

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

PASAIAKO UDALA

*Pasaiako Udaleko Alkatzaren 1357/2019 ebazpena, 2019ko irailaren 02a eguneko, Hezkuntza eta Kultura helburuarekin diru-laguntzak emateko deialdia onartzen duena. BDNS (Identif.): 471958.*

DEIALDIA

1. Oinarri arautzaileak.

Diru-laguntza hauek emateko oinarri arautzaileak honako ordenantza honetan jasota daude:

Diru-laguntzen arautegia.

Diru-laguntza hauek Pasaiako Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoan jasota daude, 3. kapituluan, Kultura eta Hezkuntza Arloko Diru-laguntzak atalean. 2017ko abuztuaren 18ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA.

Diru-laguntza hauek norgehiagoka-prozeduraren bidez emango dira, hau da: aurkeztutako eskaerak alderatuko dira; eskaeren artean lehentasunak ezarriko dira, deialdi honetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera; eta hurrengo puntuan ezarritako muga kontuan izanik, irizpide horien arabera balorazio onena lortu dutenei esleituko zaizkie diru-laguntzak.

2. Aurrekontu-kredituak.

Diru-laguntza ondoren hazten diren aurrekontu-kredituei egotziko zaie; eta diru-laguntzen gehienezko zenbatekoak honako hauek dira:

– Hezkuntza: 1 05 481.01.326.10 - 61.200,00 €.

– Kultura: 1 05.481.01.334.01 - 35.000,00 €.

3. Diru-laguntzaren xedea.

Oinarri hauen xedea 2018/2019 ikasturteari dagozkion jarraian zehazten diren diru-laguntzak eskuratzeko eta emateko baldintzak arautzea da:

– Hezkuntza: Pasaian ikasten duten ikasleei zuzendutako jarduerak. Ingurune akademikotik kanpo gelditzen direnak.

– Kultura: Pasaian kultur programen garapena.

4. Eskatzaileak.

Diru-laguntza eskatu dezakete:

– Hezkuntza: Egoitza Pasaian duten hezkuntza-erakundeek.

– Kultura: Egoitza eta jarduteko esparrua Pasaian dituzten irabazi asmorik gabeko kultur elkarteek.

5. Eskatzaileen betebeharrak.

Elkarteek ondokoa bete beharko dute:

Pasaiako Udaleko Elkartearen Udal Erregistroan izena eman egotea (elkarteen kasuan).

Ez badute egoitza soziala udalerrri honetan, Eusko Jaurlaritzako Erregistroan edo beste erregistro publikoren batean izena eman egotea.

AYUNTAMIENTO DE PASAIA

*Resolución n.º 1357/2019 de 02 de septiembre de 2019, de la Alcaldía del Ayuntamiento de Pasaia, por la que se aprueba la convocatoria para la concesión de subvenciones con el objeto de Educación y Cultura de Pasaia. BDNS (Identif.): 471958.*

CONVOCATORIA

1. Bases reguladoras.

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la siguiente ordenanza:

Normativa de subvenciones.

Estas subvenciones están recogidas en el Plan estratégico de subvenciones del ayuntamiento de Pasaia, en el Capítulo 3 dentro de las Subvenciones en Materia de Cultura y Educación. BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa 18 de agosto de 2017.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una relación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios.

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas son las siguientes:

– Educación: 1 05 481.01.326.10 - 61.200,00 €.

– Cultura: 1 05.481.01.334.01 - 35.000,00 €.

3. Objeto de la subvención.

Es objeto de las presentes bases la regulación de las condiciones de acceso y concesión de las siguientes ayudas económicas del curso 2018/2019:

– Educación: Actividades dirigidas a las/os alumnas/os de centros de Pasaia, fuera del ámbito académico.

– Cultura: Desarrollo de programas culturales en Pasaia.

4. Solicitantes.

Pueden optar a estas subvenciones:

– Educación: Las entidades educativas que tengan su sede en Pasaia.

– Cultura: las asociaciones culturales sin ánimo de lucro que tengan su sede y marco de actuación en Pasaia.

5. Obligaciones de las solicitantes.

Las asociaciones estará obligadas a:

Estar inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones de Pasaia (en caso de ser asociación).

Si no tuvieran su domicilio social en este municipio deberán estar inscritas en el Registro del Gobierno Vasco o cualquier otro Registro público.

Gizarte Segurantzako eta Ogasuneko betebeharretan (Hazienda eta Udal Zerga Bilketa) egunean egotea.

Euskara Normalizatzeko Udal Ordenantzaren 45. eta 46. artikuluetan xedatzen dena betetzen beharturik dago, jendaurreko ekitaldietan eta kanporako komunikazioetan. Halaber, errespetatu beharko dute beste udal ordenantzetan xedatutakoa, genero berdintasunarekiko, adingabe, ezgaitu eta beste talde batzuekiko lanari dagokionez.

Onuradunek helburu bererako edo ohiko jardueretarako edozein administrazio edo erakunde pribatu edo publikotatik diru-laguntzarik jasoko balute, Kultura eta Hezkuntza sailari jakinaraztea.

Diruz lagundutako jardueraren publizitatean Pasaia Udalaren laguntza adierazi behar dute.

Diru-laguntzaren kontrol eta egiaztapenerako, Udal Kontuhartzaitza eta dagokion udal sailaren mende egongo dira, diru-laguntza motaren arabera.

Udalak kontrol eta egiaztapenerako eskatzen dien informazioa ematea.

#### 6. *Eskaerak.*

Laguntza eskatzeko horretarako dagoen eskabidea bete beharko da:

- Hezkuntza: E050.
- Cultura: E049.

Eskabidearen eremu guztiak bete behar dira.

Eskaera egiten duen elkartearen ordezkariak, lehendakariak izan behar du.

Ordezkarria beste pertsona bat izatekotan, gaitasuna ematen zaion idazkariaren ziurtagiria edo zuzendaritza batzordearen erabakia aurkeztu beharko du.

Eskaerak dagokion sarrera-erregistroa emanez egingo dira. Horretarako, Udalak eskaerak egiteko eskura dituen bideetatik edozein erabil daiteke.

– Aurrez aurre:

Donibaneko HAZ bulegoa Arizabalo jauregia Donibane kalea 19, 8:00 - 14:00.

Trintxerpeko HAZ bulegoa Alkateordetza Euskadi etorbidea z/g, 8:00 - 14:00.

Antxoko HAZ bulegoa Hamarretxeta kalea 22-24, 8:00 - 14:00.

– Internet bidez:

Gorago aipatzen diren beharrezko agiri guztiak bete eta hasi online tramitazioa.

– Posta arrunta:

Donibane kalea, 19 - 20110 Pasaia.

#### 7. *Aurkezteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

#### 8. *Dokumentazioa.*

Eskari-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar da:

– Hezkuntza.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak. Horien orde, adierazpen bat izenpetu dezakete ziurtagiri horiek egin behar dituzten entitateek behar diren datuak Pasaia Udalaren esku utz ditzaten baimena emanez.

Estar al corriente en las obligaciones tributarias (Hacienda y Recaudación municipal) y de la Seguridad Social.

Cumplir lo dispuesto en los artículos 45 y 46 de la Ordenanza Municipal para la Normalización del Uso del Euskera en sus comunicaciones externas y actos públicos. Igualmente deberán respetar lo dispuesto en otras Ordenanzas Municipales respecto a la igualdad de género, trabajo con menores, personas discapacitadas u otros colectivos.

Comunicar al Departamento de Cultura y Educación la subvención la obtención de otras ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad, tanto pública como privada, así como las que financien su funcionamiento ordinario.

Hacer constar la colaboración del Ayuntamiento de Pasaia en toda publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

Someterse al control y actuaciones de comprobación por parte de la Intervención municipal y el correspondiente Departamento o Área municipal según la naturaleza de la subvención.

Aportar la información que el Ayuntamiento les requiera para su labor de control y comprobación.

#### 6. *Solicitudes.*

Las solicitudes se redactarán de acuerdo con el formulario disponible para tal fin:

- Educación: E050.
- Cultura: E049.

Deberán cumplimentarse todos los campos del formulario.

El representante de la asociación que realiza la solicitud deberá ser quien ostente la Presidencia.

En caso de que la persona solicitante sea otra, deberá adjuntar certificación de la Secretaría de la asociación o acuerdo de la Junta directiva habilitándola para ello.

Las solicitudes se realizarán mediante el registro de entrada correspondiente. Se podrá utilizar cualquiera de los canales disponibles para realizar solicitudes al Ayuntamiento:

– Presencialmente:

Oficina SAC de Donibane Palacio Arizabalo Donibane, 19 8:00 - 14:00.

Oficina SAC de Trintxerpe Tenencia de Alcaldía Euskadi etorbidea, s/n 8:00 - 14:00.

Oficina SAC de Antxo Hamarretxeta, 22-24, 8:00 - 14:00.

– A través de Internet:

Cumplimentar toda la documentación pertinente arriba citada, e iniciar la tramitación online.

– Correo ordinario:

Donibane, 19 - 20110 Pasaia.

#### 7. *Plazo de presentación.*

El plazo de presentación de las solicitudes será de 30 días naturales a partir del siguiente día de la publicación de la convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

#### 8. *Documentación.*

Junto con la instancia debe presentarse la siguiente documentación:

– Educación.

Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social. Podrá suscribir una declaración en la que manifieste su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir tales certificados cedan esos datos al Ayuntamiento de Pasaia.

Eskatzaileak ez baditu egunean betebeharrak, 10 egun emango zaizkio betekizun hori egunean jartzeko, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera.

Jarduera-programaren memoria txiki bat.

Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza.

Kontuen justifikazioa faktura-zerrenda eta dagozkien fakturen bitartez.

– Kultura.

Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak. Horien ordez, adierazpen bat izenpetu dezakete ziurtagiri horiek egin behar dituzten entitateek behar diren datuak Pasaiaiko Udalaren esku utz ditzaten baimena emanaz.

Elkartek ez baditu egunean betebeharrak, 10 egun emango zaizkio betekizun hori egunean jartzeko, horren berri ematen zaien hurrengo egunetik aurrera.

Elkartearen ibilbidea, jarraitutasuna, egonkortasuna eta dedikazioa ezagutu eta baloratu ahal izateko aurkezpen laburra.

Jardueraren memoria. Bertan jasoko dira: Jarduera-programa, balorazioa, parte-hartzeari buruzko datuak data, zein biztanleri-esparruri zuzendua dagoen, e.a.

Sarreraren (jatorria eta zenbatekoa) eta gastuen (kontzeptua eta zenbatekoa) balantze zehatza.

Kontuen justifikazioa faktura-zerrenda eta fakturen bitartez.

Hautazkoa:

Jardueraren publizitatea.

Dokumentazio grafikoa.

9. *Balorazio irizpideak.*

Diru-laguntza emateko eta dagokion zenbatekoa zehazteko, alderdi hauek baloratuko dira:

– Hezkuntza.

1. Irteera pedagogikoak.

Irteeren garraioa bakarrik lagunduko da.

Gipuzkoaren barruan egindakoak: % 50a.

Gipuzkoatik kanpo egindakoak: % 40a.

2. Eskolorduz kanpoko jarduerak.

Kostu orokorraren % 75a ordainduko da.

3. Liburutegirako liburuak.

600 euro emango dira gehienez ere.

Erositako liburuen % 50tik gora euskarazko liburuak izan behar dute.

4. Jai bereziak.

Gabonetan, Ihauterietan, ikastetxearen egunean egindako jaien material ahikorraren % 80a kubrituko da.

5. Ikasketa bukaerako bidaia.

Ikasketa bukaerako bidaiara joaten den ikasle bakoitzeko 15,03 euro jasoko da.

Irizpide hauek jasotzen ez diren jarduerak kasuz kasuz aztertuko dira.

1. Elkartearen izaera: 10 puntu arte.

Honako hauek hartuko dira kontutan:

Elkartearen ibilbidea, jarraitutasuna, finkotasuna eta dedikazioa.

Beste eragileekin egindako programak.

Bazkideak pasaitarrak izatea.

Si la solicitante no estuviera al día en estas obligaciones, se le concederá un plazo de 10 días para su subsanación, a contar desde el día siguiente a la comunicación de esta circunstancia.

Una breve memoria del programa de actividades.

Balance detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).

Justificación de las cuentas por medio de una relación de facturas y las facturas correspondientes.

– Cultura.

Certificados acreditativos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad social. Podrá suscribir una declaración en la que manifieste su consentimiento expreso a que las entidades que deben expedir tales certificados cedan esos datos al Ayuntamiento de Pasaia.

Si la asociación no estuviera al día en estas obligaciones, se le concederá un plazo de 10 días para su subsanación, a contar desde el día siguiente a la comunicación de esta circunstancia.

Una breve presentación de la asociación, que permita valorar su trayectoria, continuidad, y dedicación.

Memoria de la actividad. En ella se recogerá: programa de actividades, valoración, datos de participación, ámbito de población al que va dirigido, etc.

Balance detallado de ingresos (procedencia e importe) y gastos (concepto e importe).

Justificación de las cuentas por medio de una relación de facturas y las facturas.

Opcional:

Publicidad de la actividad.

Documentación gráfica.

9. *Criterios de valoración.*

Para la concesión de la subvención y la determinación de su importe se valorarán los siguientes aspectos:

– Educación.

1. Salidas pedagógicas.

Se subvencionará únicamente el transporte.

Salidas dentro de Gipuzkoa: 50 % del coste.

Salidas fuera de Gipuzkoa: 40 % del coste.

2. Actividades extraescolares.

Se abonará el 75 % del costo total.

3. Libros para la biblioteca.

Se concederá un máximo de 600 euros.

Por lo menos el 50 % de los libros adquiridos, deberán ser en euskera.

4. Fiestas extraordinarias.

Se cubrirá el 80 % del material fungible de las actividades que se realicen con motivo de Navidad, Carnavales, día del centro.

5. Viaje de fin de estudios.

Se recibirán 15,03 euros por cada alumna/o que vaya al viaje de fin de estudios.

Las actividades que no se reflejen en estos criterios, se estudiarán caso por caso.

1. Carácter de la asociación: Hasta 10 puntos.

Se valorará:

Trayectoria de la asociación, continuidad, arraigo y dedicación.

Colaboración con otros agentes.

Contar con socios pasaitarras.

2. Ekintzen balorazioa: 50 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Egitasmoaren kalitatea eta antolaketa.  
Gizarte esparrua.  
Ekintzaren aldizkakotasuna.
3. Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Aurkeztutako aurrekontua jarduera edo proiekturako egokia izatea.  
Beste finantzaketa-iturriak izatea.
4. Euskera: 15 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Elkarteak euskararen erabilera sustatzea.  
Euskararen erabilera programan.
5. Berdintasuna: 15 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako irizpi-deak barne hartea elkartearen egituraren eta funtzionamenduan.  
Genero-berdintasunaren ikuspegia barne hartzea programaren helburuen eta ekintzen baitan.  
— Kultura.
1. Elkartearen izaera: 10 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Elkartearen ibilbidea, jarraitasuna, finkotasuna eta dedikazioa.  
Beste eragileekin egindako programak.  
Bazkideak pasaitarrak izatea.
2. Ekintzen balorazioa: 50 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Egitasmoaren kalitatea eta antolaketa.  
Gizarte esparrua.  
Ekintzaren aldizkakotasuna.
3. Bideragarritasun ekonomikoa: 10 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Aurkeztutako aurrekontua jarduera edo proiekturako egokia izatea.  
Beste finantzaketa-iturriak izatea.
4. Euskera: 15 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Elkarteak euskararen erabilera sustatzea.  
Euskararen erabilera programan.
5. Berdintasuna: 15 puntu arte.  
Honako hauek hartuko dira kontutan:  
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako irizpi-deak barne hartea elkartearen egituraren eta funtzionamenduan.  
Genero-berdintasunaren ikuspegia barne hartzea programaren helburuen eta ekintzen baitan.
10. *Organo eskuduna.*  
Espedientea bideratzeko eskumena duen organoa hau da: Kultura eta Hezkuntza. Espedientea bideratzean txosten hauek jasoko dira: arloko teknikari eskudunaren txostena, ebaluazioa edo ebazpen-proposamena.  
Ebazpena emateko eskumena duen organoa Tokiko Gobernu Batzarra da.

2. Valoración de la actividad: hasta 50 puntos.  
Se valorará:  
La calidad del programa.  
La proyección social.  
La periodicidad de las actividades.
3. Viabilidad económica: hasta 10 puntos.  
Se valorará:  
La adecuación del presupuesto al proyecto presentado.  
Contar con otras fuentes de financiación.
4. Euskera: hasta 15 puntos.  
Se valorará:  
La promoción del uso del euskera.  
Presencia del euskera en el programa.
5. Igualdad: hasta 15 puntos.  
Se valorará:  
La incorporación de criterios de igualdad de mujeres y hombre en la estructura y funcionamiento de la asociación.  
La inclusión de la perspectiva de igualdad de género en los objetivos y acciones del programa.  
— Cultura.
1. Carácter de la asociación: Hasta 10 puntos.  
Se valorará:  
Trayectoria de la asociación, continuidad, arraigo y dedicación.  
Colaboración con otros agentes.  
Contar con socios pasaitarras.
2. Valoración de la actividad: hasta 50 puntos.  
Se valorará:  
La calidad del programa.  
La proyección social.  
La periodicidad de las actividades.
3. Viabilidad económica: hasta 10 puntos.  
Se valorará:  
La adecuación del presupuesto al proyecto presentado.  
Contar con otras fuentes de financiación.
4. Euskera: hasta 15 puntos.  
Se valorará:  
La promoción del uso del euskera.  
Presencia del euskera en el programa.
5. Igualdad: hasta 15 puntos.  
Se valorará:  
La incorporación de criterios de igualdad de mujeres y hombre en la estructura y funcionamiento de la asociación.  
La inclusión de la perspectiva de igualdad de género en los objetivos y acciones del programa.
10. *Órgano Competente.*  
El órgano competente para la instrucción del expediente es Cultura y Educación. En la instrucción del expediente se incluirá el informe, evaluación o propuesta de resolución del técnico competente.  
El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno Local.

**11. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea.**

Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea 3 hilabetekoa da.

Gehieneko epea ebazpenik jakinarazi gabe igarotzen bada, interesatuek ulertu ahal izango dute diru laguntza emateko eskaera isiltasun administratiboz ezetsi dela.

**12. Administrazio-bidearen amaiera.**

Diru-laguntza ebazteko egintzak amaiera ematen dio administrazio-bideari.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatzen denarekin bat, ebazpen horren aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa jar dazioke Udal honetako Tokiko Gobernu Batzordeari, hilabeteko epean, jakinarazpena jasoz denetik kontaktzen hasita. Edo bestela, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke zuzenean Administrazioarekiko Auzien Donostiako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 19/2013 Legearen arabera.

**13. Eskaeren balorazio irizpideak.**

Ikusi: Diru-laguntzen arautegia.

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa+subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e>.

**14. Jakinarazteko edo argitaratzeko bideak.**

Prozedura honetatik eratorritako jakinarazpenak, prozeduraren ebazpena barne, Diru-laguntzen Datu Base Nazionalean (BDNS), Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta udal egoitza elektronikoa ([www.pasaia.eus](http://www.pasaia.eus)) argitaratuko dira, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Pasaia, 2019ko irailaren 2a.—Alkatea. (5613)

**11. Plazo de resolución y notificación.**

El plazo de resolución y notificación será de 3 meses.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

**12. Fin de la vía administrativa.**

El acto de resolución de la subvención agota la vía administrativa.

De acuerdo con lo que disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, contra dicha resolución podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

**13. Criterios de valoración de solicitudes.**

Ver: Normativa de subvenciones.

<http://www.pasaia.eus/documents/90521/229042/normativa+subvenciones/9608370e-37da-4ff2-ab20-98a26364297e>.

**14. Medios de notificación o publicación.**

Las publicaciones que se deriven del presente procedimiento, incluida la publicación de la resolución del procedimiento, se practicarán en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la sede electrónica municipal ([www.pasaia.eus](http://www.pasaia.eus)), de conformidad con lo establecido a estos efectos en el artículo 45.1. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Pasaia, a 2 de septiembre de 2019.—La alcaldesa. (5613)