

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ORDIZIAKO UDALA

Ediktua

2019ko azaroaren 28an Tokiko Udal Batzarrak erabaki hau hartu du:

1. Onartzea Bitarteko udaltzain lan-poltsa sortzeko oinarriak.
2. Onartzea aipatutako lanpoltsa eratzeke deialdia egitea.

Erabaki honek administrazio-bideari amaiera ematen dio, bere aurka Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzi Epaitegian administrazioarekiko auzi-errekurtsoa tartekatuta daitekeelarik erabaki honen jakinarazpena jasotzen denetik bi hilabeteko epean, uztailaren 13ko 29/1998 Administrazioarekiko Auzi-Eskumena arautzen duen Legearen arabera.

Nolanahi ere, nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, berraztertzeke errekurtsoa aurkez diezaiokezu ebazpena eman zuen organoari hilabeteko epean, jakinarazpen hau jaso eta biharamunetik hasita.

Hori guztia, egoki irizten dituzun egintza edo errekurtsoak aurkezteari kalterik egin gabe.

Guztiek jakin dezaten eman da honako hau argitaratu.

Ordizia, 2019ko abenduaren 13a.—Adur Ezenarro Agirre, alkatea. (7978)

Ordiziako udalean bitarteko Udaltzainen lanpoltsa bat sortzeko deialdiaren oinarri espezifikoa.

1. *Deialdiaren xedea.*

Deialdi honen xedea da Ordiziako Udalean oinarritzko eskalako udaltzainen lan-poltsa bat sortzea lehiaketa-sistemaren bidez.

Prozesua gainditzen duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, eta lan-poltsa horretan egoteak eskubidea emango die Udaltzaingoan sortzen diren aldi baterako pertsonal beharrak betetzeko bitarteko izaeraz deituak izateko, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazioaren hurrenkeran.

Zerrenda horretan dagoen izangairen batek, lanerako deitzen diotenean, bidezko arrazoirik gabe, izendapenari uko egin badiu, bere eskubideak galdu ditzake, eta zerrendatik kanporatu ahal izango da.

2. *Izangaiek bete beharreko baldintzak.*

Onartua izateko eta, horrela, lehiaketan parte hartu ahal izateko, ondorengo baldintzak bete behar dira:

— 18 urte beteta izatea, eskaera aurkezteko epea amaitzen den egunean.

— Gutxieneko altuera hau edukitzea: gizonek 1,65 m eta emakumeek 1,60 m.

— Batxilergoko edo Tekniko titulu bat edukitzea, edota horietakoren bat lortzeko eskubideak ordainduta izatea.

AYUNTAMIENTO DE ORDIZIA

Edicto

Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2019 se ha resuelto lo siguiente:

1. Aprobar las Bases que habrán de regir la convocatoria para la creación de una bolsa de interinos para agentes de policía local.
2. Aprobar la Convocatoria para la creación de dicha Bolsa.

Este acto pone fin a la vía administrativa y contra el mismo podrá interponerse, en el plazo de dos meses a partir de la presente notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

No obstante, con carácter potestativo y previo al recurso contencioso-administrativo, podrá usted interponer contra la presente resolución, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la presente.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que estimare oportuno interponer.

Lo que se publica para general conocimiento.

Ordizia, a 13 de diciembre de 2019.—El alcalde, Adur Ezenarro Agirre. (7978)

Bases de la convocatoria para la creación de una bolsa de agentes interinos de Policía Local del Ayuntamiento de Ordizia.

1. *Objeto de la convocatoria.*

Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de agentes de la escala básica de Policía Local del Ayuntamiento de Ordizia, mediante el sistema de concurso.

Las personas aspirantes que superen el proceso formarán parte de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el citado proceso, a ser llamados para cubrir interinamente las necesidades temporales de personal que surjan en la Policía Municipal.

Si alguno de los aspirantes incluidos en la citada lista renunciase sin causa justificada a ser nombrado al ser llamado, podrá decaer en todos sus derechos y ser eliminado de la misma.

2. *Condiciones de las personas aspirantes.*

Para ser admitido y, en su caso, tomar parte en el Concurso serán requisitos necesarios:

— Tener 18 años de edad en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

— Tener una estatura mínima de 1,65 m los hombres y 1,60 m las mujeres.

— Estar en posesión o haber abonado los derechos para la obtención del título de Bachiller o Técnico.

– Medikuntzako bazterketen taulan sartuta ez egotea (uztailaren 19ko 315/1994 Dekretua, Euskal Herriko Poliziaren Hautespen eta Prestakuntza Araudia onartzen duena).

– Maltzurkeriazko delituagatik zigorrik jaso gabea izatea; Administrazio Publikoaren zerbitzutik baztertutakoa ez izatea; eta funtzio publikoan aritzeko gaitasungabetuta ez egotea.

Hala ere, birgaitze eskubidea onartuko zaie izangaiei, arau penal eta administratiboen arabera, baldin eta agiri ofizial bidez egiaztatzen badute birgaitze hori.

– Arau-hauste larria edo oso larria egiteagatik Euskal Herriko Polizia kidegoren batean sartzeko hautaketa-prozesutik baztertutakoa ez izatea (baldin eta bazterzea aitortu zen egunetik zigorraren iraungipen-epea adinako aldia igaro ez bada).

– Eskaerak aurkezteko epea amaitutakoan, B motako gidabaimena edo baliokidea edukitzea.

– Euskarari dagokionez, B2 mailaren pareko titulua edukitzea.

3. Eskabideak.

Hautaketa prozesuan onartua izateko eskaerak Udaleko alkateari zuzenduko zaizkio, eta ondorengo baldintzak bete behar harko dituzte, baztertuak ez izateko:

– Izangaiek azaldu behar dute betetzen dituztela Bigarren Oinarrian eskatutako baldintza guztiak, betiere eskaerak aurkezteko epea bukatzen deneko data erreferentziatza hartuta. Horrez gain, lehiaketa fasean baloratuko diren merituek alegatuko dira, eta horiek egiaztatzen dituzten agiriak erantsi.

– Eskaerak (I. eranskineko ereduaren oinarritutakoak) Ordiziako Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan aurkeztuko dira astelehenetik ostiralera udal orduetara, erregistro elektronikoz, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura arautzen duen 39/2015 Legeak aurreikusten dituen gainerako prozedurak erabiliz, oinarri hauek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen direnetik kontatzen hasi eta 10 egun naturaleko epean.

Oinarriak, udalaren-oholean eta webgunean ere argitaratuko dira.

4. Izangaien onarpena.

Onartutako zein baztertutako izangaien zerrenda, bazterketa arrazoiarekin edo arrazoiekin batera eta kalifikazio epaimahaiaren eraketarekin batera, udaletxeko iragarki-taulan eta Ordiziako Udalaren webgunean jarriko da eta alegazioak aurkezteko edo egokiak izan daitezkeen agiriak aurkezteko 3 egun baliaduneko epea emango da. Aipatutako zerrenda behin-betikotzat joko da alegazioak aurkezteko epean aurkezten ez badira.

5. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela eratuko da:

Lehendakaria:

– Ordiziako Udaltzainburua.

Kideak:

– Karrerako 2 funtzionario, Udaltzaingoko agenteak.

– Udaletxeko Idazkaria.

Idazkaria:

– Administrataria, karrerako funtzionario bat.

– No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Selección y Formación de la Policía del País Vasco.

– No haber sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio de la Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

Será aplicable, no obstante, el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, siempre que aquella se acredite mediante el correspondiente documento oficial por parte del aspirante.

– No haber sido excluido de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiera transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de declaración de la exclusión.

– Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B o equivalente, al término del plazo de presentación de solicitudes.

– Estar en posesión del perfil lingüístico 2.

3. Instancias.

Las instancias solicitando ser admitido al proceso selectivo se dirigirán al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento, debiendo reunir los siguientes requisitos para no ser rechazadas:

– Las personas aspirantes deberán hacer constar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la Base Segunda, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias. Asimismo, se harán constar los méritos a valorar en la fase de Concurso y se deberán adjuntar los documentos acreditativos de los mismos.

– Las instancias se presentarán conforme al modelo del anexo I, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Ordizia, de lunes a viernes en horario de oficina, mediante registro electrónico, o de cualquiera de las formas establecidas por la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de 10 días naturales a contar desde la publicación de las presentes Bases en BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Las bases serán también publicadas en el tablón de anuncios y la página web municipales.

4. Admisión de los aspirantes.

La lista de aspirantes admitidos y excluidos, especificando en su caso el motivo o motivos de exclusión, será expuesta junto con la composición del tribunal calificador, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Ordizia, concediéndose un plazo de 3 días hábiles para la formulación de alegaciones o presentación de cuantos documentos se estimen oportunos. La citada lista se entenderá elevada a definitiva caso de que no se presentaren alegaciones.

5. Tribunal Calificador.

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

Presidente:

– El Jefe de la Policía Municipal de Ordizia.

Vocales:

– 2 funcionarios de carrera, Agentes de la Policía Local.

– La Secretaria de la Corporación.

Secretaria:

– Un Administrativo funcionario de carrera.

6. *Lehiaketaren balorazioa.*

Lehiaketan honako meritu hauek baloratuko dira:

– Arkauteko Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademiak emandako trebakuntza-ikastaroa gaindituta izatea bitarteko lan-poltsarako. 20 puntu.

– Zehaztutako kurtsoa burutu ez duten izangaiek, lan-poltsaren hurrenkeran deituko balitzaie, izendatuak izan ahal izateko kurtsoa burutu beharko lukete Arkauteko Poliziaren Euskal Akademian, baldin eta honek udalean bertan egindako ikastaroa baimentzen ez badu edo gutxieneko epealdi batean zehar polizia lanpostuetan egiaztatutako esperientziarekin ikastaroa baliokidetzen ez badu.

– Administrazio Publikoan oinarritzko eskalako udaltzain lanpostuetan egindako zerbitzuak: lan egindako hilabete bakoitzeko 0,5 puntu (gehienez 15 puntu).

– A-2 mailako gidabaimena izatea: puntu 1.

– Udaltzaingoari edo Sorospinari buruzko edo babes zibilarrekin lotutako beste edozein arloko buruzko ikastaro ofizialen bat eginda edukitzea (ikastaroak administrazio publikoei atxikitako prestakuntza-zentroek emandakoak izan beharko dira, edo homologatuak edo baimenduak) gehienez 2 puntu, baremo honen arabera:

* 20 orduko beharreak: 0,50 puntu.

* 20 orduko gorakoa: puntu 1.

– Lanpostuaren eginkizunak betetzeko garrantzizko titulu akademiko ofizialak edukitzea:

* Burutu beharreko eginkizunekin lotura zuzena duten lizentziaturak (Kriminologia, Zuzenbidea, Psikologia, Lan Harremanak, Soziologia eta Giza Baliabideak): 2 puntu.

* Burutu beharreko eginkizunekin lotura zuzena duten diplomaturak edo lizentziaturaren 3 ikasturte oso: puntu 1.

Atal honetan, gehienez ere 2 puntu lortu ahal izango dira.

Gutxienez, 5 puntu lortu beharko dira hauteketa prozesua gainditzeko.

7. *Izangaien hautaketa eta epaimahaiaren proposamena.*

Lortutako puntuaketen batuketak emango du izangai bakoitzaren azken kalifikazioa, aurreko paragrafoetan adierazitakoarekin bat etorritik.

Merituen balorazioa amaitu ondoren, epaimahaiak hautaketa prozesua gainditu duten izangaien zerrenda egingo du, puntuazio-hurrenkerara zorrotza jarraituz.

Zerrenda Udaleko iragarki-oholean eta webgunean argitaratuko da, interesdunek balorazioari 3 laneguneko epean, alegazioak aurkezteko aukera izan dezaten.

Hori ikusita, epaimahaiak behin betiko zerrenda onartzeko eskumena duen organoari helaraziko dio.

8. *Agirien aurkezpena eta izendapena.*

Izangaien behin betiko zerrendak jendaurrean jarri eta 3 egun balioduneko epean, izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, Ordiziako Udaleko Herritarren Arreta Zerbitzuan astelehenetik ostiralera udal ordutegian, erregistro elektronikoa, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura arautzen duen 39/2015 Legeak aurreikusten dituen gainerako prozedurak erabiliz.

Eskatutako epean agiri horiek aurkezten ez dituztenek edo, agirien azterketaren arabera, oinarrietan eskatutako baldintzen bat betetzen ez dutenek ezin izango dute lan-poltsa osatu, eta horien jarduera guztiak baliogabetu egingo dira, hasierako eskabidea faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizunari utzi gabe.

6. *Valoración del Concurso.*

En el concurso se valorarán los siguientes méritos:

– Estar en posesión del curso de capacitación impartido por la Academia Vasca de Policía y Emergencias de Arkaute para la creación de la bolsa de interinos: 20 puntos.

– Aquellas y aquellos aspirantes que no hubieran realizado el citado curso y fueran llamados en el orden establecido en la bolsa, deberán, para poder ser nombrados, realizar el mismo en la Academia Vasca de Policía salvo que se autorice por la misma la formación en el propio ayuntamiento o convalide la realización del curso con la experiencia acreditada en puestos de policía durante un periodo mínimo.

– Servicios prestados en la Administración Pública en puestos de agente de la escala básica de la Policía Local: 0,5 puntos por cada mes de servicios, hasta un máximo de 15 puntos.

– Poseer el carnet de conducir A-2: 1 punto.

– Haber realizado algún curso oficial sobre Policía Local, Socorrismo o cualquier materia relacionada con protección civil impartidos por centros de formación adscritos a las Administraciones Públicas o bien homologados o autorizados, hasta un máximo de 2 puntos de conformidad con el siguiente baremo:

* Hasta 20 horas de duración: 0,50 puntos.

* A partir de 20 h: 1 punto.

– Estar en posesión de titulaciones académicas oficiales que se consideren relevantes para el desempeño del puesto:

* Licenciaturas directamente relacionadas con las funciones a desempeñar (criminología, derecho, psicología, relaciones laborales, sociología y recursos humanos): 2 puntos.

* Diplomatura directamente relacionada con las funciones a desempeñar o 3 cursos completos de licenciatura: 1 punto.

La puntuación máxima alcanzable en este apartado será de 2 puntos.

Se precisará obtener una puntuación mínima de 5 puntos para la superación del proceso selectivo.

7. *Selección de aspirantes y propuesta del Tribunal.*

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las puntuaciones obtenidas en los términos señalados en los párrafos precedentes.

Finalizada la valoración de méritos, el Tribunal formulará la relación de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo, en riguroso orden de puntuación.

La lista será expuesta en el tablón y página web municipales a efectos de que los interesados puedan formular en el plazo de 3 días hábiles, alegaciones a dicha valoración.

A la vista de ello, el Tribunal elevará la lista definitiva al órgano competente para su aprobación.

8. *Presentación de documentos y nombramiento.*

En el plazo de 3 días hábiles desde que se hiciera pública la lista definitiva de aspirantes, estos deberán presentar la documentación que acredite que reúnen las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, en la Oficina de Atención Ciudadana del Ayuntamiento de Ordizia de lunes a viernes en horario de oficina, mediante registro electrónico, o de cualquiera de las formas establecidas por la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común.

Quienes dentro del plazo indicado no presentasen la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos exigidos en las bases, no podrán formar parte de la bolsa de trabajo y quedarán anuladas con respecto a los mismos todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

9. Gorabeherak.

Epaimahaiak ahalmena izango du sortzen diren zalantzak erabakitzeko eta hautaketa-prozesua egokiro egiteko beharrezko erabakiak hartzeko. Oinarri hauetan aurreikusi ez den guztian, ordezkoko arau hauek aplikatuko dira: martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua (Estatuko Administrazioaren zerbitzupeko pertsonalaren sarrera arautzen duen Erregelamendu Orokorra onesten duena), uztailaren 6ko 6/1989 Legea (Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa) eta bat datozen xedapenak.

10. Inpugnazioak.

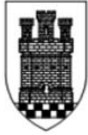
Deialdi hau eta deialdi honetatik eta Epaimahaiaren jarduketik sortutako administrazio-egintza guztiak inpugnatu ahal izango dira, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak ezarritako kasuetan eta bertan islatutako eran.

9. Incidencias.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo. En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación supletoria lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado, la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, y disposiciones concordantes.

10. Impugnaciones.

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Ordiziako Udala

2019SPIN0005

IERANSKINA/ ANEXO I

**Udaltzaingorako bitarteko udaltzainen lan poltsa bat sortzeko deialdian parte hartzeko eskaera
Solicitud para tomar parte en la convocatoria para la creación de una bolsa para nombramientos interinos
de agente de la policía local**

| | | |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| SARRERA ERREGISTROA/REGISTRO DE ENTRADA | Deialdia/convocatoria | |
| | GAOren data/Fecha BOG | |
| | Zein hizkuntzetan egin nahi dituzu arketak? / ¿En qué lengua desea realizar las pruebas? Euskeraz/En euskera Gaztelera/En castellano | |

1. DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. deitura / 1er apellido | | 2. deitura / 2º apellido | | Izena / Nombre | |
| NAN / DNI | | Harremanetarako telefonoa/k aurizkiekin/Teléfono/s de contacto con prefijo | | Jaioteguna / Fecha de nacimiento | |
| Helbidea / Domicilio | | | Herria / Localidad | | Posta kodea / Código postal |
| Probintzia / Provincia | | | Gidatzeko baimena / Permiso de conducir Bai / Si Ez / No Mota / Clase | | |
| Elbarritua bazara, zenbat denbora eta zer bitarteko behar dituzu azterketak egiteko? (behar badituzu) / En caso de que sea minusválido, ¿qué tipo de adaptación de tiempo y medios necesita para la realización de los ejercicios? (en el supuesto de que lo necesite) | | | | | |

2. HEZIKETA / FORMACION

Deialdian eskatutako titulu akaemiko ofiziala / Título académico oficial exigido en la convocatoria

| TITULUA / TITULO | EMAN ZENEN ZENTRUA ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICION | LORTZE DATA FECHA OBTENCION |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | |

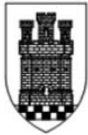
4. ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA

Administrazio Publikoan oinarritzko eskalako udaltzain lanpostuetan / En la Administración Pública en puestos de agente de la Escala Básica de Policía Local

| SARTZE DATA FECHA INGRESO | UZTE DATA FECHA CESE | ADMINISTRAZIOAREN IZENA NOMBRE DE LA ADMINISTRACION | BETETAKO LANPOSTUA PUESTO DE TRABAJO OCUPADO |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| | | | |
| | | | |

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAABTBFC.UQ5f>

Kale Nagusia, 24 - 20240 ORDIZIA - Telf. 943 88 58 50 - arretabulegoa@ordizia.eus www.ordizia.eus



Ordiziako Udala

2019SPIN0005

5. HEZIKETA / FORMACION

Merezimenduen baloraziorako izangaiak konstarazten dituen datuak (bestelako tituluak, ikastaroak, mintegiak, diplomak.....)
Datos que el aspirante hace constar para valoración de méritos (otros títulos, cursos, seminarios, diplomas.....)

| TITULUA EDO KURTSOA TITULO O CURSO | EMAN ZENEKO ZENTRU ETA HERRIA CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICION | LORTZE DATA FECHA OBTENCION |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ESKAERA HONEKIN BATERA DOAZEN AGIRIAK / DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN A ESTA SOLICITUD:

- NANren fotokopia / Fotocopia del DNI
- Gidatzeko baimenaren fotokopia / Fotocopia del carnet de conducir
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia / Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Hizkuntz eskakizunaren egiaztagiraren fotokopia (edo baliakide den tituluarena) / Fotocopia del certificado del perfil lingüístico (o del título equivalente)
- Merezimenduen lehiaketarako egiaztagirien fotokopiak / Fotocopias de los certificados de los méritos alegados para la fase de concurso.
- Polizia eta Larrialdietako Euskal Akademian emandako trebakuntza-ikastaroaren egiaztagiria/acreditación del curso de formación de agentes de la Academia Vasca de Policía y Emergencia del País Vasco.

Behean sinatzen duenak, eskaera hau dagokion aukeratzeko probatan onartua izatea **ESKATZEN DU**, eta bertan azaltzen diren datuak egiazkoak direla eta Oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela **BAIEZTATZEN DU**, eskatutakoan agiri orijinal bidez zurituko dituela hitz ematen duelarik.

El abajo firmante SOLICITA ser admitido a las pruebas selectivas a la que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en que le sean requeridas.

Lekua eta data /Lugar y fecha _____

Sinadura / Firma

ORDIZIAKO ALKATE-LEHENDAKARI JAUNA / SR. ALCALDE-PRESIDENTE DE ORDIZIA

<https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/76/AAAABTBFC.UQ5f>

Kale Nagusia, 24 - 20240 ORDIZIA - Telf. 943 88 58 50 - arretabulegoa@ordizia.eus www.ordizia.eus