

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LEGAZPIKO UDALA

*Iragarkia*

Legazpiko Udaleko Osoko Bilkurak 2019ko apirilaren 24an eginiko ohizko bileran, Toki-Jaurpidearen Oinarrien 7/85. Legearen 47-2 artikuluan aurreikusitako gehiengoarekin, akordio hau hartu zuela:

1. Eskola materiala erosteko diru-laguntzen oinarri espezi-fikoak eta 2019ko deialdia onartzea.

2. Oinarri horiek Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzea.

Legazpi, 2019ko maiatzaren 7a.—Koldobike Olabide Huelga, alkatea. (3073)

*Eskola materiala erosteko diru-laguntzen oinarri espezi-fikoak eta 2019ko deialdia.*

1. Xedea.

2019ko aurrekontu ekitaldiari dagokion deialdi honen xedea da, eskola materiala erosteko diru-laguntzak emateko baldintzak arautzea. Diru-laguntza horiekin, era berean, herriko dendetan erostea sustatu nahi da eta familiak lagundu.

2. *Bitarteko ekonomikoak.*

Programa honen bidez banatuko diren diru-laguntzen zenbatekoa 12.000,00 €koa izango da 2019ko aurrekontu ekitaldirako eta aurrekontuko «1001 0201 32300 48101 – Eskola materiala erosteko diru-laguntzak» kontu-sailaren kontura finantzatuko da.

3. *Laguntza emateko araubidea.*

Diru-laguntzak deialdi ireki bidez tramitatuko dira, norgehiagokarik gabe, eta banakako ebaluazioari jarraituta.

4. *Tramitazioaren ardura duen administrazio unitatea.*

Hezkuntza zerbitzuak tramitatuko ditu eskaerak.

5. *Onuradunak.*

Eskaera egingo den unean, familia-unitateak betetzen dituen baldintzak hartuko dira kontuan.

Hauetako familia-unitateak bete behar dituen baldintzak:

– Eskaera egingo duenak eta laguntza jasoko duen adingabeak Legazpiko helbide berean egon beharko dute errolatuta diru laguntza eskatzen den egunean.

– Adingabeak 2004 eta 2013 bitartean jaioa behar du, biak barne.

– Diru-laguntza eskatzen duenak ama, aita edo diru-laguntzaren hartzaile izango den adingabearen tutorea izan behar du.

– Diru-laguntzaren hartzaile izango den adingabeak Derri-gorrezko Hezkuntzako mailletako ikasturteren batean egon beharko du matrikulatuta, EAEko hezkuntza administrazioak baimendutako edozein eskolatan.

AYUNTAMIENTO DE LEGAZPI

*Anuncio*

El Pleno del Ayuntamiento de Legazpi en sesión ordinaria celebrada el día 24 de abril de 2019 adoptó, con la mayoría prevista en el art. 47.2 de la ley 7/85 de Bases del Régimen Local, el siguiente acuerdo:

1. Aprobar las bases específicas que regulan la concesión de ayudas económicas destinadas a la compra de material escolar, y convocatoria para 2019.

2. Publicar dichas Bases en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Legazpi, a 7 de mayo de 2019.—La alcaldesa, Koldobike Olabide Huelga. (3073)

*Bases específicas y convocatoria para el año 2019 de subvenciones a la compra de material escolar.*

1. *Objeto.*

Es objeto de la presente convocatoria correspondiente al ejercicio presupuestario 2019 la regulación de la concesión de subvenciones destinadas a la compra de material escolar, con el fin de incentivar el consumo en el comercio local y ayudar a las familias.

2. *Recursos económicos.*

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de 12.000,00 euros para el ejercicio presupuestario de 2019, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria 001 0201 32300 48101 correspondiente a ayudas a la compra de material escolar.

3. *Régimen de concesión de la ayuda.*

Las ayudas se tramitarán mediante convocatoria abierta en régimen de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

4. *Unidad administrativa encargada de la tramitación.*

Las solicitudes serán tramitadas por el servicio de Educación.

5. *Personas beneficiarias.*

Se tendrán en cuenta los requisitos que en el momento de presentar la solicitud cumpla la Unidad Familiar.

Estos son los requisitos que deberá cumplir la Unidad Familiar:

– La o el menor para quien se solicite la ayuda y la persona solicitante de la misma deberán figurar empadronadas en el mismo domicilio de Legazpi a la fecha de realizar la solicitud de la subvención.

– La o el menor deberá haber nacido entre los años 2004 y 2013, ambos inclusive.

– La persona solicitante de la subvención deberá ser bien la madre, o el padre, o tutora o tutor de la o del menor para quien se solicita la subvención.

– La o el menor para quien se solicite la subvención deberá encontrarse matriculada/o en uno de los cursos correspondientes a los niveles de Enseñanza Obligatoria en cualquier centro escolar autorizado por la Administración Educativa de la CAPV.

– Familia-unitatearen sarrerak ezingo dira 27.000,00 eurotik gorakoak izan 1. tarterako, edo 40.000,00 eurotik gorakoak 2. tarterako.

– 40.000,00 eurotik gorako sarrerak dauzkaten familia-unitateek ezingo dute laguntza hau jaso.

– Eskaeraren unean, Legazpiko dendek jaulkitako fakturak edo antzeko dokumentuak eduki egin beharko ditu eskatzaileak (faktura sinplifikatua), laguntzaren zenbatekoaren pareko edo handiagoko balioko eskola-materialaren erosketak frogatzen dutenak, BEZ barne.

– Familia-unitateko kideei ezingo die eragin Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorra jasotzen galarazpenetako batek berak ere.

#### 6. *Diruz lagundu daitezkeen gastuak.*

Diruz laguntzekoak izango dira Legazpiko dendetan 2019ko irailaren 1etik urriaren 31ra bitartean eskola-materiala erosteko egindako gastuak, BEZ barne.

Eskola-materialak honakoak izango dira:

– Idazteko materialak eta suntsikorrak: arkatzak, boligrafoak, ezabatzeko elementuak, klipak, txorroskiloak, erregelak, eskuairak, kartaboiak, angelu-garraigailuak, rotrinak, koadernoak, folioak, informatikako kontsumigarriak.

– Material ez suntsikorrak: paper zorroak, sailkagailuak, estutxeak, kalkulagailuak, konpasak, eskola-motxilak.

– Eskola-jarduerarako beharrezko jantziak: eskolako bata, betaurreko edo lentillak (leiar zuzentzaileak), gorputz hezkuntzarako beharrezko kirol arropa eta oinetakoak.

– Eta, oro har, kasuan kasuko ikastetxeak zirkular bidez espezifikoki eskatutako edozein material.

Zerrenda honetatik kanpo geratuko dira eskolako kuota, arropa eta oinetakoak oro har, eguzkiko betaurrekoak, kirol diziplina jakin baterako kirol materiala, ekipo informatikoak, hardwarea eta softwarea.

#### 7. *Eskaerak aurkezteko epea.*

Eskaerak 2019ko irailaren 1etik urriaren 31ra bitartean aurkeztuko dira.

#### 8. *Aurkeztu beharreko dokumentazioa.*

Udalak prestatutako eskaera-eredu ofiziala erabiliko da eta eskaerarekin batera, ondoko dokumentazioa aurkeztu beharko da:

– Diru-laguntzaren hartzaile izango den adingabeari buruzko datuak jasotzen dituen eskaera, honako datuak barne: izena, bi abizenak, helbidea, jaiotze data eta ikasten ari den eskola. Eskatzaileari buruzko datuak, tartean direla honakoak: izena, bi abizenak, identifikazio zenbakia (NAN, AIZ edo pasaporte), helbidea eta diru-laguntza ordaintzeko kontu korrante zenbakia.

– Fakturak, diru-laguntzaren titular den pertsonaren izenean jaulkiak. Horieta argi eta zehatz jaso beharko dira erositateko produktuak.

– Diru-laguntza eskatzen duen pertsona haurraren tutorea baldin bada, egoera hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

– Eskatzailearen bankuko kontuaren titulartasunaren egiaztapenak; horrek bat etorri behar du eskatzailearen identitatearekin.

– Espedientearen tramitazioan zehar, laguntza emateko bete behar diren baldintzak egiaztatzen dituzten dokumentuak eskatu ahal izango ditu Udalak, batez ere sarrerei eta familia-unitatearen osaketari eta eskolaratzeari eta eskolako materialen egindako gastua justifikatzeari buruzkoak.

– Los ingresos de la Unidad Familiar no deberán superar el importe de 27.000,00 € para el tramos 1 o de 40.000,00 € para el tramo 2.

– Las Unidades Familiares con ingresos superiores a 40.000,00 € no podrán recibir esta ayuda.

– En el momento de la solicitud la persona solicitante deberá encontrarse en posesión de factura(s) o documento(s) análogo(s) que lo sustituya(n) (factura simplificada) perteneciente(s) a comercios de Legazpi donde se justifique la compra de material escolar por valor igual o superior al importe de la ayuda, incluyendo el IVA.

– Las personas que forman parte de la Unidad Familiar no deberán incurrir en ninguna de las prohibiciones de la Ley General de Subvenciones.

#### 6. *Gastos subvencionables.*

Serán subvencionables los gastos habidos por la compra de material escolar en comercios de Legazpi, entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2019. Se tendrán en cuenta los gastos con IVA incluido.

Se considerarán material escolar los siguientes elementos:

– Material de escritorio y fungibles: Lápices, bolígrafos, elementos para borrar, clips, sacapuntas, reglas, escuadras, cartabones, transportadores, rotring, cuadernos, folios, consumibles informáticos.

– Material no fungible: Cartapacios, clasificadores, archivadores, estuches, calculadoras, compases, mochilas escolares.

– Artículos de vestir necesarios para la actividad escolar: Batas escolares, gafas o lentillas (lentes correctoras), ropa y calzado deportivo para la práctica de la educación física.

– Y en general, cualquier material específicamente exigido por el centro escolar mediante circular.

Se excluyen la cuota escolar, la ropa y el calzado en general, gafas de sol, material deportivo específico de una disciplina deportiva, equipos informáticos, hardware y software.

#### 7. *Plazo de presentación de solicitudes.*

Las solicitudes se presentarán en el plazo comprendido entre el 1 de septiembre y el 31 de octubre de 2019.

#### 8. *Documentación a aportar.*

Las solicitudes, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento, deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:

– Solicitud en la que se indicarán los datos relativos al/ a la menor por quien se solicita la subvención, incluidos: Nombre, dos apellidos, domicilio, fecha de nacimiento y centro escolar en que cursa sus estudios. Los datos relativos a la persona solicitante, incluidos: Nombre, dos apellidos, n.º de identificación (DNI, NIE o pasaporte), domicilio y número de cuenta corriente para el abono de la subvención.

– Facturas, expedidas a nombre de la persona titular de la subvención, en la que consten de forma clara y concisa los productos adquiridos.

– Si la persona que solicita la subvención fuera tutor/a del niño/a, la documentación que así lo acredite.

– Documento justificativo de la titularidad de la cuenta bancaria de la persona solicitante, que tiene que coincidir con la identidad de quien ha realizado la solicitud.

– A lo largo de la tramitación del expediente, el Ayuntamiento podrá requerir los documentos que acrediten las condiciones por las cuales pueda concederse la ayuda, especialmente los referidos a los ingresos y composición de la Unidad Familiar, escolaridad y justificación del gasto en material escolar.

– Errolda datuak eta zerga arloko betekizunei dagokienez Legazpiko udalak ofizioz egiaztatu ahal izango du obligazio horiek betetzen direla.

– Emandako datuetan argi eta garbi egiazkoa ez den datu-rik baldin badago, ukatu egingo da laguntza, edota laguntza hori itzuli egin beharko du hartzaileak ordurako ordaindu baldin zaio. Horretaz guztiaz gain, eskatzaileak erantzun egin beharko du horretatik ondoriozta dakizkiokeen erantzukizunen eta zigorren aurrean.

Eskariak osatzeke baldin badaude, 10 eguneko epea izango da falta dena osatzeko, eta epe hori eskaria osatu gabe igarotzen bada, artxibatu egingo da eskaera, beste inolako izapiderik egin gabe.

#### 9. Diru-laguntzen zenbatekoa.

Hurreko emango den zenbatekoa, 1. tartean, 60,00 €koa izango da gehienez, eta 40,00 €koa, berriz, 2. tartean.

#### 10. Onuradunak xedea justifikatzeko epea eta modua.

Onuradunak 2019ko azaroaren 15era arteko epea izango du, emandako diru-laguntzaren xedea bete duela justifikatzeko.

Onuradunek, diru-laguntzaren xedea justifikatzeko, honako dokumentazioa aurkeztu beharko dute:

- Egindako gastua egiaztatzen duten fakturak.
- Familia-unitatearen errenta aitortpena.

Familia-unitatea eta familia-errenta.

– Familiaren Urteko Errentan sartzen dira familia-unitateko kide guztiek 2018ko zerga-ekitaldian zehar Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko zergaren ondorioetarako lortu dituzten diru-sarrerak guztiak eta errenta salbuetsiak.

– Familia-unitatearen sarrerak zehazteko unean, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko zergaren arloko araudian xedatutakora joko da (abenduaren 29ko 10/2006 Foru Arauaren 100. artikulua). Familia-unitatearen parte izango dira, halaber, aipatu araudiaren arabera (81. artikulutik 87.era) kenkariak sorrarazten dituzten aurrekoak edota ondorengoak, eta baita, deialdi honen ondorioetarako, ezkontza berriagatik edo izatezko bikote egoerako elkarbizitzagatik familiaren etxean bizi diren pertsonak ere.

Horiek horrela:

Urteko familia-errenta = Laneko etekin osoak + Jardueren eta kapital higigarri eta higiezinaren etekinak + Errenta salbuetsiak.

– Laguntza eskatzeko unean familia-unitateak dituen zertzeladak aldatu baldin badira kontuan hartu behar den Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko zergaren likidazioa egiteko unean zeuzkanekiko, eskaeraren unean familia-unitatea osatzen duten kideen datuak soilik hartuko dira kontuan. Kasu horretan, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko zergaren azken kanpainari dagozkion familia-unitatearen datu ekonomikokoak hainbanatu egingo dira familia-unitateko kide guztien artean, hartzailea nor izan den kontuan hartu gabe, hain zuzen familia-unitatearen sarrerak zehaztu ahal izatearren egiaztatutako zertzelada berriekin bat etorrira.

– Legazpiko Udalak ofizioz eskatuko dio informazio hori Gipuzkoako Foru Aldundiari, administrazio biek sinatua duten zerga informazioa elkarri lagatzeko Lankidetzak Hitzarmenaren arabera.

Zerga datuak erabiltzeko eta lagatzeko unean, kontuan hartu behar dira Datu pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan eta Gipuzkoako Zergen martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arauan aurreikusitako mugak; azken honek, 92.1

– El Ayuntamiento de Legazpi comprobará de oficio los datos del Padrón y el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

– La falsedad manifiesta en los datos facilitados dará lugar a la denegación de la ayuda o al reintegro de la misma en el caso de que ya hubiera sido abonada, con independencia de las responsabilidades en que incurra la persona solicitante y las sanciones que de ellas se deriven.

En el caso de que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

#### 9. Cuantía de las ayudas.

La cuantía individual por cada niña/o alcanzará en el tramo 1 un importe máximo de 60,00 € y en el tramo 2 un importe máximo de 40,00 €.

#### 10. Plazo y forma de justificación por parte de la persona beneficiaria.

El plazo de justificación por parte de la persona beneficiaria del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención finalizará el 15 de noviembre de 2019.

Para justificar el objeto de la subvención, las personas beneficiarias deberán aportar la siguiente documentación:

- Presentación de las facturas acreditativas del gasto realizado.
- Presentación de la declaración de la renta de la Unidad Familiar.

Unidad Familiar y renta familiar.

– Constituyen la Renta Familiar Anual el conjunto de ingresos generados a efectos de I.R.P.F., junto con las rentas exentas, obtenidos en el ejercicio fiscal 2018 por la totalidad de los miembros de la Unidad Familiar.

– A los efectos de determinar los ingresos de la Unidad Familiar, se estará lo dispuesto en la normativa en materia de IRPF (art. 100 NF 10/2006 de 29 de diciembre). Formarán también parte de la Unidad Familiar así definida el resto de ascendientes y/o descendientes que den lugar a deducciones de acuerdo con la citada normativa (arts. 81 a 87) y también a los efectos de esta convocatoria la persona que por razón de nuevo matrimonio o por convivencia en situación de unión de hecho viva en el domicilio familiar.

De esta manera:

Renta Familiar Anual = Rendimientos íntegros del trabajo + Rendimientos de actividades y capital mobiliario e inmobiliario + Rentas exentas.

– Cuando en el momento de solicitar la ayuda, las circunstancias de la Unidad Familiar sean distintas de aquellas vigentes al realizar la liquidación del IRPF relevante, se tendrán en cuenta únicamente los datos de los miembros que conformen la Unidad Familiar en el momento de la solicitud. En este caso, los datos económicos de la Unidad Familiar correspondientes a la última campaña del IRPF se prorratearán entre todos los miembros de la Unidad Familiar, independientemente de quien haya sido el perceptor, a fin de determinar los ingresos de la Unidad Familiar de conformidad con las nuevas circunstancias acreditadas.

– El Ayuntamiento de Legazpi consultará de oficio la información a la Diputación Foral de Gipuzkoa en virtud del Convenio de Colaboración en materia de cesión de información tributaria suscrito entre ambas administraciones.

El uso y cesión de datos tributarios están sujetos a las limitaciones previstas en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y en la Norma Foral 2/2005 General Tributaria de Gipuzkoa, en cuyo artículo 92.1, en el que se

artikuluan, zerrendatu egiten ditu Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku dauden zerga datuak titularraren onespenerik gabe laga daitezkeen kasu eta xedeak, tartean direla honakoak:

«b) Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetze-ko».

«d) Beste edozein herri administrazioekin elkarlanean aritzea, funts publikoetatik edo Europar Batasunetik ematen diren diru-laguntzak lortu edo jasotzean egiten den delitu fiskalaren eta iruzurraren aurka borrokatzeko».

– Gipuzkoako Foru Lurraldean zerga daturik ez badago, 2018ko ekitaldian familia-unitateak izan duen errenta zehazteko eta justifikatzeko beharrezko dokumentazioa eskatu ahal izango zaio eskatzaileari, besteak beste eskatzailea edo familia-unitateko beste kide batzuek 2018an bizi ziren lurraldeko zerga agintaritzak emandako zerga datuak, Gizarte Segurantzak eman Bizitza Laboralari buruzko txostena, nominak, laguntza eta diru-laguntzen frogagiriak edo, azken kasuan, sarrerei buruzko zinpeko adierazpenak.

Eta Legazpiko Udalak beharrezko jo dezakeen bestelako informazio osagarria.

Ezarritako epean justifikazioa eta aurkeztu beharreko txostena aurkezten ez bada, diru-laguntza baliogabetzea ekarriko du berehala edo jasotako eta justifikatu gabeko diru-laguntza itzultzea. Edozelan ere, diru-laguntza berriak jasotzeko gaitasuna galtzea ekarriko du horrek.

#### 11. Diru-laguntzak ordaintzea.

Aurrekontu-bitartekoek aukera ematen dutenean, onartutako diru-laguntzaren ordainketa bakoitza bankuko transferentzia bitartez egingo da, pertsona edo entitate onuradunak adierazitako kontu korrantean.

Ezin izango da diru-laguntza ordaindu, onuradunak bere zerga betekizunak (Foru Ogasunarekikoak eta udal zerga bilketarekikoak) eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituztenean, edo itzulketaren bidez kototasunari buruzko ebazpenagatik zorduna denean.

#### 12. Beste diru-laguntza batzuekiko bateragarritasuna edo bateraezintasuna.

Diru-laguntza hauek bateragarriak izango dira helburu berbererako emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru sarrera edo beste baliabide batzuekin, horien jatorria administrazioak edo erakunde publikoko edo pribatuak, erakunde nazionalak, Euro- par Batasuna edo nazioarteko erakundeak direnean, baldin eta diruz lagundutako jarduerak duen kostutik gorakoak ez badira, eta, betiere, beste diru-laguntza horien araudiak ezartzen duena ere kontuan hartuta.

#### 13. Datu pertsonalak babestea.

Diru-laguntza eskaera aurkeztean, eskatzaileak adierazten du bete egiten dituela deialdi honetan ezarritako baldintza guztiak, eta goitik behera onartzen duela oinarriek diotena. Era berean, adierazten du eskaeran jasotako datu pertsonal horiek bere baietzarekin jaso direla, eta onartzen duela datu horiei tratamendu automatizatua ematea eta Legazpiko Udalarenak diren eta behar bezala baimenduta dauden fitxategietan jasotzea; eta baimena ematen duela datu horien erabilera soil-soilik udal kudeaketara mugatzeko. Hala ere, datu pertsonalak babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan aurreikusitako kasuetan beste administrazio publiko batzuei edo hiru-garrenei helaraz edo laga ahal izango zaizkie.

enumeran los casos en los que se pueden ceder datos tributarios en poder de la Diputación Foral de Gipuzkoa sin necesidad de consentimiento de su titular, se encuentran:

«b) La colaboración con otras Administraciones tributarias a efectos del cumplimiento de obligaciones fiscales en el ámbito de sus competencias».

«d) La colaboración con las Administraciones públicas para la lucha contra el delito fiscal y contra el fraude en la obtención o percepción de ayudas o subvenciones a cargo de fondos públicos o de la Unión Europea».

– En ausencia de datos fiscales en el Territorio Foral de Gipuzkoa podrá requerirse a la persona solicitante la documentación justificativa necesaria para determinar la Renta de la Unidad Familiar del ejercicio 2018, entre otros, los datos fiscales proporcionados por la Autoridad Fiscal correspondiente al territorio de residencia de la persona solicitante u otros miembros de la Unidad Familiar en el ejercicio 2018, Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social, Nóminas, justificantes de ayudas y subvenciones o en último caso Declaraciones Juradas de Ingresos.

Otra información adicional que el Ayuntamiento de Legazpi pueda considerar necesario.

La falta de justificación y del informe pertinente en el plazo que se señale producirá la automática anulación o la obligación de devolver la cantidad subvencionada y no justificada y, en todo caso, la inhabilitación para nuevas subvenciones.

#### 11. Abono de las ayudas.

El abono de la subvención concedida se realizará mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente señalada por la persona beneficiaria.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la persona beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias (Hacienda foral y recaudación municipal) y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

#### 12. Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones.

Estas ayudas serán compatibles con el resto de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o de la Unión Europea o de organismos internacionales siempre que no se rebase el costo de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

#### 13. Protección de datos de carácter personal.

Con la presentación de la solicitud de subvención, la persona solicitante declara que reúne todos los requisitos establecidos en esta convocatoria y que acepta íntegramente las bases. Así mismo, manifiesta que los Datos Personales contenidos en la instancia son recogidos bajo su consentimiento y que acepta que dichos datos sean objeto de tratamiento automatizado e incorporados a los diferentes ficheros debidamente autorizados del Ayuntamiento de Legazpi y que autoriza a que el uso de dichos datos se restrinja exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras Administraciones Públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.