

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IDIAZABALGO UDALA

Kultur proiektuak eta jarduerak sustatzeko 2019ko diru laguntzen deialdiaren laburpena, uztailaren 9ko 333/2019 Zinegotzi Delegatuaren Dekretu bidez ebatzitakoa. BDNS (Identif.): 467684.

2019rako Diru laguntzen deialdia kultur proiektuak eta jarduerak sustatzeko.

Idiazabalgo Udalak udalerriko kultur eskaintzaren zabaltzen eta hobetzen lagunduko duten kulturaren arloko sustapen-, sorkuntza-, prestakuntza- eta zabalkunde-ekimenetan sustatu nahi du 2/2016 Legeak, apirilaren 7koak, Euskadiko Toki Erakundeek buruzkoak, 17.20 atalak xedatutakoaren arabera.

Xedea da kirola aisialdi-aukera eta osasun-ohitura modura sustatzea eta helburu hori lortzeko egokiak diren kirol-ekintzak aldeztuko dituela. Gainera, euskal kirolari lagunduko duela Estatuan nahiz atzerrian, Euskal Herriko kirol-motak babestea eta sustatzea eta kirola kultur osagaitzat eta gizarte-bateratzailezat aitortzea.

Diru laguntza horren oinarriak onartzea erabaki zuen Osoko Bilkurak, 2018ko ekainaren 28an egindako ohiko bileran.

Deialdi hau egokitzen zaio Diru laguntzen Plan Estrategikori-Kultur Departamenduaren 15/2019 lerroa-urtarrilaren 9ko 01/2019 Alkatetza Dekretu bidez onartua.

Alkate-Udalburuak, 2019ko uztailaren 9ko 333/2019 Dekretu bidez, ebatzi du diru laguntzen emakidaren deialdia 2019rako onartzea; horren edukia honako hau da.

DEIALDIAREN ARAUAK

1. Xedea eta zenbatekoa.

Deialdi honen xedea da 2019ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31 tarteko epealdian kultur jarduerak zein proiektuak garatzen eta burutzen dituzten pertsona edo erakundeentzako diru laguntzen emakida, norgehiagoka, arautzea.

Aurreikusitako diru-laguntzaren zenbatekoa 1.500 eurokoa da, 1.481.01.334.00.2019 (2110) aurrekontu aplikazioari egotzia.

Aurre ikusten den epean aurkeztutako eskariak kontuan hartuko dira erabilgarri dagoen aurrekontua agortu arte, egon litezkeen kreditu gehitzeak ere aintzat harturik.

2. Onuradunak.

2.1. Diru laguntza jaso ahalko dute honako hauek:

a) Diru-laguntzen programak edo jarduerak sustatzeko edo egiteko interesa duten pertsona fisikoek edo juridikoek baldin eta haien jarduera esparrua Idiazabalgo udalerrian badute. Orobat pertsona fisiko edo juridikoen elkarre publiko edo pribatuak, ondasun komunitateak, edo beste edozelako ekonomia unitate edo ondare bereizi, nortasun juridiko propiorik izan gabe ere, diru-laguntza ematea dakarten proiektu edo jarduerak garatu eta gauzatuko gaitasuna badute.

AYUNTAMIENTO DE IDIAZABAL

Extracto de la convocatoria de subvenciones de 2019 para organizar actividades culturales en Idiazabal aprobado por Decreto 333/2019 de 09 de julio, de la Concejala Delegada. BDNS (Identif.): 467684.

Convocatoria de subvenciones de 2019 para la realización de proyectos y actividades culturales.

El Ayuntamiento de Idiazabal pretende apoyar iniciativas de promoción, creación, formación y difusión de la cultura, que contribuyan a ampliar y mejorar la oferta cultural del municipio de conformidad con lo previsto en el artículo 17.20 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.

El objetivo es el fomento del deporte como opción del tiempo libre y hábito de salud, apoyando aquellas manifestaciones deportivas que lo propicien, la protección y fomento de las modalidades deportivas autóctonas y el reconocimiento del deporte como elemento integrante de la cultura y como elemento de cohesión social.

Las bases reguladoras de la subvención fueron aprobadas por el Ayuntamiento- Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 28 de junio de 2018.

La convocatoria se ajusta a lo dispuesto en el Plan Estratégico de Subvenciones -línea 15/2019 del Departamento de Cultura) aprobado por Decreto de Alcaldía 01/2019, de 9 de enero.

El Alcalde-Presidente, mediante Decreto de Alcaldía 333/2019, de 9 de julio, ha resuelto aprobar la convocatoria de 2019 de subvenciones, cuyo contenido se expresa a continuación.

NORMAS DE LAS CONVOCATORIA

1. Objeto y dotación.

El objeto de la presente convocatoria es regular el otorgamiento de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a personas o entidades que desarrollen y realicen actividades y proyectos culturales durante el período de tiempo comprendido entre el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2019.

La dotación económica prevista es de 1.500 euros, imputables a la aplicación presupuestaria: 1.481.01.334.00.2019 (2110).

Las solicitudes presentadas en el plazo establecido se atenderán hasta agotar el presupuesto disponible, incluidas, en su caso, las incorporaciones de crédito.

2. Beneficiarios/as.

2.1. Podrán recibir subvención los/as siguientes:

a) Las personas físicas o jurídicas interesadas en promover o realizar programas o actividades y tenga como ámbito de actuación el municipio de Idiazabal o las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, estén capacitadas para desarrollar y ejecutar los proyectos o actividades objeto de la concesión de subvención.

b) Pertsonak edo entitateek Idiazabalgo udalerrian izan behar dute helbidea, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik. Horretaz gain, pertsona juridikoek Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistro Nagusia –edo dena delako Erregistro Publikoan– izena emanda egon behar dute, eta datuak eguneratuta eduki.

c) Eskatzaileei ez diete eragin behar Idiazabalgo Ordenantza Orokorraren 4. artikuluan ezarritako debekuren batek.

2.2. Ez da diru-laguntzarik emango:

Idiazabalgo udalerritik kanpo gauzatzen diren proiektuentzako.

Helburu nagusizat ez kultura sustatu eta zabaltzea, baizik eta beste batzuk –sozialak, kirolaren arlokoak, erlijiosoak, politikoak, osasunaren arloak– dituzten proiektuentzako.

Eskabidea egiten duen entitateko bazkideentzat bakarrik diren proiektuentzako.

Udal sail beraren edo beste udal sail baten berariazko eskumenekoak diren eta horien laguntza edo lankidetzat-ildoren baten barruan sartzen diren proiektuentzako.

Diru-laguntza ematen den ekitaldi ekonomikoan ez baizik eta beste batean gauzatuko diren jarduera edo programa kulturalak prestatu edo alde zuzeneko lanak egitea xede duten ekintzentzako.

Elkarte edo organizazioko kideen dieta edo bidaiek sortzen dituzten gastuentzako; artisten dietak zuri beharko dira espresuki.

Ikastaro edo ikaslanentzako.

3. Eskakerak aurkeztea.

a. Eskatera aurkeztu ahal da erregistro elektronikoa, erregistro-gaietako laguntzarako bulegoetan, posta bulegoetan erregulamentuz ezartzen den moduan, edo indarrean dauden xedapenetan ezarritako beste edozein tokitan.

b. Erregistro elektronikoa aurkeztuz gero, eskatzaileak erabili beharko ditu sinadura elektronikoa edo pasahitza. Eskatera eta harekin joan behar duen dokumentazioa internet bidez aurkeztu behar da Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>) dagoen diru laguntzen atarian sartuta.

c. Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normalizatuak eskuragarri egongo Idiazabalgo Udalaren egoitza elektronikoa (<https://www.idiazabal.eus>).

d. Eskakerak aurkezteko epea bukatuko da 2019ko irailaren 16an.

4. Zer agiri aurkeztu behar diren.

– Diru laguntza eskatzeko orria, eredu ofizialari jarraituz behar bezala beteta.

– Zerga- eta Gizarte Segurtasunaren betebeharren ordainketan eguneratuta egoteko ziurtagiriak.

– Proiektua.

– Proiektuari lotutako diru-sarreraren eta gastuen aurrekontu zehatza.

Proiektua lantzeko proposatzen den gidoia honako hau da:

- * Proiektuaren oinarriak.
- * Helburuen formulazioa.
- * Proiektuaren azalpena.
- * Metodologia.
- * Jardueren zerrenda.
- * Jardueren egutegia.

b) Las personas o entidades solicitantes deberán estar domiciliadas en el municipio de Idiazabal, salvo casos excepcionales debidamente justificados; estar inscritas y tener sus datos debidamente actualizados en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco o, en su caso, en el Registro Público que corresponda.

c) Las personas o entidades solicitantes no deberán estar incurso en ninguna de las prohibiciones del apartado 2 del artículo 4 de la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal.

2.2. No se subvencionarán:

Los proyectos que se desarrollen fuera del término municipal de Idiazabal.

Los proyectos cuyo fin primordial no sea la promoción y difusión cultural sino otros (de carácter social, deportivo, religioso, político, salud etc.).

Los proyectos destinados en exclusiva a las personas socias de la entidad solicitante.

Los proyectos que sean competencia específica y/o estén incluidos en otras líneas de ayuda o colaboraciones del mismo u otros departamentos municipales.

Las acciones que tengan por objeto la realización de trabajos previos o preparativos de actividades o programas culturales que se ejecutarán en un ejercicio económico diferente al de la concesión de la subvención.

Los gastos derivados de dietas o viajes de los miembros de la asociación u organización; las dietas de los/as artistas deberán justificarse expresamente.

Los cursos o estudios.

3. Presentación de solicitudes.

a. La solicitud podrá presentarse en el registro electrónico, en la oficina de asistencia en materia de registros, en las oficinas de correos o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

b. En caso de presentarse en el registro electrónico, el solicitante deberá utilizar la firma electrónica o la clave operativa. La presentación de la solicitud y la documentación complementaria vía Internet se realizará a través del portal de subvenciones ubicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://www.idiazabal.eus>) y en la página web en el apartado de cultura.

c. La información de cada convocatoria y los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Idiazabal (<https://www.idiazabal.eus>).

d. El plazo de presentación de solicitudes finalizará el 16 de septiembre de 2019.

4. Documentación a presentar.

– Instancia de solicitud de subvención debidamente cumplimentada de acuerdo con el modelo normalizado.

– Justificantes de estar al corriente en los pagos de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social.

– Proyecto.

– El presupuesto de ingresos y gastos detallado del proyecto.

El guión propuesto para elaborar el proyecto es el siguiente:

- * Fundamentación del proyecto.
- * Formulación de objetivos.
- * Descripción del proyecto.
- * Metodología.
- * Relación de actividades.
- * Calendario de actividades.

- * Jardueren kokalekua.
- * Nori zuzenduta dauden.
- * Aurreikusitako parte-hartzaileen kopurua eta kolektibo zehatza, eta publiko mota.
- * Baliabide materialak eta giza baliabideak.
- * Beste kolektibo batzuen inplikazioa.
- * Ebaluazio-irizpideak.
- * Jardueraren zabalkunderako elementuak edo sistema.

5. *Diru laguntzak banatzeko irizpide aplikagarriak.*

1. Originaltasuna edota berrikuntza 15.
2. Proiektuaren metodologia eta garapena 15.
3. Proiektua gauzatzean eta jarduerak ebaluatzean baliatuko diren oinarriak, hel-buruak eta metodologia: 10.
4. Proiektuaren kalitatea eta interesa, kulturaren ikuspegitik 10.
5. Proiektuaren garrantzi kulturala eta eragin kulturala udalerrian 10.
6. Parte hartzaileen kopurua 5.
7. Barne eta kanpo komunikazioa 5.
8. Euskararen erabilera, programaren garapenean 5.
9. Genero berdintasuna (Kontuan hartzen da gizon eta emakumeen presentzia orekatua programa burutzeko: jarri zenbat gizon eta emakume aurre ikusten den parte hartuko duela). 5.
10. Proiektua hizkera ez sexistaren irizpideen arabera idaztea 5.
11. Programaren berri emateko publizitate euskarri mota orotan erabiliko diren eduki eta irudietan hizkera sexistarik ez erabiltzearen konpromezua 5.
12. Tolerantzia eta kultura-aniztasuna sustatzen dituzten ekintzen garapena 5.

6. *Batzorde Ebaluatzailea.*

Batzorde Ebaluatzailearen burua izango da Alkate-Udalburua edo horren ordezkaria.

Kideak izango dira udal talde bakoitzeko ordezkari bat (eta, bere kasuan, zinegotzi ez atxikitua).

Idazkari jardungo du Kultur departamenduko teknikariak.

7. *Diru laguntzaren justifikazioa.*

1. Onartutako (otsailaren 16ko 50/2017 Alkatetza Dekretu bidez) zuriketa kontuak eta jarraibideek aurreikusitakoaren arabera egingo da.
2. Memoria eta zuriketa-kontua aurkeztuko dira 2019ko abenduaren 1a baino lehenago.

8. *Diru laguntzaren ordainketa.*

Ordainketa egingo da 30 eguneko gehienezko epean, zuriketa kontua aurkeztearen datatik aurrera eta ordainketa bakar batean.

Dena den, egiaztatzen bada diruz lagundutako jarduerak aurrera eraman ahal izateko beharrezko finantzaketa dela, ordainketa aurreratua egin ahal izango dira diru laguntza emateko ebazpenean ezarritako moduan.

Entitate onuradunek zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak bete izana egiaztatzeko agiri eguneratuak aurkeztu beharko dituzte, ordainketak egin ahal izateko.

- * Ubicación de las actividades.
- * Población a la que se dirige.
- * Número de participantes previstos (número y colectivo concreto) y tipo de público.
- * Recursos materiales y humanos.
- * Implicación de otros colectivos.
- * Criterios de evaluación.
- * Elementos y/o sistema de difusión de la actividad.

5. *Criterios aplicables al reparto de subvenciones.*

1. Originalidad y/o innovación 15.
2. Metodología y desarrollo del proyecto 15.
3. Fundamentación, objetivos, metodología a emplear en la realización del proyecto y evaluación de las actividades: 10.
4. Calidad e interés del proyecto desde el punto de vista cultural. 10.
5. Importancia cultural del proyecto e impacto cultural en el municipio 10.
6. Número de participantes 5.
7. Comunicación externa e interna 5.
8. Utilización del euskara en el desarrollo del programa 5.
9. Igualdad de género (se tiene en cuenta la presencia equilibrada de hombres y mujeres: señalar el número de hombres y mujeres que está previsto participe en el programa). 5.
10. Redacción del proyecto en base a criterios de lenguaje no sexista 5.

11. Compromiso de que en los contenidos e imágenes de los programas para su difusión en todo tipo de soportes publicitarios se utilizará lenguaje no sexista 5.

12. Acciones que promuevan la tolerancia y el conocimiento de la pluralidad. 5.

6. *La Comisión Evaluadora.*

La Comisión Evaluadora será presidida por el/la Alcalde - Presidente o persona en quien delegue.

Los vocales serán un/a Concejala/a por cada grupo municipal (y, en su caso, Concejala/a no adscrito/a).

Actuará como secretario/a: el/la técnico/a del departamento de Cultura.

7. *Justificación de la subvención.*

1. Se efectuará conforme al modelo de cuenta justificativa e instrucciones generales para proceder a la justificación (aprobadas por Decreto de Alcaldía 50/2017, de 16 de febrero).
2. La memoria y cuenta justificativa definitiva deberá ser presentada con anterioridad al 1 de diciembre de 2019.

8. *Abono de la subvención.*

El pago se efectuará en plazo máximo de 30 días a contar desde la fecha de la cuenta justificativa y en un solo pago.

No obstante, y previa acreditación por el/la solicitante de la necesidad de financiación para llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, podrán realizarse pagos anticipados en la forma en que se determine en la correspondiente resolución de concesión.

Para poder realizar dichos pagos, las entidades beneficiarias deberán presentar la documentación actualizada del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

9. *Onuradunen betebeharrak eta konpromisoak.*

1. Onuradunek diru laguntzak onartzeak eragiten du, izaera orokorarekin, Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak eta diru laguntzaren oinarri arautzaileak ezarritako betebeharrak betetzea.

2. Onuradun batek ez baditu osorik edo behar bezala betetzen aurreko puntuko betebeharrak edo oinarrien edo deialdiaren arabera onuradun gisa bete beharreko gainerakoak, ego-kitzen zaion diru laguntza dagokion proportzioan gutxitzea edo itzuli beharreko zenbatekoa zehaztea ekar dezake.

3. Onuradunek % 100 euskaraz jardungo dute eta bultzatu dute euskararen presentzia eta erabilera dagokion hedabidean.

10. *Onuradunen beste betebeharrak.*

Idiazabalgo Diru laguntzen Ordenantza Orokorrak eta diru laguntzen alorrean dagoen gainontzeko indarreko araudia.

Kultura, Kirola eta Euskara departamenduan aurkeztea diru laguntza zuzitzeko kontua abenduaren 15 baino lehen.

Errespetatzea Gipuzkoan indarrean dagoen ikuskizunetarako araudia.

Diruz lagundutako ekintzak edo jarduerak finantzaketa publikoa izan dutela publizitatea egitea: dela laguntza eman duen entitatearen irudi instituzionala sartuz; dela finantzaketa publikoari buruzko legendak jarritz jantzetan edo materialak, bitarteko elektronikoko edo ikus-entzunezkoetan; dela diru laguntza hedabideetan aipatuz.

Komunikazio, argitalpen, programa, ikastaro eta abarretan hizkeraren berdintasunezko erabilera bermatzea; emakumea diskriminatzen duten irudiak saihestea; eta berdintasunaren, aniztasunaren, askotariko eginkizunen eta erantzunkidetasunaren irudia sustatzea.

Euskadiko Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialen erabilera bermatzea diruz lagundutako jarduerara eta programen inguruko adierazpen guztietan, euskara lehenetsiz.

Jarduera edo proiektuaren izaeraren arabera, diru laguntza ematen duen ebazpenak xedatutako udal jarraibideak errespetatzea.

Idiazabal, 2019ko uztailaren 9a.—Aloña Barandiaran Munduate, zinegotzi delegatua. (5073)

9. *Obligaciones y compromisos de los/as beneficiarios/as.*

1. La aceptación de la subvención por parte de los/as beneficiarios/as implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y en las bases reguladoras de la subvención.

2. El cumplimiento parcial o insuficiente de las obligaciones señaladas en el apartado anterior, así como de cualesquiera otras que incumban a los/as beneficiarios/as en virtud de lo dispuesto en las bases y en la convocatoria, podrá determinar el reintegro total o parcial de la subvención.

3. Los/as beneficiarios/as deberán efectuar sus actividades 100% e impulsar la presencia y el uso del euskera en los medios de comunicación correspondientes.

10. *Otras obligaciones de los/as beneficiarios/as.*

Las establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones de Idiazabal y demás normativa vigente en materia de subvenciones.

Presentar en el Departamento de Cultura, Deportes y Euskara la cuenta justificativa de la subvención antes del 15 de diciembre del ejercicio.

Respetar la normativa sobre espectáculos vigente.

Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en ropa o materiales, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.

Garantizar el uso igualitario del lenguaje en todas las comunicaciones, publicaciones, programas, cursos, etc.; evitar cualquier imagen discriminatoria de las mujeres y fomentar una imagen con valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad.

Garantizar el uso de los dos idiomas oficiales en todas las expresiones relacionados con la actividad y programa objeto de subvención, otorgando preferencia al euskera.

En función de la naturaleza de la actividad y proyecto, respetar las instrucciones municipales que se indiquen en la resolución de concesión de la subvención.

Idiazabal, a 9 de julio de 2019.—La concejala delegada, Aloña Barandiaran Munduate. (5073)