

**GIPUZKOAKO LURRALDE HISTORIKOKO
XEDAPEN OROKORRAK**

1

**DISPOSICIONES GENERALES DEL
TERRITORIO HISTÓRICO DE GIPUZKOA****GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA****EKONOMIA SUSTAPENENKO, TURISMOKO
ETA LANDA INGURUNENKO DEPARTAMENTUA**

15/2020 Foru Dekretua, urriaren 20koa, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruzkoa.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren jarduera eremua eta egitekoak eta horretarako beharrezkoa duen antolaketa ezartzen dituzte, hurrenez hurren, Diputatu Nagusiaren ekainaren 29ko 3/2019 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Foru Aldundiko departamentuak eta horiei dagozkien jardun esparruak eta eginkizunak finkatzekoak, 6. artikuluan, eta uztailearen 1eko 19/2019 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Foru Aldundiko oinarritzko departamentu egiturari buruzkoak, 2. artikuluan.

Ekainaren 29ko 3/2019 Foru Dekretuaren 6. artikulua Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentua eratzen du lehengo Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneko eta Lurralde Orekako Departamentuari zegozkion jardun esparru eta eginkizunetako gehienekin, alor berri bezala turismokoa gehituta.

Bestalde, uztailearen 1eko 19/2019 Foru Dekretuaren 2. artikulua departamentuari esleitutako jardun esparru eta eginkizun horiei behar bezala erantzungo dien oinarritzko konfigurazio organikoa finkatzen du, sei zuzendaritza nagusi hauek osatutakoa: Ekonomia Sustapeneko, Berrikuntzako eta Internazionalizazioko, Turismoko, Nekazaritzako eta Lurralde Orekako, Mendiak eta Natura Inguruneko eta Landa Udallerriaren Garapenerako Zuzendaritza Nagusia.

Horrez gain, kontuan izanda Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Plan Estrategikoa eta Etorkizuna Eraikiz eredu agintaldi honetako foru gobernuaren jardunaren oinarri izango direla, departamentuaren antolaketa eta eginkizunak egokitu dira horiek aplikatu eta ezartzeko.

Plan horren arabera, departamentuari honako helburu hauek lortzea dagozkie:

– Enpresa proiektu lehiakorak eta jasagarriak (ekonomikoki, sozialki eta ingurumenaren aldetik) sortzeko eta garatzeko giroa bultzatzea, Ogasun eta Finantza Departamentuarekiko lankidetzaz estuan.

– Enpresei laguntza ematea, kalitatezko enpleguaren eta pertsonen garapeneraren aldeko apustua egin dezaten, arreta berezia ipiniz emakumeen eta gazteen garapen profesional eta pertsonalari.

– Gipuzkoako espezializazio adimenduna indartzea, enpresaren eraldatze lehiakorra sustatzea berrikuntzaren eta 4.0 teknologien bidez, ZTB ekosistemaren bikaintasuna eta agenteen arteko elkarlana.

– Turismo eredu jasagarri eta orekatu bat sortzea, enplegua eta aberastasuna sortzeko gai izango dena lurralde osoan, masifikazio saihestuta, beste kultura, hizkuntza eta balioen leihobat izan dadin.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA**DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA,
TURISMO Y MEDIO RURAL**

Decreto Foral 15/2020, de 20 de octubre, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

El artículo 6 del Decreto Foral del Diputado General 3/2019, de 29 de junio, de determinación de los departamentos de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y de sus áreas de actuación y funciones, y el artículo 2 del Decreto Foral 19/2019, de 1 de julio, sobre estructura departamental básica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, establecen el ámbito de actuación y las funciones que se atribuyen al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural y la organización con la que se dota para ello.

El artículo 6 del Decreto Foral 3/2019, de 29 de junio configura el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural con la mayor parte de las áreas de actuación y funciones correspondientes al anterior Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial, asignándose como nueva área la de turismo.

Por su parte, el artículo 2 del Decreto Foral 19/2019, de 1 de julio, fija la configuración orgánica básica que ha de responder a las áreas de actuación y funciones atribuidas al departamento, y que se compone de seis direcciones generales: de Promoción Económica, de Innovación e Internacionalización, de Turismo, de Agricultura y Equilibrio Territorial, de Montes y Medio Natural y la Dirección General para el Desarrollo de Municipios Rurales.

Junto a todo ello, la acción del gobierno foral en el presente mandato se vertebrará sobre el Plan Estratégico 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa y el modelo Etorkizuna Eraikiz, para cuya aplicación e implantación se adecúan la organización y funciones del departamento.

De acuerdo con el citado plan, le corresponde al departamento alcanzar los siguientes objetivos:

– Favorecer la creación y desarrollo de proyectos empresariales competitivos y sostenibles (económica, social y medioambientalmente), a través de la acción conjunta con el Departamento de Hacienda y Finanzas.

– Ayudar a que las empresas apuesten por la calidad del empleo y el desarrollo de las personas, con especial atención al desarrollo profesional y personal de mujeres y jóvenes.

– Reforzar la especialización inteligente de Gipuzkoa, la transformación competitiva de la empresa mediante innovación y tecnologías 4.0, la excelencia del ecosistema CTI y la colaboración entre agentes.

– Generar un modelo de turismo sostenible y equilibrado que genere empleo y riqueza en todo el territorio, que evite la masificación y que se abra al reconocimiento de otras culturas, idiomas y valores.

– Hiri inguruneen antzeko zerbitzu (integral) maila eta gizarte ongizate maila lortzea landa ingurunean ere, populazioari bertan eustez gainera, eremu horiek erakargarri eta lehiakor izan daitezzen.

– Sustatzea eta balioa ematea landa inguruneen lehen sektorearen jarduera, Gipuzkoan bioekonomia eta zerbitzu ekosistemikoak (tokiko elikagaiak, aisia eta paisaia, kultur nortasuna eta abar) sortzeko gaitasuna duenez.

Horren arabera, departamentuaren egitura honako hau da: aipatu sei zuzendaritza nagusiak bere zerbitzuekin eta, gainera, Idazkaritza Tekniko bat.

Nekazaritzako eta Lurralde Orekako Zuzendaritza Nagusian antolaketa-eredu berri bat zehaztu da, 2020-2023 Plan Estrategikoaren ondoriozko erroka eta helburu estrategiko handiei erantzuteko beharrezkoa dena, bai eta plan horretan zuzendaritza nagusi honen berriazko helburuei erantzuteko ere.

Horrela, Ekonomia Sustapeneko, Landa Inguruneen eta Lurralde Orekako Departamentuaren egitura organiko eta funtzionalari buruzko maiatzaren 15eko 14/2018 Foru Dekretuan jasotzen ziren unitate organikoen ordez (Landa Garapeneko eta Nekazaritza Egituretako Zerbitzua, Abeltzaintza Zerbitzua, Laborategi, Kalitate eta Nekazaritza Berrikuntzako Zerbitzua eta Landare Alorreko Unitatea) lau zerbitzu berri jartzen dira: Nekazaritza eta Abeltzaintzako Sustapen eta Osasun Zerbitzua, Landa Garapeneko eta Orekako Zerbitzua, Laguntzen eta erregistroen Zerbitzua eta Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzua, aurrerago foru dekretu honean jasotzen den funtzio eta eskumen-eremuarekin.

Aurrekoari jarraikiz, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneen Departamentuaren egitura organiko eta funtzionala finkatzea da foru dekretu honen xedea.

Horrela bada, uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak, 31.4.c), 40.2.a) eta 65. artikuluetan xedatutakoaren arabera, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneen Departamentuko foru diputatuak eta Gobernantza Departamentuko foru diputatuak batera proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaurko bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. *Departamentuaren eginkizunak eta eskumenak.*

1. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneen Departamentuak eginkizun eta jarduera esparru hauek ditu:

- a) Ekonomiaren sustapena eta garapena.
- b) Berrikuntza eta nazioartekotzea.
- c) Turismoa.
- d) Nekazaritza eta landa garapena.
- e) Abeltzaintza, mendiak eta naturagunea.
- f) Baso baliabideak antolatzea eta hobetzea.
- g) Natura artatzea.
- h) Ehiza eta arrantza aberastasunaren aprobetxamendua babestu, artatu eta sustatzea.
- i) Lurralde oreka.
- j) Nekazaritza, landa garapena, natura ingurunea, eta lurralde orekaren koordinazioa.
- k) Indarrean diren arauetan esleitzen zaizkion gainerako eskumenak.

– Alcanzar un nivel de servicios (integrales) y bienestar social en el medio rural similar al del medio urbano, que además de favorecer el mantenimiento de la población haga atractivas y competitivas esas zonas.

– Fomentar y poner en valor la actividad del primer sector en el medio rural como generador de bioeconomía y servicios ecosistémicos (alimentos locales, recreo y paisaje, identidad cultural, etc.) para Gipuzkoa.

En cuanto a la estructura del departamento, además de las seis direcciones generales señaladas con sus respectivos servicios, contará con una Secretaría Técnica.

En la Dirección General de Agricultura y Equilibrio Territorial se ha definido un modelo organizativo nuevo que resulta necesario para dar respuesta a los grandes retos y objetivos estratégicos derivados del Plan Estratégico 2020-2023, así como a los objetivos específicos de esta dirección general que se indican en dicho plan.

Así, las unidades orgánicas que se contemplaban en el Decreto Foral 14/2018, de 15 de mayo, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial (Servicio de Desarrollo Rural y Estructuras Agrarias, Servicio de Ganadería, Servicio de Laboratorio, Calidad e Innovación Agraria y Unidad del Área Vegetal) se sustituyen por cuatro nuevos servicios: Servicio de Promoción y Sanidad Agro-ganadera, Servicio de Desarrollo Rural y Equilibrio Territorial, Servicio de Ayudas y Registros y Servicio de Inspección y Control, con el ámbito funcional y competencial que se recoge más adelante en este decreto foral.

De conformidad con lo expuesto, es objeto del presente decreto foral establecer la estructura orgánica y funcional del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto por los artículos 31.4.c), 40.2.a) y 65 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, a propuesta conjunta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural y de la diputada foral del Departamento de Gobernación, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno Foral, en sesión del día de la fecha,

DISPONGO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. *Funciones y competencias del departamento.*

1. Al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural le corresponden las siguientes áreas de actuación y funciones:

- a) Promoción y desarrollo económico.
- b) Innovación e internacionalización.
- c) Turismo.
- d) Agricultura y desarrollo rural.
- e) Ganadería, montes y medio natural.
- f) Ordenación y mejora de los recursos forestales.
- g) Conservación de la naturaleza.
- h) Protección, conservación y fomento del aprovechamiento de la riqueza cinegética y piscícola.
- i) Equilibrio territorial.
- j) Coordinación de las materias de agricultura, desarrollo rural, medio natural y equilibrio territorial.
- k) Las demás facultades que se le atribuyan por la normativa aplicable.

2. Horiez gain, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak, bere zuzendaritza nagusien, zerbitzuen eta unitate organikoen bidez, lankidetzan estuan jardungo du Proiektu Estrategikoetako Departamentuarekin azken horren lidergoepan dauden zeharkako proiektuak garatu, kudeatu eta gauzatzeko.

Xede horrekin, lanean zeharkakotasuna eta barruko zein departamentuen arteko kooperazioa nahiz koordinazioa errazteko eta bermatzeko egokiak diren bitartekoak jarriko dira.

2. artikulua. Oinarrizko egitura organikoa.

1. Foru diputatuaren goi gidaritzapean, departamentuak unitate organiko hauek ditu bere eginkizunak betetzeko:

- a) Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusia:
– Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua.
- b) Berrikuntzako eta Internazionalizazioko Zuzendaritza Nagusia:
– Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzua.
- c) Turismo Zuzendaritza Nagusia:
– Turismo Plangintza eta Kudeaketa Unitatea.
- d) Nekazaritzako eta Lurralde Orekako Zuzendaritza Nagusia:
– Nekazaritzako eta Abeltzaintzako Sustapen eta Osasun Zerbitzua.
– Landa Garapeneko eta Lurralde Orekako Zerbitzua.
– Laguntzen eta Erregistroen Zerbitzua.
– Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzua.
- e) Mendietako eta Natura Ingurunekeko Zuzendaritza Nagusia:
– Mendiak eta Habitatako Kudeatzeko Zerbitzua.
– Basa Animalien eta Landareen Zerbitzua.
- f) Landa Udalerrien Garapenerako Zuzendaritza Nagusia.
- g) Idazkaritza Teknikoa.

2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuari atxikitzen zaio Etorlur Gipuzkoako Lurra SA foru sozietate publikoa.

3. Era berean, departamentu honi atxikitzen zaizkio honako hauek ere:

- a) Gipuzkoako Turismo Mahaia.
- b) Aralar, Aiako Harria, Pagoeta eta Aizkorri-Aratz parke naturalako Patronatuak.
- c) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Ehizako eta Ibai Arrantzako Kontseiluak, Gipuzkoako Baso Kontseilua, Gipuzkoako Biodibertsitatearen Kontseilua eta Gipuzkoako Eskulangintza Kontseilua.

3. artikulua. Foru diputatuaren eginkizunak eta eskumenak.

1. Diputatuen Kontseiluko kide gisa dituen eginkizunaz gain, departamentuko foru diputatuari dagokio, bertako titularrak eta hierarkikoki goi organoa denez, unitate organiko guztiak zuzendu eta kontrolatzea.

2. Bere eginkizunak betetzeko, foru diputatuak ditu, printzipioz eta uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Erakunde Antolaketa, Gobernu eta Administrazioari buruzkoak, 40. artikuluan aurreikusitako eran, departamentuak kudeatzen dituen eta foru arau hark, foru dekretu honek, edo ondorengo beste arauen batek berariaz departamentuko beste organo batzuei esleitzen ez dizkieten gaiak ebazteko eskumen guztiak.

2. Igualmente, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, a través de las direcciones generales, servicios y unidades orgánicas que lo integran, prestará la máxima colaboración al Departamento de Proyectos Estratégicos en el desarrollo, gestión y ejecución de los proyectos transversales que lidere dicho departamento.

Asimismo, se habilitarán los cauces que resulten más adecuados para facilitar y asegurar el trabajo transversal y la cooperación y coordinación intra e interdepartamental a estos efectos.

Artículo 2. Estructura orgánica básica.

1. Para el ejercicio de sus competencias y bajo la superior dirección de su titular, el departamento se estructura en las siguientes unidades orgánicas:

- a) Dirección General de Promoción Económica:
– Servicio de Promoción Económica.
- b) Dirección General de Innovación e Internacionalización:
– Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.
- c) Dirección General de Turismo:
– Unidad de Planificación y Gestión Turística.
- d) Dirección General de Agricultura y Equilibrio Territorial:
– Servicio de Promoción y Sanidad Agro-ganadera.
– Servicio de Desarrollo Rural y Equilibrio Territorial.
– Servicio de Ayudas y Registros.
– Servicio de Inspección y Control.
- e) Dirección General de Montes y Medio Natural:
– Servicio de Montes y Gestión de Hábitats.
– Servicio de Fauna y Flora Silvestre.
- f) Dirección General para el Desarrollo de Municipios Rurales.
- g) Secretaría Técnica.

2. Se adscribe al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, la sociedad pública foral Etorlur Gipuzkoako Lurra SA.

3. Igualmente, se adscriben a este departamento:

- a) La Mesa de Turismo de Gipuzkoa.
- b) Los Patronatos de los Parques Naturales de Aralar, Aiako-Harria, Pagoeta, y Aizkorri-Aratz.
- c) Los Consejos Territoriales de Caza y de Pesca Continental del Territorio Histórico de Gipuzkoa, el Consejo Forestal de Gipuzkoa, el Consejo de la Biodiversidad de Gipuzkoa y el Consejo Guipuzcoano de la Artesanía.

Artículo 3. Funciones y competencias del diputado foral.

1. Además de las funciones derivadas de su condición de miembro del Consejo de Gobierno Foral, corresponden al diputado foral del departamento, como titular y órgano jerárquicamente superior del mismo, la dirección y control de todas sus unidades orgánicas.

2. Para el cumplimiento de sus funciones, el diputado foral ostenta en principio y en los términos previstos en el artículo 40 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa, todas las competencias resolutorias sobre las materias gestionadas por el departamento y no atribuidas expresamente a otros órganos por la citada norma foral, el presente decreto foral u otra norma posterior.

3. Foru diputatuak bereganatu ahal izango du bere men-deko administrazio organoei, berez edo eskuordetzaz, ebatzea dagokien gairen baten ardura.

4. artikulua. Zuzendaritza nagusiak.

1. Zuzendari nagusiak departamentuko zuzendaritza organoetako titularrak dira, eta beren gain hartzen dute haien buruzagitza eta erantzukizuna. Hortaz, oro har uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak 46. artikuluan biltzen dituenaz gain, ondoko eginkizunak betetzea dagokie:

a) Gobernu programa eta Plan Estrategikoa inplementatzea, ikuspegi estrategikoa eta zeharkakotasuna txertatuz Gipuzkoako Foru Aldundiaren politika publikoetan.

b) Foru Aldundiaren politiken aplikazioa bultzatzea ondorengo alor hauetan: Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketa, prozeduren hobekuntza, giza baliabideen garapena eta herritarrekiko harremanak.

c) Zuzendaritza nagusiko zerbitzuen jarduna programatu, koordinatu eta kontrolatzea.

d) Departamentuaren ordezkari protokolaria betetzea, foru diputatua ez dagoenean eta beren eskumenen esparruan barruan.

e) Uztailaren 12ko 6/2005 Foru Arauak 48.2 artikuluan ezarritakoari jarraikiz foru diputatuak eskuordetze bidez ematen dizkien eginkizunak betetzea.

2. Eginkizun horiek betetzeko, gai hauetan ebazteko eskumena eduki eta erabiliko dute zuzendari nagusiek, deskontzentrazioko arauari jarraituz:

a) Laguntzen, dirulaguntzen eta bestelako transferentzien arloan:

– Organo eskudunek aurrez baimendu eta xedatutako gastuei dagozkien ordainketak egitea, edozein zenbatekoa dutela ere.

– Horrela ezartzen duten oinarri arautzailetan eta dagozkion aurrekontu programetan aurreikusitako laguntzak eta dirulaguntzak ematea, gehienez, 20.000 eurokoak.

b) Kontratazioaren arloan:

– Beren zuzendaritzako gaietan obra proiektuak onartzea, eta obrak, hornidurak eta zerbitzuak kontratatze espedienteak onartzea eta dagozkion kontratuak esleitzea, 75.000,00 euro artekoak direnean; berarekin daramatza, baita ere, dagozkion gastua onartzea eta indarrean dagoen sektore publikoko kontratuei buruzko legeriak kontratazio organoari aitortzen dizkion gainerako ahalmenak.

– Aurrez baimenduta dauden kontratuetatik eratorritako obra ziurtagiriak eta bestelako ordainketak onartzea eta egitea, edozein zenbateko dutela ere.

– Bermeak ezereztu eta itzultzea.

c) Bestelako arloetan:

– Zuzendaritzaren eskumenetatik eta eginkizunetatik eratorritako tasak eta prezio publikoak likidatzea.

– Organo eskudunek aurrez baimendu eta xedatutako gastuei dagozkien ordainketak egitea, edozein zenbatekoa dutela ere.

3. Deskontzentrazioko arauari jarraikiz zuzendari nagusiek hartzen dituzten ebazpenek ez diote amaiera ematen bide administratiboari, eta haien aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioko departamentuko foru diputatuari.

5. artikulua. Zerbitzuburuak.

1. Zerbitzuburuaren eginkizuna da, zuzendaritzarekin partekatutako hausnarketaren esparruan, erakundearen helburu pro-

3. El diputado foral podrá avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes.

Artículo 4. Las direcciones generales.

1. La directora y directores generales, titulares de los órganos directivos del departamento, asumen la jefatura y la responsabilidad de los mismos. A tal efecto ejercerán, además de las atribuciones que con carácter general se recogen en el artículo 46 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, las siguientes:

a) La implementación del programa de gobierno y del Plan Estratégico, incorporando la visión estratégica y la transversalidad en el conjunto de las políticas públicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) El impulso de la aplicación de las políticas de la Diputación Foral en las siguientes materias: innovación y transformación de la Administración, mejora de procedimientos, desarrollo de sus recursos humanos, y relaciones con la ciudadanía.

c) La programación, coordinación y control de la actuación de los servicios de la dirección general.

d) La representación protocolaria del departamento, en ausencia del diputado foral y dentro del ámbito de sus respectivas competencias.

e) Las competencias que el diputado foral les delegue, al amparo de lo dispuesto en el artículo 48.2 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio.

2. Para el cumplimiento de las funciones señaladas, la directora y directores generales ostentarán y ejercerán, en régimen de desconcentración, las siguientes competencias resolutorias:

a) En materia de ayudas, subvenciones y otras transferencias:

– Abonos por cualquier importe correspondientes a gastos previamente autorizados y dispuestos por los órganos competentes.

– Concesión de ayudas y subvenciones previstas en los programas presupuestarios y en las bases reguladoras en las que así se establezca, por importe no superior a 20.000 euros.

b) En materia de contratación:

– Aprobar los proyectos de obra y los expedientes de contratación de obras, suministros y servicios en las materias propias de su dirección y resolver sobre su adjudicación, cuando el importe no supere los 75.000,00 euros; llevando implícita la facultad de aprobación del gasto así como todas las demás facultades que la legislación en materia de contratos del sector público atribuye al órgano de contratación.

– Aprobar y abonar las certificaciones de obras y los pagos derivados de contratos previamente autorizados, cualquiera que sea su importe.

– Cancelación y devolución de garantías.

c) En otras materias:

– Liquidación de toda clase de tasas y precios públicos relacionados con las competencias y funciones de la dirección.

– Abonos por cualquier importe correspondientes a gastos previamente autorizados y dispuestos por los órganos competentes.

3. Las resoluciones que dicten la directora y directores generales en el ejercicio de las competencias atribuidas por desconcentración no ponen fin a la vía administrativa y frente a ellas cabrá la interposición de recurso de alzada ante el diputado foral del departamento.

Artículo 5. Las jefaturas de servicio.

1. Los jefes y jefas de servicio son las personas responsables, en el marco de una reflexión compartida con la dirección,

gramatikoak eta estrategikoak aurrera ateratzeko ekintza nagusiak aztertzea eta proposatzea, haiek emandako jarraibideak aintzat harturik.

2. Zehazki, zerbitziburuei dagokie:

a) Foru gobernuak beren eremurako proposatutako erronkei ekitea eta zerbitzuko Kudeaketa planak proposatzea, helburuak, ekintzak, baliabideak eta ebaluatzeko adierazleak zehaztuta.

b) Zerbitzuaren egiturako beste mailetako langileei helburuen berri ematea, eta horiek eragimenez lortzeko lan sistema egokiak antolatzea.

c) Beren ardurapean dauden langileen zuzendaritza eta horiei aplikatzen zaizkien arauak betetzen direnaren zuzeneko kontrola bere gain hartzea.

d) Beren ardurapeko langileen taldeko eta banakako lana planifikatu, antolatu, zuzendu, koordinatu eta ebaluatzea.

e) Zerbitzuko barne erregimena betetzen den kontrolatzea, eta gorabeheren berri ematea.

f) Beren ardurapeko giza nahiz ekonomia baliabideak modu eraginkorren eta organo eskudunek emandako arauen arabera kudeatzea, arrazionalizazioko eta etengabeko hobekuntzako estrategiak aurrera eramanez herritarrari zerbitzu hobea eskaintzeko xedez.

g) Esleitu edo eskuordetzen zaizkion eskumenez baliatzea.

3. Deskontzentrazioko araei jarraikiz, baimen eskaerak ebazteko ahalmena eduki eta erabiliko dute zerbitziburuek, foru dekretu honetan berariaz izendatzen zaizkien gaitetan. Ebazpen horiek ez diote amaiera ematen bide administratiiboari, eta haien aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez dakioko gaiaren arabera eskumena duen zuzendari nagusiari.

II. KAPITULUA

EGITURA ORGANIKOA ETA FUNTZIONALA

1. ATALA. Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusia

6. artikulua. *Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren funtzioak.*

Bere titularraren buruzagitza eta ardurapean, aipatu zuzendaritza nagusiak ondorengo eginkizunak ditu, foru dekretu honetako 4. artikuluan adierazitakoez gain:

1. Gai hauek sustatzeko eta bultzatzeko helburua duten ekintzak eta ekimenak proposatu eta garatzea:

a) Enpresa lehiakortasuna eta garapena; balioa, enplegua eta kohesio soziala sortzeko iturri gisa.

b) Enpresa dibertsifikazioa eta eraldaketa, antolaketa eta negozio eredu berriak, eta enpresen arteko lankidetzak, lehiakortasun faktore gisa.

c) Enpresa eta gizarte eraldaketako prozesuak, enpresa eredu berri bat lortzera bideratuak, hau da, enpresa lehiakorra, irekia, eraldatzailea, arduratsua, konprometua eta partekatua, kalitatezko enplegua duena, non pertsonak garatzen diren eta beren potentzial guztia zabaltzen duten.

d) Enpresa jarraitutasuneko eta lurraldean errotzeko prozesuak.

e) Ekintzailetzari eta enpresa lehiakortasunari nahiz iraunkortasunari laguntzeko ekosistemak sortzea, oinarritzat hartuta azpiegitura fisikoak eta laguntza emateko nahiz lagun egiteko politikak.

f) Ekimenaren zentzua, kultura ekintzailea eta enpresa espiritu gaitasunak eskuratzeko arlo guztietan, baita balorizazio soziala ere.

de estudiar y proponer las acciones necesarias para el desarrollo de los objetivos programáticos y estratégicos de la institución, siguiendo las instrucciones de sus superiores.

2. En concreto, les corresponde:

a) Acometer los retos propuestos por el gobierno foral y elaborar las propuestas de planes de gestión de su servicio, definiendo los objetivos, acciones, recursos e indicadores que permitan su evaluación.

b) Comunicar los objetivos a los demás niveles de la estructura de su servicio y organizar los sistemas de trabajo de manera adecuada para la consecución eficiente de los mismos.

c) Asumir la dirección del personal a su cargo y el control directo del cumplimiento de las normas de aplicación a dicho personal.

d) Planificar, organizar, dirigir, coordinar y evaluar el trabajo, en grupos o individual, del personal a su cargo.

e) Controlar el cumplimiento del régimen interno del servicio, dando cuenta de las incidencias.

f) Gestionar eficientemente los recursos humanos y económicos a su cargo, con arreglo a las normas establecidas por los órganos competentes, configurando estrategias de racionalización y de mejora continua como medio para prestar un mejor servicio a la ciudadanía.

g) Ejercer las competencias que les sean atribuidas o delegadas.

3. Los jefes y jefas de servicio ostentarán y ejercerán, en régimen de desconcentración, la competencia para resolver solicitudes de autorización en aquellas materias sobre las cuales les sea expresamente atribuida en el presente decreto foral. Las resoluciones que dicten no ponen fin a la vía administrativa y frente a ellas cabrá la interposición de recurso de alzada ante el director o directora general competente según la materia.

CAPÍTULO II

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL

SECCIÓN 1.ª Dirección General de Promoción Económica

Artículo 6. *Funciones de la Dirección General de Promoción Económica.*

Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, además de las recogidas en el artículo 4 de este decreto foral, corresponde a esta dirección general el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Proponer y desarrollar acciones e iniciativas tendentes a promover e impulsar:

a) La competitividad y el desarrollo empresarial como fuente de creación de valor, empleo y de cohesión social.

b) La diversificación y transformación empresarial, los nuevos modelos organizativos y de negocio, así como la cooperación interempresarial como factores de competitividad.

c) Los procesos de transformación empresarial y social orientados hacia un nuevo modelo de empresa competitiva, abierta, transformadora, responsable, comprometida y participada, con empleo de calidad, donde las personas se desarrollan y despliegan todo su potencial.

d) Los procesos de continuidad empresarial y enraizamiento en el territorio.

e) Generación de ecosistemas de apoyo al emprendizaje y a la competitividad y sostenibilidad empresariales basados en infraestructuras físicas, y políticas de apoyo y acompañamiento.

f) El sentido de la iniciativa, la cultura emprendedora y el espíritu empresarial en todos los ámbitos de adquisición de competencias así como su valorización social.

g) Pertsona ekintzaileei eta ekintzailetza bultzatzeko ekosistema multzoari laguntzea, enpresen bideragarritasuna, azelerazioa eta eskalagarritasuna sustatzeko, baita enpresa sortuen, bideragarrien eta finkatuen kopurua handitzeko ere.

h) Enpresen berrantolaketa eta berregituraketa, bai ahulezia prozesuetan bai integrazio eta berrabiatze prozesuetan.

i) Sustatzeko eta eraldatzeko politika sektorialak eta zeharkakoak, eraiki asmo dutenak aukera esparru berriak eta ehun sozio-ekonomikoaren balio kateak.

j) Lurraldearen sustatzeko eredu bat, helburutzat duena talentua sortu, mantendu eta erakartzea, bai eta bertako eta kanpoko inbertsioaren bidez jardueraren ekonomia erraztea ere.

k) Bizitza osoko ikasketa, giza kapitala garatzeko funtsezko elementu gisa, ikuspegi ekonomikoa, soziala eta lurraldeko bateratuko dituen, eta gaur egungo eta etorkizuneko enplegarritasuna sustatzen duten eskumenetan ardatzuko dena.

l) Artikulazio eta garapen ekonomikoa eta soziala, sareak eta lurraldeko kapital soziala sortzea, garapen endogenoan eta lurralde kohesioan oinarrituta.

m) Jarduerak eta zerbitzuak sustatzea, behar ekonomikoak, sozialak edo lurraldekoak asetzeko.

n) Ekonomia zirkularra sustatzea eta garatzea, iraunkortasunaren bidez, baliabideen erabilera eraginkorraren bidez eta ikuspegi sozialaren bidez, ekonomia sustapenaren eta enpresa jardueraren garapenean.

ñ) Jarduera ekonomiko eta industrialak, tartean sartuko dituztenak ideia berrien eta ezagutzaren sorkuntza.

o) Eskulangintza sektorea.

p) Análisi estatistikoak eta koitunturaren jarraipenekoak egitea, baita joera eta prospektiba ekonomiko eta sozialak ere, eta horiek politika ekonomiko eta lurralde politika orokorraren aldatetetan duten eragina ebaluatzea.

2. Lurraldearen sustapen ekonomiko eta sozialerako apustu estrategikoak garatzea.

3. Lankidetzaren hitzarmenen ezarpena proposatzea eta bultzatzea jardueraren ekonomikoari eta enpresa jarduerari laguntzeko ekosistema osatzen duten entitateekin, ekonomia sustapeneko programen eta planen ondorioak indartzeko.

4. Zuzendaritza nagusi honi atxikitako gaien jardueraren esparruetan eragina izanik, ezartzen diren erakunde arteko planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean parte hartzea.

5. Kudeatzen diren politika publikoak ebaluatzea.

6. Departamentuko zuzendari nagusiei, beren eginkizunak betetzeko, foru dekretu honen 4. artikuluan deskontzentrazio erregimenean eman zaizkien ebazteko eskumenez gain, ebazteko beste eskumen hauek izango ditu Ekonomia Sustapeneko zuzendari nagusiak, hauek ere deskontzentrazio erregimenean emanak:

a) Eskulangileen Erroldako izen emateak.

b) Eskulangile Maisutzaren kalifikazioa ematea.

c) Entitate laguntzaileen homologazioak.

d) Zigor espedienteak ireki eta ebaztea, bere eskumeneko programetako dirulaguntzei buruzko arauak hausteagatik.

7. artikulua. *Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua.*

Bere titularren ardurapean, zerbitzu horren zereginak hauek dira:

1. Lehiakortasuna, enpresa eta gizarte eraldaketa, eta garapena sustatzea (enpresa adimena, dibertsifikazioa, lankide-

g) El apoyo a las personas emprendedoras y al conjunto del ecosistema de apoyo al emprendizaje con el objeto de promover la viabilidad, aceleración y escalabilidad de las empresas así como de aumentar el número de empresas creadas, viables y consolidadas.

h) La reestructuración y reordenación empresarial tanto en procesos de vulnerabilidad como de integración y de relanzamiento.

i) Políticas sectoriales y transversales de promoción y transformación para la construcción de nuevos ámbitos de oportunidad y de cadenas de valor del tejido socio-económico.

j) Un modelo de promoción del territorio orientado a generar, mantener y atraer el talento así como facilitar la actividad económica a través de la inversión propia y externa.

k) El aprendizaje a lo largo de toda la vida como elemento clave para el desarrollo del capital humano que integre la visión económica, social, y territorial; focalizándose en aquellas competencias que promuevan la empleabilidad actual y futura de las personas.

l) La articulación y desarrollo económico y social, la creación de redes y el capital social territorial basados en el desarrollo endógeno y la cohesión territorial.

m) El fomento de las actividades y servicios para satisfacer necesidades económicas, sociales y/o territoriales.

n) La promoción y desarrollo de la economía circular, a través de la sostenibilidad, el uso eficiente de los recursos y la perspectiva social en el desarrollo de la promoción económica y la actividad empresarial.

ñ) Actividades económicas e industriales que involucren la generación de nuevas ideas y conocimiento.

o) El sector de la artesanía.

p) La elaboración de análisis estadísticos y de seguimiento de coyuntura así como de tendencias y prospectivas económicas y sociales, evaluando su incidencia en los cambios en la política económica y territorial general.

2. Desarrollo de las apuestas estratégicas para la promoción económica y social del territorio.

3. Proponer e impulsar el establecimiento de convenios de colaboración con entidades que conforman el ecosistema de apoyo a la actividad económica y empresarial con el fin de reforzar los efectos de los programas y planes de promoción económica.

4. Participar en el diseño, desarrollo y seguimiento de los diversos planes interinstitucionales que se establezcan que afecten a las áreas de actuación de las materias correspondientes a esta dirección general.

5. Evaluación de las políticas públicas gestionadas.

6. Para el cumplimiento de sus funciones, además de las competencias resolutorias que en régimen de desconcentración se le atribuyen en el artículo 4 del presente decreto foral, el director general de Promoción Económica ostentará las siguientes competencias resolutorias, así mismo atribuidas en régimen de desconcentración:

a) Inscripciones del Registro de Artesanía.

b) Concesión de la Calificación de Maestría Artesanal.

c) Homologaciones de entidades colaboradoras.

d) Iniciar y resolver los expedientes sancionadores por infracciones de la normativa en materia de subvenciones en programas de su competencia.

Artículo 7. Servicio de Promoción Económica.

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. Promover la competitividad, la transformación empresarial y social, y el desarrollo (inteligencia empresarial, diversifi-

tza, pertsonaren eta enpresaren helburuak lerrokatuko dituzten lan testuinguru berriak), balio soziala partekatua duen enpresa ireki batera bideratuta.

2. Pertsonengan oinarritutako jarduerak bultzatzea, helburua izanik enpresa eta antolakundeetan era berriak sustatzea antolaketan, lan harremanetan, partaidetzan, eta enpleguaren Kudeaketan eta kalitatean, lagunduko dietenak enpresa jardueraren jarraitutasunari eta indartzeari, enpresetako belaunaldi erreleboari, enpresak errotzeari eta lurraldearekiko duten konpromisoari.

3. Enpresa proiektu berriei eta barne-ekintzazailtza korporatiboei lagun egitea, baita enpresa ekintzazailtzari eta garapenari lagun egiteko ekosistema indartzea ere (politikak, balioak, trebakuntza, finantzaketa, azpiegiturak, lagun egitea).

4. Garapen ekonomikoko, sozialeko eta lurraldeko politikak ezartzea, garapen endogenoan eta maila anitzeko gobernantzan oinarrituta.

5. Ekonomia zirkularrean, enpresa jarduerarako aukera berriak, industria sortzaileak, eta behar ekonomikoak, sozialak edo lurraldekoak asetzeko modu berriak sustatzea.

6. Bitartekaritza lanak egitea enpresen berregituratze eta berrantolatze, ahulezia, eta berrabiatze prozesuetan.

7. Lurraldean jarduera ekonomikoa, inbertsioa, talentua eta enplegua sortu, atxiki eta erakartzeko planei laguntzea.

8. Eskulangintza sektorea sustatzeko politikak garatzea.

9. Giza kapitala eta haren eskumenak sustatzea, bitzita osoko ikasketaren bidez, gaurko enplegarritasuna eta etorkizuneko lana handitzeko.

10. Sistematikoki biltzea, tratatzea eta aztertzea halako informazio bat, aukera emango duena esku hartze politikak diseinatze, garatze eta ebaluatze, baita ekonomia sustapenarekin zerikusia duten txostenak eta estatistikak egiteko ere.

11. Gipuzkoako Lurralde Historikorako ahalmen handikoak diren apustu estrategikoak eta proiektu esperimentalak ezartzea.

12. Esparru publiko-privatuak koordinatzea, zerbitzu honi eta Zuzendaritza Nagusiari dagozkien jardun-arloetan eta gaie-tan.

13. Gipuzkoako Foru Aldundiaren zeharkako planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean parte hartzea, bai eta zerbitzu honi dagozkion gaien jardun-arloei eragiten dieten plan interinstituzionalen diseinuan ere.

14. Lerrokatzea sustatutako jarduerak Europar Batasuneko politikekin eta lehentasunekin, eta Europar Batasunaren kofinantzazioa proposatzea.

2. ATALA. Berrikuntzako eta Internazionalizazioko Zuzendaritza Nagusia

8. artikulua. *Berrikuntzako eta Internazionalizazioko Zuzendaritza Nagusiaren funtzioak.*

Bere titularraren buruzagitza eta ardurapean, aipatu zuzendaritza nagusiak ondorengo eginkizunak ditu, foru dekretu honetako 4. artikuluan adierazitakoez gain:

1. Zientzia eta Teknologia sustatzea.
2. Talentu zientifikoa erakarri eta bertan atxikitzea.
3. Internazionalizazioa sustatzeko politikak planifikatzea, koordinatzea eta garatzea.
4. Enpresaren berrikuntza teknologikorako politikak planifikatzea, koordinatzea eta garatzea (Adimen artifiziala, Big Data, Ekonomia Zirkularra, etab.).

cación, cooperación, nuevos contextos de trabajo que alineen los objetivos personales y empresariales) orientados a una empresa, abierta y con valor social compartido.

2. Impulsar actuaciones, basadas en las personas, para promover nuevas formas de organización, relaciones laborales, participación, gestión y calidad del empleo en empresas y organizaciones, que contribuyan a la continuidad y fortalecimiento de la actividad empresarial y al relevo generacional en las empresas así como su enraizamiento y su compromiso territorial.

3. Acompañar a nuevos proyectos empresariales e intra-empresarialmente corporativos así como fortalecer el ecosistema de acompañamiento al emprendimiento y desarrollo empresarial (políticas, valores, capacitación financiación, infraestructuras, acompañamiento).

4. Implantar políticas de desarrollo económico, social y territorial basadas en el desarrollo endógeno y la gobernanza multinivel.

5. Fomentar nuevas oportunidades de actividad empresarial en la economía circular, las industrias creativas y los nuevos modos de satisfacción de las necesidades económicas, sociales y/o territoriales.

6. Intermediación ante procesos de reestructuración y reordenación empresarial, vulnerabilidad y de relanzamiento.

7. Apoyar planes de generación, retención y atracción de actividad económica, inversión, talento y empleo en el territorio.

8. Fomentar políticas para la promoción del sector artesanal.

9. Promover el capital humano y sus competencias a través del aprendizaje a lo largo de toda la vida para incrementar la empleabilidad actual y el trabajo futuro.

10. Recopilar, tratar y analizar de forma sistemática la información que permita el diseño, desarrollo y evaluación de políticas de intervención así como la elaboración de informes y estadísticas vinculadas con la promoción económica.

11. Implementar las apuestas estratégicas y proyectos experimentales de alto potencial para el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

12. Coordinar los ámbitos públicos-privados en las áreas de actuación y materias correspondientes a este servicio y a la dirección general.

13. Participar en el diseño, desarrollo y seguimiento de los diversos planes transversales de la Diputación Foral de Gipuzkoa así como interinstitucionales que se establezcan y que afecten a las áreas de actuación de las materias correspondientes a este servicio.

14. Alinear las actuaciones promovidas con las políticas y prioridades comunitarias y proponer co-financiación comunitaria.

SECCIÓN 2.ª Dirección General de Innovación e Internacionalización

Artículo 8. Funciones de la Dirección General de Innovación e Internacionalización.

Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, además de las recogidas en el artículo 4 de este decreto foral, corresponde a esta dirección general el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Promoción de la Ciencia y la Tecnología.
2. Creación, atracción y retención de talento científico.
3. Planificación, coordinación y desarrollo de políticas de impulso de la internacionalización.
4. Planificación, coordinación y desarrollo de políticas de innovación tecnológica empresarial (Inteligencia Artificial, Big Data, Economía Circular, etc.).

5. I+G+B proiektuen kalifikazio txostenak egitea, zerga on-dorioetarako.
6. Fabrikazio aurreratuaren eta 4.0 Industriaren eredia sustatzea Gipuzkoako enpresen artean.
7. Enpresan berrikuntza kudeatzeko ereduak txertatzeko estrategiak sustatzea eta garatzea.
8. Zuzendaritzaren eskumen eremuan diharduten lurralde eragileekin lankidetzan aritzea.
9. Berrikuntza definitzea eta sustatzea Gipuzkoa garatzeko proiektu estrategiko gisa definitutako arloetan (elektro mugikortasuna, zibersegurtasuna, gastronomia 4.0 eta esleki dakizkiokeen beste batzuk).
10. Politika espezifikoen diseinua, plangintza eta sustapena, oinarri teknologikoa duten enpresa berriak sustatzeko, kudeatzen diren esparru teknologikoetan.

11. Zuzendaritza nagusi honi atxikitako gaien jarduera esparruetan eragina izanik, Eusko Jaurlaritzarekin eta gainerako erakunde eta eragileekin ezartzen diren erakunde arteko planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean parte hartzea.

12. Zigor espedienteak ireki eta ebaztea, deskontzentrazio erregimenean, bere eskumeneko programetako dirulaguntzei buruzko arauak hausteagatik.

13. Kudeatzen diren politika publikoak ebaluatzea.

9. artikulua. *Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazio Zerbitzua.*

Bere titularraren ardurapean, zerbitzu horren zereginak hauek dira:

1. Bere zuzendaritza nagusiak bere eskumenean barruan onartutako Kudeaketa planari dagozkion jardueren burutzapen teknikoa eta administratiboa.

2. Herritarrei eta enpresei arreta ematea bere zuzendaritza nagusiaren programekin zerkusua duten gaietan.

3. Bere zuzendaritza nagusiaren helburuei eta Kudeaketa planei dagokienez, jarduera-proposamen berriak egitea eta abian dauden jarduerak hobetzea.

4. Prospektiba, joeren detekzioa, jarraibide egokiak eta informazio garrantzitsuenaren analisia egitea, zuzendaritzaren politikak bultzatzeko.

5. Partaidetza eta gardentasun politikak diseinatzea eta ezartzea bere kargu utzitako jarduera esparruetan.

6. Zerbitzuaren Kudeaketa aurreratuko eredia bultzatzea, koordinatzea eta jarraipena egitea. Bere kargu utzitako politika publikoen ebaluazioa.

7. Zuzendaritza nagusi honi atxikitako gaien jarduera esparruetan eragina izanik, Eusko Jaurlaritzarekin eta gainerako erakundeekin ezartzen diren erakunde arteko planen diseinuan, garapenean eta jarraipenean parte hartzea.

3. ATALA. Turismo Zuzendaritza Nagusia

10. artikulua. *Turismo Zuzendaritza Nagusia.*

Bere titularraren buruzagitza eta ardurapean, aipatu zuzendaritza nagusiak ondorengo eginkizunak ditu, foru dekretu honetako 4. artikuluan adierazitakoez gain:

1. Gipuzkoako turismoa sustatzea kalitatezko lana sortzeko aberastasun iturri modura eta hartara, gizarte eta lurralde kohesioaren alde dagoen turismo bat sustatzeko.

2. Dauden baliabideak sustatu, hedatu eta bultzatzeko politika propioa ezartzea, bai eta turismo produktu berrien sorrera sustatzea ere.

3. Turismo garapenean jarduten diren eskualdeko egitura publikoak finkatzea.

5. Elaboración de informes de calificación a efectos fiscales de proyectos de I+D+i.

6. Impulso del modelo de Fabricación Avanzada y de Industria 4.0 entre las empresas de Gipuzkoa.

7. Promoción y desarrollo de estrategias para la incorporación de modelos de gestión de la innovación en la empresa.

8. Colaboración con los agentes territoriales que actúan en el ámbito competencial de la dirección.

9. Definición e impulso de la innovación en las áreas definidas como estratégicas para el desarrollo de Gipuzkoa (electro movilidad, ciberseguridad, gastronomía 4.0 y otras que pudieran serle asignadas).

10. Diseño, planificación e impulso de políticas específicas para el impulso de nuevas empresas de base tecnológica en las áreas tecnológicas gestionadas.

11. Participación en el diseño, desarrollo y seguimiento de los diversos planes interinstitucionales que se establezcan, con el Gobierno Vasco y el resto de instituciones y agentes que afecten a las áreas de actuación en las materias adscritas a la dirección.

12. Iniciar y resolver en régimen de desconcentración los expedientes sancionadores por infracciones de la normativa en materia de subvenciones en programas de su competencia.

13. Evaluación de las políticas públicas gestionadas.

Artículo 9. *Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.*

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. La ejecución técnica y administrativa de las actuaciones derivadas del plan de gestión aprobado por su dirección general en el ámbito de sus competencias.

2. La atención a la ciudadanía y a las empresas en los temas relacionados con los programas de su dirección general.

3. La formulación de nuevas propuestas de actuación y la mejora de las actuaciones en curso, vinculadas a los objetivos y planes de gestión de su dirección general.

4. Prospectiva, detección de tendencias, buenas prácticas y análisis de información relevante para el impulso de las políticas de responsabilidad de la dirección.

5. Diseño e implantación de políticas de participación y transparencia en las áreas de actuación encomendadas.

6. Impulso, coordinación y seguimiento del modelo de gestión avanzada del servicio. Evaluación de las políticas públicas encomendadas.

7. Participar en el diseño, desarrollo y seguimiento de los diversos planes interinstitucionales que se establezcan con el Gobierno Vasco y el resto de instituciones, que afecten a las áreas de actuación de las materias correspondientes al servicio.

SECCIÓN 3.ª Dirección General de Turismo

Artículo 10. *Dirección General de Turismo.*

Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, además de las recogidas en el artículo 4 de este decreto foral, corresponde a esta dirección general el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Impulsar el turismo guipuzcoano como fuente de riqueza generadora de empleo de calidad que posibilite un alto grado de cohesión social y territorial.

2. Establecer una política propia para el fomento, difusión y promoción de los recursos existentes, así como impulsar la generación de nuevos productos turísticos.

3. Consolidar estructuras públicas comarcales que operan en el desarrollo turístico.

4. Turismoaren esparruan jarduten diren erakunde publiko eta sozialekin harremanetan egotea, oro har, eta Eusko Jaurlaritzarekin bereziki.

5. Lurralde atsegin, ireki, moderno, orekatu, ekologiko eta gizarte kohesionatua duen irudia sortzea.

6. Koordinatzea eta sustatzea Gipuzkoako turismo bulegoa, departamentuak turismo kontuetan dituen interesak eta helburuak lortzeko.

7. Zigor espedienteak ireki eta ebaztea, deskontzentrazio erregimenean, bere eskumeneko programetako diru laguntzei buruzko arauak hausteagatik.

11. artikulua. Turismo Plangintza eta Kudeaketa Unitatea.

Bere titularraren erantzukizunpean, unitate horri ondorengo eginkizunak dagozkie:

1. Baliabide turistikoak sustatzeko planak eta produktu turistikoen berrien ekoizpena kudeatzea, betiere Gipuzkoako eta Euskadiko marketing planari eta Eusko Jaurlaritzaren turismo lehiakorraren planari jarraikiz.

2. Lurraldeko eragile turistekin harremanen Kudeaketa: entitate turistikoak, enpresak eta erakundeak. Gipuzkoako Turismo Mahaia antolatzea eta eskualdeetako turismo mahai publiko-privatu guztietan parte hartzea.

3. Turismoaren esparruan jarduten diren erakunde publiko eta sozialekiko harremanak kudeatzea: Donostia Turismoa, lurraldeko eskualde agentziak eta udalak, bai eta Eusko Jaurlaritzaren eta Turismoaren Euskal Agentzia Basquetour ere.

4. Zuzendari nagusiari eta departamentuko foru diputatuari laguntza ematea turismo alorreko beren erakunde harremanetan.

4. ATALA. Nekazaritzako eta Lurralde Oreko Zuzendaritza Nagusia

12. artikulua. Nekazaritzako eta Lurralde Oreko Zuzendaritza Nagusiaren funtzioak.

1. Bere titularraren buruzagitza eta ardurapean, aipatu zuzendaritza nagusiak ondorengo eginkizunak ditu, foru dekretu honetako 4. artikuluan adierazitakoez gain:

a) Gobernu-programaren eta Plan Estrategikoaren ezarpena koordinatzea eta bultzatzea, nekazaritzaren, landa-garapenaren, natura-ingurunearen, lurralde-orekaren, mendien eta landa-udalerrien garapenaren alorretan.

b) Landa garapena bultzatzea, funtzio-aniztasuna eta iraunkortasuna barruan hartuz, landa inguruneke zerbitzu eta azpiegitura beharrei erantzuteko.

c) Landa Lurren Funtzaren bidez, erabilerarik gabe dauden nekazaritza azalera mobilizatzea, azalera erabilgarriaren galera saihestea, ustiatzeetan neurri berriak ezartzea eta nekazari gazteak finkatzea.

d) Euskal Herriko landa-garapen iraunkorreko planen barruan dauden sustapen neurriak erabiliz, ustiatzeen lehiakortasuna bultzatzea.

e) Ekoizpen sektorea gaztetzen laguntzea eta, beraz, bultzatzea, batetik, belaunaldi ordezpenera eta, bestetik, gazteek eta emakumeek nekazaritza ustiatzeen titularitatea eskuratzea.

f) Ingurumena babestu eta espazio naturalak zaintzen dituzten metodoak sustatzea nekazaritza ekoizpenean.

g) Abere arrazen genealogia erregistroak eta abere azien daren hautaketa eta hobekuntza genetikorako programak bultzatzea.

4. Relacionarse con las instituciones públicas y sociales que operan en el ámbito del turismo, en general, y con el Gobierno Vasco en particular.

5. Crear una imagen de territorio amable abierto moderno, equilibrado, ecológico y socialmente cohesionado.

6. Coordinar e impulsar el funcionamiento de la oficina de turismo de Gipuzkoa para la consecución de los intereses y objetivos del departamento en el ámbito del turismo.

7. Iniciar y resolver en régimen de desconcentración los expedientes sancionadores por infracciones de la normativa en materia de subvenciones en programas de su competencia.

Artículo 11. Unidad de Planificación y Gestión Turística.

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponde a esta unidad el ejercicio de las siguientes funciones:

1. La gestión de los planes de promoción de los recursos turísticos existentes, y de la generación de nuevos productos turísticos, siguiendo el plan de marketing de Gipuzkoa y de Euskadi y el plan de competitividad turística del Gobierno Vasco.

2. La gestión de las relaciones con los agentes turísticos del territorio: entidades turísticas, empresas y organizaciones. Organizar la Mesa de Turismo de Gipuzkoa y participar en todas las mesas de turismo público-privadas comarcales.

3. La gestión diaria de las relaciones con las instituciones públicas y sociales que operan en el ámbito del turismo: Donostia Turismo, agencias comarcales y ayuntamientos del territorio, así como con el Gobierno Vasco y la Agencia Vasca de Turismo Basquetour.

4. El apoyo al director general y al diputado foral del departamento en sus relaciones institucionales en materia de turismo.

SECCIÓN 4.ª Dirección General de Agricultura y Equilibrio Territorial

Artículo 12. Funciones de la Dirección General de Agricultura y Equilibrio Territorial.

1. Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, además de las recogidas en el artículo 4 de este decreto foral, corresponde a esta dirección general el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Coordinar e impulsar la implementación del programa de gobierno y del Plan Estratégico en el conjunto de las materias de agricultura, desarrollo rural, equilibrio territorial, montes, medio natural y desarrollo de municipios rurales.

b) Promover un desarrollo del medio rural que, integrando los aspectos de multifuncionalidad y sostenibilidad, dé respuesta a las necesidades específicas de dotación de infraestructuras y servicios del mundo rural.

c) Promover, a través del Fondo de Suelo Agrario, la movilización de las superficies agrarias en desuso, evitando la pérdida de superficie agraria útil, favoreciendo el redimensionamiento de las explotaciones y el asentamiento de personas jóvenes dedicadas a la agricultura.

d) Impulsar la mejora de la competitividad de las explotaciones agrarias a través de las medidas de fomento incluidas en los Planes de Desarrollo Rural Sostenible del País Vasco.

e) Propiciar el rejuvenecimiento del sector productivo impulsando el relevo generacional y la incorporación de jóvenes y mujeres a la titularidad de las explotaciones agrarias.

f) Fomentar métodos de producción agraria compatibles con la protección del medio ambiente y el espacio natural.

g) Fomentar los programas de los registros genealógicos de las diferentes razas ganaderas, así como de la selección y mejora genética de la cabaña ganadera.

h) Azienda ekoizpenen balioa eta kalitatea gehitzeko programak bultzatzea.

i) Abere azienda erasaten duten gaitzen aurrean, epidemiologia zaintzaren sistema prestatu eta kudeatzea, eta abere gaixotasunak desagerrarazteko eta horien aurka borroka egiteko osasun programak prestatzea.

j) Araudia betetzen dela kontrolatzea, bere eskumeneko eremuan, landare eta abere osasunari dagokionez, lehengaien produkzioaren elikadura segurtasunari dagokionez, animalien babes eta ongizateari dagokienez eta mahasgintzari dagokionez.

k) Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuaren bitartez Foru Aldundiko departamentuei eta zerbitzua eskatzen dioten instituzio eta partikularrei ebaluazio analitikoak egitea eta aholkularitza ematea.

l) Gipuzkoako lurralde oreka sustatzea, lurralde sistema deszentralizatu baten bidez, eta landa ingurunearen eta hiri ingurunearen arteko lankidetzaz, landa munduaren eta hiri munduaren arteko dualismo anakronikoa gaindituz.

m) Egiturretan ahulagoak diren landa udalerriki indartzea, eta hango biztanleen bizi eta lan baldintzak eta ingurune garaugoa biztanleenak bat etor daitezen sustatzea.

n) Telekomunikazioko sareen eta zerbitzuen garapena eta ezarpena sustatzea, landa udalerrien garapena errazteko, horrela lortzen baita geografia eragozpenak gainditzea, biztanleen bizitza kalitatea hobetzea, eta jarduera ekonomikoak eta hezkuntza eta aisialdi jarduerak garatzeko behar diren baldintzak sortzea.

ñ) Udalekin eta landa garapeneko elkarrekin lurralde orekako estrategiak eta programak prestatzea eta partekatzea.

o) Tokiko ekimen berritzaileak bultzatzea eta babestea.

2. Halaber, eskumen hauek eduki eta erabiliko ditu, deskontzentrazioko arauei jarraituz:

a) Batasuneko Feaga eta Feader funtsek osorik edo zati batean finantzaturako laguntzen ordainketa baimenak proposatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordaintzailearen eta Gipuzkoako Foru Aldundiaren arteko lankidetzaz hitzarmenean ezarritakoaren arabera.

b) Nekazaritza laguntzei dagokienez, Feaga eta Feader funtzen finantzazio itzulketak eskatzea Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordaintzaileari.

13. artikulua. Nekazaritzako eta Abeltzaintzako Sustapen eta Osasun Zerbitzua.

Bere titularraren ardurapean, zerbitzu horren zereginak hauek dira:

1. Nekazaritzako eta abeltzaintzako ekoizpena eta hobekuntza sustatzeari dagokionez:

a) Helburua ustiatzearen lehiakortasuna hobetzea izanik, neurriak proposatzea EAEko landa-garapen iraunkorreko planetan sartzeko, Gipuzkoako Lurralde Historikoan aplikatzeko modukoak baldin badira, eta neurriak jarraipena egiteko eta ebaluatzeko ekintzak koordinatzea Eusko Jaurlaritzarekin eta beste foru aldundiekin, helburu horrekin eratutako batzordeetan.

b) Ingurumena babestearekin eta naturagunea kontserbatzearekin bateragarriak diren nekazaritza-ekoizpeneko metodoak sustatzea.

c) Frutagintzaren, mahastizaintzaren, baratzezaintzaren eta lorezaintzaren garapena bultzatzea, baita bazka laboreak eta labore estentsiboak ere, nekazaritza ustiatzearen lehiakortasuna handitzeko. Sustapen neurrien bitartez, nekazaritza errentaren gorakada eutsia lortu nahi da, betiere ingurumena zaintzearekin bateragarri diren nekazaritza ekoizpen metodoak sustatuz.

h) Fomentar el desarrollo de programas de mejora para incrementar el valor y calidad de las producciones ganaderas.

i) Elaboración y gestión del sistema de vigilancia epidemiológica frente a enfermedades que afecten a la cabaña ganadera, así como de los programas sanitarios de control oficial, de lucha y erradicación de enfermedades del ganado.

j) Controlar el cumplimiento de la normativa, en el ámbito de sus competencias, en materia de sanidad vegetal y animal, de seguridad alimentaria de la producción primaria, de protección y bienestar animal y en materia vitícola.

k) Prestar, a través del Servicio de Inspección y Control, servicios de evaluación analítica y de asesoramiento a los departamentos de la Diputación Foral, así como a otras instituciones y particulares que los soliciten.

l) Promover el equilibrio territorial de Gipuzkoa mediante el desarrollo de un sistema territorial descentralizado y la colaboración entre el medio rural y el urbano, superando el anacrónico dualismo entre mundo rural y urbano.

m) Reforzar los municipios rurales estructuralmente más débiles e impulsar la convergencia de las condiciones de vida y de trabajo de sus habitantes con las de los entornos más desarrollados.

n) Impulsar el desarrollo e implantación de las redes y servicios de telecomunicaciones para facilitar el desarrollo de los municipios rurales, ya que permiten superar los inconvenientes geográficos, mejorar la calidad de vida sus habitantes y crear las condiciones necesarias para las actividades económicas, educativas y de ocio.

ñ) Construir y compartir estrategias y programas de equilibrio territorial con los ayuntamientos y las asociaciones de desarrollo rural.

o) Impulsar y apoyar las iniciativas locales innovadoras.

2. Asimismo, ostentará y ejercerá, en régimen de desconcentración, las siguientes competencias:

a) Elaborar las propuestas de autorización de pago correspondientes a las ayudas financiadas en su totalidad o cofinanciadas por los fondos comunitarios Feaga y Feader, de conformidad con lo establecido en el Convenio de Colaboración entre el Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco y la Diputación Foral de Gipuzkoa.

b) Solicitar del Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco los reembolsos de cofinanciación de los fondos Feaga y Feader correspondientes a las ayudas agrarias.

Artículo 13. Servicio de Promoción y Sanidad Agro-ganadera.

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. En relación con el fomento de la producción y mejora agro-ganadera:

a) Proponer las medidas de fomento a incluir en los Planes de Desarrollo Rural Sostenible del País Vasco (PDRS) que sean aplicables al Territorio Histórico de Gipuzkoa y coordinar con el Gobierno Vasco y las otras diputaciones forales, dentro de los comités creados al efecto, las acciones para el seguimiento y evaluación posteriores, todo ello con la finalidad de mejorar la competitividad de las explotaciones.

b) Fomentar métodos de producción agraria compatibles con la protección del medio ambiente y la conservación del espacio natural.

c) Promover el desarrollo de la fruticultura, la viticultura, la horticultura y la floricultura, así como los cultivos forrajeros y cultivos extensivos para mejorar la competitividad de las explotaciones agrarias que provoque un incremento sostenido de la renta agraria a través de medidas de fomento, promoviendo métodos de producción agraria compatibles con la protección del medio ambiente.

d) Hobekuntza programak garatzea, nekazaritza ekoizpenen balioa eta kalitatea gehitzeko, sektorearen bideragarritasuna areagotzeko eta landa inguruneke ekonomia dibertsifikatzeko.

e) Nekazaritza ekoizpenaren alorrean sektoreko elkarte profesionalekin izenpetutako lankidetzak hitzarmenak koordinatu, kontrolatu eta horien jarraipena egitea.

f) Gipuzkoako sagar barietateen aniztasun genetikoaren mantentzea landare material osasuntsua eskainiz. Elkarrekin eta Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzuarekin elkarlanean lan egitea sagardoaren kalitatea hobetzeko. Upeleteri esperimenterik teknologia eta prozedura berriak ezartzea baldintza tekniko eta ekonomiko onenetan.

g) Mahasti landaketen hedapen ordenatua bultzatzea eta sustatzea, mahasti landaketen baimenei lehentasuna emanaz eta jakinaraziz, arau erregulatzaileen arabera.

h) Mahastizaintza eta ardogintza sektorea sustatzeko eta garatzeko jarduerak teknologikoak bultzatzea, esperimenterik zentro erakusle bat eskainiz (finca eta upeleteria). Mahastizaintza zentrotan zentro horrek, eskura dagoen material genetikoaren gordeketaz gain, orientazioa eta laguntza eskainiko dizkie Gipuzkoako mahastizaintza ardogileei.

i) Metodo ekologikoak erabiltzen dituen nekazaritza eta produktio integratua bultzatzea, eta, jardueraren alderdi ekonomikoaren ahaztu gabe, ingurune naturala errespetatzen duen beste edozein teknika sustatzea. Sektoreko elkarteekin elkarlanean baratzegintza ekoizpenak dinamizatzea, eta ekoizleekin batera proiektu esperimentalak proposatzea, exekutatzea eta hedatzea.

j) Larre eta belardien aprobetxamenduen hobekuntza bultzatzea eta animalien elikadurako landaketa estentsiboak garatzea.

k) Tolosako babarrunaren laborantzaren garapena bultzatzea, eta Tolosako Babarrun Ekoizleen Elkartearekin batera aukerak sustatzea ekoizle eta ekoizpenak gehitzeko.

l) Otaraldea Finkaren eta Fraisoroko mahastiaren eta upeleteri esperimentalaren zuzendaritza teknikoak, Kudeaketa eta mantentze lanak.

m) HAZI Fundazioarekin eta ENEEK erakundearekin elkarlanean, kalitatezko barazkiak eta fruitak ekoiztu eta sustatzea, bereizgarri egokiak erabiliz.

n) Eusko Jaurlaritzarekin eta ekoizleen elkarteekin elkarlanean, I+G+B proiektuak prestatzea eta horien jarraipena egitea.

ñ) Gipuzkoako Foru Aldundia Saria Sagardo Lehiaketa antolatzea eta gauzatzea. Udalekin elkarlanean, fruiten eta barazkien urteko lehiaketa-erakusketetako epaimahaietan parte hartzea.

o) Eskualdeko, Gipuzkoako eta lurralde arteko abere lehiaketak sustatu, kudeatu eta koordinatzea.

p) Abeltzaintzako arrazen erregistro genealogikoen programak eta arraza desberdinetako erakunde bidez egindako errendimendu-kontrolak eta hautaketa genetikoak sustatzea, koordinatzea eta egiaztatzea.

q) Abere azienaren hautaketa eta hobekuntza genetikoak eta azienda hautatuaren ekoizpena sustatzea, espezie eta arraza desberdinetako abere beharrak asetzeko.

r) Desagertzeko zorian dauden arraza autoktonoak konserbatzeko eta hobetzeko programak sustatzea.

s) Bultzatzea azienda ekoizpenen balioa eta kalitatea gehitzeko eta sektorearen bideragarritasuna erakunde laguntzaileen bidez.

d) Fomentar el desarrollo de programas de mejora para incrementar el valor y calidad de las producciones agrarias y la viabilidad del sector, así como para la diversificación económica del medio rural.

e) Coordinación, control y seguimiento de los acuerdos de colaboración y convenios firmados con las diferentes asociaciones profesionales del sector en el ámbito de la producción agraria.

f) Mantener la diversidad genética de las distintas variedades del manzano guipuzcoano ofertando material vegetal sano. Colaborar con las asociaciones profesionales y con el Servicio de Inspección y Control en la mejora de la calidad de la sidra, adoptando en la bodega experimental nuevas tecnologías y procedimientos en las mejores condiciones técnicas y económicas.

g) Promover y fomentar una expansión ordenada de las plantaciones de vid, tramitando, priorizando y notificando las autorizaciones de plantación de viña, al amparo de sus normas reguladoras.

h) Fomentar actuaciones tecnológicas, de promoción y de desarrollo del sector vitivinícola, ofertando un centro experimental demostrativo (finca y bodega) dirigido a los viticultores, donde, además de preservar el material genético disponible, sirva para orientar y apoyar a los viticultores guipuzcoanos.

i) Fomentar la agricultura por métodos ecológicos, la producción integrada, así como cualquier técnica que, sin olvidar el aspecto económico de la actividad, sea respetuoso con el medio natural. Dinamizar junto con las asociaciones sectoriales las producciones hortícolas proponiendo, ejecutando y divulgando proyectos experimentales en colaboración con los propios productores.

j) Impulsar la mejora del aprovechamiento de pastos y praderas, así como el desarrollo de cultivos extensivos para la alimentación animal.

k) Promover el desarrollo del cultivo de la alubia de Tolosa, colaborando con la Asociación de Productores de Alubia de Tolosa para impulsar alternativas que deriven en un incremento de productores y producciones.

l) Dirección técnica, gestión y mantenimiento de los cultivos e instalaciones de la Finca experimental de Otalarrea, viñedo y bodega experimental de Faisoro.

m) Colaborar con la Fundación HAZI y ENEEK, en la promoción y producción de hortalizas y frutas de calidad, con la utilización de los distintivos correspondientes.

n) Colaborar con el Gobierno Vasco y las asociaciones de productores en la elaboración y seguimiento de los proyectos de I+D+i.

ñ) Organizar y desarrollar el Concurso de Sidra Premio Diputación Foral de Gipuzkoa. Colaborar con distintos ayuntamientos en los concursos de exposición de frutas y verduras que se celebran anualmente como jurado.

o) Fomento, coordinación, y gestión de los concursos de ganado de carácter territorial e interterritorial.

p) Fomento, coordinación y verificación, de los programas de los registros genealógicos de las diferentes razas ganaderas y de los controles de rendimientos y selección genética realizados a través de las organizaciones de las diferentes razas.

q) Fomento de la selección, mejora genética de la cabaña ganadera y de producción de ganado selecto para reponer las necesidades de la cabaña de las distintas especies y razas.

r) Fomento de los programas de conservación y mejora de las razas autóctonas en peligro de extinción.

s) Fomento del desarrollo de programas de mejora para incrementar el valor y calidad de las producciones ganaderas y la viabilidad del sector, a través de entidades colaboradoras.

t) Abere ekoizpenaren alorrean sektoreko elkarte profesio-alekin izenpetutako lankidetzak hitzarmenak koordinatu eta horien jarraipena egitea.

u) Laurgaingo (Aia) Altzola eta Sarrolako abere ustiatzearen Kudeaketa kolaboratzea. Galzorian dauden espezie eta arrazetako abere talde kontserbazionistak mantentzea.

v) Ibarrolako testatze zentroan laguntzea haragitarako arrazaren hazitarako zezenak sustatzeko eta, ondoren, hobekuntza genetikoa zabaltzeko.

2. Eskualdeko Nekazaritza Bulegoen bidez egiten den sustapenari dagokionez:

a) Departamentuak lehen sektoreari dagokionez dauzkana programak eta plangintzak eta egiten dituen laguntza deialdiak jakinarazi eta zabaltzea eta horiei buruz aholkularitza teknikoarematea nekazaritza-abeltzaintzako eta basogintzako jardueren titularrei, erakunde eta elkarte profesionalei eta, oro har, lehen sektoreko eragile guztiei, eta gai horiei buruz egiten diren eskaerak jaso eta tramitatzea.

b) Beste erakunde eta elkartei ikastaroak egiten laguntzea, eta nekazaritza sektorean dauden lehiaketetako antolaketak batzordeetan eta epaimahaietan parte hartzea.

3. Nekazaritzako eta abeltzaintzako osasunari dagokionez:

a) Soroak eta uztak egiaztatzea, landareentzat kaltegarriak diren eragileak detektatzeko eta, behar izanez gero, toki kalte-tuen mugak zehazteko. Horretarako, kontrolatzeko eta desagerarazteko neurriak ezarriko dira. Lurraldeko landareen osasunari erasaten dion edozein gaixotasun edo izurrite gertatzen denean, nahiz eta gaixotasuna noizean behingoa izan, laguntza teknikoarematea gaixotasuna diagnostikatzeko, aurreikusteko eta hari aurre egiteko metodoak erabakitzeko.

b) Parte hartzea Landare Osasunaren Batzorde Tekniko Koordinatzailean eta laboreak babesteko estatuan dauden lantaldeetan. Gipuzkoako Landare Osasunaren Batzordeak lau hilean behin egiten duen bilera antolatu eta zuzentzea.

c) Produktu fitosanitarioak merkaturatzen dituzten establezimenduen zaintza kontrolak koordinatzea, zuzentzea eta egiaztatzea.

d) Produktu fitosanitarioak aplikatzeko ekipoen urteko nahitaezko ikuskapenen planifikazioa eta segimendua egitea, eta, hala badagokio, zehapen espedienteak izapidetu eta tramitatzea.

e) Nekazaritzako lehen mailako ekoizpenaren esparruan elikadura-katea kontrolatzeko planari buruzko Europako higie-araudietan eskatutako auditoriak planifikatzea, koordinatzea, zuzentzea eta baloratzea.

f) Abere-kontzentrazioei buruzko baimen-eskaerak izapidetzea, ebaztea eta jakinaraztea, indarrean dagoen araudiaren arabera.

g) Animalien trazabilitate-sistemen kontrol ofizialen programak koordinatzea, zuzentzea eta egiaztatzea.

h) Abere azienda erasaten duten zoonosi eta epizootia gaitzak direla eta, epidemiologia zaintzaren eta osasun poliziaren sistema prestatu eta kudeatzea.

i) Araututa dauden gaixotasunak ezabatu eta borrokatzeko kontrol ofizialeko osasun programak prestatu, koordinatu, zuzendu, eta burutzea. Abeltzaintza ustiatzearen osasun kalifikazioa kudeatzea eta egiaztatzea.

j) Zoonosien, nahitaez aitortu behar diren gaixotasunen eta gizarte edo osasun intereseko beste patologia batzuen aurka, kontrol ofizialeko osasun programak egin, koordinatu, zuzendu eta gauzatzea.

k) Errenta animaliaiko abeltzaintzaren alorrean jarduera ofizialak egiteko gaituak dauden albaitariak direla eta, eskaerak tramitatzea, baimen proposamenak egitea eta erregistroa eramatea.

t) Coordinación y seguimiento de los convenios de colaboración con las diferentes asociaciones ganaderas.

u) Colaboración en la gestión de las explotaciones ganaderas de Altzola y Sarrola en Laurgaingo de Aia para el mantenimiento de los rebaños conservacionistas de razas y especies en peligro de extinción.

v) Colaboración en el centro de testaje de Ibarrola para el fomento de sementales de razas cárnicas y posterior uso en la difusión de la mejora genética.

2. En relación con el fomento que se realiza a través de las Oficinas Comarcales Agrarias:

a) Informar, divulgar y prestar asesoramiento técnico a los titulares de las actividades agro ganaderas y forestales, organizaciones y asociaciones profesionales y en general a todos los agentes relacionados con el sector primario acerca de los programas, planes, convocatorias de ayudas, etc. del departamento, recepcionando y tramitando las solicitudes correspondientes a las mismas.

b) Colaborar con otros organismos y entidades en la realización de cursos, así como formar parte de comités organizadores y jurados de concursos relacionados con el sector agrario.

3. En relación con la sanidad agro-ganadera:

a) Coordinar, dirigir y verificar la vigilancia de los campos y cosechas, para detectar la presencia de agentes nocivos a los vegetales y delimitar, en su caso, las zonas afectadas tomando las medidas de control y erradicación de las mismas. Prestar apoyo técnico de diagnóstico, métodos de lucha y prevención frente a cualquier plaga o enfermedad que afecte a la sanidad vegetal del territorio, incluidas las enfermedades esporádicas.

b) Participar en la Comisión Técnica Coordinadora de Sanidad Vegetal y en grupos de trabajo a nivel estatal en temas de protección de cultivos. Organizar y dirigir la reunión cuatrimestral de la Comisión de Sanidad Vegetal de Gipuzkoa.

c) Coordinar, dirigir y verificar los controles de vigilancia de establecimientos de comercialización de productos fitosanitarios.

d) Planificar y hacer el seguimiento de las inspecciones anuales obligatorias de los equipos de aplicación de productos fitosanitarios e instruir y tramitar, en su caso, los expedientes sancionadores relacionados.

e) Planificación, coordinación, dirección y valoración de las auditorías exigidas en las normativas de higiene europea sobre el plan de control de la cadena alimentaria en el ámbito de la producción primaria agraria.

f) Tramitar, resolver y notificar las solicitudes de autorización relativas a concentraciones de ganado de acuerdo con la normativa vigente.

g) Coordinar, dirigir y verificar los programas de control oficial de los sistemas de trazabilidad animal.

h) Elaboración y gestión del sistema de vigilancia epidemiológica y policía sanitaria frente a zoonosis y epizootias que afecten a la cabaña ganadera.

i) Elaboración, coordinación, dirección y realización de los programas sanitarios de control oficial frente a enfermedades con regulación normativa. Gestión y verificación de las calificaciones sanitarias de las explotaciones ganaderas.

j) Elaboración, coordinación, dirección y realización de los programas sanitarios de control oficial frente a zoonosis, enfermedades de declaración obligatoria u otras patologías de interés social o sanitario.

k) Tramitación, propuesta de autorización y registro de veterinarios habilitados para la realización de actuaciones oficiales en el ámbito de la ganadería en animales de renta.

l) Abere mugimenduak eta bilkurak egitean osasun baldintzak betetzen direla egiaztatzea, eta dagozkion ziurtagiriak ematea.

m) Animalien osasunaren eta epidemiologiaren alerten Kudeaketa, baldin eta abeltzaintzari edota osasun publikoari eragiten badiete; eta kontingentzia eta larrialdi planak ezartzea krisiari azkar erantzuteko departamentuaren eskumenen barruan.

n) Lurraldeko abereen osasunari erasaten dion edozein gaixotasun kutsakor edo parasitoek eragindakoa gertatzen denean, nahiz eta gaixotasuna noizean behingoa eta infekzio-parasito mailakoa izan, gaixotasuna diagnostikatzeko eta aurreikusteko eta borroka metodoak erabakitzeko laguntza teknikoa ematea.

4. Elikagaien osasun eta segurtasunaren arloan:

a) Jatorrian abeltzaintzako produktuen kalitate higieniko-sanitarioko programak koordinatzea, zuzentzea eta egiaztatzea.

b) Abeltzaintzako ustiatzeetan hildako animalien eta giza-kien elikadurarako ez diren animalia azpiproduktuen bilketa, garraioa, eraldaketa eta ezabaketa prestatu, koordinatu, zuzendu eta egiaztatzea.

c) Abeltzaintzaren sektoreari eragiten dioten nekazaritza-ko elikagaien alertak kudeatzea, kontsumitzaileen elikagaien segurtasunean eragina dutenean, eta krisi horiei erantzuteko kontingentzia eta larrialdiko planak izatea.

d) Lehen mailako ekoizpeneko elikadura katearen kontrol planari buruz Europako higie-ne arautegiek eskatutako ikuska-penak planifikatu, koordinatu, zuzendu eta baloratzea.

5. Animalien osasunaren, babesaren eta ongizatearen arloan:

a) Animalien babesaren eta ongizate jardunbide zuzenen dibulgazioa koordinatzea, zuzentzea eta egiaztatzea lehen mailako ekoizpenean, garraioan, hilketan eta animalien esperimeta-tzian.

b) Animalien ongizatea eta babesa kudeatzea, indarrean dagoen legeriaren arabera.

c) Konpainiako animaliak eta animalia txikien alorrean jarduera ofizialak egiteko gaituak dauden albaitariak direla eta, eskaerak tramitatzea, baimen proposamenak egitea eta erregistra-troa eramatea.

d) Zoologia guneak, ibilgailuak garbitu eta desinfektatzeko zentroak, garraiolariak, garraio ibilgailuak eta animalien ga-rraioko zaintzaileak baimendu eta erregistratzeko eskaerak tra-mitatu, ebatzi eta jakinaraztea.

e) Animaliekin esperimendatzeko zentroak baimendu eta erregistratzeko eskaerak tramitatu, ebatzi eta jakinaraztea; ani-maliekin esperimendatzeko prozedurak baimentzea.

f) Ekoizpeneko eta konpainiako animalien ongizateari bu-ruzko alertak kudeatzea eta krisi horiei erantzuteko kontingen-tzia eta larrialdiko planak xedatzea.

14. artikulua. Landa Garapeneko eta Lurralde Orekako Zerbitzua.

Bere titularraren ardurapean, zerbitzu horren zereginak hau-ek dira:

1. Landa aldean garapenari dagokionez:

a) Landa garapeneko elkarrekin elkarlanean, landa gara-pena bultzatzea, ezaugarri hauekin: era askotako funtzional-tasuna, batetik, eta iraunkortasuna, bestetik, elkarren artean osatzea; gizarte-sare bideragarria mantentzea; eta, hartaz, lan-da aldean eta biztanleriaren dibertsifikazioa eta garapen ekono-miko iraunkorra bultzatzea, zerbitzu eta azpiegituren hornidura bereziki zaintzea, despopulatuak eta herri husteak saihestea

l) Verificar las condiciones sanitarias en la realización de movimientos pecuarios y concentraciones ganaderas, emitiendo los certificados correspondientes.

m) Gestión de las alertas en sanidad animal y epidemiología que afectan al sector ganadero y/o salud pública y disposición de planes de contingencia y emergencia para responder a las crisis en el ámbito competencial del departamento.

n) Apoyo técnico de diagnóstico, métodos de lucha y prevención frente a cualquier proceso contagioso o parasitario que afecte a la sanidad animal de la cabaña del territorio, incluidas las enfermedades esporádicas y las no infecto-parasitarias.

4. En el área de sanidad y seguridad alimentaria:

a) Coordinar, dirigir y verificar los programas de calidad higiénico-sanitarios de los productos ganaderos en su origen.

b) Elaboración, coordinación, dirección y verificación de la recogida, transporte, transformación y eliminación de los animales muertos de las explotaciones ganaderas y de los subproductos animales no destinados al consumo humano de las mismas.

c) Gestión de las alertas agroalimentarias que afectan al sector ganadero con implicación en la seguridad alimentaria de los consumidores y disposición de planes de contingencia y emergencia para responder a las crisis.

d) Planificación, coordinación, dirección y valoración de las auditorías exigidas en las normativas de higiene europea sobre el plan de control de la cadena alimentaria en el ámbito de la producción primaria ganadera.

5. En el área de sanidad, protección y bienestar animal:

a) Coordinar, dirigir y verificar la divulgación de prácticas correctas de protección y bienestar animal en la producción primaria, transporte, sacrificio y en la experimentación animal.

b) Gestión del bienestar y protección animal según la legislación vigente.

c) Tramitación, propuesta de autorización y registro de veterinarios habilitados para la realización de actuaciones oficiales en pequeños animales y animales de compañía.

d) Tramitar, resolver y notificar las solicitudes de autorización y registro de los núcleos zoológicos, centros de limpieza y desinfección de vehículos, transportistas, vehículos de transporte y cuidadores de animales en el transporte.

e) Tramitar, resolver y notificar las solicitudes de autorización y registro de centros de experimentación con animales. Autorización de procedimientos para experimentos con animales.

f) Gestión de las alertas sobre bienestar animal que afectan a los efectivos de animales de producción y compañía; y disposición de planes de contingencia y emergencia para responder a las crisis.

Artículo 14. Servicio de Desarrollo Rural y Equilibrio Territorial.

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. En relación con el desarrollo de las zonas rurales:

a) Promover, en colaboración con las asociaciones de desarrollo rural, un desarrollo del medio rural que integre los aspectos de multifuncionalidad y sostenibilidad, así como el mantenimiento de un tejido social viable, impulsando la diversificación y el desarrollo económico sostenible de las zonas rurales y su población, con especial atención a las necesidades específicas de dotación de servicios e infraestructuras, frenando los

eta, diskriminazio positiboko ekintzen bidez, landa eta hiri aldean arteko elkarreragina sustatzea.

b) Azpiegitura berrien beharrak sustatzea eta kudeatzea.

2. Lurralde eta sektore antolamenduari dagokionez:

a) Gipuzkoako Lurralde Historikoko Nekazaritza Lurren Funtsa osatzen duten ondasun eta eskubideak kudeatzea eta administrazioa nekazaritza lurzoruaren Bitartekaritza Bulegoaren bitartez.

b) Landa lurra antolatzeko irizpideak proposatzea, behar izan diren hauek harmonikoki konbinatuz: batetik, baliabide naturalak kontserbatu eta balio handiko landare eta baso lurrak babestea; eta, bestetik, landa biztanleriaren jardura ekonomikoak mantendu eta garatzea eta landa aldeak zerbitzu egokiez hornitzea.

c) Landa lurrean eraikinak altxatzeko proposamenei buruz baimenak ematea eta txostenak egitea, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeak xedatutakoaren arabera eta EAEko Nekazaritza eta Basozaintzako Lurralde Plan Sektorialaren arabera (117/2014 Dekretua, irailaren 16koa).

3. Lurralde-orekari dagokionez: egituretan ahulagoak diren landa udalerrak indartzea, eta hango biztanleen bizi eta lan baldintzak eta ingurune garatuagoetako biztanleenak bat etor daitezen sustatzea.

15. artikulua. Laguntzen eta Erregistroen Zerbitzua.

Bere titularren ardurapean, zerbitzu horren zereginak hau dira:

1. Dirulaguntzei dagokienez:

a) Azpiegiturarako laguntzen emakida kudeatzea (bideak, elektrifikazioa, banda zabala...).

b) Landa garapenerako proiektuak finantzatzeko laguntzen emakida kudeatzea.

c) Nekazaritza ustiatzearen modernizaziorako eta lehiakortasunerako laguntzen emakida kudeatzea.

d) Mendialdeetan eta gune zailetan dauden ustiatze gurekin nekazaritza errentak eusten laguntzea, LGENFk kofinantzatutako konpentsazio-kalte ordainak kudeatuz, eta nekazaritza ekoizpeneko metodoak sustatzen lagunduz, betiere ingurumena babestearekin eta naturagunea kontserbatzearekin bateragarriak badira.

e) Batasunaren Nekazaritza Politikan jasotako zuzeneko laguntzak kudeatzea.

f) Ingurumena babestearekin eta naturagunea kontserbatzearekin bateragarriak diren nekazaritza ekoizpeneko metodoak sustatzeko laguntzen emakida kudeatzea.

g) Ekoizpen sektorea gaztuz laguntzea eta, beraz, bultzatzea, batetik, belaunaldi ordezpena eta, bestetik, gazteek eta emakumeek nekazaritza ustiatzearen titularitatea eskuratzea.

h) Sagardotarako sagarondo landaketak bultzatzea sagastietarako laguntzen oinarri arautzaileak onar daitezen proposatuz, eta laguntza horiek onar daitezen proposatuz eta tramitatuz.

i) Mahastiak berregituratzeko eta birmoldatzeko laguntzak iragartzea, tramitatzea eta onartzeko proposamenak egitea.

j) Nekazaritzan etsai naturalen erabilera sustatzeko laguntzak iragartzea, tramitatzea eta onartzeko proposamenak egitea.

2. Erregistroei dagokienez:

a) Nekazaritza Ustiatzearen Errolda, Lehenetsuneko Nekazaritza Ustiatzearen Katalogoa eta Nekazaritza Makineriaren Erregistro Ofiziala kudeatzea, bakoitzari dagokion araubidearen ar-

prozesos de despoblamiento y abandono y propiciando la interacción del mundo rural y el urbano, mediante actuaciones de discriminación positiva.

b) Fomentar y gestionar las necesidades de nuevas infraestructuras.

2. En relación con la ordenación territorial y sectorial:

a) Desempeñar las funciones relacionadas con la gestión y administración, a través de la Oficina de Intermediación de Suelo Agrario, de los bienes y derechos que integren el Fondo de Suelo Agrario del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

b) Proponer criterios de ordenación del suelo rural de manera que se conjuguen, de forma armonizada, las exigencias de conservación de los recursos naturales y la protección del suelo de alto valor agrológico y forestal con el mantenimiento y desarrollo de las actividades económicas y la dotación adecuada de servicios a las poblaciones rurales.

c) Otorgar autorizaciones y emitir informes relativos a construcciones planteadas en suelo rural, en base a lo que dispone al efecto la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo y el Plan Territorial Sectorial Agroforestal de la Comunidad Autónoma del País Vasco (Decreto 177/2014, de 16 de septiembre).

3. En relación con el equilibrio territorial: reforzar los municipios rurales estructuralmente más débiles e impulsar la convergencia de las condiciones de vida y de trabajo de sus habitantes con las de los entornos más desarrollados.

Artículo 15. Servicio de Ayudas y Registros.

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. En relación con las ayudas:

a) Gestionar la concesión de ayudas para infraestructuras (camino, electrificación, banda ancha...).

b) Gestionar la concesión de ayudas para financiar proyectos de desarrollo rural.

c) Gestionar la concesión de ayudas para la modernización y la competitividad de las explotaciones agrarias.

d) Propiciar el mantenimiento de las rentas agrarias de las explotaciones ubicadas en zonas de montaña y desfavorecidas, mediante la gestión de las indemnizaciones compensatorias cofinanciadas por el Feader, favoreciendo las ayudas al fomento de métodos de producción agraria compatibles con la protección del medio ambiente y la conservación del espacio natural.

e) Gestionar las ayudas directas incluidas en la Política Agraria Común.

f) Gestionar la concesión de ayudas para el fomento de métodos de producción agraria compatibles con la protección del medio ambiente y la conservación del espacio natural.

g) Propiciar el rejuvenecimiento del sector productivo impulsando el relevo generacional y la incorporación de jóvenes y mujeres a la titularidad de las explotaciones agrarias.

h) Promover las plantaciones de manzano de sidra proponiendo la aprobación de normas reguladoras de ayudas a las plantaciones, tramitando y proponiendo la aprobación de dichas ayudas.

i) Convocar, tramitar y proponer para su aprobación las ayudas de reestructuración y reconversión de viñedo.

j) Convocar, tramitar y proponer para su aprobación las ayudas al fomento de uso de enemigos naturales en la agricultura.

2. En relación con los registros:

a) Gestionar el Registro de Explotaciones Agrarias, el Catálogo de Explotaciones Agrarias Prioritarias y el Registro de Explotaciones Agrarias de Titularidad Compartida según la normativa

bera: Erregistroetan izena emateko eskaerak eta aldaketak tramitatu eta ebaztea eta erregistroei buruzko egiaztagiriak egitea.

b) Departamentuko erregistroetan izena emateko eskaerak jaso eta tramitatzea, Nekazaritzako Lurzatien Informazio Sistema Grafikoa (SIGPAC) eguneratuta edukitzea eta nekazaritza ustiategien lursail berriak erregistroan sartzeko eskaerak, baso sailenak barruan direla; erabilera aldaketak; eta beste go-rabehera batzuk.

c) Abeltzaintzako erregistroak eramatea.

d) Laguntzekin zerikusia duten ziurtagiriak ematea.

e) Gipuzkoako landareen trazabilitate sistema integratuen erregistroak osatzen dituzten datu baseak kudeatzea eta mantentzea (Nekazaritza Ekoizpeneko Erregistro Orokorra (REGEPA), Nekazaritzako Makineriaren Erregistro Ofiziala (ROMA), Produktu Fitosanitarioak Aplikatzeko Ekipoen Errolda, Babes Fitosanitario Produktuen Ekoizle eta Eragileen Erregistro Ofiziala (ROPO), Landare Ekoizleen, Saltzaileen eta Biltegi-zainen Erregistro Ofiziala (ROCIPV), Gipuzkoako Mahastigintza Erregistro Ofiziala).

f) Gipuzkoako animalien trazabilitate sistema integratuen erregistroak kudeatzea (Abere Ustiategien Erregistro Orokorra, Abereak Banaka Identifikatzeko Erregistroa eta Abere Mugimenduen Erregistro Orokorra), barne direlarik animalien trazabilitatearen osoko sistemen datu base operatiboak mantentzea.

g) Animalia ugaltzeko material genetikoak jasotzeko, biltzeko, banatzeko eta merkaturatzeko establezimenduen erregistroen Kudeaketa.

16. artikulua. Ikuskapen eta Kontrol Zerbitzua.

Bere titularren ardurapean, zerbitzu horren zereginak hau dira:

1. Ikuskapenari dagokionez:

a) Laguntzen kontrola (Batasunaren Nekazaritza Politika, Landa Garapenerako Programa, eta abar).

b) Kontrolatzea ea Nekazaritza-ustiategiek legezko Kudeaketa-baldintzak betetzen dituzten, bai eta nekazaritza- eta ingurumen-baldintza onak ere, bere garaian indarrean zegoen araudiaren arabera.

c) Kontrolatzea eta bermatzea betetzen dela Landare osasunari, lehen mailako elikagaien ekoizpenaren segurtasunari eta tratamendu fitosanitarioetarako nekazaritzako makineriari buruzko araudia.

d) Upeltegietan ardo eta muztio izakinen aitortpenak eta mahats ekoizpenaren aitortpenak kontrolatzea.

e) Araudian erregulatuta dauden edo nahitaez deklaratu behar diren gaixotasunen edo interes sozial edo sanitarioko beste patologia batzuen aurka, bai mintegietan, bai industrietan, bai lorategietan eta bai landa eremuetan, zaintza, borroka, kontrol eta desagerrarazte plan edo programen prospekzioak eta egiaztapenak egitea.

f) Landareak eta garden merkaturatzen dituzten establezimenduen ikuskapena eta kontrol ofiziala egitea pasaporte fitosanitarioa baimentzeko, merkaturatzen diren landareen egoera sanitarioa kontrolatuz, eta, hala badagokio, zehapen espedienteak izapidetu eta tramitatzea. Programaren kontrolak gainbegiratzea.

g) Ongarrien biltegiak eta fitosanitarioak saltzen dituzten saltokiak ikuskatzea eta haien kontrol ofiziala egitea.

h) Nekazaritzako lehen mailako ekoizpeneko higiearen kontrol ofizialeko programak eta nekazaritza ustiategietan eta tratamendu enpresetan produktu fitosanitarioak erabiltzeko programak egitea, koordinatzea, zuzentzea, kontrolak egitea, ikuskatzea eta egiaztatzea.

reguladora de los mismos, tramitando y resolviendo las solicitudes de inscripción y modificación en los mismos, así como emitir certificados relativos a dichos registros.

b) Recepcionar y tramitar las solicitudes de inscripción en los diversos registros del departamento, mantener actualizado el Sistema Gráfico de Información de Parcelas Agrícolas (SIGPAC), así como tramitar las solicitudes de inscripción de nuevas parcelas de cada explotación agraria, incluidas las parcelas forestales, modificaciones de usos y otras incidencias.

c) Mantener los registros ganaderos.

d) Emitir certificaciones relacionadas con las ayudas.

e) Gestionar y mantener las diferentes bases de datos que conforman los registros de los sistemas integrales de trazabilidad vegetal de Gipuzkoa (Registro General de la Producción Agrícola-REGEPA, Registro Oficial de Maquinaria Agrícola-ROMA, Censo de Equipos de Aplicación de Productos Fitosanitarios, Registro Oficial de Productores y Operadores de Medios de Defensa Fitosanitaria-ROPO, Registro Oficial de Productores, Comerciantes y Almacenistas de Vegetales-ROCIPV, Registro Vitícola Oficial de Gipuzkoa).

f) Gestionar los diferentes registros de los sistemas integrales de trazabilidad animal de Gipuzkoa (Registro General de Explotaciones Ganaderas, Registro de Identificación Individual de Animales y Registro General de Movimientos de Ganado) incluidas la gestión y mantenimiento de las bases de datos operativas de los sistemas integrales de trazabilidad animal.

g) Gestión de los registros de los establecimientos de recogida, almacenamiento, distribución y comercialización de material genético de reproducción animal.

Artículo 16. Servicio de Inspección y Control.

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. En relación con la Inspección:

a) Control de las ayudas (Política Agraria Común, Programa de Desarrollo Rural, etc.).

b) Controlar el cumplimiento por parte de las explotaciones agrarias de los requisitos legales de gestión, y las buenas condiciones agrarias y medioambientales según la normativa vigente en su momento.

c) Controlar y garantizar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de sanidad vegetal, de seguridad alimentaria en la producción primaria y de la maquinaria agrícola para tratamientos fitosanitarios.

d) Controlar las declaraciones de producción de vino y mosto en bodegas, así como las declaraciones de cosecha de uva.

e) Realizar las prospecciones y verificar los planes o programas de vigilancia, lucha, control y erradicación frente a enfermedades con regulación normativa y/o declaración obligatoria u otras patologías de interés social o sanitario tanto en vivo, como en industrias, en jardines y en campo.

f) Inspeccionar, realizar el control oficial de establecimientos de comercialización de vegetales y garden para autorizar la emisión del pasaporte fitosanitario, controlando el estado sanitario de los vegetales comercializados, e instruir y tramitar, en su caso, los expedientes sancionadores relacionados. Supervisar los controles del programa.

g) Inspeccionar y realizar el control oficial de los almacenes de fertilizantes y comercios de venta de fitosanitarios.

h) Elaborar, coordinar, dirigir, realizar los controles y supervisar y verificar los programas de control oficial de la higiene de la producción primaria agrícola y del uso de productos fitosanitarios en explotaciones agrarias y en empresas de tratamientos.

i) Animalien trazabilitate sistemen kontrol ofizialak egitea.

j) Abeltzaintzako lehen mailako ekoizpenaren elikagaien segurtasunaren arloko araudiak betetzen direla ikuskatzea eta kontrolatzea, departamentuaren eskumenen barruan.

k) Ustiategietan sortutako giza kontsumorako ez diren animalia jatorriko azpi produktuak kontrolatzeko planak eta programak ikuskatzea eta kontrolatzea.

l) Animalien lehen mailako ekoizpenean, garraioan, hilketan eta esperimentazioan animalien babesari eta ongizateari buruzko araudiak betetzen direla zaintzeko eta kontrolatzeko planak eta programak ikuskatzea eta kontrolatzea.

2. Fraisoroko Nekazaritza Kalitateko eta Berrikuntzako Laborategiari dagokionez, garapenaren, berrikuntzaren eta kalitatearen arloan:

a) Nekazaritza eta abeltzaintzaren eta ingurumenaren alorretako azterlanei buruzko aholkularitza.

b) Teknologia berriak eta lan egiteko moduak martxan jarzea.

c) Kalitate- eta automatizazio-sistemak babestea eta ezarzteko departamentuak landa-inguruneari buruz dituen hiru zuzendaritza nagusietan.

d) Auditoretzak eta hobekuntza-planak egitea.

3. Fraisoroko Nekazaritza Kalitateko eta Berrikuntzako Laborategiari dagokionez, ingurumenaren arloko eta landa inguruenaren garapenaren esparruko ebaluazio analitikoaren eta aholkularitzaren alorrean:

a) Landare ekoizpena: honelako gaien analisi fisikokimikoak: nekazaritzako lurrak, kirol zelaietako lurrak, lur kutsatuak, substratuak, hondakin eta medeagarri organikoak, soluzio nutritiboak, ongarriak, hostoak, eta abar.

b) Urak eta isurketak: honelako gaien kontrol analitikoak: hornikuntza uren edangarritasuna, euri uren eta ibai, estuario eta abarretako uren kutsadura maila, eta nekazaritza-abeltzaintzako, industriako eta abarretako isurketen kutsadura karga.

c) Arlo horiekin zerikusia duten alderdietan aholkularitza eta zabalakude lana egitea, honelakoetan parte hartuz: lantaldeak, txostenak, ikastaroak, hitzaldiak, argitalpenak, eta abar.

d) Zerga berezien inguruan dauzkan eskumenak erabiliz Ogasun eta Finantza Departamentuak bidalitako laginei buruzko irizpenak prestatzea (hidrokarbuoak, alkoholak, edari alkoholdunak, eta abar).

e) Abereen osasun kanpainetatik, abereak berritzeko kanpainetatik eta jarraipena egiteko kanpainetatik ateratako animalia jatorriko laginen analisia, baita edateko uren analisi mikrobiologikoak ere; kanpainetako material osagarria banatzea, eta laginak bidaltzea, haien analisi patologikoa egiteko.

f) Sagardoaren eta txakolinaren analisi fisiko-kimikoak egitea, produktuaren azken kalitatea ezagutzeko, elaborazio prozesuan hartidura kontrolatzeko, eta produktuaren ezaugarri espezifikoen eragina duten beste parametro batzuk kuantifikatzeko.

g) Euskadin egiten diren sagardo naturalen zentzumenezko analisiak egitea.

h) Landareen izurriteen eta gaixotasunen analisi-determinazioa.

i) Ingurumenaren alorreko I+G+B proiektuetan, laguntza tekniko eta analitiko ematea, landa ingurunearen garapena helburutzat harturik.

4. Fraisoroko Nekazaritza Kalitateko eta Berrikuntzako Laborategiari dagokionez, beste zerbitzu batzuen alorrean:

a) Mezulari-zerbitzuaren bitartez, postaren eta paketeen banaketa antolatzea eskualdeko nekazaritza bulegoen, laborategiaren eta departamentuaren artean.

i) Realización de controles oficiales de los sistemas de trazabilidad animal.

j) Inspeccionar y realizar el control del cumplimiento de las normativas en materia de seguridad alimentaria de la producción primaria ganadera en el ámbito competencial del departamento.

k) Inspeccionar y realizar el control de los planes y programas de control en subproductos de origen animal no destinados a consumo humano generados en las explotaciones ganaderas.

l) Inspeccionar y realizar el control de los planes y programas de vigilancia y control del cumplimiento de las normativas de protección y bienestar animal en la producción primaria, transporte, sacrificio y en la experimentación animal.

2. En relación con el Laboratorio de Calidad e Innovación Agraria de Fraisoro, en el área de desarrollo, innovación y calidad:

a) Asesoramiento en estudios en los ámbitos de agropecuario y medioambiental.

b) Puesta en marcha de nuevas tecnologías y modos de trabajo.

c) Apoyo e implantación de sistemas de calidad y de automatización en las tres direcciones generales del departamento relativas al medio rural.

d) Realización de auditorías y planes de mejora.

3. En relación con el Laboratorio de Calidad e Innovación Agraria de Fraisoro, en el área de prestación de servicios de evaluación analítica y asesoramiento en materia medioambiental y de desarrollo del medio rural:

a) Producción vegetal: análisis fisicoquímico de suelos agrícolas, suelos de campos deportivos, suelos contaminados, sustratos, residuos y enmiendas orgánicas, soluciones nutritivas, fertilizantes, hojas, etc.

b) Aguas y vertidos: control analítico de la potabilidad de aguas de abastecimiento y del nivel de contaminación de aguas de lluvia, ríos, estuarios, etc. y de la carga contaminante de vertidos agropecuarios, industriales, etc.

c) Asesoramiento y divulgación de aspectos relacionados con las áreas anteriores mediante participación en grupos de trabajo, informes, cursos, conferencias, publicaciones, etc.

d) Elaboración de dictámenes sobre las muestras remitidas por el Departamento de Hacienda y Finanzas en el ejercicio de sus competencias en materia de impuestos especiales (hidrocarburos, alcoholes, bebidas alcohólicas, etc.).

e) Análisis de las muestras de origen animal procedentes de las campañas de saneamiento ganadero, de reposición y de seguimiento, así como análisis microbiológicos de aguas potables, distribución del material auxiliar de las campañas y envío de muestras para su análisis patológico.

f) Análisis físico-químicos de sidras y txakolí, enfocados a conocer la calidad final del producto, para el control de la fermentación en el proceso de elaboración, así como para cuantificar otros parámetros que influyen en las características específicas del producto.

g) Realización de análisis sensorial de las sidras naturales elaboradas en el País Vasco.

h) Determinación analítica de plagas y enfermedades de los vegetales.

i) Apoyo técnico y analítico a los diversos proyectos de I+D+i en diversos ámbitos en materia medioambiental y para el desarrollo del medio rural.

4. En relación con el Laboratorio de Calidad e Innovación Agraria de Fraisoro, en el área de otros servicios:

a) Organizar, a través del servicio de mensajería correspondiente, la distribución de correspondencia y paquetería entre las distintas Oficinas Comarcales Agrarias, el laboratorio y el propio departamento.

- b) Neiker laborategira laginak bidaltzea bestelako analisiak egiteko (kasu klinikoak, baieztapenak, etab).
- c) Ganaduaren saneamenduaren eta abarren kanpainarako materiala banatzea.

5. ATALA. Mendietako eta Natura Inguruneko Zuzendaritza Nagusia

17. artikulua. Mendietako eta Natura Inguruneko Zuzendaritza Nagusiaren funtzioak.

1. Bere titularraren buruzagitza eta ardurapean, aipatu zuzendaritza nagusiak ondorengo eginkizunak ditu, foru dekretu honetako 4. artikuluan adierazitakoez gain:

a) Mendiak administratu, kudeatu, zaindu eta babestea, lehengai berriztagarrien sorburu izaki, biodibertsitatearen eta genetikaren kontserbazioa ziurtatuz, garapen iraunkorreko irizpideak erabilia eta betetzen duten funtzio soziala eta ekologikoa errespetatuz.

b) Gipuzkoako mendien ingurumen, ekonomia eta gizarte alderdia modu iraunkorren bultzatzeko beharri erantzungo dion baso plangintza egitea, eta aniztasun biologikoa, lurzoruen artapena eta uren erregimena eta kalitatea ahalbidetzea.

c) Diru laguntzak ematea, mendien funtzio ekonomiko, ekologiko eta sozialak zaindu eta ugaztzen lagun dezaketen inbertsioak, ekintzak edo lanak modu iraunkorren egin daitezen.

d) Baso suteak prebenitu, zaindu, atzeman eta itzaltzea.

e) Baso izurriteak eta gaixotasunak prebenitu, atzeman eta suntsitzea.

f) Foru Aldundiaren mendietan larre ustiapenak eta artzaintza antolatu, sortu eta hobetzea eta herri onurako mendietan larretzeko eskaerak baimentzea.

g) Naturagune babestuak kudeatu eta administratzea.

h) Ibai uretako arrantza nahiz ehiza baliabideen ustiapen antolatua bultzatzea.

i) Espezie inbaditzaileak kontrolatzea eta desagerraraztea.

j) Mehatxatu gisa katalogatutako espezieak berreskuratzea eta mantentzea.

k) Gipuzkoako ibaien arrain eta biologi aberastasuna zaindu eta kontrolatzea.

l) Araudia betetzen dela kontrolatzea, bere eskumeneko eremuan, basoari, ehizari, ibaiko arrantzari eta espezie eta naturagune babestuei dagokienez.

2. Halaber, eskumen hauek eduki eta erabiliko ditu, deskontzentrazioko arauak jarraituz:

a) Baso laguntzei dagokienez, Feader funtsaren finantzazio itzulketak eskatzea Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordaintzaileari.

b) Mendi gaietako araudia urratzeagatik zigor espedientek ireki eta ebaztea.

18. artikulua. Mendiak eta Habitata Kudeatzeko Zerbitzua.

Bere titularraren ardurapean, zerbitzu horri ondorengo eginkizunak dagozkie:

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko mendiei buruzko lege-erakundeak behar bezala bete daitezzen zaindu eta kontrolatzea.

b) Envíos de muestras al laboratorio de Neiker para otros análisis (casos clínicos, confirmaciones, etc.).

c) Distribución de material para la campaña de saneamiento ganadero, etc.

SECCIÓN 5.ª Dirección General de Montes y Medio Natural

Artículo 17. Funciones de la Dirección General de Montes y Medio Natural.

1. Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, además de las recogidas en el artículo 4 de este decreto foral, corresponde a esta dirección general el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La administración, gestión, vigilancia y tutela de los montes como fuente de materia prima renovable, asegurando la conservación de su fondo genético y de su biodiversidad, con criterios de desarrollo sostenible y respetando la función social y ecológica que cumplen.

b) Realización de la planificación forestal potenciando de una manera sostenible los montes de Gipuzkoa en su dimensión ambiental, económica y social, procurando su diversidad biológica, la conservación de los suelos, y el régimen y la calidad de las aguas.

c) Fomento, mediante las correspondientes ayudas, de la realización de inversiones, acciones o labores, tendentes a contribuir, de una manera sostenible, al mantenimiento y desarrollo de las funciones económica, ecológica y social de los montes.

d) Prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales.

e) Prevención, detección y extinción de plagas y enfermedades forestales.

f) Ordenación, creación y mejora de aprovechamientos de pastos y prácticas silvopastorales en montes de la Diputación Foral, así como autorización de pastoreo en montes de utilidad pública.

g) Gestión y administración de espacios naturales protegidos.

h) Promover el ordenado aprovechamiento de los recursos cinegéticos y piscícolas en aguas continentales.

i) Control y erradicación de especies invasoras.

j) Promover la recuperación y conservación de especies catalogadas como amenazadas.

k) Vigilancia y control de los ríos al objeto de mantener y proteger su riqueza piscícola y biológica.

l) Controlar el cumplimiento de la normativa en el ámbito de sus competencias, en materia forestal, cinegética, pesca fluvial, protección de especies y de espacios naturales protegidos.

2. Asimismo ostentará y ejercerá, en régimen de desconcentración, las siguientes competencias:

a) Solicitar del Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco los reembolsos de cofinanciación del Feader correspondientes a las ayudas forestales.

b) Iniciar y resolver los expedientes sancionadores por infracciones de la normativa en materia de montes.

Artículo 18. Servicio de Montes y Gestión de Hábitats.

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. La vigilancia y control del correcto cumplimiento de la normativa en relación a los montes ubicados en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Foru Aldundiaren ondareko mendiak, herri onurako mendiak, mendi babesgarriak eta kontsorzioetako mendiak administratu, kudeatu, zaindu eta babestea. Halaber, horien guztien lurralde osotasuna babestea.

3. Mendi horietako basoak eta azpiegiturak antolatuta eta hobetzea, basoak berrituz, hazkuntza lanak eginez eta mendibideak eraikiz.

4. Herri onurako mendietako ustiapenak proposatzea, nola Foru Aldundiaren ondarekoak hala udalenak eta babesgarrienak, eta helburu horrekin seinaleztapenak, kubikazioak eta balorazioak egitea eta ezaugarri teknikoen orriak idaztea.

5. Mendi pribatuen Kudeaketako plan teknikoei buruz irizpenak ematea, departamentuko foru diputatuak onar ditzan.

6. Ebatzi edo egin daitezten, honako egintzak sustatu eta/edo proposatzea:

a) Antolaketa proiektuak herri onurako mendietan, interes komunitarioko habitaten Kudeaketa irizpideak kontuan hartuz.

b) Mugaketak, abelbideak, mugarri jartzeak, okupazioak eta trukaketak herri onurako mendietan.

c) Mendien herri onura aitortu eta mendi horiek katalogoan sartzea.

d) Baso lurrak babestu eta zaintzeko, uharrak zuzentzeko eta lur ezegonkorra finkatzeko, urak eta basoak babestu eta lehengoratztea.

e) Herri onurako mendietako kontsorzioak onartu eta desegitea, baita mendi partikularretakoak ere.

f) Mendi babesgarriak katalogatzea.

g) Mendiak baloratu eta eskuratzea.

h) Foru Aldundiaren ondareko eta kontsorzioetako mendietako aprobetxamenduak besterentzea.

i) Baso berritzeak egiteko eta baso lanak sustatzeko hitzarmenak egitea.

j) Basozaintza Administrazioak esku hartzerik ez duenean, baso berritzeko hitzarmenak onartzea.

7. Herri Onurako Mendien Katalogoa artatzea eta katalogo hori handitu eta zabal dadin proposatzea.

8. Erakunde publikoen ondareko mendietan edo partikularrenetan zuhaitz mozketak egiteko baimenak tramitatu, ebatzi eta jakinaraztea.

9. Toki erakundeei zuhaitz-mozketa baimenduen berri ematea.

10. Baso lurren erabilera aldatzeko eskaerak tramitatu eta irizpena ematea, departamentuko foru diputatuak onar ditzan.

11. Baso berritzeak egiteko eskaerak ebatzi eta jakinaraztea.

12. Baso berritzetan distantziei buruzko legeria betetzen delako zaintzea.

13. Euskal Herriko Landa Garapenerako Programa betetzeko, baso laguntzei buruzko arauak proposatzea onar daitezten.

14. Dagozkion arauak betetzeko, basozaintzako laguntzak tramitatu eta aztertzea, eta bidezko direnak ematea proposatzea.

15. Baso suteak prebenitu, zaindu, atzeman eta itzaltzea, Prebentzio, Su Itzalketa eta Salbamendu Zerbitzuarekin eta babes zibileko organoekin koordinatuta.

2. La administración, gestión, vigilancia y tutela de los montes propios de la Diputación Foral, de utilidad pública, protectores y consorciados. Asimismo la defensa de su integridad territorial.

3. La ordenación y mejora de la masa forestal e infraestructuras de dichos montes mediante la realización de obras de reforestación, trabajos culturales y construcción de caminos forestales.

4. Proponer los aprovechamientos en montes de utilidad pública, tanto propios de la Diputación Foral, como de los ayuntamientos y protectores, ejecutando el señalamiento, cubicación, valoración y redacción del pliego de prescripciones técnicas.

5. Informar los Planes Técnicos de Gestión de montes privados para su aprobación por el diputado foral del departamento.

6. Promover y/o proponer para su resolución o ejecución:

a) Proyectos de ordenación de montes de utilidad pública, incorporando las directrices de gestión de hábitats de interés comunitario.

b) Deslindes, vías pecuarias, amojonamientos, ocupaciones y permutas en montes de utilidad pública.

c) Declaraciones de utilidad pública de montes y su inclusión en el Catálogo.

d) Actuaciones de defensa y restauración hidrológico-forestal para la protección y conservación de suelos forestales, corrección de torrentes y fijación de suelos inestables.

e) La aprobación o rescisión de consorcios en montes de utilidad pública o particulares.

f) La catalogación de montes protectores.

g) Adquisición de montes mediante su valoración.

h) La enajenación de aprovechamientos en montes propios de la Diputación Foral y consorciados.

i) La celebración de convenios para la repoblación y fomento de trabajos forestales.

j) La aprobación de convenios para la repoblación de los montes cuando se celebren sin participación de la Administración Forestal.

7. Conservar el Catálogo de Montes de Utilidad Pública y proponer su ampliación y rectificación.

8. Tramitar, resolver y notificar las solicitudes de autorización de corta de arbolado en montes patrimoniales de entidades públicas y en montes de particulares.

9. Notificar a las entidades locales las cortas de arbolado autorizadas.

10. Tramitar e informar las solicitudes de cambio de uso de terrenos forestales para su aprobación por el diputado foral del departamento.

11. Resolver y notificar las solicitudes de autorización de repoblación forestal.

12. Vigilancia del cumplimiento de la legislación en materia de distancias en repoblaciones forestales.

13. Proponer la aprobación de las normas reguladoras de ayudas forestales en desarrollo del Programa de Desarrollo Rural del País Vasco.

14. Tramitar y estudiar las ayudas forestales proponiendo las subvenciones procedentes, al amparo de sus normas reguladoras.

15. La prevención, vigilancia, detección y extinción de incendios forestales en coordinación con el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamento y órganos de protección civil existentes.

16. Nekazaritza eta basozaintza lanetan erreketak kontrolatuak egiteko baimenak tramitatu, ebatzi eta jakinaraztea.

17. Baso sute izateko arriskua duten eremuak izenda daitezenez proposatzea.

18. Baso izurriteak eta gaixotasunak prebenitu, atzeman eta suntsitzea.

19. Beren mendietan hobekuntzak egin ditzaten, partikularrak aholkatzea.

20. Basogintzaren sektorean lan enplegua sustatzea.

21. Udalen eta Foru Aldundiaren ondareko mendiak baso berritzeko, Arizmendiko mintegia eta mendi publikoetako aldi bateko mintegiak kudeatzea.

22. Herri onurako mendietan eta Foru Aldundiaren ondareko antolatu, sortu eta hobetzea larre ustiapenak eta artzaintza nahiz basogintzako lanak, kasuan kasuko proiektuak eta plan teknikoak egitea.

23. Herri onurako mendietan larreratzeko baimen eskakarak ebatzi eta jakinaraztea.

24. Interes komunitarioko habitaten Kudeaketa irizpideak sartzea larre aprobetxamenduen planetan.

25. Erakunde publikoen ondareko mendietan eta partikularrenetan larre hobekuntzak eta tratamenduak egiteko proiektuei buruz aholkatu eta txosten teknikoak egitea.

26. Europar Batasunaren erregelamenduak aplikatuz, basozaintzako inbertsioen aldi biko finantzazioa proposatzea.

27. Suteei, aprobetxamenduei eta baso-lanei buruzko baso-estatistikak egitea.

28. Basozaintzako inbertsioei dagokionez, kudeatzea izendatutako baliabide ekonomikoak eta Katalogoko mendien ustiapenetik eratorritako diru sarrerak, Hobekuntza Funtsa barne delarik, eta likidatzea tasak, emandako zerbitzuen prezio publikoak eta isunak.

29. Lur hiritar-eginari dagokionez, udalen hiri antolamenduko dokumentuei buruzko txostenak egitea.

30. Baso baliabideak antolatzeko planak onartu daitezenez sustatzea eta proposatzea.

31. Mendiei eta natura espazioen babesari buruzko araudia hausteagatik zigor espedienteak ireki daitezenez proposatzea.

32. Aniztasunari buruzko inbentarioa egin eta kudeatzea habitaten eta ekosistemen lurralde maila desberdinetan.

33. Mendi, habitat eta naturagune babestuen gaiak ikeru, erakutsi eta jakintza zabaltzea.

34. 2009ko azaroaren 30eko 147/2009/EE eta 1992ko maiatzaren 21eko 92/43/EEE Europako zuzentarauak edo haien ordezkietan jasotako europar intereseko habitat eta espezieak kudeatzea.

35. Natura 2000 Sarean jasotako mendi aldeetako Kudeaketa irizpideak landu eta burura eramatea.

36. Zerbitzuaren eskumenekoak direnean, natura baliabideak antolatzeko planetako eta erabilera eta Kudeaketako plan gidarietako zehaztapenak burura eramatea.

37. Kudeatu eta administratzea Gipuzkoako naturagune babestuak, Euskal Herriko Natura Babesteko Legean jasotakoak: Natur parkeak eta zuhaitz bereziak.

38. Naturagune babestuak zaintzeko Natur Baliabideak Antolatzeko Planean, Erabilera eta Kudeaketako Plan Gidarian edo, bere kasuan, naturagune babestuak aitortzeko arautegietan erabakitzen diren arauak betetzen direla ziurtatzea eta bidetakoak diren txosten eta baimenak egin eta ematea.

16. Tramitar, resolver y notificar las solicitudes de autorización de quemas controladas para prácticas agroforestales.

17. Proponer la declaración de zonas de peligro de incendio forestal.

18. Prevención, detección y extinción de plagas y enfermedades forestales.

19. Asesoramiento a particulares sobre cuestiones relativas a la mejora de sus montes.

20. Fomentar el empleo de mano de obra en el sector forestal.

21. Gestionar el Vivero de Arizmendi, así como los viveros volantes en los montes públicos, para la repoblación de los montes de los ayuntamientos y patrimoniales de la Diputación Foral.

22. Ordenación, creación y mejora de aprovechamientos de pastos y prácticas silvo-pastorales en los montes de utilidad pública y patrimoniales de la Diputación Foral, redactando los oportunos proyectos y planes técnicos.

23. Resolver y notificar las solicitudes de autorización de pastoreo en montes de utilidad pública.

24. Incorporar las directrices de gestión de hábitats de interés comunitario a los planes de aprovechamientos de pastos.

25. Asesorar e informar técnicamente los proyectos de mejora de pastos y tratamientos pascícolas en montes patrimoniales de entidades públicas y en montes particulares.

26. Proponer la cofinanciación de las inversiones forestales, en aplicación de los reglamentos comunitarios.

27. Elaborar las estadísticas de incendios, aprovechamientos, y trabajos forestales.

28. Gestionar los recursos económicos asignados relativos a las inversiones forestales así como los ingresos provenientes de los aprovechamientos de los montes catalogados incluidos en el Fondo de Mejoras, y liquidar las tasas y precios públicos por prestación de servicios y multas.

29. Informar los documentos de planificación urbanística, en el ámbito del suelo no urbanizable.

30. Promover y proponer la aprobación de Planes de Ordenación de los Recursos Forestales.

31. Proponer el inicio de los expedientes sancionadores por infracciones de la normativa en materia de montes y protección de espacios naturales.

32. Inventario y gestión de la biodiversidad en los distintos niveles territoriales de hábitats y ecosistemas.

33. Investigación, educación y divulgación de los conocimientos en materia de montes, hábitats y espacios naturales protegidos.

34. Gestión de los hábitats de interés europeo recogidos en las directivas europeas 147/2009/CE, de 30 de noviembre, y 92/43/CEE, de 21 de mayo, o normativa que lo sustituya.

35. Elaboración y ejecución de las directrices de gestión de las zonas de montaña incluidas en la Red Natura 2000.

36. Ejecución de las determinaciones de los Planes de Ordenación de los Recursos Naturales y Planes Rectores de Uso y Gestión que sean competencia del servicio.

37. Gestión y administración de los espacios naturales protegidos en Gipuzkoa basados en la Ley de Conservación de la Naturaleza del País Vasco: Parques naturales y árboles singulares.

38. Velar por el cumplimiento en el ámbito de los espacios naturales protegidos de las normas que para su protección se prevean en el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales, Plan Rector de Uso y Gestión o, en su caso, en la norma de su declaración, emitiendo los informes y las autorizaciones pertinentes.

39. Natur Baliabideak Antolatzeko Planeko irizpideekin bat etorri, landu eta tramitatzea Erabilera eta Kudeaketako Plan Gidariak.

40. Derrigorrezko txostenak egitea ingurune fisikoan administrazioek egindako jardueri buruz, baldin eta naturagune babestuetako natura baliabideen gainean eraginik badute.

41. Mendien jolas erabilera kontrolatzea.

42. Baso bideak inbentariatu, sortu, hobetu eta horien erabilera arautzea.

43. Natura ingurune oinezkoen bideak inbentariatu, sortu, hobetu eta horien erabilera arautzea.

44. Natura ingurune jolas areak sortu eta hobetzea.

45. Mendien, habitaten eta naturagune babestuen alorren: beste erakunderekiko hitzarmenak proposatzea eta hitzarmenon burutzapen maila kontrolatzea, ingurumeneko informazio eskaerei erantzutea eta arautzen dituzten planetan herri-tarren partaidetza sustatzea.

19. artikulua. *Basa Animalien eta Landareen Zerbitzua.*

Bere titularraren ardurapean, zerbitzu horri ondorengo egin-kizunak dagozko:

1. Ehizari, ibaiko arrantzari, espezien babesari, biotopo eta Natura 2000 Sareko ibaietako eta kostaldeko naturagune babestuei buruzko araudia hausteagatik zigor espedienteak ireki daitezen proposatzea.

2. Maila askotako bio-aniztasuna (genetikoa, espezieena, bitzanleriarena eta komunitatearena) zerrendatu eta kudeatzea.

3. Zerbitzuaren eskumenekoak direnean, basa animaliei eta landareei buruzko jakintza ikertu, erakutsi eta zabaltzea.

4. Natura 2000 Sareko ibai eta kostaldeko guneen Kudeaketa planak gauzatzea eta garatzea. Orobat, Europako intereseko habitaten, gune horietan daudenen, eta 2009ko azaroaren 30eko 147/2009/CE eta 1992ko maiatzaren 21eko 92/43/CEE Europako zuzentarauen eranskinetan edo horiek ordeztzen dituen araudian jasotako Europako intereseko espezieen Kudeaketa planak gauzatzea eta garatzea. Gipuzkoan onartutako biotopoak kudeatzea.

5. Zerbitzuaren eskumenekoak direnean, natura baliabideak antolatzeko planetako eta erabilera eta Kudeaketako plan gidarietako zehaztapenak burura eramatea. Naturagune babestuetak zaintzeko Natur Baliabideak Antolatzeko Planean, Erabilera eta Kudeaketako Planetan edo, bere kasuan, naturagune babestuetak aitortzeko arautegietan erabakitzen diren arauak betetzen direla ziurtatzea eta bidezkoak diren txosten eta baimeak egin eta ematea.

6. Espezie mehatxatuen euskal katalogoan jasotako espezieen gaineko Kudeaketa planak idatzi eta burura eramatea, populazio horien errekupeazio, kontserbazio edo erabilera sustatzea eta, era berean, horien habitatak babestu eta zaintzea.

7. Derrigorrezko txostenak egitea administrazioen jardueri buruz, baldin eta jarduera horiek eraginik badute onartutako espezie mehatxatuen Kudeaketa planetan.

8. Iturrarango Lorategi Botanikoa, landare-espezie mehatxatuen lorategia eta hosi plasmen bankua mantentzea eta espezie horien in situ nahiz ex situ zabalkunde lanak egitea.

9. Espezie katalogatuetako aleak harrapatzeko eta arrautzak, umeak eta haziak edo propaguluak biltzeko eskaerak tramitatu, ebatzi eta jakinaraztea, helburua zientifikoa edo kulturala edo espeziea beste toki batean sartu edo birpopulatzea denean.

39. Elaboración y tramitación, de conformidad con las directrices del Plan de Ordenación de los Recursos Naturales correspondientes, de los Planes Rectores de Uso y Gestión.

40. Informar preceptivamente las actividades que, desarrolladas por las distintas administraciones en el medio físico, tuvieren incidencia sobre los recursos naturales de los espacios naturales protegidos.

41. Controlar el uso recreativo en los montes.

42. Inventariar, crear, mejorar y regular el uso de caminos forestales.

43. Inventariar, crear, mejorar y regular el uso de senderos peatonales en el medio natural.

44. Creación y mejora de áreas recreativas en el medio natural.

45. En materia de montes, hábitats y espacios naturales protegidos, propuesta y control del grado de ejecución de convenios con otras entidades, atención a las solicitudes de información ambiental y promoción de la participación ciudadana en los planes que los regulen.

Artículo 19. *Servicio de Fauna y Flora Silvestre.*

Bajo la responsabilidad de su titular, corresponden a este servicio las siguientes funciones:

1. Proponer el inicio de los expedientes sancionadores por infracciones de la normativa en materia de caza, pesca fluvial, protección de especies, biotopos y espacios naturales protegidos fluviales y costeros de la Red Natura 2000.

2. Inventario y gestión de la biodiversidad de especies de fauna y flora silvestre a nivel genético, de población y de comunidad.

3. Investigación, educación y divulgación de los conocimientos en materia de especies de fauna y flora silvestre y hábitats singulares, competencia del servicio.

4. Elaboración y ejecución de los planes de gestión de los espacios fluviales y costeros, incluidos en la Red Natura 2000, así como de los hábitats de interés europeo, incluidos en estos espacios, así como de las especies de interés europeo recogidas en los anexos de las directivas europeas 147/2009/CE, de 30 de noviembre, y 92/43/CEE, de 21 de mayo, o normativa que lo sustituya. Gestión de los biotopos declarados en Gipuzkoa.

5. Ejecución de las determinaciones de los Planes de Ordenación de los Recursos Naturales y de los Planes Gestión que sean competencia del servicio. Velar por el cumplimiento en estos espacios naturales protegidos de las normas que para su protección se prevean en el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales, Planes de Gestión o, en su caso, en la norma de su declaración, emitiendo los informes y las autorizaciones pertinentes.

6. Redacción y ejecución, de los planes de gestión de las especies incluidas en el Catálogo Vasco de Especies Amenazadas, promoviendo la recuperación, conservación o manejo adecuado de sus poblaciones, así como la protección y mantenimiento de sus hábitats.

7. Informar preceptivamente las actividades que, desarrolladas por las distintas administraciones, tuvieren incidencia sobre lo establecido en los planes de gestión de especies amenazadas aprobados.

8. Mantenimiento del Jardín Botánico de Iturraran, del jardín de especies de flora amenazada y del banco de germoplasma; realización de trabajos de propagación «in situ» y «ex situ» de estas especies.

9. Tramitar, resolver y notificar las solicitudes de autorización de captura y tenencia, con fines científicos, culturales o de reintroducción o repoblación en otras zonas, de ejemplares de las especies catalogadas, la recogida de sus huevos, crías, semillas o propágulos.

10. Birsartze planak prestatu eta burura eramatea, Euskal Autonomia Erkidegoan garai historiko ez hain zaharrearantz desagertu ziren eta Gipuzkoako habitat naturalak berriro okupatzeko aukera izango luketen espezie eta subespezietako bakoitzarekin.

11. Basa landareak eta animaliak zaintzeari buruzko arautan dauden salbuespenak baimentzea, arau horietan ezarritako gorabeheraren bat gertatzen denean. Salbuespenen artean daude zientzia helburutan eratzunak jartzea eta silbestriismoaren Kudeaketa.

12. Flora eta faunako espezieak sartu edo birsartzeko edo espezie horien populazioak ingurune naturalean errotzeko baimenak ematea.

13. Basa fauna lehengoratu edo birsartzeko zentroyen sor-kuntza proposatzea eta horiek kudeatzea.

14. Espezie inbaditzaileak desagerrarazteko planak inbentariatu, proposatu eta burura eramatea.

15. Gipuzkoako ibaiak eta ibaion arrain eta biologi aberastasuna zaindu eta kontrolatzea.

16. Aztertu eta inbentariatzea ibaietako habitatak eta habitat horietan bizi diren komunitateak, espezie mehatxatuak barruan direla.

17. Administrazio eskudunei laguntzea Gipuzkoako ibaien ur emariak kontrolatzen, uretan bizi diren arrainen eta beste espezieen biziraupena ziurtatzeko.

18. Kontrolatzea ubide publikoetan egiten diren isurketak eta bertako habitataren ongizatea kaltetu dezaketean aldakuntzak.

19. Ibaietako habitatak berritzeko proiektuak sustatu eta burura eramatea, ibaion arrain eta biologi aberastasuna gehitzeko.

20. Bere eskumen esparruko gaietara atxikiz, ibai ubide eta uretako obra, okupazio eta ustiapen proiektuei buruzko informazioa ematea gaiaren araberako organo eskudunari.

21. Ibai uretako arrantza nahiz ehiza baliabideen ustiapen antolatua bultzatzea, baliabide horiek zein egoeratan dauden ebaluatzea eta Kudeaketako molde egokiak ezartzea.

22. Ehizako baimen bereziak tramitatu, ebatzi eta jakinaraztea, arautegi zinegetikoan xedatutakoaren arabera, eta arautegi hori betetzen dela zaintzea.

23. Kontrolatzea, oro har, Gipuzkoako antolamendu zinegetikoa eta, bereziki, pasabide tradizionalen lerroak eta legeen arabera arautegi berezia duten lur zinegetikoak. Euskadiko Ehezaren Legea ezartzea eta haren araudiaren garapena proposatzea.

24. Arrain eta ehiza haztegien errolda kudeatzea.

6. ATALA. Landa Udalerrien Garapenerako Zuzendaritza Nagusia

20. artikulua. Landa Udalerrien Garapenerako Zuzendaritza Nagusiaren funtzioak.

Bere titularraren buruzagitzara eta ardurapean, aipatu zuzendaritza nagusiak ondorengo eginkizunak ditu, foru dekretu honetako 4. artikuluan adierazitakoez gain:

a) Landa udalerrien diagnostiko global bat egin eta hau gizarteratzea.

b) Udal ordezkari eta langileentzako prestakuntza-planak bultzatzea.

c) Baliabide urriak dituzten landa udalerrietan laguntzea, baliabide horiek modu eraginkoragoan erabiltzeko planak sustatuz.

10. Elaboración y ejecución de planes de reintroducción para cada una de las especies o subespecies que se han extinguido en tiempos históricos recientes en la Comunidad Autónoma del País Vasco y que son susceptibles de ocupar nuevamente los hábitats naturales de Gipuzkoa.

11. Autorizar la aplicación de las excepciones previstas en la normativa vigente en materia de conservación de especies de flora y fauna silvestres, cuando concorra alguna de las circunstancias fijadas por la misma, incluyendo el anillamiento con fines científicos y la gestión del silvestrismo.

12. Autorizar la introducción o reintroducción de las especies de fauna y flora silvestres o el reforzamiento de sus poblaciones en el medio natural.

13. Proponer la creación y gestionar los centros de recuperación y reintroducción de fauna silvestre.

14. Inventariar, proponer y ejecutar planes de erradicación de especies invasoras.

15. Vigilancia y control de los ríos de Gipuzkoa y de su riqueza piscícola y biológica.

16. Realización de estudios e inventarios del hábitat fluvial y sus comunidades asociadas, incluidas las especies amenazadas que viven en este medio.

17. Colaborar con las administraciones competentes en el control de caudales en los ríos de Gipuzkoa, que garanticen el mantenimiento de las comunidades piscícolas y las especies ligadas al medio acuático.

18. Control de vertidos a cauces públicos y de las alteraciones que puedan afectar a la buena conservación del hábitat.

19. Promover y ejecutar proyectos de restauración del hábitat fluvial, que permitan la mejora de su riqueza piscícola y biológica.

20. Informar al órgano competente por razón de la materia, sobre proyectos de obras, ocupaciones y aprovechamientos a realizar en cauces y aguas continentales, en las materias propias de su competencia.

21. Promover el ordenado aprovechamiento de los recursos cinegéticos y piscícolas en aguas continentales, evaluando su situación y estableciendo su gestión adecuada.

22. Tramitar, resolver y notificar permisos especiales de caza, de acuerdo con la normativa cinegética y vigilar su cumplimiento.

23. Gestionar la ordenación cinegética de Gipuzkoa en general y en particular las líneas de paso tradicional y los terrenos cinegéticos de régimen especial, declarados en base a la normativa vigente. Aplicar la Ley de Caza de Euskadi y proponer su desarrollo normativo.

24. Gestionar el Registro de piscifactorías y granjas cinegéticas.

SECCIÓN 6.ª Dirección General para el Desarrollo de Municipios Rurales

Artículo 20. Funciones de la Dirección General para el Desarrollo de Municipios Rurales.

Bajo la jefatura y responsabilidad de su titular, además de las recogidas en el artículo 4 de este decreto foral, corresponde a esta dirección general el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realizar un diagnóstico global de los municipios rurales y socializarlo.

b) Impulsar planes de formación para representantes y trabajadores municipales.

c) Apoyar a los municipios rurales con escasos recursos, impulsando planes para un uso más eficiente de los mismos.

d) Landa udalerriei, beren eskumeneko zerbitzuak garatu eta emateko, berregituratze-lanetan laguntzea.

e) Udalekin, landa garapeneko elkarrekin eta Etorlur Gipuzkoako Lurra SA sozietatearekin elkarlanean, udal Kudeaketan berrikuntza sistemak garatzea.

f) Funtzionamendu eta antolaketaren alorrean tokiko ekimen berritzaileak sustatu eta babestea.

g) Foru Aldundiaren eta landa udalerrien arteko lankidetzaren bultzatzea, Aldundiko departamentuen arteko koordinazioa sustatuz.

7. ATALA. Idazkaritza Teknikoa

21. artikulua. Idazkaritza Teknikoaren funtzioak.

1. Departamentuko Idazkaritza Teknikoa foru diputatuaren menpean dago hierarkikoki eta zuzendari nagusiaren funtzionalki, eta eginkizun hauek beteko ditu departamentuko dituen eskumenen barruan:

a) Departamentuko organoek nahiz Diputatuen Kontseiluak hartu beharreko xedapen, egintza eta ebazpen guztien legezketasun kontrola egitea.

b) Kontratazio espedienteak bideratu eta kudeatzea, eta horien legezketasun kontrola egitea.

c) Xedapen orokorren proiektuak aztertu, prestatu eta horien jarraipena egitea; eta beste administrazio publiko edo erakunde publiko zein pribatuarekin lankidetzan aritzeko hitzarmen eta protokoloak aztertu, prestatu eta horien jarraipena egitea.

d) Departamentuko organoek lege aholkularitza eskaintzea, eskatzen dizkieten txostenak egin eta kontsultei erantzunez.

e) Departamentuko fede publikoa erabiltzea.

f) Departamentuko erregistro orokorra eta artxiboa eramatea.

g) Departamentuaren aurrekontuaren aurreproiektua prestatzea, zerbitzuak eta zuzendaritzak koordinatuta.

h) Departamentuko organoen gastuen kontrola egitea.

i) Departamentuko jarduera ekonomikoaren Kudeaketa, tramitazioa eta kontabilitate kontrola egitea.

j) Departamentuko sistema informatikoa zerbitzuekin koordinatzea; eta, halaber, departamentu barruan, identifikazioa eta jakinarazpen sistemak kudeatzea eta, oro har, administrazio elektronikoa ezarri eta garatzeko beharrezko neurriak hartzea.

k) Gobernantza Departamentuak langileen alorrean dituen eginkizunak gauzatzekoan elkarlanean aritzea.

l) Martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, emakumeen eta gizonen berdintasunerako departamentu unitateei egotzen dizkien eginkizunak gauzatea, hala balegokio.

m) Batasuneko nekazaritza laguntzen alorrean departamentuak dituen egitekoak koordinatzea, Europako Feaga eta Feader funtsen kontura finantzatutako landa garapeneko neurrien Kudeaketari eta laguntza zuzenen ordaintzari buruz Euskal Autonomia Erkidegoko Erakunde Ordaintzaileak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak sinatu zuten lankidetzaren hitzarmenaren arabera.

n) Foru Aldundiaren eskumen esparru ezberdinetan emandako foru araudiak egotzen dizkion eginkizunak gauzatea, bereziki, gardentasunaren eta informazio publikoa eskuratzearan alorrean eta agiriaren Kudeaketaren eta espediente elektronikoen alorrean.

ñ) Administrazioaren berrikuntza eta eraldaketarako politiken aplikazioan laguntzea departamentuko organoek.

d) Colaborar en las tareas de reestructuración de los municipios rurales para el desarrollo y prestación de servicios de su competencia.

e) Desarrollar sistemas de innovación en la gestión municipal en colaboración con ayuntamientos, asociaciones de desarrollo rural y Etorlur Gipuzkoako Lurra SA.

f) Promover y apoyar iniciativas locales innovadoras en materia de funcionamiento y organización.

g) Impulsar la colaboración entre la Diputación Foral y los municipios rurales, promoviendo la coordinación de los departamentos de la Diputación.

SECCIÓN 7.ª Secretaría Técnica

Artículo 21. Funciones de la Secretaría Técnica.

1. La Secretaría Técnica del departamento depende jerárquicamente del diputado foral y, funcionalmente, de la directora y directores generales, y ejercerá las siguientes funciones en el marco de las competencias del departamento:

a) El control de legalidad de las disposiciones, actos y resoluciones que se sometan a la aprobación de los órganos del departamento y del Consejo de Gobierno Foral.

b) La tramitación, gestión y el control de legalidad de los expedientes de contratación.

c) El estudio, la elaboración y el seguimiento de los proyectos de disposiciones generales, y de los convenios y/o protocolos de colaboración con otras administraciones públicas e instituciones públicas o privadas.

d) El asesoramiento jurídico a los órganos del departamento, evacuando los informes y consultas que le sean requeridos.

e) La fe pública del departamento.

f) El registro general y archivo del departamento.

g) La elaboración del anteproyecto del presupuesto del departamento, coordinando a los diversos servicios y direcciones.

h) El control del gasto de los órganos del departamento.

i) La gestión, tramitación y control contable de la actividad económica del departamento.

j) La coordinación del sistema informático del departamento con los servicios; así como la gestión de los sistemas de identificación y notificación y, en general, la adopción de las medidas necesarias para la implantación y el desarrollo de la administración electrónica dentro del departamento.

k) La colaboración con el Departamento de Gobernanza en el desarrollo de sus funciones en materia de personal.

l) En su caso, las funciones que la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres atribuye a las unidades departamentales para la igualdad de mujeres y hombres.

m) La coordinación de las actuaciones a desarrollar por el departamento en materia de ayudas comunitarias agrícolas en el marco del convenio de colaboración suscrito entre el Organismo Pagador de la Comunidad Autónoma del País Vasco y la Diputación Foral de Gipuzkoa, relativo a la gestión y pago de las ayudas directas y medidas de desarrollo rural financiadas con cargo a los fondos comunitarios Feaga y Feader.

n) Las funciones que le atribuye la normativa foral dictada en los distintos ámbitos de competencia de la Diputación Foral, en particular, en materia de transparencia y acceso a la información pública y en materia de gestión documental y expediente electrónico.

ñ) El apoyo a los órganos del departamento en la aplicación de las políticas de innovación y transformación de la Administración.

o) Bere jardun esparruan egozten edo eskuordetzan ematen zaizkion gainerako eginkizunak gauzatzea.

2. Idazkari teknikoa izango da instruktore Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuaren gaitan bideratutako zehapen prozeduretan.

Instruktore funtzio hori betetzen ari dela, ez du menpekotasun funtzionalik edukiko.

Lehenengo xedapen gehigarria. Gipuzkoako Enpresen Lehiakortasuneko Batzordea.

Gipuzkoako Enpresen Lehiakortasuneko Batzordea sortzen da, Gipuzkoako Lurralde Historikoko enpresen lehiakortasuna aztertzeaz arduratuko dena.

Batzordea Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuari atxikita egongo da, eta departamentu horretako eta Ogasun eta Finantza Departamentuko ordezkariak osatuko dute.

Foru dekretu bidez zehaztuko dira haren eginkizunak, osara eta funtzionamendu-araubidea.

Bigarren xedapen gehigarria. Zuzendari nagusien ordezkotza.

Zuzendari nagusien karguak bete gabe daudenean edo haiek kanpoan edo gaixorik daudenean, esleituta dauzkaten eskumenak eta eginkizunak zuzenean foru diputatuak beteko ditu, edo bestela hark izendatzen duen zuzendari nagusiak.

Hirugarren xedapen gehigarria. Antolaketa-egokitzapenak.

Foru dekretu hau indarrean jartzen den egunetik hilabete bateko gehieneko epean, bere onarpenak eragiten dituen antolaketa-egokitzapenak proposatuko dizkio Gobernantza Departamentuak Diputatuen Kontseiluari.

Xedapen indargabetzailea.

Indargabetuta geratzen dira: maiatzaren 15eko 14/2018 Foru Dekretua, Ekonomia Sustapeneko, Landa Ingurunekeko eta Lurralde Orekeko Departamentuaren egitura organiko eta funtzionalari buruzkoa; eta foru dekretu honetan ezarritakoaren aurka doazen maila bereko edo beheragoko xedapenak.

Amaierako xedapena. Indarrean jartzea.

Foru dekretu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean jarriko da indarrean.

Donostia, 2020ko urriaren 20a.

DIPUTATU NAGUSIA,
Markel Olano Arrese.

EKONOMIA SUSTAPENeko, TURISMoko,
ETA LANDA INGURUNeko DEPARTAMENTUKO
FORU DIPUTATUA,
Imanol Lasa Zeberio.

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUKO
FORU DIPUTATUA,
Eider Mendoza Larrañaga.

(5527)

o) Aquellas otras funciones que dentro de su ámbito de actuación le sean atribuidas o delegadas.

2. Corresponderá además a la persona titular de la Secretaría Técnica la instrucción de los procedimientos sancionadores que se sustancien en el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

En el ejercicio de esta función instructora, no tendrá ninguna dependencia funcional.

Disposición adicional primera. Comisión de Competitividad de las Empresas Guipuzcoanas.

Se crea la Comisión de Competitividad de las Empresas Guipuzcoanas, que será el órgano encargado de analizar la competitividad de las empresas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La Comisión, estará adscrita al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural y estará integrada por representantes de este departamento y del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Mediante decreto foral se determinarán sus funciones, composición y régimen de funcionamiento.

Disposición adicional segunda. Suplencia de la directora y directores generales.

En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de la directora y directores generales, las competencias y funciones que tienen atribuidas serán ejercidas directamente por el diputado foral o por la directora o director general que aquél designe.

Disposición adicional tercera. Adaptaciones organizativas.

En el plazo máximo de un mes desde la entrada en vigor de este decreto foral, el Departamento de Gobernanza propondrá al Consejo de Gobierno Foral las adaptaciones organizativas necesarias derivadas de su aprobación.

Disposición derogatoria.

Quedan derogados el Decreto Foral 14/2018, de 15 de mayo, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Promoción Económica, Medio Rural y Equilibrio Territorial, y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en el presente decreto foral.

Disposición final. Entrada en vigor.

El presente decreto foral entrará en vigor el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

San Sebastián, a 20 de octubre de 2020.

EL DIPUTADO GENERAL,
Markel Olano Arrese.

EL DIPUTADO FORAL
DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN
ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL,
Imanol Lasa Zeberio.

LA DIPUTADA FORAL
DEL DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA,
Eider Mendoza Larrañaga.

(5527)