

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUA

477/2020 Foru Agindua, martxoaren 29koa, Gipuzkoako Foru Aldundiaren adinekoentzako zentroetan, bere erakunde autonomoetan eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko gainerako zentroetan koronabirus bidezko pandemiaren ondorioz (Covid-19) sortutako zaintzaile-beharrei erantzuteko lan-poltsa bat sortzeko deialdi publikoa egiten duena.

Departamentuko foru diputatuak honako agindu hau eman du 2020ko martxoaren 29an:

463/2020 Errege Dekretuak, martxoaren 14koak, Covid-19ak eragindako krisi sanitarioa kudeatzeko alarma egoera deklaratzekoak (2020ko martxoaren 14ko Estatuko Aldizkari Ofiziala), hainbat neurri ezartzen ditu herritarren osasuna eta segurtasuna babesteko, gaixotasunaren zabalkundeari aurre egiteko eta osasun publikoaren sistema sendotzeko.

6. artikuluan, zerbitzuen ohiko Kudeaketari buruzkoan, adierazten du administrazio bakoitzak gorde egingo dituela indarrean dagoen legeriak ematen dizkion eskumenak, agintaritzaren eskudunaren zuzeneko aginduen esparruan beharrezkotzat jotzen dituen neurriak hartzeko, alarma-egoeraren ondorioetarako, eta hargatik eragotzi gabe aipatutako Errege Dekretuaren 4. eta 5. artikuluetan ezarritakoa.

Nahiz eta, hirugarren xedapen gehigarriak, 1. zenbakian, sektore publikoko erakundeen prozedurak izapidetzeko baldintzak etetea eta epeak etetea ezartzen den, 4. paragrafoak xedatzen du, aurreko zenbakietan xedatutakoari kalterik egin gabe, errege-dekretua indarrean jartzen denetik aurrera, sektore publikoko erakundeek erabaki ahal izango dutela, arrazoituta, alarma-egoera justifikatzen duten egitateei estuki lotutako egoerakin zerikusia duten edo interes orokorra babesteko edo zerbitzuen oinarriko funtzionamendurako ezinbestekoak diren administrazio-prozedurekin jarraitzea.

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen adinekoentzako zentroetan eta lurralde historikoko gainerako zentroetan beharrezkoa da sendotzea osasun pertsonalean diren giza baliabideak, besteak beste, zaintzailentzako pertsonalaren baliabideak; beraz, beharizan asistentzialak sortu ahal irazaintzako pertsonala zerbitzura atxiki ahal izateko, nahitaezkotzat jotzen da beharizan horiek estaltzeko ezohiko hautapen prozesu bat deitzea.

Horregatik guztiagatik, foru diputatu honek, 6/2005 Foru Arauak, uztailearen 12koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Gobernu eta Administrazioari buruzkoak, 42. artikuluan xedatzen duena aintzat hartuz,

EBAZTEN DU

Lehenengo. Lan poltsa bat eratzeko deialdi publikoa egitea, koronabirus (Covid-19) pandemiaren eraginez Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren erakunde autonomoen adinekoen-

DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA

Orden foral 477, de 29 de marzo, por la que se efectúa convocatoria pública para la creación de una bolsa de trabajo para atender las necesidades de personal cuidador derivadas de la pandemia por coronavirus (Covid-19) en los centros para personas mayores de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sus organismos autónomos y el resto de centros del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

La diputada foral del Departamento, con fecha 29 de marzo de 2020, ha dictado la siguiente orden:

El Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19, (*Boletín Oficial del Estado* de 14 de marzo de 2020), contempla una serie de medidas dirigidas a proteger la salud y seguridad de la ciudadanía, contener la progresión de la enfermedad y reforzar el sistema de salud pública.

En su artículo 6 relativo a la gestión ordinaria de los servicios, señala que cada Administración conservará las competencias que le otorga la legislación vigente para adoptar las medidas que estime necesarias en el marco de las órdenes directas de la autoridad competente a los efectos del estado de alarma y sin perjuicio de lo establecido en los artículos 4 y 5 del citado Real Decreto.

Si bien la Disposición adicional tercera, establece en su apartado 1 la suspensión de términos y la interrupción de plazos para la tramitación de los procedimientos de las entidades del sector público, el apartado 4 dispone que, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados anteriores, desde la entrada en vigor del real decreto, las entidades del sector público podrán acordar motivadamente la continuación de aquellos procedimientos administrativos que vengan referidos a situaciones estrechamente vinculadas a los hechos justificativos del estado de alarma, o que sean indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios.

En los centros para personas mayores de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sus organismos autónomos y el resto de centros del Territorio Histórico se precisa reforzar los recursos humanos de personal sanitario, entre otros, de personal cuidador, y, por tanto, al objeto de facilitar la incorporación de este personal, en función de las necesidades asistenciales, se considera imprescindible realizar un procedimiento selectivo extraordinario para cubrir dicha necesidad.

Por todo ello, esta diputada foral en virtud de lo dispuesto en el artículo 42 de la Norma Foral 6/2005, de 12 de julio, sobre Organización Institucional, Gobierno y Administración del Territorio Histórico de Gipuzkoa,

RESUELVE

Primero. Efectuar convocatoria pública para la creación de una bolsa de trabajo para atender las necesidades de personal cuidador derivadas de la pandemia por coronavirus (Covid-19)

tzako zentroetan eta lurralde historikoko gainerako zentroetan sortu daitezkeen zaintzaile beharrei erantzuteko.

Bigarren. Deialdiaren oinarriak eta eskaera eredia onartzea, foru agindu honen eranskinetan jasotzen diren modura.

Hirugarren. Lan poltsa honek indarrean egoteari utziko dio eragin duen larrialdi sanitarioaren egoera amaitzean.

Laugarren. Foru agindu hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Foru agindu honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Interesdunek honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, zuzenean, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, erabakia argitaratu eta biharamunetik hasita.

Hala ere, interesdunek aukera dute horren aurretik berraztertzeko hautazko errekurtsoa aurkezteko foru diputatu honi, argitalpenaren biharamunetik hasita hilabeteko epean. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzeoaren berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespina gertatu arte. Dena dela, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkez daiteke.

Hau guztia denen jakinarenean gainean jartzen da.

Donostia, 2020ko martxoaren 29a.—Alfonso Acarreta Rodríguez, Departamentuko idazkari teknikoa. (1713)

ERANSKINA

Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta haren Erakunde Autonomoen adinekoen zentroetako langile zaintzaileen beharrik estaltzeko ezohiko prozesuaren oinarri arautzaileak. B2020/C04.

1. Oinarrien xedea.

Oinarri hauen xedea da ezohiko prozesu baten deialdia arautzea, zaintzaileen eginkizunen esparruan giza baliabideen aldi baterako beharrik asetzeko lan poltsa bat sortzeko, Gipuzkoako Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta, oro har, Gipuzkoako Lurralde Historikoko adinekoentzako zentroetan Covid-19k eragindako osasun larrialdiak sortu dituen beharrei erantzun ahal izateko.

2. Parte hartzeko baldintzak.

Hautapen prozesu honetan parte hartu ahal izateko baldintza hauek bete behar dira:

- 16 urte beteak edukitzea eta derrigorrez erretiratzeko adina ez gainditzea.
- Europako Batasuneko estatu kide bateko nazionalitatea edukitzea, edo Europako Batasunak egin eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen bidez langileen zirkulazio askea duten estatuetakoa izatea.

Aurkez daitezke, halaber, nazionalitatea edozein dela ere, Europako Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea dutenen ezkontideak ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude, bai eta nazionalitate hura dutenen ondorengoak eta haren ezkontide zuzenbidez banatu gabearen ondorengoak ere, 21 urte baino gutxiago badute, edota gehiago izanik ere haien kontura bizi badira.

c) LH 1, osasun adarreako edo baliokide titulua edukitzea, edo titulua eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

Ondorio horietarako, titulu baliokidetzat hartuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko adinekoentzako egoitza-zentroei buruzko uztailaren 30eko 126/2019 Dekretuaren 40. artikuluan zerrendatutakoak.

en los centros para personas mayores de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sus organismos autónomos y el resto de centros del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Segundo. Aprobar las bases y la instancia que rigen la convocatoria y que se acompañan como anexos a la presente orden foral.

Tercero. Esta bolsa de trabajo perderá su vigencia en el momento en que cese la situación de emergencia sanitaria que la origina.

Cuarto. Publicar la presente orden foral en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

La presente Orden Foral pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra ella recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, las personas interesadas, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante esta diputada foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 29 de marzo de 2020.—El secretario técnico del Departamento, Alfonso Acarreta Rodríguez. (1713)

ANEXO

Bases reguladoras del proceso extraordinario para la cobertura de necesidades de cuidadores/as de centros de personas mayores de la Diputación Foral de Gipuzkoa y sus Organismos Autónomos. B2020/C04.

1. Objeto de las bases.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria del proceso extraordinario para la creación de una bolsa de trabajo destinada a satisfacer las necesidades temporales de recursos humanos de personal cuidador, generadas por la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19, en centros de personas mayores de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sus Organismos Autónomos, y del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

2. Condiciones de participación.

Para tomar parte en el proceso selectivo se deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los/as nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado/a de derecho, así como sus descendientes y los/as de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos/as cónyuges no estén separados/as de derecho, sean estos/as descendientes menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

c) Estar en posesión del título de FP1, rama sanitaria o equivalente o del certificado de haber abonado los derechos para su expedición.

A estos efectos se consideran títulos equivalentes los enumerados en el artículo 40 del Decreto 126/2019, de 30 de julio, de centros residenciales para personas mayores en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Atzerriko titulazioak izanez gero, haien homologazioaren egiaztatzea.

Baldintza hori ez zaie eskatuko beren kualifikazio profesionala, lanbide arautuen esparruan, Europako Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean aitortua duten izangaiei. Izangaiei dagokie aitortpen hori egiaztatzea.

d) Diziiplina espedientearen bitartez inolako Administrazio Publikoren zerbitzutik baztertuta edo eginkizun publikoak burutzeko ezgaiturik ez egotea.

Beste estatu bateko herritarra bada, desgaitua edo horren pareko egoera batean ez egotea, eta bere estatuan egoera berean egonda enplegu publikora iristeko eragozpen izango litzatekeen diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

e) Lanak egiteko gaitasun funtzionala izatea, eta lan hori egitea eragozten duen gaixotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea.

3. *Eskaerak aurkeztea.*

Oinarri hauekin batera doan eskaera eredu bat bete beharko da (eranskina).

Eskaera aurkeztu ahal izango dira deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik.

Hautaketan parte hartzeko eskaerak, behar bezala beteta, Gobernantza Departamentuko foru diputatuari zuzendu behar zaizkio eta ondoko adierazpenak bete behar dituzte eskatzaileek 2. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituztela.

* Aurkeztzeko tokia edo bidea:

Eskaerak, behar bezala beteta, bitarteko elektronikoz edo posta elektronikoz helbide honetara ataribis@gipuzkoa.eus aurkeztuko dira.

Eskaera aurkeztzeko, hautaketa prozesu honetarako prestatu diren formulario betegarria edo elektronikoa eskuratu beharko dituzte interesdunek. Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa eskuratu daiteke, «Enplegu Publiko» atalean <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa>.

* Bitarteko elektronikoa erabiliz gero bete beharreko jarraibideak:

Gainerako izapideak egiteko, Gipuzkoako Foru horretarako, sinadura elektronikoren bat eduki beharko dute parte hartzaileek:

– Gipuzkoako Foru Aldundiak berak emandako pasahitz operatiboa.

– Ziurtagiriaren bitarteko batek igorritako sinadura elektronikoko ziurtagiria. Besteak beste, honako hauek aipa ditzakegu:

Izenpek emandako pertsona fisikoaren ziurtagiriak (B@kQ barne). (Gipuzkoako Foru Aldundiko enpleguaren identifikazio txartelean sinadura elektronikoa dutenek sinadura hori erabili ahal izango dute).

Diruaren eta Zerga-zigiluaren Fabrika Nazionalak (FNMT) software formatuan emandako sinadura elektronikoko ziurtagiriak (pertsona fisikoarenak).

Camerfirma SAK emandako pertsona fisikoaren ziurtagiriak.

Nortasun agiri elektronikoa.

Deialdiaren ondoriozko jarduketak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoko iragarki taulan jarriko dira, nahiz eta oinarri hauetan xedatutakoaren arabera beste bitarteko batzuk ere erabili daitezkeen.

En el caso de titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

Este último requisito no será de aplicación a los/as aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario. Corresponde a los/as aspirantes acreditar dicho reconocimiento.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y que no se padece enfermedad o limitación física o psíquica que impida ese desempeño.

3. *Presentación de solicitudes.*

Deberá cumplimentarse el modelo de solicitud que se acompaña a las presentes bases (anexo).

Las solicitudes podrán presentarse desde la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las solicitudes instando tomar parte en el proceso selectivo, debidamente cumplimentadas, se dirigirán a la diputada foral de Gobernanza, debiendo hacerse constar en las mismas por las personas solicitantes que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2.^a

* Lugar o medio de presentación:

Las solicitudes, debidamente cumplimentadas, se presentarán, por medios electrónicos o por correo electrónico a la dirección ataribis@gipuzkoa.eus.

Para presentar la solicitud las personas interesadas deberán acceder al formulario rellenable o al electrónico elaborados para el presente proceso selectivo, que estarán disponibles en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

* Instrucciones en caso de uso de medios electrónicos:

A tal efecto, será necesario que las personas participantes posean algún tipo de firma electrónica:

– Clave operativa emitida por la propia Diputación Foral de Gipuzkoa.

– Certificados de firma electrónica emitidos por un prestador de servicios de certificación. Entre ellos, cabe mencionar los siguientes:

Los certificados de persona física emitidos por Izenpe, incluida la B@kQ. (Aquellas personas que tengan incorporada la firma electrónica en la tarjeta de identificación de empleado de la Diputación Foral de Gipuzkoa podrán utilizar dicha firma).

Los certificados (de persona física) de firma electrónica en formato software de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT).

Los certificados de persona física emitidos por Camerfirma, S.A.

DNI electrónico.

Las actuaciones que se deriven de la convocatoria se publicarán en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, sin perjuicio de su publicación en otros medios de conformidad con lo dispuesto en las presentes bases.

* Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira nahitaez:

1) Indarrean dagoen Nortasun agiriaren kopia edo dokumentu baliokidea atzerritarra izanez gero.

2) Deialdian parte hartzeko eskatzen den titulu akademikoaren fotokopia edo.

Gipuzkoako Foru Aldundiko espediente pertsonalean dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezten, nahikoa izango da epe barruan alegatzea.

Espediente pertsonala da Gipuzkoako Foru Aldundiaren zerbitzura lan egin duten edo lan egiten ari diren pertsonen espedienteak.

4. Izangaiak onartzea.

Prozesu honetan parte hartzeko eskatzen diren baldintzak betetzen dituzten izangaiak zerrenda bat osatuko dute, aurkezpen hurrenkeraren arabera, eta zerrenda hori Covid-19 gaixotasunak eragindako osasun larrialdi egoerak irauten duen bitartean sortzen diren langile zaintzaileen beharrei erantzuteko erabiliko da.

Funtzio Publikoko Zerbitzuak astean behin argitaratuko du prozesu honetan parte hartzeko baldintzak ez betetzeagatik onartutakoan eta baztertutakoan zerrenda.

5. Zerbitzuak ematea.

Sortzen diren beharrak ikusita, Foru Aldundiaren edo haren erakunde autonomiadunen organo eskudunak deialdia egingo die onartutakoei, eskabideak aurkezteko hurrenkeraren arabera, eta hautagaiei eskatuko die bitarteko funtzionario izendatu aurretik edo, hala badagokio, dagokion lan kontratua formalizatu aurretik, eta deialdiaren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko, honako dokumentazio hau aurkez dezatela:

– Nortasun Agiriaren kopia konpultsatua edo agiri baliokidearena atzerritarren kasuan. Aurkezten den agiria indarrean egon behar du.

Aurkezten diren izangaiak, espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideak edo ezkontidearen ondorengoak direlako aurkeztu badira, ahaidetasun lotura hori egiaztatzeko agintari eskudunek emandako agiriak aurkeztu beharko dituzte, baita ahaidetasun lotura horren ardatz den espainiarren edo Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalak egindako zinpeko aitortpena edo hitzematea ere, non adierazten duen ezkontidearengandik legez bananduta ez dagoela eta, hala dagokion kasuan, izangaia bere kontura bizi dela edo bere kargura dagoela.

– Titulu akademiko ofizialaren kopia.

– Diziplina espedientearen bitartez inongo herri administrazioen zerbitzuetatik apartatua edo eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua ez izanaren aitortpena, izangaiak bere erantzukizunez egina.

Espainiar herritartasuna ez duenak, berriz, ezgaitua edo paretako egoeraren batean ez dagoela eta bere Estatuan enplegu publikoan jardutea galarazten dion diziplina zigorrik edo antzerkorik jaso ez duela egiaztatzeko zinpeko aitortpena aurkeztu beharko.

Gipuzkoako Foru Aldundiko langile espedienteetan dagoeneko jasota dauden agiriak ez dira aurkeztu behar; horrelakoetan, kontuan har daitezten, nahikoa izango da epe barruan alegatzea. Parte hartzaile bakoitzaren zeregina da bere espediente pertsonaleko edukia aztertzea eta ziurtatzea bertan jasota dau-

* Documentación a adjuntar necesariamente con la solicitud:

Deberá presentarse necesariamente la siguiente documentación:

1) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser persona extranjera, ambos en vigor.

2) Fotocopia del título académico exigido para participar en la convocatoria.

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta.

El expediente personal se refiere al expediente de las personas que hayan prestado o presten servicios en la Diputación Foral de Gipuzkoa.

4. Admisión y selección de aspirantes.

Las personas aspirantes que reúnan los requisitos exigidos para tomar parte en este proceso irán conformando por orden de presentación una lista que se utilizará para atender las necesidades de personal cuidador que vayan surgiendo mientras dure la situación de alarma sanitaria originada por el virus Covid-19.

El Servicio de Función Pública publicará semanalmente la relación de personas admitidas y excluidas por no cumplir con los requisitos para tomar parte en este proceso.

5. Prestación de servicios.

A la vista de las necesidades que se generen, el órgano competente de la Diputación o de alguno de sus organismos autónomos, efectuará llamamiento por orden de presentación de solicitudes a las personas admitidas y requerirá a las personas aspirantes para que previamente a su nombramiento como funcionarios/as interinos/as o en su caso, a la formalización del correspondiente contrato de trabajo, y con objeto de acreditar el cumplimiento de los requisitos de la convocatoria presenten la siguiente documentación:

– Copia del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente en caso de ser extranjero/a. El documento que se presente deberá estar en vigor.

En el caso de aspirantes que sean cónyuges, o descendientes del/ de la cónyuge, de españoles/as o nacionales de países miembros de la Unión Europea deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del/de la español/a o nacional de la Unión Europea con el que existe este vínculo, de que no está separado/a de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el/la aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

– Copia del título académico oficial.

– Declaración responsable de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Quien no tenga nacionalidad española deberá presentar una declaración jurada de no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente, ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, el acceso al empleo público.

No será preciso aportar los documentos que ya obren en el expediente de personal de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en cuyo caso bastará su alegación en plazo para ser tenidos en cuenta. Corresponde a cada participante el análisis del contenido de su expediente personal y la comprobación de que en el

dela hautaketa prozesuan parte hartzeko eskakizunak egiaztatze behar diren jatorrizko dokumentu edo kopia konpultsatuz guztiak.

Baldin eta izangaiak eskatzen diren baldintzak egiaztatzen ez baditu, baliorik gabe geratuko dira hautaketa eta horretara zuzendutako egintza guztiak.

6. *Komunikazioak eta jakinarazpenak.*

Prozedura honek berarekin dakartzen komunikazioak eta jakinarazpenak Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa- ren iragarki taulan argitaratuko dira <https://egoitza.gipuzkoa.eus> helbidean.

Gainera, interesdunek egoitza elektronikoa «Enplegu publikoa» atalean eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra, helbide honetan: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/enplegu-publikoa>.

Atal horrek izaera informatiboa izango du eta, hortaz, jakinarazpen ofizialtzat aurreko paragrafoan aipatutakoa joko da.

Interesdunek helbide honetan eskura dezakete deialdiari buruzko informazio orokorra: 943.113.555, 943.112.615 eta 943.112.616.

7. *Datu pertsonalen babesa.*

Izangaiak hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera aurkezten dutenean, beren eskabidean jasotako datu pertsonalen tratamenduari baiezkota ematen diote, eta baimena ematen dute, halaber, 3/2018 Lege Organikoak, abenduaren 5ekoak, datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzekoak, zazpigarren xedapen gehigarrian aurreikusitako baldintzetan identifikatuak izateko aldizkari ofizialetan, iragarki tauletan, Gipuzkoako Foru Aldundiaren webgunean eta hautaketa prozesua arautzen duten oinarri jarraituz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egin beharreko argitalpenetan.

Hautaketa prozesuan parte hartzean, izangaiak baimena ematen dute, baita ere, hautaketa prozesuan zehar aurkeztu behar duten dokumentazioaren tratamendua egiteko.

Ondorio horietarako, izangaiak parte hartzeko eskabidean adierazi beharko dute Funtzio Publikoko Zerbitzuari baimena ematen dioten deialdian eskatutako titulu ofizialak egiaztatze- ko, beharrezko datu-base ofizialen bidez.

Hautagaiak emandako datu pertsonalak «Hautapen prozesuak eta Hornikuntza» izeneko tratamendu jardueran sartuko dira (2017ko irailaren 1eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 167. zk.). Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza Nagusia da tratamenduaren arduraduna.

Datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak erabiltzeko aukera dago, eta horretarako, idatzia bidali behar da Gobernantza Departamentuko Idazkaritza Teknikora, Gipuzkoa plaza z.g 2004 Donostia helbidean, edo egoitza elektronikoa: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

8. *Aurkaratzea.*

Deialdia, oinarriak eta deialditik nahiz Epaimahaiaren jokatibidetik erator litezkeen egintza administratibo guztiak, 39/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, ezarritako eran eta epeetan inapugnatu ahal izango dira.

mismo constan los documentos originales o copias compulsadas que sirvan para acreditar los requisitos de participación en el proceso selectivo.

Si el/la aspirante no acreditase reunir los requisitos exigidos, no surtirán efectos la selección y quedarán anuladas todas sus actuaciones.

6. *Comunicaciones y notificaciones.*

Las comunicaciones y notificaciones derivadas de este procedimiento se efectuarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, en la siguiente dirección electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

Asimismo, se pondrá a disposición de los/as interesados/as información sistematizada en el apartado «Empleo Público» de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/empleo-publico>.

El contenido de dicho apartado tiene carácter meramente informativo, siendo el medio oficial de notificación el reseñado en el párrafo anterior.

La información general de la convocatoria estará a disposición de los/as interesados/as en los teléfonos: 943.113.555, 943.112.615 y 943.112.616.

7. *Protección de datos de carácter personal.*

La presentación por las personas aspirantes de la solicitud para participar en el proceso selectivo supone dar su consentimiento para el tratamiento de sus datos de carácter personal recogidos en dicha solicitud, e implica su autorización para que se les identifique en los términos previstos en la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web de la Diputación Foral de Gipuzkoa y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica la autorización para el tratamiento de la documentación que han de aportar las personas aspirantes en el curso del mismo.

A estos efectos, las personas aspirantes deberán indicar en su solicitud de participación si autorizan al Servicio de Función Pública para comprobar, a través de las bases de datos oficiales necesarias, los títulos oficiales requeridos en la convocatoria.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado «Selección y Provisión» (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 167, de 1 de septiembre de 2017). El órgano responsable del tratamiento es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición se pueden ejercitar dirigiendo un escrito al Departamento de Gobernanza, Secretaría Técnica, Plaza Gipuzkoa s/n. 20004, San Sebastián o a través de la sede electrónica: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>.

8. *Impugnaciones.*

Esta convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

 Gipuzkoako Foru Aldundia Diputación Foral de Gipuzkoa		DEIALDIA / CONVOCATORIA: B2020/C04 Lan poltsa / Bolsa de trabajo ZAINZAILEA / CUIDADOR/A	
ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NA edo bestelakoak / DNI u otros		Abizenak eta izena / Apellidos y nombre	
		Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/> Gizona / Hombre <input type="checkbox"/>	
Jaioteguna / F. Nacimiento		Nazionalitatea / Nacionalidad	
Posta helbidea / Dirección postal		Zenbakia / Solairua-Atea Nº / Piso-Puerta	Udalerrria / Municipio
Posta kodea / C. Postal	Probintzia / Provincia	Posta elektronikoa / Correo electrónico	Telefonoa/k / Teléfono/s
PROZESUAN PARTE HARTZEKO ESKAKIZUNAK / REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN EL PROCESO			
Deialdian betebeharrak gisa eskatutako eta izangaiak alegatutako titulu akademiko ofiziala (LH 1, osasuna edo baliokidea) / Titulación académica oficial alegada por el/la aspirante y exigida como requisito en la convocatoria (FP1, sanitaria o equivalente)			
ERANTSITAKO AGIRIAK / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA		Eskaerari erantsen zaio / Se adjunta a la solicitud	GFAko nire espediente pertsonalean dago / Constan en mi expediente personal de la DFG
Indarrean dagoen NAREN kopia / Copia del DNI en vigor		Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deialdian eskatutako titulu ofizialaren kopia edo titulua emateko eskubideak ordaindu izanaren ziurtagiria / Copia del título oficial exigido en la convocatoria o certificado de haber abonado los derechos para su expedición.		Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia del documento acreditativo de estar matriculado en el trabajo de fin de grado para la obtención del título universitario de enfermería.		Ez /No <input type="checkbox"/> Bai /Si <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BAIMENAK / PERMISOS			
Ematen al diozu Funtzio Publikoko Zerbitzuari baimena, beharrezko datu-base ofizialen bitartez egiazta ditzan parte hartzeko eskaeran adierazitako titulu ofizialak? / ¿Autoriza al Servicio de Función Pública para comprobar, a través de las bases de datos oficiales necesarias, los títulos oficiales indicados en su solicitud de participación?			Bai / Sí <input type="checkbox"/> Ez / No <input type="checkbox"/>

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak dira eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditut; gainera, HITZA EMATEN DUT eskatutakoan jatorrizko agiriak aurkeztuta zurituko ditudala. Ondorioz, hautaketa saioetan parte hartzeko onar nazazuela eskatzen dut.

Jakinarazten dizugu ezen zure datu pertsonalak «Hornidura eta Hautaketa» izeneko tratamendu jardueran txertatuko direla, zeinaren arduraduna baita Araubide Juridikoko eta Pertsonen Kudeaketako Zuzendaritza. Datu pertsonalak tratatuko dira hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko xedez, eta gordeko dira tratamenduaren helbururako eta erantzukizunak zehazteko egokitzat jotzen den denboran. Era berean, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango dira, helbide honetan eskuragarri dauden formularioen bidez: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>. Gainera, datuak babesteko ordezkariarengana jo dezakezu (dbo@gipuzkoa.eus) edo kontrol-agintaritza eskudunarengana (Datuak Babesteko Euskal Bulegoa, <http://avpd.euskadi.eus>).

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en esta instancia son ciertos y que reúno las condiciones exigidas para ser admitido/a en el proceso a que se refiere la misma, comprometiéndome a acreditarlas fehacientemente en el momento en que me sean requeridas.

Se informa que sus datos personales serán incorporados a la actividad de tratamiento denominado "Provisión y Selección" cuyo responsable es la Dirección General de Régimen Jurídico y Gestión de Personas. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y serán conservados por el tiempo pertinente para los fines del tratamiento, así como el necesario para determinar responsabilidades. Asimismo podrá ejercitar, ante el responsable del tratamiento, los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición mediante los formularios disponibles en esta dirección: <https://egoitza.gipuzkoa.eus>. Además, puede dirigirse al delegado de protección de datos (dbo@gipuzkoa.eus) o a la autoridad de control competente (Agencia Vasca de Protección de Datos, <http://avpd.euskadi.eus>).

_____ (e)n, _____ (e)ko _____ ren _____ a.

Sinadura / Firma

GOBERNANTZA DEPARTAMENTUKO FORU DIPUTATUA
DIPUTADA FORAL DEL DEPARTAMENTO DE GOBERNANZA