

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

**LASARTE-ORIAKO UDALA**

*Iragarkia*

«Lasarte-Oriako Auzoen Aholku-Batzordea arautzen duen Erregelamendua» behin betiko onetsia izan ondoren, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testu osoa argitaratzen da Erregimena Lokaleko Oinarriak arautzen dituen Legearen 70.2. artikulua agintzen duena betez, eta apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 65.2. artikuluan aurreikusitako epea iragandakoan sartuko da indarrean.

Lasarte-Oria, 2019ko irailaren 23a.—Jesus M.<sup>a</sup> Zaballos de Llanos, alkatea. (6162)

*Lasarte-Oriako Auzoen Aholku-Batzordea arautzen duen erregelamendua.*

I. KAPITULUA

LASARTE-ORIAKO AUZOEN A HOLKU-BATZORDEAREN IZAERA ETA EGINKIZUNAK

*1. artikulua. Lasarte-Oriako Auzoen Aholku-Batzordearen sorrera.*

Lasarte-Oriako Herritarren Partaidetzarako Udal-Erregelamenduan 39. artikuluan ezarritakoari jarraituz, honako Erregelamendu honen bidez Lasarte-Oriako Auzoen Aholku-Batzordea sortu eta erregulatu egiten da Herritarren Partaidetzaren printzipio orokorraren berme gisa.

*2. artikulua. Adskripzioa.*

Lasarte-Oriako Auzoen Aholku-Batzordea Herritarren Partaidetzaren alorrean eskumena duen udal-arloari adskribitzen zaio.

*3. artikulua. Izaera juridikoa.*

Auzoen Aholku-Batzordea Munizipala kide anitzeko organo gisa eratzten da, mota horretako organoak araututa baitaude Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legean, urriaren 1ekoan, 15etik 18ra bitarteko artikuluetan.

*4. artikulua. Eginkizunak.*

Lasarte-Oriako Auzoen Aholku-Batzordearen ardura izango da ondoko eginkizunak garatzea:

a) Udalak jasotako kexa eta iradokizunen jarraipena egitea, eta haiei emandako erantzunen jarraipena ere egitea.

b) Bilera bakoitzean jorratutako gaiak ezaguturik, Herritarrentzako Bulego Mugikorraren martxaren eta funtzionamenduaren jarraipena egitea.

c) Herritarrentzako partaidetza prozesu guztien jarraipena egitea: erabilitako eredia, parte hartu duten pertsonak, jasotako erantzunak.

d) Herritarren partaidetza-mota azpimarragarriren bat izan duten udal-jarduera guztien jarraipena egitea.

e) Lasarte-Oriako herritarrengan eragina duten askotariko arazoei buruzko informazioa jasotzeko elkarteek eta auzo eragi-

**AYUNTAMIENTO DE LASARTE-ORIA**

*Anuncio*

Aprobado definitivamente el «Reglamento regulador del Consejo Asesor Vecinal de Lasarte-Oria», se publica en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el texto íntegro del mismo en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 70.2. de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local, entrando en vigor una vez transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Lasarte-Oria, a 23 de septiembre de 2019.—El alcalde, Jesus M.<sup>a</sup> Zaballos de Llanos. (6162)

*Reglamento regulador del Consejo Asesor Vecinal de Lasarte-Oria.*

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y FUNCIONES DEL CONSEJO ASESOR VECINAL DE LASARTE-ORIA

*Artículo 1. Creación del Consejo Asesor Vecinal de Lasarte-Oria.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 del Reglamento Municipal de Participación Ciudadana de Lasarte-Oria, mediante el presente Reglamento se crea y se regula el Consejo Asesor Vecinal Municipal de Lasarte-Oria como garantía del principio general de Participación Ciudadana.

*Artículo 2. Adscripción.*

El Consejo Asesor Vecinal de Lasarte-Oria se adscribe al área municipal competente en materia de Participación Ciudadana.

*Artículo 3. Naturaleza jurídica.*

El Consejo Asesor Vecinal Municipal se configura como un órgano colegiado, de los regulados en los artículos 15 a 18 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

*Artículo 4. Funciones.*

Corresponderá al Consejo Asesor Vecinal de Lasarte-Oria el desarrollo de las siguientes funciones:

a) Hacer seguimiento de las quejas y sugerencias recibidas por el Ayuntamiento, así como de sus respuestas.

b) Hacer seguimiento de la marcha y funcionamiento de la Oficina Ciudadana Móvil, conociendo las materias tratadas en cada sesión de la misma.

c) Hacer seguimiento de todos los procesos de participación ciudadana: modelo empleado, personas que han participado, respuestas recibidas.

d) Hacer seguimiento de todas aquellas actividades municipales en las que haya habido algún tipo de participación ciudadana destacable.

e) Ser el foro a través del cual las asociaciones y agentes vecinales puedan recabar información acerca de las diversas

leek baliatuko duten foroa izatea, auzokoen kezka bideratzea, eta horiei buruz egoki irizitako proposamenak egitea eta planteatzea.

## II. KAPITULUA

### LASARTE-ORIAKO AUZOEN AHOLKU-BATZORDEAREN OSAERA

#### 5. artikulua. Osaera.

1. Auzoen Aholku-Batzorde Municipal bozarekin eta botoarekin osatuko duten kideak hauek izango dira:

a) **Presidentetza:** Udaleko Alkatea, zeinak presidentetza eragingarria eskuordetu ahal izango baitio udalbatzako edozein zinegotziri.

b) **Presidenteordetza:** Herritarren Partaidetzarako Batzordeko Presidentetza duen zinegotzia.

c) **Udalbatza osatzen duten talde politikoetako zinegotzi bana.**

d) **Auzo elkartearen udal-erregistroan izena emandako auzo elkarteetako bakoitza ordezkatuko duen pertsona bat.**

Herritarren Partaidetzaren arloan eskumena duen departamentuaz arduratzen den udal-funtzionarioak edo berak eskuordetzen duen funtzionarioak edukiko du Aholku-Batzordeko Idazkaritza. Aipatutako pertsonari egokitu zaio, Presidentetzaren zuzendaritzapean, hari laguntza eta aholku ematea.

Herritarren Partaidetzaz arduratzen den Udal-Batzordea aholkatuz parte hartzen duten teknikariek Batzordearen bilereetan parte hartu ahal izango dute aholkulari gisa, ahotsarekin baina botorik gabe, bai eta bilera bakoitzean jorratu beharreko gaien arabera Alkatetza-Lehendakaritzak erabakiko dituen teknikariek ere, hala badagokio.

Auzoen Aholku-Batzordea osatzen duten kide guztiek, hala nola hura aholkatuz parte hartzen duten teknikariek, zuhurtasunik eta konfidentzialtasunik handiena gorde beharko dute bilereetan hizpidera atera daitezkeen edo banatuko zaien dokumentazioan ager litezkeen datu pertsonalei buruz. Hala egin ezean, dagozkion ondorioak hartu beharko dituzte beren gain.

2. Batzordeko kideen herenak proposatuta, Lasarte-Oriako Udalak antolatutako partaidetza-prozesuez arduratu diren teknikariek parte hartu ahal izango dute bilereetan, aholkulari gisa, ahotsarekin baina botorik gabe.

3. Auzoen Aholku-Batzorde Municipal osatuko duten alkate-dekretu bidez izendatuko dira eta Udalbatzari horren berri emango zaio.

4. Ahotsa eta botoa dituzten kide guztiek osatzen dute Aholku-Batzorde Municipal.

5. Emakume eta Gizonen berdintasunari buruzko 4/2005 Lege otsailaren 18koan ezarritakoa betez, Auzoen Aholku-Batzordearen parte izango diren pertsonak aukeratu eta izendatzeko orduan, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen presentzia orekatua sustatu behar dute: ordezkaritza orekatutzat joko da, hain zuzen, sexu biek % 40ko ordezkaritza, gutxienez, dutenean.

Lehen atalean aipatu diren elkarteek, Batzordean parte hartu nahi dutela eskatzeko, Alkatetzara joko dute, Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztutako idazki bidez.

problemáticas que afecten a la ciudadanía de Lasarte-Oria, canalizar inquietudes, así como realizar y plantear las propuestas que consideren en torno a las mismas.

## CAPÍTULO II

### COMPOSICIÓN DEL CONSEJO ASESOR VECINAL DE LASARTE-ORIA

#### Artículo 5. Composición.

1. El Consejo Asesor Vecinal Municipal estará compuesto por los siguientes miembros, con voz y voto:

a) **Presidencia:** El Alcalde o alcaldesa del Ayuntamiento, quien podrá delegar la presidencia efectiva en cualquier concejal de la Corporación.

b) **Vicepresidencia:** el concejal o concejala que ostente la Presidencia de la Comisión de Participación Ciudadana.

c) **Un concejal o concejala de cada uno de los grupos políticos que constituyen la Corporación Municipal.**

d) **Una persona en representación de cada una de las asociaciones de vecinos inscritas en el registro municipal de asociaciones.**

Ostentará la Secretaría del Consejo Asesor el funcionario municipal responsable del departamento competente en materia de Participación Ciudadana o el funcionario o la funcionaria en quien delegue. A dicha persona le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y asesoramiento al mismo.

Podrán participar como asesores en las sesiones del Consejo, con voz pero sin voto, los técnicos municipales que participen asesorando en la Comisión municipal responsable de Participación Ciudadana y, en su caso, aquellos que determine la Alcaldía-Presidencia en base a la materia a abordar en la sesión.

Todos los miembros integrantes del Consejo Asesor Vecinal, así como el personal técnico que participe asesorando al mismo, deberán guardar la más absoluta discreción y confidencialidad con respecto a los datos de carácter personal que se conozcan en el desarrollo de sus sesiones o que puedan figurar en la documentación que se les entregue. En caso contrario, habrán de asumir las responsabilidades pertinentes.

2. A propuesta de un tercio de los miembros del Consejo podrán participar en las reuniones, como asesores, con voz pero sin voto, las personas técnicas encargadas de los procesos participativos realizados por el Ayuntamiento de Lasarte Oria.

3. Los componentes del Consejo Asesor Vecinal Municipal serán nombrados mediante Decreto por la Alcaldía y se dará cuenta del mismo al Pleno.

4. El Consejo Asesor Municipal está integrado por la totalidad de sus miembros con voz y voto.

5. Conforme a lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, en el nombramiento y designación de las personas que hayan de formar parte del Consejo Asesor Vecinal deberá procurarse que exista una presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada: se considerará que existe una representación equilibrada cuando los dos sexos estén representados al menos en un 40 %.

Las asociaciones citadas en el apartado primero se dirigirán a la Alcaldía solicitando participar en el Consejo, mediante escrito presentado en el Registro General Municipal.

### III. KAPITULUA

#### LASARTE-ORIAKO AUZOEN AHOLKU-BATZORDEKO KIDEEN ESTATUTUA

##### 6. artikulua. Kide-izaera.

1. Alkate-dekretu bidez behin izendatuta, Auzoen Aholku-Batzordeko kide diren gizabanakoek izaera honi datzekion eskubideak izango dituzte eta dagozkion eginbeharrak bete beharko dituzte nahitaez.

2. Kargu bakoitzeko titular bat eta ordezeko bat izendatuko dira.

3. Auzoen Aholku-Batzorde Munizipaleko kideek kide-izaera galduko dute ondoko arrazoiengatik:

a) Heriotzagatik edo ezgaitasungatik, azken kasu honetan ebazpen judizial irmoz.

b) Epea igarota, udal-agindua azkentzeagatik; hala ere, haien ondorengoak izendatu arte, beren funtzioetan jarraitu ahal izango dute (ohiko administrazioarako soilik).

c) Borondatezko ukoagatik edo dimisioagatik (idatziz egin beharko da Batzordearen Osoko Bilkuraren aurrean).

d) Udaleko Zinegotziaren kargua uzteagatik edo karguari borondatez uko egiteagatik (Udaleko Osoko Bilkuraren aintzatespenarekin).

e) Hautatu zutenerako elkartean baja hartzeagatik.

f) Ordezkatzen duten elkartea, taldea edo kolektiboa desgiteagatik.

g) Elkartearen estatutuetan aldaketa nabarmena gertatzeagatik, izendatu zituzteneko irizpideari horrek eragiten dionean.

h) Batzordeko kideetako hiruk, gutxienez, proposatuta, Erregelamendu honetan adierazitako eginkizunak eta eginbeharrak behin eta berriro ez betetzeagatik.

4. Batzordeko kide izaera galdu dela berretsiko duena Batzordearen Osoko Bilkura izango da e), f), g) eta h) letren kasuetan. Horrelako kasuetan, hurrengo hogeita hamar eguneko epean, izendapen berri bat egingo da Erregelamendu honetan ezarritakoren arabera.

##### 7. artikulua. Eskubideak.

Batzordeko kideen eskubideak dira:

a) Batzordearen Osoko Bilkura guztietan bertaratzea eta parte hartzea.

b) Batzordearen Osoko Bilkurak hartutako erabakiei jarraituz antolatuko diren jarduera guztiei buruzko informazioa jasotzea.

c) Batzordearen aktak eta dokumentazioa eskura izatea.

d) Batzordearen eremuan interesak eta ekimenak aurkeztea eta defendatzea.

e) Batzordearen bileretan ahotsarekin eta botoarekin parte hartzea.

f) Proposamen bat garatzeko beharrezkoa den eta Udalbatzako zerbitzuen esku dagoen informazioa Batzordearen bitartez eskatzea, Datu Pertsonalak Babesteko Araudia uneoro aintzat hartuta.

g) Erregelamendu hau edo aplikatzekoa den eta indarrean dagoen legeria betez esleitu ahalko zaizkionak.

##### 8. artikulua. Betebeharrak.

Batzordeko kideen betebeharrak dira:

a) Batzordeak sustatutako jardueretan laguntzeaz gain, osoko bilkuretan parte hartzea.

b) Batzordea hobeto garatzen eta sustatzen laguntzea.

### CAPÍTULO III

#### ESTATUTO DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO ASESOR VECINAL DE LASARTE-ORIA

##### Artículo 6. Condición de miembro.

1. Una vez hayan sido nombrados por Decreto de Alcaldía, las personas miembros del Consejo Asesor Vecinal tendrán los derechos y estarán obligados al cumplimiento de los deberes inherentes a tal condición.

2. Se nombrará por cada puesto una persona titular y otra suplente.

3. Los miembros del Consejo Asesor Vecinal Municipal perderán su condición de tal por las siguientes causas:

a) Por fallecimiento o incapacitación, declarada ésta por decisión judicial firme.

b) Por extinción del mandato municipal, al expirar su plazo, sin perjuicio de que continúen en sus funciones (solamente para la administración ordinaria) hasta la designación de sus sucesores.

c) Por dimisión o renuncia voluntaria, que deberá hacerse efectiva por escrito ante el Pleno del Consejo.

d) Por cese o renuncia voluntaria en la condición de Concejal Municipal tomada en consideración por el Ayuntamiento Pleno.

e) Por cese en la asociación por la que resultó electo.

f) Por la disolución de la asociación, grupo o colectivo que representan.

g) Por cambio sustancial en los estatutos de la asociación, que modifiquen el criterio por el cual fueran designados.

h) Por incumplimiento reiterado de las funciones y deberes expresados en el presente Reglamento, a propuesta de al menos tres de los miembros del Consejo.

4. La ratificación de la pérdida de condición de miembro del Consejo será efectuada por el Pleno del mismo en los supuestos de las letras e), f), g) y h). En tales supuestos, en el plazo de los treinta días siguientes, se procederá a un nuevo nombramiento según lo establecido en el presente Reglamento.

##### Artículo 7. Derechos.

Son derechos de las personas miembros de Consejo:

a) Asistir y participar en cuantas sesiones del Pleno del Consejo se celebren.

b) Recibir información sobre las actividades que se realicen en cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

c) Tener acceso a las actas y documentación del Consejo.

d) Presentar y defender iniciativas e intereses en el ámbito del Consejo.

e) Participar con derecho a voz y voto en las reuniones del Consejo.

f) Solicitar, a través del Consejo, información que obre en poder de los servicios de la Corporación y le sea precisa para desarrollar una propuesta, respetando en todo momento la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

g) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

##### Artículo 8. Deberes.

Son deberes de los miembros del Consejo:

a) Participar en las sesiones plenarios, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo.

b) Contribuir al mejor desarrollo y promoción del Consejo.

- c) Batzordearen berariazko adostasunik izan gabe, Batzordearen ordezkapen mota oro saihestea.
- d) Erregelamenduan adierazitakoa errespetatzea eta betetzea.
- e) Elkarte, talde edo kolektiboen kasuan, ondoko zirkuntantziatiko edozein Udalari jakinaraztea:

- Hautatu zutenerako elkartean baja hartzea.
- Ordezkatzen duten elkarte, taldea edo kolektiboa desegitea.
- Ordezkatzen duen elkartearen estatutueta egindako aldaketak.
- f) Erregelamendu hau edo aplikatzekoa den eta indarrean dagoen legeria betez esleitu ahaliko zaizkionak.

9. artikulua. *Kalte ordainak.*

Beren eginkizunak betetzeagatik Aholku-Batzordeko kideek ez dute inongo ordainsaririk jasotzeko eskubiderik izango.

IV. ATALA

LASARTE-ORIAKO AUZOEN AHOLKU-BATZORDEAREN  
ANTOLAKETA

10. artikulua. *Organoak.*

Auzoen Aholku-Batzorde Municipalak bere funtzionamendurako organo hauek ditu:

- a) Presidentetza.
- b) Presidenteordetza.
- c) Osoko Bilkura.

11. artikulua. *Auzoen Aholku-Batzordeko Presidentetzari buruz.*

1. Auzoen Aholku-Batzorde Municipalen Presidentetza Udaltzako Alkatetza duenari egokituko zaio.

Presidentetza absente badago edota berariazko eskuordetza ematen badu, Presidenteordetzak beteko du haren jarduna.

- 2. Presidentetzari ondoko eginkizunak dagozkie:
  - a) Batzordearen eskumen eremuan indarrean dagoen legeria betetzen dela bermatzea.
  - b) Batzordearen helburuak betetzen direla ziurtatzea.
  - c) Batzordearen Osoko Bilkuran hartutako erabakiak betetzen direla begiratzea.
  - d) Erakunde, entitate eta komisioetan aholku-organoaren ordezkariak bere gain hartzea (Batzordeko kide bati eskuordetu ahal izango dio aipatutako ordezkariak).
  - e) Ohiko eta ezohiko bilkuren deialdia erabakitzea eta gai zerrenda zehaztea.
  - f) Batzordearen Osoko Bilkurak onetsitako eskaera, eskakizun eta jardun guztiak dagokion udal-organoaren aurrean izapidetzea.
  - g) Jorratu beharreko gaiak zeintzuk diren, egoki irizitako pertsonak Batzordearen Osoko Bilkurara gonbidatzea, ahotsarekin baina botorik gabe.
  - h) Batzordeko presidente karguari datxezkion funtzioak betetzea.
  - i) Esleitu ahal izango litzazkikeen guztiak.

3. Batzordearen bilkuretan, Presidentetzaren eskumenak izango dira:

- c) Eludir cualquier tipo de representación del Consejo sin tener el consentimiento expreso.
- d) Respetar y cumplir lo expuesto en el Reglamento.

e) Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de asociaciones, grupos o colectivos, cualquiera de las siguientes circunstancias:

- El cese en la asociación por la que resultó electo.
- La disolución de la asociación, grupo o colectivo que representan.
- Los cambios efectuados en los estatutos de la asociación a que represente.
- f) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

Artículo 9. *Indemnizaciones.*

Los miembros del Consejo Asesor no tendrán derecho a remuneración alguna por el ejercicio de sus funciones.

CAPÍTULO IV

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL CONSEJO ASESOR VECINAL  
DE LASARTE-ORIA

Artículo 10. *Órganos.*

Los órganos de funcionamiento del Consejo Asesor Vecinal Municipal son:

- a) La Presidencia.
- b) La Vicepresidencia.
- c) El Pleno.

Artículo 11. *De la Presidencia del Consejo Asesor Vecinal.*

1. La Presidencia del Consejo Asesor Vecinal Municipal corresponderá a quien ostente la Alcaldía de la Corporación Municipal.

En caso de ausencia de la Presidencia o por delegación expresa de la misma, ésta será ejercida por la Vicepresidencia.

- 2. Corresponden a la Presidencia las funciones de:
  - a) Garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en el ámbito de las competencias del Consejo.
  - b) Asegurar el cumplimiento de los fines del Consejo.
  - c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.
  - d) Ejercer la representación del órgano asesor en instituciones, entidades y comisiones, pudiendo delegar en un miembro del Consejo dicha representación.
  - e) Acordar las convocatorias de las sesiones ordinarias y extraordinarias, y fijar el orden del día.
  - f) Canalizar ante el órgano municipal correspondiente todas las peticiones, requerimientos y actuaciones aprobadas por el Pleno del Consejo.
  - g) Invitar al Pleno del Consejo, con voz pero sin voto, a las personas que estime oportuno, en razón de los temas a tratar.
  - h) Ejercer las funciones inherentes a la condición de presidente/a del Consejo.
  - i) Cuantas otras pudieran serle atribuidas.

3. En las sesiones del Consejo, serán competencias de la Presidencia:

a) Bilkuren buru izatea, eztabaidak moderatzea, bilkuran ordenari eustea, eta justifikatuta egonez gero, bilkura bertan behera uztea.

b) Bozketa batean berdinketa bat gertatuz gero, kalitate botoaren bidez bozketa ebaztea.

**12. artikulua.** *Auzoen Aholku-Batzordearen Presidenteordezari buruz.*

1. Auzoen Aholku-Batzorde Munizipalaren Presidenteorde-tza Herritarren Partaidetzaren arloko eskumena duenari egokitu-tuko zaio. Presidentetza absente badago edota berariazko es-kuordetza ematen badu, Udalbatzako zinegotzi batek beteko du haren eginkizuna.

2. Presidentetza absente, hutsik edo gaixorik dagoenean, haren funtsezko misioa izango da hura ordezkatztea.

**13. artikulua.** *Auzoen Aholku-Batzordearen Osoko Bilkurari buruz.*

1. Erregelamendu honetako bosgarren artikuluan aipatzen diren kide guztiak osatuko dute Auzoen Aholku-Batzorde Munizi-palaren Osoko Bilkura, baita Batzordeko Idazkaritzak ere, zeinak bileretan parte hartuko baitu ahotsarekin baina botorik gabe, eta Alkatetza-Lehendakaritza izango da osoko bilkuraren buru.

2. Batzordearen organo erabakitzaile gorenari Osoko Bilkura da, eta ondoko atribuzioak dagozkie:

a) Deialdi bakoitzean jorratu beharreko gaiak buruz erabakitzea.

b) Osoko Bilkuraren aurreko Akta onestea, hala badagokio, eta gai zerrendaren barruan sartu beharreko gaiak eta kontuak planteatzea.

c) Udalak jasotako kekek eta iradokizunak, hala nola haiei emandako erantzunak eskatzea eta ezagutzea, Datu Pertso-nalak Babesteari buruzko araudia aintzat hartuta beti.

d) Saio bakoitzean jorratutako gaiak ezaguturik, Herrita-rrantzako Bulego Mugikorraren martxaren eta funtzionamen-duaren jarraipena egitea.

e) Herritarrentzako partaidetza prozesu guztien jarraipena egitea: erabilitako eredia, parte hartu duten pertsonak, jaso-tako erantzunak.

f) Herritarren partaidetza-mota azpimarragarriren bat izan duten udal-jarduera guztien jarraipena egitea.

**14. artikulua.** *Auzoen Aholku-Batzordeko Idazkaritzari buruz.*

Aholku-Batzordeko Idazkaritzak, Presidentetzaren zuzenda-ritzapean, ondoko eginkizunak beteko ditu:

a) Osoko Bilkurarako deialdiak egitea, gai zerrenda eta aurreko bilkurari dagokion akta erantsiz beti.

b) Batzordearen Osoko Bilkuraren bileretara joatea, bilera horiek aktan jasotzea eta Presidentetzarekin batera aktak izenpetzea.

c) Artxibo eta erregistro eginkizunak, hala nola karguari datxezkion zeregin guztiak betetzea.

## V. KAPITULUA

### LASARTE-ORIAKO AUZOEN AHOLKU-BATZORDEAREN IZAERA ETA EGINKIZUNAK

**15. artikulua.** *Bilerak.*

Aholku-Batzordearen Osoko Bilkura sei hilean behin bilduko da ohiko izaeraz; ezohiko izaeraz, berriz, behar adina aldiz

a) Presidir las sesiones, moderar los debates, mantener el orden en el transcurso de la sesión y, en su caso, suspenderlas atendiendo a causas justificadas.

b) Decidir, mediante el voto de calidad, en caso de se produzca un empate en una votación.

**Artículo 12.** *De la Vicepresidencia del Consejo Asesor Vecinal.*

1. La Vicepresidencia corresponderá a quien ostente la concejalía competente en materia de Participación Ciudadana. En caso de ausencia del mismo o por delegación expresa, su función será ejercida por un concejal o concejala de la Corporación.

2. La misión fundamental será la sustitución de la Presidencia en los casos de ausencia en el ejercicio de su cargo, vacante o enfermedad.

**Artículo 13.** *Del Pleno del Consejo Asesor Vecinal.*

1. El Pleno del Consejo Asesor Vecinal Municipal está integrado por todas las personas miembros a que se hace referencia en el artículo cinco del presente Reglamento, así como por la Secretaría del Consejo, que asistirá a las reuniones con voz pero sin voto, y es presidido por la Alcaldía-Presidencia.

2. El Pleno es el máximo órgano de decisión del Consejo, y le corresponden las siguientes atribuciones:

a) Pronunciarse sobre todos los temas por los cuales se le haya convocado.

b) Aprobar, si procede, el Acta de la sesión anterior al Pleno y plantear materias y asuntos de interés a incluir.

c) Recabar y conocer las quejas y sugerencias recibidas por el Ayuntamiento, así como de sus respuestas, respetando en todo momento la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal.

d) Hacer seguimiento de la marcha y funcionamiento de la Oficina Ciudadana Móvil, conociendo las materias tratadas en cada sesión de la misma.

e) Hacer seguimiento de todos los procesos de participación ciudadana: modelo empleado, personas que han participado, respuestas recibidas.

f) Hacer seguimiento de todas aquellas actividades municipales en las que haya habido algún tipo de participación ciudadana destacable.

**Artículo 14.** *De la Secretaría del Consejo Asesor Vecinal.*

La Secretaría del Consejo Asesor, bajo la dirección de la Presidencia del mismo, ejercerá las siguientes funciones:

a) Cursar las convocatorias del Pleno, acompañando a las mismas el orden del día y el acta correspondiente a la sesión anterior.

b) Asistir a las sesiones del Pleno del Consejo y elevar acta de las mismas y firmarlas junto con la Presidencia.

c) Desempeñar las funciones de archivo y registro, así como todas las inherentes a su condición.

## CAPÍTULO V

### RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ASESOR VECINAL DE LASARTE-ORIA

**Artículo 15.** *Sesiones.*

El Pleno del Consejo Asesor se reunirá con carácter ordinario una vez cada seis meses, y con carácter extraordinario cuan-

bilduko da Presidentetzak berak proposatuta edota Batzordeko kide guztien herenak, gutxienez, eskatuta.

**16. artikulua. Bertaratze quoruma.**

Bilerak, deliberamenduak eta hartutako erabakiak baliozkoak izateko, beharrezkoa izango da lehen deialdian Presidentetza eta Idazkaritza karguak dituztenak bertan egotea edota haiek eskuordetutako edo haiek ordezkaturakoak bertan egotea, eta, gutxienez, Batzordearen Osoko Bilkurako kideen erdiak gehi bat bertan egotea. Quorum honi bilera osoan eutsi beharko zaio.

**17. artikulua. Deialdiak eta bilerak egitea.**

1. Bileren deialdia Batzordea bildu baino 15 egun lehenago egin behar da.

2. Deialdiarekin batera bilkurako gai zerrenda igorriko da beti. Gai zerrendan jasotako gaiei buruzko informazioa Batzordeko kideen esku egongo da epe berean, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko araudia aintzat hartuta beti.

3. Batzordeko Presidentetzak, dela beraren ekimenez dela batzordeko kide izaera duten pertsonetako edozeinen eskariz, gai zerrendaren barruan sartuta ez dagoen beste edozein gai sartzea eskatu ahal izango du presako izaeraz eta deliberazioak hasi aurretik.

4. Dena den, gai zerrendaren barruan sartuta ez dagoen gai bati buruzko deliberaziorik edo erabakirik hartzea ezinezkoa izango da, Batzordeko kide guztiak bertan egon ezik eta gehiengoaren aldeko botoekin hura presazkotzat jo ezik.

**18. artikulua. Lekua eta aktak.**

1. Aholku-Batzordearen bilerak Udaleko bulegoetan egingo dira, eta Batzordeko Idazkaritzak bilera bakoitzari dagokion akta jasoko du; gero, akta hau kideei igorriko zaie eta hurrengo bileran bozketapean jarriko da.

2. Aktan informazio hau jasoko da:

- a) Lekua, data eta ordua.
- b) Presidentetzaren izen-abizenak eta bertaratu diren kideen izen-abizenak.
- c) Bileraren ohiko edo ezohiko izaera.
- d) Deliberazioen laburpenak eta kideek adierazitako iritzi edo/eta proposamen guztien laburpenak.

**19. artikulua. Erabakiak hartzea.**

1. Aholku-Batzordearen erabakiak bertaratu gehiengo sinplez hartuko dira. Berdinketarik gertatuz gero, Presidentetzak kalitateko botoa baliatu ahal izango du. Nolanahi ere, boto partikularrak har daitezke eta ados ez dauden alderdien iritziak jasota utzi.

2. Hartutako erabakiak Aholku-Batzordeko Idazkaritzak egingo duen aktan jasota geratuko dira; eta akta hau, aztertu beharreko espedientearen parte izango da.

**20. artikulua. Batzordearen desagitea.**

Auzoen Aholku-Batzordea osoko bilkuran hartutako erabakiaren bitartez desagingo da, indarrean dagoen legeriaren arabera.

**21. artikulua. Baliabideen atxikipena.**

Herritarren partaidetzaren eremuan eskumena duen udal-arloak, zeinari atxikita geratzen baita Aholku-Batzordea, beharrezko baliabideak jarriko ditu batzordearen funtzionamendu egokirako.

tas veces sea necesario a propuesta de la Presidencia, a iniciativa propia o a solicitud de al menos la tercera parte del número de miembros del Consejo.

**Artículo 16. Quórum de asistencia.**

Para la válida celebración de las sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos en primera convocatoria será necesaria la presencia de las personas que ostentan la Presidencia y la Secretaría, o de las personas en quienes deleguen o les sustituyan, y de al menos la mitad más uno de los miembros del Pleno del Consejo, quórum que habrá de mantenerse durante toda la sesión.

**Artículo 17. Convocatoria y celebración de las sesiones.**

1. La convocatoria de las sesiones se debe realizar con quince (15) días de antelación a la celebración del Consejo.

2. A la convocatoria se acompañará en todo caso el orden del día de la sesión. La información sobre los temas que figuren en el orden del día, respetando en todo momento la normativa sobre Protección de Datos de Carácter Personal, estará a disposición de las personas miembros del Consejo en igual plazo.

3. La Presidencia del Consejo, por iniciativa propia o a petición de cualquiera de las personas que ostentan el carácter de miembros del mismo, podrá proponer la inclusión, con carácter de urgencia y previo al inicio de su deliberación, de cualquier otro asunto no comprendido en el orden del día.

4. No obstante, no podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día salvo que estén presentes todos los miembros del Consejo y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

**Artículo 18. Lugar y actas.**

1. Las sesiones del Consejo Asesor se celebrarán en dependencias del Ayuntamiento, y de cada una de ellas se extenderá acta por la Secretaría del Consejo, que será remitida a sus miembros y será sometida a aprobación en la siguiente sesión que se celebre.

2. En el acta se hará constar:

- a) Lugar, fecha y hora.
- b) Nombre y apellidos de la Presidencia y de las personas miembro presentes.
- c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión.
- d) Síntesis de las deliberaciones y de todas las opiniones y/o propuestas de los miembros.

**Artículo 19. Adopción de acuerdos.**

1. Los acuerdos del Consejo Asesor se adoptarán por mayoría simple de los asistentes. En caso de empate, la Presidencia podrá ejercer el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo y que formará parte del expediente objeto de análisis.

**Artículo 20. Disolución del Consejo.**

El Consejo Asesor Vecinal Municipal se disolverá por acuerdo plenario conforme a la legislación en vigor.

**Artículo 21. Adscripción de medios.**

El área municipal competente en materia de participación ciudadana a la que queda adscrito el Consejo Asesor, facilitará los medios necesarios para su correcto funcionamiento.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

##### *Lehen xedapen gehigarria.*

Erregelamendu honetan berriaz aurreikusi ez diren gauzetan, Lasarte-Oriako Auzoen Aholku-Batzordeak, bere jardunari begira, Lasarte-Oriako Herritarren Partaidetzarako Udal-Erregelamenduan ezarritakoari eta Sektore Publikoko Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeak, urriaren 1ekoak, Aurretiazko Tituluko II. Kapituluko 3. zenbakian ezarritakoari jarraituko zaio. Gainerako xedapenetan, Erregimen Lokalaren Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta Entitate Lokalen Antolaketa, Funtzionamenduari eta Erregimen Juridikoari buruzko Erregelamenduan (2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa) ezarritakoa bete beharko da.

##### *Bigarren xedapen gehigarria.*

Aholku-Batzordeko Presidentetzari ahalmena ematen zaio, Erregelamendu honetan ezarritakoa aplikatzeko eta garatzeko behar adina jarraibide eman ditzan.

#### AZKEN XEDAPENA

Erregimen Lokalaren Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoarekin bat, Erregelamendu hau indarrean jarriko da Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN bere edukia osorik argitaratzen denean eta aipatu argitalpena egiten denetik hamabost asteguneko epea igarotzen denean.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Disposición adicional primera.*

En lo no previsto expresamente en este Reglamento, el Consejo Asesor Vecinal de Lasarte-Oria se regirá, en cuanto a su actuación, por lo dispuesto en el Reglamento Municipal de Participación Ciudadana de Lasarte-Oria y en la Sección 3.ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. En el resto de las disposiciones será supletoriamente aplicable lo establecido en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

##### *Disposición adicional segunda.*

Se faculta a la Presidencia del Consejo Asesor Vecinal para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y el desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, cuando se haya publicado íntegramente su contenido en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde dicha publicación.