

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

*Hasiz Hazi Beka Ekintzaileentzat Kabiene Elkarteak duen elkarlan-gunearen erabilerarako beka.*

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko abenduaren 10eko bilkuran, besteren artean Hasiz Hazi Beka Ekintzaileentzat Kabiene Elkarteak duen elkarlan-gunearen erabilerarako beka oinarriak onartzea erabaki zuen.

Erabaki hau finkoa da eta amaiera jarri dio administrazio-bideari.

Errekurtsoak.

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsua aurkez dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako: erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertzeko eskatu ordez, edo berraztertzeko errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsua aurkeztekotan Gipuzkoako Kontentzioso-Administrazioarekiko Epaitegira jo behar da. Bestaldetik, birjarpen errekurtsua erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsua, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratzen da eta eskaerak aurkezteko epea, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, 2020ko irailaren 30 arte interesatuek beka jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagoen dokumentazio guztiarekin.

Usurbil, 2019ko abenduaren 10a.—Agurtzane Solaberrieta Mesa, alkatea. (8045)

*Hasiz hazi beka ekintzaileentzat Kabiene Elkarteak duen elkarlan-gunearen erabilerarako beka.*

Usurbilgo Udalak, enpresa proiektu berri bat duen ekintzaileari laguntzeko, 2020 urteko Kabiene elkarteak duen elkarlan-gunean urtebeteko erabilera ordaintzeko laguntza deialdia arautuko duten oinarri hauek onartu ditu.

Beka hau Kabiene eta Usurbilgo Udalaren arteko lankidetzan oinarritzen da. Kabiene Usurbilgo elkarteak 2016ean sortu zen, herriko hainbat profesionalen premiek bultzatuta eta helburu argi batzuekin, hala nola elkarlaneko ekonomia eta justizia soziala sustatzea eta hedatzea; lokal bat eskaintzea profesionalak, elkarteak eta artistak, lanerako espazioak ez ezik, baliabideak eta esperientziak partekatzeko leku bat izan dezaten; nor-

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

*Beka Hasiz Hazi para la utilización del espacio de colaboración en la asociación Kabiene, para personas emprendedoras.*

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil, en sesión de 10 de diciembre de 2019, adoptó, entre otros, el acuerdo de aprobar las bases de la beca para la utilización del espacio de colaboración en la asociación Kabiene para personas emprendedoras.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Recursos.

— Antes de acudir a la vía judicial, la persona interesada, si lo estima oportuno podrá interponer contra este acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante la Junta de Gobierno Local. Todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas. La persona solicitante podrá interponer dicho recurso en el plazo de un mes, contados a partir del día siguiente de la citada notificación.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo. En este caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Por lo tanto, se publica el texto completo de las bases y se abre plazo desde el día siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa hasta el 30 de septiembre del 2020, para que las personas interesadas puedan presentar las solicitudes de beca junto con toda la documentación correspondiente.

Usurbil, a 10 de diciembre de 2019.—La alcaldesa, Agurtzane Solaberrieta Mesa. (8045)

*Beka Hasiz Hazi para la utilización del espacio de colaboración en la Asociación Kabiene, para personas emprendedoras.*

El Ayuntamiento de Usurbil ha aprobado, para ayudar a las personas emprendedoras que tengan un nuevo proyecto de empresa, estas bases de la beca para la utilización de la estancia en el 2020 en el espacio de colaboración de la asociación Kabiene.

Esta beca tiene como punto de partida la colaboración entre Kabiene y el Ayuntamiento de Usurbil. Kabiene, la asociación de Usurbil fue creada en 2016, como respuesta a las necesidades de una serie de profesionales de la localidad y con unos objetivos claramente definidos: promover y extender la economía colaborativa; ofrecer un local para que profesionales, asociaciones y artistas, además de espacios de trabajo, dispongan de un

banakoekin eta beste elkarte batzuekin elkarlanean arituta sortzen diren proiektu laboralak eta artistikoak erraztea eta sustatzea; eta proiektu horiek abiarazteko espazio bat eskaintzea.

Usurbilgo Udalak bestalde, ekintzaileei laguntza eskaini nahi die sor daitezkeen enpresa proiektu berriak garatu ahal izateko. Horretarako Beterri Buruntza eskualdeko ekinean zerbitzuan eskaintzen diren laguntzaz baliatzeko aukera ere izango dute.

#### 1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzen oinarri erregulatzaileak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2020 urtean, enpresa proiektu berri bat duen ekintzaileari, urtebeteko erabilera diruz ordaintzeko Kabiene elkarteak duen elkarlan-gunean beti ere berdintasun, ingurumen eta euskara arloko legeria kontuan izanik.

Elkarlan gune hau, lanerako espazio bat ez ezik, baliabideak eta esperientziak partekatzeko leku bat izango da. Bekadunek bertan lanean ari diren kideen esperientziatik ikasi ahal izango dute eta harreman-sare indartuago batekin ekin ahal izango diote lanari.

Beterri-Buruntza ekinean, enpresak sortzen laguntzeko aholkularitza zerbitzuaz baliatu ahal izango dira. Ideia batetik abiatu eta proiektu bat garatzerakoan, enpresaren bideragarritasun plana prestatzerakoan eta abian jartzekoan (finantza-keta, lege-irizpideak, diru-laguntzak) laguntza eskuratu ahal izango dute.

Bestalde Beterri-Buruntza Udalen Elkarlan Sorguneen programaren bitartez eskualdeko zentron sare bat sortzea sustatu nahi da, ekimen publiko-privatuaren bidez, eta horren bidez, eremu horiek erabiliko dituzten pertsonen arteko trukeak eta elkarlana bultzatuko da. Beterri Buruntza Elkarlan espazioa proiektuan sortzen den sarean ere kokatzen da proiektu hau, Kabieneren parte-hartzearen eskutik.

Diru-laguntza honetan kontutan izango da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren III. kapituluaren I. Atala, 2020-2022rako diru-laguntzen plan estrategikoa, eta 2005eko Berdintasun legeak 3. artikuluan jasotzen duena. Honen arabera, 16, 18.4 eta 23. artikuluetako printzipio orokorrak Euskal Autonomia Erkidegoko herri-aginte guztiei aplikatuko zaizkie baita erakunde pribatuak ere, baldin eta Erkidegoko herri aginteetako batekin kontratuak edo lankidetzak hitzarmenak sinatzen badituzte, edo herri-aginte horiek emandako laguntzen edo diru-laguntzen onuradunak badira. Artikulu horietan hau jasotzen da:

- a) Egiten dituzten estatistika, inkesta eta datu-bilketa guztietan sexu-aldagaia sistematikoki sartuko da.
- b) Euskal herri-aginteek ez dute hizkera sexista erabiliko, ez zuzenean, ez beste pertsona edo erakunde batzuen bitartez sortzen dituzten dokumentuetan eta euskarrietan.
- c) Euskal herri-aginte guztiek, beren zuzendaritza-organotako eta organo kolegiatuak kide izateko pertsonak izendatzerakoan, izendatutako artean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkari-tza orekatua izan dadila sustatu behar dute. Xede horretarako, beharrezkoak diren arauzko neurriak edo bestelakoak hartuko dituzte.

Itzuli beharrik gabeko diru-laguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek.

#### 2. artikulua. Onuradunak.

Diru-laguntza hauen subjektu onuradunak honako hauek izan daitezke:

- a) Adinez nagusiak.

local donde compartir medios y experiencias, facilitar y promover proyectos laborales y artísticos que surgen de la colaboración con otras personas o asociaciones y ofrecer un espacio para poner en marcha dichos proyectos.

Por otra parte, el Ayuntamiento de Usurbil quiere ofrecer su ayuda a las personas emprendedoras para que puedan desarrollar nuevos proyectos empresariales. Para ello, tendrán la oportunidad de aprovechar las ayudas que se ofrecen a través del servicio comarcal Beterri Buruntza Ekinean.

#### Artículo 1. Objeto.

El objeto de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia y para 2020, destinadas a las personas emprendedoras que tengan un nuevo proyecto de empresa, abonando por un año la utilización del espacio de colaboración de Kabiene, siempre y cuando se tengan en cuenta la ley de igualdad, del medio ambiente y el euskara.

Este espacio de colaboración, además de un espacio de trabajo, será un local donde compartir medios y experiencias. Las personas becarias tendrán la oportunidad de aprender de las experiencias de los miembros que allí trabajan, y podrán acometer su trabajo con una red de relaciones más sólida.

En Beterri-Buruntza ekinean, se podrán valer del servicio de asesoramiento y ayuda en la creación de empresas. Se podrá acceder a la ayuda partiendo de una idea y desarrollando un proyecto, al preparar y poner en marcha un plan de viabilidad de empresa (financiación, criterios legales, subvenciones).

Por otro lado, a través de iniciativas público-privadas, se quiere impulsar una red de centros comarcales con el programa Elkarlan Sorgune de los municipios Beterri-Buruntza, y a partir de ella impulsar intercambios y trabajos en equipo entre personas que vayan a utilizar dichos espacios. Por medio de la participación de Kabiene, este proyecto se enmarca, asimismo, en la red de espacio colaborativo de Beterri-Buruntza.

En dicha beca se tendrán en cuenta las Ordenanzas reguladoras de las subvenciones, sección 1 del capítulo 3, sobre el plan estratégico de las subvenciones para el 2020-2022, y lo dispuesto en el artículo 3 de la ley sobre la Igualdad del 2005. Según ello, los principios generales de los artículos 16, 18.4 y 23 se les aplicarán a todos los poderes públicos de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como a las instituciones privadas, siempre que firmen contratos o convenios de colaboración con algún poder público de la Comunidad, o si son beneficiarios de las ayudas o subvenciones otorgadas por estos poderes. Los artículos recogen las siguientes condiciones:

- a) En todas las estadísticas, encuestas y recogida de datos se añadirá sistemáticamente la variable sexo.
- b) Los poderes públicos vascos deben de hacer un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes que produzcan directamente o a través de terceras personas o entidades.
- c) Todos los poderes públicos vascos al nombrar a personas como miembros de los órganos de dirección y órganos colegiados, deberán impulsar una representación equilibrada de hombres y mujeres con capacitación, competencia y preparación adecuadas. Para tal fin, se tomarán medidas reglamentarias y demás medidas.

Dichas ayudas económicas serán subvenciones a fondo perdido.

#### Artículo 2. Personas beneficiarias.

Las beneficiarias de estas subvenciones pueden ser:

- a) Las personas mayores de edad.

b) Beterrri-Buruntza eskualdeko udalerriren batean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) erroldatuta dauden pertsonak.

c) Usurbilgo udalerrian enpresa bat sortzeko ekimena dutenak.

d) Jarduera berdinari dagokion ekonomi jardueren gaineko zergan alta emanda ez daudenak edo gehienez ere eskaera datatik kontatzen hasita aurreko hamabi hilabetetan alta emanda daudenak. Garatzen ari diren proiektuak baino ezingo dira aurkeztu, deialdiaren helburua ekintzaileen ekimen berriak definitzen eta abiarazten laguntzea baita.

e) Beterrri-Buruntza ekinean zerbitzuaren eskutik, negozio ideiarekin proiektu proposamena landu badute eta Kabieneko erabilerak irauten duen bitarteko lan plana ekinean zerbitzuarekin adostu badute.

f) Usurbilgo Udalarekiko zerga-betebeharrak beteta ditudute.

Elkarlanerako eremuan antolatzen diren jarduera guztietan, berdintasunaren printzipioa hartuko dute kontuan: berdintasunezko tratua eskainiko da; aukera berdintasuna; dibertsitatea eta desberdintasuna errespetatuko dira; genero ikuspegia barneratuko da; ekintza positiboa; eta sexuen araberako rol eta estereotipoak desagertuko dira. Gainera eremu honetan garatzen diren ekintza guztietan euskararen erabilera sustatuko dute, eta sexu, arraza edo jatorri etniko, erlijio edo sinesmen, minusbalotasun, adin edo sexu-orientabidean oinarritutako diskriminazio eza bermatuko dute.

Plantilla handituz gero, kideak aukeratzeko prozesuan edo jardunean, gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna bermatuko dute.

Onuradunek beti ere, Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

### 3. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Udalak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Diru-laguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

1. Eskabide-orria, zinpeko aitortpena eta idatzizko konpromisoa. (I. eranskina).
2. Proiektuko sustatzaileen Nortasun agiriaren kopia.
3. Proiektuko sustatzaileen Curriculum Vitaeak.
4. Berdintasunaren alorrean eginiko prestakuntza ekinen egiaztatgiriak, buruturiko ordu kopuruen zehaztapenarekin.
5. Eratu berriak diren proiektuak izanez gero, Jarduera Ekonomikoen Zergan eta dagokion Gizarte Segurantzaren erregimenean emandako altaren kopia.
6. Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duena kontu korrante baten titularra dela ziurtatzen den.
7. Negozio ideiarekin proiektua. (II. eranskina).
8. Lan plana, Beterrri-Buruntza ekinean zerbitzuarekin adostua, non aurreikusitako jarduerak, lortu nahi diren helburuak eta egutegia zehaztu beharko bai dira. (III. eranskina).
9. Emakumeen eta gizonen berdintasunari lotutako ziurtagiria. (IV. eranskina).

b) Las personas empadronadas en alguno de los municipios de la comarca de Beterrri-Buruntza (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil).

c) Las personas que tengan la iniciativa de crear una empresa en el municipio de Usurbil.

d) Las personas que no están dadas de alta en el impuesto de actividades económicas correspondiente a la misma actividad o como, máximo, las que están dadas de alta en los doce meses anteriores a la fecha de solicitud. Solo podrán presentarse proyectos en fase de desarrollo, pues el objetivo es ayudar en la definición y puesta en marcha de iniciativas nuevas.

e) Quienes, desde el servicio Beterrri-Buruntza Ekinean, han trabajado la propuesta de un proyecto de idea de negocio y han acordado un plan de trabajo con el servicio Ekinean mientras dure la utilización del espacio Kabiene.

f) Quienes esté al corriente de las obligaciones fiscales para con el Ayuntamiento de Usurbil.

En todas las actividades que se organicen en los espacios de colaboración, se tendrán en cuenta los principios de igualdad: igualdad de trato, igualdad de oportunidades, respeto a la diversidad y la diferencia, integración de la perspectiva de género, acción positiva y desaparición de roles y estereotipos sexuales. Además, en todas las actividades que se desarrollen en este espacio impulsarán la utilización del euskara, y garantizarán la no discriminación por sexo, raza, origen étnico, religión o creencia, minusvalía, edad u orientación sexual.

Tanto en crecimiento de plantilla como en procesos o actos de elección de miembros, se garantizará la igualdad entre hombres y mujeres.

Las personas beneficiarias, en cualquier caso, deberán cumplir todos los requisitos que establece el artículo 14 de la Ley Orgánica 38/2003 de Subvenciones.

### Artículo 3. Lugar y documentación para presentar las solicitudes.

Las solicitudes se deberán presentar en el registro principal del Ayuntamiento y en el modelo de solicitud establecida por el Ayuntamiento. También se podrán presentar, en aquellos lugares que se mencionan en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Para la solicitud de subvención se presentara la siguiente documentación:

1. Hoja de solicitud, declaración jurada y compromiso escrito. (Anexo I).
2. Copia del documento de identidad de los promotores del proyecto.
3. Curriculum Vitae de los promotores del proyecto.
4. Certificados de actividades formativas realizadas en el campo de la igualdad con la especificación de horas realizadas.
5. En el caso de los proyectos de nueva formación, copia del alta en Impuesto de Actividades Económicas y en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.
6. Documento expedido por una entidad bancaria, acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente indicada por la asociación.
7. Proyecto de idea de negocio. (Anexo II).
8. Un plan de trabajo, acordado con el servicio Beterrri-Buruntza Ekinean, en el que se deberán de especificar las actividades que se prevén, las metas a conseguir y el programa. (Anexo III).
9. Certificado vinculado a la igualdad de hombres y mujeres. (Anexo IV).

Eskaera orrian sexuaren aldagaia adieraziko da eta aurkeztu dituzten agiri guztietan hizkuntza ez-sexista erabiliko dela bermatuko da.

#### 4. artikulua. Epeak.

Eskaerak aurkezteko epea iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta 2020ko irailaren 30ean amaituko da.

Ebazpenak bi epetan emango dira, 6. artikuluan zehazten den ebazpen prozedura jarraituz:

Lehen ebazpena: 2020ko apirilaren 30 arte aurkeztu dituzten eskariena.

Bigarren ebazpena: 2020ko irailaren 30 arte aurkeztu dituzten eskariena.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

#### 5. artikulua. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Diru-laguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondongo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da 1.5000.481.241.00.02.

2.178.00 € ezartzen dira horretarako. Bekaren gehieneko zenbatekoa 1.089,00 €koa izango da, beti ere ekintzaileak 12 hilabetetako erabilera izaten badu Kabienean.

Diru-laguntzaren zenbatekoa, 12 hilabetetako alokairu gastua (75 €/hileko), eta honi dagokion % 21eko BEZ-a (15,75 €/hileko) izango da.

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak ez dira bateragarri izango beste edozein erakunde publikok helburu berarekin ematen dituenekin.

#### 6. artikulua. Prozedura.

Hautatze eta jarraipen batzorde bat eratuko da Kabiene elkartea, Beterri-Burunntza Ekinean zerbitzua, Siadeco eta Garapen eta Hezkuntza saileko teknikariaren artean. Hauek arduratu dira eskabideak aztertu eta ebaluatzeaz, Ekinean zerbitzuko teknikariak txostena egin ondoren.

Hautatze eta jarraipen batzordeak diru-laguntza eskariak baloratu ondoren, arloko teknikariak txostena egin eta Garapen eta Hezkuntza batzordera eramango du, honek txostena kontutan hartuta bere iritzia eman dezan. Ondoren, Diru-laguntzen Batzorde Orokorrek ebazpen proposamena egingo du.

Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita.

Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du diru-laguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere hiru hilabeteko epean, eskaria aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatzen hasita.

Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipaturiko epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

En la hoja de solicitud se expresará la variable sexo y garantizar el uso no sexista del lenguaje en toda la documentación que se presente.

#### Artículo 4. Plazos.

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente de la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y se extenderá hasta el 30 de septiembre de 2020.

Siguiendo el procedimiento de resolución que se concreta en el artículo 6, las resoluciones se darán en dos plazos.

La primera resolución: con las solicitudes presentadas hasta el 30 de abril de 2020.

La segunda resolución: con las solicitudes presentadas hasta 30 de septiembre de 2020.

Si la documentación presentada no es completa o si no cumple con alguna de las condiciones de las bases, los interesados dispondrán de un plazo de 10 días hábiles para la corrección de errores o la presentación de los documentos correspondientes. Y se les advertirá que, en el caso de no hacerlo, según el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, se considerará que han desistido, después de aplicarse la resolución tal como se recoge en el artículo 21.

#### Artículo 5. Cuantía de la subvención.

El importe total de las ayudas no superará la cantidad consignada en la siguiente partida.

El gasto se realizará con cargo a esta partida presupuestaria: 1.5000.481.241.00.02.

Se establecerá para ello una cantidad de 2.178.00 €. El importe máximo de las becas será de 1.089,00 €, siempre que la persona emprendedora haga una utilización de 12 meses en Kabiene.

La cuantía de la subvención cubrirá el gasto de alquiler de 12 meses (75 €/mes) y el 21 % del IVA correspondiente a dicha cantidad (15,75 €/mes).

Las ayudas previstas en estas bases no serán compatibles con aquéllas que conceda cualquier institución pública para la misma finalidad.

#### Artículo 6. Procedimiento.

Se constituirá una comisión de selección y seguimiento compuesta por la asociación Kabiene, el servicio Beterri-Burunntza Ekinean, Siadeco y el técnico del departamento de Desarrollo y Educación. Será responsabilidad de dicha comisión el análisis y la evaluación de las solicitudes, previo informe técnico del servicio Ekinean.

La comisión de selección y seguimiento realizará y remitirá el correspondiente informe, tras la valoración de las solicitudes, a la comisión de Desarrollo y Educación, para que ésta, teniendo en cuenta dicho informe, se pronuncie en torno a la cuestión. A continuación, la Comisión General de Subvenciones realizará su propuesta de resolución.

Seguidamente, el anuncio de la propuesta de resolución será publicado en BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y las personas interesadas dispondrán de un plazo de 10 días para la presentación de alegaciones, a partir del día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Finalmente, la Junta de Gobierno Local emitirá la resolución provisional sobre la concesión de las subvenciones en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la fecha que finaliza el plazo para la presentación de la solicitud.

La resolución definitiva será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se emite resolución, se entenderá que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que se pudiera emitir con posterioridad.

Udaleko iragarki taulan eta [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus) web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

#### 7. artikulua. Diru-laguntzaren Batzorde Orokorra.

Diru-laguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

– Udalean diru-laguntzak banatzen dituen Batzorde bakoitzeko lehendakaria eta teknikaria.

– Alkatea.

– Udal idazkaria.

– Udal kontuhartzailea.

Batzordeko kideren batek berdintasun printzipioa betetzen dela bermatu beharko du.

Diru-laguntza Batzorde Orokorren funtzioak, bestek beste, hauek izango dira:

– Udal diru-laguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.

– Diru-laguntzen legezkotasuna bermatzea.

– Diru-laguntza bikoizketak ekiditea.

#### 8. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntzak ematekoan proiektuak hartuko dira kontuan, ondoko irizpideen arabera:

– Jardueraren nahiz enpresa kudeaketaren inguruko prestakuntza teknikoa: 15 puntu arte.

– Jardueraren inguruko esperientzia profesionala: 10 puntu.

– Proiektuaren koherentzia maila, sustatzaileen profila eta merkatuarekiko: 15 puntu.

– Berrikuntza (eskaintako zerbitzuarekiko, bezeroarekiko interakzioarekiko...) eta inpaktu soziala (bokazio eraldatzailea, ikuspegi soziala, ingurumen ikuspegia, elkarlan ikuspegia...): 10 puntu.

– Kabieneren aurkitzen diren eskaintza osatu eta aberasten duen proiektua izatea, lehendik ez dagoen jardura batean oinarritutako negozioa delako edota lehendik dagoenarekiko osagarria delako: 10 puntu.

– Usurbilen erroldatua: 10 puntu.

– Proiektuaren sustatzaileak emakumeak badira: 10 puntu.

– Euskaraz lan egiteko sustatzaileen gaitasuna: 10 puntu.

– Berdintasun gaien inguruan egindako prestakuntzaren balorazioa: Gehienezko puntuazioa 3 puntu.

– 51 ikastordutik 99ra bitarteko ikastaroak: 0,5 puntu.

– 100 ordutik gorako ikastaroak: Puntu 1.

– 2005eko Gizonen eta Emakumeen Arteko Berdintasunerako Legea aintzakotzat hartuta, diru-laguntzak ematekoan kontuan izango da emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko konpromiso maila, bai zuzendaritzari begira, bai egiteko asmoa duten jardueri begira. Hiru ikuspuntutik egiten da balorazio berezi hau: sexu rola eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak; emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak; emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio edo prebentzio ekimenak. 7 puntu.

Proiektuak dirulaguntza izateko, gutxienez 40 puntu eskuratu beharko dira.

#### 9. artikulua. Diru-laguntza ordaintzea.

Diru-laguntza eman dela jakinarazi bezain laster, diru-laguntzaren % 80a ordainduko da, eta honetarako ez zaie inongo bermerik eskatuko onuradunei.

La propuesta provisional y la resolución definitiva serán publicadas en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página [www.usurbil.eus](http://www.usurbil.eus).

#### Artículo 7. Comisión General de Subvenciones.

La comisión General de Subvenciones estará compuesta por:

– El presidente o presidenta y el técnico o técnica de cada Comisión de reparto de las subvenciones municipales.

– El alcalde.

– El secretario o secretaria municipal.

– El interventor o interventora municipal.

Algún miembro de la Comisión deberá garantizar el cumplimiento del principio de igualdad.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones son las siguientes:

– Unificar los criterios para la distribución de las ayudas municipales.

– Garantizar la legalidad de las subvenciones.

– Evitar duplicidades en la subvención.

#### Artículo 8. Criterios de valoración.

A la hora de dar las subvenciones, se tomarán en cuenta los proyectos según estos criterios:

– Formación técnica en relación a la actividad correspondiente y a la gestión de empresas: hasta 15 puntos.

– Experiencia profesional en relación a la actividad: 10 puntos.

– Nivel de coherencia del proyecto en relación al perfil de los promotores/as y el mercado: 15 puntos.

– Innovación (con respecto al servicio prestado, la interacción con el cliente ...) y el impacto social (vocación transformador, perspectiva social, perspectiva medioambiental, perspectiva de cooperación ...): 10 puntos.

– Que se trate de un proyecto que complete y enriquezca la oferta de Kabiene, por ser un negocio basado en una actividad que no existía anteriormente o por ser complementario con lo que existe en la actualidad: 10 puntos.

– Empadronamiento en Usurbil: 10 puntos.

– En caso de que los promotores del proyecto sean mujeres: 10 puntos.

– Capacidad de los promotores para trabajar en euskera: 10 puntos.

– Valoración de la formación en cuestiones de igualdad: puntuación máxima 3 puntos.

– Cursos de 51 a 99 horas: 0,5 puntos.

– Cursos de más de 100 horas: 1 punto.

– Tomando en cuenta la ley de 2005 de igualdad efectiva de hombres y mujeres, al conceder las subvenciones se considerará el nivel de compromiso a favor de la igualdad de hombres y mujeres, tanto a nivel de dirección como a nivel de las actividades previstas. Los criterios para esta valoración especial son tres: iniciativas que promuevan la ruptura de los roles y estereotipos sexuales; iniciativas que promuevan el empoderamiento y la autonomía de las mujeres e iniciativas que sensibilicen o prevengan la violencia contra las mujeres: 7 puntos.

Para que el proyecto sea objeto de subvención será necesario obtener una puntuación mínima de 40 puntos.

#### Artículo 9. El pago de la beca.

Tan pronto como se conozca la concesión de la beca, se otorgará el 80 % de su cuantía, y para ello no se les pedirá a los beneficiarios ninguna garantía.

Gainerako % 20a ordainduko da 11. artikuluan zehazten den memoria aurkezten denean eta baita ere Kabieneko erabilerari dagozkion faktura agiriak Eta kontuan izango dira, hala-ber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

#### 10. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako diru-laguntzak jaso dituzten entitate onuradunek, Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte.

Besteak beste, ondorengo hauek:

– Beka emateko oinarri izan den jarduera programa.  
– Lan planean adierazitakoa gauzatea, enpresa sorkuntza-  
ren eta kudeaketaren alorreko prestakuntza jarduerak barne.

– Tutoretza plana betetzea.

– Gehienez ere 6 hilabetetako epean bideragarritasun  
plana egitea.

– Diru-laguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin behar-  
reko egiaztatze-jarduketeki trabarik ez jartzea, ez eta esku-har-  
tzaitzari dagozkion finantza-kontrolako jarduketeki, Herri kon-  
tuen Euskal Epaitegiaren jarduketeki edota eskumen hori duten  
bestelako organoen jarduketeki ere.

– Beste administrazio edo erakunde batzuetatik (publiko  
nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik) helburu  
berbererako beste diru-laguntzarik jasotzen bada, diru-laguntza  
eskaini duen organoari horren berri ematea.

– Diru-laguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako ata-  
len batean aldaketarik gertatuz gero (objektiboa nahiz subjektivoa  
izan), diru-laguntza eskaini duen organoa aldaketa horren  
jakinaren gainean jartzea eta beronen onespina izatea.

– Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Seguran-  
tzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak  
ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitortpenean adieraziko  
dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera dagoela  
eta Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

Bestalde, udal betebeharrak dagokienez, udalak berak ofi-  
ziaz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

– Kabiene elkarlan gunean antolatzen diren ekintzetan  
parte hartzea eta baita ere eskualdeko elkarlan espazio proiektu-  
tan sortzen direnetan.

#### 11. artikulua. Diru-laguntza justifikatzea.

Diru-laguntza justifikatzeko, entitate edo pertsona onuradu-  
nak jarraian zehazten den dokumentazioa aurkeztu beharko du,  
erabilera amaitu eta gehienez ere hilabeteko epean.

a) Burututako jarduerak eta lortutako emaitzak zehazten  
dituen memoria sinatua. (V. eranskina)

b) Alokairuari dagozkion ordainagiri originalak edo fotokop-  
ia konpulsatuak.

#### 12. artikulua. Dirua itzultzea.

Deialdi honetako 11. artikulua b) paragrafoak ezartzen  
duena betez, diru-laguntza eman deneko jardueraren gastuaren  
aurrekontuari dagozkion gastua justifikatzen ez bada, diru-lagun-  
tza osoa edo zati bat eta dagozkion berandutze-interesa itzuli be-  
harko da, halaxe ezartzen baitu Usurbilgo Udalaren diru-lagun-  
tzak arautzen dituen Ordenantzaren bereko 15. artikulua eta,  
beti ere, Ordenantza bereko 16. artikulua arautzen duen pro-  
cedura jarraituz.

El 20 % restante cuando se presente la memoria detallada  
en el artículo 11, así como los recibos de las facturas correspon-  
dientes a la utilización de Kabiene. También se tomarán en  
cuenta todos los aspectos que se mencionan en el artículo 12  
de las Ordenanzas.

#### Artículo 10. Obligaciones.

Las entidades beneficiarias que hayan recibido becas en la  
presente convocatoria deberán cumplir todos los requisitos del  
artículo 6 de las Ordenanzas municipales que regulan las sub-  
venciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Los requisitos son los siguientes:

– Programa de actuación en la que se basa la beca.

– Llevar a cabo lo indicado en el plan de trabajo, incluyendo  
las actividades formativas en el campo de la creación y gestión  
de empresas.

– Cumplir el plan de tutorización.

– Elaboración del plan de viabilidad en un plazo máximo de  
seis meses.

– No poner impedimento a la acción acreditativa que realice  
el Ayuntamiento de Usurbil, sujeto de la beca, así como al con-  
trol financiero correspondiente a la participación, ni a las accio-  
nes del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas o las acciones de  
otros órganos competentes.

– Comunicar a la entidad concedente la obtención de otras  
subvenciones para la misma finalidad procedentes de otra ad-  
ministración o ente público, estatal o internacional.

– Comunicar a la entidad concedente cualquier modifica-  
ción, objetiva o subjetiva, que se produzca en alguno de los  
apartados tenidos en cuenta para la concesión de la subven-  
ción y tener su aprobación.

– Según las disposiciones vigentes hallarse al corriente de  
las obligaciones tributarias con la Seguridad Social y Hacienda  
Pública, incluidas las impuestas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Para ello, los solicitantes deberán presentar certificado de  
que están al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones  
con la Seguridad Social y Hacienda.

Por otro lado, en cuanto a las obligaciones municipales, el  
Ayuntamiento podrá conseguir por oficio los certificados corres-  
pondientes.

– Participar en las actividades organizadas en el espacio de  
colaboración de Kabiene, así como en aquellas originadas en el  
proyecto de espacio colaborativo de la comarca.

#### Artículo 11. Justificación de la beca.

Para justificar la subvención, la entidad o persona beneficia-  
ria de la misma deberá presentar la documentación que a con-  
tinuación se detalla, en un plazo máximo de un mes tras la fina-  
lización de la utilización.

a) Presentar una memoria firmada que detalle las activi-  
dades realizadas y los resultados obtenidos. (Anexo V)

b) Facturas originales o copias compulsadas correspon-  
dientes al alquiler.

#### Artículo 12. Reintegro de los fondos percibidos.

En los términos que establece el artículo 11 en el párrafo b),  
si no se justifica el gasto correspondiente al presupuesto de  
gastos de las actividades que se hayan concedido en la subven-  
ción, se devolverá la totalidad o parte de la subvención y su co-  
rrespondiente interés de demora, tal como lo establece el artí-  
culo 15 de las Ordenanzas que regulan las subvenciones del  
Ayuntamiento de Usurbil, siempre según el artículo 16 de las  
mismas Ordenanzas reguladora del procedimiento.

*13. artikulua. Araudi osagarria.*

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena, Usurbilgo Udalaren Diru-laguntzen 2020-2022 plan estrategikoak jasotakoa eta Herri Administrazioetako Diru-laguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

*Artículo 13. Normativa complementaria.*

En lo que se refiere a lo que esta convocatoria no establece, se tomarán en consideración lo que establecen las Ordenanzas sobre las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, lo que se recoge en el plan estratégico 2020-2022 de subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil y en la disposición de Ley 38/2003, que establece las subvenciones de la Administración Pública.



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### I. ERANSKINA

#### 1.- ESKATZAILEAREN DATUAK

Eskatzailearen izena

Lehen deitura

Bigarren deitura

NAN

Sexua

Kargua enpresan

Enpresaren izen soziala

IFZ

Helbidea

PK

Herria

Lurraldea

Posta elektronikoa

Telefonoa

#### 2.- ESKABIDEAREN UNEAN ESKATZAILEAK BETE BEHAR DITUEN BETEKIZUNAK

\* Beterri Buruntza eskualdeko Udalerriren batean (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta eta Usurbil) erroldatua egotea.

\* Beterri Buruntza ekinean zerbitzuaren aholkularitza eta laguntza jasotzeko prozesu batean sartua egotea.

\* Jarduera berdinari dagokion ekonomi jardueren gaineko zergan alta emanda ez egotea edo gehienez ere eskaera datatik kontatzen hasita aurreko hamabi hilabetetan alta emanda egotea.

\* Ideia bat izatea enpresa edo negozio proiektu bat gauzatzeko.





Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### 3.- ESKATZAILEAK HARTZEN DITUEN KONPROMISOAK

- \* Kabiene elkarlan-gunean egonaldiak irauten duen bitartean bere jarduera izatea enpresa edo negozioa abian jartzea edo enpresa-idea garatzea eta egituratzea.
- \* Beterri Buruntza ekinean zerbitzuak enpresa edo negozioa ezartzeko edo enpresa idea garatzeko antolatzen dituen aholkularitza edo laguntza ekintza guztietan parte hartzea.
- \* Kabieneko egonaldia hasi eta 6 hilabetetako epean enpresa edo negozioa bideragarritasun plana egitea.
- \* Egindako jarduerak zehazten diren azken memoria bat aurkeztea prozesua amaitu ondoren eta deialdian ezarritako epean. Beterri Buruntza ekinean zerbitzuak baliozkotzat jo beharko du memoria hori, eta memoriaren edukiak lan-plangintzaren eta lortutako emaitzen jarraipena egitea ahalbidetu beharko du.

### 4.- ERANTZUKIZUNEN DEKLARAZIOA

Eskatzaileak zinpeko aitortzen hau egiten du:

- \* Ezagutzen eta onartzen dituela laguntza ekonomikoak eta diru laguntzak emateko udal programaren barruan aurkeztu nahi duen deialdiaren oinarrietan ezarritako irizpideak, eta bete egingo dituela.
- \* Ez dagoela sartuta diru-laguntza publikoak itzul erazteko edo zigortzeko inongo prozeduratan.
- \* Ordaindu beharreko zergak ordainduta dituela, baita Gizarte Segurantzako Diruzaintzan ere, eta Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2. artikulutik eratorritako gainerako inguruabarrak betetzen dituela.
- \* Ez duela beste inongo erakunde publikotik helburu berarekin bestelako laguntzarik jaso izan, eta beste inongo erakunde publikotik helburu berarekin laguntzarik jasoko balu, sail honi horren berri emateko konpromisoa hartzen duela bere gain.



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### 5.- DATUAK ESKATZEKO BAIMENA

Usurbilgo Udalarik baimena ematen diot Usurbilgo Udalaren beraren artxibo munizipalaren egiazta dezan eta erakunde eskumendunetatik behar diren agiri guztiak eska ditzan, eskaera honi dagokion diru-laguntzaren onuradun izateko beharrezkoak diren baldintza guztiak betetzen ditudala egiaztatzeko eta, hala badagokio, eguneratzeko. Interesatuak oposizioko eskubideak egikaritu ahalko dituzte Usurbilgo Udalaren aurrean, horretarako idatzia aurkeztuta.

Datu pertsonalak Babesteko eta Eskubide digitalen bermerako abenduaren 5eko 3/2018 lege organikoak xedaturikoaren arabera, inprimaki honetan adierazitako datu pertsonalak Usurbilgo Udalaren jabetzako fitxategietara sartuko dira eta udal kudeaketari dagozkion zereginetarako eta zure eskabideari erantzuteko baino ez dira erabiliko. Halaber, beste administrazio publiko batzuei utzi edo jakinarazi ahal izango zaizkie, beti ere Lege honek aurreikusten dituen kasuetan. Datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango da Usurbilgo Udalean ; Joxe Martin Sagardia plaza z/g-20170 Usurbil helbidean, edo enplegu@usurbil.eus-era zuzenduz gero.

### 6.- BANKUKO DATUAK

|                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| IBAN                 | F.E. Kodea           | Bulegoa              | K.Z.                 | Kontu-Zenbakia       |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Kontuaren titularra onuradunak izan behar du

n,

(e)ko

ren

(e)an

Sinadura

USURBILGO ALKATE LEHENDAKARIA



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### NAHITAEZKO AGIRIAK

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie diru-laguntza eskabideei:

- 1- Eskabide-orria, zinpeko aitortpena eta idatzizko konpromisoa. **(I. eranskina)**
- 2- Proiektuko sustatzaileen Nortasun agiriaren kopia.
- 3- Proiektuko sustatzaileen Curriculum Vitaeak.
- 4- Berdintasunaren alorrean eginiko prestakuntza ekintzen egiaztagiriak, buruturiko ordu kopuruen zehaztapenarekin.
- 5- Eratu berriak diren proiektuak izanez gero, Jarduera Ekonomikoen Zergan eta dagokion Gizarte Segurantzaren erregimenean emandako altaren kopia.
- 6- Banketxe edo aurrezki erakunde batek emandako agiria, non eskaera egin duena kontu korrante baten titularra dela ziurtatzen den.
- 7- Negozio ideiaaren proiektua. **(II. eranskina)**
- 8- Lan plana, Beterri-Buruntza ekinean zerbitzuarekin adostua, non aurreikusitako jarduerak, lortu nahi diren helburuak eta egutegia zehaztu beharko bai dira. **(III. eranskina)**
- 9- Emakumeen eta gizonen berdintasunari lotutako ziurtagiria. **(IV. eranskina)**



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### NEGOZIO IDEIAREN PROIEKTUA (II. Eranskina)

Negozio ideiarene proiektua garatzeko gidoi lagungarri bezala har ezazu galdera sorta hau, zure proiektua ezagutzeko intentzioz sortutakoa da eta!

Adieraz ezazu nork eman dizun diru-laguntza honen berri?

#### 1. PROIEKTUA BULTZATZEN DUTEN PERTSONEN DATUAK

| Eskatzailea 1  |  |  |                      |
|--|--|--|----------------------|
| Izen abizenak  |  | NAN  |                      |
| Sexua  |  | Jaiotze eguna  |                      |
| Jakinarazpenetarako helbidea   |  | P..K   | Herria               |
| Tel.1  | Tel.2  |  | Posta-e              |
| Euskara maila:   | a) Euskaraz ongi moldatzen naiz (ahoz eta idatziz) | b) Ulertzen dut baina ez dut euskaraz hitz egiten ezta idazten ere | c) Ez dakit euskaraz |
| Egoera laborala  |  | Ikasketak  |                      |
| Pertsona honek duen esperientzia edo ezagutza teoriko-teknikoa aurkeztutako proiektuaren sektorean |  |  |                      |



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

| Eskatzailea 2  |  |  |                      |  |
|--|--|--|----------------------|--|
| Izen abizenak  |  |  | NAN                  |  |
| Sexua  |  | Jaiotze eguna  |                      |  |
| Jakinarazpenetarako helbidea   |  | P..K   | Herria               |  |
| Tel.1  | Tel.2  |  | Posta-e              |  |
| Euskara maila:   | a) Euskaraz ongi moldatzen naiz (ahoz eta idatziz) | b) Ulertzen dut baina ez dut euskaraz hitz egiten ezta idazten ere | c) Ez dakit euskaraz |  |
| Egoera laborala  |  | Ikasketak  |                      |  |
| Pertsona honek duen esperientzia edo ezagutza teoriko-teknikoa aurkeztutako proiektuaren sektorean |  |  |                      |  |
| Eskatzailea 3  |  |  |                      |  |
| Izen abizenak  |  |  | NAN                  |  |
| Sexua  |  | Jaiotze eguna  |                      |  |
| Jakinarazpenetarako helbidea   |  | P..K   | Herria               |  |
| Tel.1  | Tel.2  |  | Posta-e              |  |
| Euskara maila:   | a) Euskaraz ongi moldatzen naiz (ahoz eta idatziz) | b) Ulertzen dut baina ez dut euskaraz hitz egiten ezta idazten ere | c) Ez dakit euskaraz |  |



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

|  |  |  |                      |  |
|--|--|--|----------------------|--|
| Egoera laborala  |  | Ikasketak  |                      |  |
| Pertsona honek duen esperientzia edo ezagutza teoriko-teknikoa aurkeztutako proiektuaren sektorean |  |  |                      |  |
| <b>Eskatzailea 4</b>   |  |  |                      |  |
| Izen abizenak  |  |  | NAN                  |  |
| Sexua  |  | Jaiotze eguna  |                      |  |
| Jakinarazpenetarako helbidea   |  | P..K   | Herria               |  |
| Tel.1  | Tel.2  |  | Posta-e              |  |
| Euskara maila:   | a) Euskaraz ongi moldatzen naiz (ahoz eta idatziz) | b) Ulertzen dut baina ez dut euskaraz hitz egiten ezta idazten ere | c) Ez dakit euskaraz |  |
| Egoera laborala  |  | Ikasketak  |                      |  |
| Pertsona honek duen esperientzia edo ezagutza teoriko-teknikoa aurkeztutako proiektuaren sektorean |  |  |                      |  |



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### 2. PROIEKTUAREN DATUAK

| Proiektua   |  |
|---|--|
| Proiektuaren izena  |  |
| Jarduera  | Sektorea   |
| Proiektua zein fasetan aurkitzen da?<br>a) Ideiaren garapenean<br>b) Negozio-plana eginda<br>c) Enpresa sortuta | Negozio-plana aurkezten al da?                   |
| Proiektuaren izaera juridikoa zein izango da?   | Proiektua zein herritan finkatu eta garatuko da? |
| Proiektuaren deskribapena: zertan datza? Zein jarduera, produktu edo zerbitzu eskainiko dira?                   |  |
| Azaldu proiektuak eta/edo taldeak gaur egun dituen behar edo erronka nagusiak zeintzuk diren:                   |  |

| Enpresa (Sortuta balego) |                  |
|--------------------------|------------------|
| Izen soziala             | Izen komertziala |
| Jarduera                 | Sektorea         |



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERRAKO BEKA ESKAERA

|                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| IFK                     | Izaera juridikoa: |
| Tel.                    | Posta-e           |
| Helbide soziala         | Helbide fiskala   |
| Enpresaren deskribapena |                   |

### 3. PROIEKTUAREN NEGOZIO PLANAREN BALORAZIOA

Zein da zuen negozio ideiare funtsa? Enpresaren misio, bisio eta baloreekin bat dator?

Merkatuko zein beharrei erantzuten dio? Zein xede talderi dago zuzenduta zuen produktu edo zerbitzua?





Usurbilgo Udala

## **EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA**

Nola identifikatu da behar hori? Merkatuko analisirik egin al da?

Zein da negozio ideia balioren erantsia? Zer da zuen sektoreko gainontzeko enpresetatik bereizten zaituztena?

Zer nolako baliabideak eta inbertsioa behar dituzue negozio ideia garatzeko? Zenbat denboratan aurreikusten da inbertsioa berreskuratzea?

### **4. PROIEKTUAREN BERRIKUNTZA ETA INPAKTU SOZIALA**

Zeintzuk dira proiektua martxan jartzeko garaian izan dituzun motibazioak?



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

Herritarrei nahiz inguruan kokatutako enpresa eta gizarte eragileei zuzendutako produktu edo zerbitzu berririk eskaintzen al du proiektuak? Zein? Nola bereizten da produktu edota zerbitzuari dagokion berrikuntza hori lehendik dagoen eskaintzarekiko?

Proiektuak ba al du ezaugarri berritzailerik, bezeroarekiko interakzioa kontuan hartzen duenik? Zein? Honako arlo hauetakoren batean berrikuntzaren bat eskaintzen al du proiektuak? bezeroarekiko interakzioa, produktuen edota zerbitzuen aurkezpena, atenditzeko azkartasuna, fidelizazio estrategiak, gertuko komunitatearekiko atxikimendua... Besteren bat?

Bezeroari arreta eta zerbitzu hobea emateko elementu berritzaile edo zerbitzu osagarriak eskainiko al da ( teknologia berrietako aplikazioak...)? Zein?



Usurbilgo Udala

## **EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERRAKO BEKA ESKAERA**

Bultzatzen ari zareten proiektua bokazio eraldatzailearekin jaio al da? Inpaktu soziala bilatzen al du? Zein zentzutan?

Proiektuak kontuan hartu al du LURRALDE JASANGARRITASUNA (eskualdearen nortasunean sakondu eta bere izaera zaintzea, eskualdeko baliabideen erabilera...)?

Proiektuak kontuan hartu al ditu ELKARLANA eta ELKARTASUNA (sare-ikuspegiarekin lan egitea, elkarlanerako jarrerak sustatzea, eskualdeko nahiz eskualdez gairik egituren eta herrien artean harreman sendoak eraikitzea...)?

Proiektuak kontuan hartu al ditu BERRIKUNTZA eta SORMENA (berrikuntza soziala eta berrikuntza teknologikoa sustatzea, teknologia garbia eta irekia erabiltzea, sormena, malgutasuna eta pentsamendu kritikoa ikuspegitik...)?



Usurbilgo Udala

## **EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA**

Proiektuak kontuan hartu al du GOBERNANTZA DEMOKRATIKOA ( barne parte-hartzea eta gardentasuna kudeatzea, hiru erpinetan oinarrituta: politikoa, ekonomikoa eta soziala)?

Proiektuak kontuan hartu al ditu GIZA-AURRERAPENA ETA ANIZTASUNA (pertsona eta komunitatea subjektu gisa hartuta, gizarte inklusibo baten alde lan egitea: gizarte parekidea, kolektibo guztien autonomia eta ahalduntzea, desberdintasunen gutxitzea...)?

Proiektuak kontuan izan al ditu HIZKUNTZA ETA KULTURA (euskararen balio erantsia etengabe elikatzea, kulturen elkarbizitza...)?



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### 5. ELKARLAN SORGUNEAREN PROIEKTUAREKIKO OSAGARRITASUNA

Zer ezagutzen duzue **kabiene elkarlan guneaz** eta eskualdeko Elkarlan Sorgunearen proiektuaren inguruan?

Zer da kabiene proiektutik gehien interesatzen zaizuenena? Eta eskualdeko Elkarlan Sorgunearen proiektutik?

Prest al zaudete Kabiene elkarlan gunean eta eskualdeko Elkarlan Sorguneko komunitatean integratu eta bertako dinamika eta jardueretan parte hartzera?



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

Eskainiko diren produktu edota zerbitzuen parekorik ba al dago lehendik Kabiene elkarlan gunean? Zein? Zein elementu bereizgarri eskaintzen ditu proiektuak lehendik Kabiene finkatuak dauden jarduera horiekiko?

Kabiene elkarlan gunean lehendik dagoen produktu edota zerbitzu eskaintza zein neurritan osatu edota aberasten du? Zein izan daitezke osagarritasun horren onurak?

Zein ekarpen egin diezaiokezue Kabieneri eta eskualdeko Elkarlan Sorgunearen proiektua eta komunitateari (ezagutzak, esperientziak, ideiak, kolaborazioak...)?

Zein da kabiene eta eskualdeko Elkarlan sorgunearen proiektuan parte hartzeko duzuen prestasuna ?



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### 6. GENERO BERDINTASUNA

Proiektuak kontuan hartu al du emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren aldeko konpromisoa, bai zuzendaritzari eta egiteko asmoa duten jardueri begira (sexu rolak eta estereotipoak hausten laguntzen duten ekimenak, emakumeen ahalduntzea eta autonomia sustatzen duten ekimenak, emakumeen kontrako indarkeriaren inguruan sentsibilizazio eta prebentzio ekimenak)?

Zeintzuk dira genero berdintasuna bermatu eta sustatzeko aurreikusten dituzuen prebentzio eta sentsibilizazio ekimen eta mekanismoak? Zerrendatu eta argudiatu.

### 7. OHARRAK

*AITORTZEN DUT, nire ardurapean, adierazi ditudan datuak egiazkoak, zehatzak, osoak eta eguneratuak direla. Idatzi honen kopia bat, erregistro datarekin, ESKATZEN DUT.*

*Usurbilen, / /*

*Eskatzaileak*



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN-GUNEAN ERABILERARAKO BEKA ESKAERA

### Lege oharra: Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko

Era berean, adierazten du eskabidean zehaztutako datu pertsonalak bere baimenarekin bildu direla, eta onartzen du datu horiek modu automatizatuan tratatzea. Horrez gain, baimena ematen du datu horiek udal kudeaketan bakarrik erabili daitezen. Izan ere, beste Herri Administrazio batzuei eta bertako Organismoei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, Datu Pertsonalak Babesteko apirilaren 27ko EB 2016/679 Araudi Orokorrean aurreikusitako eran, 6.1.e artikuluan bildutakoaren arabera.

Datuak babesteari buruzko indarreko araudiak ematen dituen eskubideak baliatuz, datu pertsonalak edo horien erabilerarako emandako baimena ikusteko, zuzentzeko, datuen tratamendua mugatzeko, ezabatzeko, lekualdatzeko eta aurkaratzeko eskubidea gauzatu ahal izango da. Horretarako, eskaera idatziz egin beharko da Usurbilgo Udalean, Joxe Martin Sagardia plaza, z/g – 20170 Usurbil helbidean, edo (enplegu@usurbil.eus) zuzenduz gero.





Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN- GUNEAN EGONALDIRAKO BEKA ESKAERA

### III. ERANSKINA: LAN PLANA

**1.- Eskabidea aurkeztu aurreko jardueren zerrenda**

**2.- Aurreikusten den hileko jarduera-egutegia, honela banatuta:**

- Prestakuntza-ekintzak
- Aholkularitza
- Jardunaldi eta ekitaldietan parte hartzea
- Produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak.
- Merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketing-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak.
- Hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzearekin lotutako jarduerak.
- Bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.
- Legezko izapideak betetzeko jarduerak.
- Enpresa abian jartzeko aurreikusitako bestelako jarduerak.

**3.- Enpresa abian jartzea aurreikusten den data.**



Usurbilgo Udala

## EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN- GUNEAN EGONALDIRAKO BEKA ESKAERA IV. ERANSKINA EGIAZTAGIRIA

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 3.1 eta 24.2 artikuluetan ezarritakoaren arabera, adierazten dut \_\_\_\_\_ sustatzaileak, nire jardunean:

- Ez dudala urratzen emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasunaren printzipioa honakoei dagokionez: helburuak, kideak onartzeko edo sartzeko sistema, funtzionamendua, ibilbidea, jarduna, antolamendua eta/edo estatutuetan.
- Ez dudala Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen ondoriozko debekurik.
- Ez dudala sexu-bereizkeria egiteagatik administrazio-zehapenik eta/edo zehapen penalik.
- Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean edo Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritako betekizunak betetzen ditudala.
- Onarpen-prozesuan edo funtzionamenduan ez dudala sexuagatik bereizkeria egiten.

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbilen, 2020ko \_\_\_\_\_ren \_\_an.

Sinadura



Usurbilgo Udala

## **EKINTZAILEENTZAT KABIENE ELKARTEAK DUEN ELKARLAN- GUNEAN EGONALDIRAKO BEKA ESKAERA**

### **V. ERANSKINA: MEMORIA**

#### **1. Gauzatutako jarduerak, sailkapen honen arabera antolatuta:**

- Gauzatutako prestakuntza-ekintzak
- Jasotako aholkularitza
- Jardunaldi eta ekitaldietan parte hartzea
- Produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak
- Merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketing-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak
- Hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzeko egindako jarduerak.
- Bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.
- Legezko izapideak betetzeko egindako jarduerak.
- Enpresa abian jartzeko egindako beste jarduera batzuk.

#### **2. Lan-planean aurreikusitako jarduerekin alderatzea. Lan-planean aurreikusitako jardueren betetze-maila azaltzea.**

#### **3. Emaizak. Aurreikusitako helburuak bete al diren eta enpresa osatu al den azaltzea.**

#### **4. Prozesuko oztopo eta zailtasunak.**

#### **5. Proiektuaren perspektibak.**

#### **6. Harremanetarako datuak.**



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### ANEXO I

#### 1.- DATOS DEL SOLICITANTE

**Nombre de o de la solicitante**

**Primer apellido**

**Segundo apellido**

**DNI**

**Sexo**

**Cargo de la empresa**

**Denominación social**

**NIF**

**Dirección postal**

**CP**

**Municipio**

**Territorio**

**Dirección electrónica**

**Teléfono**

#### 2.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS EN EL MOMENTO DE LA SOLICITUD

- \* Estar empadronada en alguno de los municipios de la comarca de Beterri-Buruntza (Andoain, Astigarraga, Hernani, Lasarte-Oria, Urnieta y Usurbil).
- \* Estar integrada en un proceso para asesoramiento y ayudas del servicio de Beterri Buruntza Ekinean.
- \* No estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas correspondiente a la misma actividad o haber estado dado de alta en los doce meses anteriores, como máximo, a contar desde la fecha de solicitud.
- \* Tener una idea para la ejecución de un proyecto de empresa o negocio.



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### 3.- CONPROMISOS QUE ASUME EL SOLICITANTE

- \* Mientras dure la estancia en el espacio de colaboración de Kabiene su actividad sea la puesta en marcha de una empresa o negocio o la consolidación y articulación de la empresa.
- \* Participar en todas las actividades de tutoría y ayudas que el servicio Beterri Buruntza Ekinean organiza para la puesta en marcha de empresas o negocios o la consolidación de la empresa.
- \* Realizar un plan de viabilidad de una empresa o negocio, en un plazo de 6 meses a partir del comienzo de la estancia en Kabiene.
- \* Presentar una última memoria detallando las actividades realizadas, después de finalizar el proceso y en el plazo señalado en la convocatoria. El servicio Beterri Buruntza Ekinean deberá de dar por válida esta memoria, y el contenido de la memoria deberá posibilitar la planificación del trabajo y el seguimiento de los resultados conseguidos.

### 4.- DECLARACIÓN RESPONSABLE

**La persona solicitante realiza la siguiente declaración jurada:**

- \* Que conoce, acepta y cumplirá los criterios fijados en las bases de la convocatoria a la que se presenta dentro del programa municipal de ayudas económicas y subvenciones.
- \* Que no se halla incurso/a en procedimientos de reintegro o sancionadores de subvenciones públicas.
- \* Que está al corriente del pago de las obligaciones tributarias, incluidas las relativas a la Tesorería de la Seguridad Social, y cumple las demás circunstancias derivadas del artículo 13.2. de la Ley General de subvenciones.
- \* Que no ha recibido ayudas con el mismo objeto y finalidad de ningún otro organismo público y que, si las recibiera, se compromete a informar de ello a este departamento.



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### 5.- AUTORIZACIÓN PARA LA SOLICITUD DE DATOS

Autorizo al Ayuntamiento de Usurbil a verificar en los archivos del propio Ayuntamiento de Usurbil y a solicitar a los organismos competentes cuanta documentación sea necesaria para verificar y actualizar, en su caso, el cumplimiento de todas las condiciones necesarias para ser beneficiaria/o de la subvención que en su caso corresponda. Las personas interesadas podrán ejercitar el derecho a mostrar oposición ante el Ayuntamiento de Usurbil, presentando para ello el correspondiente escrito.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y Garantía de Derechos Digitales, los datos de carácter personal contenidos en este formulario se incorporarán a los ficheros propiedad del Ayuntamiento de Usurbil y se utilizarán exclusivamente para las tareas propias de la gestión municipal y para atender su solicitud. Asimismo, podrán ser cedidos o comunicados a otras Administraciones Públicas en los supuestos previstos en esta Ley. El ejercicio del derecho de acceso, cancelación, rectificación y oposición se podrá ejercer ante el Ayuntamiento de Usurbil, bien dirigiéndose a Joxe Martin Sagardia plaza z/g-20170 Usurbil, o bien a [enplegu@usurbil.eus](mailto:enplegu@usurbil.eus).

### 6.- DATOS BANCARIOS

IBAN                      Código E.F.                      Sucursal                      D.C.                      Número de Cuenta

La/El titular de la cuenta debe ser la persona beneficiaria

En                      , a                      de                      de

Firma

**ALCALDE-PRESIDENTE DE USURBIL**



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

- 1- Hoja de solicitud, declaración jurada y un compromiso escrito. **(Anexo I)**
- 2- Copia del documento de identidad de las personas promotoras del proyecto.
- 3- Curriculum Vitae de las personas promotoras del proyecto.
- 4- Certificados de actividades formativas en el campo de la igualdad con la especificación de horas realizadas.
- 5- En caso tener algún proyecto recientemente iniciado, copia del alta en el impuesto de actividades económicas y en el correspondiente régimen de la Seguridad Social.
- 6- Documento expedido por una entidad bancaria, acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente de la persona que lo ha solicitado.
- 7- Proyecto de idea de negocio. **(Anexo II)**
- 8- Plan de trabajo, acordada con el servicio Beterri Buruntza Ekinean, en el cual deberán definirse las actividades previstas, los objetivos que se quieren lograr y el calendario. **(Anexo III)**
- 9- Certificado vinculado a la igualdad de hombres y mujeres. **(Anexo IV)**



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### PROYECTO DE IDEA DE NEGOCIO (Anexo II)

¡Considere este paquete de preguntas como una guía para el desarrollo del proyecto de idea de negocio!, esta creado con la intención de conocer su proyecto.

Indique quién le informe de esta ayuda

#### 1. DATOS DE LAS PERSONAS PROMOTORAS DEL PROYECTO

|   |  |   |                            |
|---|--|---|----------------------------|
| Solicitante 1   |  |   |                            |
| Nombre y apellidos  |  |   | DNI                        |
| Sexo  |  | Fecha de nacimiento                             |                            |
| Dirección para las notificaciones   |  | C.P.  | Localidad                  |
| Telf.1  | Telf.2   | E-mail  |                            |
| Nivel de Euskara:   | a) Tengo buen nivel de euskara (hablado y escrito) | b) Entiendo pero no hablo ni escribo en euskara | c) No sé hablar en euskara |
| Situación laboral   |  | Estudios  |                            |
| Experiencia o conocimientos teórico-técnicos en el sector del proyecto presentado |  |   |                            |
| Solicitante 2   |  |   |                            |
| Nombre y apellidos  |  |   | DNI                        |
| Sexo  |  | Fecha de nacimiento                             |                            |





Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| Dirección para las notificaciones  |  | C.P.  | Localidad                  |
| Telf.1   |  | Telf.2  | E-mail                     |
| Nivel de euskara:  | a) Tengo buen nivel de euskara (hablado y escrito) | b) Entiendo pero no hablo ni escribo en euskara | c) No sé hablar en euskara |
| Situación laboral  |  | Estudios  |                            |
| Experiencia o conocimientos teórico-técnicos en el sector del proyecto presentado por esta persona |  |   |                            |
| <b>Solicitante 3</b>   |  |   |                            |
| Nombre y apellidos   |  |   | DNI                        |
| Sexo   |  | Fecha de nacimiento                             |                            |
| Dirección para las notificaciones  |  | C.P.  | Localidad                  |
| Telf.1   |  | Telf.2  | E-mail                     |
| Nivel de euskara:  | a) Tengo buen nivel de euskara (hablado y escrito) | b) Entiendo pero no hablo ni escribo en euskara | c) No sé hablar en euskara |
| Situación laboral  |  | Estudios  |                            |
| Experiencia o conocimientos teórico-técnicos en el sector del proyecto presentado por esta persona |  |   |                            |



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

|  |  |   |                            |
|--|--|---|----------------------------|
| Solicitante 4  |  |   |                            |
| Nombre y apellidos   |  | DNI   |                            |
| Sexo   |  | Fecha de nacimiento                             |                            |
| Dirección para las notificaciones  |  | C.P.  | Localidad                  |
| Telf.1   | Telf.2   | E-mail  |                            |
| Nivel de euskara:  | a) Tengo buen nivel de euskara (hablado y escrito) | b) Entiendo pero no hablo ni escribo en euskara | c) No sé hablar en euskara |
| Situación laboral  |  | Estudios  |                            |
| Experiencia o conocimientos teórico-técnicos en el sector del proyecto presentado por esta persona |  |   |                            |

### 2. DATOS DEL PROYECTO

|  |   |
|--|---|
| Proyecto   |   |
| Nombre del proyecto  |   |
| Actividad  | Sector  |
| ¿En qué fase se encuentra el proyecto?<br>a) Idea en desarrollo<br>b) Plan de negocio en realización<br>c) Empresa ya creada | ¿Se presenta plan de negocio?                                 |
| ¿Cuál será la naturaleza jurídica del proyecto?  | ¿En qué localidad se va a instalar y desarrollar el proyecto? |



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

Descripción del proyecto: ¿En qué se basa la actividad? ¿Qué actividades, productos o servicios va a ofrecer?

Exponer las necesidades y retos más importantes que el proyecto y/o el grupo tiene en la actualidad:

Empresa (en caso de estar constituida)

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| Razón social     | Denominación comercial |
| Actividad        | Sector                 |
| CIF              | Naturaleza jurídica:   |
| Telf.            | E-mail                 |
| Domicilio social | Domicilio fiscal       |

Descripción de la empresa



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### 3. VALORACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO DEL PROYECTO

¿En qué se fundamenta la idea de vuestro negocio? ¿Corresponde con la misión, visión y valores de la empresa?

¿A qué necesidades del mercado responde? ¿A qué grupo de objetivos se dirige su producto o servicio?

¿Cómo se realiza su identificación? ¿Se ha realizado algún análisis de mercado?

¿Qué valor añadido tiene la idea de negocio? ¿Qué característica os diferencia de otras empresas del sector?

¿Qué otros recursos e inversiones necesitan para el desarrollo de la idea de negocio?



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿Cuánto tiempo se predice para recuperar la inversión?

### 2. INNOVACION DEL PROYECTO E IMPACTO SOCIAL

¿Cuáles han sido las motivaciones a la hora de poner en marcha el proyecto?

¿Ofrece el proyecto nuevos productos o servicios dirigidos a ciudadanos o empresas de alrededor y agentes sociales? Cual de ellas ¿En qué se diferencia la innovación relacionada con el producto o servicio de la oferta existente?



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿El proyecto tiene características innovadoras que tengan en cuenta la interacción con el cliente? Cual de ellas ¿El proyecto ofrece alguna innovación en una de las siguientes áreas? Interacción con el cliente, presentación de productos y/o servicios, atención rápida, estrategias de fidelización, adhesión a la comunidad cercana ... ¿Alguna más?

¿Ofrecerá algún elemento innovador o servicio complementario de cara a una mejor atención o servicio al cliente (aplicaciones de nuevas tecnologías ...)? Cual de ellas.

¿El proyecto que promueven se ha creado con una intención transformadora? ¿Busca el impacto social? ¿En qué sentido?



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

En el proyecto, ¿se ha tenido en cuenta la SOSTENIBILIDAD TERRITORIAL (profundizando en la peculiaridad de la comarca, cuidando sus características, la utilización de sus recursos...)?

¿El proyecto ha tenido en cuenta la COLABORACIÓN y la SOLIDARIDAD (trabajar con perspectiva de red, promoviendo actuaciones de colaboración, creación de estructuras tanto comarcales como supra-comarcales y la construcción de relaciones firmes entre localidades...)?

¿El proyecto ha tenido en cuenta la INNOVACIÓN y la CREATIVIDAD (innovación social y la promoción de la innovación tecnológica, la utilización de tecnologías limpias y abiertas, desde una perspectiva de creatividad, de flexibilidad y de pensamiento crítico...)?



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿El proyecto ha tenido en cuenta la GOBERNANZA DEMOCRÁTICA (la participación interior y la gestión transparente, basada en lo político, económico y social)?

¿El proyecto ha tenido en cuenta el MEJORA HUMANA y la PLURALIDAD (tomando a la persona y a la comunidad como sujeto, trabajando a favor de la inclusión social, por una sociedad igualitaria, por la autonomía y el empoderamiento, por la disminución de las diferencias...)?

¿El proyecto ha tenido en cuenta la LENGUA y la CULTURA (alimentar ininterrumpidamente el valor añadido del euskara, la convivencia de las lenguas...)?

### 5. COMPLEMENTARIEDAD PARA CON EL PROYECTO ELKARLAN SORGUNE

¿Qué conocimientos tienen del espacio de colaboración Kabiene y del proyecto Elkarlan Sorgunea?





Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿Qué es lo que más les interesa del proyecto Kabiene? ¿Y del proyecto Elkarlan Sorgune comarcal?

¿Están dispuestos a integrarse y participar en la dinámica y actividades propias del espacio de colaboración de Kabiene y en la comunidad Elkarlan Sorgune de la comarca?

¿Alguno de los productos o servicios ofrecidos ya existe en el sitio colaborativo de Kabiene? Cual de ellas ¿Qué elemento distintivo ofrece el proyecto a los ya establecidos en Kabiene?

¿En que medida complementa o enriquece la oferta de productos o servicios existentes en Kabiene? ¿Cuáles son los beneficios de esta complementariedad?



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿Qué pueden aportar a Kabiene, tanto al proyecto como a la comunidad Elkarlan Sorgune de la comarca (conocimientos, experiencias, ideas, colaboración...)?

¿Cuál es vuestra disponibilidad para participar en Kabiene y en el proyecto comarcal de Elkarlan Sorgunea?

### 6. IGUALDAD DE GENERO

¿El proyecto ha tenido en cuenta el compromiso por la igualdad entre mujeres y hombres, tanto respecto a la dirección como a las actividades que se pretenden realizar (iniciativas que contribuyan a romper con los roles y estereotipos sexuales; iniciativas que promuevan el empoderamiento y la autonomía de las mujeres; iniciativas de sensibilización o prevención en el ámbito de la violencia contra las mujeres)?



Usurbilgo Udala



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

¿Qué iniciativas y mecanismos de prevención y sensibilización se prevén para garantizar e impulsar la igualdad de género? Enumeralas y argumentalas.

### 7. NOTAS

*DECLARO, bajo mi responsabilidad, que son ciertos, concretos, íntegros y actualizados los datos que he declarado. Y SOLICITO una copia de ello con la fecha de registro.*

*En Usurbil, a        /        /*

*El solicitante*

#### **Aviso legal: Protección de Datos de Carácter Personal**

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1 e

De conformidad con lo dispuesto en la legislación en materia de protección de datos, quedo igualmente informado de la posibilidad de ejercitar mis derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, derecho al olvido y limitación de su tratamiento (en adelante los derechos). Puedo ejercitar mis derechos con una solicitud por escrito en el Ayuntamiento de Usurbil, en Joxe Martin Sagardia Plaza s/n, 20170 Usurbil, o en la dirección de correo electrónico enplegu@usurbil.eus.



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### ANEXO III PLAN DE TRABAJO

#### 1.- Listado de actividades previas a la presentación de la solicitud

#### 2.- Calendario de actividades mensual previsto, definida en los siguientes aspectos:

- Acciones formativas.
- Asesoramiento.
- Participación en actos y eventos.
- Actividades relacionadas con el diseño y el desarrollo del producto o servicio.
- Actividades relacionadas con el análisis de mercado, la búsqueda de clientes, el plan de marketing y la promoción del producto.
- Actividades relacionadas con la selección de proveedores y con la elección y acondicionamiento del local.
- Actividades relacionadas con el análisis de la viabilidad económica y la financiación del proyecto.
- Actividades dirigidas al cumplimiento de los trámites legales.
- Otras actividades previstas para la puesta en marcha de la empresa.

#### 3.- Fecha prevista para la puesta en marcha de la empresa.



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### ANEXO IV ACREDITACIÓN

Según lo establecido en los artículos 3.1 y 24.2 de la Ley 4/2005, del 18 de febrero, sobre la igualdad de mujeres y hombres, \_\_\_\_\_, como promotor, declaro que en mi actividad:

- No vulnero el principio de igualdad de oportunidades con relación a los objetivos, al sistema de aceptación o integración de miembros, al funcionamiento, a la trayectoria, al ejercicio, a la organización y/o a los estatutos.
- No tengo ninguna prohibición como consecuencia de la Ley 4/2005, del 18 de febrero, sobre la igualdad de mujeres y hombres.
- No tengo ninguna sanción administrativa y/o sanción penal por discriminación sexual.
- Que cumpla con los requisitos establecidos por la Ley 4/2005, del 18 de febrero, sobre la igualdad de mujeres y hombres o la Ley Orgánica 3/2007, del 22 de marzo, sobre la eficiente igualdad de mujeres y hombres.
- Que no hago distinción de sexos en los procedimientos de aceptación o en el funcionamiento.

Para que quede constancia de lo expuesto, suscribo el presente documento.

En Usurbil, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2020 .

Firma



Usurbilgo Udala

## SOLICITUD DE BECA PARA LA UTILIZACIÓN DEL ESPACIO DE COLABORACIÓN EN LA ASOCIACIÓN KABIENE, PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

### ANEXO V MEMORIA

#### 1. Actividades realizadas, ordenadas de acuerdo con la clasificación siguiente:

- Acciones formativas realizadas.
- Asesoramiento recibido.
- Participación en actos y eventos.
- Actividades relacionadas con el diseño y el desarrollo del producto o servicio.
- Actividades relacionadas con el análisis de mercado, la búsqueda de clientes, el plan de marketing y la promoción del producto o servicio.
- Actividades realizadas para la selección de proveedores y para la elección y el acondicionamiento del local.
- Actividades relacionadas con el análisis de la viabilidad económica y la financiación del proyecto.
- Actividades realizadas para el cumplimiento de los trámites legales.
- Otras actividades realizadas para la puesta en marcha de la empresa.

#### 2. Contraste con las actividades previstas en el plan de trabajo. Exposición del grado de cumplimiento de las actividades previstas en el plan de trabajo.

#### 3. Resultados. Exponer si se han cumplido los objetivos previstos y se ha constituido la empresa.

#### 4. Obstáculos y dificultades del proceso.

#### 5. Perspectivas del proyecto.

#### 6. Datos de contacto.