

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

EKONOMIA SUSTAPENeko, TURISMOKO ETA LANDA INGURUNEKO DEPARTAMENTUA

Gipuzkoan mugikortasun elektrikoaren sektorea sustatzeko Smart Mobility Industry programaren oinarri arautzaileak eta 2020. urteko deialdia.

Diputatuen Kontseiluak honako erabaki hau hartu du 2020ko ekainaren 2an:

Suspertze Ekonomiko eta Sozialerako Planak aitortzen du Covid-19ak sortutako osasun larrialdia egoerak Lurraldeko pertsonen bizitzan eta ekonomian ekarri dituen sekulako ondorioei aurre egiteko, beharrezkotzat jotzen dela Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuaren estrategiak uzartu ditzan Gipuzkoako enpresen epe laburreko beharren Kudeaketa eta ingurune sozioekonomiko lehiakorrago baten etorkizuneko garapena.

Ezin dugu etorkizuna eraiki eta desberdintasunen aurka borroka egin, lehiakorra den ekonomiarik gabe. Enpresari balioa eman nahi diogu, Gipuzkoan enplegua eta aberastasuna sortzeko eragile nagusi gisa, eta soluzioak ekartzen esku hartu nahi dugu, gizartearen erronka eta beharrian aldakorretarako.

Suspertze Ekonomiko eta Sozialerako Planak berriro dio Gipuzkoa lurralde industrial delako eta industriaren eraldaketa lehiakorren aldeko apustua egin behar dugula espezializazio adimentsuaren bidez. Zehazki, honako hau aipatzen du «Gipuzkoa erreferente den esparruak sustatu nahi ditugu, bereziki, mugikortasun elektrikoak».

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Etorkizuna Eraikiz proiektuaren bidez, zeinak Gipuzkoaren etorkizuneko erronkak identifikatu nahi baititu eta erronka horiei erantzuna eman nahi baitie irtenbide zehatz, erreal eta eraldatzaileen bitartez, elektromugikortasuna identifikatu du erronka nagusi gisa. Hori Lurraldearen helburu estrategiko batekin heldu behar da. «Gipuzkoako mugikortasunarekin lotura duten enpresa ugari ditu eta lehiakortasun paradigma berriak lortzeko bilakaeran laguntza eta sostengua eman nahi diegu».

Programa honen helburua da sustatzea enpresa Gipuzkoarren eraldaketa, beraien jardura elektromugikortasuna, energia metatze eta ibilgailu autonomo kontzeptuarekin erlazionatutako negozio-hobi berrietara bideratzeko. Horretarako, gaur egungo enpresasarela babestu nahi da dibertsifikatzeko eta egokitzeko gaitasuna sustatuz, erronka eta behar berriei aurre egiteko. Suspertze Ekonomiko eta Sozialerako Planak dioen bezala, Kudeaketa dualaren printzipioak aplikatzeko garaia da: «orain kudeatu, etorkizuna prestatuz».

Enpresa berrien sorrera bultzatu nahi dugu, baina baita daukagun enpresa ehuna babestu ere, dibertsifikaziorako eta erronka eta behar berriei aurre egiteko duten gaitasuna indartuz; horretarako sustatuko dira etorkizuneko irtenbideak diseinatuko dituzten profesionalen gaitasunak, enpresa ehun berri baten sorruntza eta inbertsioaren eta talentuaren erakarpina.

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, TURISMO Y MEDIO RURAL

Bases reguladoras y convocatoria 2020 del programa Smart Mobility Industry para el impulso del sector de la movilidad eléctrica en Gipuzkoa.

El Consejo de Gobierno Foral ha adoptado el siguiente acuerdo en su reunión de 2 de junio de 2020:

El Plan de Recuperación Económica y Social, reconoce que la situación de emergencia sanitaria creada por el Covid-19 y sus enormes repercusiones en la vida de las personas y en la economía del Territorio hace necesario que la estrategia del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural combine la gestión de las necesidades a corto de las empresas del Territorio, con el desarrollo futuro de un entorno socio económico más competitivo.

No podemos construir el futuro y luchar contra las desigualdades sin una economía competitiva, en la que pongamos en valor a la empresa como agente principal de la creación de empleo y riqueza en Gipuzkoa, y en la aportación de soluciones a los retos de la sociedad y las cambiantes necesidades sociales.

El Plan de Recuperación Económica y Social reitera que Gipuzkoa es un territorio industrial y debemos apostar por la transformación competitiva de la industria a través de la especialización inteligente; En particular, indica «Queremos impulsar especialmente aquellos ámbitos en los cuales Gipuzkoa es ya una referencia, fundamentalmente la movilidad eléctrica».

La Diputación Foral de Gipuzkoa a través del proyecto Etorkizuna Eraikiz que pretende identificar y dar respuesta a los retos de futuro de Gipuzkoa con soluciones concretas, reales y transformadoras, identificó a la Electromovilidad la principal apuesta, la cual debe abordarse con una estrategia global de Territorio. «Gipuzkoa cuenta con un gran número de empresas vinculadas a la movilidad y queremos acompañarlas y apoyarlas en su evolución hacia nuevos paradigmas de competitividad».

El presente programa tiene por objeto el impulsar la transformación de la empresa guipuzcoana orientando su actividad hacia nuevos nichos de negocio relacionados con los sectores de actividad de la electromovilidad, el almacenamiento de energía y el vehículo autónomo, se pretende apoyar al tejido empresarial ya existente, potenciando su capacidad de diversificación y adaptación para hacer frente a nuevos retos y necesidades. Como señala el Plan de Recuperación Económica y Social, es el momento de aplicar los principios de gestión dual «gestionar el presente, preparando el futuro».

Se pretende impulsar la creación de nuevas empresas, pero también apoyar al tejido empresarial ya existente, potenciando su capacidad de diversificación y adaptación para hacer frente a nuevos retos y necesidades, impulsando la adquisición de capacidades por parte de los profesionales que diseñarán las soluciones del futuro, y la generación de un nuevo tejido empresarial, así como la atracción de inversión y talento.

Dirulaguntza hauek Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasota daude.

Horregatik, Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa In-guruneke Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta gaiaz hitz egin ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

Lehenengo. Onartzea Gipuzkoan mugikortasun elektrikoaren sektorea sustatzeko Smart Mobility Industry programa izeneko dirulaguntzen oinarri arautzaile orokorrak, erabaki honen I. eranskinean jasota daudenak eta oinarri arautzaile espezifikoak, erabaki honen II., III. eta IV. eranskinean jasota daudenak.

Bigarren. Onartzea dirulaguntzen 2020ko deialdia, erabaki honen V. eranskinean jasota dagoena.

Hirugarren. 2020ko ekitaldiko deialdiari aurre egiteko zortziehun eta hirurogeita hamar mila euroko (870.000,00 €) gastua baimentzea, aurrekontu sail hauen arabera:

– Proiektu pilotuetarako dirulaguntzak:

1 0220.220.470.00.05 2020: 104.500 €.

1 0220.220.481.00.03 2020: 72.000 €.

5 0220.220.470.00.05 2021: 50.000 €.

5 0220.220.481.00.03 2021: 50.000 €.

– Enpresa antolaketaren berrikuntzarako dirulaguntzak:

1 0220.220.470.00.11 2020: 30.000 €.

1 0220.220.481.00.07 2020: 45.000 €.

5 0220.220.470.00.11 2021: 50.000 €.

5 0220.220.481.00.07 2021: 37.500 €.

– Produktuaren edo ekoizpen prozesuaren berrikuntza teknologikorako dirulaguntzak:

1 0220.220.770.00.04 2020: 135.000 €.

1 0220.220.781.00.02 2020: 108.500 €.

5 0220.220.770.00.04 2021: 100.000 €.

5 0220.220.781.00.02 2021: 87.500 €.

Aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeara.

Laugarren. Erabaki honen bidez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunean sortuko dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio-bideari amaiera ematen dio. Interesdunek erabakiaren kontrako administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahaliko diote, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari, bi hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita.

Hala ere, alde zuzenetik, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahaliko diote Diputatuen Kontseiluari, hilabeteko epean, argitalpenaren biharamunetik hasita. Kasu horretan, ezingo da administrazioarekiko auzi-errekurtsoak aurkeztu berraztertze errekurtsoari espresuki erantzun arte edo ustezko ezestea gertatu arte. Horrez guztiaz gain, egokitzat jotako beste errekurtso oro aurkeztu ahaliko da.

Donostia, 2020ko ekainaren 3a.—Segundo Díez Molinero, Departamentuko idazkari teknikoa. (2507)

Estas subvenciones se encuentran incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

Por todo ello, a propuesta del diputado foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural, previa deliberación, el Consejo de Gobierno Foral

ACUERDA

Primero. Aprobar las bases reguladoras generales que se adjuntan como anexo I y las bases reguladoras específicas que se adjuntan como anexos II, III y IV al presente acuerdo para la concesión de las subvenciones del programa Smart Mobility Industry para el impulso del sector de la movilidad eléctrica en Gipuzkoa.

Segundo. Aprobar la convocatoria correspondiente al ejercicio 2020 de las citadas subvenciones, que se acompaña como anexo V al presente acuerdo.

Tercero. Autorizar un gasto por importe de ochocientos setenta mil euros (870.000,00 €) para hacer frente a la convocatoria del ejercicio 2020 con cargo a las siguientes partidas presupuestarias:

– Ayudas a proyectos piloto:

1 0220.220.470.00.05 2020: 104.500 €.

1 0220.220.481.00.03 2020: 72.000 €.

5 0220.220.470.00.05 2021: 50.000 €.

5 0220.220.481.00.03 2021: 50.000 €.

– Ayudas a la innovación empresarial en organización:

1 0220.220.470.00.11 2020: 30.000 €.

1 0220.220.481.00.07 2020: 45.000 €.

5 0220.220.470.00.11 2021: 50.000 €.

5 0220.220.481.00.07 2021: 37.500 €.

– Ayudas a la innovación tecnológica en producto o proceso productivo:

1 0220.220.770.00.04 2020: 135.000 €.

1 0220.220.781.00.02 2020: 108.500 €.

5 0220.220.770.00.04 2021: 100.000 €.

5 0220.220.781.00.02 2021: 87.500 €.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos a partir del día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

San Sebastián, a 3 de junio de 2020.—El secretario técnico del Departamento, Segundo Díez Molinero. (2507)

I. ERANSKINA

SMART MOBILITY INDUSTRY PROGRAMAREN
OINARRI ARAUTZAILE OROKORRAK

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Suspertze Ekonomiko eta Sozialerako Planak berriro dio Gipuzkoa lurralde industrial delako eta industriaren eraldaketa lehiakorren aldeko apustua egin behar dugula espezializazio adimentsuaren bidez. Zehazki, honako hau aipatzen du «Gipuzkoa erreferente den esparruak sustatu nahi ditugu, bereziki, mugikortasun elektrikoak».

Gipuzkoako Foru Aldundiak, Etorbizuna Eraikiz proiektuaren bidez, zeinak Gipuzkoaren etorkizuneko erronkak identifikatu nahi baititu eta erronka horiei erantzuna eman nahi baitie irtenbide zehatz, erreal eta eraldatzaileen bitartez, elektromugikortasuna identifikatu du erronka nagusi gisa. Hori Lurraldearen helburu estrategiko batekin heldu behar da. «Gipuzkoak mugikortasunarekin lotura duten enpresa ugari ditu eta lehiakortasun paradigma berriak lortzeko bilakaeran laguntza eta sostengua eman nahi diegu».

Programa honen helburua da sustatzea enpresa Gipuzkoarren eraldaketa, beraien jardura elektromugikortasuna, energia metatze eta ibilgailu autonomo kontzeptuarekin erlazionatutako negozio-hobi berrietara bideratzeko. Horretarako, gaur egungo enpresa-sarea babestu nahi da dibertsifikatzeko eta egokitzeko gaitasuna sustatuz, erronka eta behar berriei aurre egiteko. Suspertze Ekonomiko eta Sozialerako Planak dioen bezala, Kudeaketa dualaren printzipioak aplikatzeko garaia da: «oraina kudeatu, etorkizuna prestatuz».

Klima-aldaketaren aurkako borrokan, elektromugikortasunaren industria eta energia eraginkortasuna lehen mailako elementu bat izango dira, horretarako beharrezkoa izango delarik enpresa ehunak berezko gaitasunekiko eta Gipuzkoako ezagutza gaitasunekiko loturarekin asmatzea, aldi berean sektore dinamizatzaile bat bihurtuz.

Horregatik, programa honek bidea erraztu nahi die beren jardura potentzial ikaragarriko sektore honetara bideratu nahi duten enpresa eta erakundeei.

Programa oinarri espezifikoko baten edo gehiagoren bidez garatuko da, bere objektuari ikuspegi desberdinetatik helduz.

2. oinarria. *Dirulaguntzen onuradun izateko enpresek bete beharreko baldintzak.*

2.1. Oinarri hauetan arautzen diren dirulaguntzen onuradun izan daitezke hurrengo apartatuan (2.2) aipatzen diren entitateak, betiere baldintza hauek betetzen badituzte:

– Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

– Zigor administratiborik edo penalik ez izatea sexu diskriminazioa dela eta, emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeak aurreikusitakoaren arabera.

* Baldintza horiek betetzen direla egiaztatzeko, eskatzaileak erantzukizunpeko aitortpen bat aurkeztuko du.

– Zerga betebeharraren eta Gizarte Segurantzako betebeharraren egunean egotea.

Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneko Departamentuak egiaztatuko du eskatzaileak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela. Horretarako, zuzenean eskatuko ditu datu horiek dagozkion organismo igorleetatik; hori posible izango ez balitz, eskatzaileari eskatu ahal izango zaio dagozkion dokumentazioa aurkezte.

ANEXO I

BASES REGULADORAS GENERALES DEL PROGRAMA
SMART MOBILITY INDUSTRY

Base 1.^a *Objeto de la subvención.*

El Plan de Recuperación Económica y Social reitera que Gipuzkoa es un territorio industrial y debemos apostar por la transformación competitiva de la industria a través de la especialización inteligente; En particular, indica «Queremos impulsar especialmente aquellos ámbitos en los cuales Gipuzkoa es ya una referencia, fundamentalmente la movilidad eléctrica».

La Diputación Foral de Gipuzkoa a través del proyecto Etorbizuna Eraikiz que pretende identificar y dar respuesta a los retos de futuro de Gipuzkoa con soluciones concretas, reales y transformadoras, identificó a la Electromovilidad la principal apuesta, la cual debe abordarse con una estrategia global de Territorio. «Gipuzkoa cuenta con un gran número de empresas vinculadas a la movilidad y queremos acompañarlas y apoyarlas en su evolución hacia nuevos paradigmas de competitividad».

El presente programa tiene por objeto el impulsar la transformación de la empresa guipuzcoana orientando su actividad hacia nuevos nichos de negocio relacionados con los sectores de actividad de la electromovilidad, el almacenamiento de energía y el vehículo autónomo, se pretende apoyar al tejido empresarial ya existente, potenciando su capacidad de diversificación y adaptación para hacer frente a nuevos retos y necesidades. Como señala el Plan de Recuperación Económica y Social, es el momento de aplicar los principios de gestión dual «gestionar el presente, preparando el futuro».

La lucha contra el cambio climático tendrá en la industria de la electromovilidad y la eficiencia energética un elemento de primer nivel, para lo que es preciso acertar en el enlace con las capacidades propias del tejido empresarial y de conocimiento de Gipuzkoa, erigiéndose a su vez en un dinamizador sectorial.

Por ello, el programa pretende facilitar el camino a aquellas empresas y entidades que deseen orientar su actividad hacia este sector de actividad de enorme potencial.

El programa podrá desarrollarse mediante una o varias bases específicas que abordarán su objeto desde perspectivas diversas.

Base 2.^a *Requisitos que deben reunir las entidades beneficiarias.*

2.1. Podrán acogerse a las subvenciones reguladas en estas bases las entidades a las que se refiere el apartado siguiente (2.2), siempre que reúnan los siguientes requisitos:

– No estar afectadas por ninguna de las prohibiciones del artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

– No haber sido sancionadas, administrativa o penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, según lo previsto en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

* La acreditación de estos requisitos se efectuará mediante la presentación de una declaración responsable.

– Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

El Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural comprobará el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal fin, recabará los referidos datos directamente de los organismos emisores de los mismos; en caso de que ello no fuera posible, podrá requerirse excepcionalmente su aportación por la persona solicitante.

2.2. Erakunde onuradunak izango dira oinarri espezifikoez ezartzen diren tamaina eta izaera beharkizunak betetzen dituztenak.

2.3. Enpresak tamainaren arabera bereizi behar direnean, enpresaren tamaina zehazteko kontuan hartuko dira 651/2014 Erregelamenduaren (EB) I. eranskinean jasotako definizioak eta kalkuluak.

2.4. Oinarri espezifikiko bakoitzean zehaztuko da dirulaguntza hauetara enpresak bakarka edo entitate talde batek bultzatutako proiektuak aurkeztu daitezkeen. Talde proiektuetan, entitate batek lidergoa hartuko du eta eskaeraren arduraduna izango da.

3. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.1. Dirulaguntzen lerro bakoitzeko oinarri espezifikoez zehaztuko dira dirulaguntza bakoitzaren xede diren jarduketak eta, lerro bakoitzari dagokionez, diruz lagundu daitezkeen gastuak.

3.2. Aintzat hartuko dira soilik dirulaguntzaren xede den proiektuarekin zalantzarik gabe identifikatu daitezkeen gastuak.

Fakturan jasanarazitako balio erantsiaren gaineko zerga ez da diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko.

3.3. Proiektu bat ez da onartuko definizioan hutsune nabarmenak baditu (azalpen argia) edo emandako daturen bat faltsu dela ikusten bada, dagokiona ez den puntuazioa lortzeko asmoz. Kasu horretan, gainera, erantzukizunagatik beste egin-tza batzuk erabaki daitezke.

3.4. Nolanahi ere, proiektuetan ez da onartuko sexuaren araberrako bereizkeriarik eta saiatu beharko dira sexuaren araberrako zereginak eta estereotipoak ezabatzen.

4. oinarria. Eskaerak aurkezteko modua eta epea.

4.1. Entitate bakoitzak, gehienez, bi proiektu aurkeztuko ditu laguntza lerro bakoitzeko. Bi proiektu baino gehiago aurkeztu baditu, lehenik aurkeztutako proiektuak bakarrik hartuko ditu kontuan prozeduraren organo izapidegileak.

4.2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu behar dira, Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>), dirulaguntzen atarian sartuz eta horretarako esku-ragarri dagoen eskabidea betez. Eskaera orria, eta hari erantsi-tako dokumentazioa aurkezteko orduan kontuan hartuko da, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretua, foru administrazioaren esparruan bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duena eta irailaren 12ko 40/2006 Foru Dekretua, foru administrazioaren aurrean egin beharreko jarduketetan nortasuna eta ordezkari-tza egiaztatzea arautzen duena.

4.3. Zuzenbideak onartutako moduetatik edozein delarik ere, erakunde interesatuaren ordezkari-tza egiaztatzen duen pertsonak izenpetuko du eskaera.

Entitate talde batek sustatutako proiektuen kasuan, beste guz-tien buru denak proiektuaren ezaugarriak zehatz-mehatz aurkeztuko ditu, kide bakoitzaren konpromiso ekonomikoak eta bere gain hartzen dituzten exekuzio konpromisoak eta bakoitzak proiektuan izango duen egitekoa zehaztuko ditu, baita entitateetako bakoitzak proiektuan izango dituen eskubideak eta betebeharrak jasotzen di-tuen kontratua ere.

Gainontzeko entitate parte hartzaileek bere eskaera labur-tua aurkeztuko dute, bere ezaugarrien datuekin.

Lankidetzan aurkeztutako proiektuak modu bateratuan az-tertuko dira.

4.4. Deialdiari buruzko informazioa web orri honetan es-kura daiteke: www.Gipuzkoa.eus/dirulaguntzak.

4.5. Eskaerak aurkezteko epea deialdian ezarriko da.

2.2. Tendrán la consideración de entidades beneficiarias aquellas que reúnan los requisitos de tamaño y naturaleza que se establezcan en las bases específicas.

2.3. Cuando sea necesaria la distinción de empresas por tamaños, para la determinación del tamaño de empresa, se utilizarán las definiciones y método de cálculo efectivos contenidos en el anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014.

2.4. Cada una de las bases específicas determinará si a estas subvenciones podrán presentarse proyectos impulsados por empresas de manera individual o por un conjunto de entidades, en cuyo caso, una ejercerá de líder de todas ellas y será la responsable del proyecto.

Base 3.ª Gastos subvencionables.

3.1. En las bases específicas de cada línea de subvención, se detallarán las actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo de cada una de las líneas.

3.2. Solo se considerarán los gastos que puedan identificarse inequívocamente con el proyecto objeto de la subvención.

No tendrá la consideración de gasto elegible el Impuesto sobre el Valor Añadido repercutido en factura.

3.3. No se tendrán en cuenta aquellos proyectos que presenten carencias relevantes en su definición (claridad de la exposición) o en los que se detecte falsedad en alguno de los datos aportados con intención de obtener una puntuación que de otra forma no le correspondería, sin perjuicio de las actuaciones de responsabilidad que pudieran determinarse por ello.

3.4. Los proyectos no serán discriminatorios por razón de sexo y deberán procurar la eliminación de roles y estereotipos en función del sexo.

Base 4.ª Forma y plazo de presentación de solicitudes.

4.1. Cada entidad podrá presentar como máximo un total de dos proyectos por línea de ayuda. En caso de presentar más de dos proyectos, el órgano instructor del procedimiento únicamente considerará los presentados en primer lugar.

4.2. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, deberán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa (<https://egoitza.Gipuzkoa.eus>), accediendo al portal de subvenciones y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos. Esta presentación de las solicitudes y de la documentación complementaria se realizará en los términos previstos en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral y el Decreto Foral 40/2006, de 12 de septiembre, por el que se regula la acreditación de la identidad y la representación en las actuaciones ante la Administración Foral.

4.3. La solicitud se suscribirá por la persona que acredite la representación de la entidad interesada por cualquier medio válido en derecho.

En el caso de proyectos impulsados por un conjunto de entidades, la que actúe de líder de todas ellas será la que presente con detalle las características del proyecto y definirá los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante y el papel de cada uno de ellos en el proyecto, así como el documento contractual por el que cada una de las organizaciones asumen derechos y obligaciones en el mismo.

El resto de entidades participantes deberá presentar su propia solicitud abreviada, con datos referidos a las características de las mismas.

Los proyectos en colaboración serán evaluados de manera conjunta.

4.4. La información de la convocatoria estará disponible en la página web www.Gipuzkoa.eus/subvenciones.

4.5. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4.6. Eskaera egin duten erakundeak ez daude beharturik Gipuzkoako Foru Aldundiari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Kasu hauetan, eskaera orriari zehaztu beharko du noiz eta zer organo edo dependenzian aurkeztu edo igorri ziren aipatutako dokumentuak. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo, ezin badu, beste nolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

4.7. Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake departamentuak.

4.8. Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agirik, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, hamar eguneko epea emango litzaioke eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaioke, horrela egin ezean, uertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

5. oinarria. Dirulaguntzak emateko prozedura.

5.1. Dirulaguntzak emateko prozedura elkarrekiko norgehiagoka izango da, oinarri espezifikotik jasotako laguntza lerro bakoitzeko deialdia eta hautaketa prozedura bakarria eginez.

5.2. Laguntzak emateko prozedura ofizioz hasiko da, deialdi publiko bidez. Deialdia organo eskumendunak onartuko du eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

Deialdira aurkezten diren eskaerak oinarri arautzaile espezifikotik jarduera lerro bakoitzerako zehazten diren irizpideen arabera baloratuko dira.

7. oinarria. Finantzaketa.

Emango diren dirulaguntzak deialdiko urteari dagozkion Gipuzkoako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorren kargura finantzatuko dira. Deialdian zehaztuko da zein aurrekontu kredituren kargura finantzatuko diren subentzioak.

8. oinarria. Dirulaguntzen zenbatekoa.

8.1. Dirulaguntzaren zenbatekoa eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioaren arabera zehaztuko da, betiere aurrekontu baliabideak eta oinarri hauetan ezarritako balorazio irizpideak kontuan hartuta.

8.2. Entitate eskatzaileak aurkeztutako aurrekontu banakatua edo ondorengo aldaketak erreferentziatzen hartuko dira dirulaguntzaren azken zenbatekoa zehazteko; zenbateko hori jardueraren kostu diruz laguntzarriaren portzentaje gisa kalkulatu da, eta dirulaguntzaren azken zenbatekoak ezingo du hasieran emandakoa gainditu.

8.3. Dirulaguntzen ehunekoa eta gehieneko zenbatekoa, dirulaguntza lerro bakoitzeko zehaztuko da, proiektu motaren, entitate eskatzailearen eta gastu motaren arabera.

9. oinarria. Prozedura izapidetzeko eskumena duen organoa.

9.1. Prozedura izapidetuko duen organoa Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzua izango da.

9.2. Aurkeztutako eskaerak aztertu eta ebaluatzeko, Batzorde Ebaluatzailea eratuko da. Batzorde horretan bi sexuen arteko ordezkaritza orekatua bilatuko da; ordezkaritza orekatua da-

4.6. Las entidades solicitantes no estarán obligadas a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente a la Diputación Foral de Gipuzkoa. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En estos casos, deberán indicar en el impreso de solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos dichos documentos. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4.7. El departamento podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

4.8. Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

Base 5.ª Procedimiento de concesión.

5.1. El procedimiento de concesión de las presentes subvenciones será el de concurrencia competitiva, mediante convocatoria y procedimiento selectivo único por cada una de las líneas de apoyo recogidas en las bases específicas.

5.2. El procedimiento de concesión de las ayudas se iniciará de oficio mediante convocatoria pública, aprobada por el órgano competente y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Base 6.ª Criterios de valoración y puntuaciones.

Las solicitudes que se presenten a la convocatoria se valorarán de acuerdo con los criterios que para cada una de las líneas de actuación se fijan en sus bases reguladoras específicas.

Base 7.ª Financiación.

Las subvenciones que, en su caso, puedan otorgarse se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa correspondientes al año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las subvenciones.

Base 8.ª Cuantía de las subvenciones.

8.1. El importe subvencionable y la subvención se fijarán con arreglo a la documentación aportada por la entidad solicitante, teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de valoración definidos.

8.2. El presupuesto desglosado presentado por la entidad solicitante o sus modificaciones posteriores servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose ésta como un porcentaje del coste subvencionable final de la actividad, sin que el importe final de la subvención pueda superar el inicialmente concedido.

8.3. El porcentaje e importe máximo de las subvenciones a conceder se determinará por cada una de las líneas de subvención en función del tipo de proyecto, entidad solicitante y tipo de gasto.

Base 9.ª Órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento.

9.1. El órgano instructor del procedimiento será el Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.

9.2. Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión Evaluadora que tendrá en cuenta la necesidad de una representación equilibrada de

goela ulertuko da Emakumeen eta Gizonen berdintasunari buruzko 4/2005 Legeak 20. artikuluan aurreikusitakoa betetzen bada. Bestalde, Batzorde Ebaluatzailean egongo dira, gutxienez, kargu hauek betetzen dituzten pertsonak edo haiek eskuordetutakoak:

- Berrikuntzako eta Internazionalizazioko zuzendari nagusia.
- Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuko burua.
- Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioko Zerbitzuko teknikaria.
- Departamentuko Idazkaritza Teknikoko funtzionarioa.

9.3. Aurkezten diren eskaerak egoki baloratzeko, aholkularitzako zerbitzuak eta txosten teknikoak eska ditzake batzordeak.

10. oinarria. Eskaerak ebaztea.

10.1. Dirulaguntza eman edo ez ebaztea departamentuko foru diputatuari dagokio, kontuan hartuta Departamentuaren egitura organikoari eta funtzionalari buruz indarrean dagoen foru dekretuan zehaztutakoa.

10.2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

10.3. Entitate onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, dirulaguntza onartzeko. Onarpenean honako hauek jasoko ditu: proiektu horretarako beste dirulaguntzarik ez eskatzeko konpromisoa, eskatu dituen beste dirulaguntza batzuk adieraztea, eta aurretik eskatutako dirulaguntzei uko egin izana justifikatzeko frogagiria. Horrela izango ez balitz, eskatzaileak dirulaguntzen programari uko egiten diola ulertuko litzateke.

10.4. Emakidaren ebazpenak, dirulaguntza ematen zaien enpresen zerrenda jasotzeaz gain, enpresa eskatzaileek lortutako puntuazioaren zerrenda jaso beharko du, behearazko hurrenkeran, ezarritako balorazio-irizpideen arabera, enpresa horiei, pertsona onuradun izateko baldintza administratibo eta teknikoak beteta ere, ez zitzaielako dirulaguntzarik eman gainerakoek baino puntuazio txikiagoa lortu zutelako eta aurrekontu-kreditua agortu zelako. Zerrenda horretan dauden entitateak itxarote zerrendan geratuko dira, emandako dirulaguntzetakoren bati uko egingo balitzaio.

Oinarri espezifikoean aurreikusitako ehunekoak aplikatuz legokiokeena baino txikiagoa bada zenbatekoa, enpresari jakinaraziko zaio, behar izanez gero, aurkeztutako proiektua berriro formulatu dezan, dirulaguntza onartu dezan edo hari uko egin diezaion.

10.5. Prozedura ebatzi eta jakinarazteko gehienezko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita. Gehieneko epea amaizuta ebazpena berariaz jakinarazi ez bada, interesatuak legitimatuta daude dirulaguntza eskaera isiltasun administratiboagatik ezetsita dagoela ulertzeko.

11. oinarria. Enpresa onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

11.1. Erakunde onuradunek dirulaguntza onartzeak berekin dakar honako hauetan ezartzen diren betekizunen pean egotea: oinarri hauek; martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzei buruzkoa; eta hura garatzeko araudia, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaren bidez onartua. Bestalde, konpromiso hauek hartuko dituzte:

ambos sexos, entendiéndose como tal, lo previsto en la Ley 4/2005, sobre Igualdad de Mujeres y Hombres en su artículo 20 y en la cual participarán, al menos, las personas que ostenten los siguientes cargos o personas en las que deleguen:

- Director/a general de Innovación e Internacionalización.
- Jefe/a del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.
- Técnico/a del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.
- Funcionario/a de la Secretaría Técnica del departamento.

9.3. Dicha comisión podrá solicitar el asesoramiento y la emisión de los informes técnicos pertinentes para una adecuada valoración de las solicitudes presentadas.

Base 10.ª Resolución de la concesión.

10.1. La resolución sobre la concesión o, en su caso, denegación de las ayudas corresponderá al diputado foral del departamento, de conformidad con lo señalado en el decreto foral vigente de estructura orgánica y funcional.

10.2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

10.3. La entidad beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que incluirá el compromiso de no solicitar más ayudas para el mismo proyecto, indicación de otras ya solicitadas, así como documentación justificativa de la renuncia formal a dichas ayudas previamente solicitadas. En caso contrario se considerará que el solicitante desiste en su solicitud al presente programa de ayudas.

10.4. La resolución de concesión, además de contener la relación de las empresas a las que se concede la subvención deberá contener una relación, por orden decreciente, de la puntuación obtenida por las empresas solicitantes, en función de los criterios de valoración establecidos, a las que, aun reuniendo las condiciones administrativas y técnicas para adquirir la condición de persona beneficiaria, no se les concedió subvención por obtener una puntuación inferior a la del resto y haberse agotado el crédito presupuestario. Estas entidades quedarán en lista de espera para el caso de que algunas de las subvenciones concedidas quedaran sin efecto por renuncia.

En el supuesto de que el importe fuera inferior al que correspondería en aplicación de los porcentajes previstos en las bases específicas, se pondrá en conocimiento de la empresa para que, en su caso, reformule el proyecto presentado, acepte la subvención o renuncie a la misma.

10.5. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de 6 meses, contados a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima a las personas interesadas para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Base 11.ª Obligaciones y compromisos de las empresas beneficiarias.

11.1. La aceptación de las subvenciones por parte de las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en las presentes bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones, así como el compromiso de:

– Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean ezarritako irizpide nagusiak betetzea diruz lagundutako jardueretan, bereziki alderdi hauei dagokienez: hizkera eta irudiak modu ez sexistan erabiltzea eta diruz lagundutako jarduera ebaluatzeko irizpideetan genero adierazleak sartzea.

– Euskal Autonomi Erkidegoko hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako proiektuaren ondorioz egiten diren jakinarazpen, material eta jardueretan.

– Departamentuak dirulaguntzaren xederako ematen duen finantzaketari beharrezko publikizitatea ematea. Horretarako, haren irudi instituzionala sartuko da, finantzaketa publikoari eta esku hartze publikoko programaren xedeari buruzko aipamenekin batera, karteletan, material inprimatuetan, baliabide elektronikoen edo ikus-entzunezkoetan eta abarretan, hedabideetan egiten diren aipamenekin batera.

11.2. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

11.3. Baldin eta, dirulaguntza eman eta bost urteko epean, programaren enpresa onuradunen batek bere produkzio zentroen parte esanguratsu edo garrantzitsu bat Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo lekualdatzen badu, enpresa onuradunak gertaera horren berri eman beharko dio Gipuzkoako Foru Aldundiari, eta dirulaguntza itzularazteko arrazoi izango da hori, eta 16. oinarrian zehaztutakoari jarraituko zaio.

11.4. Programa taldearen behar eta ezaugarrietara ongi moldatzen dela ziurtatzeko, erakunde onuradunak behartuta egongo dira programaren ebaluazioan lankide izatera; horretarako, Berrikuntza Teknologikoko eta Internazionalizazioako Zerbitzuak egindako galdetegia bete beharko dute.

11.5. Diruz lagungarri izateak berekin dakar erakundeek departamentuari proiektuari buruzko informazioa ematea eta baimena ematea komunikaziorako erabil dezaten, betiere baliabide publikoen erabileraren gardentasuna sustatze aldera.

11.6. Laguntza onartzearekin, onuradunak baimena ematen dio Gipuzkoako Foru Aldundiari legez dagozkion edo programaren kofinantzioagatik aplikatu dakizkiokeen datu baseetan sartzeko dirulaguntzari buruzko informazioa.

12. oinarria. *Bateragarritasuna eta bateragarritasun-eza beste dirulaguntzekin.*

12.1. Oinarri hauen xede diren dirulaguntzak ez dira bateragarriak izango Gipuzkoako Foru Aldundiak, edo estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatuk xede berarekin eman ditzaketen beste edozein dirulaguntza, sarrera edo baliabidearekin.

12.2. Etorkizuneko bateraezintasunak prebenitze aldera, eta, hala badagokio, dirulaguntza programa honen baliabideak berriz erabiltzeko garaiz egoteko, ebazpena aldekoa bada, onuradunak dirulaguntza formalki onartu beharko du 10.3 oinarrian ezarritako epean eta konpromisoekin.

Oinarri horiek ez betetzeak ekarriko du 16. oinarrian ezarritako diru itzulketak eta zehapenak aplikatzea.

– Cumplir en sus actuaciones subvencionables con los principios generales establecidos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en especial en lo que concierne a los siguientes aspectos: uso no sexista del lenguaje y de las imágenes, e inclusión de indicadores de género en los criterios de evaluación de la actividad subvencionada.

– Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco en las comunicaciones, en la edición de materiales y en las actividades de divulgación que se deriven de la realización del proyecto subvencionado.

– Dar la adecuada publicidad a la promoción y financiación del departamento de los proyectos o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de su imagen institucional, así como de leyendas relativas a la financiación pública y al objeto del programa de intervención pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, y cualquier otro soporte o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

11.2. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinen a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El período durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

11.3. En el caso del traslado, por parte de alguna de las empresas beneficiarias del programa, de parte significativa o relevante de sus centros productivos fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco en un plazo de cinco años desde la concesión de la subvención, la empresa beneficiaria deberá comunicar dicha circunstancia a la Diputación Foral de Gipuzkoa, lo cual será causa de reintegro de la subvención y se estará a lo establecido en la base 16.^a

11.4. A fin de asegurar la mejor adaptación del programa a las necesidades y características del colectivo, las entidades beneficiarias tendrán la obligación de colaborar en la evaluación del mismo mediante la cumplimentación del cuestionario que se pudiera desarrollar por parte del Servicio de Innovación Tecnológica e Internacionalización.

11.5. La aceptación de la ayuda implicará la obligación por parte de las entidades apoyadas de facilitar al departamento información relativa al proyecto y la autorización para su uso con fines de comunicación, todo ello con el objeto de impulsar la transparencia en la utilización de los recursos públicos.

11.6. La aceptación de la ayuda implicará la autorización a la Diputación Foral de Gipuzkoa para la inclusión de la información relativa a la subvención en las Bases de Datos que legalmente correspondan o que pudieran ser de aplicación por la posible cofinanciación del programa.

Base 12.^a *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.*

12.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán incompatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de la Diputación Foral de Gipuzkoa o cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

12.2. Con el objeto de prevenir futuras incompatibilidades y estar a tiempo, en su caso, de reutilizar los recursos del presente programa de ayudas, en el caso de que se resuelva conceder la ayuda, el beneficiario deberá aceptar formalmente la ayuda en el plazo y con los compromisos establecidos en la base 10.3.

El incumplimiento de estas bases dará lugar a la aplicación de los reintegros y sanciones establecidos en la base 16.

13. oinarria. Dirulaguntzen ordainketa.

13.1. Ordainketa dirulaguntza jaso duen jarduerak gauzatzeko justifikazioa aurkeztu eta gero egingo da.

Hala ere, dirulaguntza programa honen jardueren izaera kon-tuan izanda (iraupena denboran eta ohiko Kudeaketarekin bat ez datorren finantza Kudeaketa), baita enpresen izaera ere, batez ere ETEAK -finantzaketa eskuratzeko zailtasun handigoa dutenak-, lehen ordainketa aurreratu bat egin ahal izango da, abal beharrik gabe, beharrezko finantzaketa moduan, dirulaguntzaren ekintzak gauzatu ahal izateko, betiere aurrekontu baliabideak badaude eta aurrerapen horiek ez badute gainditzen emandako dirulaguntzaren % 70a (aurretik pertsona interesdunak aurrerakinaren beharra egiaztatzen badu).

13.2. Gainerako zenbatekoa proiektua amaitzean ordainduko da, 14.3 oinarrian aurreikusitako zuriaketa aurkeztu ondoren.

Hala ere, zenbateko hori osorik ordaindu daiteke proiektua edo jarduketara amaitu aurretik, dirulaguntzari dagozkion jarduketak gauzatu ahal izateko finantzazio gisa (aurretik aurrerakinaren beharra egiaztatzen bada); horretarako, Foru Aldundiaren iritzi nahikoa izango den banku abala aurkeztu beharko da, aurreratutako dirulaguntzaren zenbatekoari eta aurrerakina ematen denetik proiektua bukatu bitarteko berandutze interesei dagokiena.

13.3. Abala kitatzeko, lagundutako proiektua amaitu dela egiaztatzen beharko da. Horretarako, lanen deskargu tekniko, ekonomiko eta finantzarioa eta 14.3 oinarrian aurreikusitako dokumentazioa aurkeztu behar dira.

14. oinarria. Dirulaguntzaren justifikazioa.

14.1. Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduerak gauzatu izana zuriak beharko du, baita jarduera horrek sortutako gastuak ere.

14.2. Proiektu diruz lagungarriak amaitu eta hilabeteko epean zuriak beharko dira.

14.3. Diruz lagundutako proiektua edo jarduerak amaitutakoan, enpresa onuradunak zuriaketa kontu sinplifikatu bat aurkeztu beharko du, ondorengo agiriak erantsiz:

- Memoria tekniko bat, honakoak jasoko dituena: benetan garatu diren lanak, planteatutako helburu teknikoaren lorpena eta planteatutako helburuekiko desbideratzeak, epe laburrera aurrerakosten diren garapenak edo proiektuaren merkaturatze estrategiak.

- Memoria ekonomikoa, jardueren kostua zuriak. Honako edukiak izango ditu:

- * Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta dokumentua identifikatuta, eta zenbatekoa, jaulkipen data eta, dagokion kasuan, ordainketa data adierazita. Dirulaguntza gutxi garabeherako aurrekontu baten arabera ematen bada, desbiderapenak ere adieraziko dira.

- * Fakturak edo merkaturako trafiko juridikoan edo administrazioan pareko frogabalia duten gainerako dokumentuak, aurreko paragrafoan aipatutako zerrendakoak, eta, hala badagokio, ordainketa egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa. 200 euro baino gehiagoko fakturak soilik onartuko dira.

- * Langile propioen gastuak zuriak, agiri hauek aurkeztuko dira:

- Proiektuari egotzitako pertsonalaren gastuen zerrenda sailkatua, non identifikatu diren pertsona horiek egindako lanak, soldata kostuak, kotizazioak, etab.

- Proiektuan parte hartzen dutenek egindako lanorduen egiaztagiriak.

- Proiektuan parte hartu duten langileei ordaindu zaizkien nominen kopia ordenatuak.

Base 13.^a Pago de las subvenciones.

13.1. El abono de la subvención se realizará previa presentación de la justificación de la realización de la actividad para la que se concedió.

No obstante, dada la naturaleza de las acciones subvencionables (duración en el tiempo y una gestión financiera no acorde con la gestión habitual), así como el carácter de las empresas, fundamentalmente PYMES –mayores dificultades de acceso a la financiación–; se podrá realizar un primer pago anticipado, sin necesidad de avales, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, siempre que exista disponibilidad presupuestaria y no superen el 70 % del total de la subvención concedida, previa justificación de la necesidad de anticipo por la persona interesada.

13.2. El abono de la cantidad restante se realizará a la conclusión del proyecto previa presentación de la justificación prevista en la base 14.3.

No obstante, dicho importe podrá ser abonado en su totalidad con anterioridad a la finalización del proyecto o actuación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, previa justificación de la necesidad del anticipo, para lo cual deberá presentarse aval bancario o de entidad financiera suficiente a juicio de la Diputación Foral de Gipuzkoa, por el importe de la ayuda anticipada y los intereses de demora correspondientes.

13.3. El aval será cancelado cuando se acredite la conclusión del proyecto con un descargo técnico, económico y financiero, mediante la presentación de la documentación justificativa prevista en la base 14.3.

Base 14.^a Justificación de la subvención.

14.1. La entidad beneficiaria deberá justificar la realización de la actividad subvencionada, así como los gastos generados por dicha actividad.

14.2. Los proyectos objeto de subvención deberán justificarse en el plazo de un mes desde su finalización.

14.3. Tras la finalización del proyecto o actividad subvencionada, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa con la siguiente documentación:

- Una memoria técnica con los trabajos realmente desarrollados, logro de objetivos técnicos planteados y posibles desviaciones respecto a los objetivos planteados, así como previsiones a corto plazo de posibles desarrollos posteriores y/o de estrategias de comercialización del proyecto.

- Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

- * Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto, se indicarán las desviaciones acaecidas.

- * Las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago. Únicamente se admitirán facturas de importe superior a 200 euros.

- * Gastos de personal propio, para la justificación de los mismos, deberá aportarse:

- Una relación clasificada de los gastos de personal imputados al proyecto, con identificación de las personas, tareas realizadas, coste salarial, cotizaciones, etc.

- Documentos justificativos de las horas de trabajo dedicadas al proyecto correspondientes a las personas participantes en el mismo.

- Copias ordenadas de las nóminas abonadas correspondientes a las personas participantes en el proyecto.

- Proiektu bererako dirulaguntzarik eskatu eta jaso ez denaren erantzukizunpeko aitortpena.

- Erakunde onuradunak ekipo ondasunen hornikuntzetan, edo aholkularitza nahiz laguntza teknikoko enpresen zerbitzuetan 15.000 eurotik gorako gastu subentzionaigarriak egin baditu:

- * Hornitzaileei eskatutako hiru eskaintzen artean egindako hautaketa egiaztatzen duen agiria, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa kontratatu aurretik, non eta diruz lagundutako gastuen ezaugarri bereziei begiraturik merkatuan ondasuna hornitu edo zerbitzua emateko nahiko enpresa ez dagoen edota dirulaguntza eskatu aurretik gastua ez den egin. Hala ere, ZTBESko eragileak kontratatu badira, eta zentroaren lehiakortasun teknologikoa nahiz zentroarekiko ohiko lankidetzak justifikatzen badira, nahikoa izango da bi alderdi horiek azaltzen dituen deklarazioa.

- * Eskaintzak efizientzia eta ekonomia irizpideen arabera hautatuko dira eta aukera horiek justifikatu egin beharko dira proposamen ekonomikorik onenak ez direnean.

14.4. Oinarri honetako aurreko atalean adierazitako agiriak aurkeztutakoan, espedientearen instruktoarak beharrezko egiaztapenak egingo ditu.

Egiaztapen horretatik ondorioztatzen bada diruz lagundu daitekeen kostua emandako dirulaguntza baino txikiagoa dela, doitu egingo da dirulaguntza. Diru-laguntza edo azken horrek xede zeukana justifikatzeko ezarritako eskakizunak erabat edo neurri batean hautsiz gero, interesdunari jakinarazi egingo zaio, egindako egiaztapenaren emaitzekin batera, eta diru-laguntza kobratzeko eskubidea galdu duela adierazteko prozedura hasiko da, edo, behar izanez gero, 16. oinarrizko ezarritakoaren arabera, ordaindutako zenbateko osoa edo zati bat itzultzeko prozedura.

14.5. Baliabide publikoak eraginkorki erabiltzen direla bermatzeko, Departamentuak onuradunen artean informazioa bilduko du, berrikuntza prozesuaren gainean eta sortutako ezagutzaren gainean, hartara berrikuntza beste esparru edo erakunde batzuetara zabal daitekeen aztertzeko.

14.6. Dirulaguntzaren entitate onuradunak gutxienez 4 urtez gorde beharko ditu nahitaez laguntza ematea bultzatu zuen jarduera burutu izanaren eta jasotako fondoak aplikatu izanaren egiaztapenak. Epe hori kontatzen hasiko da enpresa onuradunak aipatu ziurtagiriak aurkezteko ezarritako dagoen denbora amaitzen denetik aurrera.

Proiektuaren edo enpresaren ezaugarriengatik beharrezko denean, departamentuak onuradunari eska diezaieke proiektuarekin lotutako transakzio guztiak berezita erregistratzeko aukera ematen duen kontabilitate sistema mantentzea, horretarako kontabilitate kode espezifiko bat erabiliz.

Proiektua justifikatu eta zerga ekitaldia bukatu ondoren, Gipuzkoako Foru Aldundiak dokumentazio osagarria eska dezake proiektuaren kostua berresteko.

14.7. Dirulaguntza justifikatzeko ezarritako epea amaitu eta ez badira hirugarren atalean aipatutako agiriak aurkeztu, organo eskudunak 14 eguneko epea emango dio onuradunari agiri horiek aurkezteko. Beste epe horretan ez bada eskatutako dokumentazioa aurkezten, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko da eta hasiera emango zaio jasotakoa itzultzeko 16. oinarrizko aurrekusten den prozedurari.

- Declaración responsable de no haber solicitado ni recibido otras subvenciones para el mismo proyecto.

- Gastos subvencionables por importe igual o superior a 15.000 euros: En el supuesto de haber incurrido la entidad beneficiaria en gastos por importe superior al indicado en suministros de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica:

- * Documentación acreditativa de la elección realizada entre las tres ofertas solicitadas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. No obstante, en el caso de contrataciones realizadas a los agentes de la RVCTI, siempre que se demuestre la competencia tecnológica del centro y una habitualidad en la colaboración con el mismo, será suficiente con una declaración en la que se manifiesten estos aspectos.

- * La elección entre las ofertas presentadas, deberá realizarse conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

14.4. Una vez presentada la documentación señalada en el apartado anterior de esta base, se realizará por el órgano instructor del expediente la correspondiente comprobación.

Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste subvencionable ha sido inferior a la subvención concedida, se reajustará la misma. En el caso de incumplimiento total o parcial de los requisitos establecidos para la justificación de la subvención o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la persona interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento para declarar la pérdida del derecho de cobro de la ayuda o, en su caso, el procedimiento de reintegro total o parcial previsto en la base 16.^a

14.5. A fin de asegurar la eficacia en la utilización de los recursos públicos, el departamento podrá recabar de las entidades beneficiarias información sobre el proceso de innovación seguido y conocimiento generado que pudiera ser de interés para la extensión de la innovación en otras áreas o entidades.

14.6. La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a conservar, durante un plazo de 4 años los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el período establecido para presentar la citada justificación por parte de la entidad beneficiaria.

Si las características del proyecto o la empresa, así lo requiriesen, el departamento podrá requerir de los beneficiarios el mantenimiento de un sistema de contabilidad que permita el registro diferenciado de todas las transacciones relacionadas con el proyecto mediante la utilización de un código contable específico dedicado a tal efecto.

Con posterioridad a la justificación del proyecto, y una vez cerrado el ejercicio fiscal, la Diputación Foral de Gipuzkoa podrá solicitar documentación adicional para corroborar el coste del proyecto.

14.7. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere el apartado tercero, el órgano competente podrá requerir a la entidad beneficiaria para que en el plazo de 14 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, llevará aparejada la pérdida del derecho de cobro de la subvención o el inicio del procedimiento de reintegro previsto en la base 16.^a

15. oinarria. Ebazpena aldatzea.

15.1. Diruz lagundutako jarduera burutzeko epea amaitu baino 10 egun aurretik, onuradunek eskatu ahal izango diote organo emaileari aldaketak egin ditzala ebazpenean: Hain zuzen ere, zehaztutako epeak zabalitzea, emandako diru kopurua murriztea edo jardueran jasotako ekintzak aldatzea dakarten aldaketak. Aldaketa horiek onartuko dira aurreikusi gabeko gorabeherak eragindakoak badira edo jarduera ondo amaitzeko beharrezkoak badira, baldin eta dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32 artikulua zehazten duenari jarraituz. Ez da eskaerarik aurkeztu beharko jardueraren aurrekontuko balioespen izaera duten kontzeptuetan aldatzeko egiteko.

15.2. Organo emaileak ofizioz aldatu ahal izango du dirulaguntza emateko ebazpena, interesdunari entzundaldia eskaini ondoren eta fondoak aplikatu aurretik, betiere, dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzearen ondorioz lortu nahi zen interes publikoa erdiestea galarazten edo zailtzen bada eta onuradunari kalte ekonomikorik eragiten ez bazaio.

15.3. Entitate onuradunak egindako justifikazioan adierazten badu dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzetan aldaketak izan direla eta aldaketa horiek, adierazitakoaren arabera, ebazpenaren aldaketa eragin zezaketela eta ez zela bete aldatzeko hori onartua izateko alde aurreko baimen administratioboaren tramitea; kasu horretan, dirulaguntza ematen duen organoak onartu ahal izango du aurkeztutako justifikazioa, baldin eta onarpen horrek hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez baditu.

16. oinarria. Ez betetzeak eta itzulketak.

16.1. Oinarri hauetan, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako edozein betebeharrak ez badu betetzen, onuradunak dirulaguntza hartzeko eskubidea osorik edo zati batean galdu duela deklaratu da, eta hartutako dirua osorik edo zati batean itzuli beharko du, dagozkion berandutza interesekin batera, aipatu foru arauak 35. artikuluan xedatutakoaren arabera; eta bere 49. artikuluan eta ondorengoetan xedatutakoari jarraituz, hortik erator daitekeen erantzukizuna eskatuko zaio.

16.2. Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauari jarraituz, aurreikusitakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua ez bada egiten edo zati batean bakarrik egiten bada, eta Departamentuari ez bazaio hori zuzitzeko jakinarazpenik egiten, zigor prozedura hasi ahal izango da proportzionaltasun irizpideak erabiliz, kontuan hartuta proiektu osotik egindako lanak eta jasotako zenbakekoak.

16.3. Ez betetzeak mailakatzeko proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira, eta instruktoreak balioetsiko ditu proiektu osoarekiko eta jasotako zenbakekoekiko egindako lanak kontuan hartuta.

16.4. Borondatezko itzulketatzat jotzen da onuradunak dirulaguntza ematen duen organoak eskatu gabe egiten duena.

Itzultzeko prozedura hasteko, idatzi bat bidali behar dio Ekonomia Sustapeneko, Turismoko eta Landa Inguruneke foru diputatuari, eta bertan, datu hauek sartu behar ditu, nolana ere:

- Entitatearen izena eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Ordezkararen izen-abizenak eta identifikazio fiskaleko zenbakia.
- Borondatezko itzulketa egiteko arrazoen azalpena.
- Tokia eta data.
- Sinadura.

Base 15.^a Modificación de la resolución.

15.1. Las empresas beneficiarias podrán solicitar del órgano concedente, 10 días antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se requerirá presentar solicitud por alteraciones en los conceptos del presupuesto de la actividad que tengan carácter estimativo.

15.2. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impidan o dificulten la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

15.3. Cuando la empresa beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución conforme a lo indicado habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Base 16.^a Incumplimientos y reintegros.

16.1. El incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en estas bases, en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente y al pago de los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la citada norma foral, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en su artículo 49 y siguientes.

16.2. Conforme a lo dispuesto en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, la no ejecución o ejecución parcial, de acuerdo con lo previsto, del proyecto subvencionado, sin comunicación justificativa al departamento, podrá dar lugar al inicio de un procedimiento sancionador en el que se utilizarán criterios de proporcionalidad en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.3. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados por el órgano instructor en función de los trabajos realizados respecto a la totalidad del proyecto y a los importes percibidos.

16.4. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por el beneficiario sin el previo requerimiento del órgano que concede la subvención.

El procedimiento de devolución se iniciará mediante escrito dirigido a la diputada foral del Departamento de Promoción Económica, Turismo y Medio Rural en el que deberá incluir, en todo caso:

- Nombre de la entidad y número de identificación fiscal.
- Nombre y apellidos del representante y número de identificación fiscal.
- Exposición de los motivos por lo que se procede a la devolución voluntaria.
- Lugar y fecha.
- Firma.

Idatzi horrekin batera, agiri bat aurkeztu behar du egiaztatzeko itzulketa egin dela finantza-erakundearen ES73 2095 0611 09 1061070594 kontu zenbakian.

Borondatezko itzulketa gertatzen denean, dagozkion berandutza interesak kalkulatuak ditu dirulaguntza ematen duen organoak.

17. oinarria. Erregimen juridikoa.

Oinarri hauetan ezarritakoaz gain, dirulaguntza hauei honako aplikatuko zaie: Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Araua; hori garatzeko Erregelamendua (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartu zuena); eta dirulaguntzako gaian aplikagarria den gainetarako araudia.

Era berean, oinarri hauetan aurreikusten diren dirulaguntzen kasuan, honako erregelamendu honek xedatutakoa bete beharko da: Europako Batzordearen 651/2014 Erregelamendua, 2014ko ekainaren 17koa, laguntza kategoriatzuk barne merkatuarekin bateragarri direla deklaratuena, Itunaren 107 eta 108. artikulua aplikatuta.

II. ERANSKINA

PROIEKTU PILOTUETARAKO DIRULAGUNTZA LERROAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. oinarria. Objektua.

Oinarri hauek arautzen dituzten dirulaguntzen objektua da Gipuzkoako lurraldean elektromugikortasunarekin eta energia metaketarekin zerikusia duten demostrazio teknologikoko proiektuen garapena eta ezarpena sustatzea.

Proiektu pilotu horiek teknologia zehatz bat edo eskala txiki-kiko negozio eredu bat ezarri beharko dute, bere bideragarritasuna aztertzeko eta diseinua hobetzeko, eskala handiko hedapena egin aurretik.

Europako kalifikazioari jarraituta, proiektu mota horiek, «garapen esperimentaleko» kategorian sartzen dira, eta ondorengo erregelamenduan araututa daude: 651/2014 Erregelamendua (EB), Europar Batzordearena, 2014ko ekainaren 17koa, laguntza kategoriatzuk barne merkatuarekin bateragarri deklaratuena, Itunaren 107 eta 108. artikulua aplikatuta (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

«Garapen esperimentala» da zientziaren, teknologiaren edo enpresaren arloan, edo bestelakoetan, dagoeneko ezagunak diren jakintzak eta teknikak eskuratzeko, konbinatzea, konfiguratzeko eta erabiltzeko, produktu, prozesu edo zerbitzu berriak, aldatuak edo hobetuak, sortzeko. Halaber, horren barruan sar daitezke, adibidez, produktu, prozesu edo zerbitzu berrien kontzeptua definitzeko, plangintza egiteko eta dokumentazioa osatzeko jarduerak.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

Onuraduntzat joko dira Gipuzkoako lurralde historikoko elektromugikortasunaren edo energia metatzearen arloan ezarpen pilotuak egingo dituzten enpresak eta/edo irabazi asmorik gabeko entitateak.

3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

Helburua da teknologia horien esperientzia pilotuak garatzea eta sistematikoki aztertzea horien erabilera, batez ere, berrikuntzako ekosistema ireki batean, testuinguru errealean eta egunerokoetan, teknologia horien eta lotuta doan negozio ereduaren balioztapen teknikoak egiteko.

Proiektuek, lagundu behar dute Gipuzkoa erreferentziako «Living Lab» bihurtzen, mugikortasun elektrikoarekin zerikusia duten teknologietan.

A dicho escrito se acompañará el documento en el que se acredite que la devolución se ha realizado en el número de la cuenta tesorera: ES73 2095 0611 09 1061070594.

Cuando se produzca la devolución voluntaria, el órgano que concede la subvención calculará los intereses de demora correspondientes.

Base 17.ª Régimen Jurídico.

Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su reglamento de desarrollo aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

Igualmente, las subvenciones contempladas en las presentes bases estarán sujetas al Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado.

ANEXO II

BASES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN: AYUDAS A PROYECTOS PILOTO

Base 1.ª Objeto.

Las subvenciones a las que se refieren las presentes bases tienen por objeto impulsar el desarrollo e implantación de proyectos de demostración tecnológica relacionados con la electromovilidad y el almacenamiento de energía en el territorio de Gipuzkoa.

Estos proyectos piloto, implicarán la implantación de una determinada tecnología o modelo de negocio a pequeña escala, con el fin de evaluar su viabilidad, y para mejorar su diseño como paso previo a su despliegue a gran escala.

Conforme a la calificación europea, este tipo de proyectos se consideran de «desarrollo experimental», y se regulan en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26-06-2014).

Se entiende por «desarrollo experimental»: la adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes, de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo, con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; puede incluir también, por ejemplo, actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias las empresas y/o entidades sin ánimo de lucro que realicen implantaciones piloto en el Territorio Histórico de Gipuzkoa en el ámbito de la electromovilidad o el almacenamiento de energía.

Base 3.ª Requisitos del proyecto.

Se trata de desarrollar experiencias piloto de dichas tecnologías y analizar sistemáticamente su uso, preferentemente en un ecosistema de innovación abierto, en contextos reales y cotidianos, para su validación técnica y del modelo de negocio asociado.

Los proyectos han de contribuir al objetivo de convertir a Gipuzkoa en un «Living Lab» de referencia en tecnologías relacionadas con la movilidad eléctrica.

4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak, 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.3 artikulua arabera, honako hauek izango dira:

- a) Proiektuan diharduten langileen, ikertzaile, teknikari eta gainerako langile laguntzaileen, kostuak.
- b) Ekipamendu, tresneria eta material kostuak, ikerketa proiekturako erabiltzen badira eta denbora horretan bakarrik, eta baita proiektura esklusiboki bideratutako aholkularitzako eta zerbitzu baliokideetako kostuak ere.
- c) Gastu orokorrak eta bestelako ustiapen gastu gehigarriak, proiektutik zuzenean eratorzen direnak; gastu horiek guztiek ezingo dute gaingitu proiektuan inplikaturako dauden barneko langileen % 20, justifikatu beharrik izan gabe.

5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

5.1. 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikulua arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango diruz lagundu daitezkeen kostuaren % 25 baino gehiagokoa.

5.2. Laguntzen intentsitatea handitu ahalko da, gehienez ere diruz lagundu daitezkeen gastuen % 60ra arte, ondorengo eran:

- a) % 10, enpresa ertainen kasuan, eta % 20 enpresa txikien kasuan.
- b) % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:
 - i) Proiektuak berekin ekartzea lankidetzara eraginkor bat:
 - Enpresen artean, horietako bat, gutxienez, ETE bat izanik, edo lankidetzara hori, gutxienez, Europar Batasuneko bi estatutan gauzaturik, edota estatu batean eta EEEko Akordioko alderdi kontratatzaile batean, eta ezein enpresaren kontura bakarrik ez izatea diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago, edo
 - Enpresa baten eta ikerketako nahiz ezagutzaren zabal-kundeko erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek bereganaturik diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko.
 - ii) Proiektuaren emaitzak hedatzea, hainbat bitarteko erabiliz, hala nola hitzaldiak, argitalpenak, irispide libreko oinarriak, eta programa informatiko doakoak edo iturri irekikoak.

5.3. Banakako proiektuen kasuan, gehieneko dirulaguntza 150.000 € izango da; elkarlanean egindako proiektuen kasuan, berriz, dirulaguntza 200.000 euroraino igo daiteke, eta horietako bakoitzak proiektuan izango duen partaidetza ezingo da % 20tik beherakoa izan.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Eskaera egiten duen erakundearen profila: 30 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira entitatearen ezaugarri objektiboak, hala nola:

- Tamaina: 10 puntu.
- Jarduera: 10 puntu.
- Berrikuntza profila: 5 puntu.
- Erakunde barnean genero-ikuspegia gehitzea: 5 puntu.

* Proiektuaren ezaugarriak: 40 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira:

- Proposamenaren kalitate teknikoa: 10 puntu.

Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

Los costes subvencionables de los proyectos, según se establece en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, serán los siguientes:

- a) Los costes de personal: investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, en la medida en que estén dedicados al proyecto.
- b) Los costes de equipamiento, instrumental y material, en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto, así como los costes de consultoría y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva al proyecto.

c) Los gastos generales y otros gastos de explotación adicionales, que se deriven directamente del proyecto; el conjunto de estos gastos no podrá superar el 20 % del coste del personal interno implicado en el proyecto, sin que sea necesaria su justificación.

Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

5.1. De acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, la intensidad de la ayuda no excederá del 25 % del coste subvencionable.

5.2. Las intensidades de ayuda podrán aumentarse hasta un máximo del 60 % de los costes subvencionables, como se indica a continuación:

- a) En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas.
- b) En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:
 - i) Que el proyecto implique una colaboración efectiva:

– Entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o

– Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

ii) Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

5.3. La subvención máxima para los proyectos individuales será de 150.000 €; en el caso de proyectos en colaboración el máximo aplicable podrá ascender a 200.000 € sin que ninguna de ellas pueda tener una participación en el proyecto inferior al 20 %.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Perfil de las entidades solicitantes: hasta 30 puntos. Para la valoración de este apartado se tomarán en consideración las características objetivas de la entidad, tales como:

- Tamaño: 10 puntos.
- Actividad: 10 puntos.
- Perfil de innovación: 5 puntos.
- Integración de la perspectiva de género dentro de la organización: 5 puntos.

* Características del proyecto: hasta 40 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración:

- La calidad técnica de la propuesta: 10 puntos.

- Irismena eta aurrekontua: 5 puntu.
- Posible den produktu berriaren merkatu egoera, merkatu-
ratzeko aukera eta perspektibak: 5 puntu.

– Proiektua desberdinduko duten ezaugarri teknologikoak
edo bestelakoak: 15 puntu.

– Lantaldearen koherentzia eta garatu beharreko atazak: 3
puntu.

– Proiektuan genero-ikuspegia gehitzea: 2 puntu.

* Proiektuaren bultzada-gaitasuna: 20 puntu arte. Irizpide
hau baloratzeko, kontuan hartuko dira, betiere horiek behar be-
zala justifikatuta badaude eta entitatearen ibilbidearekin bera-
rekin koherenteak badira:

– Inplikaturako entitate kopurua: 5 puntu.

– Aukerak, errentagarritasunari, balio erantsiari eta enplegu
sorkuntzari dagokienez: 10 puntu.

– Gipuzkoako berrikuntza ekosistemako eragile eta enpre-
sekiko lankidetzeta maila: 5 puntu.

* Beste batzuk: 10 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko,
kontuan hartuko dira:

– Aurkeztutako informazioaren argitasuna, zehaztasuna, xe-
hetasuna eta egiazotasuna: 5 puntu.

– Enpresaren estrategian gizon eta emakumeen aukera-
berdintasunaren sustapena bultzatzeko neurriak eta euskara-
ren erabilera bultzatzeko neurriak duten txertatze maila. Hori
egiaztzeko, entitate eskudunak igorritako ziurtagiriak edo da-
gokion planaren agiria eta ezarri izanaren frogak aurkeztuko
dira: 5 puntu.

6.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren
% 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

Balioespenak % 70 gainditzen duen proiektuen kasuan, Eba-
luazio Batzordeak aurrekontuaren banaketa proportzionala egin-
du haien artean.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautze-
ko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan,
Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apiri-
laren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta
dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarri-
takoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzek bete
beharko dute Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/
2014 Erregelamenduak (EB), laguntza kategoría batzuk Ituna-
ren 107 eta 108. artikulua aplikatuta merkatu batuarekin ba-
teragarri direla deklaritzen duenak, 25.2 c) artikuluan xedatu-
takoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

III. ERANSKINA

ENPRESA ANTOLAKETAREN BERRIKUNTZARAKO DIRULAGUNTZA LERROAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. oinarria. Xedea.

Elektromugikortasunaren, energia metaketaren edo auto-
mobilgintzaren sektoreko ETEek, berrikuntza proiektuak gara di-
tzaten sustatzea, Covid-19aren eragina dela eta, prozesuak ber-
rikusteko edo hobetzeko, hala nola euren banaketa edo horni-
kuntzako enpresa prozesuak, euren merkataritza praktikak edo
lantokiaren antolaketa eta Kudeaketa. Horren barruan sartuko
da hausnarketa estrategikoa, dibertsifikazioaren hausnarketa
eta hobekuntza lehiakorraren analisia, betiere elektromugikor-
tasunaren, energia metatzearen edo ibilgailu autonomoaren
teknologiekin zerikusi zuzena badute.

– Alcance y presupuesto: 5 puntos.

– Situación de mercado del posible nuevo producto, la opor-
tunidad y perspectivas del lanzamiento comercial del mismo: 5
puntos.

– Características tecnológicas u otras que diferencien al
proyecto: 15 puntos.

– Coherencia del equipo de trabajo y de las tareas a des-
arrollar: 3 puntos.

– Integración de la perspectiva de género dentro del pro-
yecto: 2 puntos.

* Capacidad tractora del proyecto: hasta 20 puntos. Para
la valoración de este apartado, se tendrán en consideración,
siempre que estén debidamente justificadas y sean coherentes
con la propia trayectoria de la entidad:

– Número de entidades implicadas: 5 puntos.

– Las expectativas en términos de generación de rentabili-
dad, valor añadido y creación de empleo: 10 puntos.

– El nivel de colaboración con agentes y empresas del eco-
sistema de innovación de Gipuzkoa: 5 puntos.

* Otras: hasta 10 puntos. Para la valoración de este apar-
tado, se tendrán en consideración:

– La claridad, concreción, nivel de detalle y veracidad de la
información aportada: 5 puntos.

– La integración en la estrategia de empresa de medidas
que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y
hombres y la utilización del euskera, lo que habrá de acredi-
tarse mediante certificados emitidos por entidad competente o
mediante el documento del Plan correspondiente y de eviden-
cias de su implantación: 5 puntos.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obten-
gan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima
total.

En el caso de proyectos cuya valoración supere el 70 %, la
Comisión Evaluadora se realizará un reparto proporcional del
presupuesto entre los mismos.

Base 7.ª Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases regu-
ladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por
la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del
Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo
(aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás
normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes
bases están sujetas al artículo 25.2 c) del Reglamento (UE) n.º
651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se
declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con
el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del
Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

ANEXO III

BASES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN: AYUDAS A LA INNOVACIÓN EMPRESARIAL EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN

Base 1.ª Objeto.

Impulsar el desarrollo por parte de las pymes pertenecien-
tes a los sectores de la automoción, la electromovilidad, el al-
macenamiento de energía o el vehículo autónomo, de proyectos
de innovación, tanto para la revisión de sus procesos, por el
efecto Covid-19, como para mejorar sus procesos empresaria-
les de distribución o suministro, sus prácticas comerciales o la
organización y gestión del centro de trabajo; incluirá la reflexión
estratégica, de diversificación y el análisis de mejora competi-
tiva, preferentemente, aquellos que se referencien directa-
mente con el impacto de la electromovilidad, el almacena-
miento de energía y tecnologías para el vehículo autónomo.

Osloko Gidaliburua adierazten duenari jarraituz, proiektuak berrikuntza kontzeptuarekin lerrotatu behar dira, eta horien emaitza enpresa prozesu berria edo hobetuta izango da, aurreko prozesuekin alderatuta diferentzia nabarmenak dituenak.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

Onuradun izango dira:

a) Beren jarduera Gipuzkoan garatzen duten enpresak, babestuko den proiektuaren emaitzak instalazio horietan zuzenean erabiltzen badira. Elkarlan proiektuen kasuan, proiektuan parte hartzen duen enpresa multzotik, Gipuzkoako enpresei dagokien parteak bakarrik jasoko du dirulaguntza.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan finkatutako irabazi asmorik gabeko entitateak, eta programa honen helburuak lortzen lagundu dezaketen jarduketan lidergoa daramatenak.

3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

Proiektuak honako hauek izan daitezke:

– «Berrikuntza, antolaketan»: antolatzeko metodo berri bat aplikatzea praktika komertzialetan, lantokiaren antolaketan, edo enpresa baten kanpo harremanetan; ez daude sartuta enpresan erabili diren antolaketaren metodoetan oinarritzen diren aldaketak, Kudeaketa estrategiaren aldaketak, enpresen bat-egiteak eta erosketak, prozesu bat uztea, kapital-gehikuntza edo ordezpenez hutsa, faktoreen prezioaren aldaketetatik bakarrik eratorritako aldaketak, ekoizpen pertsonalizatua, bertako erabileretara moldatzea, urtaroen arabera aldizkako aldaketak edo bestelako aldaketa ziklikoak, eta produktu berriak edo nabarmen hobetuak merkaturatzea.

– «Berrikuntza, prozesuetan»: ekoizpen edo hornidura metodo berria edo nabarmen hobetua aplikatzea (teknika, ekipa edo programa informatikoen inguruko aldaketa nabarmenak barne). Ez daude sartuta garrantzi txikiko aldaketak edo hobekuntzak; ekoizpen edo zerbitzu ahalmenen handitzeak, lehendik erabiltzen diren antzeko fabrikazio edo logistika sistemak sartuz; prozesu bat uztea, kapital-gehikuntza edo ordezpenez hutsa, faktoreen prezioaren aldaketetatik bakarrik eratorritako aldaketak, ekoizpen pertsonalizatua, bertako erabileretara moldatzea, urtaroen arabera aldizkako aldaketak edo bestelako aldaketa ziklikoak, eta produktu berriak edo nabarmen hobetuak merkaturatzea.

4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

4.1. Diruz lagundu daitezkeen kostuak, 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 29.3 artikuluen arabera, honako hauek izango dira:

- Proiektuan diharduten langile kostuak.
- Berrikuntza esparruko aholkularitza eta laguntza zerbitzuetako kostuak.
- Kontratu ikerketarako kostuak.
- Gastu orokorrak eta bestelako ustiapen gastu gehigarriak, proiektutik zuzenean eratorritzen direnak; gastu horiek guztiek ezingo dute gainditu proiektuan inplikaturik dauden barneko langileen % 20, justifikatu beharrik izan gabe.

4.2. Enpresen kasuan, pertsonal gastuek ezingo dute proiektuan duten parte-hartzearen kostu guztiaren % 20 gainditu.

5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

5.1. 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 29.4 artikuluen arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango diruz lagundu

De conformidad con lo señalado en el Manual de Oslo, los proyectos deben alinearse con el concepto de innovación, cuyo resultado debe concluir en un nuevo o mejorado proceso empresarial que difiera significativamente de los procesos previos.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias:

a) Las empresas que desarrollan su actividad en Gipuzkoa, siempre que los resultados del proyecto a apoyar sean de aplicación directa a estas instalaciones. En el caso de proyectos en colaboración, del conjunto de empresas que participen en el proyecto únicamente serán objeto de subvención la parte correspondiente a las empresas de Gipuzkoa.

b) Entidades sin ánimo de lucro implantadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco y que lideren actuaciones susceptibles de contribuir a los fines del presente programa.

Base 3.ª Requisitos del proyecto.

Los proyectos podrán consistir en:

– «Innovación en materia de organización»: la aplicación de un nuevo método organizativo a las prácticas comerciales, la organización del centro de trabajo o las relaciones exteriores de una empresa; no se incluyen los cambios basados en métodos organizativos ya empleados en la empresa, los cambios en la estrategia de gestión, las fusiones y adquisiciones, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

– «Innovación en materia de procesos»: la aplicación de un método de producción o suministro nuevo o significativamente mejorado (incluidos cambios significativos en cuanto a técnicas, equipos o programas informáticos); no se incluyen los cambios o mejoras de importancia menor, los aumentos de las capacidades de producción o servicio mediante la introducción de sistemas de fabricación o logística muy similares a los ya utilizados, el abandono de un proceso, la mera sustitución o ampliación de capital, los cambios exclusivamente derivados de variaciones del precio de los factores, la producción personalizada, la adaptación a los usos locales, los cambios periódicos de carácter estacional u otros cambios cíclicos y el comercio de productos nuevos o significativamente mejorados.

Base 4.ª Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

4.1. Serán subvencionables, según se establece en el artículo 29.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, los costes siguientes:

- Los costes de personal, en la medida en que estén dedicadas al proyecto.
- Los costes de servicios de asesoramiento y apoyo en materia de innovación.
- Los costes de investigación contractual.
- Los gastos generales y otros gastos de explotación adicionales, que se deriven directamente del proyecto; el conjunto de estos gastos no podrá superar el 20 % del coste del personal interno implicado en el proyecto, sin que sea necesaria su justificación.

4.2. En el caso de empresas, los gastos de personal no podrán superar el 20 % del coste total de su participación en el proyecto.

Base 5.ª Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

5.1. De acuerdo con el artículo 29.4 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, la intensidad de ayuda no excederá del 15 % de

daitekeen kostuaren % 15 baino gehiagokoa enpresa handien kasuan, eta diruz lagundu daitekeen kostuaren % 50 baino gehiagokoa ETEen kasuan.

5.2. Enpresa handiak dirulaguntzen onuradunak izan daitezke bakarrik, batetik, ETEekin modu eraginkorrean parte hartzen badute (elkarlanean egindako proiektuak) dirulaguntzaren xede den jardueran, eta, bestetik, ETEek bere gain hartzen badute diruz lagungarria den kostu guztiaren % 30, gutxienez.

5.3. Proiektuko gehieneko dirulaguntza honako hau izango da:

- Banakako proiektuen kasuan, 20.000 euro.
- Lankidetzako proiektuen kasuan, 40.000 euro. Irabazi asmorik gabeko entitateek bakarka aurkeztutako proiektuak lankidetzako proiektu gisa jo daitezke, baldin eta gutxienez proiektuan lau enpresen parte hartze aktiboa bermatzen badute, nahiz eta enpresa horiek ez aurkeztu bere eskaera.

– Proiektuaren burua enpresa handi bat bada, gehieneko dirulaguntza 80.000 €-koa izango da, enpresa bakoitzeko gehienez 25.000 €. Horietako bakar batek ere ezingo du % 20tik beherako partaidetza izan proiektuan.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehienez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Eskaera egiten duen erakundearen profila: 30 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira entitatearen ezaugarri objektiboak, hala nola:

- Tamaina: 10 puntu.
- Jarduera: 10 puntu.
- Berrikuntza profila: 5 puntu.
- Erakunde barnean genero-ikuspegia gehitzea: 5 puntu.

* Proiektuaren ezaugarriak: 40 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira:

- Proposamenaren kalitate teknikoa: 10 puntu.
- Irismena eta aurrekontua: 10 puntu.
- Proiektua desberdinduko duten ezaugarri teknologikoak edo bestelakoak: 10 puntu.
- Lantaldearen koherentzia eta garatu beharreko atazak: 5 puntu.
- Proiektuan genero-ikuspegia gehitzea: 5 puntu.

* Proiektuaren bultzada-gaitasuna: 20 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira, betiere horiek behar bezala justifikatuta badaude eta entitatearen ibilbidearekin bera-ekin koherenteak badira:

- Inplikaturako entitate kopurua: 5 puntu.
- Aukerak, errentagarritasunari, balio erantsiari eta enplegu sorkuntzari dagokienez: 15 puntu.

* Beste batzuk: 10 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira:

- Aurkeztutako informazioaren argitasuna, zehaztasuna, xehetasuna eta egiazkotasuna: 5 puntu.
- Enpresaren estrategian gizon eta emakumeen aukeraber dintasunaren sustapena bultzatzeko neurriak eta euskararen erabilera bultzatzeko neurriak duten txertatze maila. Hori egiaztatzeko, entitate eskudunak igorritako ziurtagiriak edo dagokion planaren agiria eta ezarri izanaren frogak aurkeztuko dira: 5 puntu.

los costes subvencionables si se trata de grandes empresas y del 50 % de los costes subvencionables en el caso de las PYME.

5.2. Las grandes empresas únicamente podrán ser beneficiarias de las ayudas si colaboran de manera efectiva (proyectos en colaboración) con la PYME en la actividad objeto de ayuda y si las PYME con las que colaboran corren con un mínimo del 30 % del total de los costes subvencionables.

5.3. El importe máximo de subvención por proyecto, será:

- En el caso de proyecto individuales de 20.000 euros.
- En el caso de proyectos en colaboración hasta 40.000 €. Los proyectos presentados en solitario por entidades sin ánimo de lucro podrán ser considerados como colaborativos siempre que garanticen la participación activa de un mínimo de cuatro empresas en el proyecto, aun cuando éstas no presenten solicitud propia.
- En el caso de proyectos en los que una gran empresa lidere el proyecto, la subvención máxima será de hasta 80.000 €, con un máximo de 25.000 € por empresa, sin que ninguna de ellas pueda tener una participación en el proyecto inferior al 20 %.

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100 puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Perfil de las entidades solicitantes: hasta 30 puntos. Para la valoración de este apartado se tomarán en consideración las características objetivas de la entidad, tales como:

- Tamaño: 10 puntos.
- Actividad: 10 puntos.
- Perfil de innovación: 5 puntos.
- Integración de la perspectiva de género dentro de la organización: 5 puntos.
- * Características del proyecto: hasta 40 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración:
 - La calidad técnica de la propuesta: 10 puntos.
 - Alcance y presupuesto: 10 puntos.
 - Características tecnológicas u otras que diferencien al proyecto: 10 puntos.
 - Coherencia del equipo de trabajo y de las tareas a desarrollar: 5 puntos.
 - Integración de la perspectiva de género dentro del proyecto: 5 puntos.

* Capacidad tractora del proyecto: hasta 20 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración, siempre que estén debidamente justificadas y sean coherentes con la propia trayectoria de la entidad:

- Número de entidades implicadas: 5 puntos.
- Las expectativas en términos de generación de rentabilidad, valor añadido y creación de empleo: 15 puntos.

* Otras: hasta 10 puntos. Para la valoración de este apartado, se tendrán en consideración:

- La claridad, concreción, nivel de detalle y veracidad de la información aportada: 5 puntos.
- La integración en la estrategia de empresa de medidas que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la utilización del euskera, lo que habrá de acreditarse mediante certificados emitidos por entidad competente o mediante el documento del Plan correspondiente y de evidencias de su implantación: 5 puntos.

6.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren % 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

6.3. Programan ahalik eta entitate gehienek parte har dezaten, 55 puntu gainditzen duten proiekturik egonez gero, ez da bigarren proiekturik lagunduko enpresa bakoitzeko, ezta aurreko deialdietan entitateak aurkeztutako eta dirulaguntza jasotako proiektuen berdinik edo antzekorik ere.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautzeko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarritakoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzek bete beharko dute Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/2014 Erregelamenduak (EB), laguntza kategoria batzuk Itunaren 107 eta 108. artikulua aplikatuta merkatu batuarekin bateragarri direla deklaratzeko duenak, 29 artikuluan xedatutakoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

IV. ERANSKINA

PRODUKTUAREN EDO EKOIZPEN PROZESUAREN BERRIKUNTZA TEKNOLOGIKORAKO DIRULAGUNTZA LERROAREN OINARRI ESPEZIFIKOAK

1. oinarria. Objektua.

Berrikuntza teknologikoko proiektuak, produktu edo ekoizpen prozesu berriak sortzeko edo nabarmen hobetzeko bideratuak, betiere Mubil estrategian definitutako esparruetan lerrokatuta badaude.

- a. Mugikortasun elektrikoa.
- b. Energia-metaketa.
- c. Ibilgailu autonomoa.

Proiektuak garapen esperimentaleko kategorian sartuko dira, kontuan hartuta 651/2014 Erregelamendua (EB), Europar Batzordearena, 2014ko ekainaren 17koa, laguntza kategoria batzuk barne merkatuarekin bateragarri deklaratzeko dituenak, Itunaren 107 eta 108. artikulua aplikatuta (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

«Garapen esperimentala» da zientziaren, teknologiaren edo enpresaren arloan, edo bestelakoetan, dagoeneko ezagunak diren jakintzak eta teknikak eskuratzea, konbinatzea, konfiguratzea eta erabiltzea, produktu, prozesu edo zerbitzu berriak, aldatuak edo hobetuak, sortzeko. Halaber, horren barruan sar daitezke, adibidez, produktu, prozesu edo zerbitzu berrien kontzeptua definitzeko, plangintza egiteko eta dokumentazioa osatzeko jarduerak.

2. oinarria. Entitate onuradunak.

Onuradun izango dira:

a) Beren jarduera Gipuzkoan garatzen duten enpresak, babestuko den proiektuaren emaitzak instalazio horietan zuzenean erabiltzen badira. Elkarlan proiektuen kasuan, proiektuan parte hartzen duen enpresa multzotik, Gipuzkoako enpresei dagokien parteak bakarrik jasoko du dirulaguntza.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan dauden irabazi asmorik gabeko entitateak, betiere, lankidetzan aurkeztu badira eta proiektuan duten parte hartzeak ez badu % 40 gainditzen.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

6.3. Con el fin de que accedan al programa el mayor número posible de entidades, siempre que existan proyectos que superen los 55 puntos, no se apoyará un segundo proyecto por empresa, ni proyectos iguales o similares a otros presentados por la entidad en convocatorias anteriores y que hubiesen obtenido ayudas por ellos.

Base 7.ª Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras se registrarán, además de lo dispuesto en las mismas, por la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo (aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes bases están sujetas al artículo 29 del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

ANEXO IV

BASES ESPECÍFICAS DE LA LÍNEA DE SUBVENCIÓN: AYUDAS A LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN PRODUCTO O PROCESO PRODUCTIVO

Base 1.ª Objeto.

Proyectos de innovación tecnológica dirigidos a la creación de nuevos productos o procesos productivos, o a su mejora significativa, alineados con los ámbitos definidos por la estrategia Mubil:

- a. Movilidad eléctrica.
- b. Almacenamiento de energía.
- c. Vehículo autónomo.

Los proyectos deberán incluirse dentro de la categoría definida por la Unión Europea como de desarrollo experimental en el Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión Europea, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L 187, de 26-06-2014).

Se entiende por «desarrollo experimental»: la adquisición, combinación, configuración y empleo de conocimientos y técnicas ya existentes, de índole científica, tecnológica, empresarial o de otro tipo, con vistas a la elaboración de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados; puede incluir también, por ejemplo, actividades de definición conceptual, planificación y documentación de nuevos productos, procesos o servicios.

Base 2.ª Entidades beneficiarias.

Tendrán la consideración de beneficiarias:

a) Las empresas que desarrollan su actividad en Gipuzkoa, siempre que los resultados del proyecto a apoyar sean de aplicación directa a estas instalaciones. En el caso de proyectos en colaboración, del conjunto de empresas que participen en el proyecto únicamente serán objeto de subvención la parte correspondiente a las empresas de Gipuzkoa.

b) Entidades sin ánimo de lucro implantadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, siempre que se presenten en colaboración y su participación en el proyecto no supere el 40 % del mismo.

3. oinarria. Proiektuaren baldintzak.

Proiektuak honako hauek izan daitezke:

– Garapen esperimentalak bere baitan har ditzake ondoko hauek: prototipoak sortzea; produktu, prozesu edo zerbitzu berririak edo hobetuak probatu eta baliozkotzea funtzionamendu baldintza errealak ordezkatzeko dituzten inguruneetan, betiere helburu nagusitzat badute hobekuntza teknikoak txertatzea behar bezala errotuta ez dauden produktu, prozesu edo zerbitzuetan.

– Garapen esperimentalak ez ditu bere baitan hartzen produktuetan, produkzio lerroetan, fabrikazio prozesuetan, lehenik existitzen diren zerbitzuetan eta aribidean dauden beste operazio batzuetan egiten diren ohiko edo aldizkako aldaketak, nahiz eta aldaketa horiek hobekuntzak ekarri.

4. oinarria. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak eta diruz lagundu daitezkeen gastuak.

Ikerketa eta garapen proiektuen kasuan, diruz lagundu daitezkeen kostuak, 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.3 artikulua arabera, ikerketa eta garapeneko kategoriaz zehatz bati esleituko zaizkio, eta kostu horiek honako hauek izango dira:

a) Proiektuan diharduten langileen, ikertzaile, teknikari eta gainerako langile laguntzaileen, kostuak.

b) Tresneria eta material kostuak, ikerketa proiekturako erabiltzen badira eta denbora horretan bakarrik.

c) Kanpoko iturrien lizentziaren bidez lehia beteko baldintzetan eskuratutako kontratu ikerketako, ezagupenetako eta patenteetako kostuak, eta baita proiektura eskusiboki bideratutako aholkularitzako eta zerbitzu baliokideetako kostuak ere.

d) Gastu orokorrak eta bestelako ustiapen gastu gehigarriak, proiektutik zuzenean eratorzen direnak; gastu horiek guztiak ezingo dute gainditu proiektuan inplikaturik dauden barneko langileen % 20, justifikatu beharrik izan gabe.

5. oinarria. Dirulaguntzen portzentajea eta gehieneko zenbatekoa.

5.1. 651/2014 Erregelamenduaren (EB) 25.5 artikulua arabera, laguntzaren intentsitatea ez da izango diruz lagundu daitezkeen kostuaren % 25 baino gehiagokoa.

5.2. Laguntzen intentsitatea handitu ahalko da, gehieneko ere diruz lagundu daitezkeen gastuen % 60ra arte, ondorengo eran:

a) % 10, enpresa ertainen kasuan, eta % 20 enpresa txikien kasuan.

b) % 15, baldintza hauetakoren bat betetzen bada:

i) Proiektuak berekin ekartzea lankidetzara eraginkor bat:

– Enpresen artean, horietako bat, gutxienez, ETE bat izanik, edo lankidetzara hori, gutxienez, Europar Batasuneko bi estatutan gauzaturik, edota estatu batean eta EEEOko Akordioko alderdi kontratatzaile batean, eta ezin enpresaren kontura bakarrik ez izatea diruz laguntzekoak diren kostuen % 70 baino gehiago, edo.

– Enpresa baten eta ikerketako eta ezagutzaren zabalkundeko erakunde baten edo batzuen artean, azkeneko horiek bereganaturik diruz laguntzekoak diren kostuen % 10, gutxienez, eta eskubidea izanik beren ikerlanaren emaitzak argitaratzeko.

ii) Proiektuaren emaitzak hedatzea, hainbat bitarteko erabiliz, hala nola hitzaldiak, argitalpenak, irispide libreko oinarriak, eta programa informatiko doakoak edo iturri irekikoak.

5.3. Banakako proiektuen kasuan, gehieneko dirulaguntza 60.000 € izango da; elkarlanean egindako proiektuen kasuan, berriz, dirulaguntza 80.000 euroraino igo daiteke, gehieneko 40.000 € enpresa bakoitzeko, eta horietako bakoitzak proiektuan izango duen partaidetza ezingo da % 20tik beherakoa izan.

Base 3.^a Requisitos del proyecto.

Los proyectos podrán consistir en:

– El desarrollo experimental podrá comprender la creación de prototipos, el ensayo y la validación de productos, procesos o servicios nuevos o mejorados, en entornos representativos de condiciones reales de funcionamiento, siempre que el objetivo principal sea aportar nuevas mejoras técnicas a productos, procesos o servicios que no estén sustancialmente asentados.

– El desarrollo experimental no incluye las modificaciones habituales o periódicas efectuadas en productos, líneas de producción, procesos de fabricación, servicios existentes y otras operaciones en curso, aun cuando esas modificaciones puedan representar mejoras de los mismos.

Base 4.^a Actuaciones objeto de subvención y gastos susceptibles de apoyo.

Los costes subvencionables de los proyectos de investigación y desarrollo, según se establece en el artículo 25.3 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, se asignarán a una categoría específica de investigación y desarrollo y serán los siguientes:

a) Los costes de personal: investigadores, técnicos y demás personal auxiliar, en la medida en que estén dedicados al proyecto.

b) Los costes de instrumental y material, en la medida y durante el período en que se utilicen para el proyecto.

c) Los costes de investigación contractual, conocimientos y patentes adquiridos u obtenidos por licencia de fuentes externas en condiciones de plena competencia, así como los costes de consultoría y servicios equivalentes destinados de manera exclusiva al proyecto.

d) Los gastos generales y otros gastos de explotación adicionales, que se deriven directamente del proyecto; el conjunto de estos gastos no podrá superar el 20 % del coste del personal interno implicado en el proyecto, sin que sea necesaria su justificación.

Base 5.^a Porcentaje y cuantía máxima de subvención.

5.1. De acuerdo con el artículo 25.5 del Reglamento (UE) n.º 651/2014, la intensidad de ayuda para cada beneficiario no excederá del 25 % de los costes subvencionables.

5.2. Las intensidades de ayuda podrán aumentarse hasta un máximo del 60 % de los costes subvencionables, como se indica a continuación:

a) En 10 puntos porcentuales en el caso de las medianas empresas y en 20 puntos porcentuales en el caso de las pequeñas empresas.

b) En 15 puntos porcentuales si se cumple alguna de las siguientes condiciones:

i) Que el proyecto implique una colaboración efectiva:

– Entre empresas, al menos una de las cuales sea una PYME, o se desarrolle en al menos dos Estados miembros, o en un Estado miembro y en una Parte Contratante en el Acuerdo EEE, y que ninguna empresa corra por sí sola con más del 70 % de los costes subvencionables, o.

– Entre una empresa y uno o varios organismos de investigación y difusión de conocimientos, asumiendo estos como mínimo el 10 % de los costes subvencionables y teniendo derecho a publicar los resultados de su propia investigación.

ii) Que los resultados del proyecto se difundan ampliamente por medio de conferencias, publicaciones, bases de libre acceso o programas informáticos gratuitos o de fuente abierta.

5.3. La subvención máxima para los proyectos individuales será de 60.000 €; en el caso de proyectos en colaboración el máximo aplicable podrá ascender a 80.000 € con un máximo de 40.000 € por empresa sin que ninguna de ellas pueda tener una participación en el proyecto inferior al 20 %.

6. oinarria. Balorazio irizpideak.

6.1. Eskaerei 100 puntuko balorazioa emango zaie gehie-
nez ere, ezarritako irizpide hauen arabera:

* Eskaera egiten duen erakundearen profila: 30 puntu arte.
Irizpide hau baloratzeko, kontuan hartuko dira entitatearen eza-
garri objektiboak, hala nola:

- Yamaina: 10 puntu.
- Jarduera: 10 puntu.
- Berrikuntza profila: 5 puntu.
- Erakunde barnean genero-ikuspegia gehitzea: 5 puntu.

* Proiektuaren ezaugarriak: 40 puntu arte. Irizpide hau
baloratzeko, kontuan hartuko dira:

- Proposamenaren kalitate teknikoa: 10 puntu.
- Irismena eta aurrekontua: 5 puntu.
- Posible den produktu berriaren merkatu egoera, merkatu-
ratzeko aukera eta perspektibak: 5 puntu.
- Proiektua desberdinduko duten ezaugarri teknologikoak
edo bestelakoak: 15 puntu.
- Lantaldearen koherentzia eta garatu beharreko atazak: 3
puntu.
- Proiektuan genero-ikuspegia gehitzea: 2 puntu.

* Proiektuaren bultzada-gaitasuna: 20 puntu arte. Irizpide
hau baloratzeko, kontuan hartuko dira, betiere horiek behar be-
zala justifikatuta badaude eta entitatearen ibilbidearekin bera-
rekin koherenteak badira:

- Inplikaturako entitate kopurua: 5 puntu.
- Aukerak, errentagarritasunari, balio erantsiari eta enplegu
sorkuntzari dagokienez: 10 puntu.
- Gipuzkoako berrikuntza ekosistemako eragile eta enpre-
sekiko lankidetzeta maila: 5 puntu.

* Beste batzuk: 10 puntu arte. Irizpide hau baloratzeko, kon-
tuan hartuko dira:

- Aurkeztutako informazioaren argitasuna, zehaztasuna, xe-
hetasuna eta egiazkotasuna: 5 puntu.
- Enpresaren estrategian gizon eta emakumeen aukera-ber-
dintasunaren sustapena bultzatzeko neurriak eta euskararen
erabilera bultzatzeko neurriak duten txertatze maila. Hori
egiaztzeko, entitate eskudunak igorritako ziurtagiriak edo da-
gokion planaren agiria eta ezarri izanaren frogak aurkeztuko
dira: 5 puntu.

6.2. Ez zaie laguntzarik emango gehieneko puntuazioaren
% 50 baino gutxiago lortzen duten proiektuei.

Programan ahalik eta entitate gehienek parte har dezaten,
55 puntu gainditzen duten proiekturik egonez gero, ez da biga-
rren proiekturik bultzatuko enpresa bakoitzeko, ezta aurreko
deialdietan entitateak aurkeztutako eta dirulaguntza jasotako
proiektuen berdinik edo antzekorik ere.

7. oinarria. Araubide juridikoa.

7.1. Oinarri hauetan aurreikusitako dirulaguntzak arautze-
ko kontuan hartuko dira martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauan,
Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoan, apiri-
laren 29ko 24/2008 Foru Dekretuak onartutako araudian, eta
dirulaguntzen alorreko gainerako araudi aplikagarrietan ezarri-
takoa.

7.2. Oinarri hauetan jasotzen diren dirulaguntzek bete be-
harko dute Europar Batzordearen 2014ko ekainaren 17ko 651/
2014 Erregelamenduak (EB), laguntza kategoriatzuk ituna-

Base 6.ª Criterios de valoración.

6.1. Las solicitudes serán valoradas hasta un total de 100
puntos, conforme a los siguientes criterios:

* Perfil de las entidades solicitantes: hasta 30 puntos.
Para la valoración de este apartado se tomarán en considera-
ción las características objetivas de la entidad, tales como:

- Tamaño: 10 puntos.
- Actividad: 10 puntos.
- Perfil de innovación: 5 puntos.
- Integración de la perspectiva de género dentro de la orga-
nización: 5 puntos.

* Características del proyecto: hasta 40 puntos. Para la
valoración de este apartado, se tendrán en consideración:

- La calidad técnica de la propuesta: 10 puntos.
- Alcance y presupuesto: 5 puntos.
- Situación de mercado del posible nuevo producto, la opor-
tunidad y perspectivas del lanzamiento comercial del mismo: 5
puntos.
- Características tecnológicas u otras que diferencien al
proyecto: 15 puntos.
- Coherencia del equipo de trabajo y de las tareas a des-
arrollar: 3 puntos.

– Integración de la perspectiva de género dentro del pro-
yecto: 2 puntos.

– Capacidad tractora del proyecto: hasta 20 puntos. Para la
valoración de este apartado, se tendrán en consideración, siem-
pre que estén debidamente justificadas y sean coherentes con
la propia trayectoria de la entidad:

- Número de entidades implicadas: 5 puntos.
- Las expectativas en términos de generación de rentabili-
dad, valor añadido y creación de empleo: 10 puntos.
- El nivel de colaboración con agentes y empresas del eco-
sistema de innovación de Gipuzkoa: 5 puntos.

* Otras: hasta 10 puntos. Para la valoración de este apar-
tado, se tendrán en consideración:

- La claridad, concreción, nivel de detalle y veracidad de la
información aportada: 5 puntos.
- La integración en la estrategia de empresa de medidas
que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y
hombres y la utilización del euskera, lo que habrá de accredi-
tarse mediante certificados emitidos por entidad competente o
mediante el documento del Plan correspondiente y de eviden-
cias de su implantación: 5 puntos.

6.2. No se concederán ayudas a los proyectos que obtengan
una puntuación inferior al 50 % de la puntuación máxima total.

Con el fin de que accedan al programa el mayor número po-
sible de entidades, siempre que existan proyectos que superen
los 55 puntos, no se apoyará un segundo proyecto por empresa,
ni proyectos iguales o similares a otros presentados por la enti-
dad en convocatorias anteriores y que hubiesen obtenido ayu-
das por ellos.

Base 7.ª Régimen jurídico.

7.1. Las subvenciones objeto de las presentes bases regu-
ladoras se regirán, además de lo dispuesto en las mismas, por
la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del
Territorio Histórico de Gipuzkoa, su Reglamento de desarrollo
(aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril) y demás
normativa aplicable en materia de subvenciones.

7.2. Las subvenciones contempladas en las presentes
bases están sujetas al artículo 25.2 c) del Reglamento (UE) n.º
651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014 por el que se

ren 107 eta 108. artikulua aplikatuta merkatu batuarekin bateragarri direla deklaratzeko duenak, 25.2 c) artikuluan xedatutakoa (EBAO L 187. zk. 2014/06/26).

V. ERANSKINA

SMART MOBILITY INDUSTRY
PROGRAMAREN 2020KO DEIALDIA

1. *Finantzaketa.*

1.1. Guztira deialdi honetan emango diren laguntzen zenbatekoa zortzihun eta hirurogeita hamar mila eurokoa da (870.000,00), eta Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Aurrekon-
tuko Orokorreko ondorengo kontu sailetan banatuta dago:

– Proiektu pilotuetarako dirulaguntzak:

1 0220.220.470.00.05 2020: 104.500 €.

1 0220.220.481.00.03 2020: 72.000 €.

5 0220.220.470.00.05 2021: 50.000 €.

5 0220.220.481.00.03 2021: 50.000 €.

– Enpresa antolatetaren berrikuntzarako dirulaguntzak:

1 0220.220.470.00.11 2020: 30.000 €.

1 0220.220.481.00.07 2020: 45.000 €.

5 0220.220.470.00.11 2021: 50.000 €.

5 0220.220.481.00.07 2021: 37.500 €.

– Produktuaren edo ekoizpen prozesuaren berrikuntza teknologikorako dirulaguntzak:

1 0220.220.770.00.04 2020: 135.000 €.

1 0220.220.781.00.02 2020: 108.500 €.

5 0220.220.770.00.04 2021: 100.000 €.

5 0220.220.781.00.02 2021: 87.500 €.

1.2. Baimendutako gastuaren zenbatekoa handitu egin daiteke, aurkeztutako eskaerak ebatzi aurretik, aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak, deialdi berri bat egin beharrik izan gabe. Gehikuntza hori benetan gertatze-ko, ezinbestekoa da dirulaguntzak onartzen dituen ebazpena eman aurretik nahikoa kreditu dagoela deklaratzeko.

2. *Eskaerak aurkezteko epea.*

2.1. Eskaerak aurkezteko epea 40 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN aurkeztu eta hurrengo egunetik aurrera zenbatzen hasita. Epearen azken eguna egun baliogabea bada (larunbata, igandea edo jaiegun izendatutakoak), hurrengo egun baliodunera luzatuko da epea.

2.2. Proiektuek ezingo dute hasita egon eskaera aurkeztu aurretik.

3. *Eskaerarekin batera aurkeztu behar diren agiriak.*

3.1. «Dirulaguntzen ataritik» sartuko da eskatzailea eskaerara. Eskaeran, eskatzailearen identifikazio datuez gain, erantzukizuneko aitortpen bat ere jasoko da.

3.2. Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztuko dira:

3.2.1. Banakako proiektuak.

a) Proiektua baloratzeko galdetegia. Galdetegian proiektuari buruzko hainbat informazio eskatuko da ikuspegi teknikoaren aldetik eta merkatuaren ikuspegitik, eta baita ere enpresari buruzko informazioa, eta duela gutxiko eta aurreikusitako bilakaerari buruzko datuak, beharrezkoak baitira enpresa proiektuaren bultzada-gaitasuna ebaluatzeko.

declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado (DOUE, L n.º 187, de 26/06/2014).

ANEXO V

CONVOCATORIA 2020 DEL PROGRAMA
SMART MOBILITY INDUSTRY

1. *Financiación.*

1.1. La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de ochocientos setenta mil (870.000,00) euros con cargo a las siguientes partidas de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

– Ayudas a proyectos piloto:

1 0220.220.470.00.05 2020: 104.500 €.

1 0220.220.481.00.03 2020: 72.000 €.

5 0220.220.470.00.05 2021v 50.000 €.

5 0220.220.481.00.03 2021: 50.000 €.

– Ayudas a la innovación empresarial en organización:

1 0220.220.470.00.11 2020: 30.000 €.

1 0220.220.481.00.07 2020: 45.000 €.

5 0220.220.470.00.11 2021: 50.000 €.

5 0220.220.481.00.07 2021: 37.500 €.

– Ayudas a la innovación tecnológica en producto o proceso productivo:

1 0220.220.770.00.04 2020: 135.000 €.

1 0220.220.781.00.02 2020: 108.500 €.

5 0220.220.770.00.04 2021: 100.000 €.

5 0220.220.781.00.02 2021: 87.500 €.

1.2. El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado, con carácter previo a la resolución de las solicitudes presentadas, por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

2. *Plazo de presentación de solicitudes.*

2.1. El plazo de presentación de solicitudes será de 40 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa. Cuando el último día del plazo sea inhábil (sábado, domingo o los declarados festivos), se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

2.2. Los proyectos no podrán haberse iniciado con anterioridad a la presentación de la solicitud.

3. *Documentación que acompaña a la solicitud.*

3.1. A través del «Portal de subvenciones» se accederá a la solicitud, que además de los datos identificativos de la entidad solicitante, incluye la declaración responsable.

3.2. A la solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación:

3.2.1. Proyectos individuales.

a) Cuestionario para la valoración del proyecto. En el mismo, se requerirá diversa información sobre el proyecto, desde un punto de vista técnico y de mercado, así como de la propia empresa, evolución reciente y prevista, que permitirá evaluar el potencial de tracción del proyecto empresarial.

b) Dirulaguntza eskatzen den proiektuko jardueren kronograma: jarduera bakoitzeko ezarritako datak eta dagozkion kostuak zehaztu beharko dira.

c) Aurrekontu xehatua formatu estandarrean.

d) Proiektuaren azalpen zabaldua, gehienez 10 orrikoa.

e) Edukiz gero, genero berdintasunaren eta euskararen arloko entitate eskumendunek igorritako ziurtagiriak, edo dagozkien planak eta planak ezarri izanaren frogak.

3.2.2. Lankidetzako proiektuak.

a) Lankidetzako proiektuen kasuan, 3.2.1 atalean aurreikusten den dokumentazioaz gain, beste guztien buru den entitateak aurkeztu beharko du proiektuan parte hartzen dutenen artean sinatutako lankidetzako hitzarmenaren kopia, non zehaztuko diren, batetik, partaide bakoitzaren konpromiso ekonomikoak eta bere gain hartzen dituzten exekuzio konpromisoak eta, bestetik, partaideetako bakoitzak proiektuan duen egitekoa.

b) Lankidetzako proiektuetan parte hartzen duten gainontzeko entitateen kasuan, bakoitzak eskaera bat egin beharko du, eta horrekin batera 3.2.1 atalean aurreikusitako dokumentazioa aurkeztuko dute. Dena den, proiektua baloratzeko galdere-sorta sinplifikatua izango da eta ez da beharrezkoa izango proiektuaren deskribapen zabala ematea, buru den entitateak emango baitu.

4. Eskaerei buruzko erabakia hartzea eta jakinaraztea.

Dirulaguntza emateko ala ukatzeko ebazpena eta horren jakinarazpena egiteko gehieneko epea 6 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera hasita.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Hala eta guztiz ere, organo emaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 17 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

5. Dirulaguntzak zuritu eta ordaintzea.

Onartutako dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

– Entitate onuradunek hilabeteko epea izango dute laguntzaren lehengo zatia ordaintzea eskatzeko, dirulaguntzari dagozkion jarduketak egiteko beharrezkoa den finantzazio gisa.

– Bigarren zatia ordaintzea eskatzeko, proiektua erabat burutu dutela zurituko dute 2021eko irailaren 10a baino lehen. Ordaintzeko eskaerarekin batera 14 oinarri orokorrean aurreikusitako zurigariak aurkeztuko dira.

b) Cronograma de las actividades del proyecto para el que se solicita la subvención: con indicación de las fechas establecidas para cada una de ellas, y sus costes.

c) Presupuesto desglosado según formato estándar.

d) Descripción ampliada del proyecto de un máximo de 10 páginas.

e) En su caso, certificados emitidos por entidades competentes en materia de igualdad de género y/o euskera, o planes correspondientes junto con evidencias de su implantación.

3.2.2. Proyectos en colaboración.

a) En el caso de proyectos en colaboración, además de la documentación prevista en el apartado 3.2.1, la entidad que ejerza el papel de líder deberá incorporar copia del acuerdo de colaboración suscrito entre las entidades participantes en el proyecto y en el que se definirán los compromisos económicos y de ejecución que asume cada participante y el papel de cada uno de ellos en el proyecto.

b) En el caso del resto de entidades participantes en proyectos en colaboración, deberán realizar cada una de ellas una solicitud, a la que aportarán la documentación prevista en el apartado 3.2.1, si bien el cuestionario para la valoración del proyecto, será de carácter simplificado y no será necesario aportar la descripción ampliada del proyecto, que habrá sido aportada por la entidad líder del mismo.

4. Resolución de las solicitudes y notificación.

El plazo para resolver y notificar la resolución de concesión o, en su caso, de denegación no podrá exceder de 6 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará a cada solicitante. No obstante, el órgano concedente publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa las subvenciones concedidas, según lo establecido en el artículo 17 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

5. Justificación y pago de las subvenciones.

El abono de la subvención concedida se realizará en dos pagos:

– Las entidades beneficiarias tendrán un mes de plazo para solicitar el pago de la primera parte de la ayuda, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

– Para solicitar el segundo pago, deberán justificar la realización completa del proyecto antes del 10 de septiembre de 2021, acompañando a la solicitud la documentación justificativa prevista en la base general 14.



Smart Mobility Industry

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea
Expediente

Data
Fecha

Sarrera kodea
Código acceso

ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Lurralde Historikoa Territorio Histórico	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzen dudan entitatea ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izaera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.



Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero de 2005, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

1 Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: dbo@gipuzkoa.eus.

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: dbo@gipuzkoa.eus.

2 Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.



Diputación Foral
de Gipuzkoa
Departamento de Promoción
Económica, Turismo
y Medio Rural

**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK
OTRAS AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

	Ditu Tiene
--	---------------

	Ez ditu No
--	---------------

Entitate eskatzaileak honako dirulaguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen dirulaguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobacion	Zenbatekoa Importe	Onartutako diru-laguntza Subvención concedida
GUZTIRA/ TOTAL				

PROIEKTUA / PROYECTO

Izena Denominación Proiektuaren azalpena Descripción proyecto
--

OHARRAK / OBSERVACIONES

--



_____, 20__ko _____(a)ren _____(a)

En _____ a _____ de _____ de 20__

Izptua. (Sinadura etazigilua)

Fdo.: (Firma y
sello)

Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).

EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoa zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena:
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.

La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH

El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web:
<https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv>

El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.