

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK**

1

**DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****INGURUMENEN ETA OBRA HIDRAULIKOETAKO
DEPARTAMENTUA**

*16/2020 Foru Dekretua, urriaren 20koa, Ingurumene-
neko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren egi-
tura organikoari eta funtzionalari buruzkoa.*

Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren jarduera eremua eta egitekoak eta horretarako beharrezkoa duen antolaketa ezartzen dituzte, hurrenez hurren, diputatu nagusiaren 3/2019 Foru Dekretuak, ekainaren 29koak, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak, eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak finkatzekoak, 14. artikuluan, eta 19/2019 Foru Dekretuak, uztailearen 1ekoak, Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarritzko departamentu egiturari buruzkoak, 10. artikuluan.

Aipatutako 3/2019 Foru Dekretuaren 14. artikulua araber, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak bere gain hartzen ditu izen bereko aurreko departamentuaren jarduketara arlo eta eginkizun guztiak, eta berariaz sartzen ditu gai hauek buruzkoak: klima aldaketaren kontrako borroka, jasangarritasun energetikoa, jasangarritasuna (Agenda 21 eta Agenda 2030), ingurumen hezkuntza eta sentsibilizazioa, eta ekonomia zirkularra.

Bestalde, departamentuen arteko arloen eta eginkizunen banaketa argitze aldera, diputatu nagusiaren irailaren 29ko 6/2020 Foru Dekretuaren bidez, aipatutako 14. artikulua j) letra aldatu da, adierazitako eginkizun ez gain, departamentuari gai hauek esleitzeko: bizikleta bideen azpiegituren arloan: lankidetzako teknikoak eskaintzea Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketa Departamentuari Foru Bizikleta Bideen Sarea garatzeko; eta gainbegiratze teknikoak egitea, bai aipatu departamentuak kudeatzen dituen bizikleta bideak eraikitze proiektuak idatzi, izapidetu eta onestera, bai proiektu horietako obrak kontratatu eta gauzatzera.

Bestalde, aipatutako 19/2019 Foru Dekretuaren 10. artikulua departamentuari esleitutako jardun esparru eta eginkizun horiei behar bezala erantzun dien oinarritzko konfigurazio organikoak finkatzen du, bi zuzendaritza nagusi hauek osatutakoa: Ingurumena eta Obra Hidraulikoak.

Horren arabera, departamentuaren egitura honako hau da: aipatutako bi zuzendaritza nagusiak -bakoitza bere zerbitzuekin- eta, gainera, Idazkaritza Teknikoa.

Ingurumenaren alorrean, 1983ko azaroaren 25eko 27/1983 Legeak, Autonomia Erkidego osorako erakundearen eta bere Lurralde Historikoetako foru erakundearen arteko harremanei buruzkoak, 7. artikuluko c) 6 atalean, sailkatutako jardueren gainean esleitzen dizkion eskumenak eta 1998ko otsailaren 27ko 3/1998 Lege Orokorak, Euskal Herriko Ingurumena Babestekoak, aitortzen dizkionak izango ditu.

Obra hidraulikoen alorrean, departamentuaren zereginak eta eskumenak dira 1983ko azaroaren 25eko 27/1983 Legeak 7. artikulua a) 10 eta b) 4 ataletan zehaztutakoak eta Uraren 2006ko ekainaren 23ko 1/2006 euskal Legetik eratorritakoak, hau da: azpiegitura hidraulikoei buruzko herrilanak; eta ibaietako ur publikoen

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Y OBRAS HIDRÁULICAS**

*Decreto Foral 16/2020, de 20 de octubre, sobre es-
tructura orgánica y funcional del Departamento de
Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.*

El artículo 14 del Decreto Foral del diputado general 3/2019, de 29 de junio, de determinación de los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y de sus áreas de actuación y funciones, y el artículo 10 del Decreto Foral 19/2019, de 1 de julio, sobre estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, establecen el ámbito de actuación y las funciones que se atribuyen al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas y la organización con la que se dota para ello.

De conformidad con el artículo 14 del citado Decreto Foral 3/2019, el Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas asume todas las áreas de actuación y funciones del anterior departamento del mismo nombre, incluyéndose además expresamente las relativas a la lucha contra el cambio climático, sostenibilidad energética, sostenibilidad (Agenda 21 y Agenda 2030) y educación y sensibilización ambiental, así como economía circular.

Por otro lado, y al objeto de clarificar el reparto de áreas y funciones entre los distintos departamentos, por Decreto Foral del diputado general 6/2020, de 29 de septiembre, se ha modificado la letra j) del referido artículo 14 para atribuir además al departamento, en materia de infraestructuras de vías ciclistas, la colaboración técnica con el Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio en el desarrollo de la Red de Vías Ciclistas Forales y la supervisión técnica en la redacción, tramitación y aprobación de los proyectos de construcción de las vías ciclistas gestionadas por dicho departamento así como en la contratación y ejecución de las obras de estos proyectos.

Por su parte, el citado artículo 10 del Decreto Foral 19/2019 fija la configuración orgánica básica que ha de responder a las áreas de actuación y funciones atribuidas al departamento, y que se compone de dos direcciones generales: de Medio Ambiente y de Obras Hidráulicas.

En cuanto a la estructura del departamento, además de las dos direcciones generales señaladas con sus respectivos servicios, contará con una Secretaría Técnica.

En materia de medio ambiente, se ejercitan las competencias que, relativas a actividades clasificadas, resultan del apartado c) 6 del artículo 7 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los Órganos Forales de sus Territorios Históricos y las reconocidas por la Ley 3/1998, de 27 de febrero, General de Protección del Medio Ambiente del País Vasco.

En materia de obras hidráulicas, las funciones y competencias son las que resultan de los apartados a) 10 y b) 4 del artículo 7 de la Ley 27/1983, de 25 de noviembre, y las derivadas de la Ley 1/2006, de 23 de junio, de Aguas del País Vasco, esto es: obras públicas relativas a infraestructuras hidráulicas y poli-

eta horien berezko ubide, urbazter eta zorguneen zaintza. Horrez gain, departamentuaren esku egongo dira baita ere diputazioek dituzten zereginak ondorengo alorretako udal mailako edo udalaz gaindiko zerbitzu publikoei dagokienez: ur hornidura eta saneamendua, uholdeen prebentziorako obrak eta hiri hondakinak.

Orobat, hainbat funtzio garatzen dira, sorburu dituztenak lege eta estrategia hauek: bai 4/2019 Legea, otsailaren 21ekoa, Jasangarritasun Energetikoari buruzkoa; bai Gipuzkoako Klima-Aldaketaren Aurkako Borroka-Estrategia 2050, zeintzuek ezartzen baitituzte, alde batetik, zenbait xede eta helburu, bideratuak daudenak energia-aurrezpena eta energia-efizientzia bultzatzera, eta energia berriztagarriak sustatzera eta ezartzera, eta bestetik, zenbait ekintza zehatz, klima-aldaketaren arintze eta egokitzapen arlokoak, lurraldean. Gai horretan, eta nola sortu baita Jasangarritasun Energetikoaren Gipuzkoako Batzordea, bitarteko dela 4/2020 Foru Dekretua, martxoaren 17koa, bada, aparteko garrantzia hartzen du koordinazio betekizunak, hau da, Ingurumen Zuzendaritzak foru departamentu eta entitateen artean betetzen duenak.

Horrez gain, kontuan izanda Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Plan Estrategikoa eta Etorkizuna Eraikiz eredu agintaldi honetako foru gobernuaren jardunaren oinarri izango direla, departamentuaren antolaketa eta eginkizunak egokitu dira horiek aplikatu eta ezartzeko.

Aurrekoari jarraikiz, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren egitura organikoa eta funtzionala finkatzea da foru dekretu honen xedea.

Horrenbestez, uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak, 31.4.c), 40.2.a) eta 65. artikuluetan xedatutakoaren indarrez, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuak eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak batera proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaurko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Departamentuaren eginkizunak eta eskumenak.

1. Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren eginkizunak eta jarduera esparruak honako hauek dira:

- a) Hiri hondakinaren Kudeaketaren planifikazioa eta garapena, eta ekonomia zirkularra.
- b) Jasangarritasuna eta ingurumen hezkuntza eta sentsibilizazioa. Agenda 21 eta Agenda 2030.
- c) Jasangarritasun energetikoa.
- d) Erresilientzia eta azpiegitura berdeak. Ingurumen ebaluazioa.
- e) Klima aldaketaren aurkako borroka.
- f) Hondartzen eta itsasertzaren Kudeaketa integrala.
- g) Jarduera sailkatuak.
- h) Lurraldeko hornidura eta saneamendu sarea osatzea.
- i) Aforalekuen sarea. Ibaien eta akuiferoen azterketa eta kontrola, mantentzea eta berritzea.
- j) Uraren kalitatearen kontrola.
- k) Oztopoak iragazkortzeko Plan Gidaria.
- l) Bizikleta bideen azpiegitura arloan: lankidetzat teknika eskaintzea Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Depar-

ta de aguas públicas continentales y de sus cauces naturales, riberas y servidumbres. Todo ello junto con las que derivan del papel de las diputaciones respecto de los servicios públicos de carácter municipal o supramunicipal en materia de abastecimiento y saneamiento de aguas, obras de prevención de inundaciones y residuos urbanos.

Asimismo, se desarrollan las funciones derivadas tanto de la Ley 4/2019, de 21 febrero, de Sostenibilidad Energética, como de la Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático 2050, que establecen las metas y objetivos orientados al impulso de ahorro y eficiencia energética, promoción e implantación de energías renovables y acciones concretas en materia de mitigación y adaptación al cambio climático en el territorio. En esta materia, y con motivo de la creación de la Comisión Foral de Gipuzkoa para la Sostenibilidad Energética mediante Decreto Foral 4/2020, de 17 de marzo, cobra especial relevancia el papel de coordinación que ejerce la Dirección de Medio Ambiente entre los diferentes departamentos y entidades forales.

Junto a todo ello, la acción del gobierno foral en el presente mandato se vertebrará sobre el Plan Estratégico 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el modelo Etorkizuna Eraikiz, para cuya aplicación e implantación se adecúan la organización y funciones del departamento.

De conformidad con lo expuesto, es objeto del presente decreto foral establecer la estructura orgánica y funcional del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 31.4.c), 40.2.a) y 65 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, a propuesta conjunta del diputado foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas y de la diputada foral del Departamento de Gobernanza, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno Foral, en sesión del día de la fecha,

DISPONGO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Funciones y competencias del departamento.

1. Al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas le corresponden las siguientes áreas de actuación y funciones:

- a) Planificación y desarrollo de la gestión de residuos urbanos y economía circular.
- b) Sostenibilidad y educación y sensibilización ambiental. Agenda 21 y Agenda 2030.
- c) Sostenibilidad energética.
- d) Resiliencia e infraestructuras verdes. Evaluación ambiental.
- e) Lucha contra el cambio climático.
- f) Gestión integral de las playas y litoral.
- g) Actividades clasificadas.
- h) Completar la red de abastecimiento y saneamiento del territorio.
- i) Red de aforos. Estudio y control de ríos y acuíferos, mantenimiento y renovación.
- j) Control de la calidad del agua.
- k) Plan director de permeabilización de obstáculos.
- l) En materia de infraestructuras de vías ciclistas: la colaboración técnica con el Departamento de Movilidad y Ordena-

tamentuari Foru Bizikleta Bideen Sarea garatzeko, eta gainbegiratze teknika egitea, bai aipatu departamentuak kudeatzen dituen bizikleta bideak eraikitze proiektuak idatzi, izapidetu eta onesterakoan, bai proiektu horietako obrak kontratatu eta gauzatzekoan.

m) Indarrean diren arauetan esleitzen zaizkion gainerako eskumenak.

2. Horiez gain, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak, bere zuzendaritza nagusien, zerbitzuen eta unitate organikoen bidez, lankidetzan estuan jardungo du Proiektu Estrategikoetako Departamentuarekin azken horren lidergopean dauden zeharkako proiektuak garatu, kudeatu eta gauzatzekoan.

Xede horrekin, lanean zeharkakotasuna eta barruko zein departamentuen arteko kooperazioa nahiz koordinazioa errazteko eta bermatzeko egokiak diren bitartekoak jarriko dira.

2. artikulua. Oinarrizko egitura organikoa.

1. Departamentuak, bere eskumenak betetzeko eta foru diputatuaren goi gidaritzapean, ondorengo unitate organikoak ditu:

- a) Ingurumen Zuzendaritza Nagusia:
 - Ingurumen Zerbitzua.
- b) Obra Hidraulikoetako Zuzendaritza Nagusia:
 - Obra Hidraulikoetako Zerbitzua.
 - Geotekniako eta Baliabide Hidraulikoetako Unitatea.
 - Uraren Kontrol eta Kalitateko Unitatea.
- c) Idazkaritza Teknikoa.

2. Departamentu honi atxikitzen zaio «Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa/Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa» foru fundazio publikoa.

3. artikulua. Foru diputatuaren eginkizunak eta eskumenak.

1. Diputatuaren Kontseiluko kide gisa dituen eginkizunetaz gain, departamentuko foru diputatuari dagokio, bertako titularrak eta hierarkikoki goi organoa denez, unitate organiko guztiak zuzendu eta kontrolatzea.

2. Bere eginkizunak betetzeko, departamentuko foru diputatuak ditu, printzipioz eta uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak, 40. artikuluan aurreikusitako eran, departamentuak kudeatzen dituen eta foru arau hark, foru dekretu honek, edo ondorengo beste arauen batek berariaz departamentuko beste organo batzuei esleitzen ez dizkieten gaiak ebazteko eskumen guztiak.

3. Foru diputatuak bereganatu ahal izango du bere mende-ko administrazio organoari, berez edo eskuordetzaz, ebaztea dago- kien gairen baten ardura.

4. artikulua. Zuzendari nagusiak.

1. Zuzendari nagusiak departamentuko zuzendaritza organoetako titularrak dira eta beren gain hartzen dituzte haien buruzagitza eta erantzukizuna. Hortaz, oro har uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak 46. artikuluan biltzen dituenaz gain, ondoko eginkizunak betetzea dagokie:

a) Gobernu programa eta Plan Estrategikoa inplementatzea, ikuspegi estrategikoa eta zeharkakotasuna txertatuz Gipuzkoako Foru Aldundiaren politika publikoetan.

b) Politika publikoak ezartzea eta departamentuko foru diputatuak ezarritako kudeaketa helburuak betetzea.

ción del Territorio en el desarrollo de la Red de las Vías Ciclistas Forales; y la supervisión técnica en la redacción, tramitación y aprobación de los proyectos de construcción de las vías ciclistas gestionadas por dicho departamento, así como en la contratación y ejecución de las obras de estos proyectos.

m) Las demás competencias que se le atribuyan por la normativa aplicable.

2. Igualmente, el Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, a través de las direcciones generales, servicios y unidades orgánicas que lo integran, prestará la máxima colaboración al Departamento de Proyectos Estratégicos en el desarrollo, gestión y ejecución de los proyectos transversales que lidere dicho departamento.

Asimismo, se habilitarán los cauces que resulten más adecuados para facilitar y asegurar el trabajo transversal y la cooperación y coordinación intra e interdepartamental a estos efectos.

Artículo 2. Estructura orgánica básica.

1. Para el ejercicio de sus competencias y bajo la superior dirección de su titular, el departamento se estructura en las siguientes unidades orgánicas:

- a) Dirección General de Medio Ambiente:
 - Servicio de Medio Ambiente.
- b) Dirección General de Obras Hidráulicas:
 - Servicio de Obras Hidráulicas.
 - Unidad de Geotecnia y Recursos Hidráulicos.
 - Unidad de Control y Calidad del Agua.
- c) Secretaría Técnica.

2. Se adscribe a este departamento la fundación pública foral «Gipuzkoako Aldaketa Klimatikoaren Fundazioa/Fundación de Cambio Climático de Gipuzkoa».

Artículo 3. Funciones y competencias del diputado foral.

1. Además de las funciones derivadas de su condición de miembro del Consejo de Gobierno Foral, corresponden al diputado foral del departamento, como titular y órgano jerárquicamente superior del mismo, la dirección y control de todas sus unidades orgánicas.

2. Para el cumplimiento de sus funciones, el diputado foral ostenta en principio y en los términos previstos en el artículo 40 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, todas las competencias resolutorias sobre las materias gestionadas por el departamento y no atribuidas expresamente a otros órganos por la citada Norma Foral, el presente decreto foral u otra norma posterior.

3. El diputado foral podrá avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes.

Artículo 4. Las direcciones generales.

1. La directora y director general, titulares de los órganos directivos del departamento, asumen la jefatura y la responsabilidad de los mismos. A tal efecto ejercerán, además de las atribuciones que con carácter general se recogen en el artículo 46 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, las siguientes:

a) La implementación del programa de gobierno y del Plan Estratégico, incorporando la visión estratégica y la transversalidad en el conjunto de las políticas públicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) La implementación de las políticas públicas y el cumplimiento de los objetivos de gestión establecidos por el diputado foral del departamento.

c) Foru Aldundiaren politiken aplikazioa bultzatzea ondorengo alor hauetan: Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa, prozeduren hobekuntza, giza baliabideen garapena eta herri-terrekiko harremanak.

d) Zuzendaritza nagusiko zerbitzu eta unitateen jarduna programatu, koordinatu eta kontrolatzea.

e) Departamentuaren ordezkari protokolaria betetzea, foru diputatua ez dagoenean eta dituen eskumenen esparruaren barruan.

f) Uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak 48.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz foru diputatuak eskuordetze bidez ematen dizkien eginkizunak betetzea.

2. Eginkizun horiek betetzeko, gai hauetan ebazteko eskumena eduki eta erabiliko dute zuzendari nagusiek, deskontzentrazioko arauak jarraikiz:

2.1. Laguntza, dirulaguntza eta bestelako transferentzietan:

a) 75.000,00 eurora arteko laguntzak eta dirulaguntzak ematea: betiere aurrekontu programetan eta hala ezartzen den oinarri arautzaileetan aurreikusitakoak.

b) Aurretik administrazio egintzen bidez baimendutako gastuei dagozkien ordainketak egitea, zenbatekoa edozein dela ere. Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa onuradunak benetan egindako gastuari egokitu ahal izango dute.

c) Beraiek emandako dirulaguntzen itzulketak.

2.2. Kontratazio arloan:

a) Beren zuzendaritzako gaitan obra proiektuak onartzea, eta obrak, hornidurak eta zerbitzuak kontratatze espedienteak onartzea eta dagozkion kontratuak esleitzea, lizitazioaren oinarriko aurrekontua 75.000,00 euro artekoa denean; berarekin daramatza, baita ere, dagozkion gastua onartzea eta indarrean dagoen sektore publikoko kontratuei buruzko legeriak kontratazio organoari aitortzen dizkion gainerako ahalmenak.

b) Kontratuen enpresa esleipendunek aurkez dituzten segurtasun eta osasuneko planak onartzea.

c) Sektore Publikoko kontratuei buruzko legerian xedatutakoaren arabera kontratistek aurkeztutako obra egitarauak onartzea.

d) Obra ziurtapenak eta bestelako konturako ordainketak onartu eta ordaintzea, zenbatekoa edozein dela ere.

e) Kontratuko epeak betetzeari dagokionez atzerapen zigorrak jartzea.

f) Obra, hornidura eta bestelako prestazioen harrera egitea; eta departamentuak onartutako kontratuetan obren amaierako ziurtapenak eta likidazioak onartzea, betiere gastu gehigarria esleipen prezioaren % 10 baino gutxiago bada.

g) Bermeak ezereztu eta itzultzea.

2.3. Derrigorrezko desjabetzapenak, departamentuaren eskumeneko proiektuen Kudeaketari dagokionez: balio justuak ordaintzea 75.000,00 euro edo gutxiagokoak badira.

2.4. Bestelako gaitan:

a) 75.000,00 eurorainoko beste edozein gastu egiteko baimena ematea.

b) Lehendik baimenduta dauden gastuei dagozkien edonolako ordainketak egitea, zenbatekoa edozein dela ere.

c) Zerbitzu publikoen funtzionamenduak pertsonengan eragindako kalteengatik irekitako ondare erantzukizuneko espedienteak ebaztea, erreklamazio administratiboa 75.000,00 euro baino gehiagokoa ez denean.

c) El impulso de la aplicación de las políticas de la Diputación Foral en las siguientes materias: innovación y transformación de la Administración, mejora de procedimientos, desarrollo de sus recursos humanos, y relaciones con la ciudadanía.

d) La programación, coordinación y control de la actuación de los servicios y unidades de la dirección general.

e) La representación protocolaria del departamento, en ausencia del diputado foral y dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

f) Las competencias que el diputado foral les delegue al amparo de lo dispuesto en el artículo 48.2 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio.

2. Para el cumplimiento de las funciones señaladas, la directora y director general ostentarán y ejercerán, en régimen de desconcentración, las siguientes competencias resolutorias:

2.1. En materia de ayudas y subvenciones u otras transferencias:

a) Concesión de ayudas y subvenciones por importe no superior a 75.000,00 euros, previstas en los programas presupuestarios y en aquellas bases reguladoras en las que así se establezca.

b) Abonos por cualquier importe correspondientes a gastos autorizados por actos administrativos previos, pudiendo ajustar el importe de la subvención concedida al gasto efectivamente realizado por la persona o entidad beneficiaria.

c) Reintegros de subvenciones por ellos concedidas.

2.2. En materia de contratación:

a) Aprobar los proyectos de obra y los expedientes de contratación de obras, suministros y servicios en las materias propias de su dirección y resolver sobre su adjudicación, cuando el presupuesto base de licitación no supere los 75.000,00 euros; lleva implícita la aprobación del gasto y las demás facultades que la legislación en materia de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación.

b) Aprobación de los planes de seguridad y salud que presenten las empresas adjudicatarias de contratos.

c) Aprobación de los programas de obra presentados por los contratistas conforme a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

d) Aprobación y abono de certificaciones de obras y otros pagos a cuenta, cualquiera que sea su importe.

e) Imposición de penalidades por demora en el cumplimiento de los plazos contractuales.

f) Recepción de las obras, servicios, suministros y otras prestaciones, y aprobación de las certificaciones finales de obra y la liquidación de los contratos autorizados por el departamento, siempre que el gasto adicional sea inferior al 10 % del precio de adjudicación.

g) Cancelación y devolución de fianzas.

2.3. En materia de expropiación forzosa, en relación con la gestión de proyectos competencia del departamento: abono de justiprecios por importe no superior a 75.000,00 euros.

2.4. En otras materias:

a) Autorización de otros cualesquiera gastos por importe de hasta 75.000,00 euros.

b) Abonos de todas clases y por cualquier importe, correspondientes a gastos previamente autorizados.

c) Resolución de expedientes de responsabilidad patrimonial por daños sufridos por terceros como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, siempre que la correspondiente reclamación administrativa no supere la cuantía de 75.000,00 euros.

d) Oro har, partikularren eta herri administrazioen eskariei erantzutea, baldin eta 75.000,00 euro baino gehiagoko gastu konpromisoa ez badakarte.

3. Ondare erantzukizuneko gaietan izan ezik, deskontzentrazioko arauei jarraikis ezleitu zaizkien eskumenak erabiliz zuzendari nagusiek hartzen dituzten ebazpenek ez diote amaiera emango bide administratiboari, eta haien aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio departamentuko foru diputatuari.

5. artikulua. Zerbitzuburuak.

1. Zerbitzuburuaren eginkizuna da, zuzendaritzarekin partekatutako hausnarketaren esparruan, erakundearen helburu programatikoak eta estrategikoak aurrera ateratzeko ekintza nagusiak aztertzea eta proposatzea, haiek emandako jarraibideak aintzat harturik.

2. Zehazki, zerbitzuburuari dagokie:

a) Foru gobernuak beren eremurako proposatutako erronkei ekitea eta zerbitzuko Kudeaketa planak proposatzea, helburuak, ekintzak, baliabideak eta ebaluatzeko adierazleak zehaztuta.

b) Zerbitzuaren egiturako beste mailetak langileei helburuen berri ematea, eta horiek eragimenez lortzeko lan sistema egokiak antolatzea.

c) Beren ardurapean dauden langileen zuzendaritza eta horiei aplikatzen zaizkien arauak betetzen direnaren zuzeneko kontrola bere gain hartzea.

d) Beren ardurapeko langileen taldeko eta banakako lana planifikatu, antolatu, zuzendu, koordinatu eta ebaluatzea.

e) Zerbitzuko barne erregimena betetzen den kontrolatzea, eta gorabeheren berri ematea.

f) Beren ardurapeko giza nahiz ekonomia baliabideak modu eraginkorrean eta organo eskudunek emandako arauen arabera kudeatzea, arrazionalizazio eta etengabeko hobekuntzako estrategiak aurrera eramanez herritarrari zerbitzu hobea eskaintzeko xedez.

g) Esleitu edo eskuordetzen zaizkion eginkizunak betetzea.

II. KAPITULUA

EGITURA ORGANIKOA ETA FUNTZIONALA

1. ATALA. Ingurumen Zuzendaritza Nagusia

6. artikulua. Ingurumen Zuzendaritza Nagusiaren eginkizunak.

1. Zuzendari nagusiaren buruzagitza eta erantzukizunaren pean, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiak ondorengo eginkizunak ditu:

a) Hiri hondakinen Kudeaketaren planifikazioa eta garapena, eta ekonomia zirkularra.

b) Jasangarritasuna eta ingurumen hezkuntza eta sentsibilizazioa. Agenda 21 eta Agenda 2030.

c) Jasangarritasun energetikoa.

d) Lurralde erresilientzia, azpiegitura berdeak. Ingurumen ebaluazioa.

e) Klima aldaketaren aurkako borroka.

f) Hondartzen eta itsasertzaren Kudeaketa integrala.

g) Jarduera sailkatuak.

h) Indarrean diren arauen arabera gai horietan dagozkion gainerako eskumenak.

d) Resolución en general de peticiones de particulares y administraciones públicas, siempre que no supongan compromisos de gasto por importe superior a 75.000,00 euros.

3. Salvo las dictadas en materia de responsabilidad patrimonial, las resoluciones de la directora y director general en el ejercicio de las competencias atribuidas por desconcentración no ponen fin a la vía administrativa y frente a ellas cabrá la interposición de recurso de alzada ante el diputado foral del departamento.

Artículo 5. Las jefaturas de servicio.

1. Los jefes y jefas de servicio son las personas responsables, en el marco de una reflexión compartida con la dirección, de estudiar y proponer las acciones necesarias para el desarrollo de los objetivos programáticos y estratégicos de la institución, siguiendo las instrucciones de sus superiores.

2. En concreto, les corresponde:

a) Acometer los retos propuestos por el gobierno foral y elaborar las propuestas de planes de gestión de su servicio, definiendo los objetivos, acciones, recursos e indicadores que permitan su evaluación.

b) Comunicar los objetivos a los demás niveles de la estructura de su servicio y organizar los sistemas de trabajo de manera adecuada para la consecución eficiente de los mismos.

c) Asumir la dirección del personal a su cargo y el control directo del cumplimiento de las normas de aplicación a dicho personal.

d) Planificar, organizar, dirigir, coordinar y evaluar el trabajo, en grupos o individual, del personal a su cargo.

e) Controlar el cumplimiento del régimen interno del servicio, dando cuenta de las incidencias.

f) Gestionar eficientemente los recursos humanos y económicos a su cargo, con arreglo a las normas establecidas por los órganos competentes, configurando estrategias de racionalización y de mejora continua como medio para prestar un mejor servicio a la ciudadanía.

g) Ejercer las funciones que les sean atribuidas o delegadas.

CAPÍTULO II

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL

SECCIÓN 1.ª Dirección General de Medio Ambiente

Artículo 6. Funciones de la Dirección General de Medio Ambiente.

1. Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, corresponde a la Dirección General de Medio Ambiente el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificación y desarrollo de la gestión de residuos urbanos y economía circular.

b) Sostenibilidad y educación y sensibilización ambiental. Agenda 21 y Agenda 2030.

c) Sostenibilidad energética.

d) Resiliencia e infraestructuras verdes. Evaluación ambiental.

e) Lucha contra el cambio climático.

f) Gestión integral de playas y litoral.

g) Actividades clasificadas.

h) Las demás que en tales materias resulten de la normativa vigente.

2. Bere eginkizunak betetzeko, 4.2 artikuluan aipatzen diren gain, gai hauetan ere ebazteko eskumena izan eta erabiliko du Ingurumeneko zuzendari nagusiak deskontzentrazioko arauel jarraikiz:

2.1. Ingurumen eraginari dagokionez:

a) Irismen Agiria ematea planen eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoko prozedurei dagokienez, eta proiektuen ingurumen inpaktuaren ebaluaziokoei dagokienez.

b) Txostenak egitea, zeintzuekin bukatzen baitira planen eta programen ingurumen ebaluazio estrategikoko sinplifikatuko prozedurak (Ingurumen Txosten Estrategikoa), eta proiektuen ingurumen inpaktuaren ebaluazio sinplifikatukoak (Ingurumen Inpaktuaren Txostena).

c) Ingurumeneko eraginaren adierazpenen eta txostenen baldintzak betetzen direnari buruzko ebazpena.

d) Lurraldeko Natura 2000 Sarearen esparruetan eragina izan dezaketen proiektuek eta planek ingurumen eraginaren ebaluazioaren prozedura behar duten ala ez erabakitzeke ebazpena.

2.2. Jarduera sailkatuen arloan, bizitegi lurzoru hiritarreko jardueren neurri zuzentzaileak seinalatzeke txostenak egitea.

2.3. Bestelako gaietan:

a) Foru Aldundiari dagozkion azpiegitura linealeko obretatik datozen indusketako soberakinekin betelanak edo biltegiak egiteko baimen espedienteen ebazpena.

b) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Sozietateen gaineko Zergari buruzko urtarilaren 17ko 2/2014 Foru Arauaren 65. artikuluan aurreikusitako kenkaria lortzeko ingurumen egokitasunaren egiaztagiriaren eskaera ebazpena baita foru arau horretako 21. artikuluan aurreikusitako txostenarena ere.

7. artikulua. Ingurumen Zerbitzua.

Bere titularren erantzukizunaren pean, zerbitzu horrek ondorengo eginkizunak ditu:

1. Hiri hondakinen Kudeaketaren planifikazioa eta garapena, eta ekonomia zirkularra:

a) Gipuzkoako hiri hondakinen esparru plangintza prestatu, garatu eta haren jarraipena egitea (Gipuzkoako Hiri Hondakinak Kudeatzeko Plan Orokorra -2019-2030 Hondakin Plana-).

b) Gipuzkoako Hiri Hondakinen Prebentziorako eta Kudeaketarako Behatokia bultzatu eta garatzea. Behatokiko Mahaia garatzea.

c) Solaskidetzan aritzea Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Hondakinen Koordinazio Organoarekin.

d) Udal jarduketak koordinatzea eta udalez gaindiko azpiegiturak bultzatzea.

e) Ekintza hauek bultzatzea: prebentzioa, gaikako bilketa sistemak hobetzen laguntzea, berrerabilera eta birziklapenerako prestatzea, balorizazio material eta energetikoa, eta ezabaketaren optimizazioa.

f) Zabor sakabanatua murrizteko eta zuzentzeko plana bultzatzea eta garatzea.

g) Birziklapeneko eta moda jasagarriko enpresetako lantaldeak bultzatzea. GK Recycling eta GK Green Fashion. Erosketa zirkularreko taldea.

h) Ekonomia zirkularreko gobernantza kudeatu eta garatzea.

2. Jasagarritasuna eta ingurumen hezkuntza eta sentsibilizazioa:

2. Para el cumplimiento de sus funciones, además de las recogidas en el artículo 4.2, la persona titular de la Dirección General de Medio Ambiente ostentará y ejercerá, en régimen de desconcentración, las siguientes competencias resolutorias:

2.1. En materia de evaluación ambiental:

a) Emisión del Documento de Alcance en relación con los procedimientos de evaluación ambiental estratégica de planes y programas, así como de evaluación de impacto ambiental de proyectos.

b) Emisión de los informes con los que culminan los procedimientos de evaluación ambiental estratégica simplificada de planes y programas (Informe Ambiental Estratégico) y de evaluación simplificada de impacto ambiental de proyectos (Informe de Impacto Ambiental).

c) Resolución sobre el cumplimiento del condicionado de las declaraciones e informes de impacto ambiental.

d) Resolución sobre la necesidad o no de sometimiento a algunos de los procedimientos de evaluación ambiental de aquellos planes y proyectos que puedan afectar a los espacios de la Red Natura 2000 del territorio.

2.2. En materia de actividades clasificadas, la emisión de los informes de señalización de medidas correctoras de actividades en suelo urbano residencial.

2.3. En otras materias:

a) Resolución de expedientes de autorización para la ejecución de depósitos o rellenos con sobrantes de excavación procedentes de obras de infraestructura lineal correspondientes a la Diputación Foral.

b) Resolución de solicitudes de Certificación de Idoneidad Ambiental, a efectos de la deducción prevista en el artículo 65 de la Norma Foral 2/2014, de 17 de enero, sobre el Impuesto de Sociedades del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como emisión del informe previsto en el artículo 21 de dicha norma foral.

Artículo 7. Servicio de Medio Ambiente.

Bajo la responsabilidad de quien ostente su jefatura, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. Planificación y desarrollo de la gestión de residuos urbanos y economía circular:

a) Elaboración, desarrollo y seguimiento de la planificación marco de los residuos urbanos de Gipuzkoa (Plan Integral de Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa -PIGRUG 2019-2030-).

b) Impulso y desarrollo del Observatorio para la Prevención y Gestión de Residuos Urbanos de Gipuzkoa. Desarrollo de la Mesa del Observatorio.

c) Interlocución con el Órgano de Coordinación de Residuos Urbanos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

d) Coordinación de las actuaciones municipales e impulso de infraestructuras supramunicipales.

e) Impulso de acciones de prevención, apoyo a la mejora de los sistemas de recogida selectiva, a la preparación para la reutilización, al reciclaje, a la valorización material y energética, y a la optimización de la eliminación.

f) Impulso y desarrollo del plan de reducción y corrección de la basura dispersa.

g) Impulso de los grupos de trabajo de empresas de reciclaje y de moda sostenible. GK Recycling y GK Green Fashion. Grupo de compra circular.

h) Gestión y desarrollo de la gobernanza en economía circular.

2. Sostenibilidad y educación y sensibilización ambiental:

a) Tokiko ekintzaren jasangarritasuna bultzatzea. Agenda 21 eta Agenda 2030.

b) Jasangarritasuneranzko politika publikoen jarraipena eta ebaluazioa.

c) Ingurumen hezkuntza. Gipuzkoa Naturaldia.

3. Jasangarritasun energetikoa:

a) Gipuzkoako Jasangarritasun Energetikoko Estrategia: prestatu, garatu, jarraipena egin, eta ebaluatzea. Energia berriztagarriak ezartzeko ereduak.

b) Trantsizio energetikoa bultzatzea udalerrri, eskualde eta kontsumo sektoretan.

c) Energia arloko informazioa, sentsibilizazioa eta prestakuntza.

d) Jasangarritasun energetikoko gobernantza kudeatu eta garatzea.

e) Foru Aldundiaren eta haren menpeko entitateen proiektuak, obrak eta jasangarritasun energetikoa.

f) Inbentario energetikoa prestatzea.

g) Foru sektore publikoko kontsumo energetikoaren oinarriko maila zehaztea.

h) Kontsumo energetikoaren monitorizazioa eta kontrola.

i) Hobekuntza energetikoko ziurtapenak, auditoretzak, azterketak, proiektuak eta obrak.

j) Jarduketa Energetikoaren Plana: prestatu, garatu, eta jarraipena egitea. Energia jasangarriko ekintza planei buruzko txostenak egitea.

k) Eraikinen zaharbertzeko eta eraikuntza berriko proiektuen eta obren gainbegiratzeko energetikoa, baita ekipamendu, instalazio eta ibilgailu flotak berritzeoena ere.

l) Jasangarritasun Energetikoko Gipuzkoako Foru Batzordearen koordinazioa.

4. Erresilientzia, azpiegitura berdeak eta ingurumen ebaluazioa:

a) Aholku ematea Foru Aldundiari eta beste administrazio batzuei, alderdi hauen definizioan, balorazioan eta kontrolean: ingurumen kalitateko helburuak, eta lurraldean planteatzen diren plan eta proiektuei aplikagarri zaizkien jasangarritasun irizpideak.

b) Ingurumen ebaluazioko prozedurak izapidetzea:

b.1) Egiteko edo baimentzeko funtsezko eskumena Foru Aldundiarengan dagoen plan, programa eta proiektuen irismen egiriari eta ingurumen deklarazioen proposamenak prestatzea.

b.2) Txosten proposamenak egitea beste administrazio batzuek bere eskumenekoak diren eta ingurumen ebaluazioaren mende dauden plan eta proiektuei buruz egiten dituzten kontsultei erantzunez.

b.3) Txosten proposamenak prestatzea honi buruz: Foru Aldundiaren eskumenekoak izanik Natura 2000 Sarearen espazioetan eragina izan dezaketen plan eta proiektuen ingurumen inpaktuaren ebaluazio prozeduraren baten mende jarri beharra dagoen edo ez.

b.4) Ingurumen ebaluazioko txosten eta deklarazioetan ezarritako baldintzak betetzen diren, zaintza eta kontrol zereginak bultzatzea.

c) Natura eta ingurumen aldetik degradatuta dauden guztiak leheneratzeko azterketak, proiektuak eta obrak.

d) Azpiegitura berdeak bultzatu eta garatzea.

5. Klima aldaketaren aurkako borroka:

a) Gipuzkoako Klima Aldaketaren Aurkako Borroka Estrategia: prestatu, garatu, jarraipena egin, eta ebaluatzea. Aginduzko txostenak.

a) Impulso de la sostenibilidad de la acción local. Agenda 21 y Agenda 2030.

b) Seguimiento y evaluación de políticas públicas hacia la sostenibilidad.

c) Educación ambiental. Gipuzkoa Naturaldia.

3. Sostenibilidad energética:

a) Estrategia de Sostenibilidad Energética de Gipuzkoa: elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación. Modelos de implantación de las energías renovables.

b) Impulso de la transición energética en municipios, comarcas y sectores de consumo.

c) Información, sensibilización y formación en materia de energía.

d) Gestión y desarrollo de la gobernanza en sostenibilidad energética.

e) Proyectos, obras y gestión de la sostenibilidad energética de la Diputación Foral y entidades dependientes.

f) Elaboración del inventario energético.

g) Determinación del Nivel Base de referencia de consumo energético del sector público foral.

h) Monitorización y control del consumo energético.

i) Certificación, auditorías, estudios, proyectos y obras de mejora energética.

j) Plan de Actuación Energética: elaboración, desarrollo y seguimiento. Informar los Planes de Acción de Energía Sostenible.

k) Supervisión energética de proyectos y obras de rehabilitación y de nueva construcción de edificios, así como de renovación de equipos, instalaciones y flotas de vehículos.

l) Coordinación de la Comisión Foral de Gipuzkoa para la sostenibilidad energética.

4. Resiliencia, infraestructuras verdes y evaluación ambiental:

a) Asesoramiento a la Diputación Foral y a otras administraciones en la definición, valoración y control de los objetivos de calidad ambiental y de los criterios de sostenibilidad aplicables a los planes y proyectos que se planteen en el territorio.

b) Tramitación de los procedimientos de evaluación ambiental:

b.1) Elaboración de las propuestas de los Documentos de Alcance y de las declaraciones ambientales de los planes, programas y proyectos cuya competencia sustantiva para su realización o autorización reside en la Diputación Foral.

b.2) Elaboración de las propuestas de informe en respuesta a las consultas que efectúan otras administraciones sobre planes y proyectos de su competencia sometidos a evaluación ambiental.

b.3) Elaboración de las propuestas de informe sobre la necesidad o no de sometimiento a alguno de los procedimientos de evaluación de impacto ambiental de aquellos planes y proyectos competencia de la Diputación Foral que puedan afectar a los espacios de la Red Natura 2000.

b.4) Impulsar las tareas de vigilancia y control del cumplimiento del condicionado establecido en los informes y declaraciones de evaluación ambiental.

c) Realización de estudios, proyectos y obras de restauración de áreas natural y ambientalmente degradadas.

d) Impulso y desarrollo de infraestructuras verdes.

5. Lucha contra el Cambio Climático:

a) Estrategia Guipuzcoana de Lucha contra el Cambio Climático: elaboración, desarrollo, seguimiento y evaluación. Informes preceptivos.

- b) Klima gobernantzaren Kudeaketa eta garapena.
- 6. Hondartzen eta itsasertzaren Kudeaketa integrala:
 - a) Udalekin koordinatzea eta lankidetzan aritzea.
 - b) Monitorizazioa eta azterketak. Itsasertzeko bideometria sare forala.
 - c) Gipuzkoako Hondartzen Kudeaketa Integratuko Plana: prestatu, garatu, eta jarraipena egitea.
 - d) Hondartzen garbiketa eta zaintza.
 - e) Areatzak eta dunak kudeatzea. Klima aldaketari egokitzeko ekintzak.
- 7. Jarduera sailkatuak:
 - a) Bizitegi lurzoru hiritarreen kokatutako edo lurzoru horretan instalatu gabe beren izaeragatik bertan koka daitezkeen jarduera sailkatuei neurri zuzentzaileak seinalizatzea.
 - b) Udalei gaiari buruzko aholkularitza tekniko ematea.
- 8. Foru Aldundiari dagozkion azpiegitura linealeko obretatik datozen hondeaketa soberakinak biltegitratzeko edo betelatan erabiltzeko baimenen txostenak prestatzea.

2. ATALA. Obra Hidraulikoetako Zuzendaritza Nagusia

8. artikulua. Obra Hidraulikoetako Zuzendaritza Nagusiaren eginkizunak.

Zuzendari nagusiaren buruzagitza eta erantzukizunaren pean, Obra Hidraulikoetako Zuzendaritza Nagusiak ondorengo eginkizunak ditu:

- 1. Lurraldeko hornidura eta saneamendu sarea osatzea.
- 2. Aforalekuen sarea. Ibaien eta akuiferoen azterketa eta kontrola, mantentzea eta berritzea.
- 3. Uraren kalitatearen kontrola.
- 4. Oztopoak iragazkortzeko Plan Gidaria.
- 5. Bizikleta bideen azpiegituren arloan: lankidetzak tekniko eskaintzea Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuari Foru Bizikleta Bideen Sarea garatzeko; eta gainbegiratze tekniko ematea, bai aipatu departamentuak kudeatzen dituen bizikleta bideak eraikitzeko proiektuak idatzi, izapidetu eta onestera koan, bai proiektu horietako obrak kontratatu eta gauzatzera koan.
- 6. Indarrean diren arauen arabera gai horietan dagozkion gainerako eskumenak.

9. artikulua. Obra Hidraulikoetako Zerbitzua.

Bere titularraren erantzukizunaren pean, zerbitzu horrek ondorengo eginkizunak ditu:

- 1. Obra Hidraulikoetako Zuzendaritza Nagusiaren funtzioen artean sartutako obrak eta gainerako jarduketak planifikatzea, eta koordinatzea tartean diren gainerako administrazio, ente kudeatzaile, erroetako erakunde, ingurumen organo eta abarrekin.
- 2. Aldez aurreko azterketak, aurreproiektuak eta proiektuak idatzi edo zuzentzea, aipatutako funtzioak edo agintzen zaizkionak garatzeko behar diren azpiegiturak eraikitzeko edo hobetzeko.
- 3. Aipatutako funtzioak edo agintzen zaizkionak garatzeko behar diren azpiegiturak eraikitzeko obrak zuzendu eta kontrolatzea.
- 4. Lankidetzan aritzea Foru Aldundiko beste departamentu batzuekin, udalekin eta gainerako ente publikoekin, zerbitzu teknikoak edo aholkularitza tekniko ematean, proiektu eta obrei dagozkienaz.

- b) Gestión y desarrollo de la gobernanza climática.
- 6. Gestión integral de las playas y litoral:
 - a) Coordinación y colaboración con los ayuntamientos.
 - b) Monitorización y estudios. Red foral de videometría del litoral.
 - c) Plan de Gestión Integrada de Playas de Gipuzkoa: elaboración, desarrollo y seguimiento.
 - d) Limpieza y vigilancia de playas.
 - e) Gestión de arenales y dunas. Acciones de adaptación al cambio climático.
- 7. Actividades clasificadas:
 - a) Señalización de medidas correctoras a las actividades clasificadas en suelo urbano residencial o que, sin instalarse en dicho suelo, puedan, por su naturaleza, ubicarse en el mismo.
 - b) Asesoría técnica a los ayuntamientos en la materia.
- 8. Elaboración de informes para la autorización de ejecución de depósitos o rellenos con sobrantes de excavación procedentes de obras de infraestructura lineal correspondientes a la Diputación Foral.

SECCIÓN 2.ª Dirección General de Obras Hidráulicas

Artículo 8. Funciones de la Dirección General de Obras Hidráulicas.

Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, corresponde a la Dirección General de Obras Hidráulicas el ejercicio de las siguientes funciones:

- 1. Completar la red de abastecimiento y saneamiento del Territorio.
- 2. Red de aforos. Estudio y control de ríos y acuíferos, mantenimiento y renovación.
- 3. Control de la calidad del agua.
- 4. Plan director de permeabilización de obstáculos.
- 5. En materia de infraestructuras de vías ciclistas: la colaboración técnica con el Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio en el desarrollo de la Red de las Vías Ciclistas Forales; y la supervisión técnica en la redacción, tramitación y aprobación de los proyectos de construcción de las vías ciclistas gestionadas por dicho departamento, así como en la contratación y ejecución de las obras de estos proyectos.
- 6. Las demás que en tales materias resulten de la normativa vigente.

Artículo 9. Servicio de Obras Hidráulicas.

Bajo la responsabilidad de quien ostente su jefatura, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

- 1. La planificación de las obras, y de las demás actuaciones incluidas entre las funciones de la Dirección General de Obras Hidráulicas, y su coordinación con el resto de administraciones implicadas, entes gestores, organismos de cuenca, órganos medioambientales, etc.
- 2. La redacción o dirección de estudios previos, anteproyectos y proyectos, para la construcción o mejora de las infraestructuras que sean necesarias para el desarrollo de las citadas funciones, o de aquellas otras que le sean encomendadas.
- 3. La dirección y control de las obras de construcción de las infraestructuras que sean necesarias para el desarrollo de las citadas funciones, o de aquellas otras que le sean encomendadas.
- 4. Colaboración con otros departamentos de la Diputación Foral, ayuntamientos y demás entes públicos en la prestación de servicios técnicos o de asesoría en lo relativo a proyectos y obras.

5. Bizikleta bideen azpiegituren arloan: lankidetzaren teknika eskaintzea Mugikortasuneko eta Lurralde Antolaketako Departamentuari Foru Bizikleta Bideen Sarea garatzeko; eta gainbegiratze teknika egitea, bai aipatu departamentuak kudeatzen dituen bizikleta bideak eraikitze proiektuak idatzi, izapidetu eta onesteko, bai proiektu horietako obrak kontratatu eta gauzatzeko.

10. artikulua. Geotekniako eta Baliabide Hidraulikoetako Unitatea.

Obra Hidraulikoetako zuzendari nagusiaren ardura zuzenaren menpean, unitate horrek ondorengo eginkizunak ditu:

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko baliabide eta behar hidraulikoak planifikatu, kontrolatu eta ebaluatzea.

2. Azterketa geotekniko eta hidrogeologikoak zuzendu eta kontrolatzea, dagokion jarraipen teknikoak eginez Zuzendaritzako obretan eta proiektuetan. Informazio geoteknikoko datu bakoitza eguneratu eta mantentzea.

3. Ibaietako aforalekuen sarea kontrolatu eta ustiatzea, alarmen jarraipena eta Kudeaketa eginez prezipitazio handien gertakarietan.

4. Ekosistema akuatikoen berreskuratze morfologikoa sustatzea eta garatzea beste departamentu eta erakunde batzuekin batera.

5. Urtegien Kudeaketan aholkularitza hidrologikoa eskaintzea.

6. Udalerri aholkularitza teknika eskaintzea unitatearen lan esparruko gaitan.

11. artikulua. Uraren Kontrol eta Kalitateko Unitatea.

Obra Hidraulikoetako zuzendari nagusiaren ardura zuzenaren menpean, unitate horrek eginkizun hauek ditu:

1. Uraren kalitate kontrolak egitea eta koordinatzea, eta kalitatezko sareak mantentzea eta ustiatzea.

2. Zuzendaritza nagusiari bere eskumeneko azterlan eta proiektuetan aholkularitza ematea, dagozkion txosten teknikoak eginez.

3. Obra hidraulikoen plangintzan laguntzea, lanen jarraipena eginez.

4. Ibai, zabortege eta bestelako kutsadura guneetara egiten diren isurketa industrialen kontrola kudeatzea.

5. Hornidura eta saneamendu sistemen ustiapena kontrolatzea, dagozkion txostenak eginez.

6. Ekosistema akuatikoen berreskuratze ekologikoa sustatzea eta garatzea beste departamentu eta erakunde batzuekin batera.

3. ATALA. Idazkaritza Teknikoa

12. artikulua. Idazkaritza Teknikoaren funtzioak.

1. Departamentuko Idazkaritza Teknikoa foru diputatuaren menpean dago hierarkikoki eta zuzendari nagusiaren funtzionalki, eta eginkizun hauek beteko ditu departamentuak dituen eskumenen barruan:

a) Departamentuko organoek nahiz Diputatuen Kontseiluak hartu beharreko xedapen, egintza eta ebazpen guztien legezotasun kontrola egitea.

b) Kontratazio espedienteak bideratu eta kudeatzea, eta horien legezotasun kontrola egitea.

c) Xedapen orokorren proiektuak aztertu, prestatu eta horien jarraipena egitea; eta beste administrazio publiko edo erakunde publiko zein pribatuekin lankidetzan aritzeko hitzarmen eta protokoloak aztertu, prestatu eta horien jarraipena egitea.

5. En materia de infraestructuras de vías ciclistas: la colaboración técnica con el Departamento de Movilidad y Ordenación del Territorio en el desarrollo de la Red de las Vías Ciclistas Forales; y la supervisión técnica en la redacción, tramitación y aprobación de los proyectos de construcción de las vías ciclistas gestionadas por dicho departamento, así como en la contratación y ejecución de las obras de estos proyectos.

Artículo 10. Unidad de Geotecnia y Recursos Hidráulicos.

Bajo la supervisión inmediata del director general de Obras Hidráulicas, esta unidad ejerce las siguientes funciones:

1. Planificar, controlar y evaluar los recursos y necesidades hidráulicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Dirigir y controlar los estudios geotécnicos e hidrogeológicos, efectuando el seguimiento técnico correspondiente en las obras y proyectos de la dirección. Actualización y mantenimiento de las bases de datos de información geotécnica.

3. Controlar y explotar la red de estaciones de aforos de los ríos, realizando el seguimiento y gestión de alarmas durante los episodios de precipitaciones intensas.

4. Impulsar y desarrollar, junto a otros departamentos e instituciones, la recuperación morfológica de los ecosistemas acuáticos.

5. Asesorar desde el punto de vista hidrológico en la gestión de los embalses.

6. Asesorar técnicamente a los municipios en las materias propias de su ámbito de actuación.

Artículo 11. Unidad de Control y Calidad del Agua.

Bajo la supervisión inmediata del director general de Obras Hidráulicas, esta unidad ejerce las siguientes funciones:

1. Coordinar y efectuar controles de calidad del agua, realizando el mantenimiento y explotación de las redes de calidad.

2. Asesorar a la dirección general en los estudios y proyectos propios de su competencia, elaborando los informes técnicos correspondientes en las materias de su competencia.

3. Colaborar en la planificación de obras hidráulicas, efectuando el seguimiento de su desarrollo.

4. Gestionar el control de vertidos industriales en ríos, vertederos y otros focos contaminantes.

5. Llevar el control de la explotación de los sistemas de abastecimiento y saneamiento, emitiendo los informes correspondientes.

6. Impulsar y desarrollar, junto a otros departamentos e instituciones, la recuperación ecológica de los ecosistemas acuáticos.

SECCIÓN 3.ª Secretaría Técnica

Artículo 12. Funciones de la Secretaría Técnica.

1. La Secretaría Técnica del departamento dependerá jerárquicamente del diputado foral y, funcionalmente, de la directora y director general, y ejercerá las siguientes funciones en el marco de las competencias del departamento:

a) El control de legalidad de las disposiciones, actos y resoluciones que se sometan a la aprobación de los órganos del departamento y del Consejo de Gobierno Foral.

b) La tramitación, gestión y el control de legalidad de los expedientes de contratación.

c) El estudio, la elaboración y el seguimiento de los proyectos de disposiciones generales, y de los convenios y/o protocolos de colaboración con otras administraciones públicas e instituciones públicas o privadas.

- d) Departamentuko organoei lege aholkularitza eskaintzea, eskatzen dizkioten txostenak egin eta kontsultei erantzunez.
- e) Departamentuko fede publikoa erabiltzea.
- f) Departamentuko erregistro orokorra eta artxiboa eramatea.
- g) Departamentuaren aurrekontuaren aurreproiektua pres-tatzea, zerbitzuak eta zuzendaritzak koordinatuta.
- h) Departamentuko organoen gastuen kontrola egitea.
- i) Departamentuko jarduera ekonomikoaren Kudeaketa, tra-mitazioa eta kontabilitate kontrola egitea.
- j) Departamentuko sistema informatikoa zerbitzuekin ko-ordinatzea; eta, halaber, departamentu barruan, identifikazio eta jakinarazpen sistemak kudeatzea eta, oro har, administrazio elektronikoa ezarri eta garatzeko beharrezko neurriak hartzea.
- k) Gobernantza Departamentuak langileen alorrean dituen eginkizunak gauzatzeraoan elkarlanean aritzea.
- l) Martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, emakumeen eta gizonen berdinta-sunerako departamentu unitateei egozten dizkien eginkizunak, hala balegokio.
- m) Foru Aldundiaren eskumen esparru ezberdinetan eman-dako foru araudiak egozten dizkion eginkizunak gauzatzea, bere-ziki, gardentasunaren eta informazio publikoa eskuratzearen alorrean (martxoaren 11ko 4/2019 Foru Araua) eta agirien Ku-deaketaren eta espediente elektronikoen alorrean (ekainaren 14ko 17/2011 Foru Dekretua).
- n) Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketarako politi-ken aplikazioan laguntzea departamentuko organoei.

ñ) Bere jardun esparruan egozten edo eskuordetzan ematen zaizkion gainerako eginkizunak gauzatzea.

2. Idazkari teknikoa izango da instruktore Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren gaietan bideratutako zehapan prozeduretan.

Instruktore funtzio hori betetzen ari dela, ez du menpekotasun funtzionalik edukiko.

Lehen xedapen gehigarria. Zuzendari nagusien ordezkotza.

Zuzendari nagusien karguak bete gabe daudenean, edota haiek kanpoan edo gaixorik daudenean, bata bestearen orde-z arituko dira egotzita dauzkaten eginkizun eta eskumen guztie-tan, departamentuko foru diputatuak funtzio eta eskumen ho-riek bere gain espresuki hartzea erabakitzen duenean izan ezik.

Bigarren xedapen gehigarria. Uren zaintza.

Foru dekretu honetan ibaietako ur publikoen eta hauen be-rezko ubide, urbazter eta zorguneen zaintzari buruz emandako eskumenez ez dituzte oztopatuko Ekonomia Sustapeneko, Tu-rismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak ehiza eta ibaie-tako arrantza alorrean dituen zaintza administratiboko eginkizu-nak.

Hirugarren xedapen gehigarria. Foru diputatuari dagozkion beste eskumen batzuk.

Departamentuko foru diputatuak onartuko ditu obren amaie-rako ziurtapenak eta kontratuen likidazioak, betiere gastu gehi-garria esleipen prezioaren % 10 baino gutxiagoa bada, uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak 31.6. artikulua 2. paragrafoan eta 40.5.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz esleitzen dituen kontra-tuei dagokienez. Ahalmen horrek berekin ekarriko du, dagokion gastua onartzea ere.

- d) El asesoramiento jurídico a los órganos del departamento, evacuando los informes y consultas que le sean requeridos.
- e) La fe pública del departamento.
- f) El registro general y archivo del departamento.
- g) La elaboración del anteproyecto del presupuesto del de-partamento, coordinando a los diversos servicios y direcciones.
- h) El control del gasto de los órganos del departamento.
- i) La gestión, tramitación y control contable de la actividad económica del departamento.
- j) La coordinación del sistema informático del departa-mento con los servicios; así como la gestión de los sistemas de identificación y notificación y, en general, la adopción de las me-didas necesarias para la implantación y el desarrollo de la ad-ministración electrónica dentro del departamento.
- k) La colaboración con el Departamento de Gobernanza en el desarrollo de sus funciones en materia de personal.

l) En su caso, las funciones que la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres atribuye a las unidades departamentales para la igualdad de mujeres y hombres.

m) Las funciones que le atribuye la normativa foral dictada en los distintos ámbitos de competencia de la Diputación Foral, en particular, en materia de transparencia y acceso a la infor-mación pública (Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo) y en ma-teria de gestión documental y expediente electrónico (Decreto Foral 17/2011, de 14 de junio).

n) El apoyo a los órganos del departamento en la aplica-ción de las políticas de innovación y transformación de la Admi-nistración.

ñ) Aquellas otras funciones que dentro de su ámbito de ac-tuación le sean atribuidas o delegadas.

2. Corresponderá, además, a la persona titular de la Secreta-ría Técnica la instrucción en los procedimientos sancionadores que se sustancien en el Departamento de Medio Ambiente y Obras Hi-dráulicas.

En el ejercicio de esta función instructora, no tendrá ningun-a dependencia funcional.

Disposición adicional primera. Suplencia de la directora y el director general.

En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad, la di-rectora y el director general se suplirán recíprocamente en el ejercicio de todas las competencias y funciones que tienen atri-buidas, salvo que las mismas se asuman expresamente por el diputado foral del departamento.

Disposición adicional segunda. Policía de aguas.

La atribución competencial efectuada en este decreto foral en materia de policía de aguas públicas continentales y de sus cauces naturales, riberas y servidumbres, se entiende sin per-juicio del ejercicio por el Departamento de Promoción Econó-mica, Turismo y Medio Rural de sus funciones propias de policía administrativa en materia de caza y pesca fluvial.

Disposición adicional tercera. Otras atribuciones al dipu-tado foral.

Corresponderá al diputado foral del departamento la aproba-ción de las certificaciones finales de obra y la liquidación de los contratos por él adjudicados de conformidad con lo previsto en los artículos 31.6 párrafo 2.º y 40.5.b) de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Adminis-tración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, siempre que el gasto adicional sea inferior al 10 % del precio de adjudicación. Dicha fa-cultad llevará implícita la de la aprobación del gasto correspon-diente.

Indargabetzeko xedapena.

Indargabetuta gelditzen dira foru dekretu honetan aurreikusitakoaren aurka dauden maila bereko edo apalagoko xedapen guztiak. Bereziki, uztailaren 19ko 22/2016 Foru Dekretua, Ingu- rumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoa.

Amaierako xedapena. Indarrean jartzea.

Foru dekretu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2020ko urriaren 20a.

DIPUTATU NAGUSIA,
Markel Olano Arrese.

INGURUMENEO ETA OBRA HIDRAULIKOETAKO
DEPARTAMENTUKO
FORU DIPUTATUA,
José Ignacio Asensio Bazterra.

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUKO
FORU DIPUTATUA,
Eider Mendoza Larrañaga.

(5529)

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en el presente decreto foral, y en particular, el Decreto Foral 22/2016, de 19 de julio, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

Disposición final. Entrada en vigor.

El presente decreto foral entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 20 de octubre de 2020.

EL DIPUTADO GENERAL,
Markel Olano Arrese.

EL DIPUTADO FORAL
DEL DEPARTAMENTO DE
MEDIO AMBIENTE Y OBRAS HIDRÁULICAS,
José Ignacio Asensio Bazterra.

LA DIPUTADA FORAL
DEL DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA,
Eider Mendoza Larrañaga.

(5529)