

## GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

### INGURUMENEN ETA OBRA HIDRAULIKOETAKO DEPARTAMENTUA

*Diru laguntza hauen oinarri arautzaileak eta 2020ko deialdia: Gipuzkoako Lurralde Historikoko iraunkortasuna eta ingurumeneko hobekuntza sustatzeko jarduerak egiten dituzten udalei, mankomunitateei, eskualdeko erakundeei, elkartei eta enpresei zuzendutakoak.*

Diputatuen Kontseiluak, 2020ko otsailaren 25eko bileran, ondoko erabakia hartu zuen:

«Aldaketa klimatikoa, baliabideen gehiegizko erabilera eta bizitzari eusteko sistema naturalen bestelakotzea estutasun egoera edo maila orokorreko krisi bat sortzen ari dira, eta horrek eskatzen du jasangarritasuneko larrizko politikak eta maila guztietako neurriak exekutatzeko, mundu mailatik toki mailara, eragile sozial guztien parte hartzearekin batera.

Arazo horiei eta mundu mailako biztanleriari eragiten dioten arazo sozial eta ekonomiko eta ingurumen arazo larriei erantzuteko, 2015eko irailean, Nazio Batuen baitan eta 193 herrialdek sinatutako Garapen Jasangarriko 2030 Agendak konpromisoa hartzen du neurri adoretuak eta transformazio-neurriak hartzeko, hartara mundua jasangarritasunaren eta erresilientziaren ildotik premiaz bideratzeko. Izan ere, 2030 Agendak elementu azpimarragarri batzuk nabarmentzen ditu aipatutako eraldaketa lortzeko: aldaketa klimatikoaren aurkako borroka, hondakinen murrizketa eta birziklapena, energia garbiak handitzea, energia eraginkorra eta garapen jasangarriko politiken koherentzia hobetzea. Era berean, gizarte zibileko erakundeek xede hori gauzatzeko duten rola aitortzen du, eta helburu du demokrazia eta gobernantza ona garapen jasangarriko oinarritzko elementuak izatea.

Esparru honetan, Gipuzkoako Foru Aldundiari dagokio, bere eskumenen barruan, politika propio bat ezarri eta garatzea, Gipuzkoako garapen jasangarriago bat lortzeko. Orobat dagokio helburu horretan laguntzen duten tokiko eta eskualdeko erakundeei, enpresei eta gizarte zibileko erakundeei babesa ematea.

Tokiko eta eskualdeko erakundeak, herritarrengandik gertuen dauden administrazioak diren aldetik, ezinbesteko eragileak dira eredu jasangarri bat lortzeko trantsizioan, eta, norabide horretan, aitzindariak izan dira, Tokiko Agenda 21en bitartez, politika publikoak ezartzen eta garatzen. Politika horiek exekutuzten udalek zein eskualdeetako administrazio eta erakundeek egindako ibilbide luzeak aitortua eta sustatua izan behar du.

Era berean, garapen jasangarriko alorrean ezinbestekoa da erantzunkidetasuna bultzatzeko enpresa pribatuak duen rola, ekonomia hipokarboniko bat sortzeko eta ekonomi-zirkularra sustatzeko. Hori dela eta, gai estrategikoa da elkarlan publiko-pribatuaren interfazean aurrera egitea balio publikoa sortuko duten formulekin.

## DIPUTACIÓN FORAL DE GIPUZKOA

### DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE Y OBRAS HIDRÁULICAS

*Bases reguladoras y convocatoria 2020 de las subvenciones destinadas a ayuntamientos, mancomunidades, entidades comarcales, asociaciones y empresas que realicen actuaciones que promuevan la sostenibilidad y la mejora medioambiental del Territorio Histórico de Gipuzkoa.*

El Consejo de Gobierno Foral, en sesión de fecha 25 de febrero de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

«El cambio climático, el excesivo consumo de recursos y la alteración de los sistemas naturales que sustentan la vida están creando una situación de emergencia o crisis a nivel global, que exige la adopción urgente de políticas de sostenibilidad y la ejecución de medidas a todos los niveles, desde lo mundial a lo local y contando con la participación de todos los agentes sociales.

En respuesta a estos y otros graves problemas ambientales, sociales y económicos que afectan al conjunto de la población mundial, la denominada Agenda 2030 para el desarrollo sostenible, aprobada en septiembre de 2015 en el seno de Naciones Unidas y firmada por 193 países, se compromete a adoptar medidas audaces y transformativas que se necesitan urgentemente para reconducir al mundo por el camino de la sostenibilidad y la resiliencia. La Agenda 2030 identifica como algunos de los elementos en los que incidir para lograr dicha transformación, la lucha contra el cambio climático, la reducción y el reciclado de los desechos, el aumento de las energías limpias, la eficiencia energética y la mejora de la coherencia de las políticas para el desarrollo sostenible. Asimismo, reconoce el papel de las organizaciones de la sociedad civil en su implementación y aspira a que la democracia y la buena gobernanza sean elementos esenciales del desarrollo sostenible.

En este marco corresponde a la Diputación Foral de Gipuzkoa, dentro de sus competencias, establecer y desarrollar una política propia en pos de un desarrollo más sostenible de Gipuzkoa, así como prestar apoyo a las entidades locales y comarcales a las empresas y a las organizaciones de la sociedad civil que realicen actuaciones que contribuyan a dicho objetivo.

Las entidades locales y comarcales, como administraciones más cercanas a la ciudadanía, son agentes imprescindibles en la transición hacia un modelo sostenible y han sido pioneras en implantar y desarrollar políticas públicas en este sentido a través de las denominadas Agendas 21 Locales. El largo recorrido realizado tanto por los ayuntamientos como por las administraciones y entidades comarcales en la ejecución de estas políticas debe ser reconocido y fomentado.

Asimismo, el papel de la empresa privada es fundamental en el impulso de la corresponsabilidad en materia de desarrollo sostenible, hacia la generación de una economía hipocarbónica y el fomento de la economía circular. Por ello, es estratégico avanzar en la interfaz de colaboración público-privada con fórmulas que aseguren la generación de valor público.

Erabaki honen bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoan jasangarritasuna eta ingurumena hobetzea sustatzen duten jarduerak egiten dituzten udalei, mankomunitateei, eskualdeko erakundeei, enpresei eta elkartei zuzendutako dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzen dira. Laguntzak lau finantziario letrorotan banatzen dira, eta bakoitzak bere oinarri arautzaile espezifikoa ditu, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamenturako lehenetsuneko ekintza-alorrei heltzen dietenak. Izan ere, ikusi den bezala, funtsezkotzat hartu dira garapen globala eta tokikoa eraldatzeko eta bide jasangarriago batetik bideratzeko.

Dirulaguntzaren lehenengo lerroa, udalei, hondakinak kudeatzen dituzten mankomunitateei, irabazi gabeko elkartei eta merkataritza sozietatei zuzentzen zaiena, hondakinaren Kudeaketaren arloan ekonomia zirkularreko jarduerak sustatzera zuzendua dago. Zentzu honetan, esan behar da 2018/85 (EB) Zuzentarauak, Hondakinei buruzko esparru-zuzentaraua aldatzekoak (2008/98/CE), nabarmentzen duela Europar Batasunak hobetu egin behar duela hondakinaren Kudeaketa, eta materien Kudeaketa jasangarri bilakatu behar duela hainbat helbururekin. Helburua da ingurumenaren kalitatea babestea, zaintzea eta hobetzea, eta giza osasuna ere babestea; baina, aldi berean, bermatu behar da natura baliabideen erabilera zuzurra, eraginkorra eta arrazionala egitea, ekonomia zirkularren printzipioak sustatu behar dira, eraginkortasun energetikoa hobetu behar da, Europar Batasunak gutxitu behar du inportatutako lehenetsuneko menpekotasuna, aukera ekonomiko berriak sortu behar dira eta epe luzeko lehiakortasuna bultzatu behar da. Horrela, ekonomia benetan zirkularra izan dadin, neurriak hartu behar dira, produktuen bizi ziklo osoan zentratuta. Gainera, baliabideak modu eraginkorragoan erabiltzeko mesede egingo dio hazkuntzari eta enpleguari, eta berotegi-efektuko gas isurpenak murrizten lagunduko du. Egoera hori aplikagarria da Gipuzkoako kasuan, eta aurkezten den dirulaguntzak, hain zuzen, ingurumen eta ekonomi helburu berdinak lortu nahi ditu, hondakinak baliabide bihurtzea helburu duen edozein jardura finantzatzen baitu.

Diruz lagundutako bigarren lerroak xede du azterlanak eta planak finantzatzea, betiere udalek, tokiko erakunde autonomoek, mankomunitateek, eta partaidetzako merkataritza-sozietateek, udaleko eta eskualdeko eremuetako sektore publikoko partaide diren erakundeek garatzen badituzte eta helburu badute energia berriztagarrien erabilera zein energiaren aurrezpena eta eraginkortasuna bultzatzea. Horrela, tokiko eta eskualdeko ekintzatik abiatuta, energia-sistema jasangarri baterako trantsizioa bizkortzeko premiazko zereginen laguntzen jarraitu nahi da, Europako erakundeetatik datozen aginduak eta jarraibideak eta 4/2019 Legeak, otsailaren 21ekoak, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzkoak, ezarritakoa betez.

Dirulaguntzaren hirugarren ildoak helburu du 2030eko Garapen Jasangarriko Helburuetan toki mailan jasotako ingurumen helburuak lortzeko azterketak, planak eta programak finantzatzea, eta tokiko Agenda 21ak eta garapen jasangarriak dituen erronkei erantzun integratu bat emango dioten beste lanabes batzuk formulatzea eta hobetzea. Ekintza horiek, orobat, «Euskadiko Adierazpena» delakoak jasotzen dituen transformazio-ekintzak garatzen laguntzen dute; adierazpen hori Hiri eta Herri Jasangarrien Europako Batzarraren 8. edizioan sinatu zuten Lurralde Historikoko udalderri gehienek.

Laugarren lerroa bideratuta dago Gipuzkoako Lurralde Historikoko irabazi-asmorik gabeko elkarteek gauzatutako ingurumen-dibulgazio proiektuak finantzatzera, betiere helburu dutenean naturaren balioen ezagutza sustatzea. Zehazki, diruz lagunduko da orokorrean jendeari zuzendutako jardunaldiak, hitzaldiak, proiektzioak eta bestelako dibulgazio-ekintzak antolatzea eta egitea, Gipuzkoako herritarrek natura baloratu eta zaindu dezaten.

Mediante el presente acuerdo se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones destinadas ayuntamientos, mancomunidades, entidades comarcales, empresas, y asociaciones que realicen actuaciones que promuevan la sostenibilidad y la mejora medioambiental del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Las ayudas se articulan en cuatro líneas de financiación diferenciadas, cada una de las cuales cuenta con unas bases reguladoras específicas, que abordan ámbitos de acción prioritarios para el Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas y que, como hemos visto, han sido consideradas clave para transformar y reconducir el desarrollo global y local por una senda más sostenible.

La primera de las líneas de subvención, dirigida a ayuntamientos, mancomunidades de gestión de residuos, asociaciones sin ánimo de lucro y sociedades mercantiles estará destinada a fomentar actuaciones que promuevan la economía circular en el ámbito de la gestión de residuos. En este sentido cabe decir que la Directiva (UE) 2018/85 por la que se modifica la Directiva Marco de Residuos (2008/98/CE) señala que la Unión Europea debe mejorarse y transformarse en una gestión sostenible de las materias con varios objetivos. Efectivamente, se trata de proteger, preservar y mejorar la calidad del medio ambiente, así como proteger la salud humana, pero, al mismo tiempo, garantizar la utilización prudente, eficiente y racional de los recursos naturales, promover los principios de la economía circular, mejorar la eficiencia energética, reducir la dependencia de la Unión de los recursos importados, crear nuevas oportunidades económicas y contribuir a la competitividad a largo plazo. De esta forma, para que la economía sea verdaderamente circular habrá que tomar medidas, centrándose en el ciclo de vida completo de los productos. Además, un uso más eficiente de los recursos favorecerá también el crecimiento y el empleo, así como la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero. Esta situación es plenamente aplicable al caso guipuzcoano y la subvención que se presenta persigue justamente los mismos objetivos ambientales y económicos, al financiar cualquier acción que tienda a convertir residuos en recursos.

La segunda línea de subvención estará destinada a financiar estudios planes y proyectos que, desarrollados por ayuntamientos, organismos autónomos municipales, mancomunidades y sociedades mercantiles participadas por entes pertenecientes al sector público de ámbito municipal y comarcal, tengan como objetivo el impulso tanto del uso de las energías renovables como del ahorro y la eficiencia energética. Con ello, se busca seguir contribuyendo desde la acción local y comarcal a la urgente tarea de acelerar la transición hacia un sistema energético sostenible, en cumplimiento de los mandamientos y directrices emanadas de las instituciones europeas así como de la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.

La tercera línea de subvención pretende financiar la elaboración de estudios, planes y proyectos dirigidos a la consecución de las metas ambientales recogidas en los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 desde la escala local, así como la formulación y mejora de las Agendas 21 locales u otras herramientas que den una respuesta integrada a los retos que implica el desarrollo sostenible. Con estas acciones se contribuye así mismo al desarrollo de las acciones transformativas a las que se refiere la denominada «Declaración Vasca» adoptada en la 8.ª Conferencia Europea de Ciudades y Pueblos Sostenibles y suscrita por gran parte de los municipios del Territorio Histórico.

La cuarta línea está destinada a financiar proyectos de divulgación ambiental llevados a cabo por asociaciones sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que tengan por objeto fomentar el conocimiento de los valores de la naturaleza. En concreto, se subvencionará la organización y celebración de jornadas, conferencias, proyecciones y otras acciones divulgativas dirigidas al público en general, con el fin de que la ciudadanía de Gipuzkoa valore y preserve la naturaleza.

Dirulaguntza horiek Gipuzkoako Lurralde Historikoaren 2020. urterako Aurrekontu Orokorren barruan daude (abenduaren 23ko 9/2019 Foru Arauaren bidez onartu ziren), eta, beraz, Gipuzkoako Foru Aldundiaren 2020-2023 Dirulaguntzen Plan Estrategikoan jasoko dira. Plan hori egitea Estrategia Zuzendaritza Nagusiari dagokio, Diputatuen Kontseiluaren 2019ko abenduaren 17ko erabakiaren bidez onetsitako jarraibide orokorren bat etorritz.

Martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 16.1. artikuluan ezartzen duenaren arabera, Diputatuen Kontseiluari dagokio dirulaguntzen oinarri arautzaileak onartzea.

Ondorioz, azaldutako guztiagatik, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuak proposatuta, eta gaiaz hitz egin ondoren, Diputatuen Kontseiluak

ERABAKITZEN DU

*Lehenengo.* Onartzea dirulaguntzen 2020ko deialdia osatzen duten lau lerroen oinarri arautzaileak. Lerro horiek, hain zuzen, jasangarritasuna sustatzeko eta ingurumena hobetzeko jarduerak egiten dituzten Gipuzkoako udalei, mankomunitatei, eskualdeko erakundeei, elkarteei eta enpresei zuzentzen zaizkie. Erabaki honi eranskin bezala atxikitzen zaizkio:

I. eranskina: Hondakinen Kudeaketaren eremuan, ekonomia zirkularra bultzatzeko jardueretarako dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duten oinarriak.

II. eranskina: Energia berriztagarrien erabilera zein aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa toki mailan bultzatzeko dirulaguntzak emateko araubideko oinarri arautzaileak.

III. eranskina: Udalei dirulaguntzak emateko erregimenaren oinarri arautzaileak, 2030eko Garapen Jasangarriko Helburuak lortzeko jarduerak egiteko eta Tokiko Agenda 21ak garatzeko.

IV. eranskina: Irabazi-asmorik gabeko elkarteei ingurumen-dibulgazioko jardunaldietarako dirulaguntzak emateko araubidearen oinarri arautzaileak.

*Bigarren.* Gipuzkoako Lurralde Historikoko jasangarritasuna eta ingurumen hobekuntza sustatzeko jarduerak egiten dituzten udalei, mankomunitatei, eskualdeko erakundeei, elkarteei eta enpresei zuzendutako dirulaguntzen 2020ko deialdia onartzea. Erabaki honi eranskin bezala atxikitzen zaio (V. eranskina).

*Hirugarren.* 1.168.672,00 euroko gastua baimentzea, 2020ko deialdiari aurre egiteko, honela banatuko delarik:

a) 750.000 euro etxeko hondakinen eta merkataritzako hondakinen prebentzioaren, berrerabilpenaren eta birziklatzearen arloko jarduketetarako, baita ekonomia zirkularra ere sustatzen duten beste batzuetarako, kontu-sail hauen kargura:

- 1.1010.110.461.01.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.461.06.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.470.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.481.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.761.01.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.761.06.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.770.00.01.2020: 150.000,00 €.
- 1.1010.110.781.00.01.2020: 50.000,00 €.

b) 258.672 euro energia berriztagarrien erabilera zein aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa toki mailan bultzatzeko, kontu-sail hauen kargura:

- 1.1010.130.461.01.01.2020: 30.000,00 €.

Estas subvenciones están contempladas dentro de los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Gipuzkoa para el año 2020, aprobados por la Norma Foral 9/2019, de 23 de diciembre, por lo que serán recogidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2020-2023 de la Diputación Foral de Gipuzkoa, cuya elaboración tiene encomendada la Dirección General de Estrategia con arreglo a las instrucciones generales aprobadas por acuerdo de este Consejo de Gobierno Foral de 17 de diciembre de 2019.

Conforme al artículo 16.1 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, corresponde al Consejo de Gobierno Foral la competencia para la aprobación de las bases reguladoras de la concesión de estas ayudas.

En consecuencia, por todo lo expuesto, este Consejo de Gobierno Foral, previa deliberación y a propuesta del diputado foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas,

ACUERDA

*Primero.* Aprobar las bases reguladoras de las cuatro líneas que componen la convocatoria de 2020 de las subvenciones destinadas a ayuntamientos, mancomunidades, entidades comarcales, asociaciones y empresas que realicen actuaciones que promuevan la sostenibilidad y la mejora medioambiental del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se adjuntan como anexo al presente acuerdo:

Anexo I: Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para actuaciones de impulso de la Economía Circular en el ámbito de la gestión de los residuos.

Anexo II: Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para el impulso a nivel local del uso de las energías renovables así como del ahorro y la eficiencia energética.

Anexo III: Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a ayuntamientos para la ejecución de actuaciones que contribuyan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 y el desarrollo de las Agendas 21 locales.

Anexo IV: Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para jornadas de divulgación ambiental.

*Segundo.* Aprobar la convocatoria de 2020 de las subvenciones destinadas a ayuntamientos, mancomunidades, entidades comarcales, asociaciones y empresas que realicen actuaciones que promuevan la sostenibilidad y la mejora medioambiental del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que se adjunta como anexo (anexo V) al presente acuerdo.

*Tercero.* Autorizar un gasto por importe de 1.168.672,00 euros para hacer frente a la convocatoria del año 2020, que se distribuirán de la siguiente manera:

a) 750.000 euros para actuaciones en materia de prevención, reutilización y reciclaje de residuos domésticos y comerciales, así como para otras que también promuevan la economía circular con cargo a las siguientes partidas:

- 1.1010.110.461.01.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.461.06.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.470.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.481.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.761.01.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.761.06.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.770.00.01.2020: 150.000,00 €.
- 1.1010.110.781.00.01.2020: 50.000,00 €.

b) 258.672 euros para el impulso a nivel local del uso de las energías renovables así como del ahorro y la eficiencia energética, con cargo a las siguientes partidas:

- 1.1010.130.461.01.01.2020: 30.000,00 €.

1.1010.130.461.06.01.2020: 30.000,00 €.  
1.1010.130.470.00.02.2020: 30.000,00 €.  
1.1010.130.761.01.01.2020: 100.000,00 €.  
1.1010.130.761.06.01.2020: 30.000,00 €.  
1.1010.130.770.00.01.2020: 38.672,00 €.

c) 140.000 euro 2030eko Garapen Jasangarriko Helburuak lortzeko jarduerak egiteko eta Tokiko Agenda 21ak garatzeko, kontu-sail hauen kargura:

1.1010.120.461.01.01.2020: 40.000,00 €.  
1.1010.120.761.01.01.2020: 100.000,00 €.

d) 20.000 euro irabazi-asmorik gabeko elkarteei, ingurumen-dibulgazioko jardunaldiak egiteko, kontu-sail honen kargura:

1.1010.120.481.00.01.2020: 20.000,00 €.

*Laugarren.* Erabaki honen bitartez onartutako oinarri arautzaileek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen diren egunetik izango dituzte ondorioak.

Erabaki hau behin betikoa da eta administrazio bidea amaitzen du. Nahi izanez gero, Administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez dezakete interesdunek Donostian dauden Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, erabaki hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Hala ere, aukera dute horren aurretik berraztertze hau-tazko errekurtsioa aurkezteko Diputatuen Kontseiluaren aurrean, hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Hori eginez gero, ezingo da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu harik eta berraztertzearen berariazko ebazpena eman edo ustezko ezespena gertatu arte. Hori guztia, egoki irizitako beste edozein errekurtsio aurkezteari utzi gabe.»

Hau guztia denen jakinaren gainean jartzen da.

Donostia, 2020ko martxoaren 3a.—Alberto Arana Rod, idazkari teknikoa. (1299)

#### I. ERANSKINA

*Hondakinen Kudeaketaren eremuan, ekonomia zirkularra bultzatzeko jardueretarako dirulaguntzak emateko araubidea arautzen duten oinarriak.*

##### 1. oinarria. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei, hondakinak kudeatzen dituzten mankomunitateei, irabazi-asmorik gabeko elkarteei eta merkataritza sozietateei zuzendutako dirulaguntzak arautzea elkarrekiko norgehiagokaren bidez, betiere hondakinen Kudeaketaren arloan, Ekonomia Zirkularreko jarduerak sustatu ditzaten. Egia, «atera, ekoiztu, kontsumitu eta baztertu» modelo ekonomikoko linealak zirkularrago izango den bat izatera jo behar du, non materialak eta energiak berrerabili eta birziklatuko baitira. Modelo hau naturan inspiratzen da, non denaz baliatzen baita prozesu zikliko batean. Bide bakarra modu arduratsuan ekoiztea eta kontsumitzea da, hondakin gutxiago sortzea eta dena aprobetxatzea berriz. Ekonomia zirkularrak hainbat alor hartzen ditu eta, hondakinei dagokienez, nabarmentzen dira bai birziklatze tasa orokorrak handitzea, bai hondakinen korrante espezifikoiei dagokiona. Ondorioz, oinarri hauek bereziki kontuan dituzte etxeko eta merkataritzako hondakinak prebenitzea, berrerabiltzea eta gaika bilzteari buruzko ikerketak, planak edo ekintzak, baita ekonomia zirkularrari buruzkoak, gastu arrunta eta inbertsio gastua barne. Ekonomia zirkularra sustatzen duten zabor sakabanatuari (itsasokoa, ibaikoa eta lehorrekoa) buruzko ekintzak ere sartuko dira.

1.1010.130.461.06.01.2020: 30.000,00 €.  
1.1010.130.470.00.02.2020: 30.000,00 €.  
1.1010.130.761.01.01.2020: 100.000,00 €.  
1.1010.130.761.06.01.2020: 30.000,00 €.  
1.1010.130.770.00.01.2020: 38.672,00 €.

c) 140.000 euros para la ejecución de actuaciones que contribuyan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 y el desarrollo de las Agendas 21 locales, con cargo a las siguientes partidas:

1.1010.120.461.01.01.2020: 40.000,00 €.  
1.1010.120.761.01.01.2020: 100.000,00 €.

d) 20.000 euros a asociaciones sin ánimo de lucro para jornadas de divulgación ambiental con cargo a la siguiente partida:

1.1010.120.481.00.01.2020: 20.000,00 €.

*Cuarto.* Las bases reguladoras aprobadas por el presente acuerdo producirán efectos desde el mismo día de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El presente acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa. Las personas interesadas podrán interponer directamente contra él recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación.

No obstante, con carácter previo, podrán interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejo de Gobierno Foral, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación. En este caso, no se podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que sea resuelto expresamente el de reposición o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime pertinente.»

Lo que se publica para conocimiento general.

San Sebastián, a 3 de marzo de 2020.—El secretario técnico, Alberto Arana Rod. (1299)

#### ANEXO I

*Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para actuaciones de impulso de la Economía Circular en el ámbito de la gestión de los residuos.*

##### Base 1.ª Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento, mediante concurrencia competitiva, de subvenciones a los ayuntamientos, mancomunidades de gestión de residuos, asociaciones sin ánimo de lucro y sociedades mercantiles del Territorio Histórico de Gipuzkoa con destino a actuaciones que impulsen la Economía Circular en el ámbito de la gestión de los residuos. Efectivamente, el modelo económico lineal de extraer, fabricar, consumir y desechar debe evolucionar hacia otro más circular, en el que los materiales y la energía se reutilicen y reciclen. Este modelo se inspira en la naturaleza, en la que todo se aprovecha en un proceso cíclico. El único camino es producir y consumir de manera responsable, generar menos residuos y reaprovechar todo. La Economía circular abarca varias áreas y, en lo que concierne a los residuos, destaca tanto el aumento de las tasas de reciclaje generales, como las acciones con corrientes específicas de residuos. En consecuencia, estas bases tienen especialmente en cuenta los estudios, planes o acciones en materia de prevención, reutilización y recogida selectiva de residuos domésticos y comerciales, así como en economía circular, incluyendo gasto corriente y de inversión. Se incluirán también las acciones relativas a la basura dispersa (marina, fluvial y terrestre) que promuevan la economía circular.

2. Dirulaguntzaren xede dira, orobat, diruz lagungarriak diren jarduerekin zerikusia duten ibilgetu materialeko elementuak eskuratzea. Ezin dira laguntza programa honetan sartu hondakien edukiontzia, nahi ez den publizitatearen aurkako bereizgarriak, konpostatzaile indibidualak eta komunitatekoak, edalontziak, pitxarrak, prebentzio gidak eta sentsibilizazio ekintzak eta kanpainak, aurreko kanpainetan lagungarriak izan direnez.

3. Diruz lagundutako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko behar bezainbat baliabide eduki behar ditu entitate eskatzaileak, bai bereak bai kanpokoak. 12. oinarriarekin eta baterakorrek in bat etorri, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak diruz lagunduko ditu kanpoko baliabideak kontratatzekeo gastuak.

4. Proiekturen bat dirulaguntzarekin hasitakoa izanda, proiektu horretan patentatzeko moduko elementu prototipoak diseinatuko balira, eta elementu horiek erabiltzeko interesa edukiko balu Gipuzkoako edozein administratziok, aipatutako elementuak eskura jarriko zaizkio, jabetza intelektuari dagoen kosturik gabe.

5. Dirulaguntza jasoko bada, jarduketak hasi gabe egon behar du deialdiari dagokion urteko urtarrilaren 1ean, eta deialdiari dagokion urteko urriaren 31ren aurretik gauzatu eta zuritu beharko da.

#### 2. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Hirugarren atalean xedatutakoa baztertu gabe, oinarri hauetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan estatukoa, izan Europar Batasuneko edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabiderek.

2. Dirulaguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz lagunduen kostua (BEZik gabe) gaindituko, ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

3. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketak eta beste ekarpen batzuekin batera eskuratzeko hartara diruz lagundutako kostua gaindituta (BEZik gabe) dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldaraz lezakete.

#### 3. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko entitate hauek eskura ditzakete dirulaguntzak:

- Udalak.
- Hondakinak kudeatzen dituzten mankomunitateak.
- Gipuzkoako Lurralde Historikoan aritzen diren irabazi asmorik gabeko entitateak, kooperatibak barne.
- Merkataritza sozietateak, baldin eta helbide soziala eta fiskala Gipuzkoako Lurralde Historikoan badute, eta kooperatiba moduko enpresak, betiere Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuarekin hitzarmenak sinatu ez baiditu dirulaguntzaren xedeari buruzko planak edota ekintzak garatzeko.

Eskatzaileek ezin dute egon Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan onuradun izaera lortzeko adierazitako debekuetakoren batean.

2. Eskaerak aurkezteko fasean, onuradun izateko debekurik ez duela frogatzeko, delako entitateak erantzukizuneko adierazpena aurkez dezake.

2. Son también objeto de la subvención las adquisiciones de elementos del inmovilizado material relacionadas con las actuaciones subvencionables. Si bien no podrán acogerse a este programa de ayudas los contenedores de residuos, los distintivos contra la publicidad no deseada, los compostadores individuales y comunitarios, los vasos, las jarras, las guías generales de prevención y reciclaje de residuos, ni las acciones y/o campañas de sensibilización, ya que han sido objeto de campañas anteriores.

3. Las entidades solicitantes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los documentos técnicos y administrativos que resulten para la puesta en práctica de las actuaciones subvencionadas, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención por parte del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de conformidad con lo establecido en la base 12 y concordantes.

4. Si con el apoyo de una subvención para acometer un proyecto se diseñaran prototipos, dispositivos y/o metodologías de elementos susceptibles de ser patentados y/o puedan ser de interés para cualquier administración guipuzcoana, se pondrán a disposición de la misma sin coste de propiedad intelectual.

5. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero del año de la correspondiente convocatoria y deberá ejecutarse y justificarse para el 31 de octubre del año de la convocatoria.

#### Base 2.ª Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado tercero.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste sin IVA de la actividad subvencionada.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de otras aportaciones, excediendo el coste sin IVA de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### Base 3.ª Condición de entidad beneficiaria.

1. Podrán optar a las ayudas las siguientes entidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

- Ayuntamientos.
- Mancomunidades de gestión de residuos.
- Entidades sin ánimo de lucro que actúen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa, incluyendo cooperativas.
- Sociedades mercantiles con domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y empresas con forma societaria de cooperativa, siempre que no hayan firmado convenios para desarrollar planes y/o acciones en la materia objeto de esta subvención con el Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

Dichas entidades no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

2. En la fase de presentación de solicitudes, la justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

#### 4. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.

1. Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publizitatea egin edo propaganda zabaltzen denean, EAEko bi hizkuntza ofizialetan egingo da, gutxienik bien berdintasuna zainduz. Halaber, informazio, publizitate eta propagandako ekintzetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren lankidetzak jakinarazi behar da, bere irudi arauak zainduz betiere. Generoaren ikuspegi ere kontuan hartuko da; eta, horrenbestez, ez da diskriminazio elementurik erabiliko ez hizkuntzan ez irudietan. Eskaeraren memorian diruz lagundutako jarduerari emango zaion heda-pena azaldu behar da.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako betebeharrak eta oinarri hauetatik eratorritakoak betetzeaz gain, entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak egokiro eta erabat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu behar dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte.

3. Dirulaguntza jasotzen duten entitate onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin behar dute, jarduketak bere xedea bete dezan. Horretarako, solaskide bat hautatu dute, unean-unean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena.

Solaskide horrek, behar adinako aurrerapenez, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako jarduketak nagusiaren garapenari buruzko datarik esanguratsuen berri eman behar dio, eta, halaber, jakinarazi behar dizkio, behar adinako aurrerapenez, diruz lagundutako jarduketaren inaugurazio edo aurkezpen ekitaldiak, edo haren emaitzak.

4. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xederako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan beste kasu guztietan.

5. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obligazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko dirulaguntza edo jasotakotik zenbateko bat itzuli behar da, itzultzea badagokio.

#### 5. oinarria. Eskaerak aurkeztea.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira dagokion deialdiak ezarritako epean, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko, IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 41 zk.).

Internet bidezko eskaeren aurkezpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez egingo da, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>. Bertan, dirulaguntzen atarirako sarrera dago. Orobat, horretarako prestatu den inprimaki espezifikoak beteko da, deialdiarekin batera onartuko dena, sinadura elektronikoa erabiliz edo aipatutako irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan jasotzen diren kode operatiboa erabiliz.

#### Base 4.ª Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse en las dos lenguas oficiales de la CAPV, manteniendo un régimen de igualdad de ambas. Además, en dichas actuaciones de información, publicidad y propaganda, así como en los materiales financiados y los pliegos de condiciones para su adquisición se hará constar la colaboración del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporativa de la misma. Se incorporará también la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen. En la memoria de la solicitud deberá señalarse la difusión que tendrá la actividad subvencionada.

2. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuantas autorizaciones sean precisos para la correcta y total ejecución de las actuaciones subvencionadas, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de los mismos.

3. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, designarán un interlocutor con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

Dicho interlocutor deberá informar con suficiente antelación a la Dirección General de Medio Ambiente sobre las fechas más significativas del desarrollo de la actuación subvencionada, así como comunicar con suficiente antelación los actos de inauguración o presentación de la actuación subvencionada o de los resultados de la misma.

4. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinan a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

5. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

#### Base 5.ª Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria correspondiente, obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La presentación vía Internet de solicitudes se realizará a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, en la que se accederá al portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto a aprobar en la convocatoria, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre.

2. Entitate bakoitzak, gehienez, bi eskaera egin ahal izango du. Eskaera guztiak deialdian ezartzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu behar dira; dokumentazio hori eranskin gisa txertatu da aplikazio informatikoan.

3. Baldin eta eskatzen diren agirietakoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organo baten esku badago, entitate eskatzaileak erabil dezake urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatzen duena (Herri administrazioen Administrazio Prozedura Arruntari buruzkoa), betiere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez bada; baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazita.

4. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez daukatenean identifikazioko datu guztiak, edo akatsen bat dutenean edo osorik ez badaude, entitate interesatuei hamar eguneko epea emango zaie aurkitutako akatsak konpontzeko, baina ohartaraziz ezen behin epe hori igaro ondoren eskatutakoa beteko ez balute, egindako eskaera bertan behera geratuko litzakeela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1. artikuluan xedatua dagoen moduan.

#### 6. oinarria. Instrukzioa.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozeduraren instrukzioa Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren Idazkaritza Teknikoari dagokio. Hauen ofizios egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Eskaeren hasierako balioespena 7. oinarrian jasotako irizpideekin egingo da. Ingurumen Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek, behin proiektuak aztertuta, balioespen txosten bat egingo dute, eta hori Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Ondoren, proposamen ebazpen bat emango du, non egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko baita, eta eskumeneko organoari emango dio onar dezan.

3. Ebaluazio Batzordearen kide izango dira: Ingurumeneko zuzendari nagusia, batzordeko lehendakari izango delarik; Ingurumen Zerbitzuko burua, zerbitzu horretako teknikari bat eta, idazkari gisa, departamentuko idazkari teknikoa.

Dirulaguntzen batzorde ebaluatzaileen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan bermatuko da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkartza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan dioenari jarraikiz.

#### 7. oinarria. Balioespen irizpideak eta dirulaguntzen zenbatekoa.

1. Dirulaguntzak ematea zehazteko, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira, guztien artean hurrenkera bat ezartzeko, balioespen irizpide hauei jarraikiz:

a. Ekintzaren lehentasuna. Atal honetan, gehienez 15 punturekin, proposamenak balaratuko dira, hondakinen tratamenduari buruzko Europako hierarkiaren arabera eta tratatu beharreko zatiki-motaren arabera. Zentzu honetan, prebentzio ekin-tzak 15 puntura arte balioetsiko dira, berrerabilpenekoak 10 puntura arte eta birziklapenekoak 5 puntura arte. Era berean, atal honi dagokion gehieneko puntuazioarekin lehentasuna emango zaie elikagaien xahutzeari, ehungintzaren sektoreko ekonomia zirkularriari, etxeko eta merkataritzako hondakinekin parekatu daitezkeen hondakinei aurre egiteko jarduera proposamenei, baita sakabanatutako zaborren ingurukoari ere, horiek guztiak hondakinen esparruan.

2. Cada entidad podrá realizar un máximo de dos solicitudes. Todas las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria, incorporándola en la aplicación informática como documentos anexos.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

4. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Base 6.ª Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, que realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará de conformidad con los criterios recogidos en la Base 7.ª Una vez analizados dichos proyectos por los servicios técnicos de la Dirección General de Medio Ambiente, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. Formarán parte de la Comisión Evaluadora el director o directora general de Medio Ambiente que presidirá la misma, el jefe o jefa del Servicio de Medio Ambiente, un técnico o técnica adscrita a dicho servicio, y actuará como secretario o secretaria el secretario técnico o secretaria técnica del departamento.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombre hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

#### Base 7.ª Criterios de valoración e importe de la subvención.

1. La concesión de las subvenciones se determinará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación:

a. Prioridad de la acción. En este apartado, y con un máximo de 15 puntos, se valorarán las propuestas de acuerdo con la jerarquía europea del tratamiento de residuos y con el tipo de fracción objeto de tratamiento. Así, las acciones de prevención se valorarán con el máximo de 15 puntos, las de reutilización con 10 puntos y las de reciclaje con 5 puntos. De igual modo, se priorizarán con la máxima puntuación correspondiente a este apartado las propuestas de actuación que aborden el despilfarrero alimentario, la economía circular del sector textil, los residuos asimilables a domésticos y comerciales, así como las propuestas relativas a la basura dispersa, todas ellas en el ámbito de los residuos.

b. Aurkeztutako proiektuaren kalitate helburuak eta adierazle zehaztapen mailaren arabera, zuriaketaren arabera, departamentuaren politikekiko, estrategiekiko eta planekiko lerrokatzea eta sinergiak, ekintzaren xede den poblazioari buruzko informazioa, aurrekontuaren taxutzea, zehaztea eta zehaztapena, eta abar. 30 puntu arte.

c. Jardueraren eraginkortasuna. 20 puntu arte.

Proiektuaren izaeratik eta motatik abiatuko da, eta urtebetean hondakinak prebenitzeko, berrerabiltzeko edo birziklatzeko duen gaitasunetik. Horrela, proiektuak honela sailkatuko dira:

– Azterlanak eta ikerketak: 5 puntu.

– Zeharkako ekintzak (prebenitutako, birziklatutako eta abarreko kopuruak zuzenean handitzea bilatzen ez dutenak): 5 puntu.

– Proiektu esperimentalak: 8 puntu.

– Poltsa berrerabilgarriak eta bigarren eskuko merkatuak: 10 puntu.

– Hondakin jakin batzuk prebenitzea, gaikako bilketa areagotzea, berrerabiltzeko prestatzea, birziklatzea eta balorizazio materiala zuzenean lortzea helburu duten ekintzak: 10 puntutik 20ra. Ekintza horietan kontuan hartuko dira ekintzaren aurrekontua eta hondakinak prebenitzeko, birziklatzeko edo berrerabiltzeko potentziala. Horretarako, erakunde onuradun bakoitzak urtean egindako zenbatespena, proiektuaren izaera, xede-biztanleria eta Gipuzkoako hondakinen estatistikak balioetsiko dira.

d. Jardueraren xede den poblazio erlatiboa. Poblazioa ehuneko gisa azalduko da erakunde eskatzailearen jarduera egingo den eremuarekiko. Enpresen kasuan, kontuan izango da zein ehuneko egiten duten ekintzan sartuta dauden pertsonak enpresaren plantila osoarekiko. Puntuaziorik altuena ehuneko handienak izango du. 20 puntu arte.

e. Izaera berritzailea Gipuzkoan edo proposamenaren garapen eremuan. Puntuazioa graduatu egingo da Lurralde Historikoan duen izaera berritzailearen arabera eta aitortu ahal zaion hondakinak prebenitzeko potentzialaren arabera. 15 puntu arte.

2. Adierazitako balioespen irizpideetan gutxienez 40 puntu lortu dituzten proiektuak bakarrik diruz lagunduko dira, betiere oinarri hauetan eskatzen diren ezaugarriak betetzen badituzte.

3. Proiektu bakoitzari ematen zaion dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagungarriak diren gastuen (BEZik gabe) ehuneko bat izango da, betiere azaldutako irizpideen arabera egindako balioespenean eskuratutako puntu kopuruaren berdina. Ezin izango ditu gainditu hurrengo apartatuan ezarritako muga. Diru sarrerak sailkapen hurrenkerari jarraikiz emango dira, urteko deialdian alde aurretik ezarrita dagoen guztizko zenbatekoa osatu arte.

4. Dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da izan diruz lagungarriak diren gastuak baino % 75 handiagoa, eta muga 40.000 euro izango da jarduera bakoitzerako. Gutxieneko aurrekontu onargarria 2.000 eurokoa izango da.

Produktu erabilien salmenta sustatzeko jarduerak (bigarren eskuko azokak) eta poltsa berrerabilgarriak % 50 diruz lagunduko dira gehienez.

#### 8. oinarria. Ebazpena.

1. Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea. Ebazpenak identifikatu egingo ditu entitate eskatzailea eta aurkeztutako proiektua edo jarduerak. Dirulaguntza jasoko dutenentzat, berriz, ebazpenak ezarriko du zein ehunekotan izango den diruz lagundua eta emandako laguntzaren gehienezko zenbatekoa. Jarduera bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein izan den adieraziko da.

b. Calidad del proyecto presentado en cuanto a la concreción de sus objetivos e indicadores, su justificación, su alineamiento y sinergias con las políticas, estrategias y planes departamentales, su información sobre la población objetivo de la acción, el ajuste, concreción y desglose del presupuesto. Hasta 30 puntos.

c. Eficiencia de la actuación. Hasta 20 puntos.

Se partirá de la naturaleza y tipo de proyecto, y de su capacidad para prevenir, reutilizar o reciclar residuos en un año. De esta forma los proyectos se clasificarán de la siguiente forma:

– Estudios e investigaciones: 5 puntos.

– Acciones indirectas (las que no persiguen el aumento directo de cantidades prevenidas, recicladas, etc.): 5 puntos.

– Proyectos de naturaleza experimental: 8 puntos.

– Bolsas reutilizables y mercados de segunda mano: 10 puntos.

– Acciones que persigan directamente prevenir ciertos residuos, aumentar la recogida selectiva, la preparación para la reutilización, el reciclaje y la valorización material: de 10 a 20 puntos. En estas acciones se tendrá en cuenta el presupuesto de la acción y el potencial de prevención, reciclaje o reutilización de residuos. Para ello, se valorará la estimación anual realizada por cada entidad beneficiaria, la naturaleza del proyecto, su población objetivo, así como las estadísticas de residuos de Gipuzkoa.

d. Población relativa a la que va dirigida la actuación. Se expresará como porcentaje de población del ámbito de actuación de la entidad solicitante donde se propone realizar la actuación. En el caso de las entidades privadas se tendrá en cuenta el % que suponen las personas involucradas en la acción propuesta sobre la plantilla de la empresa. Se otorgará la mayor puntuación al mayor porcentaje. Hasta 20 puntos.

e. Carácter innovador en Gipuzkoa o en el ámbito de desarrollo de la actuación propuesta. La puntuación se graduará atendiendo a su carácter novedoso en el Territorio Histórico. Hasta 15 puntos.

2. Únicamente se subvencionarán los proyectos que, reuniendo los requisitos establecidos en las presentes bases, hayan obtenido un mínimo de 40 puntos conforme a los criterios de valoración señalados.

3. La cuantía de la subvención concedida por proyecto se establece en un porcentaje del importe (IVA excluido) de los gastos subvencionables proporcional al número de puntos obtenidos en la valoración con arreglo a los criterios expuestos, sin que pueda superar los límites establecidos en el siguiente apartado. Las subvenciones se concederán siguiendo el orden de prelación establecido, teniendo como límite la cuantía predeterminada en la convocatoria anual.

4. La cuantía de la subvención no podrá exceder del 75 % del importe de los gastos subvencionables, con un máximo de 40.000 € por actuación. El presupuesto mínimo admisible será de 2.000 €.

Las actuaciones tendentes al fomento de la venta de productos usados (mercadillos de segunda mano) así como de las bolsas reutilizables, serán subvencionadas con un máximo del 50 %.

#### Base 8.ª Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al diputado foral o diputada foral del departamento, identificará a la entidad solicitante y el proyecto o actuación presentada, estableciendo para aquellos a las que se conceda subvención el porcentaje del coste total del proyecto que se va a subvencionar y el importe máximo de la ayuda concedida. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.



2. Dagokion ebazpena emateko eta argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik kontatzen hasita.

3. Aurreko atalean aipatutako epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaerak administrazioaren isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute entitate interesatuek.

**9. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea eta zuritzea.**

1. Dirulaguntza ordainketa laguntzaren oinarri den jarduketa betetzearen baldintzapean egongo da, eta aldi bakarrean egingo da dirulaguntzaren zenbateko osoarekin, 1.5 oinarrian adierazitako epea amaitu aurretik, hurrengo apartatuan zehazten den dokumentazio zuzitzailea aurkeztuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean definitutako azken epe hori amaitzean dagokion zurieta egin ez bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedura bideratuko da, 13 oinarrian xedatutakoa aplikagarria ez bada.

2. Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren xede den jarduera benetan burura eraman dela zuritzeko, interneten bidez eta aurreko puntuan ezarritako epean, dirulaguntza jaso duen jarduketaren kontu egiaztatua eman behar da, zehazki: jardueraren memoria orokorra eta memoria ekonomikoa, eta horrekin lotutako fakturen kopia egiaztatua eta organo eskumendunak egindako fakturen onarpena, aurkeztuz. Ez dira onartuko deialdiaren urtea baino lehenago egindako gastuei dagozkien fakturak, eta, bere kasuan, egindako ordainketaren ziurtagiria.

Gipuzkoaren Lurralde Historikoko Dirulaguntzak arautzen dituen martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30 artikuluekin bat eginez, gauzatutako gastutzat emango da oinarri hauetan zurieta egiteko xedatutako epearen amaiera baino lehen benetan ordaindua izan dena, ez bada ordainketa egiteko legez ezarritako epea dela eta, hau egiaztatzeko aukerarik ez dagoela.

Egiaztagiria eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, indarrean daudenak, egiaztatzen dutenak zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla. Dokumentazio hori Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuari berariaz emandako baimenarekin ordeztu daiteke. Baimen hori instantzian bertan ematen da, hartara datu horiek zuzenean jaso ditzan eskumeneko administrazioen eskuetatik.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste dirulaguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko dirulaguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jardueri nola egotzi zaizkien zuritu beharko da.

4. Organoa laguntza-emaeleak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduketa burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

Zuritutako benetako gastua aurretik aurreikusitako diruz lagundutako jarduketaren kostua baino txikiagoa bada, ordaindu beharrekoa zehaztuko da gastu horri dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako portzentajea aplikatuz, gainditu gabe, nolana ere, ebazpen horretan gehieneko dirulaguntza gisa zehaztutako zenbatekoa.

**10. oinarria. Ez betetzea eta dirulaguntzak itzultzea.**

Entitateak ez badu betetzen oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarritako baldintzetakoren edo betekizunen bat, laguntzak jasotzeko eskubidea galduko du, erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du legezkiokkeen berandutze interesekin batera, hala xedatzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, 35. artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduak 63. artikuluan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses, computados a partir de la presentación de la solicitud.

3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

**Base 9.<sup>a</sup> Abono y justificación de la subvención.**

1. El abono de la subvención estará condicionado a la realización de la actuación que fundamente la ayuda y se realizará en un solo pago por el importe total de la misma, previa presentación, antes de que expire el plazo indicado en la base 1.5, de la documentación justificativa detallada en el apartado siguiente.

Transcurrido dicho plazo sin haberse aportado la correspondiente justificación final, procederá la declaración de la pérdida del derecho a la percepción de la subvención, salvo que resulte de aplicación lo dispuesto en la base 13.

2. La justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la totalidad de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, vía internet de una cuenta justificativa detallada de la actividad subvencionada, que deberá incluir una memoria general de la actividad y una memoria económica, acompañada de copia de las facturas correspondientes y de la aprobación de las mismas por el órgano competente, no admitiéndose aquellas que reflejen gastos realizados con anterioridad al año de la convocatoria y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado.

De conformidad con el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se considerará gasto realizado aquel que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por las presentes bases, salvo que, de acuerdo con el plazo legalmente establecido para efectuar el pago, este no pueda justificarse antes de la citada fecha.

Deberán presentar certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, realizada en la instancia, para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

Si el gasto real justificado fuera inferior al coste de la actuación subvencionada inicialmente previsto, la cantidad a abonar se determinará aplicando a dicho gasto el porcentaje establecido en la resolución de concesión, sin que pueda superarse en ningún caso el importe determinado en dicha resolución como máximo de la ayuda.

**Base 10.<sup>a</sup> Incumplimiento y reintegro de las subvenciones.**

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículos 63 y si-

Dekretua) eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera. Halaber, erantzukizunak eska lekizkioke, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

**11. oinarria.** *Diruz lagundutako jarduerak azpikontratatzea.*

Diruz lagundutako jarduera burura eramateko behar den ehunekoa azpikontrata dakiok hiru garren bati, jardueraren ehuneko ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik sortu gabe jarduera diruz lagunduaren kostua gehitzen duten jarduerak.

**12. oinarria.** *Gastu diruz lagungarriak.*

1. Oinarri hauen ondorioetarako, jarduera diruz lagundua rekin zalantzarik gabe bat datozenak dira gastu diruz lagungarriak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostua ezin dai-teke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hauta-keta egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukera-tzen ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memo-ria batean.

2. Finantza gastuak, zuzenbide edo finantza aholkularitzako gastuak, notario eta erregistroko gastuak eta diruz lagundutako proiektua egiteko peritu gastuak eta administrazioak diruz lagun daitezke, subentzionatutako jarduerarekin zerikusi zuzena badute eta jarduera hori prestatu edo egiteko nahitaezkoak baldin badira. BEZa ez da hartuko gastu diruz lagungarritzat.

3. Pertsonal gastuek dute gaintutako proiektuaren aurre-kontuaren edo, bestela, gauzatutakoaren zati proportzionalaren % 75. Inola ere ez dira diruz lagungarriak izango pertsonal gastu hauek: dietak, prestakuntza ekitaldietara joateko gastuak eta antzekoak. Pertsonal gastuaren zuriketa nominen bidez egingo da, Langileen Izen-Zerrenda (LIZ) eta Kotizazioen likidazioen ze-rrenda (KLZ), eta gastuok argitasunez inputatuko zaizkio diru la-gundutako proiektuari osoki edo zati batean, dagokionaren ara-bera.

4. Diruz lagungarria den gastuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak kontratu txi-kienerako ezartzen dituenak baino handiagoa bada, erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu be-harko ditu gutxienez, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna eman aurretik, salbu eta ezaugarriak bereziak izanik ez badago nahikoa erakunderik merkatuan eskaintzak egin ahal izateko.

5. Orobat baztertzen dira hondakinen Kudeaketako ekin-tza komunitateko gastuak, hala nola hondakin bilketa tasak edo arrazoï horrengatik baimendutako gestoreen aldeko ordainke-tak; edo jarduera ekonomikoa garatzeko aplikagarri den araudia betetzeagatik egiten den beste edozein.

Orobat, ez dira diruz inbentarioan sartu daitezkeen ondasu-nen amortizazioa.

**13. oinarria.** *Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.*

1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen orga-noari eskatu beharko diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako buru-tzeko edo zuzitzeko epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezus-teko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortze-ko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, be-tiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Aldaketak ez du berekin eka-riko, inola ere, 1.5 oinarrian ezarritako epeak handitzea.

guintes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y si-guintes de dicha norma foral.

**Base 11.ª** *Subcontratación de las actividades subvencio-nadas.*

Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100 por 100 de la misma. En ningún caso podrán subcontra-tarse actividades que, aumentando el coste de la actividad sub-vencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

**Base 12.ª** *Gastos subvencionables.*

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvenciona-bles podrá ser superior al valor de mercado.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y eco-nomía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subven-cionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada prepara-ción o ejecución de la misma. El IVA no se considerará gasto subvencionable.

3. Los gastos de personal no superarán el 75 % del presu-puesto del proyecto o, en su caso, de la parte proporcional rea-lizada. No serán objeto de subvención los gastos de personal consistentes en dietas, gastos de asistencia a todo tipo de actos de formación o similares. La justificación de los gastos de per-sonal se realizará mediante las nóminas, la relación nominal de trabajadores (RNT) y la relación de liquidación de cotizaciones (RLC) y se imputarán con claridad según corresponda, en todo o en parte, al proyecto subvencionado.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carác-ter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

5. Quedan excluidos todos los gastos incurridos por accio-nes comunes de gestión de residuos, como pueden ser las tasas de recogida de residuos o los pagos a gestores autoriza-dos por la misma razón; o cualquier otra realizada en cumpli-miento de la normativa aplicable para el desarrollo de la activi-dad económica de que se trate.

Tampoco serán objeto de subvención las amortizaciones de bienes inventariables.

**Base 13.ª** *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar del ór-gano concedente, antes de que concluya el plazo para la reali-zación de la actividad subvencionada, modificaciones de la re-solución de concesión que supongan una reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la ac-tividad; dichas modificaciones serán autorizadas cuando trai-gan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el ob-jeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de ter-ceras personas. La modificación en ningún caso podrá suponer la ampliación de los plazos establecidos en la base 1.5.

2. Salbuespenez, ebazpenaren aldaketak berekin ekarri dezake diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatzea, betiere luzatze hori beharrezkoa bada jarduera ongi amaitzeko eta 9. oinarrian zehazten den epearen aurretik, hau da, deialdiaren urteko urriaren 31, entitateak dirulaguntzaren pareko gastu bat zuritu badu, gauzatzearen eskumena duen organoak onartutako gauzatze eta kostuaren fakturak edo beste egiaztagiri batzuen bidez. Orobat, udaleko idazkaritzak edo gainerako erakunde onuradunetan funtzio analogoak egiten dituen beste organo batek emandako egiaztagiri bat aurkeztu beharko du, hala badagokio, non azaltzen baitira esleipenaren kostua, gauzatze epea, enpresa esleipenduna eta hautaketaren zuriketa.

Luzatze horrek inola ere ezingo du gainditu deialdiaren hurrengo urteko martxoaren 31ko muga, eta data hori baino lehen aurkeztu beharko du luzatzen diren jarduerak gauzatu direla egiaztatzeko, aurreko paragrafoan adierazitako dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Horrela egin ezean, jasotako diru zenbatekoak itzuli egin beharko ditu, 10. oinarriak xedatutakoarekin bat eginez.

Aipatu luzatzeak dakarren konturako ordainketa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen 3/2007 Foru Arauren 32.4 artikulua xedatzen duenarekin bat gauzatuko da.

3. Organo eskumendunak ebazpena ofizios aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuari entzundaldia eskaini ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zuen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

#### 14. oinarria. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek xedatutakoa bete beharko da: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, eta foru arau hori garatzeko Erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartuak). Oinarri hauetan araututako diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, estatu kideen arteko merkataritza trukatzei ez baitiete eragiten. Izan ere, diruz lagundu daitezkeen jarduerak tokiko izaera nabarmena daukate eta laguntza horien onuradunak tokiko erakundeak izango dira, euren eskumen propio eta legitimoen barruan, interes orokorrean oinarritu behar dira.

## II. ERANSKINA

*Energia berriztagarrien erabilera zein aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa toki mailan bultzatzeko dirulaguntzak emateko araubideko oinarri arautzaileak.*

### 1. oinarria. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da dirulaguntzak ematea, elkarrekin norgehiagokaren bidez, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei, mankomunitatei eta merkataritza udal eta eskualde sozietatei, azterketak, planak eta proiektuak egin ditzaten, helburu dutelarik energia berriztagarrien erabilera eta energia aurrezpena eta eraginkortasuna sustatzea. Zehazki, aurrekoaren markoan, diruz lagungarri izango dira:

#### A. Energiari buruzko Planak eta azterketak:

##### A.1. Orokorrak eta sektore anitzekoak.

– Energiaren arloan udal eta eskualde ekintzak antolatze eta definitzeko sektore anitzeko planak.

2. Excepcionalmente, la modificación de la resolución de concesión podrá suponer la ampliación del plazo para finalizar la actuación subvencionada, siempre que dicha ampliación sea necesaria para el buen fin de la misma y siempre que con anterioridad a la finalización del plazo señalado en la Base 9.<sup>a</sup>, es decir, 31 de octubre del año de la convocatoria, la entidad haya justificado mediante la presentación de las correspondientes facturas u otros justificantes acreditativos de su efectiva realización y costo aprobados por el órgano competente, la ejecución de un gasto equivalente a la subvención concedida. Asimismo, deberá presentar, en su caso, un certificado expedido por la Secretaría del ayuntamiento u otro órgano que ejerza funciones análogas en el resto de entidades beneficiarias en la que se indique el coste de adjudicación, plazo de ejecución, empresa adjudicataria y la justificación de su elección.

Dicha ampliación de plazo en ningún caso podrá superar el 31 de marzo del año siguiente a la convocatoria y deberá presentar, con anterioridad a dicha fecha, los documentos indicados en el párrafo anterior que justifiquen la efectiva realización de las actuaciones objeto de ampliación. En caso contrario, deberá reintegrar las cantidades percibidas de conformidad con lo establecido en la base 10.<sup>a</sup>.

El pago a cuenta que requiere efectuar dicha ampliación, se realizará con arreglo a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

3. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

#### Base 14.<sup>a</sup> Normativa aplicable.

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Las subvenciones reguladas en las presentes bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las actuaciones subvencionables tienen un marcado carácter local y las entidades beneficiarias de las subvenciones serán entidades de carácter local que, que desarrollan actuaciones de interés público y no una actividad de naturaleza económica, de forma que la finalidad de las ayudas no es favorecer a una empresa o sector específico, sino aportar beneficios a la sociedad en general.

## ANEXO II

*Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones para el impulso a nivel local del uso de las energías renovables así como del ahorro y la eficiencia energética.*

### Base 1.<sup>a</sup> Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento, mediante concurrencia competitiva de subvenciones a los ayuntamientos, mancomunidades y sociedades mercantiles municipales y comarcales del Territorio Histórico de Gipuzkoa que realicen estudios, planes y proyectos que tengan como objetivo el impulso del uso de las energías renovables así como el ahorro y la eficiencia energética. En concreto, dentro del marco anterior, se considerarán actuaciones subvencionables las siguientes:

#### A. Planes y estudios en materia de energía:

##### A.1. Generales y Multisectoriales.

– Planes multisectoriales de definición y ordenación de la acción municipal o comarcal en materia energética.

– Pobrezia eta zaurgarritasun energetikoa gutxitzeko (zuzentzeko eta prebenitzeko) azterlan eta planak.

– Bizitegi-auzoetan, industrialdeetan, landa guneeetan eta abarretan, energia eraginkortasuna hobetzeko azterketak eta planak.

– Energia berriztagarri elikatutako distrituko bero sareak edo argindar sare banatuak jartzeko bideragarritasun azterketak.

– Energia berriztagarriaren bidezko energia eta bero ekoizpenaren potentzialari eta dauden baliabideei buruzko azterketa.

#### A.2. Sektore Publikoa.

– Eraikinen, ibilgailuen eta instalazioen inbentarioa.

– Energia-kontsumoaren oinarriko erreferentziaren kalkulua.

– Energia-jarduketaren planak.

– Sektore publikoan, eraikin publikoen, ibilgailuen eta instalazioen energia-eraginkortasuna hobetzeko auditoriak, azterlanak eta planak.

– Eraikin publikoetan energia berriztagarrien instalazioak jartzeko bideragarritasun azterketak.

– Eraikin eta instalazioen kontsumoak kontrolatzeko sistemak.

#### A.3. Hirigintza-plagintza, mugikortasuna eta garraio publikoa.

– Hirigintza-plagintzaren jasagarritasun energetikoari buruzko azterketak.

– Mugikortasun eta garraio publikoko planak.

B. Proiektuak eta inbertsioak egitea energia berriztagarriko instalazio berrietan edo lehendik daudenak handitzea:

– Tenperatura baxuko eguzki-instalazio termikoak.

– Eguzki-Instalazio fotoboltaikoak, bai sare elektrikotik isolatutakoak bai sare elektrikora konektatutakoak.

– Instalazio eolikoak, bai sare elektrikotik isolatutakoak bai sare elektrikora konektatutakoak.

– Biomasa energetikoki ustiatzeko instalazioak. Halaber, biomasa erabiltzen duten egungo district heating-cooling-ren instalazioetan lotura edo konexio berriak diruz lagunduko dira.

– Geotermia ustiatzeko instalazioak. Halaber, energia geotermikoa erabiltzen duten egungo district heating-cooling-ren instalazioetan lotura edo konexio berriak diruz lagunduko dira.

#### 2. Jarduera hauek ezin izango dira laguntza programa honetan sartu:

– Energia berriztagarriak erabiltzen diren instalazioak ezartzeko ez diren edo hala izanik ere, horiek Eraikuntza Kode Teknikoak betetzeko ezartzen dituen obra edo instalazio-proiektuak idaztea.

– Energia berriztagarriak erabiltzen diren instalazioak baldin eta horiek egitea Eraikuntza Kode Teknikoak (aurrerantzean EKT) ezarri badu, energia aurrezteari begirako oinarriko eskakizunak betetzeko edo eraikuntzari lotutako gainerako kalitate-helburuak betetzeko. EKTez ezarritakoaren gainetik handitzea instalazioak, berriz, diruz lagunduko dira.

– Eraginkortasun energetikoetako egiaztagiria.

3. Diruz lagundutako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko behar bezainbat baliabide eduki behar ditu entitate eskatzaileak, bai bereak bai kanpokoak. 12. oinarriarekin eta baterakorrekin bat etorritik, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak diruz lagunduko ditu kanpoko baliabideak kontratatuzko gastuak.

– Estudios y planes de reducción (corrección y prevención) de la pobreza y vulnerabilidad energética.

– Estudios y planes para la mejora de la eficiencia energética en barrios residenciales, polígonos industriales, núcleos rurales, etc.

– Estudios de viabilidad de implantación de redes de calor de distrito y/o redes de electricidad distribuidas alimentadas con energías renovables.

– Estudios del potencial y los recursos existentes para la producción de energía y calor en base a energías renovables.

#### A.2. Sector Público.

– Inventario de edificios, parque móvil e instalaciones.

– Cálculo del nivel base de referencia de consumo energético.

– Planes de actuación energética.

– Auditorias, estudios y planes para la mejora de la eficiencia energética: edificios públicos, parque móvil e instalaciones en el sector público.

– Estudios de viabilidad de instalaciones de energías renovables en edificios públicos.

– Sistemas de control de consumos de edificios e instalaciones.

#### A.3. Planeamiento urbanístico, movilidad y transporte público.

– Estudios de sostenibilidad energética del planeamiento urbanístico.

– Planes de movilidad y transporte público.

B. Proyectos e Inversiones en instalaciones de energías renovables nuevas o ampliaciones de existentes:

– Instalaciones solares térmicas de baja temperatura.

– Instalaciones solares fotovoltaicas aisladas o conectadas a la red eléctrica.

– Instalaciones eólicas aisladas o conectadas a las redes eléctricas.

– Instalaciones de aprovechamiento energético de la biomasa. Asimismo, se subvencionarán nuevos enganches a instalaciones ya existentes de district heating-cooling que utilicen biomasa.

– Instalaciones de aprovechamiento geotérmico. Asimismo, se subvencionarán nuevos enganches a instalaciones ya existentes de district heating-cooling que utilicen energía geotérmica.

#### 2. No podrán acogerse a este programa de ayudas las siguientes actuaciones:

– La redacción de proyectos de obra o de instalaciones que no sean para la implantación de instalaciones de energías renovables o que siéndolo estas vengan impuestas por el Código Técnico de la Edificación.

– Aquellas instalaciones de energías renovables cuya ejecución venga impuesta por el Código Técnico de la Edificación (en adelante CTE) para el cumplimiento de las exigencias básicas de ahorro energético o cualesquiera otros objetivos de calidad de la edificación. Si será objeto de ayuda la ampliación de las instalaciones por encima de lo impuesto por el CTE.

– Los certificados de eficiencia energética.

3. Las entidades solicitantes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los documentos técnicos y administrativos que resulten para la puesta en práctica de las actuaciones subvencionadas, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención por parte del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de conformidad con lo establecido en la base 12 y concordantes.

4. Proiektu bat gauzatzeko dirulaguntzarekin metodologia jakin batzuk diseinatuko balira eta Gipuzkoako edozein administrazio horietan interesa edukiko balu, aipatutako elementuak eskura jarriko zaizkio, jabetza intelektualari dagokion kosturik gabe.

5. Dirulaguntzaren azken xede den proiektuaren arabera orubeak edo eraikinak okupatu edo erabili behar badira, proiektu hori udalerriko hiri antolatzeke arautegiarekin bat datorrela jakinarazi behar da laguntza eskaeran. Halako kasuetan, behar den higiezina eskura duela egiaztatzea behar du eskatzaileak.

6. Dirulaguntza jasoko bada, jarduketak hasi gabe egon behar du deialdiari dagokion urteko urtarrilaren 1ean, eta deialdiari dagokion urteko urriaren 31ren aurretik gauzatu eta zuritu beharko da.

#### 2. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Hirugarren atalean xedatutakoa baztertu gabe, oinarri hauetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan estatukoa, izan Europar Batasuneko edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabiderek.

2. Dirulaguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz lagunduen kostua gaituzko, ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

3. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketak eta beste ekarpen batzuekin batera eskuratzeko hartara diruz lagundutako kostua gaituzko (BEZik gabe) dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldaraz lezakete.

#### 3. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko entitate hauek eskura ditzakete oinarri hauetan araututako dirulaguntzak:

- Udalak eta udal organismo autonomoak.
- Mankomunitateak.
- Sektore publikoko erakundeen partaidetza duten udalerriko edo eskualdeko merkataritza sozietateak: baldin eta haien helbide soziala eta zerga egoitza Gipuzkoako Lurralde Historikokoan badago, eta haien kapital soziala oso-osorik izaera publikoa bada.

Entitate hauek, deialdiaren urtean energiari buruzko plan edo jarduerak burutzeko hitzarmenak sinatzen badituzte Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuarekin, deialdi honek hitzarmen horien barruan dauden ekintzei ezin izango die diruz lagundu.

Eskatzaileak ezin dute egon Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan onuradun izaera lortzeko adierazitako debekuetakoren batean.

2. Eskaerak aurkezteko fasean, onuradun izateko debekurik ez duela frogatzeko, delako entitateak erantzukizuneko adierazpena aurkez dezake.

#### 4. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.

1. Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publikitatea egin edo propaganda zabaltzen denean, EAEko bi hizkuntza ofizialetan egingo da, bien berdintasuna zainduz. Hala, informazio, publikitate eta propagandako ekintzetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren lankidetzak jakinarazi beharko da, bere irudi arauak zainduz betiere. Generoaren ikuspegia ere kontuan har-

4. Si con el apoyo de una subvención para acometer un proyecto se diseñaran metodologías que puedan ser de interés para cualquier administración guipuzcoana, se pondrán a disposición de la misma sin coste de propiedad intelectual.

5. En el supuesto de que la subvención tenga como destino final la ejecución de proyectos que impliquen la ocupación o utilización de solares o edificios, deberá constar en la solicitud su correcto encaje en la normativa de planeamiento municipal correspondiente. En estos supuestos, se deberá acreditar la disponibilidad del inmueble afectado.

6. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero del año de la correspondiente convocatoria y deberá ejecutarse y justificarse para el 31 de octubre del año de la convocatoria.

#### Base 2.ª Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado tercero.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste sin IVA de la actividad subvencionada.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de otras aportaciones, excediendo el coste sin IVA de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

#### Base 3.ª Condición de entidad beneficiaria.

1. Podrán optar a las ayudas las siguientes entidades del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

- Ayuntamientos y organismos autónomos municipales.
- Mancomunidades.
- Sociedades mercantiles participadas por entes pertenecientes al sector público, de ámbito municipal o comarcal, con domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Gipuzkoa y cuyo capital social sea exclusivamente de carácter público.

En el caso de que alguna de estas entidades firmen convenios en el año de la convocatoria para desarrollar planes y/o acciones en materia energética con el Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, las actuaciones incluidas en dichos convenios no podrán ser subvencionadas por la presente convocatoria.

Dichas entidades no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

2. En la fase de presentación de solicitudes, la justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

#### Base 4.ª Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse en las dos lenguas oficiales de la CAPV, manteniendo un régimen de igualdad de ambas. Además, en dichas actuaciones de información, publicidad y propaganda se hará constar la colaboración del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corpora-

tuko da; eta, horrenbestez, ez da diskriminazio elementurik erabiliko ez hizkuntzan ez irudietan. Eskaeraren memorian diruz lagundutako jarduerari emango zaion hedapena azaldu behar da.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako betebeharrak eta oinarri hauetatik eratorritakoak betetzeaz gain, entitate onuradunek diruz lagundutako jarduera egokiro eta erabat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu beharko dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte.

3. Dirulaguntza jasotzen duten entitate onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin behar dute, jarduketak bere xedea bete dezan. Horretarako, solaskide bat hautatuko dute, unean-unean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena.

Solaskide horrek, behar adinako aurrerapenez, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako jarduketa nagusiaren garapenari buruzko datarik esanguratsuen berri eman beharko dio, eta, halaber, jakinarazi beharko dizkio, behar adinako aurrerapenez, diruz lagundutako jarduketaren inaugurazio edo aurkezpen ekitaldiak, edo haren emaitzak.

4. Emandako dirulaguntzak ondasun inbentariagarriak erosteko erabiltzen badira, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 30.4. artikuluan ezarritakoa bete behar da.

Horrenbestez, erakunde onuradunak dirulaguntzaren xedearako erabili behar du eskuratutako ondasun hori, gutxienez, 5 urtetan erregistro publiko batean inskriba daitekeena bada, eta gutxienez 2 urtetan kasu guztietan.

5. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obligazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko dirulaguntza edo jasotakotik zenbateko bat itzuli beharko da, itzultzea badagokio.

#### 5. oinarria. Eskaerak aurkeztea.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira deialdiak ezarritako epean, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko, IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 41 zk).

Internet bidezko eskaeren aurkezpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez egingo da (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>). Bertan, dirulaguntzen atarirako sarrera dago. Orobat, horretarako prestatu den inprimaki espezifikoak beteko da, deialdiarekin onartuko dena, sinadura elektronikoa erabiliz edo aipatutako irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan jasotzen diren kode operatiboa erabiliz.

2. Entitate bakoitzak, gehienez, bi eskaera egin ahal izango ditu; horietako bat A) atalean –energiari buruzko planak eta azterketak– sartu beharko da, eta bestea, B) atalean, –proiektuak eta inbertsioak energia berriztagarriak erabiltzen diren instalazioetan–. Eskaera guztiak deialdian ezartzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu behar dira; dokumentazio hori eranskin gisa txertatuko da aplikazio informatikoan.

3. Baldin eta eskatzen diren agirietaoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organo baten esku badago, entitate eskatzaileak erabil dezake urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artiku-

tiva de la misma. Se incorporará también la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen. En la memoria de la solicitud deberá señalarse la difusión que tendrá la actividad subvencionada.

2. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuantas autorizaciones sean precisos para la correcta y total ejecución de las actuaciones subvencionadas, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de los mismos.

3. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, designarán un interlocutor con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

Dicho interlocutor deberá informar con suficiente antelación a la Dirección General de Medio Ambiente sobre las fechas más significativas del desarrollo de la actuación subvencionada, así como comunicar con suficiente antelación los actos de inauguración o presentación de la actuación subvencionada o de los resultados de la misma.

4. En el caso de que las subvenciones concedidas se destinan a la adquisición de bienes inventariables, será de aplicación lo establecido en el artículo 30.4 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

El periodo durante el cual la entidad beneficiaria deberá destinar tales bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a 2 años para el resto de bienes.

5. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

#### Base 5.ª Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria, obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La presentación vía Internet de solicitudes se realizará a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>), en la que se accederá al portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto a aprobar en la convocatoria, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre.

2. Cada entidad podrá realizar un máximo de dos solicitudes, de las que una deberá enclavarse en el apartado A) planes y estudios en materia de energía y la otra en el apartado B) Proyectos e Inversiones en instalaciones de energías renovables. Todas las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria, incorporándola en la aplicación informática como documentos anexos.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo es-

luan xedatzen duena (Herri administrazioen Administrazio Prozedura Arruntari buruzkoa), betiere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez bada; baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazita.

4. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez dauzkatenean identifikazioko datu guztiak, edo akatsen bat dutenean edo osorik ez badaude, entitate interesatuei hamar eguneko epea emango zaie aurkitutako akatsak konpontzeko, baina ohartaraziz ezen behin epe hori igaro ondoren eskatutakoa beteko ez balute, egindako eskaera bertan behera geratuko litzakeela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatua dagoen moduan.

#### 6. oinarria. Instrukzioa.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozeduraren instrukzioa Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren Idazkaritza Teknikoari dagokio. Hauen ofizios egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro, hartara ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Eskaeren hasierako balioespena 7. oinarrian jasotako irizpideekin egingo da. Ingurumen Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek, behin proiektuak aztertuta, balioespen txosten bat egingo dute, eta hori Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Ondoren, proposamen ebazpen bat emango du, non egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko baita, eta eskumeneko organoari emango dio onar dezan.

3. Ebaluazio Batzordearen kide izango dira: Ingurumeneko zuzendari nagusia, batzordeko lehendakari izango delarik; Ingurumen Zerbitzuko burua, zerbitzu horretako teknikari bat eta, idazkari gisa, departamentuko idazkari teknikoa.

Dirulaguntzen batzorde ebaluatzaileen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan bermatuko da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkartza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan dioenari jarraikiz.

#### 7. oinarria. Balioespen irizpideak eta dirulaguntzen zenbaketakoa.

1. Dirulaguntzak ematea zehazteko, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira, guztien artean hurrenkera bat ezartzeko, balioespen irizpide hauei jarraikiz:

##### a) Energiari buruzko planak eta azterketak:

– Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioaren kalitatea 45 puntu arte, proposamen teknikoaren zehaztapen mailaren arabera, motibazioaren arabera, aurrekontu garapenaren arabera, bere aurrekontu garapenaren arabera eta proposatutako jardueran bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren arabera.

– Planaren edo azterketaren laguntza, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legeak administrazio publikoei ezarritako betebeharrak betetzeko. 15 puntu.

– Ingurumena Zuzendaritzaren web orrian (<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ingurumena>) argitaratutako energiari eta klima-aldaketaren aurkako borrokari buruzko foru politikekiko, estrategiekiko eta planekiko koherentzia eta lerrokatzea: 10 puntu arte.

– 2.000 biztanle baino gutxiagoko udalerriek aurkeztutako eskaerak: 10 puntu.

tablecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

4. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Base 6.ª Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Medio Ambiente, y Obras Hidráulicas quienes realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará de conformidad con los criterios recogidos en la Base 7.ª Una vez analizados dichos proyectos por los servicios técnicos de la Dirección General de Medio Ambiente, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. Formarán parte de la Comisión Evaluadora el director o directora general de Medio Ambiente que presidirá la misma, el jefe o jefa del Servicio de Medio Ambiente, un técnico o técnica adscrita a dicho servicio, y actuará como secretario o secretaria el secretario técnico o secretaria técnica del departamento.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombre hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

#### Base 7.ª Criterios de valoración e importe de la subvención.

1. La concesión de las subvenciones se determinará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación:

##### a) Planes y estudios en materia de energía:

– Calidad de la documentación presentada con la solicitud. Hasta 45 puntos, en función de la concreción de la propuesta técnica, de su motivación, de su desarrollo presupuestario y de la viabilidad técnica y económica de ejecución de la actuación propuesta.

– Contribución del plan o estudio al cumplimiento de las obligaciones impuestas a las administraciones públicas por la Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca. 15 puntos.

– Coherencia y alineación con las políticas, estrategias y planes forales sobre energía y lucha contra el cambio climático, publicadas en la página web de la Dirección de Medio Ambiente (<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ingurumena>), hasta 10 puntos.

– Solicitudes presentadas por municipios de menos de 2.000 habitantes: 10 puntos.

– Mankomunitateek eta eskualde agentziek aurkeztutako eskaerak erakunde horrek hartzen duen lurralde eremu osoko jarduerarako: 10 puntu.

– Energia jasangarrirako edota aldaketa klimatikoaren aurkako borrokarako edota Tokiko Agenda 2030eko edo jasangarritasunerako udal eta eskualde mailako ekintza planetan jada agertzen diren azterketa eta planak: 10 puntu.

b) Inbertsioak energia berriztagarriak erabiltzen diren instalazio berrietan edo dauden handitzea:

– Eskaerarekin batera aurkeztutako dokumentazioaren kalitatea 45 puntu arte, proposamen teknikoaren zehaztapen mailaren arabera, motibazioaren arabera, aurrekontu garapenaren arabera, bere aurrekontu garapenaren arabera eta proposatutako jardueran bideragarritasun tekniko eta ekonomikoaren arabera.

– Energia berriztagarria instalatzearen ondoriozko CO2 isurketa saihestuak, urteko CO2 tonatan adierazita, baldin eta proiekturako edo exekuziorako dirulaguntza eskatzen bada. Guztira 30 puntu. Eskaera bakoitzari esleituko zaizkio puntuak, zuzeneko proportzio baten bidez; ondorioz, aurkeztutako eskaerak guztien artetik, CO2 tona gehien saihesten duen eskaerari 30 puntu emango zaizkio, eta gutxienekoari, 0 puntu. Tarte horretan dauden gainerako eskaeren puntuazioa adierazitako proportzioari jarraituz aterako da.

Saihestutako urteko CO2 isuriak lortzeko, dirulaguntzen atarian emandako gidaren arabera kalkulaturako azken energia-aurrezkiak hartuko dira kontuan.

Lehendik dauden instalazioak handitu eta district heating-cooling sistemetako konexio berriak egin nahi diren kasuan, saihestutako urteko CO2 isuriak kalkulatzeko kontuan hartuko da bakarrik handitze eta konexio berri horien ondorioz sortutako energia-iturri bakoitzerako azken energia-aurrezkiak. Era berean, instalazioak ETKk ezarritakoa baino gehiago handitzen bada, saihestutako urteko CO2 isuriak kalkulatzeko, EKT horretan ezarritako gutxieneko ekoizpena gaintzeagatik energia-iturri bakoitzerako sortutako azken energia-aurrezkiak soilik hartuko dira kontuan.

– 2.000 biztanle baino gutxiagoko udalerrietan kokatutako diren instalazioak: 15 puntu.

– Energia jasangarrirako edota aldaketa klimatikoaren aurkako borrokarako edota Tokiko Agenda 2030eko edo jasangarritasunerako udal eta eskualde mailako ekintza planetan jada agertzen diren instalazioak: 10 puntu.

2. Adierazitako balioespen irizpideetan gutxienez 40 puntu lortu dituzten proiektuak bakarrik diruz lagunduko dira, betiere oinarri hauetan eskatzen diren ezaugarriak betetzen badituzte.

3. Diru sarrerak sailkapen hurrenkerari jarraituz emango dira, urteko deialdian alde aurretik ezarrita dagoen guztizko zenbatekoa osatu arte. Proiektu bakoitzari ematen zaion dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagungarriak diren gastuen (BEZik gabe) ehuneko bat izango dira, betiere oinarri honen lehena puntuan azaldutako irizpideen arabera egindako balioespenean eskuraturako puntu kopuruaren parekoa. Dena dela, ezin izango da izan diruz lagungarriak diren gastuen % 75 baino handiagoa plan eta azterketatan eta % 50 baino handiagoa energia berriztagarriak erabiltzen diren proiektuetan, ezta 30.000 euro baino handiagoa eskaera bakoitzerako.

Ez dira diruaguntza deialdi honetan sartuko kostu lagungarria 3.000 euro (BEZik gabe) baino txikiagoa daukaten jarduerak, salbu eta dirulaguntzaren eskatzailea 2.000 biztanletik beherako udalerrri bat bada.

– Solicitudes presentadas por mancomunidades o agencias comarcales para actuaciones que afecten a la totalidad del ámbito territorial de intervención de dicho ente: 10 puntos.

– Estudios y planes contemplados en planes de acción municipales o comarcales ya existentes para la energía sostenible y/o de lucha contra el cambio climático y/o de Agenda Local 2030 y/o para la sostenibilidad: 10 puntos.

b) Inversiones en instalaciones de energías renovables nuevas o ampliaciones de existentes:

– Calidad de la documentación presentada con la solicitud. Hasta 45 puntos, en función de la concreción de la propuesta técnica, de su motivación, de su desarrollo presupuestario y de la viabilidad técnica y económica de ejecución de la actuación propuesta.

– Emisiones anuales evitadas de CO2 expresadas en toneladas de CO2/año como consecuencia de la instalación de energía renovable para cuyo proyecto o ejecución se solicita subvención. Total 30 puntos. Los puntos se asignarán a cada solicitud mediante una proporción directa, otorgando a la solicitud con mayor número de toneladas de CO2/año evitadas del total de solicitudes presentadas 30 puntos, y, al menor, 0 puntos, puntuándose el resto de las solicitudes intermedias en la proporción indicada.

Las emisiones anuales evitadas de CO2 se obtendrán a partir de los ahorros de energía final calculados según la guía proporcionada en el portal de subvenciones.

En el caso de ampliaciones de instalaciones existentes y de nuevas conexiones a sistemas de district heating-cooling, solo se tendrá en cuenta para el cálculo de las emisiones anuales evitadas de CO2 los ahorros de energía final para cada fuente de energía producidos exclusivamente por dicha ampliación y nuevas conexiones. Asimismo, en el caso de ampliación de instalaciones por encima de lo impuesto por el CTE, solo se tendrá en cuenta para el cálculo de las emisiones anuales evitadas de CO2 los ahorros de energía final para cada fuente de energía producidos por superar la producción mínima establecida en dicho CTE.

– Instalaciones que vayan a ubicarse en municipios de menos de 2.000 habitantes: 15 puntos.

– Instalaciones contempladas en planes de acción municipales o comarcales ya existentes para la energía sostenible y/o de lucha contra el cambio climático y/o de Agenda Local 2030 y/o para la sostenibilidad: 10 puntos.

2. Únicamente se subvencionarán los proyectos que, reuniendo los requisitos establecidos en las presentes bases, hayan obtenido un mínimo de 40 puntos conforme a los criterios de valoración señalados.

3. Las subvenciones se concederán siguiendo el orden de prelación resultante de la puntuación obtenida, teniendo como límite la cuantía predeterminada en la convocatoria anual. La cuantía de la subvención concedida por proyecto se establecerá en un porcentaje del importe, IVA excluido, de los gastos subvencionables proporcional al número de puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración definidos en el punto primero de la presente base. En cualquier caso, ésta no podrá superar el 75 % de los gastos subvencionables en el caso de estudios y planes ni del 50 % en el caso de inversiones en instalaciones de energías renovables, ni de un máximo de 30.000 euros por solicitud.

No se podrán acoger a la presente convocatoria de subvenciones aquellas actuaciones cuyo coste subvencionable sea inferior a 3.000 euros (IVA no incluido) excepto en los casos en el que el solicitante de la subvención sea un municipio con menos de 2.000 habitantes.



#### 8. oinarria. Ebazpena.

1. Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea. Ebazpenak identifikatu egingo ditu entitate eskatzailea eta aurkeztutako proiektua edo jarduerak. Dirulaguntza jasoko dutenentzat, berriz, ebazpenak ezarriko du zein ehunekotan izango den diruz lagundua eta emandako laguntzaren gehieneko zenbatekoa. Jarduera bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein izan den adieraziko da.

2. Dagokion ebazpena emateko eta argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik kontatzen hasita.

3. Aurreko atalean aipatutako epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaerak administrazioaren isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute entitate interesatuek.

#### 9. oinarria. Ordainketa eta zuriketa.

1. Dirulaguntzaren ordainketa laguntzaren oinarri den jarduketa betetzearen baldintzapean egon da eta ordainketa bakar batean egingo da dirulaguntzaren zenbateko osoarekin, 1.6 oinarrian adierazitako epea amaitu aurretik, hurrengo apartatuan zehazten den dokumentazio zuritzailea aurkeztuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean definitutako azken epe hori amaitzean dagokion zuriketa egin ez bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedura bideratuko da, 13 oinarrian xedatutakoa aplikagarria ez bada.

Gipuzkoaren Lurralde Historikoko Dirulaguntzak arautzen dituen martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30 artikuluekin bat eginez, gauzatutako gastutzat emango da oinarri hauetan zuriketa egiteko xedatutako epearen amaiera baino lehen benetan ordaindua izan dena, ez bada ordainketa egiteko legez ezarritako epea dela eta, hau egiaztatzeko aukerarik ez dagoela.

2. Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren xede den jarduera benetan burura eraman dela zuritzeko, interneten bidez eta aurreko puntuan ezarritako epean, dirulaguntza jaso duen jarduketaren kontu egiaztatua eman behar da, zehazki:

– Memoria tekniko bat, zein proiektu edo jarduera egin den azalduz. Obren kasuan, jarduketaren argazkiekin bidali behar da.

– Memoria ekonomikoa, eta horrekin lotutako fakturen kopia egiaztatua eta organo eskumendunak egindako fakturen onarpena, aurkeztuz. Ez dira onartuko deialdiaren urtea baino lehenago egindako gastuei dagozkien fakturak.

Egiaztagirri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, indarrean daudenak, egiaztatzen dutenak zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla. Dokumentazio hori Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuari berariaz emandako baimenarekin ordeztu daiteke. Baimen hori instantzian bertan ematen da, hartara datu horiek zuzenean jaso ditzan eskumeneko administrazioen eskuetatik.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste dirulaguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko dirulaguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jardueri nola egotzi zaizkien ziritu beharko da.

4. Organo laguntza-emaeleak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduketa burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

Zuritutako benetako gastua aurretik aurreikusitako diruz lagundutako jarduketaren kostua baino txikiagoa bada, ordaindu

#### Base 8.ª Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al diputado foral o diputada foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, identificará a la entidad solicitante y el proyecto o actuación presentada, estableciendo para aquellos a las que se conceda subvención el porcentaje del coste total del proyecto que se va a subvencionar y el importe máximo de la ayuda concedida. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses, computados a partir de la presentación de la solicitud.

3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### Base 9.ª Abono y justificación.

1. El abono de la subvención estará condicionado a la realización de la actuación que fundamente la ayuda y se realizará en un sólo pago por el importe total de la misma, previa presentación, antes de que expire el plazo indicado en la base 1.6, de la documentación justificativa detallada en el apartado siguiente.

Transcurrido dicho plazo sin haberse aportado la correspondiente justificación final, procederá la declaración de la pérdida del derecho a la percepción de la subvención, salvo que resulte de aplicación lo dispuesto en la base 13.

De conformidad con el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se considerará gasto realizado aquel que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por las presentes bases, salvo que, de acuerdo con el plazo legalmente establecido para efectuar el pago, este no pueda justificarse antes de la citada fecha.

2. La justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la totalidad de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, vía internet de una cuenta justificativa detallada de la actividad subvencionada, que deberá incluir la siguiente documentación:

– Memoria técnica explicativa del proyecto o actuación llevada a cabo acompañada, en el caso de obras, de fotos de la misma.

– Memoria económica, acompañada de copia compulsada de las facturas correspondientes y de la aprobación de las mismas por el órgano competente, no admitiéndose aquéllas que reflejen gastos realizados con anterioridad al año de la convocatoria.

Deberán presentar certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, realizada en la instancia, para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

Si el gasto real justificado fuera inferior al coste de la actuación subvencionada inicialmente previsto, la cantidad a abonar

beharrekoa zehaztuko da gastu horri dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako ehunekoa aplikatuz, gaudituz gabe, nolahi ere, ebazpen horretan gehieneko dirulaguntza gisa zehaztutako zenbatekoa.

**10. oinarria. Ez betetzea eta dirulaguntzak itzultzea.**

Entitateak ez badu betetzen oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren edo betekizunen bat, laguntzak jasotzeko eskubidea galduko du, erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du legozkiokeen berandutze interesekin batera, hala xedatzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikorekin dirulaguntzenak, 35. artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduak 63. artikuluan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua) eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera. Halaber, erantzukizunak eska lekizkioke, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

**11. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratzea.**

Diruz lagundutako jarduera burura eramateko behar den ehunekoa azpikontrata dakiok hiru garren bati, jardueraren ehunekoa ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik sortu gabe jarduera diruz lagunduaren kostua gehitzen duten jarduerak.

**12. oinarria. Gastu diruz lagungarriak.**

1. Oinarri hauen ondorioetarako, jarduera diruz lagundua-rekin zalantzarik gabe bat datozenak dira gastu diruz lagungarriak. Diruz lagundutako elementuen erosketa kostua ezin daiteke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. Diruz lagungarria den gastuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen Legeak kontratu txikienerako ezartzen dituenak baino handiagoa bada, erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, obrarako konpromisoa kontratatu aurretik, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna eman aurretik, salbu eta ezaugarriak bereziak izanik ez bada go nahikoa erakunderik merkatuan eskaintzak egin ahal izateko.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzeko ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

3. Obra zibilean egindako gastuak lagungarriak izango dira, diruz lagundutako ekintza burutzeko zuzenean erlazionaturikoak edo ezinbestekoak ez direnak salbu, Ingurumena Zuzendaritzaren zerbitzu teknikoaren irizpidetan.

4. Ez dira diruz lagunduko administrazio honako gastu hauek:

- BEZa.
- Ekipo erabiliak eskuratzeko inbertsioak.
- Instalazioak eta ekipoak mantentzeko, egokitzeko eta konpontzeko inbertsioak.
- Obra zuzendaritza, jarraipen, koordinazio eta horrelako txostenak baita obra amaierako ziurtapena eta antzekoak ere.
- Araudiak ezartzen diren betebeharrak betetzeko egin behar diren beharrezko jarduerekin erlazionaturitakoak, hala nola, arazuko segurtasun-frogak.
- Publikoetako langileen gastuak, ezta 3. oinarrian aipatutako merkataritza sozietateetako langileenak ere, salbu eta diruz lagundutako proiektuaren xedea burutzeko berariaz kontratatu diren langileenak.

se determinará aplicando a dicho gasto el porcentaje establecido en la resolución de concesión, sin que pueda superarse en ningún caso el importe determinado en dicha resolución como máximo de la ayuda.

**Base 10.ª Incumplimiento y reintegro de las subvenciones.**

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículos 63 y siguientes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

**Base 11.ª Subcontratación de las actividades subvencionadas.**

Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100 por 100 de la misma. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

**Base 12.ª Gastos subvencionables.**

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

2. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

3. Los gastos de obra civil son subvencionables excepto aquellos que, a criterio de los servicios técnicos de la Dirección de Medio Ambiente no estén directamente relacionados ni sean imprescindibles para la actuación subvencionada.

4. No serán objeto de subvención los siguientes gastos:

- El IVA.
- Las inversiones en la adquisición de equipos usados.
- Inversiones en reparación, adecuación y mantenimiento de equipos e instalaciones.
- Direcciones de obra e informes de seguimiento, coordinación y similares así como la certificación de fin de obra o similares.
- Los relativos a actuaciones obligatorias como consecuencia del cumplimiento de obligaciones legales tales como las pruebas de seguridad reglamentarias.
- Los gastos de personal de las administraciones públicas y de las sociedades mercantiles señaladas en la base 3, salvo que se trate de personal contratado específicamente para realizar la actividad que constituye el objeto del proyecto subvencionado.

– Dietak, prestakuntza ekitaldietara joateko gastuak eta an-  
tzeakoak.

**13. oinarria.** *Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.*

1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen orga-  
noari eskatu beharko diote, diruz lagundutako jarduera egiteko  
epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako buru-  
tzeko edo zuritzeko epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza  
murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezus-  
teko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortze-  
ko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, be-  
tiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen  
eskubideak kaltetzen ez badira.

2. Salbuespenez, ebazpenaren aldaketak berekin ekarri  
dezake diruz lagundutako jarduera amaitzeko epea luzatzea,  
betiere luzatze hori beharrezkoa bada jarduera ongi amaitzeko  
eta 9. oinarrian zehazten epearen aurretik, hau da, deialdiaren  
urteko urriaren 31, entitateak dirulaguntzaren pareko gastu bat  
zuritu badu, gauzatzearen eskumena duen organoak onartu-  
tako gauzatze eta kostuaren fakturak edo beste egiaztagiri ba-  
zuen bidez. Orobat, udaleko idazkaritzak edo gainerako era-  
kunde onuradunetan funtzio analogoak egiten dituen beste orga-  
no batek emandako egiaztagiri bat aurkeztu beharko du, non  
azaltzen baitira esleipenaren kostua, gauzatzeko epea, enpresa  
esleipenduna eta hautaketaren zuriketa.

Luzatze horrek inola ere ezingo du gainditu deialdiaren hu-  
rrango urteko martxoaren 31ko muga, eta data hori baino lehen  
aurkeztu beharko du luzatzen diren jarduerak gauzatu direla  
egiaztatzeko, aurreko paragrafoan adierazitako dokumentuak  
aurkeztu beharko ditu. Horrela egin ezean, jasotako diru zenba-  
tekoak itzuli egin beharko ditu, 10. oinarriak xedatutakoarekin  
bat eginez.

Aipatu luzatzeak dakarren konturako ordainketa, Gipuz-  
koako Lurralde Historikoko Dirulaguntzen martxoaren 27ko  
3/2007 Foru Arauaren 32.4 artikulua xedatzen duenarekin bat  
gauzatuko da.

3. Organo eskumendunak ebazpena ofizios aldatu ahal  
izango du, aurrez erakunde interesatuari entzundia eskaini  
ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko  
kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zuen interes pu-  
blikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez  
bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

**14. oinarria.** *Araudi aplikagarria.*

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek xeda-  
tutakoa bete beharko da: martxoaren 27ko 3/2007 Foru  
Araua, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, eta  
foru arau hori garatzeko Erregelamenduak (apirilaren 29ko  
24/2008 Foru Dekretuaz onartuak). Oinarri hauetan araututako  
diru laguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren  
Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan  
xedatutakoaren arabera, estatu kideen arteko merkataritza tru-  
katzeei ez baitiete eragiten. Izan ere, diruz lagundu daitezkeen  
jarduerak tokiko izaera nabarmena daukate eta laguntza horien  
onuradunak tokiko erakundeak izango dira, euren eskumen pro-  
pio eta legitimoen barruan, interes orokorrean oinarritu behar  
dira.

– Dietas, gastos de asistencia a todo tipo de actos de forma-  
ción o similares.

**Base 13.<sup>a</sup>** *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar del ór-  
gano concedente, antes de que concluya el plazo para la reali-  
zación de la actividad subvencionada, modificaciones de la re-  
solución de concesión que supongan una reducción del importe  
concedido o alteración de las acciones que se integran en la ac-  
tividad; dichas modificaciones serán autorizadas cuando trai-  
gan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias  
para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el ob-  
jeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de ter-  
ceras personas.

2. Excepcionalmente, la modificación de la resolución de  
concesión podrá suponer la ampliación del plazo para finalizar  
la actuación subvencionada, siempre que dicha ampliación sea  
necesaria para el buen fin de la misma y siempre que con ante-  
rioridad a la finalización del plazo señalado en la Base 9.<sup>a</sup>, es  
decir, 31 de octubre del año de la convocatoria, la entidad haya  
justificado mediante la presentación de las correspondientes  
facturas u otros justificantes acreditativos de su efectiva realiza-  
ción y costo aprobados por el órgano competente la ejecución  
de un gasto equivalente a la subvención concedida. Asimismo,  
deberá presentar un certificado expedido por la Secretaría del  
ayuntamiento u otro órgano que ejerza funciones análogas en el  
resto de entidades beneficiarias en la que se indique el coste de  
adjudicación, plazo de ejecución, empresa adjudicataria y la  
justificación de su elección.

Dicha ampliación de plazo en ningún caso podrá superar el  
31 de marzo del año siguiente a la convocatoria y deberá pre-  
sentar, con anterioridad a dicha fecha, los documentos indica-  
dos en el párrafo anterior que justifiquen la efectiva realización  
de las actuaciones objeto de ampliación. En caso contrario, de-  
berá reintegrar las cantidades percibidas de conformidad con lo  
establecido en la base 10.<sup>a</sup>.

El pago a cuenta que requiere efectuar dicha ampliación, se  
realizará con arreglo a lo dispuesto en el artículo 32.4 de la  
Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Ter-  
ritorio Histórico de Gipuzkoa.

3. El órgano concedente también podrá modificar de oficio  
la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad inte-  
resada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la altera-  
ción de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión im-  
pida o dificulte la consecución del interés público perseguido y  
no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

**Base 14.<sup>a</sup>** *Normativa aplicable.*

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de apli-  
cación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvencio-  
nes del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de des-  
arrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril.  
Las subvenciones reguladas en las presentes bases no consti-  
tuyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado  
1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión  
Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre  
Estados miembros. Las actuaciones subvencionables tienen un  
mercado carácter local y las entidades beneficiarias de las sub-  
venciones serán entidades de carácter local que, dentro de sus  
competencias propias y legítimas ejercen y tienen su razón de  
ser en el interés general.

III. ERANSKINA

*Udalei dirulaguntzak emateko erregimenaren oinarri arautzaileak, 2030eko Garapen Jasangarriko Helburuak lortzen lagunduko duten jarduerak egiteko eta Tokiko Agenda 21ak garatzeko.*

1. oinarria. Xedea.

1. Oinarri hauen xedea da elkarrekiko norgehiagokaren bidez Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei dirulaguntzak ematea, hartara ingurumen izaerako Garapen Jasangarriko Helburuak (GJH) lortzen lagunduko duten azterketak, planak eta proiektuak egiteko eta Tokiko Agenda 21ak garatzeko.

2. Aurrekoaren markoan, diruz lagungarri izango dira:

a) Estrategia eta planak egitea garapen jasangarriko. Garapen jasangarriko gobernantza ona sustatzeko ekimenak.

– Tokiko Agenda 21eko prozesuak, Tokiko Agenda 2030ekoak, Hiri Agendetakoak edo zeharkako izaera duten bestelako planak edo estrategiak formulatzea edo hobetzea, ingurumen politika udal Kudeaketan eta plangintzan integratzen lagunduko dutenak.

– Tokiko gobernantza sistema hobetzea Garapen Jasangarriko: helburuak berrikustea, adierazleak finkatzea, udal politikak ebaluatzea eta integratzea, ingurumen eta jasangarritasun politiketan parte hartzeko prozesuak.

b) GIH 6: «Uraren eskuragarritasuna eta haren Kudeaketa jasangarri bat bermatzea eta denontzako saneamendu bat bermatzea». Xede hauek dituzten azterketa, plan edo proiektuak:

– Kutsadura murriztea eta isuriaren kontrola.

– Ibaien lehengoratzea, ibai bazterrek hobetzea eta ibaien lotura.

– Beste azterketa, plan eta proiektuak, xede dutenak ur masen egoerak eta eremu hezeak hobetzea.

c) GIH 11. «Lortzea hiriak eta giza asentamenduak inklusiboak, seguruak, erresilienteak eta jasangarriak izatea». Xede hauek dituzten azterketa, plan eta proiektuak:

– Hiri jarduera gogaikarrien edo kutsakorren kontrola eta jarraipena.

– Hirigintza antolaketaren ingurumena.

– Hirigintza planen formulazio partekatua.

– Hirigintza jasangarriaren adierazleen jarraipena (HAPOen jasangarritasuna).

– Paisaia integratzea.

– Azpiegitura berdea udal mailan.

– Airearen kalitatea hobetzea.

– Mugikortasun jasangarria.

– Poluzio akustikoa.

d) GIH 12. «Kontsumo eta ekoizpen modalitate jasangarriak bermatzea». Xede hauek dituzten azterketa, plan eta proiektuak:

– Udal erosketa berdea.

– Espazio eta guneez turistikoetan turismoak eragiten dituen inpaktuak zuzentzea.

– Garapen jasangarriko dibulgazioa, aztarna ekologikoa, karbono aztarna, eta abar,

– Garapen jasangarriko udal adierazleak eta garapen jasangarriko gobernatzako adierazleak.

ANEXO III

*Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a ayuntamientos para la ejecución de actuaciones que contribuyan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 y el desarrollo de las Agendas 21 locales.*

Base 1.ª Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento, mediante concurrencia competitiva, de subvenciones a los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa para la realización de estudios, planes y proyectos que contribuyan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de carácter ambiental, así como para el desarrollo de las Agendas 21 Locales.

2. Dentro del marco anterior, se considerarán actuaciones subvencionables las siguientes:

a) Elaboración de estrategias y planes para el desarrollo sostenible. Actuaciones de buena gobernanza para el desarrollo sostenible.

– Formulación o mejora de procesos de Agenda 21 Local, Agenda 2030 Local, Agendas Urbanas u otros planes y estrategias que tengan un carácter transversal y contribuyan a la integración de la política ambiental en la planificación y gestión municipal.

– Mejora del sistema de gobernanza local para el Desarrollo Sostenible: trabajos de revisión de objetivos, establecimiento de indicadores, evaluación e integración de políticas locales, procesos participativos de políticas medioambientales y de sostenibilidad.

b) ODS 6: «Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos». Los estudios, planes y proyectos que tengan por objeto:

– La reducción de la contaminación y el control de vertidos.

– La restauración fluvial, mejora de márgenes y de la conectividad fluvial.

– Otros estudios, planes y proyectos que tengan por objeto la mejora del estado de las masas de agua y las zonas húmedas.

c) ODS 11. «Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles». Los estudios, planes y proyectos que tengan por objeto:

– El control y seguimiento de actividades urbanas molestas o contaminantes.

– La ambientalización del planeamiento urbanístico.

– La formulación participada de planes urbanísticos.

– El seguimiento de indicadores de urbanismo sostenible (sostenibilidad de los PGOU).

– La integración paisajística.

– La infraestructura verde a nivel municipal.

– La mejora de la calidad del aire.

– La movilidad sostenible.

– La contaminación acústica.

d) ODS 12. «Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles». Los estudios, planes y proyectos que tengan por objeto:

– La compra verde municipal.

– La corrección de los impactos que provoca el turismo sobre espacios y enclaves turísticos.

– La divulgación para el desarrollo sostenible, la huella ecológica, huella de carbono, etc.

– Los indicadores municipales de desarrollo sostenible y gobernanza para el desarrollo sostenible.

e) GHI 13. «Premiazko neurriak hartzea aldaketa klimati-koari eta haren eraginei aurre egiteko». Xede hauek dituzten az-terketa, plan eta proiektuak:

- Berotegi efektuko gas emisioak murriztea.
- Klima aldaketara egokitzea.
- Aldaketa globalaren azterketa alor eta eremuen gainean.

– Udal hauskortasunaren azterketa klima aldaketaren aurrean (kostako fronteak, ibaia, lur irristatzeak, eta abar).

– Kosta fronteak naturalizatzea, ibai bazterrak naturaliza-tzea, naturan oinarritutako ebazpenak eta klima aldaketara egokitzeko beste jarduera batzuk.

f) GHI 14. «Ozeanoak, itsasoak eta itsas baliabideak arta-tzea eta modu jasangarrian erabiltzea garapen jasangarriako». Xede hauek dituzten azterketa, plan eta proiektuak:

- Ibaietara, itsasoetara eta hondartzetara botatako zaborra murriztea.
- Isuri eta jarduera kutsakorren kontrola.
- Kostaldearen babesa eta artapena.
- Kostaldeko eremuan lehengoratztea eta naturalizazioa.

g) GHI 15. «Lur ekosistemak babestea, lehengoratztea eta haien erabilera jasangarria sustatzea, basoak modu jasangarrian kudeatzea, desertifikazioaren aurkako borroka, lurren degrada-zioa eten eta irauli, eta aniztasun biologikoaren galera geldiaraz-tea». Xede hauek dituzten azterketak, planak eta programak:

- Azpiegitura berdearen planifikazioa, diseinua eta Kudeake-ta. Azpiegitura berdearen funtzionalitatea hobetzeko ekintzak.
- Lur mugimenduek, baliabideen gain-ustiatketaren, honda-kinen isurketaren eta abarren ondorioz kaltetutako eremuak le-hengoratztea.
- Azpiegituren eta hiru eremuen permeabilizazio ekologikoa.

3. Diruz lagundutako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko behar bezainbat baliabide eduki behar ditu entitate es-katzaileak, bai bereak bai kanpokoak. 12. oinarriarekin eta ba-terakorrekin bat etorritik, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak diruz lagunduko ditu kanpoko baliabideak kontratatzekeo gastuak.

4. Proiektu bat gauzatzeko dirulaguntzarekin metodologia jakin batzuk diseinatuko balira eta Gipuzkoako edozein admi-nistratziok horietan interesa edukiko balu, aipatutako elemen-tuak eskura jarriko zaizkio, jabetza intelektuari dagokion kos-turik gabe.

5. Dirulaguntza jasoko bada, jarduketak hasi gabe egon behar du deialdiari dagokion urteko urtarrilaren 1ean, eta deial-diari dagokion urteko urriaren 31ren aurretik gauzatu eta zuritu beharko da.

2. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Hirugarren atalean xedatutakoa baztertu gabe, oinarri hauetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein admi-nistratzioko edo erakunde publiko nahiz pribatuko, izan estatukoak, izan Europar Batasunekoak edo izan nazioartekoak, eman leza-keen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo bali-a-biderek.

2. Dirulaguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz la-gunduaren kostua gaudituko (BEZik gabe), ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

3. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketak eta beste ekarpen batzuekin batera eskura-

e) ODS 13. «Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos». Los estudios, planes y proyec-tos que tengan por objeto:

- Las reducciones de emisión de gases de efecto invernadero.
- La adaptación al cambio climático.
- El análisis del cambio global sobre diferentes sectores y ámbitos.

– El análisis de vulnerabilidad municipal ante el cambio cli-mático (frentes costeros, ríos, deslizamientos, etc.).

– La naturalización de frentes costeros, la naturalización de riberas, las soluciones basadas en la naturaleza y otras actua-ciones de adaptación al cambio climático.

f) ODS 14. «Conservar y utilizar en forma sostenible los océa-nos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo soste-nible». Los estudios, planes y proyectos que tengan por objeto:

- La reducción de basura vertida a ríos, mares y playas.
- El control de vertidos y actividades contaminantes.
- La protección y conservación de zonas costeras.
- La restauración y naturalización de zonas costeras.

g) ODS 15. «Proteger, restablecer y promover el uso soste-nible de los ecosistemas terrestres, gestionar los bosques de forma sostenible, luchar contra la desertificación, detener e in-vertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica». Los estudios, planes y programas que tengan por objeto:

- La planificación, diseño, gestión de la infraestructura verde. Actuaciones de mejora de su funcionalidad.
- La restauración de áreas degradadas por movimientos de tierras, sobreexplotación de recursos, vertido de residuos, etc.
- La permeabilización ecológica de infraestructuras y zonas urbanas.

3. Las entidades solicitantes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la elaboración de los docu-mentos técnicos y administrativos que resulten para la puesta en práctica de las actuaciones subvencionadas, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención por parte del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de conformidad con lo establecido en la base 12 y concordantes.

4. Si con el apoyo de una subvención para acometer un proyecto se diseñaran metodologías que puedan ser de interés para cualquier administración guipuzcoana, se pondrán a dispo-sición de la misma sin coste de propiedad intelectual.

5. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero del año de la correspondiente convoca-toria y deberá ejecutarse y justificarse para el 31 de octubre del año de la convocatoria.

Base 2.<sup>a</sup> Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recur-sos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera admi-nistraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dis-puesto en el apartado tercero.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste sin IVA de la activi-dad subvencionada.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente

tzeak hartara diruz lagundutako kostua gaindituta, dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldaraz lezaketek.

### 3. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek eskura ditzakete oinarri hauetan araututako dirulaguntzak:

Eskatzaileak ezin dira egon Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen arteko berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan onuradun izaera lortzeko adierazitako debekuetakoren batean.

2. Eskaerak aurkezteko fasean, onuradun izateko debekurik ez duela frogatzeko, delako entitateak erantzukizuneko adierazpena aurkez dezake.

### 4. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.

1. Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publizitatea egin edo propaganda zabaltzen denean, EAEko bi hizkuntza ofizialetan egingo da, gutxienik bien berdintasuna zainduz. Halaber, informazio, publizitate eta propagandako ekin-tzetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren lankidetzak jakinarazi beharko da, bere irudi arauak zainduz betiere. Generoaren ikuspegia ere kontuan hartuko da; eta, horrenbestez, ez da diskriminazio elementurik erabili ez hizkuntzan ez irudietan. Eskaeraren memorian diruz lagundutako jarduerari emango zaion hedapena azaldu behar da.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako bete-beharrak eta oinarri hauetatik eratorritakoak betetzeaz gain, entitate onuradunek diruz lagundutako jarduera egokiro eta erabat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu beharko dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte.

3. Dirulaguntza jasotzen duten entitate onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin behar dute, jarduketak bere xedea bete dezan. Horretarako, solaskide bat hautatuko dute, unean-unean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena.

Solaskide horrek, behar adinako aurrerapenez, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako jarduketak nagusiaren garapenari buruzko datarik esanguratsuen berri eman beharko dio, eta, halaber, jakinarazi beharko dizkio, behar adinako aurrerapenez, diruz lagundutako jarduketaren inaugurazio edo aurkezpen ekitaldiak, edo haren emaitzak.

4. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obligazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko dirulaguntza edo jasotakotik zenbateko bat itzuli beharko da, itzultzea badagokio.

### 5. oinarria. Eskaerak aurkeztea.

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira deialdiak ezarritako epean, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoaren erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko, IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoaren bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 41 zk.).

Internet bidezko eskaeren aurkezpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez egingo da (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>). Bertan, dirulaguntzen atarirako sa-

de otras aportaciones, excediendo el coste de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

### Base 3.ª Condición de entidad beneficiaria.

1. Podrán optar a las ayudas los ayuntamientos del Territorio Histórico de Gipuzkoa:

Dichas entidades no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

2. En la fase de presentación de solicitudes, la justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

### Base 4.ª Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse en las dos lenguas oficiales de la CAPV, manteniendo un régimen de igualdad de ambas. Además, en dichas actuaciones de información, publicidad y propaganda se hará constar la colaboración del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporativa de la misma. Se incorporará también la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen. En la memoria de la solicitud deberá señalarse la difusión que tendrá la actividad subvencionada.

2. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuantas autorizaciones sean precisos para la correcta y total ejecución de las actuaciones subvencionadas, todo ello tanto desde el inicio de los trabajos como hasta la recepción definitiva de los mismos.

3. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, designarán un interlocutor con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

Dicho interlocutor deberá informar con suficiente antelación a la Dirección General de Medio Ambiente sobre las fechas más significativas del desarrollo de la actuación subvencionada, así como comunicar con suficiente antelación los actos de inauguración o presentación de la actuación subvencionada o de los resultados de la misma.

4. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

### Base 5.ª Presentación de solicitudes.

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria, obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La presentación vía Internet de solicitudes se realizará a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, (<https://www.egoitza.gipuzkoa.eus>), en la que se accederá al

rrera dago. Orobat, horretarako prestatu den inprimaki espezifikoa beteko da, sinadura elektronikoa erabiliz edo aipatutako irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan jasotzen diren kode operatiboa erabiliz.

2. Entitate bakoitzak, gehienez, bi eskaera egin ahal izango ditu. Eskaera guztiak deialdian ezartzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu behar dira; dokumentazio hori eranskin gisa txertatuko da aplikazio informatikoan.

3. Baldin eta eskatzen diren agirietakoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organo baten esku badago, entitate eskatzaileak erabil dezake urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatzen duena (Herri administrazioen Administrazio Prozedura Arruntari buruzkoa), betiere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez bada; baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazita.

4. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez dauzkatenean identifikazioko datu guztiak, edo akatsen bat dutenean edo osorik ez badaude, entitate interesatuei hamar eguneko epea emango zaie aurkitutako akatsak konpontzeko, baina ohartaraziz ezen behin epe hori igaro ondoren eskatutakoa beteko ez balute, egindako eskaera bertan behera geratuko litzakeela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatua dagoen moduan.

#### 6. oinarria. Instrukzioa.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozesuaren instrukzioa Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren Idazkaritza Teknikoari dagokio. Hauek ofizios egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro, hartara ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Eskaeren hasierako balioespena 7. oinarrian jasotako irizpideekin egingo da. Ingurumen Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek, behin proiektuak aztertuta, balioespen txosten bat egingo dute, eta hori Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Ondoren, proposamen ebazpen bat emango du, non egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko baita, eta eskumeneko organoari emango dio onar dezadan.

3. Ebaluazio Batzordearen kide izango dira: Ingurumeneko zuzendari nagusia, batzordeko lehendakari izango delarik; Ingurumen Zerbitzuko burua, zerbitzu horretako teknikari bat eta, idazkari gisa, departamentuko idazkari teknikoa.

Dirulaguntzen batzorde ebaluatzaileen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan beramatu da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkariitza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan dioenari jarraikiz.

#### 7. oinarria. Balioespen irizpideak eta dirulaguntzen zenbaketa.

1. Dirulaguntzak ematea zehazteko, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira, guztien artean hurrenkera bat ezartzeko, balioespen irizpide hauei jarraikiz:

– Garapen Jasangarriko Helburuetara aldeko ekarpena. 30 puntu arte, proposamenaren irismentaren eta anbizio mailaren arabera, gizartean eta ingurumenean duen oihartzunaren arabera eta egindako planteamendurekin lor daitekeen jasangarritasun politikaren integrazio mailaren arabera.

– Proiektuaren kalitatea eta garapena. 30 puntu arte, proposamen teknikoaren zehaztapen mailaren arabera, aurrekontu garapenaren arabera eta proposatutako jardueran bidegarritasun tekniko eta ekonomikoaren arabera.

portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre.

2. Cada entidad podrá realizar un máximo de dos solicitudes. Todas las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria, incorporándola en la aplicación informática como documentos anexos.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

4. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Base 6.ª Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Medio Ambiente, y Obras Hidráulicas quienes realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará de conformidad con los criterios recogidos en la Base 7.ª Una vez analizados dichos proyectos por los servicios técnicos de la Dirección General de Medio Ambiente, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. Formarán parte de la Comisión Evaluadora el director o directora general de Medio Ambiente que presidirá la misma, el jefe o jefa del Servicio de Medio Ambiente, un técnico o técnica adscrita a dicho servicio, y actuará como secretario o secretaria el secretario técnico o secretaria técnica del departamento.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombre hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

#### Base 7.ª Criterios de valoración e importe de la subvención.

1. La concesión de las subvenciones se determinará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una relación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación:

– Grado de contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Hasta 30 puntos, en función del alcance y grado de ambición de la propuesta, su repercusión social y ambiental y nivel de integración de la política de sostenibilidad que se pueda alcanzar con el planteamiento realizado.

– Calidad y desarrollo el proyecto. Hasta 30 puntos, en función de la concreción de la propuesta técnica, el desarrollo presupuestario y la viabilidad técnica y económica de su ejecución.

– Ingurumena Zuzendaritzaren web orrialdean (<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ingurumena>), argitaratutako politikak, estrategiekiko eta foru planekiko koherentzia eta lerrokatzea. 10 puntu arte.

– Izaera berritzailea eta esperientzia aitzindaria izateko aukera. 20 puntu arte.

– 2.000 biztanle baino gutxiagoko udalerriek aurkeztutako eskaerak: 10 puntu.

2. Adierazitako balioespen irizpideetan gutxienez 40 puntu lortu dituzten proiektuak bakarrik diruz lagunduko dira, betiere oinarri hauetan eskatzen diren ezaugarriak betetzen badituzte.

3. Dirulaguntzak sailkapen hurrenkerari jarraituz emango dira, urteko deialdian alde aurretik ezarrita dagoen gutzizko zenbatekoa osatu arte. Proiektu bakoitzari ematen zaion dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagungarriak diren gastuen (BEZik gabe) ehuneko bat izango dira, betiere irizpideen arabera egindako balioespenean eskuratutako puntu kopuruaren berdina. Dena dela, ezin izango da izan horren gutziaren % 75 baino handiagoa, ezta 35.000 euro baino handiagoa eskaera bakoitzera. Ezin izango da diruz lagundu jarduera bat baino gehiago onuradunekiko.

#### 8. oinarria. Ebazpena.

1. Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea. Ebazpenak identifikatu egingo ditu entitate eskatzailea eta aurkeztutako proiektua edo jarduerak. Dirulaguntza jasoko dutenentzat, berriz, ebazpenak ezarriko du zein ehunekotan izango den diruz lagundua eta emandako laguntzaren gehieneko zenbatekoa. Jarduera bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein izan den adieraziko da.

2. Dagokion ebazpena emateko eta argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik kontatzen hasita.

3. Aurreko atalean aipatutako epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaerak administrazioaren isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute entitate interesatuek.

#### 9. oinarria. Ordainketa eta zuriketa.

1. Dirulaguntzaren ordainketa laguntzaren oinarri den jarduketara betetzearen baldintzapean egon da eta ordainketa bakar batean egingo da dirulaguntzaren zenbateko osoarekin, 1,5 oinarrian adierazitako epea amaitu aurretik, hurrengo apartatuan zehazten den dokumentazio zuritzailea aurkeztuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean definitutako azken epe hori amaitzean dagokion zuriketa egin ez bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedura bideratuko da.

Hala ere, diruz lagundutako jarduketa epe horretan osoki amaitu ez balitz, baina ia osoki bai, eta konpromisoak beteko direla zalantzarik gabeko jarduketa bat dela kreditatuko balitz, ordaindu beharreko zenbatekoa proportzionaltasun printzipio aplikatuta zehaztuko da, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 16. artikuluko 2. apartatuan dioenari jarraituz.

Gipuzkoaren Lurralde Historikoko Dirulaguntzak arautzen dituen martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30 artikuluekin bat eginez, gauzatutako gastutzat emango da oinarri hauetan zuriketa egiteko xedatutako epearen amaiera baino lehen benean ordaindua izan dena, ez bada ordainketa egiteko lege zehaztutako epea dela eta, hau egiaztatzeko aukerarik ez dagoela.

– Coherencia y alineación con las políticas, estrategias y planes forales en la materia, publicadas en la página web de la Dirección de Medio Ambiente (<https://www.gipuzkoa.eus/es/web/ingurumena>), hasta 10 puntos.

– Carácter innovador y que pueda constituir una experiencia piloto. Hasta 20 puntos.

– Acciones presentadas por municipios de menos de 2.000 habitantes. 10 puntos.

2. Únicamente se subvencionarán los proyectos que, reuniendo los requisitos establecidos en las presentes bases, hayan obtenido un mínimo de 40 puntos conforme a los criterios de valoración señalados.

3. Las subvenciones se concederán siguiendo el orden de prelación establecido, teniendo como límite la cuantía predeterminada en la convocatoria anual. La cuantía de la subvención concedida por proyecto se establece en un porcentaje del importe, IVA excluido, de los gastos subvencionables igual al número de puntos obtenidos en aplicación de los criterios de valoración y que no podrá superar el 75 %, todo ello, independientemente del porcentaje obtenido, con un máximo de 35.000 euros. No se podrá subvencionar más de una actuación por beneficiario.

#### Base 8.ª Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al diputado foral o diputada foral del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, identificará a la entidad solicitante y el proyecto o actuación presentada, estableciendo para aquellos a las que se conceda subvención el porcentaje del coste total del proyecto que se va a subvencionar y el importe máximo de la ayuda concedida. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses, computados a partir de la presentación de la solicitud.

3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### Base 9.ª Abono y justificación.

1. El abono de la subvención estará condicionado a la realización de la actuación que fundamente la ayuda y se realizará en un sólo pago por el importe total de la misma, previa presentación, antes de que expire el plazo indicado en la base 1.5, de la documentación justificativa detallada en el apartado siguiente.

Transcurrido dicho plazo sin haberse aportado la correspondiente justificación final, procederá la declaración de la pérdida del derecho a la percepción de la subvención.

No obstante, en caso de que la actuación subvencionada no se hubiera finalizado por completo en dicho plazo, pero se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación del principio de proporcionalidad, conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 16 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

De conformidad con el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se considerará gasto realizado aquel que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por las presentes bases, salvo que, de acuerdo con el plazo legalmente establecido para efectuar el pago, este no pueda justificarse antes de la citada fecha.



2. Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren xede den jardueraren benetan burura eraman dela zuzitzeko, interneten bidez eta aurreko puntuaren ezarritako epean, dirulaguntza jaso duen jarduketaren kontu egiaztatua eman behar da, zehazki: jardueraren memoria orokorra eta memoria ekonomikoak, eta horrekin lotutako fakturen kopia egiaztatua eta organo eskumendunak egindako fakturen onarpena, aurkeztuz. Ez dira onartuko deialdiaren urtea baino lehenago egindako gastuei dagozkien fakturak.

Egiaztagiria eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, indarrean daudenak, egiaztatzen dutenak zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla. Dokumentazio hori Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuari berariaz emandako baimenarekin ordeztu daiteke. Baimen hori instantzian bertan ematen da, hartara datu horiek zuzenean jaso ditzan eskumenduneko administrazioen eskuetatik.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste dirulaguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko dirulaguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jarduerari nola egotzi zaizkien zuzitu beharko da.

4. Diruz lagungarria den gastuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak kontratu txikienerako ezartzen dituenak baino handiagoa bada, erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, obrarako konpromisoa kontratatu aurretik, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna eman aurretik, salbu eta ezaugarriak bereziak izanik ez badago nahikoa erakunderik merkatuan eskaintzak egin ahal izateko.

5. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduketaren burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

Zuritutako benetako gastua aurretik aurreikusitako diruz lagundutako jarduketaren kostua baino txikiagoa bada, ordaindu beharrekoa zehaztuko da gastu horri dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako ehuneko aplikatuz, gairiditu gabe, nolahi ere, ebazpen horretan gehieneko dirulaguntza gisa zehaztutako zenbatekoa.

#### 10. oinarria. Ez betetzea eta dirulaguntzak itzultzea.

Entitateak ez badu betetzen oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren edo betekizunen bat, laguntzak jasotzeko eskubidea galduko du, erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du legezkiokoen berandutze interesekin batera, hala xedatzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoren dirulaguntzenak, 35. artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduak 63. artikuluan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua) eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera. Halaber, erantzukizunak eska lekizkioke, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

#### 11. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratzea.

Diruz lagundutako jardueraren burura eramateko behar den ehuneko azpikontrata dakiok hiru garren bati, jardueraren ehuneko ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik sortu gabe jardueraren diruz lagundutakoaren kostua gehitzen duten jarduerak.

#### 12. oinarria. Gastu diruz lagungarriak.

1. oinarri hauen ondorioetarako, jardueraren diruz lagundutakoaren zalantzarik gabe bat datozenak dira gastu diruz lagungarriak. Diruz lagundutako elementuen erosketaren kostua ezin daiteke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. La justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la totalidad de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, vía internet de una cuenta justificativa detallada de la actividad subvencionada, que deberá incluir una memoria general de la actividad y una memoria económica, acompañada de copia compulsada de las facturas correspondientes y de la aprobación de las mismas por el órgano competente, no admitiéndose aquéllas que reflejen gastos realizados con anterioridad al año de la convocatoria y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado.

Deberán presentar certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, realizada en la instancia, para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

5. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

Si el gasto real justificado fuera inferior al coste de la actuación subvencionada inicialmente previsto, la cantidad a abonar se determinará aplicando a dicho gasto el porcentaje establecido en la resolución de concesión, sin que pueda superarse en ningún caso el importe determinado en dicha resolución como máximo de la ayuda.

#### Base 10.<sup>a</sup> Incumplimiento y reintegro de las subvenciones.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículos 63 y siguientes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

#### Base 11.<sup>a</sup> Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100 por 100 de la misma. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

#### Base 12.<sup>a</sup> Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzan ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

2. Finantza gastuak, zuzenbide edo finantza aholkularitza-ko gastuak, notario eta erregistroko gastuak eta diruz lagundutako proiektua egiteko peritu gastuak eta administraziokoak diruz lagun daitezke, subentzionatutako jarduerarekin zerikusi zuzena badute eta jarduera hori prestatu edo egiteko nahitaezkoak baldin badira. BEZa ez da hartuko gastu diruz lagungarritzat.

3. Diruz lagungarria den gastuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuaren Legearen Testu Bateginak kontratu txikienerako ezartzen dituenak baino handiagoa bada, erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna eman aurretik, salbu eta ezaugarriak bereziak izanik ez badago nahikoa erakunderik merkatuan eskaintzak egin ahal izateko.

4. Ez dira diruz lagunduko administrazio publikoetako langileen gastuak, ezta 3. oinarrian aipatutako merkataritza sozietateetako langileenak ere, salbu eta diruz lagundutako proiektuaren xedea burutzeko berariaz kontratatatu diren langileenak. Eta inola ere ez dira diruz lagungarriak izango dietak, prestakuntza ekitaldietara joateko gastuak eta antzekoak.

#### 13. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen organari eskatu beharko diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako burutzeko edo zurtzeko epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Aldaketak ezin du berekin ekarri, inola ere, 1.5 oinarrian ezarritako epeak zabaltzea.

2. Organo eskumendunak ebazpena ofizios aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuari entzunaldia eskaini ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zuen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

#### 14. oinarria. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek xedatutakoa bete beharko da: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, eta foru arau hori garatzeko Erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartuak). Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, estatu kideen arteko merkataritza trukatzei ez baitiete eragiten. Izan ere, diruz lagundu daitezkeen jarduerak tokiko izaera nabarmena daukate eta laguntza horien onuradunak tokiko erakundeak izango dira, euren eskumen propio eta legitimoen barruan, interes orokorrean oinarritu behar dira.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. El IVA no se considerará gasto subvencionable.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

4. No serán objeto de subvención los gastos de personal de las administraciones públicas ni de las entidades beneficiarias señaladas en la base 3, salvo que se trate de personal contratado específicamente para realizar la actividad que constituye el objeto del proyecto subvencionado. En ningún caso serán subvencionables las dietas, gastos de asistencia a todo tipo de actos de formación o similares.

#### Base 13.<sup>a</sup> Modificación de la resolución de concesión.

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan una reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad; dichas modificaciones serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. La modificación en ningún caso podrá suponer la ampliación de los plazos establecidos en la base 1.5.

2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

#### Base 14.<sup>a</sup> Normativa aplicable.

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Las subvenciones reguladas en las presentes bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las actuaciones subvencionables tienen un marcado carácter local y las entidades beneficiarias de las subvenciones serán entidades de carácter local que, dentro de sus competencias propias y legítimas ejercen y tienen su razón de ser en el interés general.

IV. ERANSKINA

*Irabazi-asmorik gabeko elkarteei ingurumen-dibulgazio jardunaldietarako dirulaguntzak emateko araubidearen oinarri arautzaileak.*

1. oinarria. Xedea.

1. oinarri hauen xedea da arautzea Gipuzkoako Lurralde Historikoko irabazi-asmorik gabeko elkarteei dirulaguntzak ematea, elkarrekiko norgehiagokaren bidez, natura-balioen ezagutza sustatzea helburu duten ingurumen-dibulgazio proiektuetarako. Zehazki, helburu horrekin herritarrei oro har zuzendutako jardunaldiak, hitzaldiak, proiektzioak eta bestelako dibulgazio-ekintzak antolatu eta egiteko dirulaguntzak emango dira.

Gipuzkoa Naturaldia programaren esparruan, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusia gogotsu ari da lanean gure lurralde historikoko natura, hurbilenekoa, ezagutarazteko, betiere hura babesteko eta zaintzeko helburuarekin. Horretarako, jardunaldiak eta dibulgazio-saioak Gipuzkoako hainbat udalerritan egiten ditu, hitzaldiak, mahai-inguruak, ikus-entzunezkoen proiektzioak, soinu-laginak, liburuen argitalpenak eta abar haien barne dituztenak.

Aurreko dibulgazio-ekintzak osatzeko, dirulaguntza lerro honen bidez, lankidetzeta eta sinergia bilatu nahi da naturari buruzko jardunaldiak, hitzaldiak, proiektzioak eta bestelako dibulgazio-ekintzak antolatzen eta egiten dituzten elkarrekin.

2. Oinarri arautzaile hauen ondorioetarako, jardunaldien, hitzaldien, proiektzioen eta bestelako dibulgazio-ekintzen helburua naturaren balioen ezagutza sustatzea izango da, honako baldintza hauek betetzen direnean:

– Horien gai nagusiak naturako elementuen dibulgazioa izan beharko du –flora, fauna, biodibertsitatea, geodibertsitatea, lurra, lurzorua, zorupea, airea, ura, klima, paisaia– eta horien guztien eta pertsonen arteko interakzioak.

– Hartzailak orokorrak izan beharko dira, hau da, ez espezialistak, ez teknikariak. Hartzailak haurrak, gazteak edo helduak izan daitezke.

– Ez dira diruz lagunduko ingurumenaren kalitatea hobetzeko ekintza zuzeneko jarduerak edo ekimenak, hala nola zabor sakabanatua biltzea, eremu degradatuak leheneratzea, etab., ezta natura-ingurumeneko elementuen azterketak edo ikerketak ere.

3. Diruz lagundutako jarduketak martxan jartzeko behar diren dokumentu tekniko eta administratiboak prestatu ahal izateko behar bezainbat baliabide eduki behar ditu entitate eskatzaileak, bai bereak bai kanpokoak. 12. oinarriarekin eta baterakorrekin bat etorriz, Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak diruz lagunduko ditu kanpoko baliabideak kontratatzekeo gastuak.

4. Dirulaguntza jasoko bada, jarduketak hasi gabe egon behar du deialdiari dagokion urteko urtarrilaren 1ean, eta deialdiari dagokion urteko urriaren 31ren aurretik gauzatu eta zuritu beharko da.

2. oinarria. Diruz lagundutako jardueren finantzazioa.

1. Hirugarren atalean xedatutakoa baztertu gabe, oinarri hauetako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk, izan estatukoa, izan Europar Batasuneko edo izan nazioartekoa, eman lezakeen helburu bereko subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin.

2. Dirulaguntzen guztizkoak inoiz ez du jarduera diruz lagunduaren kostua (BEZik gabe) gaindituko, ez banaka ez beste subentzio, laguntza, diru sarrera edo baliabideekin batera.

ANEXO IV

*Bases reguladoras del régimen de concesión de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro para jornadas de divulgación ambiental.*

Base 1.ª Objeto.

1. Es objeto de las presentes bases la regulación del otorgamiento, mediante concurrencia competitiva, de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro del Territorio Histórico de Gipuzkoa para proyectos de divulgación ambiental que tengan por objeto fomentar el conocimiento de los valores de la naturaleza. En concreto, se subvencionará la organización y celebración de jornadas, conferencias, proyecciones y otras acciones divulgativas con dicho fin dirigidas a la ciudadanía en general.

En el marco del programa Gipuzkoa Naturaldia, la Dirección General de Medio Ambiente trabaja activamente para dar a conocer la naturaleza más cercana, la de nuestro territorio histórico, siempre con la finalidad última de protegerla y preservarla, celebrando a tal fin jornadas y sesiones divulgativas en diferentes municipios de Gipuzkoa que incluyen charlas, mesas redondas, proyecciones de audiovisuales, muestras de sonido, publicaciones de libros, etc.

Para completar las acciones divulgativas anteriores, mediante esta línea de subvención, se pretende buscar la colaboración y la sinergia con el trabajo de las asociaciones que organizan y celebran jornadas, conferencias, proyecciones y otras acciones divulgativas sobre la naturaleza.

2. A los efectos de estas bases reguladoras, se entenderá que las jornadas, conferencias, proyecciones y otras acciones divulgativas tendrán por objeto fomentar el conocimiento de los valores de la naturaleza cuando se cumplan los siguientes requisitos:

– El tema principal de los mismos deberá ser la divulgación de los elementos de la naturaleza –flora, fauna, biodiversidad, geodiversidad, tierra, suelo, subsuelo, aire, agua, clima, paisaje– y las interacciones entre todos ellos así como con las personas.

– El público al que se dirigen debe ser generalista, es decir, ni especialista, ni técnico. Puede tratarse de público infantil, juvenil y/o adulto.

– No serán subvencionables las actuaciones o iniciativas de acción directa de mejora de la calidad del medio ambiente como recogidas de basura dispersa, restauraciones de áreas degradadas, etc., ni estudios o investigaciones de los elementos del medio natural.

3. Las entidades solicitantes dispondrán de los medios idóneos, propios o externos, para la organización y celebración de las jornadas, resultando los gastos derivados de la contratación de medios externos objeto de subvención por parte del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de conformidad con lo establecido en la base 12 y concordantes.

4. La actuación a subvencionar deberá estar sin iniciarse a fecha de 1 de enero del año de la correspondiente convocatoria y deberá ejecutarse y justificarse para el 31 de octubre del año de la convocatoria.

Base 2.ª Financiación de las actividades subvencionadas.

1. Las subvenciones objeto de las presentes bases serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado tercero.

2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste sin IVA de la actividad subvencionada.

3. Dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzen edozein aldaketak eta beste ekarpen batzuekin batera eskuratzeko hartara diruz lagundutako kostua gaindituta (BEZik gabe) dirulaguntza emateari buruzko ebazpena aldaraz lezakete.

**3. oinarria. Entitate onuradunaren izaera.**

1. Gipuzkoako Lurralde Historikoan diharduten irabazi-asmorik gabeko elkarteek jaso ahal izango dituzte laguntzak.

Eskatzaileek ezin dute egon Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunerako martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan onuradun izaera lortzeko adierazitako debekuetakoren baitan.

2. Eskaerak aurkezteko fasean, onuradun izateko debekurik ez duela frogatzeko, delako entitateak erantzukizuneko adierazpena aurkez dezake.

**4. oinarria. Entitate onuradunen betekizunak.**

1. Diruz lagundutako jarduerari buruz informazioa eman, publikitatea egin edo propaganda zabaltzen denean, EAEko bi hizkuntza ofizialetan egingo da, gutxienik bien berdintasuna zainduz. Halaber, informazio, publicitate eta propagandako ekintzetan Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren lankidetzak jakinarazi beharko da, bere irudi arauak zainduz betiere. Generoaren ikuspegia ere kontuan hartuko da; eta, horrenbestez, ez da diskriminazio elementurik erabiliko ez hizkuntzan ez irudietan. Eskaeraren memorian diruz lagundutako jarduerari emango zaion hedapena azaldu behar da.

2. Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak oro har ezarritako betebeharrak eta oinarri hauetatik eratorritakoak betetzeaz gain, entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak egokiro eta erabat gauzatzeko behar diren tramiteak egin eta baimenak lortu beharko dituzte, eta hori guztia lanei hasiera ematen zaienetik behin betiko hartzen diren arte.

3. Dirulaguntza jasotzen duten entitate onuradunek Gipuzkoako Foru Aldundiarekin koordinatuta lan egin behar dute, jarduketak bere xedea bete dezan. Horretarako, solaskide bat hautatuko dute, unean-unean erabakiak adostu eta hartzeko behar adinako gaitasuna izango duena.

Solaskide horrek, behar adinako aurrerapenez, Ingurumeneko Zuzendaritza Nagusiari diruz lagundutako jarduketak nagusiaren garapenari buruzko datarik esanguratsuen berri eman beharko dio, eta, halaber, jakinarazi beharko dizkio, behar adinako aurrerapenez, diruz lagundutako jarduketaren inaugurazio edo aurkezpen ekitaldiak, edo haren emaitzak.

4. Ez badira osorik edo behar bezala betetzen aipatu obligazioak nahiz oinarri hauen eraginez entitate onuradunek bete beharreko gainerakoak, dagokion proportzioan gutxituko da azken finean jaso beharreko dirulaguntza edo jasotakotik zenbateko bat itzuli beharko da, itzultzea badagokio.

**5. oinarria. Eskaerak aurkeztea.**

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira deialdiak ezarritako epean, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoaren erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko, IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoaren bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA 41 zk.).

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención o la obtención concurrente de otras aportaciones, excediendo el coste sin IVA de la actividad subvencionada, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

**Base 3.ª Condición de entidad beneficiaria.**

1. Podrán optar a las ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro que actúen en el Territorio Histórico de Gipuzkoa.

Las entidades beneficiarias no podrán estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y en el resto de la normativa vigente.

2. En la fase de presentación de solicitudes, la justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de entidad beneficiaria podrá realizarse mediante declaración responsable.

**Base 4.ª Obligaciones de las entidades beneficiarias.**

1. Toda la información, publicidad y propaganda relativas a la actividad subvencionada deberá realizarse en las dos lenguas oficiales de la CAPV, manteniendo un régimen de igualdad de ambas. Además, en dichas actuaciones de información, publicidad y propaganda, así como en los materiales financiados se hará constar la colaboración del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas de la Diputación Foral de Gipuzkoa, conforme a las normas de imagen corporativa de la misma. Se incorporará también la perspectiva de género, no contemplando elementos de discriminación en el uso del lenguaje y de la imagen. En la memoria de la solicitud deberá señalarse la difusión que tendrá la actividad subvencionada.

2. Además de cumplir las obligaciones que con carácter general se establecen en la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, y las que se desprenden de las presentes bases, las entidades beneficiarias deberán realizar cuantos trámites y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para la correcta y total ejecución de las actuaciones subvencionadas.

3. Asimismo, las entidades beneficiarias de las subvenciones deberán actuar coordinadamente con la Diputación Foral de Gipuzkoa para el buen fin de la actuación. A tal efecto, designarán un interlocutor con capacidad suficiente para adoptar las decisiones que se acuerden en cada momento.

Dicho interlocutor deberá informar con suficiente antelación a la Dirección General de Medio Ambiente sobre las fechas más significativas del desarrollo de la actuación subvencionada, así como comunicar con suficiente antelación los actos de presentación de la actuación subvencionada o de la celebración de las jornadas.

4. El incumplimiento parcial o cumplimiento insuficiente de las obligaciones señaladas, así como de cualesquiera otras que incumban a las entidades beneficiarias en virtud de lo dispuesto en estas bases, determinará la minoración proporcional de la subvención que finalmente haya de percibir o, en su caso, el importe a reintegrar.

**Base 5.ª Presentación de solicitudes.**

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo establecido en la convocatoria, obligatoriamente vía Internet en el caso de las entidades, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

Internet bidezko eskaeren aurkezpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa bitartez egingo da, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>. Bertan, dirulaguntzen atarirako sarrera dago. Orobat, horretarako prestatu den inprimaki espezifiko bat beteko da, deialdiarekin batera onartua, sinadura elektronikoa erabiliz edo aipatutako irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan jasotzen diren kode operatiboa erabiliz.

2. Entitate bakoitzak, eskaera bakarra egin ahal izango du. Eskaera guztiak deialdian ezartzen den dokumentazioarekin batera aurkeztu behar dira; dokumentazio hori eranskin gisa xertatuko da aplikazio informatikoan.

3. Baldin eta eskatzen diren agiritakoren bat Gipuzkoako Foru Aldundiko organo baten esku badago, entitate eskatzaileak erabil dezake urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatzen duena (Herri administrazioen Administrazio Prozedura Arruntari buruzkoa), betiere horien prozedura bukatu zela bost urte baino gehiago igaro ez bada; baina agiriak zein egun, organo edo bulegotan aurkeztu edo egin ziren adierazita.

4. Eskaerak edo horrekin batera doan dokumentazioak ez dauzkatenean identifikazioko datu guztiak, edo akatsen bat dutenean edo osorik ez badaude, entitate interesatuei hamar eguneko epea emango zaie aurkitutako akatsak konpontzeko, baina ohartaraziz ezen behin epe hori igaro ondoren eskatutakoa beteko ez balute, egindako eskaera bertan behera geratuko litzakeela, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1. artikuluan xedatua dagoen moduan.

#### 6. oinarria. Instrukzioa.

1. Dirulaguntza hauek emateko prozeduraren instrukzioa Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren Idazkaritza Teknikoari dagokio. Hauen ofizios egingo dituzte egoki iruditzen zaizkien jarduera oro ebazpen proposamena emateko behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko.

2. Eskaeren hasierako balioespena 7. oinarrian jasotako irizpideekin egingo da. Ingurumen Zuzendaritza Nagusiko zerbitzu teknikoek, behin proiektuak aztertuta, balioespen txosten bat egingo dute, eta hori Ebaluazio Batzordeak aztertuko du. Ondoren, proposamen ebazpen bat emango du, non egindako ebaluazioaren emaitza zehaztuko baita, eta eskumeneko organoari emango dio onar dezan.

3. Ebaluazio Batzordearen kide izango dira: Ingurumeneko zuzendari nagusia, batzordeko lehendakari izango delarik; Ingurumen Zerbitzuko burua, zerbitzu horretako teknikari bat eta, idazkari gisa, departamentuko idazkari teknikoa.

Dirulaguntzen batzorde ebaluatzaileen osaketan, gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokidun gizonen eta emakumeen presentzia orekatua bermatzeko, ahal den guztietan bermatuko da sexu bakoitzak gutxienez % 40ko ordezkartza duela, martxoaren 9ko 2/2015 Foru Arauak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 21. artikuluan dioenari jarraikiz.

#### 7. oinarria. Balioespen irizpideak eta dirulaguntzen zenbaketa.

1. Dirulaguntzak ematea zehazteko, aurkeztutako eskaerak alderatuko dira, guztien artean hurrenkera bat ezartzeko, balioespen irizpide hauei jarraikiz:

a) Dibaluzio-proiektuaren kalitate teknikoa, bideragarritasuna eta originaltasuna (75 puntu, gehienez):

– Proiektua dirulaguntzaren helburuetara egokitzea (30 puntu, gehienez).

– Gipuzkoako naturan zentratutako proiektuaren gaia (15 puntu, gehienez).

La presentación vía Internet de solicitudes se realizará a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, en la que se accederá al portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto a aprobar en la convocatoria, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre.

2. Cada entidad solo podrá realizar una única solicitud. Todas las solicitudes irán acompañadas de la documentación que se establezca en la correspondiente convocatoria, incorporándola en la aplicación informática como documentos anexos.

3. En el caso de que algunos de los documentos exigidos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Diputación Foral de Gipuzkoa, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que correspondan.

4. Cuando la solicitud o la documentación que debe acompañarla no reunieran los datos de identificación, adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las entidades interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados, con la advertencia de que, transcurrido dicho plazo sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidas de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Base 6.ª Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Secretaría Técnica del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, que realizará de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. La valoración inicial de las solicitudes se realizará de conformidad con los criterios recogidos en la Base 7.ª Una vez analizados dichos proyectos por los servicios técnicos de la Dirección General de Medio Ambiente, elaborarán un informe de valoración que será sometido a la Comisión Evaluadora que, a su vez, emitirá una propuesta de resolución en la que se concretará el resultado de la evaluación efectuada y será elevada al órgano competente para su aprobación.

3. Formarán parte de la Comisión Evaluadora el director o directora general de Medio Ambiente que presidirá la misma, el jefe o jefa del Servicio de Medio Ambiente, un técnico o técnica adscrita a dicho servicio, y actuará como secretario o secretaria el secretario técnico o secretaria técnica del departamento.

A fin de garantizar la presencia equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuada en la composición de la comisión evaluadora, se garantizará, siempre que sea posible, y de acuerdo a lo establecido en el artículo 21 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombre hombres, que ambos sexos estén representados al menos al 40 %.

#### Base 7.ª Criterios de valoración e importe de la subvención.

1. La concesión de las subvenciones se determinará mediante la comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación, de acuerdo con los criterios de valoración previstos a continuación:

a) Calidad técnica, viabilidad y originalidad del proyecto divulgativo (hasta 75 puntos):

– Adecuación del proyecto a los objetivos de la subvención (hasta 30 puntos).

– Temática del proyecto centrada en la naturaleza de Gipuzkoa (hasta 15 puntos).

– Aurreikusitako metodologia eta egutegia (10 puntu, gehiezez).

– Aurreikusitako giza baliabideen nahikotasuna eta gaitasuna (10 puntu).

– Dibulgazio-proiektuaren programaren kalitatea, koherentzia eta originaltasuna (10 puntu, gehiezez).

b) Elkartearen esperientzia antzeko jarduerak egiten (25 puntu, gehiezez):

Erakunde eskatzaileak egindako proiektu bakoitzeko 5 puntu emango dira, baldin eta xedea bat badator dirulaguntza honen xedearekin.

2. Adierazitako balioespen irizpideetan gutxienez 40 puntu lortu dituzten proiektuak bakarrik diruz lagunduko dira, betiere oinarri hauetan eskatzen diren ezaugarriak betetzen badituzte.

3. Proiektu bakoitzeko emandako dirulaguntzaren zenbatekoa diruz lagun daitezkeen gastuen zenbatekoaren % 100 izango da, BEZa kanpo, gehiezez 5.000 euro. Balorazioan ezarritako lehentasun-ordenaren arabera emango dira dirulaguntzak, urteko deialdian dirulaguntza honetarako aurrez zehaztutako zenbateko osoa agortu arte.

#### 8. oinarria. Ebazpena.

1. Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko foru diputatuari dagokio dirulaguntzak emateko prozedura ebaztea. Ebazpenak identifikatu egingo ditu entitate eskatzailea eta aurkeztutako proiektua edo jarduerak. Dirulaguntza jasoko dutenentzat, berriz, ebazpenak ezarriko du zein ehunekotan izango den diruz lagundua eta emandako laguntzaren gehiezezko zenbatekoa. Jarduera bati dirulaguntza ukatu bazaio, ukatzearen arrazoia zein izan den adieraziko da.

2. Dagokion ebazpena emateko eta argitaratzeko edo jakinarazteko gehieneko epea hiru hilabetekoa izango da, eskaera aurkezten denetik kontatzen hasita.

3. Aurreko atalean aipatutako epea igarotzen bada ebazpena jakinarazi edo argitaratu gabe, eskaerak administrazioaren isiltasunez ezetsi direla ulertu beharko dute entitate interesatuek.

#### 9. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea eta zuritzea.

1. Dirulaguntzaren ordainketa laguntzaren oinarri den jarduketa betetzearen baldintzapean egon da eta ordainketa bakar batean egingo da dirulaguntzaren zenbateko osoarekin, 1.4 oinarrian adierazitako epea amaitu aurretik, hurrengo apartatuan zehazten den dokumentazio zuritzailea aurkeztuta.

Dirulaguntza emateko ebazpenean definitutako azken epe hori amaitzean dagokion zuriak egin ez bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galdutzat jotzeko prozedura bideratuko da.

Hala ere, diruz lagundutako jarduketa epe horretan osoki amaitu ez balitz, baina ia osoki bai, eta konpromisoak beteko direla zalantzarik gabeko jarduketa bat dela kreditatuko balitz, ordaindu beharreko zenbatekoa proportzionaltasun printzipio aplikatuta zehaztuko da, martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak, 16. artikuluko 2. apartatuan dioenari jarraikiz.

Gipuzkoaren Lurralde Historikoko Dirulaguntzak arautzen dituen martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauaren 30 artikuluekin bat eginez, gauzatutako gastutzat emango da oinarri hauetan zuriak egiteko xedatutako epearen amaiera baino lehen benean ordaindua izan dena, ez bada ordainketa egiteko lege ezarritako epea dela eta, hau egiaztatzeko aukerarik ez dagoela.

– Metodología y calendario previstos (hasta 10 puntos).

– Suficiencia y capacidad de los recursos humanos previstos (10 puntos).

– Calidad, coherencia y originalidad del programa del proyecto divulgativo (hasta 10 puntos).

b) Experiencia de la asociación en la ejecución de actividades similares (hasta 25 puntos):

Se valorará con 5 puntos cada uno de los proyectos realizados por la entidad solicitante, siempre que el objeto sea coincidente con el de la presente subvención.

2. Solo tendrán opción de recibir subvención los proyectos que, reuniendo los requisitos establecidos en las presentes bases, hayan obtenido un mínimo de 40 puntos conforme a los criterios de valoración señalados.

3. La cantidad de la subvención concedida por proyecto se establece en un porcentaje del 100 % del importe de los gastos subvencionables, IVA excluido, con un máximo de 5.000 euros. Las subvenciones se concederán siguiendo el orden de prelación establecido en la valoración, hasta que se agote la totalidad de la cuantía predeterminada para esta subvención en la convocatoria anual.

#### Base 8.ª Resolución.

1. La resolución del procedimiento de concesión corresponde al diputado foral o diputada foral del departamento, identificará a la entidad solicitante y el proyecto o actuación presentada, estableciendo para aquellos a las que se conceda subvención el porcentaje del coste total del proyecto que se va a subvencionar y el importe máximo de la ayuda concedida. Para aquellas actuaciones a las que se deniegue la subvención se indicará la causa de dicha denegación.

2. El plazo máximo para dictar y publicar o notificar la resolución que corresponda será de tres meses, computados a partir de la presentación de la solicitud.

3. Transcurrido el plazo establecido en el apartado anterior sin haber notificado o publicado la resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

#### Base 9.ª Abono y justificación de la subvención.

1. El abono de la subvención estará condicionado a la realización de la actuación que fundamente la ayuda y se realizará en un sólo pago por el importe total de la misma, previa presentación, antes de que expire el plazo indicado en la base 1.4, de la documentación justificativa detallada en el apartado siguiente.

Transcurrido dicho plazo sin haberse aportado la correspondiente justificación final, procederá la declaración de la pérdida del derecho a la percepción de la subvención.

No obstante, en caso de que la actuación subvencionada no se hubiera finalizado por completo en dicho plazo, pero se aproximo de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación del principio de proporcionalidad, conforme a lo establecido en el apartado 2 del artículo 16 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

De conformidad con el artículo 30 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de Subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, se considerará gasto realizado aquel que haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por las presentes bases, salvo que, de acuerdo con el plazo legalmente establecido para efectuar el pago, este no pueda justificarse antes de la citada fecha.

2. Ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntzaren xede den jardueraren benetan burura eraman dela zuzitzeko, interneten bidez eta aurreko puntuaren ezarritako epean, dirulaguntza jaso duen jarduketaren kontu egiaztatua eman behar da, zehazki: jardueraren memoria orokorra eta memoria ekonomikoa, eta horrekin lotutako fakturen kopia egiaztatua eta organo eskumendunak egindako fakturen onarpena, aurkeztuz. Ez dira onartuko deialdiaren urtea baino lehenago egindako gastuei dagozkien fakturak, eta, bere kasuan, egindako ordainketaren ziurtagiria.

Egiaztagiria eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, indarrean daudenak, egiaztatzen dutenak zerga betekizunak eta Gizarte Segurantzarekikoak bete direla. Dokumentazio hori Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuari berariaz emandako baimenarekin ordeztu daiteke. Baimen hori instantzian bertan ematen da, hartara datu horiek zuzenean jaso ditzan eskumenduneko administrazioen eskuetatik.

3. Jarduerak finantzatzeko funts propioak edo beste dirulaguntza nahiz baliabide batzuk erabili baldin badira, deialdiko dirulaguntzaz gain, funts horiek zenbatekoak diren, nondik datozen eta diruz lagundutako jarduerari nola egotzi zaizkien zuzitu beharko da.

4. Diruz lagungarria den gastuaren zenbatekoa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginak kontratu txikienerako ezartzen dituenak baino handiagoa bada, erakunde onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, obrarako konpromisoa kontratatu aurretik, zerbitzua eman aurretik edo ondasuna eman aurretik, salbu eta ezaugarriak bereziak izanik ez badago nahikoa erakunderik merkatuan eskaintzak egin ahal izateko.

5. Organo laguntza-emaileak egiaztatuko du, batetik, dirulaguntzaren justifikazioa egokia dela eta jarduketaren burutu dela; eta, bestetik, laguntza emateko helburua bete dela.

Zuritutako benetako gastua aurretik aurreikusitako diruz lagundutako jarduketaren kostua baino txikiagoa bada, ordaindu beharrekoa zehaztuko da gastu horri dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako portzentajea aplikatuz, gainditu gabe, nolana ere, ebazpen horretan gehieneko dirulaguntza gisa zehaztutako zenbatekoa.

#### 10. oinarria. Ez betetzea eta dirulaguntzak itzultzea.

Entitateak ez badu betetzen oinarri hauetan eta gainerako araudi aplikagarrian ezarrita dauden baldintzetakoren edo betekizunen bat, laguntzak jasotzeko eskubidea galduko du, erabat edo neurri batean, eta jasotakoa itzuli beharko du legezkiokoen berandutako interesekin batera, hala xedatzen baitute martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoren dirulaguntzenak, 35. artikuluan eta hura garatzen duen Erregelamenduak 63. artikuluan (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretua) eta ondorengoetan xedatutakoaren arabera. Halaber, erantzukizunak eska lekizkioke, foru arau horren 49. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera.

#### 11. oinarria. Diruz lagundutako jarduerak azpikontratzea.

Diruz lagundutako jardueraren burura eramateko behar den ehunekoa azpikontrata dakiok hiru garren bati, jardueraren ehuneko ehunera arte. Inoiz ezingo dira azpikontratatu balio erantsirik sortu gabe jardueraren diruz lagundutakoaren kostua gehitzen duten jarduerak.

#### 12. oinarria. Gastu diruz lagungarriak.

1. Oinarri hauen ondorioetarako, jardueraren diruz lagundutakoaren zalantzarik gabe bat datozenak dira gastu diruz lagungarriak. Diruz lagundutako elementuen erosketaren kostua ezin daiteke inoiz merkatuko balioa baino handiagoa izan.

2. La justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la realización efectiva de la totalidad de la actividad objeto de la subvención se documentará mediante la presentación, vía internet, de una cuenta justificativa detallada de la actividad subvencionada, que deberá incluir una memoria general de la actividad y una memoria económica, acompañada de copia de las facturas correspondientes y de la aprobación de las mismas por el órgano competente, no admitiéndose aquellas que reflejen gastos realizados con anterioridad al año de la convocatoria y, en su caso, la documentación acreditativa del pago realizado.

Deberán presentar certificados actualizados, en vigor, que acrediten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Dicha documentación podrá sustituirse por la autorización expresa al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas, realizada en la instancia, para que recabe directamente los referidos datos de las administraciones competentes para emitirlos.

3. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

4. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley de Contratos del Sector Público para el contrato menor, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren.

5. El órgano concedente comprobará la adecuada justificación de la subvención, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión o disfrute de la subvención.

Si el gasto real justificado fuera inferior al coste de la actuación subvencionada inicialmente previsto, la cantidad a abonar se determinará aplicando a dicho gasto el porcentaje establecido en la resolución de concesión, sin que pueda superarse en ningún caso el importe determinado en dicha resolución como máximo de la ayuda.

#### Base 10.<sup>a</sup> Incumplimiento y reintegro de las subvenciones.

El incumplimiento por parte del beneficiario de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases y demás normativa aplicable dará lugar a la declaración de la pérdida total o parcial del derecho a la percepción de la subvención y a la obligación de reintegrar ésta con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 35 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y artículos 63 y siguientes de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril, y a las responsabilidades que de ello pudieran derivarse, según lo dispuesto en el artículo 49 y siguientes de dicha norma foral.

#### Base 11.<sup>a</sup> Subcontratación de las actividades subvencionadas.

Podrá subcontratarse con terceros el porcentaje que resulte necesario para realizar la actividad subvencionada, hasta el 100 por 100 de la misma. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

#### Base 12.<sup>a</sup> Gastos subvencionables.

1. Se consideran gastos subvencionables, a los efectos previstos en estas bases, aquéllos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Aurkezten diren eskaintzak dirulaguntzaren justifikazioan edo, kasua bada, haren eskaeran azaldu behar dira, eta hautaketa egiteko eragimena eta ekonomia izango dira aplikatuko diren irizpideak. Proposamen ekonomikorik merkeena aukeratzeko ez denean, erabakia berariaz justifikatu beharko da memoria batean.

2. Finantza gastuak, zuzenbide edo finantza aholkularitza-gastuak, notario eta erregistroko gastuak eta diruz lagundutako proiektua egiteko peritu gastuak eta administraziokoak diruz lagun daitezke, subentzionatutako jarduerarekin zerikusi zuzena badute eta jarduera hori prestatu edo egiteko nahitaezkoak baldin badira. BEZa ez da hartuko gastu diruz lagungarritzat.

3. Pertsonal gastuek dute gaintutako proiektuaren aurrekontuaren edo, bestela, gauzatutakoaren zati proportzionalaren % 75. Inola ere ez dira diruz lagungarriak izango pertsonal gastu hauek: dietak, prestakuntza ekitaldietara joateko gastuak eta antzekoak. Pertsonal gastuaren zuriaketa nominen, langileen izen-zerrendaren (LIZ) eta Kotizazioen likidazioaren zerrendaren (KLZ) bidez egingo da, eta gastuok argitasunez inputatuko zaizkio diru lagundutako proiektuari osoki edo zati batean, dagokionaren arabera.

#### 13. oinarria. Dirulaguntza emateko ebazpenaren aldaketa.

1. Erakunde onuradunek dirulaguntza ematen duen organoari eskatu beharko diote, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu aurretik, ebazpena alda dezan: finkatutako burutzeko edo zurtzeko epeak luzatzeko, emandako dirulaguntza murrizteko edo jardueran bildutako ekintzak aldatzeko. Ezusteko kausen ondorio direnean edo jardueraren helburua lortzeko beharrezkoak direnean baimenduko dira aldaketa horiek, betiere dirulaguntzaren xedea aldatzen ez bada eta hirugarrenen eskubideak kaltetzen ez badira. Aldaketak ez du berekin ekarriko, inola ere, 1.4 oinarrian ezarritako epeak handitzea.

2. Organo eskumendunak ebazpena ofizios aldatu ahal izango du, aurrez erakunde interesatuari entzundaldia eskaini ondoren eta funtsak aplikatu aurretik, dirulaguntza emateko kontuan izandako baldintzak aldatzeak helburu zuen interes publikoa lortzea eragozten edo zailtzen badu eta onuradunari ez bazaio kalte ekonomikorik eragiten.

#### 14. oinarria. Araudi aplikagarria.

Oinarri hauetan aurreikusitakoaz gain, honako hauek xedatutakoa bete beharko da: martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzenak, eta foru arau hori garatzeko Erregelamenduak (apirilaren 29ko 24/2008 Foru Dekretuaz onartuak). Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak ez dira estatuko laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Itunak 107. artikuluko 1. puntuan xedatutakoaren arabera, estatu kideen arteko merkataritza trukatzei ez baitiete eragiten. Izan ere, diruz lagundu daitezkeen jarduerak tokiko izaera nabarmena daukate eta laguntza horien onuradunak tokiko erakundeak izango dira, euren eskumen propio eta legitimoen barruan, interes orokorrean oinarritu behar dira.

V. ERANSKINA

### 2020. urteari dagokion deialdia

#### 1. Eskaerak aurkezteko epea.

2020ko ekitaldiari dagozkion laguntzetarako eskaerak aurkezteko epea 20 egun baliodunekoa izango da, deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### 2. Aurrekontu kredituak.

Deialdi honetan emango den dirulaguntzaren zenbateko osoa 1.168.672,00 euro izango da, hurrengo lerro eta kontusail hauen artean banatuta:

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. El IVA no se considerará gasto subvencionable.

3. Los gastos de personal no superarán el 75 % del presupuesto del proyecto o, en su caso, de la parte proporcional realizada. No serán objeto de subvención los gastos de personal consistentes en dietas, gastos de asistencia a todo tipo de actos de formación o similares. La justificación de los gastos de personal se realizará mediante las nóminas, la relación nominal de trabajadores (RNT) y la relación de liquidación de cotizaciones (RLC), y se imputarán con claridad según corresponda, en todo o en parte, al proyecto subvencionado.

#### Base 13.<sup>a</sup> Modificación de la resolución de concesión.

1. Las entidades beneficiarias deberán solicitar del órgano concedente, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan una reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad; dichas modificaciones serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceras personas. La modificación en ningún caso podrá suponer la ampliación de los plazos establecidos en la base 1.4.

2. El órgano concedente también podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la entidad interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la beneficiaria.

#### Base 14.<sup>a</sup> Normativa aplicable.

Además de lo previsto en las presentes bases, serán de aplicación la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y su reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto Foral 24/2008, de 29 de abril. Las subvenciones reguladas en las presentes bases no constituyen ayuda estatal en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no afectan a intercambios comerciales entre Estados miembros. Las actuaciones subvencionables tienen un marcado carácter local y las entidades beneficiarias de las subvenciones serán entidades de carácter local que, dentro de sus competencias propias y legítimas ejercen y tienen su razón de ser en el interés general.

ANEXO V

### Convocatoria correspondiente a 2020

#### 1. Plazo de presentación de solicitudes.

Para las ayudas correspondientes al ejercicio 2020, el plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 2. Créditos presupuestarios.

La cuantía total de las subvenciones a conceder en esta convocatoria será de 1.168.672,00 euros distribuidos entre las siguientes líneas y partidas:



a) 750.000 euro, hondakinen Kudeaketaren eremuan, ekonomia zirkularra bultzatzeko jardueretarako kontu-sail hauen kargura:

- 1.1010.110.461.01.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.461.06.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.470.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.481.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.761.01.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.761.06.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.770.00.01.2020: 150.000,00 €.
- 1.1010.110.781.00.01.2020: 50.000,00 €.

b) 258.672 euro energia berriztagarrien erabilera zein aurrezpen eta eraginkortasun energetikoa toki mailan bultzatzeko, kontu sail hauen kargura:

- 1.1010.130.461.01.01.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.461.06.01.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.470.00.02.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.761.01.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.130.761.06.01.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.770.00.01.2020: 38.672,00 €.

c) 140.000 euro udalei 2030eko Garapen Jasangarriko Helburuak lortzeko jarduerak egiteko eta Tokiko Agenda 21ak garatzeko, kontu-sail hauen kargura:

- 1.1010.120.461.01.01.2020: 40.000,00 €.
- 1.1010.120.761.01.01.2020: 100.000,00 €.

d) 20.000 euro irabazi-asmorik gabeko elkarteei ingurumen-dibulgazioko jardunaldietarako, kontu-sail honen kargura:

- 1.1010.120.481.00.01.2020: 20.000,00 €.

3. *Aurkezteko modua eta aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

1. Eskaerak derrigorrez Internet bidez aurkeztuko dira, irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat eginez, zeinak baliabide elektronikoen erabilera arautzen baitu Foru Administrazioaren eremuan, eta, otsailaren 25eko IOH-028/16 Foru Agindurekin bat eginez, zeinak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuko dirulaguntzen espedienteen izapide zehatzak baliabide elektronikoen bidez egiteko betekizuna arautzen baitu (2016ko martxoaren 2ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 41. zk.).

Internet bidezko eskaeren aurkezpena Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoen bitartez egingo da, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>. Bertan, dirulaguntzen atarirako sarrera dago. Orobat, horretarako prestatu den inprimaki espezifiko bat beteko da, sinadura elektronikoa erabiliz edo aipatutako irailaren 28ko 23/2010 Foru Dekretuan jasotzen den kode operatiboa erabiliz. Zein lerro jakinetan aurkezten den zehaztu behar da, eta ezin izango da gaikako lerro batean baino gehiagotan aurkeztu.

2. Eskaeraren inprimakiari dokumentazio hau erantsiko zaio:

I. eranskinetako jardueretarako:

a) Garatuko den jardueraren memoria deskribatzailea eta, behar bada, proiektu teknikoa. Burutuko diren lanen denboraren antolaketa bat edukiko dute. Besteak beste, dokumentu hauek aurkeztu behar dira:

– Eskatutako dirulaguntzaren xede den ekintzaren justifikazioa, Departamentuaren politika eta estrategiekin bat datozen sinergiak eta lerrokadura barne direla.

a) 750.000 euros para actuaciones de impulso de la Economía Circular en el ámbito de la gestión de los residuos con cargo a las siguientes partidas:

- 1.1010.110.461.01.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.461.06.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.470.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.481.00.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.110.761.01.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.761.06.01.2020: 75.000,00 €.
- 1.1010.110.770.00.01.2020: 150.000,00 €.
- 1.1010.110.781.00.01.2020: 50.000,00 €.

b) 258.672 euros para el impulso a nivel local del uso de las energías renovables así como del ahorro y la eficiencia energética, con cargo a las siguientes partidas:

- 1.1010.130.461.01.01.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.461.06.01.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.470.00.02.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.761.01.01.2020: 100.000,00 €.
- 1.1010.130.761.06.01.2020: 30.000,00 €.
- 1.1010.130.770.00.01.2020: 38.672,00 €.

c) 140.000 euros a ayuntamientos para la ejecución de actuaciones que contribuyan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible 2030 y el desarrollo de las Agendas 21 locales, con cargo a las siguientes partidas:

- 1.1010.120.461.01.01.2020: 40.000,00 €.
- 1.1010.120.761.01.01.2020: 100.000,00 €.

d) 20.000 euros a asociaciones sin ánimo de lucro para jornadas de divulgación ambiental con cargo a la siguiente partida:

- 1.1010.120.481.00.01.2020: 20.000,00 €.

3. *Modo de presentación y documentación a presentar.*

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente vía Internet, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre, por el que se regula la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la Administración Foral, y en la Orden Foral IOH-028/16, de 25 de febrero, por la que se regula la obligación de realizar por medios electrónicos determinados trámites de los expedientes de subvenciones del Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 41, de 2 de marzo de 2016).

La presentación vía Internet de solicitudes se realizará a través de la sede electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, <https://egoitza.gipuzkoa.eus>, en la que se accederá al portal de subvenciones y se cumplimentará el formulario específico habilitado a tal efecto, utilizando la firma electrónica o la clave operativa contempladas en citado Decreto Foral 23/2010, de 28 de septiembre. Se deberá especificar la línea concreta a la que se presenta, no pudiendo presentar solicitud a más de una de las líneas temáticas.

2. Al impreso de solicitud se acompañará la siguiente documentación:

Para las acciones del anexo I:

a) Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar y, en su caso, proyecto técnico. Incluirán una planificación temporal de los trabajos a realizar. En concreto, entre otros documentos se presentará:

– La justificación de la acción para la que se solicita la subvención, incluyendo las sinergias y alineamiento con las políticas y estrategias de este Departamento.

– Lortu nahi diren helburuak, behar bezala kuantifikatuta, bakoitza bere adierazlearekin, eta diruz lagundutako jarduerak zango duen zabalkundea. Proiektuak kopuru esanguratsua prebenitzea, berrerabiltzea edo birziklatzea badakar, kilogramotan zenbatetsi beharko da urtebetean proiektua prebenitzeko, birziklatzeko edo berrerabiltzeko potentziala.

– Ekintzaren xede den herritar kopurua, hau da, proiektuak zuzenean ukituko duen pertsona kopurua. Entitate pribatuen kasuan, argi gelditu beharko da enpresako zenbat pertsonen hartuko duten parte zuzenean proiektuan.

b) Jarduketaren aurrekontu xehatua, partidaren arabera banakatua, gastuak eta inbertsioak behar bezala berezita; gainera, banakapena eta zehaztapena balioetsiko dira.

c) Erantzukizunpeko adierazpena: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta martxoaren 9ko emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela; eta zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela. Erantzukizuneko adierazpena, xede horretarako, 3. oinarriak aipatzen duenaren harira, aplikazio informatikoaren bidez egin ahal izango da. Aipatutako aitorenaren datuak egiaztatzearen xedean, merkataritza-sozietateek adierazi ahal izango dute, beraien legezko ordezkarien bitartez, dagozkien ziurtagiriak egin behar dituzten erakundeek ziurtagiri horietan agertzen diren datuak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren esku uzteko berriarazko baimen.

d) Merkataritza-sozietateek eta irabazi-asmorik gabeko erakundeek lehenago adierazi denaz gain, aurkeztu beharko dituzte:

– Eraketa eskrituren eta sozietatearen estatutuen kopia, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

– Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.

– Sinatzaileak elkartearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiriaren eta haren NANren kopia.

– Banku edo aurrezki kutxa baten agiria, elkarrekin bere izenean kontu korrante bat duela egiaztatzen duena. Agiri hau aurkeztu beharra dago soilik laguntza bat eskatzen den lehen aldi edo kontuaren baldintzatarako bat aldatu egin bada.

– Azken hiru urteetako ekitaldi fisikaletan jasotako «de minimis» laguntzen erantzukizuneko adierazpena, behar bada.

– Enpresan lan egiten duten pertsonen kopurua adierazten duen ziurtagiria.

e) Kapital pribatua duten merkataritza-sozietateen kasuan, enpresaren Jardueraren Lizentzia edota, behar bada, Ingurumeneko Baimen Bateratua.

II. eranskineko jarduerarako:

a) Garatuko den jardueraren memoria deskribatzailea eta, behar bada, proiektu teknikoa. Burutuko diren lanen denboraren antolaketa bat edukiko dute. Besteak beste, dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

– Mankomunitateek eta eskualdeko agentziek egiten dituzten dirulaguntzen eskaeren kasuan, zehaztu beharko da ea proposatutako jarduerak dagokion lurralde eremu guztian eskuhartzea duen edo zati batean bakarrik.

– Energiari buruzko planen eta azterketen kasuan, zehaztu beharko da Euskal Autonomia Erkidegoko Energia Iraunkortasunari buruzko 4/2019 Legeak administrazio publikoentzat ezarritako betebeharrek xedatzen duten haien idazketa.

– Los objetivos que se pretenden conseguir, debidamente cuantificados con los correspondientes indicadores, así como la difusión que tendrá la actividad subvencionada. Si el proyecto conlleva la prevención, reutilización o reciclaje de cantidades significativas, será necesario estimar en kg el potencial de prevención, reciclado o reutilización del proyecto en un año.

– La cuantificación de la población objetivo de la acción, esto es, el número de personas que se ven directamente afectadas por la misma. En el caso de las entidades privadas deberá quedar claro cuántas personas de la empresa se van a involucrar directamente en el proyecto.

b) Presupuesto detallado de la actuación, desglosado por partidas separando adecuadamente las partidas de gasto e inversión, valorándose además su desglose y concreción.

c) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La declaración responsable al efecto, a la que hace referencia la base 3, podrá hacerse a través de la aplicación informática. A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración, las sociedades mercantiles, a través de sus representantes legales, podrán manifestar su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir los certificados correspondientes cedan los datos que deban figurar en los mismos directamente al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

d) Las sociedades mercantiles y entidades sin ánimo lucro deberán presentar además de lo anteriormente indicado:

– Copia de sus escrituras de constitución y estatutos sociales, inscritos en el Registro Mercantil o en su caso, en el correspondiente registro oficial.

– Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

– Copia del documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad y de su DNI.

– Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

– Declaración responsable sobre ayudas «de minimis» recibidas en los tres últimos ejercicios fiscales, en su caso.

– Certificado indicando el número de personas ocupadas en la empresa.

e) En el caso de sociedades mercantiles de capital privado, se deberá aportar la Licencia de Actividad de la empresa y/o en su caso, de la Autorización Ambiental Integrada.

Para las acciones del anexo II:

a) Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar y, en su caso, proyecto técnico. Incluirán una planificación temporal de los trabajos a realizar. En concreto, entre otros documentos se presentará:

– En el caso de las peticiones de subvención realizadas por mancomunidades o agencias comarcales deberá especificarse si la actuación propuesta afectará a la totalidad de su ámbito territorial de intervención o solo a parte de él.

– En el caso de planes y estudios en materia de energía, se deberá especificar si su redacción está impuesta por las obligaciones establecidas para las administraciones públicas por la Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca.

– Energia berriztagarrien instalazioetako proiektuen eta inbertsioen kasuan, memoriak honako alderdi hauek ere jaso beharko ditu:

– Orubeak edo eraikinak okupatzen edo erabiltzen badira, zuritu beharko da planteatutako jarduera udaleko plangintza araudiarekin bat datorrela, eta eragindako higiezina erabilgarri dagoela.

– Eraikinen Kode Teknikoaren arabera, energia berriztagarriak jartzeko gutxieneko baldintzak betetzea: eraikina egin zen garaian Eraikinen Kode Teknikoa bete beharrik ez zegoela frogatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira. Frogagiri modura erantsi daitezke honako agiri hauek: Eraikinen Kode Teknikoa indarrean sartu aurreko eraikuntza lizentziaren kopia, dagokion eskrituraren kopia, Eraikinen Kode Teknikoa indarrean sartu aurreko argi, gas edo telefoniako ordainagiriaren kopia, etab. Alabaina, Eraikinen Kode Teknikoak ezarritakoaren gainetik dagoen handitze bat egin nahi bada, frogatu beharko da dirulaguntzetara aurkeztzen den handitze hori aipatutako araudian eskatutakoaren gainetik dagoela.

– Proposatutako instalazioak urtean saihestuko dituen CO2 isuriari zuzentzea. Instalazioak urtean saihestuko dituen CO2 isuriari zuzentzearen kalkulua bat aurkeztuko da, teknika aditu batek egingo duena, betiere kontuan hartuta azken energia-aurrezkiak urtean ekoiztuko dituen instalazio horrek. Eraikinen Kode Teknikoak agindutakoaren ondorioz egin beharreko instalazioen kasuan, kalkulua horretan jasoko da instalazioaren handitze horrek kode teknikoan ezarritakoaren gainetik ekoiztuko duena, instalazioaren gainerakoa kontuan hartu gabe. Azkenik, district heating-cooling sistemetako konexio berrien kasuan, kalkulua horretan jasoko da dagoen instalazioak urtean ekoiztuko dituen azken energia-aurrezkiak, district heating-cooling sistemetako konexio berrien ondoriozkoak soilik.

– Energia sortzeko ekipoen fabrikatzaileak emandako zehaztapen teknikoak (fabrikatzaileak emandako agiri teknikoaren kopia).

b) Jarduketaren aurrekontu xehatua, partidaren arabera banakaturik, gastuak eta inbertsioak behar bezala bereizita; gainera, banakapena eta zehaztapena balioetsiko dira. Eraikinen Kode Teknikoak agindutakoaren ondorioz instalazio berriztagarrietan egin beharreko inbertsioen kasuan, baldin eta araudi horretan eskatutakoaren gainetik dauden handitze lanak egitea aurreikusten bada, banakaturik aurkeztu beharko dira handitze horri soilik dagozkion aurrekontuko partidak.

c) Diruz laguntzeko eskatu den jarduera energia jasangarriko, edota aldaketa klimatikoaren aurkako borrokarako, edota Tokiko Agenda 21etarako, edota jasangarritasunerako, o edo lehendik dagoen udal edo eskualdeko plan batean jasota dagoela baieztatzen duen dokumentazioa.

d) Erantzukizunpeko adierazpena: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta martxoaren 9ko emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan ezarritako onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela; eta zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela. Erantzukizunpeko adierazpena, xede horretarako, 3. oinarriak aipatzen duenaren harira, aplikazio informatikoaren bidez egin ahal izango da. Aipatutako aitortzen datuak egiaztatzearen xedean, merkataritza-sozietateek adierazi ahal izango dute, beraien legezko ordezkarien bitartez, dagozkien ziurtagiriak egin behar dituzten erakundeek ziurtagiri horietan agertzen diren datuak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren esku uzteko berazko baimena.

– En el caso de los proyectos e inversiones en instalaciones de energías renovables, la memoria deberá incluir además los siguientes aspectos:

– En el caso de ocupación o utilización de solares o edificios, justificación del correcto encaje de la actuación planteada en la normativa de planeamiento municipal y la disponibilidad del inmueble afectado.

– Obligatoriedad del cumplimiento de los requerimientos mínimos de implantación de energías renovables según el Código Técnico de Edificación: se deberá aportar documentación justificativa de que el edificio no estaba obligado al cumplimiento del Código Técnico de la Edificación (CTE) en el momento de su edificación. Como ejemplo de dicha documentación justificativa, pueden incluirse copia de licencia de edificación anterior a la entrada en vigor del CTE: copia de la escritura correspondiente, copia de recibos de la luz, gas, telefonía anteriores a la entrada en vigor del CTE, etc. Sin embargo, si lo que se pretende es realizar una ampliación por encima de lo impuesto por el Código Técnico de la Edificación, se deberá justificar que la ampliación que se presenta a la subvención se encuentra por encima de lo exigido en dicha normativa.

– Estimación de las emisiones anuales evitadas de CO2 al año que producirá la instalación propuesta. Se presentará un cálculo realizado por técnico competente, de las emisiones anuales de CO2 evitadas a partir del ahorro de energía final anual que se estima producirá la instalación. En aquellas instalaciones cuya ejecución venga impuesta por el Código Técnico de la Edificación, este cálculo corresponderá a lo que producirá la ampliación por encima de lo impuesto por el Código Técnico de Edificación, sin tener en cuenta el resto de la instalación. Finalmente, en el caso de nuevas conexiones a sistemas de district heating-cooling, el cálculo corresponderá a los ahorros en energía final anual que se estima producirá la instalación existente como consecuencia exclusivamente de las nuevas conexiones de district heating-cooling.

– Especificaciones técnicas del fabricante del equipo de generación energética (copia de la documentación técnica proporcionada por el fabricante).

b) Presupuesto detallado de la actuación, desglosado por partidas separando adecuadamente las partidas de gasto e inversión, valorándose además su desglose y concreción. En el caso de las inversiones en instalaciones renovables cuya ejecución venga impuesta por el Código Técnico de la Edificación pero en las que se prevea una ampliación por encima de lo exigido en dicha normativa, se deberá desglosar las partidas del presupuesto de la actuación correspondientes exclusivamente a dicha ampliación.

c) Documentación que acredite que la actuación para la que se solicita subvención está contemplada en un plan municipal o comarcal ya existente para la energía sostenible y/o de lucha contra el cambio climático y/o de Agenda Local 2030 y/o para la sostenibilidad.

d) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La declaración responsable al efecto, a la que hace referencia la base 3, podrá hacerse a través de la aplicación informática. A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración, las sociedades mercantiles, a través de sus representantes legales, podrán manifestar su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir los certificados correspondientes cedan los datos que deban figurar en los mismos directamente al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

e) Merkataritza-sozietateek lehenago adierazi denaz gain, aurkeztu beharko dituzte:

– Eraketa eskrituren eta sozietatearen estatutuen kopia, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

– Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.

– Sinatzaileak elkartean izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiriaren eta haren NANren kopia.

– Banku edo aurrezki kutxa baten agiria, elkarteak bere izenean kontu korronte bat duela egiaztatzen duena. Agiri hau aurkeztu beharra dago soilik laguntza bat eskatzen den lehen aldian edo kontuaren baldintzarako bat aldatu egin bada.

– Azken hiru urteetako ekitaldi fisikaletan jasotako «de minimis» laguntzen erantzukizunpeko adierazpena, behar bada.

### III. eranskinetako jardueretarako:

a) Garatuko den jardueraren memoria deskribatzailea eta, behar bada, proiektu teknikoa. Burutuko diren lanen denboraren antolaketa bat edukiko dute.

b) Jarduketaren aurrekontu xehatua, partiden arabera banakatua, gastuak eta inbertsioak behar bezala bereizita; gainera, banakapena eta zehaztapena balioetsiko dira.

c) Erantzukizunpeko adierazpena: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko 2007ko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta 2015eko martxoaren 9ko emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela; eta zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela. Erantzukizuneko adierazpena, xede horretarako, 3. oinarriak aipatzen duenaren harira, aplikazio informatikoaren bidez egin ahal izango da. Aipatutako aitorpenaren datuak egiaztatzearen xedean, merkataritza-sozietateek adierazi ahal izango dute, beraien legezko ordezkarien bitartez, dagozkien ziurtagiriak egin behar dituzten erakundeek ziurtagiri horietan agertzen diren datuak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren esku uzteko berariazko baimen.

### IV. eranskinetako jardueretarako:

a) Garatu beharreko jarduera deskribatzen duen memoria. Nolanahi ere, egin beharreko lanen denbora-plangintza jasokoa da. Memoriaren edukia honako hau izango da:

– Dibulgazio-jardunaldiaren helburu zehatzak, jardunaldian sartutako jardueren deskribapen zehatza, antolaketa-metodologia, eta, era berean, hura garatzeko aurreikusitako giza baliabideak, jarraipen adierazleak eta ebaluazioa.

– Elkartearen esperientzia antzeko jarduerak gauzatzeko lanetan, entitate eskatzaileak egindako proiektu bakoitzari buruzko informazio xehatuarekin, baldin eta dirulaguntza lerro horietan ezarritako helburu bera izan badute.

b) Jarduketaren aurrekontu xehatua, partiden arabera banakatuta. Aurrekontu horren xehakapena eta zehaztapena baloratuko dira.

c) Erantzukizunpeko adierazpena: Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzko martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak 12. artikuluan eta martxoaren 9ko emakumeen eta gizonen berdintasunari buruzko 2/2015 Foru Arauak 26. artikuluan ezartzen dituzten onuradun izateko debeku arrazoietatik salbu dagoela; eta zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela. Erantzukizunpeko adierazpena, xede horretarako, 3. oinarriak aipatzen duenaren harira, aplikazio informatikoaren bidez egin ahal izango da. Aipatutako aitorpenaren datuak egiaztatzearen xedean, merkataritza-sozietateek adierazi ahal izango dute, beraien legezko ordezkarien bitartez, dagozkien ziurtagiriak egin behar dituzten erakun-

e) Las sociedades mercantiles deberán presentar además de lo anteriormente indicado:

– Copia de sus escrituras de constitución y estatutos sociales, inscritos en el Registro Mercantil o en su caso, en el correspondiente registro oficial.

– Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

– Copia del documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad y de su DNI.

– Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

– Declaración responsable sobre ayudas «de minimis» recibidas en los tres últimos ejercicios fiscales, en su caso.

### Para las acciones del anexo III:

a) Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar y, en su caso, proyecto técnico. Incluirán una planificación temporal de los trabajos a realizar.

b) Presupuesto detallado de la actuación, desglosado por partidas separando adecuadamente las partidas de gasto e inversión, valorándose además su desglose y concreción.

c) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La declaración responsable al efecto, a la que hace referencia la base 3, podrá hacerse a través de la aplicación informática. A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración, las sociedades mercantiles, a través de sus representantes legales, podrán manifestar su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir los certificados correspondientes cedan los datos que deban figurar en los mismos directamente al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

### Para las acciones del anexo IV:

a) Memoria descriptiva de la actuación a desarrollar. En todo caso incluirá una planificación temporal de los trabajos a realizar. El contenido de la memoria será el siguiente:

– Objetivos concretos de la jornada de divulgación, descripción detallada de las actuaciones incluidas en la jornada, metodología de organización, detallando así mismo los recursos humanos previstos para su desarrollo, indicadores de seguimiento y evaluación.

– Experiencia de la asociación en la ejecución de actividades similares, con información detallada de cada uno de los proyectos realizados por la entidad solicitante que hayan tenido el mismo objeto que el establecido en esta línea de subvención.

b) Presupuesto detallado de la actuación, desglosado por partidas. Se valorará el desglose y concreción con que se presente el mismo.

c) Declaración responsable de no concurrir en la entidad solicitante ninguna causa impeditiva de la condición de beneficiaria de las indicadas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa, y en el artículo 26 de la Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, así como de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La declaración responsable al efecto, a la que hace referencia la base 3, podrá hacerse a través de la aplicación informática. A efectos de la posterior comprobación de los datos de dicha declaración, las sociedades mercantiles, a través de sus representantes le-

deek ziurtagiri horietan agertzen diren datuak Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuaren esku uzteko berariazko baimena.

d) Eraketa eskrituren eta sozietatearen estatutuen kopia, Merkataritza Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean inskribatuta.

e) Identifikazio fiskaleko txartelaren kopia.

f) Sinatzaileak elkarrearen izenean jardun dezakeela egiaztatzen duen agiriaren eta haren NANren kopia.

g) Banku edo aurrezki kutxa baten agiria, elkarrekin bere izenean kontu korrante bat duela egiaztatzen duena. Agiri hau aurkeztu beharra dago, soilik laguntza bat eskatzen den lehen aldirian edo kontuaren baldintzatarako bat aldatu egin bada.

#### 4. Jakinarazpena.

Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeko 45.1.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, dirulaguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Ez egitea ondorio horiek izateko oztopo izango ez bada ere, erakunde interesatuei ondoko bitartekoren baten edo batzuen bidez ere jakinarazteko saioa egingo da: ebazpena departamentuko web orrian sartuz, posta elektronikoz, telefonoz, faxez.

gales, podrán manifestar su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir los certificados correspondientes cedan los datos que deban figurar en los mismos directamente al Departamento de Medio Ambiente y Obras Hidráulicas.

d) Copia de sus escrituras de constitución y estatutos sociales, inscritos en el correspondiente registro oficial.

e) Copia de la tarjeta de identificación fiscal.

f) Copia del documento acreditativo de que quien firma la solicitud puede actuar en nombre de la entidad y de su DNI.

g) Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro que certifique la titularidad de una cuenta corriente a su nombre. Este documento sólo será necesario presentarlo cuando se solicite una ayuda por primera vez o hayan variado las circunstancias de la cuenta.

#### 4. Notificación.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de 2015 de Procedimiento Administrativo Común, la resolución de concesión será objeto de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, sustituyendo dicha publicación a la notificación individual y entendiéndose efectuada ésta a todos los efectos legales desde el día siguiente a dicha publicación. Sin que la falta de su constancia obste a la producción de dichos efectos, se procurará informar a las entidades interesadas también mediante alguno o algunos de los siguientes medios: inclusión de la resolución en la página web del departamento, correo electrónico, teléfono, fax.



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



Gipuzkoako Lurralde Historikoko jasangarritasuna eta ingurumena hobetzea sustatzen duten jarduerak egiten dituzten udalei, mankomunitateei, eskualdeko erakundeei, enpresei eta elkarteei zuzendutako dirulaguntzak. 20120ko deialdia.

Subvenciones destinadas ayuntamientos, mancomunidades, entidades comarcales, empresas, y asociaciones que realicen actuaciones que promuevan la sostenibilidad y la mejora medioambiental del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Convocatoria 2020.

ESKAERA / SOLICITUD

Espedientea  Data  Sarrera kodea   
Expediente  Fecha  Código acceso

**ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS DEL SOLICITANTE**

Eskatzailearen izena Nombre del solicitante		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Ataria/Solairua Portal/Piso	
Herria Localidad		Probintzia Provincia	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Telefonoak Teléfonos	
Kontua Cta Cte.		Faxa Fax	

**HARREMANETAKO PERTSONAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO**

Pertsonaren izena Nombre de la persona		Sexua Sexo	
IFZ NIF		Posta Kodea Código Postal	
Helbidea Dirección		Probintzia Provincia	
Herria Localidad		Telefonoak Teléfonos	
Helbide elektronikoa Correo electrónico		Faxa Fax	

**Onuradun izatearen aitortpena / Declaración de condición de persona beneficiaria**

Aitortzen dut ez ni ezta nik ordezkatzeko dudako entitatearen ere ez gaudela sartuta martxoaren 27ko 3/2007 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko diru laguntzei buruzkoak, 12. artikuluan aurreikusten dituen onuradun izatera lortzea eragozten duten egoeratan. Aldi berean, entitatea ez dago otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoak aurreikusten dituzten onuradun izateko debeku egoeraren batean.

Gipuzkoako Foru Aldundiak, bere eskumenak egikaritzuz, beharrezko egiaztapenak egingo ditu, zerga betebeharrak nahiz Gizarte Segurantzarenak beteak dituela ziurtatzeko.



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



Declaro que no concurren en mí ni en la entidad a la que represento ninguna de las circunstancias que impiden obtener la condición de persona o entidad beneficiaria, previstas en el artículo 12 de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa. Asimismo, tampoco se encuentra sometida a ninguno de los supuestos de prohibición para ser beneficiaria de subvenciones previstos en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

La Diputación Foral de Gipuzkoa efectuará en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

### **Datu pertsonalen tratamendua / Tratamiento de datos personales**

Datu pertsonalen tratamenduak xede izango du dirulaguntzak eman, kudeatu eta haien jarraipena egiteko prozedurak izapidetzea, hala agintzen baitute 3/2007 Foru Arauak, martxoaren 27koak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoak eta 4/2019 Foru Arauak, martxoaren 11koak, Gobernu Onari buruzkoa, foru gobernantza publikoaren esparruan. Xede horren oinarri dira deialdiaren interes publikoa eta bertan parte hartzeko eskaera.

Datuak gordeko dira dirulaguntza emateko prozedura eta aurkez daitezkeen erreklamazioak izapidetzeak irauten duen bitartean.

Tratamenduaren arduradun izango da deialdia kudeatzen duen zuzendaritza nagusia, eta haren aurrean erabili ahal izango dituzu datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak, hari zuzendutako idatzi bidez. Datu pertsonalen tratamenduari eta eskubideen erabilerari dagokienez, harremanetan ere jar zaitezke helbide honetan: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

Los datos de carácter personal serán objeto de tratamiento con la finalidad de tramitar los procedimientos de concesión, gestión y seguimiento de las subvenciones, en cumplimiento de la Norma Foral 3/2007, de 27 de marzo, de subvenciones del Territorio Histórico de Gipuzkoa y de la Norma Foral 4/2019, de 11 de marzo, de Buen Gobierno en el marco de la gobernanza pública foral. Finalidad basada en el interés público de la convocatoria y en su solicitud de participación en ella.

Los datos serán conservados durante la tramitación del procedimiento de concesión de la subvención y de las reclamaciones que se puedan formular.

El responsable del tratamiento será la dirección general gestora de la convocatoria, ante la cual podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición, enviando un escrito dirigido al mismo. Por lo que respecta a las cuestiones relativas al tratamiento de sus datos personales y al ejercicio de sus derechos puede también ponerse en contacto en esta dirección: [dbo@gipuzkoa.eus](mailto:dbo@gipuzkoa.eus).

### **Komunikazio onartzea / Aceptación de comunicaciones**

Onartzen dut eskaerari buruzko komunikazioetarako posta elektronikoa lehenestea. Nire gain hartzen dut eman dizuedan helbide elektronikoaren funtzionamendu egokia ziurtatzeko ardura.

Acepto que las comunicaciones sobre la solicitud se hagan preferentemente por correo electrónico. Me responsabilizo del correcto funcionamiento de la dirección aportada.

### **Entitate eskaitzailearen mota / Tipo de entidad solicitante**

-



**Gipuzkoako  
Foru Aldundia**  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



**MINIMIS LAGUNTZEN AITORPENA  
DECLARACIÓN AYUDAS MINIMIS**

	<b>Ditu Tiene</b>		<b>Ez ditu No</b>
--	-----------------------	--	-----------------------

Gainera, erakunde eskatzaileak aitortzen du, azken hiru urteetan aurrekontu publikoen kargura finantzatutako erakunde publiko edo pribatuen minimis izeneko diru laguntza hauek (200.000 baino gutxiagokoak) eskuratu dituela.

Además, la entidad solicitante declara que las ayudas de minimis de entidades públicas o entes privados financiados con cargo a presupuestos públicos recibidos en los tres últimos años, cuyo importe total es inferior a 200.000 son las siguientes.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe
<b>GUZTIRA / TOTAL</b>			

**PROIEKTU HONEK ESKATUTAKO/JASOTAKO BESTELAKO LAGUNTZAK OTRAS  
AYUDAS SOLICITADAS/CONCEDIDAS POR EL MISMO PROYECTO**

	<b>Ditu Tiene</b>		<b>Ez ditu No</b>
--	-----------------------	--	-----------------------

Entitate eskatzaileak honako diru-laguntzak jaso edota eskatu ditu, gaur arte, proiektu hori bera laguntzeko. Era berean, entitate horrek konpromisoa hartzen du herri erakunde publikoetan nahiz pribatuetan, gaurtik hasi eta proiektua amaitu bitartean, aurkezten duen diru-laguntza eskaera ororen berri emateko.

La entidad solicitante, hasta ahora, además de la presente solicitud de ayudas, ha presentado y/o recibido las siguientes ayudas por el mismo proyecto. La entidad deberá comunicar cuantas solicitudes de ayuda presente en cualquier organismo público o privado a partir de la fecha de hoy hasta finalizar el proyecto.

Erakundea Organismo	Deialdia Convocatoria	Onartze data Fecha de aprobación	Zenbatekoa Importe	Onartutako diru-laguntza Subvención concedida





**Gipuzkoako Foru Aldundia**  
Diputación Foral de Gipuzkoa



<b>GUZTIRA/ TOTAL</b>				

**PROIEKTUA / PROYECTO**

**Izena**  
Denominación

**Proiektuaren azalpena**  
Descripción proyecto

**OHARRAK / OBSERVACIONES**

Empty box for observations.

Empty dashed box for additional information or signatures.



Gipuzkoako  
Foru Aldundia  
Diputación Foral  
de Gipuzkoa



Dokumentu hau sinatzen duenak bere gain hartzen du bertan adierazitakoaren erantzukizuna eta, orobat, dokumentuen zerrendako artxiboetan jasotako informazioarena (artxiboek CSV eta HASH kodeak dituzte).	La persona firmante se responsabiliza de lo declarado en el presente documento así como de la información contenida en los archivos relacionados en la lista de documentos identificados con sus respectivos CSV y códigos HASH
EKS kodea (Egiaztapeneko Kode Ziurra) da Gipuzkoako Foru Aldundiko Egoitza Elektronikoan zaindutako artxibo bat identifikatzen duena, eta haren egiazkotasuna web orrialde honetan kontsultatzea ahalbidetzen duena: <a href="https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv">https://egoitza.gipuzkoa.eus/eu/csv</a>	El CSV (Código Seguro de Verificación) es el código que identifica un archivo custodiado en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Gipuzkoa, y permite consultar su autenticidad en la siguiente dirección web: <a href="https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv">https://egoitza.gipuzkoa.eus/es/csv</a>
HASH kodeak argi eta garbi identifikatzen du artxiboa, eta bermatzen du hura ez dela aldatu zaintzapean egon den bitartean.	El código HASH identifica inequívocamente el archivo, y garantiza que éste no ha sido alterado durante su custodia.