

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IBARRAKO UDALA

Iragarkia

2019ko apirilaren 12an egindako Ibarrako Tokiko Gobernu Batzordeak, erabaki zuen hasierako onespina ematea oinarri hauei:

– Gizarte Politikak, Politika Feminista eta Aniztasun Departamentuko dirulaguntzak emateko oinarria orokorrak.

DEIALDIA

HITZAURREA

Apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki Araubidearen Oinarrienak (TAOL), III. kapituluko 25. eta ondorengo artikuluetan, udalen eskumenen artean esleitzen ditu eskumena.

Azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatzen dute, tokiko udalen dirulaguntzak arautzeko oinarriak ezarri beharra dagoela, eta horiek aurrekontua gauzatzeko oinarrien markoan onetsi behar direla, diru-laguntzen ordenantza nagusi baten bidez edo diru-laguntzen hainbat modalitatetarako ordenantza espezifiko baten bidez.

2013ko ekainaren 7ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEKO 108. zenbakian argitaraturik dagoen Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorrak arautuko ditu diru-laguntza hauek emateko baldintza eta prozedura.

2016ko martxoaren 29ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEKO 57. zenbakian argitaraturik dagoen 2016-2019 urte bitarterako Ibarrako Udalaren diru-laguntzen Plan Estrategikoan xedatutako arri jarraiki egiten da honako deialdia.

Diru-laguntzak iragarki, norgehiagoka, objektibotasun eta berdintasun printzipioen arabera emango dira, Herri Administrazioa haiei atxikita baitago, besteak beste, sustapen-jarduerak gauzatzekoan.

1. Xedea.

Oinarri hauen helburua 2019. urtean Ibarran Gizarte Politikak, Politika Feminista, Aniztasuna arloan emango diren eta hurrengo paragrafoan aipatzen diren diru-laguntzek eman ahal izateko eta arautzeko oinarri zehatzak ezartzea da.

Oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzak bertan jasotako arauak arautuko dituzte eta baita aplikagarri diren eta indarrean dauden Ibarrako Udalaren diru-laguntzen 2016-2019 Plan Estrategikoa, Diru-laguntzen Ordenantza Orokorra, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzei buruzko Legeak eta garapen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak ezarritakoaren babesean.

2. Dirulaguntzak emateko prozedura.

Dirulaguntzak emateko prozedura norgehiagokako erregimenean izango da eta printzipio hauen arabera egingo da: Pu-

AYUNTAMIENTO DE IBARRA

Anuncio

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ibarra, en sesión celebrada el día 12 de abril de 2019, acordó aprobar inicialmente las siguientes bases:

– Bases generales para el otorgamiento de subvenciones del Departamento de Políticas Sociales, Política Feminista y Diversidad.

CONVOCATORIA

PREÁMBULO

La ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL) en su capítulo III, artículo 25 y siguientes determina entre las competencias municipales las competencias referidas.

La ley General de subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, en su artículo 17, y su reglamento de desarrollo aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, regulan la necesidad de la determinación de las bases para las subvenciones de las corporaciones municipales así como la necesidad de aprobación de las mismas en el marco de las bases de aprobación de los presupuestos, por medio de una ordenanza general o por medio de una ordenanza específica para diversas modalidades de subvenciones.

La Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 108, del 7 de junio de 2013, regulará las condiciones y procedimiento para la concesión de las presentes subvenciones.

El Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra 2016-2019, publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 57, del 29 de marzo de 2016, regulará la presente convocatoria.

Las subvenciones se concederán respetando los principios de publicidad, concurrencia, objetividad e igualdad ya que la administración pública se adhiere a las mismas en el momento de realización de las actividades promovidas.

1. *Objetivo.*

Las presentes Bases tienen por objeto establecer las bases específicas reguladoras para la concesión de las subvenciones a otorgar durante el año 2019 en materia de política social, política feminista y diversidad que se enuncian en el párrafo siguiente.

Las subvenciones previstas en estas Bases específicas se registrarán por las normas establecidas en la misma, así como por el resto de disposiciones vigentes que resulten de aplicación a las subvenciones otorgadas (Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra 2016-2019, Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, Ley de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, y reglamento de desarrollo de la misma aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio).

2. *Procedimiento de concesión de las subvenciones.*

El procedimiento de concesión será en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas reguladas en estas bases, de

blizitate, objetibotasun, gardentasun, berdintasun eta diskriminaziorik eza. Eskumeneko organoak onartutako deialdi publikoaren bidez egingo da.

3. Diru-laguntzaren zenbatekoa.

Deialdi honen bidez lerro ezberdinei dagozkien dirulaguntzak bideratuko dira:

a) 20.0000 euro, 1.07.230.20.490.01 partidari egotziko zaio. lankidetzaren proiektua garapen bidean dauden herrialdeetarako.

b) 3.500 euro, 1.07.231.00.481.00 gizarte zerbitzuen arloan diarduten elkarteentzako laguntzak.

c) 9.000 euro, 1.07.231.10.481.00 erretiratuen elkarteentzako laguntzak.

d) 3.000 euro, 1.07.231.00.481.01 genero berdintasunaren arloan diharduten irabazi asmorik gabeko elkarteentzat laguntzak.

Diru-laguntza emateko orduan zehaztuko da bakoitzari emango zaion zenbatekoa edota adjudikazio prozeduran lortutako puntuazioa.

Zenbateko hori benetakotzat joko da, eta ez dio erreferentziarik egingo kostu osoaren zatikatze edo portzentajeari.

Diruz lagundutako jardueraren zenbatekoa, diru-laguntzak estaltzen ez duena, onuradunaren beraren funtsen bitartez estaliko da edo beste diru-laguntza edo baliabideen bitartez, beti ere, azken hori bateragarria baldin bada oinarri hauetan zehaztutakoarekin. Diru-laguntzaren zenbatekoa ez da izango inolaz ere, bera bakarrik edo beste diru-laguntzekin batera, diruz lagundutako jardueraren kostuaren % 100 baino handiagoa.

Salbuespen modura, aurrekontua izateagatik edo beste arrazoi bategatik, organo emaileak diru-laguntzen zenbateko osoaren hainbanaketa egin dezake onuradunen artean, aurretik frogatutakoa eginda.

4. Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programak.

Diruz lagundu daitezkeen ildo eta programatzat jo daitezke udalerrian garatuko diren, bai eta xede-talde gisa ibarrako herritarrek dituztenak ere, honako modalitateak ezberdintzen direlarik:

Urteko programa. Dirulaguntza honen bidez urte osoan garatuko diren ekimenak bultzatuko dira.

a) Lankidetzaren proiektua garapen bidean dauden herrialdeetarako.

b) Gizarte zerbitzuen arloan diarduten elkarteentzako laguntzak.

c) Erretiratuen elkarteentzako laguntzak.

d) Genero berdintasunaren arloan diharduten irabazi asmorik gabeko elkarteentzat laguntzak.

Diruz lagundutako gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkionak eta oinarri hauetan ezarritako epeen barruan egiten direnak.

Ibarrako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorren 28. artikuluan ezarritakoaren arabera, diruz lagundutako proiektua aurrera eramateko lege edo finantza-aholkularitza gastuak, notario-gastuak eta peritu-gastuak diruz lagundu daitezke baldin eta diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta berorren prestakuntza edo gauzatze egokirako ezinbestekoak badira.

Diru-laguntzaren onuradun den elkarteak jardueraren antolakuntzak dakartzen ardurak beregain hartuko ditu, aipatu jardueraren bermatzen duten dagozkion aseguru-polizak itunduz.

acuerdo con los principios de publicidad, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente para la concesión.

3. Cuantía de la subvención.

Mediante esta convocatoria se determinarán las subvenciones dirigidas a distintas líneas de subvención:

a) 20.0000 euros, a través de la partida 1.07.230.20.490.01 proyectos de cooperación en naciones en vías de desarrollo.

b) 3.500 euros, partida 1.07.231.00.481.00 subvenciones para asociaciones que trabajan en el ámbito de servicios sociales.

c) 9.000 euros, partida 1.07.231.10.481.00 subvenciones a asociaciones de jubilados.

d) 3.000 euros, 1.07.231.00.481.01 subvenciones para asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la igualdad.

Mediante el acto de concesión se determinará la cuantía individualizada de la subvención a otorgar y/o se determinará la puntuación obtenida en los criterios de adjudicación.

Dicha cuantía se considera como un importe cierto y sin referencia a un porcentaje o fracción del coste total.

El importe de la actividad subvencionable no alcanzado por la subvención que se otorgue será cubierto con fondos propios del beneficiario o con la financiación procedente de otras subvenciones o recursos siempre que esto último sea compatible, conforme lo previsto en estas Bases. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía, que aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el 100 % del coste de la actividad o inversión subvencionada.

Excepcionalmente, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras debidamente motivadas, el órgano concedente, previo informe justificativo, podrá proceder al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones.

4. Líneas y programas subvencionables.

Se considerarán como líneas y programas subvencionables las actividades o programas a desarrollarse en el municipio y aquellos que tengan como destinatarias principales las vecinas y vecinos de Ibarra, distinguiéndose las siguientes modalidades:

Programación anual: Se impulsan actividades desarrolladas a lo largo del año.

a) Proyectos de cooperación en naciones en vías de desarrollo.

b) Subvenciones para asociaciones que trabajan en el ámbito de servicios sociales.

c) Subvenciones a asociaciones de jubilados.

d) Subvenciones para asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la igualdad.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que correspondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las presentes bases.

De acuerdo con lo previsto en el art. 28 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

La asociación o persona beneficiaria de la subvención asumirá las responsabilidades que la organización del acto conlleve, suscribiendo las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha actividad.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntzen emakidak ez dakar berarekin udalaren eta diru-laguntzaren onuradun den pertsona edo elkartearen artean inolako izaera zibileko, lan izaerako, administrazio izaerako edo bestelako izaerako kontratu-harremanik.

5. Onuradunak.

Oinarri hauek arautzen dituzten diru-laguntza 4. artikuluan jasotzen diren jarduera-programaren bat garatu nahi eta oinarri hauetan zein diru-laguntza gaietan aplikagarria den araudian aurreikusitako baldintzak eta eskakizunak betetzen dituzten Ibarren egoitza edo ordezkaritza iraunkorra duten diru irabazi asmorik gabeko izaera duten pertsona fisiko edo juridikoak, pribiko zein pribatuek.

Diru-laguntza jaso ahal izango dute legez eratuta eta Eusko Jaurlaritzako elkarte-erregistroan izena eman eta Ibarren kokatutako eta deialdi honetan ezarritako arloan jarduerak egiten dituzten elkarteak. Ibarren Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 8. artikuluan ezarritako baldintza guztiak bete beharko dituzte.

Izaera juridiko gabeko pertsona fisiko edo juridikoak, publiko zein pribatu, osatutako elkarteak kasuan, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Taldearen ordezkari edo ahalduen bat izendatu beharko da, nahikoa ahalarekin onuradun gisa dagozkion betebeharrak betetzeko, aplikagarri izango baitzaio 38/2003 legearen 11. artikulua.

b) Zinpeko aitortpena non jasotzen den elkarrekin desegiteko ezintasuna diru-laguntzaren preskripzio epea amaitu arte, 38/2003 Legearen 39 eta 65. artikuluetan jasotako diru-laguntzaren itzulketa aitortu edo likidatzeko.

6. Baztertuak.

Deialdi honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira ondorengoak:

a) Epaia irmoaren bidez diru-laguntzak edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzera kondenatuak izan direnak.

b) Lehiaketa eskaera egin dutenak, edozein prozeduretan kaudimengabeak jo direnak, lehiaketan egonik esku-hartze judicialaren mende daudenak edo lehiaketa legearen arabera ezgaituak izan direnak, beti ere sententzian jasotako inhabilitazio epea amaitu ez bada.

c) Administrazioarekin eginiko edozein kontratu bertan behara uzteko errudun aitortuak izan direnak.

d) Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateetako administratzaileak edota beste pertsona juridiko batzuen legezko ordezkariak dutenak sartuta daudenean kontratatzeko bateraezintasun kasuren batean, bakoitzean aplikagarri den legeria espezifikokoaren arabera; edo Hauteskunde Araubide Orokorraren ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoak erregulatzen dituen hautapenezko karguren bat izatea.

e) Zerga obligazioak edo gizarte segurantzari buruzkoak ez betetzea, diru-laguntza emateko ebazpen proposamena ematerakoan.

f) Beren zerga egoitza dagoenean erregelamenduz para-disu fiskaltzat kalifikatutako herrialde edo lurralde batean.

g) Udal honek edo bere erakunde autonomoek emandako diru-laguntzak itzuli behar izateagatik sortutako obligazioak ordaindu gabe dituztenean.

h) Diru-laguntzak itzultzeko betebeharrak egonik, ordainketak ez egitea (Diru-laguntza itzultzeko prozeduran zordun gisa).

La concesión de las subvenciones a que se refieren las presentes bases, no implicará relación contractual alguna de carácter civil, laboral, administrativo o de cualquier otro tipo entre el Ayuntamiento de Ibarra y la persona o entidad beneficiaria de subvención.

5. Beneficiarios.

Podrán solicitar las subvenciones que las presentes bases regulan, las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin ánimo de lucro radicadas en Ibarra que se propongan desarrollar alguno de los programas de actuación recogidos en el artículo 4, y cumplan los requisitos y condiciones previstos en las presentes bases y en la normativa aplicable en materia de subvenciones.

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones legalmente establecidas e inscritas en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco, que estén radicadas en Ibarra y que realicen actividades en el área determinada en esta convocatoria. Deberán cumplir con todos y cada uno de los requisitos establecidos por el art. 8 de la ordenanza General de subvenciones.

En el supuesto de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad jurídica deberán de cumplir con los siguientes requisitos:

a) Nombrar un representante o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la entidad, a la que le será de aplicación lo dispuesto en el art. 11 de la Ley 38/2003.

b) Una declaración jurada donde se indique que se cumplirá con el condicionamiento de la imposibilidad de disolver la agrupación hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción, para reconocer o liquidar el reintegro de subvención tipificado en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003.

6. Exclusiones.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de la presente convocatoria las siguientes:

a) Personas condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Personas que han solicitado la declaración de concurso, haber sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declaradas en concurso, estar sujetas a intervención judicial o haber sido inhabilitadas conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación de concurso.

c) Haber dado lugar, por causas de las que hubiesen sido declaradas culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Cuando la persona física, el administrador de la sociedad mercantil o los representantes legales de otras personas jurídicas estén inmersos en alguna causa de incompatibilidad para contratar, en virtud de la legislación específica aplicable en cada caso, o bien, tener algún cargo electoral regulada en la Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio sobre Normativa Electoral General.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

f) Cuando su residencia fiscal se halla en un país o territorio calificado por reglamento como paraíso fiscal.

g) Cuando se halla en la obligación de reintegro de las subvenciones concedidas por este ayuntamiento o por sus entidades autónomas.

h) No hallarse al corriente de pago de obligación por reintegro de subvenciones (en condición de deudor por resolución de procedencia de reintegro).

i) Ebazpen irmo bitartez diru-laguntzak jasotzeko zigortua izatea diru-laguntzen Lege Orokorra edo Zergei buruzko legeari jarraiki.

j) Entitatearen ordezkariaren baten bateraezintasun legala, Udaleko pertsonal edo hautatuekin.

k) Era berean, ezingo da diru-laguntzarik eman, Ibarra Udalarekin dituzten zorrerengatik premiamendu bidezko kobrantza prozeduretan sartuta edo udal entitate honekin zerga obligazioak bete gabe dauzkaten partikularrei edo entitateei, aipatu zorrak ordaindu eta kitatu arte.

l) Beren jardueraren bitartez, diskriminazioaren bat bultzatzen duten erakunde edo pertsonak.

7. Onuradunen eginbeharrak.

Onuradunen betebeharrak hauek dira:

a) Diru-laguntzak emateko arrazoi den xedea betetzea, proiektua gauzatzea, jarduera burutzea edo jokabidea hartzea.

b) Hizkuntza irizpideak betetzea: Ibarra udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko irizpideen 32.1 artikulua araberan, honako hizkuntza irizpideak bete beharko dituzte:

1. Ibarra Udalarengandik diru-laguntzaren bat jasotzen duten elkarte eta erakundeek, pertsona fisikoek nahiz entitate juridikoek diruz lagundutako beren jardunean argitaratzen dituzten idatzi, iragarki, ohar eta gainerakoak euskaraz behintzat idatzi eta ezagutera eman beharko dituzte. Era berean, ospakizun zehatzetan bozgorailu bidez ematen dituzten mezuak euskaraz ere eman beharko dituzte.

Aurreko paragrafoko elkarte, erakunde, pertsona fisiko edo juridikoek euskaraz eta erdaraz egiten diren adierazpenetan, eta batez ere ahozkoetan, euskarazkoari eman beharko diote lehenetasuna.

Diru-laguntza kudeatzeko eskumena duten organoek bidezkoak diren neurriak hartuko dituzte onuradunek puntu honetan zedatutakoa betetzen dutela egiaztatzeko.

c) Diruz lagundutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatzea.

d) Udalaren aurrean diru-laguntza emateko jarritako baldintzak betetzen dituela, jarduera burutu eta helburua bete dela egiaztatzea.

e) Diru-laguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztapen jarduerak onartzea, baita eskumena duten kontrolleko organoek, nazionalak nahiz komunitarioek, egiaztatzeko edo finantzien kontrolerako egin dezaketen beste edozein egiaztapen jarduera ere. Jarduera horietan eskatutako informazio guztia eman beharko du.

f) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko bestelako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak lortuz gero, diru-laguntza ematen duen organoari jakinaraziko dio. Jakinarazpen hori bestelako laguntzen berri izan bezain pronto emango da, edo gutxienez onartutako diru-laguntzari emandako aplikazioaren egiaztapena egin baino lehen.

g) Eskura izango ditu: Kontabilitate liburuak, erregistro eguneratuak, eta onuradunari kasu bakoitzean aplikazio merkatari-tza legedian eskatutako terminoetan ikuskatutako bestelako agiriak; baita diru-laguntzak arautzen dituen oinarrietan eskatutako kontabilitate egoera eta erregistro zehatzak ere; honela egiaztapen eta kontrol ahalmenak era egokian gauzatzea bermatzen da eta.

h) Jasotako diru-laguntzak zertan erabili dituen egiaztapen duten dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoko barne, egiaztapen eta kontrol jardueretarako gai izan daitezkeen bitartean behintzat.

i) Diru-laguntza jasotzen duen jardueraren berri emateko neurriak hartzea; hau da, onuradunak Ibarra udalaren diru-la-

g) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

j) Incompatibilidad legal de algún representante de la entidad, con personal o electos del ayuntamiento.

k) No podrá concederse subvención alguna a particulares o entidades que se encuentren en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas con este ayuntamiento, o bien tengan pendientes obligaciones fiscales, hasta que se liquiden dichas deudas.

l) Entidades o personas que a través del carácter social o personal de su actividad promuevan alguna discriminación.

7. Obligaciones de los beneficiarios/as.

Estas son las obligaciones:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Cumplir los criterios lingüísticos: En virtud del art. 32.1 de los criterios para la normalización del uso del euskara en el Ayuntamiento y en el municipio de Ibarra, se deberán cumplir los siguientes criterios lingüísticos:

1. Las asociaciones, entidades, personas físicas o entidades jurídicas que perciban alguna ayuda del Ayuntamiento de Ibarra, deberán escribir y dar a conocer por lo menos en euskara todos sus escritos, anuncios, avisos y demás documentos. Del mismo modo, los avisos que se transmitan a través de altavoces en celebraciones concretas, se deberán realizar también en euskara.

Las asociaciones, entidades y personas físicas o jurídicas señaladas en el artículo anterior, deberán priorizar las de euskara en las manifestaciones que realicen en euskara y castellano, y sobre todo, en las que se realicen de forma oral.

Los órganos facultados para gestionar la ayuda deberán adoptar las medidas necesarias para verificar el cumplimiento por parte de los beneficiarios de lo estipulado en este punto.

c) Incluir la perspectiva de género en el proyecto o actividad subvencionada.

d) Justificar ante el ayuntamiento el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

e) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

f) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

g) En su caso, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Adoptar las medidas de difusión de la actividad subvencionada, esto es, la persona beneficiaria deberá dar la ade-

guntza jasotzen duen programa, jarduera edo ekintzen finantzia-
zioaren izaera publikoaren publizitatea egin beharko du.

j) Oinarri hauetan aurreikusitako baldintzaren bat gertatzu
gero, jasotako dirua itzuli egin beharko du.

k) Diru-laguntza ematerakoan kontuan hartutako edozein
inguruabar aldatu egingo balitz, diru-laguntza ematen duen or-
ganoari jakinarazi behar zaio.

l) Diru-laguntza emateko eskaerak aurkezteko epea
amaitu baino lehen, norgehiagoka kasuetan edo gainerakoetan,
erabakitzeko proposamena egin baino lehen, egiaztatzea zerga
obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, eta gaine-
rakoekin, eta eskatzailearen nortasuna egiaztatzea.

Halere, onuradunari urte osoan emandako diru-laguntzen
kopuru metatuak ez baditu 1.000 euro gainditzen, aipatu obli-
gazioak betetzen dituela egiaztatzeko, alderdi horien gaineko
erantzukizun aitortzea aurkeztu behar du.

Izaera juridiko zehatzik ez duten taldeetan, elkarte edo an-
tzezoetan baldintza hau egiaztatu beharko da taldea ordeztan
duen pertsonaren zintzeko aitortzearen bidez eta aitortuko du ez
duela zorrik administrazioarekin. Egiaztatze hau loturik dago,
gainera diru-laguntza arautzen duten gainerako arauekin.

m) Diru-laguntzen xede diren programak, jarduerak, inber-
tsioak edo jarduketak Ibarra Udalak finantzatzeko dituela
egoki zabaltea bidezko publizitatea emanez, baldin eta betebe-
har hori dagokion deialdi, hitzarmen edo ebazpenean exijitu
bada.

n) Jasotako funtsak itzultzea, Ibarra diru-laguntzen or-
denantza orokorrean xedatutako kasuetan.

8. Diru-laguntzen bateragarritasuna.

1. Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak bateragarriak
izango dira bai beste Herri Administrazioek emandako diru-la-
guntzekin bai erakunde publiko nahiz pribatuak emandakoekin,
helburua eta xedea berberak izanda ere.

2. Beste laguntza batzuk jasotzen badira, guztira jasotako
diru-laguntza ezin izango da diruz lagundutako jardunen kostua
baino handiagoa izan. Horrelakorik gertatzu gero, muga hori
gainditzearen, ematekoa den diru-laguntza Oinarri hauen kar-
gura murriztuko da.

9. Eskabideak, dokumentazioa eta aurkezteko epea tele- matikoki.

Deialdi honek aurreikusten dituen diru-laguntzak jasotzeko
eskabideak, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta hu-
rrengo egunetik kontatuta 20 eguneko epean aurkeztu ahal
izango dira, Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

Eskaerak, ezarritako dokumentazioarekin batera, Internet
bidez aurkeztuko ahal izango dira Ibarra Udalaren erregistro
telematikoki bidez (<https://ibarra.eus>), (sinadura elektronikokoaren
edo pasahitzaren bidez) eta ondorio hauetarako bertan eskura-
garri jarritako berariazko inprimakia erabiliz.

Deialdi bakoitzaren informazioa eta eskaera orri normaliza-
tuak eskuragarri egongo dira egoitza elektronikokoan (www.ibarra.eus).

Laguntzak jasotzeko eskaerak ondoko dokumentazioarekin
aurkeztu beharko dira:

- Dirulaguntzarako eskari-orri normalizatua behar bezala
beteta.
- Eusko Jaurlaritzako elkarte eta entitate-erregistroan ins-
kribatu izanaren ziurtagiria.
- Elkartearen estatutuen fotokopia.

cuada publicidad del carácter público de la financiación de las
actividades o actuaciones que sean objeto de subvención por
parte del Ayuntamiento de Ibarra.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los su-
puestos contemplados en estas bases.

k) Comunicar al órgano concedente la modificación de
cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para
la concesión de la subvención.

l) Acreditar con anterioridad a la expiración del plazo má-
ximo de presentación de solicitudes, en el caso de concurrencia
competitiva, o previamente a la resolución de la concesión en el
resto de los casos, que se halla al corriente en el cumplimiento
de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo, incluidas las
de carácter local y con la seguridad social y a acreditar la perso-
nalidad del solicitante.

Sin embargo, en el caso de que la cantidad de la subvención
concedida al beneficiario/a durante todo el año no supere los
1.000 €, deberá presentar declaración responsable a fin de
acreditar el cumplimiento de dichas obligaciones.

En el caso de grupos que no tengan una personalidad jurí-
dica concreta, fundación, asociación o similar, este hecho de-
berá ser justificado mediante la declaración jurada de la per-
sona representante del grupo o asociación, indicando la no exis-
tencia de deudas pendientes con la Administración.

m) Difundir a través de la adecuada publicidad que los
programas, actividades, inversiones o actuaciones objeto de
subvención son financiados por el ayuntamiento, siempre y
cuando dicha obligación sea exigida en la convocatoria, conve-
nio o resolución correspondiente.

n) Devolver los fondos percibidos en los casos en los que
así disponga la ordenanza general de subvenciones.

8. Compatibilidad de las ayudas.

1. Las ayudas previstas en las presentes bases serán
compatibles con las subvenciones otorgadas por otras Adminis-
traciones Públicas o entidades públicas y privadas que coinci-
dan en su objeto o en las que se contemple la misma finalidad.

2. En el caso de concurrencia con otras ayudas, el importe
de la subvención no podrá superar el coste de las actuaciones
subvencionadas. En dicho supuesto, se procederá, al objeto de
no rebasar dicho límite, a la reducción de la ayuda con cargo a
las presentes bases.

9. Solicitudes, documentación y plazo de presentación te- lemática.

Las solicitudes para acceder al otorgamiento de estas sub-
venciones se podrán presentar en el registro general del Ayun-
tamiento, en el plazo de 20 días contados a partir del día si-
guiente a la publicación de las mismas en el BOLETÍN OFICIAL de
Gipuzkoa.

Las solicitudes, junto con la documentación podrán presen-
tarse a través de internet, por medio del registro telemático
(<https://ibarra.eus>), firma electrónica o clave mediante el im-
preso formalizado al efecto.

La información y hoja de solicitud normalizada se halla dis-
ponible en la sede electrónica (www.ibarra.eus).

Se deberá de aportar la siguiente documentación a fin de
percibir la subvención:

- La hoja de solicitud debidamente cumplimentada.
- Certificado de inscripción en el registro de entidades y
asociaciones del Gobierno Vasco.
- Fotocopia de los estatutos de la entidad o sociedad.

d) Erakundearen identifikazio fiskaleko kodearen (I.F.K.) fotokopia eta erakundearen ardura duen pertsonaren NANaren fotokopia.

e) Eskaera besteren baten izenean eginez gero, eskatzaileak duen ordezkartzaren egiaztagiria, bai elkarte edo taldeak hartutako akordio bidez, bai ahalduntzearen bidez sozietateen kasuan.

f) Eskaria egiten duen Erakundeak irekitako Kontu Korrontearen titularitatea ziurtatzeko banketxe edo aurrezki kutxa horrek emaniko ziurtagiria.

g) Instituzio, erakunde eta abarrei eskatutako dirulaguntzen edo, hala bada, jasota ditzuten haien aitortpena.

h) Dirulaguntza xede izango duen programaren edo ekin-tzaren txostena zehaztuta.

i) Programaren edo ekintzaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

j) Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzen duen agiria (edo hala badagokio, eranskinean dagoen agiria, dagokion moduan beteta).

k) Zinpeko aitortpena, dirulaguntzak jasotzeko inolako debekuren batetan sartuta ez dagoela adierazteko. Debeku horiek azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 2. eta 3. artikuluetan zehaztutakoak izango dira.

Eskariak edo horrekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioak ez badituzte identifikazio datu guztiak, edo akatsen bat baldin badute, edo osatzeke baldin badaude, 10 egun balioduneko epean akats horiek guztiak konpontzeko eskatuko zaio eskatzaileari, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 68.1 artikuluan ezarritakoari jarraikiz; eta ohartaraziko zaio ezen, eskatutakoa egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, aipatutako legearen 21.1 artikuluan aurreikusitako moduan.

Eskaera onartua izanda ere, Udalak beharrezkoak dituen argibide eta dokumentuak eska ditzake.

Jarduera baterako dirulaguntza eskatze hutsaren ondorioz, onartu egin beharko da dirulaguntza horren ematea arautzen duten oinarriak ezagutzen eta onartzen direla.

Eskaera aurkezteak ez du, berez, dirulaguntza jasotzeko eskubiderik ematen, dirulaguntza orok berekin duen iritzia araberako izaera baitu dirulaguntza honek ere.

Eskabideak eta informazioa non eskuratu: San Bartolome plaza 2. zenbakian (Ibarrako Udalean), www.ibarra.eus edo 943.670.399 telefonoan.

10. Baloratzeko irizpideak.

Diru-laguntza ematea lehia-erregimenaren bidez erabakiko da; kasu bakoitzean finkatutako irizpideen arabera, diruz lagundutako jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatzen duen diru-laguntza kopurua soilik hautatuko da.

Diru laguntza lerro bakoitzari dagokion eranskinean jasota daude balorazio irizpide espezifikoak.

Diruz laguntzekoak izan daitezkeen beste proposamen baten programarekin bat ez datozen aldetik izaera soiliko diren proiektuak edo elkarteak aurkezten direnean, irizpide nagusia izango da diru-laguntza ematea ziurtatuz programa edo proiektua irizpide hauen arabera gauzatu dela: Aurrekontuen bideragarritasuna, jarduerarako aurreikusitako defizita, eta hala badagokio, aurreko urteetan jarduera bererako emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

Bide egokiena dela baloratzen den kasuetan, Udalak Hitzarmen modalitatea ezarri ahal izango du interesatuarekin. Hitzarmen horrek, entitatearen ordain gisa jasoko ditu urteko progra-

d) Fotocopia del código fiscal de Identificación de la entidad, (CIF) y fotocopia del documento nacional de identidad de la persona responsable de la entidad.

e) Cuando la solicitud se realice en nombre de algún otro, comprobante del representante del solicitante ya sea por medio del acuerdo de la asociación o grupo o por medio de habilitación en el caso de sociedades.

f) Certificado del banco para certificar la titularidad de la cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

g) Declaración de las subvenciones solicitadas o recibidas de otras instituciones, entidades.

h) Informe detallado del programa o actividad objeto de subvención.

i) Presupuesto de los ingresos y gastos del programa o actividad.

j) Documento acreditativo del cumplimiento de las obligaciones para con la seguridad social (o cumplimentando, si así corresponde, el anexo).

k) Declaración jurada de no hallarse en ningún caso de incompatibilidad para la contratación con la administración, en virtud de los art. 2 y 3 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre.

En el caso de que las instancias presentadas estén sin cumplimentar debidamente o se compruebe que no se cumplen las condiciones requeridas, se notificará a la persona interesada y se le concederá un plazo de diez días a partir del día siguiente de recibir la notificación para presentar los debidos documentos, en virtud del art. 68.1 de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. En caso de no presentar lo solicitado se anulará la solicitud y quedará archivada de acuerdo con el art. 21.1 de la mencionada ley.

Aún habiendo recibido la solicitud, el Ayuntamiento podrá solicitar cuantos documentos considere necesarios.

El hecho de haber solicitado subvención para una determinada actividad, conlleva la aceptación de que conoce y aprueba las bases para su concesión.

La presentación de la solicitud no otorga en sí mismo el derecho de recibir subvención, dado que ésta, como toda subvención, está supeditada a la valoración de la misma.

Para lograr la documentación, información y solicitudes: Plaza San Bartolome 2 (Ayuntamiento de Ibarra) o casa de cultura Benito Izagirre (Euskal Herria 44) www.ibarra.eus o llamando al teléfono 943.670.399.

10. Criterios de valoración.

La concesión de la subvención se decidirá por medio del régimen de concurrencia competitiva. Se designará únicamente la cantidad de subvención que certifique la calidad y la viabilidad de la actividad subvencionada, en base a los criterios establecidos en cada caso.

Los criterios de valoración específica se recogen en cada línea de subvención.

Cuando se presenten asociaciones o proyectos de carácter único en cuanto que no exista una concurrencia programática con otras propuestas subvencionables, el criterio principal será el otorgar la subvención que asegure la realización del programa o proyecto, en base a criterios de viabilidad presupuestaria, el déficit previsto para la actividad, y en su caso, el importe de la subvención destinado para la misma actividad en años anteriores.

En los casos en los que se valore que es el medio más adecuado, el Ayuntamiento podrá establecer con los interesados la modalidad del Convenio que recogerá como contraprestación

mak sustatzeko eta zabaltzeko eremuetako ekintza zehatzak garatzea eta gauzatzea.

11. *Prozeduraren instrukzioa.*

Diru-laguntzak emateko prozeduraren instrukziorako eskuduna Gizarte politikak, Politika feminista, Aniztasuna departamentu burua izango da.

a) Lankidetzaren proiektua garapen bidean dauden herrialde-erako lerroari dagokionean, erabakitze organo eskuduna Tokiko Gobernu Batzordea izango da.

Gainontzeko 3 lerroetarako erabakitze organo eskuduna Alkatea edo zinegotzi delegatua izango dira eskudun. Hau da:

b) Gizarte zerbitzuen arloan diarduten elkarteentzako laguntzak.

c) Erretiratuen elkarteentzako laguntzak.

d) Genero berdintasunaren arloan diharduten irabazi asmorik gabeko elkarteentzako laguntzak.

Erabakitze proposamen horrek honako hauek jaso behar ditu:

– Eskaeren ebaluazioa.

– Eskatzaile-zerrenda, diru-laguntza jasotzeko proposatuko direnean.

– Diru-laguntzaren zenbateko zehatza.

Organo instruktoreak eska diezaieke interesdunei behar adina argibide eta informazio nahiz agiri prozedura izapidetzeko eta, oro har, ebazpena eman behar deneko datuak egiaztatzeko beharrezko direnak.

Diru-laguntza norgehiagoka bidez emango da eta kasu baikoitzean ezarritako irizpideen arabera, laguntza kopuru bat aukeratu da, diruz lagundu diren jarduketaren kalitatea eta bidegarritasuna bermatuko duena.

12. *Ebazpena.*

Prozedura hori erabakitze eskumena izango duen organoa 11 atalean jasotakoaren arabera izango da Epea bi hilabetekoa izango da.

Gehieneko epe hori igarota, eta ebazpenik eman ez bada, eskatzaileak ezetsitatzeko joko du bere diru-laguntza eskaera, Ibarako Udalaren Diru-laguntzen Ordenantza Orokorraren 6. artikuluan ezarritakoari jarraiki. Herri Administrazio eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 legeak 43 art.aren aurreikusitakoaren arabera, eskaerak ezetsi egingo dira eskaerak aurkezteko epea amaitu eta hiru hilabetera ebazpenik eman ez bada.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkiderenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoari jarraituz, diru laguntzei buruzko ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat hartuko da lege ondorio guztietarako argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

Ebazpen honek administrazio bidea amaitzen du eta berraztertze errekurtsoa aurkezteko daiteke eman zuten organoaren aurrean hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den hurrengo egunetik hasita, horrela jasotzen baitu urriaren 1eko 39/2015 legeak, Herri Administrazioetako Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoak, 123 eta 124 art.etan. Edo bestela, zuzenean administrazio auzietarako errekurtsoa aurkezteko daiteke, Euskal herriko Auzitegi Nagusiko administrazio auzietarako salan bi hilabeteko epean, jakinarazpena jasotzen den hurrengo egunetik hasita, horrela jasotzen baitu uztailaren 13ko 29/1998 legeak 46 art.aren.

de la entidad el desarrollo y realización de programas anuales o de acciones concretas en los ámbitos de la promoción y difusión deportivas.

11. *Instrucción del procedimiento.*

El órgano competente para la instrucción del procedimiento para conceder la subvención será la Comisión de Política social, Política feminista y Diversidad.

a) El órgano competente en la línea de subvención de programas de colaboración en naciones en vías de desarrollo será la Junta de Gobierno.

En las restantes tres líneas el órgano competente será el alcalde o concejal delegado:

b) Subvenciones para asociaciones que trabajan en el ámbito de servicios sociales.

c) Subvenciones a asociaciones de jubilados.

d) Subvenciones para asociaciones sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la igualdad.

La propuesta de decisión contendrá los siguientes documentos:

– Evaluación de las solicitudes.

– Lista de solicitantes que se propondrá para recibir las subvenciones.

– Cuantía exacta de la subvención.

El órgano instructor podrá solicitar a los interesados cuantas aclaraciones y ampliaciones de información y documentos sean precisos para la adecuada tramitación del procedimiento, y en general, realizar cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos.

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actuaciones subvencionadas.

12. *Resolución.*

El órgano competente para resolver el procedimiento será el señalado en el apartado 11. El plazo será de seis meses.

Trascurrido el plazo sin que se haya dictado resolución, el solicitante considerará desestimada la solicitud de subvención en virtud del art 6 de la ordenanza general de subvenciones. Las solicitudes se considerarán desestimadas en caso de que no se haya dictado resolución sobre las mismas en el plazo de tres meses contados a partir de la fecha de finalización de presentación de las solicitudes, en virtud del art. 43 de la ley 30/1992 de 26 de noviembre sobre el Procedimiento Administrativo común.

En virtud del art. 45.1.b) de la ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de las subvenciones se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y dicha publicación reemplazará las notificaciones individuales, la cual se considerará realizada a todos los efectos desde el día siguiente a su publicación.

Contra la presente Resolución que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que dictó el acto que se impugna, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. O bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Aukerazko berraztertze errekurtsoa aurkezten bada, ezingo da administrazio auzietarako aurkeztu, aurrekoa berariaz ebatzi arte edo isiltasunez ezetsi arte. Hori guztia bestelako errekurtsoak aurkezteari uko egin gabe. Ebazpenak entitate eskatzaileak identifikatuko ditu, eta baita proiektuak eta jarduerak ere. Ebazpen horrek lagundutako gastua jasoko du, portzentajea, emandako kopurua eta aurrekontu partida. Esakera eze-tsi egiten bada arrazoia adierazi beharko da.

Deialdiaren ebazpena eman ondoren ez da aldaketarik onartuko bertan onartutako proiektuen zerrendan.

Ebazpena oinarri hauetan jasotako baldintza eta irizpideen arabera arrazoituko da, eta prozeduran egiaztatu beharko dira hartutako erabakiaren oinarriak.

Diru-laguntzaren ebazpenak alderdi hauek jasoko ditu:

- Onuradunaren identifikazio datuak.
- Diru-laguntzaren xedea.
- Emandako gehienezko zenbatekoa.
- Diruz lagunduko jarduera burutzeko eta zuzitzeko epea.

Ebazpenak zehaztuko du ordainketa bakarrek sistema (1.000,00 € baino gutxiagoko diru-laguntzak) edo zatikatuta (% 75-% 25) eskatutako diru-laguntzaren izaeraren arabera. Eman behar den diru-laguntza zehazteko, kontuan izango da beste irizpide batzuen artean, aurkeztutako eskaerak eta diru-laguntza jaso dezaketean jarduerak Udalak horretarako bideraturiko aurrekontuan baitan.

13. Diru-laguntzaren zuriaketa.

Diru-laguntza emanda, onuradunak honakoa egiaztatuko du:

a) Emandako zenbatekoa helburua betetzeko bideratu dela eta diruz lagundutako jarduera burutzeko.

b) Lorturiko emaitzak.

Egiaztatzea behar-beharrezkoa da betebeharra aitortzeko eta likidatzeko.

Pertsona nahiz erakunde publiko edo pribatuei emandako dirulaguntzak zuzitzeko honako agiriok aurkeztuko dira:

1. Egindako jardueraren edo programaren azalpen-memoria, zeinek gutxienez, atal hauek izango ditu:

- a) Programaren edo proiektuaren izena.
- b) Dirulaguntza ematearen helburua, aurkeztutako aurrekontuaren eta proiektuaren arabera.
- c) Gauzatutako jarduerak, proposatutako helburuak eta lortutako emaitzak deskribatzea.
- d) Proiektua edo jarduera garatzean egindako aldaketak.

e) Finantza baliabideen zerranda: Dirulaguntzarekin finantzatutako jardueren deskribapena eta kostua, baita beste diru-laguntza batekin edo onuradunekin finantzatutako beste jarduera batzuen ere.

f) Objektibagarriak diren heinean, pertsona onuradun-eskatzaileen datuak sexuaren arabera bereizita, baldin eta horrelaxe adierazten bada dagozkien oinarrietan.

g) Ondorioak.

2. Programa edo jardueraren propagandarako egin diren kartelen kopiak.

3. Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak eta Udalaren nahiz Foru Ogasunaren zergak kitatuta dituela egiaztatzen duen agiria.

Si se opta por interponer el recurso de reposición potestativo, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho. La resolución identificará las entidades solicitantes, los proyectos presentados y sus actividades. Dicha resolución señalará el gasto subvencionado, así como el porcentaje, el importe concedido y la partida presupuestaria anual. En caso de denegar la solicitud se señalará el motivo.

Tras la resolución de la convocatoria no se admitirán cambios en la relación de proyectos aprobados.

La resolución se motivará en atención a los requisitos exigidos y criterios establecidos en estas bases, debiendo en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.

La resolución que otorgue la subvención incluirá necesariamente las siguientes cuestiones:

- Identificación del beneficiario al que se le concede.
- Objeto de la subvención.
- Cuantía máxima concedida.
- Plazos para la ejecución y justificación de la actividad subvencionable.

La resolución determinará el sistema de pago único (subvenciones inferiores a 1.000 €) o fraccionado (75 %-25 %) en base a la naturaleza de la subvención solicitada. Se tendrá en cuenta, entre otros criterios, la relación de solicitudes y las actividades a subvencionar en base al presupuesto municipal.

13. Justificación de la subvención.

Para la justificación de la subvención, el beneficiario deberá acreditar lo siguiente:

a) Que la cuantía recibida se ha dirigido al cumplimiento de la finalidad y para la realización de la actividad subvencionada.

b) Resultados obtenidos.

La acreditación es indispensable para declarar las obligaciones y para la liquidación.

Cuando se trate de subvenciones a entidades públicas o privadas se presentarán los siguientes documentos:

1. Memoria explicativa de la actividad o programa realizado, que incluirá los siguientes apartados:

- a) Denominación del programa o proyecto.
- b) Finalidad para la que se otorgó la subvención, conforme al presupuesto y proyecto presentado.
- c) Actividades realizadas, descripción de los objetivos propuestos y de los resultados obtenidos.
- d) Modificaciones realizadas en el desarrollo del proyecto o actividad.

e) Relación de los medios de financiación: Descripción de aquellas actividades que han sido financiadas con la subvención y su coste, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios u otras subvenciones.

f) En caso de que sea objetivable, datos desagregados por sexo de las personas beneficiarias-solicitantes si así se establece en las correspondientes bases.

g) Conclusiones.

2. Copias de carteles realizados para la propaganda de la actividad o programa.

3. Documento acreditativo de estar al día en la obligación para con la seguridad social y las obligaciones fiscales para con el ayuntamiento y la Hacienda Foral.

4. Memoria ekonomikoa, egindako jardueren kostua justifikatuko duena; gutxienez dokumentu hauek bilduko ditu.

Justifikazioaren alderdi ekonomikoa burutzeko garaian, Udalak honako mugak jarriko ditu:

Sarrerak:

Zehaztu beharko da zein izan diren jasotako sarrerak taulan jasotako mota bakoitzaren arabera. Fase honetan aipatu beharko da baldin bada baten bat nahiz eta oraindik ez jaso jasotzeko ziurtasuna dagoen.

Gastuak:

1. Eranskina: Udalak idatzi honi atxikita doan dokumentuan jasotzen den taula betetzea eskatuko du bai sarrera nola gastuei dagokionean. Orokorrean ez du eskatuko inongo dokumentu ez fotokopia ez original atxikitzea. Beraz elkarteek aipatu taula zuzen betetzea eta sinatzea da lan bakarra. Era honetan aitortzaileak bere gain hartzen du erantzukizuna dokumentu horretan jasotzen dena egia denarena.

2. Dokumentu motak: Udalak honako 4 dokumentu mota onartuko ditu:

- Fakturak.
- Erosketa tiketa.
- Elkarteetako gastu tiketa.
- Ordainagiriak.
- Nominak.

a) Tiketak erosketenak: 20 eurotik gorakoak ez dira onartuko. Hala ere CIF a eta BEZa jarrita izan beharko dute. Kopuru honetatik aurrera Udalak gutxienez faktura simplifikatua eskatuko du. Honek esan nahi du, CIF a eta BEZaren detailea behintzat izan beharko duela.

b) Tiketak elkarteak gastuak: Onartuko dira bertan kontsumitutakoaren gastuak, baina ez lokalaren erabilera, elkarte bera denean ekintzaren antolatzailea.

c) Ordainagiriaren kasuan, % 15eko erretentzioak burututa egon beharko dute. Horrek esan nahi du ordainagiriaren % 85a zuzenean pertsonari emango zaiola eta % 15a Ogasunean egin beharko dela sarrera. Kasu hauetan naiz eta udalean ez entregatu dokumentuak, % 85a jasotzen duenak sinatu egin beharko du ordainagiria jarriaz jaso duela dirua.

d) Fakturen kasuan, BEZa desglosatua etorri beharko du bai portzentaia eta kopurua jasoaz.

e) Erreziboak administrazioarenak. Administrazioaren batek erreziboren bat kobratu badiote (kantxa erabilera ...).

f) Nominak: Kostu osoa jaso beharko da, bai langileari dagokion brutoa nola Gizarte segurantzari ordaindu beharrekoa.

3. IRPFa: Autonomoen fakturak IRPFa izango dute, eta ordainagiriak ere bai. Ordainagiriaren kasuan % 15a da aplikagarria kasu guztietarako. Dirulaguntza eskatzaileak Ogasunean egin beharko du sarrera erretentzio horrena.

4. BEZ-a: Irabazi asmorik gabeko erakundeak orokorrean ez dute bez-a jaso behar egiten dituzten fakturretan. Era berean fakturak badira formakuntza alorrekoak, kasu horretan ere normalean BEZik ez dute izaten.

5. Eredu betebeharra: Eredu honetan jasotako datuak betezea ezinbestekoa izango da, hala ez den kasuan atzera botako delarik justifikazioa, eta 10 eguneko epea emango da osatzeko.

6. Ondoren burututako ikuskapena: Udalak urtean zehar emandako dirulaguntza guztien artean, pare bat erakunderi eskatu ahal izango dio osatu dezan dokumentazioa, fiskalizatuaz aurreko urtean emandako dirulaguntzaren eduki materiala zuzena den edo ez.

4. Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá, al menos, la siguiente documentación.

El ayuntamiento establecerá los siguientes límites en la justificación económica:

Ingresos:

Se deberán detallar los ingresos en base a cada tipo del cuadro. En esta fase, se deberá mencionar si existe algún otro tipo de subvención, a pesar de no haber recibido y exista la seguridad de que se va a recibir.

Gastos:

1. Anexo: El ayuntamiento exigirá rellenar el cuadro anexo a este documento tanto de los ingresos como de los gastos. No pedirá ningún documento, fotocopia u original. Por lo tanto, las asociaciones deben cumplimentar debidamente el cuadro. De este modo el interesado asume la responsabilidad de la veracidad de la documentación.

2. Tipos de documentos: el ayuntamiento aceptará los siguientes documentos:

- Facturas.
- Ticket de compra.
- Ticket de gasto de la asociación.
- Recibos.
- Nóminas.

a) Ticket de compra: No se admitirán los superiores a 20 €. Deberán ir acompañados de CIF e IVA. En casos de importe superior el ayuntamiento solicitará factura simplificada, es decir deberá señalar el detalle de CIF e IVA.

b) Ticket del gasto de asociación: Se admitirán los gastos de lo consumido, pero no el uso del local cuando sea la asociación el organizador del evento.

c) En caso de los recibos se deberá haber aplicado la retención del 15 %. Es decir, el 85 % del recibo se le entregará directamente al interesado y el 15 % se deberá ingresar en Hacienda. En estos casos, a pesar de no entregar los documentos en el ayuntamiento, el interesado que perciba el 85 % debe firmar aceptando que ha recibido el importe.

d) En caso de facturas: Se deberá presentar el IVA desglosado señalando el porcentaje y el importe.

e) Recibos de administración. Recibos en caso de que alguna administración haya cobrado (uso de cancha...).

f) Nóminas: Se deberá detallar todo el coste, tanto el bruto correspondiente al trabajador como el que se debe abonar a la seguridad social.

3. IRPF: Las facturas de los autónomos así como los recibos deberán ir acompañados de IRPF. En caso de los recibos, se aplicará el 15 % en todos los casos. El solicitante de subvención deberá realizar el ingreso de la retención en Hacienda.

4. IVA: Las asociaciones sin ánimo de lucro, no deben en general señalar el IVA en sus facturas. En caso de que las facturas sean del área de formación tampoco suelen ir acompañadas de IVA.

5. Obligación de cumplimentar el modelo: Es indispensable cumplimentar los datos del modelo; en caso contrario no se admitirá la justificación y se concederá un plazo de 10 días para cumplimentar el mismo.

6. Inspección posterior: el ayuntamiento tiene la facultad de solicitar la documentación complementaria a un par de asociaciones a las que se haya concedido la subvención, fiscalizando si es correcto el contenido material de la subvención concedida el año anterior.

Udalak, dagozkion bide guztiak erabiliz, emandako diru-laguntzen erabilera aztertu ahal izango du.

14. Diru-laguntza justifikatzeko epea.

14.1. Urteko deialdi bidezkoak programazioakoak edo puntualak: (beranduena urtarrilaren 31a izango da).

14.2. Kurtsokako programazioa: (beranduena irailaren 30 izango da).

15. Diru-laguntzaren ordainketa.

Lehen ordainketa egingo da behin behineko dirulaguntza erabakiak burutzerakoan, eta justifikazioa burutu ondoren, behin betiko kitapenak burutuko dira.

Dirulaguntzaren gastu eta sarreraren justifikazioa lehen ebazpenaren aurretik jasoz gero behin betiko kitapen bakar bat burutuko da.

Ez da ordainketarik egingo onuraduna zerga betebeharretan eta gizarte segurantzako betebeharretan egunean ez bada, edo zorduna bada eta ebazpen bidez itzulketa agindu bada.

15.1. Urteko programazioa.

Diru-laguntzak bi epetan ordainduko dira: Erabakiaren jakinarazpenarekin batera taldeari diru-laguntzaren % 75 ordainduko zaio. Gainerako % 25 jarduera edo egitasmoaren justifikazioari onespena ematen zaionean ordainduko zaio.

15.2. Ekintza puntualak.

– Mila eurotik beherako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Diru-laguntzaren % 100 behin behineko likidazio erabakiaren batera ordainduko dira.

– Mila eurotik gorako diru-laguntza jasotzen duten ekintza puntualak: Ekintza gauzatu baino astebete lehenago diru-laguntzaren % 75 ordainduko zaio. Gainerako % 25 ekintzaren justifikazioari onespena ematen zaionean ordainduko zaio.

16. Emandako diru-laguntzen aldaketak.

Deialdia ebatzi ondoren onuradunen batek laguntzari uko egiten badio, dirulaguntzaren kopuru hori erabili ahal izango da aurrekontugaitik laguntzarik gabe geratu den erakundeei laguntzeko, beti ere jasotako puntuazioaren edo hurrenkeraren arabera.

17. Publizitatea.

Diruz lagundutako jardueri buruzko publizitatean, beti Ibarako Udalaren lankidetzara adierazi beharko da.

Propaganda, bai ahozkoa bai idatzizkoa, euskaraz ere egin beharko da.

Diru-laguntzen onuradunek konpromisoa hartuko dute emakumeentzat iraingarria edo baztertzaila izan daitekeen propagandarik ez erabiltzeko.

18. Kontrol eta jarraipena.

Dirulaguntzen finantza kontrola pertsona edo entitate onuradunei egingo zaie, edo hala badagokio, erakunde kolaboratzaileei. Dirulaguntzen finantza kontrola Ibarako Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 48. eta 49. artikuluetan xedatutakoari jarraiki egingo da.

Oinarri hauetako onuradunak behartuta daude kontrol finantzarioa egiten duten funtzionarioei lankidetzara eskaintzera eta horretarako eskatzen zaizkien agiriak eta beharrezko informazioa eskuratuko diete.

Jarraipen eta kontrol prozesu horretan oinarri hauetako baldintzak ez direla betetzen ikusten bada, beharrezko neurriak hartuko dira diru itzulketa egin dadin, eta kasua bada, emandako diru-laguntza kobratzeko eskubidea galduko da.

El ayuntamiento podrá analizar, utilizando los medios a su alcance, la utilización de la subvención concedida.

14. Plazo para la justificación de la subvención.

14.1. Programaciones anuales o puntuales: 31 de enero.

14.2. Programación por cursos: 30 de septiembre.

15. Pago de la subvención.

El primer pago se realizará tras el acuerdo de la liquidación de la subvención provisional, y tras la justificación se realizará la liquidación definitiva.

En caso de que la justificación de gastos e ingresos de la subvención se reciba antes de la primera resolución, se realizará una única liquidación definitiva.

No se realizará ningún pago en caso de que el beneficiario no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales y de la seguridad social, ni tampoco si es deudor y se haya ordenado devolución mediante resolución.

15.1. Programación anual.

Las subvenciones se abonarán en dos plazos: Se abonará el 75 % de la subvención con la notificación de la resolución al interesado. El 25 % restante se abonará a la aprobación de la justificación del gasto de la actividad o proyecto.

15.2. Actividades puntuales.

– Actividades puntuales que reciben subvención inferior a mil euros: Se abonará el 100 % de la subvención junto con el acuerdo de liquidación provisional.

– Actividades puntuales que reciben subvención superior a mil euros: Se abonará el 75 % de la subvención una semana antes del evento y el 25 % restante junto con la aprobación de la justificación.

16. Modificación de las subvenciones concedidas.

En caso de que algún beneficiario renuncie a la subvención una vez resuelta la convocatoria, dicho importe podrá ser utilizado para subvencionar a otra asociación que por motivos de presupuesto no se le haya concedido, respetando en todo momento el orden de relación y puntuación.

17. Publicidad.

En la publicidad de la actividad subvencionada, se deberá señalar siempre la colaboración del Ayuntamiento de Ibarra.

La propaganda, tanto escrita como oral se deberá de realizar también en Euskara.

Los beneficiarios de la subvención se comprometen a no utilizar propaganda que pueda dañar o discriminar la imagen de la mujer.

18. Control y seguimiento.

El control financiero se realizará a las entidades beneficiarias o en su caso a las entidades colaboradoras. El control financiero de las subvenciones se realizará según lo regulado en los artículos 48 y 49 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra.

Los beneficiarios del sistema de subvenciones establecido en estas bases, están obligados a prestar la debida colaboración y apoyo a los funcionarios encargados de realizar el control financiero, aportando cuanta documentación sea requerida y facilitando la información que se considere necesaria.

Cuando en el ejercicio de las actuaciones de evolución, seguimiento y control se constate indicios de incumplimiento de condiciones y requisitos establecidos en estas Bases, se adoptarán las medidas necesarias para la efectividad del reintegro de las cantidades que procedan o, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida.

19. Emandako diru-laguntzaren itzulketa.

Oinarri hauetako diru-laguntzak lotuta daude Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren itzulketa araubideari.

Dirulaguntza jasotzen duen pertsona fisiko edo juridikoaren aldetik deialdi honetan aurreikusten diren oinarrietako bat ez betetzeak diru-laguntza iraungiaraztea edo gutxitzea ekarriko du. Dena den, Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 46. artikulua eta harekin bat datorren gainontzeko araudiak xedatzen dutena aplikatuko da.

Jarduera bertan behera geratuko balitz, edo eskaeran jaso zenetik guztiz ezberdina baldin bada, jasotako diru-laguntza itzuli egin beharko da.

20. Erantzukizun eta zigor erregimena.

Oinarri hauetako diru-laguntza sistemaren pertsona fisiko eta juridiko onuradunak lege honen mende daude: Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren 50. artikuluan ezarritako arau-hausteei buruzko erantzukizun eta zigor erregimena.

21. Interpretazioa.

Oinarri hauetan hutsuneak egonez gero, Ibarra Udalaren Dirulaguntzen Ordenantza Orokorren eta azaroaren 17ko diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorren araututakoa kontuan izango da.

22. Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aintzat hartu ez den guztirako, Herri Erakundeak aplikatu beharreko araudiak dioena beteko da, bereziki, Diru-laguntzetarako azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta uztailak 21eko 887/2006 Errege Dekretuaz onartuta legeak zehazten duen Arautegiak diotena hartuko dira kontuan.

ERANSKINA I

Lankidetzaren proiektuak garapen bidean diren herrialdeetan.

1. Xedea.

Oinarri honen helburua garapen bidean diren herrialdeetako lankidetzaren proiektuak diruz laguntzeko emakida arautzea da.

Garapenerako lankidetzaren proiektuek printzipio gidari hauek bete beharko dituzte:

– Helburuko populazioen ekonomia- eta gizarte-garapenerako premiei erantzutea eta gizarte-sektore kaltetuenetan eragina izatea.

– Ez zatea noizbehinkako ekintza isolatuak, eta gizarte-eraldatzeko estrategia orokorrako batean kokatuta egotea.

– Gizarte-garapenerako programen barruan burutzea, komunitate onuraduneko kideen partaidetza eta prestakuntza sustatzea, eta tokiko eta eskualdeko erakundeekin garapena bultzatzea.

– Kultura ez inposatzea eta komunitate hartzailearen idiosinkrasia eta ingurumena errespetatzea.

– Hiritar guztiek oro har horien onurak jaso ahal izatea, emakume eta haurren egoera berezia kontuan izanda, eta berorien aukeren garapena sustatuta.

– Proiektuaren helburu diren kolektiboekin eta Ibarra Udalaren arteko elkartasun-erlazioak sustatzea eta finkatzea.

2. Eskaerak.

(Oinarri hauetako 9. Puntuan arauturikoa jarraituz aurkeztu beharko dira).

19. Reintegro de las subvenciones concedidas.

Las subvenciones a que se refiere estas bases están sujetas al régimen de reintegro establecido en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra.

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones que se prevén en la presente convocatoria por parte de alguna persona física o jurídica beneficiaria, conllevará la resolución o minoración de la subvención. En todo caso será de aplicación lo señalado en el artículo 46 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y demás normativa concordante.

En caso de suspenderse la actividad, o cuando el mismo difiera sustancialmente de lo expresado en la solicitud, la Entidad estará obligada a la devolución de la cantidad percibida.

20. Responsabilidad y régimen sancionador.

Las personas físicas y jurídicas beneficiarias del sistema de subvenciones establecido en estas bases quedan sometidas a estas responsabilidades y régimen sancionador: Lo establecido por el art. 50 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, que establece las infracciones administrativas en materia de subvenciones.

21. Interpretación.

Cualquier duda que pueda surgir en torno a la interpretación de estas Bases, será de aplicación la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra y lo regulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

22. Normativa supletoria.

En lo no previsto en las presentes bases, será de aplicación lo dispuesto en la normativa aplicable a las Entidades Locales, especialmente la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

ANEXO I

Proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

1. Objeto.

Es objeto de estas bases regular la concesión de subvenciones para proyectos de cooperación en países en vías de desarrollo.

Los proyectos de cooperación al desarrollo deberán cumplir los siguientes principios rectores:

– Que respondan a las necesidades de desarrollo económico y social de las poblaciones destinadas e incidan en los sectores sociales más desfavorecidos.

– Que no sean acciones aisladas y esporádicas, que se enmarquen dentro de un proceso más amplio de transformación social.

– Que se realicen en el marco de programas de desarrollo comunitario, fomenten la participación y la formación de los miembros de la comunidad beneficiaria y potencien el desarrollo de organizaciones locales y regionales.

– Que eviten la imposición cultural y respeten la idiosincrasia de la comunidad receptora y su medio ambiente.

– Que pueda beneficiarse de ellos la ciudadanía en general, teniendo en cuenta la particular situación de la mujer y la infancia, promoviendo el desarrollo de sus oportunidades.

– Que promuevan o consoliden relaciones solidarias entre colectivos destinatarios del proyecto y el municipio de Ibarra.

2. Solicitudes.

(Se deberán presentar cumpliendo lo dispuesto en el apartado 9 de estas bases).

Nortasun juridikoa duen irabazi-asmorik gabeko gobernuz kanpoko edozein erakunde edo instituziok eskatu ahal izango ditu diru-laguntzak; horien jarduerak oinarri hauekin bat etorriko dira eta egoitza nagusia edo legalki osatutako ordezkari (egoitza soziala Eusko Jaurlaritzako elkartearen erroldan inskribatuta) Ibarako udalerrian izango dute.

Diru-laguntza jaso dezakete, halaber, udalerriko interesko zat jotako jarduerak, nahiz eta erakunde eskatzaileak ez izan ordezkari ofizialik Ibarren, Horretarako, batzordeak eman beharko du aurretik oniritzia.

Diru-laguntzak emateko Ordenantza Orokor Arautzaileen agertzen diren baldintzez gain, beste hauek ere bete beharko dituzte aipatutako erakundeek:

– Beren helburuak betetzeko nahikoa egitura eta jarduteko behar den ahalmena izatea, eta uneko proiektuan behar bezala ziurtatzea.

– Lankidetzaren proiektuen kasuan: Tokian tokiko kontrako alderdia edukitzea.

3. Balorazio-irizpideak.

Irizpide eta balorazio-muga hauek aplikatuko dira proiektua baloratzeko orduan (gehienez 100 puntu). Gutxienez 50 puntu lortzen ez dituzten proiektuak ez dira diruz lagunduko.

3.1. Inplikaturako alderdien gaitasunari buruzkoak (gehienez 21 puntu).

– Eskaera egiten duen erakundeak garapenerako lankidetzaren proiektuetan duen eskarmentua (gehienez 7 puntu).

– Tokian tokiko kontrako alderdiaren eskarmentua eta gaitasuna (gehienez 7 puntu).

– Elkartearen parte-hartzea herriko sentsibilizazio ekintzetan eta Ibarako elkartasun-sarean (gehienez 7 puntu).

3.2. Proiektuaren edukari buruzkoak (gehienez 25 puntu).

– Garatuko den proiektuari buruzko informazioa eta haren kokatze geografikoa, politiko eta soziala (gehienez 4 puntu).

– Diruz lagundutako jarduera burutu ondoren, proiektuaren iraunkortasuna gerora begira (gehienez 5 puntu).

– Adierazle eta egiaztapen iturrien zehaztapena (gehienez 4 puntu).

– Proposatutako proiektuaren ibilbidea eta errotzea. Aurreko proiektu bat jarraitzea (gehienez 6 puntu).

– Proiektuaren xede den biztanleriaren parte-hartze aktiboa (gehienez 6 puntu).

3.3. Proiektua garatzearen ondorioei buruzkoak (gehienez 35 puntu).

– Bereziki behartsuak diren sektoreen bizi baldintzak hobetzea (gehienez 6 puntu).

– Genero ikuspegia kontuan hartzea (gehienez 11 puntu).

– Ibarren bizi diren etorkinak beraien jatorrizko herrialdeetako garapeneraren agente bihurtzea (gehienez 6 puntu).

– Ibarren bizi diren etorkinen inguru geografiko nagusienera proiektuak garatzea (gehienez 4 puntu).

– Proiektuaren xede den biztanleriaren balio kulturalak errespetatzea eta bultzatzea (gehienez 4 puntu).

– Ekintza egingo den eremuko natura aberastasuna eta balio ekologikoak errespetatzea eta babestea, kalte ekologikorik sortu gabe (gehienez 4 puntu).

Podrá solicitar las subvenciones cualquier organización o institución No Gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, cuyas actividades coincidan con el objeto de estas bases y tengan su sede central o delegación legalmente constituida (domicilio social registrado en el registro de asociaciones del Gobierno Vasco) en el Municipio de Ibarra.

Podrán también ser objeto de ayudas con carácter excepcional aquellas actividades sociales consideradas de interés para el municipio, aunque la organización o institución solicitante no tenga representación oficial en Ibarra. En ese caso, se requerirá de la conformidad previa de la Comisión.

Las mencionadas organizaciones deberán reunir, además de los requisitos contemplados en la Ordenanza General reguladora del otorgamiento de subvenciones del Ayuntamiento de Ibarra, los siguientes requisitos:

– Disponer de la estructura suficiente y de la capacidad operativa necesaria para garantizar el cumplimiento de sus objetivos, acreditándolo debidamente en el proyecto presente.

– En el caso de proyectos de cooperación: Disponer de una contraparte local.

3. Criterios de valoración.

Se seleccionarán los proyectos que serán aprobados teniendo en cuenta los siguientes criterios y límites de valoración (hasta un máximo de 100 puntos). Aquellos proyectos que no obtengan una puntuación mínima de 50 puntos no serán subvencionados.

3.1. En relación a la capacidad de las partes Implicadas (hasta 21 puntos).

– Experiencia de la entidad solicitante en proyectos de cooperación al desarrollo (hasta 7 puntos).

– Experiencia y capacidad de la contraparte local (hasta 7 puntos).

– Participación de la entidad en las actividades de sensibilización y en la red solidaria de Ibarra (hasta 7 puntos).

3.2. En relación al contenido del proyecto (hasta 25 puntos).

– Información sobre el proyecto a desarrollar y su contextualización geográfica, política y social (hasta 4 puntos).

– Sostenibilidad futura del proyecto después de ejecutada la acción subvencionada (hasta 5 puntos).

– Especificación de indicadores y fuentes de verificación (hasta 4 puntos).

– Trayectoria y arraigo del proyecto propuesto. Continuación de un proyecto anterior (hasta 6 puntos).

– Participación activa de la población afectada por el proyecto (hasta 6 puntos).

3.3. En relación al impacto del desarrollo proyecto (hasta 35 puntos).

– Mejora de las condiciones de vida de sectores especialmente necesitados (hasta 6 puntos).

– Incorporación del enfoque de género (hasta 11 puntos).

– Impulsar que las personas inmigrantes de Ibarra se conviertan en agentes de desarrollo de sus lugares de origen (hasta 6 puntos).

– Desarrollar el proyecto en algún lugar mayoritario de procedencia de las personas inmigrantes de Ibarra (hasta 4 puntos).

– Respeto y potenciación de los valores culturales de la población afectada (hasta 4 puntos).

– Respeto y protección de la riqueza natural y los valores ecológicos de la zona de actuación, sin que origine ningún perjuicio ecológico (hasta 4 puntos).

3.4. Bideragarritasun ekonomikoa (gehienez 19 puntu).

– Proiektuaren bideragarritasun ekonomikoa (gastuen aurrekontu xehatua), jardueren, baliabideen eta kostuen arteko erlazioa (gehienez 19 puntu).

* Atal honetan 10 puntu lortzen ez dituzten proiektuak baztertuta geratuko dira.

Ibarra, 2019ko maiatzaren 6a.—Mikel Agirrezabala Ezkurdia, alkatea. (2894)

3.4. Viabilidad económica (hasta 19 puntos).

– Viabilidad económica del proyecto (presupuesto pormenorizado de gastos), relación entre actividades, recursos y costos (hasta 19 puntos).

* El proyecto que obtenga en este apartado una puntuación inferior a 10 será denegado.

Ibarra, a 6 de mayo de 2019.—El alcalde, Mikel Agirrezabala Ezkurdia. (2894)