## BERGARAKO UDALA

*Iragarkia*

2021eko otsailaren 1ean emandako dekretu baten bitartez Bergarako udaleko behi behineko alkate andreak erabaki du lehiaketa oposizio bidez Gizarte langileak 2 plaza eta Berdintasun teknikaria plaza betetzeko deialdiak egitea eta hautaketa-prozesuen oinarriak onartzea, eta honekin batera argitara ematen dira.

Erabakiaren aurkako bideak:

Administrazio bidean behin betikoa den erabaki honen aurka Administrazioarekiko auzi errekurtsoa jar dezakezu, Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian. Horretarako bi hilabeteko epea duzu, jakinarazpen hau jasotzen duzun hurrengo egunetik hasita.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, aurreko idazatian adierazitako Administrazioarekiko Auzi errekurtsoaren aurretik, berraztertze errekurtsoa jar dezakezu erabakia hartu duen organoaren aurrean, hilabeteko epean jakinarazpena jasotzen duzun hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Dena den, egoki deritzozun beste edozein errekurtso ere jar dezakezu.

Lege-oinarria: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 114.c, 123. eta 124. atalak, Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioari buruzko 1998ko uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. atala, abenduaren 23ko 19/2003 Lege Organikoan aldatua, eta lege bereko 46. atalak eta Kode Zibilaren 5. atala.

Bergara, 2021eko otsailaren 1a.—Ainhoa Lete Zabaleta, behin behineko alkatea. (703)

*Bergarako Udaleko funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Berdintasun teknikariaren plaza jabetzan betetzeko deialdi publiko librea arautzen dituen oinarriak.*

*Lehena. Xedea eta lanpostuen ezaugarriak.*

Deialdiaren xedea hau da: txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez, erdi mailako teknikari funtzionario plaza bat behin betiko betetzea, A sailkapen taldekoa (A2 azpitaldea), Administrazio Bereziaren eskalakoa, Teknikarien Azpieskalakoa, Erdi Mailako Teknikarien klasekoa.

Deialdiko lanpostuak derrigorrezko 4. hizkuntza-eskakizuna du eta derrigortasun-data beteta du.

Bergarako Udaleko langileen lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 11. mailari dagokion ordainsariak jasoko ditu hasiera batean, plaza honen balorazioa egin gabe dagoelako; horrenbestez, plaza eskuratu eta 6 hilabetean lanpostuaren balorazioa egiteko dagokion galdetegia beteko du plaza eskuratzen duenak eta horren emaitzaren edo balorazioaren atzeraeraginak izendapenaren lehen egunetik aplikatuko dira.

## AYUNTAMIENTO DE BERGARA

*Anuncio*

La alcaldesa en funciones del ayuntamiento de Bergara mediante decreto de 1 de febrero de 2020, acordó realizar la convocatoria y aprobar las bases que han de regir el proceso selectivo mediante concurso-oposición para la provisión de 2 plazas vacantes de Trabajadora/trabajador social y de la plaza de Técnica/técnico de igualdad. Mediante la presente se procede a la publicación de las mismas.

Recursos contra la resolución:

Contra la resolución que se le notifica, y que es definitiva en vía administrativa, podrá usted interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al del recibo de esta notificación.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso administrativo señalado en el párrafo anterior, contra la resolución que se le notifica podrá Vd. interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que lo dictó, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al recibo de esta notificación.

Todo ello sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime procedente.

Fundamentos jurídicos: Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 114.c, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa según redacción dada por la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre y el art. 46 de la misma Ley así como el artículo 5 del Código Civil.

Bergara, a 1 de febrero de 2021.—La alcaldesa en funciones, Ainhoa Lete Zabaleta. (703)

*Bases reguladoras de la convocatoria pública libre para la provisión en propiedad de una plaza de técnico/a de Igualdad, vacante en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Bergara.*

*Primera. Objeto y características de los puestos.*

Constituye objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, mediante concurso-oposición en turno libre, de una plaza de funcionario/a técnico/a de grado medio, Grupo de Clasificación A (subgrupo A2), Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase de Técnicos/as de Grado Medio.

El puesto de la convocatoria tiene asignado el perfil lingüístico 4, preceptivo, con la fecha de preceptividad cumplida.

En un principio percibirá las retribuciones correspondientes al nivel 11 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara, dado que aún está pendiente la valoración de esta plaza; así pues, la persona que acceda a la plaza a los 6 meses de su obtención cumplimentará el cuestionario de valoración del puesto de trabajo, siendo de aplicación ese resultado o valoración con efectos retroactivos desde el primer día del nombramiento.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Plazaren egutegia eta jarduna lanari egokituko zaio eta goiz eta arratsaldekoa edo/eta goizekoa izango da, plazaren eginkizunen premien araberakoa.

Plazaren egitekoak eta ardurak:

Deialdi honen xede den plazari dagokio helburu orokor moduan «genero berdintasuna eta ekitatea sustatzeko arloko politikak antolatu eta kudeatzea» eta horri begira aurreikusi diren betekizun eta ardurak, beste batzuen artean, honako hauek izango dira:

1. Berdintasun arloari dagokionean udalaren plangintza osatu eta jarraipenerako eta ebaluaziorako bideak eta tresnak diseinatzea.

2. Ekintza positiboko neurri zehatzak diseinatzea eta bultzatzea.

3. Udal departamentuak, erakundeak eta organoak emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-gaietan aholkatzea.

4. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko, programak, zerbitzu espezifikoak eta baliabideak sortzeko edota egokitzeko proposamenak egitea.

5. Udal esparruko diskriminazio-egoerak identifikatzea, baleude, eta haiek desagerrarazteko neurriak diseinatzea eta bultzatzea.

6. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun-gaietan sentsibilizatzeko eta prestakuntza emateko ekintzak diseinatzea udal langileentzat eta herritarrentzat oro har.

7. Udalaren programetan, partaidetza-prozesuetan edo ekintzetan eta, oro har, udal-politikan genero-ikuspegia txerta dadin bultzatzea.

8. Partaidetza eta lankidetza bideak ezartzea erakunde publiko eta pribatuekin, beren helburu eta eginkizunen arabera emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzeko lagungarriak izan daitezen.

9. Emakumeentzako jabetze espazio eta prozesuak bultzatzea.

10. Aipatutako lanez gain, berdintasun arloari edo/eta departamentuari jarritako helburuak betetzeko agintzen zaizkion lanak, bere lanbide-gaitasun eta -trebeziak kontuan izanda dagokion programa espezifikoan edo egin beharreko errefortzulaneko izendapenean zehaztuko direnak.

Kasu horietan, kontratatzeko erabakian zehaztuko da lanak zein departamentu edo teknikariaren pean egingo diren.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa da.

Deialdia oinarri hauetan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Oposizioaldiko faseko ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaiekin Berdintasun teknikarien lan-poltsa osatuko da, eta zerrenda hori erabili ahal izango da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatu ez finkoen beharrak betetzeko, bai udalean, bai beste administrazioetan, betiere izangaiek hori espresuki onartu izan badute.

*Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Hauta-probetan parte hartu nahi duen pertsona orok ondoren adierazitako betekizun orokorrak bete beharko ditu:

a) Erdi mailako unibertsitate-titulua, unibertsitate-diploma edo baliokidea edukitzea.

b) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza-ikastaroren bat egin izana, gutxienez 150 ordukoa, eta egiaztagiri ofiziala izatea (unibertsitatearena edo administrazio publikoarena).

La jornada y calendario de la plaza se ajustarán a su trabajo, pudiendo ser de mañana y tarde y/o de mañana, en función de las necesidades de las funciones de la plaza.

Funciones y responsabilidades de la plaza:

Corresponde a la plaza objeto de la presente convocatoria, como objetivo general, la ordenación y gestión de las «políticas para la promoción de la igualdad de género y la equidad», y las funciones y cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

1. En materia de igualdad, elaborar la planificación municipal y diseñar los instrumentos y mecanismos para su seguimiento y evaluación.

2. Diseñar y promover medidas concretas de acción positiva.

3. Asesorar a los departamentos, entidades y órganos municipales en materia de igualdad entre hombres y mujeres.

4. Proponer la creación o adecuación de programas, servicios específicos o recursos para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.

5. Identificar situaciones de discriminación en el ámbito municipal, si las hubiera, y diseñar y promover medidas para la desaparición de las mismas.

6. Diseñar actuaciones de sensibilización o formación para el personal municipal y para la población en general, en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

7. Impulsar la incorporación de la perspectiva de género en los programas municipales, procesos participativos o acciones y, en general, en la política municipal.

8. Establecer canales de participación y colaboración con entidades públicas y privadas, para contribuir en función de sus objetivos y actuaciones a lograr la igualdad entre mujeres y hombres.

9. Impulsar espacios y procesos de empoderamiento para las mujeres.

10. Además de dichas funciones, todas aquellas que se le encomienden para el cumplimiento de los objetivos establecidos para el departamento y que conciernan a la igualdad, y aquellas que, en función de su capacidad y dotes profesionales, se establezcan en el programa específico correspondiente o en el nombramiento para labores de refuerzo a realizar.

En estos casos, el acuerdo de contratación detallará cuál es el departamento o personal técnico del que dependerá en su labor.

El sistema de selección es el de concurso-oposición.

La convocatoria se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases y demás normativa de general aplicación.

Con las personas candidatas que hayan superado los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, se creará una Bolsa de Trabajo de Técnicos/as de Igualdad, que podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no fijo en puestos de trabajo iguales o similares, tanto en el ayuntamiento como en otras administraciones, siempre que ello haya sido expresamente aceptado por las personas aspirantes.

*Segunda. Requisitos a cumplir por las personas aspirantes.*

Toda persona que desee participar en las pruebas selectivas deberá cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Estar en posesión de titulación universitaria de grado medio, diploma universitario o equivalente.

b) Haber realizado un curso de formación sobre igualdad entre mujeres y hombres, con una duración mínima de 150 horas, con certificación oficial (universidad o administración pública).

EK\CV GAO-I-2021-00703

a) eta b) ataletan aipatutako bi kasuetan, atzerrian lortutako titulua aurkeztuz gero, titulu horren homologazioa egiaztatzen duen ziurtagiria izan beharko du.

c) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere, 1990eko uztailaren 24ko Udal Osoko Bilkuraren erabakiari jarraituz, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak onartuak izango dira, eta puntuazio altuena izan duen izangaiak 3. HEa izango balu ziurtatua, praktikaldian izendatzeko aukera izango du, eta horrenbestez, praktikaldia igaro eta gaindituko balu, urte eta erdiko epea izango luke 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko.

Horrela egingo ez balu, izendapena indargabetu eta eskubide guztiak galduko lituzke.

d) Baliteke adingabeekin aritu behar izatea eta, horrenbestez, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik –hala nola, sexu-erasoa eta sexu-abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa–.

e) Nazionalitatez, espainiarra izatea.

Era berean, enplegu publikoetara funtzionario gisa sartzeko hauta-probetan parte hartu ahal izango dute honako hauek ere, nazionalitate espainiarra duten pertsonen baldintza berberetan:

a.— Europar Batasuneko Estatu kideetako herritarrak.

b.— Espainiaren eta Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek, duten naziotasuna dutela ere, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; eta baita ere herritartasuna dutenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien mende bizi badira.

c.— Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuan dauden eta langileen zirkulazio askea aplikatzekoa den pertsonak.

f) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin muga gaindituta ez izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

g) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hori betetzen dela frogatu beharko da hauta-probak gainditutakoan, udalak langileen osasun kontrolerako izendatutako medikuak egindako sarrera-azterketarekin.

h) Diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratudunen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko.

Beste estaturen batekoa izanez gero, gaitasuna kenduta edo antzeko egoeraren batean ez egotea, eta bere estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso gabea izatea.

i) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Parte hartzeko, a), b), c), f) eta i) ataletan jasotako baldintzak betetzea egiaztatzen duten dokumentuak eskaera-orriarekin batera aurkeztuko dira. Kopiak izango dira.

En ambos casos, a) y b), si se presentan titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar certificación acreditativa de su homologación.

c) Nivel de euskera correspondiente al Perfil Lingüístico 4, preceptivo. No obstante, de conformidad con el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación Municipal el 24 de julio de 1990, también serán admitidas las personas que posean el perfil lingüístico 3, de modo que, en caso de que la persona que obtenga mejor puntuación tenga acreditado el PL-3, esta podrá ser designada para la realización del periodo de prácticas y, en caso de superar dicho periodo, dispondría de un plazo de año y medio para acreditar el perfil 4.

En caso de que no lo acreditara, se anularía el nombramiento y perdería todos sus derechos.

d) Dado que es posible que trate con personas menores, deberá cumplir el requisito de no haber sido condenado/a por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos.

e) Ostentar la nacionalidad española.

Asimismo, podrán también participar en las pruebas selectivas de acceso a empleo público como funcionario, en las mismas condiciones que las personas con nacionalidad española, las siguientes personas:

a.— Las personas nacionales de estados miembros de la Unión Europea.

b.— También podrán participar el cónyuge de personas con nacionalidad española o de otros estados de la Unión Europea, sea cual fuere su nacionalidad, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las del cónyuge, siempre asimismo que no estén separados de derecho, que sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad si están a su cargo.

c.— Las personas a las que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

f) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber superado la edad límite de jubilación forzosa, todo ello respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

g) Contar con capacidad funcional para la realización de sus funciones. El cumplimiento de este requisito deberá acreditarse, tras la superación de las pruebas selectivas, mediante un reconocimiento médico realizado por el personal médico designado por el ayuntamiento para el control sanitario de su personal.

h) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

En caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

i) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en los apartados a), b), c), f) e i) se presentarán junto con el impreso de solicitud. Serán copias.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Hautaketa-prozesuaren amaieran behin betiko zerrendan aukeratutzat agertzen den izangaiak originalak aurkeztuko ditu eta baita beste guztiak ere zortzigarren eta bederatzigarren oinarriei jarraituz.

*Hirugarrena. Parte hartzeko eskabideak aurkeztea.*

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztuko dira, gehienez ere hogei (20) egun naturaleko epean –deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita–.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa. Eta eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean) (8:00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

— Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

— Kasua hala bada, 4. hizkuntza-eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hobaria justifikatzen duen dokumentazioa ere.

— Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, merezimenduen fasean ebaluatuak izateko.

*Oharra:* Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokionean:

1. Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

Kasu guztietan Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiria ere aurkeztuko da bai administrazioan eta bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

La persona aspirante que al final del proceso selectivo figure como seleccionada en la lista definitiva deberá presentar los documentos originales, así como el resto de documentación, conforme a las bases octava y novena.

*Tercera. Presentación de instancias para tomar parte.*

Las solicitudes para participar en el proceso selectivo deberán presentarse en modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas) y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Las instancias de admisión se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda de la convocatoria, referido siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

— En su caso, fotocopia del documento acreditativo del perfil lingüístico 4, o de certificado o título equivalente de euskera.

— Justificante de haber abonado la tasa por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, documentación justificativa de la bonificación.

— Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de méritos.

*Nota:* No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, deberán ser, como mínimo, los siguientes en cuanto al tipo y contenido del documento:

1. En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestado dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de «Vida Laboral» expedido por la Seguridad Social.

EK\CV GAO-I-2021-00703

2. Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira: presentzialki B@Zean (Bergararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zk.a, 20570 Bergara).

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearena).

Izan ditzaketen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Datu pertsonalak babestea.

Izangaiek hauta-probetan parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berarekin dakar inprimaki horretan jasotako bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematea, eta berarekin dakar aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hauta-probetako oinarri arautzaileak aplikatuz erabiltzen den beste ezein hedabidetan identifikatuak izateko baimena ematea ere. Orobat, berarekin dakar izangaiak baimena ematea Bergarako Udalak haren datu pertsonalak trata ditzan hautapen-prozesu horretatik sortutako lan-poltsak kudeatzeko.

Bide beretik, hautapen-prozesua egin artean hautagaiek emandako dokumentazioa erabiltzeko baimena ere adierazten du hautaketa-prozesuan parte hartzeak.

*Laugarrena. Izangaiak onartzea.*

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebehar guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela egiaztatutzat aitortzen zaionik. Beraz, Bergarako Udalak eskubidea du izangaia hautapen-prozesutik kanpo uzteko edozein unetan, izangaiak eskatzen zaizkion betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hilabete bat igaro baino lehen, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du Bergarako Udalak. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Bergarako Udaleko iragarkitaulan eta webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko da.

2. Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara: presencialmente en la oficina del B@Z (Servicio de Atención Ciudadana), en San Martin plaza, n.º 1, 20570 Bergara.

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la interesada se advirtiera alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Protección de datos de carácter personal.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para su participación en las pruebas selectivas supone su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en dicho formulario, e implica su autorización para ser identificado/a en boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que el Ayuntamiento de Bergara pueda tratar sus datos personales al objeto de gestionar las bolsas de trabajo derivadas de dicho proceso selectivo.

En este mismo sentido, la participación en el proceso selectivo implica también la autorización para el tratamiento de la documentación aportada por las personas aspirantes mientras dure el procedimiento de selección.

*Cuarta. Admisión de aspirantes.*

Las personas aspirantes, para su admisión en el proceso selectivo, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Dicha declaración se hará bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca como acreditado el cumplimiento de dichos requisitos, de modo que el Ayuntamiento de Bergara está facultado para excluir a aspirantes del proceso selectivo en cualquier momento, en caso de que no acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, el Ayuntamiento de Bergara aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web (www.bergara.eus),

EK\CV GAO-I-2021-00703

Ondoren, hamar (10) eguneko epea egongo da ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezeren erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betikoa bihurtuko da, eta halaxe jakinaraziko da, Bergarako Udalaren ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Bergarako Udaleko iragarki-oholean eta web-orrian argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze-errekurtsoa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen Bergarako Udalari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete bat igaro baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsoa, bi hilabete baino lehen.

*Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

Bergarako Udalak Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu. Epaimahai Kalifikatzailea arduratuko da hauta-proben garapenaz eta kalifikazioaz.

Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazkariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoen ordezkariek eta langileen ordezkariek izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan ohartemandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

Concediéndose un plazo de diez (10) días para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para la interposición de reclamaciones contra dicha relación.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o la convocante no aprecia errores de oficio, y así se hará saber mediante resolución del Ayuntamiento de Bergara que será publicada en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de presentarse reclamaciones, las mismas serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que también se aprobará la relación definitiva, que se hará pública a través de los medios citados en el párrafo anterior.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Bergara, que dictó la resolución, en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o bien interponer recurso directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses.

*Quinta. Tribunal calificador.*

El Ayuntamiento de Bergara nombrará a las personas integrantes del Tribunal Calificador que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y por los/as representantes del personal.

Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

Asesores: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren araberakoa izango da. Epaimahaia ezingo da osatu, ezta jardun ere, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzaileak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Bergarako Udaleko iragarki oholean eta weborrian argitaratuko dira izendapenak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin batera.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

*Seigarrena. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa.*

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da hautapen-prozesuko lehenengo ariketa egiteko deialdia, izangai onartuen eta baztertuen behin behineko zerrendarekin batera.

Deialdi bakoitzeko gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko webgunean argitaratuko dira.

Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como Secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web, junto con la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

*Sexta. Convocatorias, notificaciones e información.*

La convocatoria para la realización del primer ejercicio del proceso selectivo se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web, conjuntamente con la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Las restantes comunicaciones y notificaciones derivadas de cada convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Webgunean ondorengo hauek kontsultatu ahal izango dira, besteak beste: deialdiko oinarriak; onartuen eta baztertuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak; ariketen egunak; emandako kalifikazioak...

*Zazpigarrena. Hautaketa-prozesuaren garapena.*

Hautaketa-prozesuak bi atal izango ditu: oposizioaldia eta lehiaketaldia.

7.1. Oposizioaldia.

Lanpostuaren ezaugarriak direla eta bere lan-jarduna nagusiki euskaraz gauzatu beharko duenez, frogetako batzuk, osorik edo zati batean, euskaraz eta beste batzuk gaztelaniaz egin beharra ezarri ahal izango du epaimahaiak, kasu horietan ez delarik inongo itzulpenik eskainiko. Edonola ere froga bakoitzaren deialdiarekin jakitera emango da horren berri.

Honako ariketek osatuko dute oposizioaldia:

7.1.1. Ariketak. Nahitaezkoak eta baztertzaileak.

— Lehenengo ariketa. Izaera teorikoa duten bi atalek osatuko dute:

A. Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendaren edukiari buruzko galderak idatziz erantzun beharko dira.

Ariketa honetan, gehienez, hamar (10) puntu lortuko dira. Gutxienez, hiru (3) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa-mota aukeratzea; azterketa aukerako erantzunak ematen dituzten galdera-sortak izan daitezke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzekoak izan daitezke.

B. Oinarri honetan II. eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoaren edukiari buruzko galderekin osatutako azterketa.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa mota aukeratzea; azterketa aukerako erantzunak ematen dituzten galdera-sortak izan daitezke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzekoak izan daitezke.

Ariketa honetan, gehienez, hogei (20) puntu lortuko dira. Gutxienez, hamar (10) puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

— Bigarren ariketa. Praktikoa.

Oinarri hauei atxikitako gai-zerrendaren (II. eranskina) eta lehen oinarrian jasotako plaza honen funtzioaren eta eginkizunen inguruko ariketa(k) praktikoa(k) egitean datza.

Atal bat edo gehiago izan ditzake eta ariketa bat ahoz azaltzea edo defendatzea ere eska diezaieke izangaiei horrela erabakiko balu epaimahaiak.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proben kopurua eta mota aukeratzea.

Ariketa honetan, gehienez, berrogei (40) puntu lortuko dira. Epaimahaiak erabakiko du gutxienez hogeita bost (25) puntu lortu beharko badira ere jarritako ariketa bakoitzean lortu beharreko gutxienekorik dagoen ere ariketa gainditzeko.

— Hirugarren ariketa. Euskarako azterketa edo probak.

Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoak eta baztertzaileak hautagai guztientzat. Gai edo Ez gai baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

En el sitio web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las relaciones provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas, las fechas de los ejercicios, las calificaciones obtenidas...

*Séptima. Desarrollo del proceso selectivo.*

El proceso selectivo constará de dos fases: fase de oposición y fase de concurso.

7.1. Fase de oposición.

Dado que por las características del puesto de trabajo deberá desarrollar principalmente su actividad laboral en euskera, el tribunal podrá establecer que algunas de las pruebas o parte de ellas se realicen en euskera y otras en castellano, en cuyo caso no se facilitará traducción alguna. En cualquier caso, dicha circunstancia se comunicará junto con la convocatoria de cada una de las pruebas.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

7.1.1. Ejercicios. De carácter obligatorio y eliminatorio.

— Primer ejercicio. Constará de dos apartados de carácter teórico:

A. Consistirá en contestar por escrito a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el anexo I de las presentes bases.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de diez (10) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de tres (3) puntos para superarlo.

Queda a criterio del Tribunal establecer el tipo de prueba, que podrá consistir en cuestionarios de preguntas de respuesta alternativa o bien en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el temario citado.

B. Prueba compuesta por preguntas referidas al contenido del temario específico que figura en el anexo II de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal establecer el tipo de prueba, que podrá consistir en cuestionarios de preguntas de respuesta alternativa o bien en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el temario citado.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de veinte (20) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de diez (10) puntos para superarlo.

— Segundo ejercicio. Práctico.

Consistirá en realizar uno o varios ejercicios prácticos en relación con el temario del anexo II adjunto a las presentes bases y con las funciones y tareas de la plaza indicada en la base primera.

Podrá constar de uno o más apartados y, si así lo acordara el tribunal, se podrá exigir a las personas aspirantes que expongan o defiendan su ejercicio de forma oral.

Queda a criterio del tribunal la determinación del número y tipo de pruebas.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de cuarenta (40) puntos, y si bien el mínimo deberá ser de veinticinco (25) puntos, el tribunal determinará si establece que se haya de obtener también un mínimo en cada uno de los ejercicios planteados para superarlo.

— Tercer ejercicio. Pruebas de euskera.

Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. Obligatorios y eliminatorios para todas las personas aspirantes. Se calificará como «Apto» o «No apto».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskaramaila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetza jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

— Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

— Laugarren ariketa. Trebetasun edota nortasun probak, lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzera bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikoteknikoegitea izango da, elkarrizketarekin batera.

Laugarren ariketa honi berrogei (40) puntu emango zaizkio gehienez, eta hogeita bost (25) puntu eta ariketa bakoitzari emandako puntuazioaren erdia bederen lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

7.1.2. Ariketen inguruko prozedura-oharrak.

Hautaketa-probak ez dira hasiko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta 30 egun pasatu arte behintzat.

Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko webgunean argitaratuko dira. Hortik aurrerako ariketak egiteko iragarkiak Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko webgunean argitaratuko dira.

Ariketa bat bukatu eta hurrengoa hasi arte 72 ordu behintzat pasa behar dira, baina ez 45 egun natural baino gehiago. Hala ere, libre da hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa ere.

Epaimahaiak, nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake, eta ariketen hurrenkera aldatzeko eskubidea ere badu. Horrelakoetan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak baino ez dira ebaluatuko.

Izangai bakoitzak eskabide-orrian adierazi beharko du oposizio-faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituen, horretarako aukera ematen diren ariketei begira.

Izangaiei deialdi bakarra egingo diete ariketa bakoitzerako. Epaimahaiak ariketak egiteko ezarritako lekuan, egunean eta or-

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera las personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

— Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.

— Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

— Cuarto ejercicio. Pruebas de competencia y/o de personalidad, prueba de adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este cuarto ejercicio se calificará sobre un máximo de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de veinticinco (25) puntos y la mitad de la puntuación establecida para cada ejercicio para superarlo.

7.1.2. Advertencias procedimentales sobre los ejercicios.

Las pruebas selectivas no darán comienzo antes de 30 días contados a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web. Los anuncios para la realización de los sucesivos ejercicios se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos (72) horas, y un máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales, sin perjuicio de lo previsto en el párrafo siguiente.

El Tribunal se reserva la facultad de cambiar el orden de los ejercicios, así como la de realizar varios ejercicios el mismo día, en cuyo caso, sólo se evaluarán los ejercicios de quienes hayan superado el anterior.

Cada aspirante deberá hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que desea realizar los ejercicios de la fase de oposición, en relación con los ejercicios que den opción a ello.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Las personas aspirantes que no

EK\CV GAO-I-2021-00703

duan azaltzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo gelditu ko dira behin betiko, baita ezinbesteko arrazoiak izanda ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei edozein unetan eska diezaieke identifika daitezen. Beraz, izangaiek, ariketak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzerritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute beren ariketa eskuratzeko; eta, gero, beste 5 egun balioduneko epea, Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bukatutakoan, aurkeztu diren erreklamazioak –aurkeztu badira– ebatzi eta ariketan izandako behin betiko emaitzak argitaratuko ditu epaimahaiak. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

7.2. Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzailea izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko.

Azterketen fasea gainditu duten hautagaiak merezimenduen edo lehiaketaldiko fasera igaroko dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin eta 3. oinarriko b) letran xedaturikoaren arabera edo/eta oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira eskabideak aurkezteko epean, eta betiere amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuko delarik.

Esperientzia profesionala: Gehienez hogei (20) puntu emango dira.

— Administrazio publikoan Berdintasun teknikari/arduradun lanetan oinarri hauetan jasotako eginkizun gehienekin egindako lana edo emandako zerbitzuak, lan-jardun osoan (urteko 1.592 ordu) egindako hilabeteko 0,3 puntu, eta gehienez hogei (20) puntu.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean–. Ez dira baloratuko, Euskadiko Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeak 96.4. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Bai kontuan hartuko dira enpresa pribaturekin zerbitzu-kontratazio bidez udaletan Berdintasun-teknikariaren lanetan aritu izandako lan-esperientzia. Horretarako, kontratatuta izan den enpresaren ziurtagiria eta lan egindako administrazioak emandako ziurtagiria aurkeztu beharko dira, kontratatutako eginkizun eta orduekin.

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa izan ez balitz, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan. 1.592 orduko urteko jarduna osotzat erreferentzia hartu eta izangaiak egindakoa ateratzen den proportzioan aplikatuko da: egindako orduak x 100/1.592.

— Berdintasun-teknikariaren plazari dagozkion funtzioak betetzen esparru pribatuan eta zuzeneko erlazioaren bidez inoren konturako kontratuarekin egindako lanak ere baloratuko dira, hilabete oso bakoitzeko 0,10 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko), eta gehienez ere hamar (10) punturekin.

comparezcan en el lugar, fecha y hora establecidos por el tribunal para el desarrollo de los ejercicios, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidas del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador puede requerir en todo momento a las personas aspirantes que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización de los ejercicios provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes, que contarán con un plazo de cinco (5) días hábiles –a partir del día siguiente al de la citada publicación– para tener acceso a su ejercicio, y con un plazo subsiguiente de cinco (5) días hábiles para formular reclamaciones sobre el mismo ante el Tribunal Calificador. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal que se pueda hacer llegar a cada persona interesada sobre la resolución motivada de su reclamación.

7.2. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de pruebas o exámenes pasarán a la fase de méritos o concurso.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, dentro del plazo de presentación de instancias, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado b) de la Base 3 y/o en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización de dicho plazo de presentación.

Experiencia profesional: Se asignarán hasta un máximo de veinte (20) puntos.

— Por trabajos o servicios prestados en la Administración Pública con funciones de técnico/responsable de Igualdad con la mayor parte de las funciones recogidas en estas bases y a jornada completa (1.592 horas anuales), 0,3 puntos por mes realizado, hasta un máximo de veinte (20) puntos.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o de derecho laboral como trabajador/a. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor del artículo 96.4. de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ni las becas y prácticas formativas.

Sí se tendrá en cuenta la experiencia laboral en cometidos de técnico/a de Igualdad en ayuntamientos mediante contrataciones de servicios con empresas privadas. Para ello, se deberán presentar una certificación de la empresa por la que fue contratada y una certificación expedida por la Administración en la que desempeñó su trabajo, con las funciones y horas contratadas.

Por otro lado, si la dedicación no hubiera sido a jornada completa, se realizará el prorrateo correspondiente al número de puntos, tomando como referencia la jornada anual completa de 1.592 horas y aplicándose en la proporción de la realizada por la persona aspirante, es decir, las horas realizadas x 100/1.592.

— Se valorarán también los trabajos desarrollados en el ámbito privado con contrato por cuenta ajena, por relación directa, desempeñando las funciones correspondientes a la plaza de técnico/a de Igualdad, con 0,10 puntos por mes completo (no se computarán fracciones menores), y con un máximo de 10 puntos.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira.

Ez dira ebaluagai izango atal honetan autonomo gisa egindakoak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Esperientzia profesionala alegatutako kontratu edo izendapen bakoitzaren iraupen edo epeetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egunen baturak hilabete bat osatuko du eta kontratu edo funtzionario-izendapen bakoitzaren epealdian 30era heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

* Prestakuntza:

Prestakuntzari dagokion atal honetan gehienez ere 14 puntu atera ahalko da guztira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da: Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko teknikari-eginkizunekin estu-estuan lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da, betiere administrazio publikoek antolatu eta homologatu badute, eta ikastaroek gutxienez 25 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko.

Azken 10 urteetan eman diren 25 ordutik gorako ikastaroak edo tituluak besterik ez dira kontuan hartuko, hau da 2011ko urtarrilaren 1etik aurrera egindakoak.

Ez da prestakuntza osagarri gisa puntuatuko hautaketa-prozesuan parte hartzeko gutxieneko baldintza den gutxienez 150 orduko iraupena duen Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko prestakuntza-ikastaroa (2.b oinarrian jasotakoa).

Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira, eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko. Eskaerak aurkezteko orriarekin batera aurkezten diren agirietan informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

* Puntuatzea:

Orokorrean 25 ordukoari 0,10 puntu emango zaio, eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Halere, honako hauek ere izango dira kontuan:

a) Deitutako plazari atxikitako postuaren funtzioekin zerikusia izanda ere, ez da balioztatuko merezimendutzat alegatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik. Gehienez, 2 punturekin balioztatuko dira:

— Masterra: bakoitzeko 1 puntu.

— Lizentziatura, graduko titulua (Meces 3) edo baliokidea: tituluko 1 puntu.

— Diplomatura, graduko titulua (Meces 2) edo baliokidea: tituluko 0,50 puntu.

Titulu akademikoak lanpostua betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira. Baliagarritasun-maila hauek bereiziko dira:

— Baliagarritasun handia: baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

— Baliagarritasun ertaina: baremoan ezarritako puntuazioaren erdia emango da.

— Baliagarritasun nabarmenik gabe: ez da punturik emango.

b) Egiaztatutako ikastaroak. Gehienez, 6 punturekin balioztatuko da, ondoren agertzen denaren arabera:

Postuen funtzio propioekin lotuta egiaztatutako ikastaro bakoitzaren 25 orduko multzo bakoitzeko, 0,10 puntu emango dira.

Eduki berdin edo antzeko bi ikastaro aurkeztuko balira, denboran azkena egindakoa baloratuko da.

A estos efectos, para su valoración en este apartado, se entenderán los trabajos realizados mediante relación directa en régimen de derecho laboral.

No serán objeto de evaluación en este apartado los trabajos realizados como autónomo, ni las becas o prácticas de formación.

La experiencia profesional se computará mediante la suma de los días de los periodos o duración de cada contrato o nombramiento alegados, donde la suma de 30 días conformará un mes, y dentro del periodo de cada contrato o nombramiento de funcionario los días que no lleguen a 30 serán excluidos.

* Formación:

En este apartado relativo a la formación, se podrá obtener un máximo de catorce (14) puntos.

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto. Se valorará la formación complementaria relacionada estrictamente con las funciones de personal técnico en materia de igualdad de mujeres y hombres, siempre que haya sido organizada y homologada por las administraciones públicas, debiendo tener los cursos una duración mínima de 25 horas.

Únicamente se tendrán en cuenta los cursos o títulos de más de 25 horas impartidos en los últimos 10 años, es decir a partir del 1 de enero de 2011.

No se puntuará como formación complementaria el curso de formación sobre igualdad de mujeres y hombres con una duración mínima de 150 horas que constituye uno de los requisitos para participar en el proceso selectivo (recogido en la base 2.b).

Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales o haber sido homologados por aquellos, y para su valoración deberá detallar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas. No se tomarán en consideración los documentos presentados junto con el impreso de solicitud si no contienen dicha información.

* Puntuación:

Por un curso de 25 horas se concederán 0,10 puntos, puntuándose en adelante proporcionalmente.

No obstante, se tendrán en cuenta los siguientes:

a) No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito, aunque esté relacionada con las funciones del puesto adscrito a la plaza convocada. Se valorarán con un máximo de 2 puntos:

— Máster: 1 punto por cada uno.

— Licenciatura, título de grado (Meces 3) o equivalente: 1 puntos por título.

— Diplomatura, título de grado (Meces 2) o equivalente: 0,50 puntos por título.

Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

— Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.

— Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.

— Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

b) Cursos acreditados. Se valorarán hasta un máximo de 6 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

Se concederán 0,10 puntos por cada conjunto de 25 horas de cada curso acreditado relacionado con las funciones propias de los puestos.

En caso de presentarse dos cursos de igual o similar contenido, se valorará el que se haya realizado el último en el tiempo.

EK\CV GAO-I-2021-00703

c) Halaber 6 puntu emango zaizkio oposizio honetara aurkezteko alegatu den titulazioa gizarte zientzien arloko titulazioa denean. Eragin honetarako titulazioa gizarte zientzien arloko titulazioa kontsideratuko da gradu-tituluen zerrenda hau eta besterik ez:

— Gizarte Antropologiako Gradua.

— Gizarte eta Kultura Antropologiako Gradua.

— Gizarte Zientzietako Gradua.

— Gizarte Jokabide eta Gizarte Zientzietako Gradua.

— Gizarte Hezkuntzako Gradua.

— Generoko Azterketa Soziokulturaletako Gradua.

— Pedagogiako Gradua.

— Psikologiako Gradua.

— Soziologiako Gradua.

— Soziologia Aplikatuko Gradua.

— Gizarte Laneko Gradua.

* Baloratze-prozesua:

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak balioztatuko ditu eta lehiaketa-aldiko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu, erreklamazioetarako epearekin batera.

Epe hori bukatutakoan, aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu epaimahaiak, eta gero lehiaketa-aldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

*Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.*

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa honela kalkulatuko da: oposizioaldian ateratako puntuak gehi lehiaketa-aldian ateratakoak.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira, hurrenez hurren:

1. Oposizioaldian puntuaziorik handiena lortzea.

2. Ariketa psikoteknikoan puntuaziorik altuena izatea.

3. Ariketa praktikoan puntuaziorik altuena lortzea.

4. Hala ere berdinketa hautsi ezean, zozketaz egingo da. Zozketara pertsona interesatuak joan ahal izango dira.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituena izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritzi, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Bergarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

c) Asimismo se otorgarán 6 puntos a aquellos aspirantes cuya titulación alegada para presentarse a esta oposición sea del ambito de Ciencias Sociales. A estos efectos se considerara del «ambito de ciencias sociales» unicamente los títulos de grado siguientes:

— Grado en Antropología Social.

— Grado en Antropología Social y Cultural.

— Grado en Ciencias Sociales.

— Grado en Comportamiento y Ciencias Sociales.

— Grado en Educación Social.

— Grado en Estudios Socioculturales de Género.

— Grado en Pedagogía.

— Grado en Psicología.

— Grado en Sociología.

— Grado en Sociología Aplicada.

— Grado en Trabajo Social.

* Procedimiento de valoración:

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso, junto con el plazo de reclamaciones.

Finalizado dicho plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y subsanaciones presentadas, tras lo cual hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal que se pueda hacer llegar a cada persona interesada sobre la resolución motivada de su reclamación.

*Octava. Propuesta del tribunal calificador.*

La calificación final en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. La obtención de mayor puntuación en la fase de oposición.

2. La obtención de mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.

3. La obtención de mayor puntuación en el ejercicio práctico.

4. Si aún persistiera el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.

Una vez efectuada la calificación de las pruebas y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web del ayuntamiento (bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme al orden de puntuación obtenido, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente las posibles ausencias de personal que pudiera haber en el Ayuntamiento de Bergara, deberá acompañar a la propuesta la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, en orden conforme a la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara para que realice el oportuno nombramiento.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Hautagai proposatuak hogei (20) egun naturaleko epean –probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri egin beharko ditu hautaprozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak, bederatzigarren oinarrian jasotakoak alegia.

Halaber honako hauek egingo ditu:

— Bergarako Udalak izendatutako Laneko Osasuneko Zerbitzuak egindako egiaztagiri medikoa. Han, argi adierazi beharko da pertsona horrek zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala duela eta ez duela zeregin horretan jardutea galaraziko liokeen inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik.

— Zinpeko aitorpena edo promesa, non jasoko den diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez dela izan, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia duenik ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratudunen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoirik ez duela egiaztatzeko zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu beharko da.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko, horren zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko du.

Baldintza hori betetzen dutela egiaztatzeko, Bergarako Udaleko inprimaki normalizatu bat jarriko du aukeratutako pertsonen eskura.

Esandako epean, eta ezinbesteko arrazoirik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko zituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabidean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena formulatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen ez badu.

*Bederatzigarrena. Betebeharrak betetzea egiaztatzea.*

9.1. Aukeratutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, 20 egun naturaleko epea zabalduko da (argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita) aukeratutako pertsona horiek Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ditzaten hautaketa-prozesuan parte hartzeko beharrezkoak ziren baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak (originalak edo benetako kopiak). Dokumentu hauek, hain zuzen:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa-probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek aurkeztu egin beharko dituzte ahaidetasun-lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarraren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitorpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez

Una vez publicada la relación definitiva de las personas que han superado las pruebas, la persona aspirante propuesta dispondrá de un plazo de veinte (20) días naturales –a contar desde el día siguiente al de la publicación– para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo, conforme a lo establecido en la base novena.

Además, deberá realizar lo siguiente:

— Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral designado por el Ayuntamiento de Bergara, en el que se acredite claramente que dicha persona posee capacidad funcional para el desarrollo de sus funciones y que no presenta enfermedad ni limitación física o psíquica alguna que pudiera impedirlo.

— Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa legal alguna de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito, el Ayuntamiento de Bergara pondrá a disposición de las personas seleccionadas un impreso normalizado.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. En la misma forma se actuará si la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supera el período de prácticas y formación.

*Novena. Acreditación de cumplimiento de requisitos.*

9.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, se abrirá un plazo de 20 días naturales (desde el día siguiente al de la publicación) a fin de que las personas seleccionadas presenten en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara los documentos (originales o copias autenticadas) que acrediten los requisitos exigidos para la participación en el proceso selectivo, siendo dichos documentos los que se enumeran a continuación:

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona española o nacional de la Unión Europea con la que existe este vínculo, de no estar separada de derecho de su cónyuge y, en

EK\CV GAO-I-2021-00703

bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarrak edo Europar Batasuneko nazionalak.

2. Egiaztagiri medikoa, Bergarako Udaleko Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi beharko da pertsona horrek zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala duela eta ez duela zeregin horretan jardutea galaraziko liokeen inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik.

3. Zinpeko aitorpena edo promesa, non jasoko den diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez dela izan, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia duenik ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratudunen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoirik ez duela egiaztatzeko zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu beharko da.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko, horren zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko du.

4. Sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik –hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketagatik– epai irmo bidez sekula kondenatua ez izanaren agiria; Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko da.

5. Eskatutako titulua, edo titulua egiteko tasak ordaindu direla erakusten duen egiaztagiria.

Hautagaiek atzerrian eskuratutako titulua badute, titulu hori homologatuta edo baliokidetuta dagoela ziurtatuko duen egiaztagiria aurkeztu behar dute.

6. Eskatutako berariazko baldintzak betetzen dituela frogatzeko egiaztagiria.

7. Atzerritarrak diren edo beste nazionalitate bat duten herritarrek, aurrekoaz gain, zigor-kondenen gaineko ezezko egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren jatorrizko herrialdeetako edo herritarrak diren herrialdeetako agintariek emana, 2015eko abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuak (Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzekoak) 3. artikuluko 1. atalean aipatutako delituak direla-eta.

Halabeharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiek ez badituzte aipatutako agiriak adierazitako epean aurkezten edo eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen, hautaketa-prozesuan parte hartzetik izan lituzketen eskubide guztiak galduko dituzte, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira izendatu. Horretaz gain, parte hartzeko eskaeretan datu faltsuak ematearen gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.

*Hamargarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.*

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena hamabi (12) hilabetekoa izango da.

Hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badu, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendapena jakinarazten zaionetik kontatzen hasi eta hogeita hamar (30) egun naturaleko epean jabetu beharko da karguaz.

su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de Bergara, en el que se acredite claramente que dicha persona posee capacidad funcional para el desarrollo de sus funciones y que no presenta enfermedad ni limitación física o psíquica alguna que pudiera impedirlo.

3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa legal alguna de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

4. Se deberá presentar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos.

5. Título exigido, o certificado acreditando que se han abonado las tasas para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

6. Acreditación documental del cumplimiento de los requisitos específicos exigidos.

7. Las personas extranjeras o de otra nacionalidad deberán aportar, además, certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales respecto de los delitos señalados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación indicada o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo, quedando anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

*Décima. Período de prácticas y formación, y nombramiento.*

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

La duración del periodo de prácticas y formación será de doce (12) meses.

Si la persona aspirante supera el período de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera, debiendo tomar posesión del cargo en el término de treinta (30) días naturales a contar desde la notificación del nombramiento.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Horrela egin ezean, praktiketako funtzionario izendatzeari uko egiten diola ulertuko da.

Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Bergarako Udalak izendatuko du praktiketako funtzionarioa eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da izendapena; eta, horren osagarri, Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Praktikaldirako denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du praktikaldiaren garapena baloratzeko asmoz osatuko den Batzorde Ebaluatzaileak.

Batzorde Ebaluatzailea osatuko dute, gutxienez, hautatze-prozesuko epaimahai kalifikatzailearen lehendakariak eta idazkariak eta udaleko bi departamentutako buruek, eta batzorde hori nortzuk osatzen duten jakinaraziko zaio izangaiari.

Ebaluazio-txosten horretan hurrengo arloetan azaldutako gaitasunak baloratuko dira:

* Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.
* Erantzukizun eta eraginkortasun sena.
* Ikasteko interesa, gogoa eta ekimena.
* Hurrengo arlo hauek oinarri izanda azaldutako gaitasuna:

— Lan taldean integratzea.

— Barne eta kanpo harremanetan egokitzea.

Ebaluazio Batzordeak, dagokion ebaluazioa egin eta gero, Bergarako Udaleko Alkateari praktikaldia gainditu duen hautagaia karrerako funtzionario izendatzeko proposamena bidaliko dio.

Praktikaldia gainditu ez duten hautagaiak zuzenean baztertuko dira, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan zitzaketen eskubideak galduko dituzte. Hori Alkateak erabaki beharko du, ebazpen arrazoituaren bidez, aurrez hautagaiak esateko duena entzun eta gero.

Izangaiak praktikaldia gainditzen ez badu edo/eta praktikaldirako izendatzea proposatu den izangaiak kargua hartu ez duenean, prozesuan puntuazioa altuen izan duen hurrengo izangaia izendatuko da praktikaldirako, betiere behar den dokumentazioa emandako epean aurkeztuko balu, lehen izangaiarekin jarraitutako prozesu berari jarraituz.

*Hamaikagarrena. Gorabeherak.*

Oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan, Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko.

*Hamabigarrena. Lan-poltsa.*

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa bat osatuko da, Berdintasun teknikariaren plaza aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko edo udalean profil horrekin egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du –indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte luzatu ahal izango da gehienez ere beste lau urtez, baldin eta Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakoa erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, Udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen dekretuaren bidez onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio (eranskin gisa dago jasota).

En caso de no hacerlo, se entenderá que renuncia al nombramiento de funcionario en prácticas.

Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

El nombramiento de la persona funcionaria en prácticas lo efectuará el Ayuntamiento de Bergara y será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web.

Antes de la finalización del período de prácticas, una Comisión Evaluadora constituida al efecto para la valoración del desarrollo de dicho periodo elaborará un informe sobre la persona funcionaria en período de pruebas.

La Comisión Evaluadora estará integrada, como mínimo, por el/la presidente y el/la secretario/a del tribunal calificador y por dos jefes de departamentos municipales, informándose a la persona aspirante de la identidad de los miembros que componen dicha comisión.

En el informe de evaluación, se valorarán las aptitudes demostradas en los siguientes aspectos:

* Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
* Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
* Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
* Capacidad demostrada en cuanto a:

— Integración en el equipo de trabajo.

— Adecuación de sus relaciones internas y externas.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación correspondiente, elevará a la Alcaldía del Ayuntamiento de Bergara una propuesta de nombramiento como funcionario de carrera a favor de la persona aspirante que haya superado el período de prácticas.

Su no superación determinará la automática exclusión de las personas aspirantes y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirles para su nombramiento como funcionarios/as de carrera, lo que se deberá determinar por Alcaldía mediante resolución motivada, previa audiencia a las personas aspirantes.

En el caso de que la persona aspirante no supere el periodo de prácticas, o en caso de que la persona aspirante propuesta no tome posesión del cargo, se nombrará para el periodo de prácticas a la siguiente aspirante con mayor puntuación en el proceso, siempre que presente la documentación necesaria en el plazo concedido, continuándose así el mismo procedimiento seguido con la primera aspirante.

*Undécima. Incidencias.*

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal Calificador quedará facultado para resolver cuantas cuestiones se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición.

*Duodécima. Bolsa de trabajo.*

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de cobertura temporal de las plazas de personal técnico de Igualdad u otras necesidades de contratación que pudieran surgir en el ayuntamiento con dicho perfil.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

El plazo de vigencia de la bolsa de trabajo será de un año, a partir de su entrada en vigor, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Interior.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 (se adjunta como anexo).

EK\CV GAO-I-2021-00703

*Hamahirugarrena. Inpugnazioak.*

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

*Hamalaugarrena. Dokumentazioa itzultzea.*

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

*Hamabosgarrena. Arau osagarriak.*

Oinarrietan jaso ez diren kasuetarako, hautatze-prozesu honek ondorengo lege hauetan ezarritakoa beteko du: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua; Euskal Funtzio Publikoaren Legea (1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legea); Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea (2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea); Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea) (momentuz indargabetuak izan ez diren alderdietan eta indargabetzea gertatzen den bitartean); Estatuko Administrazioan Langileak sartzeko Arautegi Orokorra (1995eko martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua, aplikazio osagarrikoa izango da); eta gai honetan indarrean diren gainerako arauak.

Euskaraz eta gaztelaniaz testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia testu oinarritzat hartuko da.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. tituluko II., IV. eta V. kapituluak. Eskubideak eta askatasunak. Askatasunen eta oinarrizko eskubideen gaineko bermeak. Eskubideak eta askatasunak etetea.

2. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea. Atariko titulua: Xedapen orokorrak. I. eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.

3. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea. III. titulua: Administrazio Egintzak. IV. titulua: Administrazio Prozedura Erkideari buruzko xedapenak. I. eta III. kapituluak.

4. gaia. Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: udalen eskumenak eta V. titulua.

5. gaia. Administrazio-prozeduraren faseak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

6. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: Udalerria: Kontzeptua eta elementuak. Udal mugartea. Biztanleria: Erreferentzia berezia erroldatze-gaiei. Herritarren eskubideak eta betebeharrak (15. artikulutik 18. artikulura).

7. gaia. Ordenantzak. Erregelamenduak eta Bandoak. Egiteko eta onartzeko prozedura.

8. gaia. Kontratu administratiboak tokiko esparruan. Kontratista aukeratzea. Bermeak eta erantzukizuna kontratazioan.

*Decimotercera. Impugnaciones.*

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Decimocuarta. Devolución de documentación.*

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo la/s persona/s contratada/s y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de 3 meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

*Decimoquinta. Normas supletorias.*

En todo aquello no previsto en las presentes bases, este proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las siguientes leyes y normas: Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en los aspectos que aún no han sido derogados y hasta que dicha derogación se produzca); Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que será de aplicación supletoria; y el resto de normativa vigente en la materia.

En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano, se tomará como texto base la referencia en euskera.

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Titulo preliminar Título I, Capítulos II, IV y V. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015. Titulo preliminar: Disposiciones generales. Títulos I y II. De los interesados. De la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 3. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015. Título III: De los actos administrativos. Título IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulos I y III.

Tema 4. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: competencias municipales y título V.

Tema 5. Fases del procedimiento administrativo: inicio, ordenación, instrucción y finalización.

Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal. La población: Especial referencia a temas de empadronamiento. Derechos y deberes de los vecinos (del artículo 15 al 18).

Tema 7. Ordenanzas. Reglamentos y Bandos. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 8. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista. Garantías y responsabilidad en la contratación.

EK\CV GAO-I-2021-00703

9. gaia. Tokiko administrazio-prozeduraren berezitasunak. Dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa: Dokumentuak aurkezterakoan bete beharrekoak. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

10. gaia. Sektore publikoaren araubide juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen Atariko Tituluaren II. kapitulua.

11. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: Udal langileak (89. artikulutik 104. artikulura).

12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua. III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

13. gaia. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 8ko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: II. eta III. tituluak.

14. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea. I. titulua, II. eta III. kapituluak.

15. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

II ERANSKINA

BERARIAZKO GAITEGIA

2.1. gaia. Sexu-generoaren sistema, gizartearen identitatea nahiz antolakundea eraikitzeko eragin-indarra.

2.2. gaia. Feminismoaren historia: mugarri nagusiak.

2.3. gaia. Sexuaren araberako lanaren banakuntza eta gizartearen antolakundea.

2.4. gaia. Diskriminazio motak: zuzena eta zeharkakoa.

2.5. gaia. Diskriminazio anizkoitza eta sektoreartekotasuna.

2.6. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasun estrategiak: genero zeharkakotasuna eta ekintza positiboa.

2.7. gaia. Berdintasun erakundeen ereduak: sustapen-erakundeak vs kudeaketa-erakundeak.

2.8. gaia. Berdintasun-politiken ikuspegiaren bilakaera: berdintasunerako politikak vs emakumeentzako politikak.

2.9. gaia. Emakumeen aurkako diskriminazio-mota guztiak ezabatzeko nazioarteko konbentzioa.

2.10. gaia. Emakumeen IV. Mundu Konferentzia: Pekineko Ekintza Plataforma.

2.11. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna Garapen Iraunkorrerako 2030 Agendan, 5. helburua.

2.12. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna Europar Batasunaren Tratatuan (8., 153. eta 157. artikuluak).

2.13. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena, emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), III. kapitulua: Prebentzioa.

2.14. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena, emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), IV. kapitulua: Babesa eta laguntza.

2.15. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena, emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), V. kapitulua: Indarkeria-motak (32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39. eta 40. artikuluak).

Tema 9. Aspectos específicos del procedimiento administrativo local. El Registro de entrada y salida de documentos: Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar, capítulo II.

Tema 11. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: Personal municipal (del artículo 89 al 104).

Tema 12. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Título III, Capítulo VI. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 13. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 8 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales: Títulos II y III.

Tema 14. Transparencia. Ley 19/2013. Título I, Capítulos II y III.

Tema 15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

Tema 2.1. Sistema sexo-género y su incidencia en la construcción de la identidad y organización social.

Tema 2.2. Historia del feminismo: hitos principales.

Tema 2.3. División sexual del trabajo y organización social.

Tema 2.4. Tipos de discriminación: directa e indirecta.

Tema 2.5. Discriminación múltiple e intersectorialidad.

Tema 2.6. Estrategias para la igualdad de mujeres y hombres: transversalidad de género y acción positiva.

Tema 2.7. Modelos de organismos de igualdad: organismos de impulso versus organismos de gestión.

Tema 2.8. Evolución del enfoque de las políticas para la igualdad: políticas para la igualdad versus políticas para la mujeres.

Tema 2.9. Convención internacional para la eliminación de todas las formas de discriminación contra las mujeres.

Tema 2.10. IV Conferencia Mundial de las Mujeres: Plataforma de Acción de Beijing.

Tema 2.11. La igualdad de mujeres y hombres en la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible: Objetivo 5.

Tema 2.12. La igualdad de mujeres y hombres en el Tratado de la Unión Europea (artículos 8, 153 y 157).

Tema 2.13. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capitulo III: Prevención.

Tema 2.14. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capitulo IV: Protección y apoyo.

Tema 2.15. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Capitulo V: Tipos de violencia (art. 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39 y 40).

EK\CV GAO-I-2021-00703

2.16. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena, emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokaz (Istanbuleko hitzarmena), Babes neurriak (56. eta 57. artikuluak).

2.17. gaia. 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Printzipio orokorrak.

2.18. gaia 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Udal administrazioen hezkuduntzak eta funtzioak (art. 7 eta art. 10).

2.19. gaia. 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Berdintasunerako erakundeak.

2.20. gaia. 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Euskal herri-administrazioetan eta aginteen jarduketan genero-ikuspegia integratzeko neurriak.

2.21. gaia. 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen aurkako indarkeria.

2.22. gaia. 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. Berdintasunerako defentsa erakundea.

2.23. gaia. 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Eskumenak eta eginkizunak, antolaketa eta finantzaketa.

2.24. gaia. 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Emakumeen eta gizonen berdintasunerako berariazko politikak.

2.25. gaia. 2/2015 Foru Araua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Indarkeria matxistarik gabeko bizitza.

2.26. gaia. 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa. II. titulua: Berdintasunerako politika publikoak.

2.27. gaia. 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa. IV. titulua. Aukera berdinekin lan egiteko eskubidea.

2.28. gaia. 3/2007 Lege Organikoa, Emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa. V. titulua, I. kapitulua: Berdintasun printzipioa enplegu publikoan.

2.29. gaia. 6/2019 Dekretu-Legea, martxoaren 1ekoa, enpleguan eta okupazioan emakumeen eta gizonen arteko tratu eta aukera-berdintasuna bermatzeko premiazko neurriei buruzkoa

2.30. gaia. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa: printzipio gidariak.

2.31. gaia. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, Genero-indarkeriaren aurka oso-osoko babesa emateko neurriei buruzkoa: Genero-indarkeriaren biktima diren emakumeen eskubideak.

2.32. gaia. EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Plana: Egitura.

2.33. gaia. EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Plana: Kudeaketa-sistema.

2.34. gaia. Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundea: xedeak, helburuak eta eginkizunak.

2.35. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasunerako erakunde arteko batzordea: eginkizunak eta osaera (5/2007 Dekretua, urtarrilaren 16koa; 6/2014 Dekretuak, otsailaren 4koak, aldatua).

2.36. gaia. Emakumeen eta gizonen egoera EAEn enpleguaren arloan. Generoaren araberako soldata-arrakala esplikatzeko esparrua.

2.37. gaia. Denboraren erabilera desberdinak emakumeengan eta gizonengan.

2.38. gaia. Pobretasunaren feminizazioa.

Tema 2.16. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul), Medidas de Protección (artículos 56, 57).

Tema 2.17. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales.

Tema 2.18. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Competencias y funciones de las administraciones locales (art. 7 y art. 10).

Tema 2.19. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Organismos de igualdad.

Tema 2.20. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Medidas para integrar la perspectiva de género en la actuación de los poderes y las administraciones públicas vascas.

Tema 2.21. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Violencia contra las mujeres.

Tema 2.22. Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Defensoría para la igualdad.

Tema 2.23. Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Competencias y funciones, organización y financiación.

Tema 2.24. Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Políticas específicas para la igualdad de mujeres y hombres.

Tema 2.25. Norma Foral 2/2015 para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Vidas libres de violencia machista.

Tema 2.26. Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título II: Políticas públicas para la igualdad.

Tema 2.27. Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título IV. El derecho al trabajo en igualdad de oportunidades.

Tema 2.28. Ley Orgánica 3/2007 para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título V, Capítulo I: El principio de igualdad en el empleo público.

Tema 2.29. Real Decreto-ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.

Tema 2.30. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: principios rectores.

Tema 2.31. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género: Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.

Tema 2.32. VII Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAV: Estructura.

Tema 2.33. VII Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAV: Sistema de gestión.

Tema 2.34. Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer: fines, objetivos y funciones.

Tema 2.35. Comisión interinstitucional para la igualdad de mujeres y hombres: funciones y composición (Decreto 5/2007, de 16 de enero, modificado por el Decreto 6/2014, de 4 de febrero).

Tema 2.36. Situación de mujeres y hombres en la CAV en el ámbito del empleo. Marco explicativo de la brecha salarial de género.

Tema 2.37. Usos diferenciados del tiempo por parte de mujeres y hombres.

Tema 2.38. El fenómeno de la feminización de la pobreza.

EK\CV GAO-I-2021-00703

2.39. gaia. Enplegua eta lana: esparru kontzeptuala.

2.40. gaia. Kontziliazioa eta erantzunkidetasuna: kontzeptua, harremana, desberdintasunak.

2.41. gaia. Etxeko eta zaintzako lana; ekonomiaren eta gizartearen sostengarritasunari egiten dion ekarpena.

2.42. gaia. Pertsonak zaintzeko lana: emakumeen eta gizonen desberdintasunak areagotzeko eragina.

2.43. gaia. Zaintza, erantzukizun sozial gisa: botere publikoen zeregina, lan esparruko eragileena eta etxeena.

2.44. gaia. Emakume etxeak: Zer dira? Zein helburu eta eginkizun dute maila lokalean?

2.45. gaia. Ahalduntze eskolak eta emakume etxeak: berdintasunak eta desberdintasunak.

2.46. gaia. Emakume etxeak Gipuzkoan: kokapena eta kudeaketa ereduak.

2.47. gaia. Emakumeen parte hartze soziala: gaurko egoera.

2.48. gaia. Emakumeen parte hartze soziala areagotzeko neurriak.

2.49. gaia. Emakunderen Aholku Batzordea: eginkizunak eta parte hartzaileak.

2.50. gaia. Hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea. Gomendio orokorrak eta erabilera irizpideak.

2.51. gaia. Hizkuntzaren garrantzia identitate pertsonala eta soziala eraikitzeko.

2.52. gaia. Gipuzkoako Foru Aldundiaren zeregina berdintasunerako toki politikak sustatzeko.

2.53. gaia. Berdinbidean programa, berdintasunerako toki politikak sustatzeko Gipuzkoan.

2.54. gaia. Berdinsarea–Euskal udalerrien sarea, berdintasunaren alde eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren kontra.

2.55. gaia. Etxeko tratu txarrak eta sexu-indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko EAEko II. akordioa: eginkizunak eta parte hartzaileak.

2.56. gaia. Emakumeen aurkako indarkeria matxista: jatorria, kontzeptua eta tipologia.

2.57. gaia. Indarkeria sexista jasaten duten emakumeen arretarako zerbitzuak EAE mailan

2.58. gaia. Emakumeen etxeen zeregina indarkeria matxista jasaten duten emakumeen prebentzioa, antzematea eta arreta hobetzeko.

2.59. gaia. Emakumeen aurkako indarkeriari erantzuna emateko Bergarako protokoloa

2.60. gaia. Bergarako gizon eta emakumeen berdintasunerako II. plana

2.61. gaia. Bergaran Emakumeenganako Indarkeria kasuen atentzioan parte hartzen duten Erakundeen eta Udal sailen arteko I.go Koordinaziorako Protokoloa.

2.62. gaia Bergarako emakumeen eta gizonen berdintasunerako kontseiluaren erregelamendua.

Tema 2.39. Empleo y trabajo: marco conceptual.

Tema 2.40. Conciliación y corresponsabilidad: concepto, relación y diferencias.

Tema 2.41. Trabajo doméstico y de cuidados y su contribución al sostenimiento económico y social.

Tema 2.42. Trabajo de cuidado de personas y su incidencia en las desigualdades de mujeres y hombres.

Tema 2.43. Los cuidados como una responsabilidad social: papel de los poderes públicos, de los agentes del ámbito laboral y de los hogares.

Tema 2.44. Casas de las mujeres:¿Qué son?¿Cuál es su objetivo y función a nivel local?

Tema 2.45. Escuelas de empoderamiento y casas de las mujeres: similitudes y diferencias.

Tema 2.46. Casas de las mujeres en Gipuzkoa: localización y modelos de gestión.

Tema 2.47. Participación social de las mujeres: situación actual.

Tema 2.48. Medidas para promover la participación social de la mujeres.

Tema 2.49. Comisión Consultiva de Emakunde: funciones y participantes.

Tema 2.50. Uso no sexista del lenguaje. Recomendaciones generales y pautas de utilización.

Tema 2.51. Importancia del lenguaje en la construcción de la identidad personal y social.

Tema 2.52. Papel de la Diputación Foral de Gipuzkoa en el fomento de las políticas locales para la igualdad.

Tema 2.53. Programa Berdinbidean para la promoción de políticas locales para la igualdad en Gipuzkoa.

Tema 2.54. Berdinsarea-Red de municipios vascos por la igualdad y contra la violencia machista hacia las mujeres.

Tema 2.55. II Acuerdo interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres que sufren maltrato doméstico y agresiones sexuales en la CAV: funciones y participantes.

Tema 2.56. Violencia machista contra las mujeres: origen, concepto y tipología.

Tema 2.57. Servicios de la C.A.V de atención a mujeres que enfrentan violencia sexista.

Tema 2.58. Papel de las casas de las mujeres para la mejora de la prevención, detección y atención a la violencia machista contra las mujeres.

Tema 2.59. Protocolo de respuesta ante casos de violencia machista contra las mujeres en Bergara

Tema 2.60. II plan para la igualda de mujeres y hombres de Bergara

Tema 2.61. I Protocolo de Coordinación entre Instituciones y Departamentos Municipales que intervienen en los casos de Violencia hacia las mujeres en Bergara.

Tema 2.62. Reglamento del consejo para la igualdad de mujeres y hombres de Bergara.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Bergarako Udala

**ESKABIDEA,**
**lan eskaintzan partehartzeko**
-
SOLICITUD
para participar en oferta de empleo

*Esp. zk.a: 2021LAAU0001*

**LANPOSTUAren izena eta deialdiaren ezaugarriak** */ Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria*

| | |
|---|---|
| *BERDINTASUN TEKNIKARIA / Técnico/a de igualdad* | *DEIALDI PUBLIKO LIBREA*<br>*Convocatoria pública libre* |

**ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA** */ IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE*

| **Izena** / *Nombre* | **Lehen abizena / Apellido 1** | **Bigarren abizena / Apellido 2** | **NAN zk.a** */ Nº DNI* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| **Jakinarazteko helbidea /** *Domicilio a efectos de notificación* | **Herria** / *Población* | **K.P.** /*C.P.* |
|---|---|---|
| | | |

| **Probintzia** | **Herrialdea /** *País* | **Telefonoa(k)** |
|---|---|---|
| | | |

| **e-posta /** *e-mail* | **Fax-a** |
|---|---|
| | |

**DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA** */ TITULACION QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA*

| |
|---|
| |
| |

**IKASKETA OSAGARRIAK** */ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA*

| **Formazioaren izenburua**<br>*/ Título de la formación.* | **Zertaz** (ziurtagiriaren azalpen laburra<br>*/ Objeto ( Descripcion según certificado)* | **Iraupena ordutan** (agirian jasotakoa)<br>*/ Duración en horas (según certificado)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**LANEKO ESPERIENTZIA** */ EXPERIENCIA LABORAL*

| **Enpresaren izena**<br>*Nombre de la empresa* | **Kontratuaren iraupena**<br>*Duración del contrato* | **Betetako lanpostua**<br>*Puesto de trabajo ocupado* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Sinatzaileak**, deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

*La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.*

Era berean adierazten du Bergarako Udala
☐ **BAIMENTZEN DUELA** / ☐ **EZ DUELA BAIMENTZEN**
bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeko beharrei erantzuteko.

*Igualmente declara que*
☐ ***SÍ AUTORIZA*** */* ☐ ***NO AUTORIZA***
*al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.*

*F0080* *1/2*



EK\CV GAO-I-2021-00703

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

*Además, la persona firmante queda enterada de lo siguiente:*

*- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

*- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

**Lekua, data eta sinadura** */ Lugar, fecha y firma*

EK\CV GAO-I-2021-00703

*Bergarako Udaleko funtzionarioen plantillan hutsik dauden bi gizarte langileren plazak jabetzan betetzeko deialdi publiko librea arautzen duten oinarriak.*

*Lehena. Xedea eta lanpostuen ezaugarriak.*

Deialdiaren xedea hau da: txanda irekian eta oposizio-lehiaketa bidez, Gizarte Langileen bi plaza behin betiko betetzea, erdi mailako teknikari funtzionarioenak, A sailkapen taldekoak (A2 azpitaldea), Administrazio Bereziaren eskalakoak, Teknikarien Azpieskalakoak, Erdi Mailako teknikarien klasekoak.

Deialdiko lanpostuek derrigorrezko 4. hizkuntz eskakizuna dute, eta derrigortasun-data beteta dute.

Bergarako Udaleko langileen lan-harremanak arautzen dituen hitzarmenak jasotako Ordainsarien Taulako 15. mailari dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

Plazaren egutegia eta jarduna lanari egokituko zaizkio eta goiz eta arratsaldekoa edo/eta goizekoa izango da, plazaren eginkizunen eta premien araberakoa.

Plazaren egitekoak eta ardurak:

Deialdi honen xede den plazari dagozkio, beste batzuen artean, behean aipatzen diren honako eginkizun hauek:

— Oinarri-unitateetan gizarte-arazo mota guztiak hartu eta balioestea zein udal laguntzak bideratzea, programa jakin batean sartzeko proposamenaren bidez.

— Oinarri-unitateetara heltzen diren banako, familia edo talde mailako arazoak hartu eta informazioa, orientazioa eta aholkuak ematea arlo hauen inguruan: gizarte-eskubideak, erabilgarri dauden prestazio eta baliabideak –herritarrei horietara iristeko bidea erraztuz–, jarraitu beharreko prozedurak eta premiaegoera baten aurrean dauden alternatibak; bai eta, behar izanez gero, beste udal zerbitzuei edo kanpoko erakundeei datu osagarriak eskatzea edo horiek eskuratzea.

— Oinarri-unitatera heltzen diren kasuei erantzuteko, behar izanez gero beste udal zerbitzuei edo kanpoko erakundeei datu osagarriak eskatzea, edo horiek eskuratzea.

— Kasu bakoitzaren egoera aztertu, balioetsi eta diagnostikoa egitea, dagokion esku-hartzea diseinatuz, gizarte-laneko teknika eta tresnak erabiliz; eta bidezkoa izanez gero, programa jakin bati atxikitzea, programa bakoitzaren arauak kontuan izanik.

— Beharrezkoa izanez gero, kasuari erantzun egokia emate aldera, kanpoko zerbitzuetara bideratzea.

— Bere arduraperako kasu eta programen ebaluazioa eta jarraipena egitea.

— Artatutako kasu bakoitzaren gaineko txostenak prestatu eta beharrezko tramiteak egitea.

— Bere ardurapean dituen programak kontrolatzea eta horien jarraipena egitea, modu zehatz eta dokumentatuan, eta horiei dagozkien memoriak lantzen eta aurkezten parte hartzea.

— Bere ardurapean dituen kasuen kontrola eta jarraipena egitea, modu zehatz eta dokumentatuan, departamentuko jarraipenerako baliabide desberdinetan.

— Bere jarduerari buruzko txostenak eta idazkiak egitea.

— Eskatzen zaionean, departamentuko batzorderako gaiak prestatzea eta bertan parte hartzea, bere jarduera-eremuko gaiak aztertzeko, txostenak emateko edo kontsultak egiteko. Departamentuko arduraduna ez dagoenean Batzorde bileran ordezkatzea.

— Esku-hartzeko ematen zaizkion beste programa batzuetan, horien kudeaketa eta tramitazioa bereganatzea.

*Bases reguladoras de la convocatoria pública libre para la provisión en propiedad de dos plazas de trabajador/a social, vacantes en la plantilla de funcionarios del Ayuntamiento de Bergara.*

*Primera. Objeto y características de los puestos.*

Constituye objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, mediante concurso-oposición en turno libre, de dos plazas de Trabajador/a Social, correspondientes a funcionarios/as técnicos/as de grado medio, Grupo de Clasificación A (subgrupo A2), Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase de Técnicos/as de Grado Medio.

Los puestos de la convocatoria tienen asignado el perfil lingüístico 4, preceptivo, con la fecha de preceptividad cumplida.

Percibirán la retribución correspondiente al nivel 15 de la Tabla Retributiva que recoge el convenio regulador de las relaciones laborales del personal del Ayuntamiento de Bergara.

La jornada y calendario laboral de la plaza se ajustarán a su trabajo, pudiendo ser de mañana y tarde y/o de mañana, en función de las necesidades y funciones de la plaza.

Funciones y responsabilidades de la plaza:

Corresponden a la plaza objeto de esta convocatoria, entre otras, las funciones que se indican a continuación:

— En las unidades de base, hacerse cargo de todo tipo de problemática social, valorarla y canalizar las ayudas municipales, proponiendo su inclusión en un programa determinado.

— Hacerse cargo de los problemas personales, familiares o grupales que llegan a las unidades de base y facilitar información, orientación y asesoramiento sobre derechos sociales, las prestaciones y recursos de que pueda disponer la ciudadanía –facilitándoles su acceso–, los procedimientos a seguir y las posibles alternativas ante una situación de necesidad, así como, en caso preciso, obtener o solicitar datos complementarios al resto de servicios municipales u organismos externos.

— A fin de dar respuesta ante los casos que se presenten en la unidad de base, si fuera preciso, obtener o solicitar datos complementarios al resto de servicios municipales u organismos externos.

— Analizar, valorar y diagnosticar la situación de cada caso, diseñando la intervención correspondiente mediante técnicas e instrumentos de trabajo social y, en su caso, asignarlo a un programa específico, de conformidad con las normas de cada programa.

— Si fuera necesario, a fin de responder adecuadamente al caso, derivarlo a servicios externos.

— Realizar la evaluación y seguimiento de los casos y programas a su cargo.

— Elaborar informes sobre cada caso atendido y realizar los trámites necesarios.

— Realizar el control y seguimiento de los programas a su cargo, de modo detallado y documentado, y participar en la elaboración y presentación de las memorias correspondientes.

— Realizar el control y seguimiento de los casos que tiene a su cargo, de modo detallado y documentado, en los distintos recursos con los que cuenta el departamento para su seguimiento.

— Elaborar informes y escritos sobre su actividad.

— Cuando así se le requiera, preparar asuntos para la comisión del departamento y participar en la misma para analizar temas de su ámbito de actividad, evacuar informes o realizar consultas. En ausencia del responsable del departamento, sustituirlo en la sesión de comisión.

— Asumir la gestión y tramitación de otros programas cuya intervención se le encomiende.

EK\CV GAO-I-2021-00703

— Bere funtzioak garatu ahal izateko, beste erakunde, entitate, profesional eta abarrekin beharrezko harreman eta kontaktuak gauzatzea eta garatzea.

— Zerbitzuaren artxibo administratiboa eguneratuta mantentzea, aurretiaz zehaztutako antolamenduaren arabera.

— Bere lana antolatzea ezarritako helburuak beteko direla bermatze aldera.

— Zerbitzua hobetzen bultzatzea eta laguntzea, hobekuntza horretan lagunduko duten ekintzak eta aldaketak proposatuz.

— Zerbitzuaren premiak direla-eta hala eskatzen zaionean, departamentuko arduraduna ordeztea haren eginkizun guztietan. Oposizioaldian puntuaziorik altuena lortu duenak lehentasuna (prioritatea) izango du ordezkapen horretan.

— Lehenago deskribatutako lanez gain, bere lanbide-gaitasun eta -trebeziak kontuan izanda dagokion programa espezifikoan edo egin beharreko errefortzu-laneko izendapenean zehazten direnak.

— Bergarako Udalak zein beste administrazio batek gizarte langileak edo bere gaitasun profesionalarekin bat datorren beste lanpostu bat kontratatzeko antolatutako oposizioetarako epaimahai kide izateko laguntza eskatuz gero, Bergarako Udalak hala eskatzen dionean, epaimahaikide izatea.

Kasu horietan, kontratatzeko erabakian zehaztuko da lanak zein departamentu edo teknikariaren pean egingo diren.

Hautaketa-sistema lehiaketa-oposizioa da.

Deialdia oinarri hauetan eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoaren arabera gauzatuko da.

Oposizioaldiko faseko ariketa kanporatzaileak gainditu dituzten hautagaiekin Gizarte Langileen Lan-poltsa osatuko da, eta zerrenda hori erabili ahal izango da lanpostu berdinetan edo antzekoetan enplegatu ez finkoen beharrak betetzeko, bai udalean, bai beste administrazioetan, betiere izangaiek hori espresuki onartu izan badute.

*Bigarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Hauta-probetan parte hartu nahi duen pertsona orok ondoren adierazitako betekizun orokorrak bete beharko ditu:

a) Gizarte Laneko diploma-titulua edo gradu baliokidea edukitzea.

b) Diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia izatea ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratudunen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

c) 4. hizkuntz eskakizunari dagokion euskara-maila, derrigorrezkoa. Hala ere, 1990eko uztailaren 24ko Udal Osoko Bilkuraren erabakiari jarraituz, 3. hizkuntz eskakizuna dutenak onartuak izango dira, eta puntuazio altuena izan duen izangaiak 3. HEa izango balu ziurtatua, praktikaldian izendatzeko aukera izango du eta horrenbestez, praktikaldia igaro eta gaindituko balu, urte eta erdiko epea izango luke 4. hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko.

Horrela egingo ez balu, izendapena indargabetu eta eskubide guztiak galduko lituzke.

— Para el cumplimiento de sus funciones, establecer y desarrollar las relaciones y contactos que sean necesarios con otras instituciones, entidades, profesionales, etc.

—Mantener actualizado el archivo administrativo del servicio, de acuerdo con la organización previamente definida.

—Organizar su trabajo al objeto de garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos.

—Impulsar y propiciar la mejora del servicio, proponiendo acciones y cambios que contribuyan a dicha mejora.

—Cuando por necesidades del servicio así se le requiera, sustituir al responsable del departamento en todas sus funciones. Quien haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición tendrá prioridad para realizar esta sustitución.

—Además de los trabajos descritos anteriormente, los que se determinen, en función de sus capacidades y destrezas profesionales, en el programa específico correspondiente o en su designación para la labor de refuerzo que haya de realizar.

—En caso de que el Ayuntamiento de Bergara o alguna otra administración organice oposiciones para contratar asistentes sociales u otro puesto de trabajo que coincida con su capacidad profesional y se requiera su colaboración como miembro del jurado, aceptarlo cuando el Ayuntamiento de Bergara así se lo exija.

En estos casos, el acuerdo de contratación detallará cuál es el departamento o personal técnico del que dependerá en su labor.

El sistema de selección es el de concurso-oposición.

La convocatoria se llevará a cabo de acuerdo con lo dispuesto en las presentes bases y demás normativa de general aplicación.

Con las personas candidatas que hayan superado los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición, se creará una Bolsa de Trabajo de Trabajadores/as Sociales, que podrá ser utilizada para cubrir necesidades de personal no fijo en puestos de trabajo iguales o similares, tanto en el ayuntamiento como en otras administraciones, siempre que ello haya sido expresamente aceptado por las personas aspirantes.

*Segunda. Requisitos a cumplir por las personas aspirantes.*

Toda persona que desee participar en las pruebas selectivas deberá cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Estar en posesión del título de Diploma en Trabajo Social o grado equivalente.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado y en los mismos términos, el acceso al empleo público.

c) Nivel de euskera correspondiente al perfil lingüístico 4, preceptivo. No obstante, de conformidad con el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación Municipal el 24 de julio de 1990, también serán admitidas las personas que posean el perfil lingüístico 3, de modo que, en caso de que la persona que obtenga mejor puntuación tenga acreditado el PL-3, esta podrá ser designada para la realización del periodo de prácticas y, en caso de superar dicho periodo, dispondría de un plazo de año y medio para acreditar el perfil 4.

En caso de que no lo acreditara, se anularía el nombramiento y perdería todos sus derechos.

EK\CV GAO-I-2021-00703

d) Baliteke adingabeekin aritu behar izatea eta, horrenbestez, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik, hala nola sexu-erasoa eta sexu-abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa.

e) Nazionalitatez, espainiarra izatea.

Era berean, enplegu publikoetara funtzionario gisa sartzeko hauta-probetan parte hartu ahal izango dute honako hauek ere, nazionalitate espainiarra duten pertsonen baldintza berberetan:

a.— Europar Batasuneko Estatu kideetako herritarrak.

b.— Espainiaren eta Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek, duten naziotasuna dutela ere, baldin eta zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude; eta baita ere herritartasuna dutenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere, zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, haien mende bizi badira.

c.— Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen arabera, langileen zirkulazio askea aplikagarri duten pertsonak.

f) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin muga gaindituta ez izatea eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean.

g) Zereginak egiteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hori betetzen dela frogatu beharko da hauta-probak gainditutakoan, udalak langileen osasun kontrolerako izendatutako medikuak egindako sarrera-azterketarekin.

h) Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izana.

Hautaketa-prozesuaren amaieran behin betiko zerrendan aukeratutzat agertzen diren izangaiak agiri originalak aurkeztuko ditu, bai eta beste guztiak ere, zortzigarren eta bederatzigarren oinarriei jarraituz.

*Hirugarrena. Parte hartzeko eskabideak aurkeztea.*

Hauta-prozesuan parte hartzeko eskabideak eredu ofizial eta normalizatuan osatuta aurkeztu beharko dira, gehienez ere hogei (20) egun naturaleko epean, deialdiaren iragarpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eredu ofizial hori oinarri hauei erantsirik doa, eranskin gisa. Eskuratu ahal izango da, halaber, Bergarako Udaletxeko Bergararren Arreta Bulegoan (BAZean) (8:00etatik 15:00etara bitartean, astelehenetik ostiralera) eta Udalaren web-gunean (www.bergara.eus).

Onartua izateko, eskabideak Bergarako Udaleko alkate presidenteari zuzenduko zaizkio eta ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte errefusatuak ez izateko:

a) Hautagaiek adierazi beharko dute deialdiko 2. oinarrian eskatutako baldintza bakoitza eta guztiak betetzen dituztela, betiere eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuta.

b) Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia; edo identitatea eta nazionalitatea egiaztatzen dituen dokumentuarena, beste estatu bateko hautagaien kasuan.

— Deialdian parte hartzeko beharrezkotzat eskatutako tituluaren fotokopia.

d) Dado que es posible que trate con personas menores, deberá cumplir el requisito de no haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos.

e) Ostentar la nacionalidad española.

Asimismo, podrán también participar en las pruebas selectivas de acceso a empleo público como funcionario, en las mismas condiciones que las personas con nacionalidad española, las siguientes personas:

a.— Las personas nacionales de estados miembros de la Unión Europea.

b.— También podrán participar el cónyuge de personas con nacionalidad española o de otros estados de la Unión Europea, sea cual fuere su nacionalidad, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y los/las del cónyuge, siempre asimismo que no estén separados de derecho, que sean menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad si están a su cargo.

c.— Las personas a las que, en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, les sea de aplicación la libre circulación de personas trabajadoras.

f) Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad y no haber superado la edad límite de jubilación forzosa, todo ello respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

g) Contar con capacidad funcional para la realización de sus funciones. El cumplimiento de este requisito deberá acreditarse, tras la superación de las pruebas selectivas, mediante un reconocimiento médico realizado por el personal médico designado por el ayuntamiento para el control sanitario de su personal.

h) Haber abonado la tasa de derechos de examen, contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en la Ordenanza Fiscal, para su participación en la convocatoria.

La persona aspirante que al final del proceso selectivo figure como seleccionada en la lista definitiva deberá presentar los documentos originales, así como el resto de documentación, conforme a las bases octava y novena.

*Tercera. Presentación de instancias para tomar parte.*

Las solicitudes de participación en el proceso selectivo deberán presentarse en modelo oficial y normalizado en el plazo máximo de veinte (20) días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Dicho modelo oficial, que se adjunta como anexo a las presentes bases, también estará disponible en la Oficina de Atención Ciudadana (BAZ) del Ayuntamiento de Bergara (de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas) y en la página web municipal (www.bergara.eus).

Las instancias, para su admisión, se dirigirán al alcalde-presidente del Ayuntamiento de Bergara, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

a) Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base 2 de la convocatoria, en referencia siempre a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

b) La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

— Fotocopia del DNI, o de documento acreditativo de identidad y nacionalidad de las personas aspirantes de otro estado.

— Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.

EK\CV GAO-I-2021-00703

— Kasua hala bada, 4. hizkuntz eskakizuna betetzen duela edo euskarako ziurtagiri edo titulu baliokideetakoren bat badaukala egiaztatzen duen dokumentuaren fotokopia.

— Deialdian parte hartzeko Bergarako Udalak Zerga Ordenantzan aurreikusitako azterketa-eskubideengatiko tasa ordaindu izanaren agiria eta, hala badagokio, hobaria justifikatzen duen dokumentazioa ere.

— Eskabidean adierazitako merezimenduak egiaztatuko dituzten agiriak, lehiaketa-fasean ebaluatuak izateko.

*Oharra:* Ez dira kontuan izango eskabidean alegatu ez diren merezimenduak ezta eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentuekin eta instantziak aurkezteko epean egiaztatu/entregatu ez direnak ere.

Dokumentu horiek fotokopiak izango dira, eta honako hauek izan beharko dira gutxienez eta ezinbestekotzat izanik agiri mota eta edukiari dagokionean:

1. Lan edo zerbitzuen esperientziari dagokionean:

Egindako zerbitzuak ziurtagirien bidez egiaztatu beharko dira. Administrazio publikoetan egindako zerbitzuak zerbitzu horiek bete diren Administrazioak emandako agirien bitartez egiaztatuko dira, horretarako eskumena duten organoek eginak izango dira eta ziurtagiri horietan zehaztuko dira enplegu-harremanaren iraupena, dedikazioaren portzentajea eta betetako lanpostuaren funtzioak.

Bergarako Udalean egindako zerbitzuak, betiere eskabidean adierazi badira, agiri bidez kreditatu beharrik ez da izango, eta hautagai bakoitzaren espedientean ageri diren datuen arabera ebaluatuko dira.

Enpresa pribatuan inoren kontura egindako lana egiaztatzeko, enpresa-ziurtagiriak eta lan-kontratuak aurkeztu beharko dira. Egiaztagirietan, betetako funtzioak zehaztu beharko dira.

Kasu guztietan, Gizarte Segurantzak emandako laneko bizitzaren agiria ere aurkeztuko da, bai administrazioan eta bai enpresa pribatuan egindako lana ziurtatutzat kontsideratu dadin.

2. Prestakuntza. Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko.

Informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

Halaber, sor daitezkeen zalantzak edo aurreikusita ez dauden kontuak ebazteko ahalmena epaimahaiaren esku egongo da.

c) Hautagaiek eskabidean adierazi beharko dute Euskadiko Komunitate Autonomoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten azterketen faseko ariketak.

Eskabideak, behar bezala beteta, Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira: presentzialki B@Zean (Bergararren Arretarako Zerbitzuan; helbidea: San Martin plaza, 1. zenbakia, 20570 Bergara).

Eskabideak, era berean, 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazitako Administrazio Publikoetako erregistroetan ere aurkeztu ahal dira (urriaren 1eko 39/2015 Legea, Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearena).

Eskabideek izan ditzaketen egitezko akatsak edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesatuak eskatuta.

Ez da egitezko errakuntza kontsideratuko eskabidean merezimenduak adierazi ez izana, horiek egiaztatzeko agiriak eskabideari erantsi ez izana, edo oinarrietan adierazitakori jarraituz behar beste informazioa ez duten agiriak. Baldin eta interesatuak gai horri buruzko omisioren bat hautematen badu, zuzendu

— En su caso, fotocopia del documento acreditativo del perfil lingüístico 4, o de certificado o título equivalente de euskera.

— Justificante de haber abonado la tasa por derechos de examen contemplada por el Ayuntamiento de Bergara en su Ordenanza Fiscal para participar en la convocatoria y, en su caso, documentación justificativa de la bonificación.

— Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la fase de concurso.

*Nota:* No se tendrán en cuenta los méritos que no se hayan alegado en la solicitud y no se hayan entregado/acreditado con la documentación que la acompañe dentro del plazo de presentación de instancias.

Los documentos, que serán fotocopias, deberán ser, como mínimo, los siguientes en cuanto al tipo y contenido del documento:

1. En relación con la experiencia laboral o de servicios:

Los servicios prestados deberán ser acreditados mediante certificaciones. Los servicios prestados en las administraciones públicas deberán ser acreditados mediante certificaciones expedidas por el órgano competente para ello en la administración donde se han prestados dichos servicios, especificándose la duración de la relación de empleo, el porcentaje de dedicación y las funciones del puesto desempeñado.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Bergara, siempre y cuando hayan sido alegados en la instancia, no habrá que acreditarlos documentalmente y se valorarán en base a los datos obrantes en el expediente de cada aspirante.

Para acreditar la experiencia laboral por cuenta ajena en el ámbito privado, deberá presentar los certificados de la empresa y los contratos laborales. En los documentos acreditativos deberán constar las funciones que se han desempeñado.

En todos los casos, a fin de considerar como acreditada la experiencia laboral tanto en la administración como en la empresa privada, se deberá presentar además el documento de «Vida Laboral» expedido por la Seguridad Social.

2. Formación. Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas.

Si no indican dicha información no serán tenidos en cuenta.

Así mismo, el tribunal quedará facultado para dirimir las cuestiones que puedan suscitar duda o aquellas que no hayan sido previstas.

c) Las personas aspirantes deberán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que deseen realizar los ejercicios de la fase de oposición.

Las instancias se presentarán, debidamente cumplimentadas, en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara: presencialmente en la oficina del B@Z (Servicio de Atención Ciudadana), en San Martin plaza, n.º 1, 20570 Bergara.

Las instancias también podrán ser presentadas en los registros de las Administraciones Públicas señaladas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los errores de hecho que puedan contener las instancias podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la persona interesada.

No se considerarán errores de hecho la no alegación de méritos en la instancia, ni la no incorporación a aquella de los documentos acreditativos de los mismos, ni el hecho de que los documentos no contengan la información precisa conforme a lo señalado en las bases. Si por parte de la interesada se advirtie-

EK\CV GAO-I-2021-00703

ahalko du eskabideak aurkezteko epea amaitzen den artean; behin epe hori bukatutakoan, zuzenketa ez da onartuko.

Datu pertsonalak babestea.

Izangaiek hauta-probetan parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar inprimaki horretan jasotako bere datu pertsonalak tratatzeko baimena ematea, eta berekin dakar aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren webgunean eta hauta-probetako oinarri arautzaileak aplikatuz erabiltzen den beste ezein hedabidetan identifikatuak izateko baimena ematea ere. Orobat, berekin dakar izangaiak baimena ematea Bergarako Udalak haren datu pertsonalak trata ditzan hautapen-prozesu horretatik sortutako lan-poltsak kudeatzeko.

Bide beretik, hautapen-prozesua egin artean hautagaiek emandako dokumentazioa erabiltzeko baimena ere adierazten du hautaketa-prozesuan parte hartzeak.

*Laugarrena. Izangaiak onartzea.*

Hautaketa-prozesuan onartua izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebehar guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela egiaztatutzat aitortzen zaionik. Beraz, Bergarako Udalak eskubidea du izangaia hautapen-prozesutik kanpo uzteko edozein unetan, izangaiak eskatzen zaizkion betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta hilabete bat igaro baino lehen, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du Bergarako Udalak. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Bergarako Udaleko iragarkitaulan eta webgunean (www.bergara.eus) argitaratuko da.

Ondoren, hamar (10) eguneko epea egongo da ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezeren erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezeren hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betikoa bihurtuko da, eta halaxe jakinaraziko da, Bergarako Udalaren ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Bergarako Udaleko iragarki oholean eta web-orrian argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertuko dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko baztertutako izangaiek berraztertze-errekurtsoa aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen Bergarako Udalari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete bat igaro baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsoa, bi hilabete baino lehen.

*Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea.*

Bergarako Udalak Epaimahai Kalifikatzaileko kideak izendatuko ditu. Epaimahai Kalifikatzailea arduratuko da hauta-proben garapenaz eta kalifikazioaz.

Osaera: Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondorengoak kontuan izanda eratuko da: urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegileak onartutako Langile Publikoen Oinarrizko Estatutuaren Testu Bateratuak 60. artikuluan ezarritakoa, eta ekainaren 7ko 896/91 Errege Dekretuaren 4. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 31. artikuluan ezarritakoa. Epaimahaia mahaiburuak, idazra alguna omisión sobre este particular, podrá subsanarla hasta la finalización del plazo de presentación de instancias; una vez finalizado dicho plazo, no se admitirá la subsanación.

Protección de datos de carácter personal.

La presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para su participación en las pruebas selectivas supone su consentimiento para el tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en dicho formulario, e implica su autorización para ser identificado/a en boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo. Asimismo, supone su autorización para que el Ayuntamiento de Bergara pueda tratar sus datos personales al objeto de gestionar las bolsas de trabajo derivadas de dicho proceso selectivo.

En este mismo sentido, la participación en el proceso selectivo implica también la autorización para el tratamiento de la documentación aportada por las personas aspirantes mientras dure el procedimiento de selección.

*Cuarta. Admisión de aspirantes.*

Las personas aspirantes, para su admisión en el proceso selectivo, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos exigidos para tomar parte en el mismo. Dicha declaración se hará bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de personas admitidas no prejuzga que se le reconozca como acreditado el cumplimiento de dichos requisitos, de modo que el Ayuntamiento de Bergara está facultado para excluir a aspirantes del proceso selectivo en cualquier momento, en caso de que no acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Expirado el plazo de presentación de instancias, en el plazo máximo de un mes, el Ayuntamiento de Bergara aprobará la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, que se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web (www.bergara.eus).

Concediéndose un plazo de diez (10) días para la subsanación de defectos u omisiones que hubieran motivado la exclusión o para la interposición de reclamaciones contra dicha relación.

La relación provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones o la convocante no aprecia errores de oficio, y así se hará saber mediante resolución del Ayuntamiento de Bergara que será publicada en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Bergara.

En caso de presentarse reclamaciones, las mismas serán estimadas o desestimadas mediante una nueva resolución por la que también se aprobará la relación definitiva, que se hará pública a través de los medios citados en el párrafo anterior.

Las personas aspirantes definitivamente excluidas podrán interponer recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Bergara, que dicto la resolución, en el plazo de un mes desde su publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, o bien interponer recurso directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses.

*Quinta. Tribunal calificador.*

El Ayuntamiento de Bergara nombrará a las personas integrantes del Tribunal Calificador que se encargará del desarrollo y la calificación de las pruebas selectivas.

Composición: El Tribunal Calificador del proceso de selección convocado se constituirá conforme a lo señalado en el artículo 60 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público –aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre–, así como lo señalado en el artículo 4 del Real Decreto 896/91, de 7 de junio, y en el artículo 31 de la Ley 8/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. El Tribunal contará con

EK\CV GAO-I-2021-00703

kariak eta Alkate-Lehendakariak erabakiko dituen kideek osatuko dute, eta inoiz ez dira izango bost baino gutxiago. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatutako ordezkari batek prozesu osoan eta beste batek euskararen probarako hartuko dute parte epaimahaian. Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen-zerrenda Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, onartuen eta baztertuen zerrendekin batera, behin alkatetza-lehendakaritzak izendatutakoan.

Udalean presentzia duten alderdi politikoen ordezkariek eta langileen ordezkariek izendatutako batek parte har dezakete begirale moduan.

Espezialitatea: Epaimahaiaren eraketa teknikoa izango da batez ere, eta boto eskubidea duten kide guzti-guztiek izango dute deitutako lanpostuetarako eskatzen den titulu edo ikasketa maila berdina edo goragokoa, eta kideen erdiek gutxienez bete nahi den lanposturako eskatzen den ezagutza arloko titulazioa eta espezializazioa eduki beharko dute.

Abstentzioa eta errefusatzea. Epaimahai kalifikatzailearen kideek ez dute esku hartuko eta alkate-lehendakariari jakinaraziko diote urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan ohartemandako gorabeheraren bat egonez gero, eta izangaiek mahaikideak ezetsi ditzakete aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrita.

Aholkulariak: Aholkulari espezialistak egon ahal izango dira, egokiak iruditutako probak programatzeko edo ebaluatzeko. Aholkulari horiek beren espezialitatearen arloan laguntza ematera mugatuko dira.

Eraketa eta lan-egitaraua: Epaimahaia lehen proba egin aurretik eratuko da. Eratze ekitaldian epaimahaiko kide titular edo ordezko gehienek egon beharko dute. Era berean, ekitaldi horretan hautatze-prozesuko egintza guztiak objektiboki eta era eraginkorrean antolatu, garatu eta ebaluatzeko neurri guztiak hartuko dira.

Jarduketa-prozedura:

a) Epaimahaiaren jarduna, uneoro, urriaren 1eko Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean xedatutakoaren araberakoa izango da. Epaimahaia ezingo da osatu, ezta jardun ere, titularretako edo ordezkari diren kideetako hiru (3) behintzat bertan ez baldin badaude, idazkaria kontuan hartu barik. Epaimahai kalifikatzailearen erabakiak bertan dauden kideen gehiengoak aldeko botoa emanda hartuko dira; boto-berdinketa egonez gero, epaimahaiaren lehendakariaren kalitatezko botoa erabiliko da berdinketa hausteko. Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik; idazkariak hitza baino ez du izango.

b) Epaimahaiak, hala behar izanez gero, arau hauek aplikatzearen ondorioz sor daitezkeen zalantza guztiak ebatzi ahal izango ditu. Era berean, probak egiteko beharrezko diren moldaketa guztiak egin ahal izateko neurri egokienak hartuko ditu.

c) Epaimahaiak ezingo ditu deialdian iragarritako lanpostuen kopurua baino izangai gehiago hautatu. Betiere lanpostua beteko dela ziurtatzeko xedez, hautatutako izangaiak behin betiko kontratua sinatu baino lehenago uko egiten badio, proposaturiko izangaiaren ondorengo izangaiez osaturiko zerrenda osagarria eskatu ahal izango zaio epaimahaiari.

d) Izangai batek ere gaindituko ez balitu baztertzaileak diren proba guztiak, lanpostua bete gabe geratuko da.

Lehiaketa-oposizioa epaituko duen Epaimahaia kide titularrez eta ordezkoez osaturik egongo da, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Bergarako Udaleko iragarki oholean eta web-

un/a presidente, un/a secretario/a y los/as vocales que determine la alcaldesa-presidente, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros del Tribunal inferior a cinco. Formarán parte del tribunal por designación del IVAP una persona representante durante todo el proceso y otra persona para la prueba de euskera. La relación nominal de personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, conjuntamente con las relaciones de personas admitidas y excluidas del proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía-Presidencia.

Podrá estar presente, con carácter de observadora, una persona designada por los partidos políticos con presencia en el ayuntamiento y por los/as representantes del personal.

Especialidad: La composición del tribunal será predominantemente técnica, y la totalidad de sus miembros con derecho a voto deberá poseer igual o superior titulación o nivel académico al exigido para el acceso a las plazas convocadas, y al menos la mitad de ellos deberá poseer una titulación o especialización en el área de conocimiento exigida para el puesto.

Abstención y recusación. Los miembros del Tribunal Calificador deberán abstenerse de formar parte del mismo, notificándolo a la Alcaldía-Presidencia, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, pudiendo las personas aspirantes promover su recusación, conforme a lo establecido en el artículo 24 de la citada ley.

Asesores: Se podrá disponer de asesores/as especialistas para la programación o evaluación de las pruebas que se estimen pertinentes, limitándose dichas personas asesoras a prestar su colaboración en el ámbito de su especialidad.

Constitución y programación de tareas: El tribunal se constituirá antes de la realización de la primera prueba. En el acto de constitución deberán estar presentes la mayoría de los miembros titulares o suplentes del tribunal, y en dicha sesión se adoptarán las medidas oportunas para una programación, un desarrollo y una evaluación objetivas y eficaces de todas las actividades propias del proceso selectivo.

Procedimiento de actuación:

a) La actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de tres (3) de sus integrantes, sean titulares o suplentes, excluyendo de dicho cómputo a quien actúe como Secretario/a. Los acuerdos serán adoptados por el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes del Tribunal, resolviendo en caso de empate el voto de calidad de la presidencia. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto, excepto quien ocupe la Secretaría, que tendrá voz pero no voto.

b) Podrá, en todo caso, el Tribunal Calificador resolver todas las dudas que pudieran surgir en aplicación de estas normas, e igualmente adoptará las medidas oportunas para toda adaptación necesaria de cara a la realización de las pruebas.

c) El Tribunal en ningún caso podrá declarar seleccionado a un número mayor de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de asegurar la provisión de la plaza, en caso de que la persona seleccionada renunciara a la firma del contrato definitivo, se podrá requerir del Tribunal una relación complementaria con las personas aspirantes que figuren a continuación de aquella.

d) En caso de que ninguna de las personas aspirantes consiga superar todas las pruebas de carácter eliminatorio, la convocatoria será declarada desierta.

El nombramiento del Tribunal Calificador del concurso-oposición, con los miembros titulares y suplentes que lo compongan, será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, así como

EK\CV GAO-I-2021-00703

orrian argitaratuko dira izendapenak, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendarekin batera.

Epaimahaiburuaren edo bere ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, ordezkapen horretarako izendatu den bokalak ordezkatuko du; eta hura ere bertaratu ez balitz, Epaimahai Kalifikatzaileko kideen artean adin handiena duenak.

Idazkariaren eta haren ordezkoaren kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo legezko bestelako kausa gertatzen bada, Epaimahai Kalifikatzaileko gehiengoaren erabakiz hautaturiko beste edozein kidek hartuko du haren lekua.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean, ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarriz.

Hauta-prozesuko edozein unetan, baldin eta Epaimahai Kalifikatzaileak jakiten badu hautagaietakoren batek ez duela betetzen deialdi honek eskatzen dituen baldintzetakoren bat, interesatuari entzun eta gero, prozesutik kanporatzea proposatu beharko dio organo eskudunari, hautagaiak eskabidean adierazitako okerrak edo gezurrak jakinaraziz.

*Seigarrena. Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa.*

Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean argitaratuko da hautapen prozesuko lehenengo ariketa egiteko deialdia, izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendarekin batera.

Gainerako deialdien komunikazioak eta jakinarazpenak Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko webgunean argitaratuko dira.

Webgunean ondorengo hauek kontsultatu ahal izango dira, besteak beste: deialdiko oinarriak; onartuen eta baztertuen behin-behineko eta behin betiko zerrendak; ariketen egunak; emandako kalifikazioak...

*Zazpigarrena. Hautaketa-prozesuaren garapena.*

Hautaketa-prozesuak bi atal izango ditu: oposizioaldia eta lehiaketaldia.

7.1. Oposizioaldia.

Lanpostuaren ezaugarriak direla eta bere lan-jarduna nagusiki euskaraz gauzatu beharko duenez, frogetako batzuk, osorik edo zati batean, euskaraz eta beste batzuk gaztelaniaz egin beharra ezarri ahal izango du epaimahaiak, kasu horietan ez delarik inongo itzulpenik eskainiko. Edonola ere froga bakoitzaren deialdiarekin jakitera emango da horren berri.

Honako ariketek osatuko dute oposizioaldia:

7.1.1. Ariketak. Nahitaezkoak eta baztertzaileak.

— Lehenengo ariketa. Izaera teorikoa duten bi atalek osatuko dute:

A. Oinarri hauen I. eranskinean jasotako gai-zerrendaren edukiari buruzko galderak idatziz erantzun beharko dira.

Ariketa honetan, gehienez, 10 puntu lortuko dira. Gutxienez, 3 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa-mota aukeratzea; azterketa aukerako erantzunak ematen dituzten galdeen el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su página web, junto con la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal del/de la Presidente y de su suplente, la presidencia será asumida por el/la vocal que se nombre para dicha suplencia y, en su ausencia, el/la vocal de mayor edad entre los miembros del Tribunal Calificador.

La sustitución del Secretario o Secretaria, en casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte al/a la mismo/a y a su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal Calificador, elegido por acuerdo mayoritario de este.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las Bases y adoptará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de la existencia de alguna persona aspirante que no cumpla alguno de los requisitos exigidos en la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer al órgano competente la exclusión de la misma, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la aspirante en su solicitud.

*Sexta. Convocatorias, notificaciones e información.*

La convocatoria para la realización del primer ejercicio del proceso selectivo se publicará en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en su página web, conjuntamente con la relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Las comunicaciones y notificaciones del resto de convocatorias se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web.

En el sitio web se podrán consultar, entre otros extremos, las bases de la convocatoria, las relaciones provisional y definitiva de personas admitidas y excluidas, las fechas de los ejercicios, las calificaciones obtenidas...

*Séptima. Desarrollo del proceso selectivo.*

El proceso selectivo constará de dos fases: fase de oposición y fase de concurso.

7.1. Fase de oposición.

Dado que por las características del puesto de trabajo deberá desarrollar principalmente su actividad laboral en euskera, el tribunal podrá establecer que algunas de las pruebas o parte de ellas se realicen en euskera y otras en castellano, en cuyo caso no se facilitará traducción alguna. En cualquier caso, dicha circunstancia se comunicará junto con la convocatoria de cada una de las pruebas.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios:

7.1.1. Ejercicios. De carácter obligatorio y eliminatorio.

— Primer ejercicio. Constará de dos apartados de carácter teórico:

A. Consistirá en contestar por escrito a preguntas relacionadas con el contenido del temario que figura en el anexo I de las presentes bases.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 3 puntos para superarlo.

Queda a criterio del Tribunal establecer el tipo de prueba, que podrá consistir en cuestionarios de preguntas de respuesta

EK\CV GAO-I-2021-00703

ra-sortak izan daitezke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzekoak izan daitezke.

B. Oinarri honetan II. eranskinean jasotako gai-zerrenda espezifikoaren edukiari buruzko galderekin osatutako azterketa.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago azterketa-mota aukeratzea; azterketa aukerako erantzunak ematen dituzten galdera-sortak izan daitezke, edo aipatutako gai-zerrendako gaien inguruan galdera edo gai zehatzak aukeratu eta idatziz garatzekoak izan daitezke.

Ariketa honetan, gehienez, 20 puntu lortuko dira. Gutxienez, 10 puntu lortu beharko dira ariketa gainditzeko.

Bi ariketak egun berean egingo dira eta lehena gainditzen ez dutenei ez zaie bigarrena zuzenduko.

— Bigarren ariketa. Praktikoa.

Oinarri hauei atxikitako gai-zerrendaren (II. eranskina) eta lehen oinarrian jasotako plaza honen funtzioaren eta eginkizunen inguruko ariketa(k) praktikoa(k) egitean datza.

Atal bat edo gehiago izan ditzake eta ariketa bat ahoz azaltzea edo defendatzea ere eska diezaieke izangaiei horrela erabakiko balu epaimahaiak.

Epaimahaiaren irizpidearen esku dago proben kopurua eta mota aukeratzea.

Ariketa honetan, gehienez, 40 puntu lortuko dira. Epaimahaiak erabakiko du gutxienez 25 puntu lortu beharko badira ere jarritako ariketa bakoitzean lortu beharreko gutxienekorik dagoen ere ariketa gainditzeko.

— Hirugarren ariketa. Euskarako azterketa edo probak.

Euskararen ezagutza egiaztatzeko probak egingo dira. Derrigorrezkoak eta baztertzaileak hautagai guztientzat. Gai edo Ez gai baloratuko da.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak egingo dira.

Ez dute euskarako azterketa egin beharrik izango euskaramaila egiaztatzeko azterketak egin baino lehen Epaimahaiari 4. hizkuntza-eskakizunaren egiaztagiria aurkezten diotenek.

Honako hauek dira euskara-tituluen arteko baliokidetza jasotzen duten araudiak: 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, Euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena; eta 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko dena.

4. hizkuntza-eskakizuna izatea honela ziurtatu ahalko da:

— Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako ziurtagiria, 4. hizkuntza-eskakizuna edo goragoko bat egiaztatu izana frogatzen duena.

— Baliokide diren beste ziurtagiriak, betiere euskararen ezagutza egiaztatzen duten titulu eta ziurtagirien arteko baliokidetzak finkatzeko eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratura egokitzeko indarrean dagoen araudiak dioenaren arabera.

4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko probak Bergarako udalerrian edota HAEE-IVAPek horretarako zehaztutako beste edozein tokitan egin ahalko dira. Nolanahi ere, proba horiek egitearen ondorioz hautagaiei sor zaizkiekeen joan-etorriko gastuak, mantenukoak eta abar beraien kontura izango dira.

alternativa o bien en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el temario citado.

B. Prueba compuesta por preguntas referidas al contenido del temario específico que figura en el anexo II de las presentes bases.

Queda a criterio del Tribunal establecer el tipo de prueba, que podrá consistir en cuestionarios de preguntas de respuesta alternativa o bien en el desarrollo por escrito de preguntas o temas concretos de entre los recogidos en el temario citado.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Ambos ejercicios se realizarán el mismo día y no se corregirá el segundo ejercicio de quienes no hayan superado el primero.

— Segundo ejercicio. Práctico.

Consistirá en realizar uno o varios ejercicios prácticos en relación con el temario del anexo II adjunto a las presentes bases y con las funciones y tareas de la plaza indicada en la base primera.

Podrá constar de uno o más apartados y, si así lo acordara el tribunal, se podrá exigir a las personas aspirantes que expongan o defiendan su ejercicio de forma oral.

Queda a criterio del tribunal la determinación del número y tipo de pruebas.

En este ejercicio se podrá obtener un máximo de 40 puntos, y si bien el mínimo deberá ser de 25 puntos, el tribunal determinará si establece que se haya de obtener también un mínimo en cada uno de los ejercicios planteados para superarlo.

— Tercer ejercicio. Pruebas de euskera.

Consistirá en la realización de pruebas para acreditar el conocimiento de euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Se calificará como «Apto» o «No apto».

Consistirá en realizar pruebas de acreditación del perfil lingüístico 4.

Quedarán exentas de realizar el examen de euskera las personas que, antes del inicio de las pruebas de conocimiento de euskera, aporten ante el Tribunal documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico 4.

La convalidación de las titulaciones de euskera se recoge en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, así como en el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

La posesión del perfil lingüístico 4 se podrá acreditar mediante:

— Certificado emitido por el IVAP (Instituto Vasco de Administración Pública), por el que se acredite el perfil lingüístico 4 u otro superior.

— Otros certificados equivalentes de conformidad con lo establecido en la normativa vigente de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera y su equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Las pruebas para la acreditación del perfil lingüístico 4 podrán realizarse en el municipio de Bergara o en cualquier otro lugar señalado al efecto por el IVAP. En cualquier caso, los gastos de desplazamiento, de manutención, etc. que se le pudieran irrogar a las personas aspirantes como consecuencia de la realización de las mismas correrán de su cuenta.

EK\CV GAO-I-2021-00703

— Laugarren ariketa. Trebetasun edota nortasun probak, lanpostuaren profilari egokitzeari buruzko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzailea hautagai guztientzat.

Hautagaiak lanpostuaren profil profesiografikoari eta bete beharreko funtzioetara nola egokitzen diren ebaluatzera bideraturiko gaitasun eta nortasunari buruzko zenbait proba psikoteknikoegitea izango da, elkarrizketarekin batera.

Laugarren ariketa honi berrogei (40) puntu emango zaizkio gehienez, eta 25 puntu eta ariketa bakoitzari emandako puntuazioaren erdia bederen lortu beharko dira gainditzeko eta prozesuarekin jarraitzeko.

7.1.2. Ariketen inguruko prozedura-oharrak.

Hautaketa-probak ez dira hasiko eskabideak aurkezteko epea bukatu eta 30 egun pasatu arte behintzat.

Lehenengo ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko webgunean argitaratuko dira. Hortik aurrerako ariketak egiteko iragarkiak Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta Bergarako Udaleko webgunean argitaratuko dira.

Ariketa bat bukatu eta hurrengoa hasi arte 72 ordu behintzat pasa behar dira, baina ez 45 egun natural baino gehiago. Hala ere, libre da hurrengo paragrafoan aurreikusitakoa ere.

Epaimahaiak, nahi izanez gero, ariketa bat baino gehiago egun berean egitea erabaki dezake, eta ariketen hurrenkera aldatzeko eskubidea ere badu. Horrelakoetan, aurreko ariketa gainditu dutenen ariketak baino ez dira ebaluatuko.

Izangai bakoitzak eskabide-orrian adierazi beharko du oposizio-faseko probak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituen, horretarako aukera ematen diren ariketei begira.

Izangaiei deialdi bakarra egingo diete ariketa bakoitzerako. Epaimahaiak ariketak egiteko ezarritako lekuan, egunean eta orduan azaltzen ez diren izangaiak hautaketa-prozesutik kanpo gelditukodira behin betiko, baita ezinbesteko arrazoiak izanda ere.

Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiei edozein unetan eska diezaieke identifika daitezen. Beraz, izangaiek, ariketak egitera datozenean, Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo gidabaimena ekarri beharko dute; edo, atzerritarra izanez gero, dokumentu horien baliokideren bat.

Oposizioaldiko ariketa bakoitza bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak izangaiek lortutako behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu. Argitaratze horren biharamunetik hasita, izangaiek 5 egun balioduneko epea izango dute beren ariketa eskuratzeko; eta, gero, beste 5 egun balioduneko epea, Epaimahai Kalifikatzaileari ariketa horri buruzko erreklamazioak aurkezteko. Epe hori bukatutakoan, aurkeztu diren erreklamazioak –aurkeztu badira– ebatzi eta ariketan izandako behin betiko emaitzak argitaratuko ditu epaimahaiak. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

7.2. Lehiaketa-aldia.

Lehiaketa-aldia ez da baztertzailea izango, eta aldi horretan lortutako puntuak ezin izango dira kontuan hartu oposizioaldiko probak gainditzeko.

Azterketen fasea gainditu duten hautagaiak merezimenduen edo lehiaketaldiko fasera igaroko dira.

Fase honetan, Epaimahai Kalifikatzaileak eskabidean adieraziak izan diren hurrengo merezimendu hauek ebaluatuko ditu, baldin eta 3. oinarriko b) letran xedaturikoaren arabera edo/eta

— Cuarto ejercicio. Pruebas de competencia y/o de personalidad, prueba de adecuación al perfil del puesto. De carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Consistirá en la realización de una serie de pruebas psicotécnicas de aptitudes y de personalidad, así como de una entrevista personal, encaminadas a valorar la adecuación de las personas aspirantes al perfil profesiográfico del puesto y a las funciones a desempeñar.

Este cuarto ejercicio se calificará sobre un máximo de cuarenta (40) puntos, siendo necesario obtener un mínimo de veinticinco (25) puntos y la mitad de la puntuación establecida para cada ejercicio para superarlo.

7.1.2. Advertencias procedimentales sobre los ejercicios.

Las pruebas selectivas no darán comienzo antes de 30 días contados a partir de la finalización del plazo de presentación de instancias.

El lugar, fecha y hora de realización del primer ejercicio se publicarán en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web. Los anuncios para la realización de los sucesivos ejercicios se publicarán en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de setenta y dos (72) horas, y un máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales, sin perjuicio de lo previsto en el párrafo siguiente.

El Tribunal se reserva la facultad de cambiar el orden de los ejercicios, así como la de realizar varios ejercicios el mismo día, en cuyo caso, sólo se evaluarán los ejercicios de quienes hayan superado el anterior.

Cada aspirante deberá hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma del País Vasco en la que desea realizar los ejercicios de la fase de oposición, en relación con los ejercicios que den opción a ello.

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Las personas aspirantes que no comparezcan en el lugar, fecha y hora establecidos por el tribunal para el desarrollo de los ejercicios, incluso por razones de fuerza mayor, serán definitivamente excluidas del proceso selectivo.

El Tribunal Calificador puede requerir en todo momento a las personas aspirantes que se identifiquen, por lo que deberán acudir a la realización de los ejercicios provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, o documento equivalente en el caso de las personas extranjeras.

Finalizado cada ejercicio de la fase de oposición, el Tribunal Calificador publicará los resultados provisionales obtenidos por las personas aspirantes, que contarán con un plazo de cinco (5) días hábiles –a partir del día siguiente al de la citada publicación– para tener acceso a su ejercicio, y con un plazo subsiguiente de cinco (5) días hábiles para formular reclamaciones sobre el mismo ante el Tribunal Calificador. Finalizado este plazo y resueltas las reclamaciones que, en su caso, se hubieran presentado, el tribunal hará públicos los resultados definitivos del ejercicio, sin perjuicio de la comunicación personal que se pueda hacer llegar a cada persona interesada sobre la resolución motivada de su reclamación.

7.2. Fase de concurso.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni las puntuaciones obtenidas en la misma podrán tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Aquellas personas aspirantes que hayan superado la fase de pruebas o exámenes pasarán a la fase de méritos o concurso.

En esta fase, el Tribunal Calificador valorará los méritos siguientes, siempre que hayan sido alegados en la instancia y debidamente acreditados, dentro del plazo de presentación de

EK\CV GAO-I-2021-00703

oinarri honetan jasotakoari jarraituz behar bezala akreditatuak izan badira eskabideak aurkezteko epean, eta betiere amaitzen den eguna erreferentziatzat hartuko delarik.

Esperientzia profesionala: Gehienez 25 puntu emango dira.

— Administrazio publikoan oinarrizko gizarte zerbitzuetako gizarte-laneko teknikariaren lanpostuan gizarte-langile lanetan oinarri hauetan jasotako eginkizun gehienekin egindako lana edo emandako zerbitzuak, lan-jardun osoan (urteko 1.592 ordu) egindako hilabeteko 0,2 puntu eta gehienez 10 puntu.

Ondorio horietarako, atal honetan baloratzeko eraginetarako, administrazio publikoan egindako zerbitzutzat joko dira zuzeneko erlazioaren bidez eginak –funtzionario gisa zuzenbide administratiboaren erregimenean edo langile laboral gisa zuzenbide laboralaren erregimenean–. Ez dira baloratuko, Euskadiko Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legeak 96.4. artikuluan xedatutakoaren arabera, pertsonal ebentualaren lanpostuetan egindako zerbitzuak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Bai kontuan hartuko da enpresa pribaturekin zerbitzu-kontratazio bidez udaletan gizarte-langilearen lanetan aritu izandako lan-esperientzia. Horretarako, kontratatuta izan den enpresaren ziurtagiria eta lan egindako administrazioak luzatutako ziurtagiria aurkeztu beharko dira, kontratatutako eginkizun eta orduekin.

Bestalde, dedikazioa lanaldi osokoa izan ez balitz, dagokion hainbanaketa egingo da puntu-kopuruan. 1.592 orduko urteko jarduna osotzat erreferentzia hartu eta izangaiak egindakoa ateratzen den proportzioan aplikatuko da: egindako orduak x 100/1.592.

— Lehen laguntzako gizarte zerbitzuetan kontratupeko langile moduan erakunde edo enpresa pribatuetan egindako zerbitzuak (informazioa, balorazioa, diagnosia, orientazioa eta kasuetan esku-hartzea). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoak zehazten dituen Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 legeak 22. artikuluan, adierazten diren lehen mailako arreta eskaintzen duten gizarte zerbitzuen zereginetan emandako zerbitzuak.Legeak jasotako Zerrenda kontutan hartuko da esperientzia hau baloratzerakoan.

Hau da hilabete oso bakoitzeko 0,10 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko), eta gehienez ere 5 punturekin.

— Erakunde edo enpresa sozial pribatuetan kontratupeko langile moduan bigarren mailako esparru sozialean eta/edo espezializatuetan egindako zerbitzuak, gizarte zerbitzuen lanaren osagarri kontsideratutakoak: zerbitzuetan hilabete oso bakoitzeko 0,075 puntu esleituz (gutxiagoko frakzioak ez dira konputatuko), eta gehienez ere 5 punturekin.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoak zehazten dituen Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 legeak 22. artikuluan, adierazten diren bigarren mailako arreta eskaintzen duten gizarte zerbitzuen zereginetan emandako zerbitzuak. Legeak jasotako Zerrenda kontutan hartuko da esperientzia hau baloratzerakoan.

Ondorio horietarako, zuzeneko erlazioaren bidez zuzenbide laboralaren erregimenean eginak joko dira atal honetan baloratzeko eraginetarako.

Ez dira ebaluagai izango atal honetan autonomo gisa egindakoak, ez eta bekak eta formazioko praktikak ere.

Esperientzia profesionala alegatutako kontratu edo izendapen bakoitzaren iraupen edo epeetako egunak batuz zenbatuko da. 30 egunen baturak hilabete bat osatuko du, eta kontratu edo funtzionario izendapen bakoitzaren epealdian 30era heltzen ez diren egunak baztertu egingo dira.

instancias, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado b) de la Base 3 y/o en la presente base, y con referencia siempre respecto a la fecha de finalización de dicho plazo de presentación.

Experiencia profesional: Se asignarán hasta un máximo de 25 puntos.

— Por trabajos o servicios prestados en la Administración Pública como trabajador/a social en un puesto de técnico/a de Trabajo Social de los Servicios Sociales de Base con la mayor parte de las funciones recogidas en estas bases y a jornada completa (1.592 horas anuales), 0,2 puntos por mes realizado, hasta un máximo de 10 puntos.

A estos efectos, para la valoración del presente apartado, tendrán la consideración de servicios prestados en la Administración Pública los realizados mediante relación directa, bajo el régimen de derecho administrativo como funcionaria/o o el de derecho laboral como trabajador/a. No serán objeto de valoración la prestación de servicios desarrollada en puestos de personal eventual, a tenor del artículo 96.4. de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, ni las becas y prácticas formativas.

Sí se tendrá en cuenta la experiencia laboral en cometidos de trabajador/a social en ayuntamientos mediante contrataciones de servicios con empresas privadas. Para ello, se deberán presentar una certificación de la empresa por la que fue contratada y una certificación expedida por la Administración en la que desempeñó su trabajo, con las funciones y horas contratadas.

Por otro lado, si la dedicación no hubiera sido a jornada completa, se realizará el prorrateo correspondiente al número de puntos, tomando como referencia la jornada anual completa de 1.592 horas y aplicándose en la proporción de la realizada por la persona aspirante, es decir, las horas realizadas x 100/1.592.

— Por servicios prestados como personal laboral bajo contrato en servicios sociales de atención primaria (información, valoración, diagnostico, orientación e intervención en casos) en entidades o empresas de naturaleza privada. La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, que establece el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, establece en su artículo 22 los servicios prestados en las tareas de los servicios sociales de atención primaria que se indican. A la hora de valorar esta experiencia se tendrá en cuenta dicho listado recogido en la Ley.

Se asignarán 0,10 puntos por mes completo (no se computarán fracciones menores), hasta un máximo de 5 puntos.

— Por servicios prestados como personal laboral bajo contrato en el ámbito social secundario y/o especializado, considerado como trabajo complementario de los servicios sociales, en entidades o empresas sociales de naturaleza privada. Se asignarán 0,075 puntos por mes completo (no se computarán fracciones menores), hasta un máximo de 5 puntos.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, por la que se establece el Catálogo de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales, establece en su artículo 22 los servicios prestados en las tareas de servicios sociales de atención secundaria que se indican. A la hora de valorar esta experiencia se tendrá en cuenta el Listado recogido en la Ley.

A estos efectos, para su valoración en este apartado, se entenderán los trabajos realizados mediante relación directa en régimen de derecho laboral.

No serán objeto de evaluación en este apartado los trabajos realizados como autónomo, ni las becas o prácticas de formación.

La experiencia profesional se computará mediante la suma de los días de los periodos o duración de cada contrato o nombramiento alegados, donde la suma de 30 días conformará un mes, y dentro del periodo de cada contrato o nombramiento de funcionario los días que no lleguen a 30 serán excluidos.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Prestakuntzari: Gehienez 8 puntu emango dira.

Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria baloratuko da: Bergarako udalean gizarte-langile teknikariaren eginkizunekin estu-estuan lotutako prestakuntza osagarria baloratuko da, betiere administrazio publikoek antolatu eta homologatu badute, eta Ikastaroek gutxienez 25 orduko iraupena izan beharko dute kontuan hartzeko.

Ikastaroei dagokionean azken 6 urteetan eman diren 25 ordutik gorako ikastaroak besterik ez dira kontuan hartuko, hau da 2015eko martxoaren 1etik aurrera egindakoak.

Erakunde ofizialek edo haiek homologatutakoek emandako ikastaroak izango dira, eta bakoitzaren gaitegia edo edukia zehaztuta eta formazio-ekintzen iraupena ordutan jaso beharko dute baloratuak izateko. Eskaerak aurkezteko orriarekin batera aurkezten diren agirietan informazio hori jasotzen ez duten agiriak ez dira kontuan izango.

* Puntuatzea:

Orokorrean 25 ordukoari 0,10 puntu emango zaio, eta hortik gorakoak proportzionalki puntuatuko dira.

Halere, honako hauek izango dira kontuan:

a) Deitutako plazari atxikitako postuaren funtzioekin zerikusia izanda ere, ez da balioztatuko merezimendutzat alegatu den goragoko beste titulu bat lortzeko beharrezkoa den titulurik. Gehienez, 4 punturekin balioztatuko dira:

— Doktoretza: tituluko 1,5 puntu.

— Masterra: bakoitzeko 1 puntu.

— Lizentziatura, graduko titulua (Meces 3) edo baliokidea: tituluko 2 puntu.

Titulu akademikoko lanpostuaren eginkizunak (lanak eta funtzioak) betetzeko baliagarri diren neurrian balioetsiko dira eta Baliagarritasun-maila hauek bereiziko dira:

— Baliagarritasun handia (zuzen zuzenekoa eta plazaren eginkizun gehienetarako baliagarri): baremoan adierazitako puntuazioa emango da.

— Baliagarritasuna partziala (partzialki egiteko edo funtzio batzuetarako eragiten duenean) edo nabarmenik gabekoa denean: ez da punturik emango.

b) Egiaztatutako ikastaroak. Gehienez, 6 punturekin balioztatuko da, ondoren agertzen denaren arabera:

Postuen funtzio propioekin lotuta egiaztatutako ikastaro bakoitzaren 25 orduko multzo bakoitzeko 0,10 puntu emango dira.

Eduki berdin edo antzeko bi ikastaro aurkeztuko balira, denboran azkena egindakoa baloratuko da.

* Baloratze-prozesua:

Epaimahai Kalifikatzaileak merezimenduak balioztatuko ditu eta lehiaketa-aldiko behin-behineko kalifikazioak argitaratuko ditu, erreklamazioetarako epearekin batera.

Epe hori bukatutakoan, aurkeztutako erreklamazio eta zuzenketak aztertuko ditu epaimahaiak, eta gero lehiaketa-aldiko behin betiko emaitzak argitaratuko ditu. Era berean, interesdun bakoitzari bere erreklamazioaren ebazpen arrazoituaren jakinarazpen pertsonala bidali ahal izango dio.

*Zortzigarrena. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena.*

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa honela kalkulatuko da: oposizioaldian ateratako puntuak gehi lehiaketa-aldian ateratakoak.

Azken kalifikazioan berdinketa izanez gero, ordena ezartzeko honako irizpide hauek beteko dira, hurrenez hurren:

1. Oposizioaldian puntuaziorik handiena lortzea.

Formación: Se asignarán hasta un máximo de 8 puntos.

Se valorará la formación complementaria que se entienda como valiosa para el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes al puesto: se valorará la formación complementaria relacionada estrictamente con las funciones de trabajador/a social técnico/a en el ayuntamiento de Bergara, siempre que haya sido organizada y homologada por Administraciones Públicas, debiendo tener los cursos una duración mínima de 25 horas.

Únicamente se tendrán en cuenta los cursos de más de 25 horas impartidos en los últimos 6 años, es decir a partir del 1 de marzo de 2015.

Los cursos deberán haber sido impartidos por organismos oficiales u otros homologados por aquellos, y para su valoración deberá constar el temario o contenido de cada uno de ellos con su duración en horas. No se tomarán en consideración los documentos presentados junto con el impreso de solicitud si no contienen dicha información.

* Puntuación:

Por un curso de 25 horas se concederán 0,10 puntos, puntuándose en adelante proporcionalmente.

No obstante, se tendrán en cuenta los siguientes:

a) No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para obtener otra superior alegada como mérito, aunque esté relacionado con las funciones del puesto adscrito a la plaza convocada. Se valorarán con un máximo de 4 puntos:

— Doctorado: 1,5 puntos por título.

— Máster: 1 punto por cada uno.

— Licenciatura, título de grado (Meces 3) o equivalente: 2 puntos por título.

Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar las tareas y funciones del puesto, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

— Grado de utilidad alto (directo y para desempeño global): se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.

— Grado de utilidad relativo (parcialmente para algunas funciones o tareas) o Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

b) Cursos acreditados. Se valorarán hasta un máximo de 6 puntos, de conformidad con el siguiente baremo:

Se concederán 0,10 puntos por cada conjunto de 25 horas de cada curso acreditado relacionado con las funciones propias de los puestos.

En caso de presentarse dos cursos de igual o similar contenido, se valorará el que se haya realizado el último en el tiempo.

* Procedimiento de valoración:

El Tribunal Calificador realizará la valoración de los méritos y publicará las calificaciones provisionales de la fase de concurso, junto con el plazo de reclamaciones.

Finalizado dicho plazo, el Tribunal analizará las reclamaciones y subsanaciones presentadas, tras lo cual hará públicas las calificaciones definitivas de la fase de concurso, sin perjuicio de la comunicación personal que se pueda hacer llegar a cada persona interesada sobre la resolución motivada de su reclamación.

*Octava. Propuesta del tribunal calificador.*

La calificación final en el sistema selectivo vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. La obtención de mayor puntuación en la fase de oposición.

EK\CV GAO-I-2021-00703

2. Ariketa psikoteknikoan puntuaziorik altuena izatea.

3. Ariketa praktikoan puntuaziorik altuena lortzea.

4. Hala ere berdinketa hautsi ezean, zozketaz egingo da. Zozketara pertsona interesatuak joan ahal izango dira.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen ebaluazioa bukatutakoan, Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udalaren iragarki-taulan eta Udalaren webgunean (www.bergara.eus) emango ditu argitara oposizio-lehiaketa gainditu duten hautagaien izenak, lortu dituzten puntuen arabera gehienekotik gutxienekora ordenatuak, eta puntu gehien lortu dituena izendatzeko proposamena egingo du. Baldin eta, Epaimahai Kalifikatzailearen iritziz, deialdira aurkezturiko hautagaien artean ez bada lanpostuan jarduteko gutxieneko kondizioak betetzen dituenik, esleitu gabe uztea erabaki ahalko du.

Epaimahai Kalifikatzaileak, ezein kasutan ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, Bergarako Udaleko pertsonalean gerta daitezkeen hutsuneak aldi batez bete ahal izateko, izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatua.

Epaimahai Kalifikatzaileak Bergarako Udaleko alkate-presidenteari zuzenduko dio akta, behar den izendapena egin dezan.

Hautagai proposatuak hogei (20) egun naturaleko epean –probak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitara eman eta hurrengo egunetik kontatzen hasita– ekarri egin beharko ditu hautaprozesuan parte hartzeko beharrezkotzat eskatu diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen duten agiri jatorrizkoak, bederatzigarren oinarrian jasotakoak alegia.

Halaber honako hauek egingo ditu:

— Bergarako Udalak izendatutako Laneko Osasuneko Zerbitzuak egindako egiaztagiri medikoa. Han, argi adierazi beharko da pertsona horrek zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala duela eta ez duela zeregin horretan jardutea galaraziko liokeen inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik.

— Zinpeko aitorpena edo promesa, non jasoko den diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez dela izan, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia duenik ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratudunen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoirik ez duela egiaztatzeko zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu beharko da.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko, horren zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko du.

Baldintza hori betetzen dutela egiaztatzeko, Bergarako Udalak inprimaki normalizatu bat jarriko du aukeratutako pertsonen eskura.

Esandako epean, eta ezinbesteko arrazoirik izan gabe, hautagai proposatuak agiriak aurkeztu ez baditu edo deialdian eskaturiko baldintzak betetzen dituenik egiaztatu ez badu, ezingo da izendatua izan eta haren jardun guztiak baliorik gabe geratuko dira. Ondorioz, funtzionario izendatua izateko zituzkeen eskubide guztiak galduko ditu, alde batera utzi gabe hasierako eskabi-

2. La obtención de mayor puntuación en el ejercicio psicotécnico.

3. La obtención de mayor puntuación en el ejercicio práctico.

4. Si aún persistiera el empate, el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.

Una vez efectuada la calificación de los ejercicios y finalizada la valoración de los méritos, el Tribunal Calificador publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en el sitio web municipal (bergara.eus) los nombres de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, conforme a la puntuación obtenida, en orden decreciente, y propondrá la designación de la persona que haya obtenido la mejor puntuación. No obstante, si el Tribunal Calificador apreciara que ninguna de las personas aspirantes presentadas a la convocatoria reúne las condiciones mínimas necesarias para el desempeño del puesto, podrá declarar desierta la misma.

El Tribunal Calificador en ningún caso propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. No obstante, a fin de poder cubrir temporalmente eventuales carencias de personal en el Ayuntamiento de Bergara, deberá adjuntar a la propuesta la relación de aspirantes que hayan superado los ejercicios eliminatorios, conforme al orden de la puntuación obtenida.

El Tribunal Calificador elevará el acta a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Bergara, a fin de que realice el oportuno nombramiento.

Una vez publicada la relación definitiva de las personas que han superado las pruebas, la persona aspirante propuesta dispondrá de un plazo de veinte (20) días naturales –a contar desde el día siguiente al de la publicación– para presentar los documentos originales que acrediten el cumplimiento de los requisitos exigidos para su participación en el proceso selectivo, conforme a lo establecido en la base novena.

Además, deberá realizar lo siguiente:

— Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral designado por el Ayuntamiento de Bergara, en el que se acredite claramente que dicha persona posee capacidad funcional para el desarrollo de sus funciones y que no presenta enfermedad ni limitación física o psíquica alguna que pudiera impedirlo.

— Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa legal alguna de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

Para la acreditación de este requisito, el Ayuntamiento de Bergara pondrá a disposición de las personas seleccionadas un impreso normalizado.

Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentase la documentación o no acreditase reunir los requisitos exigidos en la convocatoria, no podrá ser nombrada, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionaria y sin perjuicio de

EK\CV GAO-I-2021-00703

dean gezurra jartzeagatik legokiokeen erantzukizuna. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gainditu dutenen artetik, puntu-kopuru finalaren ordenan hurrengo lekua betetzen duena izendatzeko proposamena formulatuko da. Hori baino lehen, beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen ez badu.

*Bederatzigarrena. Betebeharrak betetzea egiaztatzea.*

9.1. Aukeratutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratutakoan, 20 egun naturaleko epea zabalduko da (argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita) aukeratutako pertsona horiek Bergarako Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu ditzaten hautaketa-prozesuan parte hartzeko beharrezkoak ziren baldintzak egiaztatzeko balio duten dokumentuak (originalak edo benetako kopiak). Dokumentu hauek, hain zuzen:

1. Nortasun Agiri Nazionala edo, kasuan kasu, pasaportea edo nazionalitatea egiaztatzeko beste edozein agiri. Aurkeztuko den agiriak indarrean egon behar du.

Hautaketa-probetan espainiarren edo Europar Batasuneko kide diren herrialdeetako nazionalen ezkontide direlako edo ezkontidearen seme-alaba direlako parte hartu duten hautagaiek aurkeztu egin beharko dituzte ahaidetasun-lotura egon badagoela egiaztatzen duten agiriak, agintari eskudunek eginak. Horrez gain, lotura hori duen ahaide espainiarraren edo Europar Batasuneko nazionalaren zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu behar dute. Aitorpen horretan, ezkontidearengandik zuzenbidez bananduta ez dagoela eta, kasuan kasu, hautagaia ezkontidearen kontura bizi dela edo bere kargu dagoela adierazi behar du espainiarrak edo Europar Batasuneko nazionalak.

2. Egiaztagiri medikoa, Bergarako Udaleko Lan Osasuneko Zerbitzuak emandakoa. Han, argi adierazi beharko da pertsona horrek zereginak gauzatzeko gaitasun funtzionala duela eta ez duela zeregin horretan jardutea galaraziko liokeen inolako gaixotasun edo muga fisiko zein psikikorik.

3. Zinpeko aitorpena edo promesa, non jasoko den diziplina-espediente batez edozein administrazio publiko edo autonomia erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez dela izan, ezta, ebazpen judizialaren arabera, enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia duenik ere, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko; edo langile lan kontratudunen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuaren antzeko eginkizunak betetzeko. Era berean, ezintasunarekin edo bateraezintasunarekin lotutako legezko arrazoirik ez duela egiaztatzeko zinpeko aitorpena edo promesa ere aurkeztu beharko da.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, gaitasungabetuta edo pareko egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzekorik jaso ez duela egiaztatzeko, horren zinpeko aitorpena edo promesa aurkeztu beharko du.

4. Sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik –hala nola, sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpena, exhibizionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketagatik– epai irmo bidez sekula kondenatua ez izanaren agiria; Sexu Delitugileen Erregistro Zentralaren ezezko ziurtagiria aurkeztu beharko da.

5. Eskatutako titulua, edo titulua egiteko tasak ordaindu direla erakusten duen egiaztagiria.

Hautagaiek atzerrian eskuratutako titulua badute, titulu hori homologatuta edo baliokidetuta dagoela ziurtatuko duen egiaztagiria aurkeztu behar dute.

6. Eskatutako berariazko baldintzak betetzen dituela frogatzeko egiaztagiria.

la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial. En tal caso, se formulará propuesta de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el concurso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de puntuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condiciones y de los requisitos exigidos. En la misma forma se actuará si la persona aspirante nombrada funcionaria en prácticas no supera el período de prácticas y formación.

*Novena. Acreditación de cumplimiento de requisitos.*

9.1. Una vez publicada la relación definitiva de las personas seleccionadas, se abrirá un plazo de 20 días naturales (desde el día siguiente al de la publicación) a fin de que las personas seleccionadas presenten en el Registro General del Ayuntamiento de Bergara los documentos (originales o copias autenticadas) que acrediten los requisitos exigidos para la participación en el proceso selectivo, siendo dichos documentos los que se enumeran a continuación:

1. El Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el pasaporte o cualquier documento acreditativo de la nacionalidad. El documento que se presente deberá encontrarse en vigor.

En el caso de aspirantes que hayan concurrido a las pruebas selectivas por tratarse de cónyuges, o descendientes del cónyuge, de españoles o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa de la persona española o nacional de la Unión Europea con la que existe este vínculo, de no estar separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

2. Certificado médico expedido por el Servicio de Salud Laboral del Ayuntamiento de Bergara, en el que conste claramente que dicha persona posee capacidad funcional para el desarrollo de sus cometidos y que no presenta enfermedad ni limitación física o psíquica alguna que pudiera impedirlo.

3. Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Asimismo, declaración jurada o promesa de no hallarse incurso en causa legal alguna de incapacidad o incompatibilidad.

Quien no tenga la nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

4. Se deberá presentar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales, de no haber sido condenado por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos.

5. Título exigido, o certificado acreditando que se han abonado las tasas para su obtención.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán aportar la documentación acreditativa de su homologación o convalidación.

6. Acreditación documental del cumplimiento de los requisitos específicos exigidos.

EK\CV GAO-I-2021-00703

7. Atzerritarrak diren edo beste nazionalitate bat duten herritarrek, aurrekoaz gain, zigor-kondenen gaineko ezezko egiaztagiria aurkeztu beharko dute, beren jatorrizko herrialdeetako edo herritarrak diren herrialdeetako agintariek emana, 2015eko abenduaren 11ko 1110/2015 Errege Dekretuak (Sexu Delitugileen Erregistro Zentrala arautzekoak) 3. artikuluko 1. atalean aipatutako delituak direla-eta.

Halabeharrezko arrazoirik izan gabe, hautagaiek ez badituzte aipatutako agiriak adierazitako epean aurkezten edo eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela egiaztatzen, hautaketa-prozesuan parte hartzetik izan lituzketen eskubide guztiak galduko dituzte, eta haien jarduketa guztiak baliorik gabe geratuko dira. Eta, beraz, ezin izango dira izendatu. Horretaz gain, parte hartzeko eskaeretan datu faltsuak ematearen gaineko erantzukizuna ere izan dezakete.

*Hamargarrena. Praktiketako eta prestakuntzako epealdia, eta izendapena.*

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du Epaimahai Kalifikatzaileak proposaturiko hautagaia, betiere aurreko oinarrian aipatzen diren agiriak aurkeztu dituenean.

Praktiketako eta prestakuntzako epealdiaren iraupena hamabi (12) hilabetekoa izango da.

Hautagaiak praktiketako eta prestakuntzako epealdia gainditzen badu, karrerako funtzionario izendatua izango da, eta izendapena jakinarazten zaionetik kontatzen hasi eta hogeita hamar (30) egun naturaleko epean jabetu beharko da karguaz.

Horrela egin ezean, praktiketako funtzionario izendatzeari uko egiten diola ulertuko da.

Denbora hori efektiboki burutu beharko du, eta, gainera, izaera kanporatzailea izango du.

Bergarako Udalak izendatuko du praktiketako funtzionarioa eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da izendapena; eta, horren osagarri, Bergarako Udaleko iragarki-taulan eta webgunean ere bai.

Praktikaldirako denboraldi hori amaitu aurretik, probaldian diharduen funtzionarioari buruzko txostena egingo du praktikaldiaren garapena baloratzeko asmoz osatuko den Batzorde Ebaluatzaileak.

Batzorde Ebaluatzailea osatuko dute, gutxienez, hautatze-prozesuko epaimahai kalifikatzailearen lehendakariak eta idazkariak eta udaleko bi departamentutako buruek, eta batzorde hori nortzuk osatzen duten jakinaraziko zaio izangaiari.

Ebaluazio-txosten horretan hurrengo arloetan azaldutako gaitasunak baloratuko dira:

* Lanerako gaitasuna eta errendimendu profesionala.
* Erantzukizun eta eraginkortasun sena.
* Ikasteko interesa, gogoa eta ekimena.
* Hurrengo arlo hauek oinarri izanda azaldutako gaitasuna:

— Lan taldean integratzea.

— Barne eta kanpo harremanetan egokitzea.

Ebaluazio Batzordeak, dagokion ebaluazioa egin eta gero, Bergarako Udaleko Alkateari praktikaldia gainditu duten hautagaiak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena bidaliko dio.

Praktikaldia gainditu ez duten hautagaiak zuzenean baztertuko dira, eta karrerako funtzionario izendatzeko izan zitzaketen eskubideak galduko dituzte. Hori Alkateak erabaki beharko du, ebazpen arrazoituaren bidez, aurrez hautagaiak esateko duena entzun eta gero.

7. Las personas extranjeras o de otra nacionalidad deberán aportar, además, certificación negativa de condenas penales expedida por las autoridades de su país de origen o de donde sean nacionales respecto de los delitos señalados en el apartado 1 del artículo 3 del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre de 2015, por el que se regula el Registro Central de Delincuentes Sexuales.

Si dentro del plazo señalado, y salvo causas de fuerza mayor, las personas aspirantes no presentasen la documentación indicada o no acreditasen reunir todos los requisitos exigidos, perderán todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en el proceso selectivo, quedando anuladas todas sus actuaciones, por lo que no podrán ser nombradas. Todo ello sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

*Décima. Período de prácticas y formación, y nombramiento.*

El órgano competente nombrará funcionaria en prácticas a la persona aspirante propuesta por el Tribunal Calificador, una vez que haya aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior.

La duración del periodo de prácticas y formación será de doce (12) meses.

Si la persona aspirante supera el período de prácticas y formación, será nombrada funcionaria de carrera, debiendo tomar posesión del cargo en el término de treinta (30) días naturales a contar desde la notificación del nombramiento.

En caso de no hacerlo, se entenderá que renuncia al nombramiento de funcionario en prácticas.

Dicho periodo, que deberá ser de realización efectiva, tendrá además carácter eliminatorio.

El nombramiento de la persona funcionaria en prácticas lo efectuará el Ayuntamiento de Bergara y será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y, complementariamente, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Bergara y en su sitio web.

Antes de la finalización del período de prácticas, una Comisión Evaluadora constituida al efecto para la valoración del desarrollo de dicho periodo elaborará un informe sobre la persona funcionaria en período de pruebas.

La Comisión Evaluadora estará integrada, como mínimo, por el/la presidente y el/la secretario/a del tribunal calificador y por dos jefes de departamentos municipales, informándose a la persona aspirante de la identidad de los miembros que componen dicha comisión.

En el informe de evaluación, se valorarán las aptitudes demostradas en los siguientes aspectos:

* Capacidad de trabajo y rendimiento profesional.
* Sentido de la responsabilidad y eficiencia.
* Interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.
* Capacidad demostrada en cuanto a:

— Integración en el equipo de trabajo.

— Adecuación de sus relaciones internas y externas.

La Comisión Evaluadora, una vez realizada la evaluación correspondiente, elevará a la Alcaldía del Ayuntamiento de Bergara una propuesta de nombramiento como funcionarios/as de carrera a favor las personas aspirantes que hayan superado el período de prácticas.

Su no superación determinará la automática exclusión de la persona aspirante y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su nombramiento como funcionario/a de carrera, lo que se deberá determinar por Alcaldía mediante resolución motivada, previa audiencia a las personas aspirantes.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Izangaiak praktikaldia gainditzen ez badu edo/eta praktikaldirako izendatzea proposatu den izangaiak kargua hartu ez duenean, prozesuan puntuazioa altuen izan duen hurrengo izangaia izendatuko da praktikaldirako, betiere behar den dokumentazioa emandako epean aurkeztuko balu, lehen izangaiarekin jarraitutako prozesu berari jarraituz.

*Hamaikagarrena. Gorabeherak.*

Oinarri hauetan aurreikusten ez diren gorabehera guztietan, Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor daitezkeen zalantzak argitzeko eta oposizio-lehiaketaren ordena eta buruzpide onerako behar diren erabakiak hartzeko.

*Hamabigarrena. Lan-poltsa.*

Lanpostua eskuratu ez baina oposizioa gainditu duten hautagaiekin lan-poltsa bat osatuko da, gizarte-langileen edo udaleko gizarte zerbitzuetako teknikarien plazak aldi baterako betetzeko premiei erantzuteko, edo udalean profil horrekin egon daitezkeen kontratazio-premiei erantzuteko.

Lan-poltsa hau indarrean sartuko da ebazpenarekin batera.

Lan-poltsak urtebeteko balioa izango du –indarrean jartzen denetik kontatzen hasita–, baina urtez urte luzatu ahal izango da gehienez ere beste lau urtez, baldin eta Barne Batzordearen proposamenari jarraituz Alkate-Lehendakariak kontrakoa erabakiko ez balu.

Lan-poltsaren funtzionamendurako, Udalak 2006ko apirilaren 4an Alkatearen dekretuaren bidez onartua duen lan-poltsen erabilerarako barne araudiari jarraituko zaio (eranskin gisa dago jasota).

*Hamahirugarrena. Inpugnazioak.*

Honako deialdi hau, beronen oinarriak eta honetatik nahiz Epaimahai Kalifikatzailearen jardunetatik etor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahal izango dira, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazioko Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak ezarritako epeetan eta forman.

*Hamalaugarrena. Dokumentazioa itzultzea.*

Instantziarekin batera aurkeztu den dokumentazioa jasotzeko eskubidea izango dute aurkeztu diren izangaiek, kontratatuko direnek eta lan-poltsarako izendatuko direnek izan ezik.

Hautaketa-prozesua bukatu eta hiru (3) hilabeteko epean jasotzen ez den dokumentazioa txikitu eta bota egingo du Udalak.

*Hamabosgarrena. Arau osagarriak.*

Oinarrietan jaso ez diren kasuetarako, hautatze-prozesu honek ondorengo lege-arau hauetan ezarritakoa beteko du: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua; Euskal Funtzio Publikoaren Legea (1989ko uztailaren 6ko 6/1989 Legea); Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (2015eko urriaren 1eko 39/2015 Legea); Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren Legea (2015eko urriaren 1eko 40/2015 Legea); Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea (1992ko azaroaren 26ko 30/1992 Legea) (momentuz indargabetuak izan ez diren alderdietan eta indargabetzea gertatzen den bitartean); Estatuko Administrazioan Langileak sartzeko Arautegi Orokorra (1995eko martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua, aplikazio osagarrikoa izango da); eta gai honetan indarrean diren gainerako arauak.

Euskaraz eta gaztelaniaz testuen artean kontraesanik sortuz gero, euskaraz dagoen erreferentzia testu oinarritzat hartuko da.

En el caso de que la persona aspirante no supere el periodo de prácticas, o en caso de que la aspirante propuesta no tome posesión del cargo, se nombrará para el periodo de prácticas a la siguiente aspirante con mayor puntuación en el proceso, siempre que presente la documentación necesaria en el plazo concedido, continuándose así el mismo procedimiento seguido con la primera aspirante.

*Undécima. Incidencias.*

En todo lo no previsto en estas bases, el Tribunal Calificador quedará facultado para resolver cuantas cuestiones se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y el perfecto desarrollo del concurso-oposición.

*Duodécima. Bolsa de trabajo.*

Con las personas aspirantes que habiendo superado la oposición no hubieren accedido al puesto, se creará una bolsa de trabajo para atender las necesidades de cobertura temporal de plazas de trabajadores/as sociales o de personal técnico de los servicios sociales municipales u otras necesidades de contratación que pudieran surgir en el ayuntamiento con dicho perfil.

Esta bolsa de trabajo entrará en vigor junto con la resolución.

El plazo de vigencia de la bolsa de trabajo será de un año, a partir de su entrada en vigor, si bien será prorrogable anualmente por otros cuatro años como máximo, salvo resolución en contra de la Alcaldía-Presidencia a propuesta de la Comisión de Interior.

El funcionamiento de la bolsa de trabajo se regirá por la Normativa Interna para la Utilización de Bolsas de Trabajo que fue aprobada por el ayuntamiento mediante Decreto de Alcaldía de 4 de abril de 2006 (se adjunta como anexo).

*Decimotercera. Impugnaciones.*

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal Calificador podrán ser impugnados en los plazos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

*Decimocuarta. Devolución de documentación.*

Toda persona aspirante tendrá derecho a que se le devuelva la documentación que presentó junto con la instancia, salvo la/s persona/s contratada/s y quienes figuren en la bolsa de trabajo.

Transcurrido un plazo de tres (3) meses tras la finalización del proceso de selección, el ayuntamiento procederá a destruir y eliminar la documentación que no se haya reclamado.

*Decimoquinta. Normas supletorias.*

En todo aquello no previsto en las presentes bases, este proceso selectivo se ajustará a lo establecido en las siguientes leyes y normas: Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público; Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en los aspectos que aún no han sido derogados y hasta que dicha derogación se produzca); Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración del Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, que será de aplicación supletoria; y el resto de normativa vigente en la materia.

En caso de contradicción entre los textos en euskera y castellano, se tomará como texto base la referencia en euskera.

EK\CV GAO-I-2021-00703

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. tituluko II., IV. eta V. kapituluak. Eskubideak eta askatasunak. Askatasunen eta oinarrizko eskubideen gaineko bermeak. Eskubideak eta askatasunak etetea.

2. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea. Atariko titulua: Xedapen orokorrak. I. eta II. tituluak. Interesdunak. Administrazio Publikoen Jarduera.

3. gaia. Administrazio Prozedura. 39/2015 Legea. III. titulua: Administrazio Egintzak. IV. titulua: Administrazio Prozedura Erkideari buruzko xedapenak. I. eta III. kapituluak.

4. gaia. Apirilaren 7ko 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa: udalen eskumenak eta V. titulua.

5. gaia. Administrazio-prozeduraren faseak: hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera.

6. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: Udalerria: Kontzeptua eta elementuak. Udal mugartea. Biztanleria: Erreferentzia berezia erroldatze-gaiei. Herritarren eskubideak eta betebeharrak (15. artikulutik 18. artikulura).

7. gaia. Ordenantzak. Erregelamenduak eta Bandoak. Egiteko eta onartzeko prozedura.

8. gaia. Kontratu administratiboak tokiko esparruan. Kontratista aukeratzea. Bermeak eta erantzukizuna kontratazioan.

9. gaia. Tokiko administrazio-prozeduraren berezitasunak. Dokumentuen sarrera eta irteera erregistroa: Dokumentuak aurkezterakoan bete beharrekoak. Komunikazioak eta jakinarazpenak.

10. gaia. Sektore publikoaren araubide juridikoa arautzen duen urriaren 1eko 40/2015 Legearen Atariko Tituluaren II. kapitulua.

11. gaia. Apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituena: Udal langileak (89. artikulutik 104. artikulura).

12. gaia. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen Testu Bategina, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onartua. III. tituluko VI. kapitulua. Enplegatu publikoen eginbeharrak. Jokabide kodea.

13. gaia. Intimitateari buruzko eskubide konstituzionala. Abenduaren 8ko 3/2018 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa: II. eta III. tituluak.

14. gaia. Gardentasuna. 19/2013 Legea. I. titulua, II. eta III. kapituluak.

15. gaia. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa. I. kapitulua. Xedea eta aplikazio eremua. III. kapitulua. Eskubideak eta betebeharrak.

II. ERANSKINA

BERARIAZKO GAITEGIA

1. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Xedapen Orokorrak (1.-13. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak (14.-26. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua (27.-32. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistema-

ANEXO I

TEMARIO GENERAL

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Título preliminar. Título I, Capítulos II, IV y V. Derechos y libertades. De las garantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.

Tema 2. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015. Título preliminar: Disposiciones generales. Títulos I y II. De los interesados. De la actividad de las Administraciones Públicas.

Tema 3. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015. Título III: De los actos administrativos. Título IV: De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común. Capítulos I y III.

Tema 4. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi: competencias municipales y título V.

Tema 5. Fases del procedimiento administrativo: inicio, ordenación, instrucción y finalización.

Tema 6. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: El municipio: Concepto y elementos. El término municipal. La población: Especial referencia a temas de empadronamiento. Derechos y deberes de los vecinos (del artículo 15 al 18).

Tema 7. Ordenanzas. Reglamentos y Bandos. Procedimiento de elaboración y aprobación.

Tema 8. Los contratos administrativos en la esfera local. La selección del contratista. Garantías y responsabilidad en la contratación.

Tema 9. Aspectos específicos del procedimiento administrativo local. El Registro de entrada y salida de documentos: Requisitos en la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.

Tema 10. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Título Preliminar, capítulo II.

Tema 11. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local: Personal municipal (del artículo 89 al 104).

Tema 12. Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre. Capítulo VI del título III. Deberes de los empleados públicos. Código de conducta.

Tema 13. El derecho constitucional a la intimidad. Ley Orgánica 3/2018, de 8 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales: Títulos II y III.

Tema 14. Transparencia. Ley 19/2013. Título I, Capítulos II y III.

Tema 15. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Capítulo I. Objeto y ámbito de aplicación. Capítulo III. Derechos y obligaciones.

ANEXO II

TEMARIO ESPECÍFICO

1. Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Disposiciones Generales (artículos 1 a 13). Prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 14 a 26). Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 27 a 32). Planificación en el Sistema

EK\CV GAO-I-2021-00703

ren planifikazioa (33.-38. artikuluak). Herri Administrazioen eskumenak (39.-42. artikuluak). Administrazioen arteko lankidetza eta koordinazioa (43.-46. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren finantzazioa (54.-58. artikuluak). Ekimen pribatuaren esku hartzea (59.-60. artikuluak).

2. 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzekoa.

3. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa, eta I. eranskina (Zerbitzuei eta prestazio ekonomikoei buruzko fitxak). Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Mapa.

4. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa, I. eranskina (Fitxa sozialaren eredua) eta II. eranskina. (Diagnostikoa: II.a atala).

5. Gizarte Langintzako Diplomatuaren deontologia kodea.

6. Gizarte Lana: kontzeptua, oinarriak, helburuak, egitekoak eta printzipioak.

7. Gizarte Laneko metodologia, indibiduala-taldekoa-komunitatekoa. Azterlana-ikerlana, gizarte diagnostikoa, plangintza, exekuzioa - jarraipena eta ebaluazioa.

8. Eredu kontzeptua gizarte lanean, ereduaren kontzeptualizazioa eta egitura gizarte lanean, gizarte lanean esku hartzeko hainbat eredu.

9. Lehen mailako eta bigarren mailako arretako Gizarte Zerbitzuak Gizarte Zerbitzuen Euskal Sisteman. Definizioa, desberdintasunak eta jarduera eremuak (Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 legearen 27., 28., 29. eta 30. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako lehen mailako arretako gizarte langile batek ematen eta gauzatzen dituen prestazio teknikoak: 12/2008 Legea (14. eta 15. artikuluak) eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzu zorroari buruzko 185/2015 Dekretua (III. eranskina: Prestazio teknikoen definizioak).

10. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako arreta eta esku-hartze eredua. Esku-hartzeko oinarrizko prozedura, erreferentziazko profesionala, kasuaren arduraduna, arreta plan pertsonalizatua (Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen 8. eta 19. artikuluak).

11. Elkarrizketa Gizarte Lanean: kontzeptua, sailkapenak, gizarte langilearen jarrerak elkarrizketan, elkarrizketaren estiloa, elkarrizketatzeko prozesuaren egitura. Etxeko bisita: kontzeptua eta motak.

12. Gizarte lanerako oinarrizko tresnak: Gizarte Historia - Gizarte Txostena - Genograma - Elkarrizketen erregistroa - Jardueren erregistroa. Definizioa eta eginkizuna.

13. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta diru-sarrerak bermatzekoa.

14. 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18koa, Gizarte Larrialdietarako Laguntzei buruzkoa.

15. 16/2017 Dekretua, urtarrilaren 17koa, Gizarte larrialdietarako laguntzei buruzko dekretua aldatzen duena.

16. 85/2018 Dekretua, ekainaren 5ekoa, Gizarte-larrialdietarako laguntzei buruzko dekretua bigarrenez aldatzen duena.

17. 39/2006 Legea, abenduaren 14koa, Autonomia pertsonala sustatzeari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzkoa.

Vasco de Servicios Sociales (artículos 33 a 38). Competencias de las administraciones públicas (artículos 39 a 42). Cooperación y coordinación interadministrativa (artículos 43 a 46). Financiación del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 54 a 58). Intervención de la iniciativa privada (artículos 59 a 60).

2. Decreto 64/2004, de 6 de abril, por el que se aprueba la carta de derechos y obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales en la Comunidad Autónoma del País Vasco y el régimen de sugerencias y quejas.

3. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales y anexo I (Fichas de los servicios y prestaciones económicas). Mapa de Servicios Sociales de Gipuzkoa.

4. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales, anexo I (Modelo de ficha social) y anexo II. (Diagnóstico: apartado II.a).

5. Código deontológico de la Profesión de Diplomado en Trabajo Social.

6. Trabajo Social: Concepto, fundamentos, objetivos, funciones y principios.

7. Metodología del Trabajo Social, individual-grupal-comunidad. Estudio-investigación, diagnóstico social, planificación, ejecución - seguimiento y evaluación.

8. El concepto de modelo en el trabajo social, conceptualización y estructura del modelo en trabajo social, diferentes modelos de intervención en el trabajo social.

9. Servicios Sociales de atención primaria y secundaria en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Definición, diferencias y ámbitos de actuación (artículos 27, 28, 29, 30 de la Ley de Servicios Sociales 12/2008). Prestaciones técnicas que ofrece y desempeña un/a Trabajador/a Social de atención primaria en el Sistema Vasco de Servicios Sociales: Ley 12/2008 (artículos 14 y 15) y Decreto 185/2015 de Cartera de prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (anexo III: Definición de prestaciones técnicas).

10. Modelo de atención y de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Procedimiento básico de intervención, profesional de referencia, responsable de caso, plan de atención personalizada (artículos 8 y 19 de la Ley 12/2008 de Servicios Sociales).

11. La entrevista en el Trabajo Social: concepto, clasificaciones, actitudes del trabajador social en la entrevista, el estilo en la entrevista, estructura del proceso de entrevistar. La visita domiciliaria: concepto y tipos.

12. Instrumentos básicos para el trabajo social: Historia Social - Informe Social - Genograma - Registro de entrevistas - Registro de Actividades. Definición y función.

13. Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la garantía de ingresos y la para la inclusión social.

14. Decreto 4/2011, de 18 de enero, de Ayudas de Emergencia Social.

15. Decreto 16/2017, de 17 de enero, de modificación del decreto de ayudas de emergencia social.

16. Decreto 85/2018, de 5 de junio, de segunda modificación del decreto sobre ayudas de emergencia social.

17. Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

EK\CV GAO-I-2021-00703

18. Mendetasuna balioesteko baremoa: 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, 39/2006 Legeak ezarritako mendetasuna baloratzeko baremoa onestekoa: artikulu bakarra eta lehenengo eta bigarren xedapen gehigarriak.

19. Desgaitasuna: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, Desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena (1.-7. eta 48.-52. artikuluak). 1971/1999 Dekretua, abenduaren 23koa, ezintasun maila aintzatetsi, adierazi eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa (1.-4. eta 9.-12. artikuluak, eta lehenengo eta bigarren xedapen gehigarriak).

20. 13/2016 Dekretua, otsailaren 2koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Arreta Goiztiarreko esku-hartze integralari buruzkoa.

21. Telelaguntza Zerbitzu Publikoa; 144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa (1.-12 eta 20. artikuluak).

22. 24/2017 Foru Dekretua, 2017ko abenduaren 12koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren esparruan, Mendekotasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta laguntza sustatzeko 2006ko abenduaren 14ko 39/2006 Legearen prestazio ekonomikoak arautzekoa.

23. 7/2015 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitza zerbitzuetan eta eguneko zentroetan sartzeko araubidea arautzen duena (1.-10. eta 19-20 artikuluak eta xedapen gehigarria).

24. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea arautzekoa (1.-17. artikuluak eta xedapen gehigarria).

25. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonek egoitzetan aldi baterako egonaldiak egiteko aukera arautzen duena (1.-8. artikuluak).

26. Bergarako etxeko laguntza zerbitzua arautzen duen udal erregelamendua (2019an indarrean sartua).

27. 50/2016 Dekretua, martxoaren 22koa, Desgaitasuna duten pertsonentzako aparkatze-txartela arautzen duena.

28. EAEko adineko pertsonenganako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia.

29. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 15ekoa, Adingabearen babes juridikoari buruzkoa.

30. 8/2015 Lege Organikoa, uztailaren 22koa, Haurrak eta Nerabeak Babesteko Sistema aldatzen duena.

31. 26/2015 Legea, uztailaren 28koa, Haur eta nerabeen babes sistema aldatzekoa.

32. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa.

33. 230/2011 Dekretua, azaroaren 8koa, Balora-Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte-zerbitzuetan arrisku-egoeren larritasuna balioesteko tresna onesten duena.

34. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko uda- eta lurralde-mailako gizarte-zerbitzuetan arrisku- eta desanparo-egoeren larritasuna balioesteko Balora tresnaren eguneraketa onesten duena.

18. Baremo de valoración de dependencia: Real Decreto 174/2011, de 11 de febrero, por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006: artículo único y disposición adicional primera y segunda.

19. Discapacidad: Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (artículos 1 a 7 y 48 a 52). Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía (artículos 1 a 4 y 9 a 12, y disposición adicional primera y segunda).

20. Decreto 13/2016, de 2 de febrero, de intervención integral en Atención Temprana en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

21. Decreto 144/2011, de 28 de junio, del Servicio Público de Teleasistencia (artículos 1 a 12 y 20).

22. Decreto Foral 24/2017, de 12 de diciembre, por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.

23. Decreto Foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y de centro de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículos 1 a 10, 19-20 y disposición adicional).

24. Decreto Foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículos 1 a 17 y disposición adicional).

25. Decreto Foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículos 1 a 8).

26. Reglamento municipal regulador del servicio de ayuda domiciliaria de Bergara (que entró en vigor en 2019).

27. Decreto 50/2016, de 22 de marzo, por el que se regula la tarjeta de estacionamiento para personas con discapacidad.

28. Procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV. Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.

29. Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

30. Ley Orgánica 8/2005, de 22 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia.

31. Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.

32. Ley 3/2005, de 28 de febrero, de atención y protección a la infancia y a la adolescencia.

33. Decreto 230/2011, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora).

34. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del Instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los Servicios Sociales Municipales y Territoriales de Atención y Protección a la Infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (Balora).

EK\CV GAO-I-2021-00703

35. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. III. titulua, VII. kapitulua.
36. 1/2004 Lege Organikoa, Genero-indarkeriaren aurka osoosoko babesa emateko neurriei buruzkoa: I. titulua, II. titulua eta V. titulua.
37. Genero-indarkeria. Kontzeptua eta emakumeen aurkako indarkeria-motak. Emakumeen aurkako indarkeriaren ondorioak. Emakumeen aurkako indarkeria EAEn. Amaierako txostena. 2015eko abendua. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Eusko Jaurlaritza.
38. Emakumeen kontrako indarkeriari erakundeek emandako erantzuna EAEn. Esku hartzeko baliabideen eta zerbitzuen mapa. Prebentzio eta hezkuntza izaerako erakundeen erantzunak. Emakumeen aurkako indarkeria EAEn. Amaierako txostena. 2015eko abendua. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Eusko Jaurlaritza.
39. Indarkeria hautematea eta indarkeria-adierazleak. Gizarte Zerbitzuen esparruan etxeko indarkeriaren eta sexu indarkeriaren biktimekin jarduteko protokoloa. Gizarte esku-hartzea. Emakumeen Kontrako Tratu Txarren eta Sexu Indarkeriaren aurrean jarduteko gizarte zerbitzuetako profesionalentzako gida. Emakunde. Gasteiz, 2006. Bigarren zatia: Etxeko tratu txarren eta sexu indarkeriaren biktima diren emakumeen arreta.
40. Erakundeen arteko koordinazioa eta lankidetza genero-indarkeriaren biktimen arreta eraginkorra izateko. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko II. akordioa. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Gasteiz, 2009.
41. Etxegabeei buruzko ETHOS sailkapena.
42. Gizarte bazterketaren kontzeptua. 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena. Kontuan izan behar da erreferentziazko araudietan aldaketak gerta daitezkeela eskabide-orriak aurkezteko epea bukatu bitartean.
43. Gizarte Bazterketaren Diagnostikoa eta Balorazioa egiteko Tresna Tekniko Bateratua. Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila (ez tresna bere osotasunean, baizik eta Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak eginiko 12 orriko dokumentuko deskribapen laburtua bakarrik).
44. 6/2016 Legea, maiatzaren 12koa, Euskadiko Hirugarren Sektore Sozialari buruzkoa.
45. 1/2016 Legea, apirilaren 7koa, Adikzioen eta Droga Mendekotasunen gaineko Arreta Integralari buruzkoa; Honako artikuluak: 1, 2, 5, 14tik 24ra, 58 eta 59, 65etik 71ra.
46. Bergarako Erabilera anitzeko etxebizitzarako funtzionamendu araudia.

35. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título III, Capítulo VII.
36. Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título I, Título II y Título V.
37. Violencia de género. Concepto y tipos de violencia contra las mujeres. Consecuencias de la violencia contra las mujeres. Violencia contra las mujeres en la CAPV. Informe final. Diciembre de 2015. Emakunde. Instituto Vasco de la Mujer. Gobierno Vasco.
38. Respuesta de las instituciones a la violencia contra las mujeres en la CAPV. Mapa de recursos y servicios de intervención. Respuesta de las instituciones de carácter preventivo y educativo. Violencia contra las mujeres en la CAPV. Informe final. Diciembre de 2015. Emakunde. Instituto Vasco de la Mujer. Gobierno Vasco.
39. Percepción de la violencia e indicadores de violencia. Protocolo de actuación con víctimas de violencia doméstica y violencia sexual en el ámbito de los Servicios Sociales. Intervención social. Guía de actuación ante el maltrato doméstico y la violencia sexual contra las mujeres para profesionales de los servicios sociales. Emakunde. Vitoria-Gasteiz, 2006. Segunda parte: Atención a mujeres víctimas de maltrato doméstico y violencia sexual.
40. Coordinación y cooperación interinstitucional para la mejora de la atención a víctimas de violencia de género. II Acuerdo Interinstitucional para la mejora en la atención de mujeres víctimas de maltrato en el ámbito doméstico y de violencia sexual. Emakunde. Instituto Vasco de la Mujer. Vitoria - Gasteiz, 2009.
41. Clasificación ETHOS sobre las personas sin hogar.
42. Concepto de exclusión social. Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social. Deben tenerse en cuenta las modificaciones en la normativa de referencia que puedan aprobarse durante el plazo de presentación de solicitud.
43. Instrumento Técnico Común de Diagnóstico y Valoración de la Exclusión Social. Departamento de Empleo y Políticas Sociales (no es el instrumento íntegro, sino solamente el resumen descriptivo de 12 páginas, elaborado por la Dirección de Servicios Sociales).
44. Ley 6/2016, de 12 de mayo, del Tercer Sector Social de Euskadi.
45. Ley 1/2016, de 7 de abril, de Atención Integral de Adicciones y Drogodependencias. Artículos 1, 2, 5, del 14 al 24, 58 y 59, del 65 al 71.
46. Reglamento de funcionamiento para la vivienda polivalente de Bergara.

EK\CV GAO-I-2021-00703

Bergarako Udala

**ESKABIDEA,**
**lan eskaintzan partehartzeko**
-
SOLICITUD
para participar en oferta de empleo

*Esp. zk.a: 2021LAAU0002*

**LANPOSTUAren izena eta deialdiaren ezaugarriak** */ Denominación del PUESTO DE TRABAJO y características de la convocatoria*

| | |
|---|---|
| *2 GIZARTE LANGILE PLAZA / 2 PLAZAS DE TRABAJADOR/A SOCIAL* | *TXANDA IREKIAN OPOSIZIO-LEHIKETA BIDEZ*<br>*Concurso-oposición en turno libre* |

**ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA** */ IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE*

| **Izena** / *Nombre* | **Lehen abizena / Apellido 1** | **Bigarren abizena / Apellido 2** | **NAN zk.a** */ Nº DNI* |
|---|---|---|---|
| | | | |

| **Jakinarazteko helbidea /** *Domicilio a efectos de notificación* | **Herria** / *Población* | **K.P.** /*C.P.* |
|---|---|---|
| | | |

| **Probintzia** | **Herrialdea /** *País* | **Telefonoa(k)** |
|---|---|---|
| | | |

| **e-posta /** *e-mail* | **Fax-a** |
|---|---|
| | |

**DEIALDIRAKO ZIURTATZEN DUEN TITULAZIOA** */ TITULACION QUE ACREDITA PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA*

| |
|---|
| |
| |

**IKASKETA OSAGARRIAK** */ FORMACIÓN COMPLEMENTARIA*

| **Formazioaren izenburua**<br>*/ Título de la formación.* | **Zertaz** (ziurtagiriaren azalpen laburra<br>*/ Objeto ( Descripcion según certificado)* | **Iraupena ordutan** (agirian jasotakoa)<br>*/ Duración en horas (según certificado)* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**LANEKO ESPERIENTZIA** */ EXPERIENCIA LABORAL*

| **Enpresaren izena**<br>*Nombre de la empresa* | **Kontratuaren iraupena**<br>*Duración del contrato* | **Betetako lanpostua**<br>*Puesto de trabajo ocupado* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Sinatzaileak**, deialdiaren oinarrietan jasotako eskakizun guztiak betetzen dituela adierazten du eta, hortaz, hautaketa prozesuan onartua izatea eskatzen du.

*La persona firmante, mediante la firma de esta instancia, declara cumplir todas las condiciones exigidas en las bases y, en consecuencia, solicita ser admitida en dicho proceso de selección.*

Era berean adierazten du Bergarako Udala
☐ **BAIMENTZEN DUELA** / ☐ **EZ DUELA BAIMENTZEN**
bere datu pertsonalak beste Herri Administrazio batzuei emateko, betiere eskaera honen bidez eskuratu nahi duen lanpostuaren antzekoetan sor dakizkiekeen aldi baterako langileak kontratatzeko beharrei erantzuteko.

*Igualmente declara que*
☐ ***SÍ AUTORIZA*** */* ☐ ***NO AUTORIZA***
*al Ayuntamiento de Bergara para que facilite sus datos personales a otras Administraciones Públicas que así lo soliciten, siempre al objeto de cubrir necesidades de contratación de personal no permanente en puestos similares a los que opta mediante esta instancia.*

EK\CV GAO-I-2021-00703

Halaber, sinatzailea ondorengo honen jakitun geratzen da:

- Inprimaki honetako datu pertsonalak Bergarako Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan.
- Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko edo aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duela, ondorengo helbidera zuzenduta: Bergarako Udala. San Martin Agirre plaza, 1. - 20570 Bergara.

*Además, la persona firmante queda enterada de lo siguiente:*

*- Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Bergara. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.*

*- Que podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndose a: Bergarako Udala - Ayuntamiento de Bergara. San Martín Agirre plaza, 1 - 20570 Bergara.*

**Lekua, data eta sinadura** */ Lugar, fecha y firma*

EK\CV GAO-I-2021-00703