

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

OÑATIKO UDALA

Iragarkia

Oñatiko Udalak, 2020ko irailaren 24an egindako osoko bilkuran, honako akordio hau hartu zuen:

Lehenengoa. Onartzea dirulaguntza-lerro honen oinarriak:

Oñatiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomikoa prestatzeko inbertsio eta ekipamenduetarako dirulaguntzak.

Bigarrena. Onartzea aipatutako dirulaguntzaren deialdia.

1. Finantziazioa:

Deialdi honetan araututako dirulaguntzak finantzatzeko baliabide ekonomikoak hogeita hamasei mila zortziehun eta hirurogeita lau mila euro eta berrogeita lau zentimokoak dira (36.864,44 €), Oñatiko Udalaren 2020ko aurrekontuko ordainketa-kreditukoak, aurrekontu partida 1.1000.771.241.01.01.

Dirulaguntza deialdi honetara bideratutako aurrekontua Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke Departamentutik jaso da, zehazki «Covid-19ari aurre egiteko tokiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan ekonomia indarberritzeko programa»-tik (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA. 108. Zenbakia. 2020ko ekainaren 10a, asteazkena).

2. Eskaerak aurkezteko epea:

Dirulaguntza hauek eskatzeko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasi eta 2020ko azaroaren 13an amaituko da.

Hirugarrena. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileak eragina izango dute Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik aurrera.

Erabaki hau behin betikoa da eta amaiera ematen dio administrazio bideari.

Interesdunek Administrazioarekiko Auzi Errekurtsua jarri ahal izango dute zuzenean erabakiaren aurka Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, partikularrek, aldez aurretik, aukerako berraztertzeko errekurtsua aurkez diezaioke Guberну Batzordeari, hila-beteko epean, ebazpena argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik jarri berraztertzeko berariaz ebatzi arte edo presuntzio ezetsi arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsu aurkezteari kalterik egin gabe.

Guztiak jakin dezaten argitaratzen da hau.

Oñati, 2020ko irailaren 24a.—Alkatea. (4820)

AYUNTAMIENTO DE OÑATI

Anuncio

El Ayuntamiento de Oñati reunido en sesión Plenaria de fecha 24 de septiembre de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

Primero. Aprobar las bases reguladoras de la siguiente línea de subvención.

Subvenciones para inversiones y equipamientos destinados a la preparación de la actividad económica para hacer frente al Covid-19 en los sectores comercial y hostelero de Oñati.

Segundo. Aprobar la convocatoria de la siguiente subvención.

1. Financiación:

Los recursos económicos destinados a la financiación de las ayudas reguladas en la presente convocatoria ascienden a treinta y seis mil ochocientos sesenta y cuatro mil euros y cuarenta cuatro céntimos (36.864,44 €) corresponderán a crédito de pago 2020, partida presupuestaria 1.1000.771.241.01.01 del Ayuntamiento de Oñati.

El presupuesto destinado a la convocatoria de estas ayudas se ha recibido del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en concreto del «Programa para la reactivación económica local en los sectores del comercio y hostelería para hacer frente a la Covid-19» (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Número 108. Miércoles, a 10 de junio de 2020).

2. Plazo de presentación de solicitudes:

El plazo para solicitar estas ayudas comenzará el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 13 de noviembre de 2020.

Tercero. Las bases reguladoras aprobadas mediante el presente acuerdo surtirán efectos desde el día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas particulares, con carácter previo, podrán interponer Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para general conocimiento.

Oñati, a 24 de septiembre de 2020.—La alcaldesa. (4820)

Oñatiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomikoa prestatzeko inbertsio eta ekipamenduetarako dirulaguntzak.

1. artikulua. Xedea.

Oinarri hauen xedea da, Oñatiko Udalak emango dituen dirulaguntza hauek arautzea: Oñatiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomikoa prestatzeko inbertsio eta ekipamenduetarako dirulaguntzak.

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingurune Departamentutik sustatutako eta finantzatutako dirulaguntza hauen helburua Oñatiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetako jarduera ekonomikoa, enplegua eta lehiakortasuna mantentzea da, tokiko jarduera sustatuz eta indarberrituz, bi sektore horiek Covid-19ak sortutako krisiaren inpaktuaren eraginei aurre egin diezaieten.

Ondorengo artikuluetan dirulaguntza hauek emateko irizpideak eta prozedura finkatuko dira.

2. artikulua. Araubide juridikoa.

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Oñatiko Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

– 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.

– Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (*Estatuko Aldizkari Ofiziala*, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.

– 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakunde bidezko, eta zehatzago 17. artikuluko 25. puntua tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena, eta tokiko enplegu-planak edo politikak arautzen dituen udalerrien eskumen propio bezala.

– Oñatiko Udalak dirulaguntza emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 54. zk.).

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

3. artikulua. Erakunde onuradunak.

Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte Oñatiko txikizkako merkataritza eta ostalaritza sektoreetako pertsona fisiko eta juridikoek, 10 langile baino gutxiago badituzte eta enpresaren jarduera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren (JEZ) lehenengo ataleko multzo, talde edo epigrafe hauetakoren batean alta emanda badago:

– 64 multzoa: Elikagaien, edarien eta tabakoaren txikizkako merkataritza establezimendu finkoetan.

– 65 multzoa: Elikagaiak ez diren ekoizkin industrialen txikizkako salmenta, establezimendu finkoetan.

– 66 multzoa: Salmenta misto edo integratua, establezimendu finkotik kanpokoa txikizkako salmenta.

– 67 multzoa: Elikagaien zerbitzuak.

– 691 Taldea: Etzerako, auto ibilgailuentzat eta beste kontsumo ondasun zenbaitetarako artikuluko elektriko konponketa.

– 971 Taldea: Garbitegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak.

– 972 Taldea: Ile-apainketako eta edergintzako aretoak.

Subvenciones para inversiones y equipamientos destinados a la preparación de la actividad económica para hacer frente al Covid-19 en los sectores comercial y hostelero de Oñati.

Artículo 1. Objeto.

El objeto de estas bases es regular las subvenciones que concederá el Ayuntamiento de Oñati para inversiones y equipamientos destinados a la preparación de la actividad económica para hacer frente al Covid-19 en los sectores comercial y hostelero.

El objetivo de estas subvenciones impulsadas y financiadas por el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa es promover y reactivar la actividad local que permita mantener la actividad económica, el empleo y la dimensión competitiva del sector comercial y hostelero de Oñati, para que ambos puedan afrontar las consecuencias derivadas del impacto generado por la crisis producida por la Covid-19.

En los siguientes artículos se plasman los criterios y procedimientos que van a regir en la concesión de las ayudas.

Artículo 2. Régimen jurídico.

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre los beneficiarios y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

– Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

– Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

– Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, y en concreto el Artículo 17 punto 25, que regula como competencias propias de los municipios el desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo.

– Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Oñati (*BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa* del 23 de marzo de 2009).

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

Artículo 3. Entidades beneficiarias.

Podrán acceder a estas subvenciones, las personas físicas o jurídicas de los sectores del comercio minorista y hostelería de Oñati, que tengan menos de 10 personas empleadas y se encuentren dadas de alta en alguna de las agrupaciones, grupos o epígrafes de la sección primera del Impuesto sobre Actividades Económicas que se concretan a continuación:

– Agrupación 64: Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabacos, realizado en establecimientos permanentes.

– Agrupación 65: Comercio al por menor de productos industriales no alimenticios realizado en establecimientos permanentes.

– Agrupación 66: Comercio mixto o integrado; comercio al por menor fuera de un establecimiento comercial permanente.

– Agrupación 67: Servicios de alimentación.

– Grupo 691: Reparación de artículos eléctricos para el hogar, vehículos automóviles y otros bienes de consumo.

– Grupo 971: Lavanderías, tintorerías y servicios similares.

– Grupo 972: Salones de peluquería y belleza.

4. artikulua. Onuradunek bete behar dituzten baldintzak.

a) Ekonomia Jardueren gaineko Zergan alta emanda egotea Oñatin, 2020ko martxoaren 14a baino lehen eta dirulaguntza hau eskatzen den egunean indarrean jarraitzea. Eta zerga hori ordaintzetik salbuetsita egotea, ekonomia-jardueren gaineko zergaren testu bategina onartzen duen 1/1993 Foru Dekretu Arauemailearen 5.1.b) eta c) artikuluetan xedatutakoaren arabera. Oñatiko Udalak ofizios egiaztatuko du dagokion establizimenduaren Ekonomia Jardueren gaineko Zergaren egoera.

b) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan ordainketak egunean izatea.

c) Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aipatzen diren inhabilitazio egoeretak bakar batean ere ez egotea.

d) Oñatiko Udalarekin ondoz ondoko hornidura eta zerbitzu-kontratu publikoen titularrak ez izatea.

5. artikulua. Diruz laguntzeko jarduerak.

Diruz lagundu ahal izango dira Covid 19ri aurre egiteko ekonomia jarduera prestatzeko inbertsioak, ekipamenduak eta inbertsio horiek egiteko beharrezko azterketak, honako hauei lotutakoak:

– Lokalak eta lan egiteko moduak egokitzea.

– Merkataritza eta ostalaritza lokalak egokitze inbertsioak eta ekipamendua, hartara segurtasun eta osasun protokoloen irizpideak betetzeko.

– Bezeroekin eta entitate hornitzaileekin lan erlazio berrietara egokitze inbertsioak eta ekipamendua.

Ez dira diruz lagunduko maskara, eskularru, gel, bata eta antzeko materialetan egindako gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen jarduerak zuzeneko lotura izan beharko dute Covid-19ari aurre egiteko neurriekin eta ondo garbi azaldu beharko dira eskaerarekin batera aurkeztu beharreko 2. eranskinean.

Diruz lagundutako jarduerak 2020ko martxoaren 14tik 2020ko azaroaren 6ra bitartean egin beharko dira. Halaber, fakturen datak eta ordainketak denboraldi horren barruan egon beharko dira.

Diruz lagundu ahal izateko, onartutako gutxienezko inbertsioen zenbatekoa 150 € izango da eta zenbateko horretara iristen ez diren eskaerak ez dira diruz lagunduko.

6. artikulua. Dirulaguntzen zenbatekoa, diruz lagundu daitezkeen gastuak eta mugak.

Dirulaguntzen zenbatekoa kostu hautagarrien % 60 artekoa izan ahal da eta onuradun bakoitzeko dirulaguntza muga 3.000 €koa.

Diruz lagundu daitezkeen aktibo hauetan ondorengo mugak ezartzen dira:

– Telefono mugikor, tablet eta antzekoetan gehienez ere elementu bakoitzeko 200 €ko kostua hartuko da kontuan dirulaguntza kalkulatzeko.

– Ekipo informatikoetan gehienez ere elementu bakoitzeko 600 €ko kostua hartuko da kontuan dirulaguntza kalkulatzeko.

Dirulaguntza hauen finantzaketari lotutako aurrekontu balibideak ez badira nahikoak eskaera guztiei ezarritako zenbateko eta ehunekoetan erantzuteko, eskaera bakoitzeko dirulaguntzak proportzionaliki murriztuko dira, onartutako gastuaren arabera banatuz.

Artículo 4. Requisitos que deben cumplir las entidades beneficiarias.

a) Figurar dadas de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en Oñati, con anterioridad al 14 de marzo de 2020 y seguir vigente a la fecha de la solicitud de esta subvención. Y estar exentas del pago de dicho impuesto conforme a lo dispuesto en los artículos 5.1.b) y c) del Decreto Foral Normativo 1/1993, por el que se aprueba el Texto Refundido del Impuesto sobre Actividades Económicas. El Ayuntamiento de Oñati comprobará de oficio la situación en el Impuesto sobre Actividades Económicas del establecimiento correspondiente.

b) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

c) No hallarse incurso/a en ninguna de las circunstancias de inhabilitación a las que se refiere el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

d) No ser titular de contratos públicos de suministro y servicios sucesivos con el Ayuntamiento de Oñati.

Artículo 5. Actuaciones subvencionables.

Se considerarán subvencionables las inversiones y equipamiento, y los estudios necesarios para llevar a cabo esas inversiones, dirigidas a preparar la actividad económica para hacer frente a la Covid-19, consistentes en:

– Adaptación de locales y formas de trabajo.

– Inversiones y equipamiento para la adecuación de los locales comerciales u hosteleros para el cumplimiento de los criterios/protocolos de seguridad y sanitarios.

– Inversiones y equipamiento para la adecuación de las formas de trabajo para las nuevas relaciones con la clientela y las entidades proveedoras.

No serán subvencionables los gastos realizados en mascarillas, guantes, geles, batas y similares.

Las actuaciones subvencionables deberán estar directamente relacionados con las medidas a adoptar para hacer frente al Covid-19 y se deberán explicar claramente en el anexo 2 que se presentará junto con la solicitud.

Las actuaciones subvencionables se deberán realizar en el período comprendido entre el 14 de marzo de 2020 y el 6 de noviembre del año 2020. La fecha de las facturas y el pago de las mismas deberán también estar comprendidas entre dicho período.

Para ser subvencionables, el importe mínimo de inversión admitida deberá ser de 150 € y no serán objeto de subvención las solicitudes que no alcancen ese importe.

Artículo 6. Cuantía de las subvenciones y costes subvencionables y límites.

Las cuantías de la subvención podrá ser de hasta el 60 % de los costes elegibles y el límite de ayuda por beneficiario o beneficiaria será de 3.000 €.

En estos activos subvencionables se establecen los siguientes límites:

– En los teléfonos móviles, tablets y similares se tendrá en cuenta un coste máximo de 200 € por elemento para el cálculo de la subvención.

– En equipos informáticos se tendrá en cuenta un coste máximo de 600 € por elemento para el cálculo de la subvención.

Si las disponibilidades presupuestarias vinculadas a la financiación de las estas subvenciones resultaran insuficientes para atender a todas las solicitudes en las cuantías y porcentajes mencionados, las subvenciones a percibir en cada solicitud se reducirán proporcionalmente, distribuyendo en función del gasto aceptado.

Ez da gastu hautagarritzat hartuko fakturan jasanarazitako Balio Erantsiaren Gaineko Zerga.

Eskaera bakarra onartuko da onuradun bakoitzeko.

7. artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.

1. Dirulaguntza eskatzeko eskaera-orria bete (1. eranskina), sinatu eta hurrengo puntuan zerrendatzen den dokumentazioarekin batera udaletxean aurkeztu beharko da aurrez aurre, posta arruntaren bidez (Foruen Enparantza 1, 20560 Oñati) edo internet bidez www.onati.eus helbidean.

2. Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

a) Pertsona fisikoen kasuan bere NANA edo nortasuna egiaztatzeko balio duen agiria. Eta pertsona juridikoaren kasuan, erakundearen IFK eta, hala egokituz gero, ahaldunaren NANA.

b) Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

c) Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.

d) Azken hileko «langileen izen-zerrenda» (TC2). Soldatapeko langilerik ez badago, azken hilabeteko autonomoen kuotaren ordainagiria.

e) Egindako inbertsio, ekipamendu edota inbertsio horiek egiteko beharrezkoak diren ikerketen azalpena eta fakturen zerrenda (2. eranskina).

f) Inbertsio, ekipamendu edota inbertsio horiek egiteko beharrezkoak diren ikerketen fakturak eta ordainketa ziurtagiriak. Diruz lagundu ahal diren gastuen deskribapena ondo identifikatuta duten fakturak baino ez dira onartuko. Ez dira kontzeptu kodetuak onartuko.

g) Erantzukizunpeko adierazpena, oinarri hauetan ezarritako baldintza eta eskakizunak betetzen direla bermatuz (3. eranskina).

h) Dirulaguntza ingesatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.

i) Oñatiko Udalak beharrezkoa iritiz gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste edozein dokumentazio gehigarri.

Eskaera bakarra aurkeztuko da eskatzaile bakoitzeko. Eskatzaile batek hainbat establezimendutan inbertsioak egiten dituzenean, eskaera bakar batean aurkeztuko dira inbertsio, ekipamendu edota inbertsio horiek egiteko beharrezkoak diren ikerketen fakturak eta ordainketa ziurtagiriak.

3. Eskatutako dokumenturen bat dagoeneko Oñatiko Udalaren organoren batek bere esku edukiko balu, dirulaguntzaren eskatzaileak, aukeran, heldu ahal izango dio 39/2015 Legearen 53.1.d, 28.2 eta 28.3 ataletan ezarritakoari. Horretarako, eskatzaileak adierazi egin beharko du noiz eta zein sailean aurkeztuak edo emanak izan ziren dokumentuok, eta ez badira bost urte baino gehiago igaro zegoen prozedura amaitu zenetik.

Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak konpontzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezean, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

No se considerará gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

Se aceptará una única solicitud por cada beneficiario o beneficiaria.

Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.

1. Para solicitar la subvención se deberá rellenar la hoja de solicitud (anexo 1), firmar y presentar junto con la documentación que se detalla en el siguiente punto en el Ayuntamiento. De forma presencial, por correo ordinario (Foruen Enparantza 1, 20560 Oñati) o a través de internet en www.onati.eus.

2. Junto con la instancia de solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

a) En el caso de que la personas físicas DNI u otro documento válido para acreditar su identidad. Y en el caso de personas jurídicas, CIF de la entidad y, en su caso, el DNI del apoderado.

b) Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda en el momento de presentar la solicitud de subvención.

c) Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social en el momento de presentar la solicitud de subvención.

d) «Relación nominal de trabajadores» del último mes (TC2). En caso de no tener personal asalariado, recibo del pago de la cuota de autónomos del último mes.

e) Descripción y relación de facturas de las inversiones, equipamiento, y los estudios necesarios para llevar a cabo esas inversiones realizadas (anexo 2).

f) Facturas y justificantes de pago de las inversiones, equipamiento, y/o los estudios necesarios para llevar a cabo esas inversiones. Solo se admitirán las facturas en las que la descripción de los gastos subvencionables esté claramente identificada, no admitiéndose conceptos codificados.

g) Declaración responsable, garantizando el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases (anexo 3).

h) Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente en la que se debería ingresar la subvención.

i) Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

Se deberá presentar una única solicitud por cada solicitante. Cuando un/una solicitante realice inversiones en varios establecimientos, todas las facturas y justificantes de pago de las inversiones, equipamiento, y/o los estudios necesarios para llevar a cabo esas inversiones se deberán presentar en una única solicitud.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano del Ayuntamiento de Oñati, quien solicite la subvención podrá acogerse a lo establecido en los apartados 53.1.d, 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art. 68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

8. artikulua. *Ebazteko eskumena duen organoa, dirulaguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertzeo errekurtsua.*

1. Dirulaguntza hauek ebazteko eskumena Alkatezatz izango du. Dekretu bidez ebartziko dira, Sozioekonomia eta Turismo sailak oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiztatu ostean.

2. Dirulaguntza eman edo ez emateko erabakia arrazoitu egin beharko da, eta, edozelan ere, egiaztaturik egongo dira hartzen den erabakiaren oinarriak, oinarri-arauetan agintzen dituzten irizpide objektiboei buruz.

Ebazpen hori eskatzaileari jakinaraziko zaio, eta bertan berriaz adieraziko dira dirulaguntzaren xedea, eskatzailea edo dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua, justifikatzeko modua eta oinarri orokor hauetan eskatutako gainerako baldintzak eta betekizunak.

Era berean, udal-ebazpenean adieraziko da zer errekurtsu jar daitezkeen ebazpen horren aurka, zer organo judizialean aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe, interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtsu aurkezteko aukera.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

3. Dirulaguntzak lehiarik gabeko konkurrentzia prozedura erabiliz emango dira eta ezarritako zenbateko eta mugen arabera onuradunen artean hainbanatuko da, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak 22.1 artikuluan xedatutakoaren basean.

Emandako dirulaguntza guztiak behin bakarrik esleituko dira, egintza bakar batean, lehiaketa-teknika erabili gabe, eskabideak garaiz eta behar bezala aurkeztu dituzten eta oinarri hauetan onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten erakunde guztiei laguntzak ematea helburu duen programa delako.

4. Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezten direnetik hasita. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, ulertuko da eskabidea ez dela onartu.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi baino lehen, 39/2015 Legearen 82. artikuluan aurreikusitako entzunaldi-izapidea egingo da, salbu eta prozeduran interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak baino ez bada agertzen eta kontuan hartzen.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

Interesdunei prozeduraren ebazpena jakinaraziko zaie 39/2015 Legearen 40. artikulutik 46. artikulura xedatutakoaren arabera. Nolanahi ere, emandako dirulaguntzak Oñatiko Udalaren webgunean argitaratuko dira.

Emandako dirulaguntza guztien publikitate egingo du Udalak, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18 artikuluan aurreikusitakoaren eran.

9. artikulua. *Erakunde onuradunen betebeharrak.*

Dirulaguntza emanez gero, oinarri-arau espezifikoean jasotako gaitate, entitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.

Artículo 8. *Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.*

1. La competencia para resolver la concesión de estas ayudas será de Alcaldía. Se resolverán por decreto, previa comprobación de los requisitos establecidos en estas bases por parte del departamento de Socioeconomía y Turismo.

2. La resolución de concesión o denegación, según proceda, de la ayuda o subvención deberá ser motivada, y en todo caso, deberán quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases.

En la resolución, que se notificará a la persona solicitante, se hará constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, su cuantía, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en estas Bases Generales.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstos manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

3. Estas ayudas se concederán mediante el procedimiento de concurrencia no competitiva, con prorrateo entre los beneficiarios/as de la subvención, según cuantía y límites establecidos y en virtud del art. 22.1 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La adjudicación de todas las ayudas concedidas se realizará de una sola vez, en un mismo acto, sin utilizar la técnica concursal, por tratarse de un programa cuya finalidad es otorgar ayudas a todas aquellas entidades que, habiendo formulado sus solicitudes en tiempo y forma, cumplan los requisitos exigidos en las presentes bases para resultar beneficiarias.

4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las personas interesadas.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto entre el artículo 40 y el artículo 46 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Oñati.

El Ayuntamiento dará publicidad a todas las subvenciones concedidas, en la forma prevista en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 9. *Obligaciones de las entidades beneficiarias.*

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.

d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi behar da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

e) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.

f) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenen xedapenak betetzea.

g) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.

10. artikulua. *Beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat etortzea eta finantziazio muga.*

Programa honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu berdinak dituzten eta/edo kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere, gain-finantziazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako dirulaguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

11. artikulua. *Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epeak.*

Dirulaguntza zenbatekoaren % 100 ordainduko da, zertarako eman zen justifikatu ostean. Ordainketa, araudi honetan agertzen diren aurkeztu beharreko agiri eta txosten denak aurkeztu, laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatu eta udalak aldeko ebazpena emandakoan burutuko da.

Dirulaguntza ordainketa, Udalak oniritzia emandako datatik gehienez ere lau hilabeteko epean egingo da.

12. artikulua. *Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak.*

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

a) Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoer zertarakoa ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.

b) Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltsutuz edo ez ematea sor lekizkiokeen baldintzak ezkatuz.

c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.

d) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jarduerari.

e) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.

e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.

g) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

Artículo 10. *Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación.*

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados que tengan el mismo objetivo y/o que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

Artículo 11. *Forma y plazos de abono de la subvención.*

El abono del 100 % del importe de la subvención se realizará tras la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Después de presentar la documentación prevista en la presente ordenanza y comprobar que se cumplen los requisitos para otorgar la ayuda y tras la resolución favorable del Ayuntamiento.

El abono de la subvención se realizará en un plazo máximo de 4 meses desde la fecha de la resolución.

Artículo 12. *Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.*

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguno de los siguientes supuestos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.

b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.

d) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

e) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.

f) Justifikazio-dokumentazioa horretarako ezarritako epean aurkezten ez bada, bidegabe jasotako zenbatekoa itzultzeko espedientea irekiko da.

g) Justifikazio-dokumentazioa aurkeztu eta aztertu ondoren, deialdi honetan ezarritako laguntzak jasotzeko baldintzak edo betekizunak edo eskabidean alegatutako alderdiren bat partzialki edo osorik ez dela betetzen hautematen bada, bidegabe jasotako zenbatekoa zati batean edo osorik itzultzeko espedientea abiaraziko da.

h) Aurkeztutako dokumentazioa zuzena bada eta eskabidean alegatutakoarekin bat badator, behin-behineko ebazpena behin betiko bihurtuko da.

13. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzultzea exijitzeko akordioa hartzeko.

2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txostena egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolahi ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzen, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bidetara ekingo diola Udalak.

5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio arauen bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoaren edo juridikoaren kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoaren taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeke, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

14. artikulua. Bermeak.

Dirulaguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

15. artikulua. Oinarrien interpretazioa.

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokion Sozioekonomia eta Turismo batzordearen proposamena aztertu eta gero.

f) La no entrega de la documentación justificativa en el plazo habilitado al efecto dará lugar a la incoación del correspondiente expediente de reintegro de la cantidad indebidamente percibida.

g) Una vez entregada y analizada la documentación justificativa y si se detectara el incumplimiento parcial o total de los requisitos o condiciones para percibir las ayudas establecidas en esta convocatoria o de alguno de los extremos alegados en la solicitud, se incoará el correspondiente expediente de reintegro parcial o total de la cantidad indebidamente percibida.

h) En caso de que la documentación presentada sea correcta y se ajuste a lo alegado en la solicitud, la resolución provisional devendrá definitiva.

Artículo 13. Procedimiento de reintegro.

1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia del interesado.

4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiendo de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los y las miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarias de la subvención.

7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 14. Garantías.

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

Artículo 15. Interpretación de las bases.

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía y Turismo.



1. ERANSKINA: ESKAERA ORRIA / ANEXO 1: HOJA DE SOLICITUD

ESPEDIENTEAREN ARDURADUNA	
LAGUNTZAILEA	

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS		NAN / DNI
NORBERE IZENEAN / EN PROPIO NOMBRE BAI / SI <input type="checkbox"/> EZ / NO <input type="checkbox"/>	NOREN IZENEAN / EN REPRESENTACIÓN DE	NAN / DNI – IFK / CIF
JAKINARAZPENAK JASOTZEKO HELBIDEA / DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	HERRIA / POBLACION	PK / CP
HELBIDE ELEKTRONIKOA / CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONOA / TELÉFONO	

ERAKUNDEAREN LEGEZKO ORDEZKARIA / REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	KARGUA / CARGO	NAN / DNI
------------------------------------	----------------	-----------

KONTU KORRONTE ZENBAKIA / CUENTA BANCARIA PARA EL ABONO DE LA AYUDA

BANKETXEA / ENTIDAD BANCARIA	KONTU KORRONTEAREN ZKIA / Nº CUENTA CORRIENTE
------------------------------	---

HONAKOA ESKATZEN DU/ SOLICITA

<p>Oñatiko merkataritza eta ostalaritza sektoreetan Covid-19ari aurre egiteko jarduera ekonomikoa prestatzeko inbertsio eta ekipamenduetarako dirulaguntzak. / Subvenciones para inversiones y equipamientos destinados a la preparación de la actividad económica para hacer frente al Covid-19 en los sectores comercial y hostelerode Oñati.</p>

Data/ Fecha:

Sinadura / Firma:

DATU PERTSONALEN BABESA	PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL
<p>Halaber, ondorengo honen jakitun geratzen dira:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inprimaki honetako datu pertsonalak Oñatiko Udalaren jabetzakoak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan sartuko direla. Datu horiek udal kudeaketarako bakarrik erabiliko dira, baina beste administrazio publiko bati edo besteren bati laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan, Datu Pertsonalen Babesari buruzkoan, aurreikusitako kasuetan. - Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzekoeta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango dutela ondorengo helbidera zuzenduta: Oñatiko Udala. Foruen Enparantza, 1. - 20560 Oñati. 	<p>Además quedan enterados/as de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Que los datos personales contenidos en este impreso serán incorporados a diferentes ficheros debidamente autorizados titularidad del Ayuntamiento de Oñati. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter personal. - Que podrán ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición dirigiéndome a: Oñatiko Udala. Foruen Enparantza, 1 - 20560 Oñati.

OÑATIKO UDALA

2. ERANSKINA: INBERTSIOEN XEHETASUNAK / ANEXO 2: DETALLE DE LAS INVERSIONES

INBERTSIO JARDUEREN AZALPENA / DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES DE INVERSIONES

--

FAKTURAK / FACTURAS

Faktura zenbakia Número de factura	Fakturazio data Fecha de la factura	Hornitzailea Proveedor	Azalpena Concepto	Zenbatekoa (BEZ gabe) Importe (Sin IVA)	Ordainketa data Fecha de pago

OÑATIKO UDALA

3. ERANSKINA: ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / ANEXO 3: DECLARACIÓN RESPONSABLE

Izen-abizenak..... Nombre y apellidos.....
NAN DNI.....
Ordezkatzen dudan Empresa a la que
enpresa:..... represento.....
IFK..... CIF.....

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN HAUXE ADIERAZTEN
DUT:

BAJO MI RESPONSABILIDAD DECLARO LO
SIGUIENTE:

1. Dirulaguntzen onuradun izaera:

- EZ dudala onuradun izaera lortzeko eta ordainketa jasotzeko debekurik, bat etorri dirulaguntzen araudiarekin, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritako dirulaguntzen onuradunen betebeharrak betetzeko konpromisoa hartzen dudala.

1. Condición de beneficiaria de subvenciones:

- NO estoy incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago de acuerdo a la normativa de subvenciones y que así mismo me comprometo al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones establecidas en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

2. Beste dirulaguntzekin bateragarritasuna

- EZ dudala jaso helburu berdina duten eta kontzeptu berberak diruz laguntzen dituzten beste dirulaguntzarik.
- BAI**, eskatu/jaso duela beste dirulaguntza bat/batzuk helburu berdina dutena eta/edo kontzeptu berberak diruz laguntzen dituztenak dutenak.

2. Concurrencia con otras ayudas:

- NO** he recibido otras ayudas que que tengan el mismo objetivo y que subvencionen los mismos conceptos.
- SI**, he solicitado/ recibido otras ayudas que tengan el mismo objetivo y/o que subvencionen los mismos conceptos.

OÑATI KO UDALA

- Eskatutako/jasotako laguntza/k:

.....
.....
.....

- Ayuda/s solicitada/s / recibida/s:

.....
.....
.....

- Laguntza ematen duen erakundea:

.....
.....
.....

- Entidad que otorga la ayuda

.....
.....
.....

- Beste laguntza(r)en egoera:

- Eskaera eginda.
 Onartuta (diru kopurua zehaztu)

.....

- Situación de otra/s ayuda/s:

- Solicitud realizada.
 Aceptada (concretar cantidad)

.....

Eta horrela jaso dadin jasota gera dadin, honako hau sinatzen dut.

Oñatin, 2020ko.....ren.....

Y para que así conste firmo la siguiente.

En Oñati, a.....de.....de 2020.

Sinadura / Firma:

Enpresaren zigilua / Sello de la empresa: