

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ZARAUZKO UDALA

Iragarkia

Ines Diaz de Villafranca Arzamendi, Zarauzko Udaleko idazkaria naizen honek

Ziurtatzen dut: 2020ko ekainaren 15ean egindako bilkuran (akta onartzeko dago), Tokiko Gobernu Batzarrak honako hau erabaki zuela:

—«Gizarte zerbitzuetako dirulaguntzak emateko deialdia:

Gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteentzako dirulaguntzak.

2020G9990004 espedientea.

2018ko azaroaren 29an egindako osoko bilkuran, Udalbatzarrak onartu zuen gizarte zerbitzuetako dirulaguntzak emateko oinarri espezifikoen aldaketa (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 33 zk.).

Bost dira oinarrietan araututako lerroak, horien artean gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteentzako dirulaguntzak.

Gizarte Zerbitzuetako Departamentuak proposatuta, Tokiko Gobernu Batzarrak, aho batez,

ERABAKI DU

Lehena. Gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten elkarteentzako dirulaguntzak emateko deialdia onartzea. Dirulaguntzak 2020. urtean emango dira, norgehiagoka araubidez.

Bigarrena. Dagozkion gastuak onartzea, gehienez ere zenbateko hauetan:

— Partida: 1 0503.481.01.231.31.2020.

— Gastua: 35.988,00 euro.

Hirugarrena. Deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Gizarte Zerbitzuen Arloko jarduerak egiten dituzten elkarteentzako dirulaguntzak emateko deialdia. 2020.

—Xedapen hauek ezartzen dituzte oinarri arautzaileak:

1. Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2018ko abenduaren 3ko Gipuzkoa Aldizkari Ofiziala, 232 zk.).

1. Gizarte-Zerbitzuetako dirulaguntzak emateko Oinarri Espezifikoak (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoa Aldizkari Ofiziala, 33 zk.).

1.— Helburua.

2.— Dirulaguntza eskatzeko baldintzak.

3.— Eskaerak.

4.— Elkarte onuradunaren betebeharrak.

5.— Dirulaguntzak emateko prozedura.

AYUNTAMIENTO DE ZARAUZ

Anuncio

Inés Diaz de Villafranca Arzamendi, Secretaria del Ayuntamiento de Zarautz,

Certifico: Que la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 15 de junio de 2020, cuya acta se encuentra pendiente de aprobación, adoptó el siguiente acuerdo:

— «Convocatoria de Subvenciones de Servicios Sociales:

Subvenciones a asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

Expte.: 2020G9990004.

El Pleno del Ayuntamiento de Zarautz, en sesión celebrada el 29 de noviembre de 2018 aprobó la modificación de las bases específicas para el otorgamiento de subvenciones de servicios sociales (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA n.º 33, de 18 de febrero de 2019).

Son cinco las líneas de subvenciones que se regulan en esas bases, entre ellas las subvenciones a asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

A propuesta del Departamento de Servicios Sociales, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad,

ACUERDA

Primero. Aprobar la convocatoria del año 2020 para el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones que desarrollan su actividad en el ámbito de los servicios sociales.

Segundo. Aprobar los correspondientes gastos por los siguientes importes máximos:

— Partida: 1 0503.481.01.231.31.2020.

— Gasto: 35.988,00 euros.

Tercero. Publicar la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Convocatoria de subvenciones a asociaciones que desarrollan su actividad en el Ámbito de los Servicios Sociales. 2020.

—Disposiciones que establecen las bases reguladoras:

1. Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones por el Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 232, de 3 de diciembre de 2018).

2. Bases Específicas para el otorgamiento de subvenciones de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 33, de 18 de febrero de 2019).

1.— Objeto.

2.— Requisitos para la concesión de subvenciones.

3.— Solicitudes.

4.— Obligaciones de la entidad beneficiaria.

5.— Procedimiento de concesión.

- 6.— Balorazio irizpideak.
 - 7.— Instrukzioa.
 - 8.— Ebazpena.
 - 9.— Dirulaguntzaren zenbatekoa.
 - 10.— Dirulaguntzaren ordainketa.
 - 11.— Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.
 - 12.— Dirulaguntzaren erabilera justifikatzea.
 - 13.— Zuzkidura eta aurrekontuko partida.
 - 14.— Publizitatea.
 - 15.— Araudia.
 - 16.— Errekurtsoak.
1. *Helburua.*

Deialdi honen helburua da gizarte zerbitzuen arloko jarduerak egiten dituzten erakunde sozialei norgehiagoka prozeduren bidez emango zaizkien dirulaguntzak arautzea.

Elkarteen funtzionamendurako eta elkartearen jardueraren xede diren kolektiboetara zuzendutako programa eta/edo zerbitzuak garatzeko emango dira dirulaguntzak. Eman ahalko dira, baita ere, Udaleko Gizarte Zerbitzuek euren jardunean antzemandako premia zehatzak konpontzeko jarduera-eremuetara zuzendutako programa edo zerbitzuak proposatzen dituzten jarduerak edo proiektuak egiteko, eta kolektibo jakin batzuen parte-hartzea eta ongizatea sustatzen dituzten jarduerak egiteko.

2. *Dirulaguntzak eskatzeko baldintzak.*

Irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein elkarterek eskatu ahal izango ditu dirulaguntza hauek; horien jarduerak bat etorriko dira oinarri hauekin, eta Zarauzko udalerrian gartuko dira.

Salbuespen gisa, udalerrientzat interesgarriak diren jarduera sozialek ere laguntza jaso ahal izango dute, nahiz eta ez diren Zarautzen garatzen.

Ezingo dute oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan:

— Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak, Dirulaguntzei buruzkoak, 13.2 artikuluan aurreikusten duen egoeraren batean dauden pertsonak edo erakundeak.

— 26/2015 Lege Organikoak, uztailaren 28koak, ezarritako ari jarraikiz, sexu-delituengatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

— Emakume eta Gizonen Benetako Berdintasunari buruzko martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan eta Emakume eta Gizonen Berdintasunerako 4/2005 Legean ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei.

— Emakume eta gizonen arteko berdintasunaren printzipioaren aurkako helburuak, sarbide-sistemak, funtzionamendua, ibilbidea, jarduera, antolaketa edo estatutuak dituzten, eta sexuaren, ideologiaren, jaioterriaren, nazionalitatearen edo sexu-joeraren ziozko diskriminazioa egiten duten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

— Berdintasunerako eta sexuagatik diskriminatuta ez izateko eskubidea urratzeagatik administrazio-, lan- edo zigor-arloko zehapenak jaso dituzten pertsona fisiko nahiz juridikoei (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Zarauzko Udal Ordenantzaren 38. artikulua).

Erakundeek, kasuen arabera, lekukotza judizialaren bidez edo ziurtagiri bidez egiaztatu dezakete onuradun izaera lortzeko debekuetan sartuta ez daudela. Eta agiriok eskuratu ezin direnean, horien orde, aitorpenarenak aurkez daitezke.

- 6.— Criterios de valoración.
 - 7.— Instrucción.
 - 8.— Resolución.
 - 9.— Cuantía de la subvención.
 - 10.— Abono de la subvención.
 - 11.— Plazo de ejecución y de justificación.
 - 12.— Justificación del destino de la subvención.
 - 13.— Dotación y partida presupuestaria.
 - 14.— Publicidad.
 - 15.— Normativa.
 - 16.— Recursos.
1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria es regular la concesión de subvenciones mediante procedimiento de concurrencia competitiva dirigidas a entidades sociales que realicen actividades relacionadas con los Servicios Sociales.

Las subvenciones se concederán tanto para el funcionamiento de las Asociaciones como para el desarrollo de programas específicos y/o servicios dirigidos a los colectivos de la actividad asociativa. Asimismo, se podrán conceder para actividades o proyectos que propongan el desarrollo de programas o servicios dirigidos a áreas de intervención que puedan resolver necesidades concretas observadas por los Servicios Sociales Municipales en el desarrollo de sus actuaciones, y para aquellas actividades que promuevan la participación y el bienestar de determinados colectivos.

2. *Requisitos para la concesión de subvenciones.*

Podrán solicitar estas subvenciones las asociaciones sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y que se desarrollen en el ámbito del Municipio de Zarautz.

Podrán también ser objeto de ayudas con carácter excepcional aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque no se desarrollen en Zarautz.

No podrán obtener la condición de beneficiaria de las subvenciones reguladas en esta convocatoria:

— Las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

— Personas físicas o jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por delito sexual, de acuerdo a lo establecido por la Ley Orgánica 26/2015, de 28 de julio.

— Personas físicas o jurídicas que no cumplen con los requisitos establecidos por la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres y la Ley 4/2005 para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

— Personas físicas o jurídicas con objetivos, sistemas de acceso, funcionamiento, trayectoria, práctica, organización o estatutos contrarios al principio de igualdad entre mujeres y hombres, o que discriminan por razón de sexo, ideología, origen étnico, nacionalidad u orientación sexual (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

— Personas físicas y jurídicas sancionadas administrativamente, laboralmente o penalmente por haber vulnerado el derecho a la igualdad y el derecho a no ser discriminado o discriminada por razón de sexo (artículo 38 de la Ordenanza Municipal de Zarautz para la Igualdad entre Mujeres y Hombres).

La justificación por parte de las entidades de no estar incurridas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación acreditativa, según los casos, y cuando dichos documentos no puedan ser expedidos, podrán ser sustituidos por una declaración responsable.

3. Eskaerak

Gizarte Zerbitzuen Departamentuaren urteko deialdian zehazten den eskabide ofizialaren eredu bat betez egingo da eskaera, eta hila beteko epean aurkeztu behar da deialdia hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Eskaera Zarauzko Udalaren zerbitzu telematikoen bitartez egin ahal izango da:

<https://uzt.Gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadano-Ver15WEB/segundaPag.do?ayto=079&aytoE=079&elem=11568>.

Edo, bestela, Udalaren Erregistro Orokorrean (Etxezabala, Kale Nagusia 29), astelehen, astearte, asteazken eta ostirale-tan 7:30etik 15:00etara, eta ostegunetan 7:30etik 15:00etara eta 17:00etatik 19:00etara.

Eskariak aurkezteak, deialdi honetan jasotako baldintza guztiak onartzen direla esan nahi du.

Proiektuak, II. eranskinen inprimaki ereduari jarraiki aurkeztuko dira.

Erakunde eskatzaile bakoitzeko proiektu bakar bat onartuko da.

Eskabidearekin batera honako dokumentazioa aurkeztuko da:

– Erakunde eskatzailearen pertsona arduradunaren edo ordezkariaren NANaren fotokopia.

– Elkar-teak, dagokion erregistroan eginiko izenematearen kopia.

– Identifikazio Fiskaleko Kodearen kopia.

– Aurreikusten diren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua. Eskariaren xede diren ekintzengatik beste edozein laguntza zertan den adieraztea (emanda zein tramitean). II. eranskinean.

– Zinpeko aitortpena, Euskal Administrazio Publikotik dirulaguntzaren bat jaso ondorengo betebeharrak ez betetzeagatik ez dela zigortua izan adieraziz. IV. eranskina.

– Zinpeko aitortpena, adierazten duena, batetik, sexuaren ziozko diskriminaziorik ez dela egiten kideak aukeratzeko prozesuan ezta lan-jardunean ere, eta bestetik, administrazio-zehapenik edo zehapen penalik ezarrita eta indarrean ez duela sexuagatik diskriminazioa egin izanagatik. V. eranskina.

– Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak eta Zarauzko Udalarena.

– Betebehar horiek bete izanaren egiaztatpena errazteko, pertsona edo erakunde eskatzaileak eskaeran organo emaileak zerga-betebeharren eta Gizarte Segurantzakoak betetzearen egiaztatpena ziurtagiri telematikoen bidez lortzeko baimena erantsi ahal izango du, eta kasu horretan ez ditu horiei dagozkien egiaztatpenak ekarri beharko. VI. eranskina.

Entitate eskatzailearen estatutuak, lehendik jada Udalari entregatu bazaizkio izan ezik, baina estatutuak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu ziren adierazi beharko da, betiere dokumentu horiek loturik diren prozedura bukatu eta bost urte baino gehiago igaro ez bada.

4. Erakunde onuradunaren betebeharrak.

– Aurkeztutako proiektua edo jarduera euskaraz edo elebitan gauzatuko da arlo guztietan (hedapenean eta jarduera bera gauzatzekoan ere bai). Elebrietan egiten denean, euskara lehenetsiko da beti. Irizpide honetatik kanpo geratuko dira, jato-

3. Solicitudes

Las solicitudes deberán formalizarse cumplimentando el modelo de instancia oficial que se determine en la convocatoria anual del Departamento de Servicios Sociales y deberán presentarse en el plazo de un mes contando a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La solicitud podrá realizarse en los servicios telemáticos del Ayuntamiento de Zarautz:

<https://uzt.Gipuzkoa.eus/WAS/AYTO/USCServicioCiudadano-Ver15WEB/segundaPag.do?ayto=079&elem=11568>.

O, si no, en el Registro General del Ayuntamiento (Etxezabala, Kale Nagusia 29), los lunes, martes, miércoles y viernes de las 7:30 a las 15:00, y los jueves de las 7:30 a las 15:00 y de las 17:00 a las 19:00.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra expresa de todas las condiciones contempladas en esta convocatoria.

Los proyectos objeto de subvención se presentarán según el formulario descrito en el anexo II.

Se admitirá sólo una solicitud por cada entidad solicitante.

Se acompañará a la solicitud la siguiente documentación:

– Fotocopia del D.N.I. de la persona responsable o representante de la entidad solicitante.

– Fotocopia de la inscripción de la Asociación en el registro correspondiente.

– Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

– Presupuesto de ingresos y gastos previstos. También situación de que se encuentra (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda por las acciones objeto de la solicitud. Anexo II.

– Declaración jurada haciendo constar que no ha sido sancionado por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de una subvención de la Administración Pública Vasca. Anexo modelo IV.

– Declaración jurada de la persona que solicita la subvención, en la que deberá figurar expresamente que dicha entidad no discrimina por razón de sexo, ni en el proceso de admisión ni en su funcionamiento, así como que no ha sido sancionada administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo. Anexo V.

– Certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Zarautz.

– Para facilitar la acreditación del cumplimiento de estas obligaciones, la persona o entidad solicitante podrá incluir en la solicitud la autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación del cumplimiento de las mencionadas obligaciones a través de certificados telemáticos, en cuyo caso no deberá aportar las correspondientes certificaciones. Anexo VI.

Los Estatutos de la entidad solicitante, salvo que los mismos hubieran sido ya entregados con anterioridad al Ayuntamiento, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. Obligaciones de la entidad beneficiaria.

– El proyecto o actividad presentada se desarrollará en euskara o en bilingüe en todos sus apartados (en la publicidad y en el desarrollo de la actividad). Cuando se desarrolle en bilingüe, se dará prioridad al euskara. Quedan excluidos del cumplimien-

rriz, euskaldun ez diren hizlari, mahaikide eta antzerakoak, beren solasgaiak edo jatorriak hala eskatuko balu.

– 18 urtez azpiko haur, nerabe eta gazteentzat berariaz antolatutako jardueretan euskararen erabilera bereziki zainduko da.

– Komunikazio ez-sexista erabiliko da dokumentazio, publikitate, irudi eta material guztietan; ez da erabiliko emakumeak diskriminatzen dituen irudi edo estereotipo sexistarik; eta berdintasuna, presentzia orekatua, aniztasuna, erantzunkidetasuna, genero-rol eta identitate ugaritasuna helarazten duen irudia bultzatuko da.

5. *Dirulaguntzak emateko prozedura.*

Dirulaguntza hauek norgehiagoka araubidez emango dira, eta prozedura ofizioz hasiko da, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN urtero argitaratuko den deialdiaren bitartez.

6. *Balorazio irizpideak.*

Irizpide eta balorazio-muga hauek kontuan izanda onartuko diren proiektuak hautatuko dira (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

Hartzaileak (gehienez 10 puntu):

- Elkarteko kideak: gehienez 5 puntu.
- Herritarrak orokorrean: gehienez 5 puntu.

Elkartea (gehienez 35 puntu):

- Udal Gizarte Zerbitzuekin izandako lankidetzak (gehienez 10 puntu).
- Elkartea bere egoitza nagusia edo legez eraturako ordezkari Zarautzen edukitzea (gehienez 5 puntu).
- Erakunde eskatzaileak Zarautzen duen esperientzia (gehienez 5 puntu).
- Zarauzko bazkide/kide kopurua (gehienez 5 puntu).

- Elkarrearen zuzendaritza-batzordean emakumeen parte-hartzea gutxienez % 40koa izatea (gehienez 5 puntu).
- Zarauzko boluntario kopurua (gehienez 5 puntu).

Jardueraren eragina (gehienez 55 puntu).

- Zarauzko parte-hartzaileen edo onuradunen kopurua (gehienez 10 puntu).
- Programa edo zerbitzua Zarautzen egitea (gehienez 10 puntu).
- Proiektuaren kalitatea (gehienez 20 puntu).
- Udaleko Gizarte Zerbitzuetako berezko esku-hartzeen esparruko funtzioak osatzea (gehienez 10 puntu).

- Genero ikuspegia txertatzea (gehienez 5 puntu).

7. *Instrukzioa.*

1. Hauek dira dirulaguntzaren emakida-prozedura tramitatzeko eskumena duten organoak:

- a) Instrukzioa (instrukzio-organoa): Gizarte Zerbitzuetako Departamentuan adskribatutako teknikaria.
- b) Kide anitzeko organoa: dagokion batzordeko kideek osatutakoa.

2. Instrukzio-organoak egingo ditu, ofizioz, datuak zehazteko, eskuratzeko eta egiaztatzeko beharrezko iruditzen zaizkion ekintza guztiak, gero, horien arabera, ebazpen-proposamena eginge.

to de este criterio los y las conferenciantes que no sean euskaldunes siempre y cuando el tema a desarrollar o su origen lo justifiquen.

– Se cuidará de forma especial el uso del euskera en las actividades organizadas específicamente para los niños y niñas, adolescentes y jóvenes menores de 18 años.

– Se utilizará una comunicación no sexista en toda la documentación, publicidad, imágenes o materiales; evitar cualquier imagen o estereotipo sexista que discrimine a las mujeres; y fomentar una imagen que transmita valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, diversidad de roles e identidades de género.

5. *Procedimiento de concesión.*

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva y se iniciará de oficio mediante la convocatoria anual que será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

6. *Criterios de valoración.*

Se seleccionarán las peticiones que serán aprobadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

Personas destinatarias: (hasta 10 puntos).

- Destinado a miembros de la asociación: hasta 5 puntos.
- Destinado a la población en general: hasta 5 puntos.

Asociación: (hasta 35 puntos).

- Colaboración mantenida con el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento: (hasta 10 puntos).
- Que la asociación tenga su sede central en Zarautz o delegación legalmente constituida (hasta 5 puntos).

- Experiencia de la entidad solicitante en Zarautz (hasta 5 puntos).
- Número de socios o socias, o miembros de Zarautz (hasta 5 puntos).

- Que en la junta directiva de la entidad la participación de las mujeres sea como mínimo de un 40 % (hasta 5 puntos).
- Número de voluntarios/as de Zarautz (hasta 5 puntos).

Influencia de la actividad: (hasta 55 puntos).

- Número de personas participantes o beneficiarias de Zarautz (hasta 10 puntos).
- Llevar a cabo el programa o el servicio en Zarautz (hasta 10 puntos).
- Calidad de proyecto (hasta 20 puntos).

- Complementar las funciones del ámbito de la intervención propias de los Servicios Sociales del Ayuntamiento (hasta 10 puntos).

- Incorporación enfoque de género (hasta 5 puntos).

7. *Instrucción.*

1. Los órganos competentes para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención son los siguientes.

- a) Instrucción, (Órgano Instructor): Técnico/a adscrito/a al Departamento de Servicios sociales.
- b) Órgano colegiado: integrado por los miembros de la comisión correspondiente.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3. Eskaera bakoitzari buruz egingo den aurrebaluazioaren emango zaio hasiera instrukzio faseari. Aurrebaluazioan ziurtatuko da eskaera egin duen pertsonak betetzen dituela dirulaguntzaren onuradun izateko jarritako baldintzak, eta aurkeztutako dokumentazioa osatua eta zuzena dela.

4. Instrukzio-organoak eskaeren ebaluazioa egingo du, deialdian jarritako balorazio-irizpideen arabera.

5. Eskaerak ebaluatu ondoren, kide anitzeko organoak txostena egingo du, eta hor zehaztuko da zein den egindako ebaluazioaren emaitza.

6. Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena ikusita, instrukzio-organoak behar bezala arrazoituta behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du. Ebazpen-proposamen hori interesdunei jakinaraziko zaie.

Interesdunek argudiatutako egintzak, alegazioak eta probak bakarrik agertzen badira prozeduran eta horiek bakarrik hartzen badira kontuan, orduan, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

7. Ebaluazioaren ondorioa dirulaguntza ez ematekoa baldin bada, behin betiko ebazpena eman aurretik, 10 eguneko epea eskainiko zaie interesdunei, entzunaldiaren tramitean nahi dituzten alegazioak aurkez ditzaten.

8. Ebazpena.

1. Ebazpena egitea Zarauzko Udaleko Alkatetzari dagokio, edo, delegazioz, Tokiko Gobernu Batzarrari.

2. Dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri arautzaile espezifiketan xedatutakoaren arabera arrazoituko da ebazpena. Dena den, prozeduran frogatuta gelditu beharko dira hartuko den ebazpenaren oinarriak, dirulaguntzak arautzen dituzten irizpide objektiboaren arabera.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenak espresuki adierazi beharko ditu honako hauek: dirulaguntzaren xedea, dirulaguntza eskuratuko duen eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak eta dirulaguntza lerro bakoitzaren oinarri espezifikoa arautzaileetan eskatzen diren gainerako baldintzak eta betebeharrak. Era berean, ebazpenak adierazi beharko ditu haren aurka zer errekurtso jar daitezkeen, zein organoren aurrean aurkeztu behar diren eta zein epe dagoen hori egiteko, beti ere interesdunek egoki irizitako beste edozein errekurtso erabiltzeko eskubideari utzi gabe.

4. Gehienez sei hilabete eman eta jakinaraziko da prozeduraren ebazpena. Deialdia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasiko da kontatzen epe hori.

5. Oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzak emateko prozedurari dagokionez, gerta daitezkeen presuntziozko egintzak ezeztatzaileak izango dira, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 24. artikuluan xedatutakoaren arabera.

6. Prozeduraren ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 40. artikuluan xedatutakoaren arabera, eta jakinarazpen hori artikulua berak jasotzen dituen xedapenekin bat etorrita egingo da. Horrez gain, Zarauzko Udalaren web-orrian ere argitaratuko dira emandako dirulaguntzak.

9. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Aurkeztutako proiektu bakoitzeko dirulaguntzaren zenbatekoak ezingo du 2.500 euro gainditu.

3. La fase de instrucción se iniciará con la pre evaluación de la solicitud de subvención, que consistirá en la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas para adquirir la condición de beneficiaria de la subvención por parte de la persona solicitante y de que la documentación presentada se encuentra completa y es correcta.

4. El órgano instructor realizará la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en la convocatoria.

5. Una vez evaluadas las solicitudes, el órgano colegiado deberá emitir informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados.

Se podrá prescindir de éste trámite de audiencia cuando no sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

7. Cuando la evaluación efectuada resulte desfavorable respecto de la concesión de subvención, de modo previo a dictar la resolución definitiva correspondiente, se otorgará a los interesados trámite de audiencia por plazo de 10 días para formular alegaciones.

8. Resolución.

1. La resolución corresponderá a la Alcaldía o, por delegación, a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Zarautz.

2. La resolución se motivará de conformidad con lo que dispongan las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen las correspondientes subvenciones.

3. En la resolución de concesión de la subvención se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a quienes se concede la subvención, importe, forma y plazos de pago, y demás condiciones y requisitos exigidos por las bases reguladoras específicas de cada línea de subvenciones. Igualmente, en la resolución se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses. El plazo se computará a partir del día siguiente al de la publicación de la correspondiente convocatoria.

5. En relación con el procedimiento de concesión de las subvenciones objeto de estas bases, los actos presuntos que puedan producirse se entenderán desestimatorios, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de conformidad con lo previsto en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y su práctica se ajustará a las disposiciones contenidas en el mismo. Todo ello sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en la página web del Ayuntamiento de Zarautz.

9. Cuantía de la subvención.

La cantidad a subvencionar a cada proyecto presentado no podrá ser superior a 2.500,00 €.

Onartu beharreko dirulaguntzak murriztu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean aurrekontu-kontsignazio erabilgarriak soilik partzialki estaltzen duen azken proiekturen bat edo batzuk sartzeko.

Baldin aurrekontu-kontsignazio eskuragarriarekin, eskatutako zenbatekoen zati bat estaltzeko soilik iristen bada, emandako zenbatekoak proportzionalki banatuko dira, baldintza berdinetan, onartutako dirulaguntza guztien artean.

10. Dirulaguntzaren ordainketa.

Deialdi honen bidez diruz lagunduko diren ekintzen berezitasunei erreparatuta, zenbatekoaren % 70 dirulaguntza ebazten denean ordaindu ahal izango da, eta gainontzeko % 30a diruz lagundutako jarduera amaitu eta hori behar bezala justifikatu ostean.

Dena den, ordainketak aurreratu ahal izango dira (dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztutako moduan), baldin eta aurretik justifikatzen bada finantzazio hori beharrezkoa dela diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko.

11. Proiektua gauzatzeko eta justifikatzeko epea.

Dirulaguntza eman den urtean bertan hasi behar da proiektua, eta justifikazioa aurkezteko azken eguna 2021eko otsailaren 28a izango da.

12. Dirulaguntzaren erabilera justifikatzea.

Udaleko Ordenantza Orokorraren 22.1.d) artikuluan jartzen duen bezala, onuradunak bere gastu eta diru-sarrera guztien kontuak aurkeztu beharko ditu (urteko jarduerak egiteko dirulaguntzen kasuan) edo jarduera edo programa espezifiko bati dagozkion guztiak (jarduera edo programa zehatz bat egiteko ematen den dirulaguntzaren kasuan). Beraz, diruz lagundutako proiektuaren, jardueraren edo programaren % 100 justifikatu behar du. Justifikatutako gastuak aurrekontuan sartutakoak baino txikiagoak badira, portzentaje berean murriztuko da emandako dirulaguntza.

Justifikatzeko, Justifikazio Kontu Sinplifikatua erabili ahal da, 887/2006 Errege Dekretuak, uztailaren 21ekoak, 75. artikuluan jartzen duen moduan, eta dokumentazio hau edukiko du:

– Dirulaguntzaren emakidan jarritako baldintzak bete direla justifikatzeko jarduera-memoria bat; egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adieraziko dira bertan.

– Jardueraren gastuen eta inbertsioen ordainketaren aitorpen arduratsua, honakoak adierazita: hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data. Dirulaguntza gutxi gorabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, gertatutako desbiderapenak adieraziko dira.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntza batzuen aitorpen arduratsua, haien zenbatekoa eta jatorria adierazita.

– Hala badagokio, aplikatu gabeko soberakinen eta horietatik sortutako interesen itzuleraren ordainketa-gutuna.

«Moneta-unitateak» izeneko lagin-teknikaren bidez egiaztatuko dira gastuaren frogagiriak, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko.

Edonola ere, gastuen jatorrizko frogagiriak edo froga-balio bereko beste agiri batzuk izango dira gastuen frogagiriak. Agiriok balioa edota eraginkortasun administratiboa izango dute merkaturako trafiko juridikoan, erregelamendu bidez jarritakoaren arabera.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas para permitir incluir entre los proyectos seleccionados algún último para el que (o los que) la consignación presupuestaria disponible solo alcance su cobertura parcial.

En el caso de que la consignación presupuestaria disponible solo alcance a la cobertura parcial de los importes solicitados, los importes concedidos se prorratearán en igualdad de condiciones para todas las subvenciones aceptadas.

10. Abono de la subvención.

Atendiendo a las peculiaridades de las acciones a subvencionar mediante la presente convocatoria, se podrá abonar el 70 % del importe en el momento de la resolución de la subvención y el 30 % restante a la finalización de la actividad subvencionada, tras su justificación.

No obstante lo anterior, y previa justificación de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

11. Plazo de ejecución y de justificación.

El proyecto deberá llevarse a cabo en el año de la concesión de la subvención y el plazo máximo para la presentación de la justificación será en 28 de febrero de 2021.

12. Justificación del destino de la subvención.

Tal y como se establece en el artículo 22. 1.d) de la Ordenanza General del Ayuntamiento, la persona beneficiaria deberá presentar las cuentas de la totalidad de sus gastos e ingresos (en el caso de subvenciones para la realización de la actividad anual) o los correspondientes a la totalidad de una actividad o programa específico (en el caso de que se conceda una subvención para la realización de una determinada actividad o programa). Por lo tanto, se deberá justificar el 100 % del proyecto, actividad o programa subvencionado. En caso de que los gastos justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

Para la justificación se podrá optar por la Cuenta Justificativa Simplificada, tal y como se establece en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y ésta contendrá la siguiente información:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

– Una relación responsable del abono de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Una declaración responsable, de la totalidad de ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

– En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

A través de la técnica de muestreo llamada «Por unidades monetarias» se comprobarán los justificantes de gasto pertinentes a fin de obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

En todo caso, los justificantes de gasto serán justificantes originales del gasto realizado y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

Dirulaguntza justifikatzeko txostena, lehentasunez, euskaraz idatziko da, interesdunek bi hizkuntza ofizialetako edozeinetan harremanak izateko duten eskubidea bazter utzi gabe.

13. Zuzkidura eta aurrekontuko partida.

Deialdi honen bidez dirulaguntzak emateko zenbatekoa gehenez ere 35.988,00 eurokoa da, aurrekontuko 0503.481.01.231.31 2020 partidan egoztekoa.

14. Publizitatea.

Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko da emandako dirulaguntzen zerrenda.

Bestalde, diruz lagundutako edonolako programa, jarduera, inbertsio edo ekimenaren izaera publikoari buruzko publizitatea egin beharko du dirulaguntzaren onuradunak (euskaraz).

15. Araudia.

Deialdi honetan aurreikusi ez den orotan arau hauek aplikatuko dira: azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra (azaroaren 18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); horren garapenerako Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua (uztailaren 25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*); eta Zarauzko Udalak dirulaguntzak emateko Ordenantza Orokor arautzailea (2018ko abenduaren 3ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 232 zk) eta Gizarte Zerbitzuetako dirulaguntzak emateko Oinarri Espezifikokoak (2019ko otsailaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 33 zk.).

16. Errekurtsoak.

Deialdi honen aurka berraztertzeke errekurtsoa jarri ahal izango zaio hilabeteko epean deialdia onartu duen organo eskudunari, edo zuzenean aurka egin ahal izango zaio bi hilabeteko epean Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari.

Epeak, bi kasuetan, oinarri hauen argitalpenaren biharamunetik hasita kontatuko dira.»

Hala jasota gera dadin eta dagokion lekuan eragina izan dezan, ziurtagiri hau egin eta sinatu dut, alkate jaunak ontzat emana.

Zarauz, 2020ko ekainaren 16a.—Alkatea. (2880)

La memoria justificativa de la subvención se redactará prioritariamente en euskera, sin perjuicio del derecho de los o las interesadas de hacerlo en una de las dos lenguas oficiales.

13. Dotación y partida presupuestaria.

La cantidad máxima destinada a la ejecución de la presente convocatoria de subvenciones es de 35.988,00 euros imputables a la partida presupuestaria: 0503.481.01.231.31 2020.

14. Publicidad.

La relación de subvenciones concedidas será publicada en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.

Por otro lado, la persona beneficiaria de subvenciones deberá dar publicidad en euskera al carácter público de la financiación del programa, actividad, inversión o actuación de cualquier tipo que sea objeto de subvención.

15. Normativa.

En todo lo no previsto en la presente convocatoria se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18 de noviembre) y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (*Boletín Oficial del Estado* 25 de julio); la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 232, de 3 de diciembre de 2018) y Bases Específicas para el otorgamiento de subvenciones de Servicios Sociales del Ayuntamiento de Zarautz (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 33, de 18 de febrero de 2019).

16. Recursos.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse en el plazo de un mes recurso de reposición ante el órgano competente que la haya aprobado, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo.

Los plazos se contarán en ambos casos a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria.»

Para que así conste y surta sus efectos donde proceda ex-tiendo y firmo la presente con el visto bueno del Sr. Alcalde.

Zarauz, a 16 de junio de 2020.—El alcalde. (2880)