

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

USURBILGO UDALA

2018/2019 ikasturtean aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egin dituztenek dirulaguntzak eskatzeko deialdia.

Usurbilgo Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko maiatzaren 23ko bilkuran, besteren artean 2018/2019an aisialdi begirale edo zuzendari ikastaroak egin dituztenentzat dirulaguntza oinarriak onartzea erabaki zuen.

Erabaki hau finkoa da eta amaiera jarri dio administrazio-bideari.

Errekurtsoak:

— Erabaki honen aurka auzitara jo aurretik, interesdunak, hala nahi izanez gero, erabakia berraztertzeko errekurtsua aurkez dezake urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen arabera Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean. Eskatzaileak hilabeteko epea dauka horretarako: erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik aurrerako hilabete osoa.

— Bestela, erabaki hau berraztertzeko eskatu orde, edo berraztertzeko errekurtsuaren erantzunaren aurka joko balu, zuzen zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkez dezake. Interesatuak bi hilabeteko epea dauka horretarako, erabaki honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita. Errekurtsua aurkeztekoan Gipuzkoako Kontentzioso-Administrazioetarako Epaitegira jo behar da. Bestaldetik, birjarpen errekurtsua erantzun gabe utziko balu Administrazioak, interesdunak edozein momentutan aurkeztu ahal izango du administrazioarekiko auzi-errekurtsua, berariazko araudiaren arabera presuntziozko ekintza gertatu den biharamunetik aurrera.

Ondorioz oinarrien testu osoa argitaratzen da eta 2019ko ekainaren 24tik uztailaren 5era epea (biak barne) ematen da interesatuak dirulaguntzak jasotzeko eskaerak aurkez ditzaten, dagokion dokumentazio guztiarekin.

Usurbil, 2019ko maiatzaren 23a.—Xabier Arregi Iparragirre, alkatea. (3623)

Dirulaguntza oinarriak 2018/19 ikasturtean aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egin dituztenentzat.

Usurbilgo Udaleko Euskararen Ordenantzak bere 39. artikuluan dio Udalak neurri egokiak hartuko dituela euskara gizarte esparru guztietan erabil dadin eta, oro har, gizarte bizitzan euskararen presentzia gehi dadin.

Aisialdia gizarte bizitza horretako zati bat da eta gure gizarte gero eta garrantzia handiagoa duena gainera.

Aisialdiko begirale eta zuzendariak berariaz eta era egokian prestatua egotea garrantzitsua ikusten du udalak. Are gehiago, prestakuntza hori euskaraz jasotzea garrantzitsua iruditzen zaio udalari.

Horrexegatik hain zuzen ere, aurrekontu partida bat ezarri du 2018-2019 ikasturtean zehar aisialdiko begirale edo zuzendari ikasketak egin dituzten biztanleei bekak emateko.

AYUNTAMIENTO DE USURBIL

Convocatoria para solicitar subvenciones para alumnos/as de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en el curso 2018/19.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil en sesión celebrada el 23 de mayo de 2019, aprobó las bases que regulan las subvenciones para alumnos/as de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en el curso 2018/2019.

Este acuerdo es definitivo y pone fin a la vía administrativa.

Recursos:

— Podrá interponer contra éste acuerdo el Recurso de Reposición correspondiente ante la Junta de Gobierno Local. Todo ello conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La persona solicitante podrá interponer dicho recurso en el plazo de un mes: contados a partir del día siguiente de la citada notificación.

— No obstante, alternativamente al recurso de reposición o en caso de oponerse al acuerdo de resolución del recurso de reposición, las personas interesadas podrán presentar directamente recurso contencioso-administrativo. El plazo para el mismo será de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación del acuerdo. En ese caso deberá recurrirse en el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa. Por otra parte, si la administración no resolviera el recurso de reposición, las personas interesadas podrán interponer el mencionado recurso contencioso-administrativo, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

Por lo tanto, se publica el texto completo de las bases y se abre un plazo desde el 24 de junio al 5 de julio de 2019 (ambos inclusive) para que las personas interesadas puedan presentar las solicitudes de ayudas junto con toda la documentación correspondiente.

Usurbil, a 23 de mayo de 2019.—El alcalde, Xabier Arregi Iparragirre. (3623)

Bases que regulan la subvención para alumnos/as de cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en el curso 2018/2019.

La Ordenanza sobre el Euskera del Ayuntamiento de Usurbil establece en el artículo 39 que se dispondrán las medidas oportunas que garanticen el uso del euskera en todos los ámbitos de la sociedad y que, en definitiva, incrementen la presencia del euskera en la vida social.

El tiempo libre es parte de nuestra vida y está ganando cada día más importancia en nuestra sociedad.

El Ayuntamiento de Usurbil considera que es muy importante la preparación de monitores/ras o directores/ras de tiempo libre en euskara.

Es por esa razón, que se ha decidido destinar una partida presupuestaria para la concesión de becas a los habitantes de Usurbil que hayan participado durante el curso 2018/2019 en cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre.

1. artikulua. Xedea.

Ebazpen honen xedea da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzen oinarri erregulatuak ezartzea, norgehiagoka erregimenean, 2018-2019 ikasturtean zehar Aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroa euskaraz egin duen usurbildar orori dirulaguntzak emateko. Eta hau guztia kontuan izanik Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen ordenantzaren III. kapituluaren I. Atalak ezartzen duena.

2. artikulua. Onuradunak.

Dirulaguntza hauen onuradun izango dira: 2018-2019 ikasturtean Aisialdiko begirale edo aisialdiko zuzendari ikastaroak egin dituzten 16 urtez gorako usurbildarrak.

Onuradun izateko baldintza hauek bete behar dira:

- Usurbilen erroldatua egotea.
- Ikastaroa euskaraz izatea eta Eusko Jaurlaritzak homologatua izatea.
- Ikastaroaren alderdi teorikoa gainditzea eta araututako gehienezko epearen barruan titulua lortzea.

Araututako epearen barnean titulua lortu ezean, itzuli egin beharko zaio udalari jasotako dirulaguntza.

Herritar batek ikastaroak irauten duen bitartean ematen badu erroldan alta edo baja, ikastaroak irauten duen bitartean erroldatuta egon den denboraren proportzionaltasunean izendatuko zaio dirulaguntza.

Onuradunek beti ere, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorren 14. artikulua ezartzen dituen betebeharrak guztiak bete beharko dituzte.

3. artikulua. Diruz lagun daitezkeen ikastaroak.

Deialdi honen bidez 2018ko uztailetik 2019ko ekaina bitartean egindako ikastaroak diruz lagunduko dira. Ikastaro hauek beti ere Eusko Jaurlaritzak homologatuak izan behar dute.

Diruz laguntzen diren ikastaroak dira: Aisialdiko Begirale ikastaroa edo Aisialdiko Zuzendari ikastaroa.

4. artikulua. Eskariak aurkezteko lekua eta dokumentazioa.

Eskariak Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztu behar dira Udalak horretarako jarriko dituen eskari-orrietan. Halaber, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikulua aipatzen dituen lekuetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Dirulaguntza eskaera egiteko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

- a) Dirulaguntza eskari normalizatua (I. eranskina).
- b) Eskatzailearen NANaren fotokopia.
- c) Matrikularen ordainagiria.
- d) Atal teorikoa gainditu izanaren agiria (Aisialdi Eskolaren egina).
- e) Xede bererako eskatutako edo jasotako bestelako dirulaguntzei buruzko aitortpena. (II. eranskina).
- f) III. eranskina: ikastaroaren ezaugarriak adierazten dituenak.

Deialdira aurkezteko anean eskatzaileak ez du zorrik izango Usurbilgo udalarekin, nahiz eta honi dagokionez, ez den egiaztagirik aurkeztu behar. Bestalde, dirulaguntza ordaintzeko anean Udalarekin zorra izanez gero, ez da dirulaguntzarik emango.

Usurbildarra izatearen baldintza Udalak berak egiaztatuko du Udala Erregistroaren bidez.

Artículo 1. Objeto.

El objetivo de esta resolución es establecer las bases reguladoras de las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a las personas de Usurbil que durante el curso 2018-2019 hayan realizado cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara. Todo ello en base a lo dispuesto por la Sección I del capítulo III de la Ordenanza que regula las subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 2. Personas beneficiarias.

La subvención del Ayuntamiento de Usurbil está destinada a los habitantes de Usurbil, mayores de 16 años, que hayan participado durante el curso 2018-2019 en cursos de monitor/a o director/a de tiempo libre en euskara.

Las personas beneficiarias deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronadas en Usurbil.
- Realizar el curso en euskara, cuyo título deberá estar homologado por el Gobierno Vasco.
- Superar la parte teórica del curso y obtener el correspondiente título dentro del plazo máximo establecido.

Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá al ayuntamiento la ayuda recibida.

Si durante el curso la persona beneficiaria se da de alta o baja en el padrón, la subvención se le asignará según la proporcionalidad del tiempo que haya estado empadronado durante el tiempo que dure el curso.

Las personas beneficiarias deberán cumplir todas las obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley General 38/2003 de Subvenciones.

Artículo 3. Cursos subvencionables.

Mediante esta convocatoria se subvencionarán los cursos impartidos desde julio de 2018 hasta junio de 2019. Estos cursos deberán estar homologados por el Gobierno Vasco.

Los cursos subvencionables son: cursos de Monitor/a o Director/a de tiempo libre.

Artículo 4. Lugar y documentación a presentar.

Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento en los impresos que el Ayuntamiento dispondrá al efecto. Asimismo, también podrán presentarse en los lugares mencionados por el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Junto al impreso de solicitud se deberá presentar la documentación indicada a continuación:

- a) Solicitud de subvención normalizada (anexo I).
- b) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- c) Recibo del pago de la matrícula.
- d) Documento de haber aprobado la parte teórica del curso (emitido por la Escuela de Tiempo Libre).
- e) Declaración relativa a otras subvenciones que se hayan solicitado o recibido con ese mismo objeto (anexo II).
- f) Anexo III: relativo a las características del curso.

La persona solicitante en el momento de presentar la solicitud no deberá tener deudas con el Ayuntamiento de Usurbil, a pesar de que no deberá presentar ninguna justificación al respecto. En aquellos casos en los que haya deudas para con el Ayuntamiento, no se concederá ninguna subvención.

La condición de habitante de Usurbil la verificará el propio ayuntamiento a través del Padrón Municipal.

Nolanahi ere, eskatzaileei behar besteko informazio osagarria eskatu ahal zaie eskatutako dirulaguntza behar bezala baloratu ahal izateko.

Titulua eskuratzen denean begirale edo zuzendari titulua eskuratu izanaren agiriren kopia udalari helarazi behar zaio.

5. artikulua. Epeak.

Eskaria, dirulaguntza deialdi hau Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu ondoren, epe honen barruan egingo da: 2019ko ekainaren 24tik uztailaren 5era bitartean (biak barne).

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago edo oinarrietako baldintzaren bat betetzen ez badu, hamar egun balioduneko epea emango zaio interesdunari akatsak zuzendu ditzan edo dagokion dokumentazioa gehitu dezan. Eta jakinaraziko zaio, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 68.1 artikulua arabera, hala egin ezean, eskaeran atzera egindakotzat joko dela, horretarako ebazpena 21. artikuluan jasotako moduan eman ondoren.

Interesdunak 2021ko uztailaren 30a baino lehenago titulua eskuratu izanaren agiria ekarri behar du udalera.

6. artikulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren zenbateko osoak ez du gaindituko ondorengo partidan azaltzen den diru izendapena.

Gastua aurrekontu-partida honen kargura joango da: 1 4400 481 326 00 01 2019.

Araudi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira dena delako erakunde publiko edo pribatuek xede bererako eman ditzaketen bestelako dirulaguntzekin. Edozein modutan, ez da gain finantzaketarik egongo, eta hala gertatuko balitz, dirulaguntza murriztu egongo litzateke. Gain finantzaketa gerora emango balitz, eta dirua itzultzeko beharizanen bat baino gehiago izanez gero, dena delako pertsona edo erakunde onuradunak dagokion parte proportzionala itzuli beharko du Usurbilgo Udalak egin dion ekarpena aintzat hartuta.

7. artikulua. Prozedura.

Soziokultura arloko teknikariak dirulaguntza eskariak ebaluatu ondoren, txostena egin eta Soziokultura Batzordera eramango du, honek txostena kontuan hartuta, bere iritzia eman dezan. Ondoren, Dirulaguntzen Batzorde Orokorra ebazpen proposamena egingo du. Jarraian, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da ebazpen proposamenaren inguruko iragarkia eta interesatuak 10 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN iragarkia argitaratzen den biharamunetik kontatzen hasita. Azkenik, Tokiko Gobernu Batzarrak emango du dirulaguntzei buruzko behin betiko ebazpena gehienez ere, hiruhilabeteko epean eskaria aurkeztu izan den egunetik zenbatuta. Behin betiko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da.

Aipatutako epea igaro ondoren ebazpenik eman ezean, ulertu behar da eskaria gaitzetsi egin dela, gerora egin daitekeen ebazpenaren kaltetan izan gabe.

Udaleko iragarki taulan eta www.usurbil.eus web orrian ere behin behineko proposamenaren eta behin betiko ebazpenaren berri emango da.

8. artikulua. Dirulaguntzen Batzorde Orokorra.

Dirulaguntzen Batzorde Orokorra modu honetara osatuko da:

- Alkatea.
- Dirulaguntzak banatzen dituen batzordeko lehendakaria eta teknikaria.

En todo caso, se podrá requerir a la persona solicitante toda la información complementaria que se estime oportuno para valorar adecuadamente la solicitud.

Una vez obtenida la titulación de Monitor/a o Director/a de Tiempo Libre, deberá presentar una copia de la misma en el ayuntamiento.

Artículo 5. Plazos.

Las solicitudes deberán de presentarse a partir de la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, dentro del siguiente plazo: desde el 24 de junio al 5 de julio de 2019 (ambos inclusive).

Si la documentación presentada es incompleta o si no cumpliese con alguna de las condiciones estipuladas en las bases, la persona interesada dispondrá de un plazo de diez días hábiles para subsanar los errores o para incorporar la documentación correspondiente. Y se le indicará que, en base a los términos previstos en el art. 68.1 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

La persona interesada debe de presentar en el ayuntamiento antes del 30 de julio de 2021 el certificado de haber obtenido el título.

Artículo 6. Cuantía de la subvención.

El importe total de las ayudas no superará la cantidad consignada en la partida.

El gasto irá a cargo de la presente partida presupuestaria: 1 4400 481 326 00 01 2019.

Las subvenciones reconocidas por la presente Normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por Organismos Públicos o Privados para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, procediendo en tal caso la reducción de la subvención. En caso de que con posterioridad se generase una sobrefinanciación y concurriese más de una obligación de reintegro por esa causa, la persona o entidad beneficiaria reintegrará la cantidad proporcional que le corresponda en función de la aportación que haya efectuado el Ayuntamiento de Usurbil.

Artículo 7. Procedimiento.

El personal técnico del área evaluará las solicitudes de subvención y se encargará de realizar un informe que se trasladará a la Comisión correspondiente. Una vez analizado el informe, se hará una valoración, tras la cual, la Comisión General de Subvenciones dictará una propuesta de resolución. A continuación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el anuncio relativo a la propuesta de resolución y la persona interesada tendrá un plazo de 10 días a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa para presentar las alegaciones oportunas. Finalmente, en Junta de Gobierno Local se dictará la resolución definitiva relativa a dichas subvenciones, en un plazo máximo de tres meses a partir de la fecha en que se ha presentado la solicitud. La resolución definitiva se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Si transcurrido dicho plazo no se hubiese producido ninguna resolución, debe entenderse que la solicitud ha sido rechazada, sin perjuicio de la resolución que pudiera sobrevenirse.

En el tablón de anuncios del ayuntamiento y en la página web www.usurbil.eus también se dará cuenta de la propuesta provisional y de la resolución definitiva.

Artículo 8. Comisión General de Subvenciones.

La Comisión General de Subvenciones está compuesto por:

- El Alcalde.
- La presidenta y la técnica de la comisión encargada de distribuir las subvenciones.

- Udal idazkaria.
- Udal kontuhartzailea.

Dirulaguntza Batzorde Orokorren funtzioak, besteak beste, hauek izango dira:

- Udal dirulaguntzak banatzeko irizpideak bateratzea.
- Dirulaguntzen legezkotasuna bermatzea.
- Dirulaguntza bikoizketak ekiditea.

9. artikulua. Baloratzeko irizpideak.

Hauek izango dira:

- Begirale ikastaroa: matrikularen % 50 (gehienez ere 250 €).
- Aisialdiko zuzendari ikastaroa: matrikularen % 50 (gehienez ere 170 €).

Aipatutako portzentaje hau gutxitu egin daiteke aurkezten diren eskarien arabera.

Beti ere, oinarri hauen 2. artikulua ezarritako baldintzak bete beharko dira.

Nolanahi ere, aurreko irizpideetan baloratu ez diren bestelako herri intereseko irizpideak kontuan hartzeko aukera izango da.

10. artikulua. Dirulaguntza ordaintzea.

Dirulaguntza eman dela jakinarazi ondoren, ordainketa tramitatuko da. Eta kontuan izango dira, halaber, Ordenantzaren 12. artikuluan aipatzen diren aspektu guztiak.

Interesdunak 2021eko uztailaren 30a baino lehenago titulua eskuratu izanaren agiria ekarri behar du udalera. Titulua udalera ekartzen ez bada, udalari jasotako dirulaguntza itzuli egin beharko zaio.

11. artikulua. Betebeharrak.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso dituztenek, Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzaren 6. artikulua ezartzen dituen betebeharrak bete beharko dituzte. Besteak beste, ondorengo hauek:

- Dirulaguntza eskaini duen Usurbilgo Udalak egin beharreko egiaztatze-jarduketei trazarik ez jartzea, ez eta Esku-hartzailetzari dagozkion finantza-kontrolerako jarduketei, Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jarduketei edota eskumen hori duten bestelako organoen jarduketei ere.
- Beste administrazio edo erakunde batzuetatik –publiko nahiz pribatuetatik, estatuko nahiz nazioartekoetatik– helburu berbererako beste dirulaguntzarik jasotzen bada, dirulaguntza eskaini duen organoari horren berri ematea.
- Dirulaguntza eskaintzeko garaian kontuan hartutako atalen batean aldatetarik gertatuz gero –objektiboa nahiz subjektiboa izan–, dirulaguntza eskaini duen organoari aldateta horren jakinaren gainean jartzea.
- Indarrean dauden xedapenen arabera Gizarte Segurantzaren eta Ogasun Publikoaren aurrean dituzten betebeharrak ezagutzea, Usurbilgo Udalak ezarritakoak barne.

Horretarako, eskatzaileek idatzizko aitortpenean adieraziko dute Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunera dagoela edo Ogasun Arloko betebeharrak betetzen dituela.

Bestalde, udal betebeharrak dagokienez, udalak berak ofizioz, dagozkion ziurtagiriak eskura ditzake.

12. artikulua. Araudi osagarria.

Deialdi honek ezartzen ez duenari dagokionez, aintzat hartuko da Usurbilgo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Ordenantzak ezartzen duena eta Herri Administrazioetako Dirulaguntzak arautzen dituen 38/2003 Legearen xedapenak.

- La secretaria municipal.
- El interventor o interventora municipal.

Las funciones de la Comisión General de Subvenciones son las siguientes:

- Unificar los criterios para la concesión de subvenciones municipales.
- Garantizar la legalidad de las subvenciones.
- Evitar duplicidades en la subvención.

Artículo 9. Criterios de valoración.

Serán los siguientes:

- Curso de monitor/a: el 50 % de la matrícula (máximo 250 €).
- Curso de director/a: el 50 % de la matrícula (máximo 170 €).

Los porcentajes mencionados podrán disminuirse en base al número de solicitudes presentadas.

Las condiciones que se establecen en el artículo 2 de las presentes bases son de obligado cumplimiento.

De todos modos, cabe la posibilidad de tener en cuenta otros criterios que se consideren de interés del municipio.

Artículo 10. Pago de la subvención.

Una vez notificada la concesión de la subvención, se procederá a tramitar el pago de la misma, teniendo presentes todos los aspectos recogidos en el artículo 12 de la ordenanza.

La persona interesada debe de presentar en el ayuntamiento antes del 30 de julio de 2021 el certificado de haber obtenido el título. Si dentro del plazo establecido no se obtuviera el título, la persona interesada devolverá a la administración la ayuda recibida.

Artículo 11. Obligaciones.

Las personas beneficiarias de las subvenciones deberán cumplir las obligaciones que se establecen en el artículo 6 de la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, entre las que destacan las indicadas a continuación:

- El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Usurbil, entidad concedente, y a las de control financiero que corresponden a la Intervención y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia.
- Comunicar a la entidad concedente la obtención de otra subvención para la misma finalidad procedente de otra administración o ente, ya sea público o privado, estatal o internacional.
- Comunicar a la entidad concedente la modificación –objetiva o subjetiva– de cualquiera de los aspectos que se consideran relevantes para la concesión de la subvención.
- Tener conocimiento de sus obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, según lo establecido en las disposiciones vigentes, en las que se incluyen las establecidas por el Ayuntamiento de Usurbil.

Para ello, las personas solicitantes manifestarán en la declaración escrita hallarse al corriente de sus obligaciones para con la Seguridad Social o que cumplen con aquellas otras obligaciones referidas al ámbito de la Hacienda.

Por otra parte, con relación a las obligaciones del Ayuntamiento, el mismo, de oficio, podrá recabar los certificados correspondientes.

Artículo 12. Normativa complementaria.

En lo no dispuesto en esta convocatoria se actuará conforme a lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil, y en la Ley 38/2003 que regula las Subvenciones de la Administración Pública.



Usurbilgo Udala

I. Eranskina

DIRULAGUNTZA ESKATZEKO ORRIA

2019

DATUAK

| | | |
|----------------|----------|------|
| Izen-abizenak: | | |
| Helbidea: | | |
| Herria: | PK: | |
| Telefonoa: | E-maila: | NAN: |

Neure izenean edorean.

ADIERAZTEN DUT

2018/19 ikasturtean:

- Aisialdiko begirale ikastaroa egin dut.
- Aisialdiko zuzendari ikastaroa egin dut

Hori dela eta, Usurbilgo Tokiko Gobernu Batzarrak 2019ko maiatzaren 23ko Bilkuran onetsitako 2018/19 ikasturtean aisialdiko begirale edo zuzendari ikastaroak egin dituztenentzako dirulaguntza oinarrietan jasotakoari eta Usurbilgo Udalaren Dirulaguntzen Ordenantzak dioenari jarraituz:

ESKATZEN DUT

Dagokidan dirulaguntza ematea.

ERANSTEN DITUDAN AGIRIAK

- NAN fotokopia.
- Matrikularen ordainagiria.
- Atal teorikoa gaingitu izanaren agiria (Aisialdi Eskolak egina)
- Udalaz kanpoko dirulaguntzarik jasotzen den edo ez adierazten den agiria. (II. Eranskina)
- III. Eranskina, ikastaroari buruzko informazioa jasotzen duena.
- Beka ordaintzeko kontua (20 digitu + IBAN): _____

Usurbil, 2019ko _____ren ___a

Sinadura



Usurbilgo Udala

II. Eranskina

USURBILGO UDALAZ KANPOKO DIRULAGUNTZEI BURUZKO AITORPENA

DATUAK

| | | |
|----------------|----------|------|
| Izen-abizenak: | | |
| Helbidea: | | |
| Herria: | | PK: |
| Telefonoa: | E-maila: | NAN: |

AITORTZEN DUT:

Ez dudala Usurbilgo Udalez kanpoko dirulaguntzarik eskatu. (Dirulaguntza eskaera honekin lotura duena.)

Dirulaguntza hau eskatu dudala edo eskatzea aurreikusten dudala:

Erakundea:

Diru-kopurua:

Eta hala jasota gera dadin, agiri hau sinatzen dut.

Usurbil, 2019ko _____ren ___a

Sinadura



Usurbilgo Udala

III. Eranskina

IKASTAROAREN EZAUGARRIAK

Egin dudak ikastaroak ezaugarri hauek ditu:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Ikastaroaren izena: | |
| Aisialdi Eskola: | Ordu-kopurua: |
| Hasiera data: | Amaiera data: |
| Ikastaroaren hizkuntza: | Ordaindutako matrikula: |

Usurbil, 2019ko _____ren ___a

Sinadura



Usurbilgo Udala

Anexo I

IMPRESO DE SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

2019

DATOS

| | | |
|---------------------|---------|------|
| Nombre y apellidos: | | |
| Dirección: | | |
| Población: | | CP. |
| Teléfono: | E-mail: | DNI: |

en mi nombre o en el de al que represento,

DECLARO

Que durante el curso 2018/19:

- He realizado el curso de monitor/a
- He realizado el curso de director/a.

Por esa razón, y de acuerdo con lo establecido en las bases aprobadas el 23 de mayo de 2019 por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Usurbil por las que se regula la convocatoria para la concesión de subvenciones a las personas que durante el curso 2018/19 han realizado el cursos de monitor/a y director/a, y conforme a lo establecido por la Ordenanza reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Usurbil:

SOLICITO

La concesión de la subvención que me corresponda,

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Fotocopia DNI.
- Recibo de la matrícula.
- Certificado de haber aprobado la parte teórica (emitido por la escuela de Tiempo Libre).
- Documento declarativo sobre la obtención de subvenciones de otras entidades aparte de la municipal (Anexo II)
- Anexo III: características del curso
- Cuenta para la transferencia de la beca (20 dígitos+IBAN): _____

En Usurbil, a ___ de _____ de 2019

Firma



Usurbilgo Udala

Anexo II

DECLARACIÓN SOBRE SUBVENCIONES AJENAS AL AYUNTAMIENTO DE USURBIL

DATOS

| | | |
|---------------------|---------|------|
| Nombre y apellidos: | | |
| Dirección: | | |
| Población: | | CP: |
| Teléfono: | E-mail: | DNI: |

DECLARO

Que al margen de la del Ayuntamiento de Usurbil no he solicitado subvención alguna relacionada con la solicitud presentada.

He solicitado o tengo previsto solicitar la siguiente subvención:

Entidad:

Cantidad:

Para que así conste, firmo el presente documento.

En Usurbil, a ___ de _____ de 2019

Firma



Usurbilgo Udala

III. Eranskina

IKASTAROAREN EZAUGARRIAK

Egin dudak ikastaroak ezaugarri hauek ditu:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Ikastaroaren izena: | |
| Aisialdi Eskola: | Ordu-kopurua: |
| Hasiera data: | Amaiera data: |
| Ikastaroaren hizkuntza: | Ordaindutako matrikula: |

Usurbil, 2019ko _____ren __a

Sinadura