Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala — Boletín Oficial de Gipuzkoa

2019ko abuztuaren 7a, asteazkena — 149 — Miércoles, a 7 de agosto de 2019

TOKI ADMINISTRAZIOA — 3 — ADMINISTRACIÓN LOCAL

ASTIGARRAGAKO UDALA

Enplegua, Merkataritza eta Turismoa

Iragarkia

Astigarragako udaleko Tokiko Gobernu batzarrak 2019ko uztailaren 23an egindako ez ohiko tokiko gobernu batzordean, aho batez, AJAko 206 artikuluaren salbuespenarekin, besteak beste, 2019ko kontrataziorako dirulaguntzen – Beterri-buruntza eskualdea– oinarriak onartzea eta deialdi publikoa egitea erabaki du. Deialdi hau Udalak 2006-02-23ko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara emandako araudiaren arabera finkatu da.

«GOZOGINTZA» AUZOLAN BERRI PROGRAMA KONTRATAZIORAKO LAGUNTZEN PROIEKTUA

2019ko deialdiaren barruan kontrataziorako laguntzak eskatzeko prozedura arautzen duten oinarriak. Beterri-buruntza eskualdea (Andoain, Astigarraga, Hernani, Urnieta eta Usurbil).

1. *Araudi erregulatzailea.*

— Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (03/11/18ko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

— Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrari buruzko Araudia onartzen duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua (06/07/25eko *Estatuko Aldizkari Ofiziala*).

2. *Helburua.*

2018ko abenduaren 28ko datarekin Beterri Buruntza eskualdeko Andoain, Astigarraga, Urnieta eta Usurbilgo udalak, Hernaniko udaleko Gizarte Ongizate eta Osasun udal patronatoarekin batera, hitzarmena sinatzen dute eskualdean bazterketa egoeran dauden pertsonei zuzenduta integrazio soziala eta laborala bermatzen duen Auzolan Berri egitasmoa eskainiz, lau urteko iraupena izango duena. Lehen urterako adosten «Gozogintza» sektorean enplegu-prestakuntza programa bat martxan jartzea (Prestakuntza + Enpresetan kontratazioak Kontratazio dirulaguntza programaren bidez). Aipaturiko programa, Astigarragako udalak kudeatuko du eta hitzarmena sinatu duten erakundeen ordezkaritzan arituko da.

Enpresei, langabeak, Auzolan berri programaren baitan parte hartzen dutenak «Gozogintza» proiektuan, ohiko merkatuan kontratatzea erraztea da oinarri hauen helburua.

Publizitate, konkurrentzia eta objektibotasunaren printzipioen arabera, oinarri arautzaile hauek gardentasunaren parametroen eraginpean sustatzen dira, inguruko enpresa-gune eta eskualdeko langabeen artean ahalik eta zabalkunde handiena izan dezaten.

3. *Kreditu erabilgarria.*

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak 2019. urteko udal aurrekontuan egokitzen den 1 0800.471.01.230.00 2019 partidaren kargura finantzatuko dira, eta zenbatekoa 30.000 eurotakoa izango da.

AYUNTAMIENTO DE ASTIGARRAGA

Empleo, Comercio y Turismo

Anuncio

La junta de gobierno local extraordinaria del Ayuntamiento de Astigarraga reunida el 23 de julio de 2019, ha decidido por unanimidad, con la salvedad del artículo 206 del ROF, entre otros, aprobar las bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación 2019 –Comarca Beterri-Buruntza– y realizar la convocatoria pública de dichas ayudas económicas. Esta convocatoria se realiza en base a la normativa municipal publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa del 23-02-2006.

PROGRAMA AUZOLAN BERRI «PASTELERÍA» PROYECTO AYUDAS A LA CONTRATACIÓN

Bases reguladoras del procedimiento de solicitud de ayudas a la contratación 2019. Comarca de Beterri-Buruntza (Andoain, Astigarraga, Hernani, Urnieta y Usurbil).

1. *Normativa reguladora.*

— Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 18/11/03).

— Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley, General de Subvenciones (*Boletín Oficial del Estado* 25/07/06).

2. *Objeto.*

Con fecha 28 de diciembre de 2018 los ayuntamientos de Andoain, Astigarraga, Urnieta, Usurbil y el Patronato Municipal de Salud y Bienestar Social del ayuntamiento de Hernani, integrantes de la comarca Beterri Buruntza, firman un convenio para ofertar un servicio a las personas en situación de exclusión social de la comarca por medio de un programa de inserción social y laboral denominado Auzolan Berri y con una vigencia de cuatro años. Para el primer año se acuerda poner en marcha un programa de empleo-formación (Formación + Contratación en empresas a través de un programa de ayudas a la contratación) en el sector de «Pastelería». Dicho programa, este primer año será gestionado por el Ayuntamiento de Astigarraga y actuará en representación de las entidades firmantes del referido convenio.

El objeto de las presentes bases es facilitar a las empresas la contratación de personas desempleadas que participan dentro del proyecto «Pastelería» al amparo del programa de Auzolan berri.

En aras a los principios de publicidad, concurrencia y objetividad, bajo parámetros de transparencia, se promueven estas bases reguladoras a fin de que tengan la máxima difusión posible entre las empresas del entorno y las personas en desempleo de la comarca.

3. *Disponibilidad presupuestaria.*

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1 0800.471.01.230.00 2019 del presupuesto municipal del año 2019, por un importe de 30.000 euros.

EK\CV GAO-I-2019-05181

4. *Onuradunak.*

Baldintzak:

— Eskualdeko honako udalerri batean erroldatuta egotea Auzolan berri programaren hasierarekin batera (2019ko apirilaren 1a): Andoain, Astigarraga, Hernani, Urnieta edo Usurbil. Datu hau ofizioz egiaztatuko da.

— Lanbide-EEZn langabe eta enplegu eskatzaile gisa izena emanda egotea, eta egoera hau kontratatzen den unean mantentzea.

— Auzolan berri - «Gozogintza» programako partaide izatea.

— Enpresariarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren mailara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun-harremanik ez izatea. Enpresak zinpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko du (I. eranskina).

5. *Enpresa onuradunak.*

Baldintzak / Betebeharrak:

— Enpresa edo erakundeak sozietarioki, gehiengo batean, administrazioen, ente edo erakunde publikoen mendekoak ez izatea edo horiekin loturarik ez izatea.

— Eskabidean adierazitako lan-baldintzak eta lan-sari baldintzak bermatzea, lanpostuaren lanbide kategoria eta aplikatzekoa den lan-hitzarmen edo enpresa-hitzarmenaren arabera.

— Eskualdeko Udalekin zorrik ez izatea. Datu hau ofizioz egiaztatuko da.

— Administrazio honi kontratazioaren ostean sortutako edozein aldaketaren edo arazoren berri ematea berehala.

— Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean egotea.

— Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrarekin dituen betebeharretan egunean egotea.

— Eskatutako beste edozein betekizun betetzea.

6. *Kontratazio mota.*

Kontratazioek ezaugarri hauek eduki beharko dituzte:

a) Programa honetan parte har dezakete 2019ko irailaren 1etik urriaren 15era bitartean gauzatzen diren kontratazioak.

b) Kontratuek gutxienez 3 hilabetez iraungo dute; edozein kontratazio modalitatetan egin ahal izango direlarik, baina ez dira izango trebakuntza eta ikastun kontratuak.

c) Kontratuak lanaldi osoz egin ahal izango dira edota denbora partzialekoak, % 70eko lanaldira gutxienean.

Lan-kontratuak kasuan-kasu eskatutako edo diruz lagundutako gutxieneko epealdia baino lehen amaitzen badira, emandako diru-laguntza itzuli beharko da, betiere, amaiera hori erakunde kontratugilearen borondatearekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik gertatu ez bada. Halakoetan, lan-kontratuaren benetako iraupenaren arabera murriztuko da diru-laguntzaren zenbatekoa. Langileari egotzitako baja kasuetan, enpresak, gelditzen den denboraldiagatik, kontratazio berri bat egin dezake. Horretarako, 15 eguneko epean, Auzolan berri - «Gozogintza» programako erreserbako pertsonak kontratatu ditzazke edo laneskaintza berri bat egin baldintza berdinekin eta hasierako kontratuari bukatzeko gelditzen zaion denboraz. Diruz lagundutako kontratu-moten banaketa IV. eranskinean datorrena da.

4. *Personas beneficiarias.*

Requisitos:

— Estar empadronado/a en alguno de los siguientes municipios pertenecientes a la comarca: Andoain, Astigarraga, Hernani, Urnieta o Usurbil a inicio del programa Auzolan berri (1 de abril 2019). Se comprobará de oficio este dato.

— Figurar como persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en Lanbide-SVE, manteniendo esta situación en el momento de la contratación.

— Ser partícipe del programa Auzolan berri - «Pastelería».

— No tener relación de parentesco con el cónyuge, descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración. Se acreditará con declaración responsable por parte de la empresa (anexo I).

5. *Empresas beneficiarias.*

Requisitos / Obligaciones:

— Que las empresas o entidades no sean dependientes o estén vinculadas mayoritariamente, societariamente a administraciones, entes y organismos públicos.

— Garantizar las condiciones laborales y retribuciones salariales de la solicitud, de acuerdo a la categoría profesional del puesto a cubrir, según el convenio sectorial o de empresa de aplicación.

— Carecer de deudas con los Ayuntamientos de la comarca. Se comprobará de oficio por éstos.

— Comunicará a ésta Administración cualquier cambio o problema que surja con posterioridad a la contratación.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

— Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.

— Cualquier otra que le sea exigida.

6. *Tipo de contratación.*

Las contrataciones deberán tener las siguientes características:

a) Tendrán acceso a este programa las contrataciones formalizadas entre el 1 de septiembre y el 15 de octubre de 2019.

b) La duración mínima de los contratos será de 3 meses, pudiendo formalizarse mediante cualquier modalidad de contratación con excepción del contrato para la formación y el aprendizaje.

c) Los contratos podrán ser a jornada completa o a tiempo parcial, como mínimo al 70 % de jornada.

La extinción de los contratos de trabajo con anterioridad al periodo de duración mínimo exigido o subvencionado en cada caso, supondrá el reintegro de la subvención concedida, salvo que tal extinción sea debida a causas ajenas a la voluntad de la entidad contratante, en cuyo caso se reducirá el importe de la subvención en proporción a la duración efectiva del contrato de trabajo. En el caso de bajas imputables a la persona trabajadora, la empresa podrá proceder a una nueva contratación por el tiempo restante. Para ello podrá contratar, en el plazo de 15 días, a las personas en reserva en el programa Auzolan berri - «Pastelería» con los mismos requisitos y por tiempo que reste para completar la duración inicial del contrato. La distribución de los tipos de contratos a subvencionar es la que figura en el anexo IV.

EK\CV GAO-I-2019-05181

7. *Enplegurako laguntza ekonomikoak.*

IV. eranskinean jasotakoaren arabera, itzuli beharrik gabeko honako diru-laguntzak ezartzen dira:

— 2.500 euroko gehienezko laguntza, 3 hilabete iraungo duen lanaldi osoko langabetuen kontratazioagatik, Auzolan berri programako Gozogintza proiektuaren partaideak. Aipaturiko diru kopurua proportzionala izango da lanaldi partzialeko kontratazioekin, gutxieneko 1.750 eurokoa izango delarik lanaldi partzialeko % 70eko kontratuetan.

— 3.000 euroko gehienezko laguntza, 4 hilabete iraungo duen lanaldi osoko langabetuen kontratazioagatik, Auzolan berri programako Gozogintza proiektuaren partaideak. Aipaturiko diru kopurua proportzionala izango da lanaldi partzialeko kontratazioekin, gutxieneko 2.100 eurokoa izango delarik lanaldi partzialeko % 70eko kontratuetan.

Enpresak jaso beharreko laguntzaren azken zenbatekoa ez da kontratatutakoen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen % 100 baino handiagoa izango.

Diru-laguntzak 2019ko ekitaldiko udal aurrekontuaren araberako kreditu erabilgarria amaitu arte emango dira, Astigarragako Udaletxean eskaera behar bezala betea, sarrera data eta orduaren lehentasun-hurrenkera jarraituz, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen badira. Diru-laguntzak justifikazioa kontuan hartuta emango dira eta dagozkien aurrekontu mugei lotuta egongo dira.

8. *Eskabideak izapidetzea.*

Eskabidea, nahitaezko dokumentazioarekin batera, honela izapidetu ahalko dira:

— Aurrez aurre:

— Astigarragako Udalaren Erregistroan, Foru Enparantza 13, 20115 Astigarraga.

— Posta bulegoetan (Correos) urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz.

— Online.

— Astigarragako udalaren egoitza elektronikoaren bidez: https://uzt.gipuzkoa.eus/was/ayto/uscserviciociudadanover15web/segundapag.do?ayto=084&elem=9031.

Erregistro elektronikoaren bitartez aritzeko ziurtagiri digital bat behar duzu: digitalki sinatzeko txartela (Izenpe Camerfirma edo FNMT), B@KQ, NAN digitala.

Dokumentuak www.astigarraga.eus webgunetik deskargatu beharko dituzu eta atxiki aurretik, guztiak bete. Atxiki beharreko dokumentu bakoitzak ezingo ditu gainditu 25 MB-ak, eta guztira ezingo dira 50MB-ak gainditu.

Aurkeztu beharreko agiriak:

Eskaeraren aurkezpenak oinarri hauen onarpena berarekin dakar interesatuaren aldetik. Interesa duten enpresek edo erakundeek honako agiriak aurkeztu beharko dituzte dagokien kontratazioa egin ostean:

— Oinarri hauen I. eranskina, behar bezala beteta eta 5. puntuan eskatutako baldintzen zinpeko aitorpena.

— Enpresa edo erakunde onuradunaren IFZaren kopia eta originala.

— Enpresa edo erakunde onuradunaren JEGZren kopia eta originala, edo Ogasunak horrekiko emandako ziurtagiria.

— Nortasun juridiko propioa duten edo nortasun juridiko propiorik ez duten sozietate zibilen kasuan, enpresaren eraketaren erregistro-datuen eta eratze-eskrituren kopia eta originala edo Foru Ogasunak zigilaturiko kontratu pribatua.

7. *Ayudas económicas al empleo.*

Conforme al anexo IV adjunto se establecen las siguientes ayudas a fondo perdido:

— Ayuda máxima de 2.500 euros por contrato a jornada completa de 3 meses de duración por la contratación de desempleados/as participantes en el proyecto Pastelería del programa Auzolan berri. Dicha cantidad será proporcional en las contrataciones a tiempo parcial, siendo el mínimo de 1.750 euros para los contratos al 70 % de jornada.

— Ayuda máxima de 3.000 euros por contrato a jornada completa de 4 meses de duración o más por la contratación de desempleados/as participantes en el proyecto Pastelería del programa Auzolan berri Dicha cantidad será proporcional en las contrataciones a tiempo parcial, siendo el mínimo de 2.100 euros para los contratos al 70 % de jornada.

La cuantía final de la ayuda a percibir por la empresa no podrá superar el 100 % de los costes salariales y de seguridad social de las personas contratadas.

La concesión de ayudas se efectuará hasta agotar el crédito disponible, de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2019, siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora en que la solicitud debidamente cumplimentada haya tenido entrada en el Ayuntamiento de Astigarraga, siempre que cumplan los requisitos exigidos en estas bases. Esta concesión estará condicionada a la posterior justificación y sujeta a los correspondientes limites presupuestarios.

8. *Tramitación de solicitudes.*

La solicitud, junto a la documentación preceptiva, se tramitará de la siguiente manera:

— Presencialmente:

— En el Registro del Ayuntamiento de Astigarraga, Foru Enparantza 13, 20115 Astigarraga.

— En las Oficinas de Correos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

— Tramitación online.

— A través del Registro electrónico del Ayuntamiento de Astigarraga: https://uzt.gipuzkoa.eus/was/ayto/uscserviciociudadanover15web/segundapag.do?ayto=084&elem=9031.

Para operar en el Registro electrónico precisará un sistema de identificación: una tarjeta con firma digital (Izenpe, Camerfirma o FNMT), B@KQ, DNI electrónico.

Deberá descargar los documentos de la web www.astigarraga.eus y cumplimentarlos antes de adjuntarlos. Cada documento a adjuntar no podrá exceder los 25MB, y en total no se podraán exceder los 50 MB.

Documentación a aportar:

La presentación de solicitud por parte de los/as interesados/as implicará la aceptación del contenido de estas bases. Las empresas o entidades interesadas en acogerse a estas ayudas deberán presentar una vez realizada la contratación correspondiente:

— Impreso de solicitud cumplimentado completo y declaración jurada de los extremos solicitados en el apartado 5, conforme al modelo del anexo I de estas bases.

— Original y copia del CIF de la empresa o entidad beneficiaria.

— Original y copia del alta en el IAE de la empresa o entidad beneficiaria, o certificado emitido por Hacienda al respecto.

— En el caso de personalidad jurídica propia y sociedades civiles sin personalidad jurídica propia, original y copia de los datos registrales de la constitución de la empresa y de las escrituras de constitución o contrato privado sellado por Hacienda Foral.

EK\CV GAO-I-2019-05181

— Hirugarren interesdunaren bankuko datuen altako fitxa, banku erakundeak zigilatua, II. eranskinaren arabera.

— Kontratazioari dagozkion datuak: III. eranskina.

— Lan kontratuaren kopia eta originala, iraupena eta lanaldia zehazten dituena.

— Kontratutako pertsona Gizarte Segurantzako araubide orokorrean altan dela egiaztatzen duen agiriaren originala.

— Kontratuaren subjektuaren NAN/AIZren kopia.

— Kontratatuaren subjektuaren bizitza laboralaren ziurtagiri eguneratua, Gizarte Segurantzak emandakoa.

— Kontratatuaren subjektuaren inskripzio ziurtagiria eta alta-epeen txostena Lanbidek emandakoa. Aipaturiko dokumentuak, kontratazio datatik aurreko eguneko egoera jaso beharko du.

9. *Aurkezteko epea eta ebazteko epea.*

Eskaerak aurkezteko epea, iragarkia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ostean, 2019ko irailaren 1ean hasiko da eta azaroaren 15ean bukatuko da.

Alkateak, behar bezala beteta eta arauzko agiriekin batera sartzen diren eskaeren hurrenkera jarraituz, ebatziko ditu diru-laguntzen eskaerak.

Ebazpena epe bakar batean egingo da 2019ko azaroaren 15 arte aurkeztutako eskaerekin eta eskaeren kontratazioak gauzatu dituztenekin, beti ere, 2019ko urriaren 15eko datarekin gehienera. Aipaturiko epeak igaro eta esanbidezko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada, eskaera ez onartutzat joko da, administrazioaren isiltasun bidez.

Diru-laguntzak emateko ebazpenean berariaz ezarriko da zenbatekoa, eta, hala badagokio, diru-laguntzaren onuradunak bete beharreko baldintzak, betebeharrak eta zehaztapen osagarriak ere zehaztuko dira. Interesdunei 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako eran emango zaie ebazpen horren berri.

Ebazpen hau enpresa edo erakundeari jakinaraziko zaio eta Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, bai eta BDNS-en ere Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz.

Bestalde, eskualdeko Udaletxeak ezartzen dituzten beste komunikabideetan ere argitaratuko da onartutako eta ukatutako diru-laguntzen zerrenda. Zerrenda horretan, esanbidez adieraziko dira ezesteko edo ez onartzeko arrazoiak.

Argitalpenaren ondorioetarako, kontuan hartuko dira Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikulua eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 30. artikulua.

Diru-laguntzen Araudiko 63.3 artikulua (ED 887/2006) kontuan hartuz, ebazpenean zerrenda ordenatu bat barneratuko da, deialdian onuradun izateko ezarritako baldintzak bete arren deialdi horretan ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoa gainditu dela-eta aintzat hartu ez diren eskaerez osatua.

Ondorio horietarako, esanbidez uko egin dela ulertuko da oinarrietan ezarritako betekizunen bat betetzen ez bada.

Emandako ebazpenarekin desadostasunen bat sortzen bada, Astigarragako Udalak erabakitakoa beteko da, eta bi alderdiak, hala badagokio, Donostiako jurisdikzio eskudunaren pean jarriko dira.

10. *Ebazteko prozedura.*

Ebazteko prozedura, eskaerak behar bezala beteta sartzen diren kronologi hurrenkeran oinarrituko da.

— Ficha de alta de datos bancarios de tercero interesado, sellada por la entidad bancaria correspondiente al anexo II.

— Datos de la contratación realizada: anexo III.

— Original y copia del contrato de trabajo donde conste duración y jornada laboral.

— Original del alta de la persona contratada en el régimen general de la Seguridad Social.

— Copia del DNI/NIE de la persona sujeto del contrato.

— Certificado actualizado de la vida laboral de la persona sujeto del contrato expedido por la Seguridad Social.

— Certificado de inscripción e informe de período de altas de la persona sujeto del contrato expedido por Lanbide. Dicho documento ha de recoger la situación del trabajador en el día anterior a la fecha de contratación.

9. *Plazo de presentación y plazo de resolución.*

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará, una vez publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, el 1 de septiembre de 2019 y finalizará el 15 de noviembre.

La alcaldía procederá a resolver las solicitudes de ayudas atendiendo al orden de solicitudes debidamente cumplimentas y acompañadas de la documentación preceptiva.

La resolución se emitirá en un único plazo con las solicitudes presentadas hasta el 15 de noviembre de 2019 y que hayan formalizado las contrataciones con fecha tope de 15 de octubre de 2019. Transcurridos los plazos anteriores sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente su cuantía e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que debe sujetarse la persona beneficiaria de las mismas, y se notificará a las personas interesadas en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015.

Esta resolución será comunicada a la empresa o entidad y publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa así como en la BDNS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo, se publicará en otros medios que los Ayuntamientos de la comarca establezcan una relación de las ayudas concedidas y denegadas en la que constarán de manera expresa los motivos de desestimación o no concesión.

A efectos de publicación se atenderá al artículo 18 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y al artículo 30 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se atenderá al artículo 63.3 del Reglamento de Subvenciones (RD887/2006) en lo que se refiere a incluir en la resolución una relación ordenada de todas las solicitudes que cumpliendo con las condiciones establecidas en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en dicha convocatoria.

A estos efectos, tendrá consideración de renuncia expresa el no cumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en estas bases.

En caso de discrepancia con la resolución emitida se estará a lo que determine el Ayuntamiento de Astigarraga, sometiéndose ambas partes, en su caso, a la jurisdicción competente de San Sebastián.

10. *Procedimiento de resolución.*

El procedimiento de resolución se basará en el orden cronológico de entrada de las solicitudes debidamente cumplimentadas.

EK\CV GAO-I-2019-05181

11. Prozedura bideratzeko eta ebazteko organo eskuduna.

Diru-laguntza hauek emateko prozedura Astigarragako Udaleko Enplegu, Merkataritza eta Turismoko Sailak izapidetuko du. Hark, aldian-aldian betetako espedienteak ebaluatu eta aztertu ondoren, bidezko txostenak egingo ditu ebaluazioaren emaitzaren berri emateko, 2019ko ekitaldiko udal aurrekontuaren araberako kreditu erabilgarria amaitu arte. Txosten horietan zehaztuko da zein pertsona edo enpresari emango zaizkien diru-laguntzak, bai eta horietako bakoitzari zenbateko diru-laguntza emango zaion ere.

Astigarragako Udaleko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sailak, edozein unetan, beharrezkotzat jotzen dituen jatorrizko agiriak edo osagarriak eskatu ahalko ditu, deialdian eskatutako baldintzak zehazki betetzen direla hobeto egiaztatzeko.

Alkateak diru-laguntzak emateko edo ukatzeko funtsezko erabakiak hartuko ditu, zenbatekoa gorabehera, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sailak diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 25. artikuluan ezarritakoari jarraiki txostena egin ondoren.

12. Diru-laguntzaren justifikazioa eta ordainketa.

Egindako kontratazioaren azken justifikazioa kontratua amaitu, edota, kasuko, diruz lagundu daitekeen kontratazio epea gainditu, eta gehienera, hilabete eta erdira entregatuko da. Horretarako aurkeztu beharrekoa honakoak dira:

a) Kontratatutako pertsonaren lan-bizitzaren ziurtagiria, diruz laguntzeko eskatu den epealdian enpresan egon dela frogatzen duena.

b) Kontratatu den pertsonaren ordaindutako nomina eta TC2ren kopiak.

c) Foru Ogasuneko zerga betebeharretan egunean dela ziurtatzen duen agiri eguneratua.

d) Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorraren ziurtagiri eguneratua, bere betebeharretan egunean dela egiaztatzen duena.

e) Diru-laguntzari dagokion epealdian diruz lagundutako kontratuaren lansariak ordaindu direla egiaztatzen duen bankuko agiria.

f) Egindako kontratazioaren kostearen zinpeko aitorpena.

g) Kontratua bukatu ondoren, eta kontratuaren iraupena 6 hilabete baino gorakoa denean, epea hau igaro ondoren Udalak enpresari behar besteko agiriak eskatuko dizkio.

Onartutako dirulaguntzari dagokion kopuru osoa ordainketa bakarrean egingo da, diruz lagundu daitekeen kontratazioa justifikatu eta hilabete bat igaro ostean gehienez. Justifikazioa Dirulaguntzen Lege Orokorreko 30. artikuluan ezaritakoaren arabera egingo da. Justifikatzearen beharra ez betetzeak edota justifikazio urria egiteak onartutako dirulaguntza ez ordaintzea suposatako du.

13. Bestelako laguntzekiko aldiberekotasuna.

Oinarri hauetan arauturiko dirulaguntzak bateraezinezkoak izango dira xede berdina duten beste dirulaguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako bonifikazioen kasuan izan ezik.

14. Betekizunak ez betetzea.

Enpresak edo enpresa horrek kontratatutako langileak edozein betekizun betetzen ez badu eta, horren ondorioz, diru-laguntza murrizten bada, laguntza-jasotzaileari jasanaraziko zaio, eta behar beste murriztu behar da horren arabera.

11. Órgano competente para la instrucción y resolución del procedimiento.

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá al Departamento de Empleo, Comercio y Turismo del Ayuntamiento de Astigarraga, que tras la evaluación y examen de los expedientes completados de forma periódica y hasta el agotamiento del crédito disponible de conformidad con el presupuesto municipal para el ejercicio 2019, emitirá informes en los que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Dichos informes determinarán las personas o empresas subvencionadas, así como el importe de la ayuda a cada uno de ellos.

El Departamento de Empleo, Comercio y Turismo, del Ayuntamiento de Astigarraga, podrá recabar en cualquier momento la documentación original o complementaria que considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en la convocatoria.

La Alcaldía adoptará los acuerdos sustantivos sobre la concesión o denegación de las ayudas, con independencia de su cuantía, previo informe del Departamento de Empleo, Comercio y Turismo en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

12. Justificación y pago de la subvención.

La justificación final de la contratación realizada se entregará antes de transcurrido un mes y medio desde la finalización de la contratación y/o período máximo subvencionable. Para ello se deberá presentar:

a) Certificado de vida laboral de la persona sujeto del contrato que demuestre la permanencia en la empresa por el periodo para el que se solicita la ayuda.

b) Copia de las nóminas abonadas y de los TC2 de la persona contratada.

c) Certificado actualizado de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias para con Hacienda Foral.

d) Certificado actualizado de la Tesorería General de la Seguridad Social que acredite se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.

e) Justificante bancario del pago de los salarios del contrato subvencionado durante el período objeto de la ayuda.

f) Declaración jurada que recoja el coste efectivo de la contratación realizada.

g) Así como aquella otra documentación que el Ayuntamiento estime pertinente tras la finalización del contrato y si este fuera superior a seis meses, transcurrido este periodo.

Se hará un único pago por el total de la subvención concedida en el plazo máximo de 1 mes desde la justificación de la contratación subvencionable. La justificación se hará de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones. El Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, supondrá la no realización del pago por el total de la subvención concedida.

13. Concurrencia con otras ayudas.

Las ayudas reguladas en las presentes bases serán incompatibles con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que por el mismo concepto o finalidad le sean otorgadas, excepto las bonificaciones otorgadas por la Seguridad Social.

14. Incumplimientos.

El incumplimiento de cualquier requisito, imputable a la empresa o a la persona contratada por ésta, y que suponga una disminución de la subvención concedida, será repercutida al perceptor de la ayuda con la disminución consiguiente y de manera proporcional de la misma.

EK\CV GAO-I-2019-05181

15. Errekurtsoak.

Esleipenari buruzko ebazpena ematen denean, bide administratiboari emango zaio amaiera. Gainera, ebazpen hori eman zuen organoaren aurrean, ebazpen horren aurkako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da hilabeteko epean, ebazpenari buruzko jakinarazpena jaso osteko hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Bestela, bi hilabeteko epean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa ere aurkeztu ahal izango da eskualde honetako Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

16. Norberaren datuen babesa.

Diru-laguntzarako eskaria aurkezten duenean, erakunde eskatzaileak adieraziko du ados dagoela, deialdian zehaztutako eskakizun guztiak betetzen dituela eta bertan xedatutako guztia onartzen duela.

Era berean, adieraziko du eskabidean zehaztutako datu pertsonalak bere baimenarekin bildu direla, eta onartuko du datu horiek modu automatizatuan tratatzea. Horrez gain, baimena emango du datu horiek udal kudeaketan bakarrik erabili daitezen. Izan ere, beste Herri Administrazio batzuei eta bertako Organismoei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie, Datu Pertsonalak Babesteko apirilaren 27ko EB 2016/679 Araudi Orokorrean aurreikusitako eran, 6.1.e artikuluan bildutakoaren arabera. xedatutako guztia onartzen duela.

Astigarraga, 2019ko uztailaren 24a.—Xabier Urdangarin Lasa, alkatea. (5181)

15. Recursos.

La resolución de la concesión pone fin a la vía administrativa pudiendo interponerse contra la misma recurso de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución ante el órgano que dictó la misma, o interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de esta Comarca.

16. Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la entidad solicitante da su conformidad y declara que reúne todos los requisitos establecidos en la convocatoria y que acepta íntegramente todos los términos de la misma.

Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta, que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado y que autoriza a que el uso de dichos datos se restringa exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas y sus Organismos en los supuestos previstos en el Reglamento General de Protección de Datos personales, UE 2016/679, de 27 de abril de 2016, de acuerdo con lo recogido en el artículo 6.1 e.

Astigarraga, a 24 de julio de 2019.—El alcalde, Xabier Urdangarin Lasa. (5181)

EK\CV GAO-I-2019-05181

BETERRI-BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK KONTRATAZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA AUZOLAN BERRI - GOZOGINTZA PROGRAMA	SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACION DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI-BURUNTZA PROGRAMA AUZOLAN BERRI -PASTELERÍA

I. ERANSKINA. ESKAERA / ANEXO I. SOLICITUD

Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:	**NAN**/ DNI	**Kargua**/ Cargo en la empresa:
Ordezkatzen duen enpresa/ En representación de: **Enpresaren izena**/ Razón social de la empresa:		**IFZ/IFK**- NIF/CIF:
Izen komertziala/ Nombre comercial:		**Jarduerararen JEGZ**/ IAE actividad:
Enpresaren helbidea/ Domicilio social de la empresa en: **Kalea eta zenbakia**/ Calle y nº:		
Udalerria/ Municipio:	**PK**/CP:	**Telefonoa**/ Teléfono:
E-posta/E-maila:	**Faxa**/ Fax:	http://

Beterri-Buruntzako Udalek. Auzolan berri "Gozogintza" programako eskualdeko langabeen kontratazioa sustatzeko helburuarekin ezarri dituzten diru laguntzetarako oinarriekin bat, honako hau

ADIERAZTEN DU:

- Laguntza horien oinarrietan ezarritako baldintzak eta betebeharrak ezagutu eta onartzen dituela, eta enpresak eskabide orrietan adierazitako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duela.
- Eskualdeko langabeak kontratatu dituela, oinarrietan ezarritako baldintzei jarraikiz.
- Jasotako diru laguntzaren kargura egindako gastuen eta ordainketen frogagiriak, dokumentu elektronikoak barne –halakorik badago–, entitate onuradun honek gordeko dituela 2029ra arte, kasuan kasuko Administrazioak zilegi baitu haien egiaztapena eta kontrola egitea.
- Badakiela datu pertsonalak oinarrietako 16. puntuan ezarritakoaren arabera erabiliko direla, eta onartzen duela.

Conforme a las bases de ayudas establecidas por los Ayuntamientos de Beterri Buruntza con el objetivo de promover la contratación de personas desempleadas de la comarca, participantes en el programa Auzolan BERRI "Pastelería",

MANIFIESTA

- Que conoce y acepta las condiciones y obligaciones establecidas en las bases de las referidas ayudas y certifica la veracidad de los datos consignados por la empresa en sus formularios de solicitud.
- Que ha contrado a personas desempleadas de la comarca según los términos establecidos en las bases.
- Que la documentación acreditativa de los gastos y pagos efectuados con cargo a la subvención recibida, incluyendo en su caso los documentos electrónicos, obrarán en poder de esta entidad beneficiaria hasta el año 2029 en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control de la Admnistración competente.
- Que conoce y acepta el tratamiento de sus datos de caracter personal según el punto 16 de las bases.

EK\CV GAO-I-2019-05181

ESKATZEN DU:

Bere eskaera onar dezatela eta dagokion laguntza eman diezaiotela, laguntzak arautzen dituzten oinarriekin bat, horretarako:

☐ Kontratazioa jadanik egin da, eta datuak atxikitzen dira.

Ebazpenaren berri eman diezaiotela:

☐ Posta bidez

☐ Email bidez

ZINPEKO ADIERAZPEN HAU EGITEN DU:

- Adierazitako oinarrietako 5. puntuan jasotako baldintzak betetzen dituela.
- Minimis araua betetzen duela, Europako Batzordeak 2006ko abenduaren 15ean emandako 1998/2006 (EE) Erregelamenduan eta Batasuneko gainerako indarreko arauetan ezarritakoarekin bat.
- Astigarragako Udaletxeari baimen ematen dio Gizarte Segurantzan kontratazioa egin ondoren hiru urtetan zehar enpresaren lan-bizitza eskatzeko, lanpostuen mantenuaren jarraipen estatistiko bat egin dezan eta baita beste administrazio publikoen aurrean dirulaguntza hauen xede diren beste hainbat dokumentazio.
- Languntza honez gain, gaur arte honako erakunde publiko edo pribatuen laguntza ez duela eskatu eta/edo lortu poriektu honetarako. Xede bererako lortutako bestelako diru-laguntzen berri Astigarragako Udaletxeari idatziz jakinarazteko konpromisoa hartzen duela.
- Enpresarekin edo enpresaren kontrola dutenekin edo zuzendaritzako karguak betetzen dituztenekin edo, hala badagokio, Administrazio Kontseiluko kideekin odolkidetasunagatik edo ezkontzagatik bigarren maialara arteko ahaidetasun-harremana daukaten ezkontidearekin, ondorengoekin eta gainerako ahaideekin ahaidetasun-harremanik ez dagoela kontratatu den pertsonekin.

SOLICITA:

Sea aceptada su solicitud y se le conceda la ayuda que corresponda conforme a las bases reguladoras de las ayudas para

☐ Contratación ya realizada cuyos datos se adjuntan

Le sea notificada la resolución:

☐ Por correo postal

☐ Por email

REALIZA LA SIGUIENTE DECLARACIÓN JURADA:

a) Que cumple con las condiciones recogidas en el punto 5 de las referidas bases

b) Que cumple con la regla de minimis, conforme a lo que establece el Reglamento (CE) nº 1998/2006 de la Comisión Europea de 15 de diciembre de 2006 y demás normativa comunitaria vigente.

- Que autoriza al Ayuntamiento de Astigarraga a Solicitar ante la Seguridad Social la vida laboral de la empresa a efectos de seguimiento estadístico del mantenimiento del empleo hasta un periodo de 3 años posteriores a la contratación y ante otras administraciones públicas documentación relacionada con el objeto de las presentes ayudas.
- Que además de la presente ayuda no ha solicitado y/o obtenido ayuda para este proyecto en otras instituciones públicas o privadas hasta el día de la fecha y se compromete a comunciar por escrito al Ayuntamiento de Astigarraga la obtención de otras subvenciones en el futuro.
- Que la persona contratada no tiene relación de parentesco con el cónyuge descendiente y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el segundo grado inclusive con la persona empresarioa o con quines tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o, en su caso, sean miembros del Consejo de Administración.

Kontratu-kopura- Nº contratos	**Iraupena** Duración	**Lanaldia** Jornada Laboral	**Programa**	**Eskatutako-diru-laguntza** Subvención solicitada
	——_-_-hilabete _ _meses		**Gozogintza** Pastelería	

Eskaera-data Fecha solicitud	**Erakundea** Institución	**Eskatutako-zenbatekoa** Importe solicitado	**Jasotako-diru laguntza** Ayuda concedida

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua
Firma del representante legal y sello de la empresa

Lekua eta data/ Lugar y fecha

BETERRI-BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK KONTRATAZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA AUZOLAN BERRI - GOZOGINTZA PROGRAMA	SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACION DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI-BURUNTZA PROGRAMA AUZOLAN BERRI -PASTELERÍA

II. ERANSKINA. HIRUGARREN INTERESDUNAREN BANKUKO DATUEN ALTA FITXA /
ANEXO II. ALTA DE DATOS BANCARIOS DE TERCERO INTERESADO

Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:	NAN/ DNI	**Kargua enpresan**/ Cargo en la empresa:
Honakoaren izenean/ En representación de: **Enpresaren izena**/ Razón social de la empresa:		**IFZ/IFK**- NIF/CIF:

KONTU KORRONTE HONETAN/ EN LA SIGUIENTE CUENTA CORRIENTE:

Kontuaren titulararren izen-abizenak/ Nombre y apellidos del titular de la cuenta:
Bankua edo aurrezki kutxa/ Banco o caja:
Sukurtsala/ Sucursal:

Kontu korrontearen IBAN zenbakia / Número de IBAN de cuenta corriente (24 digitu / 24 dígitos)
E S

Agiri hau sinatzen duenak bere gain hartzen du emandako datuen egiazkotasunaren ardura

El/la abajo firmante se hace plenamente responsable de la veracidad de los datos

Lekua eta data/ Lugar y fecha

Legezko ordezkariaren sinadura eta enpresaren zigilua/ Firma del representante legal y sello de la empresa

Bankuaren edo aurrezki kutxaren zigilua eta sinadura/ Firma y sello de la entidad bancaria

EK\CV GAO-I-2019-05181

BETERRI-BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK KONTRATAZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA AUZOLAN BERRI - GOZOGINTZA PROGRAMA	SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACION DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI-BURUNTZA PROGRAMA AUZOLAN BERRI -PASTELERÍA

III. ERANSKINA. EGINDAKO KONTRATUA
ANEXO III. CONTRATACIÓN REALIZADA

Izen-abizenak/ Nombre-Apellidos:	**NAN**/ DNI	**Kargua**/ Cargo en la empresa:
Honakoaren izenean/ En representación de: **Enpresaren izena**/ Razón social de la empresa:		**IFZ/IFK**- NIF/CIF:

KONTRATAZIOAREN DATUAK/ DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Lanpostua/ Puesto:		
Kontratuaren hasiera eguna/ Fecha inicio contr.	**Kontratuaren amaiera eguna**/ Fecha finalización contrato:	
Lanaldiaren %-a / % Jornada:	**Lan kontratu mota**/ Tipo contrato	**Kostu estimatua** / Coste estimado
Aplikatutako lan-hitzarmena / Convenio laboral aplicado		**Maila** / Categoría

KONTRATATUTAKO PERTSONAREN DATUAK/ INFORMACIÓN DE LA PERSONA CONTRATADA

Izen-abizenak/ Nombre y apellidos:		
NAN-IFZ/ DNI-NIF:	**Jaioteguna**/ Fecha Nacimiento:	
Helbidea eta udalerria/ Dirección y Municipio:		
Telefonoa/ Teléfono:	**E-posta**/ Email:	
Langabezian izena emandako eguna/ Fecha inscr. desempleo:	☐ **Gizona**/Varón	☐ **Emakumea**/ Mujer

EK\CV GAO-I-2019-05181

BETERRI-BURUNTZA ESKUALDEAN LANGABEAK KONTRATAZEKO LAGUNTZETARAKO ESKAERA AUZOLAN BERRI - GOZOGINTZA PROGRAMA	SOLICITUD DE AYUDAS A LA CONTRATACION DE PERSONAS DESEMPLEADAS EN BETERRI-BURUNTZA PROGRAMA AUZOLAN BERRI -PASTELERÍA

IV ERANSKINA. GAUZATU BEHARREKO KONTRATUEN LABURPENA

Hartzaileak	Iraupena	Lanaldia)	Programa	Dirulaguntza Mota	Dirulaguntza gehienera
Auzolan berri – Gozogintzako ikasleak	3 Hilabete	Osoa Lanaldi Partziala (%70 gutxienez	Gozogintza	2.500 €/1.750 €	30.000 €
	4 Hilabete			3.000 €/2.100 €	**30.000 €**

ANEXO IV. CUADRO RESUMEN DE CONTRATACIONES A REALIZAR

Destinatarias/os	Duración	Jornada	Programa	Subvención Tipo	Subvención maxima
Alumnado del programa Auzlan berri - Pastelería	3 Meses	T. Completo Jornada T. Parcial (mín. 70%)	Pastelería	2.500 € /1.750 €	30.000 €
	4 Meses			3.000 € /2.100 €	**30.000 €**