

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**AZPEITIKO UDALA**

*Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal-laguntzetarako 2021ko deialdia eta hura arautuko duten oinarriak. (BDNS kodea: 547392).*

2019-2023 legegintzaldian Azpeitiko Udalak izango duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoei eta familiei sortutako beharrei aurrea hartu eta erantzutea izango da.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubi-deak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Azpeitiko Udalak norbanakoentzako zein familientzako udal diru-laguntza sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua, beste sistema eta politika publiko batzuekin lankidetzan eta koordinatuta, eta funtsezko helburuak hauek direla:

- a) Autonomia pertsonala sustatzea eta mendekotasunak eragindako beharrian pertsonalak eta familiakoak prebenitzea eta horiei erantzutea.
- b) Babesgabetasun-egoerek eragindako premiei aurrea hartzea eta erantzutea.
- c) Bazterkeria-egoerei aurrea hartzea eta erantzutea, eta pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea sustatzea.
- d) Larrialdi-egoerek eragindako beharrian pertsonalei eta familiakoei aurrea hartzea eta erantzutea.

Hori dela eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikulua esaten du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen direla gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasuneko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

«Larrialdirako laguntza» kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epa) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxioko egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoen ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak estaltzean datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien diru-laguntzak premiazko gabezia eta gabetasunak biltzen dituzten egoerak saihesteko baliabide aringarri modura erabiliko dira.

Udalaren diru-laguntza bat emateak gizarte-diagnostiko baten oinarritua egon behar du, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera ziurtatzen duen preskripzio tekniko batean, eta berriz baliabide ekonomikoen gabeziak eragindako gizarte bazterketako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

Horregatik guztiagatik, beraz, honako erabaki honen bidez gizarte-bazterte eta/edo behar egoera larrian dauden egoerak

**AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA**

*Bases reguladoras y convocatoria 2021 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad. (Código BDNS: 547392).*

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Azpeitia en la legislatura 2019-2023, radica en prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Azpeitia pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo los objetivos esenciales:

- a) Promover la autonomía personal y prevenir y atender las necesidades personales y familiares derivadas de la dependencia.
- b) Prevenir y atender las necesidades originadas por las situaciones de desprotección.
- c) Prevenir y atender las situaciones de exclusión y promover la integración social de las personas, de las familias y de los grupos.
- d) Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia.

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizarán como un recurso paliativo que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones y carencias de primera necesidad.

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnóstico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos.

Por ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la

leuntzeko norbanakoentzako eta familientzako laguntzak emateko diru-laguntzak ematea arautuko duten oinarriak onartzen dira.

Laguntza hau Udalaren 2020-2022 Diru-laguntzen Plan Estrategikoan sartzen da. Plan hori 2020ko maiatzaren 28ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu zen. Deialdi honek honako hauei erantzuten die: apirilaren 7ko 2/2016 Legea, udal-eskumenari buruzkoa, 17. artikuluko 13. puntua, gizarte-zerbitzuak antolatzeari, planifikatzeari eta kudeatzeari buruzkoa; 14. puntua, diru-sarrerak bermatzeari eta gizarteratzeari buruzko antolamendua, programazioa eta kudeaketa; eta 85/2018 Dekretua, ekainaren 5ekoa. Larrialdietarako laguntzei buruzko dekretuaren bigarren aldaketa.

Horiek horrela, legeak aitortzen dizkion eskumenen baitan, Alkatetzak 2021eko urtarrilaren 29an emandako Ebazpenaren bidez,

#### ERABAKI DU

*Aurrena.* Gizarte mailako baztertzeko eta/edo behar-egoera larriko egoerak leuntzeko norbanakoei eta familiei diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea.

*Bigarrena.* Diru-laguntza horietarako 2021ko deialdia onartzea (erabaki honen 1. eranskin modura doa).

*Hirugarrena.* 2021ko deialdiari aurre egiteko, ehun eta berogeita hamabi mila euro (152.000 €) baimentzea, Azpeitiko Udalaren, aurrekontuko kontu sail hauen kontura:

1.0.600. 480.231.00.03 – 152.000 €.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru-laguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

*Laugarrena.* Deialdia argitaratzeko beharrezko dokumentazioa emango zaio BDNSari. Hitzarmen honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsora aurkezteko interesdunek Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dute horren aurretik berraztertzeo hautazko errekurtsora aurkezteko Alkatetzaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkezteari utzi gabe.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Azpeitia, 2021eko urtarrilaren 29a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (649)

*Gizarte mailako bazterkeria eta/edo behar larriko egoerak leuntzeko norbanakoei eta familiei diru-laguntzak ematea arautuko duten oinarriak.*

#### 1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Azpeitiko udalerrian bizi diren norbanakoei eta familiei emango zaizkien diru-laguntzak ematea arautzea.

concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

La presente ayuda se integra en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2022 del Ayuntamiento publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa de 28 de mayo de 2020. Esta convocatoria responde a la ley 2/2016, de 7 de abril de competencia municipal del artículo 17 punto 13) de ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales, y al punto 14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social, y al decreto 85/2018 de 5 e junio de segunda modificación del decreto de Ayudas de emergencia social.

En consecuencia, de conformidad con las competencias que la ley le otorga, por Resolución de Alcaldía de 29 de enero de 2021

#### RESUELVE

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria 2021 de las citadas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo 1.

*Tercero.* Para hacer frente a la convocatoria del año 2021, autorizar un gasto por importe de ciento cincuenta y dos mil euros (152.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0.600. 480.231.00.03 – 152.000 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

*Cuarto.* Se facilitará a la BDNS la documentación necesaria para la publicación de la convocatoria. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el siguiente día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

Azpeitia, a 29 de enero de 2021.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (649)

*Bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.*

#### 1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de ayudas económicas individuales y familiares a los residentes en el municipio de Azpeitia.

Zehatz esanda, diru-laguntza hauen helburua da larrialdi-egoerek Azpeitian bizi diren familiei sortutako beharrei aurrea hartzea eta erantzutea.

Horretarako, aldizkakotasun izaerarik gabeko diru-laguntzak emango dira.

Udalak emandako diru-laguntzek honako ezaugarriak izango dituzte:

a) Helburu jakin eta zehatz baterako dira; beraz, helburu horretarako baino ezingo dira erabili.

b) Laguntza horiek izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokio, indarrean den legerian aurreikusten diren eta onuradunak edo haren bizikidetzak-unitateko edozein kidek nahiz, hala badagokio, etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren beste pertsona batzuek jaso ditzaketen eduki ekonomikoko edozein motatako gizarte-baliabide eta -prestazioren osagarri izango dira.

c) Laguntzak ezin dira eskuz aldatu, eta, beraz, ezin izango dira:

1. Obligazioen berme gisa eskaini.
2. Laguntza horien besteri pasatu, ez osorik, ezta zati batean ere.
3. Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko izan ezik.
4. Atxiki edo bahitu, aplikatzekoak diren Estatuko lege orokorretan aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

d) Diru-laguntza izaera izango dute, eta horiek ematea Azpeitiko Udalaren udal aurrekontuetan xede horietarako kreditu jarria egoteari egongo dira baldintzatuak.

Emakida-araubidea «zuzeneko emakida» da, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.2.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Beraz, ez dira norgehiagokari eta laguntzen publikitateari buruzko arauen mende egongo, oinarri arautzaile hauen publikitatea alde batera utzi gabe.

e) Gizarteratzera eta/edo autonomia bultzatzera bideratuak daudenez, bakarka zein familia mailan hainbat jarduera egiteko konpromisoa egiteari lotuak egongo dira. Besteak beste, honako jarduerak zehaztuko dira:

a.— Adikzioen menpekotasunetik ateratzeko programa terapeutiko batean parte hartzea.

b.— Familiako esku-hartze programak.

c.— Esku-hartze psikosozialeko programak.

d.— Formazio programak.

e.— Dagokion teknikariak pertsona horiek gizarteratzeko ego-ki irizitako edozein programa.

## 2. *Pertsona edo familia onuradunak.*

1. Oinarri hauetan araututako laguntzak jasotzeko norbako edo familia onuradun izaera izango dute Azpeitian bizi diren pertsona eta familiek, beti ere Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zenbakia) 5. artikuluan zehaztua datorren onuradun izaera lortzea eragotziko duten inguruabarretakoren batean sartuak ez baldin badaude.

Familiatzat hartuko da «kide bat baino gehiagok osatutako pertsona-multzoa, etxe-bizitza berean bizi dena, odolkidetasunezko loturak izan ala ez, bizibide ekonomiko eta sozial bateratuak, eta elkartzen eta lotzen dituzten afektu-sentimenduak dituen».

En concreto, la finalidad de estas subvenciones es la de prevenir y atender las necesidades de las familias residentes en Azpeitia, originadas por la situación de emergencia.

Para ello se otorgarán recursos económicos de carácter no periódico.

Las ayudas económicas municipales deben de tener las siguientes características:

a) Tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concebidas.

b) Tendrán carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones de contenido económico que pudieran corresponder a la persona beneficiaria a cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

c) Serán intransferibles, y, por tanto no podrán:

1. Ofrecerse en garantía de obligaciones.
2. Ser objeto de cesión total o parcial.
3. Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas.
4. Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

d) Tendrán naturaleza subvencional, quedando su concesión sujeta a la existencia de crédito consignado para esa finalidad en los Presupuestos Municipales del Ayuntamiento de Azpeitia.

Su régimen de concesión es el de «concesión directa», de conformidad con lo establecido en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. No se consideran sometidas, por tanto, a normas sobre concurrencia competitiva y publicidad de las ayudas, sin perjuicio de la publicidad de las presentes bases reguladoras.

e) En tanto que son destinadas para facilitar la integración y/o la autonomía, estarán sujetas a la realización de un compromiso de actuaciones a nivel individual o familiar donde se fijarán, entre otras, actuaciones tales como:

a.— Tomar parte en un programa terapéutico de deshabitación de adicciones.

b.— Programa de intervención familiar.

c.— Programa de intervención psicosocial.

d.— Programa de formación.

e.— Cualquiera que estime el técnico correspondiente para su inserción social.

## 2. *Personas y familias beneficiarias.*

1. Tendrán la consideración de personas y familias beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases las personas y familias residentes en Azpeitia, en quienes no concurra ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 5.º de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo de 2012).

Se considera familia «al núcleo de personas formadas por más de un miembro y que conviven bajo el mismo techo, con vínculos consanguíneos o no, con un modo de existencia económico y social comunes con sentimientos afectivos que los unen y aglutinan».

3. *Norbanako eta familia onura-dunek bete beharreko baldintzak.*

Honako baldintzak beteko dituzten pertsona eta familiak eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak:

1. Pertsonak eta familiak gizarte-larrialdietarako laguntzei buruz indarrean dagoen araudian ezarritako baldintzak bete behar dituzte, jarduera autonomoaren kasuan diru-sarrerak zenbatzeko izan ezik.

Aurrekontu osoaren % 50 erreserbatu ahal izango da pertsona eta familia onuradunen diru-sarrera ekonomikoengatik eskaeren ondoriozko gastuak estaltzeko, baldin eta pertsona eta familia horiek Covid-19ren ondorioz gutxitu edo baliogabetu badira, edo ezohiko izaera izateagatik Gizarte Zerbitzuen Batzorde Teknikoak premiazotzat jotzen dituen eskabideak estaltzeko.

2. Autonomoen kasuan, laguntza eskatu aurreko hileko diru-sarrerak kontabilizatuko dira, baita laguntza eskatzen den aldiko diru-sarrerak ere.

3. Betekizunetatik salbuestea.

Diru-laguntza horien izaera kontuan hartuta, eta Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritz, onuradunak betekizun hauek beteketik salbuesten dira.

– Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharra edo Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

4. *Diru-laguntzen kontzeptuak eta zenbatekoak.*

Diru-laguntzen kontzeptu eta zenbatekoak II. eranskinean jasotzen dira.

1. Etxebizitzarako prestazio osagarria, Eusko Jaurlaritzarena, gizarte-larrialdietarako laguntzena edo etxebizitzaren alokairuarena, hipotekarena, baterako errentamenduarena, azpierreantamenduarena jasotzen duten familiak edo pertsonak ezin izango dute etxebizitzaren mantentze-lanen kontzeptuaren onuradun izan. 65 urtetik gorako pertsonak, pentsiodunak eta % 50eko edo hortik gorako minusbalioetasuna duten pertsonak izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33ko minusbalioetasuna badute. Hala ere, kolektibo horiek ezin izango dute lan-jarduera ekonomikorik egin, gizarteratzeko eta laneratzeko zentro bat izan ezik.

Kasu horietan, honako igoera hau izango dute jaso beharreko zenbatekoek, ezarritako gehienekoen gainean.

Kontzeptua	Urteko zenbatekoa
Etxebizitza alokatzea	1.800 €
Etxebizitza kreditua	1.800 €
Energia	900 €
Mantentze-lanak	900 €

2. Urteko gehieneko muga:

Diru-sarrerak +DBE +ELO+GLL.

4/2011 Dekretuaren 1. artikuluan jasotzen denez, unitatearen diru-sarreraren baturak –DBE, ELO, eta GLL barne– ezingo du ezein kasutan titularraren ezaugarri berak dituen bizikidetzan unitate baterako legokiokeen DBE modalitatearen gehieneko zenbatekoaren % 200 gainditu.

5. *Eskaera kopuruaren muga.*

1. Ez da mugatuko familia edo pertsona bakoitzak egin ahal izango duen eskari kopurua.

2. Halaber, familia-unitate edo pertsona bakoitzak diru-laguntza bat baino gehiago eskatu ahal izango du.

3. *Requisitos de las personas y familias beneficiarias.*

Podrán solicitar subvenciones las personas y familias que reúnan los siguientes requisitos:

1. Las personas y familias deberán reunir los requisitos señalados en la normativa vigente relativa a las Ayudas de Emergencia Social, a excepción del cómputo de ingresos en caso de actividad autónoma.

Podrán reservarse un 50 % del presupuesto total para cubrir los gastos que tengan como causa las solicitudes por ingresos económicos de las personas y familias beneficiarias que se hayan visto aminorados y/o anulados por motivo del Covid-19, o las solicitudes que por su carácter extraordinario sean valoradas como urgentes por la Comisión Técnica de Servicios Sociales.

2. En el caso de personas autónomas se contabilizarán los ingresos del mes anterior a la solicitud de la ayuda, así como los ingresos del período para el que se solicita la ayuda.

3. Exención de requisitos.

Teniendo en cuenta la naturaleza de estas subvenciones y conforme a lo previsto en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de subvenciones, se exime a las personas beneficiarias de la necesidad de cumplimiento de los siguientes requisitos:

– Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

4. *Conceptos y cuantías objeto de las ayudas económicas.*

Los conceptos y cuantías objeto de las ayudas económicas se recogen en el anexo II.

1. Las familias o personas receptoras de la Prestación de complemento de vivienda, del Gobierno Vasco, Ayudas de emergencia social, o Ayudas municipales de los conceptos de alquiler de vivienda, hipoteca, co-arriendo, subarriendo, no podrán ser beneficiarias del concepto de mantenimiento de vivienda. A excepción de las personas titulares de la prestación económica personas mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 50 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 %. No obstante, estos colectivos no podrán realizar una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral.

En estos casos los importes de la cuantías a percibir sobre los máximos establecidos tendrán el siguiente incremento.

Concepto	Cuantía anual
Alquiler vivienda	1.800 €
Crédito vivienda	1.800 €
Energía	900 €
Mantenimiento	900 €

2. Límite máximo anual ingresos:

Ingresos+RGI +PCV+AES.

Tal y como se recoge en el artículo 1 del Decreto 4/2011, la suma de los ingresos de la unidad –incluida la RGI, la LGS y las AES– En ningún caso ha superado el 200 % de la cuantía máxima de la modalidad de RGI que le podría corresponder para una unidad de convivencia de las mismas características que la titular.

5. *Limitación del número de solicitudes.*

1. No se limita el número máximo de solicitudes por cada familia o persona.

2. Por su parte, una misma unidad familiar, o persona podrá solicitar más de una ayuda económica.



#### 6. Diru-laguntzen eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Azpeitiko Udalaren egoitza elektronikoa bitartez ([www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus)), tramite atarian sartuz -diru-laguntzak- eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez.

Deialdiaren informazioa «Diru laguntza-programa» atalean izango da erakusgarri.

2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa Udalaren Gizarte Zerbitzuak sailean aurkeztu ahal izango dira zuzenean -Plaza Nagusia, 5-2. solairua-. Kasu honetan eskaria egiteko erabiliko den inprimakia Gizarte Zerbitzuetako sailean emango da.

3. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

4. Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Azpeitiko Udalarari aurrez eman diren dokumentuak aurkezttera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen arburuzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Gizarte Zerbitzuko Departamentuak.

#### 7. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatu-takoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohar-taraziko litzaioke, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

#### 8. Laguntza emateko prozedura.

Laguntza emateko prozedurari Gizarte Zerbitzuetako sailean aurkeztutako eskaerarekin ekingo zaio, eta sail horrek emango dio sarrera, eta dagokion administrazio-espeditentari hasiera emango.

Emakida-arabidea «zuzeneko emakida» da, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.2.c) artikuluan ezarritakoaren arabera. Beraz, ez dira norgehiagokari eta laguntzen publikitateari buruzko arauen mende egongo, oinarri arautzaile hauen publikitatea alde batera utzi gabe.

#### 9. Balorazio irizpideak.

Balorazio ekonomikorako irizpideen atalak honako hauek aipatzen ditu:

– 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzeko, baliabide-maila eta garapen-araudia zehazteko II. kapituluak 3. atalari.

– Gizarte Larrialdietarako Laguntzak arautzen dituen urtarilaren 18ko 4/2011 Dekretuari, zehazki, araubide ekonomikoren II. kapituluari, zenbatekoa eta baliabideak zehazteari buruzko 8. artikuluari eta urtero onartzen den Aginduaren urteko gehieneko zenbatekoei buruzko 9. artikuluari.

Eskaerak baloratzeko irizpideak honako hauek izango dira:

#### 6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de ayudas.

1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, podrán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia ([www.azpeitia.eus](http://www.azpeitia.eus)), accediendo al portal de trámites -ayudas económicas- y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos.

La información de la convocatoria estará disponible en el «Programa de subvenciones» del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La solicitud junto con el resto de la documentación podrá presentarse en persona en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento, Plaza Nagusia, 5-2.º piso. En este caso, el formulario específico para realizar la solicitud, se facilitará en el departamento de Servicios Sociales.

3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4. La persona solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

El departamento de Servicios Sociales podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

#### 7. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

#### 8. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión se iniciará con la solicitud presentada en el Departamento de Servicios Sociales, el cual se encargará de darle entrada y crear el correspondiente expediente administrativo.

Su régimen de concesión es el de «concesión directa», de conformidad con lo establecido en el artículo 22.2.c) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones. No se consideran sometidas, por tanto, a normas sobre concurrencia competitiva y publicidad de las ayudas, sin perjuicio de la publicidad de las presentes bases reguladoras.

#### 9. Criterios de valoración.

El apartado de criterios de valoración económica hace referencia a:

– La Ley 18/2008 de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, a la sección 3, capítulo II, de determinación de nivel de recursos y normativa de desarrollo.

– Al Decreto 4/2011 de 18 de enero, por el que se regulan las Ayudas de Emergencia Social, en concreto al capítulo II de régimen económico, artículo 8 de determinación de cuantía y de recursos, y artículo 9 que refiere a las cuantías anuales máximas de la Orden que se apruebe anualmente.

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

a) Baremo ekonomikoa.

Udal diru-laguntzak emateko erabiliko den baremo ekonomikoa Eusko Jaurlaritzak ekitaldi horretarako Gizarte Larrialdietarako Laguntzak emateko erabiliko duena bera izango da. Urtero onartzen den Aginduan jasotakoa.

Hala ere, autonomoen egoera ekonomikoari dagokionez, bai eta Covid-19ren ondorioz pertsona eta familia onuradunen diru-sarrerak murriztu eta/edo baliogabetu diren kasuetan ere, honako salbuespen hau egingo da:

– Egoera ekonomikoa kontabilizatzeko, kontuan hartuko dira azken hilabeteko diru-sarrerak, pertsona autonomoaren laguntza eskatzen den aldiko diru-sarrerak eta familia-unitateko gainerako kideen azken hiru hilabeteetako diru-sarrerak, betiere besteren kontura badira.

IV. eranskina. Pertsona autonomoaren diru-sarrerak aitorzeko eredia.

b) Egoera sozio-familiarra.

Dagokion teknikariak aztertuko du gaia, eta diagnosia, balorazioa eta gizarte-ebaluazioa egingo ditu, txostena osatuko du eta dagokion proposamena egingo. Horretarako adierazle hauek izango ditu kontuan: familia, etxebizitza, osasuna, ekonomikoa, lanekoa, eskolakoa, osasunekoa eta gizartekoa.

10. Finantzazioa.

1. Balegokio emango diren diru-laguntzak deialdi horri dagokion urteko Azpeitiko Udalaren Aurrekontu Orokorretatik finantzatu dira. Deialdian zehaztu egingo da diru-laguntza horiek aurrekontuko zein kreditutatik ordainduko diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak xede bereko beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatuk emandakoak izan, hala Estatuak, nola Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izan, betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gaintzen, eta horren inguruan beste diru-laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezake-tenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauek araututako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du gaintu, inolaz ere, laguntza hori bakarka hartuta edota bestelako edozein administrazio publiko edo erakunde publikoren nahiz pribatuen diru-laguntza edota bestelako laguntzekin bateratua, onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua.

11. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Laguntza hauek emateko prozeduraren instrukzioa Gizarte Zerbitzuak Departamentuaren talde teknikoari dagokio. Hauen ofizios egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutze ko eta egiaztatze.

2. Kasu bakoitza bere gain hartu duen Gizarte Zerbitzuetako saileko teknikariak egingo du dagokion txostena, nahitaezkoa eta ez loteslea izango dena.

3. Txosten hori Gizarte Zerbitzuen Batzorde Teknikoak ebaluatuko du, eta Gizarte Zerbitzuen Saileko arduradun teknikoak espedientearen ebazpena proposatuko du.

4. Ebazpen-proposamenaren berri emango zaio interesdunari, egin duen eskaerari emandako erantzuna ez bada aldekoa. Interesdunak hamar eguneko epea izango du egoki irizitako alegazioak aurkezteko.

Egindako laguntza-eskariari emandako erantzuna aldekoa baldin bada, zuzenean ebatziko da, eta horren berri emango zaio interesdunari, behar bezala jasoa gera dadin Udalak erabakiko duen modua erabiliz.

a) Baremo económico.

El baremo económico de concesión de las Ayudas económicas municipales será el mismo que el Gobierno Vasco establece para las Ayudas de Emergencia Social para cada ejercicio en la correspondiente Orden que se aprueba anualmente.

No obstante en relación a la situación económica de las personas autónomas así como en aquellos supuestos que con motivo del Covid-19 los ingresos económicos de las personas y familias beneficiarias se hayan visto aminorados y /o anulados, se realizará la siguiente salvedad:

– Se contabilizará la situación económica teniendo en cuenta los ingresos del último mes así como los ingresos del período para el que se solicita la ayuda de la persona autónoma y de los tres últimos meses del resto de miembros de la unidad familiar siempre y cuando sean por cuenta ajena.

Anexo IV. Modelo de declaración de ingresos de la persona autónoma.

b) Situación socio-familiar.

El personal técnico correspondiente estudiará, hará el diagnóstico, valoración, evaluación social, y realizará el informe y propuesta correspondiente. Para ello tendrá en cuenta los indicadores de familia, vivienda, salud, económica, laboral, escolar, salud, social.

10. Financiación.

1. Las ayudas económicas que, en su caso, puedan otorgarse, se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Azpeitia del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las ayudas económicas.

2. Las ayudas económicas objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el costo de la tipología de la ayuda solicitada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de las ayudas económicas solicitadas.

11. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponderá al equipo técnico del Departamento de Servicios Sociales, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La realización del informe correspondiente que tendrá carácter preceptivo y no vinculante será a cargo del técnico del departamento de Servicios Sociales responsable de la intervención del caso.

3. Este informe será evaluado por la comisión técnica de Servicios Sociales, y la responsable técnico del Departamento de Servicios Sociales, propondrá la resolución del expediente.

4. Se dará traslado de la propuesta de resolución al interesado en caso que no sea satisfactoria su petición, dándole un plazo de audiencia de diez días.

En caso que la propuesta sea afirmativa a la solicitud de ayuda realizada se resolverá directamente y se dará traslado de la misma al interesado en la forma que acuerde el Ayuntamiento para su constancia.

## 12. Ebazpena.

1. Tramitazioa amaitzen denean, Udalak prozedura ebatzi-ko du, oinarrietan zehaztua datorren arabera arrazoitutako ebazpenaren bidez.

2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Organo emaileak Udalaren web orrian emandako laguntzen estraktu argitaratuko du, kasu bakoitzean.

3. Ebazpena eman eta jakinarazteko epea HIRU hilabete-koa izango da, eskaria egiten den egunetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean ebazpenik emango ez balitz, aurkeztutako eskaria ezetsi egin dela esan nahiko du.

4. Ebazpenean zehaztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa. Ordaintzeko modua izango da diru-laguntza hori ordaintzeko zehaztuko den banku-kontuan sartzea.

## 13. Norbanako eta familia onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, diru-laguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

2. Norbanako eta familia onuradunen aldetik diru-laguntzak onartzeak esan nahi du izaera orokorrekina Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2012ko maiatzaren 29koa, 101. zk.) zehaztuak datozen betebeharrak beteko direla.

3. Justifikazioa egiteko, familia onuradunek 6. artikuluan ezarritako betebeharrak bete beharko dituzte, Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 6-7 puntua izan ezik.

Edonola ere, onuradunak:

1. Jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko du, baldin eta laguntza edo diru-laguntza hori emateko ezarriak dauden baldintzak betetzen ez baditu, edo gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada jaso duen diru-laguntza.

2. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udalaren kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eska-tutako informazioa emateko betebeharra du.

3. Hartu dituen laguntzak, horiek emateko zehaztutako helburuetarako erabili beharko ditu.

4. Legozkiokeen eduki ekonomikoko eskubide edo prestazio guztiak gauzatea, hala eskaria egin aurrekoak, nola laguntzak jasotzeko epealdian.

5. Azpeitiko Udal Patronatuak euskararen erabilera normalizatzeko antolatzen dituen sustapen-programetan parte hartzea.

6. Arauz zehaztuko den epean, prestazioak eskuratzea ekarriko luketen betebeharrak betetzeari dagokionez sortutako gertaeren berri eman beharko du. Astebeteko epean jakinarazi beharko du pertsona onuradunaren ohiko bizilekuaren helbideari dagokionez sor daitekeen edozein aldaketa.

## 14. Diru-laguntzen ordainketa.

Onartutako diru-laguntzak honela ordainduko dira:

1. Diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatzen denean ordainduko da diru-laguntza hori.

Dena dela, diru-laguntza emateko hitzarmen edo ebazpenean onartu ahal izango da egjatzatze hori egin aurretik egitea ordainketak, diru-laguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzakeen jarduerak burutu ahal izateko.

## 12. Resolución.

1. Una vez finalizada la tramitación, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases.

2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. El órgano concedente publicará en la página web un extracto de las subvenciones concedidas.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de TRES meses desde el día en que se realice la solicitud. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención. La forma de pago será a través de la correspondiente cuenta bancaria de abono.

## 13. Obligaciones y compromisos de las personas y familias beneficiarias.

1. La persona beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

2. La aceptación de la ayuda económica por parte de las personas y familias beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 101, de 29 de mayo de 2012).

3. A efectos de justificación, las familias beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6 a excepción del punto 6-7 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

3. Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

4. Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, tanto de carácter previo a la solicitud como durante el período de percepción de las ayudas.

5. Participar en programas de promoción para la normalización del uso del Euskara que se convocan por el Patronato municipal de Azpeitia.

6. Comunicar, en el plazo que se establezca reglamentariamente, los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones. Comunicar en el plazo de una semana, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

## 14. Pago de las subvenciones.

Las ayudas económicas concedidas serán abonadas del modo siguiente:

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

No obstante, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

2. Oinarri hauen bidez arautu nahi diren diru-laguntzak justifikatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da, oro har:

a) Fakturak edota merkatuko trafiko juridikoan froga balio bera duten antzeko dokumentuak, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazio, haren zenbateko, jaulkipen-data eta ordainketa-datarekin.

b) Alokairu-ordainketak dagokion banku-sarreraren dokumentuarekin egiaztatu beharko dira.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza, haien zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

d) Manutentzio-gastuen kasuan, teknikariak prestazio horren beharra bermatzen duen txosten bat aurkeztuko du.

3. Diru-laguntza justifikatzeko ezarri-tako epea igaro egi ten bada oinarri honetan adierazitako agiriak aurkeztu gabe, horretarako eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio agiri horiek aurkez ditzala 10 eguneko epean. Epe hori betetzen denean ez baditu eskatutako agiri horiek aurkeztu, 17. klausulak aurreikusiak dauden ondorioak sortuko dira.

4. Eskatzaileak 4 urtean gorde beharko ditu diruz lagundu den jarduera burutzeak sortu dizkion gastuen egiazta-giriak, bai eta jasotako diru-laguntza zer-nola erabili den diotenak ere. Aipatutako epe hori adierazitako justifikazioa aurkezteko ezarria dagoen epealdia amaitzen denetik hasiko da zenbatzen.

5. Oinarri honetan zehaztutako agiriak aurkeztutakoan, Gizarke Zerbitzuek dagokion egiaztatzea egingo dute. Egiaztatze horren ondorioz ondorioztatuko balitz aurrekontu zenbagarriaren kostu justifikatua eman zaion diru-laguntza baino txikiagoa izan dela, edota ez direla bete, osorik edo zati batean, ekimena justifikatzeko zehaztutako baldintzak, edota hura emateko jarri ziren helburuak, egoera horren berri emango zaio erakunde interesatuari, egindako egiaztapenarekin batera, eta 17. klausulak aurreikusia dagoen prozedurari ekingo zaio.

#### 15. Ebazpenaren aldaketa.

1. Laguntza ematen duen organoak emate-ebazpena ofizioz alda dezake, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak aplikatu aurretik, diru-laguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintza teknikoaren aldaketak lortu nahi den interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

2. Dagozkion diru-laguntzak emateko prozedura amaitu ondoren laguntza horiei uko egiteak gertatzen badira onuradunen artean, soberan geratuko den diru-kopuru hori banatu egin ahal izango da aldeko kalifikazioa lortu arren, zegoen aurrekontua jada agortuta zegoelako, kanpoan geratutakoaren artean. Horrelakoetan, diru horiek eskari berriei emango zaizkie.

#### 16. Diru-laguntzak itzultzea.

1. Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta ezargarri diren gainerako araudietan zehaztutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru-laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat emango zaio, eta diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza-interesak itzuli beharko ditu, Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko udal ordenantzaren 16. eta 17. artikuluetan xedatutakoaren arabera (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zk.).

2. Proporzionaltasun irizpideak era-biliko dira ez-betetze horiek mailakatzeko, eta egindako jardueren eta prozesu guztia- ren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatu beharko dira.

2. La justificación de las subvenciones objeto de las presentes bases contendrá con carácter general, la siguiente documentación:

a) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Los pagos de alquiler deberán demostrarse con el documento de ingreso bancario correspondiente.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

d) Para el caso de los gastos de manutención el /la técnico acompañara un informe avalando la necesidad de dicha prestación.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere esta base, el órgano competente requerirá al solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la cláusula 17.<sup>a</sup>

4. La persona solicitante está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

5. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por parte del departamento de Servicios Sociales la correspondiente comprobación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención abonada o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento previsto en la cláusula 17.<sup>a</sup>

#### 15. Modificación de la resolución.

1. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del beneficiario y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones técnicas tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la concesión del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

2. En el caso de que, finalizado el procedimiento de concesión de las subvenciones correspondientes, se produzcan renuncias entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a las ayudas que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán a las nuevas solicitudes.

#### 16. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en los artículos 16 y 17 de la Ordenanza Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (Boletín Oficial de Gipuzkoa n.º 101, de 29 de mayo de 2012).

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las acciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.



3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo beste-lako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatu-  
tuen, estatuko zein nazioarteko, diru-laguntzekin edota bes-  
telako laguntzekin batera, handiago baldin bada onuradunak  
gauzatu beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko  
da egindako jardueraren kostuz gainetik eskuratutako diru-ko-  
purua.

#### 17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru-laguntzei, bertan ezarritakoaz  
gain, Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko udal ordenan-  
tza ere aplikatuko zaie (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako  
ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zk.).

Oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztirako Diru-lagun-  
tzen gaineko 38/2001 Lege Orokorra, azaroaren 17koa (2003-  
11-18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) eta hura garatzen duen  
Erregelamendua (887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartu-  
takoa) izango dira aplikagarri.

#### I ERANSKINA

*Gizarte bazterkeriazko eta/edo behar oso larriko ego-  
erak arintzeko norbanakoentzako eta familientzako  
udal diru-laguntzak emateko 2021ko deialdia.*

#### 1. Finantzaketa.

1.1. Deialdi ireki honetan emango diren laguntzen diru-ko-  
purua ehun eta berrogeita hamabi mila euro (152.000 €) 1.0.  
600.480.313.20.03 kontu-sailetik ordainduko da.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen orga-  
noak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du,  
deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izate-  
ko baldintza izango da diru-laguntzak ematea ebatzi aurretik  
kreditua erabilgarri deklaratzeara.

#### 2. Deialdian eskaerak aurkeztea eta prozedura ebaztea.

2.1. Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu-  
tako egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira  
eskaerak; eta horiek aurkezteko epea 2021eko abenduaren  
1ean amaituko da, edo deialdi honetarako jarria dagoen aurre-  
kontua amaitzen denean.

2.2. Dagokion ebazpena eman eta jakinarazteko gehi-  
eneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik  
hasita.

#### 3. Udal diru-laguntzak emateko epearen hasiera.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak 2020ko abenduaren  
1etik aurrera hasi beharko dira.

#### 4. Zuritzeko epea.

Laguntzak zuritzeko gehi-eneko epea hilabetekoa izango da,  
diru-laguntza hori jasotzen denetik hasita.

#### 5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak egiteko, Azpeitiko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako  
bulegoetan (Plaza Nagusia, 5-2.a - 20730 Azpeitia) eta Udala-  
ren web orrian dagoen eredu ofiziala erabili beharko da.

Covid-19 birusa dela eta konfinamendu-egoera bat gerta-  
tzen bada, alarma-egoerak dirauen bitartean, eskaerak gizar-  
te@azpeitia.eus posta elektronikoz ere aurkeztu ahal izango  
dira, edo/eta beste bide batzuetatik, larrialdiak hala eskatzen  
badu; ondoren, aurrez aurre edo bide telematikofizialez sinatu  
beharko dira.

3. Cuando el importe de las ayudas otorgadas, aisladamen-  
te o en concurrencia con las otras concedidas por administracio-  
nes públicas o privadas, estatales o extranjeras, exceda del coste  
de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el rein-  
tegro del exceso obtenido sobre el coste del concepto.

#### 17. Normativa aplicable.

Las ayudas municipales objeto de las presente bases se re-  
girán, además por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza  
Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento  
de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo  
de 2012).

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de apli-  
cación la Ley 38/2001, de 17 de noviembre, General de Sub-  
venciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y su Regla-  
mento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

#### ANEXO I

*Convocatoria 2021 para la concesión de ayudas eco-  
nómicas individuales y familiares municipales para  
paliar situaciones de exclusión social y/o extrema ne-  
cesidad.*

#### 1. Financiación.

1.1. La cuantía total de las Ayudas a conceder en la moda-  
lidad de convocatoria abierta será de autorizar un gasto de cien-  
to cincuenta y dos mil euros (152.000 €), con cargo a la partida  
presupuestaria 1.0.600.480.231.00.03.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por  
el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la  
cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva  
convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda con-  
dicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un  
momento anterior a la resolución de la concesión de las subven-  
ciones.

#### 2. Presentación de solicitudes a la convocatoria y resolución del procedimiento.

2.1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día si-  
guiente al de la publicación de la presente convocatoria en el  
BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y el plazo de presentación finalizará  
el día 1 de diciembre de 2021 o en su caso, una vez se agote el  
presupuesto destinado para esta convocatoria.

2.2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución  
que corresponda será de tres meses, a contar desde la presen-  
tación de la solicitud.

#### 3. Plazo de inicio de las ayudas municipales.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben  
iniciarse a partir del 1 de diciembre de 2020.

#### 4. Plazo de justificación.

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de  
un mes desde la percepción de la prestación económica.

#### 5. Documentación a presentar con la solicitud.

Para formalizar la solicitud, deberá cumplimentarse el mo-  
delo oficial existente en las oficinas de Servicios Sociales del  
Ayuntamiento de Azpeitia (Plaza Nagusia 5-2.º, 20730 Azpeitia)  
y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia –portal de trá-  
mites–.

En el caso de que por motivo del virus Covid-19 se de una  
situación de confinamiento, mientras se mantenga el estado de  
alarma, las solicitudes podrán presentarse también por correo  
electrónico gizarte@azpeitia.eus y/u otras vías en los supuestos  
en que la urgencia así lo requiera, posteriormente debiendo fir-  
marse presencialmente o vía telemática oficial.

III eranskinean aurkeztu beharreko agiriak jaso dira.

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

#### 6. Jakinarazpenak.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Organo emailak Udalaren web orrian emandako laguntzen estraktu argitaratuko du, kasu bakoitzean.

### II ERANSKINA

#### Etxebizitza-prestazioak

Etxebizitzako udal-prestazioen osagarritasun-zentzua ezarzen da gizarte-larrialdietarako laguntzetan jasotzen ez diren egoerak arinduko dituztelako, bai eta laguntza horien aurrekontu-mugak direla-eta heltzen ez zaizkien egoera jakin batzuk arinduko dituztelako ere.

Etxebizitza batean, gehienez, bi bizikidetz-unitatek eskura dezakete prestazio mota hori. Etxebizitza-laguntza alokairuan edo amortizatuta eskatzen bada, eta bizikidetz-unitate horietako kideen artean ahaidetasun-harremana badago, bizikidetz-unitateetako batek soilik izango luke eskubidea.

Etxebizitza-prestazioak honela sailkatzen dira:

- Oinarrizko etxebizitza-gastuak.
- \* Alokairurako fidantzak.

Benetako kostua 800 eurokoa izan daiteke gehienez.

Prestazio horiek ezin izango dira eskatzaile beraren kontzeptu beragatik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, gizarte-bazkide den langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Aurkezpen horren izaera finalista dela eta, hartzailea behar dago egindako gastuen fakturak edo egiaztagiriak aurkeztera, halakorik ezean, prestazioak itzultzera.

Hartzaileak diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin jarraituko duela bermatu beharko du.

- \* Alokairua.

Gehieneko zenbatekoak alokairu-kontratu motaren arabera-koak izango dira, eta honako egoera hauek gerta daitezke:

– Etxebizitza alokatzeko hileko gehieneko zenbatekoa 250 eurokoa izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan. 65 urtetik gorako titularren, pentsiodunen eta % 50eko edo hortik gorako minusbaliotasuna duten pertsonen kasuan izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33ko minusbaliotasuna dutenean. Hala ere, kolektibo horiek ez dute lan-jarduera ekonomikorik egiten, gizarteratze- eta laneratze-zentro bat denean izan ezik. Hileko zenbatekoa 150 € handituko da. Hala ere, etxebizitza publiko baten onuradunentzat, gehieneko diru-laguntza 125 eurokoa izango da.

– Errentamendurako/azpierrementamendurako hileko gehieneko zenbatekoa 125 € izango da. Ezingo da inolaz ere kostu errearen % 80 baino handiagoa izan.

– Ostatu hartzeko, apopilotzeko edo gela alokatzeko hileko zenbatekoa 125 € izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa.

– Hoteleko/pentsioko egonaldiaren hileko zenbatekoa % 250 izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa izan.

La documentación a presentar se recoge en el anexo III.

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanto información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

#### 6. Notificaciones.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. El órgano concedente publicará en la página web un extracto de las subvenciones concedidas.

### ANEXO II

#### Prestaciones de Vivienda

El sentido de complementariedad de las prestaciones municipales de vivienda se establece en base a que vendrán a paliar situaciones no contempladas en las Ayudas de Emergencia Social y determinadas situaciones que no sean abordadas dados los límites presupuestarios de éstas.

En una vivienda, como máximo, dos Unidades de Convivencia pueden acceder a este tipo de prestación. Si la ayuda de vivienda se solicitan alquiler o amortización, y existe relación de parentesco entre los miembros de estas Unidades de Convivencia, únicamente una de las Unidades de Convivencia tendría derecho.

Las prestaciones de vivienda se clasifican en:

- Gastos básicos de vivienda.
- \* Fianzas para alquiler.

El coste real podrá ascender hasta un máximo de 800 €.

Estas prestaciones no podrán ser tramitadas por idéntico concepto a la misma persona solicitante en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador social/a social.

El carácter finalista de esta presentación obliga a la persona destinataria a la presentación de las facturas o justificantes de los gastos realizados en su defecto, al reintegro de las prestaciones.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o prestaciones.

- \* Alquiler.

Las cuantías máximas dependerán del tipo de contrato de alquiler pudiendo darse las siguientes situaciones:

– La cuantía máxima mensual para el alquiler de vivienda será de 250 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real. A excepción de las personas titulares de la prestación económica mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 50 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 %. No obstante estos colectivos no realicen una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral. incrementándose en 150 € la cuantía mensual. Sin embargo para las personas beneficiarias de una vivienda de carácter público la subvención máxima será de 125 €.

– La cuantía máxima mensual para el arrendamiento/subarriendo será de 125 €. No pudiendo superar en ningún caso el 80 % del coste real.

– La cuantía mensual para el hospedaje, pupillage o alquiler de habitación será de 125 €/mes. No pudiendo superar el 80 % del coste real.

– La cuantía mensual de estancia en hotel/pensión será de 250 €. No pudiendo superar el 80 % del coste real.

\* Amortizazioa.

— Etxebizitza-krediturako hileko gehieneko zenbatekoa 250 € izango da. Ezin izango da kostu errearen % 70 baino handiagoa izan. 65 urtetik gorako titularren, pentsiodunen eta % 50eko edo hortik gorako minusbaliotasuna duten pertsonen kasuan izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33ko minusbaliotasuna dutenean. Hala ere, kolektibo horiek ez dute lan-jarduera ekonomikorik egiten, gizarteratze- eta laneratze-zentro bat denean izan ezik. Hileko zenbatekoa 150 € handituko da.

Ohiko etxebizitza erosteko helburua duten hipoteka-kredituak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta DSBE eta/edo GLL eskatu aurretik formalizatu badira, gizarte-langileak hala onartutako salbuespenezko inguruabarrak izan ezik.

Etxebizitza bat hipotekatu bada, hasierako hipoteka ordaintzeko dagoen zenbatekorako bakarrik eskatu ahal izango da.

\* Mantentze-lanen gastua.

Mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 900 € izango da (ura, kontribuzioa). 65 urtetik gorako titularren, pentsiodunen eta % 50eko edo hortik gorako minusbaliotasuna duten pertsonen kasuan izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33ko minusbaliotasuna dutenean. Hala ere, kolektibo horiek ez dute lan-jarduera ekonomikorik egiten, gizarteratzeko eta laneratze zentro bat denean izan ezik. Zenbateko hori 900 € gehiago handituko da.

\* Energia-gastua.

Mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa 900 € (argia eta gasa) izango da. 65 urtetik gorako titularren, pentsiodunen eta % 50eko edo hortik gorako minusbaliotasuna duten pertsonen kasuan izan ezik, edo familia-unitateko bi kidek baino gehiagok % 33ko minusbaliotasuna dutenean. Hala ere, kolektibo horiek ez dute lan-jarduera ekonomikorik egiten, gizarteratzeko eta laneratze zentro bat denean izan ezik. Zenbateko hori 900 € gehiago handituko da.

\* Fede oneko zordunak etxetik botatzea saihestea.

Benetako kostua, gehienez ere 1.200 €. Zordunketa-aldietan helburu bererako GLLik edo udal-laguntzarik eman ez bada izapidetuko da.

Ezin izango da eskatzaile beraren kontzeptu beragatik laguntzarik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, salbu eta gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egiten badu hartzailea.

Hartzaileak bermatu beharko du diru-sarrerapropioekin eta/edo prestazioekin ordaintzen jarraituko duela.

- Etxebizitzako aparteko gastuak.

\* Oinarrizko etxebizitza-premiak egokitzea eta/edo konpontzea.

Gehieneko zenbatekoa zehazteko, 2 aurrekontu aurkeztu behar dira, eta gizarte-langilearen etxeko bisita egin.

Eskatzailearen etxebizitza partikularrean sortutako gastuak eta jabe-kideen erkidegoak finka hobetzeko egindako aparteko gastuak jasotzen dira, baldin eta beste erakunde batek diruz lagundu ez baditu edo diruz lagundu ezin baditu.

Hasierako beharrizana duten obrak baino ez dira hartuko, ez errepikakorrak, eta, betiere, funtzionamendu normalean dauden etxebizitzako elementu bat ordeztzea ez badakarte. Oinarrizko lantzat hartuko dira: energia elektrikoaren tentsioa aldatzea, gasa instalatzea, bainugela egokitzea eta konpontzea, eta gizarte-langileak premiazkotzat jotzen dituenak.

\* Amortización.

— La cuantía máxima mensual para el crédito de vivienda será de 250 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real. A excepción de las personas titulares de la prestación económica mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 50 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 %. No obstante estos colectivos no realicen una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral. incrementándose en 150 € la cuantía mensual.

Sólo se tendrán en cuenta los créditos hipotecarios que tuvieran como finalidad la adquisición de la vivienda habitual y que además se hayan formalizado con anterioridad a la fecha de solicitud de RGI y/o AES, salvo circunstancias excepcionales así reconocidas por el/la trabajador/a social.

En los casos en los que se haya re hipotecado una vivienda, no podrán solicitarse más que para la cuantía pendiente de pago de la hipoteca inicial.

\* Gasto mantenimiento.

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes 900 € (agua, contribución). A excepción de las personas titulares de la prestación económica mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 50 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 %. No obstante estos colectivos no realicen una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

\* Gasto energía.

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes y 900 € (luz y gas). A excepción de las personas titulares de la prestación económica mayores de 65 años, personas pensionistas, y personas con minusvalía igual o mayor de 50 %, o cuando más de dos miembros de la unidad familiar tengan una minusvalía superior a un 33 %. No obstante estos colectivos no realicen una actividad económica laboral, a excepción de que se trate de un centro de inserción socio-laboral. Esta cuantía se incrementará hasta 900 € más.

\* Evitación de desahucios para deudores de buena fe.

Coste real hasta un máximo de 1.200 €. Se tramitará siempre que no haya habido concesión de AES o ayudas municipales para esta misma finalidad en los periodos de adeudo.

No podrán se tramitadas ayudas por idéntico concepto, al mismo solicitante, en período mínimo de 5 años, salvo propuestas excepcional del/la trabajador/a social.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o con prestaciones.

- Gastos extraordinarios de vivienda.

\* Adaptación y/o reparación de necesidades básicas de vivienda.

La cuantía máxima se requiere la presentación de 2 presupuestos y realización de visita a domicilio del/la trabajador/a social.

Se contemplan los gastos originados en la vivienda particular de la persona solicitante y los gastos extraordinarios de la comunidad de vecinos/as para el mejoramiento de la finca, siempre que no hayan sido o puedan ser subvencionados por otra Institución.

Únicamente se consideraran obras de primerísima necesidad, no repetitivas y siempre que no supongan sustitución de un elemento de la vivienda que están en normal funcionamiento. Se considerarán obras básicas: cambio de voltaje de energía eléctrica, instalación de gas, adaptaciones y arreglos de cuarto de baño y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

Lehentasuna dute etxebizitzan adingabeak, adinekoak eta/edo dibertsitate funtzionala duten pertsonak bizi diren kasuek.

Obrak erkidegoan egiten badira, jabeakideen bileraren akta aurkeztu behar da, eta/edo administratzaileak sinatutako agiria, eskatzaileak ordaindu beharreko gastuaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasotzen dituenak.

Emandako diru-laguntzen ebazpenaren fotokopia.

\* Instalazioak, premia biziko altzariak eta linea zuriko etxetresna elektrikoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 1.850 € izango da bizikidetzaren unitateko.

Tramitazioa egin aurretik, 2 aurrekontu eman behar dira, eta gizarte-langileak etxera joan behar du.

Etxetresna elektrikoaren kasuan, ez da beharrezkoa izango etxez etxeko ikustaldia egitea, baldin eta beharrezkoa dela adierazten duen teknikari baten idazkia badugu.

Kontzeptu bera gutxienez 10 urte lehenago eskatu ez izana, gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Hasierako premiaren kontzeptuak bakarrik ematen dira, errepikakorrek ez direnak, eta funtzionamendu normalean zegoen elementu bat ordeztzea ez dakartenak.

Lehentasuna du etxebizitzan adingabeak, adinekoak edo dibertsitate funtzionala dutenak bizi diren kasuetan.

\* Aurreikusitako kontzeptuak:

Linea zuriko etxetresna elektrikoak: suak edo bitrozeramika gehienez 250 €, galdara mistoa gehienez 700 €, ur-berogailua gehienez 300 €, hozkailua gehienez 350 €, mikrouhinak gehienez 75 € eta garbigailua gehienez 350 €. Berogailua 200 €, eta gizarte-langileak premiazkatat jotzen dituenak.

Altzariak: ezkontzako ohea gehienez 200 €, banakako ohea gehienez 100 €, armairua gehienez 120 €, birentzako koltxoia gehienez 250 €, banakako koltxoia gehienez 150 €, sukaldeko mahaia gehienez 100 € eta sukaldeko aulkiak gehienez 50 € aulki bakoitzeko, eta gizarte-langileak premiazkatat jotzen dituenak.

• Lehen mailako beharrak.

Lehen mailako premiak dira bizikidetzaren unitateko kide baten edo gehiagoren lehen mailako premiei dagozkien gastuak, hala nola sistema publikoek estaltzen ez dituzten jantziak, hezkuntza, prestakuntza, arreta soziosanitarioa eta abar, 1.850 € arte.

1. mantenu-gastuak:

Baldintza espezifikokoak:

1. Beste prestazio ekonomiko batzuk jaso ezin dituzten pertsonak, betiere premia hori unean unekoa bada, denboran mugatua bada eta beste laguntza mota batzuk formalizatu ahal izan arte.

Aldez aurretik bere eskubideak baliatu beharko ditu, beste prestazio mota batzuk (Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta edo beste batzuk) badagokie.

DSBE prestazioa edo gutxienezko diru-sarrera eskatzen duten pertsonak, prestazio hori jaso aurretik, laguntza berezia jaso ahal izango dute kontzeptu horrengatik, salbuespenezko egoeretan eta balorazio teknikoaren egin ondoren. Prestazioak ebatzi eta jasotzen diren unean jasotako zenbatekoak udalari itzultzeko betebeharra deklaratzeko aukera dago.

Tienen prioridad aquellos casos en los que en la vivienda residen personas menores de edad o personas mayores y/ o personas con diversidad funcional.

En el caso de obras en la comunidad es necesario presentar acta de la reunión de personas copropietarias donde se aprueben las obras y/o documento firmado por la persona administradora donde aparezca recogida la cuantía del gasto a abonar por la persona solicitante y la forma de pago.

Fotocopia de la resolución de las subvenciones concedidas y denegadas.

\* Instalaciones, mobiliario de primera necesidad y electrodomésticos de línea blanca.

La cuantía máxima anual será de 1.850 € año por UC.

Previo a la tramitación se requiere la prestación de 2 presupuestos y realización de visita a domicilio del/a trabajador/a social.

En el caso de electrodomésticos no será necesaria visita domiciliaria si contamos con un escrito de un técnico que haga constar la necesidad del mismo.

No haber solicitado el mismo concepto al menos con 10 años de antelación salvo propuesta excepcional del/a trabajador/a social.

Únicamente se conceden conceptos de primerísima necesidad, no repetitivos y siempre que no supongan la sustitución de un elemento que estaba en normal funcionamiento.

Tiene prioridad los casos en los que en la vivienda residen personas menores de edad, personas mayores/o con diversidad funcional.

\* Conceptos contemplados:

Electrodomésticos línea blanca: fuegos o vitrocerámica máximo 250 €, caldera mixta máximo 700 €, Calentador sólo de agua máximo 300 €, frigorífico máximo 350 €, microondas máximo 75 € y lavadora máximo 350 €. Estufa 200 €, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

Mobiliario: cama matrimonio máximo 200 €, cama individual máximo 100 €, armario máximo 120 €, colchón doble máximo 250 €, colchón individual máximo 150 €, mesa de cocina máximo 100 € y sillas de cocina máximo 50 € por silla, y aquellas que sean valoradas como urgentes por parte de la trabajadora social.

• Necesidades primarias.

Se entiende por necesidades primarias lo gastos relativos a las necesidades primarias de una o más personas miembros de la unidad de convivencia, tales como vestido, educación, formación, atención socio-sanitaria etc, no cubiertas por los diferentes sistemas públicos, hasta 1.850 €.

1. Gastos de manutención:

Condiciones específicas:

1. Personas que no pueden acceder a otras prestaciones económicas, siempre que esta necesidad sea de carácter puntual, limitada en el tiempo y hasta que se pudieran formalizar otro tipo de ayudas.

Deberá previamente hacer valer sus derechos en caso de que pudiera corresponderles otro tipo de prestaciones (Renta de Garantía de Ingresos u otras).

En caso de personas que hayan cursado solicitud de RGI o Ingreso mínimo vital y previa a la percepción de esta prestación, podrán percibir ayuda especial por este concepto, en situaciones excepcionales y previa valoración técnica. Existe la posibilidad de declarar la obligación de devolución al ayuntamiento, las cantidades percibidas en el momento en que se resuelva y perciban las prestaciones.



Puntu honetan salbuespen gisa hartu ahal izango dira genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzeko zain daudenak edo Eusko Jaurlaritzak egoera horietarako aurreikusten duen laguntza ekonomikoa ez dagokienak (edo berandu jaso dezaketanak).

<i>Pertsona kopurua</i>	<i>BU zenbatekoa adingaberik gabe €/ hilean</i>
1	300
2	400
3 o gehiago	500

2. Oinarrizko premien gastuak:

Atal honetan adierazitako puntuetan adierazi ez diren jantzi-en, elikagaien eta abarren beharrak estaltzeko gastuak, presakoak, 900 €.

3. Prestazio soziosanitarioak:

Prestazio soziosanitarioen urteko gehieneko zenbatekoa, modalitate guztietan, 1.400 eurokoa izango da.

<i>Kontzeptua</i>	<i>Gehieneko zenbatekoa €/urtean</i>
Begi-protesiak	300
Hortzen konponketa-protesiak	600
Audifonoak bakoitzeko	250
Farmaziako gastuak	500

\* Begi-protesiak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 300 eurokoa izango da pertsona bakoitzeko.

Tramitazioa egin aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira mailaketa beragatik emango, baldin eta azken 3 urteetan kostatu badira, gizarte-langileak salbuespeneko proposamenik egin ezean.

\* Hortzetako protesiak eta konponketak.

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 600 € izango da.

Tratamendu primarioak jasotzen dira, estetikaririk gabeko oinarri funtzionalekoak, eta txosten mediko espezialista aurkeztuz bermatzen dira. Txosten horretan zehazten da ez konpontzeak eragin larria duela pertsonaren osasunean, eta oinarrizko materialen erabileran oinarritutako bi oinarri zehatz.

Kontuan hartutako kontzeptua: profilaxia/garbiketa, buxadurak, zigilatzeak, enpasteak, berreraikuntzak, endodontziak (desbitalizazioak), zubi finkoak, hortzeria postizoa osoa, zorroak eta koroak, betiere Osakidetza estaltzen ez baditu.

Kontuan hartu gabeko kontzeptuak: erauzketak, inplanteak, portzelana edo beste material sofistikatuagoak, ortodontzia.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta azken 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespeneko proposamenik egin ezean.

\* Audifonoak.

Pertsona bakoitzeko urteko gehieneko zenbatekoa 250 eurokoa izango da audifono bakoitzeko.

Tramitazioaren aurretik, bi aurrekontu eta txosten medikoa aurkeztu behar dira.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta aurreko 3 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespeneko proposamenik egin ezean.

\* Gastu farmazeutikoak.

Gastuak ordainduko dira, baldin eta gastua osasun-sistema publikoak estaltzen ez badu.

Gastu puntualak izapidetuko dira kontzeptu horretarako, baldin eta pertsonak ez badu inolako diru-sarrerarik farmaziaren faktura ordaintzeko.

Se podrá contemplar como excepción en este punto mujeres víctimas de violencia de género que estén a la espera de percibir la Renta de Garantía de Ingresos o que no les corresponda la ayuda económica que el Gobierno vasco contempla para estas situaciones (o pudieran tardar en percibirla).

<i>N.º de personas</i>	<i>Cuantía UC sin menores €/mes</i>
1	300
2	400
3 o más	500

2. Gastos necesidades básicas:

Gastos destinados a cubrir las necesidades de vestido, alimentación... no señaladas en los puntos señalados en este apartado de carácter urgente 900 €.

3. Prestaciones Socio-Sanitarias:

La cuantía máxima anual de las prestaciones Socio-Sanitaria en su diferentes modalidades será de 1.400 €.

<i>Concepto</i>	<i>Cuantía máxima € anual</i>
Prótesis oculares	300
Prótesis arreglos dentales	600
Audífonos. Por cada uno	250
Gastos de farmacia	500

\* Prótesis oculares.

La cuantía máxima anual será de 300 € por persona.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e Informe médico.

No se concederán por la misma graduación si ya se han costado en los últimos 3 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

\* Prótesis y arreglos dentales.

La cuantía máxima anual por persona será de 600 €.

Se contemplan los tratamiento primarios, de base funcional no estética avalados por la presentación de informe médico especialista en el que se especifique que el no arreglo repercute gravemente en la salud de la persona y dos presupuestos detallados basados en la utilización de materiales básicos.

Concepto contemplados: profilaxis/limpieza, obturaciones, sellados, empastes, reconstrucciones, endodoncias (desvitalizaciones), puentes fijos, dentadura postiza completa, fundas y coronas, siempre y cuando no tengan cobertura por Osakidetza.

Conceptos no contemplados: extracciones, implantes, materiales como porcelana u otros mas sofisticados, ortodoncia.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los últimos 5 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

\* Audífonos.

La cuantía anual máxima por persona será de 250 € por cada audífono.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e informe médico.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costado en los 3 años anteriores salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

\* Gastos farmacéuticos.

Los gastos serán abonados siempre que el gasto no estén cubiertos por el sistema sanitario público.

Se tramitarán para este concepto gastos puntuales cuando la persona no disponga de ninguno ingreso económico abonando la factura de la farmacia.

Tramitatu aurretik, txosten medikoa eta errezeta inprimatua aurkeztu behar dira.

- \* Gastu soziosanitarioak.

Zentroko arreta-gastuei dagokie, 1.400 €.

- \* Hileta-gastuen prestazioak.

Eskumen hori udalaren eskumenekoa da, 25 k letra, III. Kapitulua, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea.

Bizikidetz Unitateak ehorzketatik eratorritako gastuei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duenean izapidetzen da, 1.500 euro.

- Gizarteratzeko laguntzak.

Gizarteratzeko laguntzen helburua erabiltzaileak lan-, prestakuntza-, aisialdi- eta astialdi-esparruetan integratzen laguntzea da.

Urteko gehieneko zenbatekoa 600 eurokoa izango da.

– 25 urtetik gorako pertsonentzako prestakuntza-gastuak, sistema publikoak estaltzen ez dituen Lanbide Heziketaren edo profesionaltasun-ziurtagiriaren modalitatean.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

– Irakaskuntza. 200 eurora arte.

– Lekualdaketa. 300 eurora arte. (5 km-tik 15 km-ra, 100 eurora arte, 15 km-tik 40 km-tik 200 euroa arte, eta 40 km-tik 300 eurora arte).

– Eskola-materiala. 100 eurora arte.

– Prestakuntzarako eta aisialdirako eta denbora libererako gastuak 18 urtetik beherakoentzat.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

– Prestakuntzari lotutako jarduerak. (Beharrezkoa dela adierazten duen ikastetxearen ziurtagiria beharko da). Gehienez 90 euro hilean.

– Kirol-patronatuaren kuota. Familientzako bakarrik izango da, udako udal igerilekuko hiruhileko kuota ordaintzeko. Gehienez 100 euro bizikidetz-unitateko.

– Kirol jarduerak, musika, dantza, eskulanak. Hileko gehieneko zenbatekoa 50 euro erabiltzaile bakoitzeko.

– Gizarte-langileak balioetsitako aisialdiarekin eta astialdiarekin lotutako beste jarduera batzuk. Urteko gehieneko zenbatekoa: 400 euro erabiltzaile bakoitzeko.

- Lokalak mantentzeko gastuak.

- \* Hartzaileak.

Lokal batean merkataritza-jarduera bat egiten duten pertsonak.

- \* Diruz lagun daitezkeen kontzeptuak.

Energia-gastuak; argia eta gasa: 900 euro arte urtean.

Mantentze-gastuak:

Kontribuzioa eta ura: 900 euro arte urtean.

Alokairu-gastuak edo lokalaren kreditua: 250 euro gehienez hilean.

Atal honetako eskabideak hil bakoitzaren 15etik aurrera eskatu ahal izango dira.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de informe médico y receta impresa.

- \* Gastos socio-sanitarios.

Corresponde a los gastos de atención en un centro, 1.400 €.

- \* Prestaciones Gastos funerarios.

Esta competencia es de competencia municipal, tal y como queda regulado en el art. 25 letra K, capítulo III de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de Bases de Régimen Local.

Se tramita cuando la Unidad de Convivencia caree de recursos económicos para hacer frente a los gastos derivados de enterramiento, 1.500 €.

- Ayudas para la inserción.

El objetivo de las ayudas para la inserción radica en facilitar la integración de las personas usuarias en el ámbito laboral, formativo, y de ocio y tiempo libre.

La cuantía máxima anual será de 600 €.

– Gastos de formación para personas mayores de 25 años en la modalidad de Formación Profesional o Certificado de profesionalidad no cubiertos por el sistema público.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

– Enseñanza. Hasta 200 €.

– Desplazamiento. Hasta 300 €. (De 5 a 15 km, hasta 100 €, de 15 a 40 km hasta 200 €, y más de 40 hasta 300 €).

– Material escolar. Hasta 100 €.

– Gastos para la formación y ocio y tiempo libre para menores de 18 años.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

– Actividades ligadas a la formación. (Se precisará un certificado del centro escolar donde señale la necesidad de la misma). Cuantía máxima mensual de 90 €.

– Cuota del patronato de deportes. Será únicamente para familias para el abono de la cuota trimestral de la piscina municipal del verano. Cuantía máxima 100 € por UC.

– Actividades deportivas, música, danza, manualidades. Cuantía máxima mensual 50 € por cada persona usuaria.

– Otras actividades ligadas al ocio y tiempo libre valoradas por el o la trabajador/a social. Cuantía máxima anual 400 € por cada persona usuaria.

- Gastos para el mantenimiento de locales.

- \* Destinatarios.

Personas que ejerzan una actividad comercial en un local.

- \* Conceptos subvencionables.

Gastos de energía; luz y gas: hasta 900 €/año.

Gastos de mantenimiento:

Contribución y agua: hasta 900 €/año.

Gastos de alquiler o crédito de local: hasta 250 €/mes.

Las solicitudes de este apartado se podrán solicitar a partir del día 15 de cada mes.

### III ERANSKINA

Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Azpeitiko Udalariko aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin bada, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Halaber, interesdunek eskubidea dute administrazio jardurearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako agiriak ez aurkezteko, 39/2015 Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 28.2 artikulua araberak. Azpeitiko Udalak zuzenean eskatuko dizkio sektore publikoko edozein erakunderi oinarri orokor eta berezietan eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatze behar diren datuak. Hala ere, eskatzaileak aurka egiteko eskubidea du, eta aurka eginez gero, aurka egiteko arrazoiak justifikatu beharko ditu (Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduen 21. artikulua).

- Bitartekotzako plataformatik eskatuko diren zerbitzuak.
  - Etxebiden izena eman edo eskaera egin izanaren egiaztagiria.
  - Familia-unitatean bizi diren pertsona guztien udal-inskripzioaren ziurtagiria.
  - G.F.A.: Kontu mailari buruzko kontsulta.
  - G.F.A.: Ondasun higieziari buruzko kontsulta.
  - Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINaren egiaztagiria.
  - Langabetuak langabezia -sorospena edo prestazioren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria.
  - Langabeak, enplegu-eskatzaile gisa alta emanda egotearen ziurtagiria.
  - ELOren xedea betetzeko edozein administrazioaren prestazioa: organo eta zenbatekoa aipatzeko egiaztagiria.
  - G.F.A.: PFEZ kontsulta.
  - DBEaren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.
  - Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte Segurantzako betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
  - G.F.A.: Zerga-betebeharrak egunean izatearen kontsulta.
- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.
  - \* Nortasuna / egoera zibila / beste batzuk:
    - Eskatzailea eta BUKo gainerako kide >14 urte badira, nortasuna egiaztatze agiriaren fotokopia.
    - Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatze agiriaren fotokopia.
    - Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.
    - Banantzea: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizunezko aitortpena.
    - Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.
    - Erabat umezurtz diren 18 - 23 urte dituztenak: egiaztatze agiriak.

### III ANEXO

Las persona solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, los interesados tienen derecho a no aportar la documentación que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común. El ayuntamiento de Azpeitia recabará directamente de cualquier entidad perteneciente al sector público los datos necesarios para comprobar el cumplimiento de las condiciones requeridas en las bases generales y específicas. No obstante, el solicitante tiene derecho a oposición y en caso de oponerse, deberá justificar las razones de su oposición (art. 21 del Reglamento UE 2016/679 de Protección de Datos).

- Servicios que se solicitarán mediante la plataforma de intermediación de datos.
  - Documentación acreditativa de estar inscrito o haber solicitado la inscripción en Etxebide.
  - Certificado de inscripción municipal de todas las personas que conviven en la unidad familiar.
  - D.F.G.: Consulta de nivel de cuentas.
  - D.F.G.: Consulta de bienes inmuebles.
  - Pensionistas: fotocopias de última pensión o certificado INSS.
  - Desempleados con prestación o subsidio: fotocopias de último pago certificado INEM.
  - Desempleados, certificado de estar de alta como solicitante de empleo.
  - Otras prestaciones de cualquier administración con el mismo objeto de la PCV: documentación acreditativa de órgano y cuantía.
  - D.F.G.: Consulta de IRPF.
  - Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación.
  - Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de las obligaciones de la Seguridad Social.
  - D.F.G.: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.
- Documentos a presentar con la solicitud.
  - \* Identidad / Estado Civil / otros:
    - Fotocopia documento identidad solicitante y miembros UC >14 años.
    - Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela.
    - Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable.
    - Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable.
    - En caso de malos tratos, fotocopias resolución judicial / informe fiscal / orden de protección.
    - Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos.

- \* Alokairu-gastuak ordaintzeko eskaerak:
  - Turismo-ostatuaren faktura.
  - Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatzeko agiria.
  - Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.
- \* Etxebizitza edo ohiko bizitokiarenak ez diren gastuetarako eskaerak:
  - Kredituak eta amortizazioak: egiaztatgiriak.
  - Egiaztatgiriak: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremuak.
  - Egiaztatgiriak (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako gastuak.
  - Aurreko zorpetzek gastuak egiaztatzeko aurrekontuak edo fakturak.
- \* Euskal gizataldeak:
  - Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztatgiriak.
  - EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.
- \* Baliabideak eta ondarea:
  - Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.
- \* Europa erkidegoaren kanpoko herritarrak:
  - Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.
  - Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.
  - Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko.

- \* Solicitudes para gastos de alquiler:
  - Factura de alojamiento turístico.
  - Certificado de residencia en centro de acogida.
  - Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, co-arriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.
- \* Solicitudes para gastos distintos del alquiler de la vivienda o alojamiento habitual:
  - Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos.
  - Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.
  - Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento habitual.
  - Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo.
- \* Colectividades vascas:
  - Certificado consular periodo residencia fuera territorio español.
  - Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV.
- \* Recursos y patrimonio:
  - Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato.
- \* Ciudadanos extra-comunitarios:
  - Refugiados: documento de identidad o su solicitud.
  - Apátridas: tarjeta de reconocimiento.
  - Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa.