Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala
Boletín Oficial de Gipuzkoa

2020ko uztailaren 21a, asteartea — 137 — Martes, a 21 de julio de 2020

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Hiri Bultzada, Ekonomia eta Ogasun Arloa

Iragarkia

Udal honetako Alkate-Lehendakari jaunak ebazpena eman du, 631 zenbakikoa eta 2020-07-09koa, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

Lehena. Jarraian zehazten diren zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irun Udaleko zuzendaritza - organoak hornitzeko deialdia eta oinarriak onartzea, deialdi publikoarekin izendapen askeko sistemaren bidez:

— Koordinazio Orokorreko zuzendaritza organoa.

— Udal Gobernantzako Zuzendaritzako zuzendaritza organoa.

— Hiri Jasangarriko Zuzendaritzako zuzendaritza organoa.

— Kohesio, Garapen Sozial eta Berdintasuneko Zuzendaritzako zuzendaritza organoa.

— Hiri Bultzada eta Euskarako Zuzendaritzako zuzendaritza organoa.

Bigarrena. Agintzea deialdi hau eta dagozkion oinarri arautzaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitara daitezen, eta baita Irungo Udaleko egoitza elektronikoan ere. Era berean, Koordinazio Orokorreko zuzendaritza organoaren deialdiaren lapurpen bat *Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian* argitaratuko da.

Hirugarrena. Akordio honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Beraren aurka, nahi izanez gero, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, honen berri ematen den hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean; edo bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean zuzenean aurkaratu, honen berri ematen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean; hori guztia, bidezkotzat jo litekeen beste edozein aurkezteko aukeraz gainera.

Irun, 2020ko uztailaren 13a.—Giza Baliabideetako eta Zerbitzu Orokorretako burua. (3457)

Koordinazio orokorreko zuzendaritzari dagokion zuzendaritza organorako langileak hautatzeko deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da Koordinazio Orokorreko zuzendaritza organoa betetzea, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnaren 7. artikuluak xedatutakoaren arabera.

2. Ezaugarriak eta eginkizunak.

— Sailkapeneko azpitaldea: A1.

— Eskatzen den titulazioa: Gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea.

— Euskararen ezagutza: C1 maila izatea beharrezkoa izango da, hizkuntzen erreferentziazko Europar Marko Komunean ze-

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Área de Impulso Ciudad, Economía y Hacienda

Anuncio

Por el señor Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento ha sido dictada resolución, de número 631 y de fecha 09-07-2020, cuya parte dispositiva dice:

Primero. Aprobar la convocatoria y las bases reguladoras para la provisión, mediante el sistema de la libre designación con convocatoria pública, de los siguientes órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional:

— Órgano directivo de Coordinación General.

— Órgano directivo de la Dirección de Gobernanza Municipal.

— Órgano directivo de la Dirección de Ciudad Sostenible.

— Órgano directivo de la Dirección de Cohesión, Desarrollo Social e Igualdad.

— Órgano directivo de la Dirección de Impulso de Ciudad y Euskera.

Segundo. Ordenar la publicación de la presente convocatoria y de las bases reguladoras en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun. Igualmente, se procederá a la publicación de un extracto de la convocatoria del Órgano directivo de Coordinación General en el *Boletín Oficial del País Vasco*.

Tercero. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a 13 de julio de 2020.—El jefe de Recursos Humanos y Servicios Generales. (3457)

Convocatoria de selección de personal para el Órgano Directivo de Coordinación General.

1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión del órgano directivo de Coordinación General, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 7 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

2. Características y funciones a desempeñar.

— Subgrupo de clasificación: A1.

— Titulación exigida: Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente.

— Conocimientos de euskera: Será preceptivo acreditar el nivel C1 definido en el Marco Común Europeo de referencia

EK\CV GAO-I-2020-03457

haztua. Baldintza hori VI. Plangintzaldirako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren indarraldiaren bukaeran eskatuko da.

— Urteko ordainsari gordina: 70.000,00 €.

— Eskakizunak: Erabateko disponibilitatea eta dagozkion funtzioak ohiko lanalditik kanpo betetzeko dedikazioa.

— Funtzioak: Zuzenean Alkatetza-lehendakaritzaren mende egongo da eta gainontzeko zuzendaritzen gaineko erantzukizun funtzionala izango du koordinazio orokorrarekin eta zeharkako proiektuak kudeatzearekin zerikusia duten gaietan. Zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzen duen tresnaren 5. artikuluan aurreikusten diren eginkizunak bere gain hartuko ditu.

3. *Izangaien eskakizunak.*

Administrazioetako eta sektore publikoan sartuta dauden erakundeetako karrerako funtzionarioek edo langile laboral finkoek parte hartu ahal izango dute. Bost urte baino gehiagoko eskarmentua ere egiaztatu beharko dute zuzendaritza lanetan. Xede horretarako, funtzio publikoan erantzukizunezko lanpostuatan aritu izana aintzakotzat hartuko da, eta baita lan harreman baten bitartez enplegu publikoan erantzukizunezko eginkizunetan aritu izana ere.

Sailkapeneko A1 azpitaldekoak izan beharko dute, eta goi mailako titulazioa (gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea) eta Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 euskara maila egiaztatu beharko dute.

Eskatzen diren baldintzak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak edukitzeko erreferentzia data deialdi honen iragarkia argitaratzen den eguna izango da, eta orduan hasiko da eskariak aurkezteko epea. Zuzendaritza organoa bete arte bete beharko dira baldintzak.

Hala eta guztiz ere, euskara mailaren baldintza betetzeko erreferentzia data VI. Plangintzaldirako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren indarraldiaren bukaerarena izango da.

4. *Eskarien aurkezpena.*

Interesdunek alkateari zuzenduko diote eskaria, horretarako prestatuko den eredu ofizialean. Hamabost laneguneko epearen barruan egingo da eskaria, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik aurrera.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapen indargabetzaile bakarraren 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari orriak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztuko dira:

a. Irungo Udaleko Erregistroan, zeina Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren instalazioetan kokatuta dagoen (San Martzial karrika 2, 20304 Irun).

b. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta, zehazki, hauetan:

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan; Estatuko Administrazioaren, diputazio probintzialen, uharteetako kabildo eta kontseiluen erregistroetan; eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluak aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

— Posta bulegoetan. Kasu honetan, gutun azal irekian aurkeztuko dira, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan ziurtatu baino lehen, eta kasu horretan soilik ulertuko da eskari orriak posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu

para las lenguas, al término de la vigencia del Plan de Normalización del Uso del Euskera correspondiente al VI Período de Planificación.

— Retribución anual bruta: 70.000,00 €.

— Requerimientos: Absoluta disponibilidad y dedicación para el ejercicio de sus funciones fuera de la jornada habitual.

— Funciones: Bajo la dependencia directa de la Alcaldía-Presidencia, y ejerciendo responsabilidad funcional sobre el resto de Direcciones en aspectos relacionados con la coordinación general y la gestión de proyectos transversales, asumirá las funciones previstas en el artículo 5 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional.

3. *Requisitos de las personas aspirantes.*

Podrán participar los/las funcionarios/as de carrera o personal laboral fijo de las Administraciones y entidades integrantes del sector público, con experiencia de más de cinco años en el desarrollo de funciones directivas. A estos efectos, se considerará el desempeño de puestos de responsabilidad en la función pública, o en el empleo público en funciones de responsabilidad a través de una relación de naturaleza laboral.

Deberán pertenecer al subgrupo de clasificación A1, con titulación superior (Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente) y acreditar conocimientos de euskera de nivel C1 definido en el Marco Común Europea de referencia para las Lenguas.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será la del día de publicación del anuncio de la presente convocatoria, que inicia el plazo de presentación de solicitudes. El cumplimiento de los requisitos deberá de mantenerse hasta la provisión del órgano directivo.

No obstante lo anterior, la fecha de referencia para el cumplimiento del requisito del conocimiento de euskera será la del término de la vigencia del Plan de Normalización del Uso del Euskera correspondiente al VI Período de Planificación.

4. *Presentación de instancias.*

Las personas interesadas dirigirán su solicitud al Sr. Alcalde, en el modelo de instancia que se habilite al efecto, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a. En el Registro del Ayuntamiento de Irun, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano, sito en la calle San Marcial número 2, código postal 20304 de Irun.

b. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

— En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

— En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/ a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el

EK\CV GAO-I-2020-03457

direla Irungo Udaleko erregistroan –eskari orria da zigilua eraman behar duena–.

c. Irungo Udaleko SAC24h egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoan (www.irun.org/sac), bertan eskuragarri dagoen tramite espezifikoaren bitartez.

d. Aplikatu beharreko araudian aipatzen den gainerako moduetako edozeinetan.

Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek curriculum vitaea aurkeztu beharko dute eskaera orriarekin batera. Curriculumean datu hauek jaso beharko dira:

— Titulu akademikoak.

— Betetako postuak, erantzukizun maila eta betetako eginkizunak adieraziz, bere menpe izandako pertsonak eta, izatekotan, kudeatutako aurrekontua.

— Lan esperientzia.

— Ikasketak, ikastaroak, txostenak, argitalpenak eta aipatzea egoki irizten zaion beste merezimendu batzuk.

— Euskararen edo beste hizkuntzen ezagutza.

Izangaiek eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela eta alegatzen diren merezimenduak dituztela egiaztatu beharko dituzte, jatorrizko dokumentuak nahiz fotokopia konpultsatuak aurkeztuz.

5. Gutxieneko gaitasun profesionalen egiaztatzea.

Eskaerak aurkezteko epea behin bukatuta, Giza Baliabideetako Buruak txosten teknikoa luzatuko du, zuzendaritza organoa hornitzeko gutxieneko eskakizunak betetzen dituzten izangaiak adieraziz. Txosten horrek eskatutako gaitasun profesionalak izangai bakoitzak zein puntutaraino betetzen dituen ere baloztatuko du, apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 40.8 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aipaturiko txosten teknikoa Alkatetza-Lehendakaritzari helaraziko zaio, eta honek hurrengo atalean ezarritakoari jarraituz diskrezionalki ebatziko du.

6. Ebazpena.

Zuzendaritza eginkizunak direla kontuan hartuta, Alkatetzak merezimendu eta gaitasun printzipioak nahiz egokitasun irizpideak aintzat hartuta erabakiko du, diskrezionalki, zer izangai hautatu, eta beti ere deialdi honetan eskatzen diren eskakizunak egiaztatu eta zuzendaritza organo honen zuzendaritza eginkizunak betetzeko eskatutako gutxieneko gaitasunak dauzkala egiaztatu duen izangai baten alde.

Deialdia Alkatetzaren izendapen baten bitartez ebatziko da, eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Hala eta guztiz ere, deialdia Irungo Udalaren karrerako funtzionarioaren baldintzarik ez daukan langile baten alde ebatziko balitz, zuzendaritza organoaren hornidura goi zuzendaritzako lankontratu baten bidez formalizatuko da eta Alkatetza-lehendakaritzak izenpetu beharko du.

Hautatzen den pertsonaren izendapenak sei hilabeteko praktikaldi bat hartuko du barnean, eta, praktikaldian, zuzendaritzako langilea diskrezionalki kargugabetu ahal izango du izendatu zuen agintariak. Era berean, izendatutako pertsona zuzendaritzako organora goi zuzendaritzako kontratu laboral baten bitartez atxikitzen den kasuetan, sei hilabeteko proba-aldia jasoko da dagokion lan-kontratuan.

Zuzendaritza organorako izendapena hurrengo udal hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31 arte luzatuko da. Denbora hori igarota, Alkatetzak erabakiko du, diskrezionalki, zuzendaritzako funtzioak betetzeko denbora luzatzen duen ala ez –gehienez ere, hurrengo agintaldia bukatzen den urteko aben-

registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c. A través del registro electrónico de la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), mediante el trámite específico disponible en ella.

d. En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en la presente convocatoria acompañarán a la solicitud el curriculum vitae, en el que deberá figurar:

— Títulos académicos.

— Puestos desempeñados, especificando niveles de responsabilidad con determinación de las funciones desarrolladas, personas a su cargo y, en su caso, presupuesto gestionado.

— Experiencia profesional.

— Estudios, cursos, ponencias, publicaciones y cuantos otros méritos estimen oportuno manifestar.

— Conocimientos de Euskera u otros idiomas.

Las personas aspirantes deberán adjuntar la documentación acreditativa, mediante originales o fotocopias compulsadas, de los requisitos exigidos, así como de los méritos alegados.

5. Acreditación de competencias profesionales mínimas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Jefatura de Recursos Humanos emitirá informe técnico mediante el cual se relacionarán las personas aspirantes que reúnen los requisitos mínimos establecidos para la provisión del órgano directivo. Dicho informe evaluará, igualmente, el grado de acreditación de las competencias profesionales exigidas por parte de cada una de las personas aspirantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 40.8 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El citado informe técnico será elevado a la Alcaldía-Presidencia, quien resolverá discrecionalmente conforme a lo previsto en el siguiente apartado.

6. Resolución.

En atención a la naturaleza de las funciones directivas, la Alcaldía resolverá discrecionalmente, en base a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad de las personas aspirantes, y siempre a favor de quien hubiere acreditado cumplir los requisitos exigidos en la presente convocatoria y poseer el mínimo de competencias requerido para el desempeño de las funciones directivas atribuidas al órgano directivo objeto de la misma.

La resolución de la presente convocatoria se realizará mediante nombramiento de la Alcaldía, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. No obstante, si dicha convocatoria se resolviera a favor de quien no revista la condición de funcionario de carrera del Ayuntamiento de Irun, la provisión del órgano directivo se formalizaría a través de un contrato laboral de alta dirección, que deberá ser suscrito por parte de la Alcaldía-Presidencia.

El nombramiento de la persona seleccionada incluirá un período de prácticas de seis meses, durante el cual el personal directivo podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que le nombró. Igualmente, en los supuestos en que la persona designada se vincule al órgano directivo mediante contrato laboral de alta dirección, el contrato de trabajo preverá un periodo de prueba de seis meses.

La vigencia del nombramiento en el órgano directivo se extenderá hasta el 31 de diciembre del año en que se celebren las siguientes elecciones municipales. Transcurrido ese periodo, la Alcaldía decidirá, discrecionalmente, si prorroga el periodo de ejercicio de las funciones directivas, como máximo hasta el 31

EK\CV GAO-I-2020-03457

duaren 31 arte luzatu ahal izango du–; bere kasuan, hautaketa prozedura batera deitu beharra ote dagoen dagokion zuzendaritza organoa betetzeko; edo, bere kasuan, ordura arte Udal Administrazioan zeuden zuzendaritzako egiturak kendu edo aldatzea proposatu beharra dagoen –kasu horretan, une horretan, izendatutako pertsona kargugabetuko da, nahiz eta hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31ko data iritsi izan ez–.

Alkateak deialdia huts deklaratu ahal izango du hautagaietako inor ez bada jotzen deialdiaren gai diren zuzendaritza eginkizunak betetzeko egokitzat.

7. *Gorabeherak.*

Deialdi honetan aurreikusten ez den guztirako, zuzendaritza organoa betetzeari eta horretarako izendatzen den pertsonaren araubide juridikoari dagokionez, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnak xedatutakora joko da.

Deialdi honen aurka eta deialdi honen barruan administrazio bidea amaitzen duten administrazio egintzen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio egintza eman zuen organoari berari, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Udal Gobernantzako Zuzendaritzari dagokion Zuzendaritza Organorako langileak hautatzeko deialdia.

1. *Xedea.*

Deialdi honen helburua da Udal Gobernantzako Zuzendaritzari dagokion zuzendaritza organoa betetzea, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnaren 7. artikuluak xedatutakoaren arabera.

2. *Ezaugarriak eta eginkizunak.*

— Sailkapeneko azpitaldea: A1.

— Eskatzen den titulazioa: Gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea.

— Euskararen ezagutza: Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 maila –derrigorrezkoa izango da–.

— Urteko ordainsari gordina: 64.675,00 €.

— Eskakizunak: Erabateko disponibilitatea eta dagozkion funtzioak ohiko lanalditik kanpo betetzeko dedikazioa.

— Funtzioak: Zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzen duen tresnaren 6. artikuluan aurreikusten direnak, eskumen esparru hauei dagokienez:

— Ekonomia eta Ogasuna.

— Administrazio digitala, gardentasuna eta kontuak ematea.

— Antolakuntza eta Giza Baliabideak.

3. *Izangaien eskakizunak.*

Irungo Udaleko karrerako funtzionarioek parte hartu ahal izango dute, edozein egoera administratibotan daudela, kasu bakoitzean ezarritako baldintzak betetzen badituzte, eginkizun gabetze egoera irmoan badaude izan ezik.

de diciembre del año de finalización del siguiente mandato, o procede, en su caso, convocar procedimiento de selección o provisión para la cobertura del órgano directivo de que se trate, o se procede, en su caso, a proponer la supresión o modificación de las estructuras directivas hasta entonces existentes en la Administración Municipal, en cuyo caso el cese se producirá a partir de ese momento aunque no se haya alcanzado la fecha del 31 de diciembre del año en el que se celebren elecciones.

La Alcaldía podrá declarar desierta la presente convocatoria, en el caso de que ninguna de las personas aspirantes se considere idónea para el desempeño de las funciones directivas objeto de la misma.

7. *Incidencias.*

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, en relación a la provisión del órgano directivo y al régimen jurídico de quien resulte seleccionado para la provisión del mismo, se estará a lo dispuesto en el Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de la misma y que pongan fin a la vía administrativa podrán, potestativamente, ser recurridos por las personas interesadas en reposición ante el órgano que los hubiera dictado, o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Convocatoria de selección de personal para el Órgano Directivo de la Dirección de Gobernanza Municipal.

1. *Objeto.*

Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión del órgano directivo de la Dirección de Gobernanza Municipal, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 7 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

2. *Características y funciones a desempeñar.*

— Subgrupo de clasificación: A1.

— Titulación exigida: Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente.

— Conocimientos de euskera: Será preceptivo acreditar el nivel C1 definido en el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

— Retribución anual bruta: 64.675,00 €.

— Requerimientos: Absoluta disponibilidad y dedicación para el ejercicio de sus funciones fuera de la jornada habitual.

— Funciones: Las previstas en el artículo 6 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, referidas a los siguientes ámbitos competenciales:

— Economía y Hacienda.

— Administración digital, transparencia y rendición de cuentas.

— Organización y Recursos Humanos.

3. *Requisitos de las personas aspirantes.*

Podrán participar los/las funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Irun que se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas, cumpliendo los requisitos legalmente establecidos en cada caso, excepto en la situación de suspensión firme.

EK\CV GAO-I-2020-03457

Sailkapeneko A1 azpitaldekoak izan beharko dute, eta goi mailako titulazioa (gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea) eta Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 euskara maila egiaztatu beharko dute.

Eskatzen diren baldintzak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak edukitzeko erreferentzia data deialdi honen iragarkia argitaratzen den eguna izango da, eta orduan hasiko da eskariak aurkezteko epea. Zuzendaritza organoa bete arte bete beharko dira baldintzak.

4. Eskarien aurkezpena.

Interesdunek alkateari zuzenduko diote eskaria, horretarako prestatuko den eredu ofizialean. Hamabost laneguneko epearen barruan egingo da eskaria, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoko egunetik aurrera.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapen indargabetzaile bakarraren 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari orriak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztuko dira:

a. Irungo Udaleko Erregistroan, zeina Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren instalazioetan kokatuta dagoen (San Martzial karrika 2, 20304 Irun).

b. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta, zehazki, hauetan:

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan; Estatuko Administrazioaren, diputazio probintzialen, uharteetako kabildo eta kontseiluen erregistroetan; eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluak aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

— Posta bulegoetan. Kasu honetan, gutun azal irekian aurkeztuko dira, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan ziurtatu baino lehen, eta kasu horretan soilik ulertuko da eskari orriak posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Irungo Udaleko erregistroan –eskari orria da zigilua eraman behar duena–.

c. Irungo Udaleko SAC24h egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoan (www.irun.org/sac), bertan eskuragarri dagoen tramite espezifikoaren bitartez.

d. Aplikatu beharreko araudian aipatzen den gainerako moduetako edozeinetan.

Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek curriculum vitaea aurkeztu beharko dute eskaera orriarekin batera. Curriculumean datu hauek jaso beharko dira:

— Titulu akademikoak.

— Betetako postuak, erantzukizun maila eta betetako eginkizunak adieraziz, bere menpe izandako pertsonak eta, izatekotan, kudeatutako aurrekontua.

— Lan esperientzia.

— Ikasketak, ikastaroak, txostenak, argitalpenak eta aipatzea egoki irizten zaion beste merezimendu batzuk.

— Euskararen edo beste hizkuntzen ezagutza.

Izangaiek eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela eta alegatzen diren merezimenduak dituztela egiaztatu beharko dituzte, jatorrizko dokumentuak nahiz fotokopia konpultsatuak aurkeztuz.

Deberán pertenecer al subgrupo de clasificación A1, con titulación superior (Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente) y acreditar conocimientos de euskera de nivel C1 definido en el Marco Común Europea de referencia para las Lenguas.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será la del día de publicación del anuncio de la presente convocatoria, que inicia el plazo de presentación de solicitudes. El cumplimiento de los requisitos deberá de mantenerse hasta la provisión del órgano directivo.

4. Presentación de instancias.

Las personas interesadas dirigirán su solicitud al Sr. Alcalde, en el modelo de instancia que se habilite al efecto, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a. En el Registro del Ayuntamiento de Irun, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano, sito en la calle San Marcial número 2, código postal 20304 de Irun.

b. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

— En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

— En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/ a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c. A través del registro electrónico de la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), mediante el trámite específico disponible en ella.

d. En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en la presente convocatoria acompañarán a la solicitud el curriculum vitae, en el que deberá figurar:

— Títulos académicos.

— Puestos desempeñados, especificando niveles de responsabilidad con determinación de las funciones desarrolladas, personas a su cargo y, en su caso, presupuesto gestionado.

— Experiencia profesional.

— Estudios, cursos, ponencias, publicaciones y cuantos otros méritos estimen oportuno manifestar.

— Conocimientos de Euskera u otros idiomas.

Las personas aspirantes deberán adjuntar la documentación acreditativa, mediante originales o fotocopias compulsadas, de los requisitos exigidos, así como de los méritos alegados.

EK\CV GAO-I-2020-03457

5. Gutxieneko gaitasun profesionalen egiaztatzea.

Eskaerak aurkezteko epea behin bukatuta, Giza Baliabideetako Buruak txosten teknikoa luzatuko du, zuzendaritza organoa hornitzeko gutxieneko eskakizunak betetzen dituzten izangaiak adieraziz. Txosten horrek eskatutako gaitasun profesionalak izangai bakoitzak zein puntutaraino betetzen dituen ere baloiztatuko du, apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 40.8 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aipaturiko txosten teknikoa Alkatetza-Lehendakaritzari helaraziko zaio, eta honek hurrengo atalean ezarritakoari jarraituz diskrezionalki ebatziko du.

6. Ebazpena.

Zuzendaritza eginkizunak direla kontuan hartuta, Alkatetzak merezimendu eta gaitasun printzipioak nahiz egokitasun irizpideak aintzat hartuta erabakiko du, diskrezionalki, zer izangai hautatu, eta beti ere deialdi honetan eskatzen diren eskakizunak egiaztatu eta zuzendaritza organo honen zuzendaritza eginkizunak betetzeko eskatutako gutxieneko gaitasunak dauzkala egiaztatu duen izangai baten alde.

Deialdia Alkatetzaren izendapen baten bitartez ebatziko da, eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Hautatzen den pertsonaren izendapenak sei hilabeteko praktikaldi bat hartuko du barnean, eta, praktikaldian, zuzendaritzako langilea diskrezionalki kargugabetu ahal izango du izendatu zuen agintariak.

Zuzendaritza organorako izendapena hurrengo udal hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31 arte luzatuko da. Denbora hori igarota, Alkatetzak erabakiko du, diskrezionalki, zuzendaritzako funtzioak betetzeko denbora luzatzen duen ala ez –gehienez ere, hurrengo agintaldia bukatzen den urteko abenduaren 31 arte luzatu ahal izango du–; bere kasuan, hautaketa prozedura batera deitu beharra ote dagoen dagokion zuzendaritza organoa betetzeko; edo, bere kasuan, ordura arte Udal Administrazioan zeuden zuzendaritzako egiturak kendu edo aldatzea proposatu beharra dagoen –kasu horretan, une horretan, izendatutako pertsona kargugabetuko da, nahiz eta hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31ko data iritsi izan ez–.

Alkateak deialdia huts deklaratu ahal izango du hautagaietako inor ez bada jotzen deialdiaren gai diren zuzendaritza eginkizunak betetzeko egokitzat.

7. Gorabeherak.

Deialdi honetan aurreikusten ez den guztirako, zuzendaritza organoa betetzeari eta horretarako izendatzen den pertsonaren araubide juridikoari dagokionez, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnak xedatutakora joko da.

Deialdi honen aurka eta deialdi honen barruan administrazio bidea amaitzen duten administrazio egintzen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio egintza eman zuen organoari berari, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

5. Acreditación de competencias profesionales mínimas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Jefatura de Recursos Humanos emitirá informe técnico mediante el cual se relacionarán las personas aspirantes que reúnen los requisitos mínimos establecidos para la provisión del órgano directivo. Dicho informe evaluará, igualmente, el grado de acreditación de las competencias profesionales exigidas por parte de cada una de las personas aspirantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 40.8 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El citado informe técnico será elevado a la Alcaldía-Presidencia, quien resolverá discrecionalmente conforme a lo previsto en el siguiente apartado.

6. Resolución.

En atención a la naturaleza de las funciones directivas, la Alcaldía resolverá discrecionalmente, en base a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad de las personas aspirantes, y siempre a favor de quien hubiere acreditado cumplir los requisitos exigidos en la presente convocatoria y poseer el mínimo de competencias requerido para el desempeño de las funciones directivas atribuidas al órgano directivo objeto de la misma.

La resolución de la presente convocatoria se realizará mediante nombramiento de la Alcaldía, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El nombramiento de la persona seleccionada incluirá un período de prácticas de seis meses, durante el cual el personal directivo podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que le nombró.

La vigencia del nombramiento en el órgano directivo se extenderá hasta el 31 de diciembre del año en que se celebren las siguientes elecciones municipales. Transcurrido ese periodo, la Alcaldía decidirá, discrecionalmente, si prorroga el periodo de ejercicio de las funciones directivas, como máximo hasta el 31 de diciembre del año de finalización del siguiente mandato, o procede, en su caso, convocar procedimiento de selección o provisión para la cobertura del órgano directivo de que se trate, o se procede, en su caso, a proponer la supresión o modificación de las estructuras directivas hasta entonces existentes en la Administración Municipal, en cuyo caso el cese se producirá a partir de ese momento aunque no se haya alcanzado la fecha del 31 de diciembre del año en el que se celebren elecciones.

La Alcaldía podrá declarar desierta la presente convocatoria, en el caso de que ninguna de las personas aspirantes se considere idónea para el desempeño de las funciones directivas objeto de la misma.

7. Incidencias.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, en relación a la provisión del órgano directivo y al régimen jurídico de quien resulte seleccionado para la provisión del mismo, se estará a lo dispuesto en el Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de la misma y que pongan fin a la vía administrativa podrán, potestativamente, ser recurridos por las personas interesadas en reposición ante el órgano que los hubiera dictado, o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2020-03457

Hiri Jasangarriko Zuzendaritzari dagokion Zuzendaritza Organorako langileak hautatzeko deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da Hiri Jasangarriko Zuzendaritzari dagokion zuzendaritza organoa betetzea, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnaren 7. artikuluak xedatutakoaren arabera.

2. Ezaugarriak eta eginkizunak.

— Sailkapeneko azpitaldea: A1.

— Eskatzen den titulazioa: Gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea.

— Euskararen ezagutza: C1 maila izatea beharrezkoa izango da, hizkuntzen erreferentziazko Europar Marko Komunean zehaztua. Baldintza hori VI. Plangintzaldirako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren indarraldiaren bukaeran eskatuko da.

— Urteko ordainsari gordina: 64.675,00 €.

— Eskakizunak: Erabateko disponibilitatea eta dagozkion funtzioak ohiko lanalditik kanpo betetzeko dedikazioa.

— Funtzioak: Zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzen duen tresnaren 6. artikuluan aurreikusten direnak, eskumen esparru hauei dagokienez:

— Hirigintza, mugikortasuna eta garapen jasangarria.

— Espazio publikoa.

3. Izangaien eskakizunak.

Irungo Udaleko karrerako funtzionarioek parte hartu ahal izango dute, edozein egoera administratibotan daudela, kasu bakoitzean ezarritako baldintzak betetzen badituzte, eginkizun gabetze egoera irmoan badaude izan ezik.

Sailkapeneko A1 azpitaldekoak izan beharko dute, eta goi mailako titulazioa (gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea) eta Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 euskara maila egiaztatu beharko dute.

Eskatzen diren baldintzak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak edukitzeko erreferentzia data deialdi honen iragarkia argitaratzen den eguna izango da, eta orduan hasiko da eskariak aurkezteko epea. Zuzendaritza organoa bete arte bete beharko dira baldintzak.

Hala eta guztiz ere, euskara mailaren baldintza betetzeko erreferentzia data VI. Plangintzaldirako Euskararen Erabilera Normalizatzeko Planaren indarraldiaren bukaerarena izango da.

4. Eskarien aurkezpena.

Interesdunek alkateari zuzenduko diote eskaria, horretarako prestatuko den eredu ofizialean. Hamabost laneguneko epearen barruan egingo da eskaria, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoko egunetik aurrera.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapen indargabetzaile bakarraren 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari orriak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztuko dira:

a. Irungo Udaleko Erregistroan, zeina Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren instalazioetan kokatuta dagoen (San Martzial karrika 2, 20304 Irun).

Convocatoria de selección de personal para el Órgano Directivo de la Dirección de Ciudad Sostenible.

1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión del órgano directivo de la Dirección de Ciudad Sostenible, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 7 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

2. Características y funciones a desempeñar.

— Subgrupo de clasificación: A1.

— Titulación exigida: Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente.

— Conocimientos de euskera: Será preceptivo acreditar el nivel C1 definido en el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas, al término de la vigencia del Plan de Normalización del Uso del Euskera correspondiente al VI Período de Planificación.

— Retribución anual bruta: 64.675,00 €.

— Requerimientos: Absoluta disponibilidad y dedicación para el ejercicio de sus funciones fuera de la jornada habitual.

— Funciones: Las previstas en el artículo 6 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, referidas a los siguientes ámbitos competenciales:

— Urbanismo, movilidad y desarrollo sostenible.

— Espacio público.

3. Requisitos de las personas aspirantes.

Podrán participar los/las funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Irun que se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas, cumpliendo los requisitos legalmente establecidos en cada caso, excepto en la situación de suspensión firme.

Deberán pertenecer al subgrupo de clasificación A1, con titulación superior (Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente) y acreditar conocimientos de euskera de nivel C1 definido en el Marco Común Europea de referencia para las Lenguas.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será la del día de publicación del anuncio de la presente convocatoria, que inicia el plazo de presentación de solicitudes. El cumplimiento de los requisitos deberá de mantenerse hasta la provisión del órgano directivo.

No obstante lo anterior, la fecha de referencia para el cumplimiento del requisito del conocimiento de euskera será la del término de la vigencia del Plan de Normalización del Uso del Euskera correspondiente al VI Período de Planificación.

4. Presentación de instancias.

Las personas interesadas dirigirán su solicitud al Sr. Alcalde, en el modelo de instancia que se habilite al efecto, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a. En el Registro del Ayuntamiento de Irun, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano, sito en la calle San Marcial número 2, código postal 20304 de Irun.

EK\CV GAO-I-2020-03457

b. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta, zehazki, hauetan:

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan; Estatuko Administrazioaren, diputazio probintzialen, uharteetako kabildo eta kontseiluen erregistroetan; eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluak aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

— Posta bulegoetan. Kasu honetan, gutun azal irekian aurkeztuko dira, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan ziurtatu baino lehen, eta kasu horretan soilik ulertuko da eskari orriak posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Irungo Udaleko erregistroan –eskari orria da zigilua eraman behar duena–.

c. Irungo Udaleko SAC24h egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoan (www.irun.org/sac), bertan eskuragarri dagoen tramite espezifikoaren bitartez.

d. Aplikatu beharreko araudian aipatzen den gainerako moduetako edozeinetan.

Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek curriculum vitaea aurkeztu beharko dute eskaera orriarekin batera. Curriculumean datu hauek jaso beharko dira:

— Titulu akademikoak.

— Betetako postuak, erantzukizun maila eta betetako eginkizunak adieraziz, bere menpe izandako pertsonak eta, izatekotan, kudeatutako aurrekontua.

— Lan esperientzia.

— Ikasketak, ikastaroak, txostenak, argitalpenak eta aipatzea egoki irizten zaion beste merezimendu batzuk.

— Euskararen edo beste hizkuntzen ezagutza.

Izangaiek eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela eta alegatzen diren merezimenduak dituztela egiaztatu beharko dituzte, jatorrizko dokumentuak nahiz fotokopia konpultsatuak aurkeztuz.

5. Gutxieneko gaitasun profesionalen egiaztatzea.

Eskaerak aurkezteko epea behin bukatuta, Giza Baliabideetako Buruak txosten teknikoa luzatuko du, zuzendaritza organoa hornitzeko gutxieneko eskakizunak betetzen dituzten izangaiak adieraziz. Txosten horrek eskatutako gaitasun profesionalak izangai bakoitzak zein puntutaraino betetzen dituen ere baloztatuko du, apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 40.8 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aipaturiko txosten teknikoa Alkatetza-Lehendakaritzari helaraziko zaio, eta honek hurrengo atalean ezarritakoari jarraituz diskrezionalki ebatziko du.

6. Ebazpena.

Zuzendaritza eginkizunak direla kontuan hartuta, Alkatetzak merezimendu eta gaitasun printzipioak nahiz egokitasun irizpideak aintzat hartuta erabakiko du, diskrezionalki, zer izangai hautatu, eta beti ere deialdi honetan eskatzen diren eskakizunak egiaztatu eta zuzendaritza organo honen zuzendaritza eginkizunak betetzeko eskatutako gutxieneko gaitasunak dauzkala egiaztatu duen izangai baten alde.

Deialdia Alkatetzaren izendapen baten bitartez ebatziko da, eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Hautatzen den pertsonaren izendapenak sei hilabeteko praktikaldi bat hartuko du barnean, eta, praktikaldian, zuzendaritzako langilea diskrezionalki kargugabetu ahal izango du izendatu zuen agintariak.

b. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

— En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

— En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/ a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c. A través del registro electrónico de la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), mediante el trámite específico disponible en ella.

d. En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en la presente convocatoria acompañarán a la solicitud el curriculum vitae, en el que deberá figurar:

— Títulos académicos.

— Puestos desempeñados, especificando niveles de responsabilidad con determinación de las funciones desarrolladas, personas a su cargo y, en su caso, presupuesto gestionado.

— Experiencia profesional.

— Estudios, cursos, ponencias, publicaciones y cuantos otros méritos estimen oportuno manifestar.

— Conocimientos de Euskera u otros idiomas.

Las personas aspirantes deberán adjuntar la documentación acreditativa, mediante originales o fotocopias compulsadas, de los requisitos exigidos, así como de los méritos alegados.

5. Acreditación de competencias profesionales mínimas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Jefatura de Recursos Humanos emitirá informe técnico mediante el cual se relacionarán las personas aspirantes que reúnen los requisitos mínimos establecidos para la provisión del órgano directivo. Dicho informe evaluará, igualmente, el grado de acreditación de las competencias profesionales exigidas por parte de cada una de las personas aspirantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 40.8 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El citado informe técnico será elevado a la Alcaldía-Presidencia, quien resolverá discrecionalmente conforme a lo previsto en el siguiente apartado.

6. Resolución.

En atención a la naturaleza de las funciones directivas, la Alcaldía resolverá discrecionalmente, en base a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad de las personas aspirantes, y siempre a favor de quien hubiere acreditado cumplir los requisitos exigidos en la presente convocatoria y poseer el mínimo de competencias requerido para el desempeño de las funciones directivas atribuidas al órgano directivo objeto de la misma.

La resolución de la presente convocatoria se realizará mediante nombramiento de la Alcaldía, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El nombramiento de la persona seleccionada incluirá un período de prácticas de seis meses, durante el cual el personal directivo podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que le nombró.

EK\CV GAO-I-2020-03457

Zuzendaritza organorako izendapena hurrengo udal hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31 arte luzatuko da. Denbora hori igarota, Alkatetzak erabakiko du, diskrezionalki, zuzendaritzako funtzioak betetzeko denbora luzatzen duen ala ez –gehienez ere, hurrengo agintaldia bukatzen den urteko abenduaren 31 arte luzatu ahal izango du–; bere kasuan, hautaketa prozedura batera deitu beharra ote dagoen dagokion zuzendaritza organoa betetzeko; edo, bere kasuan, ordura arte Udal Administrazioan zeuden zuzendaritzako egiturak kendu edo aldatzea proposatu beharra dagoen –kasu horretan, une horretan, izendatutako pertsona kargugabetuko da, nahiz eta hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31ko data iritsi izan ez–.

Alkateak deialdia huts deklaratu ahal izango du hautagaietako inor ez bada jotzen deialdiaren gai diren zuzendaritza eginkizunak betetzeko egokitzat.

7. Gorabeherak.

Deialdi honetan aurreikusten ez den guztirako, zuzendaritza organoa betetzeari eta horretarako izendatzen den pertsonaren araubide juridikoari dagokionez, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnak xedatutakora joko da.

Deialdi honen aurka eta deialdi honen barruan administrazio bidea amaitzen duten administrazio egintzen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio egintza eman zuen organoari berari, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Kohesio, Garapen Sozial eta Berdintasuneko Zuzendaritzari dagokion Zuzendaritza Organorako langileak hautatzeko deialdia.

1. Xedea.

Deialdi honen helburua da Kohesio, Garapen Sozial eta Berdintasuneko Zuzendaritzari dagokion zuzendaritza organoa betetzea, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnaren 7. artikuluak xedatutakoaren arabera.

2. Ezaugarriak eta eginkizunak.

— Sailkapeneko azpitaldea: A1.

— Eskatzen den titulazioa: Gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea.

— Euskararen ezagutza: Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 maila –derrigorrezkoa izango da–.

— Urteko ordainsari gordina: 64.675,00 €.

— Eskakizunak: Erabateko disponibilitatea eta dagozkion funtzioak ohiko lanaldítik kanpo betetzeko dedikazioa.

— Funtzioak: Zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzen duen tresnaren 6. artikuluan aurreikusten direnak, eskumen esparru hauei dagokienez:

— Pertsonen arreta, kohesio soziala eta etxebizitza.

— Berdintasuna, dibertsitatea eta memoria historikoa.

— Haurtzaroa, hezkuntza eta gazteria.

— Bizikidetza eta Herritarren Segurtasuna.

La vigencia del nombramiento en el órgano directivo se extenderá hasta el 31 de diciembre del año en que se celebren las siguientes elecciones municipales. Transcurrido ese periodo, la Alcaldía decidirá, discrecionalmente, si prorroga el periodo de ejercicio de las funciones directivas, como máximo hasta el 31 de diciembre del año de finalización del siguiente mandato, o procede, en su caso, convocar procedimiento de selección o provisión para la cobertura del órgano directivo de que se trate, o se procede, en su caso, a proponer la supresión o modificación de las estructuras directivas hasta entonces existentes en la Administración Municipal, en cuyo caso el cese se producirá a partir de ese momento aunque no se haya alcanzado la fecha del 31 de diciembre del año en el que se celebren elecciones.

La Alcaldía podrá declarar desierta la presente convocatoria, en el caso de que ninguna de las personas aspirantes se considere idónea para el desempeño de las funciones directivas objeto de la misma.

7. Incidencias.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, en relación a la provisión del órgano directivo y al régimen jurídico de quien resulte seleccionado para la provisión del mismo, se estará a lo dispuesto en el Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de la misma y que pongan fin a la vía administrativa podrán, potestativamente, ser recurridos por las personas interesadas en reposición ante el órgano que los hubiera dictado, o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Convocatoria de selección de personal para el Órgano Directivo de la Dirección de Cohesión, Desarrollo Social e Igualdad.

1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión del órgano directivo de la Dirección de Cohesión, Desarrollo Social e Igualdad, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 7 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

2. Características y funciones a desempeñar.

— Subgrupo de clasificación: A1.

— Titulación exigida: Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente.

— Conocimientos de euskera: Será preceptivo acreditar el nivel C1 definido en el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

— Retribución anual bruta: 64.675,00 €.

— Requerimientos: Absoluta disponibilidad y dedicación para el ejercicio de sus funciones fuera de la jornada habitual.

— Funciones: Las previstas en el artículo 6 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, referidas a los siguientes ámbitos competenciales:

— Atención a las personas, cohesión social y vivienda.

— Igualdad, diversidad y memoria histórica.

— Infancia, educación y juventud.

— Convivencia y seguridad ciudadana.

EK\CV GAO-I-2020-03457

3. *Izangaien eskakizunak.*

Irungo Udaleko karrerako funtzionarioek parte hartu ahal izango dute, edozein egoera administratibotan daudela, kasu bakoitzean ezarritako baldintzak betetzen badituzte, eginkizun gabetze egoera irmoan badaude izan ezik.

Sailkapeneko A1 azpitaldekoak izan beharko dute, eta goi mailako titulazioa (gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea) eta Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 euskara maila egiaztatu beharko dute.

Eskatzen diren baldintzak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak edukitzeko erreferentzia data deialdi honen iragarkia argitaratzen den eguna izango da, eta orduan hasiko da eskariak aurkezteko epea. Zuzendaritza organoa bete arte bete beharko dira baldintzak.

4. *Eskarien aurkezpena.*

Interesdunek alkateari zuzenduko diote eskaria, horretarako prestatuko den eredu ofizialean. Hamabost laneguneko epearen barruan egingo da eskaria, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoko egunetik aurrera.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapen indargabetzaile bakarraren 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari orriak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztuko dira:

a. Irungo Udaleko Erregistroan, zeina Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren instalazioetan kokatuta dagoen (San Martzial karrika 2, 20304 Irun).

b. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta, zehazki, hauetan:

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan; Estatuko Administrazioaren, diputazio probintzialen, uharteetako kabildo eta kontseiluen erregistroetan; eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluak aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

— Posta bulegoetan. Kasu honetan, gutun azal irekian aurkeztuko dira, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan ziurtatu baino lehen, eta kasu horretan soilik ulertuko da eskari orriak posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Irungo Udaleko erregistroan –eskari orria da zigilua eraman behar duena–.

c. Irungo Udaleko SAC24h egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoan (www.irun.org/sac), bertan eskuragarri dagoen tramite espezifikoaren bitartez.

d. Aplikatu beharreko araudian aipatzen den gainerako moduetako edozeinetan.

Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek curriculum vitaea aurkeztu beharko dute eskaera orriarekin batera. Curriculumean datu hauek jaso beharko dira:

— Titulu akademikoak.

— Betetako postuak, erantzukizun maila eta betetako eginkizunak adieraziz, bere menpe izandako pertsonak eta, izatekotan, kudeatutako aurrekontua.

— Lan esperientzia.

— Ikasketak, ikastaroak, txostenak, argitalpenak eta aipatzea egoki irizten zaion beste merezimendu batzuk.

— Euskararen edo beste hizkuntzen ezagutza.

3. *Requisitos de las personas aspirantes.*

Podrán participar los/las funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Irun que se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas, cumpliendo los requisitos legalmente establecidos en cada caso, excepto en la situación de suspensión firme.

Deberán pertenecer al subgrupo de clasificación A1, con titulación superior (Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente) y acreditar conocimientos de euskera de nivel C1 definido en el Marco Común Europea de referencia para las Lenguas.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será la del día de publicación del anuncio de la presente convocatoria, que inicia el plazo de presentación de solicitudes. El cumplimiento de los requisitos deberá de mantenerse hasta la provisión del órgano directivo.

4. *Presentación de instancias.*

Las personas interesadas dirigirán su solicitud al Sr. Alcalde, en el modelo de instancia que se habilite al efecto, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a. En el Registro del Ayuntamiento de Irun, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano, sito en la calle San Marcial número 2, código postal 20304 de Irun.

b. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

— En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

— En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/ a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c. A través del registro electrónico de la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), mediante el trámite específico disponible en ella.

d. En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en la presente convocatoria acompañarán a la solicitud el curriculum vitae, en el que deberá figurar:

— Títulos académicos.

— Puestos desempeñados, especificando niveles de responsabilidad con determinación de las funciones desarrolladas, personas a su cargo y, en su caso, presupuesto gestionado.

— Experiencia profesional.

— Estudios, cursos, ponencias, publicaciones y cuantos otros méritos estimen oportuno manifestar.

— Conocimientos de Euskera u otros idiomas.

EK\CV GAO-I-2020-03457

Izangaiek eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela eta alegatzen diren merezimenduak dituztela egiaztatu beharko dituzte, jatorrizko dokumentuak nahiz fotokopia konpultsatuak aurkeztuz.

5. Gutxieneko gaitasun profesionalen egiaztatzea.

Eskaerak aurkezteko epea behin bukatuta, Giza Baliabideetako Buruak txosten teknikoa luzatuko du, zuzendaritza organoa hornitzeko gutxieneko eskakizunak betetzen dituzten izangaiak adieraziz. Txosten horrek eskatutako gaitasun profesionalak izangai bakoitzak zein puntutaraino betetzen dituen ere baloraztatuko du, apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 40.8 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aipaturiko txosten teknikoa Alkatetza - Lehendakaritzari helaraziko zaio, eta honek hurrengo atalean ezarritakoari jarraituz diskrezionalki ebatziko du.

6. Ebazpena.

Zuzendaritza eginkizunak direla kontuan hartuta, Alkatetzak merezimendu eta gaitasun printzipioak nahiz egokitasun irizpideak aintzat hartuta erabakiko du, diskrezionalki, zer izangai hautatu, eta beti ere deialdi honetan eskatzen diren eskakizunak egiaztatu eta zuzendaritza organo honen zuzendaritza eginkizunak betetzeko eskatutako gutxieneko gaitasunak dauzkala egiaztatu duen izangai baten alde.

Deialdia Alkatetzaren izendapen baten bitartez ebatziko da, eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Hautatzen den pertsonaren izendapenak sei hilabeteko praktikaldi bat hartuko du barnean, eta, praktikaldian, zuzendaritzako langilea diskrezionalki kargugabetu ahal izango du izendatu zuen agintariak.

Zuzendaritza organorako izendapena hurrengo udal hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31 arte luzatuko da. Denbora hori igarota, Alkatetzak erabakiko du, diskrezionalki, zuzendaritzako funtzioak betetzeko denbora luzatzen duen ala ez –gehienez ere, hurrengo agintaldia bukatzen den urteko abenduaren 31 arte luzatu ahal izango du–; bere kasuan, hautaketa prozedura batera deitu beharra ote dagoen dagokion zuzendaritza organoa betetzeko; edo, bere kasuan, ordura arte Udal Administrazioan zeuden zuzendaritzako egiturak kendu edo aldatzea proposatu beharra dagoen –kasu horretan, une horretan, izendatutako pertsona kargugabetuko da, nahiz eta hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31ko data iritsi izan ez–.

Alkateak deialdia huts deklaratu ahal izango du hautagaietako inor ez bada jotzen deialdiaren gai diren zuzendaritza eginkizunak betetzeko egokitzat.

7. Gorabeherak.

Deialdi honetan aurreikusten ez den guztirako, zuzendaritza organoa betetzeari eta horretarako izendatzen den pertsonaren araubide juridikoari dagokionez, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnak xedatutakora joko da.

Deialdi honen aurka eta deialdi honen barruan administrazio bidea amaitzen duten administrazio egintzen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio egintza eman zuen organoari berari, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Las personas aspirantes deberán adjuntar la documentación acreditativa, mediante originales o fotocopias compulsadas, de los requisitos exigidos, así como de los méritos alegados.

5. Acreditación de competencias profesionales mínimas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Jefatura de Recursos Humanos emitirá informe técnico mediante el cual se relacionarán las personas aspirantes que reúnen los requisitos mínimos establecidos para la provisión del órgano directivo. Dicho informe evaluará, igualmente, el grado de acreditación de las competencias profesionales exigidas por parte de cada una de las personas aspirantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 40.8 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El citado informe técnico será elevado a la Alcaldía - Presidencia, quien resolverá discrecionalmente conforme a lo previsto en el siguiente apartado.

6. Resolución.

En atención a la naturaleza de las funciones directivas, la Alcaldía resolverá discrecionalmente, en base a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad de las personas aspirantes, y siempre a favor de quien hubiere acreditado cumplir los requisitos exigidos en la presente convocatoria y poseer el mínimo de competencias requerido para el desempeño de las funciones directivas atribuidas al órgano directivo objeto de la misma.

La resolución de la presente convocatoria se realizará mediante nombramiento de la Alcaldía, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El nombramiento de la persona seleccionada incluirá un período de prácticas de seis meses, durante el cual el personal directivo podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que le nombró.

La vigencia del nombramiento en el órgano directivo se extenderá hasta el 31 de diciembre del año en que se celebren las siguientes elecciones municipales. Transcurrido ese periodo, la Alcaldía decidirá, discrecionalmente, si prorroga el periodo de ejercicio de las funciones directivas, como máximo hasta el 31 de diciembre del año de finalización del siguiente mandato, o procede, en su caso, convocar procedimiento de selección o provisión para la cobertura del órgano directivo de que se trate, o se procede, en su caso, a proponer la supresión o modificación de las estructuras directivas hasta entonces existentes en la Administración Municipal, en cuyo caso el cese se producirá a partir de ese momento aunque no se haya alcanzado la fecha del 31 de diciembre del año en el que se celebren elecciones.

La Alcaldía podrá declarar desierta la presente convocatoria, en el caso de que ninguna de las personas aspirantes se considere idónea para el desempeño de las funciones directivas objeto de la misma.

7. Incidencias.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, en relación a la provisión del órgano directivo y al régimen jurídico de quien resulte seleccionado para la provisión del mismo, se estará a lo dispuesto en el Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de la misma y que pongan fin a la vía administrativa podrán, potestativamente, ser recurridos por las personas interesadas en reposición ante el órgano que los hubiera dictado, o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2020-03457

Hiri Bultzada eta Euskarako Zuzendaritzari dagokion Zuzendaritza Organorako langileak hautatzeko deialdia.

1. *Xedea.*

Deialdi honen helburua da Hiri - Bultzada eta Euskarako Zuzendaritzari dagokion zuzendaritza organoa betetzea, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnaren 7. artikuluak xedatutakoaren arabera.

2. *Ezaugarriak eta eginkizunak.*

— Sailkapeneko azpitaldea: A1.

— Eskatzen den titulazioa: Gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea.

— Euskararen ezagutza: Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 maila –derrigorrezkoa izango da–.

— Urteko ordainsari gordina: 64.675,00 €.

— Eskakizunak: Erabateko disponibilitatea eta dagozkion funtzioak ohiko lanalditik kanpo betetzeko dedikazioa.

— Funtzioak: Zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzen duen tresnaren 6. artikuluan aurreikusten direnak, eskumen esparru hauei dagokienez:

— Kultura eta kirolak.

— Euskara.

— Ekonomia urbanoa.

3. *Izangaien eskakizunak.*

Irungo Udaleko karrerako funtzionarioek parte hartu ahal izango dute, edozein egoera administratibotan daudela, kasu bakoitzean ezarritako baldintzak betetzen badituzte, eginkizun gabetze egoera irmoan badaude izan ezik.

Sailkapeneko A1 azpitaldekoak izan beharko dute, eta goi mailako titulazioa (gradua, lizentzia edo unibertsitateko titulazio baliokidea) eta Hizkuntzen Europako Erreferentziazko Marko Komuneko C1 euskara maila egiaztatu beharko dute.

Eskatzen diren baldintzak betetzeko eta alegatzen diren merezimenduak edukitzeko erreferentzia data deialdi honen iragarkia argitaratzen den eguna izango da, eta orduan hasiko da eskariak aurkezteko epea. Zuzendaritza organoa bete arte bete beharko dira baldintzak.

4. *Eskarien aurkezpena.*

Interesdunek alkateari zuzenduko diote eskaria, horretarako prestatuko den eredu ofizialean. Hamabost laneguneko epearen barruan egingo da eskaria, deialdiaren iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoko egunetik aurrera.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen xedapen indargabetzaile bakarraren 2. atalean esaten dena kontuan hartuz, eskari orriak, behar bezala beteta, toki hauetako batean aurkeztuko dira:

a. Irungo Udaleko Erregistroan, zeina Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren instalazioetan kokatuta dagoen (San Martzial karrika 2, 20304 Irun).

b. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4. artikuluan aipatzen diren tokietako edozeinetan eta, zehazki, hauetan:

Convocatoria de selección de personal para el Órgano Directivo de la Dirección de Impulso de Ciudad y Euskera

1. *Objeto.*

Constituye el objeto de la presente convocatoria la provisión del órgano directivo de la Dirección de Impulso de Ciudad y Euskera, con sujeción a lo dispuesto en el artículo 7 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

2. *Características y funciones a desempeñar.*

— Subgrupo de clasificación: A1.

— Titulación exigida: Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente.

— Conocimientos de euskera: Será preceptivo acreditar el nivel C1 definido en el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

— Retribución anual bruta: 64.675,00 €.

— Requerimientos: Absoluta disponibilidad y dedicación para el ejercicio de sus funciones fuera de la jornada habitual.

— Funciones: Las previstas en el artículo 6 del Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, referidas a los siguientes ámbitos competenciales:

— Cultura y deportes.

— Euskera.

— Economía urbana.

3. *Requisitos de las personas aspirantes.*

Podrán participar los/las funcionarios/as de carrera del Ayuntamiento de Irun que se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas, cumpliendo los requisitos legalmente establecidos en cada caso, excepto en la situación de suspensión firme.

Deberán pertenecer al subgrupo de clasificación A1, con titulación superior (Grado, Licenciatura o titulación universitaria equivalente) y acreditar conocimientos de euskera de nivel C1 definido en el Marco Común Europea de referencia para las Lenguas.

La fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos y la posesión de los méritos que se aleguen, será la del día de publicación del anuncio de la presente convocatoria, que inicia el plazo de presentación de solicitudes. El cumplimiento de los requisitos deberá de mantenerse hasta la provisión del órgano directivo.

4. *Presentación de instancias.*

Las personas interesadas dirigirán su solicitud al Sr. Alcalde, en el modelo de instancia que se habilite al efecto, dentro del plazo de quince días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

De conformidad con lo establecido en el apartado 2 de la disposición derogatoria única de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en alguno de los siguientes lugares:

a. En el Registro del Ayuntamiento de Irun, ubicado en las instalaciones del Servicio de Atención al Ciudadano, sito en la calle San Marcial número 2, código postal 20304 de Irun.

b. En cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en concreto:

EK\CV GAO-I-2020-03457

— Euskal Autonomia Erkidegoko edo beste edozein autonomia erkidegotako erregistroetan; Estatuko Administrazioaren, diputazio probintzialen, uharteetako kabildo eta kontseiluen erregistroetan; eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluak aipatzen dituen udalerrietako udaletxeetan.

— Posta bulegoetan. Kasu honetan, gutun azal irekian aurkeztuko dira, postetxeko funtzionarioak data eta zigilua jar ditzan ziurtatu baino lehen, eta kasu horretan soilik ulertuko da eskari orriak posta bulegoan entregatu ziren egunean aurkeztu direla Irungo Udaleko erregistroan –eskari orria da zigilua eraman behar duena–.

c. Irungo Udaleko SAC24h egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoan (www.irun.org/sac), bertan eskuragarri dagoen tramite espezifikoaren bitartez.

d. Aplikatu beharreko araudian aipatzen den gainerako moduetako edozeinetan.

Deialdi honetan parte hartu nahi duten izangaiek curriculum vitaea aurkeztu beharko dute eskaera orriarekin batera. Curriculumean datu hauek jaso beharko dira:

— Titulu akademikoak.

— Betetako postuak, erantzukizun maila eta betetako eginkizunak adieraziz, bere menpe izandako pertsonak eta, izatekotan, kudeatutako aurrekontua.

— Lan esperientzia.

— Ikasketak, ikastaroak, txostenak, argitalpenak eta aipatzea egoki irizten zaion beste merezimendu batzuk.

— Euskararen edo beste hizkuntzen ezagutza.

Izangaiek eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela eta alegatzen diren merezimenduak dituztela egiaztatu beharko dituzte, jatorrizko dokumentuak nahiz fotokopia konpultsatuak aurkeztuz.

5. Gutxieneko gaitasun profesionalen egiaztatzea.

Eskaerak aurkezteko epea behin bukatuta, Giza Baliabideetako Buruak txosten teknikoa luzatuko du, zuzendaritza organoa hornitzeko gutxieneko eskakizunak betetzen dituzten izangaiak adieraziz. Txosten horrek eskatutako gaitasun profesionalak izangai bakoitzak zein puntutaraino betetzen dituen ere baloztatuko du, apirilaren 7ko Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen 40.8 artikuluan xedatutakoaren arabera.

Aipaturiko txosten teknikoa Alkatetza-Lehendakaritzari helaraziko zaio, eta honek hurrengo atalean ezarritakoari jarraituz diskrezionalki ebatziko du.

6. Ebazpena.

Zuzendaritza eginkizunak direla kontuan hartuta, Alkatetzak merezimendu eta gaitasun printzipioak nahiz egokitasun irizpideak aintzat hartuta erabakiko du, diskrezionalki, zer izangai hautatu, eta beti ere deialdi honetan eskatzen diren eskakizunak egiaztatu eta zuzendaritza organo honen zuzendaritza eginkizunak betetzeko eskatutako gutxieneko gaitasunak dauzkala egiaztatu duen izangai baten alde.

Deialdia Alkatetzaren izendapen baten bitartez ebatziko da, eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Hautatzen den pertsonaren izendapenak sei hilabeteko praktikaldi bat hartuko du barnean, eta, praktikaldian, zuzendaritzako langilea diskrezionalki kargugabetu ahal izango du izendatu zuen agintariak.

Zuzendaritza organorako izendapena hurrengo udal hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31 arte luzatuko da. Denbora hori igarota, Alkatetzak erabakiko du, diskrezionalki, zu-

— En los registros de la Comunidad Autónoma Vasca, o cualquier otra comunidad autónoma, así como en los registros de la Administración del Estado, en los de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, así como en los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

— En las oficinas de Correos. En este supuesto se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/ a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.

c. A través del registro electrónico de la Sede Electrónica SAC24h del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac), mediante el trámite específico disponible en ella.

d. En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

Las personas aspirantes que deseen tomar parte en la presente convocatoria acompañarán a la solicitud el curriculum vitae, en el que deberá figurar:

— Títulos académicos.

— Puestos desempeñados, especificando niveles de responsabilidad con determinación de las funciones desarrolladas, personas a su cargo y, en su caso, presupuesto gestionado.

— Experiencia profesional.

— Estudios, cursos, ponencias, publicaciones y cuantos otros méritos estimen oportuno manifestar.

— Conocimientos de Euskera u otros idiomas.

Las personas aspirantes deberán adjuntar la documentación acreditativa, mediante originales o fotocopias compulsadas, de los requisitos exigidos, así como de los méritos alegados.

5. Acreditación de competencias profesionales mínimas.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Jefatura de Recursos Humanos emitirá informe técnico mediante el cual se relacionarán las personas aspirantes que reúnen los requisitos mínimos establecidos para la provisión del órgano directivo. Dicho informe evaluará, igualmente, el grado de acreditación de las competencias profesionales exigidas por parte de cada una de las personas aspirantes, de conformidad con lo previsto en el artículo 40.8 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El citado informe técnico será elevado a la Alcaldía-Presidencia, quien resolverá discrecionalmente conforme a lo previsto en el siguiente apartado.

6. Resolución.

En atención a la naturaleza de las funciones directivas, la Alcaldía resolverá discrecionalmente, en base a los principios de mérito y capacidad y a criterios de idoneidad de las personas aspirantes, y siempre a favor de quien hubiere acreditado cumplir los requisitos exigidos en la presente convocatoria y poseer el mínimo de competencias requerido para el desempeño de las funciones directivas atribuidas al órgano directivo objeto de la misma.

La resolución de la presente convocatoria se realizará mediante nombramiento de la Alcaldía, que será publicado en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

El nombramiento de la persona seleccionada incluirá un período de prácticas de seis meses, durante el cual el personal directivo podrá ser cesado discrecionalmente por la autoridad que le nombró.

La vigencia del nombramiento en el órgano directivo se extenderá hasta el 31 de diciembre del año en que se celebren las siguientes elecciones municipales. Transcurrido ese periodo, la

zendaritzako funtzioak betetzeko denbora luzatzen duen ala ez –gehienez ere, hurrengo agintaldia bukatzen den urteko abenduaren 31 arte luzatu ahal izango du–; bere kasuan, hautaketa prozedura batera deitu beharra ote dagoen dagokion zuzendaritza organoa betetzeko; edo, bere kasuan, ordura arte Udal Administrazioan zeuden zuzendaritzako egiturak kendu edo aldatzea proposatu beharra dagoen –kasu horretan, une horretan, izendatutako pertsona kargugabetuko da, nahiz eta hauteskundeak egiten diren urteko abenduaren 31ko data iritsi izan ez–.

Alkateak deialdia huts deklaratu ahal izango du hautagaietako inor ez bada jotzen deialdiaren gai diren zuzendaritza eginkizunak betetzeko egokitzat.

7. Gorabeherak.

Deialdi honetan aurreikusten ez den guztirako, zuzendaritza organoa betetzeari eta horretarako izendatzen den pertsonaren araubide juridikoari dagokionez, 2020ko otsailaren 28ko osoko bilkuran zuzendaritzako langile profesionalei erreserbatutako Irungo Udaleko zuzendaritza organoen antolamendua ezartzeko onartu zen tresnak xedatutakora joko da.

Deialdi honen aurka eta deialdi honen barruan administrazio bidea amaitzen duten administrazio egintzen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahal izango zaio egintza eman zuen organoari berari, edo zuzenean aurkaratu ahal izango dira administrazioarekiko auzien jurisdikzioan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 112. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Alcaldía decidirá, discrecionalmente, si prorroga el periodo de ejercicio de las funciones directivas, como máximo hasta el 31 de diciembre del año de finalización del siguiente mandato, o procede, en su caso, convocar procedimiento de selección o provisión para la cobertura del órgano directivo de que se trate, o se procede, en su caso, a proponer la supresión o modificación de las estructuras directivas hasta entonces existentes en la Administración Municipal, en cuyo caso el cese se producirá a partir de ese momento aunque no se haya alcanzado la fecha del 31 de diciembre del año en el que se celebren elecciones.

La Alcaldía podrá declarar desierta la presente convocatoria, en el caso de que ninguna de las personas aspirantes se considere idónea para el desempeño de las funciones directivas objeto de la misma.

7. Incidencias.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, en relación a la provisión del órgano directivo y al régimen jurídico de quien resulte seleccionado para la provisión del mismo, se estará a lo dispuesto en el Instrumento por el que se establece la ordenación de los órganos directivos del Ayuntamiento de Irun reservados a personal directivo profesional, aprobado mediante acuerdo plenario de 28 de febrero de 2020.

La presente convocatoria y los actos administrativos que se deriven de la misma y que pongan fin a la vía administrativa podrán, potestativamente, ser recurridos por las personas interesadas en reposición ante el órgano que los hubiera dictado, o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EK\CV GAO-I-2020-03457