

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

EIBARKO UDALA

Eibarko Udalaren gobernu onaren kode etikoa

Ikusita Eibarko Udalaren Etika eta Gobernu Onaren Kodearen proiektua.

Aintzat hartuta Tokiko Gobernu Batzarrak 2017ko azaroaren 10ean onartu zuen Gardentasunaren Estrategian jasotako printzipioak eta konpromisoak.

Aintzat hartuta gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 25.etik 40.era bitarteko artikuluetan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 35. artikuluan xedatutakoa.

Udal Batzarrak, 2020ko ekainaren 29an egindako bilkuran, honako erabakia hartu zuen:

ERABAKIA

Lehenengoa. Eibarko Udalaren Etika eta Gobernu Onaren Kodea onartzea.

Bigarrena. Erabaki hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Eibarko Udalaren Gardentasunaren Atarian argitara ematea.

Eibar, 2020ko ekainaren 30a.—Alkatea. (3182)

Eibarko udalaren etika eta gobernu onaren kodea. 2020ko martxoa.

Aurkibidea

0. Sarrera.
1. Eibarko Udalean jarduera publikoan aritzeko kode etikoa.
2. Gobernu onaren printzipioak.
3. Ordezkeri politikoen erantzukizuna eta konpromisoak, Eibarko Udalean kalitate instituzionaleko politika aurrera eramateko.
4. Banakako atxikimendua.
5. Eibarko Udaleko Etika eta Gobernu Onaren Batzordearen osaera eta eginkizunak, eta jokabide-kodea ez betetzeagatik edo behar bezala ez betetzeagatik hartu beharreko neurriak.
6. I. eranskina: Atxikipen aitortpena.
7. II. eranskina: Kotsultak eta salaketak aurkezteko modua.

SARRERA

Eibarko Udaleko Gobernu Batzarrak Gardentasun Estrategia onartu zuen, 2017ko azaroaren 10ean. Gardentasun Estrategia asmo handiko udal proiektua da, gardentasunarekin eta gobernu onarekin konpromiso politikoa eta antolaketarena biltzen dituena. Agiri horretan zehazten dira Udalaren ordezkeri politikoen bete eta errespetatu behar dituzten Gobernu Onaren printzipio etikoak. Etika eta Gobernu Onaren Kode honen bidez, konpromiso horiek indartu nahi dira, eta dokumentu bakar eta

AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Código ético y del buen gobierno del Ayuntamiento de Eibar

Visto el proyecto de Código ético y del buen gobierno del Ayuntamiento de Eibar.

Considerando los principios y compromisos recogidos en la Estrategia de Transparencia, aprobada por la Junta de Gobierno Local el 10 de noviembre de 2017.

Considerando lo dispuesto en los artículos 25 a 40 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y en el artículo 35 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El Pleno Municipal, en sesión de 29 de junio de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

ACUERDO

Primero. Aprobar el Código ético y de buen gobierno del Ayuntamiento de Eibar.

Segundo. Publicar el presente acuerdo en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, así como en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Eibar.

Eibar, a 30 de junio de 2020.—El alcalde. (3182)

Código ético y de buen gobierno del ayuntamiento de Eibar. Marzo de 2020.

Índice

0. Introducción.
1. Código ético de ejercicio de actividades públicas en el Ayuntamiento de Eibar.
2. Principios de Buen Gobierno.
3. Responsabilidades y Compromisos de las y los representantes políticos para llevar a cabo una política de calidad institucional en el ayuntamiento de Eibar.
4. Adhesión individual.
5. Composición y funciones de la Comisión de Ética y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Eibar y Medidas a adoptar por incumplimiento del Código de Conducta o cumplimiento insuficiente.
6. Anexo I: Declaración de Adhesión.
7. Anexo II: Modo de presentación de las consultas y denuncias.

INTRODUCCIÓN

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Eibar aprobó el 10 de noviembre de 2017 la Estrategia de Transparencia, un ambicioso proyecto municipal que recoge el compromiso político y el de la organización con la transparencia y el buen gobierno. En dicho proyecto, ya se detallan los principios éticos del Buen Gobierno que deben cumplir y respetar los/as representantes políticos/as del Ayuntamiento. Y, a través del presente Código Ético y de Buen Gobierno, se pretende reforzar dichos

bereizi bat sortu, besteak beste, honako hauek jasoko dituen: bete beharreko jokabidearen printzipio eta estandar orokorrak, betebeharrak, erantzukizun publikoen jarduna, kargu publikoen jarduna, prestazio eta baliabide publikoen Kudeaketa, eta Eibarko Udalaren Gobernu Taldea osatzen dutenek beren borondatez hartzen dituzten konpromisoak eta erantzukizunak.

Orain arte, tokiko ordezkari politikoei adierazi dute beren funtzio publikoetan jokoera-kode bat betetz aritzeko borondatea dutela lege hauetan jasotako printzipioetan oinarrituz: Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legea (Gobernu Onari lotutako 25. artikulutik 40.era) eta Euskadiko Toki Erakunde berruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea (VI. Titulua. Gobernu Irekia. Gardentasuna, datu irekiak eta herritarren parte-hartzea. II. kapitulua. 35. artikulua); adierazi dute, halaber, konpromiso berriak hartzeko borondatea dutela udal Kudeaketaren esparruan etika publikoa eta kalitate demokratikoa eta parte-hartzailea indartzeko, eta herritarren konfiantza beren gobernuarekiko sustatzeko.

Hortaz, Eibarko Udalaren Etika eta Gobernu Onaren Kodeak hautetsien eta herritarren arteko konfiantza gehiagotzeko tresna izan behar du, baita udal arduradunen jarduteko konpromiso publikoa ere, hautesleek emandako agindua errespetatuko dela bermatzeko.

Halaber, Etikaren eta Gobernu Onaren Kode hau egiteko, kode etikoen eta jokabidearen arloko beste jardunbide egoki batzuk aztertu eta kontuan hartu dira, hala nola EUDELeK 2013an egindakoa, Eusko Jaurlaritzaren Etika eta Jokabide Kodea (105. Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkari Ofiziala, maiatzaren 28ko 13/2013 Ebazpena), Tokiko Gobernu Onaren Kodea, FEMPK onartua, 2015eko martxoaren 24an, bai eta Bilboko Udalaren 2015eko azaroaren 24ko Kode Etikoa, Gobernu Ona eta Konpromiso Instituzionala delakoa, eta Barakaldoko Udalaren Etikaren eta Gobernu Onaren Kodea ere, 2017an onartua.

I.

EIBARKO UDALEAN JARDUERA PUBLIKOAN ARITZEKO KODE ETIKOA

Kode etikoaren helburuak.

Udal Gobernuaren osatzen duten Eibarko Udaleko ordezkari politikoei, bai eta zinegotzi ordezkari aholkularitza ematen dieten behin-behineko edo gobernu-erantzukizunik gabeko izendapen libreko langileek ere jarraitu beharreko jokabide-printzipio eta -estandarrek zehaztea da Kode Etiko honen helburu nagusia.

Kode Etikoaren hartzaileak.

Portaera Printzipioei, Jokabide Estandarrei eta Gobernu Onaren Printzipioei buruzko atalak Eibarko Udal Gobernuaren osatzen duten ordezkari politikoei aplikatuko zaizkie, baita alkateari eta arloetako zinegotzi ordezkari aholku ematen dieten behin-behineko edo izendapen libreko langileei eta gobernuko erantzukizunik ez duten ordezkari politikoei ere.

Nolanahi ere, Kode Etiko hau nahitaez bete behar dute Udaleko Gobernu Taldeko kideek, alkateari aholkularitza ematen dieten behin-behineko edo izendapen libreko langileek, eta arloko zinegotzi ordezkariak. Borondatezkoa izango da gobernu-erantzukizun ez duten gainerako udal ordezkari politikoenentzat.

compromisos y crear un documento único e independiente que recoja y ahonde, entre otros, en: los principios y estándares generales de conducta a cumplir, las obligaciones generales, el ejercicio de responsabilidades públicas, los conflictos de intereses, la actuación de los cargos públicos, la gestión de prestaciones y recursos públicos, así como en los distintos compromisos y responsabilidades que asumen quienes integran el Gobierno Municipal y quienes se adhieran voluntariamente, para llevar a cabo una política de calidad institucional en el Ayuntamiento de Eibar.

Hasta la fecha, los y las representantes políticos/as locales manifiestan la voluntad de desempeñar sus funciones públicas cumpliendo un código de conducta basado en los principios generales y de actuación recogidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno (artículos 25 a 40 asociados al Buen Gobierno) y en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi (Título VI. Gobierno Abierto. Transparencia, Datos Abiertos y Participación Ciudadana. Capítulo II. Artículo 35) y asumir nuevos compromisos que refuercen la ética pública y la calidad democrática y participativa en el ámbito de la gestión municipal, para promover la confianza de la ciudadanía en su gobierno.

Así pues, el Código Ético y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Eibar debe ser un instrumento que permita aumentar la confianza entre los/as cargos electos y la ciudadanía, así como un compromiso público de actuación de los/as responsables municipales, garantizando así el respeto al mandato del electorado.

Asimismo, y para la elaboración del presente Código Ético y Buen Gobierno, se han analizado y tenido en cuenta otras buenas prácticas existentes en materia de códigos éticos y de conducta como el elaborado por EUDEL en 2013, el Código Ético y de Conducta del Gobierno Vasco (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 105, Resolución 13/2013 de 28 de mayo); el Código de Buen Gobierno Local, aprobado por la FEMP el 24 de marzo de 2015; así como el Código Ético, Buen Gobierno y Compromiso Institucional del Ayuntamiento de Bilbao de 24 de noviembre de 2015 y el Código Ético y de Buen Gobierno del Ayuntamiento de Barakaldo, aprobado en 2017.

I.

CÓDIGO ÉTICO DE EJERCICIO DE ACTIVIDADES PÚBLICAS EN EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

Objetivos del Código Ético.

El objetivo principal del presente Código Ético es determinar los principios y estándares de conducta a seguir por las y los representantes políticos/os que forman parte del Gobierno Municipal en el Ayuntamiento de Eibar, así como por el personal eventual o de libre designación que asesora a los/as Concejales/as Delegados/as de Área, y por los/as representantes políticos/as, sin responsabilidades de gobierno.

Destinatarios/as del Código Ético.

Los apartados relativos a Principios de Conducta, Estándares de Conducta y Principios de Buen Gobierno serán de aplicación a los/as representantes políticos/as en el Ayuntamiento de Eibar que forman el Gobierno Municipal, así como al personal eventual o de libre designación que asesora a el/la Alcalde/sa, y a los/as Concejales/as Delegados/as de Área, y también estarán dirigidos a representantes políticos/as, sin responsabilidades de gobierno.

En cualquier caso, el presente Código Ético será de obligado cumplimiento para los/as componentes del Equipo de Gobierno Municipal y personal eventual o de libre designación que realiza labores de asesoramiento a el/la Alcalde/sa, para los/as Concejales/as Delegados/as de Área, y será voluntario para el resto de representantes políticos/as municipales, sin responsabilidades de gobierno.

Kode etikoaren izaera.

Aurreko atalean aipatutako hartzaileek kode honetan jasotako etika- eta jokabide-arauak errespetatu beharko dituzte. Arau horiek ez direla bete edo ez direla behar bestean bete frogatzeko moduan egiaztatuz gero, Etikaren eta Gobernu Onaren Batzordeak –horretarako propio sortua– erabaki bat hartzea proposatuko du txosten arrazoitu eta xehatuan, arrazoi zehatzak jasota, baita boto partikularrak ere, non, aztertutako ekintza edo omisioen larritasunaren edo eragin instituzionalaren ondorioen arabera, neurri hauetakoren bat hartzea proposatuko duen:

a) Ohartarazpena egitea ezarritako arau etiko, jokabide-arau, balio, printzipio eta konpromisoei eragiten dien ekintza edo omisio batean inplikaturako pertsonari edo pertsonaei, urratzeak interes publikoari kalte arina eragiten dion kasuetarako, eta, aldi berean, hauxe ohartaraztea: antzeko jokabideetan edo omisioetan berriro eroriz gero, kargutik berehala kentzea edo karguari uko egitea gomendatu ahal izango litzatekeela.

b) Kargua berehala uzteko edo karguari uko egiteko gomendioa ematea ekintza edo omisio batean parte hartu duen pertsonari edo pertsonaei, arau etikoak, jokabideak, balioak, printzipioak eta konpromisoak bete ez eta ez-betetze horrek interes publikoari kalte larria eragiten badio.

c) Egintzak organo eskudunari helaraztea –Etika eta Gobernu Onaren batzordeak emandako txostenarekin batera–, aplikagarri den legeriak aurreikusten duenaren arabera, espediente hasteko, instrukzioa egiteko, eta, hala badagokio, diziplina-zehapena jartzeko.

d) Etika eta Gobernu Onaren batzordearen bidez Ministerio Fiskalera igortzea, ez-betetzeak dakarren ekintza edo omisioa zigor-arloko arau-haustea izan daitekeenean.

e) Ez dela egon inolako omisiorik edo ez-betetzetik diogen adierazpena, kode honetako arauak hobeto betetzeko eman daitezkeen gomendioak alde batera utzi gabe.

Tokiko ordezkarien jokabidearen printzipio orokorrak.

– Zuzentasuna. Zuzentasuna da zerbitzari publikoari zerbitzu publikoaren printzipioarekin eta harekin bat datozen beste printzipioekin (inpartzialtasuna, eraginkortasuna, gardentasuna, legezkitasuna, etab.) koherentziaz jarduteko bidea ematen dion bertutea. Hori bai, balio-gatazka saihestezinaren aurrean beti bilatuko du bidezko bitartekoa, alegia, balio desiragarrien arteko konpromiso zuhurra.

– Eredugarritasuna. Udala herritarrentzat eredugarri den erakundea denez, saihestu egin behar da Udalaren irudi instituzionalari kalte egin diezaiokeen edozein ekintza edo omisio, edo herritarren konfiantza murriztu dezakeen edozein erabaki.

– Interes subjektiborik eza. Erabakiak interes publikoaren onerako baino ez dira hartu behar. Horrek esan nahi du, era berean, ez dela susmorik txikiena ere izan behar hartutako erabakiak onuragarriak direla (edo izan daitezkeela) erabakiak hartzen dituen pertsonarentzat, haren senideentzat, lagunentzat edo erabakiok udalerritaren interes orokorretik urrun dauden interes partikularren eraginpean daudela.

– Inpartzialtasuna. Jardun inpartzialak beti presente egon behar du emandako agintetik eratorritako betebeharrak dakartzan erabakiak hartzeko prozesuan. Esaterako, inpartzialtasun osoz jardutea langileen izendapenean, administrazio-kontratazioetan, dirulaguntzak emateko edo ukatzeko orduan, arauak aplikatzerakoan, finantza-baliabideak edo beste edozein baliabide

Naturaleza del Código Ético.

Las normas éticas y de conducta contempladas en el presente Código deberán ser respetadas por los/as destinatarios/as citados/as en el apartado anterior. Una vez acreditado fehacientemente el incumplimiento de las mismas, o el cumplimiento insuficiente, la comisión creada al efecto de Ética y Buen Gobierno propondrá, en informe motivado y detallado que recoja las razones concretas por las que se adopta tal decisión, incluidos los votos particulares que pudieran pronunciarse, en función de la gravedad o consecuencias de impacto institucional de las acciones u omisiones analizadas, la adopción de alguna de las siguientes medidas:

a) Apercebimiento a la persona o personas que se hayan visto implicadas en una acción u omisión que conlleve algún incumplimiento o afectación a las distintas normas éticas, de conducta, valores, principios y compromisos establecidos, para los casos en que la contravención provoque un daño leve al interés público, con la advertencia de que si incurriera en comportamientos u omisiones análogas, se podría recomendar el cese inmediato o la renuncia al cargo.

b) Recomendación de cese inmediato o renuncia al cargo a la persona o personas que se hayan visto implicadas en una acción u omisión que conlleve algún incumplimiento o afectación a las distintas normas éticas, de conducta, valores, principios y compromisos establecidos para los casos en que la contravención provoque un daño grave al interés público.

c) Traslado de los hechos, junto con el informe emitido por el órgano de Ética y Buen Gobierno, al órgano competente, según prevea la legislación aplicable, al efecto de que se proceda a la incoación, instrucción y, en su caso, sanción disciplinaria pertinente.

d) Traslado al Ministerio Fiscal, a través del órgano de Ética y Buen Gobierno, en el caso de que la acción u omisión que conlleve el incumplimiento pudiera ser objeto de ilícito penal.

e) Declaración de que no ha habido ninguna omisión o incumplimiento, sin perjuicio de las recomendaciones que pudiera realizar para un mejor cumplimiento de las normas contenidas en el presente Código.

Principios generales de Conducta en los/as representantes locales.

– Integridad. La integridad consiste en la virtud que permite a el/la servidor/a público/a actuar cotidianamente de forma coherente con el principio del servicio público y con los otros principios congruentes con el mismo, como la imparcialidad, la eficacia, la transparencia, la legalidad, etc. Eso sí, buscando ante el ineludible conflicto de valores el justo medio, el prudente compromiso entre valores deseables.

– Ejemplaridad. Al ser «el espejo» de la institución en el que se mira la ciudadanía, deben eludir cualquier acción u omisión que pueda perjudicar, siquiera sea mínimamente, la imagen institucional del Ayuntamiento y minar la confianza de la ciudadanía en el mismo.

– Desinterés subjetivo. Las decisiones deben ser adoptadas en exclusivo beneficio del interés público. Ello implica que tampoco debe existir la más leve sospecha de que las decisiones adoptadas benefician (o puedan hacerlo) a la persona que las adopta, a sus familiares, a sus amistades o están influidas por intereses particulares alejados del interés general del municipio.

– Imparcialidad. La actuación imparcial debe estar siempre presente en el proceso de adopción de decisiones que implique cualquier tipo de obligaciones derivadas de la autoridad conferida. Ese tipo de actuaciones incluye una actuación escrupulosamente imparcial en los procesos de nombramiento de personal, contratación administrativa, otorgamiento o denegación de

bide erabiltzeko prozesuetan, interes partikular orotatik kanpoko irizpide independentea mantenduz, betiere.

– Kontuak ematea. Hartutako erabaki eta ekintzen erantzule izango dira uneoro. Horrek esan nahi du erabaki bakoitzaren arrazoi objektiboak argitu eta azaldu behar direla, herritarren iritzien aurrean jarri, ebaluatu eta, hala badagokio, egindako akatsen ondorioak onartu. Nolanahi ere, kontu-emateak beti exijitzen du, ordezkariak, erabaki txar edo oker batengatik eratorritako erantzukizun politikoa edo kudaketa-erantzukizuna beren gain hartzea.

– Gardentasuna. Modu irekian eta gardenean hartu behar dira erabakiak eta gauzatu ekintzak, herritarrei informazio fidagarria eta osoa emanez hartutako erabakien prozedurari eta arrazoiari buruz, bai eta finantza-kostuei buruz ere; informazio hori legeek hala aurreikusten dutenean bakarrik mugatuko da. Gardentasunak berekin dakar Gobernu Irekiaren («Kristalezko Gobernu») aldeko apustu sendo eta irmoa, batez ere diru-kutxa publikoei eta herritarrei eskatzen zaizkien zergei lotutako erabaki ekonomiko eta finantzarioetan. Gardentasunak, gainera, eskatzen du administrazio-hizkuntza sinplifikatzea eta informazioa herritarrei erraz eta ulertzeko moduan aurkeztea.

– Zintzotasuna. Ordezkariak zintzo jokatu behar du, bere eginkizun publikoak oztopa ditzakeen interes pribatu oro deklaratu eta sor daitekeen edozein interes-gatazka konpontzeko beharrezko urratsak emanez. Horrek esan nahi du Zuzenbideari obeditu behar zaiola, prozeduren letzari eta espirituari jarraitu, Kudeaketa ekonomiko-finanzario eraginkorra egin, Kode Etiko hau bete, eta norberaren interesen inguruko edo Udaleko beste kargu publiko batzuei edo zuzendaritza-kargua duten langileei eragin diezaieketen edozein gatazka agerian jarri.

– Errespetua. Herritarrak, enplegatu publikoak eta gainerako ordezkariak eta zuzendariak behar den errespetuz tratatuko ditu, une oro eta leku orotan. Horrek esan nahi du ez dela mespretxuzko hitzik erabili behar, besteen eskubideak errespetatu behar direla eta ez dela inolako bereizkeriarik egin behar, jendea adeitasunez tratatu behar dela eta pertsona bakoitzak antolakuntzan eta tokiko erabakiak hartzeko prozesuan dituen rolak aitortuz. Adeitasunez jokatu da beti ordezkari politikoa, zuzendari, langile, hornitzaile eta herritarrekin.

– Jarduketa arduratsua. Beren eginkizunak betetzerakoan, behar den arduraz jokatu dute eta zerbitzu publikoen kalitatea sustatuko dute.

– Erantzukizuna. Beren eta zuzentzen dituzten erakundeen erabakien eta jardueren erantzukizuna beren gain hartuko dute.

Tokiko ordezkariak bete beharreko jokabide-estandarrik.

Jokabide-estandarrik jarduera-printzipio multzo bat dira, zeinak ordezkari-kargu publikoaren izaeratik eratorritako gutxieneko betebeharrak eta obligazioak biltzen dituzten, eta eginkizun horiek Udalaren egituraren zeregin instituzionala indartzera bideratuta dauden, herritarren ikuspegitik benetan betetzen direla egiaztatzeko xedez. Jokabide hori honako estandar hauetara egokituko da:

Ordezkaritza publikoaren betebeharrak orokorrak.

– Agintaldiaren hasieran, bateraezintasun- eta jarduera-arrazoiak buruzko Adierazpena eta ondare-ondasunen Adierazpena egingo du. Agintaldian zehar izan dituen ondare-aldaketen berri eman beharko du, edo, horrela egin ezean, agintaldiaren amaieran.

– Gainerako pertsonak behar den errespetuarekin eta egoera bakoitzak eskatzen duen begirunearekin tratatuko ditu.

subvenciones, aplicación de las normas, empleo de recursos financieros o de cualquier otro carácter de modo que mantengan un criterio independiente y ajeno a todo interés particular.

– Rendición de Cuentas. Deberá responder siempre por las decisiones y acciones adoptadas. Esto implica revelar o exteriorizar las razones objetivas de cada decisión, someterlas a escrutinio político y de la ciudadanía, evaluarlas y, en su caso, asumir las consecuencias de los errores cometidos. La rendición de cuentas exige siempre y en todo caso asunción de responsabilidades políticas o gestoras por una mala o equivocada decisión.

– Transparencia. Debe adoptar sus decisiones y ejecutar sus acciones de forma abierta y transparente, ofreciendo información fidedigna y completa a la ciudadanía sobre los procedimientos y las razones de sus decisiones, así como sus costes financieros, restringiendo esa información solo excepcionalmente cuando así lo prevean las leyes. La transparencia conlleva una apuesta decidida y firme por el Gobierno Abierto («Gobierno de cristal») especialmente en todas aquellas decisiones que tengan implicaciones económico-financieras para las arcas públicas y los tributos exigidos a la ciudadanía. La transparencia implica además simplificación del lenguaje administrativo y presentación de la información de forma accesible y entendible para la ciudadanía.

– Honestidad. Debe actuar honestamente, declarando todo interés privado que pueda obstruir el ejercicio de sus funciones públicas y adoptar los pasos necesarios para resolver cualquier conflicto de intereses que se pueda plantear. Ello implica obediencia al Derecho, seguir la letra y el espíritu de los procedimientos, llevar a cabo una gestión económico-financiera eficiente, observar el presente Código Ético y revelar cualquier conflicto de intereses propios o que puedan afectar a otros cargos públicos representativos o personal directivo del Ayuntamiento.

– Respeto. Debe tratar a la ciudadanía, personal empleado público y demás representantes y directivos con el respeto debido en todo el tiempo y lugar. Ello implica no usar términos despectivos, observar los derechos de los demás y no incurrir en prácticas discriminatorias de ningún tipo, tratar a la gente con cortesía y con el reconocimiento de los diferentes roles que cada persona tiene en la organización y en el proceso de toma de decisiones locales. Ese trato deferente debe proyectarse sobre los y las representantes políticos, personal directivo, personas empleadas, proveedores y la ciudadanía.

– Actuación diligente. En el cumplimiento de sus funciones actuarán con la diligencia debida y fomentarán la calidad en la prestación de los servicios públicos.

– Responsabilidad. Asumirán la responsabilidad de las decisiones y actuaciones propias y de los organismos que dirigen.

Estándares de conducta que debe cumplir los/as representantes locales.

Los estándares de conducta son un conjunto de principios de actuación que agrupan asimismo un elenco de deberes y obligaciones mínimos derivados de la condición de cargo público representativo, encaminados a reforzar el papel institucional que tales funciones tienen en la estructura del Ayuntamiento, con la finalidad de acreditar su cumplimiento efectivo a ojos de la ciudadanía. Dicha conducta se adecuará a los siguientes estándares:

Obligaciones generales.

– Formular al inicio del Mandato la Declaración sobre causas de incompatibilidad y actividades y la Declaración de bienes patrimoniales. Deberán trasladar los cambios patrimoniales que tengan lugar durante el Mandato o, en su defecto, si no los hubiera al final del mismo.

– Debe tratar a las demás personas siempre y en todo caso con el respeto debido y la consideración que requiera cada situación.

– Ezin izango du gezurrik esan bere curriculum profesionalaren, titulazioen eta esperientziaren berezko datuei buruz, erakundeari eta herritarrei zor zaien errespetuagatik.

– Ez die hirugarrenei jakinaraziko isilpeko informaziorik edo bere karguagatik jakin duen informaziorik, eta isilpean gorde beharko du. Betebehar hori gardentasun printzipiotik eratorritako obligazioekin bateratu beharko da beti.

– Ez da jokatu behar Udalak herritarren aurrean duen irudiari kalte egin edo haren izen instituzionalari eragiteko moduan.

– Ez du inoiz bere jarrera instituzionala erabili behar berezkat abantailak lortzeko edo beste edozein pertsona edo erakunderentzat abantailak edo desabantailak lortzeko, legez onartutako diskriminazio positiboko kasuetan izan ezik.

– Ordezkarri publikoaren jarraibideak beste pertsona batzuek betetzen dituztenean, ahaleginak egin beharko ditu pertsona horiek norberari onura ateratzeko edo hirugarrenei onura edo kalte egiteko erabil ez ditzaten.

– Bere eginkizunak betetzerakoan, ezingo du inolako neurririk hartu bere eginkizunei uko egin ondoren abantaila profesional pertsonala izateko.

– Edozein erabaki politiko eta/edo administratibo justifikatzen duten arrazoi objektiboak egiaztatu beharko ditu beti, arrazoituz.

– Erabakiak hartzeko prozesuan, gai horri aplikatu dakioken legezko arauaz gain, iritzi eta aholku guztiak hartu beharko ditu kontuan, bai eta planteatutako arazo edo gaiari irtenbide arrazoizkoena eta eraginkorrena ematen laguntzen dioten txosten edo azterlan guztiak ere.

– Organo eskudunei edozein jarduketa irregularren berri emango die, baldin eta horrelakoen berri izango balu.

Erantzukizun publikoak.

– Bere eginkizunak arretaz, zerbitzu publikoarekiko arduraz, gardentasunez eta bere erabakiengatik erantzuteko borondatez bete beharko ditu, printzipio horien aurkako edozein jokabide alde batera utzita.

– Favoritismoa edo pertsonen edo erakundeen aldeko tratu egon daitekeela bide ematen duten edozein jokabide saihestu beharko du.

– Ez ditu bere karguaren edo lanpostuaren abantailak erabiliko, ez zuzenean, ez zeharka, norberaren interes pribatuari edo pertsonen edo taldeen interes espezifikoari mesede egiteko, ez abantaila pertsonalak edo materialak lortzeko ere.

– Edozein bozketatan edo erabakitan, bere interesen eta interes publikoaren arteko talka badago, horren berri eman beharko du, eta abstenitu egin beharko da zuzeneko edo zeharkako interes pertsonala duen bozketa edo egintza guztietan, edo interes-norgehiagoka hori egon daitekeela ondoriozta daitekeen guztietan.

– Baliabide publikoak babestu, behar bezala zaindu eta eraginkortasunez kudeatuko ditu, eta ez du ondasun publikorik erabiliko interes pribatuarako.

– Tratu berdina bermatuko die, inolako diskriminaziorik gabe, bai herritarrei, bai erakunde edo entitateei.

– Ekitatea sustatuko du, eta erabat betetzea eragozten duten oztopo guztiak kenduko ditu.

– Indarrean dagoen araudiak esleitzen dizkion ahalak erabiliko ditu, eman zireneko xede bakarrarekin, eta erakundearen interes publikoa edo ondarea arriskuan jar dezakeen ekintza oro saihestuko du.

– No podrá falsear o mentir en torno a los datos propios de su curriculum profesional, de sus titulaciones y de su experiencia, por respeto a la institución y a la propia ciudadanía.

– No revelará a terceros información que sea confidencial o que haya conocido en razón de su cargo con tal carácter y mantendrá sobre la misma un deber de reserva. Esta obligación deberá conjugarse siempre con las derivadas del principio de transparencia.

– No debe conducirse de tal modo que pueda perjudicar la imagen del Ayuntamiento ante la ciudadanía o afectar a su reputación institucional.

– No debe utilizar en ningún caso su posición institucional con el fin de obtener ventajas para sí o procurar ventajas o desventajas para cualquier otra persona o entidad, salvo en los supuestos de discriminación positiva reconocidos legalmente.

– Cuando sean otras personas quienes cumplen sus directrices, deberá procurar evitar que tales directrices sean utilizadas por dichas personas para beneficiarse personalmente o beneficiar o perjudicar a terceros.

– En el desempeño de sus funciones, deberá abstenerse de tomar cualquier medida encaminada a concederse una ventaja profesional personal una vez que haya renunciado a sus funciones.

– Deberá siempre acreditar razones objetivas que justifiquen cualquier decisión política y/o administrativa, motivándolas razonadamente.

– En el proceso de toma de decisiones deberá considerar, además de la normativa legal aplicable al asunto en cuestión, todas las opiniones y consejos, así como todos aquellos informes o estudios que le ayuden a decidir y avalen la solución más razonable y eficiente al problema o asunto planteado.

– Pondrá en conocimiento de los órganos competentes cualquier actuación irregular de la que tenga conocimiento.

Ejercicio de sus responsabilidades públicas.

– Deberá desarrollar sus funciones con diligencia, dedicación al servicio público, transparencia y voluntad de responder por sus decisiones, absteniéndose de cualquier conducta que sea contraria a estos principios.

– Deberá evitar cualquier práctica que esté teñida de favoritismo o dar pie a que pueda sospecharse por la ciudadanía que existe un trato de favor hacia personas o entidades.

– Deberá abstenerse de utilizar las prerrogativas de su cargo o puesto para beneficiar, directa o indirectamente, el interés privado propio, o los intereses específicos de personas o grupos, o para la obtención de ventajas personales o materiales.

– Deberá hacer pública en cualquier votación o decisión la colisión de sus propios intereses con el interés público, así como abstenerse en todas aquellas votaciones o actos en los que tenga interés personal directo o indirecto o pueda derivarse que tal confrontación de intereses pudiera existir.

– Protegerá, conservará adecuadamente y gestionará con eficiencia los recursos públicos y no utilizará ningún bien público para intereses privados.

– Garantizará un trato igual sin discriminación alguna por cualquier tipo de razones, tanto a la ciudadanía, como a las diferentes entidades u organizaciones.

– Promoverá la equidad (igualdad) y removerá de forma efectiva todos los obstáculos que impidan su pleno cumplimiento.

– Ejercerá los poderes que les atribuye la normativa vigente con la finalidad exclusiva para la que fueron otorgados y evitará toda acción que pueda poner en riesgo el interés público o el patrimonio de la Institución.

– Oro har, errespetatu egin behar ditu bere jardun publikoari eta bere erantzukizunak betetzeari buruz onartu ohi diren arauak eta konbentzio sozialak.

Interes-gatazkak.

– Interes-gatazka bat dago interferentzia-egoera bat agerzen denean interes publiko baten edo batzuen eta beste interes pribatu edo publiko batzuen artean, halako moldez non eman baitezake betebeharrak publiko nagusiaren erabilera independente, objektibo eta inpartziala jartzen duela arriskuan (Jospin Batzordearen definizioa, 2012).

– Interes-gatazka oro saihestu behar du, hau da, erabakiak hartzeko prozesu batean edozein pertsona ikus dezakeenean egon daitekeela betebeharrak publikoak betetzea eragotzi edo desbideratu dezaketen interes pribatuaren eragina.

– Ordezkariek ez ditu bere abantailak edo erakundearen eskumenak erabiliko prozedurak azkartzeko, kargak kentzeko edo hirugarren pertsonen zuzendutako onuren bat emateko, Udalarenak ez diren interesengatik.

– Era berean, ez da inolako negoziarik egingo, baldin eta, zuzenean edo zeharka, Udalaren interes publikoekin talka egiten badute edo, zuzenean edo zeharka, ordezkariak-kargu publikoaren jardura publikoa zalantzan jartzen badute.

– Kargu publikoren bat betetzen ari dela, bere obligazio eta erantzukizunekin talka egiten duen edo egin dezakeen interes-gatazka posible bat izan dezakeenak berehala jakinaraziko du, ahal bada, idatziz, gatazka hori badela edo, gutxienez, interes-gatazka hipotetiko bat egon litekeela. Nolanahi ere, interes-gatazka baten aurrean nahiz gatazkaren existentziari buruzko zalantza hipotetikoaren aurrean, erakundearen izen ona salbatzeko kaute-lazko neurri gisa, ez du parte hartuko erabakiak hartzeko prozesuetan, baldin interes-gatazka hipotetiko baten susmorik txikiena badago.

– Alderdi politikoen zuzendaritza-organoren exekutiboetan karguak betetzeak ez du inolara ere bere eginkizunetan aritzea kalte-tuko edo konprometutuko.

Opariak eta balizko onurak.

– Ordezkaritzako kargu publikoak ez die onartuko inolako oparirik edo zerbitzurik pertsonen edo entitateen, bere karguagatik ematen zaion ohiko usadio sozial eta kortesiatik harago doanik. Erabilera edo usadio horiek gainditzen dituzten opariren kasuan, erakundearen ondarean sartuko dira. Edozelan ere, uko egingo dio etorkizuneko erabaki politiko, publiko edo administratiboetan eragina izan dezakeen edozein dohaintza, opari edo zerbitzuri.

– Ez du onartuko inolako sarrera, txartel, loteria-zenbaki edo bestelako zuzeneko edo zeharkako onurarik, ohiko erabilera sozial eta kortesiazkotik harago doanik, edo etorkizunean bere erantzukizunetan erabakiak hartzea baldintza dezakeenik.

– Era berean, behar diren neurri guztiak hartu beharko ditu bere familia hurbileko kideek inolako oparirik edo onurarik jasotzen ez dutela bermatzeko, baldin eta susmoa badago tratu onuragarria izan daitekeela pertsona edo entitate baten alde.

– Ez du diru-ordainsaririk edo bestelakorik onartuko hitzaldiak emateagatik, liburu, aldizkari edo egunkarietarako ekarpenak egiteagatik edo edozein elkarrizketa edo eztabaidatan parte hartzeagatik, betiere bere eginkizunekin zerikusia badute.

– Deberá, en general, respetar las normas y convenciones sociales comúnmente aceptadas en relación con su actuación pública y el desempeño de sus responsabilidades.

Conflictos de intereses.

– Un conflicto de interés existe cuando aparece una situación de interferencia entre uno o varios intereses públicos y otros intereses privados o públicos, de tal naturaleza que podrían comprometer o dar la impresión de comprometer el ejercicio independiente, objetivo e imparcial del deber público principal (definición de la Comisión Jospin, 2012).

– Debe evitar cualquier conflicto de intereses, entendiendo por tal cuando cualquier persona puede apreciar que, en un proceso de toma de decisiones, podrían existir influencias de intereses privados que obstruyan o desvíen el cumplimiento de los deberes públicos.

– Se abstendrá de utilizar sus prerrogativas o competencias institucionales con el fin de agilizar procedimientos, exonerar de cargas u otorgar algún tipo de beneficios dirigidos a terceras personas por intereses ajenos a los exclusivamente municipales.

– Se abstendrá asimismo de llevar a cabo cualquier tipo de negocios que, directa o indirectamente, puedan colisionar con los intereses públicos municipales o pongan en cuestión, directa o indirectamente, la actividad pública del cargo público representativo.

– Quien, desempeñando un cargo público, pueda verse afectado por un potencial conflicto de intereses que colisione o pueda hacerlo con sus deberes y responsabilidades, deberá ponerlo en conocimiento público inmediatamente revelando, a ser posible por escrito, la existencia de tal conflicto o, al menos, exteriorizar la duda de la existencia de un hipotético conflicto de intereses. En todo caso, tanto ante la existencia de un conflicto de intereses como a la hipotética duda ante la existencia del mismo, deberá, como medida cautelar para salvar el prestigio de la institución, abstenerse de participar en cualquier proceso de toma de decisiones en el que pueda existir la más leve sospecha de un hipotético conflicto de intereses.

– El desempeño de cargos en órganos ejecutivos de dirección de partidos políticos, en ningún caso menoscabará o comprometerá el ejercicio de sus funciones.

Regalos y potenciales beneficios.

– El cargo público representativo no admitirá de personas o entidades ningún regalo o servicio que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía que sea entregado por razón de su cargo. En el caso de obsequios que superen los usos habituales citados, se procederá a su incorporación al patrimonio de la entidad. En todo caso, rechazará cualquier donación, regalo o servicio que puede interferir en sus decisiones políticas, públicas o administrativas futuras.

– No debe aceptar ningún tipo de entradas, vales, números de lotería o cualquier otro beneficio directo o indirecto que vaya más allá de los usos habituales, sociales o de cortesía o que pueda condicionar la adopción de decisiones futuras en el ejercicio de sus responsabilidades.

– Deberá asimismo adoptar todas las medidas que razonablemente sean necesarias para garantizar que su círculo familiar inmediato no recibe ningún regalo o beneficios que puedan levantar las más mínimas sospechas de trato favorable para cualquier persona o entidad.

– No debe aceptar retribuciones dinerarias o en especie por la impartición de conferencias, contribución a libros, revistas, periódicos o participación en cualquier entrevista o debate, siempre que estén relacionadas con el desempeño de sus funciones.

Tokiko ordezkariak duen kargu publikoak beste kargu bazeekin, enplegatu publikoekin edo herritarrekin duen harremana.

– Udal gobernua osatzen duten ala ez alde batera utzita, talde politikoetako kideek behar den begiruneaz eta adeitasun instituzionalerik jokatuko dute elkarrekiko harremanetan. Horrek ez du esan nahi beste taldeen jardueren edo proposamenen kritika politikoa egitean zentsurarik edo tonu-leuntzerik egin behar denik.

– Adeitasuna eta heziketa ona izango dira beti tokiko politikarien eta zuzendaritza-karguen arteko harreman-moduak.

– Errespetuz eta arreta bereziz tratatuko dituzte udal langile publikoak. Horrek esan nahi du ez dela egongo inolako portaerarik errespetu eta begirune hori aldatu edo kaltetu dezakeenik. Bartzordeak beharrezkoak diren legezko neurriak hartuko ditu langileentzat giro mehatxugarri, umiliagarri edo iraingarria sortzen laguntzen duten portaerak edo jokabideak bertan behera uzteko, eta langileen duintasunaren eta ohorearen, intimitatearen, osotasun fisiko eta moralaren, eta diskriminaziorik ezaren aurka (laneko jazarpena edo mobbinga, sexu-jazarpena eta sexuagatiko jazarpena) doazen jokabideak mozteko.

– Herritarrei arreta egokia eta adeitsua eskainiko diete, proposamenak, iradokizunak eta kexak aktiboki entzunez.

Gardentasuna: informazioa eskuratzea.

– Kasuan kasuko erakundearen jarduera publiko eta Kudeaketa-jarduera guztiak gardentasun-printzipioaren mende jarri beharko ditu, legeak konfidentzialtasuna eskatzen duenean edo hirugarrenen eskubideei eragin diezaieketenean izan ezik. Nolanahi ere, salbuespen horiek modu murriztailean interpretatuko dira.

– Publizitate aktiboaren printzipioa eraginkortasunez berteko du, bere erakundeetan gardentasuna bermatzeko.

– Herritarrek eta erakundeek informazio publikoa benetan eskura dezaten bultzatuko du, legeek ezartzen dituzten mugekin.

– Informazio-eskaerei erantzun azkarrak eta behar bezala arrazoituak emango zaizkiela bermatuko du.

– Gobernu Irekia benetan ezartzearen, Udal Administrazioaren informazioa berrereabilztearen eta administrazio elektronikoen alde egingo du.

– Herritarrek parte hartzeko bideak sustatuko ditu, ahal dela informazio- teknologia berrien bidez.

– Administrazio parte-hartzailearen eta sinplifikatuaren alde lan egingo du, hizkera erraz eta ulergarria erabiliz.

– Bere eginkizunak betetzean, datu pertsonalen babesa zainduko du, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak adierazten duen moduan.

II.

GOBERNU ONAREN PRINTZIBIOAK

Udal Administrazioak ondoren aipatzen diren printzipioen arabera garatuko du bere politika-, gobernu- eta administrazio- arloko ekintza, Kudeaketa eraginkorraren eta etengabeko hobekuntzaren helburuak kontuan hartuta.

Gobernu onaren printzipioak tokiko ordezkariaren jardueran:

– Indarrean dagoen sistema juridikoa errespetatzea eta herritarren oinarritzko eskubideak bermatzea.

Relación del cargo público representativo local con otros cargos o personal empleado público o con la ciudadanía.

– Con independencia de que conformen o no el Gobierno Municipal, las personas que componen los distintos Grupos Políticos se tratarán con el respeto debido y la deferencia institucional necesaria, sin que ello deba implicar censura o menoscabo del tono que se pretenda realizar en la crítica política de las actuaciones o propuestas de otros Grupos.

– La cortesía y la educación deben ser siempre las formas de desarrollo de las relaciones entre personal político local y cargos directivos.

– Deberá tratar con respeto y atención especial a las personas empleadas públicas municipales. Ello supone no llevar a cabo ningún tipo de conducta que pueda alterar o afectar tal respeto y consideración. La Comisión tomará las medidas legales oportunas para garantizar el cese de comportamientos o conductas que contribuyan a crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo para el personal y que atentan contra su dignidad y su derecho al honor, la intimidad, la integridad física y moral y la no discriminación (acoso laboral o mobbing; acoso sexual y acoso por razón de sexo).

– Atenderá a la ciudadanía con corrección exquisita y cortesía, escuchando activamente propuestas, sugerencias y quejas.

Transparencia: acceso a la información.

– Deberá someter todas las actividades públicas y de gestión de la respectiva entidad al principio de transparencia, salvo en aquellos casos en que la ley exija la confidencialidad o puedan afectar a derechos de terceras personas. En todo caso, estas excepciones se interpretarán de forma restrictiva.

– Desarrollará el cumplimiento efectivo del principio de publicidad activa con el fin de garantizar la transparencia en sus instituciones.

– Impulsará de forma efectiva el acceso de la ciudadanía y de las organizaciones a la información pública, con las limitaciones que establezcan las leyes.

– Garantizará respuestas ágiles y convenientemente razonadas a las solicitudes de información que les sean cursadas.

– Abogará por la implantación efectiva del Gobierno Abierto, la reutilización de la información de la Administración Municipal y la Administración electrónica.

– Fomentará los cauces de participación ciudadana preferentemente a través de las nuevas tecnologías de la información.

– Trabajaré por la configuración de una administración receptiva, simplificada, con un lenguaje sencillo y comprensible.

– En el ejercicio de sus funciones salvaguardará, en todo caso, la protección de los datos de carácter personal, tal y como señala la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

II.

PRINCIPIOS DE BUEN GOBIERNO

La Administración Municipal desarrollará su acción política, de gobierno y de administración de acuerdo con los principios que seguidamente se enuncian, con la finalidad de llevar a cabo una gestión cada vez más próxima a su cumplimiento, y que se configuran, por tanto, como objetivos de mejora continua.

Principios de Buen Gobierno en la actuación de los/as representantes locales:

– Respeto por el sistema jurídico vigente y garantía de los derechos fundamentales de la ciudadanía.

– Herritarrek gai publikoetan eta Udalaren erabaki publikoak hartzeko prozesuetan parte har dezaten sustatzea.

– Etengabe hobetzeko ahalegina egitea, herritarren beharrak asetzeko erabaki eta zerbitzu publikoetan.

– Udalean ordezkariak duten talde politiko guztiak egotea Udalarenak diren entitate instrumentalen administrazio-konseiluetan.

– Erabakiak hartzeko prozesuetan gardentasunez jardutea eta herritarrei beharrezko informazio guztia ematea, erraz ulertzeko moduan.

– Herritarren premiei azkar erantzutea, arazoak konponduz eta sortzen diren eskaerei arazoizko denboran erantzunez.

– Irekita egotea politikoen eta herritarren arteko adostasun sozialak lortzeko, gizartearen interesen arteko bitartekaritza eginez, eta gizarte-eragileekiko eta, bereziki, egoera ahulenean daudenekiko sentsibilitate berezia erakutsiz.

– Gizarteratzearen alde lan egitea, zerbitzuak herritarrei hurbilduz eta modu ekitatiboan banatuz.

– Egituren eta prozeduren antolaketan eta modernizazioan berrikuntza bultzatzea. Berrikuntzak apustu irmoa eta iraunkorra eskatzen du aldaketaren eta moldagarritasunaren alde; ideia, kontzeptu eta prozesu berrietara irekitzearen alde.

– Udal-gobernantza adimentsu eta jasangarriaren alde egitea.

– Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna, gizarte-kohesioa eta pertsonen berdintasuna sustatzea era guztietako desberdintasunen gainetik, eta aniztasuna eta bizikidetzak egoki kudeatzea.

– Ingurumena eta biodibertsitatea babestea eta klima-aldaketaren aurkako borroka sustatzea.

– Baliabide publikoak eraginkortasunez eta arrazionaltasunez kudeatzea, alferrikako xahutzea edo gastua saihestuz, eta zorpetze jasagarria aurrera eramanez.

– Herritarrek Udalerako sarbide elektronikoa izan dezaten bultzatzea, horretarako informazio- eta ezagutza-teknologiaren erabilerrako baliabideak jarritz.

– Hartzen diren erabaki politiko edo administratiboan erantzule izatea eta, bereziki, Kudeaketarekin lortutako emaitzen erantzule.

– Zerbitzu edo arloen eginkizunei, jarduteko arazoiei edo funtzionamenduari buruzko edozein informazio-eskaerari erantzun egokia ematea.

– Eibartar izatearen sentimendua eta baliabide publikoekiko errespetuak duen garrantzia bultzatuko dira, bai eta haien erabilera arduratsua eta jasagarria ere.

– Beste administrazio batzuekiko elkarrengintasunean edo interoperabilitatean aurrera egitea sustatuko da.

Gobernu onaren printzipioak prestazio eta baliabide publikoen Kudeaketari dagokionez.

– Jasangarritasuna. Kargu publikoak oreka egokia bilatuko du gizarte-, ekonomia- eta ingurumen-lehentasunen artean, herritar guztien parte-hartzea sustatuz. Hiri-ingurune iraunkor eta adimendunen aldeko hirigintza-plangintzako erabakiak hartuko ditu, pertsonen beharrek bat datozenak. Iraunkortasunak, oro har, ingurumena eta hiriko hiri-baliabide mugatuak hartu behar ditu kontuan, baita baliabide ekonomiko-finantzario mugatuak ere.

– Fomento de la participación de la ciudadanía en los asuntos públicos y en los procesos de toma de decisiones públicas del Ayuntamiento.

– Esfuerzo permanente de mejora continua con la finalidad de satisfacer las necesidades de la ciudadanía en las decisiones públicas y en la prestación de los servicios públicos.

– Presencia de todos los Grupos Políticos con representación municipal en los Consejos de Administración de los distintos Entes instrumentales propios del Ayuntamiento.

– Actuar con Transparencia en los procesos de toma de decisiones y proporcionar a la ciudadanía toda la información necesaria de forma accesible y que sea fácilmente comprensible.

– Responder a las necesidades de la ciudadanía con rapidez, resolviendo los problemas y atendiendo a las demandas que se planteen en un tiempo razonable.

– Apertura al consenso tanto político como social y ciudadano, mediando inteligentemente entre los diversos intereses de la sociedad, con especial sensibilidad hacia los diferentes actores sociales y, en particular, hacia quienes se encuentran en posiciones más desfavorables.

– Trabajar a favor de la inclusión social, acercando los servicios a la ciudadanía y distribuyéndolos en el conjunto de Eibar de forma equitativa.

– Impulsar la innovación en la organización y la modernización de las estructuras organizativas y de los procedimientos. La innovación implica una apuesta decidida y permanente por el cambio, adaptabilidad y apertura a nuevas ideas, conceptos y procesos.

– Abogar por una gobernanza municipal inteligente y sostenible.

– Promover la igualdad de mujeres y hombres, la cohesión social, así como la igualdad de las personas por encima de las diferencias de cualquier índole y gestionar adecuadamente la diversidad y la convivencia.

– Promover la protección del medio ambiente y la lucha contra el cambio climático y la biodiversidad.

– Gestionar los recursos públicos con eficiencia y racionalidad, evitando cualquier mínimo despilfarro o gasto injustificado y llevar a cabo un endeudamiento sostenible.

– Impulsar el acceso electrónico de los/as ciudadanos/as al Ayuntamiento, destinando recursos a la utilización de tecnologías de la información y conocimiento.

– Responder de cualquier decisión política o administrativa que se adopte y, especialmente, por sus resultados en la gestión.

– Responder diligentemente a cualquier solicitud de información relativa al desempeño de funciones, motivos de actuación o funcionamiento de los servicios o áreas.

– Se impulsará el sentido de pertenencia de la ciudadanía a Eibar y la trascendencia que tiene el respeto hacia los diferentes recursos públicos, así como a un uso responsable y sostenible de los mismos.

– Se promoverá avanzar en la interoperabilidad con otras Administraciones.

Principios de Buen Gobierno en relación con la gestión de prestaciones y recursos públicos.

– Sostenibilidad. Buscará un correcto equilibrio entre las prioridades sociales, económicas y medioambientales, promoviendo la participación de toda la ciudadanía. Adoptará decisiones de planificación urbanística que apuesten por entornos urbanos sostenibles e inteligentes, acordes con las necesidades de las personas. La sostenibilidad debe tener en cuenta el medio ambiente en general y los limitados recursos urbanos de la ciudad, así como los limitados recursos económico-financieros.

– Deszentralizazioa. Udal gobernuaren autoantolakuntza-ahalmena sustatuko du, eta, ildo horretatik, herritarrek parte hartzeko organo, egitura eta bideak izatea, sortzea eta berritzea sustatuko du; hartara, erabakiak hartzen, baliabideak esleitzen eta zerbitzu publikoak ematen lagunduko duen lurralde-deszentralizazioaren printzipioan aurrera egiteko, eta, era horretan, parte hartzeko sarearen hazkundea eta kalitatea lortzeko.

– Ekitatea. Ekitate-printzipioan oinarritutako politikak eta zerbitzuak ematearen alde egingo du, bai xede-publikoari dagokionez, bai prezio publikoari edo zerbitzuen tasari dagokionez. Pizgarriak emango zaizkie desabantailan dauden talde jakin batzuei.

– Berdintasuna. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasun erreala eta eraginkorra bermatuko da, honako printzipio hauen arabera: tratu-berdintasuna, aukera-berdintasuna, aniztasuna eta desberdintasuna errespetatzea, genero-ikuspegia integratzea, ekintza positiboa, sexuaren arabera rolak eta estereotipoak ezabatzea, ordezkaritza orekatua eta koordinazioa eta lankidetzak.

– Eraginkortasuna. Zerbitzuak eman eta kudeatzeko orduan, baita gastu publikoak egitean ere, eraginkortasun-irizpideak erabiliko dira bitarteko eta baliabide guztietan.

– Gardentasuna eta kontuak ematea. Bai erabakiak hartzeko prozesuetan, bai edozein administrazio-prozeduratan, bai tokiko botere publikoen jardueran, gardentasun-printzipioak aginduko du. Gardentasun-printzipio hori publikitate aktibotzat ulertu behar da, eta herritarrek informazio publikorako sarbidea izango dutela bermatzeko bitartekotzat, legeak ezartzen dituen gutxienezko murrizketekin. Informazio objektiboa eta egiazkoa emango da Agintaldiko edo Kudeaketako plan batean aurrez ezarritako helburuak eta konpromisoak betetzeari buruz (kontuak ematea).

– Lankidetzak Administrazioaren lanean, herritarrei eta gainerako gizarte-eragileei laguntzeko konpromisoa.

– Konpromiso zibikoa, hizkuntza eta kultura propioaren eta aniztasunaren defentsa. Euskararen normalkuntza eta erabilera eraginkorra garatuko da, bai Udalarekiko harremanetan, bai udalerriko gizarte-harremanetan. Nolanahi ere, errespetatu egin behar da herritar bakoitzak udal administrazioarekin harremanetan jartzeko orduan hizkuntza ofiziala aukeratzeko egiten duen aukera. Euskal kultura bultzatuko da bere adierazpide guztietan. Bultzatuko dira, halaber, aniztasunaren kultura, herritarren erantzukizun zibikoen sustapena, errespetuaren kultura, gatazkak konpontzeko bide alternatiboen eta bitartekaritzaren erabilera, eta desabantaila-egoeran dauden pertsonen kolektiboek edo taldeek (gazteak, hirugarren adinekoak, etorkinak, langabetuak, etab.) tokiko jardueran parte har dezaten sustatzea. Udalak haien interesak, irizkiak eta ikuspuntuak behar bezala baloratu ahal izan ditzan.

– Segurtasuna eta Babes Zibila. Arrisku naturalen aurrean herritarren kontzientzia sustatzea eta krisi-egoerak kudeatzeko bultzatuko da, eta herritar guztientzako, batez ere haurrentzako, giro seguru eta osasungarria lortzen saiatuko da uneoro. Herriko edo udalerriko kide izatearen sentimendua sustatuko da, herritarren bizikidetzak garatzeko eta herritarrek espazio publikoan eta gainerako auzotarrekiko harremanetan dituzten betebeharrak eta erantzukizunak beren gain hartzeko politiken bidez. Herritarren erosotasuna, lasaitasuna eta osasun-bermea hobetzea dakarten alderdi guztietara zabalduko da segurtasuna (kaleak eta plazak zaintzea, ura eta hondakinak tratatzea, elikagaiak kontrolatzea, etab.).

– Descentralización. Promoverá la potestad autoorganizativa del Gobierno Municipal, promocionando en este sentido el mantenimiento, creación e innovación de los órganos, estructuras y canales de participación ciudadana en aras a ir avanzando en el principio de la descentralización territorial que ayude en la toma de decisiones, en la asignación de recursos y en la prestación de servicios públicos, y que supondrá un crecimiento y calidad del tejido participativo.

– Equidad. Abogará por políticas y por una prestación de servicios basada en el principio de equidad tanto en cuanto al público objetivo como frente al precio público o tasa de los servicios. Se establecerán incentivos a determinados colectivos desaventajados.

– Igualdad. Se garantizará la igualdad real y efectiva de mujeres y hombres bajo los principios de igualdad de trato, igualdad de oportunidades, respeto a la diversidad y a la diferencia, integración de la perspectiva de género, acción positiva, eliminación de roles y estereotipos en función del sexo, representación equilibrada y coordinación y colaboración.

– Eficiencia. La gestión y prestación de servicios, así como el gasto público, se realizará a través de criterios de eficiencia en la utilización de todo tipo de recursos.

– Transparencia y rendición de cuentas. Tanto en los procesos de toma de decisiones como en cualquier procedimiento administrativo o en la actuación de los poderes públicos locales regirá el principio de transparencia, entendido éste como principio de publicidad activa y como medio de garantizar el acceso de la ciudadanía a la información pública con las restricciones mínimas posibles que vengan determinadas por ley. Se proporcionará información objetiva y veraz sobre el cumplimiento de los objetivos y compromisos previamente establecidos en un Plan de Mandato o de gestión (rendición de cuentas).

– Colaboración. Compromiso para colaborar con la ciudadanía y demás agentes sociales en el propio trabajo de la Administración.

– Compromiso cívico, defensa de la lengua y cultura propia y de la diversidad. Se desarrollará la efectiva implantación y uso generalizado del euskera, tanto en las relaciones con el Ayuntamiento como en las relaciones sociales en el propio municipio, sin perjuicio de que haya de ser respetada en todo caso la opción que cada vecino o vecina ejerza en cuanto a la elección de la lengua oficial con la que quiera relacionarse con la Administración Municipal. Se impulsará la cultura vasca en sus diferentes expresiones. Se fomentará asimismo la cultura de la diversidad, la promoción de las responsabilidades cívicas de la ciudadanía, la cultura del respeto, la utilización de los medios de resolución alternativa de los conflictos y la mediación, así como la promoción de la participación de los colectivos o grupos de personas desaventajadas (jóvenes, tercera edad, inmigrantes, personas desempleadas, etc.) en la actividad local, a efectos de que se puedan valorar adecuadamente por la Corporación local sus diferentes intereses, opiniones y puntos de vista en el proceso de toma de decisiones.

– Seguridad y Protección Civil. Se impulsará el fomento actual de la conciencia ciudadana frente a los riesgos naturales y la gestión de situaciones de crisis, así como se procurará en todo momento un ambiente seguro y saludable para toda la población, especialmente la infantil. Se fomentará el sentido de pertenencia a la ciudad o municipio mediante políticas de desarrollo de la convivencia ciudadana y de la asunción de los deberes y responsabilidades de la ciudadanía en el espacio público y en las relaciones con el resto de vecinos y vecinas. La seguridad se extenderá asimismo a todos otros aquellos aspectos que supongan una mejora en la situación de confortabilidad, tranquilidad y garantía de salud de la ciudadanía (cuidado de las calles y plazas, tratamiento de agua y residuos, control de alimentos, etc.).

III.

ORDEZKARI POLITIKOEN ERANTZUKIZUNAK ETA
KONPROMISOAK EIBARKO UDALEAN ERAKUNDE-
KALITATEAREN POLITIKA GAUZATZEKO

Eibarko alkateak eta udal gobernua udalerrriaren gobernu eta erakundearen zuzendaritza politikoa arduraz zuzentzeko eginkizun instituzionala dute, beren eginkizunetan leialtasunez jokatzuz, herritarren ongizaterik handiena lortzeko xedez; betiere beren eskumen-esparruen eta eskura dituzten baliabideen barruan.

Horretarako, konpromiso eta erantzukizun hauek hartzen dituzte herritarren aurrean:

– Erakundea duintasunez ordezkatea. Alkateak eta Udal Gobernu osatzen duten pertsonak –alkateari, alorreko zinegotzi ordezkariari eta gobernu-erantzukizunik gabeko ordezkari politikoei aholkuak ematen dizkieten behin-behineko langileak edo izendapen librekoak–, erakunde osoa ordezkatzeko konpromisoa hartzen dute. Zuzentasun politikorako Europako Jokabide Kodeak jasotzen duenez, herritar guztien aurrean dute erantzukizuna, baita botoa eman ez dieten hautesleen aurrean ere. Ordezkaritza instituzionalaren eta tokiko agintariaren kondizioa legitimitate demokratikoak ematen die. Horrek zuzentasun eta zuzentza berezia eskatzen du karguan eta portaera publikoan eta pribatuan, betiere pertsona bakoitzaren bizimoduaren eta irudiaren arabera.

– Eraginkortasunez komunikatzea eta herritarrei modu aktiboan entzutea. Udal gobernuaren eta Udalbatzako gainerako ordezkari politikoen kalitatezko toki-politika, herritarren ikuspegitik, neurri handi batean eraginkortasunez komunikatzeko gaitasunaren mende dago. Udal gobernu osatzen duten pertsonak, bai eta gobernu-erantzukizunik ez duten gainerako ordezkari politikoei ere, eskura dituzten bitarteko guztiak (idatzizko eta ikus-entzunezko komunikazio-euskarriak, teknologia berriak, sare sozialak...) erabiltzeko konpromisoa hartzen dute, herritarrekin komunikatzeko eta beren erabakiak helarazteko, eta, gainera, erabakiak zergatik hartu diren adierazteko arrazoiak erraz eta modu ulergarrian emateko. Era berean, konpromisoa hartzen dute herritarren kezka, iradokizunak edo kezka modu aktiboan eta arretaz entzuteko, bai eta haien eskaerak modu arrazoiatuz baztertzeko ere, egoerak hala eskatzen duenean.

– Gainerako talde politikoei beharrezko informazioa ematea. Udal Gobernuak beharrezkoa den informazioa emango die gainerako talde politikoei, Gobernuaren gaineko kontrol lana egiteko ahal izan dezaten.

– Politikak formulatzea eta helburu estrategikoak zehaztea. Udal Gobernuak konpromisoa hartzen du helburu estrategikoak zehazteko, horien bitartez udal politika koherente eta jasangarria egiteko herritarren mesedetan. Politika hori aginte-planen edo gobernu-planen bidez bideratuko da. Betiere, ingurune aldakorretara egokituko dira udal politikaren ardatz horiek.

– Politikak lehenestea eta erabakiak hartzea. Lehenetasun politikoen definizioa Tokiko Politikaren funtsa da, are gehiago ekonomia- eta finantza-krisialdian edo aurrekontuei eusteko garaian. Udal Gobernu osatzen duten konpromisoa hartzen dute udal finantzen jasangarritasuna jokoan dagoenean erantzukizunetik jokatzeko, Eibarrentzat eta herritarrentzat garrantzi handiena duten politikei lehenetasuna emanez; bereziki kontuan hartuz talde ahulenak, eta gizarte- eta hiri-jasangarritasuneko irizpideak; halaber, konpromisoa hartzen dute erabaki konplexuak hartzerako beharrezko, egoerak hala eskatzen duenean.

– Eraitzen edo helburuen arabera lan egitea. Eraitzen edo helburuen arabera lana Udalen politika arrazionalizatze prozesu baten ondorioz sortzen den premia bat da, onartutako Gobernu edo Agintaldi Planekin bat etorritik.

III.

RESPONSABILIDADES Y COMPROMISOS DE LAS Y LOS
REPRESENTANTES POLÍTICOS/AS PARA LLEVAR A CABO UNA
POLÍTICA DE CALIDAD INSTITUCIONAL
EN EL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

La Alcaldesa o Alcalde de Eibar, así como su Gobierno Municipal, tienen la función institucional de dirigir responsablemente el gobierno del municipio y la dirección política de la organización con lealtad institucional en el ejercicio de sus funciones y procurando, dentro de sus ámbitos competenciales y de los recursos de que se disponga, el mayor bienestar de la ciudadanía.

A tal efecto, asumen frente a la ciudadanía los siguientes Compromisos y Responsabilidades:

– Representar dignamente a la institución. El Alcalde o Alcaldesa y las personas que componen el Gobierno Municipal, así como el personal eventual o de libre designación que asesora a el/la Alcalde/sa, a los/as Concejales/as Delegados/as de Área, y también los/as representantes políticos/as sin responsabilidades de gobierno, adquieren el compromiso de representar a la institución en su conjunto. Tal como recoge el Código Europeo de Conducta para la integridad política, son responsables ante el conjunto de la población, incluidos los y las electores que no les han votado. Su condición de representante institucional, así como de autoridad local, deriva de la legitimidad democrática. Ello implica especial corrección y contención en el ejercicio del cargo y en el comportamiento público y privado siempre de acuerdo con la forma de vida y la propia imagen de cada persona.

– Comunicar eficazmente y escuchar activamente a la ciudadanía. Una política local de calidad del gobierno municipal, así como del resto de representantes políticos/as de la Corporación, desde la perspectiva ciudadana, depende en gran medida de la capacidad de comunicar eficazmente. Las personas que componen el Gobierno Municipal, así como el resto de representantes políticos/as sin responsabilidades de gobierno, se comprometen a utilizar todos los medios a su alcance (soportes de comunicación escrita y audiovisual, nuevas tecnologías, redes sociales,...) para comunicar con su ciudadanía y hacerles llegar no solo sus decisiones, sino también una motivación sencilla y comprensible de por qué se han adoptado. Asimismo, se comprometen especialmente a llevar a cabo una escucha activa y atenta de todas sus inquietudes, sugerencias o quejas, así como a rechazar de forma motivada sus demandas cuando la situación lo exija.

– Facilitar la información necesaria al resto de Grupos Políticos. El Gobierno Municipal facilitará la información necesaria al resto de Grupos Políticos para que puedan realizar su labor de control al Gobierno.

– Formular Políticas y definir objetivos estratégicos. El Gobierno Municipal se compromete a definir objetivos estratégicos a través de los cuales hacer política municipal coherente y sostenible en beneficio de la ciudadanía. Esa política se vehiculará a través de Planes de Mandato o Planes de Gobierno. Esos ejes de la política municipal se adaptarán, en todo caso, a los entornos cambiantes.

– Priorizar Políticas y tomar decisiones. La definición de las prioridades políticas es la esencia de la Política Local, más aún en tiempos de crisis económico-financiera o de contención presupuestaria. Quienes componen el Gobierno Municipal se comprometen a actuar responsablemente cuando la sostenibilidad de las finanzas municipales esté en juego, priorizando las políticas de mayor importancia para Eibar y su ciudadanía, en particular para aquellos colectivos vulnerables con criterios de sostenibilidad social y urbana, así como obligándose a tomar decisiones complejas cuando el contexto lo exija.

– Trabajar por resultados o metas. El trabajo por resultados o metas es una necesidad de un proceso de racionalización de la Política del Ayuntamiento, de acuerdo con los Planes de Gobierno o de Mandato aprobados.

– Arazoak konpontzea eta gatazken konponbidea bilatzea. Udal Gobernuak osatzen duten pertsonen konpromisoa hartzen dute beren komunitate politikoko gatazkek edo arazoak konpontzeko edo soluzio-bide arrazoizkoak bilatzeko; izaera hori ez dutenak, aldiz, Udalaren zuzendaritza- edo funtzionario-egiturek konpondu behar dituzte.

– Beharrezkoa denean eskuordetzea. Alkateak eta Udal Gobernuak osatzen duten pertsonen konpromisoa hartzen dute garrantzi txikiagoko gaiak eskuordetzeko, beren antolaketaren eraginkortasuna hobetzeko eta herritarrei zerbitzu hobekak emateko.

– Adostasunak bilatzea. Agintean diharduenean, Udal Gobernuak ahalik eta adostasun handiena bilatuko du talde politiko guztiekin, herritarren onerako diren helburuak definitzerakoan.

– Arduraz negoziatzea. Udal gobernuak osatzen dutenek konpromiso hau hartzen dute: edozein kolektiboren, gainerako talde politikoen edo instituzioen aurrean egiten diren negoziazio-prozesu guztietan, hiriaren interes kolektiboak eta gizarte- eta herri-iraunkortasuna eta udal finantza publikoak babestea, ez delako jarrera arduratsua etorkizuneko belaunaldiak hipotekatzeko edo udalerrria modu ez-iraunkorrean zorpetzea. Negoziazio-prozesu orotan, behar den kasuetan «ez» esateko konpromisoa hartzen dute, eta ahal dela ezezko hori datu objektiboekin arrazoituko dute, betiere, «ez positibo» justifikatuaren eta arduratsuen alde eginez.

– Baliabide urriak lehenestea. Aurrekontuari eusteko tesuinguru batean, tokiko hautetsiak behartuta daude udalerrri bakoitzeko baliabide publikoak arduraz eta efizientzia- eta ekonomia-irizpideekin kudeatzera. Horrek esan gura du aurrekontu errealistak eta doituak egin behar direla; gastuari eusteko eta zerbitzuen kostua kontrolatzeko politikak ezarri behar direla; aurrekontua udal politikekin lerrokatuta jorratu behar dela, eta, horrela, baliabide publikoen kudeaketa txarragatik letorkeen gaitza saihestu: herritarrek fiskalki zigortzea.

– Udal politika publikoak ebaluatzea eta gainbegiratzea. Alkateak eta Udal Gobernuak osatzen dutenek beren ardurapean dituzten zerbitzuak eta politikak etengabe ebaluatu eta gainbegiratzeko konpromisoa hartzen dute, helburuetan eta hasieran aurreikusitako kostuetan inolako desbideratzerik egon ez dadin, eta desoreka horiek herritarren kalterako ez daitezzen izan. Egin-kizun horietan aritzeko, talde teknikoetan edo aholkulari teknikoetan oinarrituko dira. Kudeaketa-helburuen betetze-mailaren eta aurrekontuaren betetze-mailaren berri emango da.

– Sareak eratzea eta Gobernu Irekia bultzatzea. Udal Gobernuak osatzen duten pertsonen Gardentasun eta Gobernu Irekiaren politika garatzeko konpromisoa hartzen dute, eta, era berean, sareen eraikuntza sustatuko dute, informazio-trukeen eta sinergien bidez, tokiko gobernuaren garapena bultzatu eta irtenbideak partekatzen eta zerbitzuak emateko orduan kostuak murrizten lagunduko duten sareak. Aldi berean, Udal Gobernuak tokiko gobernantza adimendua sustatuko du, hala, partaidetza, gertutasun- eta eztabaida-formulen bidez, herritarrek beren erakundeetan duten konfiantza indartzeko.

– Gobernu taldeen edo haien zuzendaritza edo funtzionario taldeen buru izatea. Alkateak, bereziki, eta Udal Gobernuak osatzen duten pertsonen konpromisoa hartzen dute, batez ere, pertsuasioan eta eredugarritasunean oinarritutako lidergoak bultzatzeko, profesionaltasuna garatzeko, proiektu batean lan egiten duten zuzendaritza-talde eta langile-taldeak kohesionaltzeko eta beren erakundeetan lan egiten duten pertsonen oreka eta garapen emozionala lortzeko. Ongi gauzaturako lidergoak herritarrei zerbitzu publikoak hobeto emateko bitarteko gisa balio behar du.

– Solucionar problemas y resolver conflictos. Las personas que componen el Gobierno Municipal se comprometen a resolver o buscar vías de solución razonables de los conflictos o problemas de su comunidad de naturaleza política mientras que los que no tengan ese carácter deben ser resueltos por las estructuras directivas o funcionariales del Ayuntamiento.

– Delegar cuando sea necesario. El Alcalde o Alcaldesa y las personas que componen el Gobierno Municipal, se comprometen a delegar aquellos asuntos de menor entidad con el fin de mejorar la eficiencia de su respectiva organización y prestar mejores servicios a la ciudadanía.

– Buscar consensos. En el ejercicio del Mandato, el Gobierno Municipal buscará el mayor consenso posible con todos los Grupos Políticos en la definición de los Objetivos en beneficio de la ciudadanía.

– Negociar responsablemente. Quienes componen el Gobierno Municipal asumen el compromiso de que en todo proceso de negociación ante cualquier tipo de colectivo, de restantes Grupos Políticos o Institución, se salvaguarden los intereses colectivos y la sostenibilidad social y urbana de la ciudad, así como de las finanzas públicas municipales, pues no es una actitud responsable hipotecar a las generaciones futuras o endeudar de forma no sostenible al municipio. En todo proceso de negociación, se comprometen a decir «no» en aquellos casos que sea necesario, motivando razonablemente y siempre que sea posible con datos objetivos, todo tipo de negativa, apostando, en consecuencia, por un «no positivo» justificado y responsable.

– Priorizar recursos escasos. En un contexto de contención presupuestaria, las y los electos locales se obligan a gestionar responsablemente y con criterios de eficiencia y economía los recursos públicos de cada municipio. Ello implica realizar presupuestos municipales realistas y ajustados, implantar políticas de contención del gasto y de control del coste de los servicios, trabajar con el presupuesto alineado a las políticas municipales, y evitar así penalizar fiscalmente a la ciudadanía por una mala gestión de los recursos públicos.

– Evaluar y supervisar las políticas públicas municipales. El Alcalde o Alcaldesa y las personas que conforman el Gobierno Municipal se comprometen a evaluar y supervisar permanentemente los servicios y aquellas políticas que son de su entera responsabilidad, con la finalidad de evitar cualquier tipo de desviación en los objetivos y en los costes inicialmente previstos, asimismo impidiendo que tales desajustes vayan en perjuicio de la ciudadanía. Para el ejercicio de tales funciones se basarán en los respectivos equipos técnicos o asesores técnicos. Se dará cuenta del grado de cumplimiento de los Objetivos de la Gestión y del nivel de ejecución presupuestaria.

– Articular redes e impulsar el Gobierno Abierto. Las personas que componen el Gobierno Municipal se comprometen a desarrollar una política de Transparencia y Gobierno Abierto, así como a fomentar la construcción de redes que, a través de intercambio de información y sinergias, impulsen el desarrollo del gobierno local y ayuden a compartir soluciones y reducir costes en la prestación de los servicios. El Gobierno Municipal promoverá asimismo la Gobernanza local inteligente mediante fórmulas de participación ciudadana, de proximidad y deliberativas con el fin de reforzar la confianza ciudadana en sus instituciones.

– Liderar los equipos de gobierno o sus propios equipos directivos o de funcionariado. El Alcalde o Alcaldesa, especialmente, y las personas que conforman el Gobierno Municipal, se comprometen a impulsar liderazgos basados principalmente en la persuasión y en la ejemplaridad, que desarrollen la profesionalidad, cohesionen los grupos de directivos y empleados que trabajan en un proyecto y ayuden al equilibrio y desarrollo emocional de las personas que trabajan en sus respectivas organizaciones. El liderazgo bien ejercido debe servir de medio para una mejor prestación de los servicios públicos a la ciudadanía.

IV.

BANAKAKO ATXIKIMENDUA

– Agiri honi banaka atxikitzea berariazkoa eta nahitaezkoa da gobernu-erantzukizunak dituzten ordezkari politikoenzatzat, bai eta alorreko zinegotzi ordezkarien aholkularitzari esleitutako behin-behineko langileentzat ere. Gobernu-erantzukizunik ez duten gainerako udal ordezkari politikoenzatzat, berriz, atxikimendua borondatezkoa izango da.

– Atxikimendu Adierazpenaren bidez formalizatuko da konpromiso hori.

– Udalean gobernu-erantzukizunak dituen ordezkari politikori berriz bat izendatzeko, aldeaz aurretik banakako atxikimendua eman beharko dio tresna honen eduki osoari, berariaz eta eta idatziz formalizatuko duen atxikimendua, alegia. Karguaz jabetzeko izapiderik ez duten karguen kasuan, izendapena egin aurretik egin beharko da norbere atxikimendua.

– Horretarako formalizatutako agiriak Idazkaritza Nagusian gordeko dira.

– Kodeari banaka atxikitzeak berekin dakar Kode honetan ezarritako printzipio eta jokabideen edukiarekin, asmoarekin eta espirituekin bat datozen portaerak eta jokaerak izateko betebeharrak eta obligazioak bere gain hartzea.

V.

EIBARKO UDALEKO ETIKAREN ETA GOBERNU ONAREN BATZORDEAREN OSAERA ETA EGINKIZUNAK

Ondoren zehaztuko da Eibarko Udaleko Etika eta Gobernu Onaren Batzordeak bere erantzukizunak gauzatzean izan behar dituen osaera eta eginkizunak buruzko proposamena, baita jokabide-kodea ez betetzeagatik edo behar bezala ez betetzeagatik hartu beharreko neurriak ere:

• Osaera.

– Langileriaren eta Antolaketaren arloan eskumena duen zinegotziaren titularrak; horixe izango da batzordeburu.

– Eibarko Udaleko talde politikoa bakoitzeko ordezkari bat.

– Eibarko Udaleko idazkari nagusia.

– Langileriaren eta Antolaketaren arloan eskumena duen zuzendaritzako titularrak.

• Eginkizunak.

– Etika Publikoaren Batzordea oharrak, kontsultak eta iradokizunak jasoko dituen organo eskuduna izango da, baita Kode honetan ezarritako aurreikuspenak egokitzeko proposamenak gauzatzeko prozedurak martxan jarriko dituen ere.

– Etika eta Gobernu Onaren Kodea abian jartzea bultzatzea, behar diren ekintza eta neurrien bidez.

– Etika eta Gobernu Onaren Kodean behar diren aldaketak proposatzea eta Osoko Bilkurari igortzea, kontuan har ditzan.

– Kodearen hartzaileek eta beste edozein instantziak Etika eta Gobernu Onaren Kodearen aplikazioari buruz egindako kontsultak ebaztea.

– Etika eta Gobernu Onaren Kodean jasotako balio, printzipio edo jokaeretan egon daitezkeen ez-betetzei buruzko kekek edo salaketak jasotzea, eta dagokion izapidera bideratzea.

IV.

ADHESIÓN INDIVIDUAL

– La adhesión al presente documento deberá ser expresa e individual y obligatoria para los/as representantes políticos/as con responsabilidades de Gobierno, así como para el personal eventual asignado al asesoramiento de los Concejales Delegados de Área. La adhesión al presente documento será voluntaria para el resto de representantes políticos/as municipales, sin responsabilidades de gobierno.

– Dicha adhesión se formalizará a través de la Declaración de adhesión adjunta.

– Cualquier nuevo nombramiento o designación como representante político en el Ayuntamiento con responsabilidades de Gobierno, exigirá para su toma de posesión la adhesión previa e individualizada al contenido íntegro de este instrumento, que se realizará de forma expresa y formalizada por escrito. Cuando se trate de cargos para los que no se contempla un trámite de toma de posesión, la adhesión individual deberá llevarse a cabo con carácter previo al nombramiento.

– Los documentos formalizados al efecto quedarán custodiados en la Secretaría General de la Corporación.

– La adhesión individual al Código implica la asunción del deber y obligación plena de mantener en todo caso unas conductas y comportamientos acordes con el contenido expreso, la intención y el espíritu de los principios y conductas establecidos en el mismo.

V.

COMPOSICIÓN Y FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE ÉTICA Y BUEN GOBIERNO DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

A continuación, se detalla la propuesta sobre la composición y funciones que debe asumir en el ejercicio de sus responsabilidades la Comisión de Ética y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Eibar, así como las medidas a adoptar por incumplimiento del Código de conducta o cumplimiento insuficiente:

• Composición.

– La persona titular de la Concejalía competente en materia de Personal y Organización que la presidirá.

– Un/a representante por cada formación política en el Ayuntamiento de Eibar.

– El o la Secretario/a General del Ayuntamiento de Eibar.

– La persona titular de la Dirección competente en materia de Personal y Organización.

• Funciones.

– La Comisión de Ética Pública será el órgano competente para recibir las observaciones, consultas y sugerencias, así como el procedimiento para llevar a cabo esas propuestas de adaptación de las previsiones establecidas en el presente Código.

– Impulso de la puesta en marcha efectiva del Código Ético y de Buen Gobierno a través de las acciones y medidas que sean necesarias.

– Proponer las modificaciones que sean precisas en el Código Ético y de Buen Gobierno, elevándolas para su toma en consideración al Pleno.

– Resolver las consultas formuladas por las personas destinatarias del Código, así como por cualquier otra instancia, en relación con la aplicación del Código Ético y de Buen Gobierno.

– Recibir las quejas o denuncias, en su caso, sobre posibles incumplimientos de los valores, principios o conductas recogidos en el Código Ético y de Buen Gobierno y darles el trámite que proceda.

– Kodearen hartzaileei Etika eta Gobernu Onaren Kodea betetzeari buruzko gomendioak ematea.

– Etikaren eta Gobernu Onaren Kodearen betetze-maila gainbegiratzeko urteko txostena egitea. Eibarko Udaleko idazkari nagusiak idatziko du txostena. Dokumentu horrek gomendioak jaso ditzake. Txostenaren ondorioak eta gomendioak publikoak izango dira.

– Etika publikoaren arloko erakundeen hobekuntza helburu duten zabalkunde, prestakuntza edo tailer berariazkoak sustatzea, bidezko diren instantzietan.

– Etika eta Gobernu Onaren Batzordea urtean behin bilduko da, gutxienez, Lehendakariaren aginduz deialdia egin ondoren. Aurrekoa ezertan galarazi gabe, aztertu beharreko gaien izaeraren eta presaren arabera beharrezkotzat jotzen diren bilkura berezi guztiak egin ahal izango dira. Kasu horretan, bilerak aurrez aurre edo baliabide telematikoko erabiliz egin daitezke.

– Etika eta Gobernu Onaren organoko kideek sekretupean gorde behar dituzte beren eginkizunak betetzean izan duten informazio guztia; bereziki, aztertutako egitateei, ikerketen eta eztabaiden edukia, eta hartutako erabakiei buruzkoa, bai eta datu pertsonalei buruzkoa ere. Era berean, ez dute inolako adierazpen publiko edo pribaturik egingo arestian adierazitakoari buruz eta organo horretan abian den prozedurari buruz.

Etika eta Gobernu Onaren Batzordearen erabakiak eta txostenak publikoak izango dira, konfidentzialtasun-betebeharraren aurka ez doazen heinean. Batzordea osatzen dutenek isilpean gorde behar dute beren eginkizunak betetzean izan duten informazio guztia; bereziki, aztertutako egitateei, eta ikerketen eta eztabaiden edukia buruz, gerta daitezkeen boto partikularrik ukatu gabe.

• Jokabide-kodea ez betetzeagatik edo behar bezala ez betetzeagatik hartu beharreko neurriak.

Kode honetan aurreikusitako arau etikoak eta jokabide-arauak urratu direla edo ez direla behar bezala bete modu frogagarriak egiaztatzen denean, etorkizuneko Eibarko Udaleko Etika eta Gobernu Onerako Organoak kargu publikoak izendatzea dagokion organo eskudunari proposatuko dio honako neurri hauekoren bat hartzea, gertaeraren larritasuna, eragin publikoa eta irudi instituzionalean izan duen eragina kontuan hartuta:

* Inplikaturako pertsona edo pertsonak kargua berehala uzteko ohartarazpena edo gomendioa.

* Beste neurri batzuk hartzea, zehapenekoak ez direnak, egiaztatutako gertaeren larritasunarekin bat datozenak eta ikuspuntu etikotik karguen jarduna zuzentzeko eta hobetzeko eraginkorrak direnak.

* Egiaztatutako egitateak delitu edo delitu arin edo administrazioko arau-hauste izan daitezkeenean, Etika eta Gobernu Onaren organoak, dagokionaren arabera, honako hau erabakiko du:

– Gaia Ministerio Fiskalera eramatea, Eibarko Udaleko Etika eta Gobernu Onerako organoaren bidez, ekintza edo ez-egite hori delitu edo delitu arina izan daitezkeenean.

– Gaia administrazio-organoko eskudunari igortzea, diziplina-arloan egindako arau-haustea ireki, instrukzioa egin eta, hala badagokio, zehatzeko.

– Plantear recomendaciones a las personas destinatarias del Código, sobre el cumplimiento del Código Ético y de Buen Gobierno.

– Realizar un Informe Anual de Supervisión del Cumplimiento del Código Ético y de Buen Gobierno. El informe lo redactará el/La Secretario/a General del Ayuntamiento de Eibar. Este documento podrá contener recomendaciones. Las conclusiones y recomendaciones del informe serán públicas.

– Promover a las instancias que procedan programas de difusión, formación o talleres específicos que tengan por objeto la mejora institucional en materia de Ética Pública.

– La Comisión de Ética y Buen Gobierno se reunirá, como mínimo, una vez al año, previa convocatoria realizada, por orden de la Presidencia. Sin perjuicio de lo anterior, podrá celebrarse cuantas reuniones extraordinarias se consideren necesarias en función de la naturaleza y urgencia de las cuestiones a tratar, pudiendo en este supuesto, celebrarse de forma presencial o mediante la utilización de medios telemáticos.

– Las personas componentes del órgano de Ética y Buen Gobierno se obligan a guardar secreto sobre toda la información de la que hayan tenido conocimiento durante el ejercicio de sus funciones; en particular, sobre los hechos examinados, el contenido de las investigaciones y deliberaciones y las decisiones adoptadas, así como sobre los datos de carácter personal. Asimismo, no harán ninguna declaración pública o privada relacionada con lo anteriormente expresado y sobre el procedimiento en curso que se trate ante dicho órgano.

Las decisiones e informes de la Comisión Ética y de Buen Gobierno serán públicas, en la medida en la que no contravengan la obligación de confidencialidad. Quienes componen la Comisión se obligan a guardar silencio sobre toda la información de la que hayan tenido conocimiento durante el ejercicio de sus funciones; en particular, sobre los hechos examinados, el contenido de las investigaciones y deliberaciones, sin perjuicio del pronunciamiento de los votos particulares que pudieran darse.

• Medidas a adoptar por incumplimiento del código de conducta o cumplimiento insuficiente.

Una vez acreditada, de modo fehaciente, la contravención o el cumplimiento insuficiente de las normas éticas y de conducta previstas en este Código, el futuro órgano de Ética y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Eibar propondrá al órgano competente para el nombramiento del cargo público en cuestión, la adopción, según proceda, en atención a la gravedad del hecho, su incidencia pública y su impacto en la imagen institucional, de alguna de las siguientes medidas:

* Apercibimiento o recomendación de cese inmediato de la persona o personas implicadas.

* La adopción de otras medidas, de carácter no sancionador, que guarden proporción con la gravedad de los hechos acreditados y resulten eficaces para enmendar, corregir y mejorar la actuación de los cargos desde el punto de vista ético.

* Cuando los hechos acreditados pudieran ser constitutivos de delito y/o delito leve o infracción administrativa, el órgano de Ética y Buen Gobierno acordará, según proceda:

– El traslado del asunto al Ministerio Fiscal, a través del órgano de Ética y Buen Gobierno del Ayuntamiento de Eibar, cuando la acción u omisión de que se trate pueda ser constitutiva de delito y/o delito leve.

– El traslado del asunto al órgano administrativo competente, a fin de que proceda a la incoación, instrucción y, en su caso, sanción de la infracción disciplinaria eventualmente cometida.

I. ERANSKINA

EIBARKO UDALEKO KARGU PUBLIKOEN ETA BEHIN-BEHINEKO
LANGILEEN KODE ETIKOARI ETA GOBERNU ONARI ATXIKITZEKO
ADIERAZPENA

Nik, behean sinatzen duen honek, [...] (e) ko Udaleko Osoko Bilkuran onartutako Etika eta Gobernu Onaren Kodearen edukiaren arabera, hau adierazten dut:

1. Agiri honen idazpuruan aipatutako kodearen ale bat daukat, bai eta agiri hau onartzen duen Udalbatzaren Akordioaren ale bat ere.

2. Irakurri ondoren, Kodearen eduki osoari atxikitzen naitaio, eta bertan jasotako printzipioak eta betebeharrak betetze ko konpromisoa hartzen dut.

3. Bere zabalkundea eta aplikazioa errazteko konpromisoa onartzen dut, baita atxikitzeak dakartzan betebeharrak ere.

Eta horrela jasota gera dadin eta behar diren ondorioak izan ditzan, honako hau sinatzen dut.

Izpta.:

Alkatea, zinegotziak, behin-behineko langileak edo izendapen librekoak.

II. ERANSKINA

KONTSULTAK ETA SALAKETAK AURKEZTEKO MODUA

Kontsultak eta salaketak honako kanal hauen bidez aurkeztu ahal izango dira. Harremanetarako datuak adierazita edo modu anonimoan egin daiteke jakinarazpena.

Posta elektronikoa: idazkaritza@eibar.eus.

Posta: Ayuntamiento de Eibar.

Untzaga plaza 1.

20600 Eibar.

Erregistroa: Pegorako Udal Erregistroaren bidez, bai eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan aurreikusitako gainerako legezko lekuetan ere.

ANEXO I

DECLARACIÓN DE ADHESIÓN AL CÓDIGO ÉTICO Y DE BUEN
GOBIERNO DE LOS CARGOS PÚBLICOS Y PERSONAL EVENTUAL
DEL AYUNTAMIENTO DE EIBAR

El/La abajo firmante, en virtud del contenido del Código Ético y de Buen Gobierno aprobado en Pleno Municipal de fecha, declara:

1. Que dispone de un ejemplar tanto del Código citado en el encabezamiento de este documento como del Acuerdo del Pleno Municipal por el que se aprueba el mismo.

2. Que, una vez leído, se adhiere al contenido del Código en todos sus términos, comprometiéndome al cumplimiento de los principios y obligaciones en él contenidos.

3. Que acepta el compromiso de facilitar su divulgación y aplicación, así como las obligaciones que comporta la adhesión al mismo.

Y para que así conste y a los efectos oportunos, firmo la presente en a de de 20.

Fdo.:

Alcalde, Concejales/as, Personal Eventual o de Libre designación.

ANEXO II

MODO DE PRESENTACIÓN DE LAS CONSULTAS Y DENUNCIAS

Las consultas y denuncias se podrán presentar a través de los canales que se indican a continuación. La comunicación podrá realizarse indicando datos de contacto o de forma anónima.

Correo electrónico: idazkaritza@eibar.eus.

Correo postal: Eibarko Udala.

Untzaga plaza 1.

20600 Eibar.

Registro: A través del Registro Municipal en Pegora, así como en los demás lugares legalmente previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.