Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko irailaren 9a, astelehena — 171 — Lunes, a 9 de septiembre de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

## PASAIAKO UDALA

*Pasaiako Udaleko Alkatetzaren 1366/2019 ebazpena, 2019ko irailaren 03a egunekoa, Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jarduetaretarako diru-laguntza helburuarekin diru-laguntzak emateko deialdia onartzen duena. BDNS (Identif.): 472136.*

DEIALDIA

1. *Oinarri arautzaileak.*

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

Diru-laguntzen arautegia.

Diru-laguntza hauek Pasaiako Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude.

Diru-laguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera baloraziorik onena lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak.

2. *Aurrekontu-kredituak.*

Diru-laguntza ondoren zehazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

04.481.01.231.05 - 13.000,00 €.

3. *Diru-laguntzaren xedea, baldintzak eta helburua.*

Gizarte Ekintza Saileko helburuekin bat egiten duten jardueretarako diru-laguntza.

Proposamen hau egiteko irizpide tekniko hauek jarraitu dira:

1. Elkarte eskatzaileari dagokionez:

Irabazi asmorik gabeko elkarte publikoak edo pribatuak helbidea Pasaiako udalerrian izatea.

Elkartea etengabean zenbat urtean aritu den jardunean.

Antolakuntzarako duen gaitasun egiaztatua.

Bazkide eta laguntzaile kopurua.

Beste elkarte batzuekin batera antolatzen diren programak.

Gaitasun ekonomiko autonomoa.

2. Jarduerari dagokionez:

Helbidea Pasaiako udalerrian ez duen irabazi asmorik gabeko elkarte publikoak edo pribatuak udalerriaren intereserako jarduerak garatzea.

Jardueraren gizarte-proiekzioa.

Jendearentzako doakotasuna edo kostu baxua.

Aurreikusten den hartzaile kopurua.

Hartzaile pasaitarren kopurua.

Euskararen erabilera.

## AYUNTAMIENTO DE PASAIA

*Resolución n.º 1366/2019 de 03 de septiembre de 2019, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Pasaia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones con el objeto de subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social de Pasaia. BDNS (Identif.): 472136.*

CONVOCATORIA

1. *Bases reguladoras.*

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normativa de subvenciones.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. *Créditos presupuestarios.*

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

04.481.01.231.05 - 13.000,00 €.

3. *Objeto, condiciones y finalidad de la subvención.*

Subvenciones para actividades que coincidan con los objetivos del dpto. de Acción Social.

Los criterios técnicos que se han seguido para la realización de la presente propuesta son:

1. Respecto a la entidad solicitante:

Que la entidad pública o privada sin ánimo de lucro solicitante tenga su domicilio en el ámbito municipal de Pasaia.

Los años de funcionamiento continuado de la asociación.

Capacidad demostrada de organización.

El número de socios/as y colaboradores/as.

Elaboración de programas coorganizados con otras entidades.

Capacidad económica autónoma.

2. Respecto a la actividad:

Que la entidad pública o privada sin ánimo de lucro solicitante –sin tener su domicilio social en Pasaia– desarrolle actividades de interés para el municipio.

La proyección social de la actividad.

La gratuidad o bajo coste para el público.

El número de destinatarios/as previsto.

El número de destinatarios/as pasaitarras.

La utilización del euskera.

EK\CV GAO-I-2019-05668

4. *Erakunde eskatzaileek bete beharreko baldintzak.*

Gizarte Segurantzako betebeharretan egunean egotea.

Zerga betebeharretan egunean egotea.

Elkarteek Pasaiako Udaleko Elkarteen Udal Erregistroan izena emanda egon behar dute; edo beren egoitza soziala udalerri honetan ez badute, beste erregistro publikoren batean.

Pasaiako Udaleko diru-laguntzen arautegian jasotako hizkuntza baldintzak bete beharko dituzte.

Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik diru-laguntzarik jasoko balute, diru-laguntza ematen dien sailari jakinarazi beharko liokete.

Diruz lagundutako jardueran aldaketa objektibo edo subjektiboren bat egin nahi izanez gero, idatziz jakinarazi beharko zaio sailari eta horren erantzuna jaso arte ezin izango da aurrera eraman.

Diruz lagundutako jardueraren publizitatean Pasaiako Udalaren laguntza adierazi behar dute.

Diru-laguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontuhartzailetza eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, diru-laguntza motaren arabera.

Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.

Gutxieneko kontabilitatea eraman behar dute, eta gastu eta gainerakoen egiaztagiriak gorde.

5. *Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna.*

Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: Gizarte Ekintza Saila. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: dagokion informazio-batzordearen txostena eta dagokion arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.

Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

6. *Eskaerak aurkezteko epea eta dokumentazioa.*

Eskaerak dagokion sarrera-erregistroa emanez egingo dira, Udalari egiten zaizkion gainerako eskaerak bezala; eta horretarako, Udalak eskaerak egiteko eskura dituen bideetatik edozein erabil daiteke.

Eskaera horietan Pasaiako Udala baimenduko da Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailetik beharrezko datuak bil ditzan.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

Pasaiako Udala baimenduko dute Gizarte Segurantzatik beharrezko datuak bil ditzan.

Bestela, egiaztagiria aurkeztuko dute, Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan eguneratuta daudela ziurtatzeko.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Eskari-orria (E018) honako agiri hauekin erregistratu behar da:

— Derrigorrezkoa:

Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan inskripzioa egin izanaren ziurtagiria, hala badagokio. Udalak ofizioz egiaztatuko du kirol elkarte eskatzailea Elkarteen Udal Erregistroan inskribatua dagoen.

4. *Requisitos de las entidades solicitantes.*

Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.

Estar al corriente en las obligaciones tributarias.

Las asociaciones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Pasaia o, en el caso de que no tengan su domicilio social en este municipio, en cualquier otro registro público.

Cumplir las condiciones referidas al idioma recogidas en la normativa de subvenciones del Ayto. de Pasaia.

Comunicar al Departamento concedente de la subvención la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.

Comunicar, por escrito, la variación o modificación, tanto objetiva como subjetiva, que pretendan efectuar en la actividad subvencionada, debiendo esperar la respuesta del correspondiente Departamento para realizarla.

Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en toda publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento o Área municipal según la naturaleza de la subvención.

Aportar la información que el Ayuntamiento les requiera para su labor de control y comprobación.

Llevar una mínima contabilidad y conservar los justificantes de gastos y demás justificación contable.

5. *Órgano competente para la instrucción y resolución.*

El órgano competente para la instrucción del expediente es Departamento de Acción Social. En la instrucción del expediente se incluirá el informe de la respectiva Comisión Informativa y el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente en cada área.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

6. *Plazo de presentación de solicitudes y documentación.*

Las solicitudes, al igual que cualquier solicitud que se dirija al Ayuntamiento, se realizarán mediante el registro de entrada correspondiente; y para ello, se podrá utilizar cualquiera de los canales disponibles para realizar solicitudes al Ayuntamiento.

En las solicitudes se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente del Departamento de Hacienda y Finanzas de la Diputación Foral de Gipuzkoa los datos necesarios.

En caso contrario, aportarán justificante de Hacienda que certifique estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

También se autorizará al Ayuntamiento de Pasaia para que recabe directamente de la Seguridad Social los datos necesarios.

En caso contrario, aportarán justificante de la Seguridad Social que certifique estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social.

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

La instancia (E018) debe registrase junto con la siguiente documentación:

— Obligatoria:

Certificado de estar inscrito en su caso en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco. La inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones se comprobará de oficio por el Ayuntamiento.

EK\CV GAO-I-2019-05668

Urtean zeharreko ohiko jardueraren egitasmoa edota, hala badagokio, ezohiko jarduerarena, zeinetarako diru-laguntza eskatzen den.

Jarduera-programa, haiek egiteko aurreikusitako epea eta datak, metodologia, aurreikusitako helburuen deskribapena, zein biztanleria-esparruri zuzendua dagoen, etab.

Sarreren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) aurrekontu zehatza.

Elkarteak duen antzinatasunaren egiaztagiria.

Emakumezko eta gizonezko erabiltzaileen kopurua.

Pasaiako emakumezko eta gizonezko erabiltzaileen kopurua.

Aurkeztutako balantze ekonomikoa zuritzen duen faktura-zerrenda.

*7. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea.*

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehienezko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

*8. Administrazio-bidearen amaiera.*

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dakioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinaraz-pena jasotzen denetik kontatzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontatzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera.

*9. Eskaeren balorazio irizpideak.*

Ikusi: Diru-laguntzen arautegia.

http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa-subv-eus/7f8a5044-328f-4139-b4b0-0ba523d50f40.

*10. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak.*

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS), Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta udal egoitza elektronikoan (www.pasaia.eus) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Pasaia, 2019ko irailaren 3a.—Alkatea. (5668)

Proyecto de la actividad anual habitual o en su caso de la actividad extraordinaria para la que se solicita la subvención.

Programa de actividades, plazo y fechas previstas para su realización, metodología, descripción de los objetivos previstos, ámbito de población al que va dirigido, etc.

Presupuesto detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).

Documento acreditativo de los años que tiene la asociación.

Número de hombres y mujeres usuarios/as.

Número de hombres y mujeres usuarios/as de Pasaia.

Relación de facturas que justifiquen el balance económico presentado.

*7. Plazo de resolución y notificación.*

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

*8. Fin de la vía administrativa.*

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

*9. Criterios de valoración de solicitudes.*

Ver: Normativa de subvenciones.

http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa+subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e.

*10. Medios de notificación o publicación.*

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y en la sede electrónica municipal (www.pasaia.eus), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pasaia, a 3 de septiembre de 2019.—La alcaldesa. (5668)

EK\CV GAO-I-2019-05668