

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

AZPEITIKO UDALA

Gizarte-bazterkeriako eta behar larriko egoerei aurre egiteko norbanakoei eta familiei emango zaizkien udal-laguntzetarako 2020ko deialdia eta hura arautuko duten oinarriak.

2019-2023 legegintzaldian Azpeitiko Udalak izango duen lan-ildoetako bat ekonomia-krisiak norbanakoei eta familiei sortutako beharrei aurrea hartu eta erantzutea izango da.

Norbanakoen bazterkeria egoerak nahiz gizarte- eta lan-arloko bazterkeria egoerak arintzeko, eta herritarren gizarte-eskubideak benetan baliatzeko behar adina baliabide pertsonal, sozial edo ekonomikorik ez dutenen gizarteratzea errazteko, Azpeitiko Udalak norbanakoentzako zein familientzako udal dirulaguntza sistema bat arautu eta zabaldu nahi du.

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 6. artikuluan adierazten da herritar guztien gizarte-ongizatea sustatzea dela Gizarte Zerbitzuen Euskal sistemaren helburua. Horretarako, beste sistema eta politika publiko batzuekin koordinatuta arituko dela, haiekin lankidetzan eta besteak beste, «larrialdi-egoerek pertsonen eta familiei eragiten dizkieten beharri zehar aurrea hartu eta erantzutea» izango dela funtsezko eginkizunetako bat.

Hori dela-eta, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 16. artikulua esaten du Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren berezko prestazio ekonomikotzat hartzen direla gizarte-larrialdiko, gizarte-premiazko edo babesgabetasunezko egoerek eragindako ondorio ekonomikoak estaltzera edo leuntzera zuzendutakoak.

«Larrialdirako laguntza» kontzeptuaren funtsa, hain zuzen ere, une jakin batean (denbora-epaia) eta norberaren borondateaz besteko edo aparteko arrazoiak eraginda sortutako baliabide ekonomikorik gabeko edo gutxiko egoera artatzeko premia larria da.

Beraz, ezusteko gertaera batek edo aldizkako prestazio ekonomikoaren ondoriozko baliabide ekonomiko urriek sortutako larrialdiko egoera ekonomikoak estaltzean datza. Udalak norbanakoei eta familiei emango dizkien diru-laguntzak premiazko gabezia eta gabetasunak biltzen dituzten egoerak sailhesteko baliabide aringarri modura erabiliko dira.

Udalaren diru-laguntza bat emateak gizarte-diagnostikotik datorren oinarritua egon behar du, hau da, larrialdi izaera duen premia-egoera ziurtatzen duen preskripzio tekniko batean, eta bertan baliabide ekonomikoaren gabeziak eragindako gizarte-bazterketako egoeren prebentzio gisa hartuko da.

Horregatik guztiagatik, beraz, honako erabaki honen bidez gizarte-bazterte eta/edo behar egoera larriaren dauden egoerak leuntzeko norbanakoentzako eta familientzako laguntzak emateko diru-laguntzak ematea arautuko duten oinarriak onartzen dira.

Laguntza hauek Udalaren Diru-laguntzetarako Plan Estrategikoaren baitan sartzen dira. Deialdi honek apirilaren 7ko 2/2016 Legeari erantzuten dio, 17. artikuluan 13. puntuari –Gizarte-zerbitzuak antolatuta, planifikatuta eta kudeatzea– eta 14. puntuari

AYUNTAMIENTO DE AZPEITIA

Bases reguladoras y convocatoria 2020 para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

Uno de los ejes de trabajo del Ayuntamiento de Azpeitia en la legislatura 2019-2023, radica en prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por la situación de crisis económica.

Con el fin de paliar situaciones de exclusión personal, social y laboral, y facilitar la inclusión de quienes carezcan de recursos personales, sociales o económicos suficientes para el ejercicio efectivo de los derechos sociales de los ciudadanos, el Ayuntamiento de Azpeitia pretende normativizar y ampliar un sistema de ayudas económicas individuales y familiares municipales.

La Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales, señala en el artículo 6 que la finalidad del Sistema Vasco de Servicios Sociales es promover, en cooperación y coordinación con otros sistemas y políticas públicas, el bienestar social del conjunto de la población, siendo uno de sus objetivos esenciales, entre otros, el «Prevenir y atender las necesidades personales y familiares originadas por las situaciones de emergencia».

Por ello, el artículo 16 de dicha Ley 12/2008, de 5 de diciembre, dice que se consideran prestaciones económicas propias del Sistema Vasco de Servicios Sociales las dirigidas a cubrir o paliar las consecuencias económicas de las situaciones de emergencia o urgencia social y desprotección.

La clave del concepto de ayuda de emergencia es precisamente la necesidad perentoria y urgente de atender una situación de carencia o estrechez de recursos económicos que se produce en un momento dado (plazo temporal), motivada por causas ajenas o sobrevenidas.

Se trata pues de cubrir situaciones económicas de emergencia provocadas por un acontecimiento inesperado y por la escasez de recursos económicos provenientes de prestaciones económicas de carácter periódico. Las ayudas económicas individuales y familiares municipales se utilizarán como un recurso paliativo que evita situaciones que pueden conllevar a privaciones y carencias de primera necesidad.

La concesión de una ayuda económica municipal debe de estar basada en un diagnóstico social, en una prescripción técnica que avala la situación de necesidad con carácter de emergencia y considerada como preventiva de situaciones de exclusión social sobrevenidas por la escasez de recursos económicos.

Por ello, mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras del otorgamiento de subvenciones para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

La presente ayuda se integra en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento. Esta convocatoria responde a la ley 2/2016, de 7 de abril de competencia municipal del artículo 17 punto 13) de ordenación, planificación y gestión de los ser-

-Diru-sarreraren bermea eta gizarte-ratzea antolatu, programatu eta kudeatzea- buruzko udal eskumenei buruzkoa, eta zortzi-garren xedapen iragankorra.

Balioespen ekonomikorako irizpideen atalak honako araudiari egiten dio erreferentzia:

- 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, Gizarteratzeko eta Diru Sarrerak Bermatzekoa eta berau garatzen duten Dekretuak.

- 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18koa, Gizarte Larrialdi-rako Laguntzak arautzen dituen -bere 9 artikulua dio baldintza ekonomikoan urtero onartuko den Aginduan zehaztuko direla-.

Horiek horrela, legeak aitortzen dizkion eskumenen baitan, Alkateak bi mila eta hogeiko apirilaren hiruan emandako Ebazpenaren bidez,

ERABAKI DU

Aurrena. Gizarte mailako baztertze eta/edo behar-egoera larriko egoerak leuntzeko norbanakoei eta familiei diru-laguntzak emateko oinarri arautzaileak onartzea.

Bigarrena. Diru-laguntza horietarako 2020ko deialdia onartzea (erabaki honen 1. eranskin modura doa).

Hirugarrena. 2020ko deialdiari aurre egiteko, hirurehun eta hirurogeitabi mila zortziehun euro (362.000 €) baimentzea, Azpeitiko Udalaren, aurrekontuko kontu sail hauen kontura:

1.0600.480.231.00.03 - 362.000 €

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen organoak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra izateko baldintza izango da diru-laguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeko.

Laugarrena. Erabaki honen bitartez onartutako oinarri arautzaileak Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren biharamunetik izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dute horren aurretik berraztertze hautazko errekurtsioa aurkezteko Alkatezaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori egin ez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsioak aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtsio aurkezteari utzi gabe.

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Azpeitia, 2020ko apirilaren 3a.—Nagore Alkorta Elorza, alkatea. (1775)

Gizarte mailako bazterkeria eta/edo behar larriko egoerak leuntzeko norbanakoei eta familiei diru-laguntzak ematea arautuko duten oinarriak.

1. Xedea.

Oinarri hauen xedea da Azpeitiko udalerrian bizi diren norbanakoei eta familiei emango zaizkien diru-laguntzak ematea arautzea.

Zehatz esanda, diru-laguntza hauen helburua da larrialdieko Azpeitian bizi diren familiei sortutako beharrei aurre hartzea eta erantzutea.

Horretarako, aldizkakotasun izaerarik gabeko diru-laguntzak emango dira.

vicios sociales, y al punto 14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social, y a la disposición transitoria octava.

El apartado de criterios de valoración económica hace referencia a:

- La Ley 18/2008 de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social, a la sección 3, capítulo II, de determinación de nivel de recursos y normativa de desarrollo.

- Al Decreto 4/2011 de 18 de enero, por el que se regulan las Ayudas de Emergencia Social y el artículo 9 que remite la concreción de los baremos económicos al Orden que se apruebe anualmente.

En consecuencia, de conformidad con las competencias que la ley le otorga, por Resolución de Alcaldía de tres de abril de dos mil veinte,

RESUELVE

Primero. Aprobar las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

Segundo. Aprobar la convocatoria 2020 de las citadas subvenciones, que se acompaña al presente acuerdo como anexo 1.

Tercero. Para hacer frente a la convocatoria del año 2020, autorizar un gasto por importe de trescientos sesenta y dos mil euros (362.000 €), con cargo a la siguiente partida presupuestaria del Ayuntamiento de Azpeitia:

1.0600.480.231.00.03 - 362.000 €

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuantía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento anterior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

Cuarto. Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el siguiente día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.»

Lo que se publica para conocimiento general.

Azpeitia, a 3 de abril de 2020.—La alcaldesa, Nagore Alkorta Elorza. (1755)

Bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

1. Objeto.

Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento de ayudas económicas individuales y familiares a los residentes en el municipio de Azpeitia.

En concreto, la finalidad de estas subvenciones es la de prevenir y atender las necesidades de las familias residentes en Azpeitia, originadas por la situación de emergencia.

Para ello se otorgarán recursos económicos de carácter no periódico.

Udalak emandako diru-laguntzek honako ezaugarriak izango dituzte:

a) Helburu jakin eta zehatz baterako dira; beraz, helburu horretarako baino ezingo dira erabili.

b) Laguntza horiek izaera subsidiarioa dute, eta, hala badagokio, indarrean den legerian aurreikusten diren eta onuradunak edo haren bizikidetzaren unitateko edozein kidek nahiz, hala badagokio, etxebizitza edo bizitoki berean bizi diren beste pertsona batzuek jaso ditzaketan eduki ekonomikoko edozein motatako gizarte-baliabide eta -prestazioren osagarri izango dira.

c) Laguntzak ezin dira eskuz aldatu, eta, beraz, ezin izango dira:

1. Obligazioen berme gisa eskaini.
2. Laguntza horien besteri pasatu, ez osorik, ezta zati batean ere.
3. Konpentsatu edo deskontatu, jaso behar ez ziren prestazioak itzultzeko izan ezik.
4. Atxiki edo bahitu, aplikatzekoak diren Estatuko lege orokorretan aurreikusitako kasuetan eta mugekin izan ezik.

d) Diru-laguntza izaera izango dute, eta horiek ematea Azpeitiko Udalaren udal aurrekontuetan xede horietarako kreditua jarria egoteari egongo dira baldintzatuak.

e) Gizarteratzea eta/edo autonomia bultzatzea bideratuak daudenez, bakarka zein familia mailan hainbat jarduerak egiteko konpromisoa egiteari lotuak egongo dira. Besteak beste, honako jarduerak zehaztuko dira:

a.— Adikzioen menpekotasunetik ateratzeko programa terapeutiko batean parte hartzea.

b.— Familiako esku-hartze programak.

c.— Esku-hartze psikosozialeko programak.

d.— Formazio programak.

e.— Dagokion teknikariak pertsona horiek gizarteratzeko egoki irizitako edozein programa.

2. *Pertsona edo familia onuradunak.*

1. Oinarri hauetan araututako laguntzak jasotzeko norbanako edo familia onuradun izaera izango dute Azpeitian bizi diren pertsona eta familiek, beti ere Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak ematea arautzen duen Udal Ordenantzaren (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zenbakia) 5. artikuluan zehaztua datorren onuradun izaera lortzea eragotziko duten inguruabarretakoren batean sartuak ez baldin badaude.

Familiatzat hartuko da «kide bat baino gehiagoz osatutako pertsona-multzoa, etxebizitza berean bizi dena, odolkidetasunezko loturak izan ala ez, bizibide ekonomiko eta sozial bateratuak, eta elkartzen eta lotzen dituzten afektu-sentimenduak dituen».

3. *Norbanako eta familia onuradunek bete beharreko baldintzak.*

Honako baldintzak beteko dituzten pertsona eta familiek eskatu ahal izango dituzte diru-laguntzak:

1. Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako indarrean dauden araudian zehaztuak dauden betebeharrak beteko dituzte norbanako eta familiek, erroldatze-epeldiari dagokion puntua eta bere kontura lan eginez gero edota Covid-19aren ondorioz bere egoera ekonomikoa kaltetua suertatu zaion orori ere egingo zaio salbuespena) egin beharreko diru-sarreraren zenbaketari dagozkionak izan ezik. Halaber, eskaerak ohiz kanpoko izaera dutenean, Gizarte Zerbitzuetako batzorde teknikoak

Las ayudas económicas municipales deben de tener las siguientes características:

a) Tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concebidas.

b) Tendrán carácter subsidiario y, en su caso, complementario de todo tipo de recursos y prestaciones de contenido económico que pudieran corresponder a la persona beneficiaria a cualquiera de los miembros de su unidad de convivencia, así como, en su caso, a otras personas residentes en la misma vivienda o alojamiento.

c) Serán intransferibles, y, por tanto no podrán:

1. Ofrecerse en garantía de obligaciones.
2. Ser objeto de cesión total o parcial.

3. Ser objeto de compensación o descuento, salvo para el reintegro de las prestaciones indebidamente percibidas.

4. Ser objeto de retención o embargo, salvo en los supuestos y con los límites previstos en la legislación general del Estado que resulte de aplicación.

d) Tendrán naturaleza subvencional, quedando su concesión sujeta a la existencia de crédito consignado para esa finalidad en los Presupuestos Municipales del Ayuntamiento de Azpeitia.

e) En tanto que son destinadas para facilitar la integración y/o la autonomía, estarán sujetas a la realización de un compromiso de actuaciones a nivel individual o familiar donde se fijarán, entre otras, actuaciones tales como:

a.— Tomar parte en un programa terapéutico de deshabitación de adicciones.

b.— Programa de intervención familiar.

c.— Programa de intervención psicosocial.

d.— Programa de formación.

e.— Cualquiera que estime el técnico correspondiente para su inserción social.

2. *Personas y familias beneficiarias.*

1. Tendrán la consideración de personas y familias beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases las personas y familias residentes en Azpeitia, en quienes no concurra ninguna de las circunstancias impeditivas de alcanzar la condición de beneficiaria de las previstas en el artículo 5.º de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 101, de 29 de mayo de 2012).

Se considera familia «al núcleo de personas formadas por más de un miembro y que conviven bajo el mismo techo, con vínculos consanguíneos o no, con un modo de existencia económico y social comunes con sentimientos afectivos que los unen y aglutinan».

3. *Requisitos de las personas y familias beneficiarias.*

Podrán solicitar subvenciones las personas y familias que reúnan los siguientes requisitos:

1. Las personas y familias deberán reunir los requisitos señalados en la normativa vigente relativa a las Ayudas de Emergencia Social, a excepción del siguiente punto que se refiere al periodo de empadronamiento, y cómputo de ingresos en caso de actividad autónoma así como en aquellos supuestos que con motivo del Covid-19 los ingresos económicos de las personas y familias beneficiarias se hayan visto minorados y/o anulados. Así mismo aquellas solicitudes que por su carácter

premiatzotzat jotzen dituen haiek aurrekontu osoaren % 25 gorde ahalko du sortzen diren gastuetarako erabiltzeko.

2. Erroldatzeari dagokionez, kasu guztietan Azpeitiko udalerrian erroldatuta egon eta bertan benetan bizi beharko da gutxienez eskaria aurkeztu baino lau urte lehenagotik, eta sei urte Euskal Autonomia Erkidegoan. Aurreko urteetan era honetako laguntzak jaso izan dituzten familiak izan ezik.

4. Diru-laguntzen kontzeptuak eta zenbatekoak.

Diru-laguntzen kontzeptu eta zenbatekoak II. eranskinean jasotzen dira.

1. Eusko Jaurlaritzatik etxebizitzarako prestazio osagarria, edo Gizarte Larrialdietarako Laguntzak, edo etxebizitza alokatzeko, hipotekarako, ko-errentamendurako, edo azpierrendamendurako udal laguntzak jasotzen ari diren norbanako edo familiak ezingo dira etxebizitza mantentzeko laguntzaren hartzaile izan. Bai aldiz 65 urtetik gorakoak badira, edo pentsiodunak edota ezintasunen bat aitortua dutenak.

2. Diru-laguntzen gehieneko zenbatekoak urtero dagokion Aginduen bidez Gizarte Larrialdietarako Laguntzen bare-moetan ezarria dagoen segmentazioarekin bat etorriko dira.

5. Eskaera kopuruaren muga.

1. Ez da mugatuko familia edo pertsona bakoitzak egin ahal izango duen eskari kopurua.

2. Halaber, familia-unitate edo pertsona bakoitzak diru-laguntza bat baino gehiago eskatu ahal izango du.

6. Diru-laguntzen eskaerak aurkezteko modua eta epea.

1. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa bitarteko elektronikoa erabiliz aurkeztu ahal izango dira, Azpeitiko Udalaren egoitza elektronikoen bitartez (www.azpeitia.eus), tramite atarian sartuz -dirulaguntzak- eta horretarako eskuragarri dagoen eskabidea betez.

Deialdiaren informazioa «Dirulaguntza-programa» atalean izango da erakusgarri.

2. Eskaerak eta erantsitako dokumentazioa Udalaren Gizarte Zerbitzuak sailean aurkeztu ahal izango dira zuzenean -Plaza Nagusia, 5-2. solairua-. Kasu honetan eskaria egiteko erabiliko den inprimakia Gizarte Zerbitzuetako sailean emango da.

3. Eskaerak aurkezteko epea deialdian zehaztuko da.

4. Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Azpeitiko Udalari aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen arri buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua gehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatutako beharrezko eskakizunak.

Aurkeztutako eskaera behar bezala ebaluatu eta ebazteko behar adina dokumentu eta informazio eska ditzake Gizarte Zerbitzuko Departamentuak.

7. Akatsak zuzentzea eta dokumentazio osagarria aurkeztea.

Eskaera orriak, edo harekin batera aurkeztutako agiriek, identifikazio daturik jasoko ez balute, akatsen bat izango balute edo daturen bat faltako balute, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatu-takoaren arabera, hamar eguneko epea

extraordinario sean valoradas como urgentes por la Comisión Técnica de Servicios Sociales podrán reservar un 25 % del presupuesto total para cubrir los gastos de estas características.

2. En cuanto al empadronamiento en todos los casos, las personas deberán estar empadronadas y tener la residencia efectiva en el municipio de Azpeitia con cuatro años de antelación a la fecha de presentación de la solicitud, y 6 años en la Comunidad Autónoma Vasca. Salvo aquellas familias que hayan sido receptoras de estas ayudas en ejercicios anteriores.

4. Conceptos y cuantías objeto de las ayudas económicas.

Los conceptos y cuantías objeto de las ayudas económicas se recogen en el anexo II.

1. Las familias o personas receptoras de la Prestación de complemento de vivienda, del Gobierno Vasco, Ayudas de emergencia social, o Ayudas municipales de los conceptos de alquiler de vivienda, hipoteca, co-arriendo, subarriendo, no podrán ser beneficiarios del concepto de mantenimiento de vivienda a excepción de las personas mayores de 65 años, pensionistas, o con calificación de minusvalía.

2. Los importes máximos de las ayudas económicas serán conformes con la segmentación establecida en el baremo de ayudas de emergencia social publicadas en las Ordenes anuales por el Gobierno Vasco.

5. Limitación del número de solicitudes.

1. No se limita el número máximo de solicitudes por cada familia o persona.

2. Por su parte, una misma unidad familiar, o persona podrá solicitar más de una ayuda económica.

6. Forma y plazo de presentación de las solicitudes de ayudas.

1. Las solicitudes, junto con el resto de documentación, podrán presentarse, vía Internet, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Azpeitia (www.azpeitia.eus), accediendo al portal de trámites -ayudas económicas- y cumplimentando el formulario específico disponible a estos efectos.

La información de la convocatoria estará disponible en el «Programa de subvenciones» del Ayuntamiento de Azpeitia.

2. La solicitud junto con el resto de la documentación podrá presentarse en persona en el Departamento de Servicios Sociales del Ayuntamiento, Plaza Nagusia, 5-2.º piso. En este caso, el formulario específico para realizar la solicitud, se facilitará en el departamento de Servicios Sociales.

3. El plazo de presentación de solicitudes se fijará en la convocatoria.

4. La persona solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

El departamento de Servicios Sociales podrá requerir cuanta documentación e información complementaria considere necesarias para la adecuada evaluación y resolución de la solicitud presentada.

7. Subsanción y documentación complementaria.

Si la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se requerirá a la persona solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley

emango litzaiok eskatzaileari hutsegite horiek konpontzeko, eta ohartaraziko litzaiok, horrela egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, aipatutako Legeak 21.1 artikuluan aurreikusitako eran.

8. Laguntza emateko prozedura.

Laguntza emateko prozedurari Gizarte Zerbitzuetako sailean aurkeztutako eskaerarekin ekingo zaio, eta sail horrek emango dio sarrera, eta dagokion administrazio-espedienteari hasiera emango.

9. Balorazio irizpideak.

Eskaerak baloratzeko irizpideak honako hauek izango dira:

a) Baremo ekonomikoa.

Udal diru-laguntzak emateko erabiliko den baremo ekonomikoa Eusko Jaurlaritzak ekitaldi horretarako Gizarte Larrialdietarako Laguntzak emateko erabiliko duena bera izango da. Urteronartzen den Aginduan jasotakoa.

Dena dela, pertsona autonomoen egoera ekonomikoari edota Covid-19aren ondorioz bere egoera ekonomikoa kaltetua suertatu zaion orori dagokionez, honako salbuespen hau egingo da:

– Diru-laguntza eskaria egiten den unean duen egoera ekonomikoa hartuko da kontuan.

b) Egoera sozio-familiarra.

Dagokion teknikariak aztertuko du gaia, eta diagnosia, balorazioa eta gizarte-ebaluzioa egingo ditu, txostena osatuko du eta dagokion proposamena egingo. Horretarako adierazle hauek izango ditu kontuan: familia, etxebizitza, osasuna, ekonomikoa, lanekoa, eskolakoa, osasunekoa eta gizartekoa.

c) Erroldatze egoera.

Oinarri hauen 3. artikuluari egiten dio aipamen.

10. Finantzazioa.

1. Balegokio emango diren diru-laguntzak deialdi horri dagokion urteko Azpeitiko Udalaren Aurrekontu Orokorretatik finantzatuko dira. Deialdian zehaztu egingo da diru-laguntza horiek aurrekontuko zein kreditutatik ordainduko diren.

2. Oinarri hauen xede diren diru-laguntzak xede bereko beste diru-laguntza, laguntza, sarrera edo baliabide batzuekin bateragarriak izango dira, edozein administrazio edo erakunde publikok nahiz pribatuk emandakoak izan, hala Estatuak, nola Europako Batasunekoak edo nazioarteko erakundeak izan, betiere ez bada dagokion jarduketaren kostua gainditzen, eta horren inguruan beste diru-laguntzak arautzen dituzten araudiek ezar dezaketenaren kalterik gabe.

3. Oinarri hauek araututako diru-laguntzen zenbatekoak ezingo du gainditu, inolaz ere, laguntza hori bakarka hartuta edota bestelako edozein administrazio publiko edo erakunde publikoren nahiz pribaturen diru-laguntza edota bestelako laguntzekin bateratua, onuradunak aurrera eraman beharreko jardueraren kostua.

11. Prozedura antolatu eta bideratzeko eskumena duten organoak.

1. Laguntza hauek emateko prozeduraren instrukzioa Gizarte Zerbitzuak Departamentuaren talde teknikoari dagokio. Hauen ofizioz egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Kasu bakoitza bere gain hartu duen Gizarte Zerbitzuetako saileko teknikariak egingo du dagokion txostena.

39/2015, de 1 de octubre, para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21.1 de la citada ley.

8. Procedimiento de concesión.

El procedimiento de concesión se iniciará con la solicitud presentada en el Departamento de Servicios Sociales, el cual se encargará de darle entrada y crear el correspondiente expediente administrativo.

9. Criterios de valoración.

Los criterios de valoración de las solicitudes serán los siguientes:

a) Baremo económico.

El baremo económico de concesión de las Ayudas económicas municipales será el mismo que el Gobierno Vasco establece para las Ayudas de Emergencia Social para cada ejercicio en la correspondiente Orden que se aprueba anualmente.

No obstante en relación a la situación económica de las personas autónomas así como en aquellos supuestos que con motivo del Covid-19 los ingresos económicos de las personas y familias beneficiarias se hayan visto aminorados y /o anulados, se realizará la siguiente salvedad:

– Se contabilizará la situación económica del momento en que se realice la solicitud de la ayuda económica.

b) Situación socio-familiar.

El personal técnico correspondiente estudiará, hará el diagnóstico, valoración, evaluación social, y realizará el informe y propuesta correspondiente. Para ello tendrá en cuenta los indicadores de familia, vivienda, salud, económica, laboral, escolar, salud, social.

c) Situación de empadronamiento.

Hace referencia al artículo 3 de estas bases.

10. Financiación.

1. Las ayudas económicas que, en su caso, puedan otorgarse, se financiarán con cargo a los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Azpeitia del año de la convocatoria. La convocatoria establecerá los créditos presupuestarios con cargo a los cuales se financiarán las ayudas económicas.

2. Las ayudas económicas objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el costo de la tipología de la ayuda solicitada, sin perjuicio de lo que al respecto pudiera establecer la normativa de las otras subvenciones concurrentes.

3. El importe de las subvenciones reguladas en estas bases en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de las ayudas económicas solicitadas.

11. Órganos competentes para la ordenación e instrucción del procedimiento.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas ayudas corresponderá al equipo técnico del Departamento de Servicios Sociales, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La realización del informe correspondiente será a cargo del técnico del departamento de Servicios Sociales responsable de la intervención del caso.

3. Txosten hori Gizarte Zerbitzuetako arduradun teknikoak ebaluatuko du, eta espedienteari eman beharreko erantzuna proposatuko du.

4. Ebazpen-proposamenaren berri emango zaio interesdunari, egin duen eskariari emandako erantzuna ez bada aldekoa. Interesdunak hamar eguneko epea izango du egoki irizitako alegazioak aurkezteko.

Egindako laguntza-eskariari emandako erantzuna aldekoa baldin bada, zuzenean ebatziko da, eta horren berri emango zaio interesdunari, behar bezala jasoa gera dadin Udalak erabakiko duen modua erabiliz.

12. Diru-laguntzak emateko ebazpena.

1. Tramitazioa amaitzen denean, Udalak prozedura ebatziko du, oinarrietan zehaztua datorren arabera arrazoituta ebazpenaren bidez.

2. Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Organo emaileak Udalaren web orrian emandako laguntzen estraktu argitaratuko du, kasu bakoitzean.

3. Ebazpena eman eta jakinarazteko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaria egin den egunetik zenbatzen hasita. Adierazitako epean ebazpenik emango ez balitz, aurkeztutako eskaria ezetsi egin dela esan nahiko du.

4. Ebazpenean zehaztu egingo da diru-laguntzaren zenbatekoa. Ordaintzeko modua izango da diru-laguntza hori ordaintzeko zehaztuko den banku-kontuan sartzea.

13. Norbanako eta familia onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.

1. Onuradunak 10 eguneko epea izango du, jakinarazpenaren datatik aurrera, diru-laguntza onartzeko. Kontrakoa berariaz jakinarazten ez bada, tazituki onartutzat joko da.

2. Norbanako eta familia onuradunen aldetik diru-laguntzak onartzeak esan nahi du izaera orokorrarekin Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Arautzailean (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 2012ko maiatzaren 29koa, 101. zk.) zehaztuak datozen betebeharrak beteko direla.

3. Laguntza justifikatzeko, Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarriak dauden betebeharrak bete beharko dituzte familia onuradunek.

Edonola ere, onuradunak:

1. Jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko du, baldin eta laguntza edo diru-laguntza hori emateko ezarriak dauden baldintzak betetzen ez baditu, edo gauzatu duen jardueraren kostua baino handiagoa bada jasotako diru-laguntza.

2. Espedientea izapidetzen ari den departamenduak, Udalaren kontu-hartzaileak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo beste organo eskudunen batek eskatutako informazioa emateko betebeharra du.

3. Hartu dituen laguntzak, horiek emateko zehaztutako helburuetarako erabili beharko ditu.

4. Legozkiokeen eduki ekonomikoko eskubide edo prestazio guztiak gauzatea, hala eskaria egin aurrekoak, nola laguntzak jasotzeko epealdian.

5. Azpeitiko Udal Patronatuak euskararen erabilera normalizatzeko antolatzen dituen sustapen-programetan parte hartzea.

6. Arauz zehaztuko den epean, prestazioak eskuratzea ekarriko luketen betebeharrak betetzeari dagokionez sortutako gertaeren berri eman beharko du. Astebeteko epean jakinarazi beharko du pertsona onuradunaren ohiko bizilekuaren helbideari dagokionez sor daitekeen edozein aldaketa.

3. Este informe será evaluado por el responsable técnico del Departamento de Servicios Sociales, quién propondrá la resolución del expediente.

4. Se dará traslado de la propuesta de resolución al interesado en caso que no sea satisfactoria su petición, dándole un plazo de audiencia de diez días.

En caso que la propuesta sea afirmativa a la solicitud de ayuda realizada se resolverá directamente y se dará traslado de la misma al interesado en la forma que acuerde el Ayuntamiento para su constancia.

12. Resolución.

1. Una vez finalizada la tramitación, la Alcaldía resolverá el procedimiento mediante resolución motivada de conformidad con lo que dispongan las bases.

2. La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. El órgano concedente publicará en la página web un extracto de las subvenciones concedidas.

3. El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses desde el día en que se realice la solicitud. La falta de resolución en el plazo indicado supondrá la desestimación de la solicitud presentada.

4. En la resolución se hará constar la cuantía de la subvención. La forma de pago será a través de la correspondiente cuenta bancaria de abono.

13. Obligaciones y compromisos de las personas y familias beneficiarias.

1. La persona beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días, a partir de la fecha de la notificación, para su aceptación, que se entenderá tácitamente aceptada si no existe comunicación expresa en contrario.

2. La aceptación de la ayuda económica por parte de las personas y familias beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, 101, de 29 de mayo de 2012).

3. A efectos de justificación, las familias beneficiarias deberán cumplir con las obligaciones generales establecidas en el artículo 6.º de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia.

En todo caso, el beneficiario tendrá:

1. La obligación de reintegrar la ayuda en caso de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

2. La obligación de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

3. Aplicar las prestaciones recibidas a la finalidad para la que se hubieran otorgado.

4. Hacer valer todo derecho o prestación de contenido económico que le pudiera corresponder, tanto de carácter previo a la solicitud como durante el período de percepción de las ayudas.

5. Participar en programas de promoción para la normalización del uso del Euskara que se convocan por el Patronato municipal de Azpeitia.

6. Comunicar, en el plazo que se establezca reglamentariamente, los hechos sobrevenidos en relación con el cumplimiento de los requisitos que pudieran dar lugar al acceso a las prestaciones. Comunicar en el plazo de una semana, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la persona beneficiaria.

14. Diru-laguntzen ordainketa.

Onartutako diru-laguntzak honela ordainduko dira:

1. Diru-laguntzaren helburua bete dela justifikatzen denean ordainduko da diru-laguntza hori.

Dena dela, diru-laguntza emateko hitzarmen edo ebazpean onartu ahal izango da egiaztatze hori egin aurretik egiteko ordainketak, diru-laguntzaren helburu den ekimenak berekin lekartzearen jarduerak burutu ahal izateko.

2. Oinarri hauen bidez arautu nahi diren diru-laguntzak justifikatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko da, oro har:

a) Fakturak edota merkatuko trafiko juridikoan froga balio bera duten antzeko dokumentuak, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazio, haren zenbateko, jaulkipen-data eta ordainketa-datarekin.

b) Alokairu-ordainketak dagokion banku-sarreraren dokumentuarekin egiaztatu beharko dira.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko jaso diren beste diru-sarrera edo diru-laguntzen zerrenda zehatza, haien zenbatekoarekin eta jatorriarekin.

3. Diru-laguntza justifikatzeko ezarritako epea igaro egiten bada oinarri honetan adierazitako agiriak aurkeztu gabe, horretarako eskumena duen organoak eskatzaileari eskatuko dio agiri horiek aurkez ditzala 10 eguneko epean. Epe hori betetzen denean ez baditu eskatutako agiri horiek aurkeztu, 17. klausulak aurreikusitako dauden ondorioak sortuko dira.

4. Eskatzaileak 4 urtean gorde beharko ditu diruz lagundutako jarduerak burutzeak sortu dizkion gastuen egiaztapenak, bai eta jasotako diru-laguntza zer-nola erabili den diotenak ere. Aipatutako epe hori adierazitako justifikazioa aurkezteko ezarritako dagoen epealdia amaitzen denetik hasiko da zenbatzen.

5. Oinarri honetan zehaztutako agiriak aurkeztutakoan, Gizarke Zerbitzuek dagokion egiaztatzea egingo dute. Egiaztatze horren ondorioz ondorioztatutako balitz aurrekontu zenbagarriaren kostu justifikatua eman zaion diru-laguntza baino txikiagoa izan dela, edota ez direla bete, osorik edo zati batean, ekimena justifikatzeko zehaztutako baldintzak, edota hura emateko jarri ziren helburuak, egoera horren berri emango zaio erakunde interesatuari, egindako egiaztapenarekin batera, eta 17. klausulak aurreikusitako dagoen prozedurari ekingo zaio.

15. Ebazpenaren aldaketa.

1. Laguntza ematen duen organoak emate-ebazpena ofizioz alda dezake, aurrez interesatuari entzunaldia eskainita eta funtsak aplikatu aurretik, diru-laguntzak ematerakoan kontuan izandako baldintza teknikoaren aldaketak lortu nahi den interes publikoko helburua lortzea eragozten edo zailtzen badu, eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

2. Dagozkion diru-laguntzak emateko prozedura amaitu ondoren laguntza horiei uko egiteak gertatzen badira onuradunen artean, soberan geratuko den diru-kopuru hori banatu egin ahal izango da aldeko kalifikazioa lortu arren, zegoen aurrekontua jada agortuta zegoelako, kanpoan geratutakoaren artean. Horrelakoetan, diru horiek eskari berriei emango zaizkie.

16. Diru-laguntzak itzultzea.

1. Onuradunak ez baditu oinarri hauetan eta ezargarri diren gainerako araudietan zehaztutako baldintza eta betebeharrak guztiak betetzen, diru-laguntza jasotzeko eskubidea guztiz edo zati batean galdutzat emango zaio, eta diru-laguntza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutza-interesak itzuli beharko ditu, Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko udal ordenan-

14. Pago de las subvenciones.

Las ayudas económicas concedidas serán abonadas del modo siguiente:

1. El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

No obstante, en el convenio o resolución de la concesión de la ayuda podrá aprobarse la realización de pagos anticipados con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

2. La justificación de las subvenciones objeto de las presentes bases contendrá con carácter general, la siguiente documentación:

a) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.

b) Los pagos de alquiler deberán demostrarse con el documento de ingreso bancario correspondiente.

c) Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

3. Transcurrido el plazo establecido para la justificación de la subvención sin que se hubiese presentado la documentación a que se refiere esta base, el órgano competente requerirá al solicitante para que en el plazo de 10 días aporte la misma. La falta de presentación de la justificación, transcurrido este nuevo plazo, tendrá los efectos previstos en la cláusula 17.^a

4. El solicitante está obligado a conservar, durante un plazo de 4 años, los justificantes de la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda, así como la aplicación de los fondos percibidos. El citado plazo computará a partir del momento en que finalice el periodo establecido para presentar la citada justificación.

5. Una vez presentada la documentación señalada en esta base, se realizará por parte del departamento de Servicios Sociales la correspondiente comprobación. Si como resultado de dicha comprobación se dedujera que el coste justificado del presupuesto computable ha sido inferior a la subvención abonada o que se han incumplido, total o parcialmente, los requisitos establecidos para la justificación o los fines para los que fue concedida la misma, se comunicará tal circunstancia a la entidad interesada junto a los resultados de la comprobación realizada y se iniciará el procedimiento previsto en la cláusula 17.^a

15. Modificación de la resolución.

1. El órgano concedente podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia del beneficiario y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones técnicas tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la concesión del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos al beneficiario.

2. En el caso de que, finalizado el procedimiento de concesión de las subvenciones correspondientes, se produzcan renuncias entre los beneficiarios, el importe excedentario se podrá asignar a las ayudas que, habiendo recibido una calificación favorable, hubiesen quedado fuera del reparto por haberse agotado el presupuesto disponible. En estos casos, los importes se otorgarán a las nuevas solicitudes.

16. Reintegro de las subvenciones.

1. El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable, dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la ayuda y a la obligación de reintegrar ésta total o parcialmente junto con los intereses de demora correspondientes,

tzaren 16. eta 17. artikuluetan xedatutakoaren arabera (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zk.).

2. Proportzionaltasun irizpideak erabiliko dira ez-betetze horiek mailakatzeko, eta egindako jardueren eta prozesu guztia- ren eta jasotako zenbatekoaren arteko proportzioaren arabera kalkulatuko dira.

3. Emandako laguntzaren zenbatekoa, bakarka edo beste- lako administrazio publikoen edo erakunde publiko nahiz pribatuen, estatuko zein nazioarteko, diru-laguntzekin edota bes- telako laguntzekin batera, handiagoa baldin bada onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua baino, itzuli egin beharko da egindako jardueraren kostuaz gainetik eskuratutako diru-ko- purua.

17. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauen xede diren diru-laguntzei, bertan ezarritakoaz gain, Azpeitiko Udalaren Diru-laguntzak emateko udal ordenan- tza ere aplikatuko zaie (2012ko maiatzaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 101. zk.).

Oinarri hauetan aurreikusia ez dagoen guztirako Diru-lagun- zen gaineko 38/2001 Lege Orokorra, azaroaren 17koa (2003- 11-18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*) eta hura garatzen duen Erre- gelamendua (887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa) izango dira aplikagarri.

I ERANSKINA

Gizarte bazterkeriazko eta/edo behar oso larriko egoe- rak arintzeko norbanakoentzako eta familientzako udal diru-laguntzak emateko 2020ko deialdia.

1. Finantzaketa.

1. Deialdi ireki honetan emango diren laguntzen diru-kopu- rua hirurehun eta hirurogeitabi mila eurokoa (362.000 €) izango da guztira, eta 1.0600.480.313.20.03 kontu-sailetik ordainduko da.

Aldaketaren zenbatekoaren arabera eskumena duen orga- noak onartutako gastuaren zenbatekoa handitu ahal izango du, deialdi berri bat egin gabe. Kopuru gehigarria eraginkorra iza- teko baldintza izango da dirulaguntzak ematea ebatzi aurretik kreditua erabilgarri deklaratzeari.

2. Deialdian eskaerak aurkeztea eta prozedura ebaztea.

2.1. Deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu- tako egunaren biharamunetik aurrera aurkeztu ahal izango dira eskaerak; eta horiek aurkezteko epea 2020ko abenduaren 15ean amaituko da, edo deialdi honetarako jarria dagoen aurre- kontua amaitzen denean.

2.2. Dagokion ebazpena eman eta jakinarazteko gehie- neko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten dene- tik hasita.

3. Udal diru-laguntzak emateko epearen hasiera.

Diru-laguntzaren xede diren jarduerak 2020ko urtarrilaren 1etik aurrera hasi beharko dira.

4. Zuritzeko epea.

Laguntzak zuritzeko gehieneko epea hilabetekoa izango da, diru-laguntza hori jasotzen denetik hasita.

5. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak.

Eskaerak egiteko, Azpeitiko Udalaren Gizarte Zerbitzuetako bulegoetan (Plaza Nagusia, 5-2.a - 20730 Azpeitia) eta Udala- ren web orrian dagoen eredu ofiziala erabili beharko da.

conforme a lo dispuesto en los artículos 16 y 17 de la Orde- nanza Municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa N.º 101, de 29 de mayo de 2012).

2. Para graduar los incumplimientos se utilizarán criterios de proporcionalidad, que serán estimados en función de las ac- ciones realizadas respecto a la totalidad de las mismas y a los importes percibidos.

3. Cuando el importe de las ayudas otorgadas, aislada- mente o en concurrencia con las otras concedidas por adminis- traciones públicas o privadas, estatales o extranjeras, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, proce- derá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del con- cepto.

17. Normativa aplicable.

Las ayudas municipales objeto de las presente bases se re- girá, además por lo dispuesto en las mismas, por la Ordenanza Reguladora de Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Azpeitia (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 101, de 29 de mayo de 2012).

En todo lo no previsto en las presentes bases, será de apli- cación la Ley 38/2001, de 17 de noviembre, General de Sub- venciones (*Boletín Oficial del Estado* 18-11-2003) y su Regla- mento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006.

ANEXO I

Convocatoria 2020 para la concesión de ayudas econó- micas individuales y familiares municipales para paliar situaciones de exclusión social y/o extrema necesidad.

1. Financiación.

1. La cuantía total de las Ayudas a conceder en la modali- dad de convocatoria abierta será de autorizar un gasto de tres- cientos sesenta y dos mil euros (362.000 €), con cargo a la par- tida presupuestaria 1.0600.480.231.00.03.

El importe del gasto autorizado podrá ser incrementado por el órgano que tenga atribuida la competencia por razón de la cuan- tía de la modificación, sin que ello dé lugar a una nueva convoca- toria. La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito en un momento ante- rior a la resolución de la concesión de las subvenciones.

2. Presentación de solicitudes a la convocatoria y resolu- ción del procedimiento.

2.1. Las solicitudes podrán presentarse a partir del día si- guiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y el plazo de presentación finalizará el día 15 de diciembre de 2020 o en su caso, una vez se agote el presupuesto destinado para esta convocatoria.

2.2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución que corresponda será de tres meses, a contar desde la presen- tación de la solicitud.

3. Plazo de inicio de las ayudas municipales.

Los conceptos objeto de estas ayudas municipales deben iniciarse a partir del 1 de enero de 2020.

4. Plazo de justificación.

Los plazos máximos de justificación de las ayudas serán de un mes desde la percepción de la prestación económica.

5. Documentación a presentar con la solicitud.

Para formalizar la solicitud, deberá cumplimentarse el modelo oficial existente en las oficinas de Servicios Sociales del Ayunta- miento de Azpeitia (Plaza Nagusia 5-2.º, 20730 Azpeitia) y en la página web del Ayuntamiento de Azpeitia –portal de trámites–.

Covid-19 birusari aurre egiteko egungo konfinamendu-egoera kontuan hartuta, alarma-egoerak dirauen bitartean, eskabideak posta elektronikoz gizarte@azpeitia.eus edota beste bide batzuetatik ere aurkeztu ahal izango dira, presak hala eskatzen badu.

III eranskinean aurkeztu beharreko agiriak jaso dira.

Aurkeztutako prozesuak behar bezala ebaluatzeko eta erabakitze beharrezkotzat jotzen duen informazio gehigarri oro eskatu ahal izango du Gizarte Zerbitzuen sailak.

6. Jakinarazpenak.

Laguntzak eman edo, hala dagokionean, ukatzeko erabakia eskatzaile bakoitzari indibidualki jakinaraziko zaio. Organo emaileak Udalaren web orrian emandako laguntzen estraktu argitaratuko du, kasu bakoitzean.

II ERANSKINA

Oinarrizko beharra.

Honako kontzeptu hauek barne hartzen dituen diruzko prestazioa: elikadura, higieena, farmazia-gastuak, betiere azken horiek hilean 60 €-tik gorakoak ez badira.

Habida cuenta de la actual situación de confinamiento para hacer frente al virus Covid-19, mientras se mantenga el estado de alarma, las solicitudes podrán presentarse también por correo electrónico gizarte@azpeitia.eus y/u otras vías en los supuestos en que la urgencia así lo requiera.

La documentación a presentar se recoge en el anexo III.

El departamento de Servicios Sociales podrá solicitar cuanta información adicional entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los procesos que se presenten.

6. Notificaciones.

La resolución de concesión o, en su caso denegación, se notificará individualmente a cada solicitante. El órgano concedente publicará en la página web un extracto de las subvenciones concedidas.

ANEXO II

Necesidad básica.

Prestación dineraria que contempla los siguientes conceptos: alimentación, higiene, gastos de farmacia siempre que estos últimos no superen los 60/ € mes.

Persona kopurua N.º de personas	Bizikidetza-unitatearen zenbatekoa, adingaberik gabe, € hilean Cuantía UC sin menores, € mes	Bizikidetza-unitatearen zenbatekoa, adingabekoekin, € hilean Cuantía UC con menores, € mes
1	60	
2	120	240
3 edo gehiago 3 o más	180	300

Etxebizitza-prestazioak.

Etxebizitzako udal-prestazioen osagarritasun-zentzua ezarzen da gizarte-larrialdietarako laguntzetan jasotzen ez diren egoerak arinduko dituztelako, bai eta laguntza horien aurrekontu-mugak direla eta heltzen ez zaizkien egoera jakin batzuk arinduko dituztelako ere.

Etxebizitza batean, gehienez, bi bizikidetza-unitatek eskura dezakete prestazio mota hori. Etxebizitza-laguntza alokairuan edo amortizatuta eskatzen bada, eta bizikidetza-unitate horietako kideen artean ahaidetasun-harremana badago, bizikidetza-unitateetako batek soilik izango luke eskubidea.

Etxebizitza-prestazioak honela sailkatzen dira:

* Oinarrizko etxebizitza-gastuak.

Alokairurako fidantzak.

Benetako kostua 800 eurokoa izan daiteke gehienez.

Prestazio horiek ezin izango dira eskatzaile beraren kontzeptu beragatik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, gizarte-bazkide den langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Fidantza Udalari itzuli beharko zaio kontratua amaitutakoan.

Aurkezpen horren izaera finalista dela eta, hartzailea behartuta dago egindako gastuen fakturak edo egjzagiriak aurkeztera, halakorik ezean, prestazioak itzultzera.

Hartzaileak diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin jarraituko duela bermatu beharko du.

Alokairua.

Gehieneko zenbatekoak alokairu-kontratu motaren arabera izango dira, eta honako egoera hauek gerta daitezke:

– Etxebizitza alokatzeko hileko gehieneko zenbatekoa 250 €-koa izango da, alargunen eta 65 urtetik gorakoen kasuan izan

Prestaciones de vivienda.

El sentido de complementariedad de las prestaciones municipales de vivienda se establece en base a que vendrán a paliar situaciones no contempladas en las Ayudas de Emergencia Social y determinadas situaciones que no sean abordadas dados los límites presupuestarios de éstas.

En una vivienda, como máximo, dos Unidades de Convivencia pueden acceder a este tipo de prestación. Si la ayuda de vivienda se solicitan alquiler o amortización, y existe relación de parentesco entre los miembros de estas Unidades de Convivencia, únicamente una de las Unidades de Convivencia tendría derecho.

Las prestaciones de vivienda se clasifican en:

* Gastos básicos de vivienda.

Fianzas para alquiler.

El coste real podrá ascender hasta un máximo de 800 €.

Estas prestaciones no podrán ser tramitadas por idéntico concepto a la misma persona solicitante en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador social/a social.

La fianza deberá de reintegrarse al Ayuntamiento una vez finalizado el contrato.

El carácter finalista de esta presentación obliga a la persona destinataria a la presentación de las facturas o justificantes de los gastos realizados en su defecto, al reintegro de las prestaciones.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o prestaciones.

Alquiler.

Las cuantías máximas dependerán del tipo de contrato de alquiler pudiendo darse las siguientes situaciones:

– La cuantía máxima mensual para el alquiler de vivienda será de 250 € a excepción para personas viudas y personas

ezik, 400 €-koa izango baita. Ezin izango da benetako kostuaren % 70 baino handiagoa izan, bereziki ahulak diren salbuespenezko kasuetan izan ezik, kasu horietan % 100era irits baitaiteke.

– Hileko gehieneko zenbatekoa 125 eurokoa izango da errentamendu/azpierramenturako. Ezingo da inolaz ere kostu errearen % 80 baino handiagoa izan.

– Ostatu hartzeko, apopilotzeko edo gela alokatzeko hileko zenbatekoa 125 € izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa izan, bereziki kalteberak diren salbuespenezko kasuetan izan ezik, kasu horietan % 100era irits baitaiteke.

– Hoteleko/pentsioko egonaldiaren hileko zenbatekoa % 250 izango da. Ezin izango da benetako kostuaren % 80 baino handiagoa izan, bereziki kalteberak diren salbuespenezko kasuetan izan ezik, kasu horietan % 100era irits baitaiteke.

Amortizazioa.

Hileko gehieneko zenbatekoa 250 €-koa izango da, alargunen eta 65 urtetik gorakoen kasuan izan ezik, 400 €-koa izango baita. Ezingo da inolaz ere kostu errearen % 70 baino handiagoa izan.

Ohiko etxebizitza erosteko helburua duten hipoteka-kredituak bakarrik hartuko dira kontuan, baldin eta DSBE eta/edo GLL eskatu aurretik formalizatu badira, gizarte-langileak hala onartutako salbuespenezko inguruabarrak izan ezik.

Etxebizitza bat hipotekatu bada, hasierako hipoteka ordaintzeko dagoen zenbatekorako bakarrik eskatu ahal izango da.

Mantentze-gastua.

Mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa honela banatuko da: 900 € (ura, kontribuzioa ...) eta 900 € (argia eta gasa). 65 urtetik gorako pertsonentzat eta alargunentzat, mantentze-gastuetarako urteko gehieneko zenbatekoa honako hau izango da: 1.800 € (ura, kontribuzioa ...) eta 1.800 € (argia eta gasa).

Fede oneko zordunak etxetik botatzea saihestea.

Benetako kostua, gehienez ere 1.200 €. Zordunketa-aldietan helburu bererako GLLik edo udal-laguntzarik eman ez bada izapidetuko da.

Ezin izango da eskatzaile beraren kontzeptu beragatikiko laguntzarik izapidetu gutxienez 5 urteko epean, salbu eta gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egiten badu.

Hartzailea.

Hartzaileak bermatu beharko du diru-sarrera propioekin eta/edo prestazioekin ordaintzen jarraituko duela.

– Mantentze-lanen zorpetzea.

– Benetako kostua 600 eurokoa izango da gehienez.

Estolderia, zaborrak, hilerria, energia, ura, OHZ kontzeptuak estaltzen ditu.

* Etxebizitzako aparteko gastuak.

Oinarrizko etxebizitza-premiak egokitzea eta/edo konponetzea.

Gehieneko zenbatekoa zehazteko, 2 aurrekontu aurkeztu behar dira, eta gizarte-langilearen etxer etxeko bisita egin.

Eskatzailearen etxebizitza partikularrean sortutako gastuak eta jabekideen erkidegoak finka hobetzeko egindako aparteko gastuak jasotzen dira, baldin eta beste erakunde batek diruz lagundu ez baditu edo diruz lagundu ezin baditu.

Hasierako beharrezakoa duten obrak baino ez dira hartuko, ez errepikakorrak, eta, betiere, funtzionamendu normalean dauden etxebizitzako elementu bat ordeztzea ez badakarte. Oina-

mayores de 65 años que será de 400 €. No pudiendo superar el 70 % del coste real, salvo casos excepcionales de especial vulnerabilidad en los que se podría llegar al 100 %.

– La cuantía máxima mensual para el arrendamiento/subarriendo será de 125 €. No pudiendo superar en ningún caso el 80 % del coste real.

– La cuantía mensual para el hospedaje, pupillaje o alquiler de habitación será de 125 €/mes. No pudiendo superar el 80 % del coste real, salvo casos excepcionales de especial vulnerabilidad, en los que se podría llegar al 100 %.

– La cuantía mensual de estancia en hotel/pensión será de 250 %. No pudiendo superar el 80 % del coste real, salvo casos excepcionales de especial vulnerabilidad, en los que se podría llegar al 100 %.

Amortización.

La cuantía máxima mensual será de 250 €/mes, a excepción para personas viudas y personas mayores de 65 años que será de 400 €. No pudiendo superar en ningún caso el 70 % del coste real.

Sólo se tendrán en cuenta los créditos hipotecarios que tuvieran como finalidad la adquisición de la vivienda habitual y que además se hayan formalizado con anterioridad a la fecha de solicitud de RGI y/o AES, salvo circunstancias excepcionales así reconocidas por el/la trabajador/a social.

En los casos en los que se haya rehipotecado una vivienda, no podrán solicitarse más que para la cuantía pendiente de pago de la hipoteca inicial.

Gasto mantenimiento.

La cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes 900 € (agua, contribución ...) y 900 € (luz y gas). Para personas mayores de 65 años, y personas viudas, las cuantía máxima anual para gastos de mantenimiento serán los siguientes: 1.800 € (agua, contribución ...) y 1.800 € (luz y gas).

Evitación de desahucios para deudores de buena fe.

Coste real hasta un máximo de 1.200 €. Se tramitará siempre que no haya habido concesión de AES o ayudas municipales para esta misma finalidad en los periodos de adeudo.

No podrán se tramitadas ayudas por idéntico concepto, al mismo solicitante, en período mínimo de 5 años, salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

Persona destinataria.

La persona destinataria deberá garantizar la continuidad en el pago con ingresos propios y/o con prestaciones.

– Endeudamiento mantenimiento.

– El coste real será hasta un máximo de 600 €.

Cubre los conceptos de alcantarillado, basuras, cementerio, energía, agua, IBI.

* Gastos extraordinarios de vivienda.

Adaptación y/o reparación de necesidades básicas de vivienda.

La cuantía máxima se requiere la presentación de 2 presupuestos y realización de visita a domicilio del/la trabajador/a social.

Se contemplan los gastos originados en la vivienda particular de la persona solicitante y los gastos extraordinarios de la comunidad de vecinos/as para el mejoramiento de la finca, siempre que no hayan sido o puedan ser subvencionados por otra Institución.

Únicamente se consideraran obras de primerísima necesidad, no repetitivas y siempre que no supongan sustitución de un elemento de la vivienda que están en normal funcionamiento.

rrizko lantzat hartuko dira: energia elektrikoaren tentsioa aldatzea, gasa instalatzea, bainugela egokitzea eta konpontzea.

Lehentasuna dute etxebizitzan adingabeak, adinekoak eta/edo dibertsitate funtzionala duten pertsonak bizi diren kasuek.

Obrak erkidegoan egiten badira, jabeakideen bileraren akta aurkeztu behar da, eta/edo administratzaileak sinatutako agiria, eskatzaileak ordaindu beharreko gastuaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua jasotzen dituenak.

Emandako diru-laguntzen ebazpenaren fotokopia.

Instalazioak, premia biziko altzariak eta linea zuriko etxetresna elektrikoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 925 € izango da bizikidetzak unitateko.

Tramitazioa egin aurretik, 2 aurrekontu eman behar dira, eta gizarte-langileak etxera joan behar du.

Etxetresna elektrikoaren kasuan, ez da beharrezkoa izango etxeko ikustaldia egitea, baldin eta beharrezkoa dela adierazten duen teknikari baten idazkia badugu.

Kontzeptu bera gutxienez 10 urte lehenago eskatu ez izana, gizarte-langileak salbuespenezko proposamena egin ezean.

Hasierako premiaren kontzeptuak bakarrik ematen dira, errepikakorrek ez direnak, eta funtzionamendu normalean zegoen elementu bat ordeztzea ez dakartenak.

Lehentasuna du etxebizitzan adingabeak, adinekoak edo dibertsitate funtzionala dutenak bizi diren kasuetan.

Fakturak edo gastuak ez ditu eskatzaileak aldeztu aurretik ordaindu behar izan.

Aurreikusitako kontzeptuak:

Linea zuriko etxetresna elektrikoak: gehienez 150 €, su edo bitrozeramika. Gehienez 250 €, galdara. Gehienez 300 €, hozkailua. Gehienez 35 €, mikrouhin-labea eta gehienez 250 €, garbigailua.

Altzariak: ezkontzako ohea gehienez 100 €. Banakako ohea gehienez 60 €. Ezkontzako armairua gehienez 120 €. Banakako koltxoia gehienez 100 €. Sukaldeko mahaia gehienez 75 € eta sukaldeko aulkiak gehienez 25 € aulki bakoitzeko.

Gehienez 700 €-ko galdara.

Ur-berogailua, 300 € gehienez.

Prestazio soziosanitarioak.

Prestazio soziosanitarioen urteko gehieneko zenbatekoa, modalitate guztietan, 750 eurokoa izango da.

Begi-protesiak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 250 €-koa izango da pertsonako (betaurrekoak 190 €-ra arte, eta zorroa 60 €-ra arte).

Tramitazioa egin aurretik, bi aurrekontu eta medikuaren txostena aurkeztu behar dira.

Ez da mailaketa beragatik emango, baldin eta azken 5 urteetan kostatu badira, gizarte-langileak salbuespenez proposatu ezean.

Hortz-protesiak eta -konponketak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 250 €-koa izango da pertsona bakoitzeko.

Oinarriko tratamenduak jasotzen dira, oinarri funtzional ez-estetikokoak, Osakidetzaren txosten medikoaren aurkezpenak bermatzen dituenak. Txosten horretan zehaztuko da ez konpontzeak eragin larria duela pertsonaren osasunean, eta oinarriko materialen erabileran oinarritutako bi aurrekontu xehatu.

Se considerarán obras básicas: cambio de voltaje de energía eléctrica, instalación de gas, adaptaciones y arreglos de cuarto de baño.

Tienen prioridad aquellos casos en los que en la vivienda residen personas menores de edad o personas mayores y/ o personas con diversidad funcional.

En el caso de obras en la comunidad es necesario presentar acta de la reunión de personas copropietarias donde se aprueben las obras y/o documento firmado por la persona administradora donde aparezca recogida la cuantía del gasto a abonar por la persona solicitante y la forma de pago.

Fotocopia de la resolución de las subvenciones concedidas.

Instalaciones, mobiliario de primera necesidad y electrodomésticos de línea blanca.

La cuantía máxima anual será de 925 € año por U.C.

Previo a la tramitación se requiere la prestación de 2 presupuestos y realización de visita a domicilio del/a trabajador/a social.

En el caso de electrodomésticos no será necesaria vista domiciliaria si contamos con un escrito de un técnico que haga constar la necesidad del mismo.

No haber solicitado el mismo concepto al menos con 10 años de antelación salvo propuesta excepcional del/a trabajador/a social.

Únicamente se conceden conceptos de primerísima necesidad, no repetitivos y siempre que no supongan la sustitución de un elemento que estaba en normal funcionamiento.

Tiene prioridad los casos en los que en la vivienda residen personas menores de edad, personas mayores/o con diversidad funcional.

Las facturas o gastos no han tenido que ser previamente abonados por la persona solicitante.

Conceptos contemplados:

Electrodomésticos línea blanca: fuegos o vitrocerámica máximo 150 €. Caldera máximo 250 €. Frigorífico máximo 300 €. Microondas máximo 35 € y lavadora máximo 250 €.

Mobiliario: cama matrimonio máximo 100 €. Cama individual máximo 60 €. Armario máximo 120 €. Colchón de matrimonio máximo 120 €. Colchón individual máximo 100 €. Mesa de cocina máximo 75 € y sillas de cocina máximo 25 € por silla.

Caldera máximo 700 €.

Calentador de agua máximo 300 €.

Prestaciones Socio-Sanitarias.

La cuantía máxima anual de las prestaciones Socio-Sanitarias en su diferentes modalidades será de 750 €.

Prótesis oculares.

La cuantía máxima anual será de 250 € por persona (lentes hasta 190 € y montura hasta 60 €).

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e Informe médico.

No se concederán por la misma graduación si ya se han costado en los últimos 5 años salvo propuesta excepcional del/a trabajador/a social.

Prótesis y arreglos dentales.

La cuantía máxima anual por persona será de 250 €.

Se contemplan los tratamientos primarios, de base funcional no estética avalados por la presentación de informe médico de Osakidetza en el que se especifique que el no arreglo repercute gravemente en la salud de la persona y dos presupuestos detallados basados en la utilización de materiales básicos.

Kontzeptu hauek hartzen dira kontuan: profilaxia/garbigeta, obturazioak, zigilatzeak, enbasteak, berreraikuntzak, endodontziak (desbitalizazioak), zubi finkoak, hortzak, zorroak eta koroak, betiere Osakidetzaren estaldurarik ez badute.

Kontuan hartu gabeko kontzeptuak: erauzketak, inplanteak, portzelana edo beste material sofisticatu batzuk, ortodontzia.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta azken 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenez proposatu ezean.

Audifonoak.

Urteko gehieneko zenbatekoa 250 eurokoa izango da pertsona bakoitzeko.

Tramitazioa egin aurretik, bi aurrekontu eta medikuaren txostena aurkeztu behar dira.

Ez dira tratamendu espezifiko beragatik emango, baldin eta aurreko 5 urteetan ordaindu badira, gizarte-langileak salbuespenez proposatu ezean.

Farmazia-gastuak.

Gastuak ordainduko dira baldin eta hileko gastua 60 €-tik gorakoa bada eta osasun-sistema publikoak estaltzen ez baditu.

Kontzeptu horretarako gastu puntualak izapidetuko dira, pertsonak farmaziako faktura ordainduta inolako diru-sarrera ekonomikorik ez duenean.

Tramitazioa egin aurretik, txosten medikoa eta errezeta inprimatua aurkeztu behar dira.

Gastu pertsonalen prestazioak.

Bizikidetzaren unitate bakoitzeko urteko gehieneko kuota 900 eurokoa izango da.

Familiaren laguntzarik ez duten pertsonentzat, muga ekonomiko larriak dituztenentzat.

Gizarte-langileak premia larritzat hartu behar ditu kontzeptuak.

Jasotako kontzeptuak: jantziak eta oinetakoak, garbitegia, erabilera askeko zenbatekoa, arreta pertsonaleko gastuak eta eguneko zentroko kuotak, bidaiak egoera larrietan (genero-indarkeriaren biktima diren emakumeak ...).

Hileta-gastuetarako prestazioak.

Eskumen hori udalen eskumenekoa da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen III. kapituluko idatz-zatia.

Bizikidetzaren unitateak lurperatzeak eragindako gastuei aurre egiteko baliabide ekonomikorik ez duenean izapidetzen da.

Gizarteratzeko laguntzak.

Gizarteratzeko laguntzen helburua erabiltzaileak lan-, prestakuntza-, aisialdi- eta astialdi-esparruetan integrazten laguntzea da.

Urteko gehieneko zenbatekoa 600 €-koa izango da.

– 25 urtetik gorako pertsonentzako prestakuntza-gastuak, sistema publikoak estaltzen ez dituen Lanbide Heziketaren edo profesionaltasun-ziurtagiriaren modalitatean.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

– Irakaskuntza. 200 €-ra arte.

– Lekualdaketa. 300 €-ra arte (5 km-tik 15 km-ra, 100 €-ra arte, 15 km-tik 40k-tik 200 €-ra arte, eta 40 km-tik 300 €-ra arte).

– Eskola-materiala. 100 €-ra arte.

– Prestakuntzarako eta aisialdirako eta denbora libreerako gastuak 18 urtetik beherakoentzat.

Concepto contemplados: profilaxis/limpieza, obturaciones, sellados, empastes, reconstrucciones, endodoncias (desvitalizaciones), puentes fijos, dentadura postiza completa, fundas y coronas, siempre y cuando no tengan cobertura por Osakidetza.

Conceptos no contemplados: extracciones, implantes, materiales como porcelana u otros mas sofisticados, ortodoncia.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costeado en los últimos 5 años salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

Audífonos.

La cuantía anual máxima por persona será de 250 €.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de dos presupuestos e informe médico.

No se concederán por el mismo tratamiento específico si ya se han costeado en los 5 años anteriores salvo propuesta excepcional del/la trabajador/a social.

Gastos farmacéuticos.

Los gastos serán abonados siempre que el gasto mensual sea superior a 60 € y que no estén cubiertos por el sistema sanitario público.

Se tramitarán para este concepto gastos puntuales cuando la persona no disponga de ninguno ingreso económico abonando la factura de la farmacia.

Previo a la tramitación se requiere la presentación de informe médico y receta impresa.

Prestaciones gastos personales.

La cuota máxima anual por UC será de 900 €.

Para personas sin apoyo familiar, con limitaciones económicas severas.

Los conceptos tienen que ser contemplados por el/la trabajador/a social como extrema necesidad.

Conceptos contemplados: vestuario y calzado, lavandería, cuantía de libre disposición, gastos generados de atención personal, y cuotas de centro de día, viajes por situaciones graves, (mujeres víctimas de violencia de género ...).

Prestaciones Gastos funerarios.

Esta competencia es de competencia municipal, tal y como queda regulado en el art. 25 letra K, capítulo III de la Ley 7/1985 de 2 de abril reguladora de Bases de Régimen Local.

Se tramita cuando la Unidad de Convivencia caree de recursos económicos para hacer frente a los gastos derivados de enterramiento.

Ayudas para la inserción.

El objetivo de las ayudas para la inserción radica en facilitar la integración de las personas usuarias en el ámbito laboral, formativo, y de ocio y tiempo libre.

La cuantía máxima anual será de 600 €.

– Gastos de formación para personas mayores de 25 años en la modalidad de Formación Profesional o Certificado de profesionalidad no cubiertos por el sistema público.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

– Enseñanza. Hasta 200 €.

– Desplazamiento. Hasta 300 € (de 5 a 15 km, hasta 100 €, de 15 a 40km hasta 200 €, y mas de 40 hasta 300 €).

– Material escolar. Hasta 100 €.

– Gastos para la formación y ocio y tiempo libre para menores de 18 años.

Prestakuntza-ekintzak Azpeitian egin beharko dira, eta, halakorik ezean, Azpeitiko biztanleriatik gertuen dagoen distantzia geografikoko puntuan.

– Prestakuntzari lotutako jarduerak. (Beharrezkoa dela adierazten duen ikastetxearen ziurtagiria beharko da). Gehienez 90 € hilean,

– Kirol-patronatuaren kuota. Familientzako bakarrik izango da, udako udal igerilekuko hiruhileko kuota ordaintzeko. Gehienez 100 euro bizikidetzta-unitateko.

– Kirol jarduerak, musika, dantza, eskulanak. Hileko gehienezko zenbatekoa 50 € erabiltzaile bakoitzeko.

– Gizarte-langileak balioetsitako aisialdiarekin eta astialdiarekin lotutako beste jarduera batzuk. Urteko gehienezko zenbatekoa: 400 €erabiltzaile bakoitzeko.

III ERANSKINA

ESKAERAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

* Nortasuna / egoera zibila / beste batzuk:

– Eskatzailea eta Buko gainerako kide >14 urte badira, nortasuna egiaztatze agiriaren fotokopia.

– Familia-liburua edo zaintza / jagoletza / tutoretza egiaztatze agiriaren fotokopia.

– Ezkontzaren antzeko harremana: erregistroaren ziurtagiria / erantzukizuneko aitortpena.

– Banantze: epaia / erregistroaren ziurtagiria / erantzukizuneko aitortpena.

– Tratu txarrak badaude, epaiaren fotokopia / fiskalaren txostena / babesa agindua.

– Erabat umezurtz diren 18 - 23 urte dituztenak: egiaztatze agiriak.

* Alokairu-gastuak ordaintzeko eskaerak.

– Turismo-ostatuaren faktura.

– Harrera-zentro batean bizi dela egiaztatze agiria.

– Kontratu eta ordainagiriak: errentamendu, berrakura, maizter bat baino gehiago, ostatuak edo logelaren alokairua.

– Etxebiden izena eman edo eskaera egin izanaren egiaztatze agiria.

* Etxebizitza edo ohiko bizitokiarenak ez diren gastuetarako eskaerak.

– Kredituak eta amortizazioak: egiaztatze agiriak.

– Egiaztatze agiriak: energia, ur, estolderia, zaborretarako gastuak eta ondasun higiezinak, landa- zein hiri-eremuak.

– Egiaztatze agiriak (aurrekontuak edo fakturak): etxebizitzaren edo ohiko bizitokiaren bizigarritasunerako eta oinarrizko ekipamendurako gastuak.

– Oinarrizko beharrezko dagozkien gastuak egiaztatze agiriak aurrekontuak edo fakturak.

– Aurreko zorpetzek gastuak egiaztatze agiriak aurrekontuak edo fakturak.

* Euskal gizataldeak.

– Espainiako lurraldetik bizi izandako aldiaren kontsul-egiaztatze agiriak.

– EAEko lurraldeko edozein udalerritan azken aldiz bizi izanaren ziurtagiria.

* Baliabideak eta ondarea.

– Bankuko agiriak: tituluak eta kontuak.

Las acciones formativas deberán desarrollarse en Azpeitia, y en su defecto en el punto de distancia geográfica más cercana a la población de Azpeitia.

– Actividades ligadas a la formación. (Se precisará un certificado del centro escolar donde señale la necesidad de la misma). Cuantía máxima mensual de 90 €.

– Cuota del patronato de deportes. Será únicamente para familias para el abono de la cuota trimestral de la piscina municipal del verano. Cuantía máxima 100 € por UC.

– Actividades deportivas, música, danza, manualidades. Cuantía máxima mensual 50 € por cada persona usuaria.

– Otras actividades ligadas al ocio y tiempo libre valoradas por el o la trabajador/a social. Cuantía máxima anual 400 € por cada persona usuaria.

III ANEXO

DOCUMENTOS A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

* Identidad / estado civil / otros:

– Fotocopia documento identidad solicitante y miembros UC >14 años.

– Fotocopia libro familia o documento guarda / custodia / tutela.

– Relación análoga a la conyugal: certificado registro / declaración responsable.

– Separación: demanda / sentencia / certificado registro / declaración responsable.

– En caso de malos tratos, fotocopia resolución judicial / informe fiscal / orden de protección.

– Personas entre 18 y 23 años en orfandad absoluta: documentos acreditativos.

* Solicitudes para gastos de alquiler.

– Factura de alojamiento turístico.

– Certificado de residencia en centro de acogida.

– Contratos y recibos: arrendamiento, subarriendo, coarriendo, hospedaje o alquiler de habitaciones.

– Documentación acreditativa de estar inscrito o haber solicitado la inscripción en Etxebide.

* Solicitudes para gastos distintos del alquiler de la vivienda o alojamiento habitual.

– Intereses y amortización de créditos: documentos acreditativos.

– Documentos acreditativos: gastos de energía, agua, alcantarillado, basuras e impuestos sobre inmuebles de naturaleza urbana y rústica.

– Documentos acreditativos (presupuestos y facturas): gastos habitabilidad y equipamiento básico vivienda o alojamiento habitual.

– Presupuestos o facturas de gastos relativos a necesidades primarias.

– Presupuestos o facturas de gastos relativos a endeudamiento previo.

* Colectividades vascas.

– Certificado consular periodo residencia fuera territorio español.

– Certificado de última vecindad administrativa en cualquier municipio de la CAPV.

* Recursos y patrimonio.

– Certificados bancarios: títulos y cuentas.

– Ondasun higiezinaren egiaztagiria edo ondasun higiezinaren zergaren ordainagiria.

– Besteren kontura diharduten langileak: azken nominaren kopia eta kontratua.

– Pentsiodunak: azken pentsioaren fotokopia edo GSINaren egiaztagiria.

– Langabetuak langabezia-sorospena edo prestazioren bat jasotzen badute: azken ordainketaren fotokopia eta INEMeko ziurtagiria.

– Langabeak, enplegu-eskatzaile gisa alta emanda egotearen ziurtagiria.

– ELOren xedea betetzeko edozein administrazioaren prestazioa: organo eta zenbatekoa aipatzeko egiaztagiria.

– Norberaren konturako langileak: PFEZaren azken aitortzenaren kopia.

– DBEaren onuradunak: prestazioa jaso izanaren agiria.

– Administrazioarekin Gizarte Segurantzako betebeharrak eta Zerga obligazioak betetzerakoan egunera dagoela egiaztatzea.

* Europa erkidegoaren kanpoko herritarrak.

– Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskaera.

– Aberrigabeak: izaera hori onartzeko txartela.

– Asilo eta babes subsidiarioa: agiriak egiaztatzeko.

Pertsona eskatzaileak ez dago beharturik Azpeitiko Udalaritik aurrez eman diren dokumentuak aurkeztera. Ondorio horietarako, interesdunak adierazi beharko du noiz eta zer administrazio-organoren aurrean aurkeztu zituen dokumentu horiek, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen arburuzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikulua zehazten duenari jarraituz. Dokumentazioa lortzea ezinezkoa den kasuetan, organo eskumena duen organoak eskatu ahal izango dio eskaera egin duen erakundeari, edo aurkez dezala, edo ezin badu, beste inolabait egiazta ditzala dokumentuan egiaztatu beharreko eskakizunak.

Horrez gain, interesdunaren kontrakotasunik ezean, Udalak publikoek elektronikoki atera beharko dituzte agiriak, beren sare korporatiboen bitartez edo datu bitartekaritzarako plataformei edo hartrako prestatutako beste sistimema elektroniko bati kontsulta eginez.

– Certificados de bienes inmuebles o último recibo IBI.

– Trabajadores por cuenta ajena: fotocopia última nómina y contrato.

– Pensionistas: fotocopia última pensión o certificado INSS.

– Desempleados con prestación o subsidio: fotocopia último pago certificado INEM.

– Desempleados, certificado de estar de alta como demandante de empleo.

– Otras prestaciones de cualquier administración con el mismo objeto de la PCV: documentación acreditativa de órgano y cuantía.

– Trabajadores por cuenta propia: copia última declaración IRPF.

– Perceptores de RGI: documento acreditativo de recepción de la prestación.

– Acreditación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social frente a la Administración.

* Ciudadanos extra-comunitarios.

– Refugiados: documento de identidad o su solicitud.

– Apátridas: tarjeta de reconocimiento.

– Asilo y protección subsidiaria: documentación acreditativa.

Las persona solicitante no estará obligada a presentar los documentos que hayan sido aportados anteriormente al Ayuntamiento de Azpeitia. A estos efectos, el interesado deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos de conformidad con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

Asimismo, en ausencia de oposición del interesado, el Ayuntamiento recabará los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitación a tal efecto.