako hauek, halaber, ez dira diruz lagunduko:

- Egunkari, aldizkari eta liburuen harpidetzak.
- Ikastetxearen publizitate korporatiboaren gastuak.
- Hezkuntza ikastaro eta prestakuntza ikastaroetatik eratorzen diren bidaia gastuak eta irakasleriaren dietak.

6) Diruz lagundutako jarduera nahiz proiektuak lantzean ikasleek egindako janari eta otarteko gastuak.

Edozelan ere, eta jardueraren izaera kontuan hartuta, jarduera gauzatzeko aurreikusitako diru sarrerak behin deskontatu ondoren, jardueraren kostu garbiaren % 50eraino diruz laguntzea Udalak onartu dezake.

7) Udalaren iritziz beste laguntza programa, programazio edo finantza lerro batzuetan hobeto egokitzen diren diru laguntzak.

## 2. *Ikastetxe onuradunak.*

Irabazi asmorik gabeko ikastetxeek oinarri-arau hauek arautzen dituzten diru laguntzak eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza ematen duten ikastetxeak izatea eta ikastetxe horietan aipatutako etapetako ikasleekin diru laguntza eskaerari lotutako jarduerak, proiektuak eta abar lantzea.

b) Ikastetxeak Arrasateko udalerrian jardutea.

c) Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak Lehen Hezkuntza eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleek eginda-koak edo haientzat eginda izan behar dira.

Honako hauek programa honen aplikazio eremutik kanpo geratuko dira:

a) Udal titulartasuneko 0-3 urteko zikloko haur eskolako zerbitzuan dabilzan ikasleak eta «Haurreskolak» partzuergoko ikasleak.

b) Haur hezkuntzako ikasleak.

## 3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Deialdi honen oinarri orokorren 7. artikuluan eskatzen denaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira diru laguntza eskatzeko eredu ofizialarekin batera:

– Diru laguntzaren xede den jarduerari buruzko informazio xehatua: lortu nahi diren hezkuntza helburuak, jarduera bakoitzeke diru sarreraren eta gastuen banakatzeari, aurreikusitako parte hartzaile kopurua eta jarduerak egiteko datak.

– Ikasturteko programa eta jardueretarako eskaeretan, onuradunak jarduera egiteko dauzkan baliabide eta azpiegiturak zerrendatu beharko ditu.

– Ziurtagiri batean, zera jasoko da: ea diru laguntza eskatzen den jarduerarako beste erakunde edo organismoen bati diru laguntzarik eskatu zaion eta ea jarduera edo proiektu horretarako finantzazio espezifiko jaso den.

– Ikastetxeak ikasturterako onartu duen kuota zerrenda.

## 4. *Izapidetxeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Hezkuntzako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskaerak.

## 5. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Programa honen diru laguntzen zenbatekoa kalkulatzeko, hemen zehazten diren irizpideak aplikatuko dira:

Igualmente no serán subvencionables:

- Suscripciones de periódicos, revistas o libros.
- Gastos de publicidad corporativa del centro escolar.
- Los gastos de viaje y dietas del profesorado, derivados de los cursos formativos o educativos.

6) Los gastos de comida, bocadillos, realizados por el alumnado asociado a la ejecución de actividades o proyectos subvencionados.

No obstante y teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad, una vez descontados los ingresos previstos para su realización el Ayuntamiento podrá admitir subvencionar estos gastos hasta un límite del 50 % del coste neto de la actividad.

7) Aquellas subvenciones que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayuda, programaciones o líneas de financiación.

## 2. *Centros educativos beneficiarios.*

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas, los centros docentes sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Deberán ser centros docentes que impartan las etapas de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria y desarrollen las actividades, proyectos etc. objeto de la solicitud de subvención con alumnos/as de las citadas etapas.

b) Deberá ser un centro educativo que imparta su actividad en el término municipal de Arrasate.

c) Las actividades y proyectos subvencionados deberán ser realizados por o para el alumnado de Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

Quedarán excluidos del ámbito de aplicación del presente programa:

a) El alumnado del servicio de escuela infantil del ciclo 0-3 años de titularidad municipal así como el alumnado del Consorcio «Haurreskolak».

b) El alumnado de Educación Infantil.

## 3. *Documentación a presentar.*

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

– Información sobre la actividad o proyecto que se solicita para la subvención detallando los objetivos educativos que se persiguen, desglose del presupuesto de ingresos y gastos por cada actividad, número previsible de participantes y fechas de la realización de la actividad del proyecto.

– En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la persona beneficiaria para el desarrollo de la actividad.

– Certificado donde se haga constar si se ha solicitado subvención para esa actividad a diferentes instancias u organismos o si se ha recibido financiación específica para esas actividades o proyectos.

– Relación de las cuotas o mensualidades que para el curso escolar tiene aprobado el centro escolar.

## 4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Educación.

## 5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para calcular la cantidad correspondiente subvencionable del presente programa se aplicarán los criterios que a continuación se detallan:

#### 5.1. Hezkuntza etapa bakoitzeko ikasleko zenbatekoa.

Ikasleko diru laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, oro har, zatiketa egin behar da programa honetarako Udalak esleitu duen kopuru globalaren eta Arrasateko ikastetxeetako Lehen Hezkuntzako eta Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako ikasleen kopuru osoaren artean.

5.2. Ikastetxe bakoitzari esleituriko gehieneko diru laguntza aurrez kalkulatzea.

Ikastetxeko diru laguntza kalkulatzeko, biderkatu egingo dira 5-1) atalean lortutako kopurua (diru laguntzaren zenbatekoa ikasleko) eta ikastetxe bakoitzaren etapa bakoitzean dagoen ikasle kopurua; horrela, ikastetxe bakoitzarentzako gehieneko diru laguntza kopurua kalkulatu da aurrez.

5.3. Proiektuak beren nolakotasunaren arabera aukeratzeko irizpideak.

Ikastetxe bakoitzeko diru kopurua –oinarri-arau espezifiko hauen 5.2 atalean kalkulatu dena– erreferentziazat harturik, Udalak ekonomikoki baloratutako diru laguntza eskaerak aztertuko ditu eta diruz lagundu beharreko proiektuak, jarduerak eta elementuak aukeratu ditu, ikastetxe bakoitzari irizpide bakoitza eta hemen jasotzen den atalko puntuazioa aplikatu ondoren:

1. Programaren edo jardueraren oihartzuna, eta udalerrien garapenari zer ekarpen egiten dion. Gehienez 20 puntu.

– Programaren edo jardueraren hezkuntza eta gizarte errentagarritasuna.

– Programaren edo jardueraren kultur errentagarritasuna.

2. Ikastetxearen beraren hezkuntza proiektu globalarekiko osagarritasuna. Gehienez 20 puntu.

3. Jarduerari esker, eskola komunitatearen eremu guztietan (fisikoak eta gizarte eragileak), euskara normalizatzeko egiten den sustapena. Gehienez 15 puntu.

4. Aurkeztutako proiektuen berrikuntza eta kalitate pedagogiko nahiz teknologikoa. Gehienez 20 puntu.

5. Eskatzaileak beste finantzabide batzuetara jotzeko izan duen zailtasunaren egiaztapena, eta eskatu den diru laguntzaren portortzioa, entitate eskatzailearen berezko baliabideekiko. Gehienez 25 puntu.

Edozelan ere, programa honetan xedatzen diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkeztzen diren proiektuek.

Aukeraturitako proiektu bakoitzetik deskontatuko dira, beren nolakotasunagatik arauditik kanpokotzat jotzen diren kontzeptuez gain, finantzatzeko aurreikusten diren diru sarrerak; hori izango da, hain zuzen, diru laguntzaren behin betiko kopurua atera aurreko kalkulua.

5.4. Ikastetxe bakoitzari emango zaion azken diru kopurua kalkulatzea.

Kontuan izanik proiektuen baremazioaren puntuazioa (5-3), haien nolakotasuna eta diru laguntzak emateko oinarri-arauean jasotako irizpideak (1-6), Udalak proiektu bakoitzeko proposamen bana egingo du bai portzentajeari bai diru kopuruari dagokionez, betiere kontuan hartuz oinarri espezifiko hauen 5-2 eta 5-5 artikuluetan ezartzen diren laguntza mugak.

Ikastetxe bakoitzari emango zaion azken diru kopurua 5-2 atalean onarturiko aurretiazko gehieneko kopurua baino txikiagoa izan daiteke, ikastetxeek aurkeztutako proiektuak aztertu eta baloratutakoan, Udalak hala proposatzen eta egoki ikusten badu.

Proiektu bakoitzeko onarturiko kopuruaren batura, ikastetxe bakoitzari emango zaion azken zenbatekoa izango da.

5.5. Gehieneko diru laguntza zenbatekoa.

Oro har, diru laguntzaren gehieneko zenbatekoak ez du jardueraren kostu garbiaren % 75 gaindituko.

#### 5.1. Cantidad por alumno y alumna de cada etapa educativa.

La cantidad global que el Ayuntamiento haya consignado para este programa se divide entre el número total de alumnos de los centros escolares, de las etapas de Educación Primaria y Educación Obligatoria Secundaria de Arrasate, calculándose así la cantidad subvencionable por alumno en general.

5.2. Cálculo de la cantidad de subvención máxima asignada previa a cada centro docente.

Cara al cálculo de subvención por colegio se multiplicará la cantidad obtenida en el apartado 5-1) (cantidad subvencionable por alumno) por el número de alumnos por etapa de cada colegio, calculándose así una cantidad de subvención máxima previa para cada centro docente.

5.3. Criterios de elección de los proyectos según su naturaleza.

Teniendo como referencia la cantidad económica por cada centro escolar calculada en el apartado 5.2 de las presentes bases específicas el Ayuntamiento analizará las solicitudes de subvención valoradas económicamente y elegirá los proyectos, actividades o elementos a subvencionar, una vez aplicado, por cada centro docente, el siguiente baremo de criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. La repercusión del programa o actividad y la contribución al desarrollo del municipio. Hasta un máximo de 20 puntos.

– Rentabilidad educativa y social del programa o de la actividad.

– Rentabilidad cultural del programa o de la actividad.

2. La complementariedad con respecto al proyecto educativo global del propio colegio. Hasta un máximo de 20 puntos.

3. El fomento para la normalización del euskera en todos los ámbitos de la comunidad escolar (físicos y agentes sociales) que suponga la actividad. Hasta un máximo de 15 puntos.

4. La innovación y calidad pedagógica y tecnológica de los proyectos presentados. Hasta un máximo de 20 puntos.

5. Con respecto al solicitante, la dificultad acreditada por el solicitante para acudir a otros medios de financiación y la proporción de la subvención solicitada con respecto de los medios propios de la entidad solicitante. Hasta un máximo de 25 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

De cada proyecto elegido se descontarán, además de los conceptos que por su naturaleza se consideran fuera de la normativa, los ingresos previstos para su financiación, siendo éste un cálculo previo a la definitiva cifra de subvención.

5.4. Cálculo de la cantidad final de subvención concedida a cada centro escolar.

Teniendo en cuenta las puntuaciones de la baremación de los proyectos (5-3), su naturaleza y los criterios de subvención recogidos en las bases reguladoras de la concesión de subvenciones (1-6) el Ayuntamiento realizará una propuesta por cada proyecto tanto en porcentaje como en cantidad, siempre teniendo en cuenta el límite de ayuda establecido en el artículo 5-2 y 5-5 de las presentes bases específicas.

Las suma final de subvención concedida a cada centro podrá ser inferior a la cantidad máxima asignada previa calculada para cada colegio en el apartado 5-2, si así lo propone y es-tima oportuno el Ayuntamiento al analizar y valorar los proyectos presentados.

La suma de las cantidades aceptadas por cada proyecto será la cantidad final concedida de subvención a cada colegio.

5.5. Importe máximo de subvención.

Con carácter general el importe máximo de la subvención no superará el 75 % del coste neto de la actividad.

5-6. Ikastetxe bakoitzari emandako diru laguntzari (5-4) gehituko zaio bertsolaritza proiektuaren zerbitzuaren kosteari emandako diru laguntza.

2019-10-31an TGBk onaturiko akordioari jarraituz 2019-2021 ikasturteetik aurrerantzean ikastetxe bakoitzari emandako diru laguntzari gehituko zaio ikastetxeek ikasturtero finantzatu duten «Gu ere bertsotan» zerbitzuaren kostuarekiko dagokien diru laguntza (gehienez % 75).

Diruz lagundutako jarduera hau jasoko da proiektu guztiak bezala, modu bateratuan, zerbitzuaren kostua eta erabilitako material didaktiko batera islatuz.

5.7. Proiektuak baloratu, baremazioa egin, hautatu, diru kopurua esleitu eta likidazioa egiteaz arduratuko den batzordea.

Udalaren Hezkuntzako informazio batzordea arduratuko da diru laguntzetarako aurkeztutako proiektuen balorazioaz, baremazioaz, hautaketaz, portzentaien zein kopuruen esleipenaz eta baita ikastetxe bakoitzari ematea proposatuko den azken kopuruaz ere. Horretarako araudi honetan jasotako oinarriak aplikatuko ditu. Batzordearen arduraz izango da, halaber, diru laguntzaren azken kitapena proposatzea, ikastetxeek aurkezturiko justifikazioak aztertuta.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 153.150 €koa da eta «1.0900.480.323.00.00 – Hezkuntzako diru laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

#### 7. Justifikatzeko epea eta moduak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. eta 24. artikuluetan araututakoaz gain, jardueraren garapenaren ondorioz sortutako dokumentu guztien ale bana aurkeztu beharko da; baita jardueraren bidez lortu nahi ziren helburuen betetze mailari buruzko balorazioa ere.

Ikastetxe publikoen ezaugarriak kontuan izanik, zeinak juridikoki Eusko Jaurlaritzarenak baitira, horientzat ez da beharrezkoa izango oinarri-arau orokorretako 23.2.a) artikuluan eskatzen diren finantza egoera ikuskatuak entregatzea.

Entitatearen jarduera globalaren nahiz diruz lagundutako jardueren memoria, non gastuak eta diru sarrerak adieraziko diren.

Oro har, jardueren justifikazioa ikasturtearekin lotuta egon beharko da eta diruz lagundutako jardueren jatorrizko fakturak edo udal funtzionario batek konpultsatutako fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Udalaren aurrean aurkeztuko diren justifikazioetan ikusiz gero diruz lagundutako jardueraren bukaerako kostua txikiagoa bada, bukaerako diru laguntza zehazteko diru laguntza jardueraren gauzapeanaren proportzioan ere gutxituko da.

Jarduera edo proiektu bakoitzaren diru sarrerak jatorrizko dokumentuen bidez justifikatu beharko dira; bestela, udaleko funtzionario batek konpultsatutakoak izango dira, edo zentroaren zuzendaritzak egindako ziurtagiriak.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berriaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

5-6. A la cantidad final de subvención concedida a cada centro escolar (5-4) se le añadirá la subvención concedida al coste del servicio del proyecto de bertsolarismo.

Tal como aprobó la CGL de 31-10-2019 a partir del curso 2019-2021 a la cantidad final concedida en principio a cada colegio se le añadirá la cantidad correspondiente de subvención (máximo 75 %) referente al coste del servicio de la actividad «Gu ere bertsotan» que financiarán cada curso los colegios que trabajen esta actividad.

La actividad subvencionada se recogerá como con todos los proyectos de un modo conjunto reflejando tanto el coste del servicio como el del material didáctico utilizado.

5.7. Comisión encargada de proponer la valoración, baremación, elección y asignación de cantidades de los proyectos y liquidación.

La comisión informativa de Educación del Ayuntamiento será la encargada de proponer la valoración, baremación, elección y asignación de porcentajes y cantidades de los proyectos presentados por los colegios para la subvención y la cantidad final concedida a cada colegio, aplicando para ello las bases recogidas en este reglamento. La liquidación final de la subvención analizando las justificaciones presentadas también serán a propuesta de la Comisión.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 153.150 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0900.480.323.00.00-Subvenciones Educación».

#### 7. Plazo y formas de justificación.

Además de lo regulado en los artículos 23 y 24 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar, asimismo, un ejemplar de toda la documentación producida con motivo del desarrollo de la actividad, así como una valoración respecto del grado de ejecución de los objetivos perseguidos con la misma.

Dadas las características de los centros docentes públicos, pertenecientes jurídicamente al Gobierno Vasco, no será necesario que estos hagan entrega de los estados financieros auditados exigido en el artículo 23.2.a) de las bases generales.

Memoria tanto de la actividad global de la entidad como de las actividades subvencionadas con indicación de los gastos e ingresos habidos.

Con carácter general, la justificación de las actividades estará relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por funcionario municipal.

Si en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se comprobare que el coste final del proyecto o actividad subvencionada fuese menor que el presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención se procederá a minorar el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.

Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán ser justificados por documentos originales o compulsados por personal municipal o por certificados de la dirección del centro.

#### 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

3.2. *Irakaskuntza arautuan irabazi asmorik gabe diharduten ikastetxeetako ikasleen guraso elkarteek egindako jarduerak eta proiektuetarako diru laguntzak emateko oinarri arauak.*

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea hau da: Arrasateko irabazi asmorik gabeko ikastetxeetako ikasleen guraso elkarteek egindako jarduerak eta proiektuetarako diru laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru laguntzen xedea noizean behingo jarduerak zehatzak eta ikasturteko jarduerak programak izango dira; lehen kasuan, 2021ean antolatutako jarduerak izango dira; bigarrenean, berriaz, 2020-2021 ikasturtean egindakoak.

Halaber, diruz lagunduko diren jarduerak honelakoak izan beharko dira:

1) Oro har, ikastetxearen eskola programazio orokorraren jarduerak osagarriak eta eskolaz kanpoko jarduerak programak.

2) Hezkuntza, kultura eta kirol arloko jarduerak; baita entitate publikoen finantziatorik eduki ez arren ikuspegi sozialetik garrantzitsutzat jotzen diren hezkuntza zerbitzuak ere, aurrez Udalak aztertuta.

3) Eskola komunitatean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak eta programak.

4) Hezkuntza zabaltzeko jarduerak, komunitatean hezkuntza garatzeko programak eta aisialdirako hezkuntza programak; baita berdintasunarekin, hezkidetzarekin, bizikidetzarekin eta garapen iraunkorarekin lotutakoak ere.

5) Irakaskuntzaren kalitatea sustatu eta eskola kudeaketa hobetzeko proiektuak.

6) Gurasoak hezteko jarduerak eta guraso eskoletarako jarduerak.

Honako jarduerak eta kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

1) Azpiegiturako obrak eta inbertsioak egitea, ondasun higiezinak erostea eta ekipamendua (altzariak, etxetresnak, argazkigintza, informatika) erostea.

2) Elkarteak egindako bazkari, afari eta ostalaritza zerbitzuei lotutako beste batzuen kostuak; diruz laguntzeko modukoak izango dira, ordea, elkarteak kultur asteak, ospakizunak eta halakoak egiteko beharrezkoak diren janari, edari eta materialak, baldin eta egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna egokia bada.

3) Elkarre horiei loturiko ikastetxeei Udalaren Hezkuntza sailak berariaz diruz lagundutako programak.

4) Udalaren iritiz beste laguntza programa batzuetan hobe egokitzen diren jarduerak eta proiektuak.

2. Onuradunak.

Oinarri-arau espezifiko hauek arautzen dituzten diru laguntzak irabazi asmorik gabeko guraso elkarteek eskatu ahal izango dituzte, baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Arrasaten Haur Hezkuntzako bigarren zikloa edota Lehen Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntza Ondoko etapak ematen dituzten ikastetxeetako ikasleen gurasoen elkarre bat izatea.

3.2. *Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos realizados por asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros docentes sin ánimo de lucro que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada.*

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos realizados por asociaciones de madres y padres del alumnado de los centros docentes en el ámbito de la enseñanza reglada en Arrasate.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, en el primer supuesto éstas se habrán tenido que organizar durante el año 2021 y en el segundo supuesto, durante el curso escolar 2020-2021.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

1) En general, actividades complementarias de la programación general escolar lectiva del centro escolar y programas de actividades extraescolares.

2) Actividades educativas, culturales y deportivas así como, previo análisis del Ayuntamiento, aquellos servicios educativos que aun no siendo financiados por entidades públicas se consideren socialmente relevantes.

3) Actividades o programas para fomentar la utilización del euskera en la comunidad escolar.

4) Actividades de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas de educación en el tiempo libre, al igual que los relacionados con la igualdad, coeducación, convivencia y el desarrollo sostenible.

5) Proyectos para fomentar la calidad de la enseñanza y para mejorar la gestión escolar.

6) Actividades para educar a padres y madres o para las escuelas de padres y madres.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

1) Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático).

2) Costes de comidas, cenas u otras propias de servicios de hostelería, realizadas por la asociación, pero si serán objeto de subvención el coste de productos alimenticios, bebidas y material necesario para llevar a cabo una actividad de la Asociación tales como semanas culturales, celebraciones, siempre que guarde la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

3) Programas que hayan sido objeto de subvención específica por parte del Departamento de Educación Municipal a los colegios de esas asociaciones.

4) Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

2. Asociaciones beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas, las asociaciones de padres de alumnas y alumnos sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

a) Ser una asociación de madres y padres de alumnado de un centro docente que imparta el segundo ciclo de la Educación Infantil y/o etapas de la Educación Primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria y/o Educación Secundaria Post-obligatoria en Arrasate.

### 3. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatzen denaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira diru laguntza eskatzeko eredu ofizialarekin batera:

– Jarduera zehatzetarako eskaeretan, adierazi beharko da, batetik, aurreikuspenen arabera zenbatek parte hartuko duten, eta, bestetik, non eta noiz egingo diren jarduerok.

– Ikasturteko programa eta jardueretarako eskaeretan, onuradunak jarduera gauzatzeko zer baliabide eta azpiegitura dituen adierazi beharko da.

### 4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Hezkuntzako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskaerak.

### 5. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri-arau espezifiko hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, honako irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren portzentajeekin:

a) Laguntza guztiaren % 20, elkarte guztien artean zati berdinetan banatzeko; hortaz, kopuru berdina jasoko dute elkarte guztiak.

b) Laguntza guztiaren % 30, elkarte guztien artean banatzeko, kontuan izanik zenbat ikasle duen ikastetxe bakoitzak.

c) Banatzekoa den laguntzaren gainerako % 50a, kontuan izanik elkarte bakoitzak garatu beharreko jardueren ezaugarriak; horretarako, diruz laguntzeko moduko lau bloke bereizi ezarri ditu Udalak.

1. Gurasoak hezteko jarduerak edo guraso eskoletarako jarduerak: gehienez ere 450 €-ko diru laguntza.

2. Ikasleei zuzendutako hezkuntza programazio orokorren osagarriak diren eta ikasleei zuzenduta dauden jarduerak, eskolaz kanpoko jarduerak eta diruz laguntzekoak diren jarduerak antolatzea (hezkuntza, kultura, kirola, garapen iraunkorra, berdintasuna, hezkidetzak, bizikidetzak, aisialdiko hezkuntza, komunitatean hezkuntza garatzekoak eta hezkuntzaren kalitatea sustatzekoak): gehienez ere 450 €-ko diru laguntza.

3. Euskaraz egindako jarduerak edo euskararen erabilera bultzatzeko antolatutako jarduerak: gehienez ere 300 €-ko diru laguntza.

4. Antolatutako jarduerak herrian, auzoan edo inguruko komunitatean daukaten eragina: gehienez ere 300 €-ko diru laguntza.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarrekin, bere jarduerak burutzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa egitea.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkarrekin biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa...).

### 3. *Documentación a presentar.*

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

– En las solicitudes para actividades concretas: se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.

– En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la persona beneficiaria para el desarrollo de la actividad.

### 4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Educación.

### 5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con los porcentajes que a continuación se recogen por cada apartado:

a) El 20 % del total de la ayuda a repartir a partes iguales entre todas las asociaciones; por tanto, cada asociación recibirá la misma cantidad.

b) El 30 % del total de la ayuda a repartir entre todas las asociaciones teniendo en cuenta el número de alumnos que tenga cada centro docente.

c) El 50 % restante de la ayuda a repartir, teniendo en cuenta las características de las actividades a desarrollar por cada asociación, estableciéndose para ello por el Ayuntamiento cuatro bloques diferenciados susceptibles de subvención.

1. Actividades para educar a los padres y madres o para las escuelas de padres y madres, con un máximo de subvención de 450 €.

2. Organización de actividades complementarias de los programas generales de educación y extraescolares dirigidas al alumnado y las actividades objeto de subvención (educativas, culturales, deportivas, desarrollo sostenible, igualdad, hezkidetzak, bizikidetzak, difusión educativa, educación en el tiempo libre, desarrollo educativo comunitario y de fomentar la calidad de la enseñanza), con un máximo de subvención de 450 €.

3. Actividades realizadas en euskera o actividades organizadas para potenciar el uso del euskera, con un máximo de subvención de 300 €.

4. La influencia que las actividades organizadas tengan en el pueblo, barrio o comunidad circundante, con un máximo de subvención de 300 €.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones, ...).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpideak kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak...).

Atal honetan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren geldituen bat geratuko balitz, banatu egingo litzateke elkarte bakoitzak duen ikasle kopuruaren proportzioan.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 6.400 €koa da, eta «1.0900.480.323.00.00 Hezkuntzako diru laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatu da.

#### 7. Justifikatzeko epea eta moduak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. eta 24. artikuluetan araututakoaz gain, jardueraren garapenaren ondorioz sortutako dokumentu guztien ale bana aurkeztu beharko da; baita jardueraren bidez lortu nahi ziren helburuen betetze mailari buruzko balorazioa ere.

Oro har, jardueren justifikazioak ikasturtearekin lotuta egon beharko du eta diruz lagundutako jarduerak jatorrizko fakturen edo udal langileren batek konpultsatutako kopien bidez justifikatu beharko dira. Noizean behingo jarduerak, berriz, diru laguntza ematen den urte berean gauzatu eta justifikatu beharko dira.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantziari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

*3.3. Diru laguntzak emateko oinarri arauak, irabazi asmorik gabeko elkarteek hezkuntza nahiz ikaskuntza arloekin lotutako jarduerak eta proiektuak egin ditzaten.*

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea hau da: irabazi asmorik gabeko elkarteek Arrasaten hezkuntza nahiz ikaskuntza arloekin lotuta egiten dituzten jarduerak eta proiektuetarako diru laguntzak emateko baldintzak arautzea.

Diru laguntzaren xedea noizean behingo jarduerak zehatzak eta ikasturteko jarduerak programak izango dira; lehen kasuan, 2021ean antolatutako jarduerak izango dira eta bigarren kasuan, berriz, 2020-2021 ikasturtean egindakoak.

Halaber, diruz lagunduko diren jarduerak honelakoak izan beharko dira:

1) Herriko eskola komunitatean diharduten elkarteek egindako hezkuntza jarduerak; baita entitate publikoen finantziaziorik eduki ez arren ikuspegi sozialetik garrantzitsutzat jotzen diren hezkuntza zerbitzuak ere, aurrez Udalak aztertuta.

2) Eskola komunitatean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak eta programak.

3) Hezkuntza zabaltzeko jarduerak, komunitatean hezkuntza garatzeko programak eta aisialdirako hezkuntza programak; baita berdintasunarekin, hezkidetzarekin, elkarbizitzarekin eta garapen iraunkorarekin lotutakoak ere.

4) Irakaskuntzaren kalitatea sustatu eta eskola kudeaketa hobetzeko proiektuak.

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

En el supuesto de que después de la aplicación de los criterios fijados en este apartado quedara un remanente, éste sería objeto de reparto en proporción al número de alumnos de cada asociación concurrente.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 6.400 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0900.480.323.00.00-Subvenciones Educación».

#### 7. Plazo y formas de justificación.

Además de lo regulado en los artículos 23 y 24 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar, asimismo, un ejemplar de toda la documentación producida con motivo del desarrollo de la actividad, así como una valoración respecto del grado de ejecución de los objetivos perseguidos con la misma.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por personal municipal. Las actividades puntuales deberán realizarse y justificarse dentro del año en que ha sido concedida la ayuda.

#### 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*3.3. Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para las actividades y proyectos relacionados con la educación, o ámbitos de aprendizaje realizados por asociaciones sin ánimo de lucro.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión subvenciones para las actividades y proyectos desarrollados en Arrasate relacionados con la educación o ámbitos de aprendizaje realizados por asociaciones sin ánimo de lucro.

Serán objeto de subvención tanto las actividades puntuales y concretas como programas de actividades del curso escolar, en el primer supuesto éstas se habrán tenido que organizar durante el año 2021 y en el segundo supuesto, durante el curso escolar 2020-2021.

Asimismo, las actividades objeto de subvención deberán tener la siguiente naturaleza:

1) Actividades educativas realizadas por Asociaciones de la comunidad escolar local sin ánimo de lucro, así como, previo análisis del Ayuntamiento, aquellos servicios educativos que aun no siendo financiados por entidades públicas se consideran socialmente relevantes desde una óptica comunitaria.

2) Actividades o programas para fomentar la utilización del euskera en la comunidad escolar.

3) Actividades de difusión educativa, programas de desarrollo educativo comunitario y programas de educación en el tiempo libre, así como los programas relacionados con el desarrollo sostenible, igualdad, coeducación y convivencia.

4) Proyectos para fomentar la calidad de la enseñanza y para mejorar la gestión escolar.

Honako jarduera eta kontzeptu hauek ez dira diruz lagunduko:

1) Azpiegiturako obrak eta inbertsioak egitea, ondasun higiezinak erostea eta ekipamendua (altzariak, etxetresnak, argazkigintza, informatika) erostea.

2) Ikastaroak, proiektuak eta jarduerak egiteko, irakasleek egindako bidaia eta dieta gastuak ez dira diruz lagunduko; bai ordea ikastaro edo jarduera horien matrikulazio gastuak.

3) Ikastetxearen ohiko jarduerari dagozkion material suntsikorren gastuak eta material didaktikoa erosteko gastuak, baldin eta ez badaude proiektu espezifiko bati lotuta edo justifikatuta, edo ikastetxearen hezkuntza zerbitzu iraunkorren parte direla jotzen bada.

4) Udalaren iritziz beste laguntza programa batzuetan hobeto egokitzen diren jarduerak edo proiektuak.

## 2. Onuradunak.

Oinarri espezifiko hauek arautzen dituzten diru laguntzak hauexek eskatu ahal izango dituzte:

– Legez eraturako irabazi asmorik gabeko erakunde edo elkarrekin, egoitza Arrasaten badute eta jarduerak batez ere udalerrian egiten badituzte.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

## 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatzen denaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira diru laguntza eskatzeko eredu ofizialarekin batera:

– Jarduera zehaztarako eskaeretan, adierazi beharko da, batetik, aurreikuspenen arabera zenbatek parte hartuko duten, eta, bestetik, non eta noiz egingo diren jarduerok.

– Ikasturteko programa eta jardueretarako eskaeretan, onuradunak jarduera gauzatzeko zer baliabide eta azpiegitura dituen adierazi beharko da.

## 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Hezkuntzako administrazio unitateak izapidetuko ditu eskaerak.

## 5. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Oinarri hauek arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren puntuazioekin:

a) Programaren edo jardueraren oihartzuna, eta udalerriarren garapenera zer ekarpen egiten dion (programaren edo jardueraren hezkuntza, gizarte eta kultur errentagarritasuna). Gehienez ere 30 puntu.

– Talde eskatzaileak egiten duen antolaketa, egitura eta ekonomia ahalegina.

– Ikastetxearen edo elkarrekin hezkuntza proiektu globalarekiko osagarritasuna.

– Jarduera edo programan parte hartu dutenen kopurua.

b) Programaren zehaztasun eta errealismo maila hala edukietan nola helburuetan, aurrekontua eta jarduera edo programan parte hartu dutenen kopurua. Gehienez ere 15 puntu.

c) Jarduerari esker euskara sustatzea. Gehienez ere 15 puntu.

d) Aurkeztu den programa edo jardueraren kalitatea, originaltasuna, egokitasuna eta berrikuntza. Gehienez ere 15 puntu.

No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:

1) Propuestas que consistan en la realización de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento (mobiliario, electrodoméstico, fotográfico, informático).

2) Los gastos de viaje y dietas del profesorado realizados para desarrollar los cursos, proyectos y actividades, pero sí los gastos de matriculación de dichos cursos o actividades.

3) Gastos de material fungible correspondientes a la actividad habitual del centro al igual que gastos de adquisición de material didáctico que no estén asociados a un proyecto específico ni justificados a un proyecto específico o que se estime son parte de un servicio educativo permanente del centro.

4) Aquellas actividades o proyectos que en opinión del Ayuntamiento tengan mejor encaje en otros programas de ayudas.

## 2. Asociaciones beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas:

– Entidades o Asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede en Arrasate y que desarrollen sus actividades principalmente en el Municipio.

Las asociaciones beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

## 3. Documentación a presentar.

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

– En las solicitudes para actividades concretas: se deberá indicar el número previsible de participantes, así como el lugar y las fechas de celebración previstas.

– En las solicitudes para programas y actividades del curso escolar: se deberán relacionar los medios e infraestructuras con los que cuente la persona beneficiaria para el desarrollo de la actividad.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el unidad administrativa de Educación.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

a) La repercusión del programa o actividad y la contribución al desarrollo del municipio (rentabilidad educativa social y cultural del programa o de la actividad). Hasta un máximo de 30 puntos.

– El esfuerzo organizativo, estructural y económico que realice la asociación solicitante.

– Complementariedad respecto del proyecto educativo de la escuela o asociación.

– Número de personas participantes a través de la actividad o programa.

b) El nivel de concreción y realismo del programa educativo tanto en sus contenidos como en los objetivos así como el presupuesto y el número de personas participantes en la actividad o programa. Hasta un máximo de 15 puntos.

c) El fomento del euskera que suponga la actividad. Hasta un máximo de 15 puntos.

d) La calidad, originalidad, oportunidad e innovación del programa o actividad presentada. Hasta un máximo de 15 puntos.

e) Eskatzaileak beste finantzabide batzuetara jotzeko izan duen zailtasunaren egiaztatena, eta eskatu den diru laguntza-ren proportzioa, entitate eskatzailearen berezko baliabideekiko. Gehienez ere 15 puntu.

f) Elkarrearen ezaugarriak: iraunkortasuna, egonkortasuna, esperientzia eta bermea, beste entitate batzuekiko lankidetzaz. Gehienez ere 5 puntu.

g) Programaren garapena eta egokitasuna neurtzen duten adierazleak erabiltzea, bai eta ebaluazioa egitea ere. Gehienez ere 5 puntu.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarrekin, bere jarduerak gauzatzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituzten ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa egitea.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak...).

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru laguntzak eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

Hona hemen puntuen eta diru laguntzaren arteko korrelazioa:

- 50 puntu: eskatutakoaren % 37,5.
- 60 puntu: eskatutakoaren % 45.
- 70 puntu: eskatutakoaren % 52,5.
- 80 puntu: eskatutakoaren % 60.
- 90 puntu: eskatutakoaren % 67,5.
- 100 puntu: eskatutakoaren % 75.

Diru laguntza, gehien jota, eskatu denaren % 75 izango da.

## 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 3.500 €koa da, eta «1.0900.480.323.00.00 Hezkuntzako diru laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Aurreko artikuluan ezarritako irizpideak aplikatuz banatu beharreko laguntzen zenbatekoak programari esleitutako kopuru osoa gainditzen badu, dagokion hainbanaketa edo proiektu bakoitzaren diru laguntzaren murrizketa proportzionala egingo da.

## 7. Justifikatzeko epea eta moduak.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. eta 24. artikuluetan araututakoaz gain, jardueraren garapenaren ondorioz sortutako dokumentu guztien ale bana aurkeztu beharko da; baita jardueraren bidez lortu nahi ziren helburuen betetze mailari buruzko balorazioa ere.

Oro har, jardueren justifikazioak ikasturtearekin lotuta egon beharko du eta diruz lagundutako jarduerak jatorrizko fakturen edo udal langileren batek konpulsatutako kopien bidez justifikatu beharko dira. Noizean behingo jarduerak, berriz, diru laguntza ematen den urte berean gauzatu eta justifikatu beharko dira.

e) Con respecto a la entidad solicitante, la dificultad acreditada por la solicitante para acudir a otros medios de financiación y la proporción de la subvención solicitada con respecto de los recursos propios de la asociación solicitante. Hasta un máximo de 15 puntos.

f) Características de la asociación: durabilidad, estabilidad, experiencia y garantía, actuación en colaboración con otras entidades. Hasta un máximo de 5 puntos.

g) Uso de indicadores que midan el desarrollo e idoneidad del programa así como su evaluación. Hasta un máximo de 5 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

La correlación entre puntos y subvención será la siguiente:

- 50 puntos: 37,5 % de lo solicitado.
- 60 puntos: 45 % de lo solicitado.
- 70 puntos: 52,5 % de lo solicitado.
- 80 puntos: 60 % de lo solicitado.
- 90 puntos: 67,5 % de lo solicitado.
- 100 puntos: 75 % de lo solicitado.

El importe máximo de la subvención será hasta del 75 % de lo solicitado.

## 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3.500 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0900.480.323.00.00-Subvenciones Educación».

En el supuesto de que el importe de las ayudas a repartir por aplicación de los criterios establecidos en el artículo anterior superara la cantidad total asignada al programa, se procederá al oportuno prorrateo o reducción proporcional de las subvenciones de cada proyecto.

## 7. Plazo y formas de justificación.

Además de lo regulado en los artículos 23 y 24 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar, asimismo, un ejemplar de toda la documentación producida con motivo del desarrollo de la actividad, así como una valoración respecto del grado de ejecución de los objetivos perseguidos con la misma.

Con carácter general, la justificación de las actividades deberá estar relacionada con el curso escolar y las actividades subvencionadas deberán ser justificadas a través de facturas originales o fotocopias compulsadas por personal municipal. Las actividades puntuales deberán realizarse y justificarse dentro del año en que ha sido concedida la ayuda.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

#### 4. ERANSKINA

##### GIZARTE ONGIZATEAREN SAILA

#### 4.1. Oinarriak, arauak ezartzen dituztenak diru laguntzak emateko 2021ean jubilatuena elkarteei.

##### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da baldintzak erregulatzea laguntzak emateko Arrasateko jubilatu etxeei, etxe horien jubilatuena etxetan lokalen mantentzea eta jarduerak sustatzea finantzatzeko.

##### 2. Onuradunak.

Diru laguntzak, oinarri hauek erregulatzen dituztenak, eskatu ahal izango dituzte Arrasateko jubilatuena eta pentsiodunen elkarteei, udalarekin hitzarmen bat sinaturik dutenean, zeinetan erregulatzen den dohainik lagatzea udal lokalak, Jubilatuena Etxearen jarduerarako erabiliak.

Elkarte onuradunek baldintzak bete beharko dituzte, deialdi honetako arau orokorretako 4. artikuluan eskatzen direnak, erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez.

##### 3. Aurkeztu beharreko agiriak.

Diru laguntzaren eskaera eredu ofizialarekin batera, deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatutakoaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

##### 3.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Diru laguntzak lortzeko, jubilatuena etxeak egon dauden lokalen mantentzea egiteko direnak, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute, oinarri hauetan ezarritako ereduaren arabera.

Inprimaki horretan adieraziko dira mantentze gastuak, kontzeptuz kontzeptu, aurreko ekitaldian sortuak, eta aurrekontu bat ere bai, kontzeptu kontzeptu, diru laguntza eskatzen den urtekoak. Diruz lagunduko dira garbiketa eta konponketa gastuak bakarrik.

Garbiketa gastua denean, garbiketa hori eginez gero lan kontratu batez, aurkeztu beharko da Gizarte Segurantzaren alta.

##### 3.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Diru laguntzak lortzeko, jarduerak egiteko direnak, deialdi honen oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatutako agiriez gain, elkarte interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute, zeinak barne hartuko dituen aurreikusitako jarduerak adina eranskin.

Eskaera orrian adieraziko da zer kopuru eskatzen den, eta eranskinetan deskribapena, gastuak eta diru sarrerak, eta beste aspektu batzuk, urtean egitea aurreikusitako jarduerak bakoitzarena.

Garbiketa gastuari dagokionez, garbiketa lan kontratu bidez egiten bada, Gizarte Segurantzaren alta aurkeztu beharko da.

Ikastaroak ematen dituzten pertsonak, ematen badute zerbitzua besteren kontura, lan kontratua aurkeztu beharko dute, eta egiten badute zerbitzua norbere kontura, alta aurkeztu beharko dute autonomoen erregimenean.

#### 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

#### ANEXO 4

##### ÁREA DE BIENESTAR SOCIAL

#### 4.1. Bases por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones para las asociaciones de personas jubiladas 2021.

##### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones para la concesión de ayudas destinadas a financiar tanto el mantenimiento de los locales como el fomento del desarrollo de actividades en los Hogares de Personas Jubiladas de Arrasate.

##### 2. Asociaciones beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan las Asociaciones de Personas Jubiladas y Pensionistas de Arrasate que hayan suscrito un convenio con el Ayuntamiento en el que se regule la cesión gratuita del uso de los locales municipales destinados a la actividad de Hogar del Jubilado.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

##### 3. Documentación a presentar.

Al modelo oficial de solicitud de la subvención deberá acompañarse, además de la requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, la siguiente documentación:

##### 3.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

Para obtener subvenciones destinadas al mantenimiento de los locales en los que se ubiquen los Hogares, las Asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud conforme al modelo establecido en las presentes bases.

En dicho impreso se señalarán los gastos de mantenimiento, por conceptos, ocasionados en el ejercicio anterior y un presupuesto también por conceptos del año para el que se solicita la ayuda. Se subvencionarán únicamente los gastos de limpieza y reparaciones.

En el caso del gasto de limpieza, si dicha limpieza se realizara mediante contratación laboral, se deberá presentar el alta en la Seguridad Social.

##### 3.2. Subvenciones para la realización de actividades.

Para obtener subvenciones destinadas a la realización de actividades, además de la documentación requerida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, las Asociaciones interesadas deberán presentar una solicitud que incluirá tantos anexos como actividades prevean realizar.

En el impreso de solicitud se señalará la cuantía de la ayuda solicitada, y en los anexos la descripción, gastos e ingresos, y otros aspectos de cada una de las actividades previstas realizar durante el año.

En caso del gasto de limpieza, si fuera por contratación laboral, se deberá presentar certificado de que dicha persona esté de alta en la Seguridad Social.

Las personas que imparten cursos, si prestan el servicio por cuenta ajena, deberán presentar el contrato laboral, y si lo hacen por cuenta propia, deberán presentar el alta en el régimen de autónomos.

Aipatutako inprimakiez gain, eskatzaile bakoitzak aurkeztu beharko du ziurtagiri bat, elkartearen zuzendaritza batzordearen idazkariak egina, zeinetan jasoko den zenbat bazkide zegoen elkartean abenduaren 31n, diru laguntza eskatu aurreko urtean.

#### 4. Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena.

Eskaerak izapidetuko ditu Gizarte Zerbitzuetako administrazio unitateak.

#### 5. Irizpideak eskaerak baloratzeko.

Laguntzak kalkulatzeko, oinarri espezifiko hauetan erregulatuak, irizpide hauek aplikatuko dira:

##### 5.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Ikusita zenbat eskatu den lokalaren mantentzea egiteko, helburu horretako diru laguntzaren bidez saiaturiko da lortzen diru laguntzaren xedeko kontzeptu guztiak, zeintzuk gorde beharko duten, kasu guztietan, proportzionaltasuna, eta beti izango duten aurrekontu muga bat, diru laguntzen programa honetarako ezarria.

– Udalak ez ditu diruz lagunduko: Telefono gastuak, informatika gastuak eta bulegoko materiala.

##### 5.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Muga denez programa honetako diru kopurutik datorrena, udalaren laguntza izango da faktore biren batuketara, finkoa eta aldakorra, irizpide hauen arabera:

##### 5.2.1. Zenbateko finkoa.

Elkarte bakoitzak diru kopuru finko bat jasoko du: bazkideko 2 €.

##### 5.2.2. Zenbateko aldakorra.

Arrasateko Udalak diruz lagunduko ditu proposatutako jarduerak, kontuan hartuta finantzaketa portzentajeak aplikatuko zaizkiola jardueren kostu garbi estimatuari eta ez haiek sortutako defizitari. Deialdi honetarako, udalak arau hauek aplikatuko ditu:

– Prebentzio, kultura, gizarte eta aisialdiko jardueren begiraleei eta animatzaileei dagokienez, kontsideratuko da jarduera horiek finantzaturik daudela elkarre eskatzaileak sortzen dituen baliabideen bidez estimatutako kostuaren % 65ean gutxienez, nahiz eta elkarre lortu behar dituen diru sarrerak, izan esandako jardueran parte hartuko duten pertsonen ekarpenen bidez edo izan beste finantza iturri batzuen bidez, esandako estimazio portzentajea baino txikiagoak izan.

Aplikatuko zaio % 75eko diru laguntzaren portzentaje bat jarduera horiek egiteko aurrekontuaren kostu garbiari, edo beste modu batera esanda, gehienez ere kostu gordinaren % 35ari, edo dagokion kopuruari, baldin eta diru sarrera estimatua izango balitz autofinanzaketaren % 65 baino handiagoa, aurreikusia aurreko paragrafoan.

– Hizlariak eta txostengileak: % 100eko diru laguntza.

– Materialak ikastaroak eta jarduerak lantzeko: % 50eko diru laguntza.

– Egun bateko kultura txangoak:

Autobuserako diru laguntza: 150,25 €.

Txango bazkaria: 2,40 € pertsonako (12 euroko bazkari baten % 20).

– Sarrerak museo, kontzertu, erakusketa, eta abarretarako: gehienez ere diru laguntza 2,40 € /pertsonako.

– Diru laguntza dantza, jai, jaialdi, joko, txapelketa eta abarretarako: % 50.

– Diru laguntza udalaren publizitatea daramaten aldizkari eta informazio liburuxketarako: % 75.

– Udalak ez ditu diruz lagunduko: Eguneroko prentsa erostea, erizaintza zerbitzua, podologia zerbitzua, ilea apaintzea, TB

Además de los impresos señalados, cada solicitante deberá presentar una certificación del Secretario de la Junta Directiva de la Asociación en la que se haga constar el número de personas asociadas a 31 de diciembre del año anterior al que se solicita la subvención.

#### 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

#### 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases específicas se aplicarán los siguientes criterios:

##### 5.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

A la vista del importe solicitado para el concepto de mantenimiento de local, la subvención para dicho fin tratará de alcanzar el total de los conceptos objeto de subvención, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad y sujeto en cualquier caso a la limitación presupuestaria establecida para el presente programa de ayudas económicas.

– El Ayuntamiento no subvenciona: gastos de teléfono, informática y material de oficina.

##### 5.2. Subvenciones para la realización de actividades.

Condicionada a las limitaciones derivadas de la dotación del presente programa, la ayuda municipal será la suma de dos factores, fijo y variable, de conformidad con los siguientes criterios:

##### 5.2.1. Cuantía fija.

Cada una de las Asociaciones percibirá una cantidad fija equivalente a 2 € por socio.

##### 5.2.2. Cuantía variable.

El Ayuntamiento de Arrasate subvencionará las actividades propuestas teniendo presente que los porcentajes de financiación se aplicarán sobre el coste neto estimado de las actividades y no sobre el déficit que éstas generen. A efectos de la presente convocatoria el Ayuntamiento aplicará las siguientes reglas:

– Monitores y animadores de actividades preventivas, culturales, sociales y recreativas, se considerará que dichas actividades están financiadas mínimamente en un 65 % del coste estimado a través de recursos que genere la Asociación solicitante, sin perjuicio de que los ingresos que vaya a obtener la Asociación, ya sea mediante aportaciones de las personas participantes en las actividades señaladas o mediante otras fuentes de financiación, sean inferiores al porcentaje de estimación señalado.

Se aplicará un porcentaje de subvención del 75 % sobre el coste neto presupuestado para dichas actividades o, dicho de otra forma, sobre el 35 %, como máximo, del coste bruto, o cantidad que proceda, si el ingreso estimado fuera superior al 65 % de autofinanciación previsto en el párrafo anterior.

– Conferenciantes y ponentes, se subvencionan: 100 %.

– Materiales para el desarrollo de cursillos y actividades, se subvencionan: 50 %.

– Excursiones culturales de un día de duración:

El autobús se subvenciona con 150,25 €.

Comida de la excursión se subvenciona con 2,40 € persona (20 % de comida tipo de 12 €.).

– Entradas a museos, conciertos, exposiciones, etc., se subvencionan: 2,40 € /persona máximo.

– Bailes, fiestas, festivales, juegos, campeonatos, etc., se subvencionan: 50 %.

– Publicaciones de revistas o folletos informativos con publicidad del Ayuntamiento, se subvencionan: 75 %.

– El Ayuntamiento no subvenciona: la adquisición de prensa diaria, servicio de enfermería, servicio de podología, peluquería,

digitaletan izena ematea, hildakoen mezak, opariak, Gaboneta-ko otzarak, loteria, bideoak erostea, egun batetik gorako bidaiak, omeanldi plakak eta abar.

– Bazkariak, omenaldiak, meriendak, txokolatadak, txistor jakak, luntxak eta abar ez dira izango diru laguntza osoaren % 20tik gora.

– Autobus gastuak ez dira izango diru laguntza osoaren % 30etik gora.

– 2021ean ezein elkartetik ez du jasoko diru laguntza bat 10.217 euro baino handiagoa.

#### 6. Aurrekontua.

Deitutako laguntzen zenbatekoa da 38.000 euro, eta finantzatuko da «1.0406.480.337.10.00 Hirugarren adinekoentzako diru laguntzak» kontu sailaren kontura.

Aurrekontu kopurua ez bada nahikoa eskaera guztiei erantzuteko aurreko baremoaren arabera, aplikatuko da dagokion hainbatekoa, emandako guztiari dagokiona.

#### 7. Justifikazio epea eta modua.

##### 7.1. Diru laguntzak lokalaren mantentze gastuetarako.

Diru laguntzak, emandakoak kontzeptu honengatik, justifikatuko dira jatorrizko faktura edo nominak aurkeztuta 2022ko urtarrilaren 31 baino lehen.

##### 7.2. Diru laguntzak jarduerak egiteko.

Diru laguntzak, emanak kontzeptu honengatik, justifikatuko dira deialdi honen oinarri-arau orokorretako 23. artikuluan eskatutako dokumentazioa aurkeztuta, 2022ko urtarrilaren 31 baino lehen.

#### 8. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauek berariaz jasotzen ez bada zerbait, aplikatuko zaio oinarri orokorretan ezarritakoa.

Halaber, aginduko dute Diru laguntzen udal ordenantzak eta Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, eta bat datozen gainetako lege- arauak.

*4.2. Oinarri-arau espezifikoak, zeintzuk arauak ezartzen dituzten diru laguntzak emateko gobernu kanpoko erakundeei (GKE), 2021ean garapenerako lankidetzaren programak egiten badituzte.*

##### 1. Xedea.

Programa honen xedea da diru laguntzak ematea gobernu kanpoko erakundeei, garapenerako lankidetzaren programak gauzatzeko, garapen bidean dauden nazioarteko biztanleen egoera sozioekonomikoak hobetze aldera.

Diru lagunduko diren programek ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

– Egin daitezela garatze bidean dauden herrialdeetan.

– Haren helburuek bultzatzea eta sustatzea garapen ekonomiko-sozial orekatua edo zentratzea arlo hauek: osasuna, hezkuntza, gizarte laguntza, kultura, giza eta gizarte eskubideen sustapena, demokraziaren balioen garapena, berdintasuna emakumeen eta gizonen artean, banakako eta taldekako askatasuna eta abar.

– Horien onuradunak izatea herritar guztiak.

– Saihestea kultura inposizioa eta errespetatzea komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta haren ingurumena.

– Bultzatzea herritarren partizipazioa eta inplikazio aktiboa.

inscripciones a TV digital, misas por difuntos, regalos, cestas de Navidad, lotería, adquisición de vídeos, viajes de más de un día, placas de homenajes, etc.

– Las comidas, homenajes, meriendas, chocolatadas, chistorradas, lunch, etc., no superarán el 20 % de la subvención total.

– Los gastos en autobuses no superarán el 30 % de la subvención total.

– Durante el año 2021 ninguna Asociación recibirá una subvención superior a 10.217 €.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas asciende a la cantidad de 38.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0406.480.337.10.00-Subvenciones Tercera Edad».

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de las solicitudes según el baremo anterior, se aplicará el prorrateo correspondiente al total de la concesión.

#### 7. Plazo y forma de justificación.

##### 7.1. Subvenciones para gastos de mantenimiento de local.

Las subvenciones concedidas por este concepto se justificarán mediante la presentación de las facturas originales y/o nóminas con anterioridad al 31 de enero de 2022.

##### 7.2. Subvenciones para la realización de actividades.

Las subvenciones concedidas por este concepto se justificarán mediante la documentación requerida en el artículo 23 de las bases generales de la presente convocatoria, asimismo con anterioridad al 31 de enero de 2022.

#### 8. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

*4.2. Bases específicas por las que se establecen las normas para la concesión de subvenciones para organizaciones no gubernamentales (ONG) que desarrollen programas de cooperación para el desarrollo 2021.*

##### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases establecer el régimen de concesión de subvenciones a organizaciones no gubernamentales, para la organización y consecución de programas de cooperación para el desarrollo, dirigidos a la mejora de las condiciones socioeconómicas de la población de las naciones en vías de desarrollo.

Los programas objeto de subvención deberán tener las siguientes características:

– Que se realicen en países en vías de desarrollo.

– Que sus objetivos favorezcan y promuevan el desarrollo económico-social equilibrado o se centren en áreas de salud, educación, atención social, cultura, promoción de los derechos humanos y sociales, desarrollo de los valores de la democracia, la igualdad entre mujeres y hombres, las libertades individuales y colectivas, etc.

– Que puedan beneficiarse de ellos la ciudadanía en general.

– Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

– Que favorezcan la participación e implicación activa de la población.

## 2. Onuradunak.

Arrasateko Udalak diru laguntza eman ahal izango die hauei:

Gobernu Kanpoko Erakundeei, irabazi asmorik gabeak, baldin eta erakundeon jarduerak bat egiten badute deialdi honen xedearekin, eta egoitza Arrasaten badute edo/eta Arrasaten jarduten badute.

Berariaz kanpoan egongo dira deialdi honetatik: Administra- zio publikoaren mendeko erakundeak eta zerbitzuak, eta aurrezki erakundeak.

Parte hartzen duen GKE bakoitzak proiektu bakar bat aurkeztu ahal izango du.

Onuradunek baldintzak bete beharko dituzte, deialdi hone- tako arau orokorretako 4. artikuluan eskatzen direnak, erregis- tro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez.

## 3. Zer agiri aurkeztu behar den.

Erakunde interesdunek agiri orokorrak aurkeztuko dituzte, oinarri orokor hauetako 7. artikuluan eskatuak.

Kasu guztietan, aurkeztutako proiektuen memoriak alderdi hauek jaso beharko ditu:

– Memoria labor bat garapenerako lankidetzaren eta sen- sibilizazioaren alorrean metatutako esperientziari buruz, non adieraziko den elkarte arduradunaren esperientzia, hura eska- ztailea bera ez bada.

Aurkeztuz gero garapenerako lankidetzaren proiektu bat, adie- razi beharko da memorian non eta zer eremutan garatuko den, eta zein herritarrentzat den, eta, ahal bada, gehituko da leku ze- hatzaren mapa bat, eta aipatuko dira baliabideak, kronograma, aurrekontu orokorra, zer zenbateko eskatzen den eta zelan jus- tifikatuko den.

– Adierazpena, zeinetan jasoko den konpromisoa zuzenean jartzeko (egonez gero) edo hirugarren baten bidez jartzeko, onartutako proiektuaren kostu osoaren eta emandako diru la- guntzaren artean dagoen aldea.

## 4. Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena.

Eskaerak izapidetuko ditu Gizarte Zerbitzuetako administra- zio unitateak.

## 5. Irizpideak eskaerak baloratzeko.

Laguntzak kalkulatzeko, oinarri-arau hauetan erregulatuak, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzak jasotzen duen puntuazioarekin:

### 5.1. Elkarte eskatzaileari dagokionez: 25 puntu arte.

Laguntza hauek emateko, kontuan hartuko dira, lehen adie- razitakoez gain, baldintza hauek:

a) Esperientzia kontrastatua izatea laguntzaren arloan eta gaitasuna izatea lortzeko beste erakunde batzuen beste finan- tzaketa mota bat eta baliabide pribatuak proiekturako.

b) Gaitasuna proiektua kudeatzeko, giza baliabide erabil- garriak eta harremanak beste instituzio eta erakunde batzu- ekin, herrikoak zein nazioartekoak.

c) Bazkide kopurua Arrasaten.

### 5.2. Proiektuari dagokionez: Hasta 45 puntos.

A) Proiektua aurkezteari eta haren edukuari dagokionez:

– Informazioa proiektuari buruz: proiektuaren testuinguru geografikoa, politikoa eta soziala.

– Koherentzia ekintzaren justifikazioaren, ezarritako helburu- en, proposatutako jardueren eta beharrezko baliabideen artean.

## 2. Organizaciones beneficiarias.

El Ayuntamiento de Arrasate podrá conceder ayudas econó- micas a:

Organizaciones o Instituciones No Gubernamentales sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de esta convocatoria y con sede y/o que desarrolle su actividad en Arrasate.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convoca- toria: Las instituciones y servicios dependientes de la Adminis- tración Pública y las entidades de ahorro.

Cada ONG participante podrá presentar un único proyecto.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

## 3. Documentación a presentar.

Las organizaciones interesadas presentarán la documenta- ción general exigida en el artículo 7 de las bases generales.

En todo caso, la memoria de los proyectos presentados de- berá recoger los siguientes extremos:

– Breve Memoria de la experiencia en el campo de la Co- operación al Desarrollo y la Sensibilización, donde se señalará la experiencia de la contraparte, si ésta fuera diferente a la peti- cionaria.

En el caso de presentar un proyecto de cooperación al des- arrollo, se deberá indicar en la Memoria, el lugar y área en que se desarrollará y la población a la que va dirigido, en la medida de lo posible acompañado de un mapa de la zona concreta, con relación de medios, cronograma, presupuesto general, cantidad que se solicita y modo de justificación.

– Declaración en la que conste el compromiso de aportar la diferencia (si la hubiere) directamente o por financiación de ter- ceros/as, entre el coste total del proyecto aceptado y la subven- ción concedida.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrati- va de Servicios Sociales.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

### 5.1. En relación con la asociación peticionaria: Hasta 25 puntos.

Para la concesión de estas ayudas se tendrán en cuenta, además de lo ya indicado, los siguientes condicionantes:

a) Experiencia contrastada en materia de ayuda y capaci- dad para conseguir otro tipo de financiación de otros organis- mos y recursos privados para el proyecto.

b) Capacidad de gestión del proyecto, recursos humanos disponibles y relaciones con otros organismos u organizaciones tanto locales como internacionales.

c) Número de personas asociadas en Arrasate.

### 5.2. En relación con el Proyecto: Hasta 45 puntos.

A) En cuanto a presentación y contenido del proyecto:

– Información sobre el proyecto: contextualización geográfi- ca, política y social del mismo.

– La coherencia entre la justificación de la acción, los obje- tivos trazados, las actividades propuestas y los recursos neces- sarios.

– Egin behar den ekintzaren bideragarritasun teknikoa (atal honen informazioa da ezinbestekoa proiektu produktiboak eta azpiegitura proiektuak egiteko).

– Proiektuaren iraunkortasuna epe luzeago batera, diruz lagundutako ekintza exekutatu eta gero.

B) Parte hartzaileen gaitasunari eta haien harremanen kalitateari dagokionez:

– Herriko elkarte arduradunaren esperientzia eta gaitasuna, bai eta haren lotura herritar kalteguekin ere.

– GKE eskatzailearen esperientzia, zer gaitasun duen kudeatzen eta jarraipena egiten.

– Herritar hartzaileek zer gaitasun duten aktiboki parte hartzean proiektua proposatu, exekutatu, jarraitu eta ebaluatzen.

5.3. Proiektuaren helburu sozialei dagokionez: 20 puntu arte.

– Bultzatu ditzatela giza eskubideak errespetatzen dituzten balio demokratikoak.

– Bultzatu eta errespetatu ditzatela hango herritarren kultura eta balio etikoak, baita ere, jardun eremuko naturaren aberastasuna eta balio ekologikoak, sortu barik kalte ekologikorik.

– Egin dadila proiektuak eragindako herritarrek parte hartzen dutela, eta bultzatu dezala haien parte hartze aktiboa.

– Jaso ditzatela gizarteratze aktiboko neurriak, herritar txiroenen artean.

5.4. Proiektuaren identifikazioari dagokionez: 10 puntu arte.

– Aukera eman dezatela Arrasateko bizilagunek inplikatu daitezkeen hura egiten, lantzen eta ebaluatzen.

– Ekintza izan dadila lehendik onartutako proiektuen jarraipena.

5.5. Horietaz gain, lehenetsuna eman eta positiboki baloratuko dira ezaugarri hauek:

– Udalaren ekapenez gain haien jarduerak gauzatzeko, ahalginak egiten dituzten elkartek beste finantzaketa bide batzuko bilatzeko.

– Egitea hainbat jarduera, proiektu edo ekintza, elkarlanean beste entitate edo elkarte batzuekin, izan ere, jarduerok benetan ekarpen aberasgarria eta askotarikoa egiten diote udalerriri.

– Kontuan hartzea berdintasunaren irizpidea, eta bultzatu eta sustatzea berdintasuna gizon eta emakumeen artean, bereziki, emakumeen eskubideak bermatu daitezkeen.

– Bermatzen dituztenak ibilbidea eta transmisioa belaunaldien artean, eta saiateren direnak ziurtatzen elkartearen biziraupena, bereziki zabaltzen eta hedatzen dituztenak udalerrian beren lana (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa, eta abar).

– Baloratuko zaie bereziki ingurumen ikuspegia entitateei, baldin eta kontuan hartzen badituzte berrerabilera eta birziklatze irizpidea (kartelak, ekitaldiak, ...) bitarteko, baliabide eta proiektuetan.

5.6. Eskatu daitekeen gutxieneko puntuazioa:

Kasu guztietan, laguntzak lortzeko, aurreikusiak programa honetan, aurkeztutako proiektuek eduki beharko dute gutxienez 50 puntu.

6. *Aurrekontua.*

Laguntzen zenbatekoa, deitu direnak programa honen bidez, 60.000 eurokoa da, eta finantzatuko da «1.0400.481.230.20.00-Diru laguntzak GKEentzat» kontu sailaren kontura.

– La viabilidad técnica de la acción a realizar (la información sobre este apartado se considera imprescindible para proyectos productivos y de infraestructuras).

– La sostenibilidad del proyecto a más largo plazo, después de ejecutada la acción subvencionada.

B) En cuanto a la capacidad de las personas participantes y la calidad de sus relaciones:

– Experiencia y capacidad de la contraparte local, así como su vinculación con la población afectada.

– Experiencia de la ONG solicitante, capacidad de gestión y seguimiento.

– Capacidad de participación activa de la población receptora en la proposición, ejecución, seguimiento y evaluación del proyecto.

5.3. En relación con los objetivos sociales del proyecto: Hasta 20 puntos.

– Que potencien valores democráticos que respeten los derechos humanos.

– Que potencien y respeten la cultura y valores étnicos de la población afectada así como la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que se origine ningún perjuicio ecológico.

– Que se lleve a cabo con la participación de la población afectada por el proyecto y favorezca su participación activa.

– Que contemplen medidas de inserción activa de los sectores de la población más desfavorecidos.

5.4. En cuanto a la identificación del proyecto: Hasta 10 puntos.

– Que permitan la implicación de los vecinos y vecinas de Arrasate en su elaboración, desarrollo y evaluación.

– Que la acción sea la continuación de proyectos aprobados anteriormente.

5.5. Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquéllas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquéllas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquéllas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones, etc.).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

5.6. Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

6. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 60.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0400.481.230.20.00-Subvenciones para ONGs».

Erakunde batek gehienez ere 15.000 euro jaso ahal izango du. Halaber, emandako diru laguntza ez da izango erakunde bakoitzaren proiektuaren % 50eko kopurua baino handiagoa.

Proiektuetarako kreditu ez baimenduaren zatia erabiliko da, hala badagokio, Euskal Fondoa entitateak aurkeztu ditzakeen lankidetzaren proiektuak finantzatzeko.

Edozelan ere, ikusita zer eskaera aurkeztu diren, organo eskudunak erabakiko du kreditua osorik eman edo zati bat baino ez.

#### 7. Zelan justifikatu eta zer epetan.

Zelan justifikatu: aurkeztu beharko dira deialdi honetako oinarri orokorretako 23. artikuluan eskatzen diren agiriak.

Justifikazio epeei buruz, proiektu bakoitzaren ezaugarrien arabera, diru laguntza ematen duen erabakiak zehaztuko du zer justifikazio epe duen proiektu bakoitzak. Edozelan ere, aurkeztu beharko da memoria bat proiektuaren garapenari buruz, 2022ko urtarrilaren 31 baino lehen.

Edozelan ere, eta proiektu bakoitzaren ezaugarrien arabera, erakunde eskatzaileak eskatu dezake justifikazio eguna handitzeko, eta eskaera horri buruz udalak ezarriko ditu akordioan bertan gehieneko epeak justifikatzeko, eta ezingo da gainditu, ezerein kasutan ere, bi urteko epea, udal akordioa hartzen den egunetik aurrera.

Diru laguntzaren entitate onuraduna izango da arduradun bakarra Arrasateko Udalaren aurrean, diruz laguntzen den ekin-tza egoki gauzatzeari dagokionez, eta txostenak emango ditu ekintzaren hasierari buruz.

Diruz lagundutako entitateak txosten oso bat aurkeztuko du egindako ekintzari buruz edo egindako obrari buruz, proiektuaren exekuzioa bukatutakoan, eta kasu guztietan diru laguntza emateko akordioan jarritako epe muga baino lehen.

Baldin eta, diru laguntza emateko akordioan jarritako epe mugara iritsita, ez bada exekutatu proiektu osoa, zuzendu egingo da ordaindutako kopurua, itzuli egin beharko da kopurua, udalak zehaztuko duena.

Era berean, diruz lagundutako erakundeak informazioa emango du proiektuaren garapen egoerari buruz, udalak ezarritzen duen jarraipen planarekin bat.

Bestalde, udalak beharrezkotzat jotzen badu, diruz lagundutako entitateak emango du bai dokumentazio grafikoa eta idatzia, berea nahiz haren langileena eta bazkideena, diruz lagundutako programari buruz, zabaldu eta sentsibilizatzeko.

#### 8. Epea eta zelan ordaindu.

6.000 euroko edo hortik beherako diru laguntzak emateko, ordainketa bakarra egingo da, gehienez ere hil bateko epean, diru laguntzak ematea erabakitzen den egunetik aurrera.

6.000 €tik gorako diru laguntzak emateko, bi ordainketa egingo dira. Lehen ordainketa, % 60koa, gehienez ere hilabete batean, emateko akordioa hartzen den egunetik aurrera.

Bigarren ordainketa, % 40koa, proiektua % 100ean 2022eko urtarrilaren 31 baino lehen egin izanaren agiria justifikatu eta txostena egin eta gero, proiektuak justifikatzea ezarrita duenean 2022eko urtarrilaren 31. Proiektuek justifikazio epea izanez gero luzaturik, 2022ko urtarrilaren 31n proiektua egon behar da % 40an egina.

El importe máximo de la subvención que podrá recibir una entidad no excederá en ningún caso de la cantidad de 15.000 euros. Asimismo, la subvención otorgada no será superior al 50 % del proyecto presentado por cada organización.

La parte del crédito no autorizado para proyectos se destinará a financiar, en su caso, proyectos de cooperación que pueda presentar la entidad Euskal Fondoa.

En cualquier caso, a la vista de las solicitudes presentadas, el órgano competente acordará sobre la concesión de la totalidad o parte del crédito señalado.

#### 7. Forma y plazos de justificación.

En cuanto a la forma, se deberá presentar la documentación requerida en el artículo 23 de las bases generales de la presente convocatoria.

Respecto de los plazos para la justificación, en función de las características de cada proyecto, en la resolución que conceda las subvenciones se especificará el plazo de justificación de cada proyecto. De todas maneras, se deberá presentar una memoria relativa al desarrollo del proyecto antes del 31 de enero de 2022.

No obstante, y en función de las características de cada proyecto, la organización solicitante podrá solicitar la ampliación de la fecha de justificación, petición sobre la cual el Ayuntamiento establecerá en el propio acuerdo de concesión los plazos límites de justificación, no pudiendo superarse, en ningún caso, el plazo de dos años contado a partir de la fecha de adopción del acuerdo municipal de concesión.

La entidad beneficiaria de la subvención será la única responsable ante el Ayuntamiento de Arrasate de la correcta realización de la acción que se subvenciona, facilitando informes sobre la iniciación de la misma.

La entidad subvencionada presentará un informe completo sobre la acción desarrollada o la obra realizada una vez finalizada la ejecución del proyecto, y en todo caso antes del plazo límite fijado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Si llegado el plazo límite fijado en el acuerdo de concesión de la subvención no se ha ejecutado la totalidad del proyecto, se realizará la oportuna rectificación en la cantidad ya abonada mediante devolución de la cuantía que se determine por parte del Ayuntamiento.

Asimismo, la entidad subvencionada facilitará información sobre el estado del desarrollo del proyecto de acuerdo al plan de seguimiento que establezca el Ayuntamiento.

Por otra parte, si el Ayuntamiento lo considera necesario, la entidad subvencionada aportará tanto documentación gráfica y escrita suya como de su personal y socios acerca del programa subvencionado para tareas de divulgación y sensibilización.

#### 8. Plazo y forma de pago.

El abono de las subvenciones iguales o inferiores a 6.000 € se hará en un único desembolso, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo de concesión de las subvenciones.

El abono de las subvenciones superiores a 6.000 € se hará en dos pagos. El primer pago, 60 %, en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la adopción del oportuno acuerdo de concesión.

El segundo pago de 40 %, previo informe y justificación documental de la realización del proyecto en un 100 % antes del 31 de enero de 2022, para aquellos proyectos en los que la fecha de justificación se haya establecido el 31 de enero de 2022. En los proyectos que cuenten con el plazo de justificación ampliado, el grado de realización del proyecto a 31 de enero de 2022 se establece en un 40 %.

#### 9. Diru laguntzaren erregularizazioa.

Ikusita benetan zer gastu eta diru sarrera izan diren, zuzendu egingo da ordaindu beharreko zenbatekoa bigarren ordainketan edo, hala badagokio, ordaindua dagoen kopuruan (itzuliz zehazten zenbatekoa), aldea denean, hasierako aurrekontuari eta/edo emandako diru laguntzari buruz, % 10 baino handiagoa.

#### 10. Diru laguntzaren zertarakoa aldatzea.

Diru laguntzaren GKE onuradunen batek ezinbestean aldatu behar izanez gero diru laguntzaren zertarakoa, gorabehera hori jakinarazi beharko dio udal honi Erregistro Ofizialaren bitartez, eta aurkeztu beharko dio, aurreko jakinarazpena egiten denetik bi hileko epea gainditu barik, zertarako berria, diru laguntza jasotzeko proiektuaren formatuarekin, eta egokituko zaie oinarri hauen eskakizunei.

Diru laguntzaren zertarako berria, osatua proiektu moduan, Tokiko Gobernu Batzarrak aztertuko du, eta hark berariaz onartu beharko du.

#### 11. Entitate onuradunaren betebeharrak.

Entitate onuradunek, lankidetzat proiektuetako laguntzak jasotzen dituztenak, ekintzak egin beharko dituzte proiektua eza-gutzerara emateko, arrasteak sentsibilizatzeko aldera proiektuaren helburuaren inguruan.

#### 12. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauek berariaz ez bada jasotzen zerbait, aplikatuko zaio deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa.

Halaber, aginduko dute Diru laguntzen udal ordenantzak eta Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, eta bat datozen gaine-rako lege mailako xedapenak.

#### 4.3. Oinarri espezifikoak, arauak ezartzen dituztenak diru laguntzak emateko 2021ean gizarte ekintza- ren eremuan diharduten elkarteei.

##### 1. Xedea.

Oinarri hauek arautzen diren laguntzak emango zaizkie gizarte ekintzaren arloan diharduten elkarteei, funtzionamendu gastuetarako nahiz programa espezifikoak eta/edo zerbitzuak egiteko, elkartearen jardueraren xede diren taldeentzat.

Laguntza ekonomikoek hartuko dute diru laguntzen forma, eta xede orokorra izango dute helburuak betetzen laguntzea, ordezkatzen dituzten taldeei dagokienez. Diru laguntzek eremu espezifiko hauek hartu ditzakete:

- Elkartearen ohiko jarduera mantentzea.
- Sentsibilizazio, prestakuntza, informazio eta zabalkunde ekintza espezifikoak elkartearen jarduerari buruz.
- Material eta baliabide espezifikoak lantzea, zerikusia duten elkartearen jarduerarekin.
- Esku hartze programa espezifikoak lantzea, elkartearen jardueraren xede diren taldeentzat.
- Salbuespen gisa, diruz lagundu daiteke antolatzea ekitaldiak eta ospakizunak, urteurrenak, iritiz gero horiek sustraiturik daudela Arrasaten.

##### 2. Onuradunak.

Diru laguntzak eskatu ditzakete, erregulatuak oinarri hauek, legez eraturik dauden elkarteek eta izena emanda dauden Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan, jarduerak Arrasateko udalerrian egiten badituzte, edo ematen badizkiete beren zerbitzuak arrasatearrei, betiere jarduerok bat badatoz laguntza programa honen xedearrekin.

#### 9. Regularización de la subvención.

A la vista de los gastos e ingresos realmente producidos, se efectuará la oportuna rectificación del importe a abonar en el segundo pago o, en su caso, en la cantidad ya abonada (mediante devolución de la cuantía que se determine), cuando la diferencia respecto al presupuesto inicial y/o a la subvención otorgada sea superior al 10 %.

#### 10. Variación del destino de la subvención.

Si una de las ONGs beneficiarias de la subvención se viera en la necesidad de cambiar el destino de la misma por causas de fuerza mayor, habrá de notificar a este Ayuntamiento por medio del Registro Oficial de esta circunstancia y presentar, en un plazo no superior a dos meses desde la comunicación antedicha, el nuevo destino con el formato de proyecto candidato a subvenciones, adaptándose a las exigencias de las presentes bases.

El nuevo destino de la subvención conformado como proyecto, será sometido al análisis de la Junta de Gobierno Local y deberá contar con su aprobación expresa.

#### 11. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

Las entidades beneficiarias de ayudas para proyectos de cooperación deberán realizar acciones destinadas a dar a conocer el proyecto, con el fin de sensibilizar a la población de Arrasate respecto al objeto del mismo.

#### 12. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

#### 4.3. Bases específicas por la que se establecen las normas para la concesión de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la acción social 2021.

##### 1. Objeto.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán a las asociaciones que desarrollen una actividad en el ámbito de la acción social, tanto para sus gastos de funcionamiento como para la realización de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

Las ayudas económicas adoptarán la forma de subvenciones y tendrán como objeto general el apoyo en el cumplimiento de sus fines con relación a los colectivos que representan. Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la Asociación.
- Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la actividad de la Asociación.
- Elaboración de materiales y recursos específicos relacionados con la actividad de la Asociación.
- Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.
- Excepcionalmente, podrán subvencionarse la organización de eventos y celebraciones, aniversarios, que se considere de arraigo demostrado en Arrasate.

##### 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las asociaciones legalmente constituidas e inscritas en los registros de asociaciones del Gobierno Vasco, que desarrollan y/o atienden actividades en el ámbito del municipio de Arrasate o atienden en sus servicios a vecinos de Arrasate, que sean coincidentes con el objeto del presente programa de ayudas.

Onuradunek baldintzak bete beharko dituzte, eskatzen direnak deialdi honetako arau orokorretako 4. artikuluan, erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez.

Salbuesenez, eta oinarri espezifiko hauetako 1. artikulua-zen azken atalaren arabera, salbuetsi ahal izango dira, Eusko Jaurilaritzako Elkarleen Erregistroan izena emateko baldintza exijitzetik, ekitaldiak eta ospakizunak antolatzen dituzten taldeak eta entitateak, iritziz gero ekitaldiok-eta sustraiturik daudela Arrasaten.

### 3. Zer agiri aurkeztu behar den.

Entitate interesdunek eskaera berezia aurkeztuko dute, diru laguntza eskatzen duten proiektu edo jarduera bakoitzarentzat (ohiko jarduera barne). Eskaerak aurkeztuko dira deialdi orokorreko inprimaki-ereduan (oinarri orokorrak).

Oinarri orokorretako 7. artikuluan eskatutako agiriez gain, eskaerak, Gizarte Zerbitzuen administrazio atalera zuzenduak, hauek eduki beharko dituzte:

– Zenbat bazkide dituen, eta bereiziko dira Arrasatekoak eta beste herri batzuetakoak.

### 4. Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena.

Eskaerak izapidetuko ditu Gizarte Zerbitzuen administrazio unitateak.

### 5. Irizpideak diru laguntzak emateko.

5.1. Programak/jarduerak lantzeko, lotuak gizarte zerbitzuekin.

Hona hemen zer irizpide hartuko diren kontuan eskaerak baloratzen direnean:

Programaren orientazioa (15 puntu):

- Eraginpeko pertsonentzat edo bazkideentzat: 5 puntu.
- Herritarrentzat: 10 puntu.

Elkarlearen funtzioak (20 puntu):

- Zer osagarritasun maila duen udalaren gizarte zerbitzuen funtzioekin: 10 puntu.
- Zer kolaborazio izan duen Arrasateko Gizarte Zerbitzuen sailarekin: 5 puntu.
- Zer osagarritasun maila izan duen eskaintza publikoarekin: 5 puntu.

Ekintzaren eragina (45 puntu):

- Elkartea da udalerrikoa: 10 puntu.
- Zerbitzuak ematea udalerrian bertan: 15 puntu.
- Arrasaten zenbat bizilagunek parte hartzen duten edo zenbat diren onuradun: 10 puntu.
- Zer gaitasun duen boluntarioak mobilizatzeko: 10 puntu.

Parekidetasuna emakumeen eta gizonezkoen parte hartzearen artean: (10 puntu):

- Parekidetasuna gizon eta emakumeen artean, parte hartzen dutenak elkarlearen zuzendaritza batzordean: 5 puntu.
- Parekidetasuna gizon eta emakumeen artean, parte hartzen dutenak elkarlearen: 5 puntu.

### 5.2. Direnak elkarlearen funtzionamenduari eusteko.

Kontzeptu honengatik diru laguntza jasoko dute elkarleak, baldin eta Arrasaten badaude, eta berariaz lan egiten badute gizarte eta osasun zerbitzuen eremuan.

Langile profesionalen soldata gastuak, haien funtzioak direnean elkarlearen oinarritzko funtzionamendu lanetarako, ez dira inoiz diruz lagunduko.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

De forma excepcional, y de acuerdo con el último apartado del artículo 1.º de las presentes bases específicas, se podrá eximir de la exigencia del requisito de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco a los grupos y entidades que organicen eventos y celebraciones que se consideren de arraigo demostrado en Arrasate.

### 3. Documentación a presentar.

Las entidades interesadas presentarán una solicitud diferenciada para cada uno de los proyectos o actividades (incluida la actividad ordinaria) para los que solicita la ayuda económica. Las solicitudes se presentarán en el impreso-modelo establecido en la Convocatoria General (Bases Generales).

Además de la documentación solicitada en el artículo 7 de las bases generales, las solicitudes dirigidas a la unidad administrativa de Servicios Sociales deberán incluir:

– Número de personas asociadas, distinguiendo a las de Arrasate y de otras localidades.

### 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

### 5. Criterios para la concesión de subvenciones.

5.1. Para el desarrollo de programas/actividades relacionadas con los servicios sociales.

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

Orientación del programa (15 puntos):

- Dirigidos a las personas afectadas o asociadas: 5 pts.
- Dirigidos a la población en general: 10 pts.

Funciones de la asociación (20 puntos):

- Grado de complementariedad con las funciones de los Servicios Sociales Municipales: 10 pts.
- La colaboración mantenida con el dpto de Servicios Sociales de Arrasate: 5 pts.
- Grado de complementariedad con la oferta pública: 5 pts.

Impacto de la acción (45 puntos):

- Asociación perteneciente al municipio: 10 pts.
- Prestación de servicios en el propio municipio: 15 pts.
- El número de vecinos de Arrasate participantes o beneficiarios: 10 pts.
- Capacidad de movilización del voluntariado: 10 pts.

Paridad entre la participación de mujeres y hombres: (10 puntos):

- Paridad entre hombres y mujeres que participan en la junta directiva de la Asociación: 5 pts.
- Paridad entre hombres y mujeres participantes en la Asociación: 5 pts.

### 5.2. Destinadas a mantener el funcionamiento de las Asociaciones.

Por este concepto solamente percibirán subvención aquellas Asociaciones que estén ubicadas en Arrasate, y actúen específicamente en el ámbito de los servicios sociales y sanitarios.

Los gastos correspondientes a salarios de profesionales cuyas funciones correspondan a tareas dirigidas al funcionamiento básico de la Asociación nunca serán subvencionados.

Elkarteak gehienez ere jasoko du 300 euro, baldin badago justifikatuta.

Eskatu daitekeen gutxieneko puntuazioa:

Kasu guztietan, laguntzak lortzeko, aurreikusiak programa honetan, aurkeztutako proiektuek eduki beharko dute gutxienez 50 puntu.

#### 6. Euskararen erabilera.

Publizitatearen, kartelen, oharren eta abarren testuak, diruz lagundutako jarduerarekin lotuak, agertu beharko dira euskaraz edo elebitan, eta lehentasuna emango zaio euskarari.

#### 7. Aurrekontua.

Laguntzen zenbatekoa, deitu direnak programa honen bidez, 25.000 eurokoa da, eta finantzatuko da «1.04.00.480.231.00.00-Gizarte Ongizatearen diru laguntzak» kontu sailaren kontura. Edozelan ere, ikusita zer eskaera aurkeztu diren, organo esku-dunak erabakiko du kreditua osorik eman edo zati bat baino ez.

#### 8. Diru laguntzak justifikatzea.

Justifikazio epea bukatuko da 2022ko urtarrilaren 31n.

#### 9. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan berariaz ez bada jasotzen zerbait, aplikatuko zaio deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa.

Halaber, aginduko dute Diru laguntzen udal ordenantzak eta Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, eta bat datozen gaine-rako lege mailako xedapenek.

#### 4.4. Oinarri espezifikoak, erregulatu dutenak diru laguntzak ematea droga mendekotasunak zein beste mendekotasun batzuk tratatzeko.

##### 1. Arrazoia.

Oinarri hauen helburua da diru laguntzak erregulatzeko, Arrasateko Udalak ematen dizkien drogamenpekotasun tratamenduan edo beste menpekotasunen batean dauden pertsonen.

Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legeak, abenduaren 5koa, azaltzen du 5. artikuluan Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren helburu moduan: «persona, familia eta talde guztien gizarteratzearen, autonomiaren eta ongizatearen alde egitea, eta sustatzeko, aurreikusteko, babesteko eta laguntzeko eginkizunak beteaz gauzatu nahi du xede hori, funtsean pertsonen eta harremanen buruzkoak diren prestazio eta zerbitzuen bidez».

Eta 14. artikuluan hau azaltzen du prestazio ekonomikoek buruz: «Hartzaile dituzten gizarteratzea eta laguntzak autonomia sustatzeko xedea izan behar dute prestazio ekonomikoek, eta lagungarri izan behar zaizkie gizarteratzeko prozesuan, edo, haien mendetasun edo babesgabetasun egoerek eragindako beharrezan erantzun behar diete».

Orain arte Arrasateko araudiaren helburua zen sarbidea erraztea tratamendu zentroetara eta laguntzak ziren tratamenduan zeuden pertsonentzat, garrario gastuak ordaintzeko, tratamendu zentroetara joateagatik.

Tratamenduan dabiltzan zenbait erabiltzailek, aipatu gastuez gain, batzuetan premia biziko gastuak izaten dituzte eta/edo gizarteratze prozesutik bertatik datozenak, ordaindu ezin dituztenak.

Horregatik, laguntza honen helburua da, errazteaz gain EAEko tratamendu zentro publikoetan eta kontzertatueta sar-tzea laguntzea aipatu gastuak ordaintzen, tratamendu prozesuan eta gizarteratze prozesuan.

La cantidad que percibirá, como máximo, la Asociación por este concepto será de 300 euros, siempre y cuando esté justificado.

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

#### 6. Uso del Euskara.

Los textos de la publicidad, carteles, notas, etc. relacionados con la actividad subvencionada deberán figurar en euskara o en bilingüe, dando preferencia al euskara.

#### 7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 25.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.04.00.480.231.00.00-Subvenciones Bienestar Social». En cualquier caso, a la vista de las solicitudes presentadas, el órgano competente acordará sobre la concesión de la totalidad o parte del crédito señalado.

#### 8. Justificación de las subvenciones.

El plazo de justificación finaliza el 31 de enero de 2022.

#### 9. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales.

#### 4.4. Bases específicas que regulan las ayudas económicas para tratamiento de drogodependencias y otras adicciones.

##### 1. Motivo.

Estas Bases tienen por objeto regular las ayudas económicas que el Ayuntamiento de Arrasate concede a las personas que están en tratamiento de drogodependencias u otras adicciones.

La Ley de Servicios Sociales 12/2008 de 5 de diciembre expone en su artículo 5 como finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales: «favorecer la integración social, la autonomía y el bienestar social de todas las personas, familias y grupos, desarrollando una función promotora, preventiva, protectora y asistencial, a través de prestaciones y servicios de naturaleza fundamentalmente personal y relacional».

Y en el artículo 14, expone lo siguiente sobre las prestaciones económicas: «se orientarán a facilitar la integración social y la autonomía de sus perceptores, sirviéndoles de apoyo en su proceso de integración social o garantizando la cobertura, temporal o permanente, de las necesidades derivadas de su situación de dependencia o desprotección».

Hasta la fecha la normativa de Arrasate tenía como objeto facilitar el acceso a los centros de tratamiento, y las ayudas estaban dirigidas a personas que estaban en tratamiento, para cubrir los gastos de transporte derivados de la asistencia a centros de tratamiento.

Algunas personas que están en tratamiento, además de los gastos mencionados, en ocasiones tienen gastos de primera necesidad y/o gastos derivados de su propio proceso de inserción social, que no pueden pagar.

Por ello, el objeto de esta ayuda, además de facilitar el acceso a los centros de tratamiento públicos y concertados de la CAPV, es ayudar a cubrir los gastos mencionados, durante el proceso de tratamiento y de inserción social.

## 2. Xedea.

Mendekotasun arazoengatik tratamenduan dauden Arrasateko bizilagunei erraztea sarbidea tratamendu zentroetara, eta laguntzea gastuak ordaintzen, haien gizarteratze prozesutik datozenak.

## 3. Onuradunak.

Arrasateko bizilagunak, egiten ari direnak tratamendu programa bat Arrasate kanpo, EAEn tratamendu zentro publiko edo kontzertatu batean, drogamenpekotasun arazoengatik, beste menpekotasun edo arrisku jokoera batzuegatik edo kontsumo goiztiarren ondorio diren arrisku jokoera batzuegatik.

Edozelan ere, Gizarte Ongizatearen informazio batzordeak ahalmena du aurkeztu litezkeen kasu berezi guztiak aztertu eta erabakitzeko.

## 4. Laguntza motak.

Laguntzak emango dira bidaia gastuak ordaintzeko, tratamendura joateko, premia biziko gastuak ordaintzeko eta gizarteratze prozesutik datozenak ordaintzeko, eskatzailea tratamenduan dagoen aldia (harrera, komunitate eta gizarteratze faseetan).

## 5. Baldintzak.

Eskatzailea erroldatuta egon beharko da Arrasaten diru laguntzaren eskaera aurkezten duen unean.

Diru laguntzak eskatu ahal izango dira tratamenduan hila bete batean egon ostean. Emakidak atzeraeraginezko izazko izango du, tratamendua hasi zen egunean, baldin eta hilabete bateko gutxienez epea gertatu bada laguntzen deialdiaren urtean.

## 6. Onuradunen betebeharrak.

Aldaketak egonez gero tratamenduan dagoen pertsonaren egoeran eta bizikidetzaren unitateko kideen egoeran, betiere lotuta arau honetako laguntzekin (tratamendua amaitzea edo uztea, aldaketak bizikidetzaren unitatearen diru sarreretan...), jakinarazi beharko zaizkie eta behar bezala egiaztatuta Arrasateko Udalaren Gizarte Zerbitzuei, gehienez ere horiek gertatu eta 30 egunean.

## 7. Zer agiri aurkeztu behar den.

Diru laguntzak jaso nahi izanez gero, araudi honetan arauak, eskaera bat bete eta aurkeztu beharko da udalean, Gizarte Zerbitzuetan, edo BAZen, hartarako emandako inprimakian, eta horri atxikita agiri hauek aurkeztuko dira:

- a) Eskatzailearen Nortasun Agiriaren fotokopia.
- b) Erroldatze eta bizikidetzaren agiriak.
- c) Frogagiria, tratamendu zentroak egina, non jakinaraziko den gutxienez hilabete batean egon izana tratamenduan.
- d) Agiriak, non jasoaraziko diren bizikidetzaren unitatearen kide guztien urteko diru sarrerak. Araudi honetarako, bizikidetzaren unitatea hauek osatuko dute:
  - Eskatzaileak.
  - Ezkontideak edo izatezko bikoteak.
  - Etxean bizi diren eta ekonomikoki eskatzailearen menpe dauden seme-alabak.
- e) Bizikidetzaren unitatearen ondasun higitzaileak.
- f) Beste edozein agiri, Garapen Komunitarioaren informazio batzordeak beharrezkotzat jotzen duena.

## 2. Objeto.

Facilitar el acceso a los centros de tratamiento, a los/as vecinos/as de Arrasate que están en tratamiento por problemas de adicción, y ayudar a cubrir los gastos derivados de su proceso de inserción social.

## 3. Personas beneficiarias.

Vecinos/as de Arrasate que están realizando un programa de tratamiento, fuera de Arrasate, en un centro de tratamiento público o concertado de la CAPV por problemas de drogodependencias, otras adicciones o conductas de riesgo fruto de consumos precoces.

No obstante la comisión informativa de Bienestar Social queda facultada para estudiar y dirimir todos aquellos casos especiales que pudieran presentarse.

## 4. Tipos de ayuda.

Las ayudas se destinarán a cubrir los gastos de viajes para ir a tratamiento, gastos de primera necesidad y gastos derivados del proceso de inserción social, durante el periodo que el/la solicitante esté en tratamiento (en las fases, de acogimiento, comunidad e inserción).

## 5. Requisitos.

La persona solicitante deberá estar empadronada en Arrasate en el momento de presentar la solicitud de ayuda económica.

Se podrán solicitar ayudas económicas a partir de un mes de permanencia en el programa de tratamiento. La concesión tendrá carácter retroactivo a la fecha del inicio del tratamiento, siempre y cuando el plazo mínimo de un mes se produzca dentro del año de la convocatoria de las ayudas.

## 6. Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las modificaciones que puedan producirse en la situación de la persona en tratamiento y los miembros de su unidad de convivencia, que puedan tener relación con las ayudas objeto de la presente normativa (terminar o dejar el tratamiento, cambios en los ingresos de la unidad de convivencia...), deberán ser comunicadas y debidamente acreditadas a los Servicios Sociales del Ayuntamiento en el plazo máximo de 30 días desde que se hayan producido.

## 7. Documentación a presentar.

Las personas que estén interesadas en percibir las ayudas económicas reguladas en la presente normativa deberán cumplimentar y presentar en los Servicios Sociales del Ayuntamiento o en el BAZ una solicitud en el impreso que se les facilitará a tal efecto, adjuntando a la misma la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona solicitante.
- b) Volante de empadronamiento y convivencia.
- c) Justificante expedido por el centro de tratamiento, donde se notifique haber estado como mínimo 1 mes en tratamiento.
- d) Documentación en la que se haga constar los ingresos económicos anuales de todos los miembros de la unidad de convivencia. A efectos de la presente normativa, la unidad de convivencia está constituida por:
  - La persona solicitante.
  - La o el cónyuge o pareja de hecho.
  - Los/as hijos/as que convivan en el domicilio y sean económicamente dependientes de la persona solicitante.
- e) Bienes muebles de la unidad de convivencia.
- f) Cualquier otra documentación que la comisión informativa de Desarrollo Comunitario pueda considerar necesaria.

Laguntza zehatz hauei dagokienez, eta deialdiaren oinarri orokorren salbuespen gisa, ez da beharrezkoa izango egunean egotea zerga obligazioetan administrazioarekin.

8. *Aurkezteko epea.*

Ez da ezarri eperik eskaerak aurkezteko, baina eskubidea, laguntza jasotzeko, sortuko da eskaerak aurkezten diren egunetik aurrera.

Kasu guztietan, diru laguntzaren ondorioetarako, kontuan hartuko dira deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu aurreko hilabeteetan sortu izan diren eskubideak, betiere eskaera aurkeztu bada hilabete epean, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu denetik aurrera.

9. *Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena.*

Eskaerak izapidetuko ditu Gizarte Zerbitzuen administrazio unitateak.

10. *Irizpideak eskaerak baloratzeko.*

Diru laguntzak kalkulatu dira DSBEaren arabera, eta laguntzaren % 100 izango da gehienez ere DSBEaren % 25.

Laguntza jasotzeko, bizikidetzaren unitatearen ondasun higigarriak izango dira gehienez hauek: Eta urtero eguneratuko dira DSBEaren arabera.

<i>Ekonomikoki menpekoak diren kideak</i>	<i>Gehieneko diru sarrerak urtean (€)</i>
1	35.805,44
2	45.977,48
3 edo gehiago	50.860,16

Laguntza ekonomikoa kalkulatzeko, datu hauek hartuko dira kontuan:

Diru sarrerak:

- Bizikidetzaren unitatearen hileko diru sarrerak / kide kopurua.
- Bizikidetzaren unitatearen ondasun higigarriak.
- Bigarren etxebizitzaren edo beste ondasun higiezin batzuen errendimenduak.

Gastuak:

- Enbargatutako kopuruak.
- Mantenu pentsio edo konpentsazio pentsioak.
- Beste ordainketa batzuk, ordaindu ezean arriskuan jarri lezaketenak etxebizitza edukitzea.

En el caso concreto de estas ayudas, y como excepción a las bases generales de la convocatoria, no se exigirá estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la administración.

8. *Plazo de presentación.*

No se establece plazo de presentación de solicitudes, si bien el derecho a la percepción de la ayuda se generará a partir de la fecha de presentación de las mismas.

En todo caso, a efectos de subvención se considerarán los derechos que se hubieran podido generar durante los meses anteriores a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, siempre y cuando la solicitud se haya presentado en el plazo de un mes contado a partir de dicha publicación.

9. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Servicios Sociales.

10. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

El cálculo de las ayudas económicas, se realizará en función de la RGI y el % 100 de la ayuda será como máximo el 25 % de la RGI.

Para recibir la ayuda, los bienes muebles de la unidad de convivencia como máximo serán los siguientes. Y se actualizarán anualmente en función de la RGI.

<i>Miembros económicamente dependientes</i>	<i>Ingresos máximos anuales (€)</i>
1	35.805,44
2	45.977,48
3 o más	50.860,16

Para calcular la ayuda económica se tendrán en cuenta los siguientes datos:

Diru sarrerak:

- Ingresos mensuales de la unidad de convivencia / número de miembros.
- Bienes muebles de la unidad de convivencia.
- Los rendimientos de la segunda vivienda u otros bienes inmuebles.

Gastos:

- Cantidades embargadas.
- Pensiones alimenticias o compensatorias.
- Otros pagos, que de no realizarse podían poner en riesgo la disponibilidad de vivienda.

TAULA / TABLA

<i>Diru Sarrerak Ingresos</i>	<i>Diru laguntzaren %a % de la ayuda económica</i>	<i>Diru laguntza (€) Ayuda económica (€)</i>
DSB aren % 175a baino gehiago Más que el 175 % de la RGI	1.214 € baino gehiago Más que 1.214 €	0
DSBaren % 140 eta %175 bitartean Entre el 140 % y el 175 % de la RGI	971,22 € - 1.2134 € bitartean Entre 971,22 € - 1.2134 €	25
DSBaren % 100 eta %140 bitartean Entre el 100 % y el 140 % de la RGI	693,73 € - 971,22 € bitartean Entre 693,73 € - 971,22 €	50
DSB-aren % 100a baino gutxiago Menos que el 100% de la RGI	693,73 € baino gutxiago Menos que 693,73 €	100

\* Taula RGIaren arabera eguneratuko da urtero / La tabla se actualizará anualmente en función de la RGI

#### 11. Aurrekontua.

Laguntzen zenbatekoa, deitu direnak programa honen bidez, 7.000 eurokoa da, eta finantzatuko da «1.0402.480.231.81.00-Drogamenpekotasunen sailaren diru laguntzak» kontu sailaren kontura.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa eskaera guztiei erantzuteko, eskubidea dutenak diru laguntza jasotzeko, kopuru hori handitu egingo da kreditu aldaketen bidez, udal aurrekontuaren exekuzio arauetan jaso bezala.

#### 12. Laguntzak pilatzea.

Laguntzak, arau honetan aurreikusiak, bateragarriak izango dira beste edozein administrazio publikok eman dezakeen beste edozein laguntza edo diru laguntzarekin, baina inoiz ere ezingo da gainditu joan-etorrien gastu guztien edo gizarteratze prozesutik datozen gastuen kostua.

Emandako diru laguntza kostu osoa baino handiagoa bada, kostutik gorakoa itzuli egin beharko zaio udalari.

#### 13. Justifikazio epea eta modua.

Laguntza ordaindu baino lehen, onuradunek asistentzia frogagiriak aurkeztu beharko dituzte, tratamendu zentroak eginak. Zeinetan, jaso beharko den eskatzaileak jarraitzen duen edo ez tratamendu programan.

#### 14. Zelan ordaindu eta zer epe dagoen ordaintzeko.

Onartuta laguntza ematea dena delako aldi baterako, hura ordainduko da, frogagiriak aurrez aurkeztuta hilero (hil amaitua), xedatua dagoena oinarri espezifiko hauetako 13. Artikuluan; hortaz, hileko ordainketaren zenbatekoa lortuko da zaituz onartu den laguntza eta hilabete kopurua, diru laguntza ematen den aldia hartzen duena.

Diru kopurua sartuko da eskatzailearen kontuan edo tratamendua hartzen laguntzen dion senidearen edo lagunaren kontuan.

#### 15. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan berariaz ez bada jasotzen zerbait, aplikatuko zaio deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoa.

Halaber, aginduko dute Diru laguntzen udal ordenantzak eta Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrak, eta bat datozen gainetarako lege mailako xedapenek.

### 5. ERANSKINA

#### BERDINTASUNEN SAILA

5.1. Oinarri espezifikoak, arauak ezartzen dituztenak 2021eko diru laguntzak emateko gizonen eta emakumeen artean aukera berdintasunaren arloan diharduten elkartei.

#### 1. Xedea.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak elkarteen funtzionamendurako, programa espezifikoak lantzeko edota elkartearen jardueraren xede diren taldeentzako zerbitzuak gauzatzeko emango dira.

Laguntza ekonomikoak diru laguntza gisa emango dira eta helburu orokorra hauxe izango da: helburuak betetzen laguntzea, ordezkatzeko dituzten taldeei dagokienez. Diru laguntzek alor espezifiko hauek har ditzakete:

#### 11. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 7.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.0402.480.231.81.00 - Subvenciones del área de drogodependencias».

Si la dotación presupuestaria no alcanzará a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

#### 12. Concurrencia de ayudas.

Las ayudas previstas en la presente normativa serán compatibles con la obtención de cualquier tipo de subvención o ayuda que para el mismo fin puedan obtenerse de cualquier otra Administración Pública, sin que en ningún caso se pueda superar el coste total de los gastos de desplazamiento y gastos derivados del proceso de inserción.

En el caso de que las subvenciones otorgadas superen el coste total, el exceso de la ayuda deberá ser reintegrado al Ayuntamiento.

#### 13. Plazo y forma de justificación.

Previo al abono de la ayuda, las personas beneficiarias deberán presentar los justificantes de asistencia expedidos por el centro de tratamiento. En el cual, habrá que constar si el solicitante sigue o no en el programa de tratamiento.

#### 14. Forma y plazo de pago.

Aprobada la ayuda por el periodo que señale el acuerdo de concesión, el abono de misma se efectuará, previa presentación de la documentación justificativa prevista en el artículo 13 de las presentes bases específicas, con carácter mensual (mes vencido), de modo que el importe del abono mensual se obtendrá dividiendo la ayuda aprobada entre el número de meses que comprenda el periodo para el que se conceda la misma.

El pago de la cantidad se ingresará en la cuenta de la persona solicitante o en la cuenta del familiar o amigo que le acompañe al tratamiento.

#### 15. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### ANEXO 5

#### ÁREA DE IGUALDAD

5.1. Bases específicas por la que se establecen las normas para la concesión de subvenciones para asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres para el 2021.

#### 1. Objeto.

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las Asociaciones como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

Las ayudas económicas adoptarán la forma de subvenciones y tendrán como objeto general el apoyo en el cumplimiento de sus fines con relación a los colectivos que representan. Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

– Elkartearen ohiko jarduera mantentzea.

Kontzeptu honetan elkartearen administrazio eta antolake-ta kostuak diruz lagunduko dira betiere diruz lagundutako proiektu eta jarduerak aurrera eramateko ezinbestekoak direnean eta adierazitako gastua eta egindako lanaren artean proportzioa mantentzen badu.

– Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasunaren gaineko sentsibilizazio, prestakuntza, informazio eta zabalkunde ekintza espezifikoak.

– Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasunarekin lotutako material eta baliabide espezifikoak lantzea.

– Elkartearen jardueraren xede diren taldeei zuzendutako esku hartze programa espezifikoak lantzea.

– Salbuespen gisa, Arrasaten sustraiturik dauden ikuskizunak, ospakizunak eta urteurrenak antolatzea diruz lagundu daiteke.

– Diruz lagundu ahal izango da aukera berdintasunarekin lotutako prestakuntza ikastaroetan, mintegietan eta kongresuetan parte hartzea, baldin eta parte hartzaileak gizonen eta emakumeen benetako berdintasunaren alorrean Arrasaten lan egiten duten taldeak edo talde horietako pertsonak badira.

Kontzeptu honetako diru laguntzak prestakuntza ikastaroen, mintegien eta kongresuen matrikulazio zenbaterokora iritsi ahal izango dira gehienez ere, eta muga 100 €-koa izango da pertsonako eta urteko.

## 2. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru laguntzak Arrasateko udalerrian jarduerak egiten edota betetzen dituzten elkarteek eta beren zerbitzuak Arrasaten erroldatutakoei eskaintzen dizkieten elkarteek eskatu ahal izango dituzte.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri-arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

Salbuespen gisa, eta oinarri-arau espezifiko hauetako 1. artikulua azken atalaren arabera, Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emateko baldintzatik salbuetsi ahal izango dira Arrasaten egiazki sustraiturik dauden ekintza eta ospakizunak antolatzen dituzten taldeak eta entitateak.

## 3. Eskaerak.

Interesa duten entitateek eskaera bereizia aurkeztuko dute, diru laguntza eskatzen duten proiektu edo jarduera bakoitzerako (ohiko jarduera barne). Eskaerak deialdi orokorrean (Oinarri-arau orokorrak) ezarritako inprimaki-ereduan aurkeztuko dira.

2021eko deialdiaren oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatutako dokumentazioaz gain, Emakumeen sailari bidalitako eskaeretan honako hau jaso beharko da:

– Elkarteko bazkideen kopurua, Arrasatekoak eta beste herri batzuetakoak bereiziz.

## 4. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Berdintasuneko administrazio unitateak izapidetuko ditu eskaerak.

## 5. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren puntuazioekin:

– Elkarreak erakutsitako ibilbidea, haren bolumena, ordezkaritza, eta egindako jarduera egoki moldatu den kolektiboaren eskarierara eta arazoetara: 25 punturaino.

– Mantenimiento de la actividad ordinaria de la Asociación.

Dentro de este apartado se subvencionarán los gastos de administración y organización de la asociación, siempre y cuando sea imprescindible para la realización de la actividad o proyecto subvencionado y mantenga una proporcionalidad entre el gasto imputado y la labor realizada.

– Acciones específicas de sensibilización, formación, información y divulgación de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Elaboración de materiales y recursos específicos relacionados con la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

– Desarrollo de programas específicos de intervención dirigidos a los colectivos objeto de la actividad asociativa.

– Excepcionalmente, podrán subvencionarse la organización de eventos, celebraciones, aniversarios, que se consideren de arraigo demostrado en Arrasate.

– Se podrá subvencionar la participación en cursos de formación, seminarios y congresos, que tengan relación con la igualdad de oportunidades, a los colectivos o personas pertenecientes a los mismos que trabajen activamente en Arrasate en el ámbito de la igualdad real de hombres y mujeres.

Las ayudas económicas en este concepto podrán alcanzar, como máximo, el importe de la matriculación de los cursos de formación, seminarios y congresos, con un límite de 100 € por persona y año.

## 2. Personas beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las asociaciones que desarrollan y/o atienden actividades en el ámbito del municipio de Arrasate o atienden a personas empadronadas en Arrasate.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

De forma excepcional, y de acuerdo con el último apartado del artículo 1.º de las presentes bases específicas, se podrá eximir de la exigencia del requisito de inscripción en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco a los grupos y entidades que organicen eventos y celebraciones que se consideren de arraigo demostrado en Arrasate.

## 3. Solicitudes.

Las entidades interesadas presentarán una solicitud diferenciada para cada uno de los proyectos o actividades (incluida la actividad ordinaria) para los que solicita la ayuda económica. Las solicitudes se presentarán en el impreso-modelo establecido en la Convocatoria General (Bases Generales).

Además de la documentación solicitada en el artículo 7 de las bases generales de la convocatoria 2021, las solicitudes dirigidas a la unidad administrativa de Mujer deberán incluir:

– Número de personas asociadas, distinguiendo a las de Arrasate y de otras localidades.

## 4. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de la Igualdad.

## 5. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

– Trayectoria demostrada por la Asociación, su volumen, representatividad y la adecuación de la actividad desarrollada a las demandas y problemáticas del colectivo: Hasta 25 puntos.

– Eragina, onuradunak eta ekintzek xede duten eremuan – bereziki, Arrasaten – espero diren emaitzak; programan eta jardueran sor daitezkeen intereseko gauzak: 25 punturaino.

– Proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea, etab.): 25 punturaino.

– Elkartearen beraren ekarpena (giza baliabideak eta baliabide materialak) eta boluntarioen ekarpena jarduera egiteko: 15 punturaino.

– Beste finantzabide batzuen presentzia: 10 punturaino.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Elkarreak, bere jarduerak burutzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituen ahaleginak.

– Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkartearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herriari zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, belaunaldi berrien inplikazioa...).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrirabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak...).

Eska daitezkeen gutxieneko puntuazioa:

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru laguntzak eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 7.000 €-koa da, eta «1.13.30.480.231.50.00- Berdintasuna- Dirulaguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

#### 7. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berriaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

6. ERANSKINA

GAZTERIA SAILA

6.1. Urteko programak egiteko gazte elkarteetara zuzentzen zaizkien diru laguntzak ematea arautzen duten oinarri espezifikoak.

##### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea hauxe da: Arrasateko udalerrian gazte-entzuten elkartegintza sustatzea helburu duten diru laguntzak arautzea.

##### 2. Onuradunak.

Laguntza hauek jaso ditzakete, batetik, gazteria helburu duten herriko elkarteek eta, bestetik, herriko elkarteetako gazte sailek.

– Impacto, personas beneficiarias y resultados esperados de la acción en el ámbito al que se dirige y, en particular, en el municipio de Arrasate; actividades de interés que se puedan generar en el programa y actividad: Hasta 25 puntos.

– Calidad técnica del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.): Hasta 25 puntos.

– Aportación de recursos propios de la Asociación (humanos y materiales) y de personal voluntario para el desarrollo de la actividad: Hasta 15 puntos.

– Presencia de otras fuentes de financiación: Hasta 10 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

– Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

– Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

– Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones, ...).

– Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos,...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

Puntuación mínima exigible:

En todo caso, las propuestas deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 7.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.13.30.480.231.50.00-Subvenciones Igualdad».

#### 7. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

ANEXO 6

ÁREA DE JUVENTUD

6.1. Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones dirigidas a asociaciones juveniles para la realización de los programas anuales.

##### 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la promoción del asociacionismo juvenil en el municipio de Arrasate.

##### 2. Entidades beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas tanto las asociaciones locales cuyo objeto sea la juventud, como los departamentos juveniles de las diferentes asociaciones locales.

Dagokion erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez, onuradunek deialdi honen oinarri arau orokorretako 4. artikuluan eskatutako baldintzak bete beharko dituzte.

### 3. *Aurkeztu behar den dokumentazioa.*

Interesa duten entitateek, 2021eko deialdiaren oinarri arau orokorretako 7. artikuluan eskatutako dokumentazioaz gain, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

– Elkartearen helburuak, arduradunen datuak, bazkide kopurua, jarduera nagusiak.

– Elkarte berria bada, helburua jasotzen duen aurkezpen idatzia, jardute eremua, helburuak, bazkide kopurua, baliabideak eta abar.

### 4. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Gazteriarren administrazio unitateak izapidetuko ditu eskabi-deak.

### 5. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Oinarri hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzeko hemen jasotzen diren puntuazioekin:

1. Elkartearen proiektzio soziala, beste gizarte eta kultur entitate eta dinamizatzaile batzuekin duen inplikazio maila. Gehienez ere 25 puntu.

2. Aurkeztutako proiektuaren kalitate teknikoa (diseinua, metodologia, baliabideen antolaketa, izaera berritzailea eta abar) eta egokitasuna. Gehienez ere 25 puntu.

3. Herrian programak edo jarduerak izan dezaketen eragina eta ekarpena gazteria, kultura eta gizarte sailetan. Gehienez ere 25 puntu.

4. Antolaketa arloan nahiz autofinantziazioan elkarrekin egindako ahalegina. Gehienez ere 15 puntu.

5. Euskara sustatzearen aldeko jarrera. Gehienez ere 10 puntu.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

– Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

– Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkartearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herrian zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa...).

– Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrerabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak...).

Edozelan ere, programa honetan jasotako diru laguntzak eskuratu ahal izateko, aurkeztutako proiektuek gutxienez 50 puntu lortu beharko dituzte.

### 6. *Aurrekontua.*

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 5.500 €-koa da, eta «1.04.10.480.337.20.00 Gazteriarriko dirulaguntzak» kontu sailaren kontura finantzatzeko da.

### 7. *Klausula gehigarria.*

Oinarri arau espezifiko hauetan berriaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri arau orokorretan xedatutako arri jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

Las entidades beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

### 3. *Documentación a presentar.*

Las entidades interesadas deberán presentar, además de la documentación solicitada en el artículo 7 de las bases generales de la convocatoria del 2021, la siguiente documentación:

– Objetivos de la asociación, datos de las personas responsables, número de personas asociadas, actividades principales.

– En el supuesto de nuevas asociaciones, escrito de presentación que recoja su ámbito de actuación, objetivos, número de personas asociadas, recursos, etc.

### 4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Juventud.

### 5. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

1. Proyección social de la asociación, nivel de implicación con otras entidades sociales y culturales. Hasta un máximo de 25 puntos.

2. Calidad técnica del proyecto presentado (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, etc.) y oportunidad del mismo. Hasta un máximo de 25 puntos.

3. Incidencia y aportación del programa o actividades a nivel local en las áreas de juventud, cultura y sociedad. Hasta un máximo de 25 puntos.

4. Esfuerzo realizado por la asociación tanto a nivel de organización como de autofinanciación. Hasta un máximo de 15 puntos.

5. Promoción del euskara. Hasta un máximo de 10 puntos.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

– Considerar el criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres y, especialmente, garantizando los derechos de las mujeres.

– Garantizar la trayectoria y transmisión intergeneracional y asegurar la continuidad de la asociación, especialmente la de aquellas que desarrollan su trabajo en el municipio (socialización, implicación de nuevas personas, ...).

– Se valorará especialmente la perspectiva medioambiental a aquellas entidades que tengan presente el criterio de reutilización y reciclaje en sus recursos, medios y proyectos (carteles, actividades, ...).

En todo caso, las propuestas deberán obtener un mínimo de 50 puntos para poder conseguir las subvenciones recogidas en el presente programa.

### 6. *Presupuesto.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 5.500 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.04.10.480.337.20.00 Subvenciones Juventud».

### 7. *Cláusula adicional.*

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

**6.2. Herriko musika taldeei grabazioak egiteko diru laguntzak ematea arautzen duten oinarri arau espe-  
zifikoak.**

**1. Xedea.**

Oinarri hauen xedea da: herriko musika taldeen arte produkzioa sustatzea xede duten laguntzak emateko deialdia auraztea, 2020ko abendutik 2021eko azaroa bitartean egindako diska edo bideoklipen grabazio edota edizio kostuaren zati bat diruz laguntzeko.

**2. Onuradunak.**

Laguntza hauek jasotzeko, herriko musika taldeek baldintza hau bete beharko dute: taldekideen erdia gutxienez Arrasaten erroldatuta egotea.

**3. Aurkeztu beharreko agiriak.**

Eskaera eredu ofizialarekin batera, eskatzaileek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Taldea osatzen duten kide guztien nortasun agirien fotokopiak.

Errolda datuak udalak egiaztatuko ditu zuzenean, ulertuko baita interesdunak horretarako baimena eman diola eskaera aurkezte hutsagatik.

b) Grabazioaren edota edizioaren aurrekontua.

c) Oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan xedatutakoari jarraituz, Administrazioarekiko zerga obligazioak betetzen direla egiaztatzea.

**4. Eskaerak aurkezteko epea.**

Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik azaroaren 30era bitartean aurkeztu ahal izango dira eskaerak.

**5. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.**

Gazteriaren administrazio unitateak izapidetuko ditu eskaerak.

**6. Eskaerak baloratzeko irizpideak.**

Emandako diru laguntzaren zenbatekoa grabazioaren edota edizioaren kostuaren erdia izango da, baina laguntzaren gehieneko muga 700 €koa izango da grabazioko.

Grabatutako diskoaren karatula editatzen bada, testua euskaraz azaldu beharko da, bakarrik edo beste hizkuntza batekin edo batzuekin batera, baina euskarazko testua bereziki nabarmenduz.

Diru laguntza jaso nahi duten bideoklipen titulua eta/edo kredituak euskaraz idatzita egon behar dute.

Talde bakoitza, gehienez ere bi urtean behin aurkeztu ahal izango da laguntza-programa honetara.

Ez dira onartuko pertsonen duintasunaren aurkako eraso edo edozelako indarkeria mota sustatzen duten lanik.

**7. Aurrekontua.**

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 2.000 €koa da, eta «1.04.10.480.337.20.01 Maketak grabatzeko dirulaguntza» kontu sailaren kontura finantzatuko da.

**8. Justifikatzeko epea eta modua.**

Diru laguntza emateko erabakia hartutakoan, diru laguntza justifikatu egin beharko da grabaziolari edota edizioari dagokien fakturaren gain aurkeztu beharko zaizkio Udalari:

a) Maketen kasuan, diruz lagundutako grabaketaren zazpi kopia.

**6.2. Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones destinadas a grupos musicales locales para la realización de grabaciones.**

**1. Objeto.**

El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria para la concesión de ayudas destinadas a impulsar la producción artística de las formaciones musicales locales mediante la subvención parcial de los costes de grabación y/o edición de un disco o videoclip producidos desde diciembre de 2020 hasta noviembre de 2021.

**2. Personas beneficiarias.**

Podrán optar a estas ayudas las formaciones musicales locales que cumplan el siguiente requisito: al menos la mitad de las personas que integran la formación deberán estar empadronadas en Arrasate.

**3. Documentación a presentar.**

Junto con el modelo oficial de solicitud las personas solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI de todas las personas que integran el grupo.

Los datos de empadronamiento los comprobará directamente el Ayuntamiento, considerándose que al presentar la solicitud de subvención, la persona interesada autoriza dicha comprobación.

b) Presupuesto de la grabación y/o edición.

c) Acreditar, de la forma prevista en el artículo 7 de las bases generales, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Administración.

**4. Plazo de presentación de las solicitudes.**

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 30 de noviembre.

**5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.**

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Juventud.

**6. Criterios de valoración de las solicitudes.**

El importe de la subvención concedida será el equivalente a la mitad del coste de la grabación y/o edición, con un límite máximo de ayuda de 700 € por grabación.

En los casos en que se edite una carátula del disco grabado, su texto deberá redactarse en euskara, solo o junto con otro u otros idiomas, pero dando al euskara mayor relevancia.

El título y/o créditos de los videoclips que opten a la subvención deberán estar redactados en euskara.

Cada grupo podrá tener acceso a este programa de ayudas una vez cada dos años como máximo.

No se aceptarán trabajos que atenten contra la dignidad de las personas ni los que fomenten cualquier tipo de violencia.

**7. Presupuesto.**

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.04.10.480.337.20.01 Subv. Grupos música grabación maquetas».

**8. Plazo y forma de justificación.**

Una vez adoptado el acuerdo de concesión de subvención, esta será justificada mediante la presentación de la factura correspondiente a la grabación y/o edición, junto con la entrega al Ayuntamiento de:

a) En el caso de maquetas, siete copias de la grabación subvencionada.

### 6.3. Etxebizitza alokairua ordaintzeko diru laguntzak gazteentzat arautzen duten oinarri arau espezi-fikoak.

#### 1. Xedea.

Diru laguntza hauen xedea da Arrasateko 18-35 urte bitarteko gazteei etxebizitza alokairua ordaintzen laguntzea, eman-tzipazio bidean laguntzeko eta etxebizitza alokairua sustatzeko.

#### 2. Bete beharreko baldintzak.

##### 2.1. Alokairuaren inguruko baldintzak.

Alokatutako etxebizitza eskatzaileen ohiko egoitza izan behar da eta alokairu kontratuak gutxienez 12 hilabeteko irau-pena izan beharko du; tarte horretan, gainera, oinarri hauetan zehaztutako baldintza guztiak mantendu beharko dira.

Etxebizitza alokairuaren prezioa, gehienez, hileko 650 euro-koa izango da, eranskinak barne.

Alokairutik edo diruz lagundu daitekeen kontzeptutik kanpo geldituko dira garaje, komunitate eta administrazioko gastuei dagozkienak, bai eta kontribuzio edo zerga kontzeptupean sor daitezkeenak ere, dagokion kontratuan berariaz sartuta egonda ere.

Alokairuko hileko kuotatik 30 euroko zenbateko finko bat kenduko da, aurreko paragrafoan deskribatutako garaje edo komunitate gastuengatik, alokairu kontratuan sartuta badaude, eta ez bada aurkezten horietako bakoitzaren hileko kostuaren berariazko justifikaziorik.

Kontuan hartuta Eusko Jaurlaritzako Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Sailak Gaztelagun programaren bitartez helburu berari erantzuten diola. Eskatzaileak Sail honetan egin beharko du dirulaguntza eskaera beti ere, urteko dirusarrera gordinak Gaztelagun programako oinarrietan ezarritako dirusarrera tartean kokatuz gero, eta Eusko Jaurlaritzak ezarritako gainerako baldintzak betetzen baditu.

Hori horrela, Arrasateko Udalak ez ditu bere gain hartuko Eusko Jaurlaritzara bideratu daitezkeen dirulaguntza eskaerak.

Eskaera Eusko Jaurlaritzan aurkeztu eta dirulaguntza lortu ezear; eskatzaileak Arrasateko Udalean aurkeztu ahal izango du eskaera. Edozelan ere, eskaerarekin batera ezinbestean aurkeztu behako du Eusko Jaurlaritzako ezezko ebazpena eta Arrasateko Udalak oinarri arau hauetan eskatzen dituen gainontzeko agiriak. Kasu hauetan, Arrasateko Udalak eskaera aurkezteko eguntzat hartuko du Eusko Jaurlaritzan dirulaguntza eskaera aurkeztu zenekoa.

##### 2.2. Eskatzaileek bete beharrekoak.

Bi modutan eskatu daitezke laguntzak: norbanako gisa edo bizikidetzat unitate gisa.

Bizikidetzat unitategatik ulertuko da bikote bat, kide biak adinez nagusikoak (adin txikikoak euren kargura izan ala ez), edo pertsona bakarria adin txikikoak bere kargura dituenak.

#### Bete beharreko baldintzak:

- Adina: 18 eta 35 urte bitarteko adina izatea.
- Errolda: Arrasaten erroldatuta egon izana azken 4 urteetan etenik gabe edo etenekin gutxienez 10 urtetan.

Gutxienez bizikidetzat unitateko pertsona batek bete behar ditu baldintza biak, adina eta errolda.

c) Eskatzaileek ez betetzea Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza Sailak Gaztelagun programako alokairurako laguntzak hasotzeko eskubidea ematen duten baldintzak.

### 6.3. Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a jóvenes para el pago de alquiler de vivienda.

#### 1. Objeto.

El objeto de estas subvenciones es ayudar a pagar el alquiler de vivienda a jóvenes de Arrasate, de edad comprendida entre 18 y 35 años, para ayudarles en su proceso de emancipación, y promover el alquiler de vivienda.

#### 2. Requisitos a cumplir.

##### 2.1. Requisitos relativos al alquiler.

La vivienda alquilada deberá ser la residencia habitual de las personas solicitantes y el contrato de alquiler deberá tener al menos una duración de 12 meses; en dicho periodo de tiempo, además, deberán mantenerse todas las condiciones especificadas en las presentes bases.

El precio del alquiler de la vivienda, como máximo, será de 650 euros, incluidos los anexos.

Quedarán fuera del alquiler y de los conceptos subvencionables el garaje, los gastos de comunidad y los de administración, así como los que puedan generarse en concepto de contribución o impuestos, incluso en el caso de que fueran incluidos expresamente en el contrato correspondiente.

De la cuota mensual del alquiler se restará un importe fijo de 30 euros por los gastos de garaje o comunidad descritos en el párrafo anterior, si estuviesen incluidos en el contrato de alquiler y si no se presentase justificación expresa del coste mensual de cada uno de ellos.

Considerando que el Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda del Gobierno Vasco, a través del programa Gaztelagun, responde al mismo objetivo. La persona solicitante deberá presentar la solicitud de subvención ante este Departamento siempre y cuando los ingresos brutos anuales se encuadren en el tramo de ingresos establecido en las bases del programa Gaztelagun y cumpla con el resto de requisitos establecidos por el Gobierno Vasco.

En este sentido, el Ayuntamiento de Arrasate no se hará cargo de las solicitudes de subvención que se puedan derivar al Gobierno Vasco.

Presentada la solicitud en el Gobierno Vasco y no obtener la subvención, el solicitante podrá presentar la solicitud en el Ayuntamiento de Arrasate. En todo caso, la solicitud deberá ir acompañada necesariamente de la resolución denegatoria del Gobierno Vasco y demás documentación exigida por el Ayuntamiento de Arrasate en las presentes bases. En estos casos, el Ayuntamiento de Arrasate considerará como fecha de presentación de la solicitud la de la presentación de la solicitud de subvención en el Gobierno Vasco.

##### 2.2. Requisitos a cumplir por las personas solicitantes.

Estas ayudas pueden solicitarse de forma individual o como unidad de convivencia.

En lo referente a estas subvenciones, se entenderá por unidad de convivencia una pareja (con o sin menores a su cargo), mayores de edad ambos, o bien una única persona con menores de edad a su cargo.

#### Requisitos:

- Edad: tener una edad comprendida entre 18 y 35 años.
- Empadronamiento: los cuatro últimos años de forma ininterrumpida, o haber estado empadronada en Arrasate durante 10 años.

Al menos una de las personas de la unidad de convivencia debe cumplir ambos requisitos, edad y empadronamiento.

c) Que las personas solicitantes no reúnan las condiciones que den derecho a las ayudas al alquiler del programa Gaztelagun promovido por el departamento de Vivienda del Gobierno Vasco.

d) Etxebizitzaren jabetzarik ez izatea, ez eskatzaileak ezta bizikidetzaren unitateko kideetatik inork ere, herentzia edo dohaintza bidez eskuratutako etxe bizitzen titularkide diren kasuetan izan ezik, baldin eta titularkidetasun horren portzentajeak ez badu % 50 gainditzen eta etxebizitzetako partaidetzen balio katala 75.000 eurotik gorakoa ez bada.

Hala ere, laguntza eskatu ahal izango dute etxebizitza baten jabe % 50ean baino gehiagoan diren herritarrek, baldin eta etxebizitza hori legez erabili ezin badute, egoera berezi bategatik.

e) Alokaturako etxebizitzan bizi diren pertsona guztiak bertan erroldatu behar dira eta datu hau egiaztatuko da diru laguntza jaso baino lehen. Halaber, erroldatuta baleude jada bertan bizi ez diren pertsonak, etxebizitzaren jabeak eskatu beharko du euren baja erroldan.

f) Diru sarrerak gehienez ere ondorengoak izan ahalko dira:  
– 29.000 euro gordin urtean eskatzailea norbanakoa bada.  
– 40.000 euro gordin urtean, eskatzailea bizikidetzaren unitate bat bada.

g) Diru sarreraren osaketari dagokionez, ezin izango da urtean 600 eurotik gorakoa izan kapital errentetatik eratorritako errendimendu gordinen zenbatekoa, amaitutako azken zerga ekitaldiari dagokiona.

h) Ez dira onartuko dirulaguntza programa honen bidez sustatu nahi den helburuekin bat ez datozen eskaerak.

Edozein kasutan, arrazoi honengatik onartu gabeko eskaerak dagokion sailari helaraziko zaizkio, interesatuari egoera horren berri emanez.

i) Etxebizitza partekatzen duten gazte guztiak izan daitezke onuradun, baldin eta denek sinatzen badute alokairu kontratua eta betetzen badituzte gainontzeko baldintza guztiak. Kasu honetan, eskaerak banan banan aurkeztuko dira eta alokairuaren prezioa konputatuko da kontratua sinatu duten guztien artean hainbanatuta.

j) Laguntzaren onuradun guztiak egunera izan behar dute Arrasateko Udaleko zerga, tasa eta zehapenen ordainketa.

k) Ezin izango da familia loturarik izan onuradunaren eta errentatzailearen artean, odolkidetasun edo ahaidetasuneko bigarren mailaraino.

Edozein kasutan, onuraduntzat jotzeko, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan eta 887/2006 Errege Dekretuaren 18. artikulutik 29.era bitartekoetan, eta Arrasateko Udaleko diru laguntzak emateko ordenantza arautzaileetan ezarritako baldintzak bete izana egiaztatuko beharko da.

### 2.3. Etxebizitzek bete beharreko baldintzak.

Alokaturako etxebizitzek Arrasateko udalerrian kokatuta egon behar dute eta dagokien bizigarritasun baimena izan. Horrez gain, ondorengo baldintzak izan behar dituzte:

a) Erabiltzeko moduan dagoen sukaldea, elikatze iturri elektriko edo gasezkoa duena, eta behar bezala hornitua.

b) Dutxa edo bainuontzia duen bainugela.

c) Erabiltzeko egoeran dagoen ur bero sistema, bainugela eta sukaldera zerbitzuarekin.

d) Erabiltzeko egoeran dagoen 220 volt-eko instalazio elektriko, dagokion buletinarekin.

e) Ur edangarriaren hornidura.

f) Sare orokorrera isurketa duen saneamendua.

g) Kalerako aireztatzea.

d) Ni la persona solicitante ni ninguno de los miembros de la unidad de convivencia podrán tener vivienda de su propiedad, excepto en los casos en que sea cotitular de una vivienda obtenida por herencia o donación, siempre que el porcentaje de cotitularidad no supere el 50 % y el valor catastral de la participación de la vivienda no sea superior a 75.000 euros.

No obstante, podrán solicitar la ayuda las personas que sean propietarias de una vivienda en más del 50 %, si no pudiesen utilizar legalmente dicha vivienda por encontrarse en una situación excepcional.

e) Todas las personas que residan en la vivienda de alquiler deberán empadronarse en ella y este dato se verificará antes de percibir la subvención. Asimismo, en caso de que estuviesen empadronadas personas que ya no residen en la vivienda, el propietario o propietaria deberá solicitar su baja en el padrón.

f) Los ingresos podrán ser como máximo:  
– 29.000 euros brutos al año, si es una solicitud individual.  
– 40.000 euros brutos al año, si la solicitud es de una unidad de convivencia.

g) Respecto a la composición de los ingresos, no podrá ser superior a 600 euros anuales la cuantía de los rendimientos brutos procedentes de rentas de capital del último ejercicio fiscal vencido.

h) No se admitirán solicitudes que no se ajusten a los objetivos para los que se solicita la subvención a través de este programa.

En todo caso, las solicitudes denegadas por este motivo serán remitidas al Departamento correspondiente, comunicando tal circunstancia al interesado.

i) Pueden ser beneficiarias todas las personas que compartan la vivienda, si son cotitulares del contrato de alquiler y si cumplen todos los demás requisitos. En este caso, las solicitudes se presentarán individualmente y el precio del alquiler se prorrateará.

j) Todas las personas beneficiarias de la ayuda deberán estar al día en el pago de tasas, sanciones e impuestos municipales.

k) No podrá haber vínculo familiar entre las personas beneficiarias de la subvención y la parte arrendataria, hasta segundo grado de consanguinidad o parentesco.

En todo caso, para ser consideradas beneficiarias, deberán acreditar el cumplimiento de los requisitos establecidos en el art. 13 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones y en los arts 18 al 29 del Real Decreto 887/2006, y en las ordenanzas reguladoras de concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate.

### 2.3. Requisitos que deberán cumplir las viviendas.

Las viviendas alquiladas deberán estar ubicadas en el municipio de Arrasate y disponer de la correspondiente autorización de habitabilidad. Además, habrán de cumplir los siguientes requisitos:

a) Cocina en estado de uso, con fuente de alimentación eléctrica o de gas adecuadamente equipada.

b) Cuarto de baño con ducha o bañera.

c) Sistema de agua caliente en estado de uso, con servicio al cuarto de baño y a la cocina.

d) Instalación eléctrica en uso a 220 voltios, con su boletín correspondiente.

e) Suministro de agua potable.

f) Saneamiento con vertido a la red general.

g) Ventilación a la calle.

### 3. *Baztertzak.*

Diru laguntzaren esparrutik kanpo geldituko dira ondoko egoera hauetan aurkitzen diren etxebizitzak:

- a) Babes publikoko etxebizitzak.
- b) Bizigune programaren barruan alokatutako etxebizitzak.
- c) Logelen alokairuak.
- d) Etxebizitza gisa erabilitako lokalak.
- e) Hilean 650 euroko zenbatekoa gainditzen duten alokairuko etxebizitzak.
- f) Urte bete baino iraupen txikiagoa duten alokairu kontratuak.

### 4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Agiri hauek aurkeztu beharko dira laguntza eskatzeko:

- a) Eskabide-orria, behar bezala beteta eta sinatuta.
- b) Nortasun Agiriaren edo egoitza txartelaren fotokopia, laguntza eskaeran sartzen diren pertsona guztiena.  
Familia Liburuaren fotokopia ere aurkeztu beharko da adin txikikorik balego edo senidetasuna egiaztatzeko.
- c) Etxebizitzaren alokairu kontratuaren kopia, indarrean dagoena eta diruz lagundu daitekeen epe barnekoa.
- d) Bankuko kontuaren titularitatea egiaztatzen duen agiria.

e) Ziurtagiria, estatuan etxebizitza baten jabe ez izatearena, laguntzaren onuradun guztiena, jabetza erregistroak igorria, laguntza eman baino gehienez 15 egun lehenagokoa.

f) Etxebizitza baten titularkide izanez gero, aurkeztu beharreko agiriak:

– Herentzia kasuan, herentziaren onarpen agiria eta etxebizitza partaidetzaren eskritura.

– Dohaintza kasuan, dohaintza eskritura.

g) Bizikidetzaren unitateko kide guztien urteko diru sarreraren egiaztapenak:

\* Lan-bizitzari buruzko ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak igorria.

\* Azkeneko 12 hilabeteetako diru-sarreraren frogagiriak.

\* PFEZ aitortzeko derrigortasuna duenak, honakoak aurkeztu beharko ditu:

– PFEZ aitortpenaren fotokopia eta horren jatorrizkoa, biak erkatzeko, azken zerga ekitaldiari dagokiona.

– Gainera zergapekoak ez diren prestazioak jasoko balira, prestazio horien ziurtagiria.

\* PFEZ aitortzeko derrigortasunik ez duenak:

– Kasu guztietan, PFEZ aitortpena aurkezteko derrigortasunik ez izatea egiaztatzen duen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

– Kasu guztietan, kapital errendimendua egiaztatzeko bankuko agiriak aurkeztu beharko ditu eskatzaileak, bera titularra den kontu guztiena.

– Besteren konturako langileen kasuan, kontzeptu guztiengatik jasotako diru sarrera gordin guztiei buruzko dokumentua, ekitaldi horri buruzkoa eta enpresak edo enplegu emaileak emandakoa.

– Pentsiodunen edo bekak, prestazioak edo subsidioak jasotzen dituztenen kasuan (Gizarte Ongizateko laguntzak barne), ekitaldi honetako laguntza horien ziurtagiria.

### 3. *Exclusiones.*

Quedarán fuera del ámbito de subvención las viviendas que se encuentren en alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Viviendas de protección pública.
- b) Viviendas alquiladas dentro del programa Bizigune.
- c) Alquileres de habitaciones.
- d) Locales utilizados como vivienda.
- e) Viviendas de alquiler que superen el importe de 650 euros mensuales.
- f) Contratos de alquiler de duración inferior a un año.

### 4. *Documentación a presentar.*

Para solicitar estas ayudas, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Impreso de solicitud, debidamente cumplimentado y firmado.

b) Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia de cada una de las personas incluidas en la solicitud de la ayuda.

Fotocopia del Libro de Familia en caso de haber menores de edad, o para acreditar la filiación.

c) Copia del contrato de alquiler de la vivienda, vigente y dentro del plazo subvencionable.

d) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.

e) Certificado de no disponer de vivienda en propiedad a nivel estatal de todas las personas beneficiarias de la ayuda, emitido por el registro de la propiedad como máximo 15 días antes de la concesión de la ayuda.

f) Quien sea cotitular de una vivienda, deberá presentar la siguiente documentación:

– En caso de herencia, aceptación de herencia y escritura de participación.

– En el caso de donación, escritura de donación.

g) Documentos acreditativos de los ingresos anuales de todos los miembros de la unidad de convivencia:

\* Certificado de la vida laboral, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

\* Justificantes de los ingresos de los últimos 12 meses.

\* Quien tenga la obligación de declarar el IRPF:

– Fotocopia, junto al original para su cotejo, de la declaración del IRPF del último ejercicio fiscal vencido.

– En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas.

\* Quien no tenga obligación de declarar el IRPF:

– En todos los casos, Certificado expedido por la Hacienda Foral que acredite la no obligatoriedad de presentación de la declaración del IRPF.

– En todos los casos, las rentas de capital se justificarán mediante certificado bancario de todas las cuentas de la persona solicitante.

– En el caso de personas trabajadoras por cuenta ajena, documento sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondiente a dicho ejercicio y emitido por la empresa o parte empleadora.

– En el caso de pensionistas o personas que perciban becas, prestaciones o subsidios (incluido todo tipo de prestación social), certificado de dichas ayudas correspondiente a dicho ejercicio.

h) Administrazioarekin eta Gizarte Segurantzarekin bete beharrekoetan egunera dagoela egiaztatzea.

Gizarte Segurantzaren ondorioarako onartuko da zinpeko adierazpena, norbere konturako langileen kasuan izan ezik.

i) Zinpeko aitortpena, beste diru sarrera batzuk (zenbatekoa adieraziz) badaudela eta/edo beste erakundeetan diru laguntza eskatu dutela adierazten duena. Besteak beste:

- Etxebizitzarako Prestazio Osagarriaren (EPO).
- Arrasateko gizarte larrialdietako diru laguntzak.

Udalak egiaztatuko ditu aitortpen hauek bere esku dituen datuen bidez.

Eskatzaileek berariazko baimena eman beharko diete Arrasateko Udalari, laguntzen onuradun izateko baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzeko, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2019 Lege Organikoko 6. Artikuluan ezarritakoa betez. Erroldako datuak Udalak jasoko ditu zuzenean.

#### 5. Eskaerak aurkezteko epea.

Diru laguntza eskatu ahal da deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragartzen den hurrengo egunetik azaroaren 30era arte.

Eskaera aurkeztuz gero deialdia Gipuzkoako Agiri Ofizialean iragartzen denetik bi hileko epearen barruan, laguntza atzeraeraginkortasunez onartu ahal da 2021eko urtarrilaren 1etik aurrera, baldin eta data horretarako alokairu kontratua sinatuta bazegoen.

Bi hileko epe hori behin gairiduta, laguntza lortu ahal da eskaera egiten den hilabetetik aurrera (atzeraeraginkortasunik gabe).

#### 6. Akatsak zuzentzea.

Eskaerak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Emandako epea akatsak zuzendu barik igarotzen bada, diru laguntza eskaera ez da onartuko, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da prozedura.

#### 7. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Gazteriarren administrazio unitateak izapidetuko ditu eskaerak.

#### 8. Diru laguntzen zenbatekoa.

Diru laguntzen zenbatekoa zehazteko kontutan hartuko dira diru sarrerak, ondoko taula honen arabera:

h) Acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Administración y con la Seguridad Social.

A los efectos de la Seguridad Social se aceptará la declaración jurada, excepto en el caso de personas trabajadoras por cuenta propia.

i) Declaración jurada de la existencia de otros ingresos (indicando el importe) y/o de haber solicitado subvención a otras instituciones; entre otros:

- Si es o no beneficiaria de la Prestación Complementaria de Vivienda (PCV).
- Ayuda de emergencia social de Arrasate.

El ayuntamiento comprobará estas declaraciones a través de los datos que obran en su poder.

La persona solicitante deberá dar autorización expresa al Ayuntamiento de Arrasate para acreditar que reúne todos los requisitos necesarios para ser beneficiaria de las ayudas, a tenor de lo establecido en el art. 6 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y garantía de los derechos digitales. Los datos de empadronamiento serán recabados directamente por el ayuntamiento.

#### 5. Plazo de presentación de solicitudes.

Se podrá solicitar esta subvención desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 30 de noviembre.

Si se presenta la solicitud en un plazo inferior a dos meses a partir de la publicación de dicha convocatoria, se podrá aprobar la subvención con efecto retroactivo, desde el día 1 de enero de 2021, si para esa fecha el contrato de alquiler estaba ya suscrito.

Una vez vencido dicho plazo de dos meses, se podrá conseguir la ayuda desde el mes en que se presenta la solicitud (sin efecto retroactivo).

#### 6. Corrección de errores.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña tenga algún error o sea incompleta, se otorgará un plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento, para subsanar los defectos detectados.

Si transcurrido dicho plazo no se subsanan los defectos detectados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

#### 7. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Juventud.

#### 8. Importe de las subvenciones.

Para concretar el importe de la subvención, se tendrán en cuenta los ingresos, de conformidad con la siguiente tabla:

Eskatzailea	Diru sarrera gordinak	Alokairuaren %	Gehienezko diru laguntza (€)
Norbanakoa	26.000,01-29.000	20	100
	23.000,01-26.000	30	150
	20.000,01-23.000	40	200
	1.000-20.000	50	250
Bizikidetzeta unitatea	35.000,01-40.000	20	100
	30.000,01-35.000	30	150
	26.000,01-30.000	40	200
	1.000-26.000	50	250

Solicitante	Ingresos brutos	% del alquiler	Subv. máxima (€)
Individual	26.000,01-29.000	20	100
	23.000,01-26.000	30	150
	20.000,01-23.000	40	200
	1.000-20.000	50	250
Unidad de convivencia	35.000,01-40.000	20	100
	30.000,01-35.000	30	150
	26.000,01-30.000	40	200
	1.000-26.000	50	250

Gutxienezko diru sarreretara iristen ez direnen eskaerak salbuespenez onartu ahalko dira.

Diru laguntza behin-behinekoz kalkulatu da, aurkeztutako dokumentuetan oinarrituta. Behin betiko laguntza zehaztu da errenta aitortpenaren dokumentua behin ekarrita.

Gehienez 12 hilabeteko epealdi baterako izango da diru laguntza; hurrengo urtean deialdia egiten bada, eskaera berri bat egin beharko lukete onuradunek laguntzak jasotzen jarraitzeko aukera izateko.

Laguntza hauek, gehienez ere, jaso ahalko dira hiru urtez.

#### 9. Agiri justifikagarriak.

Behin diru laguntza onartuta, dagozkion diru kopuruak jasotzeko, ondorengo egiaztatze agiriak aurkeztu beharko dira:

a) Alokairuaren hileko ordainketa agiriak.

b) Azken ordainketa gauzatu aurretik, onuradunek aurkeztu beharko dituzte 4. klausularen «g» atalean azaltzen diren dokumentu eguneratuak.

Laguntza eskatu zenetik aldaketaren bat izan bada bete beharreko baldintzetan, aldaketa horri dagokion dokumentazio berria aurkeztu beharko da (Bete beharreko baldintzak oinarri hauetako 2. Klausularen 2.2. puntuan jasota daude).

Aurkeztutako dokumentazio berria aztertuta:

– Kasua balitz, diru laguntzaren zenbatekoa birkalkulatu egingo da.

– Jada onuradunak baldintzak beteko ez balitu, diru laguntza ziritu egingo litzateke, baldintzak betetzen zituen azken hilekoaren ordainketarekin.

#### 10. Diru laguntzaren ordainketa.

Diru laguntzaren ordainketa gauzatu da hileroko maiztasunez, dagozkion ordainagiriak aurkeztu ondoren.

#### 11. Diru laguntzaren zuriketa.

2021 urteari dagozkion dokumentu guztiak aurkeztu ondoren, diru laguntzaren behin-behineko zuriketa egingo da. Behin betiko zuriketa, aldiz, 2021 urteko errenta aitortpena aurkeztu ondoren egingo da.

Errenta aitortpena bat badator aurreikusitako laguntzarekin, zuriketa behin betikoa izango da. Ez baletor bat, birkalkulatu egingo da 2021 urtean. Litekeena da jasotako laguntza itzuli behar izatea, partzialki edo bere osotasunean.

#### 12. Beste diru laguntzekin bateragarritasuna.

Oinarri hauen arabera emandako diru laguntzak helburu berekin ematen diren beste diru laguntzekin bateragarri ezin izango dira.

Excepcionalmente, podrán aceptarse solicitudes de quienes no lleguen a los ingresos mínimos.

La subvención se calculará de forma provisional a partir de la documentación presentada. La subvención definitiva se establecerá una vez presentado el documento relativo a la declaración de la renta.

La subvención será para un periodo máximo de 12 meses; si el próximo año se realiza una nueva convocatoria, deberá realizarse una nueva solicitud para poder seguir optando a estas ayudas.

Estas ayudas se podrán percibir un máximo de tres años.

#### 9. Documentación justificativa.

Una vez aprobada la subvención, para cobrar las cantidades correspondientes, deberá presentarse la siguiente documentación:

a) Justificantes de los pagos de las mensualidades del alquiler.

b) Para el abono del último pago de esta subvención, deberán presentarse los documentos actualizados que se indican en el apartado «g» de la cláusula 4 de estas bases.

Si desde que solicitó la subvención hubiera habido variaciones respecto al cumplimiento de los requisitos, deberá presentar la documentación correspondiente a dichas variaciones (Los requisitos se detallan en el punto 2.2. de la cláusula 2 de estas bases).

Una vez analizada la nueva documentación:

– Se recalculará el importe de la ayuda, si procede.

– Si la persona beneficiaria dejara de cumplir los requisitos, se liquidará la subvención con el abono de la última mensualidad, la correspondiente al mes en que se cumplían los requisitos.

#### 10. Pago de la subvención.

El pago de la subvención se efectuará mensualmente, una vez presentados los correspondientes justificantes de pago.

#### 11. Liquidación de la subvención.

Una vez presentada toda la documentación correspondiente al año 2021, se realizará una liquidación provisional de la subvención. La liquidación definitiva se hará una vez presentada la declaración de la renta del 2021.

Si la declaración de la renta coincide con la ayuda estimada, la liquidación será definitiva. En caso contrario, se recalculará en el 2022. Pudiera ser que la persona beneficiaria de esta ayuda pudiera tener que devolverla, parcial o íntegramente.

#### 12. Compatibilidad con otras subvenciones.

Las ayudas concedidas de acuerdo con estas bases serán incompatibles con otras ayudas destinadas para el mismo fin.

Salbuespen gisa, laguntza hauen onuradun izan ahalko dira gizarte bazterketa eta muturreko beharrak leuntzeko bakarkako diru laguntzen onuradunak eta Etxebizitzako Prestazio Osagarria jasotzen dutenak.

Bi kasuetan, alokairurako diru laguntza hauek izaera osagarria izango dute 8. klausularen arabera lagun daitekeen gehieneko zenbatekora iritsi arte.

### 13. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 60.000 eurokoa da, eta « 1-04-10-480-152-01-01 Gazteen etxebizitza alokairuak laguntza programa» kontu sailaren kontura finantzatzeko da.

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru eskabide guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

### 14. Klausula gehigarria.

Oinarri arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, jarraituko zaio Arrasateko Udalaren 2021eko diru laguntzen deialdiaren oinarri arau orokorretan xedatutakoari.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

## 7. ERANSKINA

### INGURUMEN SAILA

*7.1. Oinarriak, erregulatzen dutenak diru-laguntza ematea taldeei, elkartei eta entitatei ingurumen jarduerak egiteko.*

#### 1. xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da deialdia erregulatzea diru-laguntzak emateko, Arrasateko udalerrian eremuan ingurumen izaerako jarduerak egite aldera.

Dirulaguntza jasoko dute, Arrasateko udalerrian 2021eko urtean taldeek edo elkarteek eta erakundeen egindako ingurumen izaerako ekintzek.

#### 2. Onuradunak.

Laguntza jaso ahal izango dute, batez ere, Arrasaten egoitza eta jardun eremua daukaten pertsonak eta elkarteek edo entitateak, eta, salbuespenez, nahiz eta ez izan egoitza eta jardun eremua Arrasaten, Udalak interesgarritzat jotzen dituen ekintzak edo proiektuak garatzen dituzten beste entitate batzuk, eta horien helburuen artean badaude ingurumenaren kontserbazioa, errehabilitazioa, defentsa, zabaltzea, sentsibilizazioa, babesa eta abar.

Elkarte onuradunek baldintzak bete beharko dituzte, deialdi honetako arau orokorretako 4. artikuluan eskatzen direnak, erregistro publikoan izena emateko betebeharrari dagokionez.

#### 3. Administrazio atala, izapidetzeaz arduratzen dena.

Eskaerak izapidetuko ditu Ingurumeneko administrazio unitateak.

#### 4. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

Oinarri-arau hauetan arautzen diren laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek aplikatuko dira, atal bakoitzak jasotzen duen puntuazioarekin:

a) Entitatearen ezagutzak eta esperientzia ingurumen jarduerak egiten, eta proiektuari atxikitako lantaldea. Gehienez 20 puntu arte.

Como excepción, podrán recibir estas ayudas quienes perciban ayudas individuales para paliar situaciones de exclusión social y extrema necesidad y quienes perciban la Prestación Complementaria de Vivienda.

En ambos casos, estas subvenciones para alquiler tendrán carácter complementario hasta llegar al importe máximo de ayuda según la cláusula 8 de estas bases.

### 13. Presupuesto.

El presupuesto para las ayudas convocadas a través de este programa es de 60.000 euros y será financiado con cargo a la partida «1-04-10-480-152-01-01 Programa de ayudas a jóvenes para alquiler de vivienda».

En el caso de que dicho presupuesto no sea suficiente para dar respuesta a todas las solicitudes, será ampliado a través de los mecanismos establecidos en las bases de ejecución del presupuesto municipal para la modificación de créditos.

### 14. Cláusula adicional.

En todo lo no previsto en estas bases específicas, será de aplicación lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate para el año 2021.

Asimismo, será de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones, Ley 28/2003, General de Subvenciones y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

## ANEXO 7

### ÁREA DE MEDIO AMBIENTE

*7.1. Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a grupos, asociaciones y entidades para el desarrollo de actividades de carácter medio ambiental.*

#### 1. Objeto.

El objeto de las presentes bases es regular la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de actividades de carácter medio ambiental en el ámbito del municipio de Arrasate.

Serán objeto de subvención aquellas actividades de carácter medio ambiental realizadas por grupos o asociaciones y entidades a lo largo del año 2021 en el término municipal de Arrasate.

#### 2. Personas beneficiarias.

Podrán optar a estas ayudas, principalmente, aquellas personas y asociaciones o entidades que tengan su sede y ámbito de actuación en Arrasate y, excepcionalmente, aquellas otras entidades que aún no teniendo su sede o ámbito de actuación en Arrasate, desarrollen actividades o proyectos considerados de interés por parte del Ayuntamiento y entre cuyos objetivos se encuentren los de conservación, recuperación, defensa, divulgación, sensibilización, protección, etc. del medio ambiente.

Las personas beneficiarias deberán reunir las condiciones exigidas en el artículo 4 de las bases generales de la presente convocatoria en cuanto a la obligatoriedad de inscripción en el correspondiente registro público se refiere.

#### 3. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por la unidad administrativa de Medio Ambiente.

#### 4. Criterios de valoración de las solicitudes.

Para el cálculo de las ayudas reguladas en las presentes bases se aplicarán los siguientes criterios, con la puntuación que a continuación se recoge por cada apartado:

a) Conocimientos y experiencia de la entidad en el desarrollo de actividades ambientales, así como el equipo humano asociado al proyecto. Hasta un máximo de 20 puntos.

b) Proiektua zein biztanleriarentzat den, honi lotutako atxikipen formaletan neurtuta- Formazio ekintzetan baloratuko da txostengileen gaitasuna, oinarri dokumentala, instalazioen egokitzapena eta abar. Gehienez ere 14 puntu arte.

c) Jardueraren berritasun maila, gehienez ere 14 puntu arte.

d) Proiektuaren garapenaren ondorioz ingurumen hobekuntza eta baita ingurunea ezagutzan, (hobekuntza adierazle neurtuta, ahal bada). eta Udalak inplementatzeko aukera, esperientziaren ondorioz, gehienez ere 14 puntu arte.

e) Ingurumena ezagutzen eta kontserbatzen hobetzea, ahal bada CO<sub>2</sub> emisioen murrizketarekin erlazionatuta, gehienez ere 14 puntu arte.

f) Energia berriztagarrien berri jakitea-erabiltzea sustatu, gehienez ere 10 puntu arte.

g) Hainbat ekosistema gizarteari ematen dioten zerbitzua eta horren balorearen ezagutza sustatzea (uraren, aireare, lur-zoruaren kalitatearekin, biodibertsitatearekin erlazionatuta) eta gizakiaren esku-hartzearen eragina hauetako bakoitzean. Gehienez jota 14 puntu arte.

Edozelan ere, programa honetan aurreikusten diren laguntzak lortzeko, gutxienez 50 puntu lortu behar dute aurkezten diren proiektuek.

Gastuak diruz lagundu ahal izango dira, baldin eta, argi eta garbi, erantzuten badiote diruz lagundutako jardueraren izaerari eta beharrezkoak badira helburuak lortzeko.

Pertsonal gastuak ezingo dira izan diruz lagundu daitezkeen gastuen % 50 baino handiagoak.

#### 5. Justifikaziorako arauak.

Justifikazioa egiteko ez dira kontuan hartuko oinarri orokorretako 23.c artikuluan ezarritako irizpideak.

#### 6. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako dirulaguntzen zenbatekoa 3.000 €-koa da, eta finantzatuko da «1.05.10.480.172.00.00» - Ingurumen Taldeentzako diru-laguntzak» kontu sailaren kontura.

#### 7. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria.

Halaber, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzan eta 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gaintzeko lege arauetan ezarritakoari atxikiko zaio.

### 8. ERANSKINA

#### KIROL SAILA

**8.1. Oinarri espezifikoak, erregulatzen dutenak diru laguntzak ematea Arrasateko kirol taldeen jarduera arruntari eta bereziari.**

##### 1. Xedea.

Oinarri-arau hauen xedea da diru laguntzak ematea norgehiagokan Arrasateko kirol taldeei:

– Arrasateko kirol taldeei, lehiaerregimenean, diru laguntzak ematea, kirola sustatzeko ohiko jarduera egiteko, kirol modalitate bakoitzaren denboraldiak hartzen duen aldiaren arabera.

– Herritar guztiei zuzendutako jolas izaerako kirol jarduera bereziak edota noizean behingoak antolatzeke, oinarri-arau hauetan zehaztutako aldiaren, baldin eta Arrasateko herrian egiten badira, edo Arrasateko kirolarietara egiten badituzte, jarduera herritik kanpo eginez gero.

b) Población a la que va dirigida el proyecto, medido desde las adhesiones formales al mismo. En caso de actividades formativas se valorará la calidad de los ponentes, soporte documental, adecuación instalaciones...etc. Hasta un máximo de 14 puntos.

c) Grado de innovación de la actividad, hasta un máximo de 14 puntos.

d) Mejora ambiental, y en el propio conocimiento del medio, derivada de la ejecución del proyecto (a ser posible cuantificable mediante indicadores de mejora), y posibilidades de implementación por parte del Ayuntamiento, derivada de la experiencia, hasta un máximo de 14 puntos.

e) Mejora en el conocimiento y conservación del Medio Ambiente, a ser posible relacionado con la reducción de emisiones de CO<sub>2</sub>, hasta un máximo de 14 puntos.

f) Fomento en el conocimiento-utilización de las energías renovables, hasta un máximo de 10 puntos.

g) Fomento en el conocimiento del valor y el servicio que diferentes ecosistemas proporcionan a la sociedad (en relación con la calidad del agua, del aire, del suelo, la biodiversidad etc...) y la influencia de la intervención humana en cada uno de ellos hasta un máximo de 14 puntos.

En todo caso, para la obtención de las ayudas previstas en el presente programa los proyectos presentados deberán obtener una puntuación mínima de 50 puntos.

Solamente serán subvencionables los gastos que, de manera inequívoca, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y resulten estrictamente necesarios para su consecución.

Los gastos de personal no podrán superar el 50 % de los gastos subvencionables.

#### 5. Normas para la justificación.

Para realizar la justificación no se tendrán en cuenta los criterios establecidos en el artículo 23.c de las bases generales.

#### 6. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 3.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.05.10.480.172.00.00» - Subvención Entidades Medio Ambiente».

#### 7. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

### ANEXO 8

#### ÁREA DE DEPORTE

**8.1. Bases específicas reguladoras de la concesión de subvenciones a la actividad ordinaria y extraordinaria de los clubes deportivos de Arrasate.**

##### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva a clubes deportivos de Arrasate para:

– El desarrollo de su actividad ordinaria de fomento del deporte, de acuerdo con el período que abarque la temporada regular de cada modalidad deportiva.

– La organización de actividades deportivas extraordinarias y/o puntuales de carácter recreativo dirigidas a toda la población, en el período especificado en estas bases, y que se realicen en el término municipal de Arrasate, o por deportistas de Arrasate en el caso de que se realice la actividad fuera del municipio.

## 2. Onuradunak.

1. Oinarri espezifiko hauek arautzen dituzten diru laguntzak, baldintza hauek betetzen dituzten kirol taldeek eskatu ahal izango dituzte:

a. Indarrean dagoen legeriaren arabera eraturik egotea eta izena emanda izatea Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarte eta Entitateen Erregistroan.

b. Arrasateko Udalaren kirol klub eta elkarten erregistroan izena emanda egotea.

c. Identifikazio Fiskaleko Kodea izatea eta zerga obligazioetan egunean egotea.

d. Helbide soziala eta jardute eremua Arrasaten edukitzea. Salbuespen gisa, Kirol Zerbitzuak interesgarritzat jotzen dituen jarduerak eta proiektuak egiten dituzten kirol taldeak ere onartuko dira, nahiz eta egoitza eta jardute eremua Arrasaten ez izan.

## 2. Onuradunen konpromisoak.

a. Diruz lagundutako edozein jardueraren antolatzaileak idatziz, ahoz edo irudi bidez eginiko iragarki guztietan Arrasateko Udalaren laguntzaren berri eman beharko du, haren logotipoa txertatuz (ad.: weba, pankartak...).

## 3. Zer agiri aurkeztu behar den.

Deialdi honen oinarri-arau orokorretako 7. artikuluan eskatzen diren agiriak.

Deialdiaren oinarri orokorretako 7. artikuluan xedatutakoaz gain, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

3.1. Diru laguntza eskatzeko orria, eredu ofizialari jarraituz behar bezala beteta.

3.2. Kontu korrontearen titulartasunaren ziurtagiria.

Ez da aurkeztu behar, aurreko deialdirako aurkeztu bazen eta harrezkero ez bada aldaketarik egon.

3.3. Horiez gain, kirol taldearen ohiko jarduerarako eskatzen bada laguntza kirol eranskina 1 behar bezala beteta, honako atal hauekin:

a. Lizentzia federatuen kopurua, adieraziz:

– Kategoría.

– Sexua.

Beharrezkoa da honekin batera aurkeztea dagokion federazioaren zerrenda zenbakitua non adieraziko den kirolari bakoitzaren: izen abizenak, kategoría, jaiotze-urtea eta sexua.

b. Indarrean dagoen federazio baimena duten teknikarien zerrenda zenbakitua, non adierazten den:

– Izen abizenak, sexua, taldea eta titulazio maila.

Beharrezkoa da honekin batera aurkeztea titulazioaren fotokopia eta federazioaren ziurtagiria non adierazten den uneko denboraldian klubeko entrenatzailea den.

c. Indarrean dagoen federazio baimena duten epaileen zerrenda zenbakitua, adieraziz:

– Izen abizenak, sexua eta titulazio maila.

Beharrezkoa da honekin batera aurkeztea tituluaren kopia eta federazioaren ziurtagiria non adierazten den uneko denboraldian klubeko epaile dela.

d. Kirol modalitate bakoitzeko talde kopurua uneko denboraldian, adieraziz taldearen izena, sexua eta kategoría.

Beharrezkoa da honekin batera dagokion federazioaren ziurtagiria aurkeztea.

## 2. Beneficiarios.

1. Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases específicas, los clubes deportivos que cumplan los siguientes requisitos:

a. Estar constituidos de acuerdo con la legislación vigente, e inscritos en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

b. Estar registrados en el registro de clubes y asociaciones deportivas del Ayuntamiento de Arrasate.

c. Poseer Código de Identificación Fiscal y estar al día con las obligaciones fiscales.

d. Tener la sede social y ámbito de actuación en Arrasate, y excepcionalmente, aquéllos otros clubes que, aun no teniendo su sede o su ámbito de actuación en Arrasate, desarrollen actividades o proyectos en Arrasate y éstas sean considerados de interés por parte del Servicio de Deportes.

## 2. Compromisos de los beneficiarios.

a. El organizador de cualquier actividad a subvencionar deberá hacer constar en toda la publicidad escrita, verbal o gráfica, la colaboración del Ayuntamiento de Mondragón, insertando logotipo de este. (p.e: web, pancartas...).

## 3. Documentación a presentar.

La documentación exigida en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria.

Además de lo regulado en el artículo 7 de las bases generales de la presente convocatoria, se deberá presentar:

3.1. Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo oficial.

3.2. Certificado que acredite la titularidad de la cuenta corriente.

No será necesario presentarlo si se presentó en la convocatoria anterior y desde entonces no se ha producido ninguna variación.

3.3. Además, en el caso de solicitar la ayuda para la actividad ordinaria del club deportivo Anexo Deportivo 1 debidamente cumplimentado, con los siguientes apartados:

a. Número de licencias federadas, indicando:

– Categoría.

– Sexo.

Es necesario adjuntar listado expedido por la federación correspondiente indicando por cada jugador/a: nombre y apellidos, categoría, año de nacimiento y sexo.

b. Listado numerado de técnicos/as con licencia federativa en vigor, indicando:

– Nombre y apellidos, sexo, equipo y nivel de titulación.

Es necesario adjuntar fotocopia del título y certificado de la federación en el que conste como entrenador/a del club en la temporada en curso.

c. Listado de árbitros/as jueces/juezas con licencia federativa en vigor, indicando:

– Nombre y apellidos, sexo y nivel de titulación.

Es necesario adjuntar fotocopia del título y certificado de la federación en el que conste el árbitro/a juez/jueza adscrito al club en la temporada en curso.

d. Número de equipos en la temporada en curso, indicando nombre del equipo, sexo y categoría.

Es necesario adjuntar certificado de la correspondiente federación.

e. Klubaren federazio kosteak. Bertan bateratu behar dira taldeen izena emate kosteak, lizentzien kostea, mutualitatea kosteak eta arbitrajeen kosteak. Ez dira kontutan hartuko klubari federaziotik jarritako isunak.

f. Herri osoarentzat antolatuko diren eta Arrasateko beste udal sailen diru laguntzarik izango ez duten sustapeneko kirol jarduerak.

g. Klubak Kirol Zerbitzuarekin egindako edo egingo dituen lankidetzak.

h. Ikastetxeekiko lankidetzak, eskola kiroleko ekintzak lan- zeko (erantsi sinatutako hitzarmenaren kopia, balego).

i. Berdintasun Plana. Klubak indarrean duen berdintasun plana (bost urte baino gutxiagoko antzinatasunarekin).

j. Klubak duen zuzendaritza partaideen zerrenda, adieraz- iz: lizenziabizitza, sexua eta dagokion kargua.

k. Hizkuntz ofizialen erabilera. Klubak indarrean duen eus- kara plana (bost urte baino gutxiagoko antzinatasunarekin).

l. Gastuen eta sarreraren aurrekontua.

3.4. Nahi izanez gero, Arrasateko Udalak ofizioz eskatu ahal- ko ditu jarraian zehazten diren agiriak, aurrez elkarteak hor- retarako baimentzen badu:

– Eusko Jaurlearien Erregistroan izena emanda egotea- ren egiaztagiria.

– Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren egunean egotearen ziurtagiriak.

#### 4. Eskaerak aurkezteko epea.

Diru laguntza eskaerak 30 egun balioduneko epean aurkez- tu behar dira, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN deialdi hau argita- ratzen denetik zenbatzen hasita, aurreko artikuluan deskribatu- tako agiriarekin batera.

#### 5. Izapidetzeaz arduratzen den saila.

Eskaerak tramitatuko ditu Kirol sailak.

6. Irizpideak jarduera arruntan diru laguntzako eskaerak baloratzeko.

#### 6.1. Zer baremo aplikatu diru laguntza banatzeko.

Deialdiaren guztizko zenbatekoa banatzeko arau orokor hau ezartzen da:

– % 60, kirol eta antolaketa arloko balorazio-irizpideetara.

– % 40, gizarte eta kultura arloko balorazio-irizpideetara.

Lerro hauetako diru laguntzaren zenbatekoa zatituko da kirol taldeei esleitutako puntu guztiekin (hemen zehazten diren balorazio adierazlearen arabera), eta horrela lerro bakoitzeko puntu bakoitzaren balio ekonomikoa kalkulatu da. Balio ekonomiko horiek bider kirol taldeak lerro bakoitzean lortzen dituen puntuak egin, eta horrek adieraziko du diru laguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Hona hemen aplikatu beharreko adierazleak:

Puntuaziorako baremoa:

Kirol eta antolaketa arloko balorazioa (% 60).

1.— Federazio lizentziagatik (infantiletatik aurrera) (gehie- nez ere 250 puntu).

1.1.— Adinez nagusi diren kirolariak.

– Emakumezkoak: 1,5.

– Gizonezkoak: 1.

e. Costes federativos del club. En él se incluirán los costes derivados de la inscripción de equipos, licencias, mutualidad y arbitrajes. No se incluirán las multas impuestas por la federación a los clubes.

f. La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población y que no serán subvencionadas a través de otros departamentos del Ayuntamiento de Arrasate.

g. Las colaboraciones realizadas o las que se vayan a realizar por el club con el Servicio de Deportes.

h. La colaboración con los centros escolares para el desarrollo de actividades de deporte escolar (adjuntar copia del convenio suscrito, si lo hubiera).

i. Plan de Igualdad. El plan de igualdad que esté en vigor en el club (con menos de cinco años de antigüedad).

j. Listado de los componentes que forman la directiva del club, indicando: nombre apellidos, sexo y cargo.

k. Utilización de lenguas oficiales. El plan de euskara que esté en vigor en el club (con menos de cinco años de antigüedad).

l. Presupuesto de Gastos e Ingresos.

3.4. El Ayuntamiento de Mondragón podrá solicitar de ofi- cio, siempre que sea posible y lo autorice previamente el club, los siguientes documentos:

– Justificante de estar inscrito el registro del Gobierno Vasco.

– Certificados actualizados de estar al corriente en sus obli- gaciones tributarias y de Seguridad Social.

#### 4. Plazo de presentación de solicitudes.

Las solicitudes de subvención deberán presentarse en el plazo de 30 días hábiles contados a partir de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, junto con la documentación descrita en el artículo anterior.

#### 5. Departamento encargado de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Área de Deportes.

6. Criterios de valoración de las solicitudes para la sub- vención de actividad ordinaria.

#### 6.1. Baremo a aplicar para el reparto de la subvención.

Se establece como norma general de distribución del impor- te total de la convocatoria de la siguiente manera:

– 60 % destinado a los criterios de valoración de índole de- portiva y organizativa.

– 40 % destinado a los criterios de valoración de índole so- cial y cultural.

La cuantía de la subvención destinada para cada una de estas líneas se dividirá por el total de los puntos adjudicados a los clubes deportivos (de acuerdo con los indicadores de valora- ción especificados a continuación), calculando de esta forma el valor económico de cada punto de cada una de las líneas. Este valor económico multiplicado por los puntos que obtenga el club deportivo en cada una de las líneas determinará la cuantía de cada subvención.

Los indicadores a aplicar son los siguientes:

Baremo para la puntuación:

Valoración de índole deportiva y organizativa (60 %).

1.— Por licencia federativa (desde infantiles) (hasta un má- ximo de 250 puntos).

1.1.— Deportistas mayores de edad.

– Femenino: 1,5.

– Masculino: 1.

- 1.2.— Kirolari adingabeak.  
— Emakumezkoak: 2.  
— Gizonezkoak: 1,5.
- 1.3.— Partaidetza kirolak (zikloturismoa eta mendizaletasuna).  
— Emakumezkoak: 0,4.  
— Gizonezkoak: 0,35.
- 2.— Epailea, arbitroa edo antzekoa (gehienez ere 50 puntu).
- Lurraldeko kategoria.  
— Emakumezkoak: 3.  
— Gizonezkoak: 2.
- Erkidegoko kategoria.  
— Emakumezkoak: 6.  
— Gizonezkoak: 4.
- Estatu kategoria.  
— Emakumezkoak: 9.  
— Gizonezkoak: 6.
- 3.— Entrenatzailea (gehienez ere 100 puntu).
- Monitore titulugabea edo laguntzailea.  
— Emakumezkoak: 1,5.  
— Gizonezkoak: 1.
- Oinarrizko mailako kirol teknikari titulua edo bateragarria dena.  
— Emakumezkoak: 6.  
— Gizonezkoak: 4.
- Erdi mailako kirol teknikari titulua edo bateragarria dena.  
— Emakumezkoak: 9.  
— Gizonezkoak: 6.
- Goi mailako kirol teknikari titulua edo bateragarria dena.  
— Emakumezkoak: 12.  
— Gizonezkoak: 8.
- Jarduera Fisikoaren eta kirolaren zientzietan gradua edo bateragarria dena.  
— Emakumezkoak: 15.  
— Gizonezkoak: 10.
- 4.— Kate-faktorea: kategoria guztietan taldeak edo kirolariak edukitzea, infantil mailatik seniorrera 20.
- 5.— Federakuntza kostuak: izen-ematea, lizentziak, mutualitatea eta arbitrajeak (ez dira multak kontutan hartuko).  
— 300-600 €: 10.  
— 600-1.400 €: 20.  
— 1.400-3.000 €: 30.  
— 3.000-5.000 €: 40.  
— 5.000 € baino gehiago: 50.
- Gizarte eta kultura arloko balorazioa (% 40).
- 6.— Herri osoarentzat antolatuko diren eta Arrasateko beste udal sailen diru laguntzarik izango ez duten sustapeneko kirol jarduerak.
- 6.1.— Noizean behingo jarduerak.  
— Herri eremua: 10.  
— Lurralde eremua: 15.  
— Euskal Herri eremua: 20.

- 1.2.— Deportistas menores de edad.  
— Femenino: 2.  
— Masculino: 1,5.
- 1.3.— Deporte de participación (cicloturismo y montañismo).  
— Femenino: 0,4.  
— Masculino: 0,35.
- 2.— Juez/a, Arbitro/a o similar (hasta un máximo de 50 puntos).
- Categoría territorial.  
— Femenino: 3.  
— Masculino: 2.
- Categoría autonómica.  
— Femenino: 6.  
— Masculino: 4.
- Categoría estatal.  
— Femenino: 9.  
— Masculino: 6.
- 3.— Entrenador o entrenadora (hasta un máximo de 100 puntos).
- Monitorado no titulado o auxiliar.  
— Femenino: 1,5.  
— Masculino: 1.
- Título de técnico/a deportivo/a de nivel básico o titulación equivalente.  
— Femenino: 6.  
— Masculino: 4.
- Título de técnico/a deportivo/a de nivel medio o titulación equivalente.  
— Femenino: 9.  
— Masculino: 6.
- Título de técnico/a deportivo/a de nivel superior o titulación equivalente.  
— Femenino: 12.  
— Masculino: 8.
- Grado en Ciencias de la Actividad Física y del deporte o titulación equivalente.  
— Femenino: 15.  
— Masculino: 10.
- 4.— Factor cadena: contar con equipos o deportistas en todas las categorías desde infantil hasta senior 20.
- 5.— Costes federativos: inscripciones, licencias, mutualidad y arbitrajes (no se incluyen las multas).  
— 300-600 €: 10.  
— 600-1.400 €: 20.  
— 1.400-3.000 €: 30.  
— 3.000-5.000 €: 40.  
— Más de 5.000 €: 50.
- Valoración de índole social y cultural (40 %).
- 6.— La organización de actividades deportivas de promoción dirigidas a toda la población y que no serán subvencionadas a través de otros departamentos del ayuntamiento de Arrasate.
- 6.1.— Actividades puntuales.  
— Ámbito local: 10.  
— Ámbito territorial: 15.  
— Ámbito Euskal Herria: 20.

6.2.— Iraupen luzeko jarduerak (>2 hil): 25.

7.— Kirola sustatzeko ekintzak antolatzeko, Kirola Zerbitzuarekin elkarlanean aritzeagatik: 20.

8.— Eskola kirolarekin lankidetzatza: 40.

9.— Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorra sustatzea.

— Indarrean dagoen berdintasun-plana (< 5 urte): 45.

10.— Parekotasuna Zuzendaritza Batzordean.

— 10-30 % emakumezkoak zuzendaritzan: 15.

— 30-40 % emakumezkoak zuzendaritzan: 30.

— % 40tik gora emakumezko zuzendariak: 60.

11.— Euskararen erabilera eta sustapena.

— Indarrean dagoen Euskara Plana (<5 urte): 45.

Kirol elkarteek aurkeztutako Berdintasun Plana eta Euskara Planak puntuatu ahal izateko Udaleko Berdintasun Zerbitzuaren eta Euskararen Zerbitzuaren oniritzia izan beharko dute. Kudeaketa hau Kirol Zerbitzuak burutuko du.

Horietaz gain, honako ezaugarri hauek lehenetsi eta positiboki baloratuko dira:

— Elkarteek, bere jarduerak gauzatzeko, Udalaren ekarpena ez ezik beste finantzabide batzuk ere bilatzeko egiten dituzten ahaleginak.

— Hainbat jarduera, proiektu edo ekintza beste elkarte edo entitate batzuekin elkarlanean egitea, herriari benetako ekarpen aberats eta askotarikoa eginez.

— Berdintasunaren irizpidea kontuan hartzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bultzatuz eta sustatuz, eta, bereziki, emakumeen eskubideak bermatuz.

— Belaunaldien arteko ibilbidea eta transmisioa bermatzea eta elkarrearen biziraupena ziurtatzea, bereziki beren lana herriari zabaltzen eta hedatzen dutenena (sozializazioa, jende berriaren inplikazioa...).

— Ingurumen ikuspegia bereziki baloratuko zaie baliabide, bitarteko eta egitasmoetan berrirabilera eta birziklatze irizpidea kontuan hartzen duten entitateei (kartelak, ekitaldiak...).

6.2. Zenbatekoaren muga.

Diru laguntzen zenbatekoa ezingo da izan, berez, talde bakoitzak egindako aurrekontuaren % 50etik gorakoa, edo beste laguntza publiko batzuekin elkartuta, ezingo da izan landu beharreko jardueraren edo programaren kostua baino handiagoa.

% 50eko muga kalkulatzeko, gastu hauek baino ez dira kontuan hartuko:

— Lehiaketa gastuak:

1.— Federazioaren kuota.

2.— Federazio lizentziak.

3.— Arbitrajeak.

4.— Lehiaketak.

— Izen-emateak.

— Joan-etorriak.

— Ostatua.

(2. eranskina: Lehiaketara joatea eta etortzea, edota ostatu hartzea justifikatzeko).

5.— Medikuz-azterketen gastuak.

6.2.— Actividades de larga duración (>2 mes): 25.

7.— Por la colaboración con el Servicio de Deporte para la organización de actividades de promoción: 20.

8.— Por colaboración con el deporte escolar: 40.

9.— Promoción de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

— Plan de igualdad vigente (<5 años): 45.

10.— Paridad en la Junta Directiva.

— 10-30 % mujeres directivas: 15.

— 30-40 % mujeres directivas: 30.

— Más de 40 % mujeres directivas: 60.

11.— Uso y promoción del Euskara.

— Plan de Euskera vigente (<5 años): 45.

Para que los Planes de Igualdad y los Planes de Euskara presentados por los clubes deportivos puedan ser puntuados necesitarán la aprobación del Servicio de Igualdad y Euskara respectivamente. Dicha gestión se realizará desde el Servicio de Deporte.

Además de estos, se dará preferencia y se valorarán positivamente las siguientes características:

— Además de la aportación del Ayuntamiento para la materialización de sus actividades, asociaciones que realizan esfuerzos para buscar otras vías de financiación.

— Realización de diversas actividades, proyectos o actos en colaboración con otras entidades o asociaciones, actividades que realizan una verdadera aportación enriquecedora y variada al municipio.

— Consideración del criterio de igualdad, impulsando y promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, especialmente, en la medida que se garantizan los derechos de las mujeres.

— Aquellas que garantizan la trayectoria y la transmisión entre las diferentes generaciones y aquellas que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente a aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación de nuevas generaciones ...).

— Se valorará especialmente el punto de vista medioambiental a aquellas entidades que tengan presentes la reutilización y el criterio de reciclaje (carteles, actos...) en los diferentes recursos, medios y proyectos.

6.2. Límite de la cuantía.

El importe de las subvenciones no podrá, por sí sólo, ser superior al 50 % de lo presupuestado por cada club, o en concurrencia con otras ayudas públicas, superar el coste de la actividad o programa a desarrollar.

Para el cálculo del límite del 50 % se tendrán en cuenta únicamente los siguientes gastos:

— Gastos de competición:

1.— Cuota de la Federación.

2.— Licencias federativas.

3.— Arbitrajes.

4.— Competiciones.

— Inscripciones.

— Desplazamientos.

— Alojamiento.

(Anexo 2: justificante del desplazamiento, y/o alojamiento en las competiciones).

5.— Gastos por reconocimientos médicos.

6.— Kirol materiala:

- Jokatzeko materiala: baloiak, pilota...
- Kirol arropa: kamisetak, maillotak...
- Txapelketa eta torneo gastuak.

7.— Kartelak - publizitatea.

8.— Arbitrajeak.

9.— Materiala (baloiak, pilotak...).

10.— Garaikurrak.

11.— Segurtasuneko materiala (hesiak...).

- Beste gastu batzuk.

12.— Monitoreen gastuak (judoa, gimnastika erritmikoa, aikidoa, karatea...).

13.— Hizlarien gastuak (mendi astean...).

14.— Kirol aseguruak.

15.— Klubaren kotxearen aseguruak (txirrindularitza...).

16.— Klubaren lokala mantentzea (Arrasateko udalarena bada).

17.— Bulegoko materiala.

18.— Botikina.

Bestalde, banakako kirolarien gastuak ezin izango dira sartu baremoa egiterakoan; ezta talde gastuak ere, baldin eta talde horren barruan kirolari batek gutxienez ordainsaria jasotzen bada.

7. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 100.000,00 €-koa da, eta «1-12-00-480-341-00-01- Lehiaketa bitartez - Kirol entitateentzako diru laguntzak» kontu sailaren kontura finantzatuko da, modu honetan:

Lehenengo banaketa egin ondoren soberakinik gelditzen bada, bigarren buelta batean banatuko da, lehenengo bueltan jasotako portzentajearen arabera; horrek ez du esan nahi, ordea, araudi honetan jasotako gainontzeko baldintzak bete beharko ez direnik.

8. Justifikatzeko epea eta modua.

8.1. Iraila-ekaina bitarteko denboraldian jarduten duten elkarteek: 2021eko urriaren 31 baino lehen.

8.2. Urte naturaleko denboraldian jarduten duten elkarteek: 2021eko urtarrilaren 15a baino lehen.

Deialdiaren oinarri-arau orokorretako 23.2 artikuluan jasotako dokumentazioa aurkeztu behar da, hau da:

- a) Kirol memoria.
- b) Izandako diru sarreraren eta gastuen balantze orokorra.
- c) Jarduerak sortutako gastuaren frogagiriak, soilik gastu konputagarrien kasuan. Honako hauek frogagiri gisa onartzen dira:

c.1. Jarduerari lotutako gastuen jatorrizko fakturak edo horien kopiak. Fakturretan, datu hauek agertu beharko dira:

- Klub, entitate edo elkartearen izena argi eta garbi.
- Kontratistaren edo hornitzailearen izena.
- Faktura noizkoa den.
- Hornidura/zerbitzua sortzen duen jarduera.
- Horniduraren edo zerbitzuaren deskripzioa.

Dagokion federazioari ordaintzen zaizkion fitxa eta kuotak, baita epaileen gastuak, haren ziurtagiri bidez zuritu ahalko dira.

6.— Material Deportivo:

- Material de juego: balones, pelota...
- Ropa deportiva: camisetas, maillots...
- Gastos de torneos y campeonatos.

7.— Carteles - publicidad.

8.— Arbitrajes.

9.— Material (bolones, pelotas...).

10.— Trofeos.

11.— Material de seguridad (vallas...).

- Otros gastos.

12.— Gastos monitores (judo, gimnasia rítmica, aikido, karate...).

13.— Gastos conferenciantes (semana montaña...).

14.— Seguro deportivo.

15.— Seguro del coche del club (ciclismo...).

16.— Mantenimiento del local del club (si pertenece al Ayuntamiento de Arrasate).

17.— Material de oficina.

18.— Botiquín.

Por otra parte, los gastos de aquellos deportistas individuales o de los equipos en los que al menos uno o una de sus deportistas perciba remuneración económica, no podrán incluirse a la hora de hacer el baremo.

7. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 100.000,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1-12-00-480-341-00-01 - Subvenciones a entidades deportivas. Concurrencia competitiva» y se repartirá de la siguiente forma:

Si tras una primera vuelta en el reparto de la subvención resultara excedente, se volverá a repartir en función del porcentaje obtenido en la primera vuelta, sin perjuicio del cumplimiento del resto de los requisitos recogidos en esta normativa.

8. Plazo y forma de justificación.

8.1. Clubes con temporada septiembre-junio: antes del 31 de octubre de 2021.

8.2. Clubes con temporada de año natural: antes del 15 de enero de 2021.

A presentar la documentación enumerada en el artículo 23.2. de las bases generales de la presente convocatoria, es decir:

- a) Memoria deportiva.
- b) Balance general de ingresos y gastos habidos.
- c) Justificantes del gasto generado por la actividad y considerado computable a efectos de subvención. Se admiten como justificantes:

c.1. Facturas originales o copias de gastos relativos a la actividad. Las facturas deberán contener los siguientes datos:

- Identificación clara del Club, Entidad o Asociación.
- Identificación de la empresa contratista o proveedor.
- Fecha de la factura.
- Actividad que origina el suministro/ servicio.
- Descripción suficiente del suministro o servicio.

Los gastos de fichas y cuotas que se abonen a la Federación correspondiente, así como los gastos de arbitrajes también se podrán justificar mediante certificados emitidos por aquella.

Konputagarriak ez diren gastuen kasuan, zerrendatu egingo dira adieraziz gastuaren data, kontzeptua, non egin den gastua eta honen zenbatekoa.

c.2. Honako hauen ordainagiriak, fakturarik sorrarazten ez badute: arbitrajeen eta epaileen gastuenak, federazio gastuenak, eskudirutan emandako sarietak, dieta edo partaidetza kuentengatik talde eta kirolari amateurrei egindako ordainketenak.

Ordainagiri horiek datu hauek jaso behar dituzte:

– Kirolarien izenak (izen-abizenak eta NAN) edo klubaren izena.

– Gastuaren zenbatekoa.

– Kontzeptuaren deskripzioa.

– Ordainketa egiten duen entitatearen deskripzioa (diru laguntzaren onuraduna) eta noiz eman den.

d) Entitateak denboraldian izan dituen laguntzen eta diru laguntzen aitorpena.

Memorian aipatutako datuak behar den moduan egiaztatzen ez badira, ez dira kontuan hartuko eskaera baloratzean. Kasu guztietan, konputagarria den gastuaren % 100 zuritu beharko da.

e) Gastuen % 5a justifikatu gabe uztea onartuko da, justifikatzeko zailak diren gastuak kontzeptupean.

#### 9. Diru laguntza ordaintzea eta aurrerakinak jasotzeko aukera.

Kirol Taldeen ohiko jarduerarako diru laguntza bi zatitan emango da. Lehenengo zatian Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako behin-behineko diru laguntzaren % 60 ordainduko da, akordioa adostu eta hilabeteko gehieneko epean, beren jarduera uneko denboraldian lantzen duten kirol entitate eta talde guztiei.

Diru laguntzak emateko akordioetan 10 egun naturaleko epea emango zaie onuradunei, onartu dutela adierazi dezaten. Horretarako emandako epean besterik adierazten ez badute, ulertuko da inplizituki onartu dutela.

Ordainketa horrek gastuen konturako aurrerakin izaera izango du; horrek ez du esan nahi, ordea, gerora erregularizatu beharko denik.

Tokiko Gobernu Batzarrak behin betiko diru laguntza ematea onartu eta gero, diru kopuruak ordaindu eta likidatu egingo dira hilabeteko epean, erabakia hartzen denetik zenbatzen hasita.

Baldin eta aurkezturiko likidazioa aurretik aurkeztutako arrekontu-gastuen azpitik badabil, itzuli egin beharko da kobratutako diru laguntzaren gehiegizko zatia, gehienez ere 60 eguneko epean, emateko erabakia jakinarazten denetik zenbatzen hasita.

#### 10. Klausula gehigarria.

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

Con los gastos no computables se presentará una relación completa de los mismos indicando la fecha del gasto, el concepto, donde se ha realizado el gasto y la cuantía de este.

c.2. Recibos de arbitrajes, gastos de jueces, gastos federativos, premios en metálico, pagos a equipos y deportistas aficionados/as en concepto de dietas o cuotas de participación, que no puedan generar factura.

Estos recibos deberán contener:

– Identificación de deportistas (nombre y apellidos y DNI) o club.

– Importe del gasto.

– Descripción del concepto.

– Descripción de la entidad que realiza el desembolso (beneficiario de la subvención) y fecha de expedición.

d) Declaración de las ayudas y subvenciones con las que cuenta la entidad para la temporada.

Los datos alegados en la memoria y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud. En todo caso, se deberá justificar el 100 % del gasto computable.

e) Se aceptará la falta de justificación del 5 % del total de gastos de la temporada en concepto de gastos de difícil justificación.

#### 9. Abono de la subvención y posibilidad de anticipos.

La subvención para la actividad ordinaria de los clubes deportivos se abonará en dos plazos. En el primer pago se abonará el 60 % de la subvención provisional acordada por la Junta de Gobierno Local, en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo, a todas aquellas entidades que desarrollen su actividad en la actual temporada.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo máximo de 10 días naturales, al objeto de que éstos manifiesten su aceptación. Se entenderá que ésta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

El abono tendrá el carácter de adelanto a cuenta de los gastos, todo ello sin perjuicio de la necesaria regularización posterior.

Aprobada por la Junta de Gobierno Local la concesión de la subvención definitiva, se procederá en el plazo máximo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo, al abono y liquidación de las cantidades económicas que procedan.

En el supuesto de que la liquidación presentada sea por importe inferior al presupuesto de gastos iniciales presentados, se deberá reintegrar el exceso de subvención cobrada en un plazo máximo de 60 días contado a partir de la notificación del acuerdo de concesión.

#### 10. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

9. ERANSKINA

HIRIGINTZA

9.1. *oinarriak, erregulatzen dutenak diru laguntzak ematea igogailuak jartzeko edo egokitze.*

1. *Xedea.*

Arau hauen helburua da erregulatzea diru laguntzak ematea igogailuak jarri edo egokitze Arrasaten hiri lurzoruan dauden bizitegi-erakin kolektiboetan.

2. *Diruz lagundu daitezkeen jarduketak.*

Hona hemen diruz lagundu daitezkeen jarduketak:

\* Lehendik hiri lurzoruan dauden bi solairuko edo gehiagoko bizitegi-erakinetan igogailuak jartzea. Igogailua jartzeaz aparte, diruz lagundu daitezke, baita ere, higiezinan egin beharreko egokitze obrak, baldin eta igogailua jartzearekin zuzenki loturik badaude.

\* Egun dauden igogailuetan egokitze edo osatze lanak egitea. Soilik kasu hauetan:

– Irisgarritasun arauak ezartzen dituzten baldintzak osoki betetzea eta egun erabilgarria den igogailua irisgarri bihurtzea.

– Eraikineko irisgarritasuna hobetzeko, igogailua 0 kotara jaitea.

– Irisgarritasuna hobetzeko helburuz 0 kotara jaitea xede duten neurri mekaniko osagarriak jartzea.

Diru laguntza horretatik kanpo gelditzen dira igogailuaren kabina ordezte hutsa helburu duten obrak, igogailuak jartzea familia bakarreko etxeetan, bi familiako etxeetan eta etxe atxikietan; baita lurzoru urbanizaezinean igogailuak jartzea ere. Halaber, kanpoan gelditzen dira igogailua jarri behar dela aprobetxatuz higiezinan egin behar diren obrak, baldin eta igogailua jartzearekin loturik ez badaude.

3. *Onuradunak.*

Diru laguntza honen onuradunak, igogailu berria jarri diren etxeen jabeen komunitateak izango dira, obra horiei dagokien Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zerga ordaindu duenaren kalterik gabe.

Horiek bakarrik aurkeztu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera, eta horretarako, komunitatearen identifikazio fisikaleko txartela aurkeztu beharko dute nahitaez.

4. *Diru laguntzaren zenbatekoa.*

Diru laguntzaren gehieneko zenbatekoa hauex izango da: Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren kuota gisa Udalari ordaindutako zenbatekoaren % 90, higiezinan igogailua jartzeko obrak egiteagatik.

Hala eta guztiz ere, gehieneko kopuru hori honako irizpide hauen arabera zehaztuko da:

– Igogailuak, egungo araudiaren arabera, irisgarritasun baldintzak betetzen baditu, % 90eko laguntza jaso ahal izango da.

– Igogailuak, egungo araudiaren arabera, erabilgarritasun irizpideak betetzen baditu, % 75eko laguntza jaso ahal izango da.

– Igogailuaren kabinaren dimentsioak gutxienez jarraian azaltzen direnak badira (kabinaren sakonera: 1.00 metro; zabalera: 0.80 metro eta pasatzeko zabalera atek zabalik daudela: 0.70 metro), % 50eko laguntza jaso ahal izango da.

– Beste kasu guztietan, % 20ko diru laguntza jaso ahal izango da.

ANEXO 9

URBANISMO

9.1. *Bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la instalación o adecuación de ascensores.*

1. *Objeto.*

Es objeto de las presentes Bases regular la concesión de subvenciones para la instalación o adecuación de ascensores en edificios colectivos residenciales sitios en suelo urbano en Arrasate.

2. *Actuaciones subvencionables.*

Son actuaciones subvencionables las siguientes:

\* Instalación de ascensores en edificios residenciales ya existentes de dos o más plantas ubicados en suelo urbano. Además de la propia instalación del ascensor son también objeto de subvención las obras de adecuación necesarias a llevar a cabo en el inmueble, vinculadas directamente a dicha instalación.

\* Realización de trabajos de acondicionamiento o complemento en ascensores actualmente existentes. Únicamente en los siguientes casos:

– Cumplimiento en su totalidad de las condiciones establecidas por las normas de Accesibilidad y transformación en accesible de un ascensor actualmente practicable.

– Rebaje a cota 0 del ascensor con el objeto de mejorar la accesibilidad del edificio.

– Instalación de medidas complementarias mecánicas que tengan por finalidad el rebaje a cota cero al objeto de mejorar la accesibilidad.

Quedan excluidas de esta subvención las obras de mera sustitución de la cabina del ascensor, la instalación de ascensores en edificios unifamiliares, bifamiliares o adosados, y la instalación de ascensores en suelo no urbanizable. También quedarán excluidas aquellas obras que se realicen en el inmueble aprovechando que se va a abordar la instalación del ascensor, pero que son independientes de esta actuación.

3. *Beneficiarias.*

Serán beneficiarias de esta ayuda las Comunidades de Propietarios y Propietarias de los inmuebles en los que se haya instalado el nuevo ascensor, sin perjuicio de quién haya abonado el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras correspondiente a dichas obras.

Sólo ellas podrán presentar la solicitud de otorgamiento de subvención, y para ello será preceptiva la presentación de la correspondiente tarjeta de identificación fiscal de la Comunidad.

4. *Importe de la subvención.*

El importe máximo de la subvención ascenderá al 90 % del importe abonado al Ayuntamiento en concepto de la cuota del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, por la realización de las obras de instalación de ascensor en el inmueble.

No obstante, ese importe máximo será determinado conforme a los siguientes criterios:

– Si el ascensor, conforme a la normativa actual, cumple las condiciones de accesibilidad, se podrá recibir la ayuda del 90 %.

– Si el ascensor, conforme a la normativa actual, cumple criterios de practicabilidad, se podrá recibir la ayuda del 75 %.

– Si las dimensiones de la cabina del ascensor son las que a continuación se señalan (profundidad de cabina 1.00 metro, anchura 0.80 metros y anchura de paso cuando las puertas están abiertas 0.70 metros) se podrá recibir la ayuda del 50 %.

– En los demás supuestos, se podrá recibir la ayuda del 20 %.

**5. Diru laguntza deialditik kanpo gelditzen diren bizitegi-erakinak.**

Hainbat urtealditako Ordenantza Fiskaletan xedatutakoari jarraituz igogailua jartzeagatik Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergan bere garaian zegoion hobarria (% 90ekoa) lortu zuten obrak ez dira diruz lagunduko.

**6. Diru laguntza lortzeko eskatzen diren baldintzak.**

Diru laguntza lortzeko, ezinbesteko baldintza izango da igogailua jartzeko obrak egin izana edo emandako obra lizentziaren arabera, edo, hala badagokio, lizentzia horren osagarri diren udal akordioaren arabera.

Lizentzia baldintzak bete ez eta erabiltzeko edo abian jartzeko lizentzia lortu ez duten igogailu instalazioek automatikoki galduko dute diru laguntza lortzeko eskubidea, baita gerora egoera erregulatu eta lizentzia lortzen badute ere.

Igogailua erabili edo abian jartzeko lizentzia baldintzekin eman bada, ez da diru laguntzarik emango baldintza horiek bete arte.

Erabiltzeko edo abian jartzeko lizentzia baldintzatua eman izana jakinarazi eta hiru hileko epean, baldintzak betetzeari dagokionez Udalaren oniritzia jaso ez bada, diru laguntzari ezezkia emango zaio eta dagokion jabekideen komunitateak ez du eskubiderik izango berriro ere eskatzeko.

Hiru hileko epe hori Udalak luzatu egin ahal izango du, horretarako arrazoirik izanez gero, hiru hileko azken epe bat eman, baldin eta interesdunaren eskaera arrazoitua bada.

**7. Epea eskaera aurkezteko.**

Diru laguntza eskatzeko epea bi hilekoa izango da, igogailua erabili edo abian jartzeko lizentzia ematen denetik. Epe hori, lizentzia eman izanaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasiko da zenbatzen.

Lizentzia baldintzatuta dagoenean ere, diru laguntza eskatzeko bi hileko epea emate datatik hasiko da zenbatzen.

**8. Eskaera aurkeztea.**

Diru laguntza eskaera BAZen aurkeztuko da, eta agiri hauek bilduko ditu:

1. Eskaera, eraikineko jabekideen komunitatearen buruak sinatua.
2. Jabekideen komunitatearen identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.
3. Igogailua erabili edo abian jartzeko lizentziaren kopia.

4. Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergaren kuota ordaindu izana egiaztatzen duen agiriaren kopia, diruz lagunduko den igogailua jartzeko obrei dagokiena.

**9. Laguntza eman eta ordaintzeko prozedura.**

Laguntza ordainduko da behin ematea erabaki eta gero, Hiritik Batzordearen proposamenez eta Tokiko Gobernu Batzordearen erabakiz, adierazitako agiriak aurkeztu ondoren eta Udaleko Zerbitzu Teknikoek oinarri-arau hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren.

**10. Aurrekontua.**

Programa honen bidez deitutako diru laguntzen zenbatekoa 10.000 €-koa da, eta «1.05.01.780.152.20.00- Igogailuak jartzeko diru laguntzak» kontu sailaren kontura. Finantzatuko da.

**5. Edificios residenciales excluidos de la convocatoria de subvención.**

No podrán ser objeto de ayuda aquellas obras de instalación de ascensor que en su día, acogiéndose a lo dispuesto en las Ordenanzas Fiscales de diferentes ejercicios, obtuvieron la bonificación correspondiente (que ascendía al 90 %) en el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras.

**6. Requisitos exigidos para la obtención de la subvención.**

Para poder obtener la subvención será condición indispensable que las obras de instalación de ascensor se hayan ejecutado conforme a los términos de la licencia de obra concedida y de los acuerdos municipales complementarios a ésta, en su caso.

Aquellas instalaciones de ascensores que hayan sido objeto de denegación de la licencia de utilización o puesta en marcha por no haber cumplido las condiciones de licencia, perderán automáticamente el derecho a la obtención de la subvención, incluso si posteriormente regularizan la situación y obtienen la licencia.

En caso de que la licencia de utilización o puesta en marcha haya sido concedida con condiciones, no se concederá la subvención hasta que sean cumplidas dichas condiciones.

En el supuesto de que en el plazo de tres meses, a contar desde la comunicación de la concesión de la licencia de utilización o puesta en marcha condicionada, no se haya obtenido el visto bueno del Ayuntamiento en relación al cumplimiento de las condiciones, la subvención será denegada y la Comunidad de Propietarios correspondiente no tendrá derecho a solicitarla nuevamente.

El citado plazo de tres meses podrá ser prorrogado por el Ayuntamiento si hubiera causas para ello, por un plazo final de otros tres meses, siempre a petición motivada de la interesada.

**7. Plazo para la presentación de la solicitud.**

El plazo de solicitud de la subvención será de dos meses desde la concesión de la licencia de utilización o puesta en marcha del ascensor. Dicho plazo empezará a contar a partir del día siguiente al de la recepción de la comunicación de la concesión de dicha licencia.

Aun cuando dicha licencia sea condicionada, el plazo de solicitud de subvención de dos meses empezará a contar en la fecha de su concesión.

**8. Presentación de la solicitud.**

La solicitud de subvención se presentará en el BAZ, y constará de la siguiente documentación:

1. Instancia de solicitud firmada por la persona que preside la Comunidad de propietarios y Propietarias del edificio.
2. Copia de la Tarjeta de identificación fiscal de la Comunidad de Propietarios y Propietarias.
3. Copia de la licencia de utilización o puesta en marcha del ascensor.
4. Copia del justificante de pago de la cuota del Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras, correspondiente a las obras de instalación de ascensor objeto de subvención.

**9. Procedimiento de concesión y abono de la ayuda.**

La ayuda se hará efectiva una vez se haya resuelto su concesión, a propuesta de la Comisión de Urbanismo y por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, previa presentación de la documentación señalada y comprobación por los Servicios Técnicos municipales del cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes Bases.

**10. Presupuesto.**

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 10.000 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria «1.05.01.780.152.20.00-Subvenciones para instalación de ascensores».

Aurrekontuaren zenbatekoa ez bada nahikoa diru laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiei erantzuteko, handitu egingo da kopuru hori, udal aurrekontua betearazteko oinarri arauetan kredituak aldatzeko xedatzen diren mekanismoen bidez.

**11. Diru laguntza eta beste laguntza batzuk bateragarri izatea.**

Diru laguntza hau bateragarria izango da jarduera bera dela eta onuradunek lor ditzaketan beste diru laguntza batzuekin.

**12. Klausula gehigarria.**

Oinarri-arau espezifiko hauetan berariaz jasotzen ez diren gai guztietan, deialdiaren oinarri-arau orokorretan xedatutakoari jarraituko zaio.

Halaber, Diru laguntzei buruzko Udal Ordenantzari, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorrari eta bat datozen gainontzeko lege xedapenei jarraituko zaie.

10. ERANSKINA

ENPLEGUA

**10.1. 2021 ekitaldirako oinarriak eta deialdia, ikasten ari diren Arrasateko 25 urtetik gorako langabeentzako diru laguntzen programarena.**

**Atarikoak.**

Arrasateko Udalaren Enplegu Sailaren lan ardatz bat da, eta hala jasotzen da 2021eko udal aurrekontuan, udalerriko langabeak laneratzeko lagungarriak izan daitezkeen neurriak sustatzea. Ulertuta norberaren kualifikazio profesionala hobetzea estrategia eraginkorra izaten dela lana lortzeko, Arrasateko Udalak programa hau kaleratu du, lanik ez daukaten herritarrek, langabezia aldietan denbora eta ahalegina inbertitu dezaten beraien prestakuntzan, eta bere bitartez diru laguntzak emango dizkie lanbide heziketa ikasketak burutuko dituzten Arrasaten erroldatutako 25 urtetik gorako langabeei.

**1. artikulua. Xedea.**

Oinarri hauen helburua da erregulatzea diru laguntzen sistema bat, 25 urtetik gorako Arrasaten erroldatutako langabeei zuzentzekoa, beraien laneratzeko aukerak hobetze aldera arautu zein ez araututako lanbide prestakuntza ekintzak burutu dezaten laguntzeko.

Diru laguntza izango da prestakuntza hori egiteko behar den gastuaren zati bat ordaintzeko, zeinak baldintza hauek bete beharko dituen:

**A) Prestakuntza ekintza diruz lagungarriak:**

**1. Prestakuntza ekintza ez arautuak, edozein maila eta materiakoak, ahalmena dutenak lanbide ziurtagiria emateko.**

**2. Prestakuntza ekintza arautuak, lanbide heziketakoak.**

– Programa honek ez ditu babestuko hizkuntzak ikasteko prestakuntza ekintzak.

– Formakuntza ekintza bakoitzagatik programa honen deialdi bakarrean eskuratu ahalgo da diru laguntza.

**B) Prestakuntza ekintzak non izango diren.**

Prestakuntza ekintzak emango dira Arrasaten kokatutako formazio zentroetan, edo, hura eskaini ezean udalerriko zentro batean, ikasketak horiek eskaintzen dituen EAEn edo Nafarroan kokatutako Arrasatetik hurbilen dagoen zentroan.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá, a través de los mecanismos de modificación de créditos previstos en las bases de ejecución del Presupuesto Municipal, a su oportuna ampliación.

**11. Compatibilidad de la subvención con otras ayudas.**

La presente subvención será compatible con otras ayudas que puedan obtener las personas beneficiarias por la misma actuación.

**12. Cláusula adicional.**

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria.

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

ANEXO 10

EMPLEO

**10.1. Bases reguladoras y convocatoria para el ejercicio 2021, del programa de subvenciones a personas desempleadas de Arrasate mayores de 25 años que cursen estudios.**

**Preámbulo.**

Uno de los ejes de trabajo del departamento de empleo del Ayuntamiento de Arrasate, tal y como refleja el propio presupuesto municipal de 2021, está orientado a promover acciones que contribuyan a facilitar el acceso al mercado laboral de las personas desempleadas del municipio. Entendiendo que la mejora de la cualificación profesional constituye una buena estrategia personal para acceder al empleo, el Ayuntamiento de Arrasate lanza este programa para promover que las personas desempleadas, durante los periodos de paro laboral, dediquen esfuerzo e inviertan tiempo en su propia formación, concretamente, incentivando económicamente a aquellas personas desempleadas mayores de 25 años, empadronadas en Arrasate, que cursen estudios de formación profesional.

**Artículo 1. Objeto.**

El objetivo de estas bases es regular el sistema de subvenciones dirigidas a incentivar la realización de acciones formativas en el ámbito de la formación profesional, tanto reglada como no reglada, a personas desempleadas mayores de 25 años, empadronadas en Arrasate, con el fin de mejorar su empleabilidad.

La subvención estará destinada a cubrir parte del gasto requerido para la realización de la formación en cuestión, que deberá reunir los siguientes requisitos:

**A) Tipo de acciones formativas subvencionables:**

**1. Acciones formativas no regladas de cualquier nivel y materia que estén facultadas para otorgar certificado de profesionalidad.**

**2. Acciones formativas regladas de formación profesional.**

– Quedan excluidas las actividades formativas que tengan por objeto la enseñanza de idiomas.

– Por cada acción formativa únicamente se podrá optar a esta subvención en una sola convocatoria.

**B) Ubicación de las acciones formativas.**

Las acciones formativas se impartirán en centros de formación ubicados en Arrasate, o, en caso de que ésta no se ofreciera en ningún centro del municipio, en el centro más cercano ubicado en la CAPV y Navarra que sí las impartiera.

C) Prestakuntza zentroen izaera.

Prestakuntza ekintzak garatu ditzakete JEZn formazio entitate moduan altan dauden entitateak, izan pertsona fisikoak ala pertsona juridikoak.

2. artikulua. *Onuradunak.*

Onuraduntzat joko dira, arau hauetan erregulatutako laguntzetan, ezaugarri hauek betetzen badituzte:

– 25 urtetik gora izatea.

Salbuespen moduan, ArrasateLan 2021 programa pilotoan parte hartutakoek aukera edukiko dute laguntza hauek eskuratzeko, edozein adinekoak izanda ere.

– Erroldatuta egotea Arrasaten, gutxienez 2020ko urriaren 1etik aurrera.

– Erregistratuta egotea Lanbiden, langabe moduan.

– Lanbide heziketako ikasketak burutzen aritzea, bai ibilbide arautuan zein ez arautuan, beti ere oinarri hauen 1.º-A artikuluko ezaugarriak betetzen dituzten ikasketak badira.

– Diruz lagunduko den ikastaroko saio presentzialen % 80tara joatea eta horien aprobetxamendu egokia egitea. Ikasketxeak emandako asistentziaren eta aprobetxamendu egokiaren ziurtagiria aurkeztu beharko da hau dokumentatzeko.

3. artikulua. *Zelan aurkeztu eskaerak.*

Laguntza jaso nahi izanez gero, eskaera aurkeztu behar da bezala beteta Arrasateko Udalaren BAZeko bulegoetan (Arano eta Garcia maisu-maistra kalea 8an), eta horretarako erabiliko dute dagokion inprimakia, eskuragarri dagoena BAZen bertan edo Arrasateko Udalaren web orrian: [www.arrasate.eus](http://www.arrasate.eus).

Diru laguntzaren eskaerarekin batera, agiri hauek ekarri behar dira:

– Eskatzailearen NA/ANA/Pasaporte.

– Eskatzailearen curriculum vitae, zeinak jasoko dituen lan esperientzia eta ibilbide akademiko osoak.

– Diru laguntza eskatzen duenaren bizitza laboralaren agiria, Gizarte Segurantzak emana.

– Diru laguntza eskatzen duena langabe moduan inskribatuta daudela adierazten duen agiria, Lanbide-Euskal Lan Zerbitzuak emana.

– Dagokion prestakuntza ekintzan diru laguntzaren eskatzailearen inskripzio frogagiria.

– Aurrekontua prestakuntza ekintzaren kostuei buruzkoa, formazio zentroak emana, kontzeptukako xehetasunekin (matrikula, hileko kuotak, material didaktikoa, babes equipo pertsonalak, etab).

– Erantzukizuneko adierazpena beste diru laguntza batzuei buruzkoa, prestakuntza ekintza berberarengatik.

– Beste dokumentu gehigarri batzuk, Arrasateko Udalak, beharrezko jota, kasu bakoitzean eskatu ditzakeenak.

4. artikulua. *Zer epe dagoen eskaerak aurkezteko.*

Epea, eskaerak aurkezteko, zabalik egongo da arauak argitaratzen direnetik Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, 2021eko abenduaren 31 arte. Bestalde, deialdi honetan aintzat hartuko dira 2020ko irailaren 1etik aurrera hasitako prestakuntza ekintzak.

5. artikulua. *Gastuak, diruz lagundu daitezkeenak, eta diru laguntzen zenbatekoa.*

Diruz laguntzekoak kontsideratuko dira:

– Prestakuntza ekintzaren beraren kostuak (matrikula, hileroko ordainketak, material didaktikoa, eta abar).

– Prestakuntza zentrorainoko joan-etorrien kostuak.

C) Naturaleza de los centros de formación.

Las acciones formativas podrán ser desarrolladas tanto por personas físicas como jurídicas, siempre y cuando se hallen dadas de alta en el IAE como entidades de formación.

Artículo 2. *Personas beneficiarias.*

Tendrán la consideración de personas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases, aquellas que reúnan las siguientes características:

– Ser mayor de 25 años.

Como excepción, las personas participantes en el programa piloto ArrasateLan 2021, tendrán acceso a estas ayudas, independientemente de su edad.

– Estar empadronadas en Arrasate, como mínimo, desde el 1 de octubre de 2020.

– Hallarse registradas en Lanbide como desempleadas.

– Cursar estudios de formación profesional, tanto reglada como no reglada, en acciones formativas que reúnan los requisitos referidos en el artículo 1.º-A de estas bases.

– Asistir con buen aprovechamiento, como mínimo, al 80 % de las sesiones presenciales propuestas por el curso de formación al que se refiere la solicitud de subvención, y presentar el certificado de buen aprovechamiento emitido por dicho centro.

Artículo 3. *Forma de presentación de las solicitudes.*

Las personas que deseen optar a estas ayudas deberán presentar solicitud debidamente cumplimentada en las oficinas del BAZ del Ayuntamiento de Arrasate (C/ Arano eta Garcia Maisu-Maistrak n.º8), utilizando para ello el impreso correspondiente, disponible tanto en dicha oficina del BAZ, como en la página web del Ayuntamiento de Arrasate [www.arrasate.eus](http://www.arrasate.eus).

Junto a la solicitud de subvención, se deberá aportar la siguiente documentación:

– DNI/NIE/Pasaporte del solicitante.

– Curriculum vitae de la persona solicitante, que incluya experiencia laboral y bagaje académico completos.

– Certificado de vida laboral de la persona solicitante de la ayuda, emitido por la Seguridad Social.

– Certificado de inscripción como desempleada de la persona solicitante, emitido por Lanbide Servicio Vasco de Empleo.

– Justificante de matriculación o inscripción de la persona solicitante de la subvención en la acción formativa correspondiente.

– Presupuesto de los costes de la acción formativa, emitido por el centro de formación, detallado por conceptos (costes de matrícula, mensualidades, material didáctico, equipos de protección, etc).

– Declaración responsable relativa a otras subvenciones por la misma acción formativa.

– Otra documentación adicional que el Ayuntamiento de Arrasate, estimándola necesaria, pudiera requerir en cada caso.

Artículo 4. *Plazo de presentación de solicitudes.*

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto desde la publicación de estas bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta el 31 de diciembre de 2021, pudiéndose presentar solicitud para acciones formativas iniciadas a partir del 1 de septiembre de 2020.

Artículo 5. *Gastos subvencionables y cuantía de las subvenciones.*

Se considerarán gastos subvencionables:

– Los costes de la propia acción formativa (matrícula, mensualidades, material didáctico, etc...).

– Los costes de desplazamiento hasta el centro de formación.

– Programa honek diruz lagundu dezake eskatzaileak ordaindutako ikasketen gastuaren % 75 arte, eta, edozein kasutan, pertsona bakoitzari gehienez 2.000 €ko diru laguntza eman ahaliko zaio prestakuntza ekintza bakoitzeko.

#### 6. artikulua. Erabakiak.

Arrasateko Udalaren Enplegu unitatea arduratuko da programak jasotzen dituen eskaerak izapidetzeaz.

Eskaerak ebartziko dira aurkeztu ahala eta ordenan, hartarako dagoen aurrekontu kopurua agortu arte. Ebazpen hori behar bezala jakinaraziko zaio interesdunari, bai onartu bada, bai ez bada onartu ere.

Eskaerak edo harekin batera doazen nahitaezko agiriek akatsen bat izanez gero, edo baloratzen bada ez dagoela osorik, interesdunari epe bat emango zaio, hamar egunekoa, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, antzemandako akatsak zuzentzeko. Emandako epea igarotzen bada horiek konpondu barik, atzera botako da diru laguntzaren eskaera, eta beste tramiterik gabe, artxibatu egingo da prozedura.

#### 7. artikulua. Gastua justifikatzea eta diru laguntzak ordaintzea.

Onartutako eskaerei diru laguntza ordainduko zaie prestakuntza ekintza bukatu eta gero.

Horretarako, diru laguntza aitortuta daukaten eskaerei lotutako ikastaroak bukatutakoan, interesatuak aurkeztuko dio Arrasateko Udalari aipatutako ikastaroa egiteak erakarri dizkion gastuen ordainagiri hauek:

– Frogagiriak, ikastaroaren matrikula, hileroko ordainketak eta/edo, hala badagokio, material didaktikoa ordaindu izanarena, faktura bidez edo formazio zentroak emandako ziurtagiri bidez.

– Frogagiria, ikastetxerainoko joan-etorrien gastuarena. Joan etorrien gastuen erreferentziatzen hartuko da kasu bakoitzean ibilbide hori egiteko dagoen garraio publiko modurik merkeenaren prezioa. Horretarako, dagokion garraio publikoaren joan eta etorriko tiket bana aurkeztuko dira. Horrez gain, formazio zentroak emandako ziurtagiria aurkeztuko da, egindako kursoaren egun lektibo kopurua adierazteko, derrigorrezko praktika kurrikularretako egunak ere kontuan hartuta.

– Ziurtagiria, aprobeitxamendu onarena eta asistentziarena, prestakuntza zentroak emana, eskatzaileari buruzkoa, eta aipatuko da ikastaroaren iraupen guztizkoaren gaineko asistentzia portzentajea, eskola ordu guztiei buruz eta interesduna prestakuntza zentrorra joan den egunen kopuruari buruz.

– Egiaztatzea egunean dagoela ordainketetan, zerga obligazioei buruz.

– Diru laguntzaren ordain kontuaren titulartasunaren egiaztatzea.

Diru laguntza ordainduko da egiaztatutakoan lehengo agiriak, eta berariaz onartzen badu programaren administrazio unitate arduradunak. Justifikatutako gastuen konputoa eskatutako eta onartutako kopurua baino txikiagoa suertatuko balitz, Udalak egokituko luke diru laguntzaren zenbatekoa justifikatutako gastuaren arabera. Kontrako kasuan, hau da, justifikatutakoa onartutako aurreikuspena baino altuagoa balitz, Udalak berariaz onartu beharko du diru laguntzaren zenbatekoa handitzea.

#### 8. artikulua. Dirua izatea.

Programa honek 30.000 €ko diru konsignazioa dauka 2021eko Udal Aurrekontuan, «1-09-10-471-241-10-00 - Langa-been Formakuntzarako Laguntzak», kontu sailean.

Baldin diru kopuru hori agortuko balitz, Udalak erabakiko du bukatutzat ematen duen programa, edo handitu egingo duen hasieran jarritako kreditua.

– Este programa podrá subvencionar hasta un 75 % del gasto desembolsado por la persona solicitante para dichos conceptos, y en todo caso, como máximo 2.000 € por persona y acción formativa.

#### Artículo 6. Resoluciones.

La unidad administrativa de Empleo del Ayuntamiento de Arrasate se encargará de la tramitación de las solicitudes que reciba este programa.

Las solicitudes se resolverán por orden de presentación, hasta que se agote la consignación presupuestaria disponible al efecto. Dicha resolución será debidamente notificada a la persona interesada, tanto si es aprobatoria como si no lo es.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña presente algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados. Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

#### Artículo 7. Justificación del gasto y pago de las subvenciones.

El pago de las subvenciones previamente aprobadas se hará efectivo al término de la acción formativa.

Para ello, una vez finalizado el curso cuya subvención hubiera sido aprobada, la persona interesada deberá presentar al Ayuntamiento de Arrasate la siguiente documentación justificativa del gasto soportado por la realización del curso:

– Justificación documental del pago de matrícula, mensualidades material didáctico, y/o equipos personales de protección, en su caso, mediante facturas o certificados emitidos por el centro de formación.

– Justificante del gasto de desplazamiento. Se tomará como referencia el coste de dicho desplazamiento por el medio de transporte público disponible que resulte más económico en cada caso. Para ello se deberá presentar un billete de ida y otro de vuelta del medio de transporte público correspondiente, así como certificado emitido por el centro de formación acerca del número de días lectivos del curso, incluyendo los días requeridos para la realización de prácticas curriculares obligatorias.

– Certificado de buen aprovechamiento y asistencia, emitido por el centro de formación, relativo a la persona solicitante, haciendo referencia al porcentaje de asistencia al curso respecto al número de horas lectivas totales y al número de días en los que la persona interesada ha acudido al centro de formación.

– Acreditación de hallarse al corriente de pagos en cuanto a obligaciones tributarias.

– Documentación acreditativa de la titularidad de la cuenta de abono de la subvención.

– El pago de la subvención se hará efectivo tras la comprobación de la documentación referida y su aprobación expresa por la unidad administrativa responsable del programa. En caso de que el montante de los gastos justificados sea inferior a la cantidad solicitada y aprobada, el Ayuntamiento realizará el ajuste oportuno de la subvención a abonar según el gasto justificado. En caso de que se justifique un gasto mayor al previsto en un principio, el Ayuntamiento deberá aprobar expresamente el incremento de la cuantía de la subvención a abonar.

#### Artículo 8. Disponibilidad económica.

Este programa cuenta con una consignación de 30.000 €, en la partida 1-09-10-471-241-10-00 «Langabeen Formakuntzarako Laguntzak» del Presupuesto Municipal 2021.

En el caso de que se agotara dicha cantidad, el Ayuntamiento decidirá si da por concluido el programa, o si amplía el crédito inicial asignado.

**9. artikulua. Bateragarritasuna beste diru laguntza batzuekin.**

Programa honetan aurreikusitako diru laguntzak bateragarriak izango dira beste laguntza batzuekin, erakunde publiko edo pribatuetatik datozenak eta diruz laguntzen badituzte kontzeptu berberak, betiere ez bada gertatzen gainfinantzaketarik; maila hori gaindituz gero, programa honen bidez eman beharreko diru laguntza gutxituko da gainetik pasatutako kopuruan.

**10. artikulua. Araudi erregulatzailea.**

Oinarriotan zerbait xedatuta ez badago, aplikatuko zaizkio Arrasateko Udalaren diru laguntzak emateko Ordenantza, Diru laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainetako arauak, gai honi aplikatu dakizkiokoenak.

**10.2. Diru laguntzak Arrasateko enpresetan herriko langabeak kontratatzeke 2021.**

**1. oinarria. Helburua eta aplikazio eremua.**

Programa honen helburua da Arrasateko enpresetan herriko langabeen kontratazioak sustatzea; diruz lagunduko diren lan kontratuak gutxienez 6 hilabetekoak izango dira, gutxienez egun 1/2ko jardunekoak, 250 langile edo gutxiago dituzten Arrasateko enpresetan.

Bestalde, emakumezkoek, lanari dagokionez, gure gizartean pairatzen duten arrakalari aurre egitea irizpidea izanik, Arrasateko Udalak emakumeen kontratazioa sustatu nahi du, eta hartara, berdintasuneruntz pausoak eman nahi dira programa honen bitartez.

**2. oinarria. Enpresa onuradunen ezaugarriak.**

Programa honen diru laguntzen onuradunak enpresak eta irabazi-asmorik gabeko entitateak (fundazioak, elkarteak, GKEak...), baldin eta zerga eta lan arloko betebeharrak egunean badituzte eta betekizun hauek betetzen badituzte:

- Enpresak lantokia Arrasaten edukitzea.
- Enpresak 250 langile edo gutxiago edukitzea.
- Kontratutako langabeak Arrasatekoak izatea.

**3. oinarria. Kontratzen diren pertsonen ezaugarriak.**

Enpresak diru laguntza eskuratzeko, kontratatzen dituen pertsonak ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Arrasaten erroldatuta egotea, gutxienez 2021eko urtarilaren 1etik aurrera.
- Kontratzen dituzten unean Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egon beharko dute langabe gisa, kontratua sinatzeko momentuan gutxienez.
- Enpresa berean kontratatua ez izana, diruz lagundu nahi den kontratua sinatu baino 6 hilabete lehenago gutxienez.

**4. oinarria. Kontratuaren ezaugarriak.**

Diru laguntzak eskuratzeko, kontratuak ezaugarri hauek behar dituzte:

- Gutxienez 6 hilabete iraungo dute.
- Gutxienez egun 1/2ko lan jardunekoak.
- Kontratuak hasiko dira 2021ean, edo Lanbideren «2021eko enplegua sustatzeko toki-ekintzetarako diru laguntzen» deialdiaren erreferentzia aldiaren, udalaren programa hau deialdi horri atxikita dago, eta.
- Kontratuak enpresako langile kopurua gehituko dute (aurreko 6 hilabetetako plantilarekin alderatuta).

**5. oinarria. Programaren diru disponibilitatea.**

Programa hau 2021eko Udal Aurrekontuko 1-09-10-471-241-00-00 «Langabeen Kontratazioarako Laguntzak» kontu sailaz baliatuko da. Ezarritako diru kopurua agortutakoan bukatutzat emango da programa, Udalak propio erabaki ezean kreditua handitzea.

**Artículo 9. Compatibilidad con otras subvenciones.**

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; en caso de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cantidad sobrepasada.

**Artículo 10. Normativa reguladora.**

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.

**10.2. Subvenciones para contratar desempleados/as de Arrasate en empresas del municipio 2021.**

**Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.**

Este programa pretende fomentar la contratación de desempleados/as del municipio en empresas de Arrasate; se subvencionarán los contratos de duración igual o mayor a 6 meses, como mínimo a 1/2 jornada, realizados por empresas de Arrasate de 250 trabajadores/as o menos.

Por otro lado, con el objetivo de hacer frente a la brecha que afecta a las mujeres en cuanto al empleo en nuestra sociedad, el Ayuntamiento de Arrasate mediante este programa trata de fomentar la contratación de mujeres, y así avanzar hacia la igualdad.

**Artículo 2. Empresas beneficiarias.**

Podrán optar a estas ayudas tanto empresas como entidades sin ánimo de lucro (fundaciones, asociaciones, ONGs...), siempre que se hallen al corriente de sus obligaciones fiscales y laborales, y reúnan estas condiciones:

- Disponer de centro de trabajo en Arrasate.
- Disponer de 250 trabajadores/as o menos en plantilla.
- Que contraten desempleados/as de Arrasate.

**Artículo 3. Personas a contratar.**

Para que la empresa o entidad opte a estas ayudas, las personas que contrate deberán reunir los siguientes requisitos:

- Hallarse empadronado/a en Arrasate, como mínimo desde 1 de enero de 2021.
- Hallarse inscritos/as como desempleados/as en Lanbide de Servicio Vasco de Empleo, al menos en el momento previo a la formalización del contrato.
- No haber sido contratado por la misma empresa en los últimos 6 meses previos al contrato por el que se solicita la subvención.

**Artículo 4. Contratos subvencionables.**

Serán subvencionables los contratos que reúnan estos requisitos:

- Duración de 6 meses o superior.
- Dedicación mínima de 1/2 jornada.
- Formalizados en 2021, o dentro del periodo de referencia señalado en la convocatoria de Lanbide, de «ayudas para acciones locales de promoción de empleo para el ejercicio 2021», bajo cuya cobertura se realiza esta convocatoria.
- Que supongan incremento neto de la plantilla (respecto a los 6 meses anteriores).

**Artículo 5. Disponibilidad económica.**

Este programa utilizará la consignación de la partida 1-09-10-471-241-00-00 «Langabeen Kontratazioarako Laguntzak» del Presupuesto Municipal 2021. El programa se dará por concluido cuando su consignación presupuestaria se agote, a no ser que el Ayuntamiento expresamente decida aumentar dicho crédito.

#### 6. oinarria. Diru laguntzaren zenbatekoa.

Diru laguntzaren zenbatekoa urtero eguneratzen da, urteko KPIren arabera, beti ere indizea positiboa izan bada; indizea negatiboa izanez gero, aurreko urteko kopurua mantentzen da. 2020ko KPI -0,5ekoa izanik, dirulaguntzaren zenbatekoa 2020ko bera izatea dagokio. Horrela, 2021eko deialdiko laguntzaren zenbatekoa 2.268 €koa izango da, egun osoko jardunerako 6 hilabeteko kontratu bakoitzerako. Egun zatiko jardunen kasuan, diru laguntzaren zenbatekoa kontratuaren lan jardunaren ehunekoaren arabera doituko da.

Pertsona beragatik gehienez kontratu bat diruz lagundu ahalko da. Enpresa bakoitzak, printzipioz, 3 kontratugatik jaso ahalko du deialdi honen diru laguntza. Kontratu gehiagogatik diru laguntza eska daiteke, baina eskaera horiek deialdiaren indarraldia bukatutakoan aztertuko lirakeke, eta diru laguntza jaso ahalko lukete programa honendako Udalak ezarritako kreditua momentu horretan oraindik agortuta ez balego; kasu horretan, Udalak finkatuko luke kontratu bakoitzeko diru laguntzaren zenbatekoa, programaren kreditu disponibilitatearen arabera. Era berean, programa honen edizio desberdinetan zehar, enpresa bakoitzak gehienez 10 kontratugatik ahalko du diru laguntza eskuratu.

Kontratutako den langabea emakumezkoa den kasuetan, diru laguntza % 20 gehiagokoa izango litzateke.

Diruz lagunduko diren kontratuak mugagabeko iraupenekoa diren kasuetan (bai jatorriz, bai 6 hilabeteko horretan zehar horretara bihurtuta), diru laguntzaren zenbatekoa % 20an handituko da. Gehitutako % 20 hori diruz lagundutako kontratua hasi eta 12 hilabete igarotakoan ordainduko zaio enpresari.

Halaber, Arrasateko Udalak gorde egiten du eman beharreko diru kopuruak murriztu edo deuseztatzeko ahalmena hauen arabera:

– Enpresak kontzeptu beragatik jasotako beste diru-laguntzak.

– Programa honen oinarrian esplizituki jaso ez diren beste gorabehera batzuk, baina Udalak, programaren koherentzia bermatzearren, garrantzitsutzat jotzen dituenak.

#### 7. oinarria. Diru laguntza eskatzeko modua.

Diru laguntzak eskatzeko ondoko dokumentazioa aurkeztuko du enpresak:

1. Eskaera orria beteta.
2. Enpresaren IEZren alta egiaztatzea.
3. Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzaren eguneratutako ordainketen agiria, diru laguntza eskaera aurkezteko uneari dagokiona.
4. Batz besteko langile-plantilaren agiria Gizarte Segurantzak emana, diruz laguntzea nahi diren kontratuak hasi aurreko 6 hileko tarteari dagokiona.
5. Laguntza eskatzen deneko lanpostuen kontratuen kopia.
6. Dirulaguntza eskatzen deneko langileen bizitza laboraren ziurtagiria.
7. Langilea, kontratatze momentuan, langabe moduan Lanbide Euskal Lan Zerbitzuan inskribatuta egotearen agiria.
8. Laguntza eskatzen deneko lanpostuen titulardunen NAren kopia.
9. Enpresaren ordezkariaren NA ren kopia.
10. Laguntza eskuratuz gero, dirua ingresatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.
11. Beste dirulaguntzei buruzko adierazpen erantzulea.

#### Artículo 6. Cuantía de la subvención.

La cuantía de la subvención se actualiza anualmente en función del IPC anual, siempre que haya resultado un índice positivo; en caso de que dicho índice sea negativo, se mantiene la cuantía del año anterior. El IPC 2020 ha sido -0,5, por lo que corresponde mantener la cantidad de la convocatoria 2020. Por tanto, la cuantía de la subvención de la convocatoria 2021 será de 2.268 € por cada contrato de 6 meses a jornada completa. En caso de jornadas parciales, la cantidad se ajustará según el porcentaje de jornada del contrato en cuestión.

Por una misma persona sólo se podrá subvencionar un contrato. En un principio, cada empresa sólo podrá percibir subvenciones de esta convocatoria por un máximo de 3 contratos. Sin embargo, las empresas podrán solicitar subvención por más contratos, solicitudes que permanecerán en reserva hasta el final del programa, momento en el cual, si el crédito destinado al programa no se hubiera agotado, tras ser valoradas, podrían percibir subvención; en tal caso, el Ayuntamiento establecería la cuantía de la subvención, en función del crédito disponible y del número de solicitudes concurrentes. Así mismo, queda establecido que cada empresa podrá optar a lo largo de sucesivas ediciones de este programa a un máximo de 10 contratos subvencionados.

En el caso de que la persona desempleada sea una mujer, se incrementará la cantidad de la subvención en un 20 %.

En el caso de que los contratos a subvencionar sean de tiempo indefinido, bien en su inicio, bien convertidos en indefinidos durante los seis meses a subvencionar, la subvención por puesto de trabajo se incrementará en un 20 %. La cantidad incrementada se abonará a la empresa una vez transcurrido un año desde el inicio del contrato subvencionado.

No obstante, el Ayuntamiento se reserva la facultad de reducir o anular esta cantidad en función de:

– Que la empresa perciba otras subvenciones por el mismo o similar concepto.

– Otras circunstancias no recogidas explícitamente en esta convocatoria que el Ayuntamiento tome en consideración, en aras a garantizar la coherencia del programa.

#### Artículo 7. Forma de solicitar las subvenciones.

La empresa solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1. Impreso de solicitud cumplimentado.
2. Justificante de alta en el IAE de la empresa.
3. Certificados de estar al corriente de pagos a Hacienda y Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.
4. Certificado de la Seguridad Social, referido a plantilla media de trabajadores en los 6 meses anteriores al inicio del contrato por el que se solicita subvención.
5. Copia de los contratos por los que se solicita la subvención.
6. Certificado de vida laboral de los titulares de los puestos a subvencionar.
7. Documentación acreditativa de que los/as trabajadores/ en el momento previo a ser contratados se hallaban inscritos como desempleados en Lanbide Servicio Vasco de Empleo.
8. Copia del DNI de los titulares de los puestos a subvencionar.
9. Copia del DNI del representante legal de la empresa.
10. Documento que acredite la titularidad de la cuenta en la que, en su caso, se debería abonar el importe de la subvención.
11. Declaración responsable relativa a otras subvenciones.

12. Arrasateko Udalari beharrezkoa iritiz gero, kasu bakoitzean eska lezakeen beste dokumentazio gehigarria.

Eskaerak Udaleko BAZen entregatuko dira, deialdi honen 8. oinarrian ezarritako epe barruan.

**8. oinarria. Eskaerak aurkezteko epea.**

Eskaerak aurkezteko epea irekita egongo da oinarri hau Arrasateko Udalak onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko diren ondorengo egunetik aurrera, 2021eko abenduaren 31 arte, beti ere 2021eko Udal Aurrekontuan programa honek duen kontu sailaren zuzkidura agortu bitartean.

**9. oinarria. Eskaerak aztertzea.**

Programa honen espedienteak tramitatzearaz Enpleguko unitate administratiboa arduratuko da.

Eskaerak aurkeztutako ordenan aztertu eta erresolbituko ditu Udalak, programaren kreditua agortu arte.

Eskabideak edo harekin batera doan nahitaezko dokumentazioak akatsen bat duenean edo osatu barik dagoenean, 10 eguneko epea izango dute interesdunek antzemandako akatsak zuzentzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazten duen hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita.

Horiek zuzendu barik emandako epea igaroz gero, Udalak ez du onartuko diru-laguntza eskabidea, eta beste tramiterik gabe artxibatu egingo du espedienteak.

**10. oinarria. Ordaintzeko modua.**

Laguntzaren ordainketa lan kontratua hasi eta 6 hilabete pasatakoan gauzatuko da. Horretarako, enpresak Udalari ondoko dokumentazioa aurkeztuko dio, justifikazio gisa:

– Soldata eta Gizarte Segurantzako ordainketen egiaztagiri kopiak.

– Zerga obligazioetan eta Gizarte Segurantzako ordainketetan egunera egotearen ziurtagiriak.

– Kontratututako langileen bizitza laborala epealdiaren amaierako datan.

– Langile kopurua handitu izanaren agiria (batz besteko langile-plantilaren agiria Gizarte Segurantzak emana, diru-laguntzeko dauden kontratuak hasi eta hurrengo 6 hileko tarteari dagokiona).

Mugagabeko iraupeneko kontratuen kasuan, % 20 gehigarria Udalak ordainduko dio enpresari kontratua hasi zenetik 12 hilabete igarotakoan, ondoko dokumentazioa aurkeztutakoan:

– Langilearen bizitza laborala eguneratua.

Dokumentazio justifikatzailea Udaleko Enplegu Sailak aztertuko du, hitzartutako guztia betetzen dela bermatzeko; udal sail horrek onspen txostena emandakoan, diru laguntza ordainduko dio Udalak enpresari.

**11. oinarria. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna.**

Programa honetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak izango dira kontzeptu beragatik diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako laguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

Bestalde, kontratu bererako guztira ematen den laguntzen zenbatekoa ez da inola ere izango soldata kostu gordinetik gorakoa. Diru-laguntza handiagoa balitz, Arrasateko Udalaren diru-laguntza gutxituko litzateke, soldata kostu gordinaren gaindikoz zatiak.

12. Otra documentación adicional que el Ayuntamiento de Arrasate estimara oportuno requerir en cada caso.

Las solicitudes se presentarán en el BAZ, en el plazo marcado en la base 8 de esta convocatoria.

**Artículo 8. Plazo de solicitud.**

El plazo de presentación de solicitudes permanecerá abierto a partir de la aprobación por el Ayuntamiento de Arrasate de estas bases y su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, hasta el 31 de diciembre de 2021, o en su caso, hasta que se agote la consignación de la partida de que dispone este programa en el Presupuesto Municipal 2021.

**Artículo 9. Resoluciones.**

La unidad administrativa de Empleo se encargará de la tramitación de dichas solicitudes.

Las solicitudes se resolverán por orden de presentación, hasta que se agote la consignación presupuestaria.

Cuando la solicitud o la documentación preceptiva que la acompaña adolezca de algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.

Transcurrido el plazo concedido sin que éstos hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.

**Artículo 10. Forma de pago.**

Las subvenciones serán abonadas a la empresa una vez transcurridos 6 meses desde el inicio del contrato, previa presentación por la empresa de la siguiente documentación justificativa:

– Copia de los comprobantes de pagos de salarios y cuotas de Seguridad Social.

– Certificados de estar al corriente de pagos con Hacienda y Seguridad Social.

– Vida laboral de los/as trabajadores al finalizar el periodo a subvencionar.

– Documentación acreditativa del incremento de plantilla (certificado por la Seguridad Social, referido a plantilla media de trabajadores durante los 6 meses transcurridos a partir del inicio del contrato por el que se solicita subvención).

En el caso de contratos indefinidos, el incremento del 20 % por contrato sera abonado por el Ayuntamiento a la empresa, una vez transcurridos 12 meses desde el inicio del contrato a subvencionar, previa presentación de la siguiente documentación:

– Vida laboral actualizada del/de la trabajador/a.

La unidad administrativa de Empleo y Desarrollo Económico se ocupará de revisar que se cumpla lo acordado en relación a esta subvención, y emitirá el informe necesario para que el Ayuntamiento abone a la empresa la subvención acordada.

**Artículo 11. Compatibilidad con otras subvenciones.**

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cantidad sobrepasada.

Por otro lado, en ningún caso la cantidad a abonar, en concurrencia con otras ayudas para la misma contratación, será superior al coste salarial bruto. Si se produjera tal supuesto, se reducirá el importe de la subvención a conceder por el Ayuntamiento de Arrasate en el exceso respecto al coste salarial bruto.

12. oinarria.- arau aplikagarria.

Oinarri-arauotan aurreikusita ez dagoen guztian, hauek aplikatuko dira: Arrasateko Udalaren diru-laguntzak ematea arautzen duen Ordenantza, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden arauak, gai honi aplikatu dakizkiokeenak.

*Artículo 12. Normativa reguladora.*

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Arrasate, la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y demás normativa vigente aplicable a esta materia.