

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### EKONOMIA SUSTAPENeko, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNeko DEPARTAMENTUA

*Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren oinarri arautzaileak eta 2020ko deialdia.*

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2020ko ekainaren 9an:

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuaren bidez, jarraitu egin nahi du Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko konpromisoa sendotzen; eta horrek eskatzen du eskulangintza sorkuntza, ekoizpena eta banaketa bere gain hartzea eta sustatzea, modu proaktiboan, bai ikuspegi tradizionalari bai gaur egungoari dagokionez.

Konpromiso horren bitartez lortu nahi da sektorea bera ahalduntzea; bere ikusgarritasuna indartzea; profesionaltasun, prestigio eta kalitateko ingurune batean kokatzea; eta sektorearen bideragarritasun ekonomikoa eta soziala garatzea. Horretarako, oinarri gisa hartuko da komunitateen eta herrien kultura ondarea eta identitatea eratzten duten ezaugarri multzoa biltzen duten eskulangintzako produktuen bilakaera historikoa; tradizioa eta berrikuntza, lengoaiak eta estetikak uztartzuz.

Gipuzkoan, horrek guztiak dakar estrategia bat aurrera eramatea eskulangintzaren sektorearentzat etorkizun iraunkor bat, soziala eta ekonomikoa lortzeko, sektoreko harreman eredu berrietan oinarritua. Eredu horien helmugak honako hauek izango dira: lankidetzak, antolakuntza eta sustapena; alegia, eskulangintzaren ikuspegi soziala, kulturala eta ekonomikoa integratuko dituztenak.

Eta aurreko ekitaldietan lortutako emaitzak positiboki baloratzen diren arren eta, oro har, laguntzen oinarri arautzaileak egokiak izanik, beharrezkotzat jotzen da, Covid-19ak Gipuzkoako gizarte eta ekonomia osoari eta, bereziki, eskulangintza-sektoreari eragindako krisiaren aurrean, lortu beharreko helburuak eta lehentasunak birbideratzea eta horiek garatzeko modua lortzea.

Hori dela eta, funtsezko helburu gisa ezarri da sektoreko jarduerari eta enpleguari eusten laguntzea, funtsezko bi lehentasunen bidez: bata, finantzaketa eta likidezia ematea jarduerari eusteko; eta, bestea, merkatuarekiko eta bezeroekiko hurbiltasuna indartzea, bai on line bidez, bai orain arteko biderik funtsezkoena izan den azoka presentzialen bidez.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Ondorioz, Gipuzkoako Eskulangintzako Kontseiluak esandakoa entzun ondoren, Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta gaiak hitz egin ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Onartzea «Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programa» izeneko dirulaguntzen oinarri arautzaileak, erabaki honen I. eranskinean jasotzen den moduan.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

*Bases reguladoras y convocatoria de 2020 del programa de fomento del sector artesanal de Gipuzkoa.*

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 9 de junio de 2020:

La Diputación Foral de Gipuzkoa, a través del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, quiere seguir consolidando su compromiso por la promoción integral del sector artesanal en Gipuzkoa; lo que significa asumir y promover la creación, la producción y la distribución artesanal, desde una forma pro-activa tanto en su visión tradicional como contemporánea.

Un compromiso para facilitar el empoderamiento del propio sector para fortalecer su visibilidad, ubicarlo en un entorno de profesionalidad, prestigio y calidad; así como desarrollar su visibilidad económica y social; fundamentado en el devenir histórico de los productos artesanales con un conjunto de características que conforman el patrimonio y la identidad cultural de las comunidades y pueblos, vinculando tradición e innovación, lenguajes y estéticas.

Y, todo ello, en Gipuzkoa, supone desarrollar una estrategia orientada a alcanzar, para el sector artesanal, un futuro sostenible social y económico basado en nuevos modelos de relación en el propio sector orientados a la cooperación, la organización y la promoción; integrando los enfoques social, cultural y económico de la actividad artesanal.

Y a pesar de valorar positivamente los resultados obtenidos en los ejercicios anteriores y, en general, siendo adecuadas las bases reguladoras de las ayudas, ante la crisis generada por el Covid-19, que ha afectado a toda la sociedad y la economía guipuzcoana, y en especial al sector de la artesanía, se entiende la necesidad de reconducir los objetivos y prioridades a conseguir y el modo de desarrollarlos.

Es por ello que se ha establecido como un objetivo esencial ayudar al sostenimiento del empleo y de la actividad del sector a través de dos prioridades básicas; por un lado, proporcionar financiación y liquidez para mantener la actividad, y, por otro, reforzar la cercanía con el mercado y con los clientes, bien online, o bien por la vía más importante hasta el momento, por medio de las ferias presenciales.

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En consecuencia, oído el Consejo Guipuzcoano de la Artesanía, a propuesta del diputado foral de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, y previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones del «Programa de fomento del sector artesanal» de Gipuzkoa en los términos establecidos en el anexo I al presente acuerdo.

**Bigarren.** Onartzea aipatutako dirulaguntzen 2020ko deialdia, erabaki honen II. eranskinean jasota dagoena.

**Hirugarren.** Deialdi hau gauzatzeko 409.446,00 euroko gastua baimentzea, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretarako kontu sail hauen kargura:

- 1.0210.110.470.00.02.2020: 121.771,00 €.
- 5.0210.110.470.00.02.2021: 143.325,00 €.
- 1.0210.110.770.00.01.2020: 67.175,00 €.
- 5.0210.110.770.00.01.2021: 77.175,00 €.

Baimendutako gastua handitu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleitura duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko.

**Laugarren.** Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileen aldaketak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera izango ditu ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Erabaki honen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako epaitegietan. Horretarako, bi hilabete epea dute, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertze eskutik errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluari, hilabete epean, erabaki hau argitaratu eta biharamunetik hasita. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkez dezakete.

Donostia, 2020ko ekainaren 10a.—Segundo Díez Molinero, idazkari teknikoa. (2721)

I. ERANSKINA

*Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren oinarri arautzaileak.*

**1. oinarria.** *Dirulaguntzaren xedea.*

Oinarri arautzaile hauen xedea da eskulangintza sektorea sustatzeko programaren dirulaguntzak arautzea, sektorearen lehiakortasuna hobetzeko, eta merkaturatzea eta gizartearen duen balioa indartzeko.

**2. oinarria.** *Entitate onuradunen baldintzak.*

**2.1.** Entitate onuradunak eskulangintzan aritzen diren enpresak izango dira, batetik, banako enpresaburuak eta enpresa sozietarioak, eta, bestetik, Gipuzkoako eskulangintza sektorearen ordezkari entitateak.

**2.2.** Eskulangintza enpresa gisa hartuko da maiatzaren 10eko 28/2005 Foru Dekretuak, Gipuzkoako Eskulangintza arautzen duenak, 2. artikuluan definitutako enpresak eta/edo unitate ekonomikoak, eskulangile indibidualak eta ondasun erdigoak barne, betiere deialdia argitaratu den egunetik aurrera baldintza hauek betetzen badituzte:

- a) Eskulangintzako jarduna ohikoa izatea.
- b) Iraunkorki lanean ari diren langileak 10 baino gehiago ez izatea, kontuan hartu gabe lanbidea ikasten ari direnak, ezkontidea eta zuzeneko familiartekoak, odol-ahaideak, adopzioak edo ezkon-ahaideak.
- c) Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoia Errolda Orokorrean izena emanda egotea, Lehen Atalean.

**Segundo.** Aprobarekin convocatoria correspondiente al ejercicio 2020 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo II al presente acuerdo.

**Tercero.** Autorizar un gasto por importe 409.446,00 euros para hacer frente a esta convocatoria con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

- 1.0210.110.470.00.02.2020: 121.771,00 €.
- 5.0210.110.470.00.02.2021: 143.325,00 €.
- 1.0210.110.770.00.01.2020: 67.175,00 €.
- 5.0210.110.770.00.01.2021: 77.175,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria.

**Cuarto.** Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 10 de junio de 2020.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (2721)

ANEXO I

*Bases reguladoras del programa de fomento del sector artesanal de Gipuzkoa.*

**Base 1.ª** *Objeto de la subvención.*

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones del Programa de fomento del sector artesanal para mejorar su competitividad y fortalecer su comercialización y su valorización social.

**Base 2.ª** *Requisitos de las entidades beneficiarias.*

**2.1.** Tendrán la condición de entidades beneficiarias las empresas artesanas en su doble vertiente de empresa individual y empresa societaria y que se dediquen a la artesanía así como las organizaciones representativas del sector artesanal en Gipuzkoa.

**2.2.** Se considerará como empresa de artesanía la empresa y/o unidad económica, incluida la persona artesana individual y las comunidades de bienes, que desarrollen la artesanía de la manera definida en el artículo 2 del Decreto Foral 28/2005, de 10 de mayo, regulador de la Artesanía de Gipuzkoa, y que cumplan con los siguientes requisitos a fecha de publicación de la convocatoria correspondiente:

- a) Desarrollar la actividad artesanal con habitualidad.
- b) No exceder de 10 el número de personas trabajadoras empleadas con carácter permanente, excepción hecha de las personas en proceso de aprendizaje, cónyuge y familiares en línea directa, consanguínea, adoptiva o por afinidad.
- c) Estar inscrito/a en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa. Sección Primera.

d) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda egotea kasuan kasuko jardueran.

2.3. Oinarri hauek arautzen dituzten laguntzen onuradun diren entitateek Gipuzkoan izan behar dituzte beren zerga helbide eta zozietate helbidea.

Era berean, produkzio-guneak Gipuzkoako Lurralde Historikoan kokatuta izan behar du.

2.4. Ondasun erkidegoen kasuan, edo nortasun juridikoa ez duen ondare oinarriko edozein entitate motari dagokionez, administrazio komun egonkor bat eta diruz laguntzeko den proiektua edo jarduera burutzeko ahalmena izan beharko ditu.

2.5. Nolanahi ere, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 10.3 artikuluan aurreikusitakoa betez, erakunde onuradunen barruan sartuko dira, baita ere, nortasun juridikorik izan gabe ere dirulaguntza emateko arrazoia diren proiektuak, jarduerak edo portaerak burutu ditzaketan edo dirulaguntza jasotzeko egoeran dauden elkarte publiko edo pribatuak. Hala bada, eskaera-orrrian jaso beharko dira elkarteko kidea den erakunde bakoitzak bere gain hartzen dituen gauzatze-konpromisoak eta erakunde bakoitzari dagokion dirulaguntzaren zenbatekoa, guztiek ere onuradun-izaera izango dute eta. Eskaerekin batera aitortzen erantzulea aurkeztu beharko du -taldeko erakunde bakoitzak aitortzen erantzule bat aurkeztu beharko du-; izan ere, erakundeak ezin izango dira onuradun izan, baldin eta bertako kideren bat onuradun izateko eragozpenak badaude, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Edozein kasutan ere, erakunde bat elkartearen ordezkari izendatu beharko da, eta dagokion betebeharrak betetzeko ahalmen nahikoak izan beharko ditu. Erakunde hori prozesuaren koordinatzailea izango da, prozesuaren garapenaz eta Kudeaketaz arduratzearen ondorioetarako, eta bere gain hartuko ditu prozesua modu egokian aurrera eramateko beharrezkoak diren solaskidetzak eta harreman-eginkizunak.

2.6. Entitateak ez dira egongo sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan jasotako debeku egoeretakoan batean.

2.7. Entitateek ez dute izango zigor administratiborik edo penalik sexu diskriminazioa dela eta, Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aurreikusitakoaren arabera.

2.8. Ez dira jardungo armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobreuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

2.9. 2.6, 2.7, eta 2.8 oinarrietan adierazitakoaren egiazta-pena pertsona edo entitate eskatzailearen deklarazio arduradun baten bidez egingo da, zeina Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingurunekeko Departamentura zuzenduko baita.

2.10. Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Ingurunekeko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

### 3. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

3.1. Eskaerak proiektu bat edo bat baino gehiago bil ditzakete, 4. oinarrian zehaztu diren diruz laguntzeko jarduketak aloretakoak izan behar du.

3.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.gi->

d) Estar dado/a de alta en el Impuesto de Actividades Económicas en su actividad correspondiente.

2.3. Las entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases deberán tener su domicilio social y fiscal en el territorio de Gipuzkoa.

Así mismo, el centro de producción estará ubicado en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.4. En el caso de las comunidades de bienes o cualquier tipo de entidad de base patrimonial carente de personalidad jurídica, deberá contar con una administración común estable y poder llevar a cabo el proyecto o actividad subvencionable.

2.5. En todo caso, en aplicación de lo previsto en el artículo 10.3 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, se amplía la condición de entidades beneficiarias a las agrupaciones públicas o privadas que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentren en la situación que motiva la concesión de la subvención. En este caso, en la correspondiente solicitud deberá hacerse constar los compromisos de ejecución que asume cada entidad integrante de la agrupación y el importe de la subvención a aplicar por cada una de ellas, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarias. A la solicitud deberá acompañar tantas declaraciones como entidades formen parte de la agrupación, dado que ésta no podrá acceder a la condición de beneficiaria si no lo puede hacer alguno de sus integrantes por aplicación de lo previsto en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo.

En cualquier caso, deberá nombrarse una entidad representante de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que correspondan. Esta entidad representante asumirá la condición de coordinadora del proceso, a efectos de responsabilizarse del desarrollo y de la gestión del mismo y las funciones de interlocución y relación necesaria para la buena marcha del proceso.

2.6. Las entidades no se verán afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2.7. Las entidades no deberán haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

2.8. Las entidades no se dedicarán a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

2.9. La acreditación de lo señalado en las bases 2.6, 2.7 y 2.8 se efectuará mediante la presentación de declaración responsable por parte de la entidad solicitante, dirigida al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

2.10. Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

### Base 3.<sup>a</sup> Forma y plazo de presentación de solicitudes.

3.1. Las solicitudes estarán compuestas por uno o varios proyectos, debiendo cada uno de ellos corresponder a alguno de los ámbitos de actuación subvencionables descritos en la base 4.<sup>a</sup>

3.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.gipuz->

puzkoa.eus), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako esku-  
ragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsi-  
tako dokumentazioa aurkezterako orduan kontuan hartuko da,  
irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren  
esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta  
irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren  
aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkari-  
tza egiaztatzea arautzen duena.

3.3. Zuzenbidean baliozkoa den edozein bide erabilita eta  
egiaztatzen den orria dela egiaztatzen duen pertso-  
nak sinatu behar du dirulaguntza eskaera.

3.4. Sinadura elektronikorik edo aurkezpen telematikoko  
baliokoa den nortasuna egiaztatzeko beste inolako modu-  
rik izan ezean, aplikazio informatiko horren bidez eskaria egiten  
duen erakundeak aplikazioak eskuratuko dion eskari inprimakia  
aurkeztu beharko du, enpresaren ordezkariak izenpetuta, oina-  
rri honetako hurrengo atalean adierazitako moduetakoren bat  
baliatuta. Nortasuna horrela egiaztatu ondoren, aplikazio infor-  
matikoan erregistratzen den data hartuko da baliozko aurkez-  
pen datatzat.

3.5. Oinarri arautzaile honen 2. atalean ezarritakoa gora-  
bera, banakako enpresek, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko  
eta Landa Ingurune Departamentuaren Erregistro Orokorrean  
ere (Donostiako Gipuzkoa Plaza, z.g.) aurkeztu ahal izango di-  
tuzte eskariak, deialdian ezartzen den bestelako dokumentazio  
guztiarekin batera; edo Gipuzkoako Foru Aldundiaren Erregistro  
Zentralean (Donostiako Gipuzkoa Plaza, z.g.); edota Administra-  
zio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko  
urriaren 1eko 39/2015 Legeak 16.4 artikuluan aurreikusten di-  
tuen baliabideetako edozeinen bidez.

3.6. Deialdiari buruzko informazioa Gipuzkoako Foru Al-  
dundiko «dirulaguntzen atarian» eskura egongo da: [www.Gipuz-  
koa.eus/dirulaguntzak](http://www.Gipuzkoa.eus/dirulaguntzak).

3.7. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

3.8. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik  
Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak  
aurkeztera; ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko  
du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen  
dokumentu horiek, Administrazio Publikoaren Administrazio Pro-  
zedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen  
28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz.

Kasu hauetan, eskaera orrian zehaztu beharko du noiz eta  
zer organo edo dependenzian aurkeztu edo igorri ziren aipa-  
tutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den ka-  
suetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango  
dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo,  
ezin badu, beste inolabait egiaztatu ditzala dokumentuan egia-  
tatu beharreko eskakizunak.

3.9. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta  
ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake  
departamentuak.

3.10. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agi-  
riak, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango  
balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015  
Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar egu-  
neko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek kon-  
pontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, uler-  
tuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak  
21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

3.11. Enpresa eskatzaileak baliozkotzat joko ditu Ekono-  
mia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departame-  
ntuak posta elektronikoen bidez dirulaguntzaren eskaeran  
harremanetarako pertsona gisa identifikatutakoaren helbide  
elektronikora bidalitako komunikazio guztiak.

koa.eus), accediendo al portal de subvenciones y cumplimen-  
tando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta  
presentación de las solicitudes y de la documentación comple-  
mentaria se realizará en los términos previstos en el Decreto  
Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la uti-  
lización de medios electrónicos en el ámbito de la Administra-  
ción Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por  
el que se regula la acreditación de la identidad y la representa-  
ción en las actuaciones ante la Administración Foral.

3.3. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite  
la representación de la entidad interesada por cualquier medio  
válido en derecho.

3.4. En caso de carecer de firma electrónica o de algún  
otro medio de acreditación de la identidad válido para la pre-  
sentación telemática, la entidad que efectúe su solicitud a tra-  
vés de la citada aplicación informática deberá presentar, fir-  
mado por quien la represente, el impreso de solicitud que faci-  
litará la aplicación, por alguno de los medios señalados en el  
apartado siguiente de esta base. Acreditada la identidad de  
este modo, se tomará como fecha válida de presentación la re-  
gistrada en la aplicación informática.

3.5. No obstante lo establecido en el apartado 2 de esta  
base reguladora, en el caso de empresas individuales, las soli-  
citudes, junto con el resto de la documentación que se esta-  
blezca en la convocatoria, también podrán presentarse en el Re-  
gistro General del Departamento de Promoción Económica, Tu-  
rismo y Medio Rural (Plaza de Gipuzkoa, s/n. San Sebastián), en  
el Registro Central de la Diputación Foral de Gipuzkoa (Plaza de  
Gipuzkoa, s/n. San Sebastián), o por cualquiera de los medios  
previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octu-  
bre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administra-  
ciones Públicas.

3.6. La información de la convocatoria estará disponible  
en el «Portal de subvenciones» de la Diputación Foral de Gipuz-  
koa [www.Gipuzkoa.eus/subvenciones](http://www.Gipuzkoa.eus/subvenciones).

3.7. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la  
convocatoria.

3.8. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a pre-  
sentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente  
a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado  
deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administra-  
tivo presentó los citados documentos de conformidad con lo pre-  
visto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la  
fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o,  
en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de  
imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano  
competente podrá requerir a la entidad solicitante su presenta-  
ción o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los re-  
quisitos a que se refiere el documento.

3.9. El departamento podrá requerir cuanta documenta-  
ción e información complementaria considere necesarias para  
la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

3.10. Si la solicitud o la documentación que debe acompa-  
ñarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de  
algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad soli-  
citante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la  
Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez  
días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos,  
con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por des-  
istido de su petición, previa resolución dictada en los términos  
previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

3.11. La empresa solicitante dará validez a todas las co-  
municaciones emitidas por el Departamento de Promoción Eco-  
nómica, Turismo y Medio Rural vía e-mail a la cuenta de correo  
electrónico de la persona de contacto identificada en la solici-  
tud de ayuda.



4. oinarria. *Dirulaguntzen xede diren jarduerak.*

4.1. Diruz lagundu daitezkeen jarduketak honako hauek dira:

a) Makineriaren, tresnen, altzarien eta informazioa prozesatzeko ekipoen inbertsioak, baldin eta jarduerarekin zuzeneko lotura badute.

b) Web-orriak sortzea eta eguneratzea.

c) Gizarte Segurantzaren kotizazioa ordaintzeko kuotak.

d) Negozio lokalaren errentamendua, betiere eskatzailearen etxebizitzaren zati bat edo beste enpresa batekin partekatzen duen gune bat ez bada, lokalaren alokatzailearekin bigarren mailarainoko ahaidetasunik ez badu, eta alokatzaile gisa aritzen den pertsona fisiko edo juridikoarekin kidea edo partaide ez bada. Halaber, coworking guneak kanpoan geratzen dira.

e) Kanpo aholkularitza, tailerraren Kudeaketa hobetzen laguntzeko.

f) Azoketan parte hartzea.

g) Eskulangintza sektorean adierazgarriak diren eta eskulangintzako esparruan jarduera esanguratsuak egiten dituzten elkarte edota erakundeen azokak edo eskulangintza lehiaketak antolatzea.

4.2. Aurreko ataleko 4.1.g epigrafeko jarduerak diruz lagungarriak izateko honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Gutxienez bi egun natural irautea.

– Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiairen Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako pertsona eta enpresa eskulangileen partaidetza, gutxienez azokako partaiden % 50 izatea.

– Parte hartzen duten pertsona eta enpresa eskulangile guztiak, azoka egiten denean, dagokien erregistroan izena emanda egotea eta hori ziurtagiri bidez egiaztatzea.

– Azokan parte hartzeko beharrezko informazioa helaraztea Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiairen Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako pertsona eta enpresa eskulangileei. Prozedura hori agirien bitartez justifikatu beharko dute antolatzaileek Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuan.

4.3. 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d) eta 4.1.e) ataletan aurreikusitako jarduerak eskulangintzan aritzen diren pertsonak eta eskulangintzako enpresek garatu ahal izango dituzte.

4.1.f) atalean aurreikusitako jarduera bakarrik diruz lagungarria izando da Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoiairen Errolda Orokorreko lehen atalean izena emandako eskulangintzako pertsona eta lantegientzat.

4.1.g) ataletan aurreikusitako jarduerak bakarrik diruz lagungarriak izando dira eskulangintza sektorea ordezkatzen duten antolakundeentzat.

5. oinarria. *Dirulaguntza emateko prozedura.*

5.1. Laguntza emateko prozedura, lehiaketa bidezkoa izango da, deialdi eta hautapen prozedura bakar baten bitartez.

5.2. Dirulaguntzak emateko prozedurari ofizioz ekingo zaio, eskudun den organoak onartu eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko den deialdiaren bidez.

5.3. Deialdian jasotzen den zuzkidura ekonomikoa kalkulatuak zenbatekoak ordaintzeko nahikoa bada, eskaera guztiak lagunduko dira eta adierazitako zenbatekoa emango zaie. Ezarritako gehieneko zuzkidura eskaera guztiak laguntzeko na-

Base 4.ª *Actuaciones objeto de subvención.*

4.1. Las actuaciones subvencionables serán:

a) Inversiones en maquinaria, utillaje, mobiliario y equipos para procesos de información directamente relacionados con la actividad.

b) Creación y actualización de páginas web.

c) Las cuotas relativas al pago de la cotización a la Seguridad Social.

d) El arrendamiento de local de negocio, siempre y cuando no sea parte de la vivienda de la persona solicitante o espacio compartido con otra empresa y no exista relación de parentesco hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad con el/la arrendador/a del local, ni sea socia/o o participe de la persona física o jurídica que actúe como arrendador/a. Asimismo, se excluyen los espacios de coworking.

e) Asesoramiento externo como apoyo en la mejora de la gestión del taller.

f) Participación en ferias.

g) Organización de ferias o certámenes artesanales realizados por asociaciones u organizaciones representativas del sector artesanal y que realicen actividades significativas en el ámbito artesanal.

4.2. Para que las actuaciones del apartado 4.1. g sean subvencionables, deberán cumplir las siguientes condiciones:

– Debe tener una duración mínima de 2 días naturales.

– La participación de personas y empresas artesanas inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, deberá suponer un porcentaje mínimo del 50 % de participantes de la feria.

– Todas las personas y empresas artesanas participantes deberán, a la fecha de celebración de la feria, estar en situación de alta en sus respectivos registros y documentar la pertenencia a los mismos mediante certificado.

– Deberán hacer llegar la información necesaria para su participación en la feria a las personas y empresas artesanas inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa. Tal procedimiento deberá justificarse documentalmente al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

4.3. Las actuaciones descritas en los apartados 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d) y 4.1.e), podrán ser desarrolladas por personas que se dediquen a la artesanía o por las empresas artesanas.

Las actuaciones del epígrafe 4.1.f) solo serán subvencionables a las personas y talleres artesanales inscritas en la Sección 1.ª del Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa.

Las actuaciones descritas en el apartado 4.1.g) sólo serán subvencionables si son desarrolladas por las organizaciones representativas del sector artesanal.

Base 5.ª *Procedimiento de concesión.*

5.1. El procedimiento de concesión será el de competencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

5.3. Si la dotación económica contenida en la convocatoria alcanzara para atender a las cantidades calculadas, se procederá a conceder las ayudas a todas ellas por el importe de las mismas. En el supuesto que la dotación global máxima estable-

hikoa ez bada, entitate onuradunen artean hainbanatuko da, funtsa agortu arte.

#### 6. oinarria. *Proiektuak aukeratzeko irizpideak.*

6.1. Laguntzak zein eskatzaileari emango zaizkien eta zenbatekoak izango diren erabakitzeke, honako irizpide eta haztapa hauek hartuko dira kontuan:

– 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d), 4.1.e), y 4.1.f) atalen kasuetarako:

– Jardueraren edo landutako produktuaren izaera tradizional eta herrikoia: 20 puntura arte.

– Entitate eskatzailearen esperientzia eta ibilbidea: 40 puntura arte. 2019ko urtarrilaren 1etik aurrera Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan altan eman diren entitateek gehieneko puntuazioa izango dute.

– Egiten den jardueraren eta lortu nahi diren xedeen arteko koherentzia: 40 puntura arte.

– 4.1 oinarriko g) atalaren kasuetarako:

– Erakusketaren kalitatea baita Gipuzkoako Eskulangintza Tradizional eta Herrikoia Errolda Orokorren lehenengo atalean izena emandako enpresen ordezkari mailarekin duen konpromisoa ere: gehienez ere 40 puntu.

– Elkartearen ordezkari maila Gipuzkoako eskulangintza sektorean: gehienez ere 20 puntu.

– Aurkeztutako jarduera garatzeko bideragarritasun finantzarioa: gehienez ere 25 puntu.

– Entitateak hartzen duen konpromisoa ingurumenarekin, gizon eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzearekin, eta euskararen erabilerarekin: gehienez ere 10 puntu.

– Entitate eskatzailearen esperientzia/ibilbidea: gehienez ere 5 puntu.

6.2. Atal honetako irizpideei jarraituta, 50 puntu baino gutxiago lortzen duten proiektuek ez dute izango dirulaguntza jasotzeko eskubiderik.

#### 7. oinarria. *Finantzaketa.*

7.1. Emango diren dirulaguntzak Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatu dira. Deialdiak zehaztuko du zein aurrekontu kredituren kargura finantzatu diren dirulaguntzak.

7.2. Dirulaguntzen zenbatekoa ezingo da izan diruz lagundutako jardueraren guztizko kostua baino handiagoa, ezta beste dirulaguntzak, sarrerak edo baliabideak batuta ere.

#### 8. oinarria. *Laguntzen portzentajeak eta gehieneko zenbatekoak.*

8.1. Laguntzen portzentajeak eta gehieneko zenbatekoak hauek izango dira:

a) Makineriaren, tresnen, altzarien eta informazioa prozesatzeko ekipoen inbertsioak, baldin eta jarduerarekin zuzeneko lotura badute: diruz lagun daitekeen kostuaren % 75eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.500 euro eman ahal izango dira.

b) Web-orriak sortzea eta eguneratzea: diruz lagun daitekeen kostuaren % 90eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.000 euro eman ahal izango dira.

c) Gizarte Segurantzaren kotizazioa ordaintzeko kuotak: diruz lagun daitekeen kostuaren % 100eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.500 euro eman ahal izango dira.

d) Negozio lokalaren errentamendua: diruz lagun daitekeen kostuaren % 90eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 800 euro eman ahal izango dira.

cida no alcanzase para atender a la totalidad de las solicitudes, se procederá al prorrateo entre las entidades beneficiarias, hasta el agotamiento total de los fondos.

#### Base 6.<sup>a</sup> *Criterios de selección entre los proyectos.*

6.1. La selección entre las solicitudes y la cuantificación de las ayudas, se efectuará de conformidad con los siguientes criterios y ponderación:

– Para los supuestos de los apartados 4.1.a), 4.1.b), 4.1.c), 4.1.d), 4.1.e), y 4.1.f):

– Carácter tradicional y popular de la actividad o del producto elaborado: hasta 20 puntos.

– Experiencia y trayectoria de la persona o entidad solicitante: hasta 40 puntos, a excepción de las entidades dadas de alta en el Impuesto de Actividades Económicas a partir del 1 de enero de 2019 que tendrán la máxima puntuación.

– Coherencia entre la actuación a desarrollar y los objetivos a alcanzar: hasta 40 puntos.

– Para los supuestos del apartado 4.1.g):

– Calidad de la exposición y el compromiso con el grado de representación de empresas inscritas en el Registro General de la Artesanía Tradicional y Popular de Gipuzkoa, en su sección primera: hasta 40 puntos.

– El grado de representación de la asociación en el sector artesanal en Gipuzkoa: hasta 20 puntos.

– Viabilidad financiera del desarrollo de la actuación presentada: hasta 25 puntos.

– Compromiso de la entidad con el medio ambiente, la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, y, el uso del euskara: hasta 10 puntos.

– Experiencia/trayectoria de la entidad solicitante: hasta 5 puntos.

6.2. Los proyectos que en aplicación de los criterios señalados obtengan menos de 50 puntos no tendrán derecho a subvención.

#### Base 7.<sup>a</sup> *Financiación.*

7.1. Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

7.2. El importe de las subvenciones reguladas en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recurso, supere el coste total de la actividad subvencionada.

#### Base 8.<sup>a</sup> *Porcentajes y cuantías máximas de las ayudas.*

8.1. Los porcentajes y cuantías máximas de las ayudas serán las siguientes:

a) Apoyo a la inversión en maquinaria, utillaje, mobiliario y equipos para procesos de información directamente relacionados con la actividad: hasta un 75 % del coste total subvencionable, con un máximo de 1.500 euros por taller artesanal.

b) Creación y actualización de páginas web: hasta el 90 % del coste total subvencionable, con un máximo de 1.000 euros por taller artesanal.

c) Las cuotas relativas al pago de la cotización a la Seguridad Social: hasta el 100 % del coste total subvencionable, con un máximo de 1.500 euros por taller artesanal.

d) El arrendamiento de local de negocio: hasta el 90 % del coste total subvencionable, con un máximo de 800 euros por taller artesanal.

e) Kanpo aholkularitza, tailerraren Kudeaketa hobetzen laguntzeko: diruz lagun daitekeen kostuaren % 90eraino; eskulangintzako lantegi bakoitzeko gehienez ere 1.000 euro eman ahal izango dira.

f) Azoketan parte hartzeko:

– Gipuzkoatik kanpoko azoketara joateko bada, diruz lagundu daitekeen kostuaren % 60 adinakoa izango da dirulaguntza, eta, gehienez ere, 2.000 euro azokako. Diruz lagundu daitekeen gastutzat joko da zoruaren eta erakusmahaiaren alokairu faktura, azokaren antolatzaileak egindakoa.

– Gipuzkoako azoken kasuan, azokan izena emateko kostuaren % 80rainokoa finantzatu da, gehienez ere, 1.700 euro azokako.

g) Azoka edota eskulangintza lehiaketak antolatzeagatik: % 65era arte finantzatu da, gehienez ere 15.000 euro azoka bakoitzeko.

8.2. Eskulangintza lantegi bakoitzari ezingo zaio guztira 5.500 euro baino gehiago eman jasotako diruz lagungarriak izan daitezkeen jarduerengatik.

8.3. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira: entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakatu eta xehatuan jasota egonik, ez bairik gabe jardueraren garapenari lotuak dauden gastuak.

8.4. Egindako gastuak ez dira diruz laguntzeko modukotzat joko, baldin eta horietako fakturaren oinarri zerga 100 eurora iristen ez bada.

8.5. Erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontua eta ondorengo aldaketak mugarriz izango dira dirulaguntzaren zenbatekoa erabakitzeko.

9. oinarria. *Prozedura antolatu eta abian jartzeko eskumena duen organoa.*

9.1. Prozedura bideratuko duen organoa Ekonomia Sustapeneko Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatze ko, ebaluazio batzorde bat eratuko da, eta kide hauek izango ditu:

- Ekonomia Sustapeneko zuzendari nagusia.
- Ekonomia Sustapeneko zerbitzu burua.
- Ekonomia Sustapeneko Zerbitzuko teknikari bat.
- Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko idazkari teknikoa.

9.3. Prozedura izapidetuko duen organoak bidezko irizten dituen aholkularitza eta txosten teknikoak eskatu ahal izango ditu aurkeztutako eskaerak behar bezala baloratzeko.

10. oinarria. *Ebazpena.*

10.1. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuak hartuko du.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17.artikuluan ezarritakoaren arabera.

10.3. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehienezko epea ezingo da 6 hilabetetik gorakoa izan, deialdia argitaratzen denetik aurrera hasita. Gehienezko epea amaituta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntzaren eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

10.4. Dirulaguntzaren proposamena eskaerakoa baino txikiagoa denean, erakunde onuradunari eskatu ahal izango zaio

e) Asesoramiento externo como apoyo en la mejora de la gestión del taller: hasta el 90 % del coste total subvencionable, con un máximo de 1.000 euros por taller artesanal.

f) Participación en ferias:

– En el caso de asistencia a ferias fuera del Territorio de Gipuzkoa la ayuda alcanzará el 60 % del coste total subvencionable con un límite de 2.000 euros por feria. Se considerará como coste subvencionable las facturas correspondientes al alquiler del suelo y stand emitidos por la entidad organizadora de la misma.

– En el caso de asistencia a ferias en Gipuzkoa, se financiará hasta el 80 % de la inscripción en la feria hasta un máximo de 1.700 euros por feria.

g) En el caso de organización de ferias o certámenes artesanales: Hasta un 65 % de los costes subvencionables, con un máximo de 15.000 euros por feria.

8.2. El importe total de las ayudas por taller artesanal no podrá superar la cuantía de 5.500 euros.

8.3. Se considerarán gastos subvencionables aquellos gastos que figurando recogidos en el presupuesto desglosado y detallado de la actividad que presente la entidad solicitante estén vinculados de manera indubitada al desarrollo de la misma.

8.4. No se considerarán gastos subvencionables los gastos correspondientes a facturas cuya base imponible sea inferior a 100 euros.

8.5. El presupuesto presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención.

*Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.*

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Promoción Económica.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora en la cual participarán las siguientes personas:

- El director general de Promoción Económica.
- El jefe del Servicio de Promoción Económica.
- Una técnica del Servicio de Promoción Económica.
- El secretario técnico del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

9.3. El órgano instructor podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

*Base 10.ª Resolución de la concesión.*

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso, denegación se notificará individualmente a cada entidad solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

10.4. Cuando el importe de la propuesta de la subvención sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, se podrá

berriro formula dezala eskaera, eman dakioken dirulaguntza-  
ren konpromisoetara eta baldintzatarra moldatzeko.

**11. oinarria. Pertsona eta entitate onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.**

11.1. Pertsona eta entitate onuradunek dirulaguntzak onartzeak martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako Erregelamenduak eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarriak ezarritako betebeharrak betetzea dakar, baita oinarri arautzaile hauetan ezartzen direnak ere.

11.2. Diruz lagundutako proiektuaren inguruan argitaratzen diren materialetan eta egiten diren komunikazio eta hedapen jardueretan, Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatu behar dute, euskararen erabilera normalizatzeko plana (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 149 zk. 2018ko abuztuaren 3koa) Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta bere organismo autonomoen jardura esparruan 2018-2022 aldirako onartzen duen 2018ko ekainaren 26ko Diputatuen Kontseiluaren erabakiak xedatutakoaren arabera.

11.3. Generoaren ikuspegia txertatu beharko dute diruz lagundutako proiektuaren diseinuan eta garapenean.

11.4. Hizkuntzaren erabilera ez-sexista bermatu beharko dute diruz lagundutako proiektuaren komunikazio eta argitarapen guztietan.

11.5. Dirulaguntzaren xede diren jardueri eta proiektuei Gipuzkoako Foru Aldundiko Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuak ematen dien sustapenari eta finantzaketari publizitate egokia eman beharko die. Hori horrela, erakunde irudia jarri beharko dute, Gipuzkoako Foru Aldundiaren irudi korporatiboaren inguruko arauen arabera eta «Gipuzkoako Artisauak» logotipoa; eta finantzaketa publikoaren aipamena egin beharko dute kartel, idatzizko testu, bitarteko elektronikoko eta ikus-entzunezko eta abarretan, eta komunikabideetan egiten diren aipamen guztietan.

11.6. Dirulaguntza eman zenetik bost urteko epean, Gipuzkoako Lurralde Historikotik kanpo helbide soziala, fiskala edo produkzio zentroetako zati nabarmen bat beste toki batera eramanez gero, dirulaguntza itzuli beharko da eta 16. oinarriaren ezarritakoa aplikatuko da.

**12. oinarria. Dirulaguntzen arteko bateragarritasun edo bateraezintasuna.**

12.1. Deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketen beste edozein dirulaguntzarekin.

12.2. Oinarri hauen babesean jasotako dirulaguntzaz garatutako proiektua garatzeko beste dirulaguntzaren bat eskuratu edota eskatu duen onuradunak modu fidagarrian jakinaraziko dio zirkunstantzia hori dirulaguntza Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuari.

**13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.**

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, jardueraren sektorearen eta entitate onuradunen ezaugarriak (irabazi asmorik gabeko elkarteak eta autoenplegurako enpresa-proiektuak) aintzat harturik, aurreitazko ordainketak egin ahal izango dira dirulaguntza jaso duten jarduerak gauzatzeko ezinbesteko finantzaketa gisa laguntzaren aurrerakinak proiektuari ekiten zaizkionean eta hasiera hori behar bezala

instar de la entidad beneficiaria a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

**Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las personas y entidades beneficiarias.**

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las personas y entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril y demás normativa aplicable en materia de subvenciones y a las que se desprenden de las presentes bases reguladoras.

11.2. Deberá garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado, de acuerdo con lo dispuesto en el Acuerdo de Consejo de Gobierno Foral de 26 de junio de 2018 que aprueba el plan de normalización del uso del euskera en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Gipuzkoa y de sus organismos autónomos para el período 2018-2022 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 149 de 3 de agosto de 2018).

11.3. Deberán incorporar la perspectiva de género en el diseño y desarrollo del proyecto subvencionado.

11.4. Deberán garantizar el uso no sexista del lenguaje en todo tipo de comunicaciones y publicaciones del proyecto subvencionado.

11.5. Deberán dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación de los proyectos o actuaciones objeto de subvención por parte del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural de la Diputación Foral de Gipuzkoa, mediante la inclusión de su imagen institucional, conforme a las normas de imagen corporativa de la Diputación Foral de Gipuzkoa, así como de leyendas relativas a la financiación pública y el logotipo de «Gipuzkoako Artisauak», en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, etc.; o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.6. El traslado del domicilio social, fiscal o de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera del Territorio Histórico de Gipuzkoa en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.ª

**Base 12.ª Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.**

12.1. Las subvenciones previstas en la presente convocatoria serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto y finalidad le sean otorgadas por otras Administraciones o entidades públicas o privadas.

12.2. La entidad beneficiaria que obtuviera y/o solicitara una subvención para el desarrollo del proyecto subvencionado al amparo de estas bases deberá comunicarlo de modo fehaciente al Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural.

**Base 13.ª Pago de las subvenciones.**

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, en atención a las características del sector de actividad y del tipo de entidades beneficiarias (asociaciones sin fines de lucro y proyectos empresariales de autoempleo), se podrán realizar pagos anticipados como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Estos anticipos se podrán abonar siempre que existan dis-



egiaztatuta dagoenean ordaindu ahal izango dira, betiere, baliabide nahikoa bada eta dirulaguntza osoaren % 60 gainditzen ez bada.

Gainerakoa, laguntzaren xede diren jarduerak bukatzen direnean. Aurrez, dena den, 14.3 oinarrian zehaztutako dokumentazioa jasotzen duen kontu justifikagarria aurkeztu beharko da.

13.2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 32. artikuluan aurreikusitakoari jarraituz, ezin izango da inolako ordainketarik egin erakunde onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen ez dituen bitartean. Hori dela eta, ordaindu baino lehen, Ekonomia Sustapeneko, Turismo eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagokion dokumentazioa aurkeztea.

#### 14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Entitate onuradunek diruz lagundutako jarduera gauzatu izana frogatu beharko dute, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Dirulaguntzaren xedeko proiektua edo jarduera hila-beteko epearen barruan zurrutu behar da, eta epe hori diruz lagundutako proiektu edo jarduera hori gauzatzeko epea, urteko deialdian ezarriko dena, amaitzen denetik kontatuko da.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduera amaitutakoan, pertsona edo entitate onuradunek kontu zurigarri bat aurkeztu beharko dute, honako agiri hauek erantsita:

a) Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak bete izana zurritzen duen jarduera memoria.

Eskulangintzako azokak eta lehiaketak antolatzen direnean: eskaera egin dutenen artean onartutako eta baztertutako eskulangintzako pertsonen eta enpresen zerrenda arrazoitua; hautaketa prozesua eta azoka azaltzen duen memoria (jardueren eta burututako lantegien deskripzioa, horiek hedatzeko eta komunikatzeko xedez euskarri batzuetan eta besteetan burututako ekintzak justifikatzen dituzten agiriak).

b) Memoria ekonomikoa, jardueren kostua frogatuko duena eta eduki hau izango duena:

– Jardueraren gastu eta inbertsioak sailkatzen dituen zerrenda, hartzekoduna eta dokumentua, zenbatekoa, horren jaulkipen data eta, hala badagokio, ordainketa data bilduko dituen. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

– Fakturak edo merkataritzako trafiko juridikoan froga balio-kide diren edo administrazioan eragina duten dokumentuak (orijinalak edo fotokopia konpulsatuak) aurreko paragrafoan aipatutako zerrendan gehitu direnak, alegia, eta beharko balitz, ordainduaren edo dudarik gabe konprometitu denaren dokumentazioa.

– Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko erabili diren bestelako sarrera edo dirulaguntzen xehetasunezko zerrenda, baita horien zenbatekoak eta jatorriak ere.

– Entitate onuradunek ekipo ondasunen hornikuntzetan edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 euro edo hortik gorako gastu subentzionagarriak egin badituzte, eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, non eta laguntzaren ezaugarri bereziengatik, merkatuan nahikoa enpresa edo profesional ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin ez den.

ponibilidades presupuestarias y no superen el 60 % del total de la subvención concedida, a partir de la iniciación del proyecto, que deberá justificarse convenientemente.

El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión de las actuaciones objeto de la misma, previa presentación de la cuenta justificativa que contenga la documentación que se especifica en la base 14.3.

13.2. Según prevé el artículo 32 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, no podrán realizarse pagos en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Por ello, previamente a los pagos, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

#### Base 14.<sup>a</sup> Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos e inversiones generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en un plazo de un mes a contar desde la finalización del período de ejecución del proyecto o actividad, que se fijará en la convocatoria anual.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, las personas y entidades beneficiarias deberán presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.

En el caso de organización de ferias y certámenes artesanales: listado motivado de las personas y empresas artesanas solicitantes, admitidas y excluidas; proceso de selección; y memoria descriptiva de la feria (descripción de actividades, talleres realizados, justificación documental de las acciones de difusión y comunicación en los diferentes soportes empleados).

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, con el siguiente contenido:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación de la entidad acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

– Las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa (originales o fotocopia compulsada) incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso la documentación acreditativa del pago realizado o fehacientemente comprometido.

– Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

– En el supuesto de haber incurrido en gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas, salvo que por las especiales características de la asistencia no exista en el mercado suficiente número de empresas o profesionales que la preste o el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkeztea.

14.4. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitzean oinarri honetako 3. atalean ezarritako agiriak aurkeztu ez badira, organo eskudunak onuradunari 15 eguneko epean agiri horiek aurkezteko eskatu ahalgo dio. Epe hori amaitzean ez baditu aurkeztu onuradunak, 16. oinarrian ezarritako ondorioak gertatuko dira.

14.5. Pertsona eta entitate onuradunek 4 urtez gorde beharko dituzte dirulaguntzaren oinarrian dagoen jarduera bete izana eta horretarako jasotako dirubideen aplikazioa egiaztatzen dituzten agiriak. Epe hori kontatzen hasiko da aipatu agiriak aurkezteko ezarrita dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

14.6. Oinarri honetako 3. atalean aipatutako agiriak aurkeztu ostean, espedientea bideratzen duen organoak dagoen egiaztapena egingo du.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen badu diruz lagundu zitekeen gastua emandako dirulaguntza baino txikiagoa izan dela, dirulaguntza birdoitu egingo du. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako eskakizunak edo dirulaguntzaren xedea erabat edo neurri batean hautsiz gero, erakunde eskatzaileari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta dirulaguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrian ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.7. Kostuak egiaztatzeko, jatorrizko agirien kopia elektronikoko, informatiko edo telematikoa aurkeztuko da, betiere agiri horiek egiazkoak direla, osorik daudela eta gorde daitezkeela bermatzen bada.

#### 15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko ezarri den epea amaitu baino lehen, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea eska dezake onuradunak, ezarritako epea luzatzeko, emandako zenbatekoa murrizteko, diruz lagundutako aurrekontu sailak aldatzeko edota jarduera osatzen duten ekintzak aldatzeko. Aldaketa horiek onar daitezke beren arrazoia ustekabeko zirkunstantzietan oinarritzen denean edota jarduera burutzeko premiazkotzat jotzen direnean, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta besteren batzuk kalteztan ez badira.

15.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak ofizioz aldatu dezake dirulaguntza emateko ebazpena, entitate interesatuari entzun ondoren, eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzak aldatu badira eta aldaketa horrek eragotzi edo zaildu egiten badu proiektuaren xede den interes publikoa lortzea, betiere entitate onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez batzaio.

15.3. Erakunde onuradunak egiaztapen-agirian jakinarazten badu aldatu egin direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzak eta, aldaketa horiek direla eta, lehen adierazi eran ebazpena aldatzea zilegi zatekeela, baina aldaketa onartu aurreko baimen administratioboaren tramitea ez zela egin beren garaian, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeo Departamentuak onartu egin ahal izango du aurkeztu dioten egiaztapen-agiria, nahiz eta horrek ez duen onuraduna salbesten Gipuzkoako Lurralde Historikoaren dirulaguntzei bu-

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

14.4. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado 3 de la presente base, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 15 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrán los efectos previstos en la base 16.<sup>a</sup>

14.5. Las personas y entidades beneficiarias de la subvención están obligadas a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

14.6. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado 3 de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.<sup>a</sup>

14.7. La acreditación de los costes se efectuará mediante copia electrónica, informática o telemática de los documentos originales, siempre que queden garantizadas su autenticidad, integridad y conservación.

#### Base 15.<sup>a</sup> Modificación de la resolución.

15.1. Las entidades beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido, modificación en los apartados presupuestarios subvencionados o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que podrán ser autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas.

15.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la entidad beneficiaria.

15.3. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma, que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de

ruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren arabera jarbide zaizkion zigorretatik.

#### 16. oinarria. Ez-betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrietan ezarritako edozein eskakizun edo betebeharrak ez badu betetzen, pertsona ala entitate onuradunak dirulaguntza jasotzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta jasotako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu Foru Arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; halaber, aipatu foru arauaren 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitezkeen erantzukizunak eskatuko zaizkio.

16.2. Ez-betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta organo instruktoreak balioetsiko ditu, proiektu osoarekiko eta jasotako zenbatekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.3. Proiektuaren bideragarritasunagatik edo izaeragatik, edo behar bezala zuritutako bestelako arrazoiengatik ezingo balitz lana bukatu edo aurrera jarraitzea komeniko ez balitz, dirulaguntza bukatutzat eman eta eten ahal izango da, bi aldeean artean adostuta.

16.4. Borondatezko itzulketatzen jotzen da pertsona edo entitate onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurunekeko Departamentuko foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolahi ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoiaren azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatze itzulketa egin dela deialdiak zehaztutako finantza-erakundearen kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatu dituzten dirulaguntza ematen duen organoak.

#### 17. oinarria. Araubide juridikoa.

Oinarri hauez gain, dirulaguntza hauek arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako erregelamenduan eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

Oinarri arautzaile hauetan dauden laguntzak, enpresei dagokienez, 2013ko abenduaren 18ko Europar Batzordearen 1407/2013 EB Erregelamenduan (ikus 2013ko abenduaren 24ko Europar Batasuneko Egunkari Ofiziala), minimis laguntzak Tratatu 107 eta 108. artikuluen aplikazioari buruzkoan, xedatutakoa beteko dute. Europar Batasunak ezarritakoaren arabera, estatu kide batek enpresa bakar bati ematen dion «minimis» laguntzen zenbateko osoak ezingo du hiru ekitaldi fiskaltan 200.000 euroko muga gainditu (oraingo hau izanik egungo urte fiskala eta, aurrekoak, berriz, igaro diren bi urte fiskalak).

terceras personas, y sin que ello exima a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

#### Base 16.<sup>a</sup> Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la persona o entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada Norma Foral y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Cuando no se pudiera o no interesara proseguir el desarrollo del trabajo, por causas inherentes a la viabilidad o naturaleza del proyecto, u otras, debidamente justificadas, se podrá resolver e interrumpir la subvención de mutuo acuerdo.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona o entidad beneficiaria sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de cuenta de la entidad financiera que se determine en la convocatoria.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

#### Base 17.<sup>a</sup> Régimen jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de por lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, así como demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Las ayudas o subvenciones contempladas en el presente las presentes bases, en lo que a empresas e refiere, están sujetas a lo dispuesto en el Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión de 18 de diciembre de 2013 relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea DOUE el 24 de diciembre de 2013). Según lo establecido por la Unión Europea, el importe total de las ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales (entendiéndose como el año en curso el año fiscal actual y los años precedentes, los otros dos años fiscales).

II. ERANSKINA

*Gipuzkoako eskulangintza sektorea sustatzeko programaren 2020ko deialdia.*

1. *Eskaerak aurkeztea.*

1.1. Eranskin gisa jasotzen den eskaera aurkeztu ahal izango dute I. eranskineko 2. oinarrian aurreikusitako baldintzak betetzen dituzten entitateek.

1.2. Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2020ko uztailaren 13an, amaituko da.

2. *Jarduerak gauzatzeko epea.*

Dirulaguntza izan dezaketen jarduerak 2020ko urtarrilaren 1etik aurrera hasi behar izan dira eta 2021eko otsailaren 26rako amaituta izan beharko dituzte.

3. *Eskaerak erabakitze epea eta jakinarazpena.*

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Ebazpena bakarka eskatzaile bakoitzari jakinaraziko zaio, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea eragotzi gabe, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 17. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

4. *Finantzaketa.*

Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa 409.446,00 eurokoa da, eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekontu Orokorreko ondorengo kontu-sailetan banatuta dago:

- 1.0210.110.470.00.02.2020: 121.771,00 €.
- 5.0210.110.470.00.02.2021: 143.325,00 €.
- 1.0210.110.770.00.01.2020: 67.175,00 €.
- 5.0210.110.770.00.01.2021: 77.175,00 €.

Baimendutako gastua handitu edo murriztu ahal izango du aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena esleituta duen organoak, dirulaguntza ematea ebatzi baino lehen. Dena den, horrek ez du beste deialdi bat egitea ekarriko. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Era berean, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Ingurune Departamentuko foru diputatuari berriaz ematen zaio eskumena programa honen aurrekontu-kredituetan zenbateko soberakinak geratuz gero baimendutako gastuak murriztea baimendu dezan, zenbatekoak departamentuaren programa honetako edo beste bateko aurrekontu-sailera transferitzeko.

5. *Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.*

5.1. Eskaeran, eranskin gisa agertzen den ereduaren arabera, honako informazio hau sartuko da:

- a) Eskatzailearen datuak.
- b) Dirulaguntza eskatzen den proiektu edo jardueraren azalpen memoria.
- c) Aurkeztutako proiektuaren xehetasuneko aurrekontua.
- d) Laguntza bateragarrien ziurtagiria.
- e) Ardurapeko adierazpena, deialdi honetan eransten den ereduaren arabera, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauko 12. artikuluan ezarritakoari jarraiki, entitate onuradun izaera lortzeko debekurik ez duela adierazten duena, baita emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeare-

ANEXO II

*Convocatoria 2020 del programa de fomento del sector artesanal.*

1. *Presentación de solicitudes a la convocatoria.*

1.1. Podrán presentar solicitud, conforme al modelo que se adjunta, aquellas entidades que cumplan los requisitos previstos en la base 2.ª del anexo I.

1.2. El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y finalizará el 13 de julio de 2020.

2. *Plazo de ejecución de las actuaciones.*

Las actuaciones objeto de subvención deben haberse iniciado a partir del 1 de enero de 2020 y concluirse para el 26 de febrero de 2021.

3. *Plazo de resolución de las solicitudes y notificación.*

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación será de 6 meses, a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

Dicha resolución se notificará individualmente a cada solicitante, sin perjuicio de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa en los términos del artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

4. *Financiación.*

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 409.446,00 euros, distribuidos entre las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

- 1.0210.110.470.00.02.2020: 121.771,00 €.
- 5.0210.110.470.00.02.2021: 143.325,00 €.
- 1.0210.110.770.00.01.2020: 67.175,00 €.
- 5.0210.110.770.00.01.2021: 77.175,00 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado o disminuido, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Así mismo, se faculta expresamente al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural para que, en el caso de producirse cantidades excedentarias en los créditos presupuestarios del presente programa, autorice la minoración de los gastos autorizados a efectos de su transferencia a otras partidas presupuestarias de éste u otro programa de ayudas del departamento.

5. *Documentación a presentar con la solicitud.*

5.1. En la solicitud, conforme al modelo que figura como anexo deberá incluirse la siguiente información:

- a) Datos de la persona o entidad solicitante.
- b) Memoria descriptiva del proyecto o la actividad para la que se solicita la subvención.
- c) Presupuesto detallado del proyecto presentado.
- d) Certificado de ayudas concurrentes.
- e) Declaración responsable, conforme al modelo que se incluye en la solicitud, de no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria establecidas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, así como aquellas referidas a la Ley 4/2005 de 18 de febrero



kin eta Herralde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Guntunaren abenduaren 28ko 14/2007 Legearekin zerikusia dutenak. Eta, hala badagokio, dagokion zerga ekitaldian eta aurreko bi zerga ekitaldietan jasotako bestelako minimis dirulaguntzei buruzkoa.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du egunean dagoela zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan, eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren eta hirugarren pertsonekin egindako eragiketa bolumenaren datuak kontsultatuko ditu. Horretarako, zuzenean eskatuko die datu horiek dagozkion organismo igoerleei; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio, salbuespen gisa, dagokion dokumentazioa aurkeztea.

5.2. Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak, aurkeztutako proiektuak ondo ebaluatu eta erabakitzeko beharrezkotzat jotako informazio oro eskatu ahal izango die eskatzaileei. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 68. artikuluan ezarritako hamar eguneko epean informazio hori ez bada aurkeztu, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatu egingo da, aipatutako legeko 21. artikuluan ezarritakoaren arabera administrazio-ebazpenaren bidez.

#### 6. Borondatezko itzulketa.

Pertsona ala entitate onuradunak borondatezko itzulketa egin nahi badu, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuko foru diputatuari 16.4 oinarrian zehazten den moduan. Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa ES73 2095 0611 09 1061070594 kontuan egin duela.

para la Igualdad de Mujeres y Hombres y lo dispuesto en la Ley 14/2007 de 28 de diciembre de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos. Y, en su caso, sobre ayudas «de minimis» recibidas por la empresa en el año fiscal actual y los 2 años precedentes.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como la consulta de los datos del Impuesto de Actividades Económicas y volumen de operaciones con terceras personas. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

5.2. El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural podrá pedir a las entidades solicitantes cuanta información entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten. De no recibirse dicha información en el plazo de diez días previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se le tendrá por desistido de la solicitud, archivándose sin más trámite previa resolución administrativa dictada en los términos señalados por la citada ley en su artículo 21.

#### 6. Devolución voluntaria.

En el caso de que la persona o entidad beneficiaria proceda a la devolución voluntaria, dirigirá un escrito al diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, tal y como señala la base 16.4, junto con la acreditación de dicha devolución en la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.



Diputación Foral  
de Gipuzkoa  
Departamento de Promoción  
Económica, Turismo  
y Medio Rural

**ERANSKINA**  
**Urteko deialdia**

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa  
InguruneDepartamentuaren **GIPUZKOAKO**  
**ESKULANGINTZA SEKTOREA SUSTATZEKO PROGRAMA**  
dirulaguntza programaren 2020ko deialdiko eskaera

**ANEXO**  
**Convocatoria Anual**

Solicitud a la convocatoria de ayudas 2020 del  
Departamento de Promoción Económica, Turismo y  
Medio Rural: **PROGRAMA DE FOMENTO DEL SECTOR**  
**ARTESANAL DE GIPUZKOA**

Entitatea/ Entidad	IFZ/NIF
Eskatzailea / Persona que solicita	NAN/DNI
Kargua/ Cargo:	

Proiektuaren izena Nombre del proyecto	Eskatutako zenbatekoa Importe Solicitado
	€

Jakinazten dizugu zure datu pertsonalak Ekonomia Sustapeneko Zuzendaritza Nagusiaren (Gipuzkoa plaza z.g., 20004 Donostia) ardurapeko datu tratamendu batean sartuko direla. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, kentzeko, aurkaratzeko eta tratamendua mugatzeko eskubideak gauzatu ahal izango dituzu, helbide horretara idatzi bat bidaliz.

Zure datu pertsonalak tratatzeko helburua da dirulaguntzen deialdia kudeatzea eta ebaztea, deialdiak duen interes publikoan eta parte hartzeko egin duzun eskaeran oinarrituta.

Eskatzaileen datuak jakinarazi ahal izango zaizkie zerga administrazioari eta fiskalizazio organoei, kontabilitate kontrola egiteko, eta banketxei, ordainketak kudeatzeko. Era berean, beste hirugarren batzuei jakinaraziko zaizkie, lege mailako araudian jasotzen diren kasuetan.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozeduraren tramitazioak eta sor daitezkeen erreklamazioen tramitazioak irauten duen bitartean.

Zure datu pertsonalen tratamenduari eta zure eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan jar zaitezke helbide honetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Se informa que sus datos personales serán incluidos en un tratamiento de datos cuyo responsable es la Dirección General de Promoción Económica (plaza Gipuzkoa s/n, 20004 San Sebastián) y ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido a la misma.

Sus datos personales serán tratados con la finalidad de gestión y resolución de la convocatoria de subvenciones, basado en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos relativos a las personas solicitantes podrían ser comunicados a la administración tributaria, a órganos de fiscalización, para el control contable y a entidades bancarias para gestionar los abonos. Igualmente, se comunicarán a otros terceros en supuestos contemplados en normas de rango de ley.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Lekua eta data / Lugar y fecha

..... 2020ko, .....(a)ren.....a  
En ....., a..... de .....de 2020

Entitatearen ordezkartza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua  
Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad



## ERANTZUKIZUNEN AITORPENA

.....  
.....  
jaunak/andreak, adinez nagusiak, .....  
zenbakiko            NA                            eta  
.....  
..... helbidea dituenak,  
..... enpresaren  
ordezkaritzan            (IFZ:.....,  
sozietate helbidea: .....),  
diharduenak adierazia:

**1.** Ez bera ezta berak ordezkatzeko duen enpresa ere ez daude sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeretan.

**2.** Baimena ematen du eskumena duten organoek laga diezaioten dirulaguntza kudeatzen duen administrazio publikoari ordezkatzeko enpresari buruzko informazio hau:

- Zerga arloko eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria. (\*)
- Jarduera ekonomikoaren datuak (JEZ). (\*)
- Hirugarren pertonekin egindako eragiketen bolumena (\*)

(\*) Lagapen hori ez badu onartzen, organo eskudunak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu, hala eskatzen zaionean.

**3.** Ez zaio zigor administratibo edo penalik ezarri sexuaren ziozko bereizkeria egiteagatik, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoak, ezartzen duenaren arabera.

## DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dª .....  
.....,  
mayor de edad, con DNI nº ..... y  
domicilio en .....  
.....,                            en  
representación  
de .....  
con NIF ..... y domicilio social  
en .....  
declara:

**1º.-** Que no concurren ni en él/ella ni en la empresa a la que representa ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

**2º.-** Autoriza expresamente para que los órganos competentes procedan a ceder a la Administración Pública gestora de la subvención la siguiente información relativa a la empresa representada:

- Acreditación de cumplimiento con sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. (\*)
- Datos de su actividad económica (IAE). (\*)
- Volumen de operaciones con terceras personas (\*)

(\*) En caso de no autorizar dicha cesión, deberá aportar, cuando se le requiera, los correspondientes certificados administrativos emitidos por los órganos competentes.

**3º.-** No ha sido sancionada, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.



**4.** Ez da aritzen armen ekoizpen, merkaturatze eta finantzaketan, abenduaren 28ko 14/2007 Legeak, Herrialde Pobretuekiko Justizia eta Elkartasunerako Gutunarenak, xedatutakoaren arabera.

**4º.-** No se dedica a la producción, comercialización y financiación de armamento, de conformidad con lo dispuesto en la Ley del Parlamento Vasco 14/2007, de 28 de diciembre, de Carta de Justicia y Solidaridad con los Países Empobrecidos.

**5.** Erakunde publikoek edo aurrekontu publikoekin finantzatzen diren erakunde pribatuek azken hiru ekitaldi fiskaletan emandako minimis dirulaguntzak honako hauek dira:

**5º.-** Que todas las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidas en los tres últimos ejercicios fiscales, son las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Onarpen data Fecha aprobación</i>	<i>Jasotako kopurua Importe recibido</i>

**6.** Deialdi honetan proiektu bererako eskatutako edo eskuratutako dirulaguntzak honako hauek dira:

**6º.-** Que las subvenciones solicitadas y/o obtenidas para el mismo proyecto de la presente convocatoria han sido las siguientes:

<i>Erakundea Organismo</i>	<i>Deialdia Convocatoria</i>	<i>Eskaera edo onarpen data Fecha de solicitud o aprobación</i>	<i>Eskatutako edo jasotako kopurua Importe solicitado o recibido</i>

**7.** Aitorpen honetan nahiz eskaeran eta eskaerari erantsita dauden dokumentuetan azaltzen diren datuak egiazkoak dira, eta ezagutzen eta onartzen ditu Laguntza Programako araudian ezarritako baldintzak.

**7º.-** Que los datos contenidos en la presente Declaración como en la solicitud y el conjunto de documentos asociados a dicha solicitud de ayuda se ajustan a la realidad y que conoce y acepta las condiciones establecidas en la normativa reguladora del Programa de Ayudas.

**8.** Badaki, ez-betetzeek edo emandako informazioaren eta dokumentazioaren zuzentasun ezak erantzukizun penal, administratibo edo zibilak ekar ditzaketela.

**8º.-** Que conoce que el incumplimiento o la inexactitud en la información y documentación suministradas pueden dar lugar a responsabilidades penales, administrativas y civiles.





**9.** Ezagutzen eta onartzen ditu abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, ezartzen dituen baldintzak.

**9º.** Que conoce y acepta las condiciones que establece la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

*Lekua eta data / Lugar y fecha*

..... 2020ko, .....(a)ren.....a  
En ....., a..... de .....de 2020

*Entitatearen ordezkari-tza legala duenaren sinadura eta entitatearen zigilua*  
*Firma de quien ostenta la representación legal y sello de la entidad*