

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

URRETXUKO UDALA

Iragarkia

Udalbatzak 2021eko urtarrilaren 28an, besteak beste, honako erabakia hartu zuen:

Lehena. 2021 ekitaldirako jarraian azaltzen diren lerroentzako oinarri bereziak onartu:

– Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegietara euskara ikastera, eta UEUra edo euskararen normaliza-zioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrei dirulaguntzak.

– Kanpoko eta barruko errotuluak, irudi korporatiboa eta web gunea euskaraz jartzen dituztenei dirulaguntzak.

– Irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak finantzatzeko dirulaguntzak.

– Kultura elkarteei urteko egitarauak edo/eta ekintza bereziak garatzeko dirulaguntzak.

– Proiektu artistikoak, film laburrak, bideoklipak eta/edo audio grabaketak egiteko dirulaguntzak.

– Urteko kirol egitarauak eta kirol ekintza jarduera bereziak antolatzeke dirulaguntzak.

Bigarrena. Aurreko atealean azalduko dirulaguntzen 2021erako deialdia onartzea.

Hirugarrena. Akordio honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da, eta amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Interesdunek administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkezteke haren aurka Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek, aldezturik, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Udalbatzari, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezin izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsorik jarri, harik eta berraztertze-errekurtsoa berariaz ebatzi arte edo usztezko ezespina gertatu arte. Hori guztia, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkezteari kalterik egin gabe.

Denek jakin dezaten argitaratzen dena.

Urretxu, 2021eko otsailaren 9a.—Jon Luqui Albisua, alkatea.
(1090)

AYUNTAMIENTO DE URRETXU

Anuncio

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 28 de enero de 2021, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases específicas de las siguientes líneas de subvención para el ejercicio 2021:

– Subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos de verano relacionados con la normalización del euskara.

– Subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior e interior, imagen corporativa y página web.

– Subvenciones a los centros escolares reglados para desarrollar actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera.

– Subvenciones para realización de programas anuales y/o programas especiales para las diferentes asociaciones culturales.

– Subvenciones para realización de proyectos artísticos, cortometrajes, video clips y/o grabaciones de audio.

– Subvenciones para realización de programas anuales deportivos y organización de actividades deportivas especiales.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente a 2021 de las subvenciones citadas en el punto primero.

Tercero. Las bases reguladoras aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante El Ayuntamiento Pleno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Urretxu, a 9 de febrero de 2021.—El alcalde, Jon Luqui Albisua.
(1090)

SUSTAPEN SOZIOKULTURAL SAILA

Barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegieta euskara ikastera, eta UEUra edo euskararen normaliza-zioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikokoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da euskara ikastera barnetegietara edo herritik kanpoko euskaltegieta, 100 eskola ordutik gorako ikastaroetara, eta Udako Euskal Unibertsitateak (UEU) antolatutako ikastaroetara edo euskararen normalizazioarekin zerikusia duten bestelako uda-ikastaroetara doazen herritarrentzako bekak edo diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea.

2. Onuradunak.

Urretxuko udalerrian erroldatuta dauden pertsona fisikoek eska ditzakete oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak.

Programa honetako aplikazio eremutik kanpo daude pertsona juridikoak nahiz pertsona fisikoak, enpresa beharrei erantzuteko berariaz sortutako ikas-taldekoak direnean.

Ikastaroa herritik kanpoko euskaltegiaren batean egiten bada, hori horrela egitearen arrazoiak zeintzuk diren azaldu beharko du eskatzaileak idatziz. Kanpoan egindako ikastaro berbera Urretxu-Zumarragako euskaltegian egiterik balego, ez da diru-laguntzarik emango.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak aurkezteko epea 2021eko urriaren 29an amaituko da.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- Eskabide eredia modu egokian beteta.
- Nortasun Agiriaren kopia.
- Matrikularen ordainagiria.
- Euskara ikasteko ikastaroei dagokienez, euskaltegiak egindako agiria, eskatzaileak izandako asistentzia (%tan), ikastaroaren ordu teorikoak eta ikasleak gaitutako urrats-kopurua adieraziko dituen. Gainera, ikastaroa egin duen euskaltegian beste diru-laguntza edo bekarik jaso ez duela justifikatu beharko du.

Bestelako ikastaroetan, parte hartu izanaren agiria.

e) Errolda agiria.

f) Aurten egindako errenta aitopenaren fotokopia, edo hala bada gorkio, salbuetsita dagoelako agiria.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkezte.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela uler-tuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska-tzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

ÁREA PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL

Bases específicas de concesión de subvenciones para gastos de aprendizaje del euskara en internado o en euskaltegis fuera del municipio, y participación en cursos de UEU o cursos de verano relacionados con la normalización del euskara.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de becas o ayudas para la población inmersa en el aprendizaje de euskara en internados o en euskaltegis fuera del municipio, en cursos de más de 100 horas lectivas, y la participación en cursos de UEU o demás cursillos intensivos de verano relacionados con la normalización del euskara.

2. Personas beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas que estén empadronadas en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación del presente programa tanto las personas jurídicas como las personas físicas que pertenezcan a grupos de aprendizaje creados específicamente para atender necesidades de empresas.

Si el cursillo se realizara en algún euskaltegi fuera del municipio, el solicitante deberá explicar por escrito las razones de ello. En caso de que fuera posible realizar el mismo cursillo en el euskaltegi de Urretxu-Zumarraga, no se concederá subvención.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 29 de octubre de 2021.

4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales de la presente convocatoria, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

- Modelo de solicitud debidamente cumplimentado.
- Copia del DNI.
- Recibo de la matrícula.
- En el caso de cursos de aprendizaje de euskara, certificado relativo a la asistencia en % de la persona solicitante, en el que se indican las horas teóricas del curso y el número de niveles superados por el alumno/a. Además, la persona solicitante deberá justificar que no ha percibido ninguna otra subvención o beca del euskaltegi donde ha realizado el curso.

En el resto de cursillos, certificado de participación.

e) Certificado de empadronamiento.

f) Fotocopia de la declaración de la renta realizada el año en curso, o certificado de estar exento de presentar la misma.

5. Subsanción y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

a) Urretxun erroldatuta egotea, gutxienez eskatzaileak ikastaroa hasten duenetik diru-laguntza eskatzeko epea amaitu arte.

b) Diru-laguntza lortu ahal izateko, euskara ikasten aritu den herritarrek gutxienez % 85eko asistentzia izan behar du. UEUren eta bestelako uda-ikastaroak direnean ikastaroan parte-hartzea eskatuko da.

c) Deialdi honen aurreko urteko urritik laguntza ematen den urteko iraila bitarteko ikastaro batean parte hartu izana.

d) Herritarrek Udalarekin dituen betebeharretan egunean egotea.

8. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, irizpide hauek hartuko dira kontuan:

Ikasle eskatzailearen diru-sarrera maila: diru-sarrera gordinak:

– 0–24.000 € bitartean: % 50eko laguntza.

– 24.000-50.000 € bitartean: % 40ko laguntza.

– 50.000-80.000 € bitartean: % 30eko laguntza.

Ikastaro guztietan ikasketari dagokion matrikularen prezioa hartuko da oinarritzat laguntza kalkulatzeko.

9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 1.500,00 € da, eta dagokion diru atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

12. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23).

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gaintzeko lege arauak aginduko dute.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Estar empadronado/da en Urretxu como mínimo desde el comienzo del cursillo hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) Para poder obtener la subvención, las personas que hayan estado aprendiendo euskara deberán cumplir con una asistencia mínima del 85 %. En el caso de UEU y demás cursillos de verano se justificará haber participado en ellos.

c) Haber participado en algún curso antes citado en el periodo comprendido entre octubre del año anterior a la convocatoria de ayudas y el mes de septiembre del presente año.

d) Estar al corriente en sus obligaciones con el Ayuntamiento.

8. Cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las ayudas a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

Nivel de ingresos del alumno/a solicitante: ingresos brutos:

– Entre 0-24.000 €: subvención del 50 %.

– Entre 24.000-50.000 €: subvención del 40 %.

– Entre 50.000-80.000 €: subvención del 30 %.

Para el cálculo de la subvención se tomará como base el precio de la matrícula correspondiente al cursillo.

9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.500,00 €, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

12. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Kanpoko eta barruko errotuluak, irudi korporatiboa eta web gunea euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea da 2021. urtean bere establezimenduko kanpoko nahiz barruko errotulu finkoak, irudi korporatiboa eta web orria euskaraz jartzen dituztenei diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea, beti ere genero berdintasunaren printzipioak errespetatuz.

2. Onuradunak.

Oinarri hauen bidez arautzen diren diru-laguntzak, bere jardura ekonomikoa Urretxuko udalerrian kokatuta dauden lokalatan egiten duten pertsona fisiko edo juridikoek eskatu ahal izango dituzte.

Diru-laguntza hauen aplikazio eremutik kanpo daude:

Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

15 langiletik gorako enpresak edo entitateak.

Web guneen kasuan:

- a) Web gune pertsonalak.
- b) Edozein eratako edo mailatako irakaskuntza erakundeetara lotutako guneak.
- c) Eduki iraingarria edota pertsonen eskubideen aurkakoa dutenak.
- d) Alderdi politikoak eta sindikatuak.
- e) Edukietara sartzeko edonolako mugakizuna jartzen dutenak edo zerbitzuaren trukean ordainketa eskatzen dutenak.
- f) Irudi sexistak dituzten web orriak edo berdintasun printzipioa errespetatzen ez dutenak (emakumeen eta gizonezkoen eremu soziolaboralean).

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabidea edozein unetan aurkeztu ahal izango da, diru-laguntzaren xedea dena egindakoan. Nolanahi ere, urteko diru-laguntzak banatu ahal izateko, 2021eko urriaren 29a izango da urte horretako diru-laguntza eskariak aurkezteko azken eguna.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Deialdi honetako oinarri orokorretan eskatzen diren agiriez gain, hauek dira eskatzaileak aurkeztu beharko dituen agiriak:

Edozein kasutan eta kasu guztietan:

- a) Eskabide eredu modu egokian beteta. Eredu hori udal txeko bulego orokorrean eskuratu ahal izango da.
- b) Egindako gastuen jatorrizko fakturak.
- c) Administrazioko zerga obligazioak egunean dituela egiaztatuko duen agiria.

Errotuluen kasuetan:

- a) Errotuluaren izena jasotzen duen agiria edo argazkia.
- b) Udalak emandako irekitze-baimena edo hori egiaztatuko duen agiria.

Irudi korporatiboaren kasuetan:

Irudi korporatiboa bera (formatu digitalean edo paperean), testu osoa agertuz.

Web guneen kasuetan:

Web gunearen helbidea.

Bases específicas de concesión de subvenciones para ofrecer en euskera la rotulación exterior e interior, imagen corporativa y página web.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones a entidades que, durante el ejercicio de 2021, pongan en euskera los rótulos de sus sedes, su imagen corporativa o su página web, respetando los principios de igualdad de género.

2. Entidades beneficiarias.

Las subvenciones que se regulan a través de estas bases, podrán ser solicitadas por aquellas personas físicas o jurídicas que desarrollen su actividad económica en locales ubicados en el municipio de Urretxu.

Quedan excluidos del ámbito de aplicación del presente programa los siguientes supuestos:

En cualquier caso y para todos los supuestos:

Empresas o entidades de más de 15 trabajadores.

Para los supuestos de sitios Web:

- a) Sitios Web personales.
- b) Sitios web ligados a entidades educativas de cualquier clase y nivel.
- c) Webs con contenidos ofensivos o contrarios a los derechos de las personas.
- d) Webs de partidos políticos y sindicatos.
- e) Los que ponen algún tipo de límites a entrar en sus contenidos o los que solicitan un pago a favor de servicios prestados.
- f) Sitios web que contengan imágenes sexistas o que no respeten el principio de igualdad (de mujeres y hombres en el ámbito sociolaboral).

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes podrán presentarse en cualquier momento, una vez se haya cumplido el objeto de las ayudas. De cualquier forma, para poder distribuir las ayudas anuales, la fecha límite para presentar la solicitud de subvención será el 29 de octubre de 2021.

4. Documentación a aportar.

Además de la documentación requerida en las bases generales, la persona solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

En todo caso y para todos los supuestos:

- a) El modelo de solicitud debidamente cumplimentado. Dicho modelo se facilitará en la oficina general del ayuntamiento.
- b) Facturas originales de los gastos realizados.
- c) Documento acreditativo de estar al corriente en las obligaciones tributarias frente a la Administración.

En los supuestos de rótulos:

- a) Documento o fotografía donde se recoge el nombre del rótulo.
- b) Licencia de apertura concedida por el Ayuntamiento o documento que lo acredite.

En los supuestos de imagen corporativa:

La propia imagen corporativa (formato digital o papel) donde se refleje el texto completo.

En los supuestos de sitios Web:

Dirección de la página Web.

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska- tzaileari.

6. Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak bideratuko ditu eskabideak.

Diru-laguntzaren emakida lehiakortasun-erregimenean egingo da; hortaz, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideak aplikatu eta diruz lagunduko diren jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratu da.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

7. Bete beharreko baldintzak.

Diru-laguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:

Edozein kasutan eta kasu guztietarako:

a) Testuak zuzen idatzita egon beharko du.
b) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2020ko azararen 1etik 2021eko urriaren 29a bitartean egindakoa izango da.

c) Erabilitako edukietan hizkuntza eta irudi ez sexistak bermatzea.

Errotuluen eta irudi korporatiboaren kasuetan:

a) Ez da kontuan hartuko izen berezia, baizik eta langintza mota edo jarduera profesionalaren adierazlea.

b) Testua euskaraz edo elebrietan izatea, bai errotuluen kasuan bai irudi korporatiboan. Testu elebiduna denean, euskaraz eta gazteleraz parekoa izan behar du (neurritz, edukiz...).

c) Irudi korporatiboaren diseinuari bakarrik emango zaio diru-laguntza (ez zaio laguntzarik emango irudia eramango duten elementuei: poltsa, kartazal, bisita txartel, inprimaki, e.a.).

Web guneen kasuan:

a) Urretxun izatea helbide fiskala.

b) Web gunea euskaraz bakarrik edota euskaraz eta beste hizkuntza batzuetan egotea. Hainbat hizkuntzatan dagoenean, euskarazko testuaren portzentajea gainerako hizkuntzen antzekoa izango da eta, lehentasunez sarreran euskarazko hautape- na egina egon beharko du.

8. Baloratzeko irizpideak eta diru-laguntzen zenbatekoa.

Eman beharreko diru-laguntzak kalkulatzeko, honako irizpi- de hauek hartuko dira kontuan:

8.1. Errotuluen kasuetan.

a) Euskara hutsean jarritako errotuluaren kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 300,00 €.

b) Elebrietan jarritako errotuluaren kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 150,00 €.

8.2. Irudi korporatiboaren kasuetan.

a) Euskarazko irudi korporatiboa diseinatzearen kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 300,00 €.

5. Subsanción y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a las personas interesadas.

7. Requisitos a cumplir.

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

En todo caso y para todos los supuestos:

a) El texto deberá estar redactado correctamente.
b) La actividad objeto de la subvención deberá haber sido realizada entre el 1 de noviembre de 2020 y el 29 de octubre de 2021.

c) Garantizar el uso de lenguaje e imágenes no sexistas en el contenido.

Para los supuestos de rótulos e imagen corporativa:

a) No se tendrán en cuenta nombres propios, sino que contenga la actividad profesional o tipo de trabajo.

b) El texto, tanto en rótulos como en imagen corporativa, deberá estar escrito en euskera o en bilingüe. En caso de ser bilingüe, el contenido, tamaño, etc., será igual o parecido en euskera y castellano.

c) Se subvencionará únicamente el diseño de la imagen corporativa (no su aplicación en los diferentes elementos: bol- sas, sobres, tarjetas de visita, impresos, etc.).

En los supuestos de sitios Web:

a) Tener el domicilio fiscal en Urretxu.

b) Ofrecer el sitio Web únicamente en euskera o en euske- ra y otros idiomas. Cuando coexistan varios idiomas, el porcen- taje del texto en euskera será igual o parecido al de los otros idiomas, y la página que aparezca como principal y a la que se acceda primeramente deberá estar en euskera.

8. Criterios de valoración y cuantía de la subvención.

Para el cálculo de las subvenciones a conceder se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

8.1. En el caso de los rótulos.

a) La subvención será del 50 % del coste del rótulo escrito en euskera, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

b) La subvención será del 30 % del coste del rótulo escrito en bilingüe, siendo la cantidad máxima a percibir de 150 €.

8.2. En el caso de imagen corporativa.

a) La subvención será del 50 % del coste del diseño de la imagen corporativa en euskera, siendo la cantidad máxima a percibir de 300,00 €.

b) Irudi korporatibo elebiduna diseinatzearen kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere 150,00 €.

8.3. Web guneen kasuetan.

a) Web orria euskaraz bakarrik eginez gero, kostuaren % 50ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 500,00 €.

b) Web orria euskaraz eta beste hizkuntzatan eginez gero, kostuaren % 30ekoa izango da diru-laguntza, gehienez ere, 250,00 €.

9. Aurrekontua.

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 2.000,00 € da, eta dagokion diru-atalaren kontura finantzatu da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubidea duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen dirua urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

Aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. Ordaintzeko era eta epeak.

Udalak, 2021ean aurkeztu diren eskaera guztiak aztertu eta gero erabakiko du diru-laguntzen banaketa.

Diru-laguntza ordainketa bakar baten bidez emango da, justifikatu eta gero, behin diru-laguntza ematea erabaki eta hilabete epean.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Oinarri-arau espezifiko hauetako 4. artikuluan eskatzen diren agirien bidez justifikatuko dira diru-laguntzak; diru-laguntza eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak dira.

12. Ebazpena.

Eskariak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabete epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

13. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23).

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauak aginduko dute.

Irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko egiten dituzten eskolaz kanpoko jarduerak finantzatzeko diru-laguntzak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea Urretxuko eta Zumarragako udalerrietan irakaskuntza arautuaren eremuan diharduten ikastetxeek euskararen erabilera sustatzeko gauzatzen dituzten eskolaz kanpoko jarduerak diruz laguntzeko baldintzak arautzea da.

Era berean, honako helburu hauek sustatuko dituzten ekintzak ere diruz lagunduko dira, betiere elebitan egiten badira, euskarari emanez lehentasuna: belaunaldien arteko harremanak bultzatzen dituztenak, ikastetxe desberdinen arteko ekintza bateratuak, genero indarkeriari aurrea hartzeko zuzenduta daudenak, baloreetan hezteko ekintzak, aisialdian hezteko ekintzak, hezkidetzak, prebentzio komunitarioa, garapen iraunkorra, herritarren parte hartzea eta irakaskuntzaren kalitatea.

Ez dira diruz lagunduko ondoko kontzeptuak:

b) La subvención será del 30 % del coste del diseño de la imagen corporativa en bilingüe, con un máximo de 150,00 €.

8.3. En el caso de sitios Web.

a) En el supuesto de confeccionar la página Web íntegramente en euskera, la subvención será del 50 % del coste, con un límite máximo de 500 €.

b) En el supuesto de confeccionar la página en euskera y otro/s idioma/s, la subvención será del 30 % del coste, con un límite máximo de 250,00 €.

9. Presupuesto.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 2.000,00 €, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a ayuda, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago.

El Ayuntamiento, una vez estudiadas las solicitudes presentadas durante el año 2021, decidirá el reparto de la subvención.

La subvención será abonada, previa justificación, en un único pago, en el plazo de un mes contado a partir de la adopción del acuerdo de concesión.

11. Justificación de las subvenciones.

Las subvenciones serán justificadas mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases específicas, a presentar conjuntamente con la solicitud de subvención.

12. Resolución.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

13. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases específicas de concesión de subvenciones a los centros escolares reglados para desarrollar actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de subvenciones destinadas a financiar las actividades extraescolares que desarrollan los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu y Zumarraga para fomentar el uso del euskera.

Asimismo, serán objeto de subvención las siguientes actividades, siempre y cuando se realicen en bilingüe dando prioridad al euskera: las que fomenten las relaciones intergeneracionales, las realizadas conjuntamente entre los distintos centros, las dirigidas a la prevención de la violencia machista, la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la coeducación, la prevención comunitaria, el desarrollo sostenible, la participación ciudadana y la calidad de la enseñanza.

No serán objeto de subvención los siguientes conceptos:

- a) Azpiegiturako obra-gastuak, inbertsioak, ondasun higiezinak erostea eta altzariak eta ekipamendua erostea.
- b) Ikastetxearen mantentze-lan eta funtzionamendu gastuak.
- c) Udaleko zerbitzuren batek finantzatutako jarduerak.

d) Ikastetxeko lanpostu-zerrendako langileen gastuak.

2. Onuradunak.

Diru-laguntza eska dezakete Urretxun edo Zumarragan egoitza eta jarduera eremua dituzten ikastetxeek, betiere haien jarduera bat baldin badator oinarri hauen helburuarekin.

Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako edota Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako etapak ematen dituzten ikastetxeak izan beharko dute.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskaerak pertsona ordezkari eta arduradunek formalizatu beharko dituzte, Udalak horretarako prestatutako eskaera eredu ofiziala betez, beti ere oinarri berezi hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita 30 egun naturaleko epean.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, Oinarri orokorretako (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23) 6. artikuluan zehaztatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

- a) Eskabide ereduak modu egokian beteta (I. eranskina).
- b) Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANren fotokopia.
- c) Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren fotokopia konpultsatua.
- d) Diruz lagundu nahi diren jardueren memoria.
- e) Gastuen eta sarreren aurrekontua.
- f) Zinpeko aitortpena, bestelako diru-sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen diru-laguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako diru-laguntza eskariaren berri emanez.
- f) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak.

g) Zinpeko aitortpena, honakoa adieraziz: zigor- eta administrazioaren arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko debekurik ez duela, edo laguntzak jasotzeko ezgaitzen duen legezko debekuetan sartuta ez dagoela. Era berean, adierazi beharko du ez dela zigortua izan sexu arrazoiengatik diskriminaziorik egitearren, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakume eta Gizonen berdintasunari buruzkoak, xedatutakoaren arabera.

- h) Euskararen jarraipen fitxa (II. eranskina).
- i) Berdintasun politikaren jarraipen fitxa (III. eranskina).

5. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

5.1. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak biltzen, akatsen bat badute edo zerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela uler-tuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

- a) Los gastos de obras de infraestructura, inversiones, adquisición de inmuebles y la compra de mobiliario y equipamiento.
- b) Los gastos de mantenimiento y funcionamiento.
- c) Las actividades financiadas por algún departamento municipal.
- d) Los gastos de personal de plantilla del centro escolar.

2. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan por las presentes bases, los centros docentes que actúan en el ámbito de la enseñanza reglada en Urretxu o Zumarraga, y que cumplan los objetivos de la ayuda.

Deberán ser centros docentes que impartan las etapas de Educación Infantil, Educación primaria y/o Educación Secundaria Obligatoria.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento, en el plazo de 30 días naturales, contados a partir del día siguiente al de publicación de las presentes bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases generales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

- a) Modelo de solicitud debidamente cumplimentado (anexo I).
- b) Fotocopia del DNI de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.
- c) Fotocopia compulsada del Código de Identificación Fiscal.
- d) Memoria de las actividades que pretenden ser subvencionadas.
- e) Presupuesto de gastos e ingresos.
- f) Declaración jurada en las que se haga constar, en su caso, la existencia de otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otros entes, etc.) y/o solicitudes de subvención realizadas ante otros departamentos, instituciones, etc.
- f) Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

g) Declaración jurada de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

- h) Ficha de seguimiento del euskera (anexo II).
- i) Ficha de seguimiento de política de igualdad (anexo III).

5. Subsanción y documentación complementaria.

5.1. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

5.2. Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagarri oro eskatu ahal izango dio eska-tzaileari.

6. *Izapidetzeaz arduratuko den administrazio atala.*

Udaleko Sustapen Soziokulturaleko Sailak izapidetuko ditu eskabideak.

7. *Bete beharreko baldintzak.*

Diru-laguntza jasotzeko, baldintza hauek bete behar dira:

- a) Euskararen erabilera eta kalitatea bermatuko dira.
- b) Baloreetan heztea, aisialdian heztea eta prebentzio komunitarioa bultzatzea.
- c) Genero ikuspegia txertatzea edo emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea. Parekidetasun erreala gauzatzea.
- d) Garapen iraunkorra eta herritarren parte hartzea sustatzea.
- e) Diru-laguntza jaso behar duen ekintza 2020-2021 ikasurtean egindakoa izango da.

Baldintza horiek betetzeko jarraibideak:

- a) Jarduera hauetan sortzen den material oro gutxienez elebitan egongo da, beti ere euskarari lehentasuna emanda. Materialaren hartzaileak ikasleak edo irakasleak direnean elebitan egingo da, euskarari emanez lehentasuna; hartzaileak gurasoak direnean, eta hartzailea talde zabal bat denean, elebitan.
- b) Erabilitako materialetan ezingo da hizkera sexistarik erabili, eta gizonen eta emakumeen rolei dagokionez, ez da erabileria estereotipaturik egingo.
- c) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua, ...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

8. *Baloratzeko irizpideak.*

Banaketa egiteko erabiliko den irizpidea ikasle kopurua izango da. 2020-2021 ikasurtean zehar matrikulatutako ikasle kopurua hartuko da kontuan. Ikasleko dagokion kopurua izango da ikastetxeek gehienez jaso dezaketena.

9. *Aurrekontua eta diru-laguntzaren zenbatekoa.*

Programa honen bidez deitutako diru-laguntzen zenbatekoa 27.705 €-koa da, eta aurrekontuan dagokion diru-atalaren kontura finantzatuko da.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurreikusitako zenbatekoa urtean aurkeztutako eskaera guztien artean banatuko da proportzionalki, diru atala agortu arte.

Aipatutako kopurua haunditu egin ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

10. *Ordaintzeko era eta epeak.*

Ikastetxeak egindako eta behar bezala justifikatutako jardueren arabera, eskatzaileak diru kopuru osoa jaso ahal izango du, beti ere deialdi honen oinarri orokorretan ezarritako irizpideen arabera.

Diru-laguntzak ematerakoan Udalak bi ordainketa egingo ditu:

- % 60, eskaera eta aurreikuspena aurkeztutakoan.
- % 40, ikasurtea amaitu eta gauzatu diren jarduerak zuri-tutakoan.

5.2. El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

6. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento.

7. *Requisitos a cumplir.*

Para la percepción de la subvención se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Se garantizará el uso y la calidad del euskera.
- b) La promoción de la educación en valores, la educación en el tiempo libre, la prevención comunitaria.
- c) La integración de la perspectiva de género o bien promoción de la igualdad de mujeres y hombres. Llevar a cabo una igualdad real.
- d) La promoción del desarrollo sostenible y la participación ciudadana.
- e) La actividad objeto de subvención deberá haber sido realizada dentro del curso 2020-2021.

Indicaciones para el cumplimiento de dichos requisitos:

- a) Todo el material empleado en estas actividades será en bilingüe, dando prioridad al euskara. Cuando el material sea destinado al alumnado o al profesorado se realizará en bilingüe priorizando el euskara; cuando los receptores sean los padres/madres y cuando vaya dirigido a un grupo más amplio, en bilingüe.
- b) En todo material utilizado se evitará el lenguaje sexista, y en cuanto a los roles de hombres y mujeres, se garantizará que no haya usos estereotipados.
- c) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso, ...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

8. *Criterios de valoración.*

El criterio de reparto será el número de alumnos. Se tomará en cuenta el número de alumnos matriculados en el centro durante el curso 2020-2021. La cantidad que corresponda será la ayuda máxima que podrán percibir los centros escolares.

9. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 27.705 € y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

10. *Forma y plazos de pago.*

En base a las actividades llevadas a cabo y debidamente justificadas por el centro escolar, el solicitante podrá recibir la totalidad del importe correspondiente, según criterios establecidos en las bases generales de la presente convocatoria.

El Ayuntamiento realizará dos pagos:

- 60 %, al presentar la solicitud y el presupuesto.
- 40 %, tras finalizar el curso y realizar la correspondiente justificación.

Ezarritako baldintzaren bat beteko ez balitz edo aurreikusitako jardueraren bat egingo ez balitz, Udalak aurrerapen gisa emandako diru kopurua itzultzea eskatu ahal izango dio eskaizaleari.

Eskaerak aurkezteko epea bukatu ondoren, hilabeteko epearen barruan hartuko da erabakia eta horrela jakinaraziko zaio interesatuari.

Interesatuak jakinarazpena jaso eta hilabeteko epearen barruan jasoko dute diru-laguntza onartutakoek.

11. Diru-laguntzak justifikatzea.

Diru-laguntzaren erabileraren zuriaketa Urretxuko Udaleko Ordenantza Orokorrean ezarritakoari jarraiki egingo da, eta hori aurkezteko epea 2021eko urriaren 29an amaituko da.

Onuradunak zuritu beharko du ezarritako baldintzak bete direla eta diru-laguntzaren emakidan aurreikusitako helburuak lortu direla.

Horretarako, oinarri berezi hauen 4. artikuluan zerrendatutako agiriez gain, honakoak aurkeztu beharko ditu:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezela beteta (IV eranskina), non honakoa jasoko duen:

– Diruz lagundutako behin betiko jardueraren memoria laburra.

– Gastu-sarreraren balantzea.

2. Zerrendatutako gastu guztien faktura eta agiriak.

3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak...

4. Nahi izanez gero, baliagarri izan daitekeen beste edozein dokumentazio.

12. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorrean ezarritakoa izango da aplikagarria. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23).

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gairontzeko lege arauak aginduko dute.

Kultura elkarteei urteko egitarauak edo/eta ekintza bereziak garatzeko dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua Urretxuko jai eta kultur ekintzak bultzatzeko programei emango zaizkien laguntzak arautzea da. Laguntza ekonomiko hauek berdintasun printzipioak bermatzen dituzten irabazi-asmorik gabeko taldeei emango zaizkie 2021ean jai eta kultur programa eta ekintzak aurrera eramateko, betiere proiektu eta ekintza hauek bat badatoz Sustapen Soziokulturaleko Batzordearen asmoekin.

2. Pertsona edo eta entitate onuradunak.

Honako hauek eska ditzakete diru-laguntzak:

– Irabazi asmorik gabeko legez eraturako erakunde eta elkarteak, jarduteko esparrua Urretxun dituztenak.

– Kultura eta aisi mailako jarduerak garatzeko edo antolatzeko taldean nahiz banaka, nahiz noizean behin elkartzeko diren herritarrek.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos o de no haber realizado alguna o varias de las actividades previstas, el Ayuntamiento podrá solicitar la devolución de las cantidades adelantadas.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes el órgano correspondiente dispondrá de un mes para tomar la resolución y así se notificará a los interesados.

Dentro del mes siguiente al recibo de la notificación se harán efectivas las subvenciones aprobadas.

11. Justificación de las subvenciones.

La justificación de la utilización de la subvención se realizará conforme se establece en la Ordenanza General del Ayuntamiento de Urretxu y el plazo de presentación finalizará el 29 de octubre de 2021.

El beneficiario deberá justificar el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

Dicha justificación se efectuará mediante los documentos requeridos en el artículo 4 de las presentes bases más los que se detallan a continuación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo IV) que incluirá:

– Breve memoria final de la actividad o programa subvencionado.

– Balance general de gastos e ingresos.

2. Justificantes de pago y facturas de todos los gastos.

3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

12. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales y/o programas especiales para las diferentes asociaciones culturales.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de subvenciones al programa de ayudas para el fomento de la actividad cultural y festiva en Urretxu, mediante la concesión de ayudas económicas a asociaciones sin ánimo de lucro, que fomenten valores de igualdad de mujeres y hombres, para el desarrollo de programas y actividades culturales y festivas durante el ejercicio de 2021 y que por su proyección e interés coincidan con los objetivos del Departamento de Promoción Sociocultural.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

– Las Organizaciones y Asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas que tengan ámbito de actuación en Urretxu.

– Las personas individualmente consideradas y los grupos de éstos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de una determinada actividad cultural y/o de tiempo libre.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Beren izaera eta helburuak Sustapen Soziokulturaleko sailaren ardurapekoak diren eremuekin lotura zuzenik ez dutenak, esan nahi baita, funtsezko intenzionalitatea kulturaz bestelakoa dutenak.

b) Bere izaera eta helburuagatik udalaren beste diru-laguntza programa batean sar daitezkeen proiektuak edo ekintzak, esan nahi baita, kultura arloko jarduerak era instrumental batez bakarrik erabiltzen direnean.

c) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminazioz duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

d) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasunerako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketak, antolamendua edo estatuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

e) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

f) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

g) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

3. *Eskaerak eta aurkezteko epeak.*

Eskaerak pertsona ordezkari edo arduradunek formalizatu dituzte Udalak prestatutako instantzia eredu ofiziala betez (I eranskina).

Diru-laguntza eskaerak aurkezteko epea:

a) Kultur jarduerak: Eskaerak aurkezteko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

b) Jaietako jarduerak: Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango dute.

4. *Aurkeztu beharreko agiriak.*

Eskabidearekin batera, Oinarri orokorretako (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23) 6. artikuluan zehaztatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

– Eskaera orria (I eranskina).

– Euskeraren jarraipen fitxa (II eranskina).

– Berdintasunaren jarraipen fitxa (III eranskina).

Gainera, lehen aldiz egiten duten elkarteek edo euren egokian aldaketarik izan dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte:

– Erakunde, talde edo elkarte eskatzailea Eusko Jaurlaritzako elkartearen erregistroan, eta Elkartearen Udal Erregistroan izena emanda dagoela adierazten duen agiria.

– Taldearen estatuak.

Eskariak osatu gabe agertuz gero, 10 eguneko epea izango da hutsuneak betetzeko; epe hori igarotzen bada eskaria osatu gabe, artxibatu egingo da, beste inolako tramiterik gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua, ...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

a) Aquellas entidades cuyo objeto y naturaleza no tengan una relación directa con los ámbitos de competencia del área de Promoción Sociocultural, es decir, que tengan otra finalidad primaria.

b) Aquellos proyectos o actividades que por su naturaleza y objeto puedan ser incluidos en otro programa de subvención de Ayuntamiento, es decir, aquellas que utilicen actividades culturales de modo meramente instrumental para la consecución de sus fines.

c) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

d) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

e) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

f) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

g) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

3. *Solicitudes y plazos de presentación.*

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo I).

Las solicitudes deberán presentarse:

a) Actividades culturales: las solicitudes podrán presentarse en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

b) Actividades festivas: 30 días naturales a partir del día siguiente a su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases generales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020):

– Instancia oficial (anexo I).

– Ficha de seguimiento del euskera (anexo II).

– Ficha de seguimiento de política de igualdad (anexo III).

Las asociaciones que lo solicitan por primera vez o que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación:

– Certificado de estar inscrito en el Registro de Asociaciones o Entidades del Gobierno Vasco, así como en el Registro Municipal de Asociaciones, en su caso.

– Estatutos de la Asociación.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso, ...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. *Izapidetzeaz arduratzen den administrazio unitatea.*

Eskaerak, Sustapen Soziokulturaleko Batzordeak izapidetuko ditu.

6. *Eskaerak baloratzeko irizpideak.*

Diru-laguntzak ematerakoan ondorengo irizpideak kontutan hartuko dira:

a) Proposatutako egitarauaren ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

a.1. Garatzen den egitarauak kultura arloari egiten dion ekarpena, eta, bereziki, Iparragirrenen figuraren, bizitzaren eta bere lanaren inguruko jarduerak aurreikusten dituzten egitasmoak.

a.2. Garatuko den egitaraua herritar guztiei zuzentzea eta beste entitate, hiritar eta kultura eragile batzuen inplikazio maila.

a.3. Proposatutako egitarauaren ibilbidea eta errotzea.

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez 40 puntu, alderdi hauek kontuan hartuta:

b.1. Entitate eskatzailearen jarraitasuna eta egonkortasuna.

b.2. Udalaren ekimenetan parte hartzaile izatea.

b.3. Entitate eskatzailearen eta bere giza taldeen dedikazioa.

b. 4. Euskararen sustapena:

* Ahozko ezagutza/ erabilerari dagokionez.

– Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

– 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.

– Euskaraz egiten diren entseguak puntuatu egingo dira.

* Idatzizko erabilerari dagokionez.

– Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokionez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

– Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

b.5. Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

– Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

– Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

– Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak zalantzan jartzen dituztenak.

– Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen % 40a gutxienez emakumeak izatea.

c) Entitatearen finantza baliabideak; bere baliabideen, beste diru-laguntzen eta aurkeztutako gastuen aurrekontuaren arteko proportzionaltasuna. Gehienez 20 puntu.

7. *Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.*

Deialdi honetan zehazten diren diru-laguntzak 61.000,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira:

Aplikatu ez diren zenbatekoak ondorengo erabakietara igorri ahal izango dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz diru-laguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, dagoen zenbatekoa, urtean egon diren eskari guztien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

5. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. *Criterios de valoración de solicitudes.*

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios:

a) Características del programa propuesto, un máximo de 40 puntos, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a.1. Aportación que realiza el programa al ámbito de cultura y muy especialmente aquellos proyectos que contemplen acciones en torno a la figura de Iparragirre, su vida y su obra.

a.2. Dirigirse el programa a desarrollar a toda la ciudadanía y el nivel de implicación de otras entidades, ciudadana/os y agentes culturales.

a.3. Trayectoria y afianzamiento del programa propuesto.

b) Las características de la entidad solicitante, como máximo 40 puntos, considerando los siguientes aspectos:

b.1. Continuidad y estabilidad de la entidad solicitante.

b.2. Ser participativo en las iniciativas del Ayuntamiento.

b.3. Dedicación de la entidad solicitante y su equipo humano.

b.4. Fomento del uso del euskera:

* Respecto al conocimiento/uso oral.

– Presentación y actos públicos: deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

– El conocimiento del euskera por monitores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años.

– La realización de ensayos en euskera será puntuada.

* Respecto al uso escrito.

– En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskara encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

– Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

b.5. Actitud favorable de fomento de la igualdad de género:

– Que fomenten la participación y el liderazgo de las mujeres.

– Que fomenten las acciones de prevención de violencia machista.

– Que cuestionen los modelos estereotipados de sexo y género.

– Que un mínimo del 40 % de la Junta Directiva sean mujeres.

c) Recursos financieros de la entidad. Proporcionalidad entre sus recursos, otras subvenciones y el presupuesto de gastos presentado. Máximo 20 puntos.

7. *Presupuesto y cuantía de la subvención.*

El importe de las Ayudas convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 61.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional de la cuantía presupuestada entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Hala ere, aipatu kopurua gehitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

8. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

– % 75 ordainduko da erabakiaren jakinarazpenarekin batera, osasun egoerak diruz lagundutako jarduera garatzea ahalbideratzen duela egiaztatuta ondoren (COVID-19ak sortutako osasun krisialdia dela eta).

– Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezela beteta (IV eranskina), non honakoa jasoko duen:

– Diruz lagundutako behin betiko jardueraren memoria laburra.

– Gastu-sarreraren balantzea,

2. Zerrendatutako gastu guztien faktura eta agiriak.

3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak...

4. Nahi izanez gero, baliogarri izan daitekeen beste edozein dokumentazio.

Justifikazioaren dokumentazioa 2022ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

9. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23).

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauak aginduko dute.

Proiektu artistikoak, film laburrak, bideoklipak eta/edo audio grabaketak egiteko dirulaguntzak emateko oinarriak.

1. Xedea.

Deialdi honen xedea honako hau da: proiektu artistikoak, film laburren, bideoklipen eta/edo audio grabaketaren garapen eta ekoizpen prozesuek berekin dakarten sormenezko adierazpena sustatzeko laguntzak ematea, jarduera horretatik ondorioztatutako kostuen zati bat diruz lagunduz, beti ere berdintasun printzipioak bermatzen badituzte.

2. Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.

Honako hauek aurkeztu ahal izango dira deialdi honetara:

– Urretxun bizi diren pertsonak, gizabanako gisa.

– Proiektu artistiko, film labur bat eta/edo bideoklip bat egiteko bildu ohi diren edo une jakin batean biltzen diren taldeak. Urretxuko udalerrian egoitza duten pertsonak osatu behar dituzte taldeak, taldeko kide guztiei dagokienez % 50eko edo hortik gorako ehunekoa.

Egoitzari dagokionez, biztanleen udal erroldako datuak hartuko dira kontuan.

3. Eskabideak eta aurkezteko epea.

Eskabideak ordezkari edo pertsona arduradunak aurkeztu ditu Udalak prestatutako eredu ofizialean.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

8. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– El 75 % se abonará junto con la notificación del acuerdo, una vez comprobado que la situación sanitaria permite el desarrollo de la actividad subvencionada (debido a la crisis sanitaria generada por Covid-19).

– El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el ayuntamiento (anexo IV) que incluirá:

– Breve memoria final de la actividad o programa subvencionado.

– Balance general de gastos e ingresos.

2. Justificantes de pago y facturas de todos los gastos.

3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2022.

La no presentación de dicha documentación supone la pérdida automática de la subvención.

9. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de proyectos artísticos, cortometrajes, video clips y/o grabaciones de audio.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas destinadas a impulsar la expresión creativa implícita en los procesos de desarrollo y producción de proyectos artísticos, cortometrajes, video clips y/o grabaciones de audio mediante la subvención parcial de los costes derivados de dicha actividad, siempre que éstos tengan una actitud favorable al fomento de la igualdad de género.

2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

– Las personas residentes en Urretxu individualmente consideradas.

– Los grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de un proyecto artístico, cortometraje y/ o un video clip. Los grupos deben de estar integrados por personas con residencia en el municipio de Urretxu en un porcentaje igual o superior al 50 % respecto del total de componentes del grupo.

A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de habitantes.

3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.

Eskaerak, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hasita, 2021eko urriaren 31 arte aurkeztu ahal izango dira.

4. Aurkeztu beharreko agiriak.

Eskabidearekin batera, Oinarri orokorretako (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23) 6. artikuluan zehaztatutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua, ...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

5. Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

6. Eskabideak balioesteko irizpideak.

Dirulaguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (40 puntu gehienez):

- Proiektuaren kalitatea, sormena eta orijinaltasuna.
- Urretxuko kultura balioak garatzeko egiten duen ekarpena.
- Euskararen erabilera sustatzeko jarrera.
- Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.

7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Programa honen xede diren dirulaguntzetara zuzendutako diru kopurua 1.800 eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatuko da.

Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa proiektu artistikoen, film laburraren, bideokliparen eta musika grabaketaren kostuaren % 75 izango da, eta gehienez ere:

- 600 euro zuzenduko dira proiektu artistiko, film labur, edo bideokliparen proiektu bakoitzerako.
- 400 € zuzenduko dira 1 eta 6 piezen arteko audio grabaketa proiektu bakoitzerako.
- 600 € zuzenduko dira 7pieza edo gehiagoko audio grabaketa proiektu bakoitzerako.

Lehenengo aldiz egindako eskaerak lehentasuna izango dute.

Ez dira onartuko kaleratzen diren kopien kostuak, formatua edozein izanda ere, kostuak grabaketa eta ediziora mugatuko dira.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurrenik, lehenengo aldiz aurkeztutako eskariak erabakiko dira eta ondoren, urtean egon diren beste eskarien artean banatuko da proporzionalki, partida agortu arte.

8. Justifikazio eta ordaintzeko modua eta epeak.

Dirulaguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

— % 75 ordainduko da erabakiaren jakinarazpenarekin batera, osasun egoerak diruz lagundutako jarduera garatzea ahalbideratzen duela egiaztatzen ondoren (Covid-19ak sortutako osasun krisialdia dela eta).

— Beste % 25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

— Jardueraren memoria txostena.

Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el día 31 de octubre de 2021.

4. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases generales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso, ...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

5. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

6. Criterios de valoración de solicitudes.

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 40 puntos):

- La calidad, creatividad y originalidad del proyecto.
- La contribución al desarrollo de los valores culturales de Urretxu.
- Actitud favorable de fomento del uso del euskera.
- Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 1.800 euros, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

El importe de la subvención concedida será el equivalente al 75 % del coste del proyecto artístico, cortometraje, video clip o grabación musical, con un límite máximo de:

- 600 euros por proyecto para los proyectos artísticos, cortometrajes y videoclips.
- 400 euros por proyecto para las grabaciones de audio entre 1 y 6 piezas.
- 600 euros por proyecto para las grabaciones de audio de 7 piezas o más.

Tendrán preferencia las solicitudes que se realicen por primera vez.

No se incluirá el coste de las copias que se publiquen se cual sea su formato, refiriéndose exclusivamente a los costes de grabación y edición.

En el caso de que no llegara el importe del presupuesto para cubrir todas las solicitudes con derecho a subvención, se resolverá en primer lugar las solicitudes presentadas por primera vez y posteriormente se distribuirá proporcionalmente entre las otras solicitudes existentes en el año hasta agotar la partida.

8. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

— El 75 % se abonará junto con la notificación del acuerdo, una vez comprobado que la situación sanitaria permite el desarrollo de la actividad subvencionada (debido a la crisis sanitaria generada por Covid-19).

— El segundo pago, 25 % restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

— Memoria de la actividad o programa subvencionado.

– Gastuen balantzea, faktura eta agiriekin.

– Dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharak.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua, ...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

Aipatutako memoria hori aurkezten ez bada, onartutako diru-laguntza galdu egingo da automatikoki.

Justifikazioaren dokumentazioa 2022ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

9. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23).

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gainontzeko lege arauak aginduko dute.

2021eko kirol urteko egitarauak eta kirol ekintza jarduera bereziak antolatzeko dirulaguntzak programak arautzeko oinarri espezifikoak.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua irabazi asmorik gabeko kirol-taldeek eta klubek diru-laguntzak zuzenean eskatzeko duten aukera eta laguntzen kontzesioa arautzea da, maiz zein noizean behin elkartzen diren kirol-jarduera bereziak (kirol-ikuskizunak, klubuen urteurrenak...) antolatzeko diru-laguntzak eskatzeko aukera eta diru-laguntza horien kontzesioa arautzea da; betiere jarduera horiek Urretxu / Zumarraga udalerrian antolatzen baldin badira haien egiturak indartzeko eta garatzeko, eta Urretxuko Udaleko Sustapen Soziokultural Sailarekin bat datozen helburuak dituzten jarduerak egin ditzaten, eta kirol arloan gizonezkoen eta emakumeen arteko desberdintasuna betiketuko ez dutenak.

Diru-laguntzak urtero banatuko dituzte, abian jarritako jarduera arruntan arabera.

2. Onuradunak.

Dirua irabazteko asmorik gabeko kiroleko klub, erakunde eta elkarteek eskatu ahal izango dituzte oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzak. Horretarako hainbat baldintza bete beharko dituzte, hala nola hurrenak:

a) Egoitza soziala Urretxun, edo Zumarragan izatea, udalerrri bietan euren jardunaren espezialitatea eremuan garatzen badute.

b) Era berean, onuradun izatea eskatu ahal izango dute eskualdeko izaeraz euren jardunaren espezialitatea Legazpi, Urretxu, Zumarraga, Ezkio eta Itsasoko eremuan garatzen duten erakunde eta elkarteek.

3. Eskaerak eta aurkezteko epeak.

Ordezkarriak edo pertsona arduradunak egin beharko du eskaera, Udalak prestatutako eskaera eredu ofiziala erabiliko du (I eranskina) horretarako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik 30 egun naturaleko epea izango du.

– Balance general de gastos con los justificantes de las facturas.

– Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso, ...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

Si no se presenta la citada documentación se perderá automáticamente la subvención otorgada.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2022.

9. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.

Bases específicas de concesión de subvenciones para realización de programas anuales deportivos y organización de actividades deportivas especiales para 2021.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas directas a clubes y agrupaciones deportivas sin ánimo de lucro, así como a otras asociaciones, personas y grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente sin ánimo de lucro en concepto de organización de actividades deportivas de carácter especial (actos deportivos, aniversarios de clubes, ...) que se celebren en el término municipal de Urretxu / Zumarraga para el desarrollo y consolidación de sus estructuras y realización de actividades, que por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Área de Promoción Sociocultural del Ayuntamiento de Urretxu y que no perpetúen la desigualdad entre hombres y mujeres en el ámbito deportivo.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

2. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que se regulan en las presentes Bases, los Clubes, Entidades y Asociaciones Deportivas sin ánimo de lucro, que cumplan los siguientes requisitos:

a) Tener la Sede Social, radicada en Urretxu, o en Zumarraga si desarrollan su especialidad en el ámbito de los dos municipios.

b) Igualmente podrán solicitar ser beneficiarios aquellas entidades, asociaciones y clubes que con carácter comarcal desarrollen su especialidad en el ámbito de Legazpi, Urretxu, Zumarraga, Ezkio e Itsaso.

3. Solicitudes y plazo de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante o persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento (anexo I) en el plazo de 30 días naturales a partir del día siguiente su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

4. Onuradunen obligazioak.

Diru-laguntza emanez gero, oinarri-arau orokorretan jasotako gain, (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia., 2020ko martxoaren 23) hauek ere entitate onuradunaren betebeharrak izango dira:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza gauzatzea edo diru-laguntza ematea oinarritzen duen jokabidea hartzea.

b) Diru-laguntza eman duen organoari honako hauek justifikatzea: betebeharrak eta baldintzak bete izana, ekintza gauzatu izana eta diru-laguntza jaso edo erabiltzearen helburua bete izana.

c) Diru-laguntza ematen duen organoak eta eskuduntza izendaturik duten estatuko nahiz erkidegoko kontrol-organoei egin ditzaketan egiaztatze-jardunak eta finantza-kontrolak onartzea; bai eta aurreko jardunak burutzeko errekeritutako informazioa ematea ere.

d) Diru-laguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazpena, horien berri izan eta berehala egin beharko da, eta, edozein ere, fondoei emandako erabilpena justifikatu baino lehen.

e) Halaber, Urretxuko Udalarekin egunean egotea.

f) Neurriak hartzea diruz lagundutako ekintzen berri emateko, eta horietan adierazi beharko da Urretxuko Udalak diruz lagundu dutela.

g) Udal baldintzak bete beharko dituzte euskararen erabileraren inguruan eta genero e berdintasunari dagokionez.

h) Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

i) Jasotako fondoak itzultzea oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan edota indarrean dagoen gainontzeko legediak jasotzen dituen kasuetan.

j) Diruz lagundutako jarduera garatzeko behar beste baimen lortzea, eta baimenon xedapenak betetzea.

k) Jardueraren garapenari buruzko informazioa ematea, Udalaren aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabidearekin batera, Oinarri orokorretako (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23) 6. artikuluan zehrendutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

– Eskaera orria (I eranskina).

– Euskeraren jarraipen fitxa.(II eranskina).

– Berdintasunaren jarraipen fitxa. (III eranskina).

Lehen aldiz egiten dutenek edo euren egoeran aldaketarik izan dutenek ondorengo agiriak aurkeztu beharko dituzte ere:

– Eusko Jaurlaritzako Kirol Elkarten eta Erakundeen Erregistroan izen-emate ziurtagiriaren fotokopia.

– Erakundearen Estatutuak.

– Dagokion bankuak edo aurrezki-kutxak emandako agiria, kontu-korrontea eskaera egin duen entitatearena dela ziurtatzeko.

- Dagokion bankuak, aurrezki-kutxak edo aseguru-agentziak igorritako agiria, eskaera egin duen entitatearen izenean erantzukizun zibileko asegurua egina dagoela ziurtatzeko, antolatu dituen jarduerak estali ditzan.

4. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

En caso de concesión de subvención, además de las obligaciones recogidas en las bases generales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020), constituirán obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero por parte del órgano concedente, así como por otros órganos de control competentes, tanto estatales como autonómicos, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca el hecho y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Asimismo, hallarse al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu.

f) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, en las que se haga constar la colaboración, del Ayuntamiento de Urretxu.

g) Deberán cumplir las condiciones municipales respecto al uso del euskera e igualdad de género.

h) La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso.) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en las presentes bases o en el resto de la legislación vigente.

j) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada, y cumplir sus determinaciones.

k) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento.

5. Documentación a aportar.

Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación establecida en el artículo 6 de las Bases generales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

– Instancia normalizada (anexo I).

– Ficha de seguimiento del euskera.(anexo II).

– Ficha de seguimiento de política de igualdad. (anexo III).

Para los que lo hacen por primera vez o los que por cualquier motivo hayan tenido un cambio en su situación deberán incluir:

– Fotocopia del Certificado de Inscripción en el Registro de Asociaciones y Entidades Deportivas del Gobierno Vasco.

– Estatutos de la entidad.

– Documento expedido por el banco o caja de ahorros correspondiente que certifique la pertenencia de la cuenta a la entidad solicitante.

– Documento expedido por la agencia de seguros o banco o caja e ahorros correspondiente que certifique la tenencia de seguro de responsabilidad civil a nombre de la entidad solicitante, que cubra las actividades que organiza.

- Zuzendaritza Batzordearen eraketa fitxa.
- a) Kirol urteko egitarauak kasutan, honakoa ere aurkeztu beharko da:
 - Jardueraren azalpen-memoria.
 - Federatutako kirolarien zenbakidun zerrenda; haien adina, sexua, eta bizilekua adierazi beharko dira. Dagokion federazioak kirolari horien zerrenda eman eta hori ere gehitu beharko da. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.
 - Teknikarien zenbakidun zerrenda, federazioan indarrean dagoen lizentzia dutenena; haien titulazioa, sexua eta bizilekua adierazi beharko dira. Klubeko entrenatzaile atxiki gisa agertzen den federazioko lizentzia eta tituluaren fotokopia ere gehitu beharko dira. Aipatutako zerrenda horiek sexuaren arabera banatuta aurkeztuko dira.
 - Lehian dauden equipo/kirolarien kopurua.
 - Eskola-kiroleko jarduerak egiteko garapen eta antolaketan laguntzea, eta kasu guztietan bat etorri beharko dira eskola-kirolaren inguruan indarrean dagoen araudiarekin.
 - Jardueraren aurrekontu ekonomikoa izan beharko ditu:
 - Denboraldiko gastuen aurreikuspena.
 - Denboraldiko diru-sarreraren aurreikuspena.
- b) Kirol jarduera bereziak antolaketaren kasutan, honakoa ere aurkeztu beharko da:

- Antolatutako kirol/ jolas jarduerak:
 - Diru-laguntza eskatzen duen programaren programa zehaza (datak, tokia, aurrekontua, parte-hartzaileak.).

Eskaeran agertzen diren datuak, ez badira behar bezala egiaztatzen, ez dituzte aintzat hartuko eskaera baloratzeraoan.

6. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkezte.

Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez badituzte identifikazio datuak bil tzen, akatsen bat badute edozerbait falta bazaie, eskatzaileari eskatuko zaio, 2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68 artikuluan ezarritakoari jarraiki, hamar eguneko epean akats horiek zuzentzeko; eta adieraziko zaio, hori egingo ez balu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatu legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Urretxuko Udalak eskaera ebaluatu eta erabakia hartzeko beharrezkotzat jotzen duen dokumentazio eta informazio osagari oro eskatu ahal izango dio eskaerari.

7. Tramitazioaren ardura duen administrazioko unitatea.

Sustapen Soziokulturaleko Sailak tramitatuko ditu eskariak.

8. Eskaerak baloratzeko irizpideak.

1. Diruz laguntzeko gastutzat joko dira diruz lagundutako ekintzaren edo proiektuaren izaerari erantzuteaz gain, diru-laguntzak arautzeko oinarriek ezarritako epean egin direnak.

2. Honako gastu hauek ez dira diruz lagunduko:

2.1. Fakturatzat edo legezko baliodun agiritzat hartu ezin diren gastuen agiriak eta bestelako dokumentuak.

2.2. Banakako kirolen kasuan, kirol-materialaren kostua edota entrenamendu eta norgehiagoketarako tresneria, norma-lean, norberarenak eta norberak erabiltzekoak izaten direlako.

2.3. Bazkari, afari edo ostalaritzako bestelako kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartu duten pertsonen sortu-

- Ficha composición Junta Directiva.
- a) En el supuesto de programas anuales deportivos, además:
 - Memoria explicativa de la actividad.
 - Listado de deportistas federados indicando edad, categoría, sexo y lugar de residencia. Se deberá adjuntar listado de los mismos expedido por la Federación correspondiente. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.
 - Listado numerado de técnicas y técnicos con licencia federativa en vigor, indicando titulación y lugar de residencia. Se deberá adjuntar la fotocopia del título y de la licencia federativa en la que conste como entrenador adscrito al club. Dichos listados deberán ser presentados desagregados por sexo.
 - Número de equipos/deportistas en competición.
 - Colaboración en el desarrollo y organización de actividades de Deporte Escolar, en todos los casos deberán ser acordes con la normativa existente sobre el Deporte Escolar.
 - Presupuesto económica de la actividad que incluirá:
 - Previsión de gastos de la temporada en curso.
 - Previsión de ingresos de la temporada en curso.
- b) En el caso de la organización de actividades deportivas especiales, además:

- Actividades deportivas/recreativas organizadas:
 - Programa detallado de cada actividad para la que se solicita subvención (fechas, lugar, presupuesto, participantes...).

Los datos alegados en la solicitud y que no sean debidamente justificados no se tendrán en cuenta en la valoración de la solicitud.

6. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en el plazo de diez días, subsane los defectos detectados, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, en los términos previstos en el artículo 21.1 de ese mismo texto legal.

El Ayuntamiento de Urretxu podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7. Unidad administrativa encargada de la tramitación.

Las solicitudes serán tramitadas por el Departamento de Promoción Sociocultural.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

1. Se consideran gastos subvencionables aquellos que, además de responder a la naturaleza de actividad o proyecto objeto de subvención, se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.

2. No se admitirán como gastos subvencionables:

2.1. Notas de gastos u otros documentos que no reúnan los requisitos reglamentariamente exigibles para ser consideradas facturas o justificantes con validez legal.

2.2. No se valorará, sobre todo en los deportes individuales, el costo del material deportivo o elementos de entrenamiento y competición, que generalmente son de uso y propiedad particular.

2.3. Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a los propios par-

takoak izan ezik; halakoetan, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna gorde beharko da.

3. Alderdi hauek ere kontutan hartuko dira:

3.1. Euskararen sustapenaren aldeko jarrera.

* Ahozko ezagutza/ erabilerari dagokionez.

– 18 urtetik beherako haur eta gazteekin lan egiten duten begirale/entrenatzaile euskaldunak izateagatik puntuatu egingo da.

– Euskaraz egiten diren entrenamenduak puntuatu egingo dira.

– Aurkezpen eta ekitaldi publikoak: euskara hutsean edo elebitan egin beharko dira. Bi hizkuntzak erabili behar izanez gero, euskarari emango zaio lehentasuna.

* Idatzizko erabilerari dagokionez.

– Mezu idatziei (kartel, iragarki, esku-programa, liburuxka) dagokionez, euskaraz edo elebitan (euskaraz eta gaztelaniaz) idatziko dira. Beti eduki bertsuak izan ohi dituztenak euskara hutsez, eta elebitan egiten direnen kasuan, euskarari emango zaio lehentasuna, bai kokalekuaren aldetik (euskarazkoa erdarazkoaren gainean) eta bai neurriaren aldetik ere.

– Baloratu egingo da txostena euskaraz aurkeztea.

3.2. Genero berdintasunaren sustapenaren aldeko jarrera.

– Emakumeen parte hartze eta lidergoa bultzatzen dutenak.

– Indarkeria matxistari aurre hartzeko ekimenak bultzatzen dituztenak.

– Genero eta sexualitate eredu estereotipatuak kuestionatzen dituztenak.

– Elkartearen Zuzendaritza Batzordearen % 40a gutxienez emakumeak izatea.

Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:

a) Genero edo/eta sexualitate arrazoiengatik diskriminatzen duten proiektuak edo berdintasunaren oinarriak errespetatzen ez dituztenak.

b) Emakumeen eta gizonezkoen arteko aukera berdintasune-rako printzipioaren aurkako helburuak, sarbide sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduketa, antolamendua edo estatutuak dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

c) Sexu arrazoiengatik bazterkerian erori izanagatik zigor administratiboa edo penala jaso duten pertsona fisiko edo juridikoak, eta Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunari buruzko 4/2005 Legearen arabera debeku horrekin zigortuta daudenak.

d) Emakumeen eta Gizonezkoen Berdintasunerako 4/2005 Legean, edo emakumeen eta gizonezkoen benetako berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako obligazioak betetzen ez dituzten entitate edo enpresak.

e) Sexu arrazoiengatik sarbide prozesuan edo funtzionamenduan bazterketa egiten duten elkarteak.

Baloratzeko irizpideak eta puntuazioak agiri honen amaieran V. eranskin gisa jasotako taulan azaltzen dira.

Jasotako eta egiaztatutako dokumentazioa taula horretan aplikatu, eta ateratzen diren puntuak kontabilizatuko dira.

Atal honetako diru-laguntzak guztira izango duten zenbatekoa hartu eta onartutako eskaera guztiei emandako puntuekin zatitu beharko da puntuaren balorea zein izango den zehazteko.

9. Aurrekontua.

Deialdi honetan zehazten diren dirulaguntzak 75.000,00 eurokoa da eta dagokion aurrekontuko diru-ataletik emango dira.

ticipantes de la actividad subvencionada, que deberán guardar, en todo caso, la oportuna proporcionalidad entre el gasto realizado y el objetivo perseguido.

3. También se considerarán los siguientes aspectos:

3.1. Actitud favorable de fomento del uso del euskera.

* Respecto al conocimiento/uso oral.

– El conocimiento del euskera por monitores y entrenadores que trabajan con niños y jóvenes menores de 18 años será puntuado.

– La realización de entrenamientos en euskera será puntuada.

– Presentación y actos públicos: deberá realizarse en euskera o bilingüe. Si se utilizan las dos lenguas, deberá darse prioridad al euskera.

* Respecto al uso escrito.

– En lo referente a información escrita (carteles, anuncios, programas, cuadernillos), se realizará en euskera o bilingüe (euskera y castellano). Los contenidos habituales se escribirán sólo en euskera, y en el caso de ser bilingüe, se dará prioridad al euskera, tanto en la colocación del texto (en euskera encima del castellano) y también en cuanto al tamaño de la letra.

– Se valorará la presentación de la memoria en euskera.

3.2. Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.

– Aquellas que fomenten la participación y el liderazgo de la mujer.

– Aquellas que fomenten iniciativas de prevención de la violencia machista.

– Aquellas que cuestionen modelos estereotipados de género y sexualidad.

– Que un mínimo del 40 % de la Junta Directiva sean mujeres.

Quedarán excluidas de la presente convocatoria:

a) Aquellos proyectos que discriminen por motivos de género y/o sexualidad o que no respeten los principios de igualdad.

b) Las personas físicas o jurídicas cuyos fines u objetivos, sistema de admisión o acceso, funcionamiento, trayectoria, actuación, organización o estatutos sean contrarios al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

c) Las personas físicas o jurídicas sancionadas administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo ni las sancionadas con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005 para la igualdad de Mujeres y Hombres.

d) Las entidades o empresas que incumplan las obligaciones establecidas en la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

e) Las asociaciones que en su proceso de admisión o en su funcionamiento discriminen por razón de sexo.

Los criterios y puntuación para la valoración, se hallan descritos en la tabla añadida al final del documento como anexo V.

Al ejecutar la tabla reseñada con la documentación suministrada y contrastada, se contabilizarán los puntos resultantes.

El valor del punto será el resultado de dividir el importe total de la partida establecida para este apartado entre los puntos asignados al conjunto de las solicitudes admitidas.

9. Presupuesto.

El importe de las subvenciones convocadas a través de estas bases específicas asciende a la cantidad de 75.000,00 euros y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Aplikatzeko ez diren kopuruak geroagoko beste erabaki bazuera igaro ahal izango dira.

Aurrekontuko zenbatekoa ez bada iristen dirulaguntzarako eskubidea duten eskari guztiak estaltzeko, aurrekontuan jasotako kopurua proportzioan banatuko da urtean aurkeztutako eskari guztien artean, hain zuzen kontusaila agortzen den arte.

Kopuru hori handitu ahal izango da, Udal Aurrekontuaren Exekuzio Oinarrietan aurreikusitakoarekin bat betiere.

10. Ordaintzeko eta justifikatzeko modua eta epeak.

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira:

– % 80 ordainduko da erabakiaren jakinarazpenarekin batera, osasun egoerak diruz lagundutako jardura garatzea ahalbideratzen duela egiaztatu ondoren (Covid-19ak sortutako osasun krisialdia dela eta).

– Beste % 20a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

1. Udalaren justifikazio ofizialaren plantilla behar bezela beteta (IV eranskina), non honakoa jasoko duen:

– Diruz lagundutako behin betiko urteko jardueraren eta/edo jardura berezi bakoitzaren diruz lagundutako memoria laburra.

– Gastu-sarreraren balantzea, urteko jardueraren eta/edo jardura berezi bakoitzaren diruz lagundutako.

2. Zerrendatutako gastu guztien faktura eta agiriak.

3. Jardura burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak...

4. Nahi izanez gero, baliogarri izan daitekeen beste edozein dokumentazio.

Justifikazioaren dokumentazioa 2022ko urtarrilaren 31 baino lehenago aurkeztu beharko da.

Eginiko eskaeretan edo haiekin batera aurkeztutako eranskinetan akatsen bat egongo balitz, interesatuei eskatuko zaie 10 eguneko epean aurkitutako akatsak konpon ditzatela.

Urretxuko Udalak egiaztatuko ditu, dirulaguntzak emateko ebazpenetan erabakitako bitartekoen bidez, egoki deritzen eta dirulaguntza behar bezala erabili dela zentzuz agerian uzten duten frogagiriak. Horretarako, onuradunari eskatu diezaioteko hautatutako gastu frogagiriak bidaltzeko.

11. Klausula gehigarria.

Oinarri espezifiko hauetan jasotzen ez diren gai guztietan oinarri orokorretan ezarritakoa izango da aplikagarria. (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 55 zkia. 2020ko martxoaren 23).

Halaber, diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzak eta 38/2003 diru-laguntzen Lege Orokorrean eta bat datozen gaintzeko lege arauak aginduko dute.

Los importes no aplicados se podrán trasladar a posteriores resoluciones.

Si la dotación presupuestaria no alcanzara a cubrir el total de solicitudes con derecho a subvención, se procederá al reparto proporcional del dinero presupuestado entre todas las solicitudes presentadas en el año, hasta agotar la partida.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución de Presupuesto Municipal.

10. Forma y plazos de pago y justificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

– El 80 % se abonará junto con la notificación del acuerdo, una vez comprobado que la situación sanitaria permite el desarrollo de la actividad subvencionada (debido a la crisis sanitaria generada por Covid-19).

– El segundo pago, 20 % restante se realizará previa presentación de la siguiente documentación:

1. Modelo de justificación oficial elaborado por el ayuntamiento (anexo IV) que incluirá:

– Breve memoria final del programa anual subvencionado y/o de cada actividad especial subvencionada.

– Balance general de gastos e ingresos del programa anual subvencionado y/o de cada actividad especial subvencionada.

2. Justificantes de pago y facturas de todos los gastos.

3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).

4. Opcionalmente, cualquier otra documentación adicional que se considere necesaria.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2022.

En el supuesto de que las solicitudes formuladas o su documentación anexa presente alguna anomalía, se requerirá a los interesados para que en un plazo de 10 días subsanen los defectos formales advertidos.

El Ayuntamiento de Urretxu comprobará, a través de los medios que se acuerden en las resoluciones de concesión de las subvenciones, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

11. Cláusula adicional.

En todo lo no recogido expresamente en las presentes bases específicas, se estará a lo dispuesto en las bases generales de la convocatoria. (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 55 de 23 de marzo de 2020).

Asimismo, regirán la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003, General de Subvenciones y demás disposiciones legales concordantes.



Urretxuko udala



I. ERASKINA / ANEXO 1

Eskaeraren helburua / Objeto de la Solicitud

Udal zerbitzua / Area municipal	Deialdia edo eskatutako diru laguntza / Convocatoria ó tipo de subvención solicitada:
Kultura Cultura	<input type="checkbox"/> Kultur elkarteei urteko egitaraua edo/eta ekintza bereziak <i>Programas anuales y/o especiales para las diferentes asociaciones culturales</i>
Jaiak Fiestas	<input type="checkbox"/> Kultur elkarteei urteko egitaraua edo/eta ekintza bereziak <i>Programas anuales y/o especiales para las diferentes asociaciones culturales</i>
Kirolak Deportes	<input type="checkbox"/> Kirol jarduera arrunt edo apartekoak / Actividades deportivas ordinarias y/o extraordinarias
Hezkuntza Educación	<input type="checkbox"/> Ikastetxeek euskararen erballera sustatzeko eskolaz kanpoko jarduerak / Actividades extraescolares que fomenten el uso del euskera
Gizarte Zerbitzuak Servicios sociales	<input type="checkbox"/> Urretxun, beraien jarduera gizarte zerbitzuen alorrean <i>Actividades en el ámbito de los servicios sociales en Urretxu</i> <input type="checkbox"/> Nazioarteko lankidetzeta / Cooperación Internacional

Elkartea / Entidad

Elkarte eskatzailea Entidad solicitante			
Helbidea Domicilio social			
Posta kodea Código postal		Herria Municipio	
Telefonoa Teléfono		Identifikazio fiskaleko zenbakia Número de identificación fiscal	
EPosta Email			

Arduraduna / Responsable

Arduradunaren izen-deiturak Nombre y apellidos del responsable				
NAN DNI		Helbidea Domicilio		
Posta kodea Código postal		Herria Municipio		Telefonoa Teléfono

Programa

Programaren izena Denominación del programa	
---	--



Urretxuko udala



Aurkeztu beharreko agiriak (Oinarri Orokorretako 6. art.) / Documentación a presentar (Art. 6 de Bases Generales)

Erakundearen estatutuen fotokopia (*) Fotocopia de los estatutos de la entidad	<input type="checkbox"/>	Entitatearen jarduera eta proiektuaren memoria Memoria de actividad de la entidad y del proyecto	<input type="checkbox"/>
Erakundearen IFKren fotokopia (*) Fotocopia del CIF de la entidad	<input type="checkbox"/>	Zerga obligazioak betetzen direnaren egiaztagiria Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias	<input type="checkbox"/>
Elkarteen Erregistro Nagusiaren ziurtagiria (*) Certificado Registro General de Asociaciones	<input type="checkbox"/>	Gizarte Segurantzarekiko obligazioak betetzen direnaren egiaztagiria Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones de Seg-Social	<input type="checkbox"/>
Entitatearen eta proiektuaren gastu-sarreraren aurrekontua Presupuesto de gastos e ingresos de la entidad y del proyecto	<input type="checkbox"/>	Dirulaguntza jasotzeko zigortua ez dagoenaren zinpeko aitortpena Declaración jurada no estar sancionada penal ni administrativamente	<input type="checkbox"/>
Beste sarreraren edota dirulaguntzaren zinpeko adierazpena Declaración jurada de otros ingresos y subvenciones	<input type="checkbox"/>	Berdintasunaren jarraipen fitxa <i>Ficha de seguimiento de igualdad</i>	<input type="checkbox"/>
Euskararen jarraipen fitxa Ficha de seguimiento del euskera	<input type="checkbox"/>	Garapenerako lankidetzeta-proiektuen fitxa (I. eranskina) Cooperación al desarrollo-ficha del proyecto (Anexo I)	<input type="checkbox"/>
Oinarri espezifikoetan eskatutako beste agiriak <i>Otra documentación exigida en las bases específicas</i>	<input type="checkbox"/>		

(*) duten dokumentuak ez dira aurkeztu behar lehendik aurkeztu badira

(*) los documentos marcados no deben presentarse si en ejercicios anteriores han sido presentados.

Bankuko datuak / Datos bancarios

Banketxearen izena Entidad bancaria		Kontu zenbakia (20 digitu) Número de cuenta (20 dígitos)	
Kontuaren jabea Titular de la cuenta			
Aurkeztu beharreko dokumentazioa / Documentación a presentar			
Kontu korrontearen jabetza egiaztatzen duen bankuko agiria / Certificado bancario de pertenencia de c/c (*)			

Hitz ematea / Compromiso

Azpián izenpetzen duenak hitz ematen du, dirulaguntza jasoz gero, Dirulaguntzen Ordenantza Erregulatzailan eta deialdian ezarritako baldintzak beteko dituela.
El abajo firmante se compromete, en el supuesto de recibir subvención, a cumplir las condiciones establecidos en la Ordenanza Reguladora de subvenciones, así como las bases de la presente convocatoria.

Baimen klausula / Cláusula de autorización

Espreki baimena ematen diot Urretxuko Udalarari, hala behar denean, zuzenean Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuari eskatzeko beharrezkoak diren zerga datuak dirulaguntzak eskatzeko baldintza guztiak betetzen direla kreditatu, egiaztatu eta datuak egunetzeko; baita, betiere adierazitako helbururako, edozein erakunderen edo administrazio publikoren darfu baseetatik beste edozein datu pertsonal lortzeko ere.

Autorizo expresamente al Ayuntamiento de Urretxu para recabar directamente del departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos tributarios necesarios para la acreditación, verificación y actualización, en su caso, del cumplimiento de todas las condiciones requeridas para la solicitud de subvenciones que se especifica en el presente escrito, así como cualquier otro dato de carácter personal que sea necesario para la finalidad mencionada, a obtener de las bases de datos de cualquier otro Organismo o Administración Pública..

BAI/SI

EZ/NO

Lekua eta data Lugar y fecha		Arduradunaren sinadura Firma del responsable
--	--	--



II. ERASKINA / ANEXO II
EUSKARAREN PRESENTZIA KULTUR ETA GIZARTE ELKARTEETAN



ELKARTEAREN IZENA:

DATA:

(Markatu X batekin arlo bakoitzari dagokiona)

IDATZIKO JARDUNA	Euskara hutsean	Gehienbat euskaraz	Elebitan	Gehienbat gazteleraz	Gaztelera hutsean
Kartelak - egitarauak					
Urteko memoria - txostena					
Inprimakiak - zigilua					
Gutun ofizialak					
Bazkide txartela					
Publizitatea					
Web gunea					
AHOZKO JARDUNA	Euskara hutsean	Gehienbat euskaraz	Elebitan	Gehienbat gazteleraz	Gaztelera hutsean
Entseguak					
Ahozko jarduna (bilerak,...)					
Besterik					
BEGIRALEEN ERABILERA	Euskara hutsean	Gehienbat euskaraz	Elebitan	Gehienbat gazteleraz	Gaztelera hutsean

Elkarteak derrigorrez bermatu behar du euskararen presentzia honako hauetan:

- Karteleria
- Agerraldi publikoak
- Jendaurreko aurkezpenak
- Prentsa oharrak
- Ekitaldi publikoetako esatariak

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua, ...) Urretxuko Udalaren logoa (armarrria) azaldu behar da, eta Udalak oniritzia eman behar du publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi behar du.

Elkarteak ahalegin berezia egingo du ahal duen neurrian 18 urtetik beherakoen entseguetan euskararen erabilera bermatzeko.

Begirale kopurua:

Begirale euskaldun kopurua:



Urretxuko udala



III. ERASKINA / ANEXO III

EMAKUME ETA GIZONEN BERDINTASUN FITXA

ELKARTEAREN DATUAK / DATOS DE LA ASOCIACION

1.- **ELKARTEAREN IZENA**/NOMBRE DE LA ASOCIACION

2.- **Egoitza non** / Ubicación de la sede

3.- **Ze eremuan egiten duzue lan?** ¿En qué ámbito trabajáis?

Eremu kulturala/Ámbito cultural Eremu soziala/Ámbito social Kirola/Ámbito deportivo Beste batzuk/Otros

3.1.- **Zeintzuk?** ¿Cuáles?

4.- **Ze eremuan geografikoan egiten duzue lan?** ¿Qué ámbito geográfico abarcáis en vuestra actividad?

Herria/Municipio Bailara/Comarca Herrialdea/Provincia EAE/CAPV

5.- **Osatu zenbakiekin (gutxi gora-behera) elkartea nola dagoen osatua** / Anota con números (aprox.), la composición de la asociación

	Emakumeak/Mujeres	Gizonak/Hombres	Guztira/Total
Lehendakaria/Presidencia			
Zuzendaritza batzordea/Junta Directiva			
Bazkideak/Personas socias			
Talde dinamizatzailea/Grupo dinamizador			
Kontratatu taldea/Personas contratadas			
Bolondresak/Personas voluntarias			

ELKARTEAREN JARDUERA / ACTIVIDAD DE LA ASOCIACION

6.- **Zein persona taldeei zuzentzen diozue zuen jarduna** / A qué grupo de población se dirige vuestra actividad (behar dituzunetan X bat jarri/marca con una X todas las que necesites)

Emakumeak/Mujeres

Haurrak/Infancia

Gazteak/Jóvenes

Gaixotasun zehatz bat duten pertsonak/Personas con una enfermedad concreta

Zailtasun zehazte bat duten pertsonak/Personas con una problemática concreta

Herritarrak orkorran/Población en general

Bestelakoak/Otras

7.- **Zein ordutegian eramaten dituzue aurrera zuen jarduna** / En qué franja horaria lleváis adelante vuestra actividad (behar dituzunetan X bat jarri/marca con una X todas las que necesites)

	Elkartearen antolakuntzakoak Relativas a la organización de asociación	Kanpora begira zuzendutakoak Dirigidas a la población destinatarias
Goizez/Por la mañana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eguerdian/Al mediodía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arratsalde 18:00ak arte/De tarde hasta las 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arratsalde 18:00tik aurrera/De tarde a partir de las 18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gauetz/De noche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asteburuetan/Fines de semana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8.- **Emakumeen parte hartze aktiboa bultzatzeko neurririk hartzen al duzue?** / ¿Desarrolláis medidas para favorecer la participación activa de las mujeres?

Bai / Si
 Ez / No

Zeintzuk?/¿Cuáles?

9.- **Talde zehatz bati zuzendutako difusio kanpaina berezirik egiten duzue?** / ¿Realizáis campañas de difusión dirigidas específicamente a algún colectivo? Bai / Si Ez / No

9.1.- **Baietz erantzun baduzu, adierazi ze talde motari begira** / Si la respuesta es afirmativa, señala el colectivo.



Urretxuko udala



9.2.- Aurreko galderari baiezkoa erantzun badiozu, txertatu difusio kanpainaren euskarria/Si la respuesta a la pregunta 9 ha sido afirmativa, adjunta el soporte de la campaña de difusión.

10.- Elkartearen jardunean zaintza ardurak dituztenei begira, parte hartzeko erreztasunak ematen al dizkiezue? / En la actividad de la asociación, ¿dais facilidades para que las personas con responsabilidades de cuidado puedan participar?

10.1.- Elkartearen barneko antolakuntzako ekintzetan / En actividades relativas a la organización de la asociación

- Bai / Si
 Ez / No

10.2.- Kanpora begirako ekintzetan / En actividades dirigidas a la población

- Bai / Si
 Ez / No

10.3.- Aurreko galderetan baiezkorik erantzun baduzu, zehaztu zein (nahi beste X jarri) / Si alguna de las respuestas anteriores es afirmativa, señala cuál (pon tantas X como necesites)

Haurtzaindegi Zerbitzua/Servicio guardería	<input type="checkbox"/>
Jolastokia/Lugar de juego	<input type="checkbox"/>
Haurrekin joateko aukera/posibilidad de acudir con las criaturas	<input type="checkbox"/>
Bestelakoak/Otras	<input type="checkbox"/>

10.3.1...- Zein? / ¿Cuál?

11.- Kontuan izaten duzue parte hartzaileentzako irisgarritasuna ekintzak antolatzerakoan? / ¿Tenéis en cuenta la accesibilidad cuando organizáis actividades?

- Bai / Si
 Ez / No

12.- Irisgarria ez den lekua bada elkartearena, beste alternatibak saiatzten al zarete topatzen? / Si vuestro local no es accesible, ¿buscáis otras alternativas?

- Bai / Si
 Ez / No

12.1.- Zeintzuk?/¿Cuáles?

ELKARTEAREN KOMUNIKAZIOA / COMUNICACION DE LA ASOCIACION

13.- Orokorrean elkartetik egindako komunikazioetan maskulino generikoa (maskulinoan dauden hitzak erabiltzea persona guztiei erreferentzi egiteko bai gizonei, eta baita emakumei ere; adb."hemos ido nosotros" esatea, "hemos ido nosotros y nosotras" denean) erabiltzeko ohitura dago? / Desde la asociación, ¿utilizáis el masculino genérico (hacer uso del masculino, para referirnos a personas tanto si son hombres como si son mujeres; ej. "hemos ido nosotros", cuando en realidad es "hemos ido nosotros y nosotras")?

- Bai / Si
 Ez / No

14.- Elkartetik sortzen den materialean (irudi, elkarrizketa...) kontuan izaten al da emakumeen presentzia?/ Cuando se crea material desde la asociación (imágenes, entrevistas...), ¿se tiene en cuenta la presencia de mujeres?

- Bai / Si
 Ez / No

15.- Kontuan hartzen al da rol eta estereotipoak apurtzen dituzten irudien erabilera? / ¿Se tienen en cuenta la ruptura de roles y estereotipos en las imágenes?

- Bai / Si
 Ez / No

"Gutxienik 2 material ezberdinen euskarriak txertatu: (kartel edo diptikoa, bazkideei edo erabiltzaileei bidalitako idatziren bat, elkarrearen egoitzan barne funtzionamendurako begira dagoen idatziren bat)/Adjuntar al menos 2 soportes diferentes (cartel o dipticos, algún escrito dirigido a personas asociadas o usuarias, algún documento relativo al funcionamiento interno que esté puesto en el local de la asociación)

ELKARTEAREN BARNE ETA KANPO JARDUERA / ACTIVIDAD INTERNA Y EXTERNA DE LA ASOCIACION

16.- Antolatzen diren agerraldi publikoetan (epaimahaiak, hitzaldiak, prentsaurrekoak edo bestelakoak), emakume eta gizonen presentzia parekidea izatea kontuan hartzen al da? / En los actos públicos que organizáis (jurados, charlas, ruedas de prensa...), ¿tenéis en cuenta la representación equilibrada entre mujeres y hombres?

- Bai / Si
 Ez / No

16.1.- Nola?/¿Cómo?

16.2.- Zergaitik? / ¿Por qué?



Urretxuko udala



17.- Markatu X batekin agertzen diren lanak egiten dituen pertsonaren sexua. Aldatzen badira, markatu nork egiten dituen GEHIENETAN. Bi sexuek egiten badute markatu biak/ Marca con una X el sexo de las personas que realizan las siguientes tareas. Si se alternan, marca quien las hace LA MAYORIA DE LAS VECES. Si las hacen los dos sexos, marca los dos.

	Emakumeak/Mujeres	Gizonak/Hombres
Gai ordena prestatu eta bidali/Preparar y enviar el orden del día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Akta jaso/Recoger acta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prentsa eta hedabideetan presentzia-harremana/Relación y presencia en medios de comunicación y prensa.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilera dinamizatu/Dinamizar la reunión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lokala txukun mantendu/Mantener el local en buenas condiciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kanpo harremanak beste erakundeekin/Relaciones con otras instituciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dirulaguntzak eskatu/Solicitar subvenciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diru kontuak kudeatu/Gestionar la contabilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Memoriak, txostenak egin/Redactar memorias informes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kontu administratiboak-gestioak-enkarguak/Cuestiones administrativas-gestiones-recados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bestelakoak/Otras	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zeintzuk?/¿Cuáles?		

18.- “Genero ikuspegia nola txertatu elkartean” inguruko informazioa-formazioan interesa izango al zenukete? / ¿Tendríais interés en recibir información-formación sobre cómo integrar la perspectiva de género en vuestra asociación?

- Bai / Si
 Ez / No

19.- Zuen elkarrekin eta honen jardunak, emakume eta gizonen berdintasunean inpakto positiboa ahalbidetzen du? / ¿Vuestra asociación y su actuación posibilita impacto positivo en la igualdad de mujeres y hombres?

- Bai / Si
 Ez / No
 Ez dakit/ No sé

19.- Berdintasunaren ibilbidean lanketarik egin al duzue elkartetik? / ¿Habéis hecho algún trabajo relacionado con la igualdad desde vuestra asociación?

- Bai / Si
 Ez / No

Zure elkartetik gaiaren inguruan besterik gehitu nahi baduzu... / Si quieres añadir algo más...



Urretxuko udala



ANEXO IV ERANSKINA

Eskatzailea / Solicitante:

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social	NAN-IFK / DNI-CIF
--	--------------------------

Agiria aurkezten duena / Presentador del documento:

Izen-deiturak edo sozietatearen izena / Nombre y apellidos o razón social	NAN-IFK / DNI-CIF
--	--------------------------

Jakinarazpenak bidaltzeko datuak / Datos para envío de notificaciones:

Helbidea / Domicilio		KP Herria /CP Municipio	
Probintzia / Provincia	Telefonoa:	Email:	

Eskaria /Solicitud:

Honekin batera aurkezten ditugu 2020ko dirulaguntzari dagokion justifikazio plantila beteta eta gastu sarre-
ten balantzeari dagokien faktura eta agiri guztiak dirulaguntzaren bigarren zatia jasotzeko.

Ekintza:

Adjuntamos plantilla de justificación rellena junto con las facturas y comprobantes correspondientes al
balance de ingresos y gastos relativos a la subvención de 2020 a fin de poder percibir la segunda parte de la
subvención.

Actividad:

Urretxu, 20 ko ren a
Sinadura / Firma



Urretxuko udala



PROIEKTUAREN MEMORIA / MEMORIA DEL PROYECTO (Laburra. Gehienez 3 orri / Breve. Máximo 3 folios)

a. Proiektuaren izena / Denominación del proyecto

Proiektu originalaren deskribapen laburra (100 hitz gehienez) / Breve descripción del proyecto original (máximo 100 palabras)

Proiektuaren hasiera data / Fecha de comienzo del proyecto

Proiektuaren bukaera data / Fecha de finalización del proyecto

- Proiektuaren hartzaileak / Destinatarios del proyecto
Adierazi gutxienez zenbat lagun eta kolektibo ezberdin, genero perspektiba eta euskararen erabilera / Especificar como mínimo a cuantas personas y colectivos diferentes, perspectiva de género y uso del euskera.

- Hasieran aurkeztutako proiektuarekin bat egin du? / ¿Se corresponde con el proyecto original presentado?
Bai/Si
Ez / No

Oharrak / Observaciones:

- Proiektuaren ekitaldi publiko noiz eta non gauzatu dira / Fecha y lugar de realización de las actividades públicas del proyecto.

- Garatutako ekintzen deskribapena / Descripción de las actividades realizadas.

- Lorturiko helburuen balorazioa / Valoración de los objetivos alcanzados.

- Ondorio nagusiak / Conclusiones generales.

- Ebaluazio Ekonomikoa (aurkeztutako eta benetako gastuen artean desberdintasunak) (laburpena) / Evaluación económica (diferencias entre el presupuesto presentado y gastos reales) (resumen).

- Beste diru-laguntzarik? / ¿Otras ayudas?
Bai/Si
Ez / No



Urretxuko udala



b. Datu ekonomikoak / Datos económicos

Deskribatutako jarduera bakoitzan dagozkion gastuak zehaztu / Detallar los gastos correspondientes a cada una de las actividades.

Agiri bakoitzak zerrendatutako linearen zenbakia jarriko zaio / Cada justificante deberá llevar el número correspondiente a la línea en la que se hace referencia.

b.1.- GASTU OROKORRAK / GASTOS TOTALES

Agirian jarri beharreko zenbakia / Número que deberá indicar en el comprobante.	Kotzeptua eta hornitzailea / Concepto y proveedor	Kopurua / Importe
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
	Guztira / Total	



Urretxuko udala



b.2.- DIRU SARRERA OROKORRAK / INGRESOS TOTALES

Kotzeptua eta hornitzailea / Concepto y proveedor	Kopurua / Importe
DIRU SARRERA GUZTIRA / TOTAL INGRESOS	