

## TOKI ADMINISTRAZIOA

3

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## ZARAUZKO UDALA

*Hegoaldeko herrialde pobretuetan garapen proiektuak egiteko dirulaguntzak emateko deialdia.*

2018ko azaroaren 29an egindako osoko bilkuran, Udalbarrak onartu zuen gizarte zerbitzuetako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoaren aldaketa (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 33 zk.).

Bost dira oinarrietan araututako lerroak, horien artean hegoaldeko herrialde pobretuetan garapen proiektuak egiteko dirulaguntzak.

Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak proposatuta, 2020ko uztailaren 27an egindako bilkuran Tokiko Gobernu Bartzarrak, aho batez,

## ERABAKI DU

*Lehena.* Hegoaldeko herrialde pobretuetan garapen proiektuak egiteko dirulaguntzak emateko deialdia onartzea. Dirulaguntzak 2020. urtean emango dira, norgehiagoka araubidez.

*Bigarrena.* Dagozkion gastuak onartzea, gehienez ere zenbateko hauetan:

- Partida: 1 0503.481.06.231.81.2020.
- Gastua: 194.000,00 euro.

*Hirugarrena.* Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

*Hegoaldeko herrialde pobretuetan garapen proiektuak egiteko dirulaguntzak emateko deialdia. 2020.*

Xedapen hauek ezartzen dituzte oinarri arautzaileak:

1. Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2018ko abenduaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 232 zk.).

2. Gizarte Zerbitzuetako dirulaguntzak emateko Oinarri Espezifikoak (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 33 zk.).

1. Helburua.
2. Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.
3. Eskaerak.
4. Proiektuen betebeharrak.
5. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.
6. Dirulaguntza emateko prozedura.
7. Balorazio irizpideak.
8. Instrukzioa.
9. Ebazpena.
10. Dirulaguntzaren zenbatekoa.
11. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
12. Dirulaguntzaren ordainketa.
13. Dirulaguntzaren xedea justifikatzea.

## AYUNTAMIENTO DE ZARAUTZ

*Convocatoria de subvenciones a proyectos de desarrollo en países empobrecidos del sur.*

El Pleno del Ayuntamiento de Zarautz, en sesión celebrada el 29 de noviembre de 2018 aprobó la modificación de las bases específicas para el otorgamiento de subvenciones de servicios sociales (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 33, de 18 de febrero de 2019).

Son cinco las líneas de subvenciones que se regulan en esas bases, entre ellas las subvenciones a proyectos de desarrollo en países empobrecidos del sur.

A propuesta del Departamento de Servicios Sociales, la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 27 de julio de 2020, por unanimidad,

## ACUERDA

*Primero.* Aprobar la convocatoria del año 2020 para el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a proyectos de desarrollo en países empobrecidos del sur.

*Segundo.* Aprobar los correspondientes gastos por los siguientes importes máximos:

- Partida: 1 0503.481.05.231.81 2020.
- Gasto: 194.000,00 euros.

*Tercero.* Publicar la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

*Convocatoria de subvenciones a proyectos de desarrollo en países empobrecidos del sur. 2020.*

Disposiciones que establecen las bases reguladoras:

1. Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 232, de 3 de diciembre de 2018).

2. Bases Específicas para el otorgamiento de subvenciones de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 33, de 18 de febrero de 2019).

1. Objeto.
2. Requisitos para la concesión de subvenciones.
3. Solicitudes.
4. Requisitos de los proyectos.
5. Gastos subvencionables.
6. Procedimiento de concesión.
7. Criterios de valoración.
8. Instrucción.
9. Resolución.
10. Cuantía de la subvención.
11. Dotación y partida presupuestaria.
12. Abono de la subvención.
13. Justificación del destino de la subvención.

14. Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.
  15. Jarraipena.
  16. Publizitatea.
  17. Araudia.
  18. Errekurtsoak.
1. *Helburua.*

Deialdi honen helburua da hegoaldeko herrialde pobretuetan bazterkeria kausen aurka borrokatzeko eta giza garapen iraunkorra eta bidezkoa sustatzeko kooperazio-proiektuak egiteko norgehiagoka prozeduraren bidez emango diren dirulaguntzak arautzea.

Hegoaldeko herri pobretuetako leku behartsuenen garapen politiko, sozial eta ekonomikoa bultzatuko duten prozesuak eta proiektuak lagunduko dira. OCDEren garapenerako laguntzako batzordearen laguntza hartzaileen zerrendan sartuta dauden herrialdeak dira.

## 2. *Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.*

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkarte, erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu dirulaguntzak; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian izango dute egoitza nagusia edo legez osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurilaritzaren elkarleen errolda nagusian inskribatuta).

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren kooperazio proiektuek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta elkarte edo erakunde eskatzaileak Zarautzen ordezkari ofizialik ez izan. Kasu horietan, alde aurretik oniritzia eman behar du informazio-batzordeak.

Ezingo dute deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan:

– Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Dirulaguntzei buruzkoak, 13.2 artikuluan aurreikusten duen egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak.

– 26/2015 Lege Organikoak, uztailearen 28koak, ezarritako ari jarraikiz, sexu-delituengatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

– Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

– Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide-sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatuak dituzten, eta sexua- ren, ideologiaren, jaioterriaren, nazionalitatearen edo sexu-joe- raren ziozko diskriminazioa egiten duten pertsona fisiko nahiz ju- ridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

– Berdintasunerako eta sexuagatik diskriminatuta ez iza- teko eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor- ar- loko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

Erakundeek, kasuen arabera, lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez egiaztatuz dezakete onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez daudela. Eta agiriok eskuratu ezin dire- nean, horien orde, aitopenarenak aurkez daitezke.

Zarauzko udalaren dirulaguntzak emateko ordenantza oro- kor arautzailean agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete behar dituzte erakunde horiek:

14. Plazo de ejecución y de justificación.
  15. Seguimiento.
  16. Publicidad.
  17. Normativa.
  18. Recursos.
1. *Objeto.*

Es objeto de esta convocatoria es regular la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos de cooperación orientados a la lucha contra las causas de exclusión y a la promoción del desarrollo humano sostenible y equitativo en los países empobrecidos del sur.

Se considerarán iniciativas subvencionables aquellas que promuevan procesos y proyectos que favorezcan el desarrollo político, social y económico de las poblaciones más desfavorecidas de los países empobrecidos del sur. Esos países son los incluidos en la Lista de Receptores de Ayuda del Comité de Ayuda al Desarrollo de la OCDE.

## 2. *Requisitos para la solicitud de subvenciones.*

Podrá solicitar las subvenciones cualquier asociación, organización o institución No Gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y tengan su sede central o delegación legalmente constituida (domicilio social registrado en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco) en el Municipio de Zarautz.

Con carácter excepcional también podrán ser objeto de ayudas aquellos proyectos de cooperación considerados de interés para el municipio, aunque la organización o institución solicitante no tenga representación oficial en Zarautz. En ese caso, se requerirá de la conformidad previa de la Comisión Informativa correspondiente.

No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en esta convocatoria:

– Las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Personas físicas o jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por delito sexual, de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio.

– Personas físicas o jurídicas que no cumplen con los requisitos establecidos por la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

– Personas físicas o jurídicas con objetivos, sistemas de acceso, funcionamiento, trayectoria, práctica, organización o estatutos contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres, o que discriminan por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

– Personas físicas y jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por haber vulnerado el derecho a la igualdad y el derecho a no ser discriminado o discriminado por razón de sexo (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

La justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable.

Las mencionadas organizaciones deberán reunir, además de los requisitos contemplados en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz, los siguientes requisitos:

– Euren helburuak beteko direla bermatzeko behar adinako egitura eta gaitasun eraginkorra izatea, eta proiektuan hori behar bezala ziurtatzea.

– Tokiko bazkide bat izatea.

– Elkarteen erregistroan inskribatuta egotea.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

### 3. *Eskaerak.*

Gizarte Zerbitzuen Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren ereduia betez egingo da eskaera, eta hilabeteko epean aurkeztu behar da deialdia hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaera Zarauzko Udalaren zerbitzu telematikoen bitartez egin ahal izango da:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/segundaPag.do?ayto=079&elem=11586>.

Edo, bestela, Udalaren Erregistro Orokorrean (Etxezabala, Kale Nagusia 29), astelehen, astearte, asteazken eta ostiralean 7:30etik 15:00etara, eta ostegunetan 7:30etik 15:00etara eta 17:00etatik 19:00etara.

Eskariak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

Proiektuak, II. eranskinetik inprimaki ereduari jarraiki aurkeztuko dira.

Eskabidearekin batera honako dokumentazioa aurkeztuko da:

– Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.

– GGKEa edo elkartea, dagokion erregistroan inskribatuta dagoela frogatzen duen dokumentuaren fotokopia.

– Behar izanez gero, Zarautzen legalki osatutako ordezkari-tza duela frogatzen duen agiria.

– Aurre ikusten diren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua. Eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan den adieraztea (emanda zein tramitean). II eta III. eranskinen bukaeran.

– Zinpeko aitortpena, Euskal Administrazio Publikotik dirulaguntzaren bat jaso ondorengo betebeharrak ez betetzeagatik ez dela zigortua izan adieraziz. IV. eranskina.

– Zinpeko aitortpena, adierazten duena, batetik, sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dela egiten kideak aukeratzeko prozesuan, ezta lan-jardunean ere, eta bestetik, administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ezarrita eta indarrean ez duela sexuagatik diskriminazioa egin izanagatik. V. eranskina.

– Zinpeko aitortpena, GGKE eta tokiko erakundearen arteko lankidetzak konpromisoa adierazten duena. VII. eranskina.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalarenak bete direla egiaztapen ziurtagiriak.

– Betebehar horiek bete izanaren egiaztapena errazteko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztapena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagokien egiaztapenak ekarri beharko. VI. eranskina.

– Disponer de la estructura suficiente y de la capacidad operativa necesaria para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditándolo debidamente en el proyecto.

– Contar con un socio o socia local.

– Estar inscritas en el registro de asociaciones que corresponda.

Se admitirá un solo proyecto por cada entidad solicitante.

### 3. *Solicitudes.*

Las solicitudes deberán formalizarse cumplimentando el modelo de instancia oficial que se determine en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales y deberán presentarse en el plazo de un mes contando a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La solicitud podrá realizarse en los servicios telemáticos del Ayuntamiento de Zarautz:

<https://uzt.gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadanoVer15WEB/segundaPag.do?ayto=079&aytoE=079&elem=11586>.

O, si no, en el Registro General del Ayuntamiento (Etxezabala, Kale Nagusia 29), los lunes, martes, miércoles y viernes de las 7:30 a las 15:00, y los jueves de las 7:30 a las 15:00 y de las 17:00 a las 19:00.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Los proyectos objeto de subvención se presentarán según el formulario descrito en el anexo II.

Se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

– Fotocopia del D.N.I. de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.

– Fotocopia de la inscripción de la ONGD o Asociación en el registro correspondiente.

– En su caso, acreditación de poseer delegación legalmente constituida en el Municipio de Zarautz.

– Presupuesto de ingresos y gastos previstos. También es-tado en que se encuentra (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud. Al final de los anexos II y III.

– Declaración jurada haciendo constar que no ha sido sancionado por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención de la Administración Pública Vasca. Anexo modelo IV.

– Declaración jurada de la persona que solicita la subvención, en la que deberá figurar expresamente que dicha entidad no discrimina por razón de sexo, ni en el proceso de admisión ni en su funcionamiento, así como que no ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo. Anexo V.

– Declaración jurada en la que conste la colaboración existente entre la ONGD y el socio local. Anexo VII.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Zarautz.

Para facilitar la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones, la persona o entidad solicitante podrá incluir en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso no deberá aportar las correspondientes certificaciones. Anexo VI.

– Entitate eskatzailearen estatutuak, lehendik jada Udalari entregatu bazaizkio izan ezik, baina estatutuak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu ziren adierazi beharko da, betiere dokumentu horiek loturik diren prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada.

Eranskinak Udaleko web-orrian daude.

#### 4. *Proiektuen betebeharrak.*

Aurkeztutako proiektuek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Hegoaldeko herrialde pobretuetako tokiko bazkide baten bidez egitea. Tokiko bazkide hori nortasun juridikoa duen erakundea izango da, irabazi asmorik gabekoa, formalki eraturakoa eta dagokion erregistroan inskribatuta egongo da.

b) % 20an gutxienez beste diru-iturri batzuekin finantziatzea (erakunde eskatzailearen edo tokiko bazkideen ekarpenak edo beste finantziazio-iturri publiko edo pribatu batzuk). Tokiko bazkideen edo tokiko erakundeen eta beste onuradun batzuen ekarpen balioztatuak onartuko dira, frogagirien bidez ondo justifikatzen badira.

c) Proiektua ekonomikoki bideragarria izan dadila, eta koherentzia egon dadila proposatutako gastuen eta egin beharreko jardueren artean.

d) Proiektuaren aurrekontu zehaztua eta egin beharreko gastuen programazioa sartzeara.

e) Aurreikusitako emaitzak lortzeko behar diren baliabideak ondo aurreikustea.

f) Giza garapen iraunkor eta endogenoaren paradigman sartuta egotea.

g) Genero ikuspegia edukiko dute.

h) Xede biztanleria ez hartzea onuradun bezala, baizik eta eskubideen titular bezala.

i) Ez izatea noizbehinkako ekintza isolatuak, gizartea eraldatzeko estrategia zabalago batean sartuta egotea, eta etorkizuneko iraunkortasun ekologikoa eta soziala zehaztuta edukitzea.

j) Garapen komunitarioko programen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko eta eskualdeko erakundeen garapena bultzatzea.

k) Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.

#### 5. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

Kostu zuzenak izango dira diruz lagun daitezkeenak, baldintza hauekin:

a) Lurzoruak edo eraikinak erostea. Gauza berezi modura egindako erosketak izango dira, eta, nolana ere, frogatu beharko da instantzia publiko edo komunitario batentzat erosiko direla.

b) Eraikinak eta azpiegiturak egin edo birgaitzea.

c) Ekipoak eta materialak erosi eta garraiatzea.

d) Tokiko langileen kostuak.

e) Hara joandako langileen kostuak; Kooperantearen Estatutuak xedatutakoaren arabera, ez du gaindituko eskatutako dirulaguntzaren % 10eko muga.

f) Tokiko giza baliabideak gaitzeko eta trebatzeko kostuak.

g) Proiektuak funtzionatzeko kostuak, alegia, proiektua garatzeko behar diren material suntsigarriak eta beste hornidura batzuk erosteko kostuak, eskatutako dirulaguntzaren % 15eko mugarekin.

– Los Estatutos de la entidad solicitante, salvo que los mismos hubieran sido ya entregados con anterioridad al Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

Los anexos están disponibles en la página web del Ayuntamiento.

#### 4. *Requisitos de los proyectos.*

Los proyectos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Realizarse a través de un socio o socia local en países empobrecidos del sur. Este socio o socia local deberá ser una entidad con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, constituida e inscrita formalmente en el registro que corresponda.

b) Ser cofinanciados al menos con un 20 % por recursos ajenos provenientes de la entidad solicitante o del socio o socia local, con otras fuentes de financiación pública o privada. Se admitirán los aportes valorizados del socio o socia local o de instituciones locales involucradas y otros beneficiarios/as debidamente justificados documentalmente.

c) Que el proyecto sea económicamente viable y haya coherencia entre los gastos propuestos y las actividades a realizar.

d) Incluir el presupuesto detallado del proyecto y la programación de gastos a efectuar.

e) Prever adecuadamente los recursos necesarios para la consecución de los resultados previstos.

f) Se insertarán en el paradigma de Desarrollo Humano Sostenible y Endógeno.

g) Incorporarán la perspectiva de género.

h) Asumirán a la población sujeto no como beneficiaria, sino como titular de derechos.

i) Que no sean acciones aisladas y esporádicas, que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social, detallando su sostenibilidad ecológica y social futura.

j) Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales y regionales.

k) Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

#### 5. *Gastos subvencionables.*

Serán gastos subvencionables los costes directos en los siguientes términos:

a) La compra de terrenos o edificios. Estas adquisiciones tendrán carácter excepcional y, en todo caso, estarán sujetas a la evidencia fehaciente de que su propiedad recaiga en una instancia pública o comunitaria.

b) La construcción o rehabilitación de edificaciones e infraestructuras.

c) La compra y transporte de equipos y materiales.

d) Los costes del personal local.

e) Los costes del personal desplazado, según lo dispuesto en el Estatuto de los Cooperantes, no podrá superar el 10 % de la subvención solicitada.

f) Los costes de capacitación y formación de los recursos humanos locales.

g) Los costes de funcionamiento del proyecto, relativos a la adquisición de materiales fungibles y otros suministros necesarios para el desarrollo del proyecto, con un límite del 15 % de la subvención solicitada.

h) Errotazio fondoa, hau da, pertsona onuradunei maileguak emateko erabiltzen den zenbatekoa. Kasu honetan, aurreikusitako itzulketen zenbatekoa eta xedea adierazi behar dira.

Baldin diruz lagun daitekeen gastu baten zenbatekoa 50.000 eurotik gorakoa bada, obrako gauzatze-kostuen kasuan, edo 18.000 eurotik gorakoa bada, ekipamendu-ondasunen horniduren edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresen zerbitzuen kasuan, erakunde onuradunak gutxienez hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu, zerbitzua egiteko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu baino lehen; ez du halakorik egingo, ordea, diruz lagun daitekeen gastuaren eta/edo herrialdearen ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago erakunde nahikorik horiek baldintza egokietan hornitzeko edo egiteko.

Eraginkortasun eta ekonomia irizpideen arabera egingo da aurkeztutako eskaintzen arteko aukeraketa. Memorian espresuki justifikatuko da aukeraketa hori, baldin ez bada eskaintza ekonomiko onena aukeratu. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan sartu beharko dira.

Diruz laguntzekoak izango dira, baita ere, zeharkako kostuak; proiektuarekin lotutako zuzeneko administrazio eta kudeaketa gastuak izango dira, alegia, proiektua identifikatu, formulatu, segimendua egin eta ebaluatzeko direnak. Eskatutako laguntzaren % 10ekoa izango da, gehienez, zeharkako kostuen portzentajea.

#### 6. Dirulaguntza emateko prozedura.

Dirulaguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

Norgehiagoka prozedura bidez ematen diren dirulaguntzetan, lehenik, aurkeztutako eskaerak konparatzen dira; ondoren, lehenetsun-ordena jartzen da, hurrengo puntuan jasotako balorazio-irizpideen arabera; eta, azkenik, irizpideak aplikatuta balorazio handiena lortu dutenei dirulaguntza adjudikatzen zaie, kreditu eskuragarriaren barruan eta deialdian jarritako mugarekin. Beraz, jarduerak puntuazio-hurrenkeraren arabera jasoko dute dirulaguntza, aurrekontuaren mugak eta baliabideak kontuan hartuta.

#### 7. Balorazio irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Inplikaturako aldean gaitasunari buruzkoak (gehienez 21 puntu):

\* Erakunde eskatzaileak garapeneko lankidetzat proiektuetan duen esperientzia (gehienez 7 puntu).

\* Tokiko bazkidearen esperientzia eta gaitasuna (gehienez 7 puntu).

\* Elkarrearen parte-hartzea Zarauzko sentsibilizazio jardueretan eta elkartasun-sarean (gehienez 7 puntu).

Proiektuaren kalitate teknikoari eta inpaktuari buruzkoak (gehienez 67 puntu):

\* Proiektuari buruzko informazioa: Proiektuak nola eta zein neurritan laguntzen duen lurraldearen eraldaketa sozialean eta xede biztanleriaren bizi-baldintzak hobetzen.

— Proiektuaren aurrekarien, testuinguruaren eta justifikazioaren informazio argi eta zehatza (gehienez 4 puntu).

— Xede biztanleriaren deskribapena: baldintza sozioekonomikoak, eta sexu eta adinaren arabera bereizitako datuak (4 puntu).

h) El fondo rotatorio, entendido como el importe empleado para conceder los préstamos a las personas beneficiarias. En este caso, debe señalarse el importe y destino de los retornos previstos.

Cuando el importe de un gasto subvencionables supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación de servicios o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables y/o del país, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o lo presten en condiciones adecuadas.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Serán gastos subvencionables los costes indirectos, considerando éstos como los gastos administrativos y de gestión directamente vinculados al proyecto para su identificación, formulación, seguimiento y evaluación. El porcentaje de los costes indirectos no podrá exceder del 10 % de la subvención solicitada.

#### 6. Procedimiento de concesión.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Tendrá consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración recogidos en el siguiente punto; y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los criterios. Por lo tanto, sólo se subvencionarán las actividades en orden a su puntuación y atendiendo a las limitaciones y disponibilidades presupuestarias.

#### 7. Criterios de valoración.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

En relación a la capacidad de las partes implicadas (hasta 21 puntos):

\* Experiencia de la entidad solicitante en proyectos de cooperación al desarrollo (hasta 7 puntos).

\* Experiencia y capacidad del socio local (hasta 7 puntos).

\* Participación de la entidad en las actividades de sensibilización y en la red solidaria de Zarautz (hasta 7 puntos).

En relación a la calidad técnica e impacto del proyecto (hasta 67 puntos):

\* Información sobre el proyecto: Cómo o en qué medida el proyecto contribuye a la transformación social del territorio y a la mejora de las condiciones de vida de la población sujeto.

— Información clara y concisa de los antecedentes, contexto y justificación del proyecto (hasta 4 puntos).

— Descripción de la población sujeto: condiciones socio-económicas y datos desagregados por sexo y edad (4 puntos).

– Zehaztasun osoz definitzen dira proiektuaren helburuak, adierazleak eta espero diren emaitzak, bai eta egiaztapen-iturriak ere (gehienez 5 puntu).

– Koherentzia dago ekintzaren justifikazioaren, planteatutako helburuen, proposatutako jardueren eta espero diren emaitzen artean (gehienez 6 puntu).

– Entitate eskatzaileak eta tokiko bazkideak eraldaketa sozialerako daukaten estrategia zabalago batean sartuta dago proiektua; estrategia hori proiektuaren gauzatze hutsaren gainetik dago (gehienez 6 puntu).

– Xede biztanleriaren parte-hartzea proiektua identifikatzen, egiten eta kudeatzen (gehienez 6 puntu).

– Genero ikuspegia kontuan hartzea (gehienez 7 puntu).

– Zailtasun bereziak dituzten emakumeentzako, egoera zurgarriagoan daudenentzako eta/edo diskriminazio- edo bazterkeria-egoeran daudenentzako proiektua izatea. (gehienez 4 puntu).

– Diruz lagundutako ekintza egin ondoren, proiektua etorkizunean iraunkorra izatea (gehienez 6 puntu).

– Zarauzko Udalarentzat lehentasunezko interesa duen leku batean garatzea proiektua: Sahara edo kanpotik immigratuta Zarautzen bizi diren pertsona gehienentzako jatorrizko inguruak edo eskualdeak (gehienez 5 puntu).

– Xede biztanleriaren balio kulturalak errespetatzea eta bultzatzea (gehienez 4 puntu).

– Jarduera-eremuko natur aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik sortu gabe (gehienez 4 puntu).

– Proiektua garatuko den eremu geografikoko Giza Garapeneraren Indizea (gehienez 6 puntu).

Bideragarritasun ekonomikoa (gehienez 12 puntu):

– Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua); jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa (gehienez 12 puntu).

## 8. Instrukzioa.

1. Hauek dira dirulaguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:

a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.

b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatze beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena egiteko.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioarekin emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdian jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoiutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik har-

– Se definen con precisión los objetivos, indicadores, resultados esperados del proyecto y fuentes de verificación (hasta 5 puntos).

– Existe coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos planteados, las actividades propuestas y resultados esperados (hasta 6 puntos).

– El proyecto está enmarcado en una estrategia de transformación social más amplia de la entidad solicitante y de la contraparte local que trasciende su ejecución (hasta 6 puntos).

– Participación de la población sujeto en la identificación, ejecución y gestión del proyecto (hasta 6 puntos).

– Incorporación del enfoque de género (hasta 7 puntos).

– Que sean actividades o proyectos dirigidos a mujeres con problemáticas especiales, que estén en situación de vulnerabilidad o / y que estén en situación de especial discriminación o exclusión (hasta 4 puntos).

– Sostenibilidad futura del proyecto después de ejecutada la acción subvencionada (hasta 6 puntos).

– Desarrollar el proyecto en algún lugar de interés prioritario para el Ayuntamiento de Zarautz: El Sahara o zonas o regiones de las que provienen la mayoría de las personas inmigradas residentes en Zarautz (hasta 5 puntos).

– Respeto y potenciación de los valores culturales de la población afectada (hasta 4 puntos).

– Respeto y protección de la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico (hasta 4 puntos).

– IDH del área geográfica donde se desarrolla el proyecto (hasta 6 puntos).

Viabilidad económica (hasta 12 puntos):

– Viabilidad económica del proyecto (presupuesto pormenorizado de gastos), relación entre actividades, recursos y costos (hasta 12 puntos).

## 8. Instrucción.

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes.

a) Instrucción, (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios Sociales.

b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y

tzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

#### 9. Ebazpena.

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezi-fikoetan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten iriz-pide objektiboen arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: dirulaguntzaren xedea, dirulaguntza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezi-fiko arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurso jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, betiere interesdunek egoki iriztitako beste edozein errekurso erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehenez sei hilabetean eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren bihamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenekin bat etorrita egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako dirulaguntzak.

#### 10. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Proiektu bakoitzerako dirulaguntzaren zenbatekoa ezingo da 18.000,00 eurotik edo aurrekontu osoaren % 80tik gorakoa izan.

Hautatutako proiektuei emandako dirulaguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako laguntzaren % 100ekoa izango da. Kasu berezietan, eskatutakoa baino kopuru txikiagoa ere eman dezake Udalak, proposatutako gastuak aztertu ondoren eta justifikatutako arrazoiengatik, baldin eta horrek jardueraren bidegarritasuna kolokan jartzen ez badu.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, denak portzentaje berean, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Deialdian kontsignatutako kreditua nahikoa bada jarritako baldintzak betetzen dituzten eskaera guztiei erantzuteko, ez da beharrezkoa izango lehiaketaren prozedurak berez dakarren lehentasun-ordena jartzea.

Baldin behin-behineko ebazpen-proposameneko dirulaguntzaren zenbatekoa txikiagoa bada aurkeztutako eskaeran dago-

pruebas que las aducidas por los interesados o las interesadas. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

#### 9. Resolución.

1. La resolución corresponderá a Alcaldía o, por delegación, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio del derecho de las personas interesadas a ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

#### 10. Cuantía de la subvención.

La cantidad a subvencionar a cada proyecto no podrá superar los 18.000 €, ni el 80 % de su presupuesto total.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, el 100 % de la subvención solicitada. En casos especiales, el Ayuntamiento podrá conceder una cantidad inferior al importe solicitado, tras el análisis de los gastos propuestos y por motivos justificados, siempre que por esa causa no se ponga en peligro la viabilidad de la actuación.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico para todas ellas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos, no hará falta establecer el orden de prelación que conlleva el procedimiento de concurso.

Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud pre-

ena baino, Zarauzko Udalak eskatu ahalko dio onuradunari bere eskaera berriz egin dezala, konpromisoak eta baldintzak bat etor daitezen eman daitekeen dirulaguntzarekin. Dena den, eskaera berri horrek ere errespetatu egin beharko ditu dirulaguntzaren helburua, baldintzak, xedeak eta eskaerei jarritako balorazio-irizpideak.

#### 11. Zuzkidura eta aurrekontu partida.

Deialdi honen bidez dirulaguntzak emateko zenbatekoa gehenez ere 194.000,00 eurokoa da, aurrekontuko 1 0503.481.06.231.81 2020 partidan egoztekoa.

#### 12. Dirulaguntzaren ordainketa.

Deialdi honen bidez diruz lagunduko diren ekintzen berezitasunei erreparatuta, zenbatekoaren % 70 dirulaguntza ebatzen denean ordaindu ahal izango da, eta gainontzeko % 30a diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

Dena den, ordainketak aurreratu ahal izango dira (dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztutako moduan), baldin eta aurretik justifikatzen bada finantzazio hori beharrezkoa dela diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko.

#### 13. Dirulaguntzaren xedea justifikatzea.

Udaleko Ordenantza Orokorraren 22.1.d) artikuluan jartzen duen bezala, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko dirulaguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkion guztiak (jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den dirulaguntzaren kasuan). Beraz, diruz lagundutako proiektuaren, jardueraren edo programaren % 100 justifikatu behar du. Justifikatutako gastuak aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, portzentaje berean murriztuko da emandako dirulaguntza.

Justifikatzeko, Justifikazio Kontu Sinplifikatua erabili ahalko da, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, 75. artikuluan jartzen duen moduan, eta dokumentazio hau edukiko du:

– Dirulaguntzaren emakidan jarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduera-memoria bat; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira bertan.

– Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren aitoren arduratsua, honakoak adierazita: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen aitoren arduratsua, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

– Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen eta horietatik sortutako interesen itzuleraren ordainketa-gutuna.

«Moneta-unitateak» izeneko lagin-teknikaren bidez egiaztatuko dira gastuaren frogagiriak, dirulaguntzaren aplikazio egoikiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko.

Edonola ere, gastuen jatorrizko frogagiriak edo froga-balio bereko beste agiri batzuk izango dira gastuen frogagiriak. Agiriok balioa edota eraginkortasun administratiboa izango dute merkatuko trafikoko juridikoan, erregelamendu bidez jarritakoaren arabera. Hegoaldeko herrialde pobretuetan egiteko proiektuen justifikazioetan ere onartuko dira gastuen justifikanteen fotokopiak, baldin benetakotasun ziurtagiri batekin badatoz eta proiektuarekiko zuzeneko lotura adierazten bada kontzeptuan.

sentada, el Ayuntamiento de Zarautz podrá instar a la persona beneficiaria la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

#### 11. Dotación y partida presupuestaria.

La cantidad máxima destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones es de 194.000,00 euros imputables a la partida presupuestaria 1 0503.481.06.231.81 2020.

#### 12. Abono de la subvención.

Atendiendo a las peculiaridades de las acciones a subvencionar mediante esta convocatoria, se podrá abonar el 70 % del importe en el momento de la resolución de la subvención y el 30 % restante a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

No obstante lo anterior, y previa justificación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

#### 13. Justificación del destino de la subvención.

Tal y como se establece en el artículo 22. 1.d) de la Ordenanza General del Ayuntamiento, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa). Por lo tanto, se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado. En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

Para la justificación se podrá optar por la Cuenta Justificativa Simplificada, tal y como se establece en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y ésta contendrá la siguiente información:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una relación responsable del abono de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Una declaración responsable, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

– En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

A través de la técnica de muestreo llamada «Por unidades monetarias» se comprobarán los justificantes de gasto pertinentes a fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente. En las justificaciones de los proyectos de desarrollo en países empobrecidos del sur también se admitirán fotocopias de los justificantes de gasto acompañadas de un certificado de autenticidad, señalando en el concepto la vinculación directa al proyecto.



Dirulaguntza justifikatzeko txostena, lehentasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubidea bazter utzi gabe.

#### 14. *Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.*

Dirulaguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta gehienez 15 hilabeteko iraupena izango du, dirulaguntza hartzen denetik kontatzen hasita. Dena den, Zarauzko Udalarari jakinarazi beharko zaio zein egunetan hasi den esku-harzteaz.

– Programa garatzeko arduradun bezala adierazitako taldeari edo erakundeari egindako diru-transferentziaren justifikantea aurkeztu beharko da.

Diru-transferentziaren justifikazioa 2 hilabeteko epean egin beharko da, dirulaguntza jaso zenetik kontatzen hasita.

– Gainerako frogagiriak, jarduera memoria eta memoria ekonomikoa diruz-lagundutako jarduera amaitzen denetik gehienez 3 hilabeteko epean aurkeztu beharko dira.

#### 15. *Jarraipena.*

Udalak erakundeak deituko ditu kooperazio proiektuen jarraipena eta ebaluaketa egiteko.

#### 16. *Publizitatea.*

Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da emandako dirulaguntzen zerrenda.

Bestalde, diruz lagundutako edonolako programa, jarduera, inbertsio edo ekimenaren izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du dirulaguntzaren onuradunak (euskaraz).

#### 17. *Araudia.*

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2018ko abenduaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 232 zk) eta Gizarte Zerbitzuetako dirulaguntzak emateko Oinarri Espezifikokoak (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 33 zk).

#### 18. *Errekurtsuak.*

Deialdi honen aurka berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari.

Epeak, bi kasuetan, oinarri hauen argitalpenaren biharamunetik hasita kontatuko dira.

Zarauz, 2020ko uztailaren 27a.—Xabier Txurruka Fernandez, alkatea. (3925)

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

#### 14. *Plazo de ejecución y de justificación.*

El proyecto habrá de iniciarse en el año de la concesión de la subvención y su duración en cualquier caso no será superior a 15 meses contado desde la recepción de la subvención, debiendo comunicar al Ayuntamiento de Zarautz en todo caso la fecha de inicio real de la intervención.

– Se deberá entregar el justificante de la transferencia del dinero al grupo o institución señalada como responsable de la ejecución del programa.

La justificación de la transferencia del dinero se hará en el plazo de 2 meses desde la recepción de la subvención.

– El plazo máximo para presentar los comprobantes de gasto, la memoria de actividades y la memoria económica es de 3 meses a contar desde la finalización de la actividad subvencionada.

#### 15. *Seguimiento.*

El Ayuntamiento convocará a las entidades para hacer reuniones de seguimiento y evaluación de los proyectos de cooperación.

#### 16. *Publicidad.*

La relación de subvenciones concedidas será publicada en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Por otro lado, la persona beneficiaria de subvenciones deberá dar publicidad en euskera al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

#### 17. *Normativa.*

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio); la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 232, de 3 de diciembre de 2018) y las Bases Específicas para el otorgamiento de subvenciones de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 33, de 18 de febrero de 2019).

#### 18. *Recursos.*

Contra la presente convocatoria podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.

Zarauz, a 27 de julio de 2020.—El alcalde, Xabier Txurruka Fernandez. (3925)